

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **164** Ljubljana, sreda **28. 12. 2022**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXII**

MINISTRSTVA

4215. Pravilnik o licenciranju vojaškega padalskega osebja

Na podlagi šestega odstavka 67. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za obrambo v soglasju z ministrom za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o licenciranju vojaškega padalskega osebja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in uporaba)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje in postopke za pridobitev vojaškega izkaza padalskega osebja (v nadaljnjem besedilu: vojaški izkaz) ter kategorije in pooblastila, usposabljanja, opravljanje izpitov in druge pogoje za podaljšanje in obnovo kategorij in pooblastil ter priznavanje civilnih dovoljenj padalca s kategorijami in pooblastili ter tujih vojaških licenc in pooblastil.

(2) Ta pravilnik se uporablja za vojaško padalsko osebje, ki se mu glede na padalsko usposobljenost v vojaški izkaz vpišejo kategorije in glede na dodatno usposobljenost pooblastila za opravljanje posebnih nalog.

(3) Za vprašanja ureditve splošnih pogojev, načinov in postopkov licenciranja ter usposabljanja se uporablja pravilnik, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(4) Za vprašanja ureditve zdravstvene sposobnosti se uporabljajo predpisi, ki urejajo zdravstveno sposobnost letalskega in drugega strokovnega osebja.

(5) Ta pravilnik ne ureja skokov z desantnimi padali.

2. člen

(pomen izrazov in kratic)

(1) Izrazi in kratice, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:
1. desantno padalo je padalo okrogle oblike, ki se odpira s pomočjo traku za samodejno odpiranje in se uporablja za vojaške desantne skoke;

2. HAHO-skoki (visoka višina skoka – visoko odpiranje padala) so vojaški padalski skoki z velikih višin (nad 20.000 čevljev), pri katerih padalec padalo tudi odpre na veliki višini, 10–15 sekund po odskoku;

3. HALO-skoki (visoka višina skoka – nizko odpiranje padala) so vojaški padalski skoki z velikih višin (nad 20.000 čevljev), pri katerih padalec padalo odpre po daljšem prostem padu na nizki višini (npr. 3.000 čevljev);

4. skoki z desantnimi padali so skoki z okroglimi vojaškimi desantnimi padali na avtomatsko odpiranje, ki se izvajajo pod posebnimi pogoji in omejitvami;

5. TP1 je tehnični pregled padala pred prvo uporabo;

6. TP2 je redni tehnični pregled padala, ki se opravi vsakih 12 mesecev;

7. TSO usposabljanje je klasični način usposabljanja z uporabo traku za samodejno odpiranje (TSO).

(2) Drugi izrazi in kratice, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi in kratice, določeni v pravilniku, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, zakonu, ki ureja letalstvo, podzakonskih predpisih in drugih predpisih ter aktih, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

3. člen

(splošni pogoji za izvajanje nalog vojaškega padalca)

(1) Padalske skoke lahko samostojno izvaja vojaški padalec, ki ima veljaven vojaški izkaz z vpisano kategorijo in veljavno ustrezno zdravniško spričevalo (v nadaljnjem besedilu: zdravniško spričevalo).

(2) Posebne naloge vojaškega padalca lahko opravlja vojaška oseba, ki ima veljaven vojaški izkaz določene kategorije z ustreznim pooblastilom in zdravniško spričevalo.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko padalske skoke izvaja tudi vojaška oseba, ki se usposablja za skakanje s padalom in je vpisana v knjigo učencev padalcev, ki jo izda Vojaški letalski organ (v nadaljnjem besedilu: VLO).

(4) Za pooblastila, povezana z vzdrževanjem in zlaganjem padal, je vojaški izkaz lahko tudi brez kategorije.

II. KATEGORIJE IN POOBLASTILA

4. člen

(kategorije)

Vojaškemu padalskemu osebju se glede na padalsko usposobljenost v vojaški izkaz vpišejo kategorije A, B, C oziroma D.

5. člen

(kategorija A)

(1) Imetnik kategorije A lahko opravlja:

1. dnevne letališke skoke, ko hitrost vetra pri tleh ne presega 13,6 vozla (7 m/s);

2. skoke iz letala in helikopterja;

3. vse vrste skokov z desantnimi padali, ne glede na omejitve iz tega odstavka in skladno z omejitvami, ki jih določa program usposabljanja za skoke z vojaškimi desantnimi padali;

4. skoke na cilj (angl. Accuracy (AC)) in figure (angl. Individual Style (IS));

5. skupinske likovne skoke (angl. Formation Skydiving (FS)), pri čemer morajo imeti preostali člani skupine veljaven vojaški izkaz katere koli kategorije;

6. skoke s padalom, pri katerih krilna obremenitev ne presega 7 kg/m² (1,4 lbs/ft²).

(2) Za pridobitev kategorije A mora kandidat:

– uspešno zaključiti II. stopnjo padalskega usposabljanja po programu, ki ga določi minister;

- opraviti izpit za pridobitev kategorije A;
- imeti zdravniško spričevalo.

6. člen

(kategorija B)

(1) Imetnik kategorije B lahko opravlja:

1. skoke, določene s kategorijo A;
2. dnevne skoke, ko hitrost vetra pri tleh ne presega 19,4 vozla (10 m/s);
3. nočne skoke na letališčih;
4. izvenletališke skoke na teren, velikosti najmanj 100 × 50 metrov;
5. skoke iz vseh kategorij zrakoplovov;
6. snemanje v prostem padu, če ima opravljenih že vsaj 100 skokov s padalom;
7. skoke s padalom, pri katerih krilna obremenitev ne presega 9 kg/m² (1,8 lb/ft²).

(2) Za pridobitev kategorije B mora kandidat:

1. imeti veljavno kategorijo A;
2. opraviti najmanj 50 skokov s padalom;
3. opraviti najmanj 30 minut prostega pada;
4. opraviti najmanj 10 skokov s pristankom v krog premera 50 metrov;
5. opraviti najmanj 10 skupinskih likovnih skokov (FS) v skupini treh ali več padalcev ali izvesti komplet figur v največ 20 sekundah;
6. imeti zdravniško spričevalo.

7. člen

(kategorija C)

(1) Imetnik kategorije C lahko opravlja:

1. skoke, določene s kategorijama A in B;
2. dnevne skoke, ko hitrost vetra pri tleh ne presega 23,3 vozla (12 m/s);
3. skoke na vodo;
4. vse vrste skokov v prostem padu ali pod padalom;
5. izvenletališke skoke na prostor za pristanek v velikosti najmanj 50 × 50 metrov;
6. skoke v prostem padu s posebno obleko za spremembo aerodinamike telesa (WS) v skladu z navodili proizvajalca;
7. vojaške HALO- in HAHO-skoke, če ima opravljeno usposabljanje za take skoke in v skladu z omejitvami, ki jih predpisujejo vojaški predpisi in standardi za take skoke.

(2) Za pridobitev kategorije C mora kandidat:

1. imeti veljavno kategorijo B;
2. opraviti najmanj 200 skokov s padalom;
3. opraviti najmanj 60 minut prostega pada;
4. opraviti najmanj 25 skokov s padalom s pristankom v prostor premera 20 metrov;
5. opraviti najmanj 20 skupinskih likovnih skokov (FS) v skupini štirih ali več padalcev ali izvesti komplet figur v manj kot 16 sekundah;
6. imeti zdravniško spričevalo.

8. člen

(kategorija D)

(1) Imetnik kategorije D lahko opravlja:

- skoke, določene v kategorijah A, B in C;
- nočne skoke;
- dnevne izvenletališke skoke na prostor za pristanek brez omejitve.

(2) Za pridobitev kategorije D mora kandidat:

- imeti veljavno kategorijo C;
- opraviti najmanj 500 skokov s padalom;
- opraviti najmanj 180 minut prostega pada;
- imeti zdravniško spričevalo.

9. člen

(pooblastila)

Vojaškemu padalskemu osebju se za opravljanje posebnih nalog glede na dodatno usposobljenost v vojaški izkaz lahko vpišejo tudi naslednja pooblastila:

1. tandem pilot;
2. učitelj tandem pilota;
3. učitelj padalstva TSO in AFF;
4. učitelj izpraševalec;
5. učitelj učiteljev padalstva AFF;
6. zlagalec padal;
7. vzdrževalec padal 1;
8. vzdrževalec padal 2.

10. člen

(pooblastilo tandem pilot)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom tandem pilot lahko izvaja padalske skoke kot pilot tandema.

(2) Za pridobitev pooblastila tandem pilot mora imetnik vojaškega izkaza:

- imeti vsaj 12 mesecev veljavno kategorijo D;
- opraviti najmanj pet ur prostega pada;
- opraviti izpit za pooblastilo tandem pilot.

11. člen

(pooblastilo učitelj tandem pilota)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom učitelj tandem pilota lahko izvaja padalske skoke kot pilot tandema in usposablja tandem pilote.

(2) Za pridobitev pooblastila učitelj tandem pilota mora imetnik vojaškega izkaza:

- imeti vsaj 12 mesecev veljavno kategorijo D;
- opraviti najmanj pet ur prostega pada;
- opraviti izpit za pooblastilo učitelj tandem pilota.

12. člen

(pooblastilo učitelj padalstva TSO)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom učitelj padalstva TSO lahko usposablja padalce po načinu usposabljanja TSO.

(2) Za pridobitev pooblastila učitelja padalstva TSO mora imetnik vojaškega izkaza:

- imeti vsaj 12 mesecev veljavno kategorijo D;
- opraviti najmanj 200 skokov z zadržkom, daljšim od 30 sekund;
- opraviti najmanj 50 skokov z zadržkom, daljšim od 50 sekund;
- opraviti najmanj 20 izvenletaliških skokov;
- opraviti izpit za pooblastilo učitelj padalstva TSO.

13. člen

(pooblastilo učitelj padalstva AFF)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom učitelj padalstva AFF lahko usposablja padalce po načinu usposabljanja AFF.

(2) Za pridobitev pooblastila učitelja padalstva AFF mora imetnik vojaškega izkaza:

- imeti vsaj 12 mesecev veljavno kategorijo D;
- opraviti najmanj šest ur prostega pada;
- opraviti najmanj 50 skupinskih likovnih skokov (FS) v skupini z najmanj štirimi padalci;
- opraviti izpit za pooblastilo učitelj padalstva AFF.

14. člen

(pooblastilo učitelj izpraševalec)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom učitelj izpraševalec lahko ocenjuje in izvaja izpite za enako ali nižjo kategorijo ali pooblastilo, kot ga ima sam.

(2) Za pridobitev pooblastila učitelja izpraševalca mora imetnik vojaškega izkaza:

- imeti ustrezno pooblastilo učitelja padalstva;
- opraviti najmanj 1000 padalskih skokov;
- opraviti izpit za pooblastilo učitelj izpraševalec.

15. člen

(pooblastilo učitelj učiteljev padalstva AFF)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom učitelj učiteljev padalstva AFF lahko usposablja učitelje padalstva AFF.

(2) Za pridobitev pooblastila učitelj učiteljev AFF mora imetnik vojaškega izkaza:

- imeti pooblastilo učitelja padalstva AFF vsaj štiri leta;
- opraviti najmanj 12 ur prostega pada;
- opraviti najmanj 200 skokov usposabljanja kandidatov po načinu AFF.

16. člen

(pooblastilo zlagalec padal)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom zlagalec padal lahko izvaja zlaganje glavnih padal.

(2) Za pridobitev pooblastila zlagalec padal mora kandidat opraviti usposabljanje iz 30. člena tega pravilnika.

17. člen

(pooblastilo vzdrževalec padal 1)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom vzdrževalec padal 1 lahko zлага glavna, rezervna in reševalna padala, sestavlja in zamenjuje dele v sistemu vezi in padalske opreme in izvaja tehnična pregleda TP1 in TP2 ter izredne tehnične preglede.

(2) Za pridobitev pooblastila vzdrževalec padal 1 mora imetnik vojaškega izkaza:

- imeti najmanj 12 mesecev veljavno kategorijo B, C ali D ali pooblastilo zlagalec padal;
- opraviti usposabljanje za pooblastilo vzdrževalec padal 1;
- opraviti izpit za pooblastilo vzdrževalec padal 1.

18. člen

(pooblastilo vzdrževalec padal 2)

(1) Imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom vzdrževalec padal 2 lahko poleg privilegijev vzdrževalca 1 izvaja tudi popravila padal in padalske opreme.

(2) Za pridobitev pooblastila vzdrževalec padal 2 mora imetnik vojaškega izkaza:

- imeti najmanj 12 mesecev veljavno pooblastilo vzdrževalec padal 1;
- opraviti usposabljanje za pooblastilo vzdrževalec padal 2;
- opraviti izpit za pooblastilo vzdrževalec padal 2.

(3) Vzdrževalec padal 2 lahko izvaja usposabljanja za pooblastilo vzdrževalca padal 1.

III. USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV KATEGORIJE VOJAŠKEGA IZKAZA

19. člen

(splošni pogoji za začetek usposabljanja)

(1) Kandidat mora imeti pred začetkom usposabljanja za pridobitev vojaškega izkaza in kategorije zdravniško spričevalo.

- (2) Kandidat lahko začne izvajati padalske skoke, če:
- je uspešno zaključil teoretični in zemeljski del praktičnega usposabljanja;
 - je vpisan v knjigo učencev in
 - ima zdravniško spričevalo.

20. člen

(usposabljanje kandidatov za pridobitev kategorije A)

(1) Padalsko usposabljanje za pridobitev kategorije A se izvaja po programu usposabljanja, ki ga določi minister, iz vsebin, določenih s Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Usposabljanje za pridobitev kategorije A se lahko izvaja na naslednja načina:

- klasični način usposabljanja z uporabo traku za samodejno odpiranje (TSO);
- način usposabljanja AFF.

(3) Za pridobitev kategorije A mora kandidat v vojaški enoti, ki je pooblaščen za usposabljanje, opraviti teoretično in praktično usposabljanje po programu usposabljanja iz prvega odstavka tega člena in v skladu s priložnikom za usposabljanje, ki ga potrdi VLO.

(4) Za pridobitev kategorije A mora kandidat pred začetkom praktičnega usposabljanja uspešno končati teoretično usposabljanje. Kandidat, ki ni zaključil praktičnega usposabljanja v 12 mesecih od začetka teoretičnega usposabljanja, mora pred nadaljevanjem usposabljanja ponovno opraviti teoretični test iz predmetov Izredni postopki in Tehnika skoka.

(5) Za usposabljanje posameznih kandidatov za pridobitev kategorije A se določi učitelj padalstva z ustreznimi privilegiji učitelj padalstva TSO ali AFF glede na vrsto usposabljanja.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek usposabljanje kandidatov za pridobitev kategorije A lahko v odsotnosti učitelja padalstva z ustreznimi privilegiji izvaja drug učitelj padalstva z enakimi privilegiji.

21. člen

(usposabljanje kandidatov za pridobitev kategorij B, C in D)

(1) Usposabljanje kandidatov za pridobitev kategorij B, C in D se izvaja samostojno s pridobivanjem izkušenj in pogojev za priznavanje posameznih kategorij iz II. poglavja tega pravilnika.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka potrdira dva učitelja izpraševalca.

22. člen

(usposabljanje za pridobitev kategorije zunaj Slovenske vojske)

(1) Če kandidat konča teoretični in praktični del usposabljanja v civilni organizaciji ali tuji vojaški organizaciji za usposabljanje, mora enota, pooblaščen za usposabljanje, ugotoviti, ali je civilni program oziroma tuji vojaški program primerljiv in ustreza zahtevam programa usposabljanja, ki ga določi minister. Ustreznost se utemelji v vlogi za prijavo na izpit.

(2) Ustreznost civilnega programa oziroma tujega vojaškega programa iz prejšnjega odstavka verificira VLO.

(3) Če vojaška enota, pooblaščen za usposabljanje, ugotovi, da program usposabljanja ne obsega vseh elementov programa usposabljanja, ki ga določi minister, kandidat pred opravljanjem izpita opravi samo manjkajoči del teoretičnega in praktičnega usposabljanja v obsegu, ki ga določi vojaška enota, pooblaščen za usposabljanje, in na njen predlog potrdi VLO.

IV. USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV POOBLASTIL VOJAŠKEGA IZKAZA

23. člen

(programi usposabljanja za pridobitev pooblastil)

Padalsko usposabljanje za pridobitev pooblastil se izvaja po programu usposabljanja, ki ga določi minister, iz vsebin, določenih s Prilogo 1 tega pravilnika ali po programu usposabljanja proizvajalca padala.

24. člen

(usposabljanje za pooblastilo tandem pilot)

(1) Teoretični in praktični del usposabljanja se izvaja po programu usposabljanja proizvajalca tipa tandem padala za pooblastilo tandem pilot.

(2) Usposabljanje izvaja učitelj tandem pilotov, ki ga pooblasti proizvajalec tipa tandem padala.

25. člen

(usposabljanje za pooblastilo učitelj tandem pilota)

(1) Teoretični in praktični del usposabljanja se izvaja po programu usposabljanja proizvajalca tipa tandem padala za pooblastilo učitelj tandem pilota.

(2) Usposabljanje izvaja učitelj tandem pilotov, ki ga pooblasti proizvajalec tipa tandem padala.

26. člen

(usposabljanje za pooblastilo učitelj padalstva TSO)

(1) Teoretični in praktični del usposabljanja se izvaja po programu usposabljanja za pridobitev pooblastila učitelj padalstva TSO, ki ga določi minister.

(2) Usposabljanje za pridobitev pooblastila učitelj padalstva TSO izvaja enota, ki je pooblaščen za usposabljanje učiteljev padalstva TSO.

27. člen

(usposabljanje za pooblastilo učitelj padalstva AFF)

(1) Teoretični in praktični del usposabljanja se izvaja po programu usposabljanja za pridobitev pooblastila učitelj padalstva AFF, ki ga določi minister.

(2) Usposabljanje za pooblastilo učitelj padalstva AFF izvaja enota, ki je pooblaščen za usposabljanje učiteljev padalstva AFF.

(3) Usposabljanje izvaja učitelj učiteljev padalstva AFF.

28. člen

(usposabljanje za pooblastilo učitelj izpraševalec)

(1) Učitelju padalstva AFF ali TSO lahko na predlog enote, ki je pooblaščen za usposabljanje, VLO izda pooblastilo učitelj izpraševalec, če izpolnjuje pogoje iz 14. člena tega pravilnika.

(2) VLO pooblastilo učitelj izpraševalec prizna tudi na podlagi pooblastila učitelj izpraševalec, vpisanega v civilno dovoljenje padalca, ki ga izda Javna agencija za civilno letalstvo (v nadaljnjem besedilu: JAACL).

29. člen

(usposabljanje za pooblastilo učitelj učiteljev padalstva AFF)

(1) Učitelju padalstva AFF lahko na predlog enote, ki je pooblaščen za usposabljanje, VLO izda pooblastilo učitelj učiteljev padalstva AFF, če izpolnjuje pogoje iz 15. člena tega pravilnika.

(2) VLO pooblastilo učitelj učiteljev padalstva AFF prizna tudi na podlagi pooblastila učitelj učitelja padalstva AFF, vpisanega v civilno dovoljenje padalca, ki ga izda JAACL.

30. člen

(usposabljanje za pooblastilo zlagalec padal)

Za pridobitev pooblastila zlagalec padal mora kandidat opraviti usposabljanje po programu usposabljanja, ki ga določi minister ali po programu usposabljanja proizvajalca padal.

31. člen

(usposabljanje za pooblastilo vzdrževalec padal 1)

(1) Za pridobitev pooblastila vzdrževalec padal 1 mora kandidat opraviti teoretično in praktično usposabljanje po programu usposabljanja, ki ga določi minister ali po programu usposabljanja proizvajalca padal.

(2) Usposabljanje izvaja vzdrževalec padal 2, proizvajalec ali oseba, ki jo pooblasti proizvajalec padal.

32. člen

(usposabljanje za pooblastilo vzdrževalec padal 2)

Za pridobitev pooblastila vzdrževalec padal 2 mora kandidat opraviti teoretično in praktično usposabljanje po programu usposabljanja, ki ga določi minister ali po programu usposabljanja proizvajalca padal.

33. člen

(usposabljanje za pridobitev pooblastil zunaj Slovenske vojske)

(1) Če kandidat konča teoretični in praktični del usposabljanja v civilni organizaciji ali tuji vojaški organizaciji za usposabljanje in še ne opravi izpita za pridobitev pooblastila, mora enota, pooblaščen za usposabljanje, ugotoviti, ali je civilni program oziroma tuji vojaški program primerljiv in ustreza zahtevam programa usposabljanja, ki ga določi minister. Ustreznost se utemelji v vlogi za prijavo na izpit.

(2) Ustreznost civilnega programa oziroma tujega vojaškega programa iz prejšnjega odstavka verificira VLO.

(3) Če vojaška enota, pooblaščen za usposabljanje, ugotovi, da program usposabljanja ne vsebuje vseh elementov programa usposabljanja, ki ga določi minister, kandidat pred opravljanjem izpita opravi samo manjkajoči del teoretičnega in praktičnega usposabljanja v obsegu, ki ga določi vojaška enota, pooblaščen za usposabljanje, in na njen predlog potrdi VLO.

V. IZPITI ZA PRIDOBITEV KATEGORIJ VOJAŠKEGA IZKAZA

34. člen

(vsebina izpitov za pridobitev kategorij)

Vsebina izpitov za pridobitev kategorij je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

35. člen

(pogoji za pristop k izpitu za pridobitev kategorije A)

(1) Kandidat za pridobitev vojaške padalske usposobljenosti kategorije A, ki je uspešno opravil teoretično in praktično usposabljanje ter prikazal popoln nadzor telesa v prostem padu pri gibanju okoli treh osi in samostojno zlaganje padala, lahko pristopi k opravljanju izpita za dovoljenje padalca, če ima:

- izvedenih najmanj 25 skokov s padalom;
- izvedenih najmanj 10 minut prostega pada;
- izvedenih najmanj 10 skokov s pristankom v krog premera 100 metrov.

(2) Po potrditvi ustreznosti lahko kandidat pristopi k opravljanju teoretičnega in praktičnega dela izpita za pridobitev kategorije A.

36. člen

(vloga in dokazila)

(1) Vojaška oseba, ki je uspešno zaključila vsa zahtevana usposabljanja za pridobitev kategorije vojaške padalske usposobljenosti po tem pravilniku in ima zdravniško spričevalo ustreznosti kategorije, vloži vlogo v VLO za opravljanje izpita za izdajo vojaškega izkaza in vpisa kategorije.

(2) K vlogi za opravljanje izpita za izdajo vojaškega izkaza mora vojaška oseba poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

- dokazila o uspešno opravljenih usposabljanjih;
- mnenje učitelja.

(3) Ob vpisu nove kategorije mora vojaška oseba priložiti tudi vojaški izkaz.

37. člen

(izpit za pridobitev kategorije A)

(1) Izpit za pridobitev vojaške padalske usposobljenosti kategorije A je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Teoretični del izpita se opravlja pisno pred praktičnim delom izpita.

(3) Praktični del izpita mora kandidat opraviti v 12 mesecih po zaključenem praktičnem usposabljanju. Če kandidat ne opravi praktičnega dela izpita v tem roku, mora ponovno opraviti teoretični del izpita.

(4) Vsaj en član izpitne komisije mora imeti pooblastilo učitelja izpraševalca.

38. člen

(teoretični del izpita za pridobitev kategorije A)

Kandidat je izpit opravil, če je na teoretičnem izpitu dosegel najmanj 80 odstotkov vseh točk, razen pri predmetu Izredni postopki, pri katerem je za uspešno opravljen izpit treba pravilno odgovoriti na vsa vprašanja.

39. člen

(praktični del izpita za pridobitev kategorije A)

(1) Ko kandidat opravi teoretični del izpita, lahko pristopi k opravljanju praktičnega dela izpita.

(2) Če kandidat praktičnega dela izpita ne opravi, mora pred ponovnim opravljanjem izpita opraviti najmanj 10 skokov.

(3) Kandidat mora uspešno opraviti praktični del izpita v celoti. Če ni bil uspešen pri posamezni nalogi, jo lahko ponovno opravlja. Če je kandidat v drugem poskusu neuspešen, mora ponovno opraviti praktični del izpita v celoti.

VI. IZPITI ZA PRIDOBITEV POOBLASTIL

40. člen

(vsebina izpitov za pridobitev pooblastil)

Vsebina izpitov za pridobitev pooblastil je določena v Prilogo 2 tega pravilnika.

41. člen

(vloga in dokazila)

(1) Vojaška oseba, ki je uspešno zaključila vsa zahtevana usposabljanja za pridobitev pooblastil vojaške padalske usposobljenosti po tem pravilniku in ima zdravniško spričevalo ustrezne kategorije, vloži vlogo v VLO za opravljanje izpita za pridobitev pooblastila.

(2) K vlogi za opravljanje izpita za pridobitev pooblastila vojaške padalske usposobljenosti mora vojaška oseba poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

- dokazila o uspešno opravljenih usposabljanjih;
- mnenje učitelja;
- vojaški izkaz.

42. člen

(izpit za pooblastili tandem pilot in učitelj tandem pilota)

(1) Izpit za tandem pilote izvaja proizvajalec ali izvajalec usposabljanja, ki ga pooblasti proizvajalec, po vsebinah, ki jih določi proizvajalec tipa tandem padala.

(2) Izvajalec izpita izda potrdilo o opravljenem usposabljanju in izpitu.

43. člen

(izpit za pooblastilo učitelj padalstva TSO)

(1) Po končanem teoretičnem in praktičnem usposabljanju lahko kandidat pristopi k opravljanju izpita za pridobitev pooblastila učitelj padalstva TSO. Praktično usposabljanje mora obsegati vsaj eno sodelovanje pri praktični izvedbi padalskega

usposabljanja v vlogi učitelja padalstva pod nadzorom učitelja padalstva.

(2) Izpit za pridobitev pooblastila učitelj padalstva TSO je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.

(3) Teoretični del izpita se opravlja pisno pred praktičnim delom izpita.

(4) Praktični del izpita mora kandidat opraviti v 12 mesecih po zaključenem praktičnem usposabljanju. Če kandidat ne opravi praktičnega dela izpita v tem roku, mora ponovno opraviti teoretični del izpita.

(5) Izvajalec izpita izda potrdilo o opravljenem izpitu.

44. člen

(teoretični del izpita za pooblastilo učitelj padalstva TSO)

Kandidat je izpit opravil, če je na teoretičnem izpitu dosegel najmanj 80 odstotkov vseh točk, razen pri predmetu Izredni postopki, pri katerem je za uspešno opravljen izpit treba pravilno odgovoriti na vsa vprašanja.

45. člen

(praktični del izpita za pooblastilo učitelj padalstva TSO)

(1) Ko kandidat opravi teoretični del izpita, lahko pristopi k opravljanju praktičnega dela izpita za pridobitev pooblastila učitelj padalstva TSO.

(2) Če kandidat praktičnega dela izpita ne opravi, mora pred ponovnim opravljanjem izpita opravljati dela učitelja padalstva TSO pod nadzorom učitelja padalstva TSO še pri vsaj enem padalskem usposabljanju.

(3) Kandidat mora uspešno opraviti celoten praktični del. Če ni bil uspešen pri posamezni nalogi, jo lahko ponovno opravlja. Če je kandidat v drugem poskusu neuspešen, mora ponovno opraviti celoten praktični del izpita.

(4) Vsaj en član izpitne komisije mora imeti pooblastilo učitelja izpraševalca.

46. člen

(izpit za pooblastilo učitelj padalstva AFF)

(1) Po končanem teoretičnem in praktičnem usposabljanju lahko kandidat pristopi k opravljanju izpita za pridobitev pooblastila učitelj padalstva AFF.

(2) Izpit za pooblastilo učitelj padalstva AFF izvaja učitelj padalstva z vpisanim pooblastilom učitelj učiteljev padalstva AFF v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.

(3) Izpit za pridobitev pooblastila učitelj padalstva AFF je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.

(4) Teoretični del izpita se opravlja pisno pred praktičnim delom izpita.

(5) Praktični del izpita mora kandidat opraviti v 12 mesecih po zaključenem praktičnem usposabljanju. Če kandidat ne opravi praktičnega dela izpita v tem roku, mora ponovno opraviti teoretični del izpita.

(6) Izvajalec izpita izda potrdilo o opravljenem izpitu.

47. člen

(izpit za pooblastilo zlagalec padal)

(1) Kandidat opravlja izpit pred vzdrževalcem padal 1 ali vzdrževalcem padal 2.

(2) Kandidat mora za uspešno opravljen izpit prikazati znanje in veščine zlaganja glavnih kupol, pridobljeno med usposabljanjem za zlagalca padal.

(3) Izvajalec izpita izda potrdilo o opravljenem izpitu.

48. člen

(izpit za pooblastili vzdrževalec padal 1 in vzdrževalec padal 2)

(1) Kandidat opravlja izpit pred vzdrževalcem padal 2 v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.

(2) Kandidat mora za uspešno opravljen izpit prikazati znanje in veščine, pridobljene med usposabljanjem za vzdrževalca padal 1 ali vzdrževalca padal 2.

(3) Izvajalec izpita izda potrdilo o opravljenem izpitu.

VII. IZDAJA VOJAŠKEGA IZKAZA IN VPIS KATEGORIJE TER POOBLASTIL

49. člen

(izdaja izkaza in vpis kategorij vojaške padalske usposobljenosti)

(1) VLO na podlagi popolne vloge in opravljenega izpita iz 37., 38. in 39. člena tega pravilnika izda vojaški izkaz kategorije A.

(2) Kategorije B, C in D vojaškega izkaza se v izkaz vpišejo na podlagi dokazil o doseženih predpisanih pogojih iz 6., 7. in 8. člena tega pravilnika, ki jih izda učitelj izpraševalec.

(3) Vzorec vojaškega izkaza je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

50. člen

(vpis pooblastil v vojaški izkaz)

VLO na podlagi popolne vloge in opravljenega izpita iz 42. do 48. člena tega pravilnika vpiše v vojaški izkaz ustrezno pooblastilo.

VIII. VELJAVNOST, PODALJŠEVANJE IN OBNOVITEV VOJAŠKEGA IZKAZA IN POOBLASTIL

51. člen

(veljavnost vojaškega izkaza in pooblastil)

(1) Kategorija, vpisana v vojaški izkaz, velja štiri leta. Veljavnost vojaškega izkaza je vezana na veljavnost kategorije.

(2) Pooblastila, vpisana v vojaški izkaz, veljajo dve leti, razen pooblastilo učitelj izpraševalec, ki velja štiri leta.

(3) Če v času veljavnosti imetnik vojaškega izkaza s pooblastilom ne izpolni pogojev za določeno pooblastilo, ne sme izvajati privilegijev ustreznega pooblastila. V tem primeru mora imetnik vojaškega izkaza, če želi uveljavljati privilegije ustreznega pooblastila, izpolniti pogoje, potrebne za podaljšanje iz 53. člena tega pravilnika, ki jih potrdi učitelj izpraševalec s seznama izpraševalcev za ustrezno pooblastilo.

52. člen

(pogoji za podaljšanje veljavnosti vojaškega izkaza)

(1) Imetnik vojaškega izkaza kategorije A, B, C ali D lahko tega redno podaljša, če je v zadnjih 12 mesecih opravil najmanj deset skokov s padalom. Preverjanje pogojev za podaljšanje dovoljenja padalca opravi učitelj izpraševalec, ki izda potrdilo o izpolnjenih zahtevah.

(2) Imetnik vojaškega izkaza kategorije A, B, C ali D k vlogi za podaljšanje veljavnosti vojaškega izkaza priloži potrdilo iz prejšnjega odstavka.

53. člen

(pogoji za podaljšanje veljavnosti pooblastil)

(1) Pooblastilo tandem pilot se podaljša, če imetnik pooblastila opravi deset tandemskih skokov v obdobju zadnjih 12 mesecev oziroma v skladu z navodili proizvajalca tandem padala.

(2) Pooblastilo učitelj TSO se podaljša, če imetnik pooblastila v zadnjih 12 mesecih nadzoruje usposabljanje kandidatov, ki opravijo najmanj deset skokov.

(3) Pooblastilo učitelj padalstva AFF in učitelj učiteljev AFF se podaljša, če imetnik pooblastila v zadnjih 12 mesecih opravi deset skokov AFF.

(4) Imetnik pooblastila zlagalec padal mora za podaljšanje pooblastila v času veljavnosti pooblastila preložiti najmanj 40 glavnih padal.

(5) Imetnik pooblastila vzdrževalec padal 1 ali vzdrževalec padal 2 mora za podaljšanje veljavnosti pooblastila v času veljavnosti:

- preložiti najmanj 20 rezervnih ali reševalnih padal ali
- se udeležiti osvežitvenega usposabljanja pri vzdrževalcu padal 2.

(6) Osvežitveno usposabljanje vzdrževalca padal 1 ali vzdrževalca padal 2 obsega:

- teoretično osvežitev znanj, ki so potrebna za strokovno izvajanje dela vzdrževalca padal;
- izvedba tehničnega pregleda padala;
- preložitve vsaj enega rezervnega ali reševalnega padala.

54. člen

(obnovitev veljavnosti vojaškega izkaza)

(1) Imetnik vojaškega izkaza z vpisanimi kategorijami A, B, C ali D, ki mu je veljavnost izkaza potekla, vendar ne za več kot 12 mesecev, mora v enoti, pooblaščen za izvajanje padalskih usposabljanj, opraviti:

- teoretični izpit iz izrednih postopkov pod nadzorom učitelja izpraševalca;
- praktično usposabljanje za izpolnitev pogojev za podaljšanje dovoljenja v obsegu deset skokov v zadnjih 12 mesecih;
- kontrolni skok pod nadzorom učitelja izpraševalca.

(2) Imetnik izkaza vojaške padalske usposobljenosti z vpisanimi kategorijami A, B, C ali D, ki mu je veljavnost izkaza potekla za več kot 12 mesecev, mora v enoti, pooblaščen za izvajanje padalskih usposabljanj, opraviti:

- teoretični del preverjanja iz vseh predmetov teoretičnega dela izpita;
- praktični del usposabljanja za izpolnitev pogojev za redno podaljšanje dovoljenja v obsegu desetih skokov v zadnjih 12 mesecih;
- praktični del izpita z najmanj enim skokom pod nadzorom učitelja izpraševalca.

(3) Učitelj izpraševalec po končanem preverjanju iz prvega in drugega odstavka tega člena izda potrdilo, na podlagi katerega VLO obnovi veljavnost vojaškega izkaza.

55. člen

(obnovitev veljavnosti pooblastil tandem pilot, učitelj tandem pilota, učitelj padalstva TSO in AFF, učitelj učiteljev padalstva AFF)

(1) Če je od poteka veljavnosti pooblastila preteklo manj kot 12 mesecev, se pooblastilo lahko podaljša na predlog učitelja izpraševalca, ki o usposobljenosti za pooblastilo izda potrdilo.

(2) Če je od poteka veljavnosti pooblastila preteklo več kot 12 mesecev, mora imetnik pooblastila opraviti teoretični del izpita za pridobitev ustreznega pooblastila.

(3) Če je od poteka veljavnosti pooblastila preteklo več kot 36 mesecev, mora padalec opraviti teoretični in praktični del izpita za pridobitev ustreznega pooblastila.

56. člen

(obnovitev veljavnosti pooblastil zlagalec padal, vzdrževalec padal 1 ali vzdrževalec padal 2)

(1) Imetnik pooblastila zlagalec padal, ki mu je veljavnost pooblastila potekla, v času veljavnosti pooblastila pa ni preložil 40 glavnih padal, mora za obnovitev veljavnosti ponovno opraviti izpit za pooblastilo zlagalec padal.

(2) Imetnik pooblastila vzdrževalec padal 1 ali vzdrževalec padal 2, ki mu je pooblastilo vzdrževalec padal poteklo, vendar ne za več kot 12 mesecev, mora opraviti osvežitveno usposabljanje v skladu s šestim odstavkom 53. člena tega pravilnika pri imetniku pooblastila vzdrževalec padala 2.

(3) Imetnik pooblastila vzdrževalec padal 1 ali vzdrževalec padal 2, ki mu je pooblastilo vzdrževalec padal poteklo za več kot 12 mesecev, mora ponovno opraviti izpit za pooblastilo vzdrževalec padal 1 ali vzdrževalec padal 2.

VIII. PRIZNAVANJE CIVILNIH DOVOLJENJ PADALCA S KATEGORIJAMI IN POOBLASTILI IN TUJIH VOJAŠKIH LICENC IN POOBLASTIL

57. člen

(priznavanje civilnega dovoljenja padalca in kategorije)

VLO izda vojaški izkaz ustrezne kategorije vojaški osebi z veljavnim civilnim dovoljenjem padalca, ki ga izda JACL in vpisano kategorijo, če imetnik civilnega dovoljenja v enoti, ki je pooblaščen za padalsko usposabljanje, uspešno opravi teoretični del izpita iz predmeta Pravila in predpisi in deset skokov s padalom ter kontrolni skok.

58. člen

(priznavanje pooblastil civilnega dovoljenja padalstva)

VLO priznava pooblastila, vpisana v dovoljenje padalca, ki ga izda JACL.

59. člen

(priznavanje tujih vojaških licenc in pooblastil)

(1) VLO lahko prizna tuje vojaške licence in kategorije pod pogoji iz 33. člena tega pravilnika.

(2) Če ima vojaška oseba tujo vojaško licenco, mora enota, pooblaščen za usposabljanje, ugotoviti, ali je tuji vojaški program primerljiv in ustreza zahtevam programa usposabljanja, ki ga določi minister, ali po veljavnem programu JACL. Ustreznost se utemelji v vlogi za izdajo vojaškega izkaza oziroma vpis pooblastila.

(3) Ustreznost tujega vojaškega programa iz prejšnjega odstavka verificira VLO.

(4) Če vojaška enota, pooblaščen za usposabljanje, ugotovi, da program usposabljanja ne vsebuje vseh elementov programa usposabljanja, ki ga določi minister ali ne ustreza veljavnem programu JACL, mora kandidat za izdajo vojaškega izkaza ali vpis pooblastila opraviti samo manjkajoči del teoretičnega in praktičnega usposabljanja v obsegu, ki ga določi vojaška enota, pooblaščen za usposabljanje.

(5) Manjkajoči del teoretičnega in praktičnega usposabljanja iz prejšnjega odstavka na predlog vojaške enote, pooblaščen za usposabljanje, potrdi VLO.

60. člen

(zdravstvene zahteve)

Imetnik vojaškega izkaza mora imeti zdravniško spričevalo v skladu s pravilnikom, ki ureja padalstvo.

IX. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

61. člen

(veljavnost vojaških izkazov, kategorij in pooblastil)

Vojaški izkazi, kategorije in pooblastila, izdani pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti.

62. člen

(dokončanje postopkov)

Usposabljanja in postopki za pridobitev, izdajo, podaljšanje veljavnosti in obnovo vojaškega izkaza, kategorije oziroma pooblastila, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi postopki.

63. člen

(začetek veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece od uveljavitve tega pravilnika.

Št. 0070-38/2022-12

Ljubljana, dne 27. decembra 2022

EVA 2022-1911-0014

Marjan Šarec
minister
za obrambo

Soglašam!
Mag. Bojan Kumer
minister
za infrastrukturo

Vojaški izkaz padalskega osebja

Priloga 1

Kategorije z veljavnostjo Endorsement with expiry date		Žig/podpis Seal/Signature	
Kategorije Endorsement	Od From	Do Until	

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Poblastila z veljavnostjo Endorsement with expiry date		Žig/podpis Seal/Signature	
Poblastila Endorsement	Od From	Do Until	

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Opombe Remarks
OMEJITVE LIMITATIONS

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:



Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Generalštab Slovenske vojske
Vojaški letalski organ

Republic of Slovenia
Ministry of Defence
General Staff of the Slovenian Armed Forces
Military Aviation Authority

VOJAŠKI IZKAZ PADALSKEGA OSEBJA

MILITARY PARACHUTE LICENCE

0000

Sprednja stran

Vojaški izkaz padalskega osebja

Priloga 1

(I)	Država izdaje: State of Issue:		Vrsta in datum izdaje evidenčnega vojaškega izkaza padalskega osebja (Title and date of the original/issue of the Military Parachute License):	Kategorije Categories	Datum izdaje Date of Issue	Zigročaj Seal/Signature	Problema Enforcements	Datum izdaje Date of Issue	Zigročaj Seal/Signature
(II)	Številka vojaškega izkaza : Military License Number:		Privilegij vojaškega izkaza padalskega osebja lahko uveljavlja imečnik, če ima ustrezno veljavno zdravniško spravevalo. Imečnik vojaškega izkaza mora imeti pri sebi za identifikacijo listino s fotografijo, razen kadar bi bilo glede na okoliščine to nesmotno. <i>The privileges of the military parachute license shall be exercised if the holder has a valid medical certificate. A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the license holder, except where this would be inappropriate given the circumstances.</i>						
(III)	Polno ime imečnika: Holder's full name:		Opombe: Remarks:						
(IV)	Datum in kraj rojstva: Date and place of birth:								
(V)	Naslov imečnika: Address of holder:								
(VI)	Državljanstvo: Nationality:								
(VII)	Podpis imečnika: Signature of holder:								
(VIII)	Organ izdaje dovoljenja: Issuing authority:								
(IX)	Podpis izdajatelja in datum: Signature of issuing officer and date:								
(X)	Pečat ali žig organa izdajatelja: Seal or stamp of issuing authority:								

Zadnja stran

Opomba:

1. Vojaški izkaz se izda na ustrezno kakovostnem papirju svetlo modre barve.
2. Velikost vojaškega izkaza je polovica lista formata A4.

Številka vojaškega izkaza:
Military License No.:Številka vojaškega izkaza:
Military License No.:Številka vojaškega izkaza:
Military License No.:

Priloga 2

**VSEBINE IN OBSEG PROGRAMOV USPOSABLJANJA ZA POSAMEZNE KATEGORIJE
IN POOBLASTILA****1. USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV IZKAZA VOJAŠKE PADALSKE
USPOSOBLJENOSTI KATEGORIJE A**

Usposabljanje za pridobitev izkaza vojaške padalske usposobljenosti se lahko izvaja na naslednja načina:

- klasični način usposabljanja z uporabo traku za samodejno odpiranje (TSO),
- način usposabljanja AFF.

KLASIČNI NAČIN USPOSABLJANJA

KLASIČNI NAČIN USPOSABLJANJA – TEORETIČNI DEL (8 ur)

- a) Izredni postopki – 2 uri;
- b) Tehnika skoka – 1 ura;
- c) Osnove teorije skoka (aerodinamika) – 2 uri;
- d) Poznavanje padal in padalske opreme – 1 ura;
- e) Letalska meteorologija – 1 ura;
- f) Pravila in predpisi – 1 ura.

KLASIČNI NAČIN USPOSABLJANJA – PRAKTIČNI DEL

- a) Poznavanje padal in opreme (zlaganje padala);
- b) Izredni postopki (odklop glavnega padala in odpiranje rezervnega padala);
- c) Tehnika skoka (odskok iz letala);
- d) Skoki z avtomatskim odpiranjem (4 skoki);
- e) Skoki z imitacijo odpiranja padala (3 skoki);
- f) Skoki na prosto odpiranje z vajami v prostem padu (kontrolirano obračanje okrog vseh treh osi) in vodenje padala v šolski krog (levi in desni) do pristanka.

NAČIN USPOSABLJANJA AFF

NAČIN USPOSABLJANJA AFF – TEORETIČNI DEL (9 ur)

- a) Izredni postopki – 2 uri;
- b) Tehnika skoka – 2 uri;
- c) Osnove teorije skoka (aerodinamika) – 2 uri;
- d) Poznavanje padal in padalske opreme – 1 ura;
- e) Letalska meteorologija – 1 ura;
- f) Pravila in predpisi – 1 ura.

NAČIN USPOSABLJANJA AFF – PRAKTIČNI DEL

- a) Poznavanje padal in opreme (zlaganje padala);
- b) Izredni postopki (odklop glavnega padala in odpiranje rezervnega padala);
- c) Tehnika skoka (odskok iz letala in vaje poznavanja znakov inštruktorja v prostem padu) – vaja se izvaja na tleh;
- d) Skoki z dvema inštruktorjema (3 vaje);
- e) Skoki z enim inštruktorjem (4 vaje);
- f) Skoki na prosto odpiranje z vajami v prostem padu (kontrolirano obračanje okrog vseh treh osi) in vodenje padala v šolski krog (levi in desni) do pristanka.

Opomba: Klasični način usposabljanja je mogoče kombinirati z načinom usposabljanja AFF v skladu s programi za usposabljanje kandidatov.

2. USPOSABLJANJE ZA DOVOLJENJE PADALCA KATEGORIJ B,C IN D

Usposabljanje se nadaljuje samostojno glede na pridobivanje izkušenj in ni opredeljeno po programu usposabljanja, temveč se padalci sami usposabljujejo med pridobivanjem pogojev za dovoljenje padalca kategorije B, C in D.

3. USPOSABLJANJE ZA POOBLASTILO UČITELJ PADALSTVA TSO

TEORETIČNI DEL (25 ur)

- a) Izredni postopki – 4 ure;
- b) Tehnika skoka – 3 ure;
- c) Osnove teorije skoka (aerodinamika) – 4 ure;
- d) Poznavanje padal, letal in padalske opreme – 4 ure;
- e) Pravila in predpisi – 3 ure;
- f) Letalska meteorologija – 3 ure;
- g) Organizacija padalskih skokov – 3 ure;
- h) Osnove prve pomoči – 1 ura;
- i) Metodika in pedagogika poučevanja – 3 ure.

PRAKTIČNI DEL (8 ur)

- a) Predavanje pod nadzorom učitelja izpraševalca – 2 uri (pravilna izvedba metodike in pedagogike poučevanja);
- b) Praktični del priprav kandidatov – 1 ura;
- c) Organizacija in vodenje padalskih skokov pod nadzorom učitelja izpraševalca – 4 ure;
- d) Simulacija postopka v primeru nezgode ali nesreče – 1 ura;
- e) Praktični prikaz pri skoku kandidata na klasični način usposabljanja.

4. USPOSABLJANJE ZA POOBLASTILO TANDEM PILOT

Imetniki dovoljenja padalca, ki želijo pridobiti pooblastilo tandem pilot, se usposabljujejo po programu proizvajalca tandem padala.

5. USPOSABLJANJE ZA POOBLASTILO UČITELJ TANDEM PILOTA

Imetniki dovoljenja padalca, ki želijo pridobiti pooblastilo učitelj tandem pilota, se usposabljujejo po programu proizvajalca tandem padala.

6. USPOSABLJANJE ZA POOBLASTILO UČITELJ PADALSTVA AFF

TEORETIČNI DEL (8 ur)

- a) Izredni postopki pri skokih AFF – 4 ure;
- b) Tehnika skoka AFF – 2 uri;
- c) Poznavanje padal in padalske opreme za skoke AFF – 2 uri.

PRAKTIČNI DEL

Skoki z učiteljem padalstva AFF v vlogi kandidata – 6 skokov.

Kandidate za učitelja padalstva AFF lahko usposablja samo učitelj učiteljev padalstva AFF, ki ima izpolnjene naslednje pogoje in odda vlogo za pridobitev pooblastila učitelja učiteljev padalstva AFF:

- a) najmanj 200 skokov AFF usposabljanja kandidatov za pridobitev dovoljenja padalca kategorije A;
- b) najmanj pet let mora imeti pooblastilo učitelj padalstva AFF;
- c) najmanj deset skokov AFF v zadnjih 12 mesecih.

7. ZLAGALEC PADAL**PRAKTIČNI DEL**

Usposabljanje za zlaganje glavnega padala s poudarkom na varnostnih kontrolah, uveljavljenih načinih zlaganja in razlikah med padalskimi sistemi poteka pod nadzorom vzdrževalca padal 1 ali 2.

8. USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA VZDRŽEVALEC PADAL 1**TEORETIČNI DEL (8 ur)**

- a) Dokumentacija padala – 1 ura;
- b) Sestavljanje in zlaganje padala, orodje za zlaganje padal in varnostne zahteve – 2 uri;
- c) Teorija delovanja in pravilna namestitve varnostnih naprav (AAD in RSL) – 2 uri;
- d) Prikaz zlaganja rezervnega in reševalnega padala – 3 ure;
- e) Tehnični pregled padala in nahrbtnika s sistemom vezi – 1 ura.

PRAKTIČNI DEL

- a) Tehnični pregled padala in nahrbtnika s sistemom vezi;
- b) Zlaganje glavnega padala na dva načina;
- c) Zlaganje rezervnega padala;
- d) Zlaganje reševalnega padala;
- e) Zapiranje nahrbtnika, najmanj dva različna tipa za rezervno padalo in dva tipa za reševalno padalo.

9. USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA VZDRŽEVALEC PADAL 2**TEORETIČNI DEL (13 ur)**

- a) Osnove konstrukcije padala s poznavanjem materiala – 2 uri;
- b) Popravila padal in nahrbtnikov s sistemom vezi ter orodja za popravilo – 8 ur;
- c) Tehnični pregledi padal in nahrbtnikov s sistemom vezi – 2 uri;
- d) Delovanje varnostnih naprav (AAD, RSL) – 1 ura.

PRAKTIČNI DEL (40 ur)

- a) Tehnični pregled padala in nahrbtnika s sistemom vezi in uporaba merilnika za prepustnost materiala – 2 uri.
- b) Praktično usposabljanje pri izvajanju popravil padal in nahrbtnika s sistemom vezi ter uporaba orodja in strojev za ta namen – 38 ur.

VSEBINE IN OBSEG IZPITOV ZA PRIDOBITEV VOJAŠKEGA IZKAZA, POSAMEZNE KATEGORIJE IN POOBLASTILA**1. Izpit za pridobitev dovoljenja padalca kategorije A****TEORETIČNI DEL**

- a) Izredni postopki – 15 vprašanj;
- b) Tehnika skoka – 10 vprašanj;
- c) Poznavanje padal in padalske opreme – 10 vprašanj;
- d) Osnove teorije skoka – 10 vprašanj;
- e) Letalska meteorologija – 5 vprašanj;
- f) Pravila in predpisi – 5 vprašanj.

PRAKTIČNI DEL**Zlaganje padala in priprava za skok**

- a) Zlaganje glavnega padala;
- b) Priprava in pregled padala ter opreme za skok.

Skok iz letala

- a) Stabilen odskok v smer letenja;
- b) Prosti pad – kontrolirani obrati okrog vseh treh osi (zavoj, salto, sodček);
- c) Odpiranje padala na pravilni višini v pravilnem položaju;
- d) Pravilno vodenje padala do cone pristajalnega manevra (začetek šolskega kroga) in gibanje glede na preostali promet ter pravilna izvedba pristajalnega manevra na določen prostor velikosti, ki je predpisan s tem pravilnikom).

Minimalna višina za praktični del izpita je 6500 čevljev nad terenom.

2. Izpit za pridobitev pooblastila učitelj padalstva**TEORETIČNI DEL**

- a) Izredni postopki – 25 vprašanj;
- b) Tehnika skoka – 10 vprašanj;
- c) Poznavanje padal in padalske opreme – 10 vprašanj;
- d) Pravila in predpisi – 10 vprašanj;
- e) Letalska meteorologija – 5 vprašanj;
- f) Osnove teorije skoka – 10 vprašanj;
- g) Osnove prve pomoči – 5 vprašanj.

PRAKTIČNI DEL**Zlaganje padala in priprava kandidatov na skok**

- a) Zlaganje glavnega padala na najmanj dva načina;
- b) Priprava opreme in pregled padala ter opreme pred skokom;
- c) Pregled dokumentacije padalcev in opreme;
- d) Razdelitev nalog kandidatom;
- e) Priprava kandidata na skok (zemeljska priprava na trenažerjih in odskok iz letala);
- f) Določitev smeri naleta in točke odskoka;
- g) Prikaz ravnanja ob nesreči.

Priloga 3

Praktični del izpita (minimalna višina skoka 2500 metrov nad terenom)

- a) Pravilno določanje smeri in točke odskoka;
- b) Prosti pad – izvaja se naloga po lastnem izboru (skok na cilj v krog premera 1,5 metra; figurativni skok, izveden pod 12 sekundami; skok FS oziroma prihod v formacijo dveh kot tretji ali v formacijo štirih, izvedba treh različnih likov; skok FF v formaciji dveh padalcev, izvedba dveh stikov).

Kandidat mora pokazati znanje iz najmanj dveh disciplin, navedenih v prejšnjem odstavku.

Če ima uradno priznan rezultat s tekmovanja v najmanj dveh disciplinah, mu ni treba izvesti izpitnega skoka.

3. Izpit za pridobitev pooblastila učitelj padalstva AFF**TEORETIČNI DEL**

- a) Izredni postopki pri izvajanju skokov AFF – 15 vprašanj;
- b) Tehnika skoka AFF – 10 vprašanj;
- c) Poznavanje padal – 5 vprašanj.

PRAKTIČNI DEL

Praktični del izpita skok za učitelja padalstva AFF (višina skoka minimalno 9900 čevljev nad terenom);

- a) Praktični prikaz celotnega procesa izobraževanja kandidatov;
- b) Skoki z učiteljem učiteljev padalstva AFF v vlogi kandidata – 3 vaje.

4. Izpit za pridobitev pooblastila vzdrževalec padal 1**TEORETIČNI DEL**

- a) Osnove konstrukcije padala – 5 vprašanj;
- b) Dokumentacija padala – 3 vprašanja;
- c) Zlaganje padala – osnovna načela, orodja za zlaganje in varnostne zahteve – 5 vprašanj;
- d) Delovanje varnostnih naprav (AAD in RSL) – 5 vprašanj.

PRAKTIČNI DEL

Kandidat mora opraviti tehnični pregled padala in pokazati zlaganje rezervnega padala, zapiranje v najmanj dva različna nahrbtnika in najmanj eno reševalno padalo.

5. Izpit za pridobitev pooblastila vzdrževalec padal 2**TEORETIČNI DEL**

- a) Osnove konstrukcije padal s poznavanjem materiala – 10 vprašanj;
- b) Sestavljanje in zlaganje padal, orodja in varnostne zahteve – 10 vprašanj;
- c) Popravilo padala, nahrbtnika in sistema vezi ter orodja za popravilo – 10 vprašanj;
- d) Delovanje in namestitve varnostnih naprav (AAD in RSL) – 10 vprašanj.

PRAKTIČNI DEL

Kandidat mora pokazati znanje v popravilu padala in nahrbtnika (šivanje ipd.), sestaviti komplet nahrbtnika in padala ter pokazati pravilno namestitve varnostnih naprav (AAD in RSL).

4216. Pravilnik o licenciranju osebja vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova

Na podlagi šestega odstavka 67. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za obrambo v soglasju z ministrom za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o licenciranju osebja vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in uporaba)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje in postopke za pridobitev izkaza osebja vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: vojaški izkaz), pripadajočih ratingov, pooblastil in potrdil, vrste in nosilce usposabljanj ter opravljanje izpitov za pridobitev vojaškega izkaza, pogoje za podaljšanje in obnovo vojaškega izkaza, ratingov, pooblastil in potrdil, zdravniško spričevalo in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati osebje vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: SBPZ).

(2) Osebje vojaškega SBPZ je:

- pilot SBPZ;
- operater SBPZ.

(3) Za vprašanja ureditve splošnih pogojev, načinov in postopkov licenciranja ter usposabljanja se uporablja pravilnik, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. ocena usposobljenosti pomeni prikaz veččin, znanja in ravnanja za prvo izdajo, podaljšanje veljavnosti ali obnovo potrdila inštruktor ali potrdila izpraševalec;

2. preizkus praktične usposobljenosti pomeni prikaz usposobljenosti kandidata za izdajo vojaškega izkaza ali vpis ratinga, pooblastila ali potrdila, ki lahko vključuje tudi ustno preverjanje;

3. preverjanje strokovnosti pomeni prikaz usposobljenosti za podaljšanje veljavnosti ali obnovo ratingov, pooblastil ali potrdil, ki lahko vključuje tudi ustno preverjanje;

4. usposobljenost pomeni kombinacijo veččin, znanja in ravnanja, ki se zahtevajo za izvedbo naloge po predpisanem standardu;

5. ročno upravljanje poti leta je upravljanje SBPZ tako, da pilot SBPZ upravlja položaj in pot leta SBPZ z ročnim upravljanjem krmilnih površin;

6. vojaški operater SBPZ je vojaška oseba, ki izvaja letalske dejavnosti s SBPZ z največjo vzletno maso, manjšo od 150 kg, ali s SBPZ z največjo vzletno maso, enako ali večjo od 150 kg in manjšo od 600 kg, ki mu ni mogoče ročno upravljati poti leta;

7. vojaški pilot SBPZ je vojaška oseba, ki izvaja letalske dejavnosti s SBPZ z največjo vzletno maso, enako ali večjo od 600 kg, ali s SBPZ z največjo vzletno maso, enako ali večjo od 150 kg in manjšo od 600 kg, ki mu je mogoče ročno upravljati pot leta.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi, določeni v pravilniku, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, zakonu, ki ureja letalstvo, in drugih predpisih ter aktih, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

3. člen

(osnovni pogoji za pristop k usposabljanju osebja vojaškega SBPZ)

(1) Kandidat za pilota vojaškega SBPZ mora pred začetkom usposabljanja izpolnjevati naslednje pogoje:

- opraviti predpisani izbirni postopek;
- opraviti teoretično in praktično usposabljanje za pridobitev vojaškega izkaza vsaj vojaškega poklicnega pilota letala ali helikopterja, ratinga za instrumentalno letenje in ratinga za nočno letenje v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje članov letalskih posadk vojaških zrakoplovov, in
 - imeti veljavno ustrezno zdravniško spričevalo v skladu s 7. členom tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: zdravniško spričevalo).

(2) Kandidat za operaterja vojaškega SBPZ mora pred začetkom usposabljanja izpolnjevati naslednje pogoje:

- opraviti predpisani izbirni postopek;
- izkazati znanje angleškega jezika, ki dosega vsaj 75 odstotkov na uvrstitvenih testih za angleški jezik, in
 - imeti zdravniško spričevalo.

(3) Kandidat za operaterja vojaškega SBPZ z največjo vzletno maso, enako ali večjo od 150 kg in manjšo od 600 kg, ki mu ni mogoče ročno upravljati poti leta, mora pred začetkom usposabljanja poleg pogojev iz prejšnjega odstavka opraviti tudi teoretično usposabljanje za pridobitev vojaškega izkaza vsaj športnega pilota letala ali helikopterja in ratinga za nočno letenje v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje članov letalskih posadk vojaških zrakoplovov.

4. člen

(izbirni postopek)

(1) Izbirni postopek iz prejšnjega člena opravi vojaška enota Slovenske vojske, ki jo je pooblastil Vojaški letalski organ (v nadaljnjem besedilu: VLO).

(2) Program in izvajalca izbirnega postopka odobri VLO.

5. člen

(evidentiranje časa letenja in vzdrževalnih del)

(1) Osebje vojaškega SBPZ ažurno vodi evidenco podatkov o vseh opravljenih letih in vzdrževalnih delih tako, kot to določi VLO.

(2) Osebje vojaškega SBPZ na zahtevo VLO predloži v pregled evidenco podatkov o opravljenih letih in vzdrževalnih delih.

6. člen

(pogoji za opravljanje del)

(1) Osebje vojaškega SBPZ mora za opravljanje del imeti veljaven vojaški izkaz z ustreznim ratingom, pooblastilom ali potrdilom in zdravniško spričevalo.

(2) Pri izvajanju privilegijev iz vojaškega izkaza mora imeti imetnik vojaškega izkaza pri sebi veljaven vojaški izkaz, zdravniško spričevalo in službeno izkaznico oziroma identifikacijski dokument, razen kadar bi bilo glede na okoliščine to nesmotno.

(3) Kandidat za osebje vojaškega SBPZ lahko opravlja dela osebja vojaškega SBPZ samo pod nadzorom osebe, ki ima veljaven vojaški izkaz z ustreznim ratingom, pooblastilom ali potrdilom o ustreznim privilegijem za usposabljanje, razen tistih, ki poučujejo na tleh.

(4) Neoborožen SBPZ s skupno energijo 66 J ali manj lahko upravlja vojaška oseba brez vojaškega izkaza, če pridobi potrdilo o usposobljenosti iz 23. člena tega pravilnika.

7. člen

(zahteve za zdravniška spričevala)

(1) Za izdajo in veljavnost vojaškega izkaza ter vpis, podaljšanje in obnovo ratinga, pooblastila ali potrdila pilota

SBPZ mora ta imeti zdravniško spričevalo, ki potrjuje izpolnjevanje pogojev za zdravniško spričevalo razreda 2, v skladu s predpisi, ki urejajo licenciranje letalskih posadk v delu, ki ureja zdravstveno sposobnost članov posadk zrakoplovov. Spričevalo izda certificirani zdravnik letalske medicine.

(2) Za izdajo in veljavnost vojaškega izkaza ter vpis, podaljšanje in obnovo ratinga, pooblastila ali potrdila operaterja SBPZ mora ta imeti zdravniško spričevalo, izdano na podlagi predpisov, ki urejajo zdravstveno sposobnost letalskega in drugega strokovnega osebja.

II. VOJAŠKI IZKAZ

8. člen

(vojaški izkaz)

(1) Vojaški osebi, ki je uspešno opravila vsa usposabljanja v skladu s tem pravilnikom, se izda vojaški izkaz osebja vojaškega SBPZ z vpisi:

- pilot SBPZ;
- operater SBPZ.

(2) V vojaški izkaz se vpisujejo ratingi, pooblastila in potrdila ter njihova veljavnost, pri čemer se v vojaški izkaz vpisujejo le kratice ratingov, pooblastil in potrdil.

(3) Veljavnost ratinga, potrdila ali pooblastila se šteje od zadnjega dne koledarskega meseca, ko je kandidat pridobil, podaljšal ali obnovil rating za tip SBPZ, potrdilo ali pooblastilo.

(4) V vojaški izkaz se vpišejo tudi posebne pravice in omejitve imetnika.

(5) Vojaški izkaz se izda brez omejitve trajanja.

(6) Vzorec vojaškega izkaza je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(ratingi)

(1) V vojaški izkaz osebja vojaškega SBPZ se glede na usposobljenost vpisujejo ratingi za upravljanje posameznih tipov SBPZ.

(2) Veljavnost ratingov za tip SBPZ je eno leto.

(3) VLO lahko glede na posebnosti tipa SBPZ in obseg pridobljenih kvalifikacij določi omejitve, ki se vpišejo v vojaški izkaz.

10. člen

(pooblastila)

(1) V vojaški izkaz osebja vojaškega SBPZ se za opravljanje nalog na posameznem tipu SBPZ glede na stopnjo usposobljenosti vpiše eno ali več pooblastil:

- upravljanje SBPZ zunaj vidnega polja (BVLOS);
- upravljanje SBPZ ponoči (NR);
- serviser SBPZ (MAINT).

(2) Veljavnost pooblastil iz prejšnjega odstavka je eno leto, razen pooblastila serviser, katerega veljavnost je tri leta.

11. člen

(potrdila)

(1) V vojaški izkaz osebja vojaškega SBPZ se za izvajanje nalog na posameznem tipu SBPZ glede na stopnjo usposobljenosti vpiše eno ali več potrdil:

- inštruktor SBPZ (INS);
- izpraševalec SBPZ (EX).

(2) Veljavnost potrdil iz prejšnjega odstavka je tri leta.

(3) Imetnik vojaškega izkaza s potrdilom iz prvega odstavka tega člena lahko izvaja privilegije potrdila, če ima ustrezen vojaški izkaz, rating ali pooblastilo, za katerega naj bi se izvajalo usposabljanje, ocena usposobljenosti, preizkus praktične usposobljenosti ali preverjanje strokovnosti.

12. člen

(posebno potrdilo)

(1) VLO lahko izda posebno potrdilo, ki zagotovi privilegije za usposabljanje za letenje, če ni mogoče izpolniti pogojev iz tega pravilnika pri uvajanju:

- novega SBPZ v Slovensko vojsko;
- novih usposabljanj.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka velja največ eno leto.

III. USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV RATINGOV, POOBLASTIL IN POTRDIL

13. člen

(usposabljanje pilotov vojaškega SBPZ)

(1) Usposabljanja so teoretična in praktična in se izvajajo v skladu z veljavnim programom usposabljanja.

(2) Na podlagi programa usposabljanja izvajalec usposabljanja pilotov vojaškega SBPZ izvaja usposabljanje v skladu s priročnikom usposabljanja, ki ga odobri VLO.

(3) Usposabljanje za pilota vojaškega SBPZ se za vsak posamezen tip SBPZ deli na posamezne faze:

- teoretično usposabljanje pilotov SBPZ za posamezen tip SBPZ;
- praktično usposabljanje pilotov SBPZ za pridobitev ratinga za tip SBPZ;
- praktično usposabljanje pilotov SBPZ za pridobitev pooblastila upravljanje SBPZ zunaj vidnega polja za tip SBPZ;
- praktično usposabljanje pilotov SBPZ za pridobitev pooblastila upravljanje SBPZ ponoči za tip SBPZ.

(4) Za pridobitev ratinga za tip SBPZ je treba opraviti vsaj usposabljanje iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka.

(5) Posamezne faze usposabljanja je mogoče združiti po predhodni odobritvi VLO.

(6) Praktičnega usposabljanja, določenega s priročnikom usposabljanja, se kandidat udeleži po uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja. Izvajalec usposabljanja pilotov vojaškega SBPZ izda potrdilo o uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja. Pogoj za uspešno opravljen teoretični del usposabljanja je doseženih 75 odstotkov pravih odgovorov na preverjanju.

14. člen

(usposabljanje operaterjev vojaškega SBPZ)

(1) Usposabljanja so teoretična in praktična in se izvajajo v skladu z veljavnim programom usposabljanja.

(2) Na podlagi programa usposabljanja izvajalec usposabljanja operaterjev vojaškega SBPZ, izvaja usposabljanje v skladu s priročnikom usposabljanja, ki ga odobri VLO.

(3) Usposabljanje za operaterja vojaškega SBPZ se za vsak posamezen tip SBPZ deli na posamezne faze:

1. teoretično usposabljanje operaterjev SBPZ za posamezen tip SBPZ;
2. praktično usposabljanje operaterjev SBPZ za pridobitev ratinga za tip SBPZ;
3. praktično usposabljanje operaterjev SBPZ za pridobitev pooblastila upravljanje SBPZ zunaj vidnega polja za tip SBPZ;
4. praktično usposabljanje operaterjev SBPZ za pridobitev pooblastila upravljanje SBPZ ponoči za tip SBPZ;
5. teoretično usposabljanje operaterjev SBPZ za pridobitev pooblastila serviser SBPZ za tip SBPZ;
6. praktično usposabljanje operaterjev SBPZ za pridobitev pooblastila serviser SBPZ za tip SBPZ.

(4) Za pridobitev ratinga za tip SBPZ je treba opraviti vsaj usposabljanje iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka.

(5) Za pridobitev pooblastila serviser SBPZ za tip SBPZ je treba opraviti vsaj usposabljanje iz 1., 2., 5. in 6. točke tretjega odstavka tega člena.

(6) Posamezne faze usposabljanja je mogoče združiti po predhodni odobritvi VLO.

(7) Praktičnega usposabljanja, predpisanega s priročnikom usposabljanja, se kandidat udeleži po uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja. Izvajalec usposabljanja operaterjev SBPZ izda potrdilo o uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja. Pogoj za uspešno opravljen teoretični del usposabljanja je doseženih 75 odstotkov pravih odgovorov na preverjanju.

15. člen

(usposabljanje za potrdilo inštruktor vojaškega SBPZ)

(1) Kandidat za pridobitev potrdila inštruktor vojaškega SBPZ mora pred začetkom usposabljanja izpolnjevati naslednje pogoje:

– opraviti najmanj 200 ur skupnega naleta na vojaških SBPZ, od tega 60 ur naleta na tipu SBPZ, za katerega pridobiva potrdilo inštruktor;

– imeti pooblastilo za upravljanje vojaškega SBPZ zunaj vidnega polja;

– imeti pooblastilo za upravljanje vojaškega SBPZ ponoči.

(2) Usposabljanja so teoretična in praktična in se izvajajo v skladu z veljavnim programom usposabljanja.

(3) Na podlagi programa usposabljanja izvajalec usposabljanja inštruktorjev vojaškega SBPZ izvaja usposabljanje v skladu s priročnikom usposabljanja, ki ga odobri VLO.

(4) Praktičnega usposabljanja, predpisanega s priročnikom usposabljanja, se kandidat udeleži po uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja. Izvajalec usposabljanja inštruktorjev vojaškega SBPZ izda potrdilo o uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja. Pogoj za uspešno opravljen teoretični del usposabljanja je doseženih 75 odstotkov pravih odgovorov na preverjanju.

16. člen

(usposabljanje za potrdilo izpraševalec vojaškega SBPZ)

(1) Kandidat za pridobitev potrdila izpraševalec vojaškega SBPZ mora pred začetkom usposabljanja izpolnjevati naslednje pogoje:

– opraviti najmanj 100 ur naleta na vojaških SBPZ v vlogi inštruktorja, od tega 50 ur naleta na tipu SBPZ, za katerega pridobiva potrdilo izpraševalec;

– pridobiti odobritev VLO za usposabljanje za izpraševalca vojaškega SBPZ.

(2) Usposabljanja so teoretična in praktična in se izvajajo v skladu z veljavnim programom usposabljanja.

(3) Na podlagi programa usposabljanja izvajalec usposabljanja izpraševalcev vojaškega SBPZ izvaja usposabljanje v skladu s priročnikom usposabljanja, ki ga odobri VLO.

(4) Praktičnega usposabljanja, predpisanega s priročnikom usposabljanja, se kandidat udeleži po uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja. Izvajalec usposabljanja izpraševalcev vojaškega SBPZ izda potrdilo o uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja. Pogoj za uspešno opravljen teoretični del usposabljanja je doseženih 75 odstotkov pravih odgovorov na preverjanju.

IV. PRIDOBITEV, PODALJŠANJE
IN OBNOVA VOJAŠKEGA IZKAZA, RATINGOV,
POOBLASTIL IN POTRDIL

17. člen

(vloga za izdajo vojaškega izkaza osebja vojaškega SBPZ)

(1) Vojaška oseba, ki je uspešno opravila usposabljanje iz 13. ali 14. člena tega pravilnika, vložijo vlogo v VLO za izdajo vojaškega izkaza osebja vojaškega SBPZ in vpis ratinga in pooblastila.

(2) K vlogi za izdajo vojaškega izkaza in vpis ratinga in pooblastila mora vojaška oseba, poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

– prijavo na izpit;

– potrdilo o uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja;

– potrdilo o uspešno opravljenem praktičnem delu usposabljanja;

– potrdilo o znanju angleškega jezika, če je tako določeno v 3. členu tega pravilnika.

18. člen

(izpit za pridobitev vojaškega izkaza)

(1) Kandidat za pridobitev vojaškega izkaza opravi izpit pred izpitno komisijo, ki jo imenuje VLO, v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva. Kandidat opravi izpit iz poznavanja predpisov in standardov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji na področju vojaškega letalstva, internih aktov s področja SBPZ in preizkus praktične usposobljenosti za rating in pooblastilo, ki ga pridobiva.

(2) Izpit iz prejšnjega odstavka je uspešno opravljen, če kandidat na teoretičnem izpitu pravilno odgovori na vsaj 75 odstotkov zastavljenih vprašanj in uspešno opravi preizkus praktične usposobljenosti.

19. člen

(izdaja vojaškega izkaza)

(1) VLO na podlagi dokazil iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika in poročila izpitne komisije o uspešno opravljenem izpitu izda vojaški izkaz osebja vojaškega SBPZ z vpisanimi ratingi in pooblastili.

(2) Vpis pilot SBPZ, operater SBPZ, ratingi za tip SBPZ in pooblastila se lahko v vojaški izkaz vpišejo na podlagi uspešno opravljenega usposabljanja pri proizvajalcu ali od proizvajalca pooblaščenega izvajalca usposabljanja v skladu s programom, ki ga je verificiral VLO.

20. člen

(vpis dodatnega ratinga, pooblastila ali potrdila v vojaški izkaz)

(1) Imetnik vojaškega izkaza, ki je uspešno opravil eno od usposabljanj iz 13., 14., 15. ali 16. člena tega pravilnika, vložijo vlogo v VLO za vpis dodatnega ratinga, pooblastila ali potrdila v vojaški izkaz osebja vojaškega SBPZ.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka mora imetnik vojaškega izkaza poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

– dokazilo o opravljenem teoretičnem in praktičnem usposabljanju za vpis posameznega ratinga, pooblastila ali potrdila v skladu z odobrenim programom;

– dokazilo o uspešno opravljeni oceni usposobljenosti oziroma preizkusu praktične usposobljenosti za rating, pooblastilo ali potrdilo, za katerega zaproša, opravljenega s strani izpraševalca vojaškega SBPZ, ki ga določi VLO.

(3) Vpis ratinga za tip SBPZ, pooblastila ali potrdila v vojaški izkaz se lahko izvede na podlagi uspešno opravljenega usposabljanja pri proizvajalcu ali od proizvajalca pooblaščenega izvajalca usposabljanja v skladu s programom, ki ga je verificiral VLO.

21. člen

(podaljšanje veljavnosti ratinga, pooblastila ali potrdila)

(1) Imetnik vojaškega izkaza vložijo pisno vlogo za podaljšanje ratinga, pooblastila ali potrdila v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(2) Rating, pooblastilo ali potrdilo, vpisano v vojaški izkaz, se podaljša v treh mesecih pred potekom njegove veljavnosti.

(3) Če kandidat vložijo vlogo v VLO prej, kot je določeno v prejšnjem odstavku, začne novo obdobje veljavnosti teči od

datuma uspešno opravljene ocene usposobljenosti oziroma preverjanja strokovnosti za rating, pooblastilo ali potrdilo oziroma z dnem vloge za podaljšanje pooblastila serviser SBPZ.

(4) K vlogi za podaljšanje mora imetnik vojaškega izkaza predložiti:

– dokazilo o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje ratinga, pooblastila ali potrdila iz tega člena;

– poročilo izpraševalca vojaškega SBPZ o uspešno opravljeni oceni usposobljenosti oziroma preverjanju strokovnosti za rating, pooblastilo ali potrdilo, za katerega zaproša. Izvedba ocene usposobljenosti oziroma preverjanja strokovnosti ne sme biti krajša od 30 minut in se izvede pod nadzorom izpraševalca vojaškega SBPZ, ki ga določi VLO, razen v primeru podaljševanja pooblastila serviser SBPZ.

(5) Za podaljšanje ratinga za tip SBPZ mora imetnik vojaškega izkaza izpolnjevati enega izmed naslednjih pogojev:

– samostojno izvesti vsaj 10 operacij s SBPZ s vzletom in pristankom v obdobju veljavnosti ratinga v skupnem trajanju 20 ur;

– izvesti vsaj dve operaciji s SBPZ s vzletom in pristankom pod nadzorom inštruktorja v obdobju 30 dni pred potekom veljavnosti ratinga v skupnem trajanju dveh ur.

(6) Za podaljšanje pooblastila upravljanje SBPZ zunaj vidnega polja mora imetnik vojaškega izkaza izpolnjevati enega izmed naslednjih pogojev:

– samostojno izvesti vsaj pet operacij s SBPZ zunaj vidnega polja z vzletom in pristankom v obdobju veljavnosti pooblastila v skupnem trajanju 10 ur;

– izvesti vsaj eno operacijo s SBPZ zunaj vidnega polja z vzletom in pristankom pod nadzorom inštruktorja v obdobju 30 dni pred potekom veljavnosti pooblastila v skupnem trajanju ene ure.

(7) Za podaljšanje pooblastila upravljanje SBPZ ponoči mora imetnik vojaškega izkaza izpolnjevati enega izmed naslednjih pogojev:

– samostojno izvesti vsaj pet operaciji s SBPZ ponoči z vzletom in pristankom v obdobju veljavnosti pooblastila v skupnem trajanju 10 ur;

– izvesti vsaj eno operacijo s SBPZ ponoči z vzletom in pristankom pod nadzorom inštruktorja v obdobju 30 dni pred potekom veljavnosti pooblastila v skupnem trajanju ene ure.

(8) Za podaljšanje pooblastila serviser SBPZ mora imetnik vojaškega izkaza samostojno opraviti vsaj pet vzdrževalnih del SBPZ v obdobju veljavnosti pooblastila, od tega dve v obdobju zadnjih 12 mesecev.

(9) Za podaljšanje potrdila inštruktor SBPZ mora imetnik vojaškega izkaza v obdobju veljavnosti potrdila opraviti deset operacij s SBPZ v vlogi inštruktorja SBPZ, od tega tri v obdobju zadnjih 12 mesecev.

(10) Za podaljšanje potrdila izpraševalec SBPZ mora imetnik vojaškega izkaza v obdobju veljavnosti potrdila opraviti pet preverjanj ocen usposobljenosti ali preizkusov praktične usposobljenosti ali preverjanj strokovnosti v vlogi izpraševalca SBPZ, od tega eno v obdobju zadnjih 12 mesecev.

(11) Če imetnik vojaškega izkaza hkrati podaljšuje pooblastilo upravljanje SBPZ zunaj vidnega polja in pooblastilo upravljanje SBPZ ponoči ter je izpolnil enega izmed pogojev za podaljšanje pooblastila upravljanje SBPZ ponoči, se mu za uspešno opravljeno preverjanje strokovnosti za podaljšanje pooblastila upravljanje SBPZ ponoči prizna uspešno opravljeno preverjanje strokovnosti, ki ga opravi za podaljšanje pooblastila upravljanje SBPZ zunaj vidnega polja.

22. člen

(obnovitev veljavnosti ratinga, pooblastila ali potrdila)

(1) Ob prenehanju veljavnosti ratinga, pooblastila ali potrdila posameznik vložijo vlogo za obnovitev ratingov, pooblastil ali potrdil.

(2) Rating, pooblastilo ali potrdilo se glede na čas poteka veljavnosti obnovi na naslednje načine:

– če je čas poteka veljavnosti ratinga, pooblastila ali potrdila krajši od treh mesecev, kandidat opravi obnovitev pod pogoji za podaljšanje ratinga, pooblastila ali potrdila;

– če je čas poteka veljavnosti ratinga, pooblastila ali potrdila daljši od treh mesecev in krajši od treh let, se kandidat udeleži dodatnega usposabljanja, ki ga izvede izvajalec usposabljanja po načrtu, ki ga potrdi VLO;

– če je čas poteka veljavnosti ratinga, pooblastila ali potrdila daljši od treh let, mora kandidat ponovno opraviti predpisano usposabljanje za izdajo ratinga, pooblastila ali potrdila.

23. člen

(potrdilo o usposobljenosti za upravljanje vojaškega SBPZ s skupno energijo 66 J ali manj)

(1) Za upravljanje vojaškega SBPZ s skupno energijo 66 J ali manj vojaška oseba vložijo vlogo v VLO.

(2) VLO določi izpraševalca vojaškega SBPZ, ki z vojaško osebo opravi preizkus praktične usposobljenosti, ki mora obsegati:

– preverjanje teoretičnega znanja o tipu SBPZ;

– preverjanje teoretičnega znanja o upravljanju SBPZ;

– preverjanje znanja o predpisih s področja upravljanja SBPZ v zračnem prostoru;

– preverjanje znanja o zagotavljanju letalske varnosti;

– praktično preverjanje upravljanja SBPZ v vseh pogojih leta.

(3) Po opravljenem preizkusu praktične usposobljenosti izpraševalec vojaškega SBPZ izdela poročilo o preverjanju vojaške osebe in ga pošlje VLO.

(4) Ob uspešno opravljenem preizkusu praktične usposobljenosti VLO izda potrdilo o usposobljenosti, ki velja dve leti.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(veljavnost vojaških izkazov in potrdil)

(1) Vojaški izkazi, izdani pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti, vendar največ eno leto od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Imetnikom vojaškega izkaza s potrdilom inštruktor, ki so potrdilo inštruktor pridobili več kot tri leta pred uveljavitvijo tega pravilnika in opravili vsaj 10 preverjanj ocen usposobljenosti ali preizkusov praktične usposobljenosti ali preverjanj strokovnosti, VLO, na predlog vojaške enote, odgovorne za izvajanje nalog z vojaškimi SBPZ, prizna potrdilo izpraševalec vojaškega SBPZ.

25. člen

(dokončanje postopkov)

Usposabljanja in postopki za pridobitev, izdajo, podaljšanje veljavnosti in obnovo vojaškega izkaza, ratingov, pooblastil in potrdil, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi postopki.

26. člen

(začetek veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-39/2022-12

Ljubljana, dne 27. decembra 2022

EVA 2022-1911-0015

Marjan Šarec
minister
za obrambo

Soglašam!

Mag. Bojan Kumer
minister
za infrastrukturo

Priloga 1

Vojaški izkaz osebja vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova

Vpis z veljavnostjo Endorsement with expiry date			
Vpis Endorsement	Od From	Do Until	Žig/podpis Seal/Signature
<p>Dodatek Annex</p> <p>Uradni žig in datum: Official Stamp & Date:</p>			
<p>OMEJITVE LIMITATIONS</p>			
<p>Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:</p>			

Vpis z veljavnostjo Endorsement with expiry date			
Vpis Endorsement	Od From	Do Until	Žig/podpis Seal/Signature
<p>Dodatek Annex</p> <p>Uradni žig in datum: Official Stamp & Date:</p>			
<p>OMEJITVE LIMITATIONS</p>			
<p>Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:</p>			

Vpis z veljavnostjo Endorsement with expiry date			
Vpis Endorsement	Od From	Do Until	Žig/podpis Seal/Signature
<p>Dodatek Annex</p> <p>Uradni žig in datum: Official Stamp & Date:</p>			
<p>OMEJITVE LIMITATIONS</p>			
<p>Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:</p>			



Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Generalštab Slovenske vojske
Vojaški letalski organ

Republic of Slovenia
Ministry of Defence
General Staff of the Slovenian Armed Forces
Military Aviation Authority

**VOJAŠKI IZKAZ OSEBJA VOJAŠKEGA
SISTEMA BREZPILOTNEGA ZRAKOPLOVA**
**MILITARY UNMANNED AERIAL SYSTEM
CREW LICENCE**

0000

Sprednja stran

Vojaški izkaz osebja vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova

Priloga 1

(I)	Država izdaje: State of issue:	Vrsta in datum izdaje evidenčnega vojaškega izkaza oseba vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova (Title and date of the original/issue of the Military Unmanned Aerial System Crew Licence):	Vpis Endorsement	Vpis z veljavnostjo Endorsement with expiry date		Žig/podpis Seal/Signature
(II)	Številka vojaškega izkaza : Military Licence Number:	Privilegije vojaškega izkaza oseba vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova lahko uveljavlja imetnik na vojaških sistemih brezpilotnih zrakoplovov Slovenske vojske, če ima ustrezno veljavno zdravniško spričevalo. Imetnik vojaškega izkaza mora imeti pri sebi za identifikacijo listino s fotografijo, razen kadar bi bilo glede na okoliščine to nesmotno.	Od From	Do Until	Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:	
(III)	Polno ime imetnika: Holder's full name:	<i>The privileges of the Military Unmanned Aerial System Crew Licence shall be exercised or Slovenian Armed Forces military unmanned aerial systems only if the holder has a valid medical certificate for the respective privilege. A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder, except where this would be inappropriate given the circumstances.</i>				Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:
(IV)	Datum in kraj rojstva: Date and place of birth:	Opombe: Remarks:				
(V)	Naslov imetnika: Address of holder:					Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:
(VI)	Državljanstvo: Nationality:					
(VII)	Podpis imetnika: Signature of holder:					Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:
(VIII)	Organ izdaje dovoljenja: Issuing authority:					
(IX)	Podpis izdajatelja in datum: Signature of issuing officer and date:					Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:
(X)	Pečat ali žig organa izdajatelja: Seal or stamp of issuing authority:					
						Številka vojaškega izkaza: Military Licence No.:

Zadnja stran

Opomba:

1. Vojaški izkaz se izda na ustrezno kakovostnem papirju svetlo modre barve.
2. Velikost vojaškega izkaza je polovica lista formata A4.

SODNI SVET

4217. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 26. seji 13. oktobra 2022 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Dorđe Grbović se z dnem 13. 10. 2022 imenuje na mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

4218. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 26. seji 13. oktobra 2022 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Polona Mlakar Adam se z dnem 13. 10. 2022 imenuje na mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4219. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2022

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, november 2022

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2022 v primerjavi z oktobrom 2022 je bil -0,008.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2022 je bil 0,227.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2022 je bil 0,019.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2022 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,232.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2022 v primerjavi z oktobrom 2022 je bil 0,009.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2022 je bil 0,100.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2022 je bil 0,009.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2022 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,100.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2022 v primerjavi s povprečjem leta 2021 je bil 0,085.

Št. 9626-428/2022/5
Ljubljana, dne 21. decembra 2022
EVA 2022-1522-0037

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

4220. Poročilo o gibanju plač za oktober 2022

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za oktober 2022

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2022 je znašala 2.024,03 EUR in je bila za 1,9% višja kot za september 2022.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2022 je znašala 1.317,60 EUR in je bila za 1,7% višja kot za september 2022.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar-oktober 2022 je znašala 1.988,03 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar-oktober 2022 je znašala 1.292,24 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust-oktober 2022 je znašala 2.006,28 EUR.

Št. 9616-818/2022/4
Ljubljana, dne 23. decembra 2022
EVA 2022-1522-0035

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

4221. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 –

UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 2. redni seji dne 22. 12. 2022 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Bistrica
ob Sotli za leto 2022

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022 (Uradni list RS, št. 26/22).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim členom:

»

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.081.937
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.586.045
70	DAVČNI PRIHODKI	1.456.743
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.335.460
	703 Davki na premoženje	87.686
	704 Domači davki na blago in storitve	33.597
71	NEDAVČNI PRIHODKI	129.302
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	90.098
	711 Takse in pristojbine	2.300
	712 Denarne kazni	4.770
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.134
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.142
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	7.142
74	TRANSFERNI PRIHODKI	488.751
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	457.700
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	31.051
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.626.727
40	TEKOČI ODHODKI	552.540
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	168.545
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.725
	402 Izdatki za blago in storitve	314.767
	403 Plačila domačih obresti	1.503
	409 Rezerve	41.000
41	TEKOČI TRANSFERI	737.218
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	446.749
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.979
	413 Drugi tekoči domači transferi	213.490
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.124.460
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.124.460
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	212.509
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	162.418
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.091
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-544.790
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	55.213
55	ODPLAČILA DOLGA	55.213
	550 Odplačila domačega dolga	55.213
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-600.003
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-55.213
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	544.790
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	600.003

«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2022.

Št. 410-0028/2021-4

Bistrica ob Sotli, dne 22. decembra 2022

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

4222. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2023

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 95. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli
v obdobju januar–marec 2023

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bistrica ob Sotli v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2023.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z veljavnim Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022 (Uradni list RS, št. 26/22).

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2023 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2023 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2023 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2023.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2022. V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023.

Št. 410-0036/2022-1

Bistrica ob Sotli, dne 12. decembra 2022

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOVEC**4223. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 1. korespondenčni seji dne 27. 12. 2022 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2022**

1. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.692.612,86
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.572.039,42
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.674.345,42
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.234.695,00

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	437.650,42
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.002.000,00
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.897.694,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	703.355,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.000,00
712	DENARNE KAZNI	60.400,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	301.276,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	823.663,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	710.171,54
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	220.016,39
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	490.155,15
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.205,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.205,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.409.196,90
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.543.201,86
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	865.995,04
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.639.793,84
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.331.499,92
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	485.086,74
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.434,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.634.746,75
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.650,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	134.582,43
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.313.136,66
410	SUBVENCIJE	234.707,53
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	668.186,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	178.410,44
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.231.832,69
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.799.491,34
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.799.491,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	195.665,92
431	INVS. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	131.170,92
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	64.495,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.–II.) (prih.–odhod.)	52.819,02

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	25.899,16
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.899,16
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	25.899,16
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	376.955,28
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	376.955,28
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-298.237,10
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII:)	-376.955,28
XI.	NETO FINANCIRANJE	-52.819,02
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	2.968.649,36

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2021-8

Bovec, dne 27. decembra 2022

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

ČRNOMELJ**4224. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 2. redni seji dne 22. 12. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2694/205 k.o. 1562 – Učakovci (ID 7280236) se ukine status javnega dobra in se vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-384/2019

Črnomelj, dne 22. decembra 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

4225. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 2. redni seji dne 22. 12. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 4679/12 k.o. 1550 – Dragatuš (ID 7291114) in parc. št. 4679/10 k.o.1550 – Dragatuš (ID 7291124) se ukine status javnega dobra in vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000 do celote (1/1).

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-338/2021

Črnomelj, dne 22. decembra 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

4226. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 2. redni seji dne 22. 12. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini parc. št. 5182/3 k.o. 1552-Adlešiči se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2022

Črnomelj, dne 22. decembra 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

4227. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 2. redni seji dne 22. 12. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini parc. št. 3522/26 k.o. 1540-Dobliče se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-161/2021

Črnomelj, dne 22. decembra 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

GORENJA VAS - POLJANE**4228. Sklep o začasnem financiranju Občine Gorenja vas - Poljane v obdobju januar–marec 2023**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20) in 111. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je župan Občine Gorenja vas - Poljane dne 22. 12. 2022 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Gorenja vas - Poljane v obdobju januar–marec 2023**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2023 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2022 (Uradni list RS, št. 199/22 in 82/22; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		ZAČASNO FINANCIRANJE januar–marec 2023 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.885.061
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.178.471
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.798.699
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.705.574
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	48.911
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	47.327
706	DRUGI DAVKI	-3.113
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	379.772
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	34.924
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.110
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.817
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.066
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	329.856
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.307
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.307
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	705.284
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	705.284
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.558.001
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	910.681
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	149.075
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.634

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	712.235
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.502
409	REZERVE	25.235
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	723.413
410	SUBVENCIJE	964
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	530.712
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	14.691
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	177.046
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	908.907
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	908.907
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	15.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	15.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	327.060
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	74.224
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	74.224
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	252.836
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–74.224
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–327.060

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 eurov.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 410-01/2022-24

Gorenja vas, dne 22. decembra 2022

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež**GORNJI PETROVCI****4229. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 2. redni seji dne 22. 12. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2022

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2022 (Uradni list RS, št. 38/22) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans leta 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.290.000,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.432.254,43
70 DAVČNI PRIHODKI	2.122.008,12
700 Davki na dohodek in dobiček	1.916.356,00
703 Davki na premoženje	139.291,50
704 Domači davki na blago in storitve	65.169,62
706 Drugi davki	1.191,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	310.246,31
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	237.370,00
711 Takse in pristojbine	5.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	8.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	570,00
714 Drugi nedavčni prihodki	59.306,31
72 KAPITALSKI PRIHODKI	48.331,35
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	22.331,35
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	809.414,22
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	809.414,22
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.198.055,72
40 TEKOČI ODHODKI	1.375.026,44
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	327.694,38
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.031,05
402 Izdatki za blago in storitve	777.027,16
403 Plačila domačih obresti	202.303,08
409 Rezerve	16.970,77
41 TEKOČI TRANSFERI	801.849,07

410 Subvencije	54.460,43
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	443.189,96
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.075,62
413 Drugi tekoči domači transferi	192.123,06
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	951.072,96
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	951.072,96
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	70.107,25
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.107,25
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	91.944,28
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	170.116,52
55 ODPLAČILA DOLGA	170.116,52
550 Odplačila domačega dolga	170.116,52
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-78.172,24
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-170.116,52
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-91.944,28
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	79.172,24
9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	79.172,24

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2022 (Uradni list RS, št. 38/22) tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 6.628,26 EUR.«

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2022, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2022.

Št. 007-0001/2022-32

Gornji Petrovci, dne 23. decembra 2022

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

HODOŠ

4230. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2023

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 28. člena Statuta Občine Hodoš (Uradne objave Glasila Ōrség št. 48/2016) je župan Občine Hodoš dne 13. 12. 2022 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2023.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Hodoš za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15; v nadaljnjem besedilu: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2022 (Uradne objave Glasilo Ōrség, št. 69/2022; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: januar–marec 2022 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	250.510
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	107.457
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	89.402
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	85.878
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.919
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	799
706	DRUGI DAVKI	-194
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	18.055
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	7.340
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	250
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	0
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	467
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	9.998
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	143.053
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	143.053
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	148.746
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	108.485
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	13.484
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	2.268
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	92.357
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	72
409	REZERVE	304
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	24.266
410	SUBVENCije	1.104
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	21.334
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.207

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	621
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.635
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.635
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	360
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	360
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	101.764
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.110
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.110
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	99.654
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–2.110
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–101.764
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	54.722
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE
V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah glasila Ōrség in v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 410-0009/2022-1

Hodoš, dne 13. decembra 2022

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

4231. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2023

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Hodoš (Glasilo Ōrség 48/2016) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš (Glasilo Ōrség, št. 52/2017) je Občinski svet Občine Hodoš na 1. dopisni seji dne 23. 12. 2022 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2023

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2023 znaša za zazidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradne objave glasila Ōrség št. 68 /2021 december).

Št. 032-0004/2022-6

Hodoš, dne 23. decembra 2022

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

LITIJA

4232. Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. marca 2023

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in drugega odstavka 104. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) v povezavi s 13. členom Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20, 43/22, 96/22, 137/22) je župan Občine Litija Franci Rokavec dne 19. 12. 2022 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. marca 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Litija (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. marca 2023 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20, 43/22, 96/22, 137/22).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.931.893,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.398.746,88
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.949.459,15
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.801.617,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	89.012,87
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	62.318,99
	706 DRUGI DAVKI	-3.489,71
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	449.287,73
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	275.088,63
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	7.914,90
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.928,64
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	37.116,73

	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	127.238,83
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	19.936,77
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	19.936,77
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	124.070,39
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	124.070,39
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	389.139,36
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	389.139,36
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.494.583,63
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.003.425,01
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	199.482,08
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	32.984,37
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	742.708,76
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	28.249,80
	409 REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.587.166,84
	410 SUBVENCIJE	4.375,12
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.219.178,81
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	39.947,52
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	323.665,39
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	417.947,77
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	417.947,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	486.044,01
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	486.044,01
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	437.309,77
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	372.140,87
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	372.140,87

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	65.168,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–372.140,87
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–437.309,77

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 007-7/2020-84

Litija, dne 19. decembra 2022

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

4233. Ugotovitev o prenehanju mandata člana občinskega sveta in prenosu na naslednjega kandidata z liste kandidatov SLS

Občinska volilna komisija Občine Litija je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZVL-UPB3, 45/08 – ZVL-H, 83/12 – ZVL-1 in 68/17 – ZLV-J) na seji z dne 25. 11. 2022

U G O T O V I L A

da se preostanek mandata člana Občinskega sveta Občine Litija, ki je bil na konstitutivni seji potrjen Francu Rokavcu, slednji pa je bil izvoljen za župana in je to funkcijo sprejel, zato mu je mandat člana občinskega sveta prenehal, prenese na naslednjega kandidata z liste kandidatov SLS v 2. volilni enoti, to je na kandidata Antona Lokarja, roj. 7. 3. 1961, stanujočega Ponoviče 22b, Sava.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Litija
Marko Godec

LUČE

4234. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2023

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 100. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 in 66/17) je župan Občine Luče dne 19. 12. 2022 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2023

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2023 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2022.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2022.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2023.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2023 do sprejetja proračuna za leto 2023 oziroma najkasneje do 31. 3. 2023.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznanja občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023.

Št. 007-7/2022

Luče, dne 19. decembra 2022

Župan
Občine Luče
Klavič Strmčnik

VSEBINA

MINISTRSTVA			
4215.	Pravilnik o licenciranju vojaškega padalskega osebja	13809	
4216.	Pravilnik o licenciranju osebja vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova	13823	
SODNI SVET			
4217.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	13829	
4218.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	13829	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4219.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2022	13829	
4220.	Poročilo o gibanju plač za oktober 2022	13829	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
4221.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022	13829	
4222.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2023	13830	
BOVEC			
4223.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2022	13831	
ČRNOMELJ			
4224.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13832	
4225.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13832	
4226.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13832	
4227.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	13832	
GORENJA VAS - POLJANE			
4228.	Sklep o začasnem financiranju Občine Gorenja vas - Poljane v obdobju januar–marec 2023	13833	
GORNJI PETROVCI			
4229.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2022	13834	
HODOŠ			
4230.	Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2023	13836	
4231.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2023	13837	
LITIJA			
4232.	Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. marca 2023	13838	
4233.	Ugotovitev o prenehanju mandata člana občinskega sveta in prenosu na naslednjega kandidata z liste kandidatov SLS	13839	
LUČE			
4234.	Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2023	13839	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/22			
VSEBINA			
44.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o partnerstvu in sodelovanju med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Republiko Singapur na drugi strani (MPSEUSG)		199

