



Javni razpisi

Ob-2007/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 11. člena Uredbe o sofinanciranju izvedbe praktičnega pouka v kmetijstvu in za usposobitev zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 20/22 in 42/23; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

javni razpis
za sofinanciranje usposobitve zavodov
in razvojnih centrov v kmetijstvu, gozdarstvu
in prehrani

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je sofinanciranje nakupa novih aparatov, naprav, strojev, priključkov in opreme, ki se uporabljajo za izvajanje praktičnega pouka oziroma izobraževanja po javnoveljavnih izobraževalnih oziroma študijskih programih ali za izvajanje raziskovanja s področij agroživilstva, gozdarstva, veterinarstva in živilstva.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do 500.000 eurov. Sredstva se v letu 2023 zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: 655710 Usposobitev javnih zavodov, NRP 2330-21-5090.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Rok za oddajo vlog začne teči z naslednjim delovnim dnevom po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 15. maja 2023.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu z drugim odstavkom 8. člena uredbe so do podpore upravičeni stroški, ki so nastali od 1. januarja do 30. oktobra 2023.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka: 1 – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana. – Tel. 01/580-77-92: ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, sreda od 8.30 do 15. ure in petek od 8.30 do 14. ure. – Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si .

2. *Namen podpore:* namen podpore je določen v 1. členu uredbe.

3. *Vlagatelj in upravičenec*

1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 2. člena uredbe.

2. Upravičenec do podpore je določen v drugem odstavku 2. člena uredbe.

4. *Pogoji za pridobitev sredstev*

1. Pogoji za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge.

2. V skladu s 7. členom in tretjim odstavkom 8. člena uredbe mora vlagatelj k vlogi za javni razpis priložiti naslednje priloge:

- dokazilo, iz katerega je razvidno izvajanje rednega izobraževanja s praktičnim poukom ali raziskovanje s področja agroživilstva, gozdarstva, veterinarstva in živilstva;
- dokazilo o lastništvu, solastništvu ali zakupni pravici oziroma dokazilo iz katerega je razvidno, da ima vla-

gatelj status upravljalca nepremičnine v lasti Republike Slovenije na nepremičnini, na kateri se izvaja naložba. V primeru, da vlagatelj ni lastnik objekta, mora k vlogi priložiti najemno pogodbo, sklenjeno za obdobje najmanj petih let od oddaje vloge na javni razpis za nepremičnino, na kateri se izvaja naložba;

– dokazilo, da ima objekt, v katerega se namestijo aparati, oprema in naprave, ki so predmet vloge uporabno dovoljenje;

– sklep sveta zavoda, s katerim sta bila potrjena finančni načrt in program dela javnega zavoda za leto 2023, iz katerega je razvidno, da so zagotovljena sredstva za namen izvedbe naložbe, s katero se vlagatelj prijavlja na javni razpis;

– tržno primerljivo pisno ponudbo za investicijo, ki je predmet prijave na razpis.

5. Upravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v prvem odstavku 8. člena uredbe.

2. V skladu z drugim odstavkom 8. člena uredbe se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali v koledarskem letu objave tega javnega razpisa, vendar ne pozneje kot 30. oktobra v letu objave tega javnega razpisa.

6. *Finančni pogoji*: finančni pogoji so določeni v 10. členu uredbe.

7. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog so določena v 9. členu uredbe in podrobneje opredeljena v tem poglavju.

Merila za izbor vlog in točkovnik:

Merilo	Najvišje števil. točk
1. Delež lastne udeležbe	40
2. Število dijakov oziroma študentov vključenih v izobraževanje	40
3. Število hektarjev kmetijskih ali gozdnih zemljišč ali število učnih delavnic	20
Skupaj:	100

Delež lastne udeležbe:

– 10 točk – od 50 % do vključno 55 % lastne udeležbe
– 20 točk – nad 55 % do vključno 60 % lastne udeležbe

– 30 točk – nad 60 % do vključno 65 % lastne udeležbe

– 40 točk – nad 65 % lastne udeležbe.

Število dijakov, vključenih v izobraževanje na dan 5. oktobra šolskega leta oziroma število študentov, vklju-

čenih v izobraževanje na dan 30. oktobra študijskega leta (upošteva se podatek iz uradne evidence Ministrstva za vzgojo in izobraževanje oziroma Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije):

– 10 točk – do vključno 100 dijakov oziroma študentov

– 20 točk – od 101 do vključno 250 dijakov oziroma študentov

– 30 točk – od 251 do vključno 500 dijakov oziroma študentov

– 40 točk – več kot 501 dijakov oziroma študentov.

Število hektarjev kmetijskih ali gozdnih zemljišč ali število učnih delavnic:

– 10 točk – do vključno 10 ha zemljišč ali do vključno 3 delavnice

– 20 točk – nad 10 ha zemljišč ali več kot 3 delavnice.

8. *Vloga in postopek za dodelitev sredstev*: vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12., 13. in 14. členu uredbe.

9. *Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev*: vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev je določeno v 15. členu uredbe. K zahtevku se priložita tudi Priloga 2 in Priloga 3 razpisa.

10. *Obveznosti upravičenca po izplačilu sredstev*: obveznosti upravičenca po izplačilu sredstev so določene v 16. členu uredbe.

11. *Izvedba pregledov in neizpolnjevanje obveznosti*: izvedba pregledov in določila, ki se nanašajo na neizpolnjevanje pogojev upravičenca so določeni v 17. členu uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2008/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 11. člena Uredbe o sofinanciranju izvedbe praktičnega pouka v kmetijstvu in za usposobitev zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 20/22 in 42/23; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je sofinanciranje materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja dijakov srednjih šol, študentov višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do 168.010,00 eurov. Sredstva se v letu 2023 zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: 141710 Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk, NRP 2330-23-0026.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Rok za oddajo vlog začne teči z naslednjim delovnim dnevom po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 15. maja 2023.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s tretjim odstavkom 4. člena uredbe so do podpore upravičeni stroški, ki so nastali od 1. januarja do 1. oktobra 2023.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka: – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana. – Tel. 01/580-77-92: ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, sreda od 8.30 do 15. ure in petek od 8.30 do 14. ure. – Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si.

2. *Namen podpore*: namen podpore je določen v 1. členu uredbe.

3. *Vlagatelj in upravičenec*

1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 2. člena uredbe.

2. Upravičenec do podpore je določen v drugem odstavku 2. člena uredbe.

4. *Pogoji za pridobitev sredstev*

1. Pogoji za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge.

2. V skladu s 3. členom uredbe mora vlagatelj k vlogi za javni razpis priložiti:

– dokazilo, iz katerega je razvidno izvajanje rednega izobraževanja s praktičnim poukom s področja agroživlilstva, gozdarstva, veterinarstva in živilstva;

– dokazilo o lastništvu, solastništvu ali zakupni pravici oziroma dokazilo iz katerega je razvidno, da ima status upravljalca nepremičnine v lasti Republike Slovenije na nepremičnini, na kateri se izvaja naložba;

– opis programa praktičnega izobraževanja, ki je predmet tega javnega razpisa;

– pričakovane rezultate za izvedbo programa, ki jih bo imelo sofinanciranje na izvedbo praktičnega izobraževanja;

– specifikacijo stroškov za izvedbo praktičnega izobraževanja, iz katere je razvidna razdelitev skupine stroškov po posameznih stroških s količinami, merskimi enotami, kot je opredeljeno v Prilogi 1 razpisa.

5. *Upravičeni stroški*

1. Upravičeni stroški so določeni v prvem odstavku 4. člena uredbe.

2. V skladu s tretjim odstavkom 4. člena uredbe se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali v koledarskem letu objave tega javnega razpisa, vendar ne kasneje kot 1. oktobra v letu objave tega javnega razpisa.

6. *Finančne določbe*: finančne določbe so določene v 6. členu uredbe.

7. *Merila za ocenjevanje vlog*

Merila za ocenjevanje vlog so določena v 5. členu uredbe in podrobneje opredeljena v tem poglavju.

Merila za izbor vlog in točkovnik:

Merilo	Max. štev. točk
1. Delež lastne udeležbe	40
2. Število dijakov oziroma število študentov, vključenih v izobraževanje	40
3. Število hektarjev kmetijskih zemljišč ali gozdnih zemljišč ali število učnih delavnic	20
Skupaj:	100

Delež lastne udeležbe:

10 točk – od 50 % do vključno 55 % lastne udeležbe;
20 točk – nad 55 % do vključno 60 % lastne udeležbe;
30 točk – nad 60 % do vključno 65 % lastne udeležbe;
40 točk – nad 65 % lastne udeležbe.

Število dijakov, vključenih v izobraževanje na dan 5. oktobra šolskega leta oziroma število študentov, vključenih v izobraževanje na dan 30. oktobra študijskega leta (upoštevata se podatki iz uradne evidence Ministrstva za vzgojo in izobraževanje oziroma Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije):

10 točk – do vključno 100 dijakov oziroma študentov;
20 točk – od 101 do vključno 250 dijakov oziroma študentov;

30 točk – od 251 do vključno 500 dijakov oziroma študentov;

40 točk – več kot 501 dijakov oziroma študentov.

Število hektarjev kmetijskih ali gozdnih zemljišč ali število učnih delavnic:

– 10 točk – do vključno 10 ha zemljišč ali do vključno 3 delavnice;

– 20 točk – nad 10 ha zemljišč ali več kot 3 delavnice.

8. *Vloga in postopek za dodelitev sredstev*: vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12., 13. in 14. členu uredbe.

9. *Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev*: vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev je določeno v 15. členu uredbe. K zahtevku se priloži tudi Priloga 2 in Priloga 3 razpisa.

10. *Obveznosti upravičenca po izplačilu sredstev*: obveznosti upravičenca po izplačilu sredstev so določene v 16. členu uredbe.

11. *Izvedba pregledov in neizpolnjevanje obveznosti*: izvedba pregledov in določila, ki se nanašajo na neizpolnjevanje pogojev upravičenca so določeni v 17. členu uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4300-5/2023/15

Ob-2016/23

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023–2024

Na podlagi naslednjih pravnih podlag:

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22),

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22),

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18),

– Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 130/22),

– Sporočilo komisije Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in odboru regij: Ustvarjanje gospodarstva po meri ljudi: akcijski načrt za socialno gospodarstvo (9. 12. 2021, COM(2021) 778 final),

– Strategija razvoja Slovenije 2030 (sprejeta s strani Vlade Republike Slovenije 2. 12. 2017),

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi

Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 1),

– Shema de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II) in sprememba 9. 1. 2023 (III); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema de minimis),

– Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-14/2015/8 z dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami.

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi nosilnega organa in izvajalca javnega razpisa.

2. *Namen javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije ter izboljšanje oziroma oblikovanje ponudbe blaga in storitev z družbenim učinkom.

Podprti bodo projekti, ki bodo razvijali gospodarske¹ dejavnosti v skladu z načeli socialne ekonomije ter bodo kot rezultat projekta na trgu ponudili nove, izboljšane storitve oziroma blago na področjih, ki jih opredeljuje Strategija razvoja Slovenije 2030². Projekte lahko izvajajo prijavitelji samostojno ali v partnerstvu z največ enim projektnim partnerjem.

Načela socialne ekonomije³ so za potrebe tega javnega razpisa povzeta po Akcijskem načrtu za socialno gospodarstvo⁴ Evropske komisije, in sicer so opredeljena kot:

- dajanje prednosti ljudem in socialnemu in/ali okoljskemu namenu pred dobičkom,
- ponovno vlaganje dobička in presežkov v izvajanje dejavnosti v interesu članov/uporabnikov (»skupni interes«) ali širše družbe (»splošni interes«) ter
- demokratično in/ali participativno upravljanje.

Družbeni učinki so za potrebe tega javnega razpisa opredeljeni kot kratkoročne ali dolgoročne spremembe, ki so (oziroma bodo) posledica izvedenih aktivnosti prijavitelja ter ustvarjajo pozitivno družbeno spremembo na izbranem področju delovanja oziroma širše. Pri oceni družbenih učinkov aktivnosti projekta se upoštevajo tako pozitivni kot negativni dosežki.

3. *Cilj javnega razpisa*

Cilj javnega razpisa je podpreti predvidoma 10 pilotnih projektov, ki bodo z razvojem ali širitvijo gospodarske dejavnosti, skladno z načeli socialne ekonomije in zadružništva prispevali k ustvarjanju pozitivnih družbenih učinkov, širitvi ponudbe na trgu ter oblikovali

poslovne modele, ki bodo zagotavljali trajno izvajanje v projektu razvite storitve oziroma zagotovili trajno ponudbo v projektu razvitega blaga na trgu.

Družbene učinke v sklopu projekta bodo do konca posameznega koledarskega leta izvajanja projekta lahko prijavitelji dokazovali s posredovanjem izpolnjenega modela za merjenje družbenih učinkov oziroma poročila, ki ga generira predmetni model ali z drugim mednarodno uveljavljenim ter javno dostopnim modelom za merjenje družbenih učinkov (npr. SRIO – Social Return on Investment), ki ga uporabljajo pri svojem delovanju.

Z javnim razpisom bodo finančno podprti subjekti socialne ekonomije, kot jih opredeljuje Zakon o socialnem podjetništvu (v nadaljevanju: ZSocP), ki bodo s projektnimi aktivnostmi sledili poslovnemu modelu usmerjenemu v reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov oziroma razvoju družbenih inovacij ter bodo posledično prispevali k razvoju zadružništva in socialne ekonomije v Sloveniji. Za doseganje cilja razpisa mora prijavitelj, ki ni registrirano socialno podjetje ali/in zadruga skupaj s projektnim partnerjem⁵ in tretjim deležnikom oblikovati nov poslovni subjekt, tj. zadrugo ali zadrugo s statusom socialnega podjetja. Če prijavitelj kandidira na javnem razpisu samostojno, mora z dvema neodvisnima deležnikoma oblikovati nov poslovni subjekt, tj. zadrugo ali zadrugo s statusom socialnega podjetja.

Nov poslovni subjekt mora biti oblikovan najkasneje do dne oddaje zadnjega zahtevka za izplačilo v sklopu projektnih aktivnosti, predvidoma oktobra 2024. Ustanovitev novega poslovnega subjekta mora biti razvidna iz Poslovnega registra Slovenije ali dokazana s predložitvijo veljavnega Akta o ustanovitvi. Ponudbo tj. blago ali storitev razvito v sklopu projekta na trgu tako zagotavlja novoustanovljeni subjekt, na katerega se lahko prenese tudi v projektu kupljena oprema skladno z veljavno zakonodajo in računovodskimi standardi.

3.1 Splošni in specifični cilji javnega razpisa

V skladu z ZSocP, so splošni cilji javnega razpisa naslednji:

- krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov,
 - spodbujanje razvoja družbenih inovacij,
 - zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu,
 - razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin.
- Specifični cilji javnega razpisa so naslednji:
- predvidoma 10 podprtih projektov;
 - predvidoma 10 novih ali nadgrajenih poslovnih modelov, ki sledijo načelom socialne ekonomije in/ali zadružništva,
 - predvidoma 10 novo razvitih/nadgrajenih storitev oziroma produktov aktivnih na trgu,
 - predvidoma 10 ali več preverljivih in dokazljivih pozitivnih družbenih učinkov, ki jih generira socialna ekonomija.

4. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov zadružništva in socialne ekonomije, ki bodo usmerjeni v razvoj novih storitev in blaga na trgu oziroma njihovo bistveno nadgradnjo, in sicer bo sofinanciran največ en projekt na posameznem področju, ki ga določa Strategija razvoja

¹ Gospodarska dejavnost je vsaka dejavnost, ki se opravlja proti plačilu na trgu (Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 130/22)).

² https://www.gov.si/assets/vladne-službe/SVRK/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

³ Izpolnjevanje prvega načela bo zagotovljeno z izbiro enega od predlaganih vsebinskih področji javnega razpisa, izpolnjevanje drug dveh načel pa bo preverjeno v sklopu izpolnjevanja pogojev prijaviteljev (in partnerjev) javnega razpisa.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52021DC0778&qid=1644937802979>

⁵ Zadrugo lahko ustanovijo najmanj trije ustanovitelji. Ustanovitelji so lahko fizične oziroma pravne osebe. V kolikor projekt izvaja prijavitelj, ki ni registrirano socialno podjetje in/ali zadruga, sam, mora z dvema tretjima deležnikoma oblikovati zadrugo.

Slovenije 2030. Prijavitelj lahko tako odda največ eno vlogo na javni razpis oziroma vsebinski sklop. Področja izvajanja projektov so opredeljena v nadaljevanju:

1. Zdravo in aktivno življenje.
2. Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo.
3. Dostojno življenje za vse.
4. Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete.
5. Gospodarska stabilnost.
6. Konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor.
7. Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta.
8. Nizko-ogljeno krožno gospodarstvo.
9. Trajnostno upravljanje naravnih virov.
10. Zaupanja vreden pravni sistem.
11. Varna in globalno odgovorna Slovenija.
12. Učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve.

5. Kazalniki javnega razpisa

Kazalnike projekta prijavitelj ter, v primeru konzorcijskega partnerstva, projektni partner izbereta sama. Pri tem mora prijavitelj ter projektni partner izbrati kazalnike, ki neposredno prispevajo k doseganju cilja projekta, so smiselno opredeljeni in realno dosegljivi v predvidenem času. Jasno morata določiti tudi načine za preverjanje doseganja kazalnikov.

Prijavitelj mora tako v vlogi popolnoma jasno numerično ter vsebinsko opredeliti kazalnik ali kazalnike ter določiti jasne mejnike za doseganje le-tega ter načine za njegovo merjenje.

Kazalniki se določijo na nivoju projekta in ne za posamezno pravno osebo, ki projekt izvaja. Izbrane kazalnike, ki so z izborom projekta potrjeni, v teku izvajanja projekta ni mogoče vsebinsko spreminjati. Le v primeru višje sile in utemeljenih razlogov ter ob predhodni potrditvi ministrstva, je mogoče zmanjšati njihov obseg (npr. št. uporabnikov izdelka).

6. Prijavitelji oziroma končni prejemniki javnega razpisa

Na javni razpis se skladno s pogoji le-tega lahko prijavijo subjekti socialne ekonomije, opredeljeni v ZSoCP, tj. registrirana socialna podjetja, zadruga, invalidska podjetja, zaposlitveni centri in nevladne organizacije (društva, zavodi, ustanove), ki niso ustanovljeni izključno z namenom pridobivanja dobička, s sedežem ali poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji, ki so kot pravna oseba registrirani tudi za opravljanje gospodarske dejavnosti. Pri tem javni razpis, kot pogoj za prijavitelje s pravnoorganizacijskimi oblikami društva, zavodi, ustanove določa, da imajo status nevladne organizacije v javnem interesu, pridobljen skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

Prijavitelji morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka najkasneje na dan od-

daje vloge (upoštevata se datum registracije na sodišču oziroma pri pristojnem organu).

Na javni razpis se ne morejo prijaviti podjetja v javni lasti. Za podjetje v javni lasti se štejejo podjetja, kjer ima država ali lokalna skupnost 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic.

7. Preverjanje in dokazovanje splošnih in posebnih pogojev za kandidiranje

Za kandidiranje na javnem razpisu je potrebno oddati vlogo z vso potrebno dokumentacijo v pisni obliki. Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Ministrstvo bo pogoje preverjalo na podlagi navedb v vlogi in prilogah, v javno dostopnih evidencah ali pa po potrebi zahtevalo dodatne obrazložitve in/ali dokazila s strani prijavitelja. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev javnega razpisa, se bo s sklepom zavrnila.

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da je prijavitelj (in v primeru konzorcija, projektni partner) v vlogi navajal napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v obrazcu, vlogo zavrne.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru vloge, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o izboru vloge pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, pri čemer bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev, skladno s pozivom ministrstva.

Za izvedbo postopka obravnave vlog (preverjanje pogojev, ocenjevanje, priprava sklepov itd.) je imenovana strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija). Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge (v nadaljevanju: formalna popolnost vloge) strokovna komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, nadaljnega ocenjevanja po merilih strokovna komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

7.1.1 Pogoji javnega razpisa

Vse spodaj navedene pogoje morata v primeru konzorcijskega partnerstva izpolnjevati tako prijavitelj kot projektni partner, razen pogoja št. 5, ki velja le za prijavitelja. V primeru, da se na javni razpis prijavlja zgolj prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje.

Ne glede na to ali se na javni razpis prijavlja prijavitelj sam ali s partnerjem, pa velja, da mora(ta) izpolnjevati pogoje na dan oddaje na javni razpis, z izjemo pogoja št. 5, ki ga mora prijavitelj izpolnjevati na dan 1. 3. 2023.

Št.	SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE IN PROJEKTNE PARTNERJE
1.	Prijavitelj/projektni partner je: – socialno podjetje, registrirano skladno z določili Zakona o socialnem podjetništvu ali – nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ali – invalidsko podjetje ali zaposlitveni center registriran skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) ali – zadruga, registrirana skladno z Zakonom o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).
2.	Prijavitelj/projektni partner je nepridobitna pravna oseba in ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljen izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vloga v izvajanje (lastne) dejavnost.
3.	Prijavitelj/projektni partner ni v javni lasti. Za podjetje v javni lasti se štejejo podjetja, kjer ima država ali lokalna skupnost neposredno 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic.

Št.	SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE IN PROJEKTNE PARTNERJE
4.	Prijavitelj/projektni partner ima v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj. – v primeru članskih organizacij, ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba, pooblastilo članov za odločanje ne temelji samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu in/ali – v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, vključujejo v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja).
5.	Prijavitelj je imel na dan 1. 3. 2023 zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas.
6.	Prijavitelj/i projektni partner mora imeti na dan oddaje vloge v Poslovnem registru Slovenije vpisan sedež ali poslovno enoto ali podružnico.
7.	Prijavitelj/projektni partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.
8.	V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, prijavitelj/projektni partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
9.	Prijavitelj/projektni partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US in 35/23 – odl. US) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10).
10.	Prijavitelj/projektni partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
11.	Glede prijavitelja/projektne partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri).
12.	Prijavitelj/projektni partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga
13.	Prijavitelj/projektni partner za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega sofinanciranja).
14.	Dejanski lastnik(i) podjetja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj ali projektni partner je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.
15.	Prijavitelj/projektni partner nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
16.	Prijavitelj/projektni partner mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.
17.	Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.
18.	Prijavitelj/projektni partner ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti na sledečih sektorjih: a) ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, b) primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov, c) sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).
19.	Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Ministrstvo bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev od prijavitelja lahko poleg dokazil navedenih v razpisni dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev zahtevalo tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine v kolikor ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah ali vlogi.

Za hitrejšo obravnavo vloge vsak prijavitelj/partner navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (npr. dokazilo FURS o poravnanih obveznostih ipd.) ter označi relevantne dele akta o ustanovitvi (npr. določbo o participativnemu/demokratičnemu odločanju).

8. *Specifični pogoji, ki se nanašajo na izvedbo posameznega sofinanciranega projekta:* ponudba oziroma blago ali storitev, ki bo razvita v okviru potrjenega projekta, mora biti nova ali bistveno nadgrajena, kot izhaja iz razpisne dokumentacije. Pri tem mora biti storitev ali blago dostopna na trgu do oddaje zadnjega zahtevka za izplačilo ter na voljo uporabniku oziroma kupcem. Projekti ne smejo vključevati ponudbe, ki bi neupravičeno podvajala že obstoječe rešitve prijavitelja, partnerja ali drugih subjektov na trgu, kar mora biti razvidno iz vloge na javni razpis. Inovativnost ponudbe bo upoštevana v sklopu ocenjevanja vlog prijaviteljev.

SREDSTVA JR	leto 2023	leto 2024	SKUPAJ
PP221057	500.000 EUR	1.000.000 EUR	1.500.000 EUR
SKUPAJ	500.000 EUR	1.000.000 EUR	1.500.000 EUR

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, predlaga prilagoditev dinamike izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

Pravice porabe so na razpolago na proračunski postavki PP221057 – socialno podjetništvo, EP 2130-18-0001 v obdobju od leta 2023 do leta 2024.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali pa spremeni pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe.

Dinamika sofinanciranja posamezne podprte investicije bo določena s pogodbo o sofinanciranju v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja investicije in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev. Način morebitnega spreminjanja pogodbene dinamike sofinanciranja se določi s pogodbo o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru razveljavi, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

10.1.2 Višina zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo v okviru javnega razpisa posamezno vlogo oziroma projekt sofinanciralo v skupni višini do največ 150.000,00 EUR (brez DDV), najnižja skupna vrednost projekta, ki ga bo ministrstvo sofinanciralo pa je 75.000,00 EUR (brez DDV).

10.1.3 Način dodeljevanja sredstev

V okviru predmetnega javnega razpisa bodo izbrani projekti sofinancirani za obdobje od najmanj 12 do največ 16 mesecev.

V skladu s pravili zakonodaje s področja javnih financ se bo sofinanciranje projektov izvajalo po principu povračil za že nastale in plačane stroške.

9. Sodelovanje z drugimi deležniki

V projektu je zaželeno sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni. To pomeni sodelovanje prijavitelja/konzorcija z drugimi pravnimi osebami ne glede na njihov status in pravno obliko (npr. fakultete oziroma raziskovalne institucije, občine, podjetja, javni zavodi, regionalne razvojne agencije, humanitarne organizacije ipd.) in za katere prijavitelj ne more uveljavljati stroškov v okviru prijavljenega projekta.

Sodelovanje različnih deležnikov je zaželeno in bo pri ocenjevanju vlog upoštevano, če bo v vlogi jasno izkazano, da lahko ti s svojo vlogo v projektu pripomorejo k uspešnejšemu doseganju ciljev projekta. Ustreznost vloge deležnikov v projektu bo presojana v sklopu ocenjevanja vloge.

V okviru posameznega projekta lahko sodeluje več pridruženih partnerjev.

10. Financiranje

10.1.1 Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Predvidena skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo tega javnega razpisa, je 1.500.000 EUR, pri čemer je predvidena razporeditev med leti naslednja:

11. *Določila o upravičenih stroških in zahtevah shem državne pomoči:* izvajanje sofinanciranih projektov po tem javnem razpisu bo v celoti potekala na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II) in sprememba 9. 1. 2023 (III); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema de minimis).

12. Upravičeni stroški javnega razpisa

V okviru tega javnega razpisa so upravičeni naslednji stroški:

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE A – 16,70 EUR/uro),
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- stroški informiranja in komuniciranja,
- nakup opreme,
- posredni stroški v pavšalnem znesku do 15 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Znesek upravičenih stroškov brez DDV je osnova za izračun zneska sofinanciranja.

Potrditve sofinanciranja projekta in vloge na javni razpis s sklepom o izboru ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot bo opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju projekta, in sicer predvsem ob upoštevanju pravnih podlag, navodil, smernic in drugih relevantnih dokumentov (račun, potrdilo o plačilu, slikovno gradivo, druga dokazila o nakupu opreme/izvedbi aktivnosti ...).

Izbrani prijavitelj stroške uveljavlja tako, da do v pogodbi določenega roka odda zahtevke za izplačilo, ki vsebuje:

- zahtevke za izplačilo,
- vmesno oziroma končno poročilo o delu na izvedbenem projektu,

- stroškovnik in celotno finančno konstrukcijo izvedbenega projekta,
- dokazila po posameznih vrstah upravičenih stroškov,
- po potrebi dodatna dokazila (dokazila o doseženih kazalnikih, ciljih in rezultatih ipd.).

Poleg dokazil v točki 13 razpisne dokumentacije mora upravičenec ministrstvu posredovati izpolnjen model o merjenju družbenih učinkov in poročilo o doseženih družbenih učinkih, ki ga generira predmetni model ali drugo primerljivo dokazilo ob oddaji prvega zahtevka za izplačilo v novem koledarskem letu oziroma do najkasneje 15. 3. koledarskega leta, ki sledi letu izplačila predhodnega zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec v določenih rokih ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov izvedbenega projekta, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo izvedbenega projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko ministrstvo od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo izvedbenega projekta. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo izvedbenega projekta kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko ministrstvo od upravičenca zahteva zmanjšanje vrednosti zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani izbranega prijavitelja.

Izbrani prijavitelji morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo projekta za preverjanje izvajanja in upravljanja in revizijske postopke. Izbrani prijavitelji so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo predložiti ministrstvu. V primeru, da ministrstvo ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oziroma v navedenih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

12.1.1 Obvezna uporaba pravil javnega naročanja

Končni prejemniki, ki bodo izvajali projekte v okviru predmetnega javnega razpisa so v skladu z nacionalno zakonodajo zavezani pri svojih aktivnostih spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer v primeru, ko so k temu zavezani skladno z 9. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) oziroma v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

V kolikor je zgoraj navedeni prag vrednosti nakupa blaga ali storitev presežen, se vsakega končanega prejemnika, ki je registriran kot društvo, ustanova ali zavod obravnava, kot da je naročnik v skladu z ZJN-3, zato ga mora v celoti upoštevati.

V kolikor je končni prejemnik naročnik po ZJN-3:

- mora ob uveljavljanju stroška zahtevku za izplačilo predložiti dokumentacijo o izvedbi postopka oddaje javnega naročila v skladu s citiranim zakonom, če vrednost naročila presega zakonsko določene pragove;
- v primeru, da ima določena interna pravila, ki se nanašajo na izvedbo postopka, mora predložiti tudi dokumentacijo o izvedbi postopkov v skladu s svojimi mo-

rebitnimi veljavnimi internimi akti, če vrednost naročila ne dosega zakonsko določenih pragov.

Končni prejemnik mora pri načinu določitve vrednosti naročila blaga ali storitev izbrati tisti način določitve vrednosti, ki ne vključuje t. i. drobljenja naročil oziroma načina določanja vrednosti, ki bi mu zaradi nižje ocenjene vrednosti naročila omogočila izogib uporabe določil ZJN-3.

V kolikor upravičenec ni naročnik po ZJN-3 mora ob zahtevku za izplačilo predložiti dokumentacijo, iz katere izhaja, da je upošteval temeljna načela ZJN-3 in določila pogodbe o sofinanciranju operacije.

Temeljna načela javnega naročanja so: načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelo transparentnosti, načelo enakopravne obravnave ponudnikov ter načelo sorazmernosti. Spoštovanje temeljnih načel zakona o javnem naročanju pomeni, da se predmet naročila dobi s čim manj sredstvi, ob ustrezni kvaliteti in zadostitvi potreb naročnika.

To se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek izbire dokumentira in obrazloži (dokazila o postopku izbire se priloži k zahtevku za izplačilo k dokumentaciji dotičnega računa. V kolikor jih je več, k prvemu priloženemu računu tega izvajalca). Postopek se dokumentira na način, da se zapiše, kako se je preveril trg in/ali so se pridobile primerljive ponudbe. Če se ponudbe niso pridobile, se utemelji razlog, zakaj se niso. Načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ne pomeni nujno izbiro najcenejšega ponudnika. Bistveno je, da se upošteva realna/tržna vrednost predmeta naročila. Da se doseže preboj na trgu so pomembni tudi kriteriji kot so kakovost, usposobljenost, doseganje rezultatov ipd.

13. Obdobje porabe dodeljenih sredstev

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta, izbranega na predmetnem javnem razpisu. Z istim dnem se prične tudi rok za izvajanje projekta. Zadnji rok za začetek izvajanja projekta je 3 mesece po podpisu pogodbe. Obdobje upravičenosti stroškov se konča v roku 16 mesecev od začetka izvajanja projekta, oziroma najkasneje do 4. 10. 2024.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta izbranega na predmetnem javnem razpisu do 4. 12. 2024.

Vsi projekti, izbrani v okviru predmetnega javnega razpisa, morajo biti zaključeni najkasneje do 30. 9. 2024, tj. do omenjenega datuma morajo biti zaključene vse aktivnosti projekta predvidene v vlogi prijavitelja.

Izplačila odobrenih sredstev bo ministrstvo vršilo na osnovi zahtevkov za izplačilo v skladu z dinamiko določeno v pogodbi o sofinanciranju. V posameznem proračunskem letu lahko končni prejemnik izstavi največ do tri zahtevke za sofinanciranje. Rok za zadnji zahtevek v posameznem proračunskem letu se določi v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer pa mora biti zadnji zahtevek za financiranje predložen najkasneje do 4. 10. 2024.

Ministrstvo lahko dopusti možnost podaljšanja navedenih obdobji v primeru višje sile ali izrednih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov, po preučitvi oddaje vloge za podaljšanje projekta s strani prijavitelja. Pogoji in postopki podaljševanja nevednih obdobji bodo podrobneje določena v navodilih izbranim prijaviteljem za izvajanje projektov.

14. Postopek izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj sam ali skupaj s partnerjem, ki bosta skupaj tvorila konzorcij

oziroma konzorcijsko partnerstvo. V primeru konzorcija lahko tega sestavljata največ 2 pravni osebi (prijavitelj ter 1 partner). Pri tem mora biti v prijavi jasno razvidna vloga in doprinos prijavitelja in partnerja k izvedbi projekta. Če se na javni razpis prijavi konzorcij, prijavo odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec vloge.

Če bo na javnem razpisu izbran konzorcij, pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). Prijavitelj je dolžan najpozneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju ministrstvu predložiti podpisano konzorcijsko pogodbo, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga št. 2: Vzorec konzorcijske pogodbe). V konzorcijski pogodbi, ki ga prijavitelj podpiše s partnerjem, so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcija za izvedbo aktivnosti, navedenih v potrjeni vlogi.

14.1.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja. Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe, ki priloži neustrezno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika, bo kot formalno nepopolna zavržena.

Rok za oddajo vlog na predmetni javni je do vključno 17. 5. 2023.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je treba, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključku) v wordovi oziroma excelovi obliki, posredovati tudi izpolnjene spodaj navedene obrazce:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in partnerju in prijavnica (vloga),
- Obrazec št. 2: Finančni načrt.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskanih in elektronskih obrazcih oziroma prilogah, se upoštevajo tisti v tiskani obliki.

Prijavitelji lahko vlogo na javni razpis oddajo izključno po pošti, s priporočeno poštno pošiljko, na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, in sicer na način, da bo iz pošiljke jasno razviden točen datum in ura oddaje vloge. V nasprotnem primeru strokovna komisija take vloge ne bo obravnavala in jo bo s sklepom predstojnika ministrstva zavrgla ter neodprto vrnila pošiljatelju.

Vlogo je treba poslati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na Javni razpis za spodbujanje razvoja projektov in združništva in socialne ekonomije 2023-2024«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 3: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo uporabil obrazca za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepopolne in nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge na javni razpis pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in določili javnega razpisa, merili za ocenjevanje ter osnutkom pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato

parafiranega osnutka pogodbe o sofinanciranju ni treba priložiti pri oddaji vloge na javni razpis.

Kot pravočasne se bodo upoštevale le vloge, ki bodo oddane izključno po pošti, na prej navedeni naslov, do vključno 17. 5. 2023 do 23.59.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ne bo oddana do navedenega roka. Prepozne, oziroma napačno naslovljene vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

14.1.2 Število predloženih vlog

V okviru tega javnega razpisa lahko prijavitelj odda le eno vlogo. Če bo v okviru istega javnega razpisa predložil več vlog za sofinanciranje bo upoštevana tista vloga, ki bo oddana prej (datum in ura oddaje), vse nadaljnje vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Posamezna pravna oseba lahko kandidira v okviru javnega razpisa bodisi kot prijavitelj bodisi kot partner zgolj v eni vlogi. Če bo posamezna pravna oseba na javnem razpisu kandidirala v več vlogah se bo upoštevala tista vloga, ki bo oddana prej (datum in ura oddaje), vse nadaljnje vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

14.1.3 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osmih dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana in praviloma ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku oddane, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu oddaje vloge na pošto. Prepozno oddane, nepravilno izpolnjene ter označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter zaprte vrnjene pošiljatelju.

15. Popolnost vlog in dopolnjevanje

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani obrazci in priloge.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (USB ključku ipd.) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelj mora vlogi priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v točki 26. razpisne dokumentacije.

V primeru, da prijavitelj vlogi na javni razpis ne bo priložil v celoti izpolnjenega: Obrazca št. 1 Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in partnerju in prijavnica (vloga) in Obrazca št. 2: Finančni načrt, strokovna komisija prijavitelja ne bo pozvala k dopolnitvi vlog, temveč bo tako vlogo zavrgla.

Če prijavitelj posluje z žigom, mora originalno žigosati obrazce in priloge. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom«. Prav tako je obvezen originalni podpis odgovorne osebe povsod, kjer je to predvideno. Če obrazci in priloge ne bodo originalno podpisani in žigosani, se bo vloga štela za formalno nepopolno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev prijave bo posredovan s priporočeno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Od prijavitelja se pričakuje, da bo v tem času dostopen za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati oziroma povečati, lahko pa se zaradi očitne računске napake zniža.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

16. Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis ter v postopek ocenjevanja uvrstila le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

Če prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije na podlagi meril, določenih v poglavju 18 razpisne dokumentacije. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen obeh ocenjevalcev, končno oceno vloge oziroma utemeljive ocen po merilih pripravita ocenjevalca skupaj. Povprečje se bo oblikovalo na podlagi posameznih ocen ocenjevalcev. V primeru, da se bo ocena celotne vloge bistveno razlikovala od ocene drugega ocenjevalca, tj. za več kot 5 točk, bo vlogo ocenil tretji ocenjevalec. V primeru tretjega ocenjevalca se ocena posameznega merila določi kot povprečje najbližjih dveh ocen treh ocenjevalcev istega merila.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. Če pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vloge oceni, da posamezne predlagane aktivnosti v projektu niso upravičene do sofinanciranja in od prijavitelja zahteva prilagoditev izvedbenega načrta ter finančnega načrta projekta.

Strokovna komisija ima pravico do znižanja posameznih postavk v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene nerealno in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja. V takem primeru bo poziv za prilagoditev finančnega načrta prijavitelju posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja navedenem v Obrazcu št. 1 (tj. Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in partnerju in prijavnica (vloga)). Če prilagoditev finančnega načrta ne bo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, ali če se prijavitelj ne bo strinjal s predlogi strokovne komisije, se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge.

Če bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene. Če se prijavitelj ne bo strinjal s predlogi strokovne komisije, se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge.

Ocenjevanje formalno popolnih vlog bo potekalo po vrstnem redu oddaje vlog na pošto.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predlagala za sofinanciranje.

Za sofinanciranje bo na posameznem vsebinskem področju, ki ga opredeljuje Strategija razvoja Slovenije 2030 sofinanciran en projekt, in sicer tisti, ki bo na posameznem področju dosegel najvišje število točk oziroma

odstotkov ob upoštevanju določila, da je dosegel tudi minimalni kakovostni kriterij. V primeru, da bosta isto najvišje število točk v posameznem vsebinskem sklopu dosegla dva ali več prijaviteljev, bo za sofinanciranje izbran tisti, ki bo višje število točk dosegel v sklopu 1 – ustreznost projekta. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo za sofinanciranje izbran tisti, ki bo višje število točk dosegel v sklopu 2 – zasnova projekta. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki bo oddana prej.

Za sofinanciranje bodo najprej predlagane vloge, ki bodo v sklopu posameznega cilja dosegle najvišje število točk oziroma najvišji odstotek ter v primeru ostanka finančnih sredstev še vloge z drugim najvišjim skupnim številom točk oziroma odstotkom doseženim v vsebinskem sklopu 1, 5, 6, 7 in 8 – po tem vrstnem redu.

Če se na določeno področje ne bo prijavil noben prijavitelj ali če na določenem področju zaradi nedoseganja minimalnega kakovostnega kriterija ne bo izbran noben prijavitelj, se bodo sredstva dodelila naslednjim najvišje ocenjenim prijaviteljem, v vsebinskem sklopu 1, 5, 6, 7 in 8 – po tem vrstnem redu.

Na javnem razpisu bodo za sofinanciranje predlagane le tiste vloge, ki bodo pri merilih 1, 2, 3 in 5 oziroma 1, 2, 3, 4 in 5 v primeru projektnega partnerstva skupaj dosegle minimalni kakovostni kriterij točk, ki je 60 % oziroma zaokroženo:

- vloge za projekte, ki jih bo izvajal prijavitelj samostojno: 15 točk,
- vloge za projekte, ki jih bo izvajal prijavitelj s projektnim partnerjem: 18 točk.

Za dodelitev sredstev se bo izračunal odstotek doseženih točk na nivoju celotne vloge, tako da bo zagotovljena enaka možnost sofinanciranja za prijavitelje, ki bodo kandidirali s partnerjem ali samostojno.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija za izvajanje javnega razpisa oblikovala predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predlagala za sofinanciranje.

Strokovna komisija lahko preostanek sredstev znotraj posameznega vsebinskega področja podeli naslednjemu na lestvici, tudi če sredstva ne zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev ob pogoju, da se prijavitelj strinja z znižanim zneskom sofinanciranja.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prešla najvišje število točk (na istem vsebinskem področju).

17. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Največje št. točk
1	USTREZNOST PROJEKTA	8
2	ZASNOVA PROJEKTA	8
3	FINANČNI NAČRT	6
4	KONZORCIJ – ocenjuje se le v primeru prijavljenega partnerstva	6
5	SODELOVANJE Z DELEŽNIKI	2
6	SKUPAJ MERILA 1, 2, 3 in 5 – v primeru samostojne prijave	24
7	SKUPAJ MERILA 1, 2, 3, 4 in 5 – v primeru prijavljenega partnerstva	30

Največje skupno možno število doseženih točk za prijavitelje, ki bodo kandidirali s partnerjem je 30 točk.

Največje skupno možno število doseženih točk za prijavitelje, ki bodo kandidirali samostojno je 24 točk.

18. *Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti*

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestilo predvidoma v 90 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju (Priloga št.1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

19. *Zahteve glede informiranja in obveščanja*

Prijavitelji so pri izvedbi projektov dolžni informirati in obveščati ciljne javnosti. Pri tem so ob odobritvi in zaključku projekta dolžni objaviti informacijo o tem na svoji spletni strani in/ali družbenih omrežjih.

Izbrani prijavitelj mora najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe na svoji spletni strani objaviti informacijo o projektu, ki je predmet sofinanciranja (naziv projekta, celotna vrednost projekta ter znesek sofinanciranja, datum pričetka in zaključka projekta). Navesti mora tudi kratko predstavitev projekta, ki mora vsebovati namen in cilje oziroma kazalnike, ki bodo s projektom doseženi. Ob zaključku projekta se objavijo tudi doseženi rezultati. Na vidnem mestu na objavi mora biti prikazan logotip ministrstva.

20. *Zahteve glede spremljanja kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta*

Izbrani prejemnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta.

Doseganje kazalnikov, ciljev in rezultatov bo potrebno spremljati od zaključka projekta oziroma od leta 2024 do leta 2027, pri tem se bodo spremljali cilji in rezultati opredeljeni v vlogi prijavitelja torej njihovi družbeni učinki in konkretni kazalniki.

Podatki iz vloge za prijavo bodo osnova za spremljanje pričakovanih kazalnikov, ciljev in rezultatov ter bodo kot takšni tudi del pogodbe o dodelitvi sredstev.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih projektov, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun.

V primeru, da končni prejemnik ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih kazalnikov, ciljev in rezultatov v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun.

21. *Pravno varstvo*

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

22. *Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v Prilogi št. 10 kot delu razpisne dokumentacije.

23. *Pogoji za spremembo javnega razpisa*: pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave>.

24. *Razpisna dokumentacija in dodatne informacije*

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave>.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mgts@gov.si s pripisom: »Javni razpis za spodbujanje razvoja projektov zadržništva in socialne ekonomije 2023-2024«.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave>. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Vprašanja bo možno posredovati najpozneje do vključno 15. 5. 2023, zadnji odgovori s strani ministrstva pa bodo objavljeni najpozneje do 16. 5. 2023. Če bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori nanje ne bodo posredovani.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Ob-1988/23

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje literarne kritike v spletnih medijih s področja kulture za leto 2023 (v nadaljevanju: JR6-KRITIKA-SM-2023)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani in v aplikaciji za prijavo vlog www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 14. 4. 2023 in se izteče dne 15. 5. 2023.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1997/23

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične
ponudbe vodilnih turističnih destinacij
v Sloveniji v letu 2023**

Na podlagi naslednjih določb:

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) s spremembami (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),

– Sheme pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31. 12. 2023 (v nadaljnjem besedilu: de minimis),

– Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),

– Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5. 10. 2017,

– Strategije digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022-2026, marec 2022,

– Strategije slovenskega turizma 2022-2028, maj 2022,

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1),

– Programa dela za leti 2022 in 2023, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 6. redni seji dne 29. 3. 2022, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 6. 4. 2022, spremembe in dopolnitve Programa dela za STO leti 2022 in 2023, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 8. dopisni seji dne 26. 4. 2022, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 6. 5. 2022, ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2022 in 2023, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 8. redni seji dne 14. 7. 2022, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 15. 7. 2022, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2022 in 2023, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 10. dopisni seji dne 10. 8. 2022, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 16. 8. 2022 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2022 in 2023, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 9. redni seji dne 21. 12. 2022, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 5. 1. 2023.

I. 1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2023 izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2023 so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

I. 2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na krepitvi promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe in spodbujanju digitalne in zelene preobrazbe vodilnih destinacij.

S prejšnjo turistično strategijo, Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je bila vpeljana kategorija vodilnih destinacij – po opredelitvi v strategiji tistih destinacij, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije.

Strategija slovenskega turizma 2022-2028 (SST 2022-2028) ohranja vodilne destinacije s tem, da jasneje definira pogoje zanje, uvaja pa perspektivne DMO ter regijske turistične destinacije in regijske DMO. Strategija določa, da je status trenutnih vodilnih destinacij zamrznjen do konca leta 2023.

V SST 2022-2028 je opredeljena vizija slovenskega turizma: »Zelena butičnost z manjšim odtisom in večjo vrednostjo za vse«, ki naslavlja predvsem preobrazbo ponudbene strani in se osredotoča na odgovornega, zahtevnejšega gosta. Za doseganje vizije se slovenski turizem strateško usmerja v razvoj in trženje uravnotežene turistične ponudbe trajnostnega butičnega turizma višje kakovosti, ki temelji na slovenski naravi in kulturni identiteti, ki je generator višje vrednosti.

Za doseganje vizije SST 2022-2028 STO zasleduje sledeče cilje:

– krepitev prepoznavnosti in ugleda Slovenije kot zelene, butične turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia,

– trajnostni razvoj in digitalna preobrazba slovenskega turizma z nadgradnjo Zelene sheme slovenskega turizma, merjenjem učinkov turizma in usmerjanjem turističnih tokov (tudi s podporo vzpostavitve nacionalnega informacijskega središča),

– nadgradnja modela vodilnih destinacij ter priprava modela regijskega združevanja kot podporno okolje za nadaljnjo rast in razvoj v skladu s prioritetami strategije,

– okrepitev upravljanja razvoja produktov s ciljem krepitve razvoja produktov z višjo dodano vrednostjo in zmanjševanjem razkoraka med trženjsko podobo in stanjem na destinaciji,

– priprava modela in izvedba procesa reorganizacije delovanja STO v skladu s smernicami SST 2022-2028 in okrepitev funkcij upravljanja destinacij, produktne razvoja in digitalne preobrazbe.

Skladno z novo turistično strategijo in s ključnimi cilji STO je osnovni cilj javnega razpisa strateško usmerjena izvedba aktivnosti promocije in ostalih aktivnosti, s poudarkom na krepitvi splošne prepoznavnosti zaokroženih destinacij (t. i. vodilnih turističnih destinacij).

Podporni cilji javnega razpisa so:

– izboljšanje in krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma in spodbujanje digitalne preobrazbe vodilnih destinacij,

– intenziviranje podpornih aktivnosti promocije za predstavitev in prepoznavnost novih in obstoječih produktov turističnih vodilnih destinacij, s ciljem poenotene promocijske komunikacije pod blagovno znamko I feel Slovenia,

- usmerjena promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilnih destinacij,
- osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših in odgovornih obiskovalcev ter usmerjenost na domači in tuje trge,
- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk.

I. 3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe in ostalih aktivnosti vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2023, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih:

- aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,
- upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,
- razvoj, nakup in implementacija sodobnih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,
- uporaba licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev,
- priprava in organizacija študijskih potovanj,
- priprava, oblikovanje in izvedba projektov z vplivneži,
- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji.

I. 4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja so organizacije, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

I. 5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloge ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa tega javnega razpisa.

2. Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).

4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US in 35/23 – odl. US).

5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

7. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta

št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).

9. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

10. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.

11. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin vodilne destinacije:

– v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),

– v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021¹. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji, kot prilogo k Obrazcu št. 1.

2. Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.

3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

4. Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, bodo vse naslednje vloge od zadnje potrjene vloge vodilne destinacije, zavržene.

5. V okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, se morajo izvajati aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.

6. Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena

¹ https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

Na novo oblikovana vodilna destinacija v letu 2019 Cerkno ni zajeta v strategiji in zajema območje Občine Cerkno.

sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

7. Izvedbene aktivnosti se lahko pričnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1. 1. 2023 dalje, do najpoznejše 3. 11. 2023. Če so se izvedbene aktivnosti začele izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja aktivnosti z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

8. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči kot določa shema državne pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II)«.

9. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oziroma ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2 – Izjava prijavitelja.

I. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja in izvedbeni projekti upravičenca po tem javnem razpisu morajo biti skladni z namenom, ciljem in s predmetom tega javnega razpisa ter s programom dela STO ter morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela STO 2022/2023², ter skladno z aktualno turistično strategijo in s strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma.

2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta³.

3. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

4. Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek, bo neustrezna in kot taka zavržena.

5. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.

6. Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena

² https://www.slovenia.info/uploads/Program%20dela/Program_dela_2022_2023_december_2022.pdf

³ Zahtevnejši gost oziroma t. i. »High Value Traveller« spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanju in rezervaciji dopusta v tujini. To so predstavniki ciljnih skupine, ki so za dopust pripravljene plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljene plačati ustrezno višjo ceno.

in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.

I. 6 Višina sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.200.000,00 evrov.

STO je na podlagi veljavnih statističnih podatkov iz leta 2022 izračunala delež prenočitev posameznih vodilnih destinacij glede na prenočitve za celotno Slovenijo in glede na razpoložljiva sredstva ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa razdelila razpoložljiva finančna sredstva po tem javnem razpisu tako, kot je predstavljeno v Prilogi 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2023 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leto 2023.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2023 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

I. 7 Zahtevki za izplačilo

Roka za oddajo Zahtevkov za izplačilo sta dva, in sicer: 18. 8. in 8. 11. 2023.

Prijavitelj mora pri zahtevku za izplačilo poleg obrazca Zahtevka za izplačilo obvezno oddati tudi obrazca Vsebinsko obdobjno poročilo in Finančno poročilo (obrazci v prilogah 2, 2.1 in 2.2 javnega razpisa) ter ustrezna dokazila.

Roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključijo na datum oddaje, do 24. ure.

Če prijavitelj na določenem/prvem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo ne uveljavlja upravičenih stroškov, Zahtevka za izplačilo ne odda. Zadnji rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo je za vse prijavitelje obvezen, razen v primeru, če je prijavitelj že predhodno zaključil s projektom in izpolnil vse pogodbene obveznosti.

Zadnji Zahtevka za izplačilo mora obvezno vsebovati tudi Zaključno poročilo (Priloga 2.3 javnega razpisa), to je dodatno poročilo, poleg obdobjnega, kjer sumarno povzame vse izvedene rezultate projekta.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevka za izplačilo z vsebinskim in finančnim poročilom ter z zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s

poglavjem V. Postopek preverjanja zahtevka za izplačilo in način financiranja tega javnega razpisa in na kuvertu oziroma ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »Ne odpiraj – zahtevka za izplačilo – JR vodilne destinacije 2023«.

I. 8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa. Postopek ocenjevanja vlog bo vodila strokovna komisija za ocenjevanje vlog.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega razpisa.

I. 9 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije	25
	SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. Podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Komisija vloge za sofinanciranje, ki bodo dosegle prag najmanj 60 točk, predlaga za sofinanciranje po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge, v okviru prejetih vlog.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa vpeljati vsaj eno novo »zeleno doživetje« oziroma nadgrajeno »zeleno doživetje«, ki bo moralo biti objavljeno na destinacijski spletni strani, vezano na podmerilo 1.3. pri merilu III. 1 Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije v poglavju III. Podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1. 1. 2023 do 3. 11. 2023, ter priložiti ustrezna dokazila.

Za potrebe predmetnega javnega razpisa je »zeleno doživetje« tisto doživetje, pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja, kot na primer izvedba doživetja brez plastike za enkratno uporabo, doživetje s poudarjenimi trajnostnimi elementi (okoljski, družbeni ali socialni elementi), vključevanje

lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in predelovalcev hrane, doživetja, ki odsevajo lokalni značaj ter podobno.

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1. 1. 2023 do 3. 11. 2023, ne izpolni cilja javnega razpisa, to je vpeljuje vsaj enega novega »zelenega doživetja« oziroma nadgrajenega »zelenega doživetja«, objavljenega na destinacijski spletni strani, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja zmanjša za 10%. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

I. 10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska »de minimis« pomoči, kot določa shema pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju/končnemu prejemniku/upravičencu na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 evrov v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 evrov za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu »de minimis«, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo preselega največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Uredba (EU) št. 1407/2013 določa, da se upošteva seštevek dodeljenih pomoči »de minimis« v vseh povezanih podjetjih.

I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo »de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II) in Programom dela STO 2022/2023.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške, ki so nastali od 1. 1. 2023 do vključno 3. 11. 2023. Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. Račun za izvedeno aktivnost mora biti izdan in plačan do datuma oddaje zahtevka (pri

zadnjem Zahtevku za izplačilo mora biti račun izdan in plačan do 8. 11. 2023). V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1. 1. 2023 in se nemoteno nadaljuje po 1. 1. 2023, mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

I. 11. 1 Upravičeni stroški

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa, kot neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške:

1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

– medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje.

Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.

2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:

– stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij – spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podkasti, blogi in drugi komunikacijski kanali – ter vsebin za ostali medijski zakup (kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd.), drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, kot npr. zakup AdServerjev, postavitve pristajalne spletne strani ter stroški drugih digitalnih storitev oziroma storitev, ki so nujno potrebne za izvedbo aktivnosti);

– stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oziroma medijev vodilnih destinacij;

– stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških podlag za usmerjeno komuniciranje destinacije (npr. analiza HVT segmenta v sklopu person, identifikacija tržnih potencialov za HVT segment, marketinška strategija, oglaševalska strategija ipd.);

– stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podkastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

3. Stroški razvoja, nakupa in implementacije sodobnih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:

– stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgrajen na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);

– stroški razvoja, nakupa in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;

– stroški razvoja, nakupa in implementacije VR tehnoloških rešitev – virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);

- stroški razvoja, nakupa in implementacije AR tehnoloških rešitev – obogatena resničnost;

- stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;

- stroški razvoja, nakupa in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;

- stroški razvoja, nakupa in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnessa, doživetij ipd.) ipd.;

- stroški razvoja, nakupa in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;

- stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»chatbot«) – digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;

- stroški razvoja, nakupa in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer »trip planner« ipd.) ipd.;

- stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (npr. v obliki digitalnih spominkov) ipd.;

- stroški integracije vsebin iz tretjih digitalnih orodij na spletno stran ali druge kanale destinacije (na primer uporaba ali priprava vmesnikov, implementacija integracije in nadgradnje ...);

- stroški povezljivosti sistemov za sinhronizacijo in boljšo uporabniško izkušnjo med digitalnimi orodji, ki jih uporablja destinacija pri promociji in posredovanju podatkov uporabnikom;

- stroški razvoja direktne prodaje posameznega turističnega produkta destinacije ali vodilne destinacije za namen prodaje storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;

- stroški razvoja, nakupa in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgradenj obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.

4. Stroški plačila uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev:

- informacijski sistemi za upravljanje destinacij;

- sistemi za upravljanje s spletnimi stranmi;

- spletni zemljevidi;

- digitalne platforme;

- stroški upravljanja ali najema oziroma plačila licenc ali drugih provizij za rezervacijske sisteme (»on-line booking« ipd.);

- druga analitična in informacijska orodja ipd..

5. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:

- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnih (ih) trgu (ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;

- stroški namestitvev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;

- stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco, vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;

- stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. »zipline«, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oziroma predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:

- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnih (ih), ki ga pokriva vplivnež;

- stroški namestitvev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja zaželeno usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;

- stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;

- stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža v obliki honorarja, za izvedbo aktivnosti promocije na ciljnih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke; v tem primeru mora prijavitelj obvezno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem ob Zahtevku za izplačilo z jasno opredeljenim obsegom storitev, ki je predmet te pogodbe;

- stroški odkupa foto ali video gradiva, posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža.

7. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih (na primer pridobivanje okoljskih in trajnostnih certifikatov, gospodarna raba vode in energije, »zelena doživetja«, turizem brez plastike za enkratno uporabo, vključevanje lokalnih pridelovalcev hrane in lokalnih obrtnikov ipd.) in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji:

- stroški priprave in organizacije izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.

8. Stroški plač zaposlenih na projektu, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto (t. i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Upravičenec lahko uveljavlja tudi upravičene stroške za projekte, v katerih sodeluje več vodilnih destinacij ali regijske projekte, vendar le v sorazmernem delu, kateri se vsebinsko in prostorsko veže na vodilno destinacijo upravičenca.

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo, ta pa na STO neizključne pravice, kar se bo urejalo naknadno. Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij za v Mediateko na STO ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo teh stroškov.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;

- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;

- stroški sodelovanja na turističnih sejmih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konfe-

renčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);

- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemse nastope ali druge dogodke (na primer samostojna stojala t. i. »pingvini« ipd.);

- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);

- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanj za ponudnike;

- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;

- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);

- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oziroma sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;

- stroški članarin;

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;

- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije ...) in stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;

- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

I. 11. 2 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša do vključno 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja oziroma vodilne destinacije so predvidena v maksimalnem znesku, kot opredeljeno v Prilogi 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, tega javnega razpisa.

I. 11. 3 Način financiranja

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v Prilogi 2 javnega razpisa):

- zahtevek za izplačilo,

- vsebinsko obdobjo in finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,

- zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti,

- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. Podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog in v poglavju v. postopek preverjanja zahtevka za izplačilo in način financiranja.

I. 12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovorna za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med

STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

I. 13 Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta dva, in sicer 10. 5. 2023, do 24. ure, in 5. 6. 2023, do 24. ure.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavila javno informacijo in ukinila preostali rok oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo vloge, nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. Navodila za pripravo vloge.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na javni razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »Ne odpiraj – vloga – turistična promocija Slovenije – vodilne destinacije 2023« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja/pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 8: Odpremni obrazec.

I. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dodelitve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno

sno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

I. 15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku štirideset dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

I. 16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo, in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

I. 17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičen-

cev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

I. 18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR vodilne destinacije 2023«.

Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 9. do 13. ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje do 4. 5. 2023 do 10. ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 30. 5. 2023 do 10. ure za drugi rok oddaje vlog.

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred iztekom roka za oddajo vlog oziroma najkasneje do 8. 5. 2023 do 16. ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 1. 6. 2023 do 16. ure za drugi rok oddaje vlog.

Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

STO bo organizirala Informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

**Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma**

Ob-1982/23

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 11. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 102/20) Občina Škofljica objavlja najavo

javnega razpisa

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2023

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti Letnega programa športa v Občini Škofljica v letu 2023.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2023 obsega sofinanciranje naslednjih programov:

- športni programi,
- športni objekti,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve in promocija športa.

Vse podrobnosti o javnem razpisu in razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dne 5. 5. 2023 dostopna na spletni strani Občine Škofljica: www.skofljica.si.

Občina Škofljica

Št. 430-695/2023-1

Ob-1983/23

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

drugi javni razpis

za sofinanciranje programov mladinskih centrov v Mreži mladinskih centrov Ljubljana v obdobju od 2023 do 2025 v Mestni občini Ljubljana

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programa mladinskega centra v upravljanju nevladne organizacije v Mreži Mladinskih centrov Ljubljana. S podporo programu mladinskega centra se dopolnjuje Mreža mladinskih centrov Ljubljana. S prvim Javnim razpisom za sofinanciranje programov mladinskih centrov v Mreži mladinskih centrov Ljubljana v obdobju od 2023 do 2025 v Mestni občini Ljubljana, objavljenim 28. 10. 2022 si je Mestna občina Ljubljana zadala cilj podpreti 8 programov mladinskih centrov, podprla pa je 7 programov. S tem javnim razpisom se dodatno uresničuje prvi cilj Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025: »Kontinuirano povečevati število mladih in otrok, ki v okviru mladinskih centrov aktivno, ustvarjalno in varno preživljajo prosti čas (delež otrok in mladih, ki se vključujejo v programe za mlade v Mestni občini Ljubljana, povečevati za najmanj 5 % letno).«

Namen razpisa je zagotoviti stabilne pogoje za kakovostno in kontinuirano izvajanje mladinskega dela območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL). Z delovanjem programa mladinskega centra bo mladim v Ljubljani zagotovljena dostopnost široke palete mladinskih programov pod vodstvom usposobljenih mladinskih delavcev, s čimer se bodo izboljšali pogoji za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečale možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Posebna pozornost je namenjena mladim z manj priložnostmi. V ta namen bomo podprli največ 1 mladinski center.

Cilji javnega razpisa:

- Razširiti Mrežo mladinskih centrov Ljubljana in s tem zagotoviti širšo mrežo aktivnosti za mlade v MOL;
- Povečati vključenost mladih v starosti 15–25 v aktivnosti mladinskega dela;
- Povečati prepoznavnost mladinskega dela in mladinskih centrov v MOL;
- Povečati sodelovanje med mladinskimi centri ter med osnovnimi in srednjimi šolami, četrtimi skupnostmi in ostalimi NVO, ki delujejo na območju delovanja mladinskih centrov.

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki deluje na stalni fizični lokaciji ter izvaja program na dnevni ravni. V njem se izvajajo programi mladinskega sektorja in mladinsko delo na lokalni ravni. Mladinski center je prostor, ki mladim nudi kakovostno preživljanje prostega časa in tako po vsebini kot po obliki ustreza njihovim potrebam, željam in pričakovanjem. Mladim omogoča:

- pogoje za socializacijo in vključevanje v aktivnosti lokalne skupnosti,
- krepitev vseživljenjskih kompetenc skozi neformalno učenje,

- informiranost,
- aktivno participacijo in izvajanje prostovoljskih aktivnosti,

- mobilnost in mednarodno aktivnost,
- razvoj ustvarjalnosti na različnih področjih ipd.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo predstavlja aktivnosti, namenjene mladim, v katere se le-ti vključujejo prostovoljno in so oblikovane tako, da spodbujajo njihov osebni in družbeni razvoj skozi neformalno in priložnostno učenje. Je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na aktivnem vključevanju mladih.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi vse leto. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava izvajalske skupine programa mora biti takšna, da omogoča realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge posameznih izvajalk in izvajalcev morajo biti jasno definirane ter ustrezno porazdeljene. Iz sestave izvajalske skupine mora biti razvidno, da ima ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela ter da lahko vodi izvajanje programa k zastavljenim ciljem. Program je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2023–2025.

Mladinski delavec je strokovnjak za organiziranje, izvedbo in vrednotenje dejavnosti mladih v prostem času ter umeščanje te dejavnosti v družbene procese načrtovanja in odločanja. Usposobljeni mladinski delavci po tem razpisu so osebe, ki so pridobile vsaj prvo bolonjsko stopnjo (ali višješolsko raven) izobrazbe pedagoške, socialne ali druge družboslovne smeri in imajo vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju mladinskega dela, oziroma osebe, ki so pridobile nacionalno poklicno kvalifikacijo mladinski delavec.

Predstavljanje učinkov mladinskega dela in vidnost programa mladinskega centra. Mladinsko delo večplastno vpliva na razvoj mladega posameznika, njegovi učinki pa vzajemno vplivajo tudi na širšo družbeno skupnost. Ključni učinki mladinskega dela se krepijo in razvijajo ravno v prostorih mladinskih centrov zato je poseben poudarek tudi na tem, kako bodo mladinski centri recipročno predstavljali svoje delovanje in učinkov mladinskega dela v javnosti.

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki so zaradi različnih okoliščin prikrajšani ali se srečujejo z večjimi ovirami pri svoji integraciji v družbo. V skupino uvrščamo osebe, ki se srečujejo z ovirami ali težavami kot so senzorna ali telesna oviranost, težave pri izobraževanju (mladi z nizkimi kvalifikacijami, slabim uspehom ipd.), ekonomske ovire (nizek življenjski standard), kulturne razlike (priseljenci, begunci, pripadniki etničnih manjšin), zdravstvene težave (duševne motnje, dolgotrajne zdravstvene težave), družbene ovire (žrtve diskriminacije, osebe z asocialnim ali tveganim vedenjem, nekdanji storilci kaznivih dejanj, (nekdanji) uživalci drog, mladi starši, samohranilci ...) in geografske ovire (osebe iz ljubljanskega podeželja).

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičeni prijavitelji so pravne osebe, ki:

– so nevladne organizacije (NVO), ki na zadnji dan roka za prijavo, 5. 5. 2023, izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18),

– so registrirani na območju MOL,

– so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2022 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravno-močno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

– za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja) (obvezna izjava),

– že vsaj dve leti izvajajo redni in javno dostopni program, v katerega vključujejo mlade in izkazujejo redno delovanje na dnevni ravni (vsaj 5x tedensko) za vse starostne skupine mladih (obvezna izjava);

– delujejo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino.

Pogoji za upravičenost programa

Minimalni pogoji za upravičenost programa:

– za izvajanje programa so zagotovljene javno dostopne prostorske kapacitete v velikosti najmanj 70 m²;

– mladinski center mora zagotavljati odprtost najmanj 20 ur tedensko oziroma najmanj 1000 ur letno;

– mladinski center mora biti odprt vsaj 5x tedensko, od tega vsaj 2x tedensko do 19. ure;

– program mora zagotavljati najmanj 50 udeleženi mladih tedensko;

– v program mora biti vključen najmanj 1 usposobljen mladinski delavec;

– Izbrani prijavitelj programa mora izvesti 1 izobraževanje v obsegu vsaj 6 ur za mladinske delavce z območja MOL letno;

– vsi izvajalci programa se morajo udeležiti vsaj 1 izobraževanje za mladinske delavce, ki jih izvajajo drugi mladinski centri;

– vsaj 90 % aktivnosti programa mora biti za uporabnike brezplačnih;

– program mora imeti jasno opredeljeno ciljno skupino osnovnošolcev in mladih od 10. do 29. leta ter predvidene aktivnosti za vse starostne skupine v tem razponu;

– program mora vključevati vsaj 3 aktivnosti letno v sodelovanju s četrtinami skupnostmi in/ali osnovni in srednjimi šolami, ki delujejo na območju delovanja mladinskega centra;

– mladinski center se mora vključiti v vsaj 1 skupno aktivnost z ostalimi mladinskimi centri letno;

– zaproseni znesek prijavitelja za sofinanciranje s strani MOL ne sme presežati 70 % celotne vrednosti programa in hkrati 50.000 EUR sofinanciranja letno;

– delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja, ne sme presežati 10 % deleža celotne vrednosti programa

– doseženih vsaj 50 od možnih 95 točk pri merilih, ki se nanašajo na vsebino programa in finančno konstrukcijo programa (merila od 6 do 16), pri čemer nobeno od meril ni ocenjeno z 0 točkami.

Obveznosti izbranega izvajalca

1. Izbrani izvajalec bo Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit posredoval ažurne informacije o programu

mladinskega centra ter podatke za vpis v Bazo mladinskih organizacij.

2. Izbrani izvajalec programa mladinskega centra bo aktivno sodeloval v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.

3. Izbrani izvajalec bo redno, dnevno uporabljal spletno orodje Logbook za spremljanje izvajanja mladinskega dela ter za vodenje dokumentacije o mladinskem delu v mladinskem centru.

4. Izbrani izvajalec ni upravičen do sofinanciranja na podlagi drugih javnih razpisov s področja mladine Mestne občine Ljubljana (razen programskih mrež), pri čemer določilo ne posega v obstoječa pogodbeno razmerja.

III. Merila za izbor programa

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje iz II. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Vloga bo točkovana z največ 130 točkami glede na spodaj navedena merila za izbor. Za izbor morajo prijave doseči vsaj naslednje število točk:

– najmanj 50 od skupno 95 točk pri merilih, ki se nanašajo na vsebino in finančno konstrukcijo programa (merila od 6 do 16);

– vsaj 1 točko pri vsakem merilu od 6 do 16.

1. Urnik rednega delovanja mladinskega centra (minimalni pogoj za upravičenost programa je Mladinski center mora zagotavljati odprtost najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oziroma najmanj 1000 ur letno)

1 točka	Mladinski center je vsaj 2x na teden odprt do 19. ure in ob petkih do 21. ure. Hkrati je skupni obseg odprtosti vsaj 1000 ur letno.
5 točk	Mladinski center je vsaj 3x na teden odprt do 19. ure in ob petkih do 21. ure. Hkrati je skupni obseg odprtosti vsaj 1200 ur letno.
10 točk	Mladinski center je odprt vsaj 6x na teden, vsaj 4x do 19. ure in 2x do 21. ure, ob čemer je ob petkih odprt do 21. ure. Hkrati je skupni obseg odprtosti vsaj 1400 ur letno.

2. Število vključenih mladih udeležencev v program (minimalni pogoj za upravičenost programa je vključenost najmanj 50 udeleženi mladih tedensko)

1 točka	V program mladinskega centra je tedensko vključenih najmanj 50 mladih udeležencev starih med 15 in 25 let.
3 točke	V program mladinskega centra je tedensko vključenih najmanj 70 mladih udeležencev starih med 15 in 25 let.
5 točk	V program mladinskega centra je tedensko vključenih najmanj 90 mladih udeležencev starih med 15 in 25 let

3. Število usposobljenih izvajalcev programa (minimalni pogoj je vključenost najmanj enega usposobljenega mladinskega delavca)

1 točka	V program mladinskega centra je vključen najmanj en usposobljen mladinski delavec, ki je redno zaposlen na programu za polni delovni čas.
5 točk	V program mladinskega centra sta vključena dva usposobljena mladinska delavca, redno zaposlena na programu za polni delovni čas.
10 točk	V program mladinskega centra so vključeni trije (ali več) usposobljeni mladinski delavci, redno zaposleni na programu za polni delovni čas.

4. Udeležba na izobraževanjih (minimalni pogoj za upravičenost programa je (1) izvedba enega izobraževanja v obsegu vsaj 6 ur za mladinske delavce z območja MOL in (2) udeležba izvajalcev programa na vsaj enem

usposabljanju za mladinske delavce, ki jih izvajajo drugi mladinski centri)

1 točka	Izvajalci programa mladinskega centra pri prijavitelju se bodo udeležili vsaj 1 izobraževanja v obsegu 12 ur oziroma 2 izobraževanj v skupnem obsegu vsaj 12 ur, pri čemer bo vsaj 1 izobraževanje izvedeno v organizaciji drugega mladinskega centra iz Mreže mladinskih centrov Ljubljana.
3 točke	Izvajalci programa mladinskega centra pri prijavitelju se bodo udeležili vsaj 2 izobraževanj v skupnem obsegu vsaj 18 ur, pri čemer bo vsaj 1 izobraževanje izvedeno v organizaciji drugega mladinskega centra iz Mreže mladinskih centrov Ljubljana.
5 točk	Izvajalci programa mladinskega centra pri prijavitelju se bodo udeležili vsaj 3 izobraževanj v skupnem obsegu vsaj 24 ur, pri čemer bosta vsaj 2 izobraževanja izvedeni v organizaciji drugega mladinskega centra iz Mreže mladinskih centrov Ljubljana.

5. Število skupnih aktivnosti v lokalni skupnosti (minimalni pogoj za upravičenost programa je (1) izvedba vsaj treh aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi in/ali osnovnimi in srednjimi šolami, ki delujejo na območju delovanja mladinskega centra in (2) izvedba vsaj ene skupne aktivnosti z ostalimi mladinskimi centri)

1 točka	Mladinski center bo izvedel 3 aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi, osnovnimi in/ali srednjimi šolami in 2 aktivnosti letno v sodelovanju z drugimi mladinskimi centri v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.
3 točke	Mladinski center bo izvedel 4 aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi, osnovnimi in/ali srednjimi šolami in 2 aktivnosti letno v sodelovanju z drugimi mladinskimi centri v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.
5 točk	Mladinski center bo izvedel 5 ali več aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi, osnovnimi in/ali srednjimi šolami in 3 aktivnosti letno v sodelovanju z drugimi mladinskimi centri v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.

Vsebina programa in finančna konstrukcija programa:
6. Reference prijavitelja

0–4 točke	Prijavitelj že vsaj 2 leti izvaja redni dnevni (vsaj 5x tedensko) in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra za vse starostne skupine mladih. Prijavitelj je v okviru izvajanja dejavnosti razvil vsaj eno prepoznavno vsebino oziroma projekt po kateri je prepoznaven in s katero je obogatil dejavnost mladinskega centra in prispeval k prepoznavnosti mladinskega dela. Program je izvajal vsaj en usposobljen mladinski delavec.
5–7 točk	Prijavitelj že vsaj 3 leta izvaja redni dnevni (vsaj 5x tedensko) in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra za vse starostne skupine mladih. Prijavitelj je v okviru izvajanja dejavnosti razvil vsaj dve prepoznavni vsebini oziroma projekta po katerih je prepoznaven in s katerima je obogatil dejavnost mladinskega centra in prispeval k prepoznavnosti mladinskega dela. Program sta izvajala vsaj dva usposobljena mladinska delavca.

8–10 točk	Prijavitelj že vsaj 5 let izvaja redni dnevni (vsaj 5x tedensko) in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra za vse starostne skupine mladih. Prijavitelj je v okviru izvajanja dejavnosti razvil vsaj tri prepoznavne vsebine oziroma projekte po katerih je prepoznaven in s katerimi je obogatil dejavnost mladinskega centra in prispeval k prepoznavnosti mladinskega dela. Program sta izvajala vsaj dva usposobljena mladinska delavca.
-----------	---

7. Skladnost programa s cilji javnega razpisa

0–4 točke	Program mladinskega centra delno ustreza ciljem javnega razpisa. Iz programa aktivnosti tako ni jasno, kako bo program prispeval k njihovi uresničitvi (npr. niso opredeljene aktivnosti za vse cilje ali so opredeljene tako splošno, da ni mogoče oceniti, h katerim ciljem prispevajo).
5–7 točk	Program mladinskega centra ustreza ciljem javnega razpisa. Iz programa aktivnosti je razvidno, kako bo program prispeval k njihovi uresničitvi, ni pa za vse cilje enako jasno in konkretno razdelano.
8–10 točk	Program mladinskega centra popolno ustreza ciljem javnega razpisa. Iz programa aktivnosti je za vse cilje enako jasno in konkretno razvidno, kako bo program prispeval k njihovi uresničitvi.

8. Kakovost in obseg načrtovanega programa

0–4 točke	Načrtovani program mladinskega centra je pomanjkljivo predstavljen. Rezultati so opredeljeni zelo splošno ali jih sploh ni, ciljne skupine niso jasno predvidene, število vključenih mladih je nerehalno.
5–7 točk	Načrtovani program mladinskega centra je dobro opredeljen. Rezultati so dobro opredeljeni vsaj pri polovici aktivnosti, ciljne skupine so jasno predvidene, število vključenih mladih je realno.
8–10 točk	Načrtovani program mladinskega centra je odlično opredeljen. Rezultati so zelo dobro opredeljeni pri vseh aktivnostih, ciljne skupine so jasno predvidene, število vključenih mladih je realno.

9. Usposobljenost in sestava izvajalske skupine

0–4 točke	Opis izvajalske skupine je šibek na način, da iz njega ni mogoče jasno razbrati vloge in naloge posameznih izvajalcev, kakor tudi ne stabilnosti izvajalske skupine. Prijavitelj nima razvitega modela za strokovno napredovanje izvajalcev oz. iz opisa ni mogoče razbrati, da prijavitelj skrbi za kontinuirano strokovno usposabljanje izvajalcev na osnovi potreb. Kompetence in kapacitete izvajalske skupine so šibke, zato obstaja dvom v kakovostno izvedbo programa.
5–7 točk	Izvajalska skupina programa je določena na način, da se iz opisa da razbrati vloge in naloge posameznih izvajalcev. Iz programa je razvidno, da gre za skupino, ki bo kontinuirano izvajala program. Iz opisa je razbrati, da prijavitelj skrbi za strokovno usposabljanje izvajalcev, ne pa tudi, ali gre za kontinuiran razvoj, ki temelji na potrebah. Kompetence in kapacitete izvajalcev kot skupine zagotavljajo realno možnost za kakovostno izvedbo programa.

8–10 točk	Izvajalska skupina programa je konkretno določena na način, da so jasno razvidne vloge in naloge posameznih izvajalcev. Prijavitelj ima razvit model za strokovno napredovanje izvajalcev, ki temelji na potrebah programa in izvajalcev kot posameznikov. Kompetence in kapacitete izvajalcev kot skupine so odlične in kot take predstavljajo zagotovilo za kakovostno izvedbo programa.
-----------	--

10. Metode dela in programske aktivnosti po starostnih skupinah

0–4 točke	Metode dela niso jasno opredeljene. Programske aktivnosti so delno ustrezne, a ne razločujejo jasno med opredeljenimi starostnimi skupinami mladih. Način participacije mladih ni opredeljen pri vseh aktivnostih.
5–7 točk	Metode dela so opredeljene, a zelo splošno. Programske aktivnosti so ustrezne, pokrivajo skoraj vse opredeljene starostne skupine mladih. Način participacije mladih je opredeljen pri skoraj vseh aktivnostih.
8–10 točk	Metode dela so jasno opredeljene. Programske aktivnosti so v celoti ustrezne, saj v celoti pokrivajo opredeljene starostne skupine mladih. Način participacije mladih je jasno opredeljen pri vseh aktivnostih.

11. Programske aktivnosti za vključevanje mladih z manj priložnostmi v program mladinskega centra

0–2 točki	Iz programskih aktivnosti mladinskega centra je razvidno, da so namenjene tudi mladim z manj priložnostmi, a posebne aktivnosti za njihovo privabljanje niso predvidene oziroma so minimalne. Raznolikost ni predvidena kot vsebina oziroma tema programa.
3–4 točke	Iz programskih aktivnosti mladinskega centra je razvidno, da je več kot polovica aktivnosti namenjena tudi mladim z manj priložnostmi. Predvidene so tudi posamezne posebne aktivnosti za promocijo in privabljanje mladih z manj priložnostmi. Raznolikost je predvidena kot vsebina oziroma tema programa.
5 točk	Večina programskih aktivnosti mladinskega centra je namenjena tudi mladim z manj priložnostmi. Iz aktivnosti je razvidno, da temeljijo na premisleku, na kakšnem način jih vključiti. Program vključuje celosten načrt, kako ciljno skupino privabiti in vključiti. Aktivnosti mladinskega centra temeljijo na razmisleku, kako raznolikost vključiti v vsebino/temo programa.

12. Uporaba orodij za spremljanje izvajanja in učinkov mladinskega dela ter beleženje neformalnega učenja mladih

0–2 točki	Iz opisa programa ni posebej razvidna uporaba orodja Logbook za spremljanje izvajanja in učinkov mladinskega dela ter orodij za beleženje neformalno pridobljenega znanja mladih (kot npr. digitalne značke, e-Nefiks, Youthpass ...).
-----------	--

3–4 točke	Iz opisa programa je jasno razvidna uporaba orodja Logbook za spremljanje izvajanja in učinkov mladinskega dela ter orodij za beleženje neformalno pridobljenega znanja mladih (kot npr. digitalne značke, e-Nefiks, Youthpass ...), ni pa dovolj jasno, ali je uporaba orodij redna in sistematična.
5 točk	Iz opisa programa je jasno razvidna uporaba orodja Logbook za spremljanje izvajanja in učinkov mladinskega dela ter orodij za beleženje neformalno pridobljenega znanja mladih (kot npr. digitalne značke, e-Nefiks, Youthpass ...). Konkretno je opisano in razvidno, da je uporaba orodij redna in sistematična.

13. Vodenje kakovosti programa

0–4 točke	Program ni zadostno utemeljen na analizah, podatkih, raziskavah s področja mladine. Program le v manjši meri upošteva evalvacijo programa iz preteklih let. Program ne predvideva ali zelo splošno predvideva evalvacijo. Iz opisa ni dovolj razvidno, ali in kako bodo podatki uporabljeni za analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.
5–7 točk	Program je utemeljen na analizah, podatkih in raziskavah s področja mladine. Program upošteva evalvacijo programa iz preteklih let. Program predvideva evalvacijo na različnih ravneh (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, letnega programa ipd.). Iz opisa ni natančno razvidno, ali in kako bodo podatki uporabljeni za analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.
8–10 točk	Program je zelo dobro utemeljen na različnih analizah, podatkih in raziskavah s področja mladine, zelo dobro je razviden odziv na potrebe mladih. Program predvideva evalvacijo na različnih ravneh (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, letnega programa ipd.). Iz opisa je natančno razvidno, kako bodo podatki uporabljeni za analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti ter prilagoditev prihodnjih aktivnosti.

14. Vključevanje prostovoljcev v program mladinskega centra

0–2 točki	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in način njihovega sodelovanja je skladen z načeli prostovoljstva.
3–4 točke	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in način njihovega sodelovanja je z vidika načel prostovoljstva pomemben del programskih aktivnosti mladinskega centra.
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in način njihovega sodelovanja je z vidika načel prostovoljstva pomemben del programskih aktivnosti mladinskega centra. Delo prostovoljcev je ovrednoteno v finančni konstrukciji programa mladinskega centra.

15. Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo za doseganje vidnosti programa mladinskega centra

0–4 točke	Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo je splošen, ne predvideva raznolikosti komunikacijskih kanalov, različnih ciljnih skupin in ravni komuniciranja. Iz načrta ni dovolj jasno razvidno, ali gre za redno in ciljno usmerjeno komuniciranje.
5–7 točk	Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo vključuje raznolike komunikacijske kanale, opredeljene so ciljne skupine, a zelo splošno. Iz načrta komuniciranja ni jasno razvidno, kako se komunikacijski kanali in sporočila prilagajajo različnim ciljnim skupinam in sporočilom. Komunikacijske aktivnosti so redne, niso pa posebej inovativne.
8–10 točk	Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo jasno opredeljuje raznolike komunikacijske kanale za različne, jasno določene ciljne skupine ter namen komunikacijskih kanalov glede na ciljne skupine. Komunikacijske aktivnosti so inovativne in redne.

16. Preglednost in realnost finančnega načrta

0–4 točke	Finančna struktura programa ni zadostno razdelana, predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi. Finančni načrt ni realno uresničljiv (stroški so za predviden obseg dejavnosti previsoki ali prenizki).
5–7 točk	Finančna struktura programa je deloma zadostno razdelana, predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi. Finančni načrt je delno realno uresničljiv.
8–10 točk	Finančna struktura programa je podrobno razdelana, vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi. Finančni načrt je realno uresničljiv.

Uporaba meril

Sredstva tega javnega razpisa bodo dodeljena enemu prijavitelju, ki bo dosegel najvišje število točk in bo izpolnjeval pogoje za sofinanciranje upravičenca in programa. Ob tem mora program doseči vsaj 50 od možnih 95 točk pri merilih, ki se nanašajo na vsebino programa in finančno konstrukcijo programa (merila od 6 do 16), pri čemer nobeno od meril ni ocenjeno z 0 točkami.

Ob izpolnjevanju minimalnih pogojev za upravičenost programa je izbrani prijavitelj upravičen do sofinanciranja v višini 30.000 evrov.

Morebitni višji znesek sofinanciranja, se bo dodelil na podlagi zbranega števila točk, predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden znesek sofinanciranja
79–108	35.000,00
90–109	40.000,00
110–130	45.000,00

Znesek sofinanciranja ne more biti višji od višine zaprosenih sredstev.

IV. Okvirna višina sredstev

Najvišja predvidena višina sredstev, ki je namenjena realizaciji programa mladinskega centra v upravlja-

nju nevladne organizacije, znaša na letni ravni največ 45.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje tri-letnih programov za leti 2024 in 2025 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2024 in 2025, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene pristojne strokovne komisije glede programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za katero koli leto v časovnem razdobju od 2023 do 2025.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023, ne glede na to, da bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2023 do 2025. Z izbranimi izvajalci programov mladinskih centrov bo MOL po letu 2023 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VI. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov mladinskih centrov so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji programa,

- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,

- dejansko nastanejo in izvajalec o njih hrani dokazila o plačilu,

- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,

- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,

- stroški za nabavo opreme, nujno povezane z izvedbo programa, ne presegajo 10 % celotne zaprosene vrednosti,

- so preverljivi,

- se glasijo na prijavitelja,

- niso in ne bodo financirani s strani morebitnih drugih sofinancerjev programa.

V zvezi z izvajanjem programov mladinskih centrov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program mladinskega centra,

- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec poročilu priložil (za vsakega prostovoljca posebej):

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa mladinskega centra,

- dnevnik o opravljenih urah prostovoljskega dela.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),

- amortizacija nepremičnin in opreme,

- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,

- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za vsak program (če prijavlja več programov) oddati na prijavnem obrazcu. Prijavni obrazec je dostopen na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Prijavitelj mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti mladinskih delavcev, za vse izvajalce programa, ki so redno zaposleni pri prijavitelju.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavitni obrazec z vsemi zahtevanimi prilogami poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 5. 5. 2023. Za pravočasne bodo štejele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijavitni obrazec, ki je predpisan za javni razpis,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija,
- poslana mora biti v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga: JR Mreža mladinskih centrov Ljubljana« na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija za izvedbo javnega razpisa ne bo javno, in se bo pričelo 10. 5. 2023. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednjega dne.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

- poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,
- vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge tistih prijaviteljev, ki:

- ne bodo izpolnjevali osnovnih in minimalnih pogojev, določenih v besedilu razpisa,
- ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,
- jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,
- bodo v procesu ocenjevanja pri katerem koli od izključujočih meril prejeli 0 točk.

Vloge bodo zavržene tudi v primeru podvajanja vsebin vloge z že sofinanciranimi projekti ali programi istega prijavitelja s strani MOL.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo vsak delovni dan od 9. do 12. ure na tel. 01/306-48-38 in 01/306-48-92.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo tudi preko elektronske pošte na naslovu mladina@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 25. 4. 2023 ob 11. uri v prostorih Oddelka za kulturo MOL, Ambrožev trg 7, Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-0021/2023-5

Ob-1984/23

Mestna občina Murska Sobota, Karloška ulica 2, 9000 Murska Sobota, na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 – Rb2020, 175/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 26/09, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 149/22), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2023 (Uradni list RS, št. 39/23) in 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15, 69/17), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov v letu 2023

na področjih:

- A) Socialnega varstva
- B) Programi Društev upokojencev
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva
- D) Zdravstvenega varstva

I. Predmet razpisa: so programi nevladnih in/ali ne-profitnih organizacij in društev ter zavodov, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

Predmet javnega razpisa so:

Pod A)

1. programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,

2. programi za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov ter invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,

3. organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni programi za delo z mladimi,

4. programi vključevanja socialne izključenosti invalidnih oseb,

5. programi za svetovanja, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovornišтва za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

6. programi za zmanjševanja nasilja nad ženskami in otroki,

7. programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti.

Pod B)

1. programi Društev upokožencev za programe, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov.

Pod C)

1. programi, ki vključujejo pripravo in dostavo toplih obrokov za občane zaradi revščine, ki jih izvajajo humanitarne organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva, programi Območnih organizacij RK za zmanjševanje socialne izključenosti občanov zaradi revščine in dejavnost materinskih domov.

Pod D)

1. programi društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,

2. programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,

3. programi za promocijo zdravja v Mestni občini Murska Sobota,

4. programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,

5. programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis

Na ta razpis se lahko prijavijo vsi, ki prijavijo program, ki so predmet razpisa za A, ali B, ali C, ali D področja. Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da so:

1. javni socialno varstveni in javni zdravstveni zavodi, ki v okviru svoje redne dejavnosti ne izvajajo dejavnosti razpisanih programov,

2. dobrotelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Mestne občine Murska Sobota, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom ali verske skupnosti,

3. organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne in zdravstvene potrebe svojih članov,

4. invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo socialne in zdravstvene programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

5. druga društva in zavodi, ki izvajajo občinske programe na področju sociale in zdravstva ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja za občane Mestne občine Murska Sobota.

Vloga mora biti dana v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri).

Prijavitelji se lahko prijavijo le na enem področju razpisa, ali A, ali B, ali C ali D, in sicer največ s štirimi programi.

Prav tako se ne bodo sofinancirali programi prijavitelju, če se je prijavil z istim programom na druge razpise v okviru Mestne občine Murska Sobota za sofinanciranje programov.

Če se društvu ali organizaciji že financira isti program iz proračuna Mestne občine Murska Sobota, se jim program na podlagi tega razpisa ne sofinancira.

Za programe, ki se izvajajo enkrat letno kot so strokovna predavanja, delavnice, konference in drugo, morajo prijavitelji v obrazcu razpisa navesti okvirno kje in kdaj se bo prijavljeni program izvajal, saj v nasprotnem primeru program ne bo ocenjen.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Mestne občine Murska Sobota oziroma njene občane.

III. K prijavi na javni razpis se obvezno priloži:

1. Izpolnjeno prijavo na razpis, obrazce z vsemi zahtevanimi podatki.

2. Odločbo oziroma sklep o registraciji (od upravne enote za društva oziroma od sodišča za ustanove in zavode, ki so registrirani za opravljanje socialno varstvenih storitev; namesto odločbe ali sklepa o registraciji se lahko predloži odločba o statusu društva ali organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega in zdravstvenega varstva).

3. Potrdilo oziroma drugo dokazilo prijaviteljev, ki nimajo sedeža v Mestni občini Murska Sobota/potrdilo AJPES-a ali druga dokazila, da imajo enoto v Murski Soboti ali da program izvajajo za občane Mestne občine Murska Sobota – seznam članov ali uporabnikov.

4. Seznam članov društva ali organizacije prijavitelj poda, če je število članov oziroma uporabnikov do vključno 100. Člani in uporabniki morajo biti občani Mestne občine Murska Sobota. Navede se priimek in ime ter naslov stalnega bivališča, člana ali uporabnika.

5. Mestna občina Murska Sobota si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvajanja programa vpogleda v seznam članov društva ali organizacije, ki imajo nad 100 članov in so občani Mestne občine Murska Sobota in v listo prostovoljcev, ki so vključeni v program.

6. Za programe, ki se izvajajo enkrat letno kot so strokovna predavanja, konference in drugo, prijavitelji podajo seznam udeležencev programa oziroma listo prisotnosti ob danem zahtevku za izplačilo odobrenih sredstev za program.

IV. Orientacijska vrednost razpisa

Orientacijska vrednost razpisa za leto 2023 za posamezno področje so sledeča:

A) Socialnega varstva 19.000,00 EUR,

B) Programi Društev upokožencev 24.000,00 EUR,

C) Posebni programi na področju socialnega varstva 75.000,00 EUR,

D) Zdravstveno varstvo 8.000,00 EUR.

Sredstva predvidena za posamezno področje se lahko prerazporedijo na drugo področje, če se glede na prijavljene programe pokaže potreba po prerazporeditvi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2023 na področju Socialno varstvo drugih ranljivih skupin, na proračunski postavki 20046000 – Sofinanciranje preventivnih programov, konto 4120-00 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam ter na področju Preventivni programi zdravstvenega varstva, proračunska postavka 17061000 – Preventivni programi, konto 4120-00 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljeni v letu 2023. Skrajni rok za predložitev zahtevkov in končnega poročila je 20. 12. 2023.

VI. Merila za izbor programov

Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa lahko v skladu z javnim interesom na področju socialnega in zdravstvenega varstva na območju Mestne občine Murska Sobota, če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju programov.

Programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji ob priporočeni istovetnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi, ki po merilih ne dosežejo 25 točk, se ne bodo sofinancirali. Konkretnjša merila za izbor programov bodo objavljena in določena v razpisni dokumentaciji tega razpisa.

VII. Merila za dodelitev sredstev:

1. Programi lahko prejmejo sredstva v višini do 80 % vseh predvidenih odhodkov programa.

2. Sofinancirani bodo stroški izvajanja programa/projekta – stroški dela redno in honorarno zaposlenih ter materialni stroški, povezani z izvajanjem programa, kamor sodijo tudi stroški plačil oblik dela izven zaposlitve, stroški dodatnega usposabljanja in stroški supervizije za strokovne delavce.

3. Pri določanju višine sredstev za stroške dela se upošteva veljavne predpise oziroma cene stroškov dela za posamezno področje. Pri prostovoljnih organizacijah se prostovoljstvo upošteva kot lastni materialni vložek.

4. Investicije ne bodo sofinancirane.

5. Materialni stroški programov se bodo krili tako, da bo, po proučitvi prijav na razpis ter zaključnih računov in poročil o delovanju programa v preteklem letu, komisija ocenila nujen obseg materialnih stroškov programa. Pri odmeri višine sredstev se bo upoštevala nujnost posameznega stroška za izvajanje programa ter primerjava višine stroškov na uporabnika med posameznimi istovetnimi programi.

Pri pregledu finančne konstrukcije programa se iz predvidenih odhodkov ne bodo upoštevali tisti odhodki, ki jih Mestna občina Murska Sobota, v skladu s svojo usmeritvijo in predpisi, ne more sofinancirati. Preostali odhodki programa bodo ocenjeni v skladu z merili razpisa in glede na njihov pomen za izvajanje programa. S pregledom finančne konstrukcije, ob upoštevanju predvidenih strokovnih ravnanj in drugih aktivnosti, s katerimi program dosega zastavljene cilje, bo na osnovi meril določena višina sredstev, ki jih bo Mestna občina Murska Sobota zagotovila za izvedbo programa. Na osnovi odmerjenega obsega sredstev bo izvajalec programa s pogodbo pooblaščen in zadalžen za čim bolj racionalno uporabo sredstev in to na način, ki bo omogočal izvedbo prijavljenega programa.

VIII. Način sofinanciranja programov

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči direktorica mestne uprave, ki izda sklepe o dodelitvi sredstev.

Zoper sklep lahko vlagatelj vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku osmih dni od dneva prejema sklepa. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi sklepa bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programov za leto 2023.

a. Z izvajalcem programov, katerih programi bodo prejeli do vključno 3.500,00 EUR, bodo sredstva nakazana enkrat letno, po izstavitvi zahtevka za nakazilo sredstev. K zahtevku morajo biti priložena dokazila (računi ali druge enakovredne knjigovodske listine) za odobreni program, v skladu z veljavno zakonodajo ter dokazila o plačilu teh stroškov, in sicer najmanj v vrednosti višine zahtevka, skupno največ do višine pogodbeno opredeljenega zneska sofinanciranja. Izvajalec mora predložiti tudi druga dokazila o izvedbi programa kot npr. slikovni material, vabila na dogodek, liste prisotnosti udeležencev, poročila medijev, podpise izvajalcev aktivnosti ipd. K zahtevku mora predložiti končno poročilo.

b. Z izvajalcem programov, katerih programi bodo prejeli več kot 3.500,00 EUR bodo sredstva praviloma nakazovana po delnih zahtevkih odobrenega programa, po izstavitvi zahtevka s strani izvajalca programa. K zahtevku morajo biti priložena dokazila (računi ali druge enakovredne knjigovodske listine) za odobreni program, v skladu z veljavno zakonodajo ter dokazila o plačilu teh stroškov, in sicer najmanj v vrednosti višine zahtevka, skupno največ do višine pogodbeno oprede-

ljenega zneska sofinanciranja. Izvajalec mora predložiti tudi druga dokazila o izvedbi programa kot npr. slikovni material, vabila na dogodek, liste prisotnosti udeležencev, poročila medijev, podpise izvajalcev aktivnosti ipd. K zadnjemu zahtevku mora predložiti končno poročilo.

IX. Obvezna oblika in vsebina vloge:

a. Izvajalci programov oddajo vlogo na obrazcu Prijavni obrazec 2023.

b. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota (www.murska-sobota.si) in v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, vsak delovni dan. Zainteresirani vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo po tel. 02/525-16-63, vsak delavnik med 9. in 12. uro, na Oddelku za negospodarske dejavnosti, ali preko elektronske pošte silvija.kouter@murska-sobota.si.

c. Pisne vloge z zahtevanimi podatki se pošljejo v zaprtih ovojnica na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Na kuverto se zalepi obrazec »Oprema kuverte«, ki je del razpisne dokumentacije.

d. Rok za oddajo vlog je vključno do 16. 5. 2023.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo oddana na vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota – pritličje, ali če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Nepravočasno ali nepravilno označene vloge bodo vrnjene ponudnikom neodprte. Iz nadaljnega postopka ocenjevanja bodo izločene vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je sedem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

Program je potrebno, skupaj z zahtevano dokumentacijo, predložiti v kuverti, označeni na predpisan način. Ponudbe z več programi so lahko oddane v eni kuverti.

Komisija bo z odpiranjem prispelih vlog pričela dne 17. 5. 2023.

Odpiranje bo na Mestni občini Murska Sobota in ne bo javno.

Vsi vlagatelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

e. Posebni pogoji:

1. Mestna občina Murska Sobota si pridružuje pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev, v kolikor na razpis ne bodo prijavljeni ustrezni programi.

2. Na povabilo Mestne občine Murska Sobota se prijavitelji brezplačno vključijo v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota.

3. Izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva obično obvestiti o realizaciji projekta s poročili in dokazili.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 354-42/2023 O608

Ob-1985/23

Na podlagi 10. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22), na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 in 149/22) in določil Odloka o pro-

računu Mestne občine Krško za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22, 132/22) Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško objavlja

javni razpis

Sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav (MKČN) za komunalne odpadne vode v mestni občini Krško v letu 2023

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v mestni občini Krško.

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji kandidiranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (gospodinjstva), lastniki individualnih stanovanjskih hiš s stalnim prebivališčem v mestni občini Krško,

– društva s sedežem v mestni občini Krško, ki predložijo Odločbo o statusu društva, ki deluje v javnem interesu.

2. Pogoji pri izgradnji individualnega hišnega kanalizacijskega priključka:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali odločba za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1) uporabno dovoljenje,

– pogoji za individualni hišni priključek morajo biti skladni z razpisno dokumentacijo Tehnični pogoji za izvedbo priključitve, ki so navedeni v Prilogi 1,

– pri izgradnji in izračunu je potrebno upoštevati najkrajšo pot izvedbe priključitve na kanalizacijsko omrežje,

– na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija, imajo lastniki stanovanjskih hiš s tem javnim razpisom skrajni rok za pridobitev sredstev 3 leta po tem, ko je izvajalec gospodarske javne službe v občini obvestil potencialne uporabnike o možnosti priključitve na javno kanalizacijo.

3. Pogoji pri izgradnji male čistilne naprave:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali odločba za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1) uporabno dovoljenje,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje 8. člen Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 10. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21),

– čistilna naprava mora biti izven agromelioracij znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije, razen v primeru, da bi bila tehnična priključitev na kanalizacijsko omrežje nesorazmerno drago – informacije si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško. V primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 73/12, 84/13 in 125/21) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo,

– v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) se malih čistilnih naprav ne sme vgrajevati na vodovarstvenih območjih – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško ali na Mestni občini Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo.

4. Deleži sofinanciranja

Na osnovi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v mestni občini Krško, št. proj. 2021-08, oktober 2022 se v aglomeracijah Dobrava ob Krki 2019, Drnovo zahod 2019, Gora 2019, Koprivnica 2019, Pleterje 2019, Vrh pri Površju 2019 in Zdole 2019 sofinancira do 95 % upravičenih stroškov investicije.

Na osnovi Uredbe o območjih omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in o pogojih gradnje objektov na teh območjih (Uradni list RS, št. 78/19) so določena naslednja merila:

– v pasu do 1.500 m (naselja: Spodnji Stari Grad, Spodnja Libna, Krško – delno) do 95 % upravičenih stroškov investicije;

– v pasu do 2.500 m (naselja: Brege, Dolenja vas – delno, Krško – delno, Kremen – delno, Leskovec pri Krškem – delno, Libna, Stari Grad, Žadovinek) do 82 % upravičenih stroškov investicije;

– za ostala naselja na območju mestne občine Krško do 70 % upravičenih stroškov investicije.

Podrobnejša merila so prikazana v Prilogi 2.

III. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Krško za leto 2023, pod proračunsko postavko 4050 – Kanalizacija in čistilne naprave, v višini 49.500,00 EUR.

Finančna sredstva zagotovljena v proračunu so namenjena za:

– sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov v okvirni višini 24.500,00 EUR,

– sofinanciranje malih čistilnih naprav v okvirni višini 25.000,00 EUR.

Skupna višina sredstev se lahko poveča z zagotovitvijo dodatnih sredstev v proračunu.

IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2020 do oddaje vlog in se jih izkazuje s kopijami računov.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za stanovanjski objekt z veljavnim gradbenim dovoljenjem ali z odločbo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1), uporabno dovoljenje. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezen stanovanjski objekt znaša 2.900,00 EUR z DDV.

Upravičeni stroški za individualne hišne kanalizacijske priključke za stanovanjske objekte so:

– stroški materiala (cevi, jaški, spojke ...),

– stroški storitev (priključitev na javni kanalizacijski kanal, zemeljska dela, strojna dela, montažna dela, geodetski posnetek kanalizacijskega priključka, nadzor koncesionarja gospodarske javne službe).

Znesek upravičenih stroškov za individualne hišne kanalizacijske priključke za stanovanjske objekte se izračuna na naslednji način:

– izvedba priključnega kanala največ 35,00 EUR/m¹ (z DDV),

– izvedba revizijskega jaška največ 250,00 EUR/kom (z DDV).

Praznjenje greznice za potrebe gradnje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in vzpostavitev po-

vršine nad individualnim hišnim kanalizacijskim priključkom v prvotno stanje (razni tlaki in druga ureditev) niso upravičeni stroški in ne bodo predmet sofinanciranja.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za stanovanjske objekte je nakup in montaža male čistilne naprave, strošek storitve nadzora koncesionarja gospodarske javne službe.

V primeru, da je skupni znesek računov za dobavljeno opremo in opravljeno delo nižji od maksimalne višine upravičenih stroškov, se upošteva znesek po računu.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

V. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami. Razpisna dokumentacija vključno z vlogo bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Mestne občine Krško (www.krsko.si) pod rubriko »Obvestila in objave/Javni razpisi in objave«.

Po predhodnem dogovoru na tel. 07/49-81-377 ali e-pošti bostjan.kozole@krsko.si se razpisno dokumentacijo pošlje tudi na dogovorjeni naslov.

Vloge bo možno prevzeti tudi osebno v informacijski pisarni Mestne občine Krško (prtiličje).

VI. Rok in način prijave

Kandidat vloži vlogo z vsemi dokazili po pošti na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško ali osebno v informacijski pisarni Mestne občine Krško (prtiličje).

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav, št. 354-42/2023 O608«. Na prvi strani kuverte morajo biti navedeni še ime in priimek ter naslov vlagatelja.

Vloge bomo sprejemali od prvega delovnega dne v mesecu aprilu ter najkasneje do prvega delovnega ponedeljka v mesecu novembru oziroma do porabe sredstev.

VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge prvič odpirala in obravnavala v mesecu maju ter nato naprej enkrat mesečno vsako prvo delovno sredo v mesecu, razen v mesecu avgustu in decembru. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v točki II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev.

Vse prejete vloge bodo obravnavane po časovnem zaporedju prispetja vloge.

V primeru, da bo prispelih popolnih vlog (za hišne priključke, za MKČN) več kot je na voljo razpoložljivih sredstev, bodo imele prednost vloge s potrdilom o plačanem računu opravljene storitve starejšega datuma.

V primeru, da bo več vlog z istim datumom potrdila o plačanem računu, se bodo te vloge obravnavale glede na datum izdane izjave o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi.

V primeru, da bo več vlog z istim datumom izjave o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi, se bodo te vloge obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in

ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca 30. dan od podpisa te pogodbe.

Prijavitelji lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je prijavitelj že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Mestne občine Krško, ki opravlja nadzor nad porabo sredstev, ki so predmet tega razpisa. Kontrolo pri graditvi kanalizacijskih priključkov, nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom pa izvaja predstavnik bodočega upravljavca Kostak d.d..

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Mestna občina Krško

Št.1223-4/2023-6

Ob-1993/23

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 11/15, 2/16 in 73/19), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

I. V letu 2023 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi in projekti s področja socialne dejavnosti v interesu Mestne občine Nova Gorica:

A. Programi in projekti namenjeni invalidom in bolnikom

– programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,

– programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,

– programi in projekti namenjeni ozaveščanju o boleznih in preventivi.

B. Humanitarni in socialni programi in projekti

– programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,

– programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v lokalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov.

C. Drugi socialni programi in projekti

– programi in projekti upokojskih društev,

– drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost (kot na primer družabna srečanja, obiski in obdaritve članov, jubilarov ipd.) in ne spadajo v sklopa A in B.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Predmet tega razpisa niso formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, turistična potovanja, turistični izleti in turistična letovanja ter programi s področja zasvojenosti.

II. Predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev znaša za sklop A: 36.500 EUR, sklop B: 76.000 EUR in sklop C: 7.500 EUR.

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico do spremembe višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2023.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo nevladne organizacije, druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte s področja socialne dejavnosti in javni zavodi katerih so/ustanoviteljica ni Mestna občina Nova Gorica in so registrirani za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se štejejo:

- nevladne organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot neprofitne in nepridobitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

- nevladne organizacije, ki so ustanovljene skladu z zakonom kot neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov mestne občine,

- nevladne organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot neprofitne in nepridobitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov,

- druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja mestne občine in so registrirani za delovanje na področju socialnega varstva.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo:

- subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk mestne občine.

IV. Prijavitelji iz prejšnje točke morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini ali skladno s statutom oziroma temeljnim aktom upravičenca ustanovljeno podružnico (poimenovano enota, odbor, združenje ali drugače), ki ni pravna oseba,

- so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva

se štejejo članarine, donacije, vsa sredstva prejeta iz katerihkoli drugih virov ter prostovoljno delo, in sicer v višini največ do 15 % predvidenih lastnih sredstev),

- program ali projekt se izvaja na območju in v interesu mestne občine,

- program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

- vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

- niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

- so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov s področja socialnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

- v primeru, da ima prijavitelj sedež izven mestne občine vendar na območju statistične regije Goriška, mora imeti v članstvu najmanj 30 % občanov mestne občine in izvajati program na območju mestne občine,

- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en program ali projekt. V primeru, da prijavitelj izvaja več programov, lahko prijavi največ dva programa, v kolikor sta programa vsebinsko različna ali namenjena različni skupini uporabnikov.

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo zainteresirani lahko dvignejo tudi v času uradnih v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (prtiličje soba 12).

VI. Prijavo z vso potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočena pošiljka na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (prtiličje soba 12) z oznako »Javni razpis sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti sklop (navedba sklopa) – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov prijavitelja.

Rok za prijavo na razpis je do ponedeljka 8. 5. 2023 do 12. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 8. 5. 2023 do 12. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika (prtiličje soba 12). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev. Odpiranje prijav bo vodila strokovna komisija in se bo izvedlo v roku do 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrne s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku 8 delovnih dni od

dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov in sicer v roku 5 delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrne s sklepom.

VII. Izbrani programi oziroma projekti bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov. Ocenjevanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja).

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: utemeljenost in pomen programa/projekta za Mestno občino Nova Gorica – do 20 točk, jasnost zastavljenih ciljev programa/projekta ter njihova realnost in izvedljivost – do 20 točk, metode dela (način doseganja zastavljenih ciljev) – do 5 točk, finančno vrednotenje izvedbe programa/projekta (ustreznost, preglednost, realnost finančne konstrukcije) – do 30 točk, dostopnost programa/projekta (dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost za ciljno populacijo in širšo javnost) – do 20 točk. Upravni organ oceni programe in projekte glede na to ali ima društvo status društva, ki deluje v javnem interesu – 5 točk.

V 1. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 100 točk. V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih meril prejmejo skupno oceno od 50 do 100 točk. Programi in projekti, ki v 1. krogu ocenjevanja ne dosežejo 50 točk, se izločijo iz nadaljnega ocenjevanja in ne bodo sofinancirani.

V 2. krogu ocenjevanja oceni komisija programe oziroma projekte na podlagi meril: vsebina programa/projekta: splošna vsebinska ocena – do 50 točk, obsežnost in zahtevnost – do 30 točk, dovršenost, preglednost – do 10 točk ter aktualnost in inovativnost programa/projekta: izvirna zasnova in celovitost – do 20 točk, vsebina ustreza/zadovoljuje trenutne potrebe lokalnega okolja po socialno varstvenih programih in jo lokalna skupnost nujno potrebuje – do 40 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt iz 2. kroga ocenjevanja se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije. V 2. krogu ocenjevanja je najvišje možno končno število točk za posamezni program ali projekt 150 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt se izračuna kot vsota povprečnih točk iz 1. in 2. kroga ocenjevanja. Najvišje možno končno število točk je 250. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa ali projekta je navedena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji bodo o sofinanciranju obveščeni v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2023 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov/projektov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa/projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VIII. Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 1223-5/2023-6

Ob-1994/23

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Karde-
lja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odlo-
ka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevo-
zov za starejše v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS,
št. 202/20 in 186/21), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevo- zov za starejše v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

I. V letu 2023 se bo iz proračunskih sredstev sofi-
nanciralo izvajanje brezplačnih prevo-
zov za starejše v Mestni občini Nova Gorica.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvaja-
nja brezplačnih prevo-
zov za občane starejše od 65 let,
s stalnim bivališčem v Mestni občini Nova Gorica, ki
nimajo možnosti do prevoza lastnega ali s strani druge
osebe (v nadaljevanju uporabniki), praviloma na obmo-
čju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine
Kanal ob Soči, Občine Renče - Vogrsko, Občine Miren
- Kostanjevica, Občine Šempeter - Vrtojba, ob delav-
nikih, od ponedeljka do petka, predvidoma med 8. in
16. uro. Brezplačni prevozi se opravljajo za: potrebe
obiska zdravnika obiska lekarnice, obisk javnih ustanov
(csd, upravna enota, občina, pošta, banka, zavaroval-
nica ipd.), trgovine, prevo-
zov na pokopališče, dnevnih
centrov za starejše in drugih medgeneracijskih središč
oziroma programov za starejše, drugih nujnih storitev
potrebni-
h za ohranjanje zdravja.

Predmet tega razpisa niso formalno izobraževanje
(redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup
oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, turistična
potovanja, turistični izleti in turistična letovanja.

II. Predvidena višina razpisanih proračunskih sred-
stev znaša 37.000 EUR.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023,
v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis za sofinanciranje izvajanja brezplačnih
prevo-
zov za starejše se lahko prijavijo:

– nevladne organizacije, ki imajo status nevladne
organizacije v javnem interesu na področju socialnega
varstva,

– javni zavodi registrirani za izvajanje programov in
projektov s področja socialne dejavnosti in

– druge pravne osebe, ki izvajajo programe s po-
dročja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti
po Zakonu o gospodarskih družbah.

IV. Prijavitelji iz prejšnje točke morajo izpolnjevati
naslednje pogoje:

– ima sedež v mestni občini ali skladno s statutom
oziroma temeljnim aktom prijavitelja ustanovljeno podru-
žnico v mestni občini, ki ni pravna oseba,

– je registriran za izvajanje programov na področju
socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v usta-
novitvenem aktu oziroma statutu,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo
najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom
in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostor-
ske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje
brezplačnih prevo-
zov za starejše,

– imajo za izvajanje brezplačnih prevo-
zov za sta-
rejše zagotovljena lastna sredstva v višini najmanj 20 %
vrednosti prijavljenega programa (med lastna sredstva
se štejejo donacije, sredstva prejeta iz naslova dohodni-
ne za financiranje splošno koristnih namenov, članarine,

plačane participacije in prispevki za udeležbo v programu, ovrednoteno prostovoljsko delo ipd.),

– zaprosena sredstva ne presegajo razpisanih sredstev,

– program izvajati kot dopolnilni socialnovarstveni program lokalnega pomena po načelih in metodah dela v socialnovarstveni dejavnosti,

– niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov s področja družbenih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom rudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelj bo za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše zagotovil koordinacijo prevozov, slednje prevozov ter izdelavo statističnih poročil, kontinuirano izvajanje prevozov z ustreznim številom prostovoljcev, promocijo brezplačnih prevozov, telefonsko številko, dosegljivo uporabnikom, naročnikom brezplačnih prevozov preko lastnega klicnega centra ali vstopne točke. Za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše bo na razpologo na telefonski številki od ponedeljka do petka ob delavnikih med 8. in 16. uro.

V. Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo zainteresirani lahko dvignejo tudi v času uradnih v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (prtiličje soba 12).

VI. Prijavo z vso potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočena pošiljka na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (prtiličje soba 12) z oznako »Javni razpis sofinanciranje prevozov za starejše – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov prijavitelja.

Rok za prijavo na razpis je do srede, 3. 5. 2023 do 10. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 3. 5. 2023 do 10. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika (prtiličje soba 12). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev. Odpiranje prijav bo vodila komisija, ki se bo izvedlo v roku do 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku 8 delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše,

in sicer v roku 5 delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

VII. Program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše bo izbran na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov.

Št.	MERILO	Točke
1.	Prijavitelj ima status nevladne organizacije v javnem interesu	5
	Prijavitelj je javni zavodi registriran za izvajanje programov na področju socialnega varstva	3
	Drugo	1
2.	Prijavitelj ima za izvajanje programa zaposlenega koordinatorskega (na podlagi pogodbe o zaposlitvi, podjetne pogodbe ...)	5
	DA	1
	NE	
3.	Prijavitelj ima za izvajanje brezplačnih prevozov bazo prostovoljcev do 5 prostovoljcev	1
	od 6 do vključno 10 prostovoljcev	3
	več kot 10	5
4.	Število osebnih vozil, ki jih za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše zagotavlja upravičenec:	
	1	5
	2	10
	3 ali več	15
5.	Prijavljen program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v celoti ustreza kriterijem odloka, je jasen, natančno opredeljen in ima izdelan celoten potek izvajanja storitve	do 20
6.	Prijavitelj ima za izvajanje predvidena lastna sredstva v višini:	
	do 20 % vrednosti programa	1
	več kot 20 % in do 45 %	5
	več kot 45 % in do 65 %	10
	več kot 65 %	15
7.	Predvideni stroški izvajanja storitve na mesec znašajo (plače zaposlenih, najema opreme in vozila, zavarovanj, delovanja, zavarovanja in usposabljanja prostovoljcev, goriva ...)	
	do 2.000 EUR	10
	več kot 2.000 in do 3.000 EUR	5
	več kot 3.000 EUR	1
8.	Reference – prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem prevozov starejših ali drugih ranljivih skupin	
	Da	5
	Ne	0

Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu ocenijo vsako posamezno prijavo na podlagi meril za vrednotenje programa brezplačnih prevozov za starejše. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu. Vsak član komisije mora oceno, ki jih podeli posamezni prijavi, pisno obrazložiti.

Končno število točk za posamezno prijavo se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije. Za prijavo se šteje, da je ocenjena, ko je pridobila najmanj tri pisne ocene članov komisije. Najvišje možno število točk programa je 80 točk. S sredstev javnega razpisa se financira upravičenec do sredstev, ki je

prejel največ točk med vsemi ocenjevanimi. V primeru, da imata dva prijavitelja enako število točk, se izbere prijavitelja, ki ima nižje stroške izvajanja programa.

Prijavitelji bodo o sofinanciranju obveščeni v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Mestni občini Nova Gorica izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 20. člena odloka. V letu 2023 bo mestna občina izbranemu prijavitelju sofinancirala izvajanje brezplačnih prevozov za starejše skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VIII. Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1995/23

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 64/17 in 70/18), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

I. Na podlagi sprejetega letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica za leto 2023 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi in področja:

- pristočasna športna vzgoja predšolskih, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport,
 - športna rekreacija,
 - šport invalidov,
 - šport starejših,
 - večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja, ki so organizirane na območju Mestne občine Nova Gorica in niso del rednega športnega programa prijavitelja na vseh nivojih (organizatorju se sofinancira samo eno večjo športno prireditev),
 - organiziranost v športu.

Programi, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe, niso predmet tega javnega razpisa.

Namen javnega razpisa je spodbujanje športne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje sredstev za realizacijo izvedbe letnega programa športa in sofinanciranje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se izvaja v Mestni občini Nova Gorica.

II. Višina razpisanih proračunskih sredstev je 431.000,00 €, in sicer iz naslednjih proračunskih postavk:

- 18/10.047 – program športa: 396.000,00 €
- 18/10.048 – večje športne prireditve: 35.000,00 €

in sicer:

a) večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja na občinskem in medobčinskem nivoju v višini 1.050,00 €,

b) večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja na državnem in mednarodnem nivoju v višini 18.200,00 €,

c) velike mednarodne športne prireditve v višini 15.750,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis se lahko prijavi:

- športna društva in športne zveze,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in izvajajo programe, določene z letnim programom športa v mestni občini, razen Javnega zavoda za šport Nova Gorica, katerega izvajanje celotnega programa je urejeno s posebnim predpisom,
 - ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen pomen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

Mestna občina bo iz proračuna za leto 2023 sofinancirala športne programe izvajalcev:

- v individualnih športnih panogah: alpinizem, alpsko smučanje, atletika, balinanje, borilni športi (aikido, judo, karate, kick boxing in drugi), cheerdance, cheerleading, golf, jadrnanje, kajakaštvo, kegljanje, kolesarstvo, konjeništvu, kotalkanje, lokostrelstvo, namizni tenis, pikado, plavanje, rokanje, sabljanje, strelstvo, šah, športna gimnastika, športno-ritmična gimnastika, športni ples (moderne tekmovalni, standardni in latinsko ameriški, akrobatski), športni ribolov – casting, tenis, twirling – mažoretke,
- v kolektivnih športnih panogah: nogomet, košarka, rokomet, odbojka, dvoranski nogomet, vaterpolo.

IV. Splošni pogoji kandidiranja

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov ter jih najmanj v letu pred objavo javnega razpisa tudi dejansko izvajajo;
- imajo na dan objave razpisa najmanj dve leti registrirano dejavnost;
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva, ustanove in zasebne zavode);
- imajo v mestni občini registriran sedež in imajo najmanj 50 % aktivnih članov iz mestne občine ali imajo v mestni občini izpostavo, enoto, podružnico ipd., ustanovljeno skladno s pravili društva, v kateri je najmanj 90 % aktivnih vadečih iz mestne občine, pri čemer ali prijavitelj ali njegova izpostava, enota ali podružnica, pretežno delujejo na njenem območju (izjema so primeri, ko zaradi naravnih danosti to ni mogoče – npr. vodne površine, smučišča, gore ipd.). S pojmom »pretežno delujejo« se smatra, da pretežno izvajajo redni program vadbe v panogi, ki jo prijavljajo na javni razpis, na območju mestne občine ter so aktivni v okviru športnega in družbenega udejstvovanja v mestni občini;

– v primeru, da se na razpis prijavijo invalidska društva s sedežem v mestni občini, in ki imajo status medobčinskih društev, se število aktivnih članov iz mestne občine upošteva samo pri vrednotenju skladno z merili, in sicer kot ena vadbena skupina ne glede na program, ki ga izvajajo;

– vsebina prijavljenega programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov;

– imajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za športne prireditve;

– niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za iste programe;

– program je neprofitne oziroma nekomercialne narave;

– imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do Javnega zavoda za šport oziroma drugih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina;

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot tri mesece v obdobju zadnje pol leta pred dnevom odpiranja prijav;

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih treh let, oziroma redno vračajo sredstva, če imajo z mestno občino sklenjen dogovor o načinu vračila sredstev;

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Posebni pogoji kandidiranja:

– športna društva kandidirajo samostojno,

– društva, ki so člani Zveze za tehnično kulturo Nova Gorica ter druga društva, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti s področja tehnične kulture, ne morejo kandidirati za sredstva iz tega razpisa. Prav tako ne morejo kandidirati prijavitelji, ki enake programe prijavljajo na druge razpise Mestne občine Nova Gorica.

VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Mestni občini Nova Gorica, upoštevaje razpoložljiva sredstva na posamezni proračunski postavki. Merila so razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del razpisa.

Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok) izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem sklene pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka.

V letu 2023 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila za programe športa izvajala največ v višini 50 % odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programov. Za sofinanciranje večje športne prireditve predplačil ni, ampak se sredstva nakazujejo po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji program in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VII. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj prijavlja več športnih programov, mora vsak posamični program prijaviti na ločenem obrazcu (obrazci od št. 5 do 16). Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila (vložijo se v enem izvodu za vse prijavljene programe), ki so navedene v razpisnem obrazcu Prijava-šport 2023.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih

ur v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (pritličje soba 12). Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/33-50-353 (mag. Robert Cencič).

VIII. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pritličje soba 12 z oznako »Javni razpis – šport 2023 – ne odpiraj, do vključno 5. maja 2023 do 10. ure. Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 5. 5. 2023 do 10. ure prispe na naslov mestne občine oziroma je vložena v njeni sprejemni pisarni (pritličje soba 12).

Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Ovojnice, ki niso pravilno označene in se zanje ne more ugotoviti, da gre za prijavo na konkreten javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, če je vložena v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

– naslov sofinancerja,

– označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,

– opozorilo »Javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),

– naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne prijave ali dopolnitve, se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrže s sklepom. S sklepom se zavržejo tudi vloge, ki niso dane na obrazcih razpisne dokumentacije.

Formalne nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi pet članska strokovna komisija za pregled in oceno športnih programov, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 5. 5. 2023 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1996/23

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 11. člena Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 2/16, 6/17, 80/17 in 73/19), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov iz sredstev proračuna Mestne občine Nova Gorica na področju:

– otroških dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih otrokom do vključno 14. leta starosti s področij: vzpodbujanja in razvijanja raziskovalnega in ustvarjalnega dela, dejavnosti med šolskimi počitnicami, preventivnih aktivnosti s področja vzgoje, zmanjševanja nasilja med in nad otroki, dvigovanja kakovosti življenja otrok, kakovostnega preživljanja prostega časa, neformalnega učenja, izobraževanja in usposabljanja, mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije otrok v družbi, spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih.

– mladinskih dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih mladim v starosti od 15 do 29 let s področij: neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc mladih, prostovoljnega mladinskega dela in solidarnosti, medgeneracijskega sodelovanja mladih, raziskovalnega dela mladih, sodelovanja mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, spodbujanja ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih, preprečevanja nasilja med mladimi in nad mladimi, mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije mladih v družbi, spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih, razvoja interesnih oblik združevanja mladih, aktualne mladinske iniciative, kreativnega preživljanja prostega časa, informacijske dejavnosti.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en otroški in mladinski program ali največ dva otroška in mladinska projekta.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

2. Višina finančnih sredstev, ki so predmet razpisa, je 57.000 €.

Programi oziroma projekti morajo biti realizirani v letu 2023.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Namen javnega razpisa je spodbujanje otroških in mladinskih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje finančne podpore otroškim in mladinskim programom in projektom za opravljanje in razvoj dejavnosti.

3. Mestna občina ne sofinancira: otroških in mladinskih programov in projektov profitnega značaja, formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme, turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj, športnih tekmovanj in športnih programov, vključevanja odvisnikov in drugih zasvojenecv v skupnosti za zdravljenje odvisnosti, programov in projektov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.

4. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci otroških in mladinskih programov in projektov, katerih delovanje ni financirano iz proračuna v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk:

a) za otroške programe in projekte:

- nevladne organizacije,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina.

b) za mladinske programe in projekte:

- mladinske organizacije,
- organizacije za mlade,
- študentske organizacije,
- nevladne organizacije,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

5. Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto v kateri je najmanj 90 % otrok in mladostnikov iz mestne občine,

– so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju otroških in mladinskih dejavnosti oziroma imajo izvajanje otroških in mladinskih dejavnosti kot eno

izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program oziroma projekt,

– program ali projekt je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo; vrednost prostovoljnega dela se definira ob vsakoletnem razpisu),

– program ali projekt mora biti pretežno izveden na območju mestne občine,

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju otroških in mladinskih programov in projektov iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

6. Izbrani programi in projekti bodo sofinancirani na podlagi meril in kriterijev za izbor programov in projektov, določenih v Odloku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, upoštevaje razpisana sredstva.

Ocenjevanje otroških in mladinskih programov in projektov poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja)

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: utemeljenost in pomen programa/projekta (do 40 točk); kakovost predstavitve programa/projekta: program/projekt ima razviden časovni plan, izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (do 10 točk); program/projekt pripomore k večji raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe v mestni občini (do 10 točk); inovativnost programa/projekta (do 5 točk); smotrnost izvedbe programa/projekta z vidika razvoja dejavnosti otrok in mladih v mestni občini (do 5 točk); dostopnost programa/projekta prebivalcem in obiskovalcem mestne občine: dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost, cenovna dostopnost (do 10 točk).

Pristojni organ v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: delež lastnih sredstev prijavitelja (do 20 točk).

V 2. krogu ocenjevanja se uvrstijo tisti program oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja iz 1. kroga prejmejo skupno najmanj 50 točk od možnih 100 točk.

Komisija v 2. krogu oceni programe in projekte na podlagi vsebinskega vrednotenja programa oziroma projekta (do 120 točk) in finančnega vrednotenja programa oziroma projekta (do 30 točk).

V letu 2023 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programa/projekta nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji posameznega programa oziroma projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

7. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedene v razpisnem obrazcu. V kolikor prijavitelj prijavlja dva projekta, mora za vsak posamični projekt izpolniti ločen obrazec, priloge oziroma dokazila pa vložiti v enem izvodu za oba prijavljena projekta.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (pritličje soba 12). Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/33-50-353 (mag. Robert Cencič).

8. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pritličje soba 12, z oznako »Javni razpis – OMD 2023 – Ne odpiraj, do vključno 15. 5. 2023 do 10. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 15. 5. 2023 do 10. ure prispe na naslov mestne občine oziroma je vložena v njeni sprejemni pisarni (pritličje soba 12).

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),
- naziv in naslov prijavitelja.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno odpremljene in označene vloge. Vse vloge, prispele po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in vrnjene pošiljatelju.

Nepravočasne vloge in vloge, ki niso predložene na obrazcih razpisne dokumentacije, pristojni organ s sklepom zavrže, formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavni obrazec in obvezna dokazila – priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija

9. Postopek dodeljevanja sredstev vodi Oddelek za družbene dejavnosti, posamezne naloge v postopku in ocenjevanje prijavljenih otroških in mladinskih programov in projektov pa opravlja petčlanska strokovna komisija za oceno otroških in mladinskih programov in projektov v mestni občini, imenovana s strani župana.

10. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 15. 5. 2023 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

11. Prijavljeni kandidati bodo o sofinanciranju pisno obveščeni v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Razpisi delovnih mest

Ob-1978/23

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17 in 88/22) in 21. ter 22. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, št. 01411/9-0001/2023, z dne 22. 2. 2023, svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja zavoda (m/ž)

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je državljan Evropske unije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom o visokem šolstvu oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

- življenjepis z opisom delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih ter svojih vodstvenih in organizacijskih sposobnosti;
- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz prejšnjega odstavka (dokazilo, da je kandidat državljan Evropske unije, potrdilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji, dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, dokazila, ki izkazujejo, da ima kandidat najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih);
- program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje 2023–2028.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Pogodba o zaposlitvi bo z izbranim kandidatom sklenjena za določen čas za čas trajanja mandata. Mandat direktorja je pet let, po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pisne vloge z življenjepisom, dokazili o izpolnjevanju pogojev in programom poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje kandidati pošljejo na naslov zavoda: »Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana« s pripisom »ne odpiraj – javni razpis za direktorja zavoda« v roku 8 dni od dneva objave tega javnega razpisa. Informacije v zvezi z razpisom po e-pošti studentski.domovi@stud-dom-lj.si.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave javnega razpisa.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške kandidate.

Svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana

Št. 1/2023

Ob-1979/23

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS – št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94

– odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP; v nadaljevanju: ZZ) ter 12. in drugega odstavka 14. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal (Uradni list RS, št. 163/21 z dne 15. 10. 2021, v nadaljevanju: Odlok), Svet Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja¹

javnega Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal

Kandidati morajo poleg zakonskih pogojev izpolnjevati pogoje, ki jih določa 17. člen Odloka:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima 3 leta delovnih izkušenj zahtevane stopnje izobrazbe ali 3 leta delovnih izkušenj na področju delovanja zavoda (ki vključuje tudi delovanje na projektih),
- znanje slovenskega jezika visoke ravni,
- znanje angleškega jezika na višji ravni, zaželeno znanje italijanskega jezika.

ter pogoje, ki jih določa Pravilnik o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal:

- delovne izkušnje pri opravljanju vodilnih ali vodstvenih nalog, komunikacijske sposobnosti, poznavanje dela z računalnikom, sposobnost pisnega izražanja, sposobnost za popolnoma samostojno delo, velika samoiniciativnost ter vozniški izpit B kategorije.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb, ki se nanašajo na promet z nepremičninami in obremenjevanje le-tega s stvarnimi in drugimi pravicami, za kar je potrebno soglasje ustanoviteljice;
- pogodb o zadolževanju, za kar je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice;
- v primeru, ko svet zavoda s sklepom omeji pooblastila direktorju za sklepanje pravnih poslov.

Direktor v okviru svojih pristojnosti:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi predlog cen javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,

¹ V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Prijavi mora kandidat priložiti sledeča dokazila v uradnem jeziku Republike Slovenije:

– fotokopijo univerzitetne diplome, magisterija stroke ali ustreznega potrdila o morebitni višji izobrazbi od zahtevane;

– življenjepis z navedbo predhodnih zaposlitev, ki izkazujejo najmanj 3 leta delovnih izkušenj zahtevane stopnje izobrazbe ali 3 leta delovnih izkušenj na področju delovanja zavoda;

– izjavo o izpolnjevanju pogojev nekaznovanosti in odsotnosti vložitve pravnomočne obtožnice zoper kandidata, kot ju opredeljuje ustanovitveni akt, ter privolitev za pridobitev osebnih podatkov iz kazenske evidence in od pristojnega državnega tožilstva oziroma sodišča;

– fotokopijo osebne izkaznice ali potnega lista oziroma potrdilo o državljanstvu;

– lastno izjavo kandidata o obvladovanju slovenskega jezika (obvladovanje jezika se lahko preveri na razgovoru);

– lastno pisno izjavo, potrdilo, spričevalo ali certifikat, ki izkazuje znanje angleškega jezika na višji ravni;

– vizijo razvoja zavoda na največ treh A4 straneh.

Kandidati pošljejo pisne vloge z vsemi prej navedenimi dokazili s priporočeno pošto v roku 10 dni od objave razpisa na naslov: Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal, Pionirska ulica 2, 5213 Kanal, z oznako »Prijava na razpis – ne odpiraj«. Celoten razpis z vsemi pogoji je objavljen v časopisu Primorske novice, v Uradnem listu RS, na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani Občine Kanal ob Soči. Kandidati so kazensko in materialno odgovorni za resničnost navedb v vlogi.

V izbirni postopek se bodo uvrstile pravočasne in popolne vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal s soglasjem ustanoviteljice. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi veljavnega akta o imenovanju sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Plačilni razred za razpisano delovno mesto je določeno (45. plačni razred). O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni po izteku roka za sprejem prijav na razpis.

Svet Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal

Ob-1980/23

Svet zavoda Centra za varstvo in delo Golovec Celje, Na Golovcu 2, 3000 Celje, na podlagi sklepa št. 4, 18. seje, z dne 22. 3. 2023 in skladno z določili tretjega odstavka 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), ter 30. in 31. člena Statuta Centra za varstvo in delo Golovec Celje razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice zavoda

Centra za varstvo in delo Golovec Celje

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje, navedene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 5 let delovnih izkušenj ali

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva iz Zakona o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje,

– skladno s 56. členom Zakona o socialnem varstvu je lahko za direktorja/co imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/ice, sicer mu/ji preneha mandatna podlaga zakona.

2. Ob prijavi mora kandidat/kandidatka predložiti tudi:

– program razvoja zavoda za mandatno obdobje,

– življenjepis z navedbo strokovnih referenc in delovnih izkušenj,

– dokazila o izobrazbi in izpolnjevanju pogojev, navedenih v 1. točki.

Z imenovanim/imenovano direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let.

Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati/kandidatke poslati priporočeno po pošti ali dostaviti v zaprti ovojnici v tajništvo zavoda, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis direktor/ice«, na naslov Svet zavoda Centra za varstvo in delo Golovec Celje, Na Golovcu 2, 3000 Celje.

Upoštevane bodo vse vloge, ki bodo prispele na sedež zavoda do 25. 4. 2023.

Nepopolne in nepravočasne vloge bodo izločene in zavržene. Kandidati/kandidatke bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Centra za varstvo in delo Golovec Celje

Ob-1981/23

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO in 130/22) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Milana Dolgana razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Milanu Dolganu v Ljubljani

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. PKO-416-P/23

Ob-1987/23

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih Svet zavoda Splošne bolnišnice Izola objavlja razpis prostega delovnega mesta

direktor zavoda (m/ž)

Za Direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni

izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogroditeljstvo, uvrščena najmanj na 8. raven,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja,
- predloži program dela in razvoja zavoda,
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,
- ima poleg slovenskega, znanje italijanskega jezika,
- ima znanje enega svetovnega jezika.

Direktor zavoda (m/ž) bo imenovan za mandatno dobo 4 let, pogodba o zaposlitvi se bo sklenila za določen čas, za obdobje izvrševanja funkcije direktorja zavoda (m/ž).

Kandidati/tke pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev v roku 20 dni od objave razpisa na naslov: Splošna bolnišnica Izola, Polje 40, 6310 Izola. Pisemske ovojnice prijav naj bodo opremljene z oznako »Ne odpiraj-prijava na razpis DM direktor zavoda (m/ž)«. Prijavljeni kandidati/tke bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni.

Kontakt: Mojca Urbančič, e-naslov: Mojca.Urban-cic@SB-Izola.si.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Izola

Št. 701-39/2023-2030-2

Ob-2009/23

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena v zvezi z drugim odstavkom 195. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Specializiranem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvo-litev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 –

popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C in 34/23 – odl. US; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilstvo mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-2006/23

Na podlagi sklepa Sveta Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti z dne 12. 4. 2023 se objavi

dopolnitev

javnega poziva za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti za leto 2023 (Ukrep 2 programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024,
objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/23 iz dne 31. 3. 2023

Peti odstavek 16. poglavja se spremeni in po novem glasi:

»Vloga bo zavržena, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt,
5. ne vsebuje obrazca št. 2 – dispozicija projekta oziroma ta ni v celoti izpolnjen, in preveden v italijanski jezik (pri točkah, kjer se to zahteva).«

Comunità autogestita costiera della nazionalità Italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti

Ai sensi della delibera del Consiglio della Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana del 12. 4. 2023, si pubblica quanto segue

integrazione

al bando invito a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale Italiana per il 2023 (Misura 2 programma per lo sviluppo della base economica della nazionalità italiana 2021–2024)

pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS n. 39/2023 il 31. 3. 2023

Il comma cinque del capitolo 16 è così modificato:

»La domanda sarà rifiutata qualora:

1. venga presentata in ritardo (la domanda sarà restituita al mittente),
2. non venga correttamente contrassegnata (la domanda sarà restituita al mittente),
3. venga presentata da un richiedente non idoneo,
4. il richiedente presenti più domande per il medesimo progetto,
5. la domanda non contenga il Modulo 2 (Disposizione del progetto) o qualora questo non sia debitamente compilato o tradotto in italiano (ove richiesto).«

Comunità autogestita costiera della nazionalità Italiana – Obalna samoupravna skupnost Italijanske narodnosti

Št. 60402-3/2023-1

Ob-1986/23

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Potniški promet, d.o.o. vabi k nakupu premoženja: vozila DMV in potniški vagoni. Vrsta posla: odprodaja osnovnih sredstev. Lokacija nahajanja vozil: različne lokacije po Sloveniji.

Predmet prodaje obsega:

- Sklop 1 vozilo DMV (95797711019-7 in 95797711020-5) iz lokacije SŽ – VIT Ljubljana
- Sklop 2 vozilo DMV (95797713111-0 in 95797715111-8) iz lokacije SŽ – VIT Ljubljana
- Sklop 3 vozilo DMV (95797713116-9 in 95797715116-7) iz lokacije SŽ – VIT Ljubljana
- Sklop 4 vozilo DMV (95797713117-7 in 95797715117-5) iz lokacije SŽ – VIT Novo mesto
- Sklop 5 vozilo DMV (95797713118-5 in 95797715118-3) iz lokacije SŽ – VIT Ljubljana
- Sklop 6 vozilo DMV (95797713123-5 in 95797715123-3) iz lokacije SŽ – VIT Novo mesto
- Sklop 7 vozilo DMV (95798813020-0 in 95798814020-9) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 8 vozilo DMV (95798813021-8 in 95798814021-7) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 9 vozilo DMV (95798813034-1 in 95798814034-0) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 10 vozilo DMV (95798813037-4 in 95798814037-3) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 11 vozilo DMV (95798813103-4 in 95798814103-3) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 12 vozilo DMV (95798813106-7 in 95798814106-6) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 13 vozilo DMV (95798813115-8 in 95798814115-7) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 14 vozilo DMV (95798813116-6 in 95798814116-5) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 15 vozilo DMV (95798813117-4 in 95798814117-3) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 16 vozilo DMV (95798813120-8 in 95798814120-7) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 17 vozilo DMV (95798813121-6 in 95798814121-5) iz lokacije SŽ – VIT Maribor – Studenci
- Sklop 18 potniški vagon 507924090370 iz lokacije postaja Rače
- Sklop 19 potniški vagon 507939000273 iz lokacije Ptuj
- Sklop 20 potniški vagon 507939000281 iz lokacije Ptuj
- Sklop 21 potniški vagon 507920000084 iz lokacije Ptuj
- Sklop 22 potniški vagon 517939700236 iz lokacije Ptuj
- Sklop 23 potniški vagon 507920000035 iz lokacije Kranj
- Sklop 24 potniški vagon 517920700658 iz lokacije Ptuj
- Sklop 25 potniški vagon 517920700500 iz lokacije Ptuj
- Sklop 26 potniški vagon 517920700625 iz lokacije Ptuj
- Sklop 27 potniški vagon 517920700666 iz lokacije Ptuj
- Sklop 28 potniški vagon 517939700186 iz lokacije Ptuj.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

- sklop 1 v višini 26.802,00 EUR brez DDV
- sklop 2 v višini 19.452,00 EUR brez DDV
- sklop 3 v višini 33.527,00 EUR brez DDV
- sklop 4 v višini 35.814,00 EUR brez DDV
- sklop 5 v višini 19.452,00 EUR brez DDV
- sklop 6 v višini 32.578,00 EUR brez DDV

- sklop 7 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 8 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 9 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 10 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 11 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 12 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 13 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 14 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 15 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 16 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 17 v višini 19.341,00 EUR brez DDV
 - sklop 18 v višini 6.514,00 EUR brez DDV
 - sklop 19 v višini 13.384,00 EUR brez DDV
 - sklop 20 v višini 13.447,00 EUR brez DDV
 - sklop 21 v višini 16.378,00 EUR brez DDV
 - sklop 22 v višini 13.657,00 EUR brez DDV
 - sklop 23 v višini 8.038,00 EUR brez DDV
 - sklop 24 v višini 15.217,00 EUR brez DDV
 - sklop 25 v višini 13.036,00 EUR brez DDV
 - sklop 26 v višini 13.305,00 EUR brez DDV
 - sklop 27 v višini 16.197,00 EUR brez DDV
 - sklop 28 v višini 26.724,00 EUR brez DDV.
- Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša:
536.279,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 8. 5. 2023 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 14. 4. 2023 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/> javni razpisi

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-8/2023-6227-2

Ob-1760/23

Sindikat ZSSS OO SINDIKATA ZAVAROVALNICE SAVA d.d., matična št. 5969280, vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor z dne 3. 6. 1993, pod zaporedno številko 124/1993 in sprememba z dne 7. 10. 2016, vpisana pod zaporedno št. 9/2016.

Sprememba sedeža sindikata je vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, pod zaporedno številko 4/2023 z dne 15. 3. 2023.

V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 77558/2022

Os-1851/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Simona Dolinar, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Matjažu Borovič, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Dobovišek Miran – odvetnik, Trg Leona Štuklja 5, Maribor, zaradi izterjatve 2.325,84 EUR, sklenilo:

Dolžniku Matjažu Borovič, Ulica heroja Staneta 1, Maribor se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Miran Dobovišek, Trg Leona Štuklja 5, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 3. 2023

III D 1046/2022

Os-1426/23

Okrajno sodišče v Mariboru je v zapuščinski zadevi po pok. Stanislavu Žgalinu, roj. 14. 10. 1954, nazadnje stan. Oljarska ulica 25, Fram, ki je 9. 4. 2022 umrl, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) s sklepom opr. št. III D 1046/2022 z dne 3. 2. 2023, za začasnega zastopnika dediča Simona Žgalina, roj. 20. 3. 1977 v Mariboru, neznanega bivališča (z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Fram 82, Fram), postavilo dr. Denisa Magyara odvetnika v Mariboru, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni zapuščinski zadevi.

Začasni zastopnik bo zastopal dediča v postopku vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dediču postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 3. 2. 2023

III P 197/2022

Os-1804/23

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožnem sodniku svetniku Marku Čagranu, v pravdni zadevi tožee stranke Interrealis mednarodno podjetje za oddajo nepremičnin d.o.o., Partizanska c. 69a, Sežana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Šlamberger, Maribor, zoper toženo stranko Miha Mahorič, Cypressenlaan 2, BE 3080, Tervuren, Belgija, zaradi izpodbijanja dejanj stečajnega dolžnika (pct. 5.000,00 EUR), o postavitvi

začasnega zastopnika toženi stranki, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP sklenilo:

Toženi stranki se za začasnega zastopnika postavi odvetnik Franci Košar, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 10. 3. 2023

II N 25/2023-8

Os-1741/23

Okrožno sodišče v Novem mestu je v nepravdni zadevi opr. št. II N 25/2023 predlagateljice Saše Rustja, Seidlova cesta 34, Novo mesto, ki jo zastopa Petra Primic Petrov, odvetnica iz Novega mesta, zoper nasprotnega udeleženca Blaženko Čorluka, Ljudevita Gaja 6, 31431 Čepin, Hrvaška, dejansko neznanega naslova, zaradi dodelitve otroka, določitve preživnine in stikov, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku, nasprotnemu udeležencu zaradi nezmožnosti vročitve sodnih pisanj postavilo začasno zastopnico Vesno Bajec, odvetnico v Novem mestu.

Začasna zastopnica bo zastopala interese nasprotnega udeleženca v nepravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njegovo prebivališče oziroma dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 13. 3. 2023

D 117/1984

Os-1802/23

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici je po okrajni sodnici – svétnici Alenki Kikec, v zapuščinski zadevi po dne 13. 5. 1984 umrli Ivani Bregant, rojeni 26. 3. 1926, nazadnje stanujoči Zg. Poljčane 1, Poljčane, izven zapuščinske obravnave, dne 16. marca 2023, izdalo naslednji oglas o postavitvi začasnega zastopnika:

Dediču Mitji Berku, EMŠO: 0206948500806, zadnje znano prebivališče Gambrecker Strasse 156, Wuppertal, Nemčija, se na podlagi tretjega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) v zvezi s 5. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP), postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Alen Vidonja, Kolodvorska ulica 8, Slovenska Bistrica.

Začasni zastopnik ima v zapuščinskem postopku D 117/1984 Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler sam dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 16. 3. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 187/2022

Os-1362/23

Okrajno sodišče v Celju pod opr. št. D 187/2022 vodi zapuščinski postopek po pokojnem Đorđević Bogosavu, rojenem 9. 9. 1959, državljanu Republike Srbije, poročenem, umrlem dne 5. 1. 2022, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu Teharje 3, Teharje.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo dedovanje po zakonu, pri čemer vsi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Skladno z določbo 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski in spletni strani sodišča. Po poteku tega roka bo sodišče izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov spisa.

Okrajno sodišče v Celju
dne 2. 2. 2023

D 393/2022

Os-1645/23

V zapuščinski zadevi po pokojnem Dušanu Štagar, rojen 22. 3. 1957, davčna številka 57529736, državljan Republike Slovenije, umrl 16. 11. 2022, nazadnje stanujoč Mrzlo Polje 7, Ivančna Gorica, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Dediči I. in II. dednega reda so se dedovanju odpovedali, sodišče pa s podatki o dedičih III. dednega reda ne razpolaga.

S tem oklicem zato sodišče poziva neznanega dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta ob objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosuplju
dne 2. 3. 2023

D 270/2021

Os-1522/23

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Celarc Pavlu, sinu Franca, rojenem 17. 6. 1929, nazadnje stanujočem Cesta Toneta Tomšiča 106, Slovenski Javornik, ki je umrl dne 19. 7. 2021.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Jesenice in denarna sredstva na računu pri Gorenjski banki.

K dedovanju so poklicani zakoniti dediči II. dednega reda, med njimi tudi potomci zapustnikove sestre Anice Bossman, ki je pokojna: Gerhard Bossman, Gustav Bossman, Günther Bossman, Ingeborg Bossman in Micheal Bossman, ki pa sodišču niso dosegljivi.

Na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Celarc Pavlu, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek, na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 30. 1. 2023

D 463/2020

Os-1730/23

Zapuščinska zadeva: pok. Bogomir Škrjanc, sin Mirka, rojen dne 16. 4. 1953, stanujoč na naslovu Regentova ulica 4B, Ankaran, umrl dne 23. 8. 2020.

Iz opravljenih poizvedb izhaja, da je bil zapustnik razvezan in je imel eno hči Ksenijo Benčič. Očetu zapustnika je bilo ime Mirko Škrjanc, materi pa Ema, roj. Jurca. Iščejo se dediči po bratu zapustnikovega očeta Viktorju Škrjancu in sestri zapustnikovega očeta Mimi Škrjanc. Prav tako se iščejo dediči oziroma potomci po sestri zapustnikove mame Ivi Gržina in polsestrah Ančki (Anici) Mihelčič ter Mici (Mariji) Fajdiga.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 10. 3. 2023

D 251/2021

Os-1731/23

Zapuščinska zadeva: pok. Anton Stepančič, sin Ivana, rojen dne 6. 1. 1876, stanujoč Pregara 76, Gračiče, ki je umrl dne 17. 1. 1943.

Iz opravljenih poizvedb izhaja, da je bil zapustnik poročen s Katarino, rojeno Gržančič, s katero sta imela devet otrok: Marijo (rojena 16. 10. 1904, poročena Zuggan, umrla 11. 12. 1982), Angelo (rojena 19. 12. 1905, poročena Klun, umrla 18. 3. 2004), Francesco (rojena 3. 3. 1907, poročeno Škerlič), Petrina (rojena 29. 6. 1908, poročena Luprano, umrla leta 1964), Julijano (rojena 15. 2. 1915, poročena Abrami), Marijo Carmelo (rojena 9. 3. 1916, ki naj bi živela v Ameriki) in Marcelo (rojena 17. 12. 1925, ki naj bi živela v Ameriki) in sinova Aleksandra (rojen 23. 4. 1913) in Maria (rojen 19. 11. 1922, umrl 19. 19. 1996). Iščejo se dediči po zapustnikovih otrocih Francesci, Juliji (Giulia), Mariji Carmeli, Marceli, Aleksandru in Petriini (Pierini) in njihovi potomci.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 10. 3. 2023

D 523/2021

Os-1417/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Pregl Mariji, roj. Marasovič, z zadnjim stalnim prebivališčem Mohorini 178, Renče, ki je bila s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. I N 29/2020 z dne 18. 5. 2021 razglašena za mrtvo, kot datum smrti pa se določi 11. 12. 1918.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 1. 2023

D 331/2018

Os-1646/23

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Štefaniji Sambolec, hčeri Stjepana, razvezani, gospodinja, rojeni 10. 12. 1944, umrli 27. 4. 2018, državljanki Republike Slovenije, nazadnje stanujoči Aškerčeva ulica 14, Ptuj. Tekom postopka so se vsi upravičenci do dedovanja dedovanju odpovedali, zato je zapuščina brez dedičev. Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republike Slovenije ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 10. 2. 2023

D 417/2020

Os-1647/23

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Lučiu Dekanić, sinu Anđelka, samskemu, brez poklica, rojenem 4. 4. 1974, umrlem 30. 6. 2020, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Hrastovec 53A, Zavrč.

Tekom postopka so se vsi upravičenci do dedovanja dedovanju odpovedali, zato je zapuščina brez dedičev. Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez

dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 10. 2. 2023

D 224/2021

Os-1588/23

V zapuščinski zadevi po pokojnem Dragu Sodrniku, rojenem 26. 2. 1956, nazadnje stanujočem Celjska cesta 6, Slovenske Konjice, ki je umrl 26. 10. 2021, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 23. 2. 2023

Preklici

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZ KLEMEN OSOLNIK S.P., LAZE PRI DOMŽALAH 5, Dob, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035390011, izdano na ime Klemen Osolnik, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnt-344977*

BENUSSI D.O.O., CVETKOVA ULICA 1, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025366002, izdano na ime Robert Kamenšak, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-344976*

BITCARGO D.O.O., TRŽAŠKA CESTA 116, Ljubljana, izvod licence št. GE013527/09038/027, za vozilo, reg. št. LJBIT029. *gnf-344991*

DACAR D.O.O., STRUŽEVO 89, Kranj, izvod licence št. GE012902/05367/062, za kombi, reg. št. KR RU 622, veljavnost do 23. 3. 2027. *gni-344988*

DACAR D.O.O., STRUŽEVO 89, Kranj, izvod licence št. GE012902/05367/082, za kombi, reg. št. KR ZH 453, veljavnost do 23. 3. 2027. *gnh-344989*

DVORNIK d.o.o., Celjska cesta 51, Slovenj Gradec, izvod licence št. GE010272/03733/049, za tovorno vozilo MAN, reg. št. SGSL-749, veljavnost do 20. 12. 2023. *gnk-344986*

FRANCI SIMON s.p., Krtina 37A, Dob, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500066899000, izdano na ime Arnel Sakić, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnq-344980*

NP KOMPANY, TRANSPORT, D.O.O., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence št. GE011651/08391/001, za vozilo MAN TGX, reg. št. KK NL-572, veljavnost do 8. 3. 2024. *gns-344978*

NP KOMPANY, TRANSPORT, D.O.O., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence št. GE011651/08391/010, za vozilo Scania, reg. št. SG NL-322, veljavnost do 8. 3. 2024. *gnr-344979*

Paskvale Bojan, Jagnjenica 33A, Radeče, izkaznica vojnega veterana, št. 005733, izdajatelj Upravna enota Trbovlje. *gnj-344987*

READYONSET D.O.O., POT NA RAKOVO JE-LŠO 185, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500062730000, izdano na ime Žan Ban, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gng-344990*

RUS FRANCI S.P. AVTOPREVOZNIŠTVO, Pristavlja vas 5, Šentvid pri Stični, dovolilnico št. I003783, država Rusija, oznaka države 643. *gnp-344981*

RUS FRANCI S.P. AVTOPREVOZNIŠTVO, Pristavlja vas 5, Šentvid pri Stični, dovolilnico št. I003784, država Rusija, oznaka države 643. *gno-344982*

RUS FRANCI S.P. AVTOPREVOZNIŠTVO, Pristavlja vas 5, Šentvid pri Stični, dovolilnico št. I003785, država Rusija, oznaka države 643. *gnm-344983*

RUS FRANCI S.P. AVTOPREVOZNIŠTVO, Pristavlja vas 5, Šentvid pri Stični, dovolilnico št. I003786, država Rusija, oznaka države 643. *gnn-344984*

Šalamon Iztok, Grajska ulica 10, Slovenske Kojnice, dovoljenje za letenje, št. 1248, izdano na ime nano Vo. z.O.O., izdajatelj Javna agencija za civilno letalstvo RS, veljavnost od 27. 9. 2022 do 27. 9. 2023. *gnt-344985*

VSEBINA

Javni razpisi	801
Razpisi delovnih mest	837
Druge objave	840
Evidence sindikatov	842
Objave sodišč	843
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	843
Oklici dedičem in neznanim upnikom	844
Preklici	846
Drugo preklicujejo	846

