



Javni razpisi

Ob-2184/23

Spremembe

**Javnega razpisa za predložitev vlog
za standardne projekte za prednostni nalogi
1 in 3 (specifični cilj 6.2) v okviru
Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021-2027
(referenčna številka: 4300-2/2023-MKRR)**

V skladu s 17. točko – Spremembe javnega razpisa za predložitev vlog, zgoraj navedenega javnega razpisa, je originalno besedilo razpisne dokumentacije spremenjeno v slovenski, hrvaški in angleški verziji, kot je navedeno v nadaljevanju. Prijavitelji so dolžni upoštevati spremembe javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ki bodo objavljene na spletni strani: www.si-hr.eu.

Slovenska verzija javnega razpisa je spremenjena, kot sledi:

11. Upravičeni stroški

V 11. točki javnega razpisa – »Upravičeni stroški«, se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Izdatki se štejejo za upravičene šele od odobritve projekta s strani Odbora za spremljanje programa (razen pripravljalni stroški)«.

8. Zahteve za partnerstvo

V 8. točki javnega razpisa – »Zahteve za partnerstvo«, se drugi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vse druge pravne osebe, kot so definirane v 7. točki javnega razpisa »Upravičeni prijavitelji«, lahko sodelujejo, če ne delujejo kot zunanji ponudniki storitev ter imajo finančno, administrativno in pravno zmogljivost za sodelovanje v programu.«

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Ob-2185/23

Spremembe

**Javnega razpisa za predložitev vlog za standardne
projekte za prednostno nalogo 2 v okviru Interreg
programa Slovenija-Hrvaška 2021-2027 (referenčna
številka: 4300-3/2023-MKRR)**

V skladu s 17. točko – Spremembe javnega razpisa za predložitev vlog, zgoraj navedenega javnega razpisa, je originalno besedilo razpisne dokumentacije spremenjeno v slovenski, hrvaški in angleški verziji, kot je navedeno v nadaljevanju. Prijavitelji so dolžni upoštevati spremembe javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ki bodo objavljene na spletni strani: www.si-hr.eu.

Slovenska verzija javnega razpisa je spremenjena, kot sledi:

11. Upravičeni stroški

V 11. točki javnega razpisa – »Upravičeni stroški«, se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Izdatki se štejejo za upravičene šele od odobritve projekta s strani Odbora za spremljanje programa (razen pripravljalni stroški)«.

8. Zahteve za partnerstvo

V 8. točki javnega razpisa – »Zahteve za partnerstvo«, se drugi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vse druge pravne osebe, kot so definirane v 7. točki javnega razpisa »Upravičeni prijavitelji«, lahko sodelujejo, če ne delujejo kot zunanji ponudniki storitev ter imajo finančno, administrativno in pravno zmogljivost za sodelovanje v programu.«

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 0301-1/2023-SRRS-5

Ob-2220/23

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančna produkta – LOKALNO PF ter NVO PF, št. 0301-1/2023-SRRS-1, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 34/23 z dne 24. 3. 2023 s spr. in dop. v št. 46/23 z dne 21. 4. 2023, in sicer kot sledi:

I. V poglavju 2 »Razpisni pogoji«, podpoglavju 2.2 »Pogoji dodelitve sredstev«, se besedilo prvega odstavka v točki 2.2.6 »Upravičeni stroški projektov« po novem glasi:

»Upravičeni stroški projekta so odobrena, neizplačana evropska in/ali nacionalna sredstva. Delež pred-financiranja odobrenih, neizplačanih evropskih in/ali nacionalnih sredstev s strani Sklada je do vključno 80,00 %.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3021-1/2023-SRRS-5

Ob-2221/23

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančni produkt – BIZI PF, št. 3021-1/2023-SRRS-1, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 34/23 z dne 24. 3. 2023, in sicer kot sledi:

I. V poglavju 2 »Razpisni pogoji«, podpoglavju 2.2 »Pogoji dodelitve sredstev«, se besedilo prvega odstavka v točki 2.2.6 »Upravičeni stroški projektov« po novem glasi:

»Upravičeni stroški projekta so odobrena, neizplačana evropska in/ali nacionalna sredstva. Delež pred-financiranja odobrenih, neizplačanih evropskih in/ali nacionalnih sredstev s strani Sklada je do vključno 80,00 %.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3301-1/2023-SRRS-13

Ob-2222/23

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančni produkt – AGRO PF, št. 3301-1/2023-SRRS-4, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 28/23 z dne 3. 3. 2023, in sicer kot sledi:

I. V poglavju 2 »Razpisni pogoji«, podpoglavju 2.2 »Pogoji dodelitve sredstev«, se besedilo prvega odstavka v točki 2.2.6 »Upravičeni stroški projektov« po novem glasi:

»Upravičeni stroški projekta so odobrena, neizplačana evropska in/ali nacionalna sredstva. Delež pred-financiranja odobrenih, neizplačanih evropskih in/ali nacionalnih sredstev s strani Sklada je do vključno 100,00%.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 6311-4/2023-49

Ob-2223/23

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije na podlagi drugega odstavka 32. člena v povezavi z 12. členom, v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 100. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23; v nadaljnjem besedilu: ZZrID), 15. člena Pravilnika o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP) (Uradni list RS, št. 43/11, 6/12 in 186/21 – ZZrID; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o CRP), Metodologije ocenjevanja prijav v postopkih za (so)financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, št. 6319-5/2022-5 z dne 9. 1. 2023 in št. 6319-5/2022-6 z dne 17. 1. 2023 – popr. (v nadaljnjem besedilu: Metodologija), Metodologije ocenjevanja in izbora prijav na Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2023« v letu 2023, št. 012-1/2023-4, z dne 19. 4. 2023 (v nadaljnjem besedilu: Metodologija CRP), Usmeritev Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije za pripravo Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2023« v letu 2023, št. 631-32/2022/16, z dne 31. 3. 2023, in na podlagi soglasij: Ministrstva za zunanje in evropske zadeve, št. 5105-137/2023/5, z dne 21. 4. 2023, Ministrstva za notranje zadeve, št. 631-2/2022/18, z dne 20. 4. 2023, Ministrstva za obrambo, št. 631-9/2022-32, z dne 25. 4. 2023, Ministrstva za finance, št. 631-4/2022/13, z dne 24. 4. 2023, Ministrstva za pravosodje, št. 631-5/2022-2030-11, z dne 21. 4. 2023, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, št. 631-22/2022/14, z dne 4. 5. 2023, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 631-51/2022/11, z dne 20. 4. 2023, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, št. 371-13/21/56/2521690, z dne 24. 4. 2023, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 012-10/2023/3, z dne 3. 5. 2023, Ministrstva za javno upravo, št. 010-181/2022/8, z dne 21. 4. 2023, Ministrstva za zdravje, št. 631-43/2022/14, z dne 24. 4. 2023, Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, št. 631-32/2022/20, z dne 21. 4. 2023, Ministrstva za kulturo, št. 631-4/2022-3340-15, z dne 25. 4. 2023, Ministrstva za naravne vire in prostor, Geodetske uprave Republike Slovenije, št. 353-19/2022-2552-5, z dne 20. 4. 2023, Ministrstva

za gospodarstvo, turizem in šport, Urada Republike Slovenije za meroslovje, št. 6400-4/2022/7, z dne 21. 4. 2023, Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu, št. 530-1/2022/12, z dne 4. 5. 2023, Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, št. 010-4/2023/14, z dne 3. 5. 2023, Statističnega urada Republike Slovenije, št. 9602-321/2022/13, z dne 3. 5. 2023, Ministrstva za digitalno preobrazbo, št. 631-2/2022-1545-13 z dne 25. 4. 2023, Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, št. 631-1/2022-1544-10, z dne 4. 5. 2023, Ministrstva za naravne vire in prostor, št. 631-10/2022, z dne 5. 5. 2023, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, št. 631-32/2022/19, z dne 21. 4. 2023, Ministrstva za solidarno prihodnost, št. 543-3/2023-2720-3, z dne 3. 5. 2023, in Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, št. 631-1/2023-MKRR/7, z dne 24. 4. 2023 objavlja

javni razpis

za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2023« v letu 2023

- Naziv in naslov udeležencev javnega razpisa
 - Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARIS),
 - Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana,
 - Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za finance, Župančičeva ulica 3, p. p. 644 a, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
 - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Urad Republike Slovenije za meroslovje Tkalska ulica 15, 3000 Celje,
 - Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana,
 - Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19A, Ljubljana,
 - Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, p.p. 3570, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
 - Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, Ulica gledališča BTC 2, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za solidarno prihodnost, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana in
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2023« v letu 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis CRP 2023) je izbor in sofinanciranje izvajanja raziskovalnih projektov, ki bodo podpora vladi in sektorjem udeležencev javnega razpisa v zvezi s pripravo strokovnih podlag za odločanje in oblikovanje razvojnih in drugih politik na posameznem področju javnega interesa, ki je nujna za izboljšanje konkurenčnosti in trajnostnega razvoja Slovenije.

Javni razpis CRP 2023 temelji na strateških ciljih, opredeljenih v Strategiji Republike Slovenije 2030 in v dokumentih udeležencev javnega razpisa CRP 2023. Seznam dokumentov je priloga javnemu razpisu.

Področja javnega interesa raziskovalnih projektov so določena s prioritetskimi vsebinami v okviru težišč »CRP 2023«, in sicer:

Težišče 1: Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,

Težišče 2: Visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,

Težišče 3: Učenje za in skozi vse življenje,

Težišče 4: Ohranjeno zdravo naravno okolje,

Težišče 5: Visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Težišča javnega razpisa CRP 2023 tematsko in problemsko ustrezajo strateškim in drugim razvojnim dokumentom udeležencev CRP.

Razpisani tematski sklopi predstavljajo vsebinski okvir za razpisane teme in pokrivajo skupne vsebine in skupne cilje v okviru posameznega težišča CRP ter imajo skupen naslov v okviru posameznih težišč CRP. Tematski sklopi sledijo ciljem in prednostnim programskim usmeritvam.

Razpisane teme z opredelitvijo in obrazložitvijo ciljev, skupno okvirno višino sredstev in celotnim trajanjem raziskovalnega projekta ter z navedbo kontaktne osebe udeleženca, so priloga javnemu razpisu CRP 2023. Kontaktna oseba udeleženca ne more sodelovati na tem javnem razpisu.

Razpisani tematski sklopi in teme

Težišče 1: Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba

Tematski sklop: 1.1. Zdravo in aktivno življenje

Številka teme: 1.1.1.

Naslov teme: Analiza vpliva dolgotrajne uporabe informacijskih tehnologij na človekovo zdravje in učinkovitost

Cilji:

- Opredelitev dejavnikov tveganj bolezni dolgotrajnih uporabnikov informacijskih rešitev.
- Povečati učinkovitost teh uporabnikov.
- Ustvarjanje boljših delovnih pogojev.
- Izboljšanje zgodnjega odkrivanja bolezni.

Številka teme: 1.1.2.

Naslov teme: Z znanostjo do medalje: pregled medicinske, prehranske in psihološke podpore olimpijske ekipe

Cilji:

- Celostna analiza medicinske oskrbe v pripravljalnem obdobju in med poletnimi olimpijskimi igrami.

– Ocena prehranjevalnih navad, sestave telesa, in priprava prehranskega načrta v pripravljalnem obdobju in med poletnimi olimpijskimi igrami.

– Priprava in implementacija regeneracijskih postopkov po treningu s ciljem preprečevanja pretreniranosti.

– Ocena psihološkega statusa v pripravljalnem obdobju in priprava sistema psihološke podpore v pripravljalnem obdobju in med poletnimi olimpijskimi igrami.

– Priprava splošnega načrta medicinske, prehranske in psihološke podpore olimpijske ekipe.

– Redna komunikacija z javnostmi glede poteka in rezultatov ciljnega raziskovalnega projekta.

– Priprava znanstvenih objav o opravljenem delu.

Številka teme: 1.1.3.

Naslov teme: Izdelava modela kolesarskih povezav po namenu uporabe

Cilji:

– Analiza dobrih in slabih izkušenj tovrstne klasifikacije kolesarskih povezav v Evropi, intervjuji s krovnimi turističnimi organizacijami operaterji in uporabniki (npr. Švica).

– Nabor kvantitativnih in kvalitativnih podatkov, promocijskih gradiv in napotkov izkušenih operaterjev in uporabnikov.

– Opredelitev standardov kolesarskih površin skladno s skupinami uporabnikov.

– Analiza območij po Sloveniji kjer je prednostna uporaba kolesarskih povezav za dnevno mobilnost in kje za prostočasne aktivnosti (z namenom analize potreb po izgradnji/umestitvi infrastrukture za dnevno mobilnost oziroma za turizem).

– Analiza možnosti aplikacije tujih zgledov opredelitve tipa kolesarskih povezav po namenu uporabe in prilagoditev za slovenski trg.

– Analiza obstoječe ponudbe daljinskih kolesarskih povezav v turistične namene (npr. Dravska kolesarska pot, Parenzana itd.) in komunikacijski kanali, ki so jim na voljo.

– Analiza možnosti združitve razpršenosti informacij o vseh kolesarskih povezavah na skupni platformi/aplikaciji prijazni do končnega uporabnika (sedaj poznamo vrsto ločenih spletnih strani za daljinske kolesarske poti kot npr. Dravska kolesarska pot, Parenzana itd.).

– Klasifikacija različnih skupin kolesarjev po namenu uporabe kolesarskih povezav.

Številka teme: 1.1.4.

Naslov teme: Identifikacija in vzpostavljanje korakov za strokovno sodelovanje in povezovanje med centri za duševno zdravje in službami, ki delujejo na področju nekemičnih zasvojenosti ter pregled obstoječih intervencij

Cilji:

– Pregled stanja in obstoječih intervencij promocije zdravja in preventive ter obravnave s področja nekemičnih zasvojenosti in priprava kriterijev za njihovo vrednotenje.

– Evalvacija izbranih intervencij ter na podlagi tega načrt nadgradnje obstoječih oziroma razvoj novih, skladno z rezultati evalvacij in zaznanih dodatnih potreb.

– Povezati deležnike v koordinacijo služb za obravnavo nekemičnih zasvojenosti.

– Priprava protokolov sodelovanja med centri za duševno zdravje in službami/deležniki, ki delujejo na področju nekemičnih zasvojenosti.

Številka teme: 1.1.5.

Naslov teme: Ocena izkušenj pacientov z obravnavo na področju duševnega zdravja

Cilji:

- Analiza izkušenj pacientov v centrih za duševno zdravje z opredelitvijo nadaljnega razvoja.

- Evalvacija delovanja centrov za duševno zdravje.
- Priprava mednarodne primerjave izkušenj pacientov z obravnavo na področju duševnega zdravja.

Številka teme: 1.1.6.

Naslov teme: Umeščanje načela 24-urnega gibalnega vedenja kot determinante zdravja v slovenski prostor

Cilji:

- Oblikovati na dokazih temelječe, slovenske nacionalne smernice za 24-urno gibalno vedenje odraslih, in njihova usklajitev s ključnimi znanstvenimi institucijami.

- Priprava predloga oziroma orodij za vrednotenje 24-urnega gibalnega vedenja odraslih za namen uporabe v programih nacionalnega spremljanja vedenjskega sloga, v programih krepitve zdravja in širše in umestiti uporabo orodja in približati načelo 24-urnega gibalnega vedenja končnim uporabnikom na primarni ravni zdravstva in širše.

- Umestiti uporabo orodja in približati načelo 24-urnega gibalnega vedenja.

- Končnim uporabnikom na primarni ravni zdravstva in širša.

- Promocija načela 24-urnega gibalnega vedenja.

Številka teme: 1.1.7.

Naslov teme: Duševno zdravje mladih v Sloveniji v kontekstu globalnih kriz: stanje, dejavniki tveganja in varovalni dejavniki

Cilji:

- Ugotoviti duševno-zdravstveno stanje mladih (prevalenco diagnosticiranih težav v duševnem zdravju, samooceno nedagnosticiranih težav v duševnem zdravju, življenjski slog in tveganja vedenja, duševno blagostanje).

- Preučiti relevantne dejavnike tveganja in varovalne dejavnike za duševnozdravstveno stanje (na primer, starost, spol, vrsto izobrazbe, socialnoekonomski status, družinske dinamike, obstoječa zgodovina obremenjujočih izkušenj in duševnozdravstvenih težav).

- Ugotoviti rabo duševnozdravstvenih storitev javnega in zasebnega sektorja ter drugih načinov iskanja pomoči in podpore.

- Preučiti (retrospektivno) dojemanje stresorjev, vezanih na covid-19 ter povezavo med oceno stresorjev, duševnozdravstvenim stanjem ter dejavniki tveganja in varovalnimi dejavniki.

- Preučiti dojemanje skrbi in stisk, vezanih na aktualne družbene izzive, grožnje in krize, ter povezanost med dojetanjem skrbi in stisk, duševnozdravstvenim stanjem ter dejavniki tveganja in varovalnimi dejavniki.

- Na podlagi raziskovalnih izsledkov podatki priporočila za promocijske, preventivne in kurativne dejavnosti na področju duševnega zdravja mladih.

Raziskava naj obsega:

- Pregled sekundarnih virov s slovenskimi podatki in pregled tujih študij.

- Izdelavo merskega inštrumenta in pilotno anketiranje.

- Slučajnostno vzorčenje mladih med 15. in 24. letom starosti in spletno anketiranje.

- Analizo zbranih podatkov.

- Pisanje znanstvenih in strokovnih prispevkov ter diseminacijo rezultatov splošni javnosti ter targetiranim javnostim.

Številka teme: 1.1.8.

Naslov teme: Zdrava in trajnostna prehrana v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

Cilji:

- Sistematičen pregled praks med vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, ki dokazano preko načina prehra-

ne, količin odpadne hrane in količin odpadne embalaže vplivajo na zdravje in imajo hkrati ugoden vpliv na okolje in podnebje.

- Analiza in korekcija obstoječih jedilnikov v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki glede priprave in sestave dokazano vplivajo na zdravje in omogočajo bolj trajnostno prehranjevanje ter so skladni z veljavnimi prehranskimi smernicami.

- Priprava zbirnika vzorčnih jedilnikov in primerov dobrih praks za zdravo in bolj trajnostno prehranjevanje.

- Testiranje teh praks in jedilnikov na sprejemljivost med uporabniki ter na različne zmožnosti in pogoje vzgojno-izobraževalnih ustanov.

- Javna predstavitev praks in jedilnikov širši zainteresirani javnosti in vsem najpomembnejšim deležnikom.

Številka teme: 1.1.9.

Naslov teme: Ocena prevalence rabe alkohola in prepovedanih drog med slovenskimi nosečnicami

Cilji:

- Ocena pogostosti rabe alkohola in prepovedanih drog v zadnjem trimesečju nosečnosti.

- Ovrednotenje verodostojnosti podatkov o rabi alkohola in prepovedanih drog med nosečnostjo, ki jih pridobimo s pomočjo vprašalnikov.

- Razvoj metodologije za ugotavljanje rabe alkohola in prepovedanih drog med nosečnostjo.

- Ozaveščanje strokovne in laične javnosti o rabi in posledicah rabe alkohola in prepovedanih drog med nosečnostjo.

Številka teme: 1.1.10.

Naslov teme: Opolnomočenje strokovnjakov za izvajanje indicirane preventive na področju drog

Cilji:

- Opredeliti znanja, veščine, spretnosti, ki jih potrebujejo svetovalni delavci šol (z možnostjo prenosa na druge strokovnjake, ki delajo z mladostniki) za čim bolj zgodnjo identifikacijo in ustrezno obravnavo mladostnikov, ki posegajo po drogah.

- Oblikovati smernice ustrezne inducirane preventive na šolah ter oblikovati edukativni pristop za strokovnjake šol, s katerim le-ti razvijajo ustrezna stališča napram mladostnikovem poseganju po drogah, pridobijo ustrezna znanja za identifikacijo in obravnavo mladostnikov, ki posegajo po drogah ter občutek koherentnosti na področju dela s problematiko drog pri mladih.

- Predlagati vzpostavitev pristopa na sistemski ravni, izhajajoč iz prvotno pilotske izvedbe intervencije – edukacije svetovalnih delavcev s temeljito evalvacijo.

- Ozaveščanje javnosti (širše kot tudi strokovne javnosti) o poseganju po drogah v mladostništvu kot tveganim vedenju ter pomenu odzivanja na to problematiko.

Številka teme: 1.1.11.

Naslov teme: Pomen povezovanja prehranskih vsebin in organizirane šolske prehrane na primeru polnozrnatih živil

Cilji:

- Uvesti na novo razvito pedagoško-strokovno metodo, kjer povežemo organizirano šolsko prehrano in prehranske vsebine z aktivnimi načini poučevanja.

- Uvesti kontrolno (ne posegamo v učni proces) in eksperimentalno skupino (kjer uvedemo enoletno pedagoško-strokovno metodo-intervencijo) ter spremljati sprejemljivost polnozrnatih izdelkov na začetku in ob koncu šolskega leta.

- Spremljati vnos in sprejemanje polnozrnatih živil pri osnovnošolskih otrocih (obe skupini) (11–12 let) t.j. učencih 6.r, ki imajo na ravni šolskega leta in predmetnika največje število prehranskih vsebin.

– Med šolskim letom ob uvajanju in promociji polnozrnatega živila, ki bo na jedilniku, meriti in primerjati uživanje polnozrnatih živil z razvito metodo slikovnega materiala (Si.Menu) in Likertovo lestvico.

– Pridobiti podatke glede učinkovitosti uvedbe nove aktivne pedagoške strokovne metode.

– Spodbujati izbiro, sprejemljivost polnozrnatih žitnih izdelkov/polnovrednih živil in povečati delež oseb, ki redno uživajo polnozrnate izdelke; preko osnovnošolskega okolja osvestiti tudi starše.

– Pregled ponudbe polnozrnatih izdelkov in določitev razpona vlaknine, ki jo vsebujejo polnozrnati izdelki na našem tržišču.

Številka teme: 1.1.12.

Naslov teme: Vrzeli med potrebami in oskrbo za celovito, integrirano in kontinuirano zdravstveno obravnavo marginaliziranih odraslih na področju duševnega zdravja

Cilji:

– Analiza pisnih virov o vrzelih med potrebami in oskrbo za celovito zdravstveno obravnavo marginaliziranih odraslih na področju duševnega zdravja: izkušnje v Evropi.

– Analiza stanja na področju duševnega zdravja za zagotavljanje celovite integrirane in kontinuirane zdravstvene obravnave marginaliziranih odraslih na področju duševnega zdravja iz vidika regijske dostopnosti v Sloveniji.

– Pridobitev znanj in izkušenj o vrzelih med potrebami in oskrbo za celovito integrirano in kontinuirano zdravstveno obravnavo posameznih skupin marginaliziranih odraslih na področju duševnega zdravja.

– Pridobitev znanstvenih dokazov glede prisotnosti tabujev, stereotipov in predsodkov, stigmatizacije in diskriminacije v zdravstveni dejavnosti do marginaliziranih skupin na področju duševnega zdravja.

– Primerjalna analiza in ocena različnih praks v zdravstveni obravnavi pacientov posameznih marginaliziranih skupin v povezavi z duševnim zdravjem – za preprečevanje stigmatizacije, diskriminacije na podlagi tabujev, stereotipov in predsodkov deležnikov v zdravstveni obravnavi.

– Razvoj modela/priporočil/ukrepov za trajnostno zagotavljanje celovite integrirane zdravstvene obravnave marginaliziranih odraslih na področju duševnega zdravja.

Številka teme: 1.1.13.

Naslov teme: Predlog forenzične psihiatrije za mladoletnike v Sloveniji

Cilj:

– Izdelava elaborata o izvajanju varnostnega ukrepa obveznega psihiatričnega zdravljenja mladoletnikov v zdravstvenem zavodu in na prostosti, z mednarodno primerjavo.

Številka teme: 1.1.14.

Naslov teme: Nadzor prenašalcev in vektorsko prenesenih patogenov v Sloveniji

Cilji:

– Nadzor populacije invazivnih in porajajočih se vrst prenašalcev.

– Nadzor populacije prenašalcev in patogenov, ki jih prenašajo v urbanih središčih.

– Nadzor populacije prenašalcev, v času sezonske aktivnosti s poudarkom na endemskih območjih Slovenije.

– Prepoznati porajajoče se patogene, ki jih prenašajo prenašalci in so pomembni za zdravje ljudi.

– Oceniti tveganje za vnos in izbruh porajajočih se patogenov.

Številka teme: 1.1.15.

Naslov teme: Povezovanje z namenom spodbujanja telesne dejavnosti ranljivih skupin otrok

Cilj:

– Izvedba pilotske študije povezovanja dejavnosti centrov za krepitev zdravja, lokalnih oblasti, osnovnih šol, srednjih šol, športnih in drugih društev v lokalnem okolju za boljše vključevanje ranljivih skupin otrok in mladih in širše družine v športne in druge programe, ki spodbujajo telesno dejavnost.

Številka teme: 1.1.16.

Naslov teme: »One health« in korporativna varnost

Cilji:

– Pripraviti sistematični pregled znanstvenih dokazov in znanstvenih dognanj koncepta »one health«.

– Pripraviti sistematični pregled pomembnosti in vloge zdravstvene diplomacije na področju koncepta »one health«.

– Pripraviti analizo zagotavljanja varnosti v zdravstvenih institucijah v Republiki Sloveniji z namenom sodelovanja varnostnih institucij pri zagotavljanju koncepta »one health« v primeru kriznih razmer.

– Pripraviti osnutek strokovnih smernic, ki bodo omogočale učinkovito zagotavljanje varnosti (korporativne varnosti) zdravstvenih institucij, skupaj s podporno vlogo konceptu »one health« v posamezni zdravstveni organizaciji.

– Pripraviti protokol in akcijski načrt (model) odzivanja na zdravstvene krize, ki so povezane tudi s krizo zagotavljanja varnosti, ki bo vseboval skupni odziv koncepta »korporativna varnost« in koncepta »one health«, in bo združeval znanja in izkušnje interdisciplinarnega pristopa tako na področju zagotavljanja javnega zdravja pacientov, kot njihovo varnost in varnost zaposlenih v posameznih zdravstvenih organizacijah.

Številka teme: 1.1.17.

Naslov teme: Krepitev strokovnega znanja in veščin policistov in policistk na področju izvajanja preventivnih aktivnosti v lokalnem in šolskem okolju, s poudarkom na preventivi pred uporabo psihoaktivnih snovi ter vzpostavljanje in krepitev sodelovanja Policije s ključnimi deležniki v lokalni skupnosti

Cilji:

– Zbrati in pregledati dostopne dobre prakse s področja na dokazih temelječe učinkovite preventive iz tujine in Slovenije za področje preventivnega dela Policije v lokalnem in šolskem okolju, s poudarkom na preventivi pred uporabo psihoaktivnih snovi (PAS).

– Zbrati in pregledati vso dostopno naj sodobnejšo literaturo s področja na dokazih temelječe učinkovite preventive, ki se navezuje na vlogo Policije pri izvajanju preventivnih aktivnosti v lokalnem in šolskem okolju, s poudarkom na preventivi pred uporabo PAS.

– Izvedba analize stanja preventivnih praks oziroma aktivnosti policistov in policistk, ki izvajajo preventivne aktivnosti v lokalnem in šolskem okolju, s poudarkom na področju PAS.

– Izvedba kvalitativne raziskave s policisti in policistkami, ki v lokalnih in šolskih okoljih delujejo na področju preventive, glede njihovih potreb, ovir in možnosti za implementacijo vsebin/pristopov.

– Priprava izobraževalnega modula s področja preventive za policiste in policistke, ki izvajajo preventivne aktivnosti v lokalnem in šolskem okolju, s poudarkom na preprečevanju uporabe psihoaktivnih snovi.

– Pilotna izvedba izobraževalnega modula s področja preventive za policiste in policistke v dveh izbranih lokalnih skupnostih.

– Posvet o vključevanju policistov v preventivno delo v lokalni skupnosti s predstavniki lokalne skupnosti, Policije, Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za zdravje, NIJZ.

– Priprava predloga vključevanja in sodelovanja Policije in drugih ključnih deležnikov na področju izvajanja preventivnih aktivnosti v lokalni skupnosti.

Številka teme: 1.1.18.

Naslov teme: Ocena povezanosti med prevalenco astme in okoljskimi dejavniki tveganja pri otrocih in mladostnikih: model za oblikovanje z dokazi podprtih ukrepov

Cilji:

– Pripraviti presejalno orodje (vprašalnik) za ocenjevanje povezanosti med pojavom astme in okoljskimi dejavniki tveganja pri otrocih in mladostnikih na nacionalni ravni.

– Na novo oceniti prevalenco astme pri slovenskih otrocih in mladostnikih in jo primerjati z oceno v preteklosti.

– Oceniti povezanosti med astmo in okoljskimi dejavniki tveganja, prilagojenimi na moteče spremenljivke (družbenoekonomski dejavniki, dejavniki prenatalne izpostavljenosti itd.).

Številka teme: 1.1.19.

Naslov teme: Evalvacija promocije zdravja na delovnem mestu z vidika strokovnih meril za sistematično načrtovanje z dokazi podprtih programov

Cilji:

– Pripraviti sistematični pregled in analizo nacionalnih in mednarodnih in raziskav in analiz na področju promocije zdravja na delovnem mestu.

– Analiza izvajanja programov promocije zdravja na delovnem mestu v Sloveniji na podlagi kvantitativne in kvalitativne raziskave ter identifikacija primerov dobrih praks.

– Izvedba kvantitativne raziskavo o odnosu vodij do zdravja pri delu, razumevanju promocije zdravja na delovnem mestu in njeni povezanosti s finančnimi rezultati organizacij ter o podpori programom za boljše zdravje delavcev.

– Analizirati programe promocije zdravja na delovnem mestu z vidika strokovnih meril za sistematično načrtovanje z dokazi podprtih programov ter različnih kazalnikov zdravja.

– Predlog priporočil za pripravo programov promocije zdravja na delovnem mestu s ciljem doseganja večje učinkovitosti ukrepov za ohranjanje in izboljševanje zdravja delavcev ter zagotavljanje zdravju naklonjenih delovnih razmer.

Številka teme: 1.1.20.

Naslov teme: Spremljanje prisotnosti živega srebra v pitni vodi na območju Občine Idrija

Cilji:

– Pridobiti reprezentativne podatke o prisotnosti Hg v pitni vodi na območju Občine Idrija (sistemi za oskrbo s pitno vodo, ki jih upravlja Komunala Idrija d.o.o.) z najmanj enoletnim spremljanjem (vzorčenje v različnih vremenskih razmerah).

– Izdelati bazo obstoječih podatkov Hg v pitni vodi na območju Občine Idrija (notranji nadzor upravljavca, baza podatkov MPV, podatki IJS ...).

– Izdelati oceno tveganja za uporabnike pitne vode glede na pridobljene podatke.

– Opredeliti vir Hg v pitni vodi obravnavanih sistemov za oskrbo s pitno vodo (npr. geološka struktura, dejavnosti na prispevnih območjih – npr. sečnja dreves).

– Izdelati priporočila za zmanjšanje prisotnosti Hg v pitni vodi (npr. večstopenjsko pripravo vode), v primeru,

da bodo ukrepi potrebni (priporočila za občino oziroma upravljavca vodovodov).

Številka teme: 1.1.21.

Naslov teme: Priprava in izvedba implementacijske raziskave za spremembo presejalne politike v Državnem programu zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb materničnega vratu ZORA v skladu z novimi strokovnimi spoznanji in evropskimi priporočili

Cilji:

– Pripraviti strokovne podlage in akcijski načrt za izvedbo implementacijske raziskave v skladu z novimi znanstvenimi spoznanji in mednarodnimi priporočili pod okriljem DP ZORA.

– Izvesti implementacijsko raziskavo skladno s protokolom in akcijskim načrtom.

– Analizirati podatke iz raziskave v povezavi s podatki iz Registra ZORA, vključno s kakovostjo dela izvajalcev in pričakovane učinka spremenjene presejalne politike na obseg zdravstvenih storitev ter breme bolezni.

– Analizirati stroškovno učinkovitost izbranih presejalnih strategij, ki bo vključevala tako upravljavske kot zdravstvene storitve in iz katere bodo razvidne tako potrebe po virih (kadri, oprema, infrastruktura, finance ...) kot tudi zdravstvena korist, zdravstvena škoda ter stroški novega programa v primerjavi z obstoječim stanjem v državi.

– Na podlagi rezultatov izbrati novo presejalno strategijo in pripraviti osnutek revidiranih Programskih smernic programa ZORA, skladno z navodili v Pravilniku o izvajanju državnih presejalnih programov za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka (Uradni list RS, št. 57/18 in 68/19).

– Pripraviti osnutek strokovnih smernic za nov presejalni program ter klinične poti posameznika skozi presejalni program od vabljenja, presejalnega pregleda, triaže, dodatne diagnostike, zdravljenja in spremljanja po zdravljenju.

– Pripraviti protokol in akcijski načrt za uvedbo nove presejalne politike na raven cele Slovenije.

Številka teme: 1.1.22.

Naslov teme: Priprava strokovnih podlag za z dokazi podprto in vzdržno implementacijo organiziranega populacijskega presejanja za pljučnega raka v Sloveniji preko implementacijske raziskave

Cilji:

– Pripraviti sistematični pregled znanstvenih dokazov glede upravičenosti novega presejanja z vidika konsolidiranih Wilson-Jungnerjevih meril, vključno z opredelitvijo ključnih izzivov ter pričakovanih zdravstvenih koristi in škode ob uvedbi organiziranega populacijskega presejanja.

– Pripraviti analizo stanja v Sloveniji na področju kliničnih in javnozdravstvenih storitev in ukrepov za obvladovanje pljučnega raka, vključno z ukrepi primarne in sekundarne preventive.

– Pripraviti osnutek Programskih smernic za nov presejalni program, skladno z navodili v Pravilniku o izvajanju državnih presejalnih programov za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka (Uradni list RS, št. 57/18 in 68/19), vključno z načrtom za integracijo presejanja s primarno preventivo pljučnega raka.

– Pripraviti osnutek strokovnih smernic za nov presejalni program ter klinične poti posameznika skozi presejalni program od vabljenja, presejalnega pregleda, triaže, dodatne diagnostike, zdravljenja in spremljanja po zdravljenju. – Pripraviti analizo stroškovne učinkovitosti izbranih presejalnih strategij, ki bo vključevala tako upravljavske kot zdravstvene storitve in iz katere bodo

razvidne tako potrebe po virih (kadri, oprema, infrastruktura, finance ...) kot tudi zdravstvena korist, zdravstvena škoda ter stroški novega programa v primerjavi z obstoječim stanjem v državi.

– Pripraviti protokol in akcijski načrt implementacijske raziskave za z dokazi podprto in vzdržno implementacijo organiziranega populacijskega presejanja, ki lahko vključuje več različnih pristopov, ki se bodo preverjali v praksi.

Številka teme: 1.1.23.

Naslov teme: Priprava strokovnih podlag za z dokazi podprto in vzdržno implementacijo organiziranega populacijskega presejanja za raka prostate v Sloveniji preko implementacijske raziskave

Cilji:

– Pripraviti sistematični pregled znanstvenih dokazov glede upravičenosti novega presejanja z vidika konsolidiranih Wilson-Jungnerjevih meril, vključno z opredelitvijo ključnih izzivov ter pričakovanih zdravstvenih koristi in škode ob uvedbi organiziranega populacijskega presejanja.

– Pripraviti analizo stanja v Sloveniji na področju kliničnih in javnozdravstvenih storitev in ukrepov za obvladovanje raka prostate, vključno z ukrepi primarne in sekundarne preventive, vključno z oportunističnim presejanjem.

– Pripraviti osnutek Programskih smernic za nov presejalni program, skladno z navodili v Pravilniku o izvajanju državnih presejalnih programov za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka (Uradni list RS, št. 57/18 in 68/19).

– Pripraviti osnutek strokovnih smernic za nov presejalni program ter klinične poti posameznika skozi presejalni program od vabljenja, presejalnega pregleda, triaže, dodatne diagnostike, zdravljenja in spremljanja po zdravljenju.

– Pripraviti analizo stroškovne učinkovitosti izbranih presejalnih strategij, ki bo vključevala tako upravljalvske kot zdravstvene storitve in iz katere bodo razvidne tako potrebe po virih (kadri, oprema, infrastruktura, finance ...) kot tudi zdravstvena korist, zdravstvena škoda ter stroški novega programa v primerjavi z obstoječim stanjem v državi.

– Pripraviti protokol in akcijski načrt implementacijske raziskave za z dokazi podprto in vzdržno implementacijo organiziranega populacijskega presejanja, ki lahko vključuje več različnih pristopov, ki se bodo preverjali v praksi.

Številka teme: 1.1.24.

Naslov teme: Priprava predloga metodologije za oceno tveganja za zdravje ljudi zaradi sproščanja hlapnih in pol-hlapnih organskih spojin iz gradbenih in finalizacijskih materialov ter opreme v notranji zrak prostorov

Cilja:

– Narediti sistematični pregled mednarodnih raziskav o sproščanju hlapnih in pol-hlapnih organskih spojin iz gradbenih materialov v povezavi z zdravstvenimi in drugimi učinki.

– Zbrati in analizirati podatke o tipičnih in pogosto uporabljenih gradbenih materialih, ki sproščajo veliko hlapnih in pol-hlapnih organskih spojin v objektih (v javni rabi v Sloveniji).

Številka teme: 1.1.25.

Naslov teme: Analiza možnosti vpeljave alternativnih načinov obravnave storilcev prekrškov v zvezi s prepovedanimi drogami

Cilji:

– Analiza normativne ureditve s področja prepovedanih drog v Republiki Sloveniji na polju kaznovalnega prava.

– Analiza možnosti obravnave storilcev kaznih ravnanj s področja prepovedanih drog v Sloveniji:

– Storilce kaznivih dejanj;

– Storilce prekrškov.

– Primerjalni pregled ureditev področja prepovedanih drog:

– Sistem z dekriminilizacijo: Portugalska;

– Sistem z inkriminiranjem, a možnostjo alternativne obravnave: država EU.

– Analiza smiselnosti (potreb in zmožnosti) različnih načinov obravnave storilcev prepovedanih ravnanj, s poudarkom na konceptih dekriminilizacije in alternativne obravnave ter upoštevanjem različnih vrst prepovedanih drog za:

– Storilce kaznivih dejanj;

– Storilce prekrškov.

– Izvedba seminarja o smiselnih rešitvah pri obravnavi storilcev prepovedanih ravnanj v zvezi s prepovedanimi drogmi s predstavitvijo dobrih praks iz tujine – dodatno izobraževanje za pravosodne organe (CIP, UPro) ter za zaposlene v Policiji, Centrih za socialno delo in v zdravstvu.

Številka teme: 1.1.26.

Naslov teme: Razvoj postopkov, priprava protokola in drugih aplikacij za izmenjavo informacij in podatkov potrebnih za izdelavo ocene tveganja v primeru odziva na nesreče, pri katerih se pojavljajo nevarnosti kemijskega izvora

Cilji:

– Pridobiti in analizirati podatke o delovanju, organizaciji dela in kapacitetah ključnih deležnikov, ki sodelujejo pri varovanju javnega zdravja v primeru nesreč. Standardizirati obliko podatkov, potrebnih za takojšnjo izmenjavo informacij, po potrebi razvoj aplikacije.

– Izdelati algoritem za hitro oceno tveganja. Oblikovati protokol sodelovanja z opredelitvijo nalog posameznih deležnikov pri izdelavi ocene tveganja za javno zdravje, za različne možne neposredne in posredne vire izpostavljenosti.

– Oblikovati protokole predvidenih aktivnosti vključno z analizami stanja okolja in zdravstvenega stanja v primeru nesreč. Predvsem določiti minimalne standarde za oceno možnih zakasnelih in dolgoročnih vplivov na zdravje.

Številka teme: 1.1.27.

Naslov teme: Priprava epidemioloških podlag za uvedbo novih nacionalnih presejalnih programov za raka v Sloveniji

Cilji:

– Na podlagi podatkov iz Registra raka Republike Slovenije oceniti populacijsko breme rakov pljuč, prostate in želodca ter pripraviti projekcijo bremena za naslednjih deset let.

– Identificirati populacijske skupine s povečanim tveganjem za zgoraj navedene vrste rakov.

– Podati pregled možnih javnozdravstvenih ukrepov za zmanjšanje bremena obravnavanih bolezni.

– Oceniti potencialni doprinos uvedbe organiziranega nacionalnega presejanja za rake pljuč, prostate in želodca na zmanjšanje bremena teh rakov v populaciji.

Številka teme: 1.1.28.

Naslov teme: Dvig zdravstvene pismenosti za učinkovito navigacijo po zdravstvenem sistemu

Cilji:

– Identificirati ključnih pet kroničnih bolezni/stanj za pripravo poti pacienta po zdravstvenem sistemu.

– Oblikovati orodje za pregled obstoječih resursov v slovenskem zdravstvenem sistemu za izbrane kronične bolezni/stanja.

– Oblikovati pet osnutkov poti oseb s kronično boleznijo/stanjem po zdravstvenem sistemu.

– Priprava predloga testiranih in evalviranih poti po zdravstvenem sistemu za izbrane kronične bolezni/stanja, ki bodo predstavljali možnost implementacije na nacionalni ravni.

Številka teme: 1.1.29.

Naslov teme: Ekonomska analiza organiziranosti in financiranja družinske medicine v Sloveniji ter predlogi za boljše dostopnost prebivalcev Slovenije do oskrbe v družinski medicini

Cilji:

– Analiza stanja kadrov, izvedenih storitev in sistema financiranja družinske medicine v Sloveniji, z ekonomskega vidika.

– Primerjava vsebine dela in obremenjenosti timov družinske medicine v Sloveniji (javnih zavodov in koncesionarjev).

– Merjenje realnega trajanja posameznih storitev in njihovo vrednotenje (stroški) na vzorcu izbranih timov družinske medicine (javnih zavodov in koncesionarjev).

– Primerjava višine glavarinskih količnikov glede na opravljene storitve in njihove stroške po demografskih in socialnih spremenljivkah prebivalstva, npr. po starosti, spolu in morebitnih drugih socialnih spremenljivkah (ruralnost, razvitost področja).

– Priprava predlogov, ki temeljijo na rezultatih analize, za izboljšanje stanja v družinski medicini.

Številka teme: 1.1.30.

Naslov teme: Pregled potreb in predlog razširitev storitev bolnišnične šole

Cilji:

– Analiza obstoječih storitev bolnišnične šole in predlogi širitev storitev.

– Zagotavljanja programov bolnišnične šole za učence in dijake na zdravljenju v bolnišnici.

– Aktivnosti za vključevanje v matično šolsko okolje med zdravljenjem in po njem, dokler ni možna polna vključenost v matično šolo, ter tudi poznejše svetovanje in povezovanje z matično šolo.

– Strokovne podpore vrtcem in šolam, ki vključujejo dolgotrajno bolne otroke.

– Podpore učencem in dijakom s posebnimi potrebami, ki imajo življenjsko ogrožajoče zdravstvene težave in le redko ali sploh ne obiskujejo šole.

Številka teme: 1.1.31.

Naslov teme: Analiza in izdelava priporočenih kadrovskih normativov za pripravo obrokov šolske prehrane

Cilji:

– Analiza stanja in vzrokov za pomanjkanje kadra v kuhinjah osnovnih in srednjih šol ter dijaških domovih in zavodih za VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

– Evalvacija dela kadra v kuhinjah osnovnih in srednjih šol ter dijaških domovih in zavodih za VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (dela, naloge, potrebna znanja).

– Priprava predlogov priporočenih kadrovskih normativov za pripravo zajtrka, malice, kosila in večerje v kuhinjah osnovnih in srednjih šol ter dijaških domovih in zavodih za VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

– Priprava predlogov priporočenih kadrovskih normativov za pripravo dietnih obrokov v kuhinjah osnovnih in srednjih šol ter dijaških domovih in zavodih za VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Tematski sklop: 1.2. Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo

Številka teme: 1.2.1.

Naslov teme: Analiza razumevanja informacijske družbe 5.0 v Sloveniji in IKT kompetenčnih centrov za osebe z oviranostmi

Cilji:

– Vzpostaviti ogrodje za analizo poznavanja pomena Informacijske družbe 5.0 v Sloveniji ter podrobnejša analiza, ki bo pokazala, koliko so ljudje dejansko seznanjeni s priložnostmi, ki jih prinaša. Popisati in poglobljeno analizirati dejavnosti, ki jih izvajajo evropske in druge države na področju kompetenčnih IKT centrov za osebe z oviranostmi (skupine za katere je analiza potrebna: težave z vidom, motnje sluha, gibalne oviranosti, kognitivne, govorne in učne težave).

– Analiza morebitnih dobrih praks iz Japonske ali drugih držav, ki bi pripomogle k ozaveščanju ljudi o njenih prednostih in priložnosti, ki jih prinaša.

– Razviti več-dimenzionalni indeks in za vsako dejavnost oceniti možnost ter potrebe prenosa za njeno prilagoditev, da se dejavnosti lahko uvede v Republiki Sloveniji.

– Uporabiti več-dimenzionalni indeks, da se opravi primerjalna analiza in analiza stroškov ter koristi na seznamu dejavnosti drugih držav z namenom oblikovanja priporočil za slovenske razmere in specifikke.

– Opredelitev rešitev, ki bi omogočile izvedbo ustrezno prilagojenih dejavnosti v Republiki Sloveniji tako, da se omogoči njihova široka in učinkovita uporaba (upoštevati tudi finančni in kadrovski vidik – potrebna znanja oseb, finančne posledice morebitnih vzpostavitvev ipd.).

Številka teme: 1.2.2.

Naslov teme: Analiza potreb digitalnih kompetenc med mladimi

Cilji:

– Popisati in poglobljeno analizirati potrebe, ki jih imajo mladi (med 16 in 24 let) na področju digitalnih kompetenc. Osredotočiti se predvsem na področja/kompetence (glede na DigiComp 2.2), ki jih primanjkuje za dobro delovanje v družbi.

– Analizirati dobre prakse za krepitev digitalnih kompetenc med mladimi iz tujine ter preučiti možnost uporabe »dobrih praks« in potrebe prenosa ter prilagoditev, da se podobne aktivnosti v zvezi z omenjeno problematiko lahko uvede tudi v Republiki Sloveniji.

– Opredelitev rešitev, ki bi omogočile izvedbo ustrezno prilagojenih neformalnih izobraževalnih dejavnosti v Republiki Sloveniji tako, da se omogoči njihova široka in učinkovita uporaba.

– Predlogi ukrepov, ki bi kar najbolj učinkovito naslavljali mlade, da bi v tej populaciji zmanjšali digitalni razkorak.

Številka teme: 1.2.3.

Naslov teme: Analiza sovražnega govora na spletu in dezinformacij

Cilji:

– Popisati in poglobljeno analizirati dejavnosti, ki jih izvajajo evropske in druge države na področju ozaveščanja »Kaj pomeni sovražni govor?« in »Kaj pomenijo dezinformacije?«

– Analizirati dejansko stanje na terenu; ali ljudje prepoznajo razlike med različnimi oblikami dezinformacij in ali razumejo, kaj dejansko pomeni sovražni govor.

– Razviti več-dimenzionalni indeks, ki opredeli možnost uporabe »dobrih praks« in oceniti možnost in potrebe prenosa ter njeno prilagoditev, da se podobne aktivnosti v zvezi z omenjeno problematiko lahko uvede v Republiki Sloveniji.

– Uporabiti več-dimenzionalni indeks, da se opravi primerjalna analiza in analiza stroškov ter koristi na seznamu dejavnosti drugih držav z namenom oblikovanja priporočil za slovenske razmere in specifikke. Opredelitev rešitev, ki bi omogočile izvedbo ustrezno prilagojenih dejavnosti v Republiki Sloveniji tako, da se omogoči njihova široka in učinkovita uporaba.

– Predlogi ukrepov, ki bi pomagali v boju proti dezinformacijam in sovražnemu govoru.

Številka teme: 1.2.4.

Naslov teme: Holistični pristop k izboljšanju umeščanja digitalne infrastrukture v prostor – tehnološki, družbeni, gospodarski in okoljski vidiki

Cilji:

– Okrepiti institucionalno znanje, potrebno za učinkovito izvajanje pristojnosti nosilca državnega nosilca urejanja prostora za področje načrtovanja javnih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture.

– Pospešiti gradnjo omrežij in zmanjšati njen vpliv na okolje.

– Izboljšati povezljivost na celotnem območju RS.

– Zmanjšati digitalni razkorak zlasti med prebivalci v urbanih in ruralnih predelih.

Tematski sklop: 1.3. Dostojno življenje za vse

Številka teme: 1.3.1.

Naslov teme: Kolo kot službeno vozilo (za opravljanje prihoda in odhoda na delovno mesto, t. i. zasebne poti)

Cilji:

– Analiza dobrih in slabih izkušenj tovrstnih shem in podobnih primerov dobrih praks še ostalih načinov spodbujanja uporabe koles za službene namene v EU, (npr. TU Graz, KU Leuven, Uni Gent, novejša leasing sheme v Belgiji itd), intervjuji z operaterji in uporabniki.

– Analiza stroškov in koristi aplikacije različnih vrst ukrepov za spodbujanje kolesarjenja na delo za slovenski prostor (med ukrepi naj se upoštevajo enakovredno tudi taki, ki spodbujajo delodajalce, ki investiciji nakupa (električnih) koles za zaposlene in zavirajo uporabo (službenega) avtomobila ali drugih oblik, ki se jih ne želi spodbujati in so alternativa uporabi koles).

– Nabor kvantitativnih in kvalitativnih podatkov, promocijskih gradiv in napotkov izkušenih operaterjev in uporabnikov.

– Izhodišča in usmeritve za razvoj podobnih shem v Sloveniji.

– Sodelovanje z večjimi potencialnimi uporabniki (vsaj 5-imi) različnih profilov v Sloveniji in analiza potenciala uporabe pri njih (npr. državna uprava, občinska uprava, univerza, večje podjetje ali industrijska cona, turistični center).

– Priprava poslovnega modela načrta zagona.

Številka teme: 1.3.2.

Naslov teme: Oblikovanje tipičnih urbanističnih rešitev in usmeritev za večmodalna vozlišča in soseske po principu »S prevozom usmerjenega urbanega razvoja« v Sloveniji

Cilji:

– Prvotni cilj projekta je povezava stanovanjske politike, prostorskega načrtovanja in trajnostne mobilnosti z namenom sodelovanja pri umeščanju predvidenih novih javnih stanovanj (celovitih sosesk kratkih poti) ob koridorje javnega potniškega prometa na večmodalna vozlišča z namenom krepitve JPP, peš hoje, kolesarjenja in višjega bivanjskega standarda prebivalstva.

– Identificirati in analizirati ključno znanstveno in strokovno literaturo (slovensko in tujo) ter primere dobrih praks (držav Evropske Unije, še posebej prostorsko/družbeno primerljive) na temo »S prevozom usmerje-

nega urbanega razvoja« (ang. Transit/transport oriented development – TOD).

– Analizirati literaturo in prostorske podatke na področju razvijanja koridorjev javnega potniškega prometa oziroma železnic v Sloveniji.

– Opredelitev modela soseske prostorskega razvoja po principu »S prevozom usmerjenega urbanega razvoja« prilagojenega za območje in značilnosti prostorske poselitve v Sloveniji.

– Aplikacija med projektom razvitega modela za izbrana območja v Sloveniji, v obliki urbanističnega načrta z vsemi pripadajočimi prostorskimi analizami ter koncepti.

– Preverjanje prostorskih, družbenih in prometnih učinkov.

Številka teme: 1.3.3.

Naslov teme: Primerjalna analiza metodologij izračuna minimalnih življenjskih stroškov

Cilji:

– Identificirati in analizirati ključno znanstveno in strokovno literaturo ter primere dobrih praks držav Evropske Unije na temo metodologij izračuna minimalnih življenjskih stroškov.

– Preučiti zakonske podlage in druge mehanizme določanja višine minimalne plače in denarne socialne pomoči ter drugih socialnih transferjev v navezavi na minimalne življenjske stroške.

– Analizirati razmerja med višino minimalnih življenjskih stroškov ter višino minimalne plače in denarne socialne pomoči ter drugih socialnih transferjev.

Številka teme: 1.3.4.

Naslov teme: Dejavniki tveganja za socialno izključenost različnih oblik enostarševstva

Cilji:

– Identificirati in analizirati ključno znanstveno in strokovno literaturo ter primere dobrih praks (držav Evropske Unije, še posebej družbeno primerljive) na temo socialnih politik, ukrepov in podpore različnim kategorijam enostarševskih gospodinjstev ter identificirati dejavnike tveganja za revščino in socialno izključenost za vsako od kategorij.

– Pripraviti integrirano analizo socialnih politik, zakonodajnih okvirov, dosedanjih raziskav in različnih naborov podatkov (npr. stopnja revščine) v zvezi z enostarševskimi gospodinjstvi v Sloveniji (pregled stanja, vključno z identifikacijo morebitnih nesorazmernosti in neenakosti obravnave in položaja).

– S pomočjo kvalitativne analize ugotavljati neskladja med trenutno veljavno zakonodajo, oblikami socialnovarstvenih transferjev, storitev in socialno politiko ter med sodobnimi oblikami in potrebami družinskega življenja (deljeno skrbništvo, »navidezne« dvostarševske družine, sestavljene družine itd.).

– Ovrednotiti veljavne socialne politike in pristope z vidika pravic in potreb otrok (vključno z mladimi in mlajšimi odraslimi, ki niso ekonomsko in sicer neodvisni) ter družin različnih oblik, ter razkriti kompleksnost prikrajšavnosti in izključenosti.

– Identificirati in analizirati pojavnost revščine, kot tudi različnih oblik nasilja (ekonomskega, psihološkega itd.), ki so lahko posledica ali ostanejo nenasilno spregledani tudi zaradi nevidnosti in izključenosti določenih oblik družinskega življenja iz zakonodajnih podlag in socialnih politik.

– Analizirati sodobne ideološke, politične, medijske in družbene narative in diskurze, povezane s starševstvom in spolom, ter predlagati aktivnosti in pristope, ki bi prispevali k spremembam, osveščenosti in zmanjšanju diskriminacije in sovražnega govora.

– Razviti modele in predlagati ukrepe na področju socialnega varstva, zakonodaje in širše, ki izhajajo iz pravic in potreb otrok.

– Raziskati raven nujnosti diskrecije pri nujenju podpore in pomoči in razviti modele/orodja za njeno uspešno in učinkovito implementacijo.

– Predlagati zakonodajne in druge ukrepe, ki ustrezno odgovarjajo na sodobne potrebe otrok (vključno z mlajšimi odraslimi, ki niso ekonomsko in drugače neodvisni) in različnih vrst družin, ter prispevajo k implementaciji njihovih pravic.

Številka teme: 1.3.5.

Naslov teme: Zagotavljanje oskrbe odraslih in otrok z oviranostjo v kompleksnih življenjskih situacijah – analiza delovanja varovanih oddelkov in priprava izhodišč za zagotavljanje podpore po osebni meri v skupnosti

Cilji:

– Pregledati mednarodne ureditve nameščanja ljudi na varovane oddelke v socialnem varstvu.

– Opredeliti mednarodne dobre prakse preprečevanja nameščanja odraslih z oviranostjo na varovane oddelke socialnovarstvenega zavoda in zagotavljanja alternative varovanim oddelkom v skupnosti.

– Analizirati življenjske situacije, ki privedejo človeka na varovani oddelk posebnega socialnovarstvenega zavoda obstoječe.

– Analizirati potrebe odraslih z oviranostjo, ki so nameščeni na varovani oddelk socialnovarstvenega zavoda in definirati kakšne so potrebe po varovanih oddelkih.

– Analizirati oskrbo in podporo, ki je zagotovljena odrasle z oviranostjo na varovanih oddelkih socialnovarstvenih zavodov.

– Ovrednotiti kakovost oskrbe in podpore na varovanih oddelkih socialnovarstvenega zavoda za odrasle iz vidika uporabniške izkušnje (socialno vključevanje, normalizacija, nadzor in vpliv uporabnikov, oskrba prilagojena posamezniku, komunikacija in odnosi med osebjem in uporabniki idr.) in skozi izide oskrbe, ki jo prejema (kakovost življenja, okrevanje in krepitev moči, možnost prehoda v skupnost idr.).

– Pripraviti model za učinkovit odziv služb v skupnosti na krizne situacije, ki sprožijo postopek za namestitev na varovani oddelk socialnovarstvenega zavoda.

– Izdelati predloge in priporočila za spremljanje izvajanja oskrbe in podpore na varovanih oddelkih, ki temelji na človekovih pravicah ljudi z oviranostjo.

Številka teme: 1.3.6.

Naslov teme: Dejavniki nasilja v osnovnih šolah in mehanizmi za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji:

– Analiza stanja na področju vrstniškega nasilje/nadlegovanja/trpinčenja (tako v realnem prostoru kot v kibernetnem prostoru) in pridobitev nujno potrebnih podatkov za pripravo ukrepov za soočanje, preprečevanje in pomoč.

– Oblikovanje mehanizma, ki bo omogočal longitudinalno spremljanje razmer na področju vrstniškega nasilja/nadlegovanja/trpinčenja med osnovnošolci.

– Oblikovanje konkretnih priporočil za izboljšanje stanja, ukrepanje, preprečevanje in pomoč na nivoju posamezne šole.

– Priprava strokovnih izhodišč in podlag za oblikovanje konkretnih političnih pobud in predlogov za oblikovanje strategije za zagotavljanje varnega šolskega okolja.

Številka teme: 1.3.7.

Naslov teme: Analiza stanja stanovanjske oskrbe v Sloveniji

Cilji:

– Raziskava na reprezentativnem vzorcu Slovenije o stanju in trendih na področju stanovanjske oskrbe v Sloveniji.

– Izvedba raziskave stanja na področju stanovanjske oskrbe, ki bi zajela kakovost stanovanjskega fonda in bivalnega okolja, dostopnost stanovanj, strategije pri reševanju stanovanjskega vprašanja, preference gospodinjstev in vpliva stanovanjske oskrbe na kakovost življenja.

– Analiza stanja za različne skupine prebivalstva glede na njihov socialni položaj, stanovanjski status, obliko gospodinjstva in lokacijo bivanja.

– Priprava priporočil za oblikovanje primernih politik za različne skupine prebivalcev.

Številka teme: 1.3.8.

Naslov teme: Analiza oblikovanja, delovanja in upravljanja skupnostnih oblik bivanja

Cilji:

– Popis in analiza različnih prostorov, ki spodbujajo skupnostno bivanje v večstanovanjskih stavbah s poudarkom na skupnih prostorih in na sobivanjskih skupnostih.

– Pregled praks v Sloveniji in analiza njihove uspešnosti.

– Pregled dobrih primerov praks iz tujine.

– Oblikovanje priporočil za arhitekturno oblikovanje, delovanje in upravljanje skupnih prostorov v večstanovanjskih stavbah.

– Oblikovanje priporočil za arhitekturno oblikovanje ter za delovanje in upravljanje sobivanjskih skupnosti.

Tematski sklop: 1.4. Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete

Številka teme: 1.4.1.

Naslov teme: Učinkovitost sistema kolektivnega upravljanja avtorske in sorodnih pravic v Republiki Sloveniji

Cilji:

– Opraviti pregled obstoječega stanja na področju kolektivnega upravljanja pravic v Republiki Sloveniji, vključno s pravno in ekonomsko analizo obstoječega stanja, z identifikacijo praks, ki prispevajo k učinkovitosti in z analizo rezultatov merjenja zadovoljstva ključnih deležnikov s sistemom kolektivnega upravljanja pravic s strani ključnih deležnikov (predstavnikov kolektivnih organizacij avtorjev, posameznih imetnikov pravic, uporabnikov del ...).

– Opraviti primerjalno študijo ureditve na obravnavanem področju v Republiki Sloveniji in v (najmanj treh) državah EU, ki so s Slovenijo na tem področju primerljive ter identifikacija njihovih dobrih praks, ki prispevajo k večji učinkovitosti sistema.

– Na podlagi rezultatov pregleda obstoječega stanja ter opravljene primerjalne študije identificirati morebitne potrebne sistemske spremembe na tem področju oziroma pripraviti priporočila za izboljšanje učinkovitosti sistema.

Številka teme: 1.4.2.

Naslov teme: Ocena jezikovnopolitičnega stanja: študija o jezikovni krajini v Republiki Sloveniji in jezikovnih potrebah govorcev slovenščine zunaj mej Republike Slovenije

Cilji:

– Študija naj evalvira stanje na vseh področjih javne rabe slovenščine: v šolstvu, tj. od vrtcev do univerz, gospodarstvu, medijih, zdravstvu, javni upravi, kulturi itd., s poudarkom na identificiranju težav v vsakdanji komunikaciji in pri pridobivanju informacij.

– Študija naj se osredotoči na javne sporazumevalne prakse, ki so z vidika jezikovnih pravic in/ali stališč govorcev problematične, pri tem so pomembni izkušnje in mnenja uporabnikov oziroma govorcev slovenščine, vključno z ranljivimi skupinami oseb, ki imajo pogosto še večje težave pri sporazumevanju in uveljavljanju jezikovnih pravic.

– Navesti je treba tudi dejavnosti inšpekcijskih organov, pristojnih na tem področju (zakonske podlage, reševanje kršitev, težave ...).

– Predstaviti je treba, kako poteka ozaveščanje uporabnikov o pomenu in vlogi javne rabe slovenščine ter o pomenu ustrezne jezikovne rabe na vseh področjih javnega življenja (vključno s pomenom lektorskih storitev), obenem pa, kako učinkovito načrtovati dejavnosti za boljšo podobo jezikovne krajine ter za promocijo slovenskega jezika in kulture. Na to se navezujejo tudi dobro razvita jezikovna opremljenost z digitalnimi viri in orodji ter njihova odprta dostopnost, hkrati pa seznanjanje uporabnikov z razvojem in možnostmi jezikovne infrastrukture ter čim širša raba le-te.

– Cilj prizadevanj jezikovne politike je torej ustrezna jezikovna krajina s čim manjšim neskladjem med veljavno pravno ureditvijo in pričakovanim oziroma želenim stanjem. Potrebna je tudi skrb za prisotnost slovenskega jezika v okviru jezikovne krajine na območjih, kjer je v sosednjih državah naseljena slovenska manjšina.

– Študija naj poda tudi podatke o jezikovnem položaju in jezikovnih potrebah slovenske manjšine v sosednjih državah, saj iz posebnega položaja slovenske manjšine izhajajo posebne jezikovnopolitične potrebe: uresničevanje jezikovnopolitičnih načrtov, jezikovno znanje, jezikovna raba, stališča do slovenskega jezika, učinkovitost pouka slovenskega jezika, spodbujanje in razvoj bralne kulture, prisotnost slovenske knjige v knjižnicah slovenskih manjšin in v šolskih knjižnicah šol s slovenskim učnim jezikom, dostop do COBISS-a, kulturne dejavnosti in povezave z Republiko Slovenijo na kulturnem področju, spodbujanje sodelovanja ustanov sosednjih držav, ki se ukvarjajo z reševanjem jezikovnih problematik ipd.

– Slovenska jezikovna politika mora govorcem slovenščine omogočiti čim bolj kakovostno pridobivanje in utrjevanje jezikovne zmožnosti, da bodo dobili osnove za samozavestno in učinkovito sporazumevanje v slovenščini v funkcijsko raznolikih sporazumevalnih situacijah.

– Študija naj na podlagi ugotovitev o jezikovnih potrebah govorcev zunaj Republike Slovenije pripravi smernice za nadaljnjo jezikovno politiko na posameznem območju s slovensko manjšino oziroma slovensko jezikovno skupnostjo.

– Evidentirati in na kratko povzeti je treba tudi morebitne že opravljene študije sociolingvističnega stanja v Republiki Sloveniji.

– Po temeljiti analizi stanja na posameznih sporazumevalnih področjih mora študija predlagati cilje in ukrepe za izboljšanje stanja, po možnosti z navedbo nosilcev oziroma izvajalcev dejavnosti.

Številka teme: 1.4.3.

Naslov teme: Vpliv digitalnih komunikacijskih orodij na intenzivnost in kakovost odnosov z izseljenskim skupnostmi ter na prenos kulturnih elementov in znanja slovenskega jezika

Cilji:

– Ugotoviti, v katerih segmentih je komunikacija preko AVK po kakovosti primerljiva z neposrednim stikom in v katerih segmentih zaostaja;

– Ugotoviti, kako komunikacija preko AVK vpliva na uporabo slovenščine kot sporazumevalnega jezika;

– Ugotoviti, kakšni so potenciali digitalnih komunikacij za razširitev poučevanja slovenskega jezika (ki že zdaj deloma poteka preko AVK) in za prenos digitalnih kulturnih (kot so koncerti, gledališke predstave in drugi kulturni dogodki), športnih in drugih vsebin;

– Ugotoviti, ali bi na stik med skupnostmi in matično domovino pozitivno vplivala vzpostavitev digitalne platforme, stičišča in pretočišča, ki bi združevalo in ponujalo digitalne vsebine različnih producentov.

Tematski sklop: 1.7. Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta

Številka teme: 1.7.1.

Naslov teme: Enakost spolov v kulturi

Cilja:

– Analiza statističnih podatkov naj odgovori na vprašanja o stopnji zaposlenosti v kulturnih dejavnostih glede na spol, o spolni plačni vrzeli in o razmerju med spoli iz naslednjih vidikov: vodilna delovna mesta v javnem in zasebnem sektorju, pomembnejše nagrade na področju kulture in avtorstvo ter angažma vodilnega umetniškega kadra uprizorjenih, odigranih, razstavljenih oziroma objavljenih del v izbranih kulturno-umetniških inštitucijah v obdobju 2021–2022.

– Raziskava, ki naj kombinira kvantitativno in kvalitativno metodo, naj se osredotoči na preučevanje diskriminacije na podlagi spola in nasilja na podlagi spola pri opravljanju dela v kulturi. Pri tem naj preuči tudi soobstoje spolne neenakosti z neenakostjo zaradi starosti, narodnostne pripadnosti, spolne usmerjenosti, spolnega izraza in drugih osebnih okoliščin. Poleg tega naj raziše tudi vpliv spola na karierno dinamiko (npr. starševski dopust, pogoji za uveljavitev na mednarodnem področju, udeležba v rezidenčnih programih v tujini ipd.).

Tematski sklop: 1.9. Trajnostno upravljanje naravnih virov

Številka teme: 1.9.1.

Naslov teme: Razvoj metodologije za oceno porušnih mehanizmov in izdelava ocen kondicijskega stanja vodnogospodarskih pregradnih objektov

Cilji:

– Glavni cilj je razvoj metodologije za oceno porušnih mehanizmov, ki do sedaj v slovenskem prostoru še niso bili izdelani za vodnogospodarske pregradne objekte. Pri določitvi metodologije bo vključeno povečanje tveganja zaradi klimatskih sprememb in drugih časovno pogojenih vplivov (npr. staranje objektov). Upoštevanje tovrstnih vplivov bo v prihodnosti ključno z vidika upravljanja z vodnogospodarskimi objekti v luči spreminjajočih se podnebnih razmer. Konkretni cilji predlagane teme so naslednji:

– Razvoj metodološkega pristopa za določitev porušnih mehanizmov vodnogospodarskih pregradnih objektov.

– Razvoj metodološkega pristopa za oceno kondicijskega stanja vodnogospodarskih pregradnih objektov.

– Implementacija metodologije pod točko 1 in 2 na treh karakterističnih primerih vodnogospodarskih pregradnih objektov. Implementacija na izbranih karakterističnih objektih naj omogoči prenos uporabe metodologije na druge objekte s primerljivimi tehničnimi karakteristikami.

Tematski sklop: 1.10. Zaupanja vreden pravni sistem

Številka teme: 1.10.1.

Naslov teme: Razvoj sodobnega metodološkega okvirja za preučevanje družbenega vzdušja v zavodih za prestajanje zapornih kazni skozi analizo aktualnega stanja

Cilji:

– Analiza in posodobitev uporabljanega metodološkega okvirja za preučevanje družbenega vzdušja:

– Analiza uveljavljenih mednarodnih metodoloških pristopov za preučevanje družbenega vzdušja v zaporih.

– Analiza obstoječih slovenskih metodoloških izhodišč in spoznanj s kritičnim ovrednotenjem in identifikacijo potrebnih sprememb v luči mednarodnih standardov o Upoštevanje specifik, ki veljajo za zaprte osebe in za zaposleno osebje o Upoštevanje specifik glede zasedenosti glede na kapacitete o Upoštevanje specifik glede obremenjenosti zaposlenih.

– Posodobitev slovenske metodologije za spremljanje družbenega vzdušja z vidika možnosti uporabe sodobnih kvalitativnih in kvantitativnih raziskovalnih pristopov.

– Izdelava priporočil in protokola za longitudinalno spremljanje družbenega vzdušja v zavodih za prestajanje kazni zapora upošteva pomen, periodičnost, izvedbene posebnosti in ukrepe, ki temeljijo na rezultatih merjenja družbenega vzdušja.

– Na primeru analize aktualnega stanja pripraviti celovito poročilo stanja in preveriti novo vzpostavljene metodološki okvir in izvedbeni protokol.

– Upoštevanje longitudinalne primerljivosti s preteklimi raziskavami v zavodih za prestajanje kazni zapora in vseh njihovih (pod)enotah z integracijo metodoloških novitet:

- Dob, Slovenska vas, Puščava,
- Ig,
- Celje o Koper, Nova Gorica,
- Ljubljana, Novo mesto, Odprti oddelek Ig,
- Maribor, Murska Sobota, Rogoza,
- Prevgojni dom Radeče.

Številka teme: 1.10.2.

Naslov teme: Analiza trga potrošniških kreditov v Republiki Sloveniji

Cilja:

– Celovita in poglobljena analiza trga potrošniških kreditov v Republiki Sloveniji vključno z mednarodno primerjavo.

– Oblikovanje konkretnih rešitev in predlog določb za učinkovito vzpostavitev sistema omejitve višine obrestne mere, sistema svetovanja ob prezadolženosti, vzpostavitev najustrežnejših obveznih ukrepov prestrukturiranja v primeru težav z odplačili (refinanciranje, moratorij, odlog plačila in drugi možni ukrepi) in sistema dovoljenj za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja glede na različne vrste potrošniških kreditnih produktov in različnih dajalcev kreditov (bančni vs nebančni).

Tematski sklop: 1.11. Varna in globalno odgovorna Slovenija

Številka teme: 1.11.1.

Naslov teme: Analitična predikcija družbe in možne smeri oglaševanja obrambnega sistema RS

Cilji:

– Možnost vzpostavitve arhitekturnih rešitev, ki bodo omogočile podporo trendov družbe na segmentih primarne in sekundarne populacije. Možnost razvoja analitičnih merljivih atributov, ki bodo služili podpori oglaševanja.

– Povezava merljivih atributov družbe, ki bodo izboljšali zaznavanje trendov družbe ter možnega prediktivnega ocenjevanja oglaševanja, glede na vizije, zanimanja in dejavnikov, ki oblikujejo primarno in sekundarno ciljno javnost. Jasna prediktivna opredelitev dejavnikov, bo služila za identifikacijo potreb družbe in možnost ciljnega in usmerjenega oglaševanja za potre-

be zaposlovanja v SV in promocijo obrambnega sistema kot celote.

– Identifikacija mehanizmov družbe ter posledično vzpostavitev ustreznega sistema, ki bo sposoben na podlagi dejavnikov družbe, vizije in zanimanja sekundarne in primarne ciljne javnosti prediktirati trende, ki bodo vzpostavili interakcijo med ciljno javnostjo in Slovensko vojsko. Cilj projekta prav tako mora predvideti analitični aspekt, ki bo podlaga za ustreznosti pristop k aktivnemu oglaševanju in promociji obrambnega sistema kot celote.

Številka teme: 1.11.2.

Naslov teme: Odpornost – temelji zagotavljanja varnosti države in družbe

Cilji:

– Analiza tujih zavezniških/EU DČ praks na področju odpornosti.

– Primerjava aktivnosti oziroma izsledkov analiz s predpisi, priporočili, smericami in ukrepi na ravni EU in/ali Nata ter stanjem v Republiki Sloveniji (prednosti).

– Priprava pregleda stanja, katere predloge bo RS izvedla v okviru izpolnjevanja zavez do NATO in EU, katere predloge izvajajo primerljive države in bi jih RS še lahko primerljivo ali smiselno uporabila.

– Priprava predlogov za dvig odpornosti na nacionalni ravni (priporočila za dodatne, nove, inovativne predloge bi RS lahko izvedla kot prva oziroma bolj ambiciozna država na področju odpornosti).

Številka teme: 1.11.3.

Naslov teme: Zaznavanje interferenčnih motenj signalov GNSS za zavarovanje kritične geodetske infrastrukture in njenih uporabnikov

Cilji:

– Vzpostavitev konceptualnega modela kontinuirane obdelave opazovanj GNSS z oceno kakovosti za opredelitev prisotnosti interferenčnih motenj.

– Določitev dejanskega odziva geodetskih sprejemnikov GNSS različnih proizvajalcev in generacij na namerne motnje signalov GNSS.

– Analiza vpliva prisotnosti interferenčnih motenj na kakovost podatkov in produktov omrežij postaj GNSS.

– Ocena tveganja nezmožnosti pozicioniranja kot posledica nenadnih naravnih in umetno povzročenih interferenčnih motenj.

– Ovrednotenje možnosti pridobivanja hitrih informacij o kakovosti pozicioniranja uporabnikom storitev GNSS na določenem območju.

– Hitri vpogled v informacije, vezane na dogajanje v frekvenčnem spektru signalov GNSS, ki ključno vplivajo na določitev položaja.

– Optimalna izraba geoinformacijskega omrežja za lokalno, regionalno in/ali globalno spremljanje varnosti posameznikov in družbe.

– Prispevek k sodelovanju Republike Slovenije z Evropsko vesoljsko agencijo na nivoju uporabe tehnologije GNSS na področju zagotavljanju varnosti storitev GNSS.

Številka teme: 1.11.4.

Naslov teme: Učinkovitost rehabilitacijskih programov in programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo

Cilji:

– Ugotoviti ali so rehabilitacijski programi, ki jih določa Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVoz-1) in izvaja Javna agencija RS za varnost prometa učinkoviti do mere, da se to dejansko odrazi na spremenjenem vedenju in stališčih posameznikov po zaključenih programih.

– Analizirati ustreznost pravnih podlag za izvajanje rehabilitacijskih programov od uvedbe le-teh dalje (tj. od leta 2011 dalje).

– Ugotoviti število udeležencev po posameznih vzrokih za udeležbo na rehabilitacijskih programih (alkohol, droge, hitrost) in po vrsti programov (edukacijske, psihosocialne delavnice, programi zdravljenja odvisnosti ter programi varne vožnje) za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2022.

– Analizirati celoten postopek od ugotovljenega prekrška, izreka ukrepa oziroma sklepov s strani sodišč, razvrstitve v posamezne rehabilitacijske programe, izvajanje kontrolnih zdravniških pregledov ter izvajanje rehabilitacijskih programov in poteka pogojne dobe.

– Ugotoviti zakonitosti predhodnih značilnosti kršiteljev udeležencev rehabilitacijskih programov (starost, spol, vozniško dovoljenje, predhodni prekrški, stopnja alkoholiziranosti ali prisotnost drog oziroma prekoračitve hitrosti in drugi pomembni podatki).

– Preveriti oceno udeležencev glede same izvedbe rehabilitacijskih programov (vsebine, pristopi, izvajalci, organizacijski vidiki).

– Preveriti ali so udeleženci v roku dveh let po zaključku programa ponovili že storjeni prekršek, zaradi katerega so se morali udeležiti rehabilitacijskega programa.

– Preveriti ali so bili udeleženci v roku dveh let po zaključku programa udeleženi v prometni nesreči.

– Preveriti kakšno je stališče udeležencev rehabilitacijskih programov v zvezi s pitjem alkohola oziroma uživanjem drog v povezavi z vožnjo ali stališče do prehitre vožnje po preteku vsaj enega leta od zaključka programa.

– Preveriti kakšen bi bil po mnenju udeležencev rehabilitacijskih programov najbolj ustrezen ukrep za osebe, ki jim je bilo zaradi vožnje pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih substanc izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja (npr. uvedba obveznega dela v splošno korist, omejitve števila možnosti ponovne pridobitve vozniškega dovoljenja ...).

– Združiti ugotovljene značilnosti in učinke rehabilitacijskih programov ter pripraviti smernice za nadgradnjo in izboljšanje programov tako z vsebinskega, organizacijskega, postopkovnega vidika.

Številka teme: 1.11.5.

Naslov teme: Vključitev tujca v integracijske ukrepe kot pogoj za pridobitev dovoljenja za prebivanje – prednosti, slabosti in dileme

Cilji:

– Analiza prednosti in slabosti uvajanja pogoja znanja jezika za pridobitev dovoljenja za prebivanje ter predlog možnih (variantnih) rešitev.

– Analiza sposobnosti infrastrukture za zagotavljanje dostopa do tečajev ter izpitov ter ocena potrebnih prilagoditev oziroma nadgradnje obstoječega sistema.

Težišče 2: Visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse

Tematski sklop: 2.2. Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo

Številka teme: 2.2.1.

Naslov teme: Učinek velikih mednarodnih športnih prireditev na BDP oziroma druge ključne socio-ekonomske in finančne kazalnike

Cilji:

– Pridobiti analizo stanja in potencialnih športnih dogodkov v Sloveniji.

– Opredelitev financiranja športnih dogodkov (model).

– Opredelitev promocije Slovenije, kot destinacije športnih dogodkov.

– Opredelitev kreativne vsebine športnih dogodkov.

– Analiza vpliva športnih prireditev na BDP.

– Analiza vpliva športnih prireditev na turizem.

– Izračun multiplikativnih učinkov na BDP.

Tematski sklop: 2.5. Gospodarska stabilnost

Številka teme: 2.5.1.

Naslov teme: Nadaljnji razvoj in posodobitev Modela generacijskih računov

Cilji:

– Delo na domačih dolgoročnih napovedih posameznih predpostavk.

– Nadgradnja obstoječih scenarijev (na primer simulacija vezave starosti ob upokojitvi na pričakovano življenjsko dobo).

– Posodobitev in testiranje modela za dolgoročne projekcije tudi drugih izdatkov razen stroškov staranja.

– Opravi različna testiranja in nadgradnja znanja.

Številka teme: 2.5.2.

Naslov teme: Strokovne podlage za prestrukturiranje v neto ničelno energetskega intenzivno gospodarstvo v smeri zelene in digitalne transformacije do leta 2030 ter večje odpornosti zaradi energetske krize

Cilji:

– Priprava analize posledic energetske krize, zaradi ukrajinske vojne na slovensko EIG in kakšna so nadaljnja tveganja, če ne bo prestrukturiranja v neto ničelno EIG.

– Vrednotenje scenarijev in osnutek strategije prestrukturiranja EIG do leta 2030, ki bo podal politiko, ukrepe ter kazalnike za pripravo novih ciljev v NEPN-a ter spremljana kazalcev.

– Priprava podpornega okolja, da se dosežejo krovni cilji EIG iz SRS 2030 in NEPN-a.

Številka teme: 2.5.3.

Naslov teme: Izdelava predloga metodologije za izračun novega kazalnika kratkoročnega gibanja tržnega gospodarstva, ki bo na voljo v čim bolj realnem času

Cilji:

– Pregled obstoječe metodologije in prakse v mednarodnem in nacionalnem prostoru na področju kratkoročnega gibanja tržnega gospodarstva z vidika glavnih dejavnosti (industrija, gradbeništvo, trgovina in storitve).

– Pregled razpoložljivih virov podatkov v Sloveniji (statističnih, administrativnih in drugih), ki bi bili uporabljeni za pripravo kratkoročnega kazalnika gibanja tržnega gospodarstva, ter analiza ustreznosti posameznih virov podatkov.

– Priprava predloga metodologije kazalnika, ki bo odražal kratkoročno gibanje tržnega gospodarstva v realnem času oziroma blizu tega (T + nekaj dni).

– Testiranje modelov izračuna kratkoročnega kazalnika gibanja gospodarstva po posameznih področjih tržnih dejavnosti (industrija, gradbeništvo, trgovina in storitve), pregled njihovih prednosti in slabosti ter priprava prvih ocen kazalnika.

– Ocena kakovosti kazalnika (kazalnikov) z vidika več dejavnikov po uveljavljenih statističnih meritvah kakovosti (ustreznost, točnost, pravočasnost, primerljivost ipd.).

– Priprava usmeritev za uporabo novega kazalnika v državni statistiki.

Tematski sklop: 2.6. Konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor

Številka teme: 2.6.1.

Naslov teme: Predlog vsebinskih prioritet za delovanje Slovenije v EU makroregionalnih strategijah

Cilji:

– Analiza aktualnega sodelovanja Slovenije (na nivoju nacionalne koordinacije in tematskih skupin) v okviru vseh treh EU makroregionalnih strategij (EUSDR,

EUSALP in EUSAIR) s poudarkom na področjih, kjer je RS najbolj aktivna.

– Identifikacija v kolikšni meri aktualno sodelovanje Slovenije v EU MRS v okviru tematskega sklopa 2.6 pripomore k uresničevanju razvojnih ciljev Slovenije na tem področju.

– Identifikacija tematskih prioritet oziroma vsebinskih področij, kjer bi bilo smiselno, da Slovenija okrepi svoje delovanje v EUSDR, EUSAIR in EUSALP v skladu z razvojnimi cilji Republike Slovenije.

Številka teme: 2.6.2.

Naslov teme: Analiza uspešnosti Strateških razvojno-inovacijskih partnerstev (SRIP) in Kompetenčnih centrov. Pregled in ocena delovanja ter priporočila za spremembe in izboljšave

Cilji:

– Identifikacija ključnih področij vlagan javnih sredstev s stališča največjega vpliva na raziskovalno-razvojno in investicijsko aktivnost v podjetjih in posledično dvig dodane vrednosti v gospodarstvu.

– Analiza potreb po nadgradnji znanja in kompetenc (upskilling in reskilling) glede na predvidene zaposlitvene profile in delovna mesta po sektorjih v Sloveniji glede na identificirana ključna področja delovanja.

– Razvit metodološki okvir vrednotenja ukrepov industrijske, znanstvene in inovacijske politike na povečanje dodane vrednosti v podjetjih.

– Preučiti vpliv ukrepov industrijske in inovacijske politike skladno z razpoložljivimi podatki z vidika prednostno določenih področij (v okviru programov Strateških razvojno-inovacijskih partnerstev, Centrov odličnosti in Kompetenčnih centrov) na povečanje dodane vrednosti v podjetjih in identificirati učinek prelivanja v okviru poslovnih ekosistemov v Sloveniji v obdobju med leti 1998–2022.

– Identifikacija meril za izbor ključnih (strateških) področij.

Številka teme: 2.6.3.

Naslov teme: Konvergenca Slovenije napram Avstriji in Nemčiji z ukrepi sodobne razvojne politike

Cilji:

– Analiza stanja in pregled razvojnih in inovativnih politik in (izvedbenih) ukrepov za krepitev višje dodane vrednosti, produktivnosti, konkurenčnosti in odpornosti gospodarstva ter krepitev verig vrednosti, vse upoštevaje zeleni in digitalni prehod, v referenčnih državah – Avstriji in Nemčiji.

– Primerjava izsledkov analize s stanjem v Republiki Sloveniji.

– Predlog modernizacije in prenove razvojnih politik in (izvedbenih) ukrepov v Republiki Sloveniji za krepitev višje dodane vrednosti, produktivnosti, konkurenčnosti in odpornosti gospodarstva ter krepitev verig vrednosti, vse upoštevaje zeleni in digitalni prehod.

– Določitev merljivih kazalnikov za kasnejšo evalvacijo uspešnosti politik in ukrepov v praksi.

Številka teme: 2.6.4.

Naslov teme: Pregled standardov kakovosti lesene trajnostne gradnje in priprava predloga standarda za Slovenijo

Cilji:

– Izvedba analize standardov kakovosti lesene trajnostne gradnje oziroma sistemov ocenjevanja le-te.

– Analiza slovenskih predpisov z vidika standardov kakovosti lesene trajnostne gradnje.

– Priprava predloga sistema standarda kakovosti lesene trajnostne gradnje in implementacije predlaganega sistema.

Številka teme: 2.6.5.

Naslov teme: Zelena davčna politika za večjo rabo naravnih obnovljivih materialov (les) in hitrejši prehod v podnebno nevtralnost

Cilji:

– Proučitev možnosti in priprava predlogov za znižanja DDV za izdelke iz lesa, ali pretežno iz lesa, in uvrstitev teh izdelkov med kategorije za znižanje davčne osnove podjetij, ki se odločijo za investicijski nakup takih izdelkov (izdelava strokovnih podlage za umestitev izdelkov iz lesa v Prilogo III Direktive Sveta (EU) 2006/112/ES o skupnem sistemu davka na dodano vrednost in vse naknadne spremembe te direktive, za katere države članice z nacionalnim predpisom lahko določijo uporabo znižane stopnje, da bi jih posledično lahko uvrstili na Seznam dobav blaga in storitev, za katere se uporablja nižja stopnja DDV (Prilogi I k ZDDV-1) ter izdelava strokovnih podlage za uvrstitev lesenega ali pretežno lesenega pohištva (kriteriji po vzoru Uredbe o Zelenem javnem naročanju) med izdelke, katerih nakup se lahko uvrsti v znižanje davčne osnove (po vzoru olajšav za investicije v raziskave in razvoj).

– Proučitev možnosti in priprava predlogov za obdavčitev na osnovi analize življenjskega cikla izdelka (LCA).

– Proučitev možnosti in priprava predlogov za zvišanje deleža zneska investicije v opremo in v neopredmetena sredstva, za katerega se lahko uveljavlja znižanje davčne osnove.

Številka teme: 2.6.6.

Naslov teme: Raziskava kongresnih gostov, njihovih navad in potrošnje v Sloveniji

Cilji:

– Izmeriti potrošnjo treh glavnih skupin kongresnih gostov v Sloveniji.

– Izdelati profile udeležencev mednarodnih dogodkov v Sloveniji.

– Definirati prednosti in pomanjkljivosti slovenske industrije srečanj z vidika udeležencev odgovoriti na specifična vprašanja z zvezi s trajnostno transformacijo industrije.

Številka teme: 2.6.7.

Naslov teme: Ocena smiselnosti vzpostavitve finančnega mehanizma za dostop do finančnih virov ter aplikativni predlogi za oblikovanje finančnega mehanizma za spodbujanje razvoja zadružništva in socialne ekonomije v Sloveniji

Cilji:

– Analiza finančnih mehanizmov oziroma dobrih praks za spodbujanje razvoja zadružništva in socialne ekonomije v mednarodnem prostoru tj. v vsaj 3 državah članicah EU (npr. Italija, Francija, Španija) ter preveritev obstoječih rešitev, tudi proračunskih skladov, v primerljivih sektorjih v Sloveniji (npr. Sklad za razvoj NVO):

– posnetek in analiza stanja,

– identifikacija in analiza finančnih mehanizmov,

– identifikacija in analiza izvajalcev/nosilcev finančnih mehanizmov,

– identifikacija virov za delovanje finančnega mehanizma v sklopu preveritve dobrih praks iz tujine in Slovenije.

– Identifikacija in opredelitev potreb za oblikovanje finančnega mehanizma za razvoj zadružništva in socialne ekonomije v Sloveniji:

– preveritev interesa in zmožnosti uporabe finančnega mehanizma subjektov, ki delujejo na področju zadružništva in socialne ekonomije v Sloveniji,

– identifikacija izvajalca oziroma nosilca mehanizma in podpornega okolja za potencialne uporabnike

na nacionalnem nivoju ter dostopnosti do storitev krovnega izvajalca na regionalnem nivoju.

– Oblikovanje predlogov za razvoj finančnega mehanizma:

– opredelitev možnih finančnih virov za oblikovanje, delovanje ter upravljanje finančnega mehanizma za razvoj zadružništva in socialne ekonomije v Sloveniji,

– identifikacija ustreznih finančnih produktov.

– Oblikovanje priporočil za aplikacijo predlaganih rešitev.

Številka teme: 2.6.8.

Naslov teme: Analiza stanja in razvoj gospodarskega prostora v zamejstvu v povezavi s slovenskim gospodarstvom

Cilji:

– Analiza gospodarskega prostora v zamejstvu.

– Identifikacija možnosti in usmeritev ekonomske politike za pospeševanje razvoja gospodarskega prostora v zamejstvu ter gospodarskega sodelovanja med Slovenijo in zamejskimi gospodarskimi subjekti.

Številka teme: 2.6.9.

Naslov teme: Obstoječe stanje lastniških struktur podjetij v slovenskem gospodarstvu in potencial za ustvarjanje visoke dodane vrednosti preko spodbujanja družbeno-odgovornega lastništva

Cilji:

– Cilj raziskovalnega projekta je pridobiti informacije o obstoječem stanju lastniške strukture v slovenskih podjetjih in pripravljenosti obstoječih lastnikov ter zaposlenih, da vzpostavijo sheme notranjega lastništva. Natančneje, na reprezentativnem vzorcu slovenskih podjetij želimo:

– pridobiti informacije o obstoječem stanju lastniške strukture v slovenskih podjetjih, vključno s stanjem notranjega lastništva in analizo starosti obstoječih lastnikov,

– identificirati obstoječe stanje notranjega lastništva (vključevanje zaposlenih v lastništvo deležev ali delnic podjetja, relativno število zaposleni in razmerja distribucije lastništva med zaposlene),

– preveriti korelacijo stanja lastniške strukture (s poudarkom na notranjem lastništvu oziroma solastništvu zaposlenih) s ključnimi parametri (velikost, podjetja, starost, panoga),

– preveriti načrte glede lastniškega nasledstva (družinsko nasledstvo, prodaja konkurenci, razpustitev podjetja, notranji odkup),

– opredeliti se glede opozoril odgovornih institucij (Slovenski Podjetniški Observatorij – 'Slovenska podjetniška demografija in prenos podjetij' (2018), SPIRIT Slovenija, OZS, IED ipd.) glede problema lastniškega nasledstva za slovensko gospodarstvo v prihodnjem obdobju,

– preveriti zanimanje lastnikov za vzpostavitev solastniške sheme za zaposlene,

– izdelati dokument, ki na podlagi zgornjih ugotovitev on izsledkov raziskav prakse solastništva zaposlenih v tujini, predstavi solastniške sheme za zaposlene kot učinkovito orodje za:

– reševanje lastniškega nasledstva (model ESOP),

– dvig produktivnosti (motivacija zaposlenih) in

– stabilizacijo poslovanja (pripadnost zaposlenih, kultura lastništva ipd.).

Številka teme: 2.6.10.

Naslov teme: Reforma ocenjevanja znanosti v Sloveniji skozi aktivnosti agencije za financiranje raziskovalne dejavnosti v Sloveniji

Cilj:

– Podrobneje razdelati potrebne spremembe in predlagati rešitve za uvedbo s strani agencije, pristoj-

ne za izvajanje znanstveno raziskovalne dejavnosti za optimalno prilagajanje slovenskega znanstvenoraziskovalnega sistema na področju uvajanja načel odprte znanosti in uvajanja s tem povezane reforme ocenjevanja znanstvenoraziskovalnega dela.

Številka teme: 2.6.11.

Naslov teme: Izhodišča vzpostavitve kalibracijskih zmogljivosti na področju kalibracije opreme za merjenje elektromagnetne kompatibilnosti (EMC) v Sloveniji

Cilji:

– Opredelitev izhodišč za vzpostavitev sledljivosti na področju elektromagnetne kompatibilnosti, z analizo potreb in minimalnih kalibracijskih in merilnih zmogljivosti (CMC) za ustrezno pokrivanje teh potreb v Republiki Sloveniji.

– Študija možnih rešitev za zagotovitev sledljivosti merjenja električnega, magnetnega in elektromagnetnega polja od enosmernih polj do frekvenc 1GHz za sonde in antene kot tudi za zagotovitev sledljive karakterizacije elektromagnetne komore za frekvence do 18 GHz, s pripravo ustreznih kalibracijskih procedur.

– Opredelitev materialnih stroškov in stroškov dela za izvajanje kalibracij po predlaganih kalibracijskih procedurah.

Številka teme: 2.6.12.

Naslov teme: Razvoj metodologije in spletne rešitve za vrednotenje zrelosti in spodbujanje uporabe odprtih podatkov v slovenskem gospodarstvu

Cilji:

– Natančno analizirati stanje slovenskega gospodarstva z vidika poznavanja in uporabe koncepta odprtih podatkov.

– Pripraviti načrt spodbujanja gospodarskih družb za uporabo razpoložljivih odprtih podatkov in ponujanje lastnih virov v obliki odprtih podatkov.

– Zasnovati in izvesti izobraževalne seminarje na temo odprtih podatkov za ključne deležnike iz gospodarstva.

– Razviti metodologijo za (samo-)vrednotenje stopnje zrelosti podjetja glede odprtih podatkov.

– Pripraviti spletno rešitev z vsebinami za spodbujanje implementacije konceptov odprtih podatkov v podjetjih in možnostjo izvedbe samo-vrednotenja.

Številka teme: 2.6.13.

Naslov teme: Priprava pravnega in vsebinskega okvira vzpostavitve in delovanja nacionalnega regulatornega peskovnika za umetno inteligenco

Cilji:

– Priprava primerne pravne podlage – zakonodaje in predloga upravljaljskega okvira (v povezavi s predvidenim upravljaljskim okvirom v osnutku EU Uredbe o umetni inteligenci) za vzpostavitev in delovanje regulatornega peskovnika za UI.

– Priprava pravnega in vsebinskega okvira delovanja peskovnika v sodelovanju z ustreznimi AI deležniki in organizacijami, ki delujejo na področju start-up, inovativnosti in razvoja tržnih rešitev UI kot so opredeljeni v NpUI, ki bo vključeval opredelitev:

– vhodnih pogojev za vstop v peskovnik,

– procesov delovanja oziroma izvajanja aktivnosti v peskovniku,

– pripravo okvir in navodila za vsebinsko in tehnično obravnavo kriterijev in pogojev tako za ponudnika/uporabnika kot tudi samo rešitev UI za UI visokega tveganja iz osnutka Uredbe o UI,

– osnutkov potrebnih vsebinskih in pravnih dokumentov in dokumentnega toka povezanih z izvajanjem procesov v peskovniku,

– osnutkov končnega poročila ob izhodu podjetja iz peskovnika,

– okvira delovanja upravljalvske strukture za UI (nadzorni organ, akreditacijski organ, certifikacijski organi) v peskovniku,

– okvira sodelovanja drugih deležnikov ekosistema za UI v peskovniku (npr. DIH, TEF).

– Podpora sodelovanju Slovenije v skupnih aktivnostih na EU ravni (standardizacija, certifikacija, regulativa na podlagi nastajajočega Akta o umetni inteligenci).

Številka teme: 2.6.14.

Naslov teme: Vzpostavitev okvira za akreditacijo, certifikacijo in standardizacijo rešitev na področju umetne inteligence

Cilji:

– Priprava seznama mednarodnih, EU in nacionalnih standardov relevantnih za preverjanje skladnosti rešitev UI z zahtevami Akta o umetni inteligenci EU za sisteme UI visokega tveganja, na podlagi obstoječih analiz standardizacije za UI (npr. Rolling Plan for ICT standardization¹, JRC poročilo standardizaciji², etc) in v sodelovanju s SIST.

– Analiza zahtev in pogojev za sisteme UI visokega tveganja iz Akta o umetni inteligenci EU in opredelitev tehnoloških, procesnih in organizacijskih zahtev/predpostavk na podlagi relevantnih tehničnih standardov (iz prve alineje) za:

– njihovo izpolnjevanje s strani ponudnikov in uporabnikov rešitev UI visokega tveganja (na podlagi predlogov EU kot je ALTAI³ ali drugih mednarodnih predlogov kot je NIST Artificial Intelligence Risk Management Framework (AI RMF 1.0)⁴) ter

– njihovo preverjanje s strani presojevalcev skladnosti rešitev UI visokega tveganja (i.e. zunanjih Organov za ugotavljanje skladnosti, nadzornih organov države).

– Koordinacija deležnikov ter organizacija posvetovanj in delavnic za pripravo nacionalnih in EU standardov za razvoj in uvajanje UI – v sodelovanju s SIST.

– Podpora slovenskim strokovnjakom pri vključevanju in sodelovanju v nacionalnih (SIST – Tehnični odbor za umetno inteligenco), mednarodnih (ISO/IEC JTC 1 – SC42) in EU (CEN-CENELEC JTC21⁵) standardizacijskih organih in aktivnostih za razvoj standardov za UI.

Tematski sklop: 2.7. Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta

Številka teme: 2.7.1.

Naslov teme: Analitični model vrednotenja ukrepov politik na področju vračanja izobraženih Slovencev

Cilji:

– Razvoj novega metodološkega okvirja za preučevanje problematike vračanja izobraženih Slovencev v Slovenijo.

– Temeljita preučitev in integracija dosedanjih pristopov preučevanja problematike vračanja izobraženih Slovencev.

– Upoštevanje dosedanjih slovenskih metodoloških spoznanj pri zasnovanju novega metodološkega pristopa k modeliranju soodvisnosti med elementi ter uporabi metod strojnega učenja za globoko analizo.

– Razvoj novega metodološkega pristopa na način, da bodo obstoječi (tudi namenski) podatkovni viri integrirani in analizirani kot soodvisna celota.

– Analiza vračanja izobraženih Slovencev v Slovenijo, ki zajema več podatkovnih virov hkrati in upošteva soodvisnosti med elementi.

– Analize pogojev vračanja.

– Analize dejavnikov, ki spodbujajo in odvrtaajo od vračanja.

– Analize ovir pri vračanju.

– Napovedni model vračanja z upoštevanjem družbene dinamike in specifik.

– Izdelava trajnostnih priporočilnih modelov uspešnega naslanjanja vračanja izobraženih Slovencev, ki bodo uporabni za Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Številka teme: 2.7.2.

Naslov teme: Karierne možnosti raziskovalcev in raziskovalk s poudarkom na mladih in ženskah s priporočili za izboljšanje

Cilji:

– Analiza kariernih možnosti raziskovalcev in raziskovalk s poudarkom na mladih, ki začnejo svojo samostojno raziskovalno pot (recimo prvi 10 let po doktoratu), in ženskah, ki pogosto ne sledijo tipični karierni poti, kar pa se pogosto negativno odrazi tudi pri kasnejšem razvoju njihove kariere pri doseganju najvišjih položajev in priznanj.

– Analiza treh uspešnih praks (recimo Avstrija, Madžarska, Nizozemska).

– Predlog potrebnih ukrepov na ravni raziskovalne politike in financiranja, ki bi zmanjšali ovire za napredovanje karier pri identificiranih dveh ranljivih skupinah.

– Predlog potrebnih ukrepov na ravni javnih raziskovalnih organizacij, ki bi zmanjšali ovire za napredovanje karier pri identificiranih dveh skupinah z upoštevanjem v kolikšni meri so javne raziskovalne organizacije sprejele usmeritve EU, ki so podane v Listini in Kodeksu za raziskovalce.

Tematski sklop: 2.8. Nizkoogljično krožno gospodarstvo

Številka teme: 2.8.1.

Naslov teme: Spodbujanja trga obnov stanovanjskih stavb po principu kroženja snovi z uporabo slovenskih specifik, kot je samo graditeljstvo kot prednosti

Cilji:

– Pregled stanja znanja o lokalnem kroženju snovi v katerih sodelujejo posamezniki in industrija.

– Pregled 3 lokalnih praks v Sloveniji kje že ali pa bi lahko delovalo kroženje stavbnih elementov, sistemov ali snovi.

– Preučitev praks in potencialov povečanja snovne in posredno energetske učinkovitosti zaradi samo graditeljstva v navezavi z lokalnimi proizvajalci gradbenih materialov.

– Povečanje odpornosti grajenega okolja in podpora zelenemu prehodu z regionalnimi snovnimi zankami.

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Metodologija umeščanja sončnih elektrarn na objekte v območjih naselbinske dediščine in priprava dveh vzorčnih primerov solarnega katastra ter posodobitev in nadgradnja Smernic za energetska prenova stavb kulturne dediščine

¹ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/rolling-plan-ict-standardisation>

² Soler Garrido, J., Tolan, S., Hupont Torres, I., Fernandez Llorca, D., Charisi, V., Gomez Gutierrez, E., Junklewitz, H., Hamon, R., Fano Yela, D. and Panigutti, C., AI Watch: Artificial Intelligence Standardisation Landscape Update, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2023, doi:10.2760/131984, JRC131155.

³ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/assessment-list-trustworthy-artificial-intelligence-altai-self-assessment>

⁴ <https://www.nist.gov/itl/ai-risk-management-framework>

⁵ <https://www.cencenelec.eu/areas-of-work/cen-cenelec-topics/artificial-intelligence/>

Cilji:

– Priprava metodologije umeščanja fotonapetostnih naprav na objekte v območjih naselbinske dediščine.

– Priprava metodologije/izhodišč za razvrstitev območij naselbinske dediščine glede na njihovo tipologijo in vizualno izpostavljenost ter morebitne druge lastnosti, ki bi lahko vplivale na umeščanje fotonapetostnih naprav.

– Priprava dveh vzorčnih primerov solarnih katastrov na primerih naselbinske dediščine, od tega enega za mestno in enega za vaško območje.

– Oblikovanje usmeritev za umeščanje fotonapetostnih naprav na objekte v območjih naselbinske dediščine.

– Priprava posodobitve in nadgradnje Smernic za energetska prenova stavb kulturne dediščine (MzL, MK 2016).

– Vključujoč pristop s strokovnjaki in predstavitev oziroma izobraževanje za uporabnike.

Tematski sklop: 2.9. Trajnostno upravljanje naravnih virov

Številka teme: 2.9.1.

Naslov teme: Analiza odvisnosti slovenskega gospodarstva od kritičnih surovin ter možnosti za krepitev odpornosti v primeru motenega delovanja dobavnih verig

Cilji:

– Celovit pregled stanja oskrbe slovenskega gospodarstva s kritičnimi surovinami s ciljem zagotoviti zanesljivo oskrbo s tovrstnimi surovinami.

– Identifikacija ozkih grl z vidika morebitnih motenj v dobavnih verigah in analize rasti cen surovin.

– Pregled potreb posameznih slovenskih industrijskih sektorjev/ekosistemov po kritičnih surovinah za zasledovanje ciljev zelenega in digitalnega prehoda – na primer potrebe po elektrifikaciji.

– Zmožnosti primarnega pridobivanja surovin v Sloveniji: i) kako in kje dobiti potrebne surovine, ii) pregled raziskovalnih in inovativnih metod za pridobivanje surovin ter možnosti spodbujanja raziskav in inovacij v te namene, iii) pregled in krepitev sodelovanja med raziskovalnimi, izobraževalnimi institucijami in industrijo.

– Pregled razvoja in stanja trgov sekundarnih surovin v Sloveniji: i) ozka grla, ii) zmožnosti izboljšav na podlagi pospeševanja uvajanja modela krožnosti, iii) primerjava in povezovanje s sekundarnimi trgi po in izven EU.

– Pregled stanja dobave kritičnih surovin s strani dobaviteljev iz EU in tretjih držav.

– Preučitev možnosti diverzifikacije dobave kritičnih surovin (tudi v luči aktualnega sklepanja dvostranskih sporazumov EU s tretjimi državami: Kazahstan, Grenlandija, Namibija, Norveška, Ukrajina, ZDA itd.).

– Priporočila za oblikovanje politik na tem področju z namenom krepitev odpornosti in večanja avtonomije ter samozadostnosti.

Tematski sklop: 2.10. Zaupanja vredni pravni sistem

Številka teme: 2.10.1.

Naslov teme: Učinkovito izvensodno, sodno, prekrškovno in upravno varstvo individualnih premoženjsko-pravnih pravic potrošnikov v Sloveniji

Cilja:

– Celovita in poglobljena mednarodno primerjalno-pravna analiza obstoječega stanja na področju uveljavljanja izvensodnega, sodnega, prekrškovnega in upravnega varstva individualnih premoženjsko-pravnih pravic potrošnikov v Republiki Sloveniji.

– Oblikovanje konkretnih rešitev za izboljšanje dostopnosti in učinkovitosti varstva individualnih premoženjsko-pravnih pravic potrošnikov v Republiki Sloveniji.

Težišče 3: Učenje za in skozi vse življenje

Tematski sklop: 3.2. Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo

Številka teme: 3.2.1.

Naslov teme: Inovativno izobraževanje za uresničevanje načrta dela na področju redkih boleznih

Cilj:

– Oblikovanje ciljanih spletnih izobraževalnih modulov za tarčne skupine deležnikov:

– Izobraževalni modul za paciente in njihove družine z redkimi boleznimi,

– Izobraževalni modul za laično javnost,

– Izobraževalni modul za študente zdravstvenih ved,

– Izobraževalni modul za zdravstvene delavce.

Številka teme: 3.2.2.

Naslov teme: Analiza osipa na prvi in drugi stopnji študija v obdobju 2012–2022

Cilji:

– Raziskava na podatkih o populaciji študentov, vpisanih v študijskih letih 2012/13 do 2022/23 v kombinaciji s podatki SURS o vstopu študentov na trg dela.

– Priprava analize z opredelitvijo značilnosti osipa – to je študentov, ki opustijo visokošolski študij na prvi in drugi stopnji ter dejavnikov, ki ga povzročijo ločeno po stopnjah študija (prva, druga) in glede na to ali gre za prvi visokošolski študij.

– Predlog ukrepov za zmanjšanje osipa.

Številka teme: 3.2.3.

Naslov teme: Bralne navade strokovnih delavcev v vrtcih, šolah in fakultetah ter splošnih knjižnicah

Cilji:

– Pridobiti pregled o bralnih navadah strokovnih delavcev v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah (vzgojitelji, razredni učitelji, učitelji, šolski knjižničarji ...), visokošolskih učiteljev pedagoških in filozofskih fakultet (fakultete, ki izobražujejo bodoče učitelje), učiteljev javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle in javnoveljavnih programov za krepitev različnih področij pismenosti za odrasle (osnovna šola za odrasle in programi, po katerih se ne pridobi izobrazba) ter knjižničarjev v splošnih knjižnicah, ki so odgovorni in zadalženi za spodbujanje bralne pismenosti in gradnjo bralne kulture pri otrocih, mladih in odraslih.

– Pridobiti pregled bralnih navad oziroma namena branja strokovnih delavcev: koliko je obveznega branja literature, ki jo berejo zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa na svojem področju, koliko je branja za užitek ...

– Pridobiti pregled, kako delovno okolje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, fakultetah in splošnih knjižnicah spodbuja branje strokovnih delavcev, navedenih pri prvem cilju.

– Pridobiti pregled (pedagoške in filozofske) spodbujajo branje študentov, bodočih učiteljev in drugih bodočih strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter bodočih knjižničarjev.

– Identificirati dobre prakse spodbujanja branja strokovnih delavcev v vrtcih, šolah in fakultetah ter splošnih knjižnicah.

– Priprava priporočil za spodbujanje branja strokovnih delavcev vrtcev in šol, fakultet ter splošnih knjižnic.

Tematski sklop: 3.4. Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete

Številka teme: 3.4.1.

Naslov teme: Analiza stanja slovenske skupnosti na Hrvaškem s poudarkom na razvoju jezika in ohranjanja kulture

Cilji:

– Evidentirati, raziskovati in analizirati položaj in uresničevanje stanja slovenske skupnosti na Hrvaškem s posebnim poudarkom na ohranjanju, razvoju in dvigu jezikovnih kompetenc pripadnikov slovenske skupnosti na Hrvaškem, ter ohranjanju in razvoju elementov slovenske kulture na Hrvaškem.

– Podati sistematičen pregled strokovne in znanstvene literature objavljene o slovenski skupnosti na Hrvaškem od 1991 do danes na sploh ter podati sistematični pregled medijskih objav (tiskanih, radio, televizija, novi mediji) o pripadnikih slovenske skupnosti na Hrvaškem s poudarkom na slovenskem jeziku in kulturi na Hrvaškem.

– Izvedba kvalitativne raziskave (intervjuji) s slovenskimi predstavniki različnih družbenih skupin o položaju pripadnikov slovenske skupnosti na Hrvaškem s posebnim poudarkom na slovenskem jeziku in kulturi.

– Izvedba kvantitativne raziskave (anketa) s širšo skupino pripadnikov slovenske skupnosti na Hrvaškem o pričakovanih in potrebah povezanih z uresničevanjem zakonskih pravic, ki jih ponuja Republika Hrvaška s posebnim poudarkom na slovenskem jeziku in kulturi.

– Evidentirati in analizirati značilnosti, ki se nanašajo na slovensko identiteto, kulturo in jezik na Hrvaškem nasploh.

Številka teme: 3.4.2.

Naslov teme: Odprti izobraževalni viri in umetna inteligenca – orodja za medkulturno povezovanje, informiranje in učenje

Cilji:

– Analiza in nadgradnja slovenskih dosežkov na področju odprtih virov izobraževanja.

– Analiza multilateralnih vsebin za poglobitev sodelovanja v času članstva SI v ECOSOC 2023-2025.

– Identificiranje inovativnih, trajnostno angažiranih projektov kulturnega in kreativnega sektorja.

– Oblikovanje kazalnikov razvitosti UI in pregled vpeljanih rešitev UI v Sloveniji in širše v Evropski uniji predvsem na področju izobraževanja.

– Analiza in nadgradnja slovenskih dosežkov na področju trajnostnega razvoja s pomočjo odprtih virov izobraževanja in orodij umetne inteligence.

– Iskanje sinergij v okviru dogodkov BSF, Dneva Afrike, Dnevov Latinske Amerike, Unije za Sredozemlje in EMUNI, D4D huba, STI foruma, HLPF foruma in OZN Conference o vodi.

Številka teme: 3.4.3.

Naslov teme: Genomska karakterizacija lipicanskega konja v Kobilarni Lipica

Cilji:

– Odbira plemenskega podmladka na osnovi genomske informacij (posedovanje zaželenih in/ali edinstvenih delov genoma).

– Izdelava načrtov parjenja za vsako od plemenskih kobil, glede na funkcionalni/genomski koeficient sorodstva.

– Zastopnost predstavnikov linij žrebcev in rodov kobil bi lahko posodobili na način, da bi namesto števila živali predpisali kakšen pul genetske/genomske pestrosti morajo posedovati predstavniki posamezne linije ali predstavnice rodu, kar bi omogočalo dejansko ohranjanje genetske pestrosti.

Številka teme: 3.4.4.

Naslov teme: Analiza študija mednarodnih študentov

Cilji:

– Raziskava na podlagi podatkov o populaciji mednarodnih študentov, vpisanih na slovenske visokošolske zavode v Sloveniji v obdobju študijskih letih 2006/07 do 2022/23.

– Analiza razlogov odločitve študentov za študij na populaciji študentov, vpisanih v aktualnem študijskem letu raziskave.

– Priprava analize študijskih poti in motivacije za študij v Sloveniji mednarodnih študentov (to so študenti, ki nimajo slovenskega državljanstva in so vpisani v študijski program v Sloveniji v skladu z Zakonom o visokem šolstvu) ločeno po stopnjah študija (prva, druga, tretja), statusu in vrsti visokošolskega zavoda (javni/zasebni, univerza/samostojni visokošolski zavod) ter državljanstvu študenta (Evropska unija, države, s katerimi ima Slovenija sklenjene bilateralne sporazume in ostale države) ob upoštevanju podatka, ali je študent v Sloveniji pridobil že predhodno izobrazbo (vključno s srednješolsko izobrazbo).

Tematski sklop: 3.7. Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta

Številka teme: 3.7.1.

Naslov teme: Vojaški poklici – izobraževalne poti in zaposlitvene možnosti

Cilji:

– Dopolnitev javnega klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja v Republiki Sloveniji z vsebinami in poklici na področju vojaštva in obrambe.

– Predlagati ustrežnejši sistem, ki bo ustrezal predlogu klasifikacij.

– Vzpostaviti raziskovalno enoto/inštitut/zavod na področju »vojaštva in obrambe« (tudi vojaških ved) v Republiki Sloveniji, z namenom okrepiti raziskovano-razvojno in inovacijsko dejavnost.

– Razviti in pilotirati 2–3 programe, na katerih bodo udeleženci pridobili mikrodokazilo (micro-credentials), skladno s Priporočili Sveta EU o evropskem pristopu k mikrodokazilom za vseživljensko učenje in zaposljivost na trgu dela (več na spletni povezavi <https://education.ec.europa.eu/education-levels/higher-education/micro-credentials>).

Težišče 4: Ohranjeno zdravo naravno okolje

Tematski sklop: 4.8. Nizkoogljično krožno gospodarstvo

Številka teme: 4.8.1.

Naslov teme: Ovrednotenje dejavnikov za učinkovito zniževanje emisij toplogrednih plinov

Cilji:

– Pregled znanstvene literature na področju prispevka ukrepov k cilju zniževanja emisij po področjih (raba energije v stavbah, prometu, industriji, odpadki, kmetijstvo).

– Ovrednotenje ugotovitev tuje literature za ukrepe v Sloveniji glede na slovenske zakonodajne ter družbene razmere.

– Pregled sinergij in potencialnih nasprotnih učinkov posameznih ukrepov blaženja za doseganje ciljev trajnostnega razvoja.

– Vključitev deležnikov v razpravo o potencialnih posameznih ukrepov po področjih.

– Opredelitev geofizičnih, okoljskih, tehnoloških, ekonomskih, institucionalnih in družbeno-kulturnih dejavnikov ki predstavljajo omejitvene ali spodbujevalne dejavnike razvoja in izvedbe učinkovitih ukrepov blaženja.

– Opredelitev ključnih prioritarnih paketov politik, ki vključijo celotno gospodarstvo za doseg kratkoročnih gospodarskih ciljev ob doseganju ciljev zniževanja emisij.

Tematski sklop: 4.9. Trajnostno upravljanje naravnih virov

Številka teme: 4.9.1.

Naslov teme: Razvoj opozorilnega sistema za zaznavanje vplivov vojaških dejavnosti na podzemno vodo

Cilji:

- Priprava znanstvenih in strokovnih osnov za vzpostavitev sistema za zaznavanje oziroma nadzor potencialnih vplivov vojaških aktivnosti na podzemne vode.
- Dopolnitev vrzeli v geoloških in hidrogeoloških podatkih na območju nadzora.
- Opredelitev nabora kemijskih in bioloških parametrov nadzora.
- Identifikacija indikatorjev onesnaženja podzemnih in površinskih vod, ki so značilni za vojaške dejavnosti.
- Priprava znanstvenih izhodišč za spremljanje ter interpretacijo posameznih relevantnih parametrov za vojaške dejavnosti, s posebnim poudarkom na:
 - mikrobiološke značilnosti podzemne vode,
 - novodobna organska onesnaževala; identifikacija novodobnih organskih onesnaževal, značilnih za vojaške aktivnosti,
 - ostanke eksplozivov v podzemni vodi,
 - kovine v podzemni vodi.
- Opredelitev metodologije meritev ter interpretacije podatkov, uporaba naj sodobnejših metod detekcije.
- Priprava načrta opazovalne mreže.
- Priprava izvedbenih načrtov za terenske opazovalne točke.
 - Izvedba merilnega sistema.
 - Vzpostavitev informacijskega sistema za sprotno spremljanje rezultatov meritev.
 - Priprava načrta ukrepanja ob zaznanih izrednih dogodkih.
 - Izvedba poizkusnega delovanja sistema v obdobju enega leta.
 - Priprava povzetka izkušenj po prvem letu delovanja sistema, priprava usmeritev za nadaljnje delovanje sistema.

Številka teme: 4.9.2.

Naslov teme: Določitev reprezentativnih območji za monitoring zdravja tal

Cilji:

- Pregled relevantne literature in pridobitev podatkov o zdravju tal (npr. pogoji, ki vplivajo na tla, pedološke karte, raziskave kakovosti tal, obstoječi nacionalni monitoringi okolja, predpisi v povezavi s tlemi, analizni rezultati o zdravju tal).
- Razvoj in določitev metodologije in kriterijev za izbor reprezentativnih območij za monitoring zdravja tal, v skladu z novim, prihajajočim predpisom EU o zdravju tal.
- Predlog reprezentativnih območij za monitoring zdravja tal, vključno z oceno zdravja tal na teh območjih in analizo stroškov in koristi.
- Predlog izbora najbolj primernih reprezentativnih območij za monitoring zdravja tal, v skladu z novim, prihajajočim predpisom EU o zdravju tal.

Številka teme: 4.9.3.

Naslov teme: Razvoj sistema za oceno stroškov izvajanja ukrepov za varstvo morskega okolja na državni ravni

Cilji:

- Pregled smernic Evropske komisije za izvedbo socio-ekonomske analize uporabe morskih voda, za oceno stroškov poslabšanja morskih voda in za oceno stroškov programa ukrepov.
- Pregled dosedanje postavitev cenovne politike voda in finančne politike na področju upravljanja morskega okolja (med drugim sektorji – raba voda, varstvo voda, upravljanje voda, morsko ribištvo, pomorstvo, varstvo kulturne dediščine, varstvo in ohranjanje narave ...).
- Priprava predloga (metodologije), ki bo integriral smernice Evropske komisije in cenovno politiko voda in ter finančno politiko na področju morskega okolja.

Številka teme: 4.9.4.

Naslov teme: Zagotavljanje kombiniranega pristopa nadzora nad emisijami v vode – revizija seznamov onesnaževal in okoljskih standardov kakovosti

Cilji:

- Priprava strokovnega predloga sprememb in dopolnitev seznama posebnih onesnaževal iz veljavne slovenske zakonodaje na področju površinskih voda in strokovni predlog okoljskih standardov kakovosti za ta onesnaževala.
- Priprava strokovnega predloga sprememb in dopolnitev seznama onesnaževal iz veljavne slovenske zakonodaje na področju podzemnih voda in strokovni predlog vrednosti pragov za ta onesnaževala.
- Določitev naravna ozadja za tista onesnaževala, ki se v okolju pojavljajo po naravni poti, brez vpliva človekovega delovanja.
- Preveritev možnosti za vključitev predlaganih dodatnih onesnaževal v predpise, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadnih voda.
- Priprava strokovnega predloga mejnih vrednosti emisij za odvajanje neposredno ali posredno v vode ali v javno kanalizacijo oziroma priprava strokovnega predloga morebitnih drugih možnih ukrepov za nadzor nad emisijami teh onesnaževal iz točkovni ali razpršenih virov onesnaževanja.
- Priprava ocene posledic predlaganih sprememb in dopolnitev seznamov onesnaževal, predlaganih sprememb in dopolnitev okoljskih standardov kakovosti, vrednosti pragov in mejnih vrednosti emisij pri odvajanju odpadnih voda oziroma morebitnih drugih ukrepov za nadzor nad emisijami teh onesnaževal pri odvajanju odpadnih voda.
- Priprava predloga informacijskega sistema, ki bo omogočal pregled emisij snovi v površinske in podzemne vode ob upoštevanju razpoložljivih podatkov o emisijah snovi kot so biocidi, fitofarmacevtska sredstva, kemikalije in podobno.

Številka teme: 4.9.5.

Naslov teme: Razvoj metode za oceno dosega poplavljanja morja ter oceno poplavne škode za objekte kulturne in stavbne dediščine na območju slovenske Istre

Cilji:

- Opredelitev karakterističnih poplavnih dogodkov glede na napovedi scenarijev podnebnih sprememb in dejanske evidence nastopa izjemnih plimnih dogodkov.
- Nadgraditev metodologije računa poplavnih škod zaradi poplav morja, ki se zaradi številnih negativnih vplivov morske vode bistveno razlikuje od primera poplav pri celinskih vodah pri vseh sektorjih.
- Izdelava posebnega modula v aplikaciji za določitev poplavne škode z morjem na območjih pričakovane dosega poplavljanja morja, vključujoč tudi vse scenarije dviga morja in doseg poplav zaradi podnebnih sprememb.
- Nadgraditev metodologije za določitev poplavnih škod na posameznih vrstah objektov kulturne in stavbne dediščine, kakor tudi kulturne krajine, kot posledica poplav z morjem z upoštevanjem karakterističnih lastnosti na objektih kulturne in stavbne dediščine na priobalnem območju v slovenski Istri.

Številka teme: 4.9.6.

Naslov teme: Prepoved privabljanja rib s hrano v vodnih telesih površinskih voda

Cilj:

- Cilj naloge je priprava usmeritev za prilagoditev privabljanja rib s hrano na vodnih telesih površinskih voda, ki ne dosegaajo dobrega stanja/potenciala zaradi vnosa hranil/organskih snovi.

Številka teme: 4.9.7.

Naslov teme: Razvoj metodologije za oceno območij erozijske nevarnosti celinskih voda in morja

Cilji:

– Glavni cilj je razvoj metode za podrobnejšo analizo in kartiranje erozijske nevarnosti celinskih voda in morja v povezavi s poplavno nevarnostjo za raven merila 1:5000.

– Rezultati ciljnega raziskovalnega projekta bodo predstavljali pomemben prispevek k boljšemu razumevanju medsebojne soodvisnosti med značilnostmi poplavnih voda in spremljajočimi procesi erozije celinskih voda in morja z namenom zmanjšanja poplavne in erozijske ogroženosti ter po drugi strani ohranjanja naravne dinamike erozijskih procesov v vodnem okolju.

– Glavni izdelek predlagane teme CPR je metodologija, ki bo pripomogla k boljši opredelitvi erozijske nevarnosti v vplivnih območjih celinskih voda in morja ter pripomogla k omejitvi vnosa dodatnega škodnega potenciala. Na podlagi rezultatov ciljnega raziskovalnega projekta bo mogoče nadalje učinkoviteje načrtovati urejanje vodotokov ter protipoplavnih ukrepov z upoštevanjem dinamike erozijskih procesov kot pomembnega elementa, ki pripomore k vzpostavitvi dobrega stanja vodnega okolja.

Tematski sklop: 4.11. Varna in globalno odgovorna Slovenija

Številka teme: 4.11.1.

Naslov teme: Tveganja povezana z okoljskimi in naravnimi nesrečami na območju delovanja SV

Cilji:

– Evidentiranje območij delovanja SV z vidika vplivov na okolje.

– Ocena možnosti naravnih in okoljskih nesreč na območjih delovanja SV.

– Opredelitev potencialnih vplivov na okolje pri manipulacijami z nevarnimi snovmi v SV.

– Določitev ukrepov za zmanjšanje okoljske škode.

– Oblikovanje protokola ravnanja ob naravnih in okoljskih nesrečah na območju delovanja SV.

Številka teme: 4.11.2.

Naslov teme: Onesnaženost zraka z ultrafinimi delci

Cilji:

– Opredelitev najpomembnejših virov ultrafinih delcev v zraku.

– Določitev vzorčnih mest za izvedbo meritev ultrafinih delcev v zraku.

– Spremljanje številčne koncentracije ultrafinih delcev eno leto vsaj na treh urbanih merilnih mestih pri čemer se za eno merilno mesto lahko uporabi merilnik v lasti Agencije RS za okolje.

– Analiza podatkov številčne koncentracije ultrafinih delcev pridobljenih v času meritev.

– Priprava predloga za redno spremljanje številčne koncentracije ultrafinih delcev v zraku, ki vključuje obdelavo podatkov in zagotavljanje kakovosti meritev.

Številka teme: 4.11.3.

Naslov teme: Podnebna pismenost

Cilj:

– Ugotoviti podnebno pismenost in ravnanje (v smeri blaženja podnebnim spremembam ter prilaganja nanje) mladih ob zaključku osnovno- srednje- in visokošolskega izobraževanja.

Številka teme: 4.11.4.

Naslov teme: Razvoj in vzdrževanje neodvisnih strokovnih znanj in orodij za napovedovanje in analize razvoja težkih nesreč v jedrskih objektih

Cilji:

– Verifikacija in validacija računskih orodij za analize razvoja težkih nesreč v jedrskih objektih.

– Analiza razvoja hipotetične težke nesreče jedrske elektrarne NEK za vnaprej definirane nezgodne scenarije.

– Ohranjanje kompetenc in znanja za delo na področju analiz težkih nesreč v jedrskih objektih.

– Pripraviti plan prednostnih raziskovalnih aktivnosti za naslednjih 5 let.

Težišče 5: Visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja

Tematski sklop: 5.6. Konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor

Številka teme: 5.6.1.

Naslov teme: Kazalniki samoevalvacije raziskovalnih ustanov v Sloveniji

Cilji:

– Opraviti celovit pregled in primerjavo načinov evalvacije raziskovalnih ustanov v Sloveniji in tujini.

– Oblikovati nabor kazalnikov, z ločenim poudarkom na evalvacijo upravljalne, infrastrukturne ter raziskovalne (s poudarkom na raziskovalne programe) dejavnosti.

– Organizacija javne razprave o evalvaciji raziskovalnih ustanov v Sloveniji.

– Pripraviti nabor izbirnih kazalnikov v pomoč izvedbi samoevalvacije raziskovalnih ustanov v Sloveniji v skladu z zakonskimi določili.

– Priprava znanstvenih objav o opravljenem delu.

Tematski sklop: 5.11. Varna in globalno odgovorna Slovenija

Številka teme: 5.11.1.

Naslov teme: Skladnost politik za (trajnostni) razvoj – presoja učinkov slovenskih nacionalnih politik na države v razvoju in na trajnostni razvoj RS

Cilji:

– Izdelava celovitega pregleda izvajanja javnih politik z največjimi učinki na trajnostni razvoj in na države v razvoju.

– Opredeliti ključna področja z največjimi učinki javnih politik na trajnostni razvoj in na države v razvoju.

– Oblikovati sistemske rešitve v zvezi z zmanjševanjem negativnih učinkov oziroma nekoherentnosti javnih politik iz prve točke.

– Izdelati sistemske rešitve v podporo vladi in deležnikom v zvezi z določanjem razvojnih usmeritev in politik na posameznem področju javnega interesa.

Številka teme: 5.11.2.

Naslov teme: Model strateškega načrtovanja, ki vključuje vodenje s cilji in poslovno odličnost pri zagotavljanju notranje varnosti ter njegova implementacija

Cilji:

– Proučitev znanih metodologij upravljanja kakovosti v policijskih in resornih organizacijah.

– Proučitev dosedanjih praks slovenske policije in notranjega ministrstva z upravljanjem kakovosti.

– Znanstveno relevantne ugotovitve o prednostih in slabostih obstoječih modelov systemskega načrtovanja in poročanja, vodenja s cilji in poslovne odličnosti pri zagotavljanju notranje varnosti.

– Oblikovanje elementov oziroma podlag za pripravo metodologije za vzpostavitev cikličnega zaporedja in soodvisnosti načrtovanja, izvajanja in poročanja na različnih ravneh upravljanja notranje varnosti, vključno z notnim sistemom merljivih ciljev in kazalcev njihove realizacije ter kvalitativnimi ocenami dela.

Številka teme: 5.11.3.

Naslov teme: Napredna analitika podatkov in modeliranje napadov in napadalcev na področju kibernetске varnosti v sektorjih obrambe, notranje varnosti, obveščevalne dejavnosti, zaščite in reševanja ter kritične infrastrukture

Cilji:

– Analiza stanja in vrzeli na področju kibernetске varnosti, ranljivosti in groženj ter specifikacija ključnih scenarijev in predlog novih rešitev za povečanje učinkovitosti varnostnih operacij v kontekstu delovanja sektorjev obrambe, notranje varnosti, obveščevalne dejavnosti, zaščite in reševanja ter kritične infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: ciljni sektorji).

– Modeliranje napadalcev, uporabnikov, ranljivosti in dinamike kibernetских napadov s pomočjo naprednih tehnoloških rešitev na osnovi realnih podatkov (sistemi kibernetских vab, dnevniške datoteke, zajeti dogodki in promet realnih sistemov, obstoječe zbirke podatkov) z namenom učinkovitega preprečevanja in zaščite sodobnih infrastruktur v ciljnih sektorjih.

– Načrtovanje in razvoj naprednih tehnik analize, bogatenja in vizualizacije velikih količin podatkov za namene avtomatske klasifikacije, interaktivne eksploracije in hitrega odziva na kibernetске grožnje.

– Oblikovanje in preizkus heuristik za zmanjševanje tveganj v sistemih IKT in OT v ciljnih sektorjih.

– Namestitvev sistemov kibernetских vab za potrebe MORS in URSIV.

Številka teme: 5.11.4.

Naslov teme: Analiza kibernetских tveganj v komunikacijsko-informacijskih in oborožitvenih sistemih SV s predlogi za dvig njihove odpornosti

Cilji:

– Popis komunikacijsko-informacijskih in oborožitvenih sistemov SV, ki so potencialno izpostavljeni kibernetским tveganjem.

– Ocena stopnje izpostavljenosti komunikacijsko-informacijskih in oborožitvenih sistemov SV kibernetским tveganjem z oceno možnih škodljivih posledic za različne vrste in akterje kibernetских groženj za različne možne scenarije izrabe ranljivosti.

– Predlogi za odpravo ozirom obvladovanje zaznanih kibernetских tveganj v komunikacijsko-informacijskih in oborožitvenih sistemih SV.

– Predlog postopka dinamičnega ocenjevanja kibernetских tveganj v komunikacijsko-informacijskih in oborožitvenih sistemih SV ter predlog strojne in programske opreme, ki naj se uporabi oziroma razvije v ta namen.

Številka teme: 5.11.5.

Naslov teme: Modeliranje groženj in kibernetских napadov v procesu usposabljanja na kibernetském vadbišču

Cilji:

– Načrtovanje testiranj z integracijo virtualnega okolja, procesov, sistemov in ljudi.

– Priprava scenarijev na kibernetském vadbišču za potrebe testiranja obrambnih komunikacijsko-informacijskih sistemov, hibridnih vaj in usposabljanj z obrambnega področja, področja zaščite in reševanja, kritične infrastrukture in bistvenih storitev.

– Predlogi uporabe in trženja kibernetskega vadbišča za potrebe slovenske industrije, raziskovalnih in razvojnih institucij ter za potrebe izobraževalnih ustanov.

– Priprava vsebinskih in tehničnih scenarijev na kibernetském vadbišču za izvedbo nacionalnih kibernetских vaj.

– Uporaba umetne inteligence za ustvarjanje nepredvidljivosti kibernetских dogodkov v okviru izvajanja scenarijev na kibernetském vadbišču.

– Analiza možnosti in rešitve glede povezav kibernetskega vadbišča v obstoječe projekte združevanja in souporabe kibernetских vadbišč v EU in NATO.

Številka teme: 5.11.6.

Naslov teme: Poskus implementacije lokalnega modela ChatGPT in njegova uporaba na področju kibernetске varnosti

Cilji:

– Poskus lokalne implementacije sistema umetne inteligence ChatGPT podjetja OpenAI s povezavo z internetom za namen pridobivanja informacij o varnostnih ranljivostih in kibernetских grožnjah.

– Preučitev možnosti povezave z obstoječimi orodji in sistemi za zagotavljanje kibernetске varnosti.

– Izvoz podatkov iz ChatGPT v željeni obliki (data-sheet, besedilo, pdf, jupyter notebook za kodo itd.) za nadaljnjo uporabo.

Tematski sklop: 5.12. Učinkovito upravljanje kakovostne javne storitve

Številka teme: 5.12.1.

Naslov teme: Študija izvedljivosti nadgradnje obstoječih institucij znanja v Center za mediteransko kmetijstvo

Cilji:

– Analiza obstoječega stanja institucij znanja na temeljnih področjih razvoja sredozemskega kmetijstva s ključnimi kapacitetami (človeških virov, terenske in laboratorijske opreme, poskusnih kmetijskih površin in njihova trajnostna raba, demonstracijskih prikazov ter ostale infrastrukture (npr. stavb ...)) ter stanja posameznih sektorjev sredozemskega kmetijstva (npr. oljkarstvo, vinogradništvo, sadjarstvo, vrtnarstvo, živinoreja itd.).

– Empirična raziskava potreb in zmožnosti ključnih uporabnikov znanj, z odprtim vključevanjem deležnikov in ob aktivnem odkrivanju inovacijskega potenciala.

– Študija prihodnjega preobrazbenega scenarija za trajnostni razvoj mediteranskega kmetijstva z opredelitvijo ključnih vrzeli na področju raziskovalne infrastrukture.

– Simulacija razvoja sredozemskega kmetijstva glede na zahteve EU Green Deal in Digital Europe, ki vključujejo Strategijo od vil do vilic, Strategijo EU o biotski raznovrstnosti do 2030, Evropski podnebni zakon, obstoječi Nacionalni energetske in podnebni načrt – NEPN (ter morebitnega posodobljenega v pripravi) za pripravo strategije razvoja sredozemskega kmetijstva (tj. analiza okoljskih parametrov, zemljišč itd.).

– Pregled stanja delovanja primerljivih centrov v tujini, ki spodbujajo sodelovanje med zasebnim in javnim sektorjem ter opredelitev temeljnih elementov podobnosti in razlik v delovanju takih centrov.

– Predlog idejne zasnove in strategije delovanja Centra za mediteransko kmetijstvo za zagotavljanje najvišje kakovosti javnih storitev ter usklajevanja razvoja sredozemskega kmetijstva vključno s principom sooblikovanja (angl. co-creation).

Številka teme: 5.12.2.

Naslov teme: Strokovne podlage za razvoj učinkovitega Upravljanja z energijo v javnem sektorju

Cilji:

– Prispevek k vzpostavitvi sistematičnega pristopa (organizacijske in tehnične rešitve) za izboljšanje delovanja celovitega sistema Upravljanja z energijo v stavbah javnega sektorja, z naslednjimi aktivnostmi:

– dolgoročna strategija javnega sektorja na področju energetske učinkovitosti,

– zaveza javnega sektorja k trajnostni energetske politiki za strukturiran pristop upravljanja z energijo (razvoj standardiziranih in komplementarnih ukrepov upravljanja z energijo v javnem sektorju in posledična sposobnost dokazovanja stroškovne učinkovitosti),

– ozaveščanje, svetovanje in izobraževanje deležnikov, ki so del sistema upravljanja z energijo v javnem sektorju (odločevalci, načrtovalci, uporabniki stavbe),

– spremljanje in ocena ukrepov upravljanja z energijo v javnem sektorju (izkoriščanje moči kakovostnih energetskih podatkov).

– Preučitev in določitev več elementov področja uporabe in obratovanja javnih stavb, ki se lahko, kot primer dobre prakse prenesejo tudi na ostale stavbe (stanovanjski sektor, storitveni sektor).

– S preučitvijo in strokovnimi podlagami za Upravljanje z energijo v javnem sektorju je potrebno:

– opraviti analizo posameznih rešitev držav članic EU (raziskava ovir in primeri dobre prakse upravljanja z energijo v javnem sektorju);

– analizirati dosedanje stanje vključenosti javnega sektorja v Sloveniji v sistem upravljanja z energijo na lokalni in nacionalni ravni (raziskava ovir in primeri dobre prakse upravljanja z energijo v javnem sektorju):

a. potrebno je identificirati težave, ki so značilne za lokalno okolje ter

b. identificirati in vključiti lokalne akterje v oblikovanje navedeno dolgoročno strategijo, energetske politiko in ukrepe.

– Pripraviti osnutek celovite dolgoročne strategije energetske učinkovitosti v javnem sektorju z upoštevanjem:

– analizirati stanje rabe energije v celotnem javnem sektorju (v okviru tega ovrednotiti tudi stroškovno);

– določiti posebne indikativne cilje za javni sektor za prispevek k zavezujočim nacionalnim ciljem v NEPN-u in v DSEPS-u. Predlog naj vsebuje tudi indikativne sledljive cilje URE in OVE za različne deležnike in vsebinska področja javnega sektorja;

– razvoj metodologije in nadgradnja kazalnikov za redno letno spremljanje in poročanje glede zastavljenih ciljev;

– analizirati rabo energije in stroške za energijo po posameznih deležnikih javnega sektorja, kjer je mogoče in skupinah deležnikov ter identificirati priložnosti za prihranek energije;

– zaveze, da vsi javni organi sodelujejo pri vključevanju učinkovitega upravljanja z energijo na vseh ravneh svojega poslovanja, z usklajenimi prizadevanji vlade;

– analize strukture javnega stavbnega fonda in njihova namenska raba iz vidika rabe energije na enoto dejavnosti in ne absolutno rabo energije iz leta v leto);

– da bo javni sektor uporabil svoja znanja in izkušnje za prevzem vodilne vloge na nacionalni ravni pri uvajanju energetske učinkovitih projektov in pobud;

– da bo javni sektor pri reformi javnega sektorja in stroškovno učinkovitem upravljanju energije uporabil pristop, usmerjen v ukrepe in v rezultate. To bo zagotovilo boljše stroškovno učinkovitost in boljše storitve za državljanje;

– analizirati vpliv na javni sektor glede novega zakonodajnega paketa »Pripravljeni na 55«, ki predvideva trgovanje z emisijami v dveh novih sektorjih stavb in cestnega prevoza;

– da bo javni sektor prispeval k razvoju bolj trajnostnega nacionalnega energetskega sistema in zmanjšanju emisij CO₂. To bo spodbudilo čistejše in bolj zdravo okolje zdaj in za prihodnje generacije (vključevanje obnovljivih virov energije in trajnostne mobilnosti);

– finančnih mehanizmov za uvajanje energetske učinkovitih ukrepov v javnem sektorju (razvoj standardiziranih in komplementarnih ukrepov upravljanja z

energijo v javnem sektorju in posledična sposobnost dokazovanja stroškovne učinkovitosti).

– Dodatno zagotoviti spremljanje in oceno ukrepov in programov upravljanja z energijo v javnem sektorju (izkoriščanje moči energetskih podatkov za doseganje podnebnih ciljev):

– načrtovanje procesov (priložnost za zmanjšanje energije in CO₂ v življenjskem ciklu je v začetni fazi zasnove novih naložb),

– delna in celovita prenova javnih stavb,

– gospodarjenje z vodami in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki in čiščenje vode,

– ravnanje z odpadki,

– daljinsko ogrevanje in hlajenje,

– distribucija energije, oskrba z obnovljivimi viri in shranjevanjem energije,

– javna razsvetljava,

– trajnostni promet,

– trajna podpora spremembam vedenja odločevalcev, načrtovalcev, upravljalcev in

– uporabnikov javnih stavb.

Številka teme: 5.12.3.

Naslov teme: Strokovne podlage za pripravo in implementacijo novega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) s primerjalno in praktično analizo dometa in problematičnosti procesnih institutov

Cilji:

– Priprava strokovnih podlag za novo kodifikacijo splošnega upravnega postopka (novi ZUP).

– Analiza problematičnih procesnih institutov glede na upravno prakso, kot izhaja iz dopolnilnih pravnih virov.

– Analiza problematičnih procesnih institutov glede na novejšo upravno-sodno prakso.

– Analiza izbranih primerjalnih rešitev novejših kodifikacij upravnih postopkov v okviru skupnih načel EU o učinkoviti javni upravi.

– Analiza novejših tujih kodifikacij upravnega postopka v smislu analize procesnih institutov, ki jih veljavni slovenski ZUP ne ureja.

– Priprava strokovnih podlag za implementacijo novega ZUP, zlasti izhodišč za usposabljanje uradnih oseb.

Številka teme: 5.12.4.

Naslov teme: Funkcionalna regionalizacija – možnost prenosa pristojnosti z državnih organov na svete razvojnih regij s primerjalno pravno ureditvijo

Cilji:

– Opredelitev nabora pristojnosti posameznih državnih organov, ki bi jih bilo mogoče prenesti na svete razvojnih regij.

– Proučitev materialne in časovne dinamike prenosa.

– Primerjalno-pravna ureditev s primerljivimi državami.

Številka teme: 5.12.5.

Naslov teme: Avtomatski zajem 3D stavb iz gostega oblaka točk za potrebe katastra nepremičnin in GeoBIM

Cilji:

– Opredelitev konceptualnega modela za avtomatski 3D zajem podatkov zunanosti stavb za celotno državo na osnovi načrtovane gostote oblaka točk in aerofotografij iz CLSS (10+ točk/m², DTI 15 cm).

– Opredelitev izbora 3D podatkovnih gradnikov in njihove ravni detajla za modeliranje zunanosti stavbe (tloris, stene, streha; predvidoma LoD2).

– Določitev metodologije izločanja stavb, ki so zajete s CLSS, vendar ne sodijo v kataster nepremičnin.

– Ločitev procesa obravnave avtomatsko zaznanih stavb, ki so že del katastra nepremičnin in tistih, ki še niso.

– Zagotovitev takšne metodologije in procesa avtomatskega zajema stavb, da bosta omogočala vzdrževanje katastra nepremičnin v dveh skladnih modelih, in sicer v 3D obliki (novi 3D kataster nepremičnin) ter v 2.5D obliki (sedanje stanje po Zakonu o katastru o nepremičninah).

– Opredelitev načina zapisa podatkov avtomatsko zajetih stavb v 3D obliki.

Številka teme: 5.12.6.

Naslov teme: Integracija geoinformacijskih in geodetskih znanj ter inovativnih rešitev v širši digitalni ekosistem

Cilji:

– Priprava zasnove za vzpostavitev in delovanje centra znanja na področju geoinformatike in geodezije. Zasnova mora vključevati model za razvoj kadrovskih kapacitet in konceptualni model za integracijo geoinformacijskih in geodetskih znanj, inovativnih pristopov, množičnih podatkov ter sodobnih tehnologij v digitalni podatkovni ekosistem, in s tem pomembno prispevati k zagonu zelenega, digitalnega in odprtega gospodarstva z uporabo sodobnih lokacijskih storitev.

– Izdelati konceptualno zasnovo in akcijski načrt za vzpostavitev centra znanja na področju geodezije in geoinformatike ter strategijo delovanja tega centra, kar vključuje (i) strateško analizo – temeljita analiza okoliščin, vključno s sodobnimi trendi v geoinformacijski in sorodnih strokah ter potrebami družbe; (ii) vizijo centra, (iii) strateške teme in usmeritve; (iv) strateške cilje; (v) strateške projekte; (vi) kazalnike za spremljanje uresničevanja ciljev.

– Podati pregled tehnik prenosa inovativnih rešitev v prakso in tehnik usposabljanja kadrov/vseživljenjskega izobraževanja ter pripraviti akcijski načrt usposabljanj in izobraževanj v okviru centra.

Številka teme: 5.12.7.

Naslov teme: Sistem upravljanja kakovosti za zagotavljanje medopravilnih geoprostorskih informacij

Cilji:

– Pregled in analiza obstoječih konceptov in modelov upravljanja kakovosti prostorskih podatkov upravljavcev, ki vodijo vodilne državne prostorske podatke. Pregled tehničnih rešitev in standardov.

– Pregled in analiza konceptov ter obstoječih praks upravljanja kakovosti medopravilno povezanih prostorskih podatkov v mednarodnih institucijah, s poudarkom na zagotavljanju enostavne in hitre dostopnosti vsebinsko kakovostnih geoprostorskih informacij in storitev. Analiza uporabe mednarodnih standardov kakovosti, vezanih na povezovanje podatkov ter varnost in zaščito.

– Priprava koncepta vzpostavitve sistema upravljanja kakovosti državnih medopravilno povezanih prostorskih podatkov.

– Priprava izhodišč za implementacijo državnega sistema za upravljanje kakovosti medopravilno povezanih prostorskih podatkov in drugih podatkov, vezanih na lokacijo.

Številka teme: 5.12.8.

Naslov teme: Izdelava metodologije za določanje kakovosti podatkov ter ocena kakovosti posameznih podatkovnih zbirk na nacionalnem portalu odprtih podatkov Slovenije – portalu OPSI

Cilji:

– Izdelana analiza stanja objavljenih podatkovnih zbirk na portalu OPSI (uporabnost podatkov, priljubljenost zbirke podatkov itd.).

– Izdelana metodologija za opredelitev kakovosti objavljenih podatkovnih zbirk podatkov Pri izdelavi metodologije se uporabijo standardi za merjenje kakovosti zbirk podatkov (ISO itd.).

– Izdelan pregled objavljenih podatkovnih zbirk na portalu OPSI (podatkovne zbirke ustrezno uvrstiti (rangirati) v določene kakovostne razrede po izdelani metodologiji).

– Izdelano orodje za podporo pri potrjevanju objave zbirk na portalu OPSI (npr: mehanizmi za avtomatsko preverbo kakovosti podatkov).

Številka teme: 5.12.9.

Naslov teme: Razvoj metodologije in orodja za merjenje zrelosti organizacij javne uprave za odpiranje svojih podatkov

Cilji:

– Sistematična in celostna analiza normativnega okvira odprtih podatkov javne uprave s poudarkom na:

– analizi in ovrednotenju obsega in kakovosti implementacije Direktive EU o odprtih podatkih in ponovni uporabi informacij javnega sektorja;

– analizi in ovrednotenju obsega in kakovosti implementacije Direktive 2007/2/ES o vzpostavitvi infrastrukture za prostorske informacije v Evropski skupnosti;

– analizi in ovrednotenju obsega in kakovosti implementacije Uredbe (EU) 2018/1807 o okviru za prosti pretok neosebni podatkov v Evropski uniji.

– Razvoj metodologije in orodja za merjenje zrelosti organizacij javne uprave za odpiranje svojih podatkov. Metodologija naj omogoča celostno ovrednotenje situacije v posamezni organizaciji javne uprave z identifikacijo šibkih in močnih točk organizacijske zrelosti.

– Priprava sistemskega okvira za skrbništvo odprtih podatkov javne uprave v slovenskem upravnem okolju, s poudarkom na:

a) analizi in kritičnem ovrednotenju obstoječe situacije;

b) pripravi predlogov za izboljšave, vključno z identifikacijo ključnih kompetenc kakovostnih skrbnikov podatkov.

Številka teme: 5.12.10.

Naslov teme: Razvoj metod in orodij geografskega analiziranja in GIS modeliranja z uporabo sodobnih tehnologij v podporo prostorskemu planiranju in načrtovanju ter spremljanju prostorskega razvoja

Cilji:

– Identifikacija in pregled razpoložljivosti in dostopnosti odprtih podatkov ter primernosti za kakovostno uporabo v geografskih (prostorskih) analizah za podporo prostorskemu planiranju in načrtovanju ter spremljanju prostorskega razvoja.

– Pregled inštrumentov urejanja prostora in analiza uporabnosti geografskih analiz in GIS modeliranja.

– Preučitev možnosti uporabe naprednih tehnik geografskega analiziranja podatkov (umetne inteligence) v podporo prostorskemu planiranju in načrtovanju ter spremljanju prostorskega razvoja.

– Razvoj metod in orodij za geografske analize stanj in trendov v prostoru z uporabo daljinsko zaznanih in drugih odprtih podatkov ter umetne inteligence.

3. Okvirna višina sredstev

Predvideni okvirni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa znaša 10.363.000,00 EUR. Razpis bo realiziran glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu ARIS.

Okvirna višina sredstev po udeležencih za celotno obdobje trajanja raziskovalnih projektov v EUR:

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije	5.209.000,00
Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve	80.000,00
Ministrstvo za notranje zadeve	55.000,00
Ministrstvo za obrambo	707.500,00
Ministrstvo za finance	25.000,00
Ministrstvo za pravosodje	85.000,00
Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport	317.500,00
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	60.500,00
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo	621.500,00
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	120.000,00
Ministrstvo za javno upravo	107.500,00
Ministrstvo za zdravje	831.000,00
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije	205.000,00
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	80.000,00
Ministrstvo za kulturo	142.500,00
Ministrstvo za digitalno preobrazbo	743.000,00
Ministrstvo za naravne vire in prostor	525.000,00
Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije	110.000,00
Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Urad Republike Slovenije za meroslovje	40.000,00
Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu	10.000,00
Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa	30.000,00
Statistični urad Republike Slovenije	65.000,00
Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost	80.000,00
Ministrstvo za solidarno prihodnost	90.000,00
Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj	23.000,00

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije, ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARIS ter izpolnjujejo pogoje, določene z ZZrID in s Pravilnikom o CRP.

Če pri prijavi raziskovalnega projekta sodeluje več izvajalcev znanstvenoraziskovalne dejavnosti, je prijavitelj matična raziskovalna organizacija. Matična raziskovalna organizacija je tista raziskovalna organizacija, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o izvajanju in (so)financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

5. Pogoji

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu so določeni v ZZrID, Pravilniku o CRP, Kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja izkazovanja mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov in obdobje zajema mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov za vodjo raziskovalnega projekta in programa, št. 007-5/2022-3 z dne 16. 5. 2022 in št. 007-1/2023-1 z dne 2. 2. 2023, (v nadaljnjem besedilu: kriteriji za vodjo projekta), Metodologiji, Metodologiji CRP za izvedbo Javnega razpisa v letu 2023 in v Usmeritvah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2023« v letu 2023. Vsi navedeni dokumenti so objavljeni na spletni strani ARIS.

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa, razen če ni s tem javnim razpisom določeno drugače.

5.1. Pogoji za prijavitelje in vodje projekta

Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen prijavitelj v skladu s 4. točko javnega razpisa.

Raziskovalni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci.

Če je projektna skupina sestavljena iz več projektnih podskupin na različnih raziskovalnih organizacijah, mora imeti prijavitelj z drugimi sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Vodja projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali v register zasebnih raziskovalcev. Prijavitelj mora za vodjo projekta, ki še nima evidenčne številke raziskovalca, izpolniti obrazec ARRS-ZOP-02-2021-01, ki mu je obvezno treba priložiti Izjavo o nameri zaposlitve.

Raziskovalec izpolnjuje pogoj za mladega doktorja, če je na dan zaključka javnega razpisa poteklo največ sedem let po letu zagovora njegovega prvega doktorata (obdobje zagovora doktorata od 1. 1. 2016 do zaključka javnega razpisa).

V okviru javnega razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega raziskovalnega projekta.

5.2. Proste kapacitete in zaposlitve

Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v raziskovalni organizaciji, izvajalki raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

Pogoji glede prostih kapacitet na letni ravni in zaposlitve se preverijo ob podpisu pogodbe. Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sprejetja sklepa o izboru raziskovalnega projekta.

5.3. Raziskovalna uspešnost vodij projektov

Vodje projektov morajo imeti doktorat znanosti in izpolnjevati v nadaljevanju navedene pogoje, ki so določeni z minimalnimi vrednostmi posameznih parametrov za vodje aplikativnih projektov oziroma z minimalnimi vrednostmi posameznih parametrov za vodje poddoktorskih projektov, če vodja raziskovalnega projekta izpol-

njuje pogoje za status podoktoranda, skladno s kriteriji za vodjo projekta. Raziskovalci, ki imajo status mladih doktorjev, morajo izpolnjevati pogoje za mlade doktorje, kjer so ti izrecno določeni.

Pogoji glede raziskovalne uspešnosti vodij raziskovalnega projekta morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa.

5.3.1 Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta, ki nima statusa podoktoranda – Pogoji za vodje aplikativnih projektov:

– Doseganje pogojev glede citiranosti in minimalnega števila točk iz znanstvenih objav, kot to določa 2. podpoglavje I. poglavja 1. člena kriterijev za vodjo projekta,

– $A^{1/2} \geq 400$ ali $A' \geq 200$ ali $A \geq 50$ ali osnovni pogoj,

– $A' > 0$.

Osnovni pogoj za kandidate za vodje projektov je: $A_1 \geq A$, minimalni, $CI \geq CI$ minimalni in $A3 \geq A3$ minimalni.

V tabelah so za vede in posamezna področja navedeni pogoji za A_1 minimalni, CI minimalni in $A3$ minimalni. Področje je navedeno takrat, kadar predstavlja izjemo in je za njega določen drugačen pogoj kot za celotno vedo. Za področja, ki niso navedena, veljajo pogoji za vedo.

1. Ocena $A1$

a. $A1$ minimalni je naslednji:

Veda/področje	$A1$ minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,50
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

b. Za vodje projektov, ki imajo status mladih doktorjev, je $A1$ minimalni naslednji:

Veda/področje	$A1$ minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,40
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

2. Čisti citati

a. Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je naslednji:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Arheologija, Geografija	5
Rudarstvo in geotehnologija, Geodezija, Promet, Vodarstvo, Psihologija, Šport	15
Tehnika, Biotehnika, Matematika, Geologija	50
Medicina, Biologija, Računsko intenzivne metode in aplikacije, Kemijsko inženirstvo, Energetika, Materiali	100
Naravoslovje, Mikrobiologija in imunologija, Biotehnologija	200

b. Za vodje projektov, ki imajo status mladega doktorja, je minimalno število čistih citatov, CI minimalni, naslednji:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Rudarstvo in geotehnologija, Promet, Vodarstvo	5

Veda/področje	CI minimalni
Tehnika, Matematika, Geologija, Gozdarstvo lesarstvo in papirništvo, Rastlinska produkcija in predelava, Geografija	10
Naravoslovje, Medicina, Biotehnika	20

3. Drugi kvantitativni pogoji

$A3$ minimalni je enak 0.

5.3.2 Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo, ki ima status podoktoranda:

– Izkazovanje vsaj ene znanstvene objave, določene v Metodologiji, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti,

– $A_1 > 0$,

– $A' > 0$.

Vodja raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoj za status podoktoranda, če po letu zagovora njegovega prvega doktorata niso potekla več kot tri leta (obdobje zagovora doktorata od 1. 1. 2020 do zaključka javnega razpisa). Če je podoktorand, to je raziskovalec, pri katerem so na dan izteka roka za oddajo prijav na razpis potekla največ tri leta po letu zagovora njegovega prvega doktorata znanosti, izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, se čas po letu zagovora za vodje projekta ženskega spola za vsakega otroka podaljša za leto in pol, za vodje projekta moškega spola pa za vsakega otroka za čas izrabljenega starševskega dopusta. Čas po letu zagovora se podaljša tudi v primeru dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, če gre za neprekinjeno odsotnost, daljšo od šestih mesecev, in sicer največ za čas upravičene odsotnosti.

5.3.3 Izračun kvantitativnih ocen

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja ($A1$ in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna ARIS. ARIS bo za izračun kvantitativne ocene uporabil podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBIS) in evidencah ARIS na dan zaključka javnega razpisa ($A1$) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBIS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

Za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti raziskovalca (izračun kvantitativnih ocen) morajo raziskovalci sami, preko pooblaščenice knjižnice, pravočasno poskrbeti za vnos evidenčne številke raziskovalca iz Evidence RO, v normativni zapis za avtorja v bazi normativnih podatkov CONOR.SI.

6. Kriteriji in merila za ocenjevanje

Pri izboru raziskovalnih projektov bodo upoštevani naslednji kriteriji: relevantnost in potencialni vpliv predloga projekta, raziskovalna oziroma razvojna kakovost predloga projekta ter izvedljivost predloga projekta.

Kriteriji in merila za ocenjevanje, postopek ocenjevanja in izbora prijav ter izbor ocenjevalcev so podrobneje določeni z Metodologijo CRP, ki je skupaj z ocenjevalnima listoma sestavni del razpisne dokumentacije.

7. Čas trajanja raziskovalnih projektov

Predviden začetek izvajanja raziskovalnih projektov je 1. 10. 2023 in je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu ARIS, ter drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na izvedbo javnega razpisa. O morebitni spremembi predvidenega datuma začetka sofinanciranja izvajanja raziskovalnih projektov bodo prijavitelji obveščeni med razpisom.

Raziskovalni projekti praviloma trajajo od 12 do 24 mesecev. Izjemoma lahko raziskovalni projekti trajajo do 36 mesecev, kar je v prijavi potrebno posebej utemeljiti.

8. Izbor raziskovalnih projektov

8.1. Postopek izbora

Prijave raziskovalnih projektov bodo ocenjene po postopku in na način, kot ga določata Pravilnik o CRP in Metodologija CRP.

Programski svet CRP sprejme predlog prednostnega seznama, skupaj s predlogom deleža sredstev za izvedbo izbranih raziskovalnih projektov posebej za ARIS in posebej za vsakega drugega udeleženca CRP.

Programski svet CRP predlog prednostnega seznama za ARIS posreduje v sprejem direktorju ARIS. Predlog prednostnega seznama po posameznih udeležencih CRP ARIS posreduje v sprejem posameznim udeležencem CRP.

Na podlagi predloga prednostnega seznama Programskega sveta CRP, ARIS in udeleženci CRP sprejmejo obrazložene delne sklepe o izboru prijav za (so) financiranje raziskovalnih projektov na razpis CRP, s seznamom izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: delni sklepi).

Po predhodnem sprejetju delnih sklepov s strani ARIS in udeležencev CRP, direktor ARIS sprejme ugotovitveni Sklep o izboru raziskovalnih projektov.

ARIS na podlagi Sklepa o izboru raziskovalnih projektov izda prijaviteljem individualno obvestilo o rezultatih izbora prijav raziskovalnih projektov.

8.2. Pravno sredstvo

Prijavitelj lahko zoper odločitev o rezultatih izbora prijav vložijo ugovor v 15 dneh od prejema obvestila o izboru. O ugovoru s sklepom odloči Upravni odbor ARIS.

Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

8.3. Odprti dostop do recenziranih znanstvenih objav in spletni dostop do informacij o raziskovalnem projektu

Skladno z 41. členom ZZrID morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu. Recenzirana znanstvena objava mora vsebovati tudi podatke o (so)financerju ali (so)financerjih ter številko raziskovalnega projekta.

Prijavitelj mora po uvrstitvi prijave raziskovalnih projektov v (so)financiranje na spletnem mestu svoje raziskovalne organizacije odpreti posebno spletno stran oziroma podstran, ki bo namenjena projektu, ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede (so)financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na podatke v sistemu SICRIS, faze projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter navedba logotipa ARIS in drugih (so)financerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni treba podvajati. Spletna stran predstavitve projekta mora ostati aktivna še 5 let po zaključku projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem oziroma letnem in zaključnem poročilu o rezultatih izvedenega projekta.

9. Oddaja prijave

Prijava na javni razpis se odda v elektronski obliki preko spletnega portala AIRS Digital Forms. Prijava na spletni portal Digital Forms je možna z uporabniškim imenom in geslom. Portal lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v Evidenco RO, skrbniki spletnega portala Digital Forms v raziskovalnih organizacijah, zastopniki razisko-

valnih organizacij, pooblaščenca zastopnikov raziskovalnih organizacij in dodatni uporabniki. Raziskovalci lahko geslo za prijavo pridobijo sami na portalu Digital Forms, ostalim uporabnikom geslo dodeli skrbnik Digital Forms v raziskovalni organizaciji ali ARIS.

9.1. Oddaja prijave

Prijavo se izpolni in odda na prijavnem obrazcu ARIS-RPROJ-CRP-JR-Prijava-2023 na spletnem portalu ARIS Digital Forms. Prijava mora biti elektronsko podpisana (kvalificiran digitalni podpis ni potreben) s strani zastopnika ali pooblaščenca osebe prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta.

Prijavitelji raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti št. 007-7/2015-11 z dne 8. 4. 2016, priložijo tudi izpolnjen podpisani in žigosan Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARIS-RPROJ-CRP-JR-Prijava-2023-DP.

9.2. Rok za oddajo prijave

Prijava mora biti oddana do vključno 14. 6. 2023 do 14. ure.

10. Odpiranje prijav: komisija za odpiranje prijav bo 16. 6. 2023 ob 10. uri na sedežu Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, evidentirala seznam prispelih prijav v okviru elektronskega prijavnega sistema.

11. Popolnost prijav

Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis.

Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s 30. členom Pravilnika o CRP.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru raziskovalnih projektov obveščeni predvidoma v septembru 2023.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani ARIS (<http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>).

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom pridobite na spletnih straneh ARIS <http://www.arrs.gov.si> oziroma na Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan v času uradnih ur.

Kontaktne elektronski naslov: razpis-CRP@arrs.si.

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Ob-2180/23

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja **Javni razpis za sofinanciranje razvoja slovenskih igranih filmskih projektov – 2023**.

Besedilo javnega razpisa bo od dne 12. 5. 2023 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku »javni natečaj«.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 22705/2023

Ob-2210/23

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Aleksander Mirt, po pooblastilu Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ki jo zastopa župan Matija Kovač, na podlagi 24. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 in 18/23 – ZDU 10 – ZVO-2), 15. člena Uredbe o kakovosti zunanega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15, 66/18 in 44/22 – ZVO-2), Lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Celje (LEK, februar 2019) in Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE z dopolnitvami); objavlja

javni razpis

**za dodelitev nepovratnih finančnih spodbud 2023
za večjo izkoriščenost distribucijskih sistemov
za plin in toploto ter učinkovitejšo rabo energije**

1. Splošno

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, (v nadaljevanju besedila: Energetika Celje), ki ga zastopa direktor mag. Aleksander Mirt, izvaja ta razpis na podlagi pooblastila št. 020-34/2023 z dne 25. 4. 2023 Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ki jo zastopa župan Matija Kovač, z namenom večje izkoriščenosti distribucijskih sistemov za plin in toploto in učinkovite rabe energije skladno z Lokalnim energetskega konceptom Mestne občine Celje (LEK, februar 2019) in upošteva Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE z dopolnitvami).

Razpis je namenjen lastnikom stanovanjskih hiš in etažnim lastnikom stanovanj v večstanovanjskih stavbah na območju Mestne občine Celje (vlagatelj, ki ni lastnik, mora imeti izrecno pisno soglasje lastnika za izvedbo naložbe). Nepovratne finančne spodbude se dodeljujejo za večjo izkoriščenost distribucijskih sistemov za plin in toploto.

Vlagatelj morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi.

Zadnji rok za oddajo vloge na razpis je 30. 9. 2023 do 13. ure. Sredstva se dodeljujejo do njihove porabe in po vrstnem redu prispetja popolnih vlog. Vlagatelj pridobi pravico do finančne spodbude po javnem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., in ostalih pogojev iz tega razpisa.

Vsa razpisna dokumentacija je na razpolago od dneva objave javnega razpisa na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje (www.energetika-ce.si). Besedilo tega razpisa je objavljeno tudi v Uradnem listu RS.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so nepovratne finančne spodbude (v nadaljevanju: spodbude) za nove, še ne izvedene naložbe, ki vplivajo na zmanjšanje onesnaženo-

sti zraka na območju Mestne občine Celje ter pripomo-rejo k večji izkoriščenosti distribucijskih sistemov za plin in toploto ter učinkovitejši rabi energije in zagotavljanju prihrankov energije. Spodbude so namenjene ukrepom na področju uporabe zemeljskega plina in na področju daljinskega ogrevanja.

A. Ukrepi in spodbude na področju zemeljskega plina

– A1 – Nakup in vgradnja novega kondenzacijskega kotla na zemeljski plin z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo ter istočasna nova priključitev na zemeljski plin za gospodinjstva.

Spodbude so namenjene gospodinjstvom za vgradnjo novega kondenzacijskega kotla z visokim izkoristkom na zemeljski plin (vsaj 98 % ali več), ob istočasni novi priključitvi na sistem distribucije zemeljskega plina in hkratni sklenitvi pogodbe o dostopu do distribucijskega sistema zemeljskega plina.

Upravičeni stroški:

A1-1

– nakup in vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo in povezava na zunanje temperaturno tipalo ter pripadajočih elementov za priklop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca kotla, ki omogočajo normalno in varno delovanje kotla;

A1-2

– dobava in vgradnja novega dimnika in sistema za odvod kondenzata;

A1-3

– dobava in izgradnja priključnega plinovoda za gospodinjstvo (gradbena in montažna dela, vključno z merilnim mestom);

A1-4

– dobava in montaža notranjih strojnih in plinskih instalacij za potrebe delovanja kotla;

A1-5

– dobava in montaža notranjih elektro inštalacij za potrebe delovanja kotla, priklop na sobni termostat ali avtomatiko za delovanje kotla in povezava z zunanjim temperaturnim tipalom;

A1-6

– dimnikarsko soglasje in poizkusni zagon.

Neupravičeni stroški:

– potni stroški;

– vse instalacije, ki so potrebne za delovanje razdelilnega sistema: priklop dodatnih črpalk, priklop samostojnih zalogovnikov za shranjevanje tople sanitarne vode, dodatni ročni ali regulacijski ventili, filtri za vodo ...

– A2 – Zamenjava starega plinskega kotla z novim kondenzacijskim kotlom na zemeljski plin z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo za gospodinjstva.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za vgradnjo novega kondenzacijskega kotla (kotla z izkoristkom vsaj 98 % ali več) na zemeljski plin pri zamenjavi starega in neučinkovitega kotla za potrebe gospodinske rabe v Mestni občini Celje.

Upravičeni stroški:

A2-1

– demontaža starega plinskega kotla, stojnih in elektro inštalacij;

A2-2

– nakup in vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo in povezava na zunanje temperaturno tipalo ter pripadajočih elementov za priklop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca kotla, ki omogočajo normalno in varno delovanje kotla;

A2-3

– dobava in vgradnja novega dimnika in sistema za odvod kondenzata;

A2-4
– dobava in montaža notranjih strojnih in plinskih instalacij za potrebe delovanja kotla;

A2-5
– dobava in montaža notranjih elektro inštalacij za potrebe delovanja kotla, priklop na sobni termostat ali avtomatiko za delovanje kotla in povezava z zunanjim temperaturnim tipalom;

A2-6
– dimnikarsko soglasje in poizkusni zagon.
Neupravičeni stroški:
– potni ali prevozni stroški;
– vse instalacije, ki so potrebne za delovanje razdelilnega sistema: priklop dodatnih črpalk, priklop samostojnih zalagovnikov za shranjevanje tople sanitarne vode, dodatni ročni ali regulacijski ventili, filtri za vodo ...

– A3 – Zamenjava stare kurilne naprave z novim kondenzacijskim kotlom na zemeljski plin v skupnih kotlovninah večstanovanjskih stavb z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo.

Predmet spodbude so energijsko učinkoviti kondenzacijski kotli, ki ustrezajo zadnjemu stanju tehnike proizvajalca teh naprav in imajo visok izkoristek (vsaj 98 % ali več). Ustreznost plinskega kondenzacijskega kotla se bo preverjala na osnovi podatkovnega lista izdelka. Zamenjava stare kurilne naprave mora biti načrtovana na podlagi analize obstoječega stanja in dejanski porabi toplotne energije celotne večstanovanjske stavbe (PZI). Kurilna naprava mora biti priključena na sistem distribucije zemeljskega plina. Če ni priključena, je del spodbude namenjen istočasni novi priključitvi na sistem distribucije zemeljskega plina in hkratni sklenitvi pogodbe o dostopu do distribucijskega sistema zemeljskega plina.

Upravičeni stroški:
– izdelava PZI in strošek nadzora;
– odstranitev stare kurilne naprave in ostale opreme v kotlovnici, ki je potrebna zamenjave;
– izvedba gradbeno obrtniških del ter strojnih in elektro inštalacij v kotlovnici, potrebnih zaradi zamenjave kurilne naprave in ustreznega ter učinkovitega delovanja celotnega sistema;
– sanacija ali izgradnja dimnika (soglasje in mnenje dimnikarja);

– nakup in vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo in povezava na zunanje temperaturno tipalo ter pripadajočih elementov za priklop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca kotla, ki omogočajo normalno in varno delovanje sistema;

– izgradnja priključnega plinovoda za večstanovanjsko stavbo (strojno montažna dela vključno z merilnim mestom).

Neupravičeni stroški:
– potni ali prevozni stroški;
– vse instalacije, ki so potrebne za delovanje razdelilnega sistema: priklop dodatnih črpalk, priklop samostojnih zalagovnikov za shranjevanje tople sanitarne vode, dodatni ročni ali regulacijski ventili, filtri za vodo ...

B. Ukrep in spodbuda na področju daljinskega ogrevanja

– B1 – Nakup in vgradnja toplotne postaje v večstanovanjskih stavbah ob istočasni priključitvi na sistem daljinskega ogrevanja oziroma zamenjava elementov opreme na toplotni postaji

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo toplotne postaje, ki bo priključena na sistem daljinskega ogrevanja. V okviru naložbe, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, je potrebno načrtovati tudi prenovu kotlovnice, ki mora zajemati izvedbo regulacije, ki bo omogočala samodejno in varčno obratovanje nove ogrevalne naprave. Vgrajeni morajo biti krmilniki z vodenjem temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje parametrov krmiljenja regulacijskega ventila. Potrebna je vgradnja hidravlične opreme, ki bo omogočala varno in ustrezno obratovanje celotnega sistema ogrevanja (npr. ekspanzijska posoda, sistem za vzdrževanje tlaka, mehčalna naprava itd.), vgradnja črpalk s frekvenčno regulacijo in vgradnjo regulacijskih ventilov.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se lahko dodeli tudi za zamenjavo elementov na obstoječem sistemu za ogrevanje sanitarne tople vode tam, kjer je to možno in ekonomično smiselno. Za pridobitev pravice do nepovratne finančne spodbude v tem primeru je potrebno skupaj z ostalo dokumentacijo priložiti tudi izjavo pooblaščenega projektanta (Inženirska zbornica Slovenije), da je obstoječa vgrajena oprema neučinkovita in da je potrebna izboljšava energetske učinkovitosti navedenih naprav, z ocenjenim izračunom prihranka.

Upravičeni stroški:
– izdelava PZI in strošek nadzora;
– odstranitev stare kurilne naprave in ostale opreme v kotlovnici, ki je potrebna zamenjave;
– nakup in vgradnja toplotne postaje ter pripadajočih elementov za priklop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca postaje, ki omogočajo normalno in varno delovanje postaje;

– izvedba gradbeno obrtniških del ter strojnih in elektro inštalacij v kotlovnici, potrebnih za delovanje toplotne postaje z vgradnjo ustrezne opreme za varno delovanje sistema.

V primeru izjave pooblaščenega projektanta o vgrajeni neučinkoviti opremi na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah z ocenjenim izračunom prihrankov, je upravičen strošek:

– zamenjava toplotnega izmenjevalca;
– zamenjava regulacijskega ventila s pogonom na primarnem povratku;
– zamenjava obtočne črpalke z novejšo črpalko krmiljeno s frekvenčnim regulatorjem na primarnem dovodu.

Višina razpisanih spodbud v letu 2023

Višina sredstev za vse ukrepe skupaj, ki so namenjena po tem razpisu, znaša 30.000 EUR. DDV ni predmet sofinanciranja. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2023.

A. Na področju zemeljskega plina:

Vrsta spodbude (glede na pomen iz točke 2)	Višina spodbude
A1	50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 2.500,00 EUR
A2	50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 2.000,00 EUR
A3	izdelava PZI in strošek nadzora do največ 2.000,00 EUR; 30 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 20.000,00 EUR za nakup in vgradnjo kotla z elementi, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter vmesne povezave; izgradnja priključnega plinovoda za večstanovanjsko stavbo do največ 1.000,00 EUR.

B. Na področju daljinskega ogrevanja

Vrsta spodbude	Višina spodbude
B 1	Izdelava PZI in strošek nadzora do največ 2.000,00 EUR; 30 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 10.000,00 EUR za nakup in vgradnjo kotla z elementi, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter vmesne povezave; V primeru izjave pooblaščenega projektanta o vgrajeni neučinkoviti opremi na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah z ocenjenim izračunom prihrankov je višina spodbude 40 % upravičenih stroškov naložbe oziroma ne več kot 1.500,00 EUR.

3. Upravičenci za spodbudo

Na javnem razpisu lahko za ukrepe A1, A2, A3 in B1 sodelujejo naslednji upravičenci, ki so oddali popolno in pravočasno vlogo:

1. Vlagatelj – fizična oseba, za ukrepa A1 ali A2, ki je:
 - lastnik nepremičnine, na kateri se bo izvajala naložba, in ki leži na območju Mestne občine Celje,
 - solastnik nepremičnine, na kateri se bo izvajala naložba, in ki leži na območju Mestne občine Celje, s pisnim soglasjem ostalih solastnikov,
 - najemnik ali uporabnik nepremičnine in ima pisno soglasje lastnika/solastnikov nepremičnine.

2. Prijavo na ta razpis v imenu upravičenih oseb za vrsto spodbude A3 ali B1 lahko vloži upravnik, ki upravlja s stavbo, skladno z veljavnim Pravilnikom o upravljanju več stanovanjskih stavb in spodaj navedenimi pogoji, ali posamezna upravičena fizična oseba, in sicer po pridobitvi pooblastila in soglasja ostalih upravičenih oseb.

Posamezne fizične osebe lahko vložijo vlogo za spodbudo le za tiste ukrepe, ki so predmet razpisa in jih je mogoče izvesti v posamezni stanovanjski enoti.

V primeru, da je vlagatelj upravnik ali pooblaščen fizična oseba, mora predložiti še:

1. Fotokopijo dokumenta, iz katerega izhaja, da je upravnik vpisan v register upravnikov za večstanovanjsko stavbo, ki je predmet naložbe. (V primeru, da je vlagatelj pooblaščen predstavnik upravičenih oseb, pa mora vlagatelj vlogi predložiti pooblastilo nadzornega odbora etažnih lastnikov za oddajo vloge, v kolikor ima večstanovanjska stavba imenovan nadzorni odbor skladno s Stanovanjskim zakonom (SZ-1) oziroma pooblastilo za oddajo vloge vseh upravičenih oseb.)

2. Veljavni sklep zbora etažnih lastnikov, datiran po datumu objave tega razpisa, s katerim so ga ti pooblastili za prijavo na ta razpis, v kolikor z veljavno pogodbo o upravljanju stavbe upravnik ne izkazuje tovrstne pravice.

3. Soglasje in pooblastilo lastnikov/solastnikov, ki izkazuje potrebno soglasje za sprejem odločitve za izvedbo ukrepa A3 ali B1, skladno z določbami predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih stavb (obrazec 6).

4. Seznam lastnikov vseh stanovanjskih enot, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb oziroma ostalih posameznih delov večstanovanjske stavbe z razvidnimi solastniškimi deleži (obrazec 7).

5. Projekt za izvedbo z oceno višine investicije.

6. Fotokopijo podatkovnega lista izdelka.

Ne glede na vrsto ukrepa, na javnem razpisu ne morejo sodelovati tiste osebe, ki so ali bodo za izvedbo ukrepov iz tega razpisa koristile:

- sredstva EKO Sklada, j.s.
- sredstva kateregakoli drugega zavezanca po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije.

4. Pogoji razpisa in način oddaje vloge

Vlagatelji morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi. Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena za naložbo, ki je izvedena po datumu objave tega razpisa pa do njegovega zaključka.

K vlogi morajo biti priložena vsa dokazila zahtevana s tem razpisom, iz katerih morajo biti razvidni oziroma natančno opredeljeni upravičeni stroški za izvedbo posameznega ukrepa iz tega razpisa.

Vlagatelji morajo pri nastalih in upravičenih stroških upoštevati:

- da so neposredno povezani z naložbo in potrebni za njeno izvedbo,
- da so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,
- da je bilo blago dobavljeno v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,
- da so bile storitve izvedene v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,
- da nastanejo in so plačani v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,
- da predložene listine temeljijo na izvornih listinah in izkazujejo resnično stanje.

Vlagatelj pridobi pravico do finančne spodbude po javnem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., in ostalih pogojev iz tega razpisa.

Upravičenec lahko odda vlogo za dodelitev spodbude enkrat in le za eno nepremičnino (v primeru ukrepov A1, A2, A3, B1).

Mestna občina Celje in Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., imata pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil in dejansko izvedene naložbe ter od vlagatelja zahtevati dodatna pojasnila in dokazila pred izplačilom spodbude.

Vlagatelji morajo pri oddaji zahtevane dokumentacije obvezno upoštevati Navodila za prijavo na razpis, ki so sestavni del razpisa. Popolna vloga s prilogami je tista, ki je oddana pravočasno in vsebinsko v skladu z Navodili za prijavo na razpis ter pod pogoji iz tega razpisa.

Vlagatelji morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi. Zadnji rok za oddajo vloge na razpis je 30. 9. 2023 do 13. ure, pod pogojem, da razpoložljiva sredstva še niso porabljena.

Vlagatelj vloži pisno vlogo (obrazec 1) z vsemi dokazili in prilogami, ki sestavljajo vlogo, skladno z zahtevami razpisa in v slovenskem jeziku. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti opremljena in označena na način, da je na prvi strani in v spodnjem levem kotu ovojnice navedeno: »Razpis za dodelitev spodbud 2023, Ne odpiraj!«, v zgornjem levem kotu ali na zadnji strani kuverte pa ime in priimek/naziv ter stalni naslov vlagatelja.

Za nepravilno označene ali odprte ovojnice naslovnik ne odgovarja.

Vlagatelj pošlje vlogo po pošti na naslov: Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje.

5. Rok prijave

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema.

Zadnji rok za prejem vlog je 30. 9. 2023 do 13. ure, pod pogojem, da razpoložljiva sredstva še niso porabljena.

Vlagatelji se lahko prijavijo na ta razpis z vlogo od dneva objave razpisa dalje. Javni razpis velja do objave zaključka oziroma najkasneje do 30. 9. 2023 do 13. ure.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva porabljena pred 30. 9. 2023, bosta Energetika Celje in Mestna občina Celje o tem obvestila občane na svoji spletni strani, vloge vlagateljev, ki bodo prispele po porabi razpoložljivih sredstev pa bodo po pošti neodprte vrnjene vlagateljem.

6. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do spodbude se uporabljajo pogoji in določila tega razpisa, postopek pa se vodi skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; 175/20 – COVID-19 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZUP).

Razpisana in razpoložljiva sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu prispetja popolnih vlog na Energetiko Celje.

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema. Prvo odpiranje vlog bo 6. 7. 2023. Potem pa vsak nadaljnji četrtek ob 9. uri v sejni sobi Energetike Celje do objave zaključka javnega razpisa oziroma najkasneje do 30. 9. 2023, ko bo zadnje odpiranje prejetih vlog.

V primeru, da je četrtek dela prost dan, je odpiranje naslednji delovni dan. Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse prejete vloge, ki bodo po pošti prispele na naslov Energetike Celje, najkasneje do 13. ure zadnjega delovnega dne pred dnevom odpiranja vlog. Vloge, ki bodo prispele na naslov Energetike Celje kasneje, bodo uvrščene na naslednje odpiranje vlog oziroma bodo zavržene, če bodo razdeljena vsa razpisana sredstva.

Odpiranje vlog ni javno. Če bo strokovna komisija ugotovila, da je vloga nepopolna ali nerazumljiva bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi ali odpravi pomanjkljivosti v skladu z ZUP. Če bo vlagatelj vlogo ustrezno dopolnil v roku osmih dni, od prejema poziva za dopolnitev, se bo štel, da je vloga vložena na dan prejete ustrezno dopolnjene vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo ustrezno dopolnili v naloženem roku, bodo zavržene.

Po prejemu popolne vloge bo o vlagateljevi vlogi za dodelitev spodbude odločeno z odločbo, ki bo izdana predvidoma v 30 dneh po odprtju popolne vloge. Zoper izdano odločbo o dodelitvi spodbude v okviru tega razpisa je mogoča pritožba pri županu Mestne občine Celje. Odločitev župana je dokončna.

Hkrati z odločbo o dodelitvi spodbude ter skladno s pogoji tega razpisa bo prejemniku spodbude v podpis posredovana pogodba o dodelitvi nepovratne finančne spodbude v dveh izvodih. En izvod podpisane pogodbe bo moral vlagatelj vrniti na naslov Energetike Celje, Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, najkasneje v osmih dneh od dokončnosti odločbe. S strani vseh pogodbenih strank podpisana pogodba o dodelitvi nepovratne finančne spodbude je pogoj za izvršitev izplačila. V primeru, da vlagatelj ne vrne podpisane pogodbe v naloženem roku, njegova pravica do spodbude ugasne.

Pogoj za izplačilo spodbude je že izvedena naložba, dostava vseh zahtevanih dokazil za popolnost vloge in podpisana pogodba, kot izhaja iz Navodil za prijavo na razpis ter sklenjene pogodbe.

Vlagatelj pridobi spodbudo po tem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vr-

stnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje in ostalih omejitev iz tega razpisa.

DDV se ne upošteva kot upravičen strošek.

Znesek izplačila spodbude se določi ob upoštevanju pogojev iz dokumentacije javnega razpisa. Izplačilo spodbude se izvede najkasneje v 45 dneh po prejemu vseh potrebnih dokazil in pravočasno vrnjene podpisane pogodbe, na bančni račun vlagatelja oziroma prejemnika spodbude, ki je naveden v vlogi.

Mestna občina Celje in Energetika Celje imata pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil in dejansko izvedene naložbe ter od vlagatelja zahtevati dodatna pojasnila in dokazila pred izplačilom spodbude.

V primeru ugotovitve, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Mestna občina Celje upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku.

Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

6.1 Ogljed izvedene naložbe

Za popolnost vloge se zahteva potrdilo Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., o izvedeni naložbi.

Zato morajo vlagatelji pooblaščenemu zastopniku Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., omogočiti ogled izvedene naložbe po predhodnem dogovoru med pooblaščenecem in vlagateljem.

Vlagatelj se pred oddajo vloge dogovori s pooblaščenecem Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., za termin ogleda, in sicer:

- za ukrepe pod A1 in A2 na tel. 031/290-609 vsak delovni dan v času med 8. in 9. uro,

- za ukrep A3 in B1 na tel. 041/380-691 vsak delovni dan v času med 8. in 9. uro. Vlagatelj mora ob ogledu pooblaščenecu Energetike Celje izročiti pisno izjavo nadzornega organa, da je ukrep izveden v skladu s PZI.

Pooblaščenec bo po opravljenem pregledu vlagatelju izstavil potrdilo Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., kot distributerja toplote in operaterja distribucijskega sistema za plin (obrazec 8), za ukrepe iz tega razpisa. Potrdilo je obvezna priloga k vlogi vlagatelja za dodelitev spodbude. V primeru, da vlagatelj vloge ne bo predložil potrdila, bo njegova vloga obravnavana kot nepopolna in bo pozvan k dopolnitvi vloge v skladu z ZUP.

7. Obvezne priloge in dokazila

Vlagatelj mora k prijavi na javni razpis za ukrepe A1, A2, A3, B1 predložiti:

- Obrazec 1: Vloga za prijavo na javni razpis (podpisana in z velikimi tiskanimi črkami izpolnjena)

- Obrazec 2: Izpolnjeno in podpisano izjavo solastnika

- Obrazec 3: Izpolnjen ter podpisan vzorec pogodbe

- Obrazec 4: Izpolnjeno in podpisano izjavo o zaključku naložbe

- Obrazec 5: Izpolnjeno in podpisano izjavo dobavitelja/izvajalca

- Obrazec 8: Izpolnjeno in podpisano Potrdilo Energetike Celje o izvedeni naložbi

- Račun dobavitelja/izvajalca izvedene naložbe
- Potrdilo o plačilu računa izvedene naložbe

- Fotografijo/e pred izvedeno naložbo za A2 ter fotografijo/e po izvedeni naložbi za izvedeni ukrep, iz katere je nazorno razviden izvedeni ukrep

- Dokazilo o lastništvu nepremičnine

- Veljavno pogodbo o dostopu do distribucijskega sistema zemeljskega plina za ukrepe A1 in A2 ter A3

- Veljavno pogodbo o dobavi toplote za ukrep B1
- Obrazec 6: Soglasje in pooblastilo lastnikov/so-lastnikov oziroma etažnih lastnikov/solastnikov skupne kotlovnice za ukrep A3 in B1
- Obrazec 7: Seznam lastnikov/solastnikov večstanovanjske stavbe oziroma etažnih lastnikov/solastnikov stanovanj v večstanovanjski stavbi, ostalih posameznih delov in skupne kotlovnice za ukrep A3 in B1
- Projekt za izvedbo z oceno investicije za ukrep A3 in B1
- Izjava pooblaščenega projektanta o vgrajeni ne-učinkoviti opremi na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah z ocenjenim izračunom prihrankov za ukrep B1
- Fotokopija podatkovnega lista izdelka za ukrep A1, A2, A3 in B1.

8. Končna določila

Predmetni razpis je objavljen na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje (www.energetika-ce.si).

Vse morebitne nejasnosti glede razlage dokumentacije javnega razpisa so v prisojnosti reševanja strokovne komisije, ki jo za namene razpisa na podlagi pooblastila župana Mestne občine Celje imenuje direktor Energetike Celje. Za vse morebitne spore, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, je stvarno pristojno sodišče v Celju.

Vsa morebitna vprašanja in pojasnila v zvezi z razpisom so na voljo pri Energetiki Celje, na tel. 03/425-33-50 in preko elektronske pošte info@energetika-ce.si.

Predmetni razpis se bo v primeru porabe proračunskih sredstev pred potekom roka zaključil s sklepom o zaključku razpisa, ki bo objavljen na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o. (www.energetika-ce.si).

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., po pooblastilu Mestne občine Celje

Št. 305-001/2023

Ob-2174/23

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/23) ter Odloka o deljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 10/22) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij v letu 2023

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti podjetij, ki se udeležijo mednarodnega sejma z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti.

Mednarodni sejem je sejem:

- ki je vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in
- ki ima vsaj 10% delež tujih razstavljalcev.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje izvozne dejavnosti podjetij.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 40.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.074 – Finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

- podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:

- ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. 12. 1999,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

- ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013)

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

1) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

2) skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju, ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),

3) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

4) pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

5) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v Uredbi 360/2012,

6) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

7) bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

8) zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

9) bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku »de minimis« pomoči,

10) bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

1) podjetje, ki opravlja dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma ima delujočo poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica in se v

obdobju določenim z razpisom udeleži določenega mednarodnega sejma, z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti,

2) prijavitelj mora imeti registriran sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica najkasneje na dan objave razpisa. V kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica poslovno enoto, sedež dejavnosti pa izven območja upravičenega do sredstev iz naslovnega razpisa mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje.) Poslovno enoto mora imeti registrirano najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa,

3) na podlagi tega javnega razpisa bo sofinancirana samo ena udeležba na sejmu doma ali v tujini,

4) upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica,

5) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

6) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora imeti poravnane vse davke in prispevke,

7) prijavitelju se bo sofinancirala promocijska aktivnost največ v višini 55 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti,

8) minimalni znesek upravičenih stroškov mora znašati vsaj 1.000 EUR brez DDV,

9) prijavitelj mora zagotavljati vodenje stroškov udeležbe na sejmu, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),

10) prijavitelj ne sme biti kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan s sejmiščem oziroma organizatorjem sejma, ki ga navaja v vlogi na ta razpis,

11) prijavitelj ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmiščem v tujini objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija,

12) prijavitelj se mora udeležiti sejma kot samostojni razstavljevec. Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejmu.

5.3. Zavrnitev vloge

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdaji odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, odločba pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je naveden razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

– gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeno promocijsko aktivnost,

– prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju promocijskih aktivnosti,

– prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, ki so zahtevani skladno s pogoji razpisa,

– vloga ni dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje),

– ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam, že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

VI. Upravičeni stroški

Sofinancer bo upravičencem sofinanciral naslednje upravičene stroške:

– stroške najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu doma ali v tujini.

Stroški najema razstavnega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora, oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja, ter stroški, ki jih zaračunava organizator sejma skupaj z najemom razstavnega prostora (npr. objava v katalogu razstavljalcev, prispevek za čiščenje in drugi skupni stroški razstavnega prostora).

Komisija bo upoštevala vloge samo tistih prijaviteljev, ki bodo z vpisom v katalog razstavljalcev dokazali svojo udeležbo na določenem sejmu.

Komisija bo upoštevala samo tiste račune, oziroma predračune prijaviteljev za postavitev stojnice, ki jih bodo izdali izvajalci, katerih glavna dejavnost so postavitve in opremljanja razstavnih prostorov razstavljalcev.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem

strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma nujno potreben za realizacijo promocijske aktivnosti, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti. Prijavitelj mora upoštevati še, da lahko prejme največ 5.000 EUR.

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke tega razpisa promocijskih aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke tega razpisa ne realizira v celoti promocijske aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke tega razpisa v celoti realizirali promocijsko aktivnost.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim odlokom.

IX. Merila za ocenitev vlog

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	Število zaposlenih v podjetju	5	
1.1.	do 5 zaposlenih	5	
1.2.	nad 5 zaposlenih	3	
2.	Mednarodni potencial sejma	10	
2.1.	od 80,01 % in več tujih razstavljalcev	10	
2.2.	od 40,01 % do vključno 80, 00 % razstavljalcev	8	
2.3.	od 10,00 % do vključno 40,00 % razstavljalcev	5	
3.	Promocija izdelkov/storitev	10	
3.1.	Promocija izdelkov/storitev lastnega razvoja	10	
3.2.	Promocija izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja	5	
4.	Status podjetja	5	
4.1.	Ima status podjetnika začetnika – podjetje ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače vsaj tri mesece pred dnevom objave razpisa	5	
4.2.	Nima statusa podjetnika začetnika	0	
5.	Prvi vstop na tuje trge	10	
5.1.	Podjetje v letu 2021 ni imelo realiziranih prihodkov od prodaje na tujih trgih – prvič vstopa na tuji trg	10	
5.2.	Podjetje je v letu 2021 že ima realizirane prihodke od prodaje na tujih trgih	5	
6.	Oddaljenost prijavljenega sejma	10	
6.1.	radius nad 300 km od Nove Gorice	10	
6.2.	radius do 300 km od Nove Gorice	5	
	SKUPAJ	50	

Vloga mora doseči minimalno 20 točk, da je upravičena do sofinanciranja.

V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je dosegla manj kot 20 točk ne more pridobiti sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa.

Obrazložitev posameznih meril:

1. Število zaposlenih

Prijavitelj prejme 5 točk v primeru, da je bilo v podjetju zadnji mesec pred prijavo na razpis do največ 5 zaposlenih in 3 točke v primeru da jih je bilo nad

5 zaposlenih. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju (zavarovalna podlaga 112), v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe. Ocenjuje se na podlagi podatkov iz javnih evidenc.

2. Mednarodni potencial podjetja

Točke se dodeljujejo glede na registrirano število tujih razstavljalcev. Kot tuji razstavljalci se po tem razpisu štejejo razstavljalci, ki niso iz države, v kateri je sejem organiziran. Podatke podjetje pridobi v eni izmed naslednjih baz: ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de. Upoštevajo se zadnji razpoložljivi podatki. V kolikor podatki niso razvidni iz omenjenih baz, potem mora prijavitelj podatke sam pridobiti od organizatorja sejma ter jih predložiti v vlogi.

3. Promocija izdelkov/storitev

V kolikor prijavitelj promovira izdelke/storitve lastnega razvoja, prejme 10 točk. Za promocijo izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja, prejme prijavitelj 5 točk. Prijavitelj je dolžan predložiti dokazila o promociji izdelka/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja.

4. Status podjetja

Podjetje ima status podjetnika začetnika če ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače najmanj tri mesece pred dnevom objave razpisa

5. Prvi vstop na tuje trge

Osnova za podatke je izkaz poslovnega izida za leto 2021, iz katerega so razvidne vrednosti prihodkov od prodaje na tujih trgih.

Točke se dodeljujejo glede na izkazane podatke o izvozu (prihodki od prodaje na tujem trgu) kot izhaja iz izkaza poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto (2022).

6. Oddaljenost od prijavljenega sejma

V kolikor je radius prijavljenega sejma nad 300 km od Nove Gorice, prijavitelj prejme 10 točk, v primeru oddaljenost sejma pod 300 km, prijavitelj prejme 5 točk.

Končna ocena;

Najvišje možno število točk v skladu z postavljenimi merili je 40 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so dosegle prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, si komisija za spodbujanje podjetništva pridruži pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk posameznih prijav.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu mednarodni potencial sejma, nato pri merilu promocija izdelkov/storitev nato pri merilu št. zaposlenih, nato pri merilu prvi vstop na tuje trge in nato pri merilu status podjetja

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov celotne vrednosti prijavljene promocijske aktivnosti. Najvišji delež sofinanciranja znaša 5.000 EUR ne glede na višino prijavljenih upravičenih stroškov celotne promocijske aktivnosti. Najnižji delež sofinanciranja je 200 EUR. Kot upravičeni stroški posamezne promocijske aktivnosti se štejejo neto stroški promocijske aktivnosti (brez DDV) razen v primeru, ko prijavitelj ni davčni zavezanec. Sredstva se dodelijo po naslednji formuli:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{50} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}$$

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Metodologija ocenjevanja prispelih vlog in merila so določena skladno z odlokom.

Vloge se ocenijo in glede na zbrano število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

X. Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV., je proračunsko leto 2023. Sredstva bodo dodeljena tistim prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa in katerih promocijske aktivnosti bodo realizirane v času od 1. 1. 2022 do vključno 27. 10. 2023.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevek za izplačilo. Zahtevek z vsemi pripadajočimi prilogami se lahko dostavi na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za predložitev dokazil in zahtevka (skrajni rok je 30. 10. 2023) oziroma kadarkoli v roku petnajstih dni od prejete pravnomočne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji investicije (slikovno gradivo, dobavnica ...).

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 5. 6. 2023. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 5. 6. 2022. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 5. 6. 2022 do 15. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, prtiličje desno).

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij«, in s polnim nazi-

vom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 7. 6. 2023. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravljenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravnomočnosti pritožbe.

XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o investiciji in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezne podatke ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2, 158/20 in 3/22 – ZDeb) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član poslovodstva, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0003/2023

Ob-2175/23

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/23) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 10/22) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v letu 2023

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva povezana z:

– začetno investicijo novo ustanovljenega podjetja (kot začetna investicija se šteje investicija v podjetju, ki je bilo ustanovljeno 1. 1. 2021 ali kasneje),

– diverzifikacijo dejavnosti prijavitelja na proizvode oziroma storitve, ki niso bili predhodno proizvedeni oziroma izvajani v poslovni enoti prijavitelja (diverzifikacija dejavnosti pomeni, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo je podjetje že opravljalo, kar pomeni da mora biti nova dejavnost registrirana najmanj v novem razredu (štirimestni številčni šifri) standardne klasifikacije dejavnosti – SKD in registrirana v obdobju od 1. 10. 2022 do dneva objave javnega razpisa,

– s prenovo proizvodnega procesa ali storitve prijavitelja z namenom proizvodnje izboljšanih obstoječih proizvodov ali opravljanja izboljšane obstoječe storitve.

III. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je znižanje vstopnih stroškov investitorjem, katerih investicija bo imela ugodne učinke na:

– spodbujanje začetnih vlaganj,
– ustvarjanje oziroma ohranitev obstoječih delovnih mest,

– spodbujanje razvoja novih proizvodov in tehnologij in storitev.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev: za izvedbo javnega razpisa za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je namenjenih 180.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.071 – Finančne spodbude podjetnikom – spod-

bujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

– podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

– ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. 12. 1999,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013)

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

1) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

2) skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),

3) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

4) pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

5) pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,

6) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

7) bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

8) zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

9) bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku »de minimis« pomoči,

10) bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

1) podjetje mora imeti na dan objave razpisa sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in izvesti investicijo na območju Mestne občine Nova Gorica,

2) v kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica poslovno enoto, sedež dejavnosti pa izven območja upravičenega do sredstev iz razpisa, mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje). Podjetje mora imeti poslovno enoto registrirano najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa,

3) na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le ena investicija, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,

4) sofinancirane bodo le začetne investicije in investicije v diverzifikacijo dejavnosti ter investicije v prenovno proizvodnega procesa ali storitve prijavitelja kot je definirano v točki II. tega razpisa,

5) investicije, ki predstavljajo le povečan obseg poslovanja ali smiselno ne predstavljajo zaključene celote niso predmet tega javnega razpisa,

6) investicije, pri katerih prijavitelji z ustreznimi dokazili ne bodo izkazali, da gre za začetno investicijo oziroma diverzifikacijo dejavnosti ali izboljšanje proizvodnih zmogljivosti oziroma storitev skladno z II. točko tega razpisa, niso predmet tega javnega razpisa,

7) minimalni znesek vseh upravičenih stroškov posamezne začetne investicije ali investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati vsaj 4.000 EUR (brez DDV),

8) javni razpis je namenjen investicijam, katerih višina upravičenih stroškov ne presega 30.000 EUR (brez DDV), najvišji dodeljeni znesek sofinanciranja s strani sofinancerja znaša 18.000,00 EUR ne glede na vrednost prijavljene investicije,

9) prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva za kritje finančne konstrukcije za izvedbo investicije in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nazkazana nepovratna sredstva,

10) investicija se mora ohraniti na območju Mestne občine Nova Gorica vsaj tri leta po dodelitvi sredstev,

11) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

12) podjetje, ki se prijavlja na razpis, mora imeti poravnane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev na zadnji dan v mesecu pred mesecem oddaje vloge na javni razpis.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

5.3. Zavrnitev vloge

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdaji odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, odločba pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je naveden razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

– gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeno investicijo,

– prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,

– prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvou-

mno razvidni namen, cilji in način izvedbe investicije oziroma podatki ali priloge niso verodostojni in/ali resnični,

– vloga ne bo dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje),

– ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški investicije so stroški:

– materialnih investicij in sicer stroški nakupa:

– strojev,

– ostale opreme potrebne za realizacijo proizvodnje oziroma storitve

(vključno s stroški, povezanimi z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces – to so stroški transporta in montaže strojev/opreme, ki je predmet sofinanciranja).

– nematerialnih investicij, in sicer stroški nakupa:

– neopredmetenih osnovnih sredstev, ki pomenijo

prenos tehnologije z nakupom patentnih pravic, strokovnega znanja in druge intelektualne lastnine in predstavljajo smiselno zaokroženo tehnološko celoto povezano z novimi proizvodi/storitvami oziroma z izboljšanimi proizvodi/storitvami na tehnološkem področju.

Med upravičene stroške investicije ne spadajo:

– obnova poslovnih in proizvodnih prostorov, strojev in opreme,

– nakup, komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč,

– gradnja in/ali nakup objekta,

– investicije v opremo poslovnih prostorov in proizvodnih prostorov (npr. pohištva, klimatskih naprav ipd.),

– nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi 1, Uradni list RS, št. 18/05, Računovodski standard 1 – točka 1.47),

– nakup osebnih računalnikov in prenosnikov ter tiskalnikov,

– nakup poslovnih informacijskih sistemov (kot npr. sistemi za izvajanje naročil, dobav, vodenje računovodstva),

– nakup cestno prevoznih sredstev, stroški transportnih sredstev in transportne opreme,

– stroški usposabljanja in izobraževanja,

– posamezni stroški prijavljene investicije pod 200 EUR brez DDV.

V kolikor bo sofinancer ugotovil, da so v vlogi med upravičenimi stroški navedeni neupravičeni stroški in/ali stroški, ki ne bodo predstavljali zaključene tehnološke celote, lahko vlogo kot neustrezno zavrne oziroma te stroške izloči kot neupravičene.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljeno investicijo.

Upravičeni stroški so stroški investicij v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR z vključenim DDV, so lahko po tem razpisu upravičen strošek le, če ne bodo izkazana skupinsko kot drobni inventar, temveč kot ostala osnovna sredstva (posamično, se amortizirajo, so evidentirana v knjigi osnovnih sredstev ...).

Opredmetena in neopredmetena sredstva se morajo uporabljati izključno pri končnem prejemniku in na upravičenem območju (območje Mestne občine Nova Gorica), za katerega je bilo odobreno sofinanciranje, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva končnega prejemnika ter vezana na investicijo, za katero je dodeljena subvencija, najmanj tri leta po zaključku investicije.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem–upravičencem. Pravne osebe, ki nabavijo opremo in/ali opravijo storitev za upravičenca, morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja za opravljanje dejavnosti oziroma storitve za upravičenca.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s. p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva za komercialni prevoz tovora ali oseb.

VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV), razen ko prijavitelj ni zavezanec za DDV. Maksimalna višina zneska

odobrenih sredstev za sofinanciranje investicije znaša 18.000,00 EUR. Najnižji znesek upravičenih stroškov investicije, ki bo še sofinancirana, znaša 4.000 EUR (brez DDV).

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke tega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot jo je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke tega razpisa ne realizira v celoti investicije, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke tega razpisa v celoti realizirali investicijo.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim odlokom.

Če sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja opredeljenega v finančnem načrtu vloge, ki je naslednja upravičena do sofinanciranja, se sredstva ne dodeli in ostanejo nerazporejena.

IX. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	Namen investicije	10	
1.1.	razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka ali opravljanja nove storitve – začetna investicija novoustanovljenega podjetja registriranega 1. 1. 2021 ali kasneje	10	
1.2.	razvidno je, da je namen investicije diverzifikacija dejavnosti obstoječega podjetja s proizvodnjo novih izdelkov ali storitev, ki niso bili predhodno proizvedeni ali izvajani (upošteva se registracija diverzificirane dejavnosti od 1. 1. 2021 do dneva objave javnega razpisa)	8	
1.3.	razvidno je, da je namen investicije prenova proizvodnega procesa ali storitve, ki je potrebna za proizvodnjo izboljšanega proizvoda ali opravljanje izboljšane obstoječe storitve	5	
1.4.	razvidno je, da je namen investicije zgolj povečanje obstoječe proizvodnje ali storitve oziroma investicija ne predstavlja zaključene celote in/ali ne ustreza predmetu javnega razpisa *	0	
2.	Število zaposlenih	10	
2.1	manj kot pet zaposlenih	10	
2.2.	pet ali več zaposlenih	5	
3.	Usposabljanje ali izobraževanje zaposlenih na delovnem mestu	5	
3.1.	usposabljanje ali izobraževanje zaposlenih pri prijavitelju v obdobju od 1. 1. 2021 do dneva objave razpisa	5	
4.	Razvojna usmerjenost prijavitelja (točkovni elementi tega merila se seštevajo)	10	
4.1.	podjetje je v letu 2022 sodelovalo z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami ali ima vzpostavljeno lastno razvojno enoto	2	
4.2.	podjetje je v letu 2022 na praktično usposabljanje sprejelo dijaka/njo oziroma študenta/ko	3	
4.3	podjetje v šolskem letu 2022/2023 dodeljuje štipendije dijakom in/ali študentom	5	

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
5.	Prejemnik sredstev MONG v zadnjih petih letih leta 2021, 2020, 2019, 2018, 2017	10	
5.1.	prijavitelj na osnovi javnega razpisa Mestne občine Nova Gorica za spodbujanje začetnih investicij v zadnjih petih letih od leta, v katerem je objavljen javni razpis, ni prejel sredstev za sofinanciranje začetne investicije ali investicije v razširitev dejavnosti in razvoja	10	
5.2.	prijavitelj je na osnovi javnega razpisa Mestne občine Nova Gorica za spodbujanje začetnih investicij v zadnjih petih letih od leta, v katerem je objavljen javni razpis, prejel sredstva za sofinanciranje začetne investicije ali investicije v razširitev dejavnosti	0	
6.	Demografsko ogroženo območja	10	
	Demografsko ogroženo območje	10	
	Ni demografsko ogroženo območje	0	
	SKUPAJ	50	

*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1. pridobi 0 točk (točka 1.4). ne more pridobiti sofinanciranja,

**za potrebe tega razpisa se šteje za demografsko ogroženo območje, območje Trnovsko-Banjške planote (naselja Banjšice, Bate, Čepovan, Grgar, Grgarske Ravne, Lazna, Lokovec, Lokve, Nemci, Ravnica, Trnovo, Voglarji, Podgozd)

Podrobneje so merila opredeljena v razpisni dokumentaciji

Končna ocena:

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 0 točk.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Metodologija ocenjevanja prispelih vlog in merila so določena skladno z odlokom.

Prag števila točk, nad katerim bo vloga vključena v nadaljnjo obravnavo, je 20 ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 20 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma priprave odločbe o odobritvi sofinanciranja. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene

vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa. V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 20 točk ali več točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva bodo razpisana sredstva dodeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost objavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu namen investicije, nato pri merilu število zaposlenih, nato pri merilu prejemnik sredstev MONG v zadnjih petih letih, nato pri merilu usposabljanje in izobraževanje na delovnem mestu, nato pri merilu demografsko ogrožena območja in nato pri merilu sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero. V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej. Sredstva se delijo po naslednji formuli:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV POSAMEZNIH VLOG}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{50} \times \frac{\text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}}{\text{VLOGO}}$$

X. Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV., je proračunsko leto 2023. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 10. 2022 do najkasneje 2. 10. 2023 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 10. 2022 do vključno 27. 10. 2023.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevka za izplačilo. Zahtevka za izplačilo z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na Mestno občino Nova Gorica najkasneje do vključno 27. 10. 2023.

Zahtevka z vsemi pripadajočimi prilogami se lahko dostavi na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za predložitev dokazil in zahtevka (30. 10. 2023) oziroma kadarkoli v roku petnajstih dni od prejete pravno močne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji investicije (slikovno gradivo, dobavnica ...).

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 5. 6. 2023. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 5. 6. 2022. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 5. 6. 2022 do 15. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno).

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrne pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj«, in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 7. 6. 2023. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tajana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravomočnosti pritožbe.

XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o investiciji in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti,

zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2, 158/20 in 3/22 – ZDeb) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član poslovodstva, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0004/2023

Ob-2176/23

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/23) ter Odloka o deljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 10/22) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za sofinanciranje projektov podpornih institucij na področju razvoja podjetništva in visoko tehnološkega gospodarstva v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je dodelitev de minimis pomoči za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva, inovativnosti ter razvoju tehnološko naprednih podjetij na območju Mestne občine Nova Gorica in/ali v Primorskem tehnološkem parku.

Projekt (v nadaljevanju projekt podpornih institucij) predstavlja nabor aktivnosti izvajalca, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe. Za namen tega javnega razpisa se pod pojmom projekt podpornih institucij štejejo aktivnosti institucij, ki so ustanovljene z namenom nudenja podpore razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih dejavnosti ter inovacij

Aktivnosti v okviru prijavljenega projekta podpornih institucij so aktivnosti, ki izkazujejo podporo pri nastanku, delovanju in razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih podjetij, in sicer: izvedba usposabljanj in delavnic za obstoječa podjetja, svetovanje in usposabljanja za posameznike, ki se samozaposlijo, izobraževanje in animacija šolajoče se mladine, predstavitev dobrih praks, animiranje ter povezovanje lokalnega in/ali regionalnega okolja, organizacija dogodkov z namenom promocije lokalnega podjetništva, obrti, investicijskih priložnosti ter inovacijskega okolja in vse druge aktivnosti, ki izkazujejo podporo pri razvoju obrti, podjetništva in tehnološko naprednih tehnologij.

Mestna občina Nova Gorica iz naslova tega ukrepa ne sofinancira profitnih projektov ter vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

Projekt se lahko izvaja tudi izven območja Mestne občine Nova Gorica, če vpliva na prepoznavnost in pro-

mocijo lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja ter občine.

III. Višina proračunskih sredstev

De minimis pomoč se dodeli za:

Sklop A:

– za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo pri nastanku, razvoju in promociji obrtne dejavnosti in podjetništva.

Višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 66.000 EUR in je na voljo proračunski postavki 09088 – projekti za spodbujanje gospodarskega razvoja.

Sklop B:

– za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo nastanku, razvoju in delovanju visokotehnoloških podjetij ter promociji visokotehnološkega in inovativnega okolja.

Višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 63.000 EUR in je na voljo na proračunski postavki 09021 projekti v podporo visokotehnološkemu gospodarstvu.

Prijavitelji se lahko prijavijo na posamezen sklop ali na oba sklopa.

IV. Pogoji za prijavo na javni razpis

Prijavitelji na javni razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica ali pa je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica,

– so registrirani za izvajanje projektov na razpisnih področjih oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovnem aktu oziroma v statutu in/ali so najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa izvajali primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v prijavljenem projektu,

– imajo najmanj eno zaposleno osebo,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,

– so pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

– imajo poravnane vse obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev na zadnji dan v mesecu pred oddajo vloge na javni razpis,

– niso bili za isti namen že sofinancirani iz drugih lokalnih, državnih ali virov Evropske Unije,

– prijavljeni projekt oziroma dejavnost se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma proračunskih sredstev Mestne občine Nova Gorica,

– odgovorna oseba prijavitelja ni bila kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 81/13) niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona,

– na javni razpis se lahko prijavi največ dva enoletna projekta v okviru posameznega sklopa,

– zaprosena sredstva ne presegajo razpisanih sredstev.

V. Upravičenci do prijave na javni razpis

Upravičenci do prijave na javni razpis so:

– institucije s statusom pravne osebe s sedežem dejavnosti ali poslovne enote v Mestni občini Nova Gorica ustanovljene kot zbornične institucije

– podjetja ali samostojni podjetniki, ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica ali pa je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti upravičenci ustanovljeni po Zakonu o gospodarski družbah (v nadaljevanju podjetja):

– iz sektorjev:

– ribištvo in akvakultura kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi in primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– ki opravljajo komercialni cestni prevoz in bi pridobila pomoč za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih,

– ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi,

– ki delujejo v aktivnostih, povezanih z izvozom, ko je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo (slednje pomeni, da ni dovoljeno financiranje vzpostavitve in delovanje distribucijske mreže v drugih državah),

– ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot subjekti v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,

– ki so dolgoročno plačilno nesposobna skladno z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,

– ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci bodo s sklepom zavržene.

VI. Višina pomoči de minimis

Skupni znesek de minimis pomoči dodeljen prijavitelju ne sme presegati zgornje meje 200.000 EUR (oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetje v cestno prometnem sektorju) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev občin, države ali Unije. Navedena zgornja meja de minimis pomoči v zadnjih treh proračunskih letih se ugotavlja tudi če gre za »enotno« podjetje.

Pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis presega dovoljeno višino pomoči de minimis, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po de minimis, ki jo je prejel prijavitelj oziroma jo je pre-

jel prijavitelj pred združitvijo ali delitvijo skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe Komisije.

Dodeljena de minimis pomoč po tem razpisu ne sme preseči dovoljene intenzivnosti de minimis pomoči, ki skladno z drugim odstavkom 32. člena Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 10/22, nadaljevanju: Odlok) znaša do 100 % upravičenih stroškov sofinanciranja projektov.

Kumulacija državnih pomoči ni dovoljena.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis dati pisno izjavo:

– o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

– o že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom de minimis pomoči ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Prijavitelj mora tudi predložiti seznam vseh subjektov, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih de minimis pomoči za vse povezane subjekte.

Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnike sredstev na podlagi tega javnega razpisa, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis. Pomoč bo dodeljena z dnem podpisa pogodbe.

VII. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za sofinanciranje projektov podpornih institucij so stroški:

– ki so potrebni za izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta, ki se bo izvajal na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma na območju občin, kjer deluje prijavitelj projekta, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica,

– ki so dejansko nastali ter so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih, obračun stroškov dela oseba, ki dela na projektu in je zaposlen pri prijavitelju ter druga obračunska dokumentacija),

– niso in ne bodo financirani od drugih financerjev.

VIII. Višina odobrenih sredstev

Višina odobrenih sredstev znaša do 90 % upravičenih stroškov. Med upravičene stroške se ne upošteva strošek DDV-ja v kolikor je prijavitelj zavezanec za DDV.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpoložljivih proračunskih sredstev.

IX. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	dosedanje delo in reference prijavitelja	10	
1.1.	prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let uspešno realiziral projekte enake prijavljenemu (obvezna priloga!)	10	
1.2.	prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let že uspešno izvedel primerljive projekte z razpisnega področja (obvezna priloga!)		
2.	ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta	20	
2.1	mikro in mala podjetja	20	
2.2.	šolajoča mladina (osnovnošolci, dijaki, študentje)	15	
2.3	brezposelni, vključeni v projekte usposabljanja in svetovanja za samozaposlitev	10	
2.4	srednja in velika podjetja	5	
3.	učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine	15	
3.1.	velik prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt presega regijski nivo	10	
3.2	srednji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt presega občinski nivo	8	
3.3	nižji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt se izvaja na občinskem nivoju	5	
4.	pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta	20	
4.1.	nad 200 uporabnikov	20	
4.2.	od 101 do 200 uporabnikov	15	
4.3	od 51 do 100 uporabnikov	10	
4.4	od 21 do 50 uporabnikov	8	
4.5	do 20 uporabnikov	5	
5.	dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica	5	
5.1.	prijavitelj je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica	5	
5.2.	prijavitelj pri izvedbi dosedanjih projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica	0	
	SKUPAJ	70	

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije

Končno število točk: končno število točk na podlagi meril je 70. V sofinanciranju se uvrstijo prijavljeni projekti, ki prejmejo najmanj 30 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme prijavitelj državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. in VI. javnega razpisa.

Sofinancira se prijavljene projekte, ki prejmejo višje število točk, in sicer po vrstnem redu glede na višino razpisanih sredstev, ki v celoti zadostujejo za pokrivanje odobrenih sredstev za sofinanciranje.

V primeru, da sredstva ne zadostujejo za kritje celotnega deleža upravičenih stroškov za zadnji odobreni projekt, ki bi se glede na razpoložljiva sredstva uvrstil v sofinanciranje, se le-tega ne sofinancira in ostane del sredstev nerazporejen.

IX. Obdobje za porabo sredstev: obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV., je proračunsko leto 2022. Sredstva bodo dodeljena tistim prijavljenim projektom, ki so bili ali bodo realizirani v času od 1. 1. 2023 do najkasneje 31. 12. 2023.

X. Način prijave in razpisni roki in obveščanje o izboru

Javni razpis za leto 2023 je odprt do vključno 5. 6. 2023. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 5. 6. 2023. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 5. 6. 2023 do 15. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, in sicer glede na kateri sklop se prijavlja:

»Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov podpornih institucij: Sklop A« ali

»Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov podpornih institucij: Sklop B« ali

»Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov podpornih institucij: Sklop A in Sklop B«

s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja na zadnji strani. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Pristojni organ Mestne občine Nova Gorica lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originalne dokazil. Pristojni organ lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 7. 6. 2023 Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumenta-

cija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Prijavitelji bodo o sofinanciranju obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina bo v skladu z Odlokom o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Nova Gorica izdala posameznemu prijavitelju odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem skladno z 48. členom Odloka pogodbo. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

XI. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam tudi po elektronski pošti: Tanja.Gregorcic@nova-gorica.si.

XII. Možnost pritožbe

Zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prejemniki. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravnomočnosti pritožbe.

XIII. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od

naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0005/2023

Ob-2177/23

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/23) ter Odloka o do-deljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 10/22) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za sofinanciranje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno-raziskovalne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je dodelitev de minimis pomoči za spodbujanje novih in razširitev obstoječih investicij z namenom ustvarjanja novih delovnih mest na območju Mestne občine Nova Gorica.

De minimis pomoč se dodeli:

– za sofinanciranje plačila komunalnega prispevka investitorjem,

– zavezancem za plačilo komunalnega prispevka na območju Mestne občine Nova Gorica, ki bodo s predmetno investicijo ustvarili nova delovna mesta na območju Mestne občine Nova Gorica.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je privabljanje novih investitorjev na območje občine ter spodbujanje razvoja že obstoječih podjetij na območju, ki bodo s prijavljenimi investicijskimi projekti zagotavljali nova delovna mesta oziroma zaposlitve in prispevali k spodbudnemu gospodarskemu razvoju občine

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 150.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.070 – Finančne spodbude podjetnikom

Sredstva za sofinanciranje komunalnega prispevka.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo podjetniki posamezniki in mikro, mala, srednja in velika podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: podjetje) in spadajo v:

– v kategorijo mikro, malih in srednje velikih in velikih podjetij, kamor sodijo podjetja, ki imajo vsaj eno osebo zaposleno. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

– iz sektorjev:

– ribištvo in akvakultura kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek

pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– ki opravljajo komercialni cestni prevoz in bi pridobila pomoč za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih,

– ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi,

– ki delujejo v aktivnostih, povezanih z izvozom, ko je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo (slednje pomeni, da ni dovoljeno financiranje vzpostavitve in delovanje distribucijske mreže v drugih državah),

– ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je postopku prisilne poravnave ali likvidacije, – ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,

– ki so dolgoročno plačilno nesposobna skladno z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,

– ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovim Skupnosti,

– ki niso pravočasno in v celoti izpolnila vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

– ki imajo zapadle, neplačane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev na zadnji dan v mesecu pred oddajo vloge na javni razpis,

– ki so bila za isti namen že sofinancirana iz drugih lokalnih, državnih ali virov Evropske Unije,

– ki so navedena v evidenci poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 81/13 – odl. US: U-I-81/11-12),

– ki oddajo vlogo z namenom zgraditi objekt za potrebe parkirišča ali trgovine.

VI. Posebni pogoji prijave na razpis

Do prijave so upravičena podjetja, katerih cilj je z realizacijo investicije ustvarjanje novih zaposlitev, ki morajo biti povezana z dejavnostjo ki jo bo podjetje opravljalo v objektu na kupljenem zemljišču ter ustvarjena in zasidena najkasneje v enem letu po dokončani investiciji. Investicija je zaključena, ko je za investicijo pridobljeno uporabno dovoljenje. Če pa je predmet prijave strošek komunalnega prispevka že realizirane investicije, pa morajo biti nova delovna mesta realizirana najkasneje v enem letu od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje komunalnega prispevka. Ustvarjanje novih zaposlitev pomeni povečanje neto števila zaposlenih v nadaljevanju; neto nove zaposlitve. Kot ustvarjanje neto novih zaposlitev se ne šteje prezaposlitev zaposlenih iz z prijavljenim podjetjem povezanih družb. Povezanost družbe se presoja v skladu z Uredbo 651/2014/EU.

Neto nove zaposlitve se morajo ohranjati v Mestni občini Nova Gorica še najmanj pet let po dnevu ko so bile dosežene.

Število neto novih zaposlitev se meri kot razlika med povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju pred oddajo vloge (podatek AJPES na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na javni razpis) in povprečnim številom zaposlenih na zadnji dan leta, v katerem je skladno z razpisom potrebno izpolniti pogoj realizacije neto novih zaposlitev.

Izhodiščno vrednost povprečnega števila zaposlenih na podlagi delovnih ur prijavitelj izkaže z izpisom iz registra (AJPES).

Prednost izbire ima podjetje, ki na podlagi v razpisu določenih meril doseže najvišje število točk.

V primeru odobrene vloge na javni razpis bosta podjetje in Mestna občina Nova Gorica podpisala pogodbo, v kateri bosta podrobno opredelila pogoje, pravice in obveznosti

V primeru da podjetje:

- v enem letu po zaključku investicije oziroma v enem letu po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje komunalnega prispevka (če je investicija že realizirana) ne bo zagotovilo v prijavi načrtovanih novih neto zaposlitev ali
- ohranilo investicijo in neto nove zaposlitve vsaj še pet let po doseženih neto novih zaposlitev
- ne zgradi ali ne zgradi objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere mu je bilo sofinancirano plačilo komunalnega prispevka

mora v roku 30 dni od poziva Mestne občine Nova Gorica vrniti dodeljeno de minimis pomoč po revalorizacijski vrednosti od dneva sklenitve pogodbe do dneva plačila skupaj z zamudnimi obrestmi. Poleg tega ne sme sodelovati v naslednjih razpisih Mestne občine Nova Gorica

VII. Višina pomoči de minimis

Skupni znesek de minimis pomoči dodeljen istemu podjetju ne sme presegati zgornje meje 200.000 EUR (oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetje v cestno prometnem sektorju) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev občin, države

ali Unije. Navedena zgornja meja de minimis pomoči v zadnjih treh proračunskih letih se ugotavlja tudi za »enotno« podjetje.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Pri ugotavljanju ali nova pomoč de minimis presega dovoljeno višino pomoči de minimis se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po de minimis, ki so jo prejela podjetja pred združitvijo ali delitvijo podjetja, skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe Komisije.

Kumulacija državnih pomoči ni dovoljena.

Podjetje mora ob prijavi na javni razpis dati pisno izjavo:

- o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
- o že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,
- zagotovilo, da z dodeljenim zneskom de minimis pomoči ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Do sredstev iz naslova razpisa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnosti na področju trgovine.

VIII. Upravičeni stroški

Upravičen strošek za katerega se dodeli de minimis pomoč je:

- strošek obračunanega oziroma odmerjenega komunalnega prispevka zavezanca, ki gradi obrtni, proizvodni ali objekt za turistične ali razvojno raziskovalne dejavnosti.

IX. Višina odobrenih sredstev

Strošek plačila za komunalni prispevek se sofinancira v višini največ 100 % vrednosti obračunanega oziroma odmerjenega komunalnega prispevka.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih proračunskih sredstev.

VIII. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

	Naziv skupine	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	Projekcija zaposlitev v enem letu po zaključku investicije	20	
1.1	več kot 10	20	
1.2	od 5–10	15	
1.3	od 3–5	10	
1.4	3	5	

	Naziv skupine	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
2.	Tehnološka zahtevnost v končnem izdelku/storitvi podjetja po SITC (Rev 4.) in NACE (Rev 2.) klasifikaciji*	10	
2.1	rezultat novega investicijskega projekta bodo pretežno izdelki visoke tehnologije (»high-technology products«) po SITC/NACE klasifikaciji: določeni izdelki za letalstvo in vesoljsko tehniko, računalnike (sestavni deli in oprema), pisarniške stroje, elektroniko in telekomunikacijo, farmacijo, kemijo, znanstvene inštrumente, električne stroje ter neelektrične stroje) oziroma storitve z visoko vsebnostjo ekspertnega tehnološkega znanja (»high-tech knowledge intensive services«: storitve znanstvenega raziskovanja in razvoja, telekomunikacij, računalniškega programiranja, informatike)	10	
2.2	rezultat novega investicijskega projekta bodo pretežno izdelki srednje visoke tehnologije (»medium – high technology«) oziroma storitve z visoko vsebnostjo znanja (»knowledge intensive services«)	8	
2.3	rezultat novega investicijskega projekta bodo pretežno izdelki srednje zahtevne tehnologije (»medium technology«) oziroma storitve z nižjo vsebnostjo znanja (»low knowledge intensive services«)	5	
2.4	rezultat novega investicijskega projekta bodo pretežno izdelki nezahtevne tehnologije (»low technology«).	2	
3.	Neto tlorisna površina parcele (v m ²)	20	
3.1	nad 8000	20	
3.2	nad 4000 do 8000	15	
3.3	nad 2000 do 4000	10	
3.4	pod 2000	5	
4.	Bruto dodana vrednost na zaposlenega***	15	
4.1	bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju ima indeks 151 ali več glede na povprečne bruto dodane vrednosti v drugih slovenskih podjetjih, katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimestno šifro kategorije po NACE/SKD klasifikaciji	15	
4.2	bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju ima indeks od 126–150 glede na povprečne bruto dodane vrednosti v drugih slovenskih podjetjih, katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimestno šifro kategorije po NACE/SKD klasifikaciji	10	
4.3	bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju je enaka povprečni bruto dodani vrednosti v drugih slovenskih podjetjih (indeks 100), katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimestno šifro kategorije po NACE/SKD klasifikaciji	5	
4.4	novoustanovljeno podjetje (posluje od 1. 1. 2023)	5	
4.4	bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju je nižja od povprečne bruto dodane vrednosti v drugih slovenskih podjetjih (indeks 100), katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimestno šifro kategorije po NACE/SKD klasifikaciji	1	
5.	bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON	15	
5.1	SB1, SB2, SB3, SB4	10	
5.2	SB5, SB6	8	
5.3	SB7	5	
	SKUPAJ	80	

*Ocenjuje se intenzivnost tehnologije v končnem izdelku/storitvi investicijskega projekta po SITC (Rev. 4) in NACE (rev. 2) klasifikaciji (maksimalno število točk je 15).

** Ocenjuje se bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju ob zaključku leta pred letom oddaje vloge na javni razpis glede na povprečje v slovenskih podjetjih ob zaključku leta pred leto oddaje vloge prijavitelja na razpis (indeks 100) po razpoložljivih podatkih Statističnega urada RS http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=1420804S&ti=&path=../Database/Ekonomsko/14_poslovni_subjekti/07_14208_admin_viri/&lang=2), katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimestno šifro kategorije po NACE klasifikaciji (Rev. 2, 2008) oziroma SKD klasifikaciji 2008, V2 (maksimalno število točk je 5).

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije javnega razpisa

Končno število točk: končno število točk na podlagi meril je 80.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine

Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. in VI. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev in posebni pogoji za dodelitev sredstev tega razpisa). V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričar

kovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so v skladu z ocenjevanjem po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vloge, ki so dobile več točk pri merilu projekcija zaposlitev, nato pri merilu bruto tlorisna površina, nato pri merilu boniteta podjetja, nato pri merilu bruto dodana vrednost na zaposlenega, nato pri merilu tehnološka zahtevnost produkta/storitve.

IX. Obdobje za porabo sredstev: sredstva bodo dodeljena tistim izbranim investicijskim projektom, ki so bili ali bodo realizirani v času od 1. 1. 2019 do najkasneje 15. 12. 2023.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 15. 11. 2023. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 15. 11. 2023. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 15. 11. 2023 do 15.30 prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno).

Prepoznane vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno-raziskovalne dejavnosti in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Pristojni organ Mestne občine Nova Gorica lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Pristojni organ lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 17. 11. 2023. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 30 dnevih od zaključka razpisa.

XI. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija v navodili prijaviteljem za izdelavo vloge je na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam tudi po elektronski pošti: Tanja.Gregorcic@nova-gorica.si.

XII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova

Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravomočnosti pritožbe.

XIII. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o investiciji in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2, 158/20 in 3/22 – ZDeb) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 300-0002/2023-2

Ob-2199/23

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 63/15 in 30/17), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči« št. 441-43/2020/455 (št. priglasitve: M002-5881820-2015/II) z dne 2. 3. 2021, objavlja Občina Kanal ob Soči

javni razpis

**za dodeljevanje proračunskih sredstev
za spodbujanje razvoja gospodarstva
v Občini Kanal ob Soči za leto 2023**

I. Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za ukrep

1. Spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa in v skladu s pravilnikom o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči in njegovimi spremembami. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

III. Višina razpoložljivih finančnih sredstev: razpoložljiva sredstva za navedeni ukrep znašajo 20.000 EUR na proračunski postavki 4140021 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja. Zagotovljena so v proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023 na postavki 4140021 Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja. Višina pomoči na posameznega upravičenca ne sme presegati 30 % od skupno razpisanih sredstev.

IV. Upravičenci: na javni razpis se lahko prijavijo mikro, majhna in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja). Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba Komisije ES, št. 800/2008).

V. Splošna določila oziroma pogoji upravičenosti

Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

- a) so iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primerih, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg oziroma če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- b) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Kanal ob Soči ali do države,
- c) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- d) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah,
- e) so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- f) nimajo sedeža v Občini Kanal ob Soči, razen če investicija, ki je predmet ukrepa po tem pravilniku, leži na območju Občine Kanal ob Soči.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

- a) že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;
- b) drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve

veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa so stroški investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja. Upoštevajo se upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju od 1. 11. 2022 do 30. 11. 2023 (dokazilo je račun z datumom plačila v navedenem obdobju oziroma sklenjene leasing pogodbe z datumi plačane glavnice oziroma obrokov v navedenem obdobju). Upravičen strošek je strošek v neto vrednosti (brez vključenega DDV). Sofinancira se največ 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 30 % celotnih razpisanih sredstev s tem razpisom.

Predmet sofinanciranja so:

- stroški nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov, stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove ali generalno obnovljene proizvodne in storitvene opreme,
- stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

VII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v upravičenem obdobju vezanem na proračunsko leto 2023 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Potrebna dokumentacija

Vlagatelj zaprosi za pomoč na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, skupaj z zahtevanimi dokazili.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za prijavo na javni razpis, izjave, merila za oceno vlog po posameznih ukrepih, vzorec pogodbe, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Kanal ob Soči ter na spletni strani Občine: <http://www.obcina-kanal.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8. in 14. uro pri Metodi Humar na tel. 05/39-81-209 ali na elektronskem naslovu metoda.humar@obcina-kanal.si.

IX. Odpiranje vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrnejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oziroma neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrne.

X. Obravnava vlog in izidi razpisa

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila v skladu z določili pravilnika do porabe razpoložljive višine

sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prejetih prijav. Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo pristojni organ občine prijaviteljem izdal odločbe o višini dodeljenih sredstev. Na odločbo je možna pritožba na župana občine v roku 15 dni od prejema odločbe. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se po pravno-močnosti odločbe sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti. Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

XI. Nadzor nad porabo sredstev pomoči in sankcije za kršitlje

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Kanal ob Soči omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi pravilnika na naslednjem javnem razpisu.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva določila pravilnika in javnega razpisa.

XII. Rok in način predložitve vlog

Javni razpis je odprt od dneva objave do vključno 12. 6. 2023. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do vključno 12. 6. 2023. Vloge morajo biti predložene osebno do 12. 6. 2023 do 15. ure na naslov naročnika Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, priporočeno po pošti pa do 12. 6. 2023 do 24. ure (velja poštni žig). Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga za posamezni ukrep mora biti v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustreznno navedbo na sprednji strani: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za dodeljevanje proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči za leto 2023 – Ukrep št. 1« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

Občina Kanal ob Soči

Ob-2208/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/19) in 14. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) objavlja Mestna občina Maribor (v nadaljevanju MOM), Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

(JRMOM-VON-2023)

za sofinanciranje projektov na področju varstva okolja in ohranjanja narave v Mestni občini Maribor za leto 2023

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov nevladnih organizacij (v nadaljevanju prijavitelj) kot jih opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljevanju ZNOrg) v MOM v letu 2023, ki izvajajo programe varstva okolja in ohranjanja narave in niso financirani kot redna dejavnost, s poudarkom na projektih, ki so trajnostno naravnani.

Sofinancirani bodo tisti projekti, ki bodo izvedeni na območju MOM po naslednjih vsebinskih sklopih, ki se nanašajo na posamezne teme:

Sklop A: Varstvo narave

1. Informiranje in ozaveščanje o naravi
2. Ohranjanje biodiverzitete
3. Analiza stanja posameznih varovanih območij narave s predlogi ukrepov

Sklop B: Ravnanje z odpadki

1. Trajnostno ravnanje z odpadki
2. Ravnanje z zelenim odrezom in pravilno kompostiranje
3. Zmanjševanje količine odpadne hrane

Sklop C: Varstvo zraka, zmanjševanje drugih obremenitev okolja (hrup, svetlobno onesnaževanje, podnebne spremembe ipd.)

1. Akcije ozaveščanja za zmanjševanje obremenitve okolja
2. Ukrepi za zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja

Sklop D: Varstvo voda in tal

1. Trajnostno kmetovanje in vrtnarjenje na območjih, kjer veljajo posebni varstveni režimi
2. Revitalizacija območij z vzpostavitvijo učnih vsebin (poti, poligonov ipd.), ki omogočajo kreativno doživljanje narave
3. Ukrepi za zmanjšanje obremenitev vodnih virov in za izboljšanje odnosa do pitne vode
4. Ukrepi za prilagajanje na podnebne spremembe v povezavi z uporabo vode

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoče projekte, ki se v času objave razpisa že izvajajo. Prijavitelj lahko prijavi en samostojni projekt.

Projekt se mora nanašati na posamezni vsebinski sklop (A, B, C ali D), z različnimi temami, katere se lahko poljubno uporabi kot smernice za pripravo projekta.

Velja, 1 projekt = 1 sklop z 1 ali več različnimi temami

Sofinancirani bodo le projekti, ki bodo izvedeni na območju MOM, rezultati projektov pa morajo biti brezplačno dostopni širši javnosti.

Projekti morajo biti zaključeni najkasneje do 25. 10. 2023.

Izjema so projekti:

- ki zaradi nepredvidene situacije niso mogli biti izvedeni v tem roku. Upravičenost mora biti pisno izkazana in po predhodnem dogovoru potrjena s strani Skupne občinske uprave Maribor, Skupne službe varstva okolja (v nadaljevanju SSVO),

- ki bodo izvedeni ob obeležitvi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov v novembru.

Ti morajo biti zaključeni do 24. 11. 2023.

2. Pogoji za kandidiranje na javni razpis

Prijavitelji so lahko subjekti, ki odgovarjajo definiciji nevladne organizacije kot jo opredeljuje 2. člen ZNOrg:

Nevladna organizacija je organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji,

- ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava,

- je nepridobitna,

- je neprofitna,

- je neodvisna od drugih subjektov,

- ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica.

Na javni razpis za sofinanciranje projektov varstva okolja in ohranjanja narave, se lahko prijavijo tisti prijavitelji, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali urejanja krajine in imajo:

- sedež v MOM ali se njihova dejavnost izvaja na območju MOM;

- imajo v temeljnih aktih (statut ali akt o ustanovitvi) opredeljene namene, cilje, dejavnosti in naloge s področja varstva okolja in ohranjanja narave in njihove dejavnosti izkazujejo vidnejše dosežke, rezultate in reference s področja varstva okolja in ohranjanja narave v prijavnem obrazcu (obrazec št. 2).

Prijave drugih subjektov bodo zavrnjene.

Drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:

- prijavljeni projekti morajo biti v celoti izvedeni v letu 2023 oziroma najkasneje do 25. 10. 2023.

- Izjema so projekti:

- ki zaradi nepredvidene situacije niso mogli biti izvedeni v tem roku. Upravičenost mora biti pisno izkazana in po predhodnem dogovoru potrjena s strani SSVO,

- ki bodo izvedeni ob obeležitvi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov v novembru.

Ti morajo biti zaključeni do 24. 11. 2023.

- Prijavitelj s podpisom prijave in izjave izjavlja, da je registriran kot pravna oseba zasebnega prava ter da izpolnjuje vse pogoje iz 2. člena ZNOrg.

3. Okvirna višina sredstev

Skupna predvidena višina razpisnih sredstev za sofinanciranje izbranih projektov znaša 24.000 EUR.

MOM si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, enostransko prilagodi dinamiko izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

MOM bo sofinancirala razpisane projekte varstva okolja in ohranjanja narave z največ 80 % njihove vrednosti, v kolikor zberejo najmanj 80 točk v skladu s kriteriji in merili za ocenjevanje, vendar ne več kot 3.000 EUR za projekt. Projekte se razvrsti po višini do-

seženih točk. Sredstva se dodelijo glede na doseženo število točk, in sicer od najvišje ocenjenih projektov do porabe razpoložljivih sredstev.

4. Način prijave in roki za oddajo

Prijave morajo biti posredovane izključno v fizični obliki priporočeno po pošti.

Rok za oddajo prijave je 26. 5. 2023.

Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice mora biti nalepljen izpolnjeni Obrazec 6 – Oprema ovojnice z navedenim nazivom in naslovom prijavitelja.

Prijava mora biti poslana na naslov: Skupna občinska uprava Maribor, Skupna služba varstva okolja, Ulica heroja Tomšiča 2, 2000 Maribor.

Če obrazec ovojnice, ki vsebuje prijavo, ne bo pravilno izpolnjen in označen (z vsemi elementi, ki so navedeni v predhodnem odstavku), je komisija ne bo odprla in je tudi ne bo obravnavala ter bo s sklepom zavržena.

Prijava mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slovenskem jeziku in vrednoteni v evrih.

Pri izpolnjevanju prijave je potrebno dosledno upoštevati/navesti naslednje:

- osnovne podatke prijavitelja – Obrazec 1,

- podatke o projektu, referencah, finančnem načrtu in strukturiranem opisu projekta z navedbo aktivnosti in termini izvedbe (do 2 strani opisa aktivnosti) – Obrazec 2,

- Izjavo o sprejemanju pogojev – Obrazec 5,

- zaželeno je, da se prijava tiska obojestransko in ne vloga v plastične ovoje.

Šteje se, da je bila prijava oddana pravočasno najkasneje na zadnji dan roka za oddajo (velja datum poštnega žiga) s priporočeno pošiljko.

Prijave, ki bodo oddane po izteku roka, se neodprte vrnejo na naslov prijavitelja.

5. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Odpiranje prijav, ki ga vodi področna Komisija za izbiro, usklajevanje in vrednotenje projektov varstva okolja in ohranjanja narave v MOM za leto 2023 (v nadaljevanju komisija) in ne bo javno, se bo pričelo najkasneje peti delovni dan po zaključku prijavnega roka na razpis. V kolikor se zaradi velikega števila prijav odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji delovni dan. Prijave se bodo odpirale po vrstnem redu dospetja.

Na odpiranju bo komisija ugotavljala popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolnih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo področna komisija v roku 8 dni od odpiranja prijavitelje pozvala, da prijavo v roku 3 dni dopolnijo.

6. Kriteriji in merila za ocenjevanje prijav

Kriteriji in merila so podrobneje specificirani in s točkami ovrednoteni v razpisni dokumentaciji.

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt pri merilih, je 80 točk. Podrobnejši način dodeljevanja sredstev je naveden v 5. točki razpisne dokumentacije. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOM sofinancira projekte v višini največ 80 % celotne vrednosti projekta, vendar ne več kot 3.000 EUR za projekt.

7. Upravičeni stroški sofinanciranja

Obdobje upravičenosti stroškov je od dneva objave razpisa do 25. 10. 2023.

Izjema so projekti:

- ki zaradi nepredvidene situacije niso mogli biti izvedeni v tem roku. Upravičenost mora biti pisno izkazana in po predhodnem dogovoru potrjena s strani SSVO,

- ki bodo izvedeni ob obeležitvi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov v novembru.

Ti morajo biti zaključeni do 24. 11. 2023.

Upravičeni stroški so stroški, ki izpolnjujejo navedene pogoje kumulativno (vsi hkrati):

- povezani so s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji,
- so nujno potrebni za uspešno izvajanje projekta,
- izvajalec jih je napovedal v prijavi na razpis,
- morajo biti razumni in skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so/bodo dejansko nastali,
- so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil,
- niso/ne bodo financirani iz drugih virov financiranja,
- niso investicije in/ali osnovna sredstva,
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje.

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov je navedena v razpisni dokumentaciji.

V primeru nerealno ocenjenih stroškov, si komisija pridržuje pravico zahtevati od prijavitelja pojasnilo stroškov.

Prijavitelj je dolžan v prijavi navesti tudi vse ostale predvidene vire financiranja.

8. Rok porabe sredstev

MOM bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z Navodili o izvrševanju proračuna MOM za leto 2023, morebitnimi spremembami in rebalansi proračuna ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Dodeljena sredstva za leto 2023 morajo izbrani prijavitelji v celoti porabiti v letu 2023.

9. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila SSVO, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOM.

Zavržene bodo prijave:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 4. točki besedila tega javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev (nepopolne prijave).

Zavržene bodo prijave:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v 2. točki besedila tega javnega razpisa (pogoji za kandidiranje) in drugih pogojev, določenih v 3. točki (predmet, namen in cilj javnega razpisa) in 4. točki (pomembno – drugi pogoji) razpisne dokumentacije,
- tistih prijaviteljev, katerih prijave bodo ocenjene z manj kot 80 točkami,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

MOM bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa najkasneje v 30 dneh od zaključka odpiranja prijav.

10. Podpis pogodbe

Prijavitelji, katerim bodo odobrena sredstva sofinanciranja, bodo pozvani k podpisu pogodbe. V kolikor prijavitelj pogodbe ne bo podpisal in vrnil v 8 dneh od prejema pogodbe se smatra, da odstopa od pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti lahko MOM razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru

že izplačanih sredstev pa zahteva vračilo z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

11. Izplačilo sredstev: MOM bo sredstva nakazala na podlagi potrjenega Končnega poročila s strani SSVO o izvedenem projektu (Obrazec 4A – vsebinsko poročilo in Obrazec 4B – finančno poročilo) in izstavljenega Zahtevka (Obrazec 3) ter pravilno izstavljenega E-računa (E-zahtevka), v rokih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

12. Informacije v zvezi z razpisom

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji po obvezni predhodni najavi dvignejo na Skupni občinski upravi Maribor, Skupni službi varstva okolja, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (III. nadstropje) v času uradnih ur (www.sou-maribor.si) vse do izteka roka za prijavo.

Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletnih straneh MOM, in sicer www.maribor.si pod rubriko »Javni razpisi in objave«.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur pri naslednjih sodelavcih:

- Marjeta Kristofič Jamnik, SOU Maribor, tel. 02/22-01-454 ali e-pošta marjeta.kristoficjamnik@maribor.si;
- Cvetka Slana, SSVO, tel. 02/22-01-296 ali e-pošta cvetka.slana@maribor.si;
- Mag. Živa Bobič Červek, SSVO, tel. 02/22-01-448 ali e-pošta ziva.bobiccervek@maribor.si.

Mestna občina Maribor

Ob-2211/23

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 37/15), objavlja Občina Tolmin

javni razpis

za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin za leti 2023 in 2024

Naročnik: Občina Tolmin, Padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Predmet razpisa

Sofinanciranje ljubiteljske dejavnosti kulturnih društev na naslednjih področjih:

- vokalna glasbena dejavnost,
- instrumentalna glasbena dejavnost,
- gledališka in lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- filmska in video dejavnost,
- likovna dejavnost,
- literarna dejavnost.

Upravičeni izvajalci, pogoji in merila

Na javni razpis (v nadaljevanju: JR) se lahko prijavi izvajalci določeni v 5. členu Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin (v nadaljevanju: Pravilnik), pravico do sofinanciranja pa pridobijo, če izpolnjujejo naslednje pogoje iz 6. člena Pravilnika:

- a) imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Tolmin in aktivno delujejo na območju te občine,
- b) so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa,

c) prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

d) imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,

e) redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Tolmin.

Višina sredstev in rok za porabo

Višina sredstev razpisa za leto 2023: 68.000 EUR.

Višina sredstev razpisa za leto 2024: višina sredstev razpisa bo znana po sprejemu proračuna za leto 2024 in bo razdeljena skladno z dodeljenimi točkami razpisa.

Izbrani programi morajo biti izvedeni in dodeljena sredstva porabljena v tekočem letu.

Razpisna dokumentacija, način prijave in roki

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Občine Tolmin www.tolmin.si – razpisi in Zavoda KŠM Tolmin www.ksm.si. Vloge se odda izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in predvidevajo vpis vseh podatkov, potrebnih za popolnost vloge.

Kontakt za dodatna pojasnila in zvezi s prijavo je Špela Mrak, pisarna v Kinogledališču Tolmin, Mestni trg 5, 5220 Tolmin, vsak delovni dan po dogovoru oziroma na e-naslovu spela@kino-tolmin.si ali tel. 041/313-887.

Vloge morajo biti oddane v ovojnici z oznako »Razpis kultura 2023-24«, in sicer po pošti na naslov Zavod KŠM Tolmin, Dijaška ul. 12c, p.p. 80, 5220 Tolmin ali osebno na naslovu Kinogledališče Tolmin, Mestni trg 5, Tolmin.

Prijave morajo biti oddane do ponedeljka, 29. 5. 2023, na enega od naslednjih načinov:

– priporočeno po pošti, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava: razpis kultura 2023-24« na naslov: Zavod KŠM Tolmin, p. p. 80, 5220 Tolmin, pri čemer za pravočasno šteje vloga, če na naslov prispe zadnji dan roka (pravilo dospetja);

– osebno v zaprti ovojnici z oznako »Prijava: razpis kultura 2023-24« v pisarni Kinogledališča Tolmin, Mestni trg 5, Tolmin, do zadnjega dne roka do 15. ure;

– po elektronski pošti na naslov spela@kino-tolmin.si, pri čemer morajo biti podpisane in žigosane strani barvno poskenirane, za pravočasno šteje vloga, poslana po elektronski pošti do konca dneva.

Nepravočasne in nepravilne vloge bodo s sklepom zavržene, nepopolne pa bodo morali vlagatelji dopolniti v 8 dneh od prejema poziva komisije za izvedbo JR, sicer bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje vlog, izbira izvajalcev in vrednotenje programov

Odpiranje vlog bo v petih delovnih dneh po roku za prijave in ne bo javno.

Predlog izbire programov in vrednotenje posameznih vlog v skladu s Pogoji in merili za sofinanciranje LPK v Občini Tolmin pripravi Komisija za izvedbo JR, ki jo imenuje župan Občine Tolmin.

O izidu razpisa bodo vlagatelji obveščeni v 30 dneh po roku razpisa.

Izbrani izvajalci so dolžni podpisati pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ po dokončnosti odločbe v 8 dneh od prejema poziva k podpisu, sicer se šteje, da so odstopili od vloge za sofinanciranje.

Občina Tolmin

Ob-2212/23

Na osnovi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb)

in 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 50/18), objavlja Občina Tolmin

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja Letnega programa športa (LPŠ) v Občini Tolmin v letu 2023

Naročnik: Občina Tolmin, Padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Predmet razpisa:

1. Športni programi
2. Športni objekti
3. Razvojne dejavnosti v športu
4. Organiziranost v športu
5. Športne prireditve in promocija športa

Upravičeni izvajalci, pogoji in merila

Na javni razpis (v nadaljevanju: JR) se lahko prijavi izvajalci določeni v drugem odstavku 6. člena Zakona o športu (v nadaljevanju: ZŠpo-1), pravico do sofinanciranja pa pridobijo, če izpolnjujejo naslednje pogoje iz 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin (v nadaljevanju: Odlok):

a) imajo svoj sedež ali sedež svoje sekcije v občini (kadar se prijavlja izvajalec s sedežem sekcije v občini, se pri vrednotenju programov upoštevajo le člani sekcije iz občine in programi, ki se izvajajo v občini),

b) so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,

c) izvajajo športne programe in/ali področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

d) imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroški izvedbe programov,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov (vsi izvajalci).

Višina sredstev in rok za porabo

Skupna višina sredstev razpisa: 100.000 EUR, od tega:

– športni programi – prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (društva) 8.000 EUR,

– športni programi – prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (izobraževalne ustanove) 5.000 EUR,

– športni programi – prostočasna športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport 43.500 EUR,

– športni programi – kakovostni šport 13.500 EUR,

– športni programi – vrhunski šport 3.000 EUR,

– športni programi – šport invalidov 1.000 EUR,

– športni programi – športna rekreacija 5.000 EUR,

– športni programi – šport starejših 1.500 EUR,

– razvojne dejavnosti v športu – usposabljanje in izpopolnjevanje kadrov 4.500 EUR,

– organiziranost v športu – delovanje športnih društev 8.000 EUR,

– organiziranost v športu – delovanje športnih zvez 2.000 EUR,

– športne prireditve in promocija športa 5.000 EUR.

Zneski sofinanciranja posameznih postavk so določeni v LPŠ v Občini Tolmin za leto 2023.

Višina sofinanciranja bo določena v skladu s Pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Tolmin za leto 2023, ki so priloga razpisne dokumentacije.

Izvajalcem se za izbrane programe v okviru LPŠ omogoči brezplačna uporaba športnih objektov v lastni Občine Tolmin in športne dvorane (3000 ur po 1/3) po razporedu, ki ga določi upravljavec.

Izbrani programi morajo biti izvedeni in dodeljena sredstva porabljena v letu 2023.

Razpisna dokumentacija, način prijave in roki

Prijave so možne izključno s pomočjo razpisne dokumentacije (obrazcev), ki je objavljena na spletnih straneh Občine Tolmin: www.tolmin.si – razpisi in Zavoda KŠM Tolmin: www.ksm.si.

Kontakt za dodatna pojasnila v zvezi s prijavo je direktor Zavoda KŠM Tolmin Matjaž Žbogar, tel. 041/625-803, e-naslov: direktor@ksm.si.

Prijave morajo biti oddane do ponedeljka, 29. 5. 2023, na enega od naslednjih načinov:

- priporočeno po pošti, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava: razpis šport 2023« na naslov: Zavod KŠM Tolmin, p. p. 80, 5220 Tolmin, pri čemer za pravočasno šteje vloga, če na naslov prispe zadnji dan roka (pravilo dospelja);

- osebno v zaprti ovojnici z oznako »Prijava: razpis šport 2023« v pisarni Zavoda KŠM Tolmin do zadnjega dne roka do 15. ure;

- po elektronski pošti, pri čemer morajo biti podpisane in žigosane strani barvno poskenirane, za pravočasno šteje vloga, poslana po elektronski pošti do konca dneva.

Nepravočasne in nepravilne vloge bodo s sklepom zavržene, nepopolne pa bodo morali vlagatelji dopolniti v 8 dneh od prejema poziva komisije za izvedbo JR, sicer bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje vlog, izbira izvajalcev in vrednotenje programov

Odpiranje vlog bo v pet delovnih dneh po roku za prijave in ne bo javno.

Predlog izbire programov in vrednotenje posameznih vlog v skladu s Pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Tolmin za leto 2023, pripravi Komisija za izvedbo JR, ki jo imenuje župan Občine Tolmin.

Odločbe o izbiri izvajalcev in višini sofinanciranja izda direktor občinske uprave Občine Tolmin najkasneje v 30 dneh od datuma obravnave popolnih vlog.

Izbrani izvajalci so dolžni podpisati pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ po dokončnosti odločbe v 8 dneh od prejema poziva k podpisu, sicer se šteje, da so odstopili od vloge za sofinanciranje.

Občina Tolmin

Št. 6716-20/2022/4

Ob-2224/23

Na podlagi 16. in 30. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) v povezavi s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20 in 138/21), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22) in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri), v skladu z Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2023 (št. 6712-1/2023/7 z dne

21. 2. 2023), ki ga je sprejel minister, pristojen za šport, objavlja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

javni razpis

za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji za leto 2023

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji v letu 2023.

3. Cilji javnega razpisa so:

- Ključni strateški cilj je krepitev promocije športa in ustvarjanje ekonomskih in družbenih koristi.

- Skladno z Resolucijo o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), želi država prispevati k vplivu velikih mednarodnih športnih prireditev na promocijo okolja, v katerem potekajo (lokalne skupnosti, regije, države) in na razvoj turizma ter gospodarstva.

4. Navedba pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril

Na Javni razpis za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji v letu 2023 (v nadaljevanju: javni razpis) se lahko, skladno z drugim odstavkom 6. člena Zakona o športu, prijavijo nacionalne panožne športne zveze in druge športne organizacije, s soglasjem Vlade RS za izvedbo velike mednarodne športne prireditve v letu 2023, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v 117. členu Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

Skladno s 117. členom pravilnika, se sofinancira organizacija evropskih in svetovnih prvenstev v članski kategoriji v olimpijskih športnih panogah, ki jih organizatorji prijavijo ministrstvu do 15. novembra za naslednje proračunsko leto in za katere Vlada Republike Slovenije poda soglasje, da se jih sofinancira iz državnega proračuna.

Način izračuna oziroma določanje deleža, ki ga lahko prejme posamezni izvajalec ob izpolnjevanju vseh pogojev, je določen v 118. členu pravilnika, ki določa, da se višina sofinanciranja evropskih in svetovnih prvenstev izračuna na podlagi pripadajočega števila točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Svetovno prvenstvo	Evropsko prvenstvo
1.	75	60
2.	50	40
3.	30	20
4.	20	10
5.	10	5

V skladu z drugim odstavkom 118. člena pravilnika, ministrstvo za tekoče leto določi vrednost točke glede na število in vrsto evropskih in svetovnih prvenstev v proračunskem letu, in sicer tako, da:

- se celoten obseg sredstev za evropska in svetovna prvenstva, določen v letnem programu športa deli s
- seštevkom točk vseh evropskih in svetovnih prvenstev, za katera je vlada podala soglasje.

Podlaga za realizacijo sofinanciranja je 74. in 75. člen Zakona o športu in VI. točka Sklepa Vlade Republike Slovenije o postopku za kandidiranje in orga-

niziranje velikih športnih prireditev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/93, 22/98, 29/17, v nadaljevanju: Sklep).

5. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje

Višina javnih sredstev, ki je za izvedbo tega javnega razpisa zagotovljena v finančnem načrtu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, znaša 2.070.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki: 710010 Program vrhunškega športa.

Obseg sredstev sofinanciranja posameznega vlagatelja na javni razpis je opredeljen v finančnem načrtu vlagatelja, ki ga mora skladno s 75. členom ZŠpo-1, predložiti v študiji o izvedljivosti oziroma skladno s IV. točko Sklepa, v študiji o organizaciji in financiranju mednarodne športne prireditve, ob predložitvi vloge za izdajo soglasja Vlade RS za predložitev kandidature mednarodni športni zvezi. K vlogi mora predhodno podati mnenje Strokovni svet RS za šport.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023.

6. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Direktorat za šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, najkasneje do 19. maja 2023. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko; elektronsko poslana na e-naslov gp.mgts@gov.si ali oddana v vložišču Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga LPŠ 2023 – VMŠP (6716-24/2023/2)«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Ovojnice, ki ni bodo označene v skladu s prejšnjim odstavkom, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

Popolna vloga vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo predpisane obrazce in priloge. Kot pravočasne bodo upoštrevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Strokovna komisija bo začela odpirati vloge 24. maja 2023. V skladu z drugim odstavkom 25. člena Zakona o športu odpiranje vlog ne bo javno.

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna komisija. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Strokovna komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

8. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri, izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu Pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v letu 2023. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu javnega razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog. Izvajalec javnega razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je dokončna.

9. Kontaktno osebe in informacije za vlagatelje

Podrobne informacije, razpisna dokumentacija in navodila so dostopni na spletnem naslovu:

– [Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport | GOV.SI](#)

– Vlagatelji pošljejo svoje vloge do roka in na način, predviden v tem javnem razpisu in podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji. Vloge ožigosa in podpiše pooblaščen oseba vlagatelja. Podpisane in ožigosane vloge vlagatelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 6. točko javnega razpisa.

– Za dodatne informacije glede javnega razpisa, je vlagateljem na razpolago Anja Ilievski, Direktorat za šport [T: 01/400-37-82; E: anja.ilievski@gov.si].

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Razpisi delovnih mest

Ob-2181/23

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO in 130/22) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Marka Salmiča razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Marku Salmiču v Velenju – za določen čas enega leta

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema, Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2198/23

Knjižnica Logatec, Svet Knjižnice Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec, na podlagi sklepa Sveta zavoda Knjižnice Logatec razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

za mandat petih let, s polnim delovnim časom

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati:

- univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri,
 - opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke.
- Če izbrani kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti v roku enega leta od datuma začetka mandata,
- pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti ali dejavnosti iz področja kulture ali izobraževanja,
 - aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
 - znanje tujega jezika na ravni (B2),
 - najmanj 3 leta vodstvenih in organizacijskih izkušenj.

Kandidati morajo poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev priložiti še:

- življenjepis – delovne izkušnje,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazila o delovni dobi,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- program razvoja Knjižnice Logatec za mandatno obdobje,
- soglasje za obravnavo osebnih podatkov za namen razpisa.

Kandidati naj ponudbe v pisni obliki s priporočeno pošto s pripisom na kuverti »Razpis za direktorja« pošljejo do vključno 30. 5. 2023 na naslov: Knjižnica Logatec, Svet Knjižnice Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec.

Upoštevane bodo le pravočasno oddane in vsebinsko popolne vloge.

Kandidate bomo o izboru obvestili v zakonitem roku.

Svet Knjižnice Logatec

Ob-2219/23

Na podlagi sklepa sveta Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, ki je bil sprejet na 7. seji sveta, dne 10. 5.

2023, Svet zavoda Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, Kocljeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z določili 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 s sprem.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje,

- izpolnjuje druge pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v javnem vrtcu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja (izobrazba ustrezne smeri, strokovni izpit, potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku),

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit.

Kandidat/-ka lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku 1 leta po začetku mandata.

Predviden začetek dela bo 29. 10. 2023. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazilo o pridobljenem nazivu (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija),
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni ali dokazilo o oddaji),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni (ali dokazilo o oddaji),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni ali dokazilo o oddaji),
- izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja,

kandidat/-ka pošlje v zaprti ovojnici, prednostno priporočeno po pošti v roku 8 dni na naslov: Svet zavoda Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, Kocljeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona z oznako »Prijava na razpis za prosto delovno mesto ravnatelj – ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis (CV Europass).

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s prednostno priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Vloga se bo štela za popolno z vsemi obveznimi prilogami. Izjemo bomo upoštevali v primeru potrdil (potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), v kolikor bo kandidat/-ka priložil/a dokazilo o oddaji vloge za izdajo navedenih potrdil.

Nepopolnih vlog ne bomo obravnavali.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Vrtca Manka Golarja
Gornja Radgona**

Druge objave

Št. 35430-4/2021-3

Ob-2197/23

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 94SUB-PN21 Nepovratne finančne spodbude za pnevmatike višjega energijskega razreda pri tovornih vozilih in avtobusih

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 94SUB-PN21 Nepovratne finančne spodbude za pnevmatike višjega energijskega razreda pri tovornih vozilih in avtobusih (Uradni list RS, št. 196/21 in 161/22), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2178/23

Na podlagi tretjega odstavka 104. člena in 107. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 6. člena Zakona o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS, št. 73/19) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega poziva za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega poziva za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture (JP KE 2023)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja javni poziv za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2023 (JP KE 2023).

Predmet javnega poziva je sofinanciranje nujnih programov na področju kulture (JP KE 2023), in sicer za:

- ureditev osnovnih prostorskih pogojev,
- nakupa opreme

za javne zavode s področja kulture, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje vlaganj po tem javnem pozivu, znaša največ 1.100.000,00 EUR.

Poziv bo trajal od 12. 5. 2023 do 12. 6. 2023.

Besedilo javnega poziva bo 12. 5. 2023 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Št. 620-1/2023

Ob-2179/23

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 102. in 107. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08,

8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2023 (Uradni list RS, št. 25/23), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 620-1/2023 z dne 4. 5. 2023, Mestna občina Koper objavlja

javni poziv

za sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper v letu 2023

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega poziva: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper. Namen poziva je ohranjanje, restavriranje in obnavljanje ogroženih nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Mestne občine Koper ter izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala.

Sofinancirani bodo projekti, ki predstavljajo investicijo v obnovo, celostno revitalizacijo spomenika oziroma njene posamezne zaključene celote – faze.

3. Upravičenci: na poziv se lahko prijavijo lastniki ali upravljalci nepremičnih kulturnih spomenikov, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije tega javnega poziva. Prijavitelji lahko na javni poziv prijavijo le investicije, ki bodo realizirane v letu 2023.

4. Pogoji za sodelovanje na pozivu

Na poziv lahko oddajo vlogo prijavitelji, ki izpolnjujejo osnovne pogoje:

– nepremična kulturna dediščina je vključena v register kulturne dediščine (EŠD) in se nahaja na območju Mestne občine Koper,

– gre za posege v prenavo, obnovo nepremičnih kulturnih spomenikov, katera odložitve bi lahko povzročila nadaljnjo škodo,

– projekt je vsebinsko utemeljen, realno ovrednoten in finančno uravnotežen,

– prijavitelj ima zagotovljena lastna finančna sredstva ali sredstva pridobljena iz drugih virov,

– prijavitelj ima ustrezno tehnično dokumentacijo – obvezne priloge,

– projekt mora biti v celoti realiziran v letu 2023.

5. Kriteriji poziva

Investicija ustreza kriterijem, če:

a) je celovita, vsebinsko obrazložena in utemeljena po posameznih fazah;

b) je realno ovrednotena in ima uravnoteženo finančno konstrukcijo;

c) je zagotovljena soudeležba prijavitelja z lastnimi ali sredstvi pridobljenimi iz drugih virov;

d) z investicijo se zagotovi varnost in uporabnost spomenika oziroma prepreči njegovo nadaljnjo škodo ter omogoči večjo dostopnost do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala.

Razpoložljiva sredstva se dodelijo prijavljenim projektom, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije poziva po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Prijavitelji morajo izpolnjevati pogoje in kriterije za sodelovanje na pozivu. Vloge prijaviteljev, za katere bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev in kriterijev, do sredstev javnega poziva ne bodo upravičene in bodo zavrnjene.

6. Obvezne priloge, ki jih prijavitelj mora priložiti k vlogi na javni poziv:

- v celoti izpolnjeni prijavnimi obrazci, ki so sestavni del pozivne dokumentacije (1, 2, 3),
- kulturno varstveno soglasje oziroma mnenje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS),

- predračun in popis del za prijavljen projekt,
- fotografsko dokumentacijo, iz katere je razvidno dejansko stanje kulturnega spomenika, ki je predmet prijave.

7. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za poziv, je 40.000,00 EUR.

Zaprošena vrednost sofinanciranja za posamezno vlogo lahko znaša največ 25.000,00 EUR z DDV.

Sredstva so predvidena v proračunu za leto 2023 in bremenijo proračunsko postavko »2164 Spomeniško varstvene akcije«.

8. Koriščenje sredstev

Sredstva se izplačajo upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po izvedenih delih in po priloženem zahtevku z dokazili o plačilu za projekt izveden v obdobju 1. 1. 2023 do 25. 11. 2023. Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 25. 11. 2023.

Dodeljena proračunska sredstva iz poziva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2023.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo Mestna občina Koper preklicala izplačila sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevalo vračilo sredstev v višini vseh izplačanih sredstev, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

9. Dodatna pojasnila

Oddaja in dopolnitev vlog

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del pozivne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in obvezne priloge z dokazili, ki so navedena v obrazcu. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne obrazce in priloge, ki jih določa besedilo javnega poziva. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu k dopolnitvi v danem roku dopolni.

Prijavitelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Obrazec poziva št. 1 – ni predmet dopolnitve. Vloge morajo prijavitelji dopolniti v roku osmih dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne vloge, obvezno z oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša in datumom in uro dopolnitve.

10. Rok javnega poziva

Javni poziv je odprt do vključno ponedeljka 12. 6. 2023, do 12. ure.

Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo prispele do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ne glede na način dostave morajo vloge na poziv prispeti najkasneje do ponedeljka 12. 6. 2023, do 12. ure, sicer se bodo štele za prepozno prejete.

V okviru tega roka se bodo vloge obravnavale po času prispetja.

Vloga mora biti poslana priporočeno po pošti oziroma oddana na naslov: Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Prijavitelj lahko vlogo pošlje priporočeno po pošti ali odda osebno v zaprti kuverti v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Oddane vloge morajo biti v zaprti kuverti s pripisom: »Ne odpiraj – vloga na Javni poziv za sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper v letu 2023«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da posamezni prijavitelj na poziv prijavi več projektov, mora biti vsaka vloga poslana v ločeni kuverti. Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni poziv pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pozivnimi pogoji in kriteriji javnega poziva.

Prijavitelji lahko dokumentacijo dvignejo v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali pridobijo na spletni strani Mestne občine Koper <http://www.koper.si>.

11. Obravnava vlog in obvestilo o izidu javnega poziva

Župan imenuje strokovno komisijo, ki ocenjuje vloge po vrstnem redu njihovega prispetja, do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna. Po porabi proračunskih sredstev ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo zavrnjene.

Mestna občina Koper bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila in zavrgla vse vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, prepozne vloge, nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ni pravočasno dopolnil.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev, določenih v pozivu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za prepozno vlogo se šteje vloga, ki ni prispela do vključno 23. 5. 2023 oziroma tega dne ni bila oddana do 12. ure v sprejemno pisarno Mestne občine Koper. V primeru pošiljk poslanih priporočeno in sočasno prejetih, se vrstni red prejema pošiljk določi glede na uro oddaje pošiljke. Priporočena pošiljka, na kateri ni označena ura oddaje priporočene pošiljke, se šteje, da je bila tistega dne oddana ob 23.59.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov in dokazil, ki jih zahtevata besedilo poziva in dokumentacija poziva. Za nepopolno se šteje tudi vloga, ki je na poziv prispela kot nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrzjenih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil župan Mestne občine Koper.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni najkasneje v enem mesecu po obravnavi strokovne komisije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju za leto 2023.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega projekta, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega vsebinskega in finančnega poročila s prilogami in dokazili.

12. Ustavitev postopka javnega poziva: župan Mestne občine Koper lahko do izdaje odločbe ustavi postopek javnega poziva.

13. Dodatne informacije

Dokumentacija poziva je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Vse informacije v zvezi s pozivom dobite na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238, Ingrid Kozlovič ali na naslovu ingrid.kozlovic@koper.si.

Mestna občina Koper

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-15/2010/63 (134-03) Ob-2182/23

Politična stranka **Delavska stranka**, s sedežem v **Ljubljani, Einspielerjeva ulica 6** ter z matično številko 4023790000, se izbriše iz registra političnih strank.

Št. 2153-12/2018/12 (134-03) Ob-2183/23

V register političnih strank se pri politični stranki **Lista Jasne Gabrič za Trbovlje**, s sedežem v **Trbovljah, Ulica Sallaumines 3**, ter z matično številko: 4108124000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Tilen Skok, roj. 14. 4. 1995, državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Vrhe – del 5, Vrhe – del.

Št. 2153-9/2006/54 (134-03) Ob-2200/23

V register političnih strank se pri politični stranki **DeSUS – Demokratični stranki upokojencev Slovenije**, s kratico imena **DeSUS** in s sedežem v **Ljubljani, Kersnikova ulica 6**, ter z matično številko: 5492734000, vpiše sprememba statuta, sprememba programa, sprememba sedeža v: **Celje, Kocenova ulica 8**, in sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Anton Rifelj, roj. 20. 9. 1950, državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Cesta na Rožnik 53b, Mozirje.

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2023-6237-2

Ob-2127/23

Upravna enota Ptuj v Evidenci hrambe statotov sindikatov sindikatu pod zaporedno številko 3: **Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Območna organizacija Spodnje Podravje**, matična številka sindikata: 5148537, spremeni sedež sindikata tako, da glasi: **Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj**.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 59/2017

Os-2089/23

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič Bračko, v nepravdni zadevi za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi ID znak 657-1098, z naslovom Razlagova ulica 22, Maribor, stoječi na parceli ID znak 657 1177, na predlog predlagatelja: ANEX d.o.o., Razlagova ulica 22, Maribor; zoper nasprotna udeleženca: 1. DUOLIFT d.o.o., Razlagova ulica 22, Maribor, ki ga po pooblastilu zastopa Mihaela Bulović Čulum, odvetnica v Slovenski Bistrici in 2. ECM Ekonomski center Maribor d.o.o., Razlagova ulica 22, Maribor, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer, Peter Pečenik, odvetnik v Mariboru, 17. 4. 2023 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnih naslovov:

– prodajna pogodba z dne 21. 10. 1994, sklenjena med prodajalcem Ekonomski center Maribor p.o., Razlagova ulica 22, Maribor in kupcem Anex d.o.o., Razlagova ulica 22, Maribor, s katero je prodajalec kupcu prodal poslovne prostore v petem nadstropju poslovne stavbe v Mariboru, Razlagova ulica 22, in sicer pisarno št. 501 v izmeri 10,00 m², št. 502 v izmeri 11,00 m², št. 502/a v izmeri 13,65 m² in št. 509 v izmeri 20,00 m², v skupni izmeri 54,65 m², s sorazmernim deležem skupnih prostorov stavbe in skupnih delov stavbe, stoječe na parceli št. 1177 pripisani zk. vl. št. 926 k.o. Maribor-grad in s katero je prodajalec na prodanem dovolil vknjižbo etažne lastniške pravice v korist kupca.

– aneks k prodajni pogodbi z dne 21. 10. 1994, sklenjen 19. 3. 1998 med prodajalcem Ekonomski center Maribor p.o., Razlagova ulica 22, Maribor in kupcem Anex d.o.o., Razlagova ulica 22, Maribor, v katerem sta pogodbenika ugotovila, da je dejansko stanje prodanih nepremičnin razvidno iz Projekta za etažne lastnike iz decembra 1997, ki ga je izdelal GIM – gradbeništvo in marketing d.o.o. iz Maribora, ter znaša izmera pisarne št. 509 20,06 m², skupna izmera pisarn št. 501, 502 in 502/a pa 34,59 m², tako da skupna površina vseh pisarn, ki so v lasti kupca Anex d.o.o. ostaja nespremenjena, to je 54,65 m². Nadalje sta pogodbenika ugotovila, da znaša po Tabeli lastniških deležev delež kupca Anex d.o.o. na skupnih delih stavbe 4,41 %.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedenih nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastniške pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 17. 4. 2023

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

N 5/2021

Os-2091/23

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je v nepravdni zadevi predlagatelja Andreja Kosiča, Podstenjšek 1B, Ilir-

ska Bistrica, ki ga zastopa Rok Jenko, odvetnik v Ilirski Bistrici, zoper nasprotnega udeleženca: 1. Tereza Rafaela Primc, 2528 Fromme Rd., Nord Vancouver V7J 3K4 B.C., Kanada, 2. Marija Vičič, o Stilveien 42c, 1415 Oppegard, Norveška, ki jo zastopa Terezija Štefančič, Ulica Proletarskih brigad 16, Izola, zaradi delitve solastnine (pcto 1.836,00 EUR), na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku s sklepom z dne 19. 4. 2023 nasprotni udeleženci Terezi Rafaeli Primc, 2528 Fromme Rd., Nord Vancouver V7J 3K4 B.C., Kanada, postavilo začasnega zastopnika odvetnika Valterja Urbančiča, Bazoviška 32, Ilirska Bistrica.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotno udeleženko vse dotlej, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 20. 4. 2023

I 15/2023

Os-2067/23

Okrajno sodišče v Litiji je po sodnici Mojci Kanc v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Hrastnik), Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki ga zastopa Državno odvetniško RS, zoper dolžnika Darka Čolića, Maistrova ulica 10, Litija, zaradi izterjatve 1.872,42 EUR, na predlog upnika, sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžnika Darka Čolića, Maistrova ulica 10, Litija, se imenuje odvetnik Iztok Šubara, Ulica 1. junija 36, Trbovlje.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 14. 4. 2023

II N 678/2022-6

Os-1734/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Kristina Bucik Mlakar, Videmska ulica 3, Ljubljana, 2. Jure Bucik, Videmska ulica 3, Ljubljana, 3. Miha Mlakar, Videmska ulica 3, Ljubljana, 4. Marija Gabrovšek, Videmska ulica 3, Ljubljana, ki jih vse zastopa Odvetniška družba Debevec & Jan, o.p., d.o.o., iz Ljubljane, zoper nasprotna udeleženca: 1. Ante Zanella, Veliko Mlačevo 59, Grosuplje, 2. Danica Dell Oro, brez znanega naslova, Srbija, ki jo kot začasna zastopnica zastopa Maja Ramšak, odvetnica v Ljubljani, v zadevi vzpostavitve etažne lastnine, s sklepom z dne 13. 1. 2023 udeleženci Danici Dell Oro na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi s 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasno zastopnico, odvetnico Majo Ramšak, Peričeva 35/II, Ljubljana, ker je navedena udeleženka neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica bo Danico Dell Oro zastopala vse do takrat, dokler udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 1. 2023

III N 899/2020-59

Os-1954/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajnem sodniku Ivu Lahu v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Janez Geč, Resljeva cesta 26, Ljubljana, 2. Jelena Geč, Resljeva cesta 26, Ljubljana, 3. Vesna Pfeiffer, Resljeva cesta 26, Ljubljana, 4. Barbara Skopec, Resljeva cesta 26, Ljubljana, 5. Dragan Petrović, Resljeva cesta 26, Ljubljana, 6. Emira Petrović, Resljeva cesta 26, Ljubljana, 7. Borislav Žabič, Resljeva cesta 26, Ljubljana, 8. Petra Oblak, Resljeva cesta 26, Ljubljana, ki jih vse zastopa Lidija Kobe, odvetnica v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, 2. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji o.p., d.o.o., iz Ljubljane, 3. Gabriele Veronika Desiré Mochsen, Auricher Strasse 16, 70437 Stuttgart, Nemčija, 4. Antonio Pedro Volk, Santo Tomé 3581, (1417) Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina, 5. Carmen Melanie Sieglinde Wurster, Marien Strasse 26, 72226 Simmersfeld, Nemčija (začasni zastopnik, upravičen za sprejem pisanj: Tomaž Pulko, odvetnik v Ljubljani), 6. Alexandra Vinzenzia Katarina Jamschek, Hornrain 17/a, 79639 Grenzach-Whylen, Nemčija, 7. Alejandro Andres Volk, Moreno 1851, (1661) Bella Vista provincia de Buenos Aires, Argentina, ki ga zastopa Tomaž Pulko, odvetnik v Ljubljani, 8. Anton Volk, Streliška ulica 25, 1000 Ljubljana, 9. Franko Igljič, Pražakova 10, 1000 Ljubljana, 10. Jure Stanovnik, Resljeva cesta 26, 1000 Ljubljana, 11. Landerik, družba za gostinstvo in turizem, d.o.o., Stari trg 11, Ljubljana, ob udeležbi zakonite udeleženke: Skupnost vsakratnih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Resljeva cesta 26, Ljubljana, ki jih kot zakoniti zastopnik zastopa upravnik Marbona, d.o.o., Nove Fužine 33, Ljubljana, njega pa Lidija Kobe, odvetnica v Ljubljani, ob udeležbi prijavitelja udeležbe: Javni stanovanjski sklad mestne Občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, Ljubljana, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča, s sklepom z dne 15. 12. 2022 nasprotnemu udeležencu Alejandru Andresu Volku na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Tomaža Pulka, Miklošičeva cesta 20, Ljubljana, ker je navedeni udeleženec neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik bo Alejandra Andresa Volka zastopal vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 12. 2022

VL 84095/2022

Os-2049/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna mag. Manja Grosek d.o.o., Partizanska cesta 36, Maribor proti dolžnici Henriki Plazoni, Vrazova ulica 58, Maribor, ki jo zastopa zak. zast. Damijan Donko – odvetnik, Rapočeva ulica 9, Maribor, zaradi izterjatve 1.048,62 EUR, sklenilo:

Dolžnici Henriki Plazoni, Vrazova ulica 58, Maribor se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Damijan Donko, Rapočeva ulica 9, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 4. 2023

IV R 40/2023

Os-1989/23

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožnem sodniku svétniku Marku Čagranu, v nepravdni zadevi predlagatelja Asmir Spahić, Rossegerstrasse 18e, 4050 Traun, Avstrija, državljan Republike Slovenije in nasprotne udeleženke Zehra Spahić, iz Velike Kladuše, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, o postavitvi začasnega zastopnika nasproti udeleženci, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) in 111. členom Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (ZMZPP) sklenilo:

Nasprotni udeleženci se za začasnega zastopnika postavi odvetnik Rok Lep, Partizanska 11, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotno udeleženko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bosta nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 30. 3. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 111/2022

Os-2092/23

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek po pokojni Franciški Hiti, domnevno rojeni 2. 11. 1908, hčeri Janeza Hitija in Franciške Hiti, rojene Tekavec, z domnevnim zadnjim bivališčem Selšček 26, Begunje pri Cerknici, sodno razglašeni za mrtvo, tako da za dan njene smrti velja 16. 11. 1915.

Sodišče nima podatkov o tem, ali ima pokojna dediče prvega in drugega dednega reda. Prav tako sodišču niso znani vsi pokojnični dediči tretjega dednega reda. Znani so le potomci oziroma dediči zapustničine pokojne tete Marije Tekavec, to so vnuki zapustničine pokojne sestrične Marije Rudolf oziroma otroci pokojnih otrok Marije Rudolf Janeza Sernela st. (Janez Sernel ml.), Alojza Sernela (Marija Sernel in Dušan Sernel), Ludvika Sernela (ni imel otrok, poročen je bil s Petro Sernel) in Franca Sernela (Franc Sernel ml., Marija Sernel in Janez Sernel). Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojni Franciški Hiti, naj se javijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega oklicnega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in ga končalo na podlagi podatkov, ki jih bo imelo takrat.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 18. 4. 2023

D 248/2022

Os-1946/23

Zapuščinska zadeva: pok. Della Valle Marii, roj. dne 10. 10. 1932, nazadnje stanujoča na naslovu Prade-cesta VI 5, Koper, ki je umrla dne 28. 4. 2022.

Išče se zapustničin sin Rebentisch Edward in njegovi potomci.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola

Okrajno sodišče v Kopru
dne 3. 4. 2023

D 632/2021

Os-1887/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Vodopivec Boštjanu, sin Benjamina, roj. 4. 6. 1983, z zadnjim stalnim prebivališčem Potok pri Dornberku 29A, Potok pri Dornberku, ki je umrl 12. 9. 2021.

Ker so se dediči I. in II. dednega reda odpovedali dedovanju, dediči III. dednega reda pa sodišču niso znani, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na podlagi spisovnih podatkov ter v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 20. 3. 2023

D 314/2022

Os-1992/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 19. 11. 1997 umrli Žnidarčič Sonji, poročena Devetak, roj. 4. 9. 1929, umrla v Gorica, Italija, neznanega bivališča.

Kot zakonite dedinje bi prišle v poštev tudi dedinje po zap. pok. vdovcu Devetak Emiliju, in sicer zap. sestre Emilija Devetak, roj. 5. 12. 1924 v Dol 49, Marija Devetak, 5. 12. 1924 v Dol 49, Alma Devetak, roj. 13. 12. 1926 v Dol 8 ter Marija Devetak, roj. 24. 5. 1935, katerih prebivališče sodišču ni znano oziroma njihovi dediči, ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 3. 2023

D 39/2023

Os-1899/23

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Rozaliji Luci, poročeni Haller, rojeni 27. 8. 1952, umrli dne 8. 10. 1981, državljanki SFRJ, z naslovom v Republiki Sloveniji Tomaž pri Ormožu 60, Sveti Tomaž, nazadnje stanujoči na neznanem naslovu v Republiki Nemčiji.

V zapuščino po pokojni spadajo: zapustnici do 1/7 solastne nepremičnine katastrska občina 283 Tomaž, parcele: 191/1, 191/2, 192, 193 in *116; zapustnici do 1/7 solastni nepremičnini katastrska občina 285 Bratonce, parceli 824/8 in 1567.

Po do sedaj znanih podatkih je pokojna bila rojena dne 27. 8. 1952 kot Rozalija Luci. Bila je hčerka Jožefe Luci. Živela je v Nemčiji, na sorojencem neznanem naslovu in je po poroki prevzela možev priimek Haller. Po podatkih smrtovnice je umrla dne 8. 10. 1981 v Nemčiji. Po sorojencem znanih podatkih bi naj bila poročena z Dieterjem Wernerjem Hallerjem, naslov katerega je

sorojencem neznan. Imela je hčerko Michaelo Haller, rojeno predvidoma 2. 2. 1975, ki naj bi živila v Nemčiji in sina Andreasa Hallerja, rojenega v letu 1976, ki naj bi živel v Venezueli. Naslova obeh sta sorojencem neznan.

Sodišču ni uspelo pridobiti nobenih nadaljnjih podatkov o obeh zapustničinah potomcih. Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 30. 3. 2023

Oklici pogrešanih

N 7/2023

Os-2078/23

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek na predlog predlagatelja Antona Žužek, Bač 21, Knežak, zoper nasprotnega udeleženca Jakoba Lenarčič, Bač 21, Knežak, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

O pogrešanem je znano le to, da je bil rojen 14. 9. 1917 na Baču, očetu Matiji Lenarčiču in materi Ivani roj. Smrdel.

Sodišče poziva Jakoba Lenarčiča, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Jakoba Lenarčiča, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer ga bo po poteku tega roka sodišče razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 19. 4. 2023

N 8/2023

Os-2079/23

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek na predlog predlagatelja Antona Žužek, Bač 21, Knežak, zoper nasprotno udeleženko Frančiško Tomšič, Bač 21, Knežak, zaradi razglasitve nasprotno udeleženke za mrtvo.

O pogrešani je znano le to, da je bila rojena 16. 10. 1893 na Baču, očetu Matiji Lenarčiču in materi Ivani roj. Smrdel.

Sodišče poziva Frančiško Tomšič, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Frančiške Tomšič, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer jo bo po poteku tega roka sodišče razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 19. 4. 2023

N 9/2023

Os-2080/23

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek na predlog predlagatelja Antona Žužek, Bač 21, Knežak, zoper nasprotno udeleženko Amalijo Krulc, Bač 21, Knežak, zaradi razglasitve nasprotno udeleženke za mrtvo.

O pogrešani je znano le to, da je bila rojena 8. 7. 1885 na Baču, očetu Matiji Lenarčiču in materi Ivani roj. Smrdel.

Sodišče poziva Amalijo Krulc, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Amalije Krulc, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer jo bo po poteku tega roka sodišče razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 19. 4. 2023

Preklici

Spričevala preklicujejo

Damše Cvetka, Laporje 52, Laporje, diplomu za naziv grad. inž., izdano na ime Cvetka Pečnik, izdajatelj Univerza v Mariboru – FGPA, leto izdaje 1980. *gnb-345045*

Drugo preklicujejo

ALI TRADE D.O.O., ROVTARSKA CESTA 45, Logatec, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga in potnikov, št. 805201, izdano na ime Ali Okrožnik, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2017. *gnd-345043*

BIZJAKALEKSANDER d.o.o., Spodnji Plavž 14F, Jesenice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031253004, izdano na ime Branko Dulović, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnn-345033*

Bukor Zvonko, Bazoviška cesta 25, Ilirska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500065305010, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnq-345055*

Černuta Igor, Log 89b, Log pod Mangartom, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 610134, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gno-345057*

Hasani Xhafer, Stanetova 2, Velenje, certifikat NPK: Izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577011-9-2017-44132, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2017. *gnr-345054*

JAKOB VREČKO S.P., OPEKARNIŠKA CESTA 15C, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/001, za vozilo, reg. št. GOHM-869, veljavnost do 14. 12. 2023, izdan na podjetje SLO.VE TRANS 2000 d.o.o. *gnl-345035*

JAKOB VREČKO S.P., OPEKARNIŠKA CESTA 15C, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/011, za vozilo, reg. št. GOND-201, veljavnost do 14. 12. 2023, izdan na podjetje SLO.VE TRANS 2000 d.o.o. *gnk-345036*

JAKOB VREČKO S.P., OPEKARNIŠKA CESTA 15C, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/012, za vozilo, reg. št. GOND-202, veljavnost do 14. 12. 2023, izdan na podjetje SLO.VE TRANS 2000 d.o.o. *gnj-345037*

JAKOB VREČKO S.P., OPEKARNIŠKA CESTA 15C, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/014, za vozilo, reg. št. GOND-204, veljavnost do 14. 12. 2023, izdan na podjetje SLO.VE TRANS 2000 d.o.o. *gni-345038*

JAKOB VREČKO S.P., OPEKARNIŠKA CESTA 15C, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/015, za vozilo, reg. št. GOND-205, veljavnost do 14. 12. 2023, izdan na podjetje SLO.VE TRANS 2000 d.o.o. *gnh-345039*

JAKOB VREČKO S.P., OPEKARNIŠKA CESTA 15C, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/016, za vozilo, reg. št. GOND-206, veljavnost do 14. 12. 2023, izdan na podjetje SLO.VE TRANS 2000 d.o.o. *gng-345040*

JAKOB VREČKO S.P., OPEKARNIŠKA CESTA 15C, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/017, za vozilo, reg. št. GOND-207, veljavnost do 14. 12. 2023, izdan na podjetje SLO.VE TRANS 2000 d.o.o. *gnf-345041*

JAKOB VREČKO S.P., OPEKARNIŠKA CESTA 15C, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/018, za vozilo, reg. št. GOND-208, veljavnost do 14. 12. 2023, izdan na podjetje SLO.VE TRANS 2000 d.o.o. *gne-345042*

Jančič Janez, Vrh nad Laškim 8, Laško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032957002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnm-345059*

JERIĆ TRANSPORT d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 2593, država BIH, oznaka države 070. *gnz-345046*

JERIĆ TRANSPORT d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 2592, država BIH, oznaka države 070. *gny-345047*

JERIĆ TRANSPORT d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 2591, država BIH, oznaka države 070. *gnx-345048*

Knaus Stanko, Nuskova 51, Rogašovci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004378003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnp-345056*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2927, država BIH, oznaka države 070. *gnw-345049*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2926, država BIH, oznaka države 070. *gnv-345050*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 1915, država BIH, oznaka države 070. *gnu-345051*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 1914, država BIH, oznaka države 070. *gnt-345052*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 1897, država BIH, oznaka države 070. *gns-345053*

ODV. PISARNA SENICA & PARTNERJI D.O.O., BARJANSKA CESTA 3, Ljubljana, službeno izkaznico, št. 456/2022, izdano na ime Urška Rotar, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnm-345034*

Smrdel Janko, Kolodvorska 18, Pivka, izkaznico vojnega veterana, št. /, izdajatelj Upravna enota Postojna. *gng-345044*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500053614001, izdano na ime Milomir Radojević, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnn-345058*

VSEBINA

Javni razpisi	999
Razpisi delovnih mest	1053
Druge objave	1055
Objave po Zakonu o političnih strankah	1058
Evidence sindikatov	1059
Objave sodišč	1060
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1060
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1060
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1061
Oklici pogrešanih	1062
Preklici	1063
Spričevala preklicujejo	1063
Drugo preklicujejo	1063

