Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2022.11.25 14:42:42 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **146** Ljubljana, petek **25. 11. 2022** ISSN **1318-0576** Leto **XXXII**

DRŽAVNI ZBOR

3610. Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2022 do 2024 (OdPSD22–24-C)

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 23. novembra 2022 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2022 do 2024 (OdPSD22–24-C)

1. člen

V Odloku o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2022 do 2024 (Uradni list RS, št. 65/21, 183/21 in 125/22) se v 2. členu v prvem odstavku ciljni saldo sektorja država za leto 2023 spremeni tako, da se odstotek »-3,3« nadomesti z odstotkom »-5,0«, ciljni saldo sektorja država za leto 2024 se spremeni tako, da se odstotek »-2,8« nadomesti z odstotkom »-2,2«, najvišji obseg izdatkov sektorja država za leto 2023 se spremeni tako, da se znesek »25.980« nadomesti z zneskom »30.055«, najvišji obseg izdatkov sektorja država za leto 2024 pa se spremeni tako, da se znesek »25.430« nadomesti z zneskom »29.570«.

2. člen

V 3. členu se ciljni saldo za državni proračun za leto 2023 spremeni tako, da se odstotek »-2,6« nadomesti z odstotkom »-5,4«, ciljni saldo za državni proračun za leto 2024 se spremeni tako, da se odstotek »-2,5« nadomesti z odstotkom »-2,6«, najvišji obseg izdatkov za državni proračun za leto 2023 se spremeni tako, da se znesek »13.365« nadomesti z zneskom »16.700«, najvišji obseg izdatkov za državni proračun za leto 2024 pa se spremeni tako, da se znesek »12.730« nadomesti z zneskom »15.510«.

3. člen

V 4. členu se ciljni saldo za lokalne enote sektorja država za leto 2023 spremeni tako, da se odstotek »0,1« nadomesti z odstotkom »0,0«, ciljni saldo za lokalne enote sektorja država za leto 2024 se spremeni tako, da se odstotek »0,1« nadomesti z odstotkom »0,0«, najvišji obseg izdatkov za lokalne enote sektorja država za leto 2023 se spremeni tako, da se znesek »2.505« nadomesti z zneskom »2.955«, najvišji obseg izdatkov za lokalne enote sektorja država za leto 2024 pa se spremeni tako, da se znesek »2.415« nadomesti z zneskom »2.990«.

4. člen

V 5. členu se najvišji obseg izdatkov za pokojninsko blagajno za leto 2023 spremeni tako, da se znesek »6.640« nadomesti z zneskom »7.065«, najvišji obseg izdatkov za pokojninsko blagajno za leto 2024 pa se spremeni tako, da se znesek »6.675« nadomesti z zneskom »7.580«.

5. člen

V 6. členu se najvišji obseg izdatkov za zdravstveno blagajno za leto 2023 spremeni tako, da se znesek »3.745« nadomesti z zneskom »4.340«, najvišji obseg izdatkov za zdravstveno blagajno za leto 2024 pa se spremeni tako, da se znesek »3.850« nadomesti z zneskom »4.590«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/22-37/13
Ljubljana, dne 23. novembra 2022
EPA 315-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3611. Sklep o izvolitvi kandidatke za sodnico na Mednarodnem kazenskem sodišču v Haagu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 23. novembra 2022 sprejel

S K L E P
o izvolitvi kandidatke za sodnico na Mednarodnem kazenskem sodišču v Haagu

Za kandidatko za sodnico na Mednarodnem kazenskem sodišču v Haagu se izvoli:
mag. Beti HOHLER.

Št. 700-11/22-2/6
Ljubljana, dne 23. novembra 2022
EPA 399-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3612. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 23. novembra 2022 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Urška ČEBELA na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/22-24/8
Ljubljana, dne 23. novembra 2022
EPA 404-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA

3613. Pravilnik o licenciranju vojaških reševalcev letalcev

Na podlagi šestega odstavka 67. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za obrambo v soglasju z ministrom za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o licenciranju vojaških reševalcev letalcev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in uporaba)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje in postopke za pridobitev vojaškega izkaza reševalca letalca (v nadaljnjem besedilu: vojaški izkaz), pripadajočih pooblastil, usposabljanje in opravljanje izpitov za pridobitev vojaškega izkaza in pooblastila, pogoje za ohranjanje veljavnosti vojaškega izkaza in pooblastil ter druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vojaški reševalci letalci.

(2) Vojaški reševalec letalec je oseba, ki podnevi in ponoči opravlja helikoptersko reševanje z uporabo helikopterja in vitla na težko dostopnem zemljišču in v gorah, ter helikoptersko reševanje z vodnih plovil ali vodnih površin.

(3) Za vprašanja ureditve splošnih pogojev, načinov in postopkov licenciranja, usposabljanja ter začasnega odvzema in preklica vojaških izkazov, ratingov, pooblastil ali drugih listin se uporablja pravilnik, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(4) Za vprašanja ureditve zdravstvene sposobnosti se uporabljajo predpisi, ki urejajo zdravstveno sposobnost letalskega in drugega strokovnega osebja.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi, določeni v pravilniku, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, zakonu, ki ureja letalstvo, podzakonskih predpisih ter drugih predpisih in aktih, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

3. člen

(osnovni pogoji za vojaške reševalce letalce)

Kandidat za reševalca letalca mora poleg pogojev, določenih s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, izpolnjevati enega izmed naslednjih pogojev:

– je vojaška oseba, ki ima naziv vojaški gorski reševalec;

– ima opravljen izpit za naziv gorski reševalec pri Gorski reševalni zvezi Slovenije;

– ima strokovno medicinsko izobrazbo in najmanj naziv vojaški gornik;

– ima veljavno licenco reševalca letalca, ki jo je izdala Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

II. POOBLASTILA

4. člen

(vrste pooblastil)

(1) Osnovno pooblastilo reševalec letalec se vpisuje v vojaški izkaz kot vrsta usposobljenosti in kot pooblastilo z datumom preverjanja in veljavnosti.

(2) Posebna pooblastila se vpisujejo v vojaški izkaz z datumom preverjanja in veljavnosti, to so:

– nočno reševanje: helikoptersko gorsko reševanje v nočnem času;

– reševanje iz vode: helikoptersko reševanje z vodne gladine in vodnih plovil;

– inštruktor: izvedba usposabljanj kandidatov po programu usposabljanja reševalcev letalcev.

5. člen

(pogoji za pridobitev pooblastil)

Kandidat mora za pridobitev pooblastil poleg pogojev iz 3. člena tega pravilnika:

– opraviti teoretično in praktično usposabljanje po programu usposabljanja za posamezno pooblastilo;

– opraviti teoretični in praktični izpit pred izpitno komisijo v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva ter

– imeti veljavno ustrezno zdravniško spričevalo (v nadaljnjem besedilu: zdravniško spričevalo).

III. USPOSABLJANJE

6. člen

(pogoji za udeležbo na usposabljanju za pridobitev osnovnega pooblastila)

Kandidat mora za udeležbo na usposabljanju za pridobitev osnovnega pooblastila reševalec letalec izpolnjevati naslednje pogoje:

– uspešno opravljen pristopni praktični preizkus znanja alpinistične in gorskoreševalne tehnike, predpisan s programom usposabljanja;

– pozitivno mnenje komisije za izbor kandidatov, določene v programu usposabljanja.

7. člen

(pogoji za udeležbo na usposabljanju za pridobitev posebnih pooblastil)

Kandidat se uvrsti v proces usposabljanja za pridobitev posebnih pooblastil iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika na predlog vodje skupine reševalcev letalcev. Poleg pogojev, določenih s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, mora imeti kandidat pred začetkom usposabljanja za pridobitev posebnega pooblastila vojaški izkaz reševalca letalca, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opraviti vsaj 60 ciklov dvigov in spustov z vitlom.

8. člen

(vrste usposabljanj)

(1) Usposabljanja so osnovna in posebna, vsebujejo teoretični in praktični del. Program usposabljanja za pridobitev pooblastil iz tega pravilnika določi minister, pristojen za obrambo.

(2) Na podlagi programa usposabljanja iz prejšnjega odstavka izvajalci usposabljanja glede na vrsto usposabljanja izdelajo ustrezne priročnike o usposabljanju ali kataloge specialističnih individualnih veščin in jih predložijo v odobritev Vojaškemu letalskemu organu (v nadaljnjem besedilu: VLO).

(3) Kandidat lahko začne praktični del usposabljanja, ko uspešno opravi teoretični del, pri čemer mora pravilno odgovoriti na najmanj 70 odstotkov zastavljenih vprašanj na preverjanju, ki ga izvede izvajalec usposabljanja.

(4) Teme za preverjanje praktičnega znanja so določene s programom in priročniki usposabljanja.

(5) Kandidat lahko pristopi k preverjanju teoretičnega oziroma praktičnega znanja največ trikrat.

IV. PRIDOBITEV VOJAŠKEGA IZKAZA ALI POOBLASTILA

9. člen

(vloga in dokazila)

(1) Vojaška oseba, ki je uspešno opravila usposabljanja iz prejšnjega člena in ima zdravniško spričevalo, vloži pisno vlogo v VLO za izdajo vojaškega izkaza in vpis pooblastila v vojaško licenco.

(2) K vlogi za izdajo vojaškega izkaza mora vojaška oseba poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

– dnevnik teoretičnega usposabljanja in zapis preverjanja (izvirnik);
– dnevnik praktičnega usposabljanja (izvirnik);
– končno poročilo vodje usposabljanja;
– kopijo letalske knjižice.

10. člen

(izpit)

(1) Kandidat za pridobitev vojaškega izkaza in osnovnega pooblastila reševalec letalec opravi izpit pred izpitno komisijo v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva. Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Vsebino teoretičnega in praktičnega dela izpita za posamezno pooblastilo določi VLO.

(2) Izpit iz prejšnjega odstavka je uspešno opravljen, če kandidat na teoretičnem izpitu pravilno odgovori na vsaj 70 odstotkov zastavljenih vprašanj in uspešno opravi praktični del izpita.

11. člen

(vsebina vojaškega izkaza)

(1) VLO izda vojaški izkaz z vpisanim osnovnim pooblastilom na podlagi popolne vloge in opravljenega izpita.

(2) Vojaški izkaz reševalca letalca je listina, ki jo izda VLO na obrazcu v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Vojaški izkaz reševalca letalca vsebuje:

– splošne podatke imetnika izkaza (ime in priimek, leto rojstva, stalno prebivališče);
– podatke o izdajatelju izkaza in datum izdaje izkaza;
– datum veljavnosti vojaškega izkaza;
– posebna pooblastila;
– morebitne omejitve.

12. člen

(veljavnost vojaškega izkaza in pooblastil)

(1) Veljavnost vojaškega izkaza je vezana na veljavnost osnovnega pooblastila reševalec letalec, ki se izdaja za obdobje enega leta.

(2) Pooblastilo je veljavno le, če ima imetnik zdravniško spričevalo.

(3) Posebna pooblastila veljajo le, če je veljavno osnovno pooblastilo.

(4) Posebno pooblastilo nočno reševanje in reševanje iz vode se izdaja za obdobje dveh let.

(5) Posebno pooblastilo inštruktor se izdaja za obdobje treh let in je veljavno le ob veljavnih pooblastilih, za katera inštruktor izvaja usposabljanje in preverjanje usposobljenosti.

13. člen

(vpis posebnega pooblastila v vojaški izkaz)

(1) Imetnik vojaškega izkaza vloži pisno vlogo za vpis posebnega pooblastila v vojaški izkaz v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(2) Vloga za vpis posebnega pooblastila mora vsebovati naslednje priloge:

– dnevnik teoretičnega usposabljanja in zapis preverjanja (izvirnik);
– dnevnik praktičnega usposabljanja (izvirnik);
– končno poročilo vodje usposabljanja;
– kopijo letalske knjižice;
– vojaški izkaz.

V. PODALJŠEVANJE IN OBNOVA POOBLASTIL

14. člen

(vloga za podaljšanje)

(1) Imetnik vojaškega izkaza vloži pisno vlogo za podaljšanje pooblastila v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(2) K vlogi za podaljšanje mora imetnik vojaškega izkaza ob izpolnjevanju pogojev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti še:

– vojaški izkaz;
– evidenco o opravljenih predpisanih vajah v skladu s programom usposabljanja.

15. člen

(obnova vojaškega izkaza in pooblastila)

(1) Po prenehanju veljavnosti, začasnem odvzemu vojaškega izkaza ali po njegovi omejitvi posameznik vloži vlogo za obnovo vojaškega izkaza.

(2) Če prekinitev veljavnosti vojaškega izkaza oziroma pooblastila ni bila daljša od treh let, lahko imetnik pooblastilo obnovi, ko pod nadzorom inštruktorja opravi predpisane vaje v skladu s programom usposabljanja in pridobi pozitivno mnenje inštruktorja.

(3) K vlogi za obnovo pooblastila iz prejšnjega odstavka posameznik priloži:

– vojaški izkaz;
– evidenco o opravljenih predpisanih vajah v skladu s programom usposabljanja;
– potrdilo o opravljenem izpitu;
– pisno mnenje inštruktorja;
– kopijo zdravniškega spričevala.

(4) Če je bila prekinitev veljavnosti vojaškega izkaza oziroma pooblastila daljša od treh let, mora posameznik opraviti celotno usposabljanje za pridobitev osnovnega oziroma posebnega pooblastila v skladu s programom usposabljanja.

VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(veljavnost vojaških izkazov)

Vojaški izkazi, izdani pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti.

17. člen

(veljavnost oziroma priznavanje pooblastil)

(1) Imetniku izkaza, ki ima na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno pooblastilo reševalec letalec, se prizna osnovno pooblastilo reševalec letalec in posebno pooblastilo reševanje iz vode z datumom izdaje, ki je vpisan v vojaški izkaz.

(2) Imetniku izkaza, ki ima na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno pooblastilo reševalec letalec in posebno pooblastilo inštruktor, se prizna osnovno pooblastilo reševalec letalec in posebni pooblastili reševanje iz vode in inštruktor.

18. člen

(dokončanje postopkov)

Usposabljanja in postopki za pridobitev, izdajo, podaljšanje veljavnosti in obnovo vojaškega izkaza ali pooblastila, ki so

se začela pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi postopki.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-18/2022-15
Ljubljana, dne 21. novembra 2022
EVA 2022-1911-0008

Marjan Šarec
minister
za obrambo

Soglašam!
mag. Bojan Kumer
minister
za infrastrukturo

Vojaški izkaz reševalcev letalcev

Priloga 1

Pooblastilo z veljavnostjo *Endorsement with expiry date*			
Vpis *Endorsement*	Od *From*	Do *Until*	Žig/podpis *Seal/Signature*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*			

Posebno pooblastilo z veljavnostjo *Special endorsement with expiry date*			
Pooblastilo *Endorsement*	Od *From*	Do *Until*	Žig/podpis *Seal/Signature*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*			

Opombe *Remarks*
OMEJITVE *LIMITATIONS*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*

Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Generalštab Slovenske vojske
Vojaški letalski organ

Republic of Slovenia
Ministry of Defence
General Staff of the Slovenian Armed Forces
Military Aviation Authority

VOJAŠKI IZKAZ REŠEVALCEV LETALCEV

MILITARY AIR RESCUE PERSONNEL LICENCE

0000

Sprednja stran

Vojaški izkaz reševalcev letalcev

Priloga 1

(I)	Država izdaje: *State of Issue:*
(II)	Številka vojaškega izkaza : *Military Licence Number:*
(III)	Polno ime imetnika: *Holder's full name:*
(IV)	Datum in kraj rojstva: *Date and place of birth:*
(V)	Naslov imetnika: *Address of holder:*
(VI)	Državljanstvo: *Nationality:*
(VII)	Podpis imetnika: *Signature of holder:*
(VIII)	Organ izdaje dovoljenja: *Issuing authority:*
(IX)	Podpis uradnika, ki izdaja in datum: *Signature of issuing officer and date:*
(X)	Pečat ali žig organa izdajatelja: Seal or stamp of issuing authority:

Vrsta in datum izdaje evidenčnega vojaškega izkaza reševalcev letalcev (*Title and date of the original issue of the Military Air Rescue Personnel Licence):*

Privilegije vojaškega izkaza reševalcev letalcev lahko uveljavlja imetnik na zrakoplovih Slovenske vojske, če ima ustrezno veljavno zdravniško spričevalo. Imetnik vojaškega izkaza mora imeti pri sebi za identifikacijo listino s fotografijo, razen kadar bi bilo glede na okoliščine to nesmotrno.

The privileges of the Military Air Rescue Personnel Licence shall be exercised on Slovenian Armed Forces aircraft if the holder has a valid medical certificate. A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder, except where this would be inappropriate given the circumstances.

Opombe:
Remarks:

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Pooblastilo *Endorsement*	Datum izdaje *Date of Issue*	Žig/podpis *Seal/Signature*

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Posebno pooblastilo *Special endorsement*	Datum izdaje *Date of Issue*	Žig/podpis *Seal/Signature*

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Zadnja stran

Opomba:

1. *Vojaški izkaz se izda na ustrezno kakovostnem papirju svetlo modre barve.*
2. *Velikost vojaškega izkaza je polovica lista formata A4.*

3614. Pravilnik o licenciranju vojaškega letališkega osebja

Na podlagi šestega odstavka 67. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za obrambo v soglasju z ministrom za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK
o licenciranju vojaškega letališkega osebja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in uporaba)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje in postopke za pridobitev vojaškega izkaza letališkega osebja (v nadaljnjem besedilu: vojaški izkaz), pripadajočih pooblastil, usposabljanje in opravljanje izpitov za pridobitev vojaškega izkaza in pooblastila, pogoje za podaljšanje in obnovitev veljavnosti vojaškega izkaza in pooblastil ter druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati vojaško letališko osebje.

(2) Vojaško letališko osebje je osebje, ki opravlja dela v zvezi:

– z zemeljsko oskrbo na vojaških letališčih;

– s požarno varnostjo zrakoplovov in letališč;

– z oskrbovanjem zrakoplovov z gorivom in mazivom.

(3) Za vprašanja ureditve splošnih pogojev, načinov in postopkov licenciranja, usposabljanja ter začasnega odvzema in preklica vojaških izkazov, ratingov, pooblastil ali drugih listin se uporablja pravilnik, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(4) Za vprašanja ureditve zdravstvene sposobnosti se uporabljajo predpisi, ki urejajo zdravstveno sposobnost letalskega in drugega strokovnega osebja.

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– »inštruktor« je oseba, ki ima v vojaškem izkazu vpisano pooblastilo za usposabljanje in preverjanje usposobljenosti kandidatov za pridobitev vojaškega izkaza;

– »upravljavec sistema za zasilno zaustavljanje letal« je oseba, ki ima v vojaškem izkazu vpisano pooblastilo za upravljanje in osnovno vzdrževanje sistema za zasilno zaustavljanje letal;

– »upravljavec sredstev zemeljske oskrbe« je oseba, ki ima v vojaškem izkazu vpisano pooblastilo za vožnjo, upravljanje sredstev in pripomočkov za oskrbo na vojaškem letališču ter ravnanje z njimi.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi, določeni v pravilniku, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, zakonu, ki ureja letalstvo, podzakonskih predpisih ter drugih predpisih in aktih, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

II. POOBLASTILA V ZVEZI Z ZEMELJSKO OSKRBO IN OSKRBO ZRAKOPLOVOV NA VOJAŠKIH LETALIŠČIH

3. člen
(upravljavec sredstev zemeljske oskrbe)

(1) Pooblastilo upravljavec sredstev zemeljske oskrbe obsega vožnjo, upravljanje sredstev in opreme za oskrbo zrakoplovov na vojaškem letališču ter ravnanje z njimi.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– vojaški izkaz, izdan na podlagi veljavnega potrdila letališkega strokovnega osebja (v nadaljnjem besedilu: potrdilo), ki ga izda Javna agencija za civilno letalstvo (v nadaljnjem besedilu: JACL);

– opravljanje dela pod strokovnim nadzorom na izbranem tipu sredstva ali opreme najmanj tri mesece;

– opravljeno preverjanje usposobljenosti za izbrani tip sredstva ali opreme;

– veljavno ustrezno zdravniško spričevalo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno sposobnost letalskega in drugega strokovnega osebja (v nadaljnjem besedilu: zdravniško spričevalo).

4. člen
(parker usmerjevalec)

(1) Pooblastilo parker usmerjevalec obsega:

– usmerjanje pri parkiranju zrakoplovov na letališki ploščadi;

– vzdrževanje stalne komunikacije z udeleženci pri vleki in premikih zrakoplovov.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;

– opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj tri mesece;

– zdravniško spričevalo.

5. člen
(upravljavec sistema za zasilno zaustavljanje letal)

(1) Pooblastilo upravljavec sistema za zasilno zaustavljanje letal obsega upravljanje in osnovno vzdrževanje sistema za zasilno zaustavljanje letal.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;

– opravljeno usposabljanje za delo s sistemom za zasilno zaustavljanje letal;

– zdravniško spričevalo.

6. člen
(koordinator in kontrolor oskrbe zrakoplovov)

(1) Pooblastilo koordinator in kontrolor oskrbe zrakoplovov obsega:

– načrtovanje razporeditve tovora;

– stalni nadzor nad natovarjanjem in raztovarjanjem zrakoplovov;

– koordiniranje in nadzor oskrbe zrakoplovov.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;

– opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj šest mesecev;

– zdravniško spričevalo.

7. člen

(koordinator prometa)

(1) Pooblastilo koordinator prometa obsega:

– sprejemanje, usklajevanje in koordiniranje operativnih načrtov v zvezi s storitvami zemeljske oskrbe;

– kontrola nad izvajanjem načrtov in opravljanjem del pri storitvah zemeljske oskrbe;

– določanje razporeditve zrakoplovov na letališki ploščadi;

– koordiniranje in usklajevanje prometa na letališki ploščadi.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;

– opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj šest mesecev;

– zdravniško spričevalo.

8. člen

(inštruktor zemeljske oskrbe)

(1) Pooblastilo inštruktor zemeljske oskrbe obsega:

– usposabljanje delavcev za dela pri neposredni zemeljski oskrbi,

– preverjanje strokovnosti kandidatov za pridobitev, podaljšanje in obnovo pooblastil.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;

– najmanj tri leta delovnih izkušenj s pooblastilom iz 3., 4., 5., 6. ali 7. člena tega pravilnika;

– opravljen posebni izpit za inštruktorja v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje letališkega strokovnega osebja;

– zdravniško spričevalo.

9. člen

(opravljanje dela pod strokovnim nadzorom)

(1) Delo pod strokovnim nadzorom v zvezi z zemeljsko oskrbo na vojaškem letališču se opravlja po načrtu uvajanja, ki ga potrdi VLO.

(2) Strokovni nadzor iz prejšnjega odstavka opravlja:

– inštruktor zemeljske oskrbe ali

– oseba z veljavnim vojaškim izkazom in ustreznim pooblastilom za dela v zvezi z zemeljsko oskrbo na vojaškem letališču ter tremi leti delovnih izkušenj v zvezi z zemeljsko oskrbo na vojaškem letališču.

10. člen

(preverjanje usposobljenosti upravljavca sredstev zemeljske oskrbe za izbrani tip sredstva ali opreme)

(1) Za pridobitev pooblastila upravljavec sredstev zemeljske oskrbe je treba opraviti preverjanje usposobljenosti za izbrani tip sredstva ali opreme v obliki izpita. Izpit obsega teoretični in praktični del.

(2) Teoretični del izpita obsega poznavanje tehničnih karakteristik in poznavanje osnovnega vzdrževanja izbranega sredstva. Natančno vsebino teoretičnega preverjanja določi VLO.

(3) Praktični del preverjanja usposobljenosti obsega vožnjo, upravljanje izbranega sredstva in ravnanje z njim. Izvede se v obliki praktičnega preizkusa ali vojaške vaje.

11. člen

(usposabljanje za delo s sistemom za zasilno zaustavljanje letal)

(1) Usposabljanje za delo s sistemom za zasilno zaustavljanje letal izvaja proizvajalec sistema ali organizacija, ki jo pooblasti proizvajalec.

(2) VLO izda pooblastilo upravljavca sistema za zasilno zaustavljanje letal na podlagi izdanega potrdila o uspešno končanem usposabljanju iz prejšnjega odstavka.

III. POOBLASTILA V ZVEZI S POŽARNO VARNOSTJO ZRAKOPLOVOV IN LETALIŠČ

12. člen

(reševalec gasilec)

(1) Pooblastilo reševalec gasilec obsega:

– reševanje oseb na krovu, članov letalske posadke, zrakoplova in drugih materialnih dobrin;

– gašenje požara na zrakoplovu, letališkem objektu ali odprtem prostoru;

– uporabo gasilnih sredstev in gasilsko reševalne opreme, uporabo osebne zaščitne opreme, skupaj z opremo za zaščito dihal;

– vožnjo, upravljanje in vzdrževanje gasilskih vozil in druge gasilske tehnike;

– izvajanje preventivnih protipožarnih ukrepov za zaščito oseb, zrakoplovov in vojaških letališč.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;

– opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj tri mesece;

– opravljeno preverjanje usposobljenosti za izbrani tip sredstva ali opreme;

– zdravniško spričevalo.

13. člen

(vodja intervencije gasilsko reševalne enote na vojaškem letališču)

(1) Pooblastilo vodja intervencije gasilsko reševalne enote na vojaškem letališču obsega:

– organiziranje, vodenje in poveljevanje gasilsko reševalne enote v primeru intervencije,

– usklajevanje in koordiniranje dela gasilsko reševalne enote v primeru letalske ali druge nesreče na letališču s koordinatorjem požarne varnosti zrakoplovov in letališč.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;

– najmanj tri leta delovnih izkušenj kot reševalec gasilec;

– zdravniško spričevalo.

14. člen

(koordinator požarne varnosti zrakoplovov in letališč)

(1) Pooblastilo koordinator požarne varnosti zrakoplovov in letališč obsega:

1. organiziranje in vodenje gasilskih enot;

2. izdelavo, usklajevanje in koordiniranje načrtov varstva pred požarom;

3. izdelavo načrtov usposabljanja gasilskih enot;
4. izdelavo načrtov za postopke ob nesreči in načrtov sistema zvez;
5. pripravo mrežnih zemljevidov območja vojaškega letališča in izdelavo navodil za njihovo uporabo;
6. kontrolo brezhibnosti tehnične opreme in sredstev za gašenje požarov in reševanje oseb na krovu, članov posadke, zrakoplova in drugih materialnih dobrin;
7. vodenje gašenja požarov in reševanja ob letalski ali drugi nesreči na letališču.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:
– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;
– najmanj dve leti delovnih izkušenj kot reševalec gasilec;
– zdravniško spričevalo.

15. člen

(inštruktor požarne varnosti zrakoplovov in letališč)

(1) Pooblastilo inštruktor požarne varnosti zrakoplovov in letališč obsega:
– izvajanje usposabljanja delavcev za opravljanje del pri koordiniranju požarne varnosti zrakoplovov in letališč ter delavcev za pridobitev pooblastila reševalec gasilec;
– preverjanje strokovnosti kandidatov za pridobitev, podaljšanje in obnovo pooblastil.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:
– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;
– najmanj tri leta delovnih izkušenj pri organiziranju in koordiniranju požarne varnosti letal in letališč;
– opravljen posebni izpit za inštruktorja v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje letališkega strokovnega osebja;
– zdravniško spričevalo.

16. člen

(opravljanje dela pod strokovnim nadzorom)

(1) Delo pod strokovnim nadzorom v zvezi s požarno varnostjo zrakoplovov in letališč se opravlja po načrtu uvajanja, ki ga potrdi VLO.

(2) Strokovni nadzor iz prejšnjega odstavka opravlja:
– inštruktor požarne varnosti zrakoplovov in letališč ali
– oseba z veljavnim izkazom vojaškega letališkega osebja in ustreznim pooblastilom za dela na področju požarne varnosti zrakoplovov in letališč ter tremi leti delovnih izkušenj na področju požarne varnosti zrakoplovov in letališč.

17. člen

(preverjanje usposobljenosti za reševalca gasilca)

(1) Za pridobitev pooblastila reševalec gasilec je treba opraviti preverjanje usposobljenosti za izbrani tip sredstva ali opreme v obliki izpita. Izpit obsega teoretični in praktični del.

(2) Teoretični del izpita obsega poznavanje tehničnih karakteristik in poznavanje osnovnega vzdrževanja reševalnih gasilskih sredstev. Natančno vsebino teoretičnega preverjanja določi VLO.

(3) Praktični del preverjanja usposobljenosti obsega vožnjo, upravljanje izbranega reševalnega gasilskega sredstva in ravnanje z njim. Izvede se v obliki gasilske vaje.

IV. POOBLASTILA V ZVEZI Z OSKRBOVANJEM ZRAKOPLOVOV Z GORIVOM IN MAZIVOM

18. člen

(voznik polnilec)

(1) Pooblastilo voznik polnilec obsega:
– delo z opremo za polnjenje zrakoplovov z gorivom in mazivom;
– polnjenje zrakoplovov z gorivom in mazivom;
– vožnjo cisterne za gorivo in mazivo.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:
– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;
– opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj tri mesece;
– preverjanje usposobljenosti za izbrani tip sredstva ali opreme;
– zdravniško spričevalo.

19. člen

(manipulant z gorivom in mazivom)

(1) Pooblastilo manipulant z gorivom in mazivom obsega:
– prevzem goriva in maziva;
– polnjenje avto cisterne z gorivom;
– kontrolo vrste in kakovosti goriva in maziv;
– skladiščenje goriva in maziva.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:
– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;
– opravljeno usposabljanje za delo v vojaškem skladišču goriva;
– zdravniško spričevalo.

20. člen

(inštruktor oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom)

(1) Pooblastilo inštruktor oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom obsega:
– izvajanje usposabljanja delavcev za oskrbovanje zrakoplovov z gorivom in mazivom;
– preverjanje strokovnosti kandidatov za pridobitev, podaljšanje in obnovo pooblastil.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:
– najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
– opravljen posebni izpit za inštruktorja v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje letališkega strokovnega osebja;
– vojaški izkaz, izdan na podlagi potrdila, ki ga izda JACL;
– najmanj tri leta delovnih izkušenj pri oskrbovanju zrakoplovov z gorivom in mazivom;
– zdravniško spričevalo.

21. člen

(opravljanje dela pod strokovnim nadzorom)

(1) Delo pod strokovnim nadzorom v zvezi z oskrbovanjem zrakoplovov z gorivom in mazivom se opravlja po načrtu uvajanja, ki ga potrdi VLO.

(2) Strokovni nadzor iz prejšnjega odstavka izvaja:
– inštruktor oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom ali
– oseba z veljavnim vojaškim izkazom in ustreznim pooblastilom za dela ter tremi leti delovnih izkušenj v zvezi z oskrbovanjem zrakoplovov z gorivom in mazivom.

22. člen

(preverjanje usposobljenosti voznika polnilca in manipulanta z gorivom in mazivom za izbrani tip sredstva ali opreme)

(1) Za pridobitev pooblastila voznik polnilec in pooblastila manipulant z gorivom in mazivom je treba opraviti preverjanje usposobljenosti za izbrani tip sredstva ali opreme v obliki izpita. Izpit obsega teoretični in praktični del.

(2) Teoretični del izpita obsega poznavanje tehničnih karakteristik in osnovnega vzdrževanja izbranega sredstva oziroma opreme. Natančno vsebino teoretičnega preverjanja določi VLO.

(3) Praktični del izpita obsega vožnjo, upravljanje izbranega sredstva oziroma opreme in ravnanje z njo. Izvede se v obliki praktičnega preizkusa ali vojaške vaje.

23. člen

(usposabljanje za delo v vojaškem skladišču goriva)

(1) Usposabljanje za delo v vojaškem skladišču goriva izvaja projektant oziroma izvajalec izgradnje sistema ali organizacija, ki jo pooblasti projektant oziroma izvajalec izgradnje sistema.

(2) VLO izda pooblastilo manipulanta z gorivom in mazivom na podlagi izdanega potrdila o uspešno končanem usposabljanju iz prejšnjega odstavka.

V. VOJAŠKI IZKAZ IN POOBLASTILA VOJAŠKEGA LETALIŠKEGA OSEBJA

24. člen

(vloga in dokazila)

K vlogi za izdajo vojaškega izkaza mora vojaška oseba ob izpolnjevanju zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti kopijo veljavnega potrdila, ki ga izda JACL.

25. člen

(izpit za pridobitev vojaškega izkaza)

(1) Izpit za pridobitev posameznih pooblastil vojaškega letališkega osebja se za izbrani tip sredstva ali opreme izvaja v obliki preverjanja usposobljenosti, če tako določa ta pravilnik, po postopku, ki ga določa pravilnik, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(2) Vsebino teoretičnega in praktičnega dela izpita za posamezno pooblastilo določi VLO.

(3) Kandidat uspešno opravi izpit, če pravilno odgovori na vsaj 80 odstotkov zastavljenih vprašanj pri teoretičnem delu in uspešno opravi praktični del izpita.

26. člen

(vsebina vojaškega izkaza)

(1) VLO izda vojaški izkaz z vpisanimi ustreznimi pooblastili na podlagi popolne vloge in opravljenega izpita pri tistih pooblastilih, pri katerih je preverjanje usposobljenosti za izbrani tip sredstva ali opreme predpisano.

(2) Če je za izbrani tip sredstva ali opreme predpisano preverjanje usposobljenosti, se usposobljenost za vožnjo, upravljanje danega sredstva ali opreme in ravnanje z njo vpiše pod opombe vojaškega izkaza.

(3) Vojaški izkaz letališkega osebja je listina, ki jo izda VLO na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika, in vsebuje:

1. splošne podatke imetnika izkaza (ime in priimek, leto rojstva, stalno prebivališče);
2. podatke o izdajatelju izkaza ter datum izdaje izkaza;
3. datum veljavnosti vojaškega izkaza;
4. pooblastilo;
5. opombe (tip sredstva);
6. morebitne omejitve.

27. člen

(veljavnost vojaškega izkaza in pooblastila)

(1) Veljavnost vojaškega izkaza je tri leta in je vezana na veljavnost vpisanih pooblastil iz potrdila, ki ga izda JACL.

(2) Vpisana pooblastila prenehajo veljati pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, če imetnik ne izpolnjuje več katerega od pogojev za izdajo pooblastila, ki jih določa ta pravilnik. O prenehanju veljavnosti vpisanih pooblastil odloča VLO.

28. člen

(podaljšanje veljavnosti vojaškega izkaza)

(1) Imetnik vojaškega izkaza vloži pisno vlogo za podaljšanje vojaškega izkaza v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(2) Vlogo za podaljšanje imetnik vojaškega izkaza vloži najpozneje 30 dni, vendar ne več kot 60 dni pred potekom veljavnosti.

(3) K vlogi za podaljšanje mora imetnik vojaškega izkaza ob izpolnjevanju pogojev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti še potrdilo, ki ga je izdala JACL, z vpisanimi ustreznimi pooblastili.

29. člen

(obnova veljavnosti vojaškega izkaza)

(1) Po prenehanju veljavnosti, začasnem odvzemu vojaškega izkaza ali po njegovi omejitvi posameznik vloži vlogo v skladu s 24. členom tega pravilnika.

(2) Če je bila vloga podana po poteku veljavnosti vojaškega izkaza, vendar ne več kot 30 dni po poteku, mora biti v vlogi podan razlog za zamudo z obrazložitvijo.

(3) Če je bila vloga oddana po 30 dneh od poteka veljavnosti vojaškega izkaza in ne več kot eno leto po poteku veljavnosti vojaškega izkaza, mora imetnik vojaškega izkaza za obnovitev uspešno opraviti izpit iz 25. člena tega pravilnika.

(4) Če je bila vloga oddana več kot eno leto od poteka veljavnosti vojaškega izkaza, se pri vojaški osebi ponovno preverijo vsi pogoji, ki so predpisani za prvo pridobitev vojaškega izkaza po tem pravilniku.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

(veljavnost vojaških izkazov)

Vojaški izkazi s pooblastili, izdani pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti.

31. člen

(dokončanje postopkov)

Usposabljanja in postopki za pridobitev, izdajo, podaljšanje veljavnosti in obnovo vojaškega izkaza ali pooblastila, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi postopki.

32. člen

(načrti uvajanja in vsebine preverjanj usposobljenosti)

V šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika izvajalci uvajanj pripravijo načrte uvajanja in vsebine preverjanj usposobljenosti, ki jih potrdi VLO.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-18/2022-14
Ljubljana, dne 21. novembra 2022
EVA 2022-1911-0009

Marjan Šarec
minister
za obrambo

Soglašam!
mag. Bojan Kumer
minister
za infrastrukturo

Vojaški izkaz letališkega osebja

Priloga 1

Pooblastilo z veljavnostjo *Endorsement with expiry date*			
Pooblastilo *Endorsement*	Od *From*	Do *Until*	Žig/podpis *Seal/Signature*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*			

Pooblastilo z veljavnostjo *Endorsement with expiry date*			
Pooblastilo *Endorsement*	Od *From*	Do *Until*	Žig/podpis *Seal/Signature*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*			

Opombe *Remarks*
OMEJITVE *LIMITATIONS*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*

Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Generalštab Slovenske vojske
Vojaški letalski organ

Republic of Slovenia
Ministry of Defence
General Staff of the Slovenian Armed Forces
Military Aviation Authority

VOJAŠKI IZKAZ LETALIŠKEGA OSEBJA

MILITARY AIRPORT STAFF LICENCE

0000

Sprednja stran

Vojaški izkaz letališkega osebja

Priloga 1

(I)	Država izdaje: *State of Issue:*
(II)	Številka vojaškega izkaza : *Military Licence Number:*
(III)	Polno ime imetnika: *Holder's full name:*
(IV)	Datum in kraj rojstva: *Date and place of birth:*
(V)	Naslov imetnika: *Address of holder:*
(VI)	Državljanstvo: *Nationality:*
(VII)	Podpis imetnika: *Signature of holder:*
(VIII)	Organ izdaje dovoljenja: *Issuing authority:*
(IX)	Podpis izdajatelja in datum: *Signature of issuing officer and date:*
(X)	Pečat ali žig organa izdajatelja: Seal or stamp of issuing authority:

Vrsta in datum izdaje evidenčnega vojaškega izkaza letališkega osebja (*Title and date of the original issue of the Military Airport Staff Licence):*

Privilegije vojaškega izkaza letališkega osebja lahko uveljavlja imetnik na letaliških sredstvih Slovenske vojske, če ima ustrezno veljavno zdravniško spričevalo. Imetnik vojaškega izkaza mora imeti pri sebi za identifikacijo listino s fotografijo, razen kadar bi bilo glede na okoliščine to nesmotrno.

The privileges of the Military Airport Staff Licence shall be exercised on Slovenian Armed Forces airport military systems if the holder has a valid medical certificate. A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder, except where this would be inappropriate given the circumstances.

Opombe:
Remarks:

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Vpis *Endorsement*	Datum izdaje *Date of Issue*	Žig/podpis *Seal/Signature*

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Pooblastilo *Endorsement*	Datum izdaje *Date of Issue*	Žig/podpis *Seal/Signature*

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Zadnja stran

Opomba:

1. *Vojaški izkaz se izda na ustrezno kakovostnem papirju svetlo modre barve.*
2. *Velikost vojaškega izkaza je polovica lista formata A4.*

3615. Pravilnik o licenciranju vojaškega zdravstvenega letalskega osebja

Na podlagi šestega odstavka 67. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za obrambo v soglasju z ministrom za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o licenciranju vojaškega zdravstvenega letalskega osebja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in uporaba)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje in postopke za pridobitev vojaškega izkaza zdravstvenega letalskega osebja (v nadaljnjem besedilu: vojaški izkaz), pripadajočih pooblastil in ratingov, usposabljanja in opravljanje izpitov za pridobitev vojaškega izkaza, pooblastil in ratingov ter druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati vojaško zdravstveno letalsko osebje.

(2) Vojaško zdravstveno letalsko osebje je osebje, ki opravlja:

– zdravstveno oskrbo pacientov na zrakoplovih;

– pripravo pacientov na izvedbo medicinske zračne evakuacije;

– pripravo medicinskih sredstev na izvedbo medicinske zračne evakuacije;

– usposabljanja in preverjanja za pridobitev pooblastil vojaškega zdravstvenega letalskega osebja.

(3) Za vprašanja ureditve splošnih pogojev, načinov in postopkov licenciranja, usposabljanja ter začasnega odvzema in preklica vojaških izkazov, pooblastil, ratingov ali drugih listin se uporablja pravilnik, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(4) Za vprašanja ureditve zdravstvene sposobnosti se uporabljajo predpisi, ki urejajo zdravstveno sposobnost letalskega in drugega strokovnega osebja.

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Izraza, uporabljena v tem pravilniku, pomenita:

– »izkaz vojaškega zdravstvenega letalskega osebja« je listina, ki jo izda Vojaški letalski organ (v nadaljnjem besedilu: VLO) in določa pogoje, pravice ali omejitve za opravljanje medicinske pomoči v tovornem prostoru vojaških zrakoplovov, namenjenih oziroma prirejenih za prevoz poškodovancev, ranjencev ali obolelih oseb po zraku;

– »vojaško zdravstveno letalsko osebje« je osebje Slovenske vojske, usposobljeno za zagotavljanje medicinske evakuacije po zraku.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi, določeni v pravilniku, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, v zakonu, ki ureja letalstvo, podzakonskih predpisih in drugih predpisih ter aktih, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

3. člen
(osnovni pogoji za vojaško zdravstveno letalsko osebje)

(1) Kandidat za vojaško zdravstveno letalsko osebje mora poleg pogojev, določenih s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva:

– izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 62. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk in 100/22 – ZNUZSZS) ali drugega odstavka 10. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21);

– končati osnovno usposabljanje iz vojaške medicinske zračne evakuacije skladno s standardi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(2) Osnovno usposabljanje iz vojaške medicinske zračne evakuacije iz druge alineje prejšnjega odstavka se izvaja po programu, ki ga določi minister, pristojen za obrambo.

4. člen
(pogoji za izvajanje del)

Dela, vezana na vojaško medicinsko zračno evakuacijo, lahko samostojno izvaja vojaško zdravstveno letalsko osebje, ki ima veljaven vojaški izkaz z ustreznim pooblastilom in ratingom ter ustrezno veljavno zdravniško spričevalo (v nadaljnjem besedilu: zdravniško spričevalo).

II. POOBLASTILA

5. člen
(pooblastila)

(1) Glede na stopnjo izobrazbe in stopnjo strokovne usposobljenosti ima lahko vojaško zdravstveno letalsko osebje naslednja pooblastila:

– zdravstveni tehnik letalec;

– zdravstvenik letalec;

– zdravnik letalec;

– zdravstveni inštruktor letalec.

(2) Veljavnost posameznega pooblastila je pet let.

6. člen
(zdravstveni tehnik letalec)

(1) Pooblastilo zdravstveni tehnik letalec obsega izvajanje zdravstvene oskrbe med vojaško medicinsko zračno evakuacijo skladno z veljavnimi smernicami ministrstva, pristojnega za zdravje, s področja nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMP).

(2) Pogoji za pridobitev vojaškega pooblastila zdravstveni tehnik letalec so:

– najmanj izobrazba, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij – smer zdravstvena nega;

– opravljena nacionalna poklicna kvalifikacija (v nadaljnjem besedilu: NPK) za pridobitev naziva zdravstveni reševalec;

– veljavno potrdilo o opravljenem tečaju temeljnih postopkov oskrbe poškodovancev v predbolnišničnem okolju (angl. *International Trauma Life Support*, v nadaljnjem besedilu: ITLS) oziroma potrdilo o opravljenem tečaju poškodovanih vojakov na bojišču (angl. *Military International Trauma Life Support*, v nadaljnjem besedilu: MITLS);

– veljavno potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju iz vojaške medicinske zračne evakuacije;

– zdravniško spričevalo.

7. člen
(zdravstvenik letalec)

(1) Pooblastilo zdravstvenik letalec obsega izvajanje zdravstvene oskrbe med vojaško medicinsko zračno evakuacijo skladno z veljavnimi smernicami ministrstva, pristojnega za zdravje, s področja NMP.

(2) Pogoji za pridobitev vojaškega pooblastila zdravstvenik letalec so:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij – smer zdravstvena nega;

– opravljeno preverjanje iz znanj NMP za diplomirane zdravstvenike;

– veljavno potrdilo o opravljenem tečaju ITLS oziroma MITLS;

– veljavno potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju iz vojaške medicinske zračne evakuacije;

– zdravniško spričevalo.

8. člen

(zdravnik letalec)

(1) Pooblastilo zdravnik letalec obsega organiziranje, vodenje in izvajanje zdravstvene oskrbe med vojaško medicinsko zračno evakuacijo skladno z veljavnimi smernicami ministrstva, pristojnega za zdravje s področja NMP.

(2) Pogoji za pridobitev vojaškega pooblastila zdravnik letalec so:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij – smer zdravnik;

– veljavno potrdilo o opravljenem tečaju ITLS oziroma MITLS;

– veljavno potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju iz vojaške medicinske zračne evakuacije;

– zdravniško spričevalo.

9. člen

(zdravstveni inštruktor letalec)

(1) Pooblastilo zdravstveni inštruktor letalec obsega:

– usposabljanje kandidatov za izvajanje zdravstvene oskrbe med vojaško medicinsko zračno evakuacijo skladno s strokovnimi smernicami NMP;

– preverjanje kandidatov za pridobitev, podaljšanje in obnovo vojaškega izkaza oziroma pooblastila z ustreznim ratingom.

(2) Pogoji za pridobitev vojaškega pooblastila zdravstveni inštruktor letalec so:

– veljaven vojaški izkaz z ustreznim pooblastilom in ratingom;

– opravljanje dela na področju vojaške medicinske zračne evakuacije najmanj pet let;

– zdravniško spričevalo.

(3) Seznam inštruktorjev z veljavnostjo pooblastil vodi vojaška zdravstvena enota, ki mora s seznamom in vsako spremembo seznama pisno seznaniti VLO.

10. člen

(ratingi vojaškega zdravstvenega letalskega osebja)

Rating opredeljuje vrsto zrakoplova, na katerem lahko vojaško zdravstveno letalsko osebje samostojno izvaja dela, povezana z vojaško medicinsko zračno evakuacijo. Ustrezen rating se vpiše v vojaški izkaz na podlagi izvedenega osnovnega in dodatnega usposabljanja iz vojaške medicinske zračne evakuacije za vrsto zrakoplova, ki ni del osnovnega usposabljanja.

III. USPOSABLJANJE

11. člen

(osnovno usposabljanje)

(1) Osnovno usposabljanje iz vojaške medicinske evakuacije je namenjeno vojaškim osebam z veljavno licenco zdravstvenih delavcev, ki jo izda pristojni civilni organ, ali odločbo o vpisu v register izvajalcev zdravstvene nege.

(2) Program osnovnega usposabljanja obsega naslednje vsebine:

– zračna medicinska evakuacija;

– medicinska oskrba pri zračnem transportu iz območja prednje črte bojevanja;

– medicinska dokumentacija za evakuacijo in zdravljenje pacientov ter vzrokov smrti;

– signali za usmerjanje zrakoplovov na zemlji.

(3) Osnovno usposabljanje za izvajanje vojaške medicinske evakuacije izvaja vojaška zdravstvena enota.

12. člen

(dodatno usposabljanje)

(1) Kandidat, ki se usposablja za pridobitev dodatnega ratinga, mora polega osnovnega usposabljanja uspešno opraviti dodatno usposabljanje v obsegu, ki je določen s programom dodatnega usposabljanja, ki ga določi minister.

(2) Program dodatnega usposabljanja obsega naslednje vsebine:

– varnostni postopki glede na zrakoplov;

– postopki nalaganja oziroma razlaganja pacientov na zrakoplov ali iz njega;

– specifike medicinske oskrbe glede na zrakoplov.

(3) Dodatno usposabljanje vojaškega zdravstvenega letalskega osebja izvaja vojaška zdravstvena enota ob sodelovanju letalskih enot Slovenske vojske.

13. člen

(usposabljanje na delovnem mestu)

(1) Po uspešno opravljenem osnovnem usposabljanju in dodatnem usposabljanju, če je to zahtevano, mora kandidat uspešno opraviti usposabljanje na delovnem mestu v obliki opravljanja dela pod strokovnim nadzorom v obsegu petih ur.

(2) Strokovni nadzor iz prejšnjega odstavka izvaja:

– zdravstveni inštruktor letalec ali

– oseba z veljavnim vojaškim izkazom in ustreznim pooblastilom in ratingom za dela v zvezi z izvajanjem medicinske zračne evakuacije ter petimi leti delovnih izkušenj pri izvajanju medicinske zračne evakuacije.

IV. PRIDOBITEV VOJAŠKEGA IZKAZA ALI POOBLASTILA OZIROMA RATINGA

14. člen

(vloga in dokazila)

(1) Vojaška oseba, ki je uspešno opravila usposabljanja iz prejšnjega poglavja in ima zdravniško spričevalo, vloži pisno vlogo v VLO za izdajo vojaškega izkaza in vpis pooblastila in ratinga v vojaški izkaz. Vzorec vojaškega izkaza je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) K vlogi za izdajo vojaškega izkaza in vpisa pooblastila in ratinga mora vojaška oseba, poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

– kopijo veljavne licence zdravstvenih delavcev v skladu s predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za zdravstvene delavce, ali kopijo potrdila vpisa v register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene nege za tehnika zdravstvene nege ali srednje medicinske sestre;

– potrdilo o opravljenem NPK oziroma potrdilo o opravljenem preverjanju iz znanj NMP;

– kopijo veljavnega potrdila o opravljenem tečaju ITLS oziroma MITLS;

– kopijo veljavnega potrdila o opravljenem osnovnem usposabljanju iz vojaške medicinske zračne evakuacije;

– kopijo veljavnega potrdila o opravljenem dopolnilnem usposabljanju iz vojaške medicinske zračne evakuacije ob vpisu dodatnega ratinga.

15. člen

(izpit)

(1) Kandidat za pridobitev vojaškega izkaza in pooblastila oziroma ratinga opravi izpit, ki je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela, v skladu s programom osnovnega usposabljanja iz 11. člena tega pravilnika.

(2) Izpit iz prejšnjega odstavka je uspešno opravljen, če kandidat na teoretičnem izpitu pravilno odgovori na vsaj 75 odstotkov zastavljenih vprašanj in uspešno opravi praktični del izpita.

V. PODALJŠEVANJE IN OBNOVA POOBLASTIL OZIROMA RATINGOV

16. člen

(vloga za podaljšanje)

(1) Imetnik vojaškega izkaza vloži pisno vlogo za podaljšanje pooblastila v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(2) Vlogo za podaljšanje imetnik vojaškega izkaza vloži najpozneje 30 dni, vendar ne več kot 60 dni pred potekom veljavnosti. Če se vloga za podaljšanje veljavnosti vloži pred tem rokom, gre za predčasno podaljšanje, ki mora biti ustrezno utemeljeno.

(3) K vlogi za podaljšanje veljavnosti vojaškega izkaza mora imetnik vojaškega izkaza ob izpolnjevanju zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti še kopijo potrdila o opravljenem tečaju ITLS ali MITLS, ki ni starejše od petih let, ter pisno mnenje inštruktorja.

17. člen

(veljavnost vojaškega izkaza in pooblastil)

(1) Veljavnost vojaškega izkaza zdravstvenega letalskega osebja je vezana na veljavnost pooblastila.

(2) Vpisana pooblastila prenehajo veljati pred potekom roka iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, če imetnik ne izpolnjuje enega izmed pogojev za veljavnost pooblastila.

18. člen

(obnova vojaškega izkaza in pooblastila)

(1) Posamezniku, ki mu je začasno odvzet vojaški izkaz v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, ali mu je veljavnost pooblastila potekla, se lahko na podlagi vloge veljavnost pooblastila obnovi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– je opravil usposabljanja pod nadzorom inštruktorja v obsegu, ki ga določi inštruktor;
– je opravil izpit iz 15. člena tega pravilnika;
– ima zdravniško spričevalo.

(2) K vlogi za obnovo pooblastila posameznik priloži:

– vojaški izkaz;
– potrdilo o opravljenem izpitu;
– pisno mnenje inštruktorja;
– kopijo zdravniškega spričevala;
– dokazila, s katerimi vojaška enota, kamor je razporejena vojaška oseba, dokazuje, da ni več razlogov za začasni odvzem vojaškega izkaza ali njegovo omejitev.

(3) Za obnovo veljavnosti vojaškega izkaza vojaška oseba vloži vlogo v skladu s 14. členom tega pravilnika.

(4) Po uspešno opravljenem izpitu iz 15. člena tega pravilnika VLO izda sklep iz sedmega odstavka 15. člena Pravilnika o licenciranju vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva (Uradni list RS, št. 113/22).

19. člen

(daljša prekinitev dela)

(1) Po daljši prekinitvi dela vojaška oseba po vrnitvi na delo ne sme samostojno opravljati nalog, izhajajočih iz pooblastil, dokler ne izpolni zahtevanih pogojev iz tega člena.

(2) Po manj kot enoletni prekinitvi dela mora imetnik vojaškega izkaza k vlogi za podaljšanje podati razlog za zamudo z obrazložitvijo.

(3) Po več kot enoletni prekinitvi dela mora imetnik vojaškega izkaza za obnovitev uspešno opraviti preverjanje usposobljenosti v obliki izpita v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(4) Po več kot dvoletni prekinitvi dela mora vojaška oseba izpolniti vse pogoje za pridobitev vojaškega izkaza v skladu z 11., 13. in 15. členom tega pravilnika ter v skladu z 12. členom tega pravilnika, če vojaška oseba za izvajanje del potrebuje dodatni rating.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(veljavnost vojaških izkazov in pooblastil)

Vojaški izkazi in pooblastila, izdani pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti.

21. člen

(dokončanje postopkov)

Usposabljanja in postopki za pridobitev, izdajo, podaljšanje veljavnosti in obnovo vojaškega izkaza, pooblastila ali ratinga, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi postopki.

22. člen

(programi usposabljanja)

Minister, pristojen za obrambo, določi programe usposabljanja v skladu s tem pravilnikom v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-26/2022-12
Ljubljana, dne 21. novembra 2022
EVA 2022-1911-0010

Marjan Šarec
minister
za obrambo

Soglašam!
mag. Bojan Kumer
minister
za infrastrukturo

Vojaški izkaz zdravstvenega letalskega osebja

Priloga 1

Vpis z veljavnostjo *Endorsement with expiry date*			
Vpis *Endorsement*	Od *From*	Do *Until*	Žig/podpis *Seal/Signature*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*			

Vpis z veljavnostjo *Endorsement with expiry date*			
Vpis *Endorsement*	Od *From*	Do *Until*	Žig/podpis *Seal/Signature*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*			

Opombe *Remarks*
OMEJITVE *LIMITATIONS*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*

Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Generalštab Slovenske vojske
Vojaški letalski organ

Republic of Slovenia
Ministry of Defence
General Staff of the Slovenian Armed Forces
Military Aviation Authority

VOJAŠKI IZKAZ ZDRAVSTVENEGA LETALSKEGA OSEBJA

MILITARY AIR MEDICAL PERSONNEL LICENCE

0000

Sprednja stran

Vojaški izkaz zdravstvenega letalskega osebja

Priloga 1

(I)	Država izdaje: *State of issue:*
(II)	Številka vojaškega izkaza : *Military Licence Number:*
(III)	Polno ime imetnika: *Holder's full name:*
(IV)	Datum in kraj rojstva: *Date and place of birth:*
(V)	Naslov imetnika: *Address of holder:*
(VI)	Državljanstvo: *Nationality:*
(VII)	Podpis imetnika: *Signature of holder:*
(VIII)	Organ izdaje dovoljenja: *Issuing authority:*
(IX)	Podpis izdajatelja in datum: *Signature of the issuing officer and date:*
(X)	Pečat ali žig organa izdajatelja: *Seal or stamp of the issuing authority:*

Vrsta in datum izdaje evidenčnega vojaškega izkaza zdravstvenega letalskega osebja (*Title and date of the original issue of the Military Air Medical Personnel Licence):*

Privilegij vojaškega izkaza zdravstvenega letalskega osebja lahko uveljavlja imetnik na zrakoplovih Slovenske vojske, če ima ustrezno veljavno zdravniško spričevalo. Imetnik vojaškega izkaza mora imeti pri sebi za identifikacijo listino s fotografijo, razen kadar bi bilo glede na okoliščine to nesmotrno.

The privileges of the Military Air Medical Personnel Licence shall be exercised on Slovenian Armed Forces aircraft if the holder has a valid medical certificate. A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder, except where this would be inappropriate given the circumstances.

Opombe:
Remarks:

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Pooblastilo *Endorsement*	Datum izdaje *Date of Issue*	Žig/podpis *Seal/Signature*

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Rating *Rating*	Datum izdaje *Date of Issue*	Žig/podpis *Seal/Signature*

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Zadnja stran

Opomba:

1. *Vojaški izkaz se izda na ustrezno kakovostnem papirju svetlo modre barve.*
2. *Velikost vojaškega izkaza je polovica lista formata A4.*

3616. Pravilnik o licenciranju kontrolorjev združenih ognjev

Na podlagi šestega odstavka 67. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za obrambo v soglasju z ministrom za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK
o licenciranju kontrolorjev združenih ognjev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in uporaba)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje in postopke za pridobitev vojaškega izkaza kontrolorjev združenih ognjev (angl. *Joint Terminal Attack Controller* – JTAC, v nadaljnjem besedilu: KZO), pripadajočih pooblastil, vrste in nosilce usposabljanj ter izpite za pridobitev vojaškega izkaza kontrolorjev združenih ognjev (v nadaljnjem besedilu: vojaški izkaz KZO), pogoje za ohranjanje vojaškega izkaza KZO in pooblastil ter druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati KZO.

(2) KZO je osebje, ki opravlja kontroliranje združenega ognja s primarnim namenom zemeljske kontrole zračne ognjene podpore v neposredni bližini prijateljskih enot v skladu z veljavnimi vojaškimi standardi z naslednjimi pooblastili:

– kvalificirani KZO (angl. *Qualified* JTAC – JTAC),

– inštruktor KZO (angl. JTAC *Instructor* – JTAC-I),

– izpraševalec KZO (angl. JTAC *Evaluator* – JTAC-E).

(3) Za vprašanja ureditve splošnih pogojev, načinov in postopkov licenciranja, usposabljanja ter začasnega odvzema in preklica vojaških izkazov, ratingov, pooblastil ali drugih listin se uporablja pravilnik, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(4) Za vprašanja ureditve zdravstvene sposobnosti se uporabljajo predpisi, ki urejajo zdravstveno sposobnost letalskega in drugega strokovnega osebja.

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »akreditirana šola« je šola, ki jo akreditira Nato ali Izvršni upravni odbor skupne ognjene podpore (angl. *Joint Fire Support Executive Steering Committee*);

2. »bližnja zračna podpora« (angl. *Close Air Support*; v nadaljnjem besedilu: CAS) je zračno delovanje z zrakoplovom na zemeljske cilje, ki so v neposredni bližini prijateljskih enot in za katero je potrebna podrobna integracija vsakega zračnega delovanja z ognjeno podporo in premikom prijateljskih enot;

3. »designacija« je status, ki ga odobri ali odstrani poveljnik zemeljskih enot, in pomeni, da ima KZO avtoriteto za opravljanje nalog CAS in se pisno določa s pismom o imenovanju (angl. *Designation Letter*);

4. »fazni program« je program, ki ga sestavljajo posamezne faze usposobljenosti v skladu z veljavnimi programi izobraževanja in usposabljanja v Slovenski vojski (v nadaljnjem besedilu: SV);

5. »kontrola« je vsaj en napad z zrakoplovom na zemeljski cilj skladno s priročnikom KZO;

6. »KZO« je kvalificirani pripadnik SV, ki kontrolira delovanje zrakoplovov v nalogi bližnje zračne podpore;

7. »KZO vodja programa« (angl. *JTAC Program Manager*) je odgovorna oseba v SV za koordinacijo KZO s področja zavezništva in koalicije pod vodstvom tujih oboroženih sil skladno s priročnikom KZO;

8. »nekvalificirani KZO« je KZO, ki ni dosegel ali ne dosega zahtevane stopnje usposobljenosti v skladu s priročnikom usposabljanja in hkrati ohranja status certificiranega KZO;

9. »priročnik KZO« opredeljuje pogoje in kriterije za usposabljanje kandidatov za pridobitev pooblastil KZO na priznani vojaški šoli KZO oziroma certificiranih tujih organizacijah za usposabljanje zavezništva ali koalicije pod vodstvom tujih oboroženih sil in je izdelan skladno z vojaškimi standardi;

10. »vojaški izkaz KZO« je listina, ki jo izda Vojaški letalski organ (v nadaljnjem besedilu: VLO), s katero se potrdi, da vojaška oseba izpolnjuje pogoje za opravljanje določenih del;

11. »zrakoplov CAS« je zrakoplov, ki je sposoben izvesti taktike, tehnike in postopke CAS v skladu z veljavnimi vojaškimi standardi.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi, določeni v pravilniku, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, zakonu, ki ureja letalstvo, podzakonskih predpisih in drugih predpisih ter aktih, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

3. člen
(pogoji za izvajanje del)

Posamezne naloge kontroliranja združenega ognja v SV in zavezništvu ali koaliciji pod vodstvom tujih oboroženih sil lahko opravlja samo osebje SV, ki ima veljaven vojaški izkaz KZO z ustreznim pooblastilom in veljavno zdravniško spričevalo.

II. POOBLASTILA

4. člen
(vrste pooblastil)

(1) Pooblastilo opredeljuje odgovornost in pristojnost KZO za samostojno delovanje kontroliranja zrakoplovov in ognjene podpore.

(2) Certificirani KZO je pripravnik, ki je uspešno opravil teoretične in praktične zahteve v skladu z veljavnim programom usposabljanja. Certificirani KZO je vmesna faza v procesu usposabljanja in se v vojaški izkaz KZO ne vpisuje kot pooblastilo.

(3) Vrste pooblastil:

– kvalificirani KZO (JTAC) je KZO, ki dosega zahtevano stopnjo usposobljenosti za samostojno kontroliranje zrakoplovov in ognjene podpore;

– KZO inštruktor (JTAC-I) je KZO, ki dosega zahtevano stopnjo usposobljenosti za izvajanje programov usposabljanja, in je lahko mentor kandidatom v posameznih fazah usposabljanja;

– KZO izpraševalec (JTAC-E) je KZO, ki dosega zahtevano stopnjo usposobljenosti in ima delovne izkušnje za ocenjevanje usposobljenosti v vseh fazah usposabljanja in pridobitve pooblastil.

III. USPOSABLJANJE

5. člen
(vrste usposabljanj)

(1) Usposabljanje poteka v priznani nacionalni vojaški šoli KZO (angl. SVN/SAF AGOS) v okviru vojaške enote, pooblaščene za usposabljanje KZO, oziroma akreditiranih šolah za usposabljanje zavezništva ali koalicije pod vodstvom tujih oboroženih sil skladno s pogoji in kriteriji, ki jih opredeljuje priročnik KZO, izdelan po vojaških standardih.

(2) Skladno z veljavnim priročnikom KZO se po izvedeni predhodni fazi – EVIDENTIRANJE KANDIDATOV, ki se izvaja na podlagi kriterijev po veljavnem programu usposabljanja, izvajajo osnovni in funkcionalni programi usposabljanja po naslednjih fazah:

1. faza – PRIPRAVNIK KZO, ki jo kandidat doseže s končanim praktičnim usposabljanjem v enoti SV (enota KZO) v trajanju najmanj šest mesecev, ki ga za kandidata predpiše mentor s pooblastilom JTAC-I;

2. faza – CERTIFICIRANI KZO, ki jo kandidat doseže z uspešno končanim usposabljanjem v priznani vojaški šoli KZO oziroma akreditiranih šolah za usposabljanje zavezništva ali koalicije pod vodstvom tujih oboroženih sil;

3. faza – KVALIFICIRANI KZO (angl. *Qualified JTAC/ Mission CAPABLE JTAC*), ki jo kandidat doseže z uspešno končanim praktičnim kontroliranjem in usposabljanjem v skupini TACP (angl. *Tactical Air Control Party*) ter z uspešno zaključenim ocenjevanjem. Kandidat je sposoben za samostojno delo doma in v tujini, vendar je pogojno izurjen za delovanje na bojnih nalogah mednarodnih operacij in misij;

– faza – BOJNO IZURJENI KZO (angl. *Mission READY JTAC*), ki jo kandidat doseže z urjenjem za potrebe bojnih misij, ki jih določi odgovorna oseba v SV za koordinacijo KZO s področja zavezništva in koalicije. V tej fazi bojno izurjeni KZO ne pridobi posebnega pooblastila. Uspešno končana faza je pogoj za udeležbo KZO v bojnih mednarodnih operacijah in na misijah;

4. faza – INŠTRUKTOR KZO, ki jo kandidat doseže z uspešno končanim tečajem pedagogike ali andragogike. Inštruktorji so lahko istočasno mentorji kandidatom v fazah usposabljanja za PRIPRAVNIKA KZO, KVALIFICIRANEGA KZO in INŠTRUKTORJA KZO;

5. faza – IZPRAŠEVALEC KZO, ki jo kandidat doseže z dodatnim usposabljanjem in izkazanimi delovnimi izkušnjami, na podlagi katerih ga odgovorna oseba v SV za koordinacijo KZO s področja zavezništva in koalicije pod vodstvom tujih oboroženih sil potrdi kot strokovnjaka, ki je sposoben ocenjevanja kandidatov, pripravnikov, certificiranih in kvalificiranih ter izurjenih KZO, inštruktorjev in drugih izpraševalcev KZO.

6. člen

(vloga za izdajo vojaškega izkaza)

K vlogi za izdajo vojaškega izkaza KZO mora vojaška oseba, poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

1. potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju;
2. kopijo ali izpisek dnevnika kontrol (angl. *JTAC Logbook*);
3. prijavo na ocenjevanje (angl. *Evaluation Application*);
4. izpolnjeni in podpisani ocenjevalni list (angl. *JTAC Evaluation Form*);
5. seznam ključnih operativnih nalog (angl. *Joint Mission Task List/Mission Essential Task List* – JMTL/METL);
6. pismo o imenovanju (angl. *Designation Letter*) in
7. potrdilo o doseženi stopnji jezikovnega znanja angleškega jezika, ki je najmanj 3.3.3.2 po veljavnem Slovenskem vojaškem standardu Stanag 6001 – Stopnje jezikovnih znanj.

7. člen

(izpit za pridobitev vojaškega izkaza)

Izpit za pridobitev vojaškega izkaza KZO obsega teoretični in praktični del in se opravlja v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva in veljavnim priročnikom KZO.

IV. VOJAŠKI IZKAZ KZO

8. člen

(veljavnost vojaškega izkaza in pooblastil)

(1) Veljavnost vojaškega izkaza KZO je vezana na veljavnost pooblastil.

(2) Vsa pooblastila veljajo 18 mesecev.

9. člen

(vpis dodatnega pooblastila v vojaški izkaz)

(1) Imetnik vojaškega izkaza KZO vloži pisno vlogo za vpis dodatnega pooblastila v vojaški izkaz KZO v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva. Vzorec vojaškega izkaza KZO je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) K vlogi za vpis dodatnega pooblastila mora imetnik vojaškega izkaza KZO poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

1. kopijo ali izpisek dnevnika kontrol (angl. JTAC *Logbook*);
2. prijavo na ocenjevanje (angl. *Evaluation Application*);
3. izpolnjen in podpisan ocenjevalni list (angl. JTAC *Evaluation Form*);
4. seznam ključnih operativnih nalog (angl. *Joint Mission Task List/Mission Essential Task List* – JMTL/METL);
5. pismo o imenovanju (angl. *Designation Letter*);
6. potrdilo o doseženi stopnji jezikovnega znanja angleškega jezika, ki je najmanj 3.3.3.2 po veljavnem Slovenskem vojaškem standardu Stanag 6001 – Stopnje jezikovnih znanj.

10. člen

(podaljšanje veljavnosti vojaškega izkaza)

(1) Imetnik vojaškega izkaza KZO vloži pisno vlogo za podaljšanje vojaškega izkaza v skladu s pravilnikom, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva.

(2) Vlogo za podaljšanje imetnik vojaškega izkaza KZO vloži najpozneje 30 dni, vendar ne več kot 60 dni pred potekom veljavnosti. Če se vloga za podaljšanje veljavnosti vloži pred tem rokom, gre za predčasno podaljšanje, ki mora biti ustrezno utemeljeno.

(3) K vlogi za podaljšanje vojaškega izkaza KZO mora imetnik vojaškega izkaza KZO poleg zahtev iz pravilnika, ki ureja licenciranje vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, priložiti:

1. kopijo ali izpisek dnevnika kontrol (angl. JTAC *Logbook*);
2. prijavo na ocenjevanje (angl. *Evaluation Application*);
3. izpolnjen in podpisan ocenjevalni list (angl. JTAC *Evaluation Form*);
4. seznam ključnih operativnih nalog (angl. *Joint Mission Task List/Mission Essential Task List* – JMTL/METL);
5. pismo o imenovanju (angl. *Designation Letter*);
6. potrdilo o doseženi stopnji jezikovnega znanja angleškega jezika, ki je najmanj 3.3.3.2 po veljavnem Slovenskem vojaškem standardu Stanag 6001 – Stopnje jezikovnih znanj.

11. člen

(obnova veljavnosti pooblastil)

(1) Če je potekla veljavnost pooblastila, ob začasnem odvzemu vojaškega izkaza KZO ali omejitvi mora vojaška oseba za obnovo veljavnosti vojaškega izkaza KZO oziroma pooblastil vložiti pisno vlogo za obnovitev.

(2) Če vloga ni bila vložena pravočasno, vendar ne pozneje kot 30 dni od poteka veljavnosti pooblastila, mora imetnik vojaškega izkaza KZO navesti tudi razlog za zamudo z obrazložitvijo.

(3) Obnova vojaškega izkaza KZO oziroma pooblastil se izvaja v skladu s priročnikom KZO:

– če je med posameznimi kontrolami več kot šest mesecev in manj kot 12 mesecev, se te posamezne kontrole izvedejo pod nadzorom inštruktorja KZO;

– če je med posameznimi kontrolami več kot 12 mesecev in manj kot 24 mesecev, se morajo pod nadzorom inštruktorja KZO opraviti vsi zahtevani pogoji, ki so določeni za fazo KVALIFICIRANI KZO iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika;

– če je med posameznimi kontrolami preteklo več kot 24 mesecev, se mora kandidata ponovno napotiti na usposabljanje, ki je določeno za fazo KVALIFICIRANI KZO ali BOJNO IZURJENI KZO iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

12. člen

(prenehanje veljavnosti, začasni odvzem in omejitev vojaškega izkaza)

Imetniku se vojaški izkaz KZO s pooblastili odvzame na podlagi 15. člena Pravilnika o licenciranju vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva (Uradni list RS, št. 113/22):

– če imetnik vojaškega izkaza KZO formacijsko ni postavljen na mesto, za katero je zahtevano znanje KZO;

– če imetnik vojaškega izkaza KZO ne dosega pogojev vzdrževanja kvalificiranosti skladno s priročnikom KZO.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(veljavnost vojaških izkazov in pooblastil)

Vojaški izkazi KZO in pooblastila, izdani pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti.

14. člen

(veljavnost zdravniških spričeval)

Imetniki vojaških izkazov KZO, izdanih pred uveljavitvijo tega pravilnika, opravijo zdravniški pregled iz 19. člena Pravilnika o licenciranju vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva (Uradni list RS, št. 113/22) v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

15. člen

(dokončanje postopkov)

Usposabljanja in postopki za pridobitev, izdajo, podaljšanje veljavnosti in obnovo vojaškega izkaza KZO ali pooblastila, ki so se začela pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi postopki.

16. člen

(začetek veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2022-12
Ljubljana, dne 21. novembra 2022
EVA 2022-1911-0011

Marjan Šarec
minister
za obrambo

Soglašam!
mag. Bojan Kumer
minister
za infrastrukturo

Vojaški izkaz kontrolorjev združenih ognjev

Priloga 1

Pooblastilo *Endorsement*	Od *From*	Do *Until*	Žig/podpis *Seal/Signature*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*			

Omejitve *Limitations*
JTAC – kvalificirani KZO **JTAC-I** – inštruktor KZO **JTAC-E** – izpraševalec KZO
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*

Opombe *Remarks*
Številka vojaškega izkaza: *Military Licence No.:*

Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Generalštab Slovenske vojske
Vojaški letalski organ

Republic of Slovenia
Ministry of Defence
General Staff of the Slovenian Armed Forces
Military Aviation Authority

VOJAŠKI IZKAZ KONTROLORJA ZDRUŽENIH OGNJEV

MILITARY JOINT TERMINAL ATTACK CONTROLLER LICENCE

0000

Sprednja stran

Vojaški izkaz kontrolorjev združenih ognjev

Priloga 1

(I)	Država izdaje: *State of issue:*
(II)	Številka vojaškega izkaza: *Military Licence Number:*
(III)	Polno ime imetnika: *Holder's full name:*
(IV)	Datum in kraj rojstva: *Date and place of birth:*
(V)	Naslov imetnika: *Address of holder:*
(VI)	Državljanstvo: *Nationality:*
(VII)	Podpis imetnika: *Signature of holder:*
(VIII)	Organ izdaje dovoljenja: *Issuing authority:*
(IX)	Podpis izdajatelja in datum: *Signature of the issuing officer and date:*
(X)	Pečat ali žig organa izdajatelja: *Seal or stamp of the issuing authority:*

Vrsta in datum izdaje evidenčnega vojaškega izkaza kontrolorja združenih ognjev (*Title and date of the original issue of the Military Joint Terminal Attack Controller Licence):*

Privilegij vojaškega izkaza kontrolorja združenih ognjev lahko uveljavlja imetnik, če ima veljavno zdravniško spričevalo. Imetnik vojaškega izkaza mora imeti pri sebi za identifikacijo listino s fotografijo, razen kadar bi bilo glede na okoliščine to nesmotrno.

The privileges of the Military Joint Terminal Attack Controller Licence shall be exercised if the holder has a valid medical certificate. A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder, except where this would be inappropriate given the circumstances.

Opombe:
Remarks:

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Pooblastilo *Endorsement*	Datum izdaje *Date of Issue*	Žig/podpis *Seal/Signature*
JTAC		
JTAC-I		
JTAC-E		

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Pooblastilo *Endorsement*	Od *From*	Do *Until*	Žig/podpis *Seal/Signature*

Številka vojaškega izkaza:
Military Licence No.:

Zadnja stran

Opomba:

1. *Vojaški izkaz se izda na ustrezno kakovostnem papirju svetlo modre barve.*
2. *Velikost vojaškega izkaza je polovica lista formata A4.*

BANKA SLOVENIJE

3617. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o poročanju o medbančnih depozitih

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o prenehanju veljavnosti Sklepa o poročanju o medbančnih depozitih

1. Sklep o poročanju o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 26/19) preneha veljati dne 6. 12. 2022.

2. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Navodilo o vsebini in načinu poročanja o medbančnih depozitih z dne 7. 5. 2019.

3. Obvezniki poročanja po Sklepu o poročanju o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 26/19) zadnjič poročajo medbančne depozite, sklenjene do 2. 12. 2022, dne 5. 12. 2022.

4. Ta sklep začne veljati 6. 12. 2022.

Ljubljana, dne 22. novembra 2022

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Boštjan Vasle

3618. Sklep o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju informacij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013, Sklepa o uporabi Smernic o razkritju količnika likvidnostnega kritja (LCR) kot dopolnitev k razkritju upravljanja likvidnostnega tveganja iz člena 435 Uredbe (EU) št. 575/2013 ter Sklepa o uporabi Smernic o razkritju obremenjenih in neobremenjenih sredstev

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju informacij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013, Sklepa o uporabi Smernic o razkritju količnika likvidnostnega kritja (LCR) kot dopolnitev k razkritju upravljanja likvidnostnega tveganja iz člena 435 Uredbe (EU) št. 575/2013 ter Sklepa o uporabi Smernic o razkritju obremenjenih in neobremenjenih sredstev

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se razveljavijo naslednji sklepi:

– Sklep o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju informacij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013 (Uradni list RS, št. 50/17);

– Sklep o uporabi Smernic o razkritju količnika likvidnostnega kritja (LCR) kot dopolnitev k razkritju upravljanja likvidnostnega tveganja iz člena 435 Uredbe (EU) št. 575/2013 (Uradni list RS, št. 42/17) in

– Sklep o uporabi Smernic o razkritju obremenjenih in neobremenjenih sredstev (Uradni list RS, št. 47/15).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. novembra 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3619. Sklep o uporabi Smernic o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) ter nadzorniškem stresnem testiranju

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) ter prvega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 43. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Smernic o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) ter nadzorniškem stresnem testiranju

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ; v nadaljevanju: uredba o EBA) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12, zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe EU št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. decembra 2019, str. 1) dne 18. marca 2022 na svoji spletni strani objavil Smernice o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) ter nadzorniškem stresnem testiranju (EBA/GL/2022/03; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo skupne postopke in metodologije za delovanje procesa nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) iz 97. člena in točke (a) prvega odstavka 107. člena Direktive 2013/36/EU, vključno s skupnimi postopki in metodologijami za oceno or-

ganizacije in obravnavo tveganj, vključno s pranjem denarja in financiranjem terorizma, iz 76. do 87. členov navedene direktive, ter postopki in ukrepi, sprejetimi na podlagi 98., 100., 101., 102., 104., 104a, 104b, 104c, 105. členov, točke (b) prvega odstavka 107. člena in 117. člena navedene direktive. Poleg tega je namen teh smernic zagotoviti skupne metodologije, ki jih pristojni organi uporabijo pri izvajanju nadzorniških stresnih testov v okviru njihovega SREP iz drugega odstavka 100. člena Direktive 2013/36/EU.

(3) Smernice so naslovljene na pristojne organe, kot so opredeljeni v točkah (i) in (viii) drugega odstavka 4. člena Uredbe o EBA.

2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če ne bo za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami.

(2) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), nazadnje spremenjena s Popravkom (Uradni list Evropske unije L 150 z dne 7. junija 2019), v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(razveljavitev Sklepa o uporabi Smernic o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) ter Sklepa o uporabi Spremenjenih smernic o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) ter nadzorniškem stresnem testiranju, ki spreminjajo EBA/GL/2014/13 z dne 19. decembra 2014)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa prenehata veljati Sklep o uporabi Smernic o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) (Uradni list RS, št. 88/15) ter Sklep o uporabi Spremenjenih smernic o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) ter nadzorniškem stresnem testiranju, ki spreminjajo EBA/GL/2014/13 z dne 19. decembra 2014 (Uradni list RS, št. 8/19).

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. novembra 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3620. Sklep o uporabi Smernic o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Smernic o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. decembra 2019, str. 1) (v nadaljevanju Uredba 1093/2010/EU), dne 17. decembra 2018 na svoji spletni strani objavil Smernice o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/10; v nadaljevanju smernice), ki so bile spremenjene s Smernicami o spremembi Smernic EBA/GL/2018/10 o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2022/13) z dne 12. oktobra 2022.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena podrobneje določajo vsebino in enotno obliko ter pogostost razkritij kreditnih institucij v zvezi z nedonosnimi izpostavljenostmi, restrukturiranimi izpostavljenostmi in zaseženim premoženjem zaradi neizpolnjevanja obveznosti.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe iz drugega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU,

2. kreditne institucije, ki so opredeljene kot:

a. majhne in nekompleksne institucije, kakor so opredeljene v točki (145) prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) 2019/876 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi s količnikom finančnega vzvoda, količnikom neto stabilnega financiranja, zahtevami glede kapitala in kvalificiranih obveznosti, kreditnim tveganjem nasprotne stranke, tržnim tveganjem, izpostavljenostmi do centralnih nasprotnih strank, izpostavljenostmi do kolektivnih naložbenih podjemov, velikimi izpostavljenostmi, zahtevami glede poročanja in razkritja ter Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 398 z dne 11. novembra 2021) (v nadaljevanju Uredba 575/2013/EU), ki kotirajo na borzi;

b. druge institucije (tj. institucije, ki niso velike ali majhne in nekompleksne), ki ne kotirajo na borzi, kakor so opredeljene v točki (148) prvega odstavka 4. člena Uredbe 575/2013/EU.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic in vseh njihovih bodočih sprememb, če ne bo za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. okto-

bra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktober 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prejšnjega odstavka, ki morajo v skladu s 6., 10. in 13. členom Uredbe 575/2013/EU izpolnjevati vse ali nekatere zahteve glede razkritij Dela 8 te uredbe, upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene nanje.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo 575/2013/EU v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Razveljavitev sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/10) (Uradni list RS, št. 38/19).

4. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 31. decembra 2022.

Ljubljana, dne 22. novembra 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3621. Sklep o uporabi Smernic o zbiranju podatkov o zaposlenih z visokimi prejemki v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo (EU) 2019/2034

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Smernic o zbiranju podatkov o zaposlenih z visokimi prejemki v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo (EU) 2019/2034

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 2. julija 2021 na svoji spletni strani objavil Smernice o zbiranju podatkov o zaposlenih z visokimi prejemki v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo (EU) 2019/2034 (EBA/GL/2022/08; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice na podlagi člena 75(3) Direktive 2013/36/EU, spremembi Direktive 2002/87/ES ter razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES ter členom 34(4) Direktive (EU) 2019/2034 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij ter o spremembi direktiv 2002/87/ES, 2009/65/ES, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU in 2014/65/EU določajo kako bi bilo treba zbirati informacije o fizičnih osebah na institucijo ali investicijsko podjetje, ki imajo 1 milijon EUR ali več prejemkov na poslovno leto, da bi se zagotovila usklajenost informacij, ki jih institucije in investicijska podjetja predložijo pristojnim organom, ti pa organu EBA.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v členu 4(1) Uredbe (EU) št. 1093/2010, ki so institucije, kot so opredeljene v točki (3) člena 4(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, ob upoštevanju investicijskih podjetij, za katera se uporablja člen 1(2) ali (5) Uredbe (EU) 2019/2033, ter na investicijska podjetja, kot so opredeljena v točki (1) člena 4(1) Direktive 2014/65/EU, za katera se uporabljata člena 25 in 34 Direktive (EU) 2019/2034 in

2. pristojne organe iz podtočke (i) in (viii) druge točke 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih bodočih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktober 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Razveljavitev Sklepa o uporabi Smernic o preudarnih politikah prejemkov)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o zbiranju podatkov o zaposlenih z visokimi prejemki (Uradni list RS, št. 53/16).

4. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. decembra 2022.

Ljubljana, dne 22. novembra 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

3622. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 28. seji 17. novembra 2022 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini,

– predsednika Okrajnega sodišča v Cerknici.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3623. Razpis drugega kroga rednih volitev županov

Na podlagi tretjega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US; v nadaljevanju ZLV) Državna volilna komisija

R A Z P I S U J E
drugi krog rednih volitev županov

I.

Ker nobeden izmed kandidatov na glasovanju na rednih volitvah župana, ki so bile v nedeljo, 20. 11. 2022, ni dobil večine veljavnih glasov, se na podlagi ugotovitev občinskih volilnih komisij o izidu glasovanja prvega kroga volitev županov glasovanje ponovi.

II.

Glasovanje se ponovi med kandidatoma, ki sta prejela največ glasov v naslednjih občinah:

1. Bled:
1. Anton Mežan
Predlagatelj: Iztok Pesrl in skupina volivcev
2. Janez Fajfar
Predlagatelj: Janez Klemenčič in skupina volivcev

2. Brda:
1. Franc Mužič
Predlagatelj: Klemen Bajt in skupina volivcev
2. Karol Peter Peršolja
Predlagatelj: Tanja Kodermac in skupina volivcev

3. Brežice:
1. Ivan Molan
Predlagatelj: Dražen Levojević in skupina volivcev
2. Igor Zorčič
Predlagatelj: Rade Iljaž in skupina volivcev

4. Celje:
1. Bojan Šrot
Predlagatelj: Celjska županova lista Slovenije
2. Matija Kovač
Predlagatelj: Gregor Deleja in skupina volivcev

5. Cerkno:
1. Gašper Uršič
Predlagatelj: Danilo Obid in skupina volivcev
2. Urška Lahajnar Ubajiogu
Predlagatelj: Gibanje Svoboda

6. Destrnik:
1. Vlasta Tetičkovič-Toplak
Predlagatelj: SDS in SLS – DRUGAČNI & POVEZANI
2. Branko Horvat
Predlagatelj: LISTA ZA URBAN – Adriana Horvat in skupina volivcev

7. Divača:
1. Robert De Lucia
Predlagatelj: Dragan Vujović
2. Alenka Štrucl Dovgan
Predlagatelj: Jože Femc

8. Dolenjske Toplice:
1. Franc Vovk
Predlagatelj: Damjan Vovk in skupina volivcev
2. Mojca Šenica
Predlagatelj: Socialni demokrati

9. Dornava:
1. Matej Zorko
Predlagatelj: Slovenska demokratska stranka
2. Rajko Janžekovič
Predlagatelj: Dominik Janžekovič in skupina volivcev

10. Dravograd:
1. Anton Preksavec
Predlagatelj: Robert Plimon in skupina volivcev
2. Marjeta Podgoršek Rek
Predlagatelj: Maksimiljan Kotnik in skupina volivcev

11. Gorišnica:
1. Borut Kolar
Predlagatelj: Bernardka Kolar in skupina volivcev
2. Jožef Petek
Predlagatelj: Slovenska ljudska stranka

12. Gornja Radgona:
1. David Roškar
Predlagatelj: Stanislav Rojko in skupina volivcev
2. Urška Mauko Tuš
Predlagatelj: Aleš Dokl in skupina volivcev

13. Ig:
1. Zlatko Usenik
Predlagatelj: Lista Zlatka Usenika Za napredek Občine Ig
2. Anton Modic
Predlagatelj: Slovenska ljudska stranka

14. Ilirska Bistrica:
1. Gregor Kovačič
Predlagatelj: dr. Gregor Kovačič in skupina volivcev
2. Emil Rojc
Predlagatelj: Aleš Rojc

15. Izola:
1. Milan Bogatič
Predlagatelj: Gibanje Svoboda
2. Danilo Markočič
Predlagatelj: IŽL – Izolska županova lista

16. Jesenice:
1. Blaž Račič
Predlagatelj: Zoran Račič in skupina volivcev Županova lista Za naše Jesenice
2. Peter Bohinec
Predlagatelj: Socialni demokrati

17. Kanal ob Soči:
1. Tina Gerbec
Predlagatelj: Socialni demokrati
2. Miha Stegel
Predlagatelj: Miha Stegel in skupina volivcev

18. Komenda:
1. Majda Ravnikar
Predlagatelj: Igor Štebe in skupina volivcev
2. Jurij Kern
Predlagatelj: Tea Tašker Kern in skupina volivcev

19. Kostanjevica na Krki:
1. Robert Zagorc
Predlagatelj: Matej Kuhar in skupina volivcev
2. Melita Skušek
Predlagatelj: Marjan Jelenič in skupina volivcev

20. Kostel:
1. Nataša Turk
Predlagatelj: Miran Briški in skupina volivcev
2. Valentin Južnič
Predlagatelj: Nežika Zdravič in skupina volivcev

21. Kranj:
1. Matjaž Rakovec
Predlagatelj: Socialni demokrati
2. Ivo Bajec
Predlagatelj: Slovenska demokratska stranka, Nova Slovenija – krščanski demokrati, Slovenska ljudska stranka in Zeleni Slovenije

22. Kranjska Gora:
1. Henrika Zupan
Predlagatelj: Aleš Bedič in skupina volivcev
2. Blaž Veber
Predlagatelj: Alenka Nečemer in skupina volivcev

23. Krško:
1. Dušan Šiško
Predlagatelj: Dejan Stanič in skupina volivcev Lista Dušana Šiška – ENERGIČNO ZA KRŠKO
2. Janez Kerin
Predlagatelj: Marta Levičar Magiera in skupina volivcev LISTE MODRA SMER

24. Laško:
1. Marko Šantej
Predlagatelj: Enej Kirn in skupina volivcev – Mlada moč Občine Laško
2. Franc Zdolšek
Predlagatelj: Slovenska ljudska stranka

25. Lendava:
1. Janez Magyar
Predlagatelj: Slovenska demokratska stranka in Nova Slovenija – krščanski demokrati
2. Ivan Koncut
Predlagatelj: Socialni demokrati

26. Logatec:
1. Berto Menard
Predlagatelj: Domen Menard in skupina volivcev
2. Bogdan Lipovšek
Predlagatelj: Katja Stražiščar in skupina volivcev

27. Maribor:
1. Aleksander Saša Arsenovič
Predlagatelj: Andrej Brvar in skupina volivcev
2. Franc Kangler
Predlagatelj: Lista Franca Kanglerja – Nova ljudska stranka Slovenije

28. Mengeš:
1. Bogo Ropotar
Predlagatelj: Jurij Jerič in skupina volivcev
2. Franc Hribar
Predlagatelj: Slovenska ljudska stranka

29. Mežica:
1. Dušan Krebel
Predlagatelj: Darja Maurič in skupina volivcev
2. Mark Maze
Predlagatelj: Miha Obreza in skupina volivcev

30. Mokronog-Trebelno:
1. Anton Maver
Predlagatelj: Stanislav Korošec in skupina volivcev
2. Franc Glušič
Predlagatelj: Janez Bregant in skupina volivcev

31. Moravče:
1. Milan Balažic
Predlagatelj: Slovenska ljudska stranka
2. Martin Rebolj
Predlagatelj: Socialni demokrati

32. Murska Sobota:
1. Damjan Anželj
Predlagatelj: Socialni demokrati
2. Andrej Mešič
Predlagatelj: Slovenska demokratska stranka

33. Nova Gorica:
1. Samo Turel
Predlagatelj: Gibanje Svoboda
2. Klemen Miklavič
Predlagatelj: Majda Smrekar in skupina volivcev

34. Piran:
1. Gašpar Gašpar-Mišič
Predlagatelj: Egon Štibilj in skupina volivcev
2. Andrej Korenika
Predlagatelj: Andrej Korenika in skupina volivcev

35. Puconci:
1. Branko Ritlop
Predlagatelj: Socialni demokrati
2. Uroš Kamenšek
Predlagatelj: Slovenska ljudska stranka

36. Rogašovci:
1. Rihard Peurača
Predlagatelj: Štefan Rožman in skupina volivcev
2. Martin Ficko
Predlagatelj: Anton Buček in skupina volivcev

37. Sežana:
1. Andrej Sila
Predlagatelj: Tanja Sila in skupina volivcev
2. Jernej Bortolato
Predlagatelj: Tanja Svetina in skupina volivcev

38. Središče ob Dravi:
1. Toni Jelovica
Predlagatelj: Mihaela Vesenjak in skupina volivcev
2. Jurij Borko
Predlagatelj: Roman Medik in skupina volivcev

39. Sveti Jurij ob Ščavnici:
1. Andrej Vrzel
Predlagatelj: Simon Černel in skupina volivcev
2. Anton Slana
Predlagatelj: Rok Korošak in skupina volivcev

40. Tolmin:
1. Oton Bratuž
Predlagatelj: Slovenska demokratska stranka
2. Alen Červ
Predlagatelj: Socialni demokrati

41. Trebnje:
1. Mateja Povhe
Predlagatelj: DROT – ZA RAZVOJ
2. Alojzij Kastelic
Predlagatelj: Branko Meglič in skupina volivcev

42. Velike Lašče:
1. Tadej Malovrh
Predlagatelj: Lidija Vilar in skupina volivcev
2. Matjaž Hočevar
Predlagatelj: Nina Hočevar in skupina volivcev

43. Veržej:
1. Rastko Škrjanec
Predlagatelj: Janez Skuhala
2. Drago Legen
Predlagatelj: Slavko Petovar

44. Škofljica:
1. Rok Treven
Predlagatelj: Petra Šilc Miklič in skupina volivcev
2. Primož Cimerman
Predlagatelj: Bernarda Cimerman in skupina volivcev

45. Šmartno ob Paki:
1. Janko Kopušar
Predlagatelj: Zdravko Ramšak in skupina volivcev
2. Peter Rosenstein
Predlagatelj: Slovenska demokratska stranka

46. Šmartno pri Litiji:
1. Blaž Izlakar
Predlagatelj: Jernej Kotar in skupina volivcev
2. Rajko Meserko
Predlagatelj: Slovenska ljudska stranka

47. Žiri:
1. Štefan Bogataj
Predlagatelj: Slovenska demokratska stranka in Nova Slovenija
2. Franc Kranjc
Predlagatelj: Aleš Dolenc in skupina volivcev

III.

Ponovno glasovanje bo v nedeljo, 4. 12. 2022.

IV.

Državna volilna komisija je razpis sprejela na podlagi tretjega ostavka 107. člena ZLV v sestavi: predsednik Peter Golob in člani dr. Marko Kambič, Mitja Šuligoj, Miroslav Pretnar, Mojca Dolenc in Drago Zadergal. Razpis je sprejela soglasno.

Št. 041-116/2022-6
Ljubljana, dne 23. novembra 2022

Peter Golob
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3624. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

Na podlagi petega odstavka 124. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo izdaja

A K T
o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem aktom se določa metodologija za obračunavanje omrežnine, in sicer za prenosni sistem električne energije (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem), distribucijski sistem električne energije (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), čezmerno prevzeto jalovo energijo, priključno moč in druge storitve.

(2) Metodologija je določena na način, da spodbuja učinkovitost elektrooperaterjev in učinkovitost uporabe sistema električne energije.

(3) Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) pri uresničevanju ciljev iz tega akta določi kategorije uporabnikov sistema in medsebojna razmerja njihovih tarifnih postavk tako, da odražajo stroške, ki jih povzročajo pri uporabi sistema električne energije.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. členu Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21; v nadaljnjem besedilu: ZOEE), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

– časovni blok:	je obdobje znotraj dneva in je določen ločeno za višjo in nižjo sezono ter delovni dan in dela prost dan;
– član skupnosti:	pomeni člana energetske skupnosti državljanov, člana skupnosti na področju obnovljivih virov ali člana skupnostne samooskrbe;
– dela prost dan:	pomeni soboto, nedeljo in dela proste dneve v skladu s predpisi, ki urejajo praznike in dela proste dneve;
– delovni dan:	pomeni dan, ki ni dela prost dan;
– dodeljena količina proizvedene delovne energije iz proizvodnih enot skupnosti:	je količina proizvedene delovne energije iz proizvodnih enot skupnosti, ki na podlagi pogodbenih razmerij v skupnosti pripada posameznemu končnemu odjemalcu kot članu te skupnosti in ni prodana na trgu v posameznem obračunskem intervalu;
– ET:	pomeni obdobje veljavnosti enotne tarifne postavke v vseh urah delovnih in dela prostih dni za uporabnike sistema, ki nimajo zagotovljenih 15-minutnih meritev prevzete energije, prav tako pa nimajo zagotovljenih meritev za obračunavanje omrežnine po višjih in nižjih tarifnih postavkah omrežnine znotraj obračunskega obdobja;
– hranilnik energije:	pomeni napravo za shranjevanje energije;
– lokalna dinamična tarifa:	je tarifa, ki omogoča izračun omrežnine na podlagi dinamičnih tarifnih postavk za distribucijski sistem za posamezno zaključeno geografsko področje;
– MT:	pomeni obdobje nižje tarifne postavke omrežnine za uporabnike sistema, ki nimajo zagotovljenih 15-minutnih meritev prevzete energije, vendar jim krmilna naprava omogoča evidentiranje merjenje prevzete energije v določenih urah dneva ločeno za delovni dan ali dela prosti dan. Obdobje nižje tarifne postavke energije je določeno v 3. poglavju Priloge 2, ki je sestavni del tega akta;
– netransakcijska metoda:	je metoda za določanje tarifnih postavk za omrežnino, pri kateri so tarifne postavke za omrežnino neodvisne od transakcij;
– nivo:	označuje nivo priključitve uporabnika sistema znotraj posameznega napetostnega nivoja, ki je lahko tudi napetostni nivo;
– obdobje:	je del sezone, ki zajema ali delovne dni ali dela proste dni v opazovani sezoni;
– obračunski interval:	je obdobje 15 minut za namene obračunavanja omrežnine za moč oziroma energije;
– uporabniška skupina:	je skupina, v katero se glede na mesto priključitve (napetostni nivo, zbiralnice, izvod) razvrščajo uporabniki sistema za potrebe obračuna uporabe sistema električne energije;
– VT:	pomeni obdobje višje tarifne postavke za uporabnike sistema, ki nimajo zagotovljenih 15-minutnih meritev prevzete energije, vendar jim krmilna naprava omogoča evidentiranje merjenje prevzete energije v določenih urah dneva ločeno za delovni dan ali dela prosti dan. Obdobje višje tarifne postavke energije je določeno v 3. poglavju Priloge 2 tega akta.

II. METODOLOGIJA ZA OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

3. člen

(načela metode obračunavanja omrežnine)

(1) V metodologiji za obračunavanje omrežnine je uporabljena netransakcijska metoda poštne znamke. Ta izhaja iz sistema enotnih tarifnih postavk, ki jih ločeno za vsako prevzemno-predajno mesto pristojni elektrooperater obračuna uporabnikom sistema.

(2) Tarifne postavke omrežnine za prenosni in distribucijski sistem se izračunajo na podlagi omrežnine, določene v skladu z metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(3) Agencija pri določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine sledi naslednjim načelom:

– načelu ekonomske učinkovitosti, kjer se zasledujejo cilji odražanja stroškov, simetričnosti, predvidljivosti, tehnološke nevtralnosti in minimizacije navzkrižnega subvencioniranja;

– načelu pravičnosti, kjer se zasledujejo cilji pravičnosti dodeljevanja stroškov, pravičnosti porazdelitve stroškov in postopnosti uvajanja;

– načelu preglednosti in

– načelu preprostosti.

(4) Metodologija za obračunavanje omrežnine v povezavi z metodologijo za določitev regulativnega okvira zagotavlja porazdelitev upravičenih stroškov, ki se pokrivajo iz omrežnine za prenos, omrežnine za distribucijo, omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo in omrežnine za priključno moč.

4. člen

(tarifne postavke za omrežnino)

(1) Za pokrivanje upravičenih stroškov sistemskega in distribucijskega operaterja, ki se določijo z metodologijo za

določitev regulativnega okvira, se določijo tarifne postavke omrežnine ločeno za:

– omrežnino za prenosni sistem;

– omrežnino za distribucijski sistem;

– omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo in

– omrežnino za priključno moč.

(2) Omrežnina za prenosni sistem je namenjena pokrivanju stroškov sistemskega operaterja, ki se nanašajo na vzdrževanje, delovanje in razvoj sistema, ter pokrivanju stroškov sistemskega operaterja za sistemske storitve, katerih namen je izravnavanje nihanj moči v sistemu, regulacija napetosti in jalove moči ter angažiranje zagona agregatov brez zunanjega napajanja.

(3) Omrežnina za distribucijski sistem je namenjena pokrivanju stroškov distribucijskega operaterja, ki se nanašajo na vzdrževanje in delovanje ter razvoj sistema in pokrivanju stroškov distribucijskega operaterja za odpravljanje prezasedenosti v distribucijskem sistemu in sistemske storitve za distribucijski sistem.

(4) Omrežnina za čezmerno prevzeto jalovo energijo je namenjena pokrivanju stroškov elektrooperaterja za zagotavljanje napetostnih razmer v omrežju, hkrati pa spodbuja uporabnike sistema k ukrepom za zmanjšanje porabe jalove energije.

(5) Omrežnina za priključno moč je namenjena pokrivanju stroškov elektrooperaterja, ki se nanašajo na vzdrževanje in delovanje ter razvoj sistema.

III. OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE ZA PRENOSNI IN DISTRIBUCIJSKI SISTEM

5. člen

(metoda za obračunavanje omrežnine)

(1) Obračunavanje omrežnine za prenosni in distribucijski sistem temelji na upoštevanju:

– geografsko neodvisne tarife in enotne tarifne postavke omrežnine za posamezno skupino uporabnikov sistema na celotnem območju Republike Slovenije;

– časovnega razlikovanja uporabe omrežja glede na obremenitev omrežja v določeni sezoni ter obdobju znotraj sezon in

– načina delitve stroškov omrežja posameznega nivoja na uporabnike sistema glede na delež skupne obremenitve omrežja.

(2) Tarifne postavke omrežnine za prenosni in distribucijski sistem se določijo z upoštevanjem načel objektivnosti, transparentnosti in nediskriminatornosti ter učinkovite uporabe omrežij posameznega nivoja. Tarifne postavke omrežnine so različne v različnih časovnih obdobjih, saj na ta način uporabnike sistema spodbujajo k uporabi omrežja v obdobjih, ko je obremenjenost omrežja manjša, in nasprotno, uporabnikov sistema ne spodbujajo k uporabi omrežja takrat, ko je večje povpraševanje in je verjetnost prezasedenosti omrežja večja.

(3) Tarifne postavke omrežnine za prenosni in distribucijski sistem se določijo na podlagi stroškov omrežja, porazdeljenih po nivojih, na katere so priključeni odjemalci. Uporabniki sistema, priključeni na distribucijski sistem, pokrivajo stroške nivoja, na katerega so priključeni, ter stroške višjih nivojev distribucijskega in prenosnega sistema sorazmerno glede na njihov delež k skupni obremenitvi omrežja. Uporabniki sistema, priključeni na prenosni sistem, pokrivajo le stroške prenosnega sistema.

(4) Za določitev tarifnih postavk omrežnine za prenosni oziroma distribucijski sistem se uporabljajo naslednja merila in kriteriji razdelitve stroškov omrežja:

1. z bruto metodo porazdelitve stroškov omrežja skupina uporabnikov sistema posameznega nivoja krije sorazmeren delež stroškov pripadajočega nivoja in višjih nivojev omrežja;

2. za zagotovitev učinkovite in racionalne rabe omrežja se uporablja binomni način obračuna omrežnine, to je glede na obračunsko moč in prevzeto električno energijo;

3. povrnitev stroškov optimalno prilagojenega omrežja za pokritje trenutnih koničnih potreb se pokriva skozi tarifo za moč;

4. povrnitev stroškov omrežja, ki izhajajo iz naslova prilagajanja omrežja kot posledice trenutnega povečanja moči odjema in pripadajočih pretokov energije, se pokriva preko tarife za energijo;

5. strošek izgub količine električne energije se pripiše tistemu nivoju, kjer nastajajo izgube količine električne energije zaradi pretoka električne energije med nivoji;

6. stroški omrežja posameznega nivoja se določijo na podlagi sodil za delitev stroškov po nivojih;

7. z namenom zagotavljanja učinkovitih ekonomskih signalov se za časovna obdobja, ki odražajo obremenjenost omrežja, določijo tarifne postavke omrežnine tako, da je uporabnik sistema stimuliran uporabljati omrežje v času nižje obremenitve omrežja.

6. člen

(zavezanci za plačilo omrežnine za prenosni oziroma distribucijski sistem)

(1) Omrežnino za prenosni oziroma distribucijski sistem plačujejo uporabniki sistema, ki iz omrežja prevzemajo električno energijo na posameznem prevzemno-predajnem mestu. To so:

– končni odjemalci, priključeni na prenosni oziroma distribucijski sistem;

– uporabniki sistema, ki shranjujejo energijo in jo ponovno oddajajo v sistem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je zavezanec za plačilo omrežnine tudi dobavitelj, ki po distribucijskem vodu, ki prečka državno mejo, oskrbuje z električno energijo odjemalce zunaj Republike Slovenije. Elektrooperater obračunava omrežnino glede na evidentirane količine prevzete električne energije iz sistema na prevzemno-predajnem mestu.

(3) Proizvajalci kot uporabniki prenosnega oziroma distribucijskega sistema ne plačujejo omrežnine za prenosni oziroma distribucijski sistem, razen kadar prevzemajo električno energijo iz sistema.

(4) Uporabniki sistema ne plačujejo omrežnine za tisti del električne energije, ki je bila proizvedena za prevzemno-predajnim mestom in porabljena za lastni odjem.

7. člen

(razvrstitev uporabnika sistema v uporabniško skupino)

(1) Pri obračunavanju omrežnine elektrooperater upošteva uvrstitev uporabnika sistema v uporabniško skupino, ločeno za vsako prevzemno-predajno mesto.

(2) Elektrooperater uvrsti uporabnika sistema v uporabniško skupino $i \in \{0,1,2,3,4\}$ upoštevaje njegovo uvrstitev glede na napetostni nivo (visoka napetost (v nadaljnjem besedilu: VN), srednja napetost (v nadaljnjem besedilu: SN), nizka napetost (v nadaljnjem besedilu: NN)) ter način priključitve (zbiralnice, izvod), in sicer:

1. uporabniška skupina 0, v katero so uvrščeni uporabniki sistema, priključeni na NN izvod nazivne napetosti 400/230 V;

2. uporabniška skupina 1, v katero so uvrščeni uporabniki sistema, priključeni na NN na zbiralnici NN v transformatorski postaji (v nadaljnjem besedilu: TP) SN/NN;

3. uporabniška skupina 2, v katero so uvrščeni uporabniki sistema, priključeni na SN izvod nazivne napetosti 35, 20 in 10 kV;

4. uporabniška skupina 3, v katero so uvrščeni uporabniki sistema, priključeni na SN na zbiralnici SN v razdelilno-transformatorski postaji (v nadaljnjem besedilu: RTP) VN/SN;

5. uporabniška skupina 4, v katero so uvrščeni uporabniki sistema, priključeni na VN izvod nazivne napetosti 400, 220 in 110 kV.

(3) Elektrooperater uvrsti uporabnika sistema v uporabniško skupino 1 ali 3, če je:

1. uporabnik sistema priključen z vodom, ki je v lasti uporabnika sistema, na zbiralnice NN v TP elektrooperaterja ali zbiralnice SN v RTP elektrooperaterja in

2. izvedena ustrezna meritev na prevzemno-predajnem mestu in

3. izpolnjen kriterij minimalne priključne moči (Ccn_{min}):

– $Ccn_{min} \geq 130$ kW (na nivoju NN uporabniške skupine 1) ali

– $Ccn_{min} \geq 8$ MW (na nivoju SN uporabniške skupine 3).

(4) Uporabniška skupina *i* predstavlja posamezni nivo poenostavljenega kaskadnega modela omrežja iz slike 1 1.1. oddelka 1. poglavja Priloge 1, ki je sestavni del tega akta.

8. člen

(opredelitev časovnih blokov)

(1) Tarifne postavke omrežnine za prenos oziroma distribucijo se določijo za posamezni časovni blok. Metodo in način določitve časovnih blokov podrobneje določa Priloga 1 tega akta.

(2) Časovni bloki, njihova časovna porazdelitev po sezonah, obdobjih in urah so prikazani v Prilogi 2 tega akta.

(3) Za namene obračunavanja omrežnine za prenos in distribucijo po časovnih blokih je koledarsko leto razdeljeno na dve sezoni, v kateri so vključeni meseci, kot je prikazano v Prilogi 2 tega akta.

(4) Časovne bloke, njihovo časovno porazdelitev po obdobjih in urah agencija objavi na svojih spletnih straneh.

9. člen

(tarifne postavke omrežnine za prenosni sistem)

(1) Tarifne postavke omrežnine za prenosni sistem določi agencija na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, ob upoštevanju omrežnine za prenosni sistem, določene v skladu z metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(2) Agencija določi v obliki tarif za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem iz 39. člena tega akta naslednje tarifne postavke omrežnine za prenosni sistem:

– tarifna postavka za moč za prenosni sistem ($Tp^{C}_{i,b}$);

– tarifna postavka za energijo za prenosni sistem ($Tp^{E}_{i,b}$),

kjer oznake pomenijo:

$Tp^{C}_{i,b}$ tarifna postavka za moč za prenosni sistem [EUR/kW] za uporabniško skupino *i* v časovnem bloku *b*;

$Tp^{E}_{i,b}$ tarifna postavka za energijo za prenosni sistem [EUR/kWh] za uporabniško skupino *i* v časovnem bloku *b*.

(3) Tarifna postavka za moč za prenosni sistem se obračunava glede na dogovorjeno in presežno obračunsko moč uporabnika v EUR/kW, medtem ko se tarifna postavka za energijo za prenosni sistem obračunava glede na prevzeto delovno električno energijo iz omrežja v EUR/kWh.

(4) Tarifna postavka za moč oziroma energijo za prenosni sistem se uporabniku sistema obračuna glede na njegovo razvrstitev v uporabniško skupino in glede na uporabo sistema v posameznem časovnem bloku.

10. člen

(tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem)

(1) Tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem določi agencija na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, ob upoštevanju omrežnine za distribucijski sistem, določene v skladu z metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(2) Agencija določi v obliki tarif za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem iz 39. člena tega akta naslednje tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem:

– tarifna postavka za moč za distribucijski sistem ($Td^{C}_{i,b}$);

– tarifna postavka za energijo za distribucijski sistem ($Td^{E}_{i,b}$),

kjer oznake pomenijo:

$Td^{C}_{i,b}$ tarifna postavka za moč za distribucijski sistem [EUR/kW] za uporabniško skupino *i* v časovnem bloku *b*;

$Td^{E}_{i,b}$ tarifna postavka za energijo za distribucijski sistem [EUR/kWh] za uporabniško skupino *i* v časovnem bloku *b*.

(3) Tarifna postavka za moč za distribucijski sistem se obračunava glede na dogovorjeno in presežno obračunsko moč uporabnika distribucijskega sistema v EUR/kW, medtem ko se tarifna postavka za energijo za distribucijski sistem obračunava glede na prevzeto delovno električno energijo iz omrežja v EUR/kWh.

(4) Tarifna postavka za moč oziroma energijo za distribucijski sistem se obračuna uporabniku sistema glede na razvrstitev uporabnika sistema v uporabniško skupino in glede na uporabo sistema v posameznem časovnem bloku.

11. člen

(način določanja tarifnih postavk omrežnine za prenosni in distribucijski sistem)

(1) Metodološki pristop določitve tarifnih postavk omrežnine za prenosni in distribucijski sistem določa Priloga 1 tega akta.

(2) Parametri, ki se uporabljajo pri določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni in distribucijski sistem za posamezno leto regulativnega obdobja, so določeni v Prilogi 2 tega akta.

12. člen

(določitev obračunske moči uporabnika sistema)

(1) Obračunska moč uporabnika sistema za namene obračunavanja omrežnine za moč predstavlja dogovorjeno obračunsko moč (ki je določena vnaprej) in presežno obračunsko moč (ki je izmerjena moč odjema nad dogovorjeno obračunsko močjo).

(2) Dogovorjeno obračunsko moč posameznega uporabnika sistema s priključno močjo nad 43 kW določi operater sistema, na katerega je uporabnik priključen, in sicer za posamezni časovni blok na podlagi uporabnikovih doseženih 15-minutnih moči posameznega časovnega bloka v zadnjih 12 mesecih pred določitvijo dogovorjene obračunske moči, pri čemer upošteva minimalne dogovorjene obračunske moči iz četrtega odstavka tega člena ter pogoj iz desetega odstavka tega člena. Dogovorjeno obračunsko moč posameznega uporabnika sistema s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW določi operater sistema, na katerega je uporabnik sistema priključen, in sicer enako za vse časovne bloke kot povprečje treh konic časovnega bloka 1 v zadnjih 12 mesecih pred določitvijo dogovorjene obračunske moči, pri čemer upošteva minimalne dogovorjene obračunske moči iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Dogovorjeno obračunsko moč novega uporabnika sistema:

– s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW določi elektrooperater v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega akta, in sicer enako za vse časovne bloke;

– s priključno močjo nad 43 kW določi elektrooperater v dogovoru z uporabnikom sistema.

(4) Minimalna dogovorjena obračunska moč za časovni blok 1 uporabnika sistema se določi:

– za enofazni priključek uporabnika sistema s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW, kot 31 % priključne moči iz soglasja za priključitev, vendar ne manj kot 2,0 kW;

– za trifazne priključke s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW, kot 27 % priključne moči iz soglasja za priključitev, vendar ne manj kot 3,5 kW za uporabnike sistema s priključno močjo do vključno 17 kW;

– za trifazne priključke s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW ter za uporabnike sistema iz drugega odstavka 37. člena tega akta, kot 34 % priključne moči iz soglasja za priključitev, za uporabnike sistema s priključno močjo nad 17 kW;

– za uporabnike sistema s priključno močjo nad 43 kW kot 25 % priključne moči.

(5) Dogovorjeno obračunsko moč uporabnika sistema določi elektrooperater za posamezni časovni blok najkasneje do konca meseca maja za prihodnje koledarsko leto in z njo seznani uporabnika sistema z računom za omrežnino za mesec junij, julij in avgust v skladu s splošnim aktom agencije, ki ureja obvezne sestavine računa. Če ima uporabnik sistema enotni račun, ga z določitvijo dogovorjene obračunske moči za naslednje koledarsko leto za posamezno prevzemno-predajno mesto seznani dobavitelj z enotnim računom za mesec junij, julij in avgust.

(6) Uporabnik sistema lahko moč, s katero ga je seznanil elektrooperater z računom za omrežnino ali dobavitelj z enotnim računom za mesec junij, julij in avgust v skladu s prejšnjim odstavkom, do 20. septembra tekočega leta spremeni tako, da elektrooperaterju brezplačno posreduje novo dogovorjeno obračunsko moč za posamezne časovne bloke za naslednje koledarsko leto, v nasprotnem primeru se šteje, da je s strani elektrooperaterja določena obračunska moč ustrezna.

(7) Uporabnik sistema lahko zahteva spremembo dogovorjene obračunske moči tudi izven roka, navedenega v prejšnjem odstavku, pri čemer navede, na katero časovno obdobje se sprememba nanaša. Spremembo dogovorjene moči lahko zahteva za obdobje najmanj enega koledarskega meseca in sicer samo vnaprej od prvega dne v naslednjem mesecu, če je zahtevo oddal do vključno osmega dne v mesecu. Zahtevo za spremembo dogovorjene obračunske moči po tem odstavku obračuna elektrooperater po ceniku drugih storitev.

(8) Če uporabnik sistema predlaga drugačno dogovorjeno obračunsko moč, elektrooperater predlog za spremembo prouči in določi novo dogovorjeno obračunsko moč najkasneje v roku 20 dni od prejema zahteve. Elektrooperater predlagano dogovorjeno obračunsko moč potrdi, če izpolnjuje zahteve iz četrtega in desetega odstavka tega člena in je manjša ali enaka priključni moči iz soglasja za priključitev.

(9) Pri uporabniku sistema, ki ima merilno napravo, ki evidentira 15-minutne meritve porabe električne energije, se moč v kW za vsak 15-minutni interval določi kot kvocient v tem intervalu ugotovljene porabljene energije, izražene v kWh in trajanja 15-minutnega intervala, izraženega kot 0,25 ure.

(10) Dogovorjena obračunska moč (Cc_b) se določi za posamezni časovni blok *b*, pri čemer mora biti dogovorjena obračunska moč v časovnem bloku *b+1* enaka ali višja od dogovorjene obračunske moči za časovni blok *b* kot prikazuje enačba:

$$Cc_{b+1} \geq Cc_b, \quad 1 \leq b \leq 4,$$

kjer oznake pomenijo:

Cc_b dogovorjena obračunska moč uporabnika sistema v časovnem bloku *b* [kW].

(11) Presežna obračunska moč (*Cex*) se določi na podlagi dosežene moči uporabnika sistema nad dogovorjeno obračunsko močjo, izmerjeno z registratorjem 15-minutnih maksimalnih porab električne energije v posameznem časovnem bloku.

(12) Dosežena moč uporabnika sistema (Cm_b) v časovnem bloku *b* se ugotavlja pri uporabnikih sistema, ki se jim moč odjema meri z registriranjem 15-minutnih maksimalnih porab električne energije v vseh časovnih blokih znotraj enega meseca, in se te vrednosti moči evidentirajo pri elektrooperaterju.

(13) Če dosežena moč uporabnika sistema v posameznem časovnem bloku znotraj obračunskega meseca preseže dogovorjeno obračunsko moč iz tega člena, se uporabniku sistema za vsako 15-minutno prekoračitev obračuna omrežnina za presežno moč v skladu s 15. in 16. členom tega akta.

(14) Obračunska moč je pri uporabnikih sistema izražena v kW, zaokrožena na eno decimalno mesto.

13. člen

(določitev prevzete delovne energije uporabnika sistema)

Za namene obračunavanja omrežnine za energijo se prevzeta energija (ce_b) določi kot izmerjena energija, prevzeta iz sistema na prevzemno-predajnem mestu uporabnika sistema v časovnem bloku *b* v kWh.

14. člen

(določitev obračunske moči in prevzete energije uporabnikom sistema, katerim se ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo)

(1) Pri uporabnikih sistema na NN s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW, katerim se ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo, se obračunska moč (*Cnm*) [kW] določi:

– za enofazni priključek uporabnika sistema kot 58 % priključne moči iz soglasja za priključitev;

– za trifazni priključek uporabnika sistema s priključno močjo do vključno 17 kW kot 42 % priključne moči iz soglasja za priključitev;

– za trifazni priključek uporabnika sistema s priključno močjo nad 17 kW ter za uporabnike sistema iz drugega odstavka 37. člena tega akta kot 62 % priključne moči iz soglasja za priključitev.

(2) Če se uporabniku sistema iz prejšnjega odstavka najkasneje do konca meseca septembra tekočega koledarskega leta omogoči evidentiranje 15-minutne porabe, elektrooperater za namene obračunavanje omrežnine za moč do izteka tekočega koledarskega leta upošteva obračunsko moč iz prejšnjega odstavka.

(3) Če se uporabniku sistema iz prvega odstavka tega člena od oktobra tekočega koledarskega leta omogoči evidentiranje 15-minutne porabe, elektrooperater za namene obračunavanje omrežnine za moč do izteka tekočega koledarskega leta in za novo koledarsko leto upošteva obračunsko moč iz prvega odstavka tega člena.

(4) Uporabnik sistema ima v roku enega leta od dneva, ko se mu omogoči evidentiranje 15-minutne porabe, pravico brezplačno spremeniti obračunsko moč iz prvega odstavka tega člena v skladu z 12. členom tega akta.

(5) Za namene obračunavanja omrežnine za energijo uporabnikov sistema iz tega člena se prevzeta energija (ce^{nm}) [kWh], določi kot izmerjena energija prevzeta iz sistema na prevzemno-predajnem mestu uporabnika sistema v obračunskem obdobju glede na vrsto merjenja – dvotarifno (VT, MT) ali enotarifno (ET).

15. člen

(način izračuna mesečnega zneska omrežnine za prenos)

(1) Elektrooperater uporabniku sistema v koledarskem mesecu obračuna mesečni znesek omrežnine za moč za prenos ($OMRp^C$) na naslednji način:

$$OMRp_b^C = OMRp_b^{Cc} + OMRp_b^{Cex} \quad [EUR]$$

$$OMRp_b^{Cc} = Tp_{i,b}^C \cdot Cc_b \quad [EUR]$$

$$OMRp_b^{Cex} = \mathcal{F}_{ex} \cdot Tp_{i,b}^C \cdot Cex_b = \begin{cases} 0 & ; Cm_{k,b} \leq Cc_b \\ \mathcal{F}_{ex} \cdot Tp_{i,b}^C \cdot \sqrt{\sum_{k=1}^{n} \left(Cm_{k,b} - Cc_b\right)^2} & ; Cm_{k,b} > Cc_b \end{cases} \quad [EUR]$$

$$OMRp^C = \sum_b OMRp_b^C \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$OMRp^C$	omrežnina za moč uporabnika sistema, za prenosni sistem [EUR];
$OMRp_b^C$	omrežnina za moč uporabnika sistema, v časovnem bloku *b*, za prenosni sistem [EUR];
$OMRp_b^{Cc}$	omrežnina za moč uporabnika sistema, v časovnem bloku *b* glede na dogovorjeno moč, za prenosni sistem [EUR];
$OMRp_b^{Cex}$	omrežnina za moč uporabnika sistema, v časovnem bloku *b* glede na presežno moč, za prenosni sistem [EUR];
Cc_b	dogovorjena obračunska moč uporabnika sistema v časovnem bloku *b* [kW];
$Cm_{k,b}$	dosežena moč uporabnika sistema, evidentirana iz 15-minutne meritve *k* v časovnem bloku *b* [kW];
Cex_b	presežna obračunska moč uporabnika sistema v časovnem bloku *b* [kW];
$Tp_{i,b}^C$	tarifna postavka za moč za prenosni sistem za uporabniško skupino *i*, v časovnem bloku *b* [EUR/kW];
F_{ex}	faktor utežitve presežne moči, določen v 5. poglavju Priloge 2;
n	število evidentiranih 15-minutnih meritev, ki presežejo dogovorjeno obračunsko moč v posameznem časovnem bloku *b* znotraj obračunskega meseca.

(2) Elektrooperater uporabniku sistema v koledarskem mesecu obračuna mesečni znesek omrežnine za energijo za prenos) na naslednji način:

$$OMRp_b^E = Tp_{i,b}^E \cdot ce_b \quad [EUR]$$

$$OMRp^E = \sum_b OMRp_b^E \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$OMRp^E$	omrežnina za energijo, za prenosni sistem [EUR];
$OMRp_b^E$	omrežnina za energijo v časovnem bloku *b*, za prenosni sistem [EUR];
$Tp_{i,b}^E$	tarifna postavka za energijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino *i*, v časovnem bloku *b*, za prenosni sistem [EUR/kWh];
ce_b	prevzeta energija uporabnika sistema, v časovnem bloku *b* [kWh].

16. člen

(način izračuna mesečnega zneska omrežnine za distribucijo)

(1) Elektrooperater uporabniku distribucijskega sistema v koledarskem mesecu obračuna mesečni znesek omrežnine za moč za distribucijo ($OMRd^C$) na naslednji način:

$$OMRd_b^C = OMRd_b^{Cc} + OMRd_b^{Cex} \quad [EUR]$$

$$OMRd_b^{Cc} = Td_{i,b}^C \cdot Cc_b \quad [EUR]$$

$$OMRd_b^{Cex} = \mathcal{F}_{ex} \cdot Td_{i,b}^C \cdot Cex_b = \begin{cases} 0 & ; Cm_{k,b} \leq Cc_b \\ \mathcal{F}_{ex} \cdot Td_{i,b}^C \cdot \sqrt{\sum_{k=1}^{n} \left(Cm_{k,b} - Cc_b\right)^2} & ; Cm_{k,b} > Cc_b \end{cases} \quad [EUR]$$

$$OMRd^C = \sum_b OMRd_b^C \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$OMRd^C$	omrežnina za obračunsko moč uporabnika sistema, za distribucijski sistem [EUR];
$OMRd_b^C$	omrežnina za obračunsko moč uporabnika sistema, v časovnem bloku *b*, za distribucijski sistem [EUR];
$OMRd_b^{Cc}$	omrežnina za obračunsko moč uporabnika sistema, v časovnem bloku *b* glede na dogovorjeno moč, za distribucijski sistem [EUR];
$OMRd_b^{Cex}$	omrežnina za obračunsko moč uporabnika sistema, v časovnem bloku *b* glede na presežno moč, za distribucijski sistem [EUR];

Cc_b dogovorjena obračunska moč uporabnika sistema v časovnem bloku *b* [kW];

$Cm_{k,b}$ dosežena moč uporabnika sistema evidentirana iz 15-minutne meritve *k* v časovnem bloku *b* [kW];

Cex_b presežna obračunska moč uporabnika sistema, v časovnem bloku *b* [kW];

$Td^C_{i,b}$ tarifna postavka za moč za distribucijski sistem za uporabniško skupino *i*, v časovnem bloku *b* [EUR/kW];

F_{ex} faktor utežitve presežne moči, določen v 5. poglavju Priloge 2 tega akta;

n število evidentiranih 15-minutnih meritev, ki presegajo dogovorjeno obračunsko moč v posameznem časovnem bloku *b* znotraj obračunskega meseca.

(2) Elektrooperater uporabniku distribucijskega sistema v koledarskem mesecu obračuna mesečni znesek omrežnine za distribucijo za energijo ($OMRd^E$) na naslednji način:

$$OMRd^E_b = Td^E_{i,b} \cdot ce_b \quad [EUR]$$

$$OMRd^E = \sum_b OMRd^E_b \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$OMRd^E$ omrežnina za energijo, za distribucijski sistem [EUR];

$OMRd^E_b$ omrežnina za energijo v časovnem bloku *b*, za distribucijski sistem [EUR];

$Td^E_{i,b}$ tarifna postavka za energijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino *i*, v časovnem bloku *b*, za distribucijski sistem [EUR/kWh];

ce_b prevzeta energija uporabnika sistema, v časovnem bloku *b* [kWh].

17. člen

(način izračuna mesečnega zneska omrežnine za prenos in distribucijo uporabnikov sistema, katerim se ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo)

(1) Elektrooperater uporabniku v uporabniški skupini 0, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo in se obračunska moč določi v skladu s 14. členom tega akta, določi mesečni znesek omrežnine za moč in omrežnine za energijo v skladu s tem členom. Pri določitvi mesečnega zneska omrežnine za energijo se upošteva prevzeta energija v obdobju VT, MT ali ET.

(2) Mesečni znesek omrežnine za moč za prenos ($OMRp^{Cnm}$) se določi na naslednji način:

$$OMRp^{Cnm} = Tp^{Cnm} \cdot Cnm \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$OMRp^{Cnm}$ omrežnina za moč uporabnika sistema, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve, za prenosni sistem [EUR];

Tp^{Cnm} tarifna postavka za moč uporabnika sistema, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve, za prenosni sistem [EUR/kW)];

Cnm obračunska moč uporabnika sistema, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve [kW].

(3) Mesečni znesek omrežnine za energijo za prenos, ko se uporabniku sistema ugotavlja prevzeta energija v obdobju VT in MT ($OMRp^{EnmVTMT}$), se določi na naslednji način:

$$OMRp^{EnmVTMT} = Tp^{EnmVT} \cdot ce^{nmVT} + Tp^{EnmMT} \cdot ce^{nmMT} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$OMRp^{EnmVTMT}$ omrežnina za energijo za uporabnika sistema, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve, temveč prevzeta energija v obdobju VT in MT, za prenosni sistem [EUR];

Tp^{EnmVT} višja tarifna postavka za energijo za uporabnika sistema, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve, za prenosni sistem, v obdobju VT [EUR/kW];

Tp^{EnmMT} nižja tarifna postavka za energijo za uporabnika sistema, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve, za prenosni sistem, v obdobju MT [EUR/kW];

ce^{nmVT} prevzeta energija uporabnika sistema v obdobju VT, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve [kWh];

ce^{nmMT} prevzeta energija uporabnika sistema v obdobju MT, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve [kWh].

(4) Mesečni znesek omrežnine za energijo za prenos, ko se uporabniku sistema ugotavlja prevzeta energija v obdobju ET ($OMRp^{EnmET}$), se določi na naslednji način:

$$OMRp^{EnmET} = Tp^{EnmET} \cdot ce^{nmET} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$OMRp^{EnmET}$ omrežnina za energijo za uporabnika sistema, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve, temveč prevzeta energija v obdobju ET, za prenosni sistem [EUR];

Tp^{EnmET} enotna tarifna postavka za energijo za uporabnika sistema, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve, za prenosni sistem [EUR/kW];

ce^{nmET} prevzeta energija uporabnika sistema v obdobju ET, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve [kWh].

(5) Mesečni znesek omrežnine za moč ($OMRd^{Cnm}$) in omrežnine za energijo ($OMRd^{EnmVTMT}$) ali ($OMRd^{EnmET}$) za distribucijski sistem se določi tako, da se uporabita enačbi iz drugega in tretjega odstavka tega člena, v katerih se tarifna postavka za moč za prenosni sistem (Tp^{Cnm}) nadomesti s tarifno postavko za moč za distribucijski sistem (Td^{Cnm}) in tarifne postavke za energijo za prenosni sistem (Tp^{EnmVT}), (Tp^{EnmMT}) in (Tp^{EnmET}) nadomestijo s tarifno postavko za energijo za distribucijski sistem (Td^{EnmVT}), (Td^{EnmMT}) in (Td^{EnmET}).

18. člen

(določitev obračuna omrežnine za hranilnike energije)

Hranilniku energije, ki je priključen na omrežje neposredno in nima lastnega odjema, se obračuna omrežnina za prenosni oziroma distribucijski sistem glede na dogovorjeno in presežno obračunsko moč ter prevzeto delovno energijo v skladu s 15. in 16. členom tega akta.

19. člen

(določitev obračuna omrežnine za samooskrbo)

(1) Elektrooperater končnemu odjemalcu, ki ima nameščeno proizvodno napravo za samooskrbo za prevzemno-predajnim mestom, obračuna omrežnino v skladu s 15. in 16. členom tega akta glede na dogovorjeno in presežno moč ter prevzeto delovno energijo po obračunskem intervalu.

(2) Elektrooperater končnemu odjemalcu, za katerega se na podlagi 72. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE; v nadaljnjem besedilu: ZSROVE) uporabljajo določbe 315.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS), obračuna omrežnino za prenos oziroma distribucijo tako da:

– obračuna omrežnino za moč v skladu s 15. in 16. členom tega akta ali v skladu s 17. členom tega akta za tiste končne odjemalce, katerim se ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo;

– obračuna omrežnino za energijo v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 17. člena tega akta, pri čemer za prevzeto energijo uporabnika sistema (ce^{nm}) uporabi neto prevzeto delovno energijo v ustrezni merilni točki na prevzemno-predajnem mestu v obračunskem obdobju za samooskrbo v skladu z Uredbo o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19, 197/20 in 121/21 – ZSROVE).

20. člen

(določitev obračuna omrežnine za člane skupnosti)

(1) Elektrooperater članom energetskih skupnosti državljanov, skupnosti na področju obnovljivih virov oziroma skupnostne samooskrbe (v nadaljnjem besedilu: skupnosti) obračuna omrežnino za moč za prenos oziroma distribucijo v skladu s prvim odstavkom 15. člena tega akta in prvim odstavkom 16. člena tega akta, pri tem pa pri obračunu omrežnine za presežno moč namesto dosežene moči uporabnika sistema, evidentirane iz 15-minutnih meritev v časovnem bloku *b* ($Cm_{j,b}$) upošteva doseženo moč uporabnika sistema, evidentirano iz 15-minutnih meritev prevzema in dodeljene količine proizvedene delovne energije iz proizvodnih naprav skupnosti po obračunskih intervalih v časovnem bloku *b* določeno ($cp_b^{net_u}$) na naslednji način:

$$cp_b^{net_u} = \begin{cases} \frac{ce_b - g_b^{EC_u}}{0{,}25\ ure} & ;\ ce_b > g_b^{EC_u} \\ 0 & ;ce_b \le g_b^{EC_u} \end{cases} \quad [kW],$$

kjer oznake pomenijo:

$cp_b^{net_u}$ dosežena moč uporabnika sistema evidentirana iz 15-minutnih meritev prevzema in dodeljene količine proizvedene delovne energije iz proizvodnih naprav skupnosti po obračunskih intervalih v časovnem bloku *b* [kW];

$g_b^{EC_u}$ uporabniku sistema dodeljena količina proizvedene delovne energije iz proizvodnih naprav skupnosti po obračunskih intervalih v časovnem bloku *b* [kWh];

ce_b prevzeta energija na prevzemno-predajnem mestu uporabnika sistema po obračunskih intervalih v časovnem bloku *b* [kWh].

(2) Elektrooperater članom skupnosti obračuna omrežnino za energijo za prenos oziroma distribucijo tako, da v skladu z drugim odstavkom 15. člena tega akta in drugim odstavkom 16. člena tega akta obračuna omrežnino za energijo tako, da se:

– neto poraba ($ce_b^{net_u}$), določena na prevzemno-predajnem mestu v ustrezni merilni točki (skupna poraba (ce_b) izmerjena na prevzemno-predajnem mestu, zmanjšana za dodeljeno količino proizvedene energije iz proizvodnih naprav skupnosti ($g_b^{EC_u}$)), pomnoži s tarifno postavko za energijo ($Tp_{i,b}^E$) in ($Td_{i,b}^E$), pri čemer se neto poraba v obračunskih intervalih časovnega bloka *b* določi na naslednji način:

$$ce_b^{net_u} = \begin{cases} ce_b - g_b^{EC_u} & ;\ ce_b > g_b^{EC_u} \\ 0 & ;ce_b \le g_b^{EC_u} \end{cases} \quad [kWh]$$

– dodeljena količina proizvedene delovne energije iz proizvodnih naprav skupnosti ($g_b^{EC_u}$) pomnoži s prilagojeno tarifno postavko za energijo ($TEC_{j,b}^E$), ki upošteva le obseg uporabe javnega distribucijskega omrežja med prevzemno-predajnimi mesti proizvodnih naprav in prevzemno-predajnimi mesti končnih odjemalcev v skupnosti in je lokacijsko odvisna, na naslednji način:

$$OMRECd_{j,b}^E = TEC_{j,b}^E \cdot g_b^{EC_u} \quad [EUR]$$

$$g_b^{EC_u} = \begin{cases} g_b^{EC_u} & ;\ ce_b > g_b^{EC_u} \\ ce_b & ;ce_b \le g_b^{EC_u} \end{cases} \quad [kWh]$$

$$OMREC_{j,b}^E = (Td_{i,b}^E + Tp_{i,b}^E) \cdot ce_b^{net_u} + TEC_{j,b}^E \cdot g_b^{EC_u} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

ce_b prevzeta energija na prevzemno-predajnem mestu uporabnika sistema po obračunskih intervalih v časovnem bloku *b* [kWh];

$ce_b^{net_u}$ prevzeta energija na prevzemno-predajnem mestu uporabnika sistema po obračunskih intervalih v časovnem bloku *b*, zmanjšana za dodeljeno količino energije iz proizvodnih naprav skupnosti v istem časovnem bloku *b* [kWh];

$g_b^{EC_u}$ uporabniku sistema dodeljena količina proizvedene delovne energije iz proizvodnih naprav skupnosti po obračunskih intervalih v časovnem bloku *b* [kWh];

$OMREC_{j,b}^E$ omrežnina za energijo v časovnem bloku *b*, za člana skupnosti;

$OMRECd_{j,b}^E$ omrežnina za energijo za distribucijo v časovnem bloku *b*, za člana skupnosti [EUR];

$Td_{i,b}^E$ tarifna postavka za energijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino na nivoju *i*, v časovnem bloku *b*, za distribucijski sistem [EUR/kWh];

$Tp_{i,b}^E$ tarifna postavka za energijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino na nivoju *i*, v časovnem bloku *b*, za prenosni sistem [EUR/kWh];

$TEC_{j,b}^E$ prilagojena tarifna postavka za energijo (za značilen primer priključitve člana skupnosti *j*), ki odraža stroške uporabe omrežja, po obračunskih

intervalih v časovnem bloku *b*, za distribucijsko omrežje, glede na lokacijo prevzemno-predajnega mesta končnega odjemalca in proizvodnih naprav skupnosti določena v skladu z 1.9. oddelkom 1. poglavja Priloge 1 tega akta.

(3) Agencija določi, v obliki tarif za obračunavanje omrežnine, za člane skupnosti za distribucijski sistem iz 39. člena tega akta, prilagojene tarifne postavke za energijo ($TEC_{j,b}^{E}$).

21. člen

(določitev obračuna omrežnine uporabniku sistema, ki sodeluje pri zagotavljanju sistemskih storitev)

(1) Uporabniku sistema, ki zagotavlja sistemske storitve in ima zagotovljene meritve na ravni obračunskega intervala, elektrooperater ne obračuna omrežnine za presežno moč za prenos ($OMRp_b^{Cex}$)oziroma omrežnine za presežno moč za distribucijo ($OMRd_b^{Cex}$).

(2) Omrežnina za presežno moč iz prejšnjega odstavka se ne obračuna za vsak posamezen obračunski interval z aktivacijami sistemskih storitev, ki jih uporabnik sistema zagotavlja elektrooperaterju.

(3) Hranilniku energije iz 18. člena tega akta se za vsak posamezni obračunski interval z aktivacijami sistemskih storitev, ki jih zagotavlja elektrooperaterju, ne obračunata omrežnina za presežno moč iz prvega odstavka tega člena ter omrežnina za energijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se hranilniku obračuna omrežnina za energijo za količine, ki presegajo aktivirane količine za zagotavljanje sistemskih storitev.

22. člen

(določitev obračuna omrežnine za distribucijski sistem na podlagi dinamičnih tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem za posamezno zaključeno geografsko področje)

(1) Distribucijski operater lahko za namene spodbujanja prožne uporabe omrežja na različnih zaključenih geografskih področjih distribucijskega sistema določi dinamične tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem ($TD_{i,t}^{E}$) v skladu s tem členom tako, da je uporabnik sistema spodbujan s prilagojeno uporabo omrežja zagotavljati neto koristi pri uporabi omrežja.

(2) Lokalna dinamična tarifa je namenjena znižanju porabe uporabnikov sistema v času kritične konične obremenitve lokalnega omrežja oziroma povečanju porabe uporabnikov sistema v času kritične neto proizvodnje lokalnega omrežja s ciljem zagotoviti največjo možno razbremenitev distribucijskega sistema, zmanjševanje izgub električne energije oziroma zagotavljanje ustrezne kakovosti napetosti v lokalnem omrežju. Nastop dinamičnih tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem je lahko napovedan vnaprej oziroma v realnem času. Pri tem mora biti zagotovljena najmanj 1 ura med nastopom posameznih obdobij veljavnosti dinamičnih tarifnih postavk. Obdobje veljavnosti in višino dinamičnih tarifnih postavk določi distribucijski operater na podlagi napovedovanja obratovalnega stanja ob upoštevanju okoljskih dejavnikov oziroma razpoložljivosti energije iz lokalnih razpršenih virov energije.

(3) Pri določitvi lokalne dinamične tarife distribucijski operater sledi splošnim načelom in ciljem iz tretjega odstavka 3. člena tega akta. Omrežnino za energijo na podlagi dinamične tarifne postavke omrežnine obračuna elektrooperater uporabniku sistema dodatno k omrežnini iz 15. in 16. člena tega akta. Dinamične tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem za delovno energijo določi tako, da je uporabnik sistema v obračunskem intervalu nagrajen za zmanjšanje ali povečanje odjema v skladu s cenovnim signalom dinamične tarifne postavke. Če uporabnik sistema ne prilagodi svojega odjema, se obračuna omrežnina iz 15. in 16. člena tega akta, dinamična tarifna postavka pa nima učinka.

(4) Ko je dinamična tarifna postavka za energijo negativna ($TD_{i,t}^{E} < 0$), za uporabnika sistema ne velja obveznost plačila omrežnine za presežno moč za prenosni oziroma distribucijski sistem iz 15. oziroma 16. člena tega akta.

(5) Elektrooperater uporabniku sistema, ki ima sklenjeno pogodbo za obračun po lokalni dinamični tarifi, obračuna mesečni znesek omrežnine za energijo (*OMR*^{E}) na naslednji način:

$$\Delta ce_t = ce_t - ce_0 \quad [kWh];\ t \in \mathbb{N}$$

$$OMRTD_t^E = TD_{i,t}^E \cdot \Delta ce_t \ ;\ TD_{i,t}^E \lesseqgtr 0 \quad [EUR]$$

$$OMRTD^E = \sum_{t=1}^{n} OMRTD_t^E$$

$$OMR^E = OMRp^E + OMRd^E + OMRTD^E \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

OMR^E	omrežnina za energijo uporabnika sistema [EUR];
OMRp^E	omrežnina za energijo uporabnika sistema, za prenosni sistem [EUR];
OMRd^E	omrežnina za energijo uporabnika sistema, za distribucijski sistem [EUR];
$OMRTD_t^E$	omrežnina za energijo na podlagi dinamične tarifne postavke v časovnem intervalu *t* [EUR];
OMRTD^E	omrežnina za energijo na podlagi dinamične tarifne postavke [EUR];
$TD_{i,t}^E$	lokalna dinamična tarifna postavka za energijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino *i*, v časovnem intervalu *t*, za posamezno zaključeno geografsko področje;
ce_0	povprečna vrednost prevzete energije uporabnika sistema v zadnji uri pred nastopom lokalne dinamične tarife [kWh];
ce_t	prevzeta energija uporabnika sistema v časovnem intervalu *t* [kWh];
Δce_t	odstopanje prevzete energije v časovnem intervalu *t* od ce_0 [kWh];
n	število vseh časovnih intervalov za katere velja lokalna dinamična tarifa.

(6) Obračunavanje dinamičnih tarifnih postavk omrežnine za posamezno zaključeno geografsko področje je za uporabnika sistema prostovoljno in se izvaja izključno na podlagi sklenjene pogodbe z distribucijskim operaterjem. Uporabnik sistema, ki sklene z distribucijskim operaterjem pogodbo za obračun po lokalni dinamični tarifi, je odgovoren za zagotovitev tehničnih pogojev za zagotavljanje ustreznega prilagajanja odjema ter prevzema stroškovna tveganja, če teh ne zagotovi v skladu s pogodbenim razmerjem z distribucijskim operaterjem.

(7) Distribucijski operater mora pred uveljavitvijo lokalne dinamične tarife predložiti agenciji vlogo za izdajo soglasja k dinamičnim tarifnim postavkam omrežnine za distribucijski sistem, ki vsebuje naslednje informacije oziroma podatke:

– podrobno metodologijo določitve lokalne dinamične tarife, ki mora vsebovati preverljivo identifikacijo koristi, ki jih zagotavlja dodatni obračun omrežnine za distribucijski sistem po lokalni dinamični tarifi;

– način obveščanja vsakega uporabnika sistema o nastopu dinamičnih tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem;

– opredelitev procesa obračunavanja ter izmenjave podatkov, ki mora zagotavljati minimalno preglednost, preverljivost in skladnost z zakonodajo;

– način objave tarif in dinamičnih tarifnih postavk omrežnine za posamezno zaključeno geografsko področje distribucijskega sistema, vključno z obdobjem veljavnosti.

(8) Agencija na podlagi informacij oziroma podatkov iz prejšnjega odstavka izda soglasje ali zavrne vlogo najkasneje v 60 dneh od prejema popolne vloge.

23. člen

(uvrstitev uporabnika sistema v uporabniško skupino)

Elektrooperater uvrsti uporabnika sistema v uporabniško skupino 1 ali 3 iz 7. člena tega akta na podlagi pisne zahteve uporabnika sistema naslednji mesec po prejemu zahteve. Elektrooperater uvrsti uporabnika sistema v uporabniško skupino 1 ali 3 le če je zahteva upravičena.

24. člen

(določitev obračuna omrežnine za moč v primeru odklopa oziroma priključitve znotraj meseca)

Če se uporabnik sistema odklopi ali priključi na elektroenergetsko omrežje znotraj koledarskega meseca, elektrooperater obračuna omrežnino za moč sorazmerno številu dni uporabe sistema v tem mesecu.

25. člen

(upoštevanje faktorja izgub transformacije)

Uporabniku sistema, ki je uvrščen v uporabniško skupino 2 in ima evidentiranje prevzete električne energije izvedeno na sekundarni strani transformacije SN/NN, elektrooperater pri obračunu omrežnine upošteva izgube v transformaciji. Prevzete količine električne energije, ki so evidentirane za posamezna časovna obdobja, se povečajo za 3 %.

26. člen

(določanje obračunske moči uporabniku sistema z več priključnimi prevzemno-predajnimi mesti)

Uporabniku sistema, ki se na eni lokaciji napaja po več priključnih vodih znotraj posameznega uporabniškega nivoja in ima več prevzemno-predajnih mest ter mu elektrooperater sumarno evidentira prevzem električne energije in 15-minutno obremenitev, se pri obračunu omrežnine upošteva hkratna sumarna 15-minutna obremenitev.

27. člen

(izjema pri obračunavanju obračunske moči za proizvodne naprave priključene direktno na omrežje)

Za lastno rabo proizvodnih naprav iz obnovljivih virov in proizvodnih naprav s soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ki imajo nazivno moč manjšo od 50 kW in so priključene direktno na omrežje, elektrooperater pri obračunu omrežnine ne obračuna obračunske moči.

28. člen

(določanje obračunske moči uporabniku sistema ob začasni uporabi sistema)

(1) Uporabniku sistema, ki sklene pogodbo o uporabi sistema za obdobje, krajše od enega leta za namene začasne uporabe omrežja, elektrooperater v času trajanja pogodbe obračuna omrežnino za moč in omrežnino za energijo v skladu s 17. členom tega akta, pri čemer mesečni znesek za omrežnino za moč oziroma ($OMRd^{Cnm}$), ki je odvisna od trajanja začasne priključitve, pomnoži s faktorjem doplačila (F_d) iz naslednje tabele:

Obdobje začasne uporabe sistema (ZUS)	Faktor doplačila F_d
ZUS ≤ 3 mesecev	2,35
3 mesecev < ZUS ≤ 4 mesecev	1,90
4 mesecev < ZUS ≤ 5 mesecev	1,63
5 mesecev < ZUS ≤ 6 mesecev	1,45
ZUS > 6 mesecev	1,32

(2) Če je pogodba o uporabi sistema sklenjena znotraj obračunskega meseca, elektrooperater pri določitvi omrežnine za moč upošteva tudi 24. člen tega akta.

IV. OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE ZA ČEZMERNO PREVZETO JALOVO ENERGIJO

29. člen

(zavezanci za plačilo omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo)

Omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo, ki se periodično zaračunava, plačujejo uporabniki sistema glede na čezmerno prevzeto jalovo energijo (kvarh) po posameznem prevzemno-predajnem mestu.

30. člen

(metoda za obračunavanje omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo)

(1) Elektrooperater ugotavlja čezmerni prevzem ali oddajo jalove energije na osnovi 15-minutnih meritev jalove in delovne energije na posameznih prevzemno-predajnih mestih uporabnika sistema.

(2) Čezmerna prevzeta jalova energija je razlika med dejansko izmerjeno jalovo energijo in dovoljeno prevzeto ali oddano jalovo energijo v 15-minutnem merilnem intervalu, ki ustreza faktorju tg φ_{ind}=+0,32868 ali tg φ_{kap}=-0,32868 in se izračuna na naslednji način:

$$wq_{ex} = \sum_{k=1}^{N} \left(\left| wq_{m,k} \right| - \left| 0{,}32868 \cdot wp_{m,k} \right| \right) \quad \forall k: \left| wq_{m,k} \right| > \left| 0{,}32868 \cdot wp_{m,k} \right|,$$

kjer oznake pomenijo:

wq_{ex} čezmerno prevzeta jalova energija v obračunskem obdobju [kvarh];

$wq_{m,k}$ izmerjena jalova energija v obračunskem intervalu k [kvarh];

$wp_{m,k}$ izmerjena delovna energija v obračunskem intervalu k [kWh];

N število obračunskih intervalov v obračunskem obdobju.

(3) Čezmerno prevzeta jalova energija se obračuna mesečno in je vsota vseh 15-minutnih absolutnih vrednosti čezmerno prevzete in čezmerno oddane jalove energije v obračunskem mesecu. Elektrooperater ne obračuna čezmerno prevzete in čezmerno oddane jalove energije uporabniku sistema, čigar priključna moč je enaka ali manjša od 43 kW.

(4) Glede na lokalne razmere v sistemu v določenih časovnih intervalih se lahko elektrooperater pogodbeno dogovori z uporabnikom sistema o prevzemu ali oddaji jalove energije izven meja tg φ, določenega v drugem odstavku tega člena.

(5) Sistemski operater ne zaračunava čezmerne jalove energije uporabniku sistema, ki na podlagi pogodbe s sistemskim operaterjem zagotavlja nefrekvenčno sistemsko storitev regulacije napetosti in jalove moči.

(6) Proizvajalcem električne energije, ki so priključeni na distribucijski sistem in sodelujejo pri regulaciji napetosti in uravnavanju pretokov jalove energije v skladu z aktom, ki ureja sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije, se prekomerno prevzeta ali oddana jalova energija ne obračunava.

31. člen

(določitev tarifne postavke za čezmerno prevzeto jalovo energijo)

Tarifne postavke za čezmerno prevzeto jalovo energijo ($T^{wq_{ex}}$) se določi za posamezno uporabniško skupino *i* v skladu z 2. poglavjem Priloge 1 tega akta.

32. člen

(način izračuna mesečnega zneska omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo)

Elektrooperater uporabniku sistema v koledarskem mesecu obračuna mesečni znesek omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo ($OMR^{wq_{ex}}$) na naslednji način:

$$OMR^{wq_{ex}} = T^{wq_{ex}} \cdot wq_{ex} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$OMR^{wq_{ex}}$ omrežnina za čezmerno prevzeto jalovo energijo [EUR];

$T^{wq_{ex}}$ tarifna postavka za čezmerno prevzeto jalovo energijo za uporabniško skupino *i* [EUR/kvarh];

wq_{ex} čezmerno prevzeta jalova energija [kvarh].

V. OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE ZA PRIKLJUČNO MOČ

33. člen

(zavezanci za plačilo omrežnine za priključno moč)

(1) Omrežnino za priključno moč mora plačati vsak uporabnik sistema kot enkratni pavšalni znesek glede na potrebno priključno moč za njegov odjem (izražena v kW, zaokrožena na cela števila) ob prvi priključitvi na omrežje in ob vsakem povečanju priključne moči že obstoječega priključka, razen za začasne priključitve, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili elektrooperaterja, ter uporabnik sistema oziroma dobavitelj, ki po distribucijskem vodu, ki prečka državno mejo, oskrbuje z električno energijo odjemalce zunaj Republike Slovenije.

(2) Tarifno postavko omrežnine za priključno moč (T^{Ccn}) določi agencija glede na vpliv moči priključka uporabnika sistema na potrebne razširitve, ojačitve in razvoj sistema. Metodološki pristop določitve tarifnih postavk omrežnine za priključno moč določa 3. poglavje Priloge 1 tega akta.

34. člen

(obračunavanje omrežnine za priključno moč)

(1) Vsak novi uporabnik sistema plača omrežnino za priključno moč v enkratnem znesku za priključno moč iz soglasja za priključitev.

(2) Obstoječi uporabnik sistema plača omrežnino za priključno moč, če:

– poveča obstoječo priključno moč v istem napetostnem nivoju ali

– spremeni svojo uvrstitev v drugi napetostni nivo,

tako, da se omrežnina za priključno moč izračuna kot razlika med omrežnino za priključno moč iz novega soglasja za priključitev in omrežnino za priključno moč iz predhodnega soglasja za priključitev, ob upoštevanju tarifne postavke omrežnine za priključno moč v času izdaje novega soglasja za priključitev.

(3) Omrežnina za priključno moč se po izvedbi priključitve ne vrača.

35. člen

(določitev zneska za omrežnino za priključno moč)

Znesek omrežnine za priključno moč, ki ga plača uporabnik sistema za priključitev na sistem, je odvisen od priključne moči in tarifne postavke omrežnine za priključno moč ob upoštevanju napetostnega nivoja priključitve.

36. člen

(način izračuna zneska omrežnine za priključno moč)

Elektrooperater uporabniku obračuna znesek omrežnine za priključno moč (OMR^{Ccn}) na naslednji način:

$$OMR^{Ccn} = T^{Ccn} \cdot Ccn \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

OMR^{Ccn} omrežnina za priključno moč [EUR];

Ccn priključna moč uporabnika sistema;

T^{Ccn} tarifna postavka omrežnine za priključno moč za ustrezen napetostni nivo NN, SN ali VN [EUR/kW].

37. člen

(določanje priključne moči za končne odjemalce na NN s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW)

(1) Priključna moč (*Ccn*) se pri uporabniku sistema na NN s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW določi na podlagi naslednje tabele:

Nazivna jakost omejevalca toka [A]	Enofazni priključek priključna moč (*Ccn*) [kW]	Trifazni priključek priključna moč (*Ccn*) [kW]
16	4	11
20	5	14
25	6	17
32	7	22
35	8	24
40	-	28
50	-	35
63	-	43

(2) V primeru povečanja priključne moči pri uporabnikih sistema iz prejšnjega odstavka na vrednost nad 43 kW se priključna moč določi na podlagi naslednje tabele:

Nazivna jakost omejevalca toka [A]	Enofazni priključek priključna moč (*Ccn*) [kW]	Trifazni priključek priključna moč (*Ccn*) [kW]
80	-	55
100	-	69
125	-	86
160	-	110
200	-	138

38. člen

(minimalni pogoji za določanje omrežnine za priključno moč)

(1) Za novega uporabnika sistema, priključenega na NN, elektrooperater pri izdaji soglasja za priključitev upošteva najnižjo priključno moč 6 kW za enofazni priključek in 14 kW za trifazni priključek.

(2) Minimalna priključna moč za lastno rabo proizvodnih naprav, direktno priključenih na omrežje, je 14 kW za trifazni oziroma 6 kW za enofazni priključek.

VI. ZARAČUNAVANJE OMREŽNINE

39. člen

(tarife za obračunavanje omrežnine)

(1) Omrežnine za posameznega uporabnika sistema elektrooperater obračuna na podlagi naslednjih tarif:

1. tarifa za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem:

Uporabniška skupina	Časovni blok	Tarifna postavka za moč ($Tp^{C}_{i,b}$) [EUR/kW/mesec]	Tarifna postavka za energijo ($Tp^{E}_{i,b}$) [EUR/kWh]
0	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
1	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
2	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
3	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
4	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

2. tarifa za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem:

Uporabniška skupina	Časovni blok	Tarifna postavka za moč ($Td^{C}_{i,b}$) [EUR/kW/mesec]	Tarifna postavka za energijo ($Td^{E}_{i,b}$) [EUR/kWh]
0	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
1	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
2	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
3	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
4	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

3. tarifa za obračunavanje omrežnine za prenos uporabnikov sistema, katerim se ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo:

	Tarifna postavka za moč (Tp^{Cnm}) [EUR/kW/mesec]	Tarifna postavka za energijo (Tp^{EnmVT}) [EUR/kWh]	Tarifna postavka za energijo (Tp^{EnmMT}) [EUR/kWh]	Tarifna postavka za energijo (Tp^{EnmET}) [EUR/kWh]
Odjemalci na NN brez 15-minutnih meritev				

4. tarifa za obračunavanje omrežnine za distribucijo uporabnikov sistema, katerim se ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo:

	Tarifna postavka za moč (Td^{Cnm}) [EUR/kW/mesec]	Tarifna postavka za energijo (Td^{EnmVT}) [EUR/kWh]	Tarifna postavka za energijo (Td^{EnmMT}) [EUR/kWh]	Tarifna postavka za energijo (Td^{EnmET}) [EUR/kWh]
Odjemalci na NN brez 15-minutnih meritev				

5. tarifa za obračunavanje omrežnine za člane skupnosti za distribucijski sistem:

Značilen primer priključitve *j*	Časovni blok	Tarifna postavka za energijo ($TEC^{E}_{j,b}$) [EUR/kWh]
1	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
2	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
3	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
4	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
5	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
6	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
7	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

6. tarifa za obračunavanje omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo:

Uporabniška skupina	Tarifna postavka za prekomerno prevzeto jalovo energijo ($T^{wq_{ex}}$) (EUR/kvarh)
0	
1	
2	
3	
4	

7. tarifa za obračunavanje omrežnine za priključno moč:

Napetostni nivo uporabnika sistema	Tarifna postavka omrežnine za priključno moč (T^{Ccn}) [EUR/kW]
VN	
SN	
NN	

(2) Tarifne postavke omrežnine za naslednje koledarsko leto objavi agencija v Uradnem listu Republike Slovenije in na svojih spletnih straneh najmanj pet dni pred začetkom veljavnosti.

40. člen

(način obračunavanja omrežnine za zaprte distribucijske sisteme)

(1) Če je operater zaprtega distribucijskega sistema pridobil izjemo v skladu s 93. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) oziroma 90. členom ZOEE, tarifne postavke omrežnine za zaprti distribucijski sistem določi sam v skladu s tem aktom.

(2) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ni pridobil izjeme v skladu s 93. členom EZ-1 oziroma 90. členom ZOEE, določi tarifne postavke omrežnine za zaprti distribucijski sistem agencija v skladu s tem aktom.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema tarifne postavke omrežnine iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena objavi na svojih spletnih straneh.

41. člen

(obračunavanje drugih storitev elektrooperaterja)

(1) Elektrooperater lahko uporabnikom sistema poleg omrežnine zaračuna samo druge storitve, ki so neposredno povezane z izvajanjem gospodarske javne službe.

(2) Stroški drugih storitev, ki niso vsebovani v omrežnini, morajo predstavljati stroške stroškovno učinkovitega izvajanja dejavnosti elektrooperaterja.

(3) Cene za druge storitve določi agencija po uradni dolžnosti ali na zahtevo elektrooperaterja s posebno odločbo tako,

da pri tem upošteva dejanske stroške dela, materiala, prevoza in normativne količine stroškovnih elementov.

(4) Cenik, nabor in opis drugih storitev elektrooperater javno objavi na svojih spletnih straneh.

VII. ZARAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OMREŽNINE

42. člen

(način zaračunavanja omrežnine in drugih storitev)

(1) Uporabnikom sistema, ki imajo dostop do sistema preko prevzemno-predajnega mesta na prenosnem sistemu, zaračuna omrežnino za prenosni sistem in omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo sistemski operater ali tretja oseba za račun sistemskega operaterja.

(2) Uporabnikom sistema, ki imajo dostop do sistema preko prevzemno-predajnega mesta na distribucijskem sistemu, zaračuna omrežnino distribucijski operater ali tretja oseba za račun distribucijskega operaterja, pri čemer omrežnino za prenosni sistem zaračuna za račun sistemskega operaterja, omrežnino za distribucijski sistem pa zaračuna za račun distribucijskega operaterja.

(3) Uporabnikom sistema, ki imajo sklenjeno pogodbo za obračun po lokalni dinamični tarifi, zaračuna mesečni znesek omrežnine za energijo iz 22. člena tega akta distribucijski operater. Omrežnino za energijo iz tega odstavka ne more zaračunati dobavitelj na enotnem računu.

(4) Uporabnikom sistema, ki imajo dostop do sistema preko prevzemno-predajnega mesta na distribucijskem sistemu, zaračuna omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo distribucijski operater ali tretja oseba za račun distribucijskega operaterja.

(5) Zaračunano omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo iz prejšnjega odstavka, ki na podlagi ugotovljenih količin pripada sistemskemu operaterju, distribucijski operater izračuna tako, da izmerjene količine čezmerno prevzete jalove energije med prenosnim sistemom in posameznim območjem distribucijskega sistema pomnoži s tarifo za obračunavanje omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo za uporabniško skupino 4 iz 39. člena tega akta.

(6) Elektrooperater izstavi račun za izvedene druge storitve najkasneje v roku desetih dni po izvedeni storitvi. Sistemski operater lahko izvedene druge storitve zaračuna tudi na računu iz prvega odstavka tega člena skupaj z omrežnino, distribucijski operater pa na računu iz drugega odstavka skupaj z omrežnino.

(7) Na računu, s katerim se zaračunavajo druge storitve, mora biti podana podrobna specifikacija drugih storitev.

43. člen

(roki in obveznosti plačevanja omrežnine)

(1) Uporabnik sistema iz prvega odstavka prejšnjega člena ali dobavitelj s sklenjeno pogodbo, na podlagi katere plačuje omrežnino za končnega odjemalca, plača omrežnino za prenosni sistem in omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo sistemskemu operaterju v 15 dneh od datuma izstavitve računa sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik sistema iz drugega odstavka prejšnjega člena ali dobavitelj s sklenjeno pogodbo, na podlagi katere plačuje omrežnino za uporabnika sistema, plača omrežnino za prenosni sistem, omrežnino za distribucijski sistem in omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo distribucijskemu operaterju v 15 dneh od datuma izstavitve računa distribucijskega operaterja. Distribucijski operater prenese zaračunane zneske omrežnine za prenosni sistem sistemskemu operaterju v skladu s 46. členom tega akta.

VIII. ZAGOTAVLJENJE PODATKOV

44. člen

(obveznost posredovanja podatkov o zaračunanih količinah)

(1) Distribucijski operater mesečno posreduje sistemskemu operaterju in agenciji izvirne podatke o močeh in količinah električne energije, zaračunane uporabnikom sistema, in sicer do osmega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(2) Distribucijski operater mora mesečne podatke o količinah, ki se nanašajo na pretekla obdobja in so bile v mesecu, za katerega poroča, zaračunane uporabnikom sistema, prikazati ločeno po posameznih obdobjih, za katera so veljale različne tarifne postavke.

(3) Sistemski operater mesečno, do desetega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, posreduje agenciji izvirne podatke o obračunanih in zaračunanih močeh in količinah električne energije uporabnikom sistema.

(4) Podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena za uporabniško skupino 0 distribucijski operater prikaže ločeno za gospodinjske odjemalce, mali poslovni odjem in ostali odjem na NN.

45. člen

(spremljanje obračuna omrežnine)

Agencija lahko kadar koli preveri resničnost in točnost posredovanih izvirnih podatkov o količini in obračunski moči zaračunane uporabe sistema električne energije uporabnikom sistema.

46. člen

(roki za izvedbo obračuna omrežnine)

(1) Mesečni obračun uporabe prenosnega sistema za pretekli mesec opravi sistemski operater do desetega delovnega dne v tekočem mesecu na podlagi končnih podatkov.

(2) Distribucijski operater poravna obveznosti za omrežnino najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa.

(3) Sistemski operater poravna obveznost za nadomestilo za izvajanje regulativnih nalog agencije najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa agencije.

47. člen

(obveznost posredovanja podatkov dobavitelju)

(1) Elektrooperater mora dobavitelju za namene izstavitve enotnega računa pravočasno posredovati vse potrebne informacije in podatke uporabnika sistema.

(2) Elektrooperater je za namene obračunavanja omrežnine za uporabnike sistema, ki sodelujejo pri zagotavljanju sistemskih storitev, dolžan dobavitelju posredovati vse potrebne obračunske podatke v skladu s tem aktom. Obračunski intervali, v katerih je uporabnik sistema zagotavljal sistemske storitve, morajo biti posebej označeni.

48. člen

(obračun omrežnine v primeru izpadlih merilnih podatkov)

(1) Omrežnina za presežno moč iz 15. in 16. člena tega akta se ne obračuna za obračunski interval, v katerem ni bila zagotovljena 15-minutna meritev energije.

(2) Če se uporabniku sistema evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo in je v posameznem mesecu zagotovljenih 90 % ali več ustreznih obračunskih meritev, se uporabniku sistema obračuna omrežnina za moč na podlagi 15. in 16. člena tega akta. Za namene obračuna omrežnine za energijo se v primeru izpadlih meritev za določitev prevzete električne energije smiselno uporabljajo določbe akta, ki ureja sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije, ki urejajo nadomeščanje manjkajočih vrednosti v obremenilnem diagramu. Za obračunske intervale, za katere ni ustreznih meritev, se upošteva dogovorjena obračunska moč.

(3) Če se uporabniku sistema evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo in je v posameznem mesecu zagotovljenih manj kot 90 % ustreznih obračunskih meritev, se uporabniku sistema za ta mesec obračuna omrežnina za energijo na podlagi 17. člena tega akta, omrežnina za moč pa se obračuna v skladu s 15. in 16. členom tega akta.

(4) Če je uporabniku sistema omrežnina za energijo obračunana v skladu s prejšnjim odstavkom šest zaporednih mesecev v koledarskem letu, se uporabniku sistema celotno naslednje koledarsko leto obračuna omrežnina za prenos in distribucijo v skladu s 17. členom tega akta. Uporabniku sistema se omrežnina za prenos in distribucijo ponovno obračuna v skladu s 15. in 16. členom tega akta, ko ima vsaj osem mesecev v koledarskem letu in hkrati vsaj zadnje štiri mesece koledarskega leta zagotovljene merilne podatke, ki zagotavljajo 90 % ali več ustreznih obračunskih meritev.

(5) Elektrooperater članu skupnosti, pri katerem je v posameznem mesecu zagotovljenih manj kot 90 % ustreznih obračunskih meritev, omrežnino obračuna v skladu s 15. in 16. členom tega akta, pri tem pa upošteva obremenitveni diagram, določen na podlagi dvigovanja normirane oblike preostalega diagrama glede na količino izmerjene ali ocenjene energije, v skladu z aktom, ki ureja sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije in aktom, ki ureja delovanje trga z električno energijo.

49. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Elektrooperater pripravi načrtovani količinski obseg porabe električne energije na podlagi predvidenega gibanja porabe električne energije po posameznih uporabniških skupinah in časovnih blokih. Načrtovane dogovorjene obračunske moči določi elektrooperater po posameznih uporabniških skupinah na podlagi dogovorjenih obračunskih moči iz 12. člena tega akta. Distribucijski operater določi podatke iz tega člena tudi po območjih distribucijskega sistema.

(2) Elektrooperater agenciji posreduje podatke, potrebne za določitev stroškov po uporabniških skupinah glede na nivo.

(3) Elektrooperater mora agenciji posredovati podatke iz tega člena najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

50. člen

(spodbujanje naprednejših oblik obračuna omrežnine in aktivnega odjema)

(1) S ciljem omogočiti končnim odjemalcem učinkovitejšo uporabo omrežja, sodelovanje v programih prilagajanja odjema na podlagi lokalnih dinamičnih tarif iz 22. člena tega akta ter v sistemskih storitvah elektrooperaterja, distribucijski operater na podlagi pisne zahteve končnega odjemalca zagotovi ustrezne pogoje za izvajanje aktivne vloge na način, da jim omogoči naprednejši način obračuna storitev in vključitev v merjen odjem v procesu bilančnega obračuna.

(2) Distribucijski operater vsakemu končnemu odjemalcu, ki nima nameščene merilne naprave, ki omogoča obračun omrežnine na podlagi 15-minutnih podatkov, oziroma nima nameščene merilne naprave z vmesnikom za lokalni dostop do merilnih podatkov v realnem času skladnih z določbami akta, ki ureja sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije na podlagi pisne zahteve končnega odjemalca namesti ustrezno merilno napravo v roku 45 dni od prejete zahteve končnega odjemalca, ter končnega odjemalca vključi v obračun omrežnine na podlagi 15-minutnih meritev s prvim dnem naslednjega koledarskega meseca po namestitvi merilne opreme.

(3) Distribucijski operater na podlagi pisne zahteve vsakega končnega odjemalca, ki ima nameščeno merilno napravo na prevzemno-predajnem mestu, ki zagotavlja 15-minutne meritve, in je vključen v nemerjen odjem, uvrsti obračunske merilne točke v merjen odjem najkasneje s prvim dnem meseca, ki sledi naslednjemu koledarskemu mesecu od prejema zahteve.

(4) Distribucijski operater lahko zahtevo iz drugega in tretjega odstavka tega člena zavrne samo, če obstajajo nepremostljive tehnične ovire.

51. člen

(omogočanje učinkovitega dostopa do podatkov, izmenjave podatkov ter upravljanja sprememb obračunskih podatkov uporabnikom sistema)

(1) Na ravni nacionalnega podatkovnega vozlišča mora distribucijski operater omogočiti uporabniku sistema stalni dostop do podrobnih obračunskih merilnih podatkov na 15-minutni ravni v obsegu, ki uporabniku sistema omogočajo preverjanje izdanega računa. Podatke za izbrano obdobje mora biti možno izvoziti v standardiziranem formatu, ki odjemalcu omogoča učinkovito obdelavo za potrebe validacije računa ali analize koničnih obremenitev.

(2) Preko enotne vstopne točke nacionalega podatkovnega vozlišča distribucijski operater zagotavlja uporabniku sistema tudi informacije o dogovorjeni obračunski moči in prekoračitvah dogovorjene moči za posamezno prevzemno-predajno mesto na pregleden in strukturiran način. Informacije morajo biti podane na ravni posameznih časovnih blokov za izbrano časovno obdobje.

(3) Distribucijski operater mora uporabniku sistema omogočiti, da lahko poda zahtevo za spremembo dogovorjene obračunske moči na elektronski način preko enotne vstopne točke nacionalega podatkovnega vozlišča.

IX. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

52. člen

(prehodno obdobje za obračunavanje omrežnine za presežno moč)

(1) Uporabnikom sistema s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW se v obdobju od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2025 omrežnina za presežno moč ne obračunava, če je obračunska moč določena v skladu s petim odstavkom 12. člena tega akta in je uporabnik sistema ni spremenil v skladu s šestim, sedmim ali osmim odstavkom 12. člena tega akta.

(2) V obdobju iz prejšnjega odstavka mora distribucijski operater uporabnika sistema mesečno seznanjati o prekoračitvah obračunske moči in stroških, ki bi mu nastali, če bi se omrežnina za presežno moč zaračunala.

53. člen

(prehodno obdobje za določitev agregiranih obračunskih moči in porabe energije uporabnikov sistema)

Elektrooperater posreduje agregirane podatke o dogovorjeni obračunski moči uporabnikov sistema iz drugega odstavka 12. člena tega akta in porabi energije uporabnikov sistema, ločeno po uporabniških skupinah in časovnih blokih za določitev tarifnih postavk za prvo leto uporabe tega akta agenciji do 10. junija 2023. Distribucijski operater določi podatke iz tega člena tudi po območjih distribucijskega sistema.

54. člen

(prehodno obdobje za obračunavanje skupnostne samooskrbe po ZSROVE do začetka uporabe tega akta)

Do začetka uporabe tega akta se končnim odjemalcem v skupnostni samooskrbi, ki se oskrbujejo iz proizvodnih naprav skupnosti znotraj iste RTP, ne obračuna omrežnina za prenosni sistem iz 105. člena Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 46/18, 47/18 – popr., 86/18, 76/19, 78/19 – popr., 85/20, 145/21, 172/21 – ZOEE in 123/22; v nadaljnjem besedilu: omrežninski akt).

55. člen

(zagotavljanje podatkov za nemoteno izvajanje veljavnih pogodb o dobavi)

Za obdobje najmanj 24 mesecev od začetka uporabe tega akta distribucijski operater zaradi nemotenega izvaja-

nja veljavnih pogodb s strani dobaviteljev električne energije vsakemu dobavitelju zagotovi dostop in posreduje podatke o porabi električne energije vseh končnih odjemalcev, ki mu bilančno pripadajo na ravni ustreznih merilnih točk v strukturi iz 131. člena omrežninskega akta.

56. člen

(implementacija storitev na ravni nacionalnega podatkovnega vozlišča)

Distribucijski operater mora omogočiti uporabo storitev upravičenim uporabnikom sistema iz 51. člena tega akta najkasneje do 30. junija 2023.

57. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati določbe Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 46/18, 47/18 – popr., 86/18, 76/19, 78/19 – popr., 85/20, 145/21, 172/21 – ZOEE in 123/22), ki se nanašajo na obračunavanje omrežnine, ki pa se uporabljajo do začetka uporabe tega akta.

58. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024, razen 12. in 49. člena tega akta, ki se začneta uporabljati z uveljavitvijo tega akta.

Št. 71-2/2022/34
Maribor, dne 16. novembra 2022
EVA 2022-2430-0040

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

Priloga 1: Metodološki pristop določitve tarifnih postavk omrežnine

1. Metodološki pristop določitve tarifnih postavk omrežnine za prenos oziroma distribucijo

1.1. Model omrežja in določitev uporabniških skupin

Model omrežja predstavlja poenostavljen model elektroenergetskega omrežja, v okviru katerega so uporabniki sistema združeni v skupine, da se lahko izračuna vpliv posameznega uporabnika sistema na celotne stroške omrežja.

Elektroenergetsko omrežje se deli na napetostne nivoje (visokonapetostno, srednjenapetostno in nizkonapetostno omrežje). Uporabniki sistema, priključeni na posamezni napetostni nivo, se med seboj razlikujejo tudi glede na način priključitve (zbiralnice, izvod), ki je v modelu omrežja ter nadaljnjem prikazu metodološkega pristopa določitve tarifnih postavk omrežnine predstavljen kot nivo. Glede na navedeno so uporabljene naslednje uporabniške skupine:

- uporabniška skupina 0, v katero so uvrščeni vsi uporabniki sistema, priključeni na NN izvod nazivne napetosti 400/230;
- uporabniška skupina 1, v katero so uvrščeni vsi uporabniki sistema, priključeni na NN na zbiralnici NN v TP SN/NN;
- uporabniška skupina 2, v katero so uvrščeni vsi uporabniki sistema, priključeni na SN izvod nazivne napetosti 35, 20 in 10 kV;
- uporabniška skupina 3, v katero so uvrščeni vsi uporabniki sistema, priključeni na SN na zbiralnici SN v RTP VN/SN;
- uporabniška skupina 4, v katero so uvrščeni vsi uporabniki sistema, priključeni na VN izvod nazivne napetosti 400, 220 in 110 kV.

Uporabljen kaskadni model omrežja temelji na pretokih električne energije med napetostnimi nivoji in pripadajočimi izgubami posameznega napetostnega nivoja. Model omrežja temelji na dejstvu, da se večina električne energije proizvede in odda v omrežje na visoki napetosti ter se do odjemalcev prenaša preko omrežja visoke, srednje in nizke napetosti glede na mesto priključitve. Uporabniki sistema, priključeni na zbiralnice v TP, so obravnavani ločeno zaradi nepristranskosti in optimalne uporabe omrežja, saj ne glede na to, da so priključeni na določen napetostni nivo, tega uporabljajo le v delu uporabe TP na katero so priključeni, drugače pa uporabljajo višje napetostne nivoje.

Kaskadni model omrežja, uporabljen pri določitvi tarifnih postavk omrežnine, je predstavljen na sliki 1. Razčlenjen je na pet nivojev *i*, $0 \leq i \leq 4$, kjer so:

$g_{i,b}$ agregirana proizvodnja na nivoju *i* v časovnem bloku *b*;

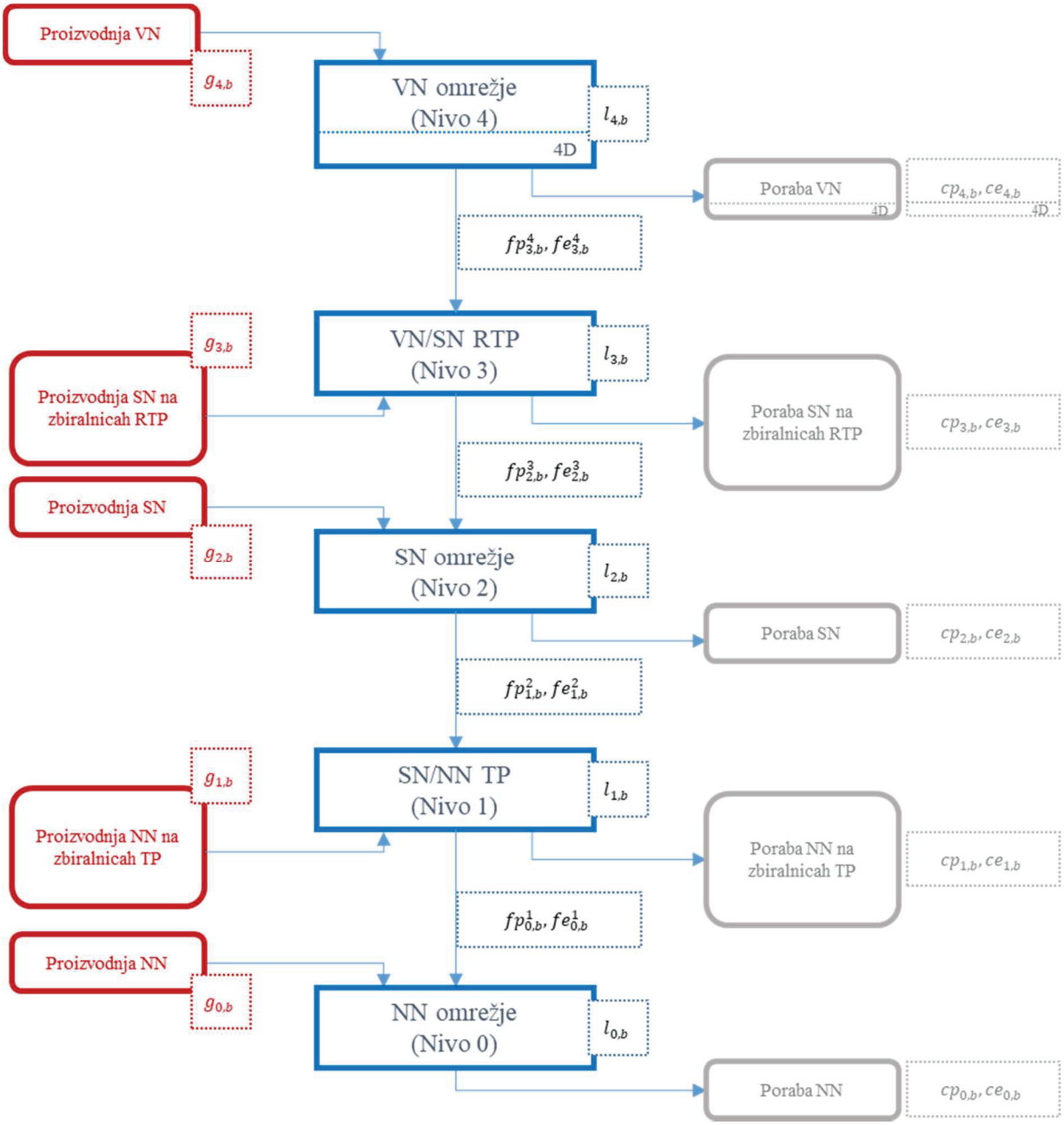
$cp_{i,b}$ agregirana obračunska moč na nivoju *i* v uri največje obremenitve časovnega bloka *b*;

$ce_{i,b}$ agregirana poraba energije na nivoju *i* v časovnem bloku *b*;

$l_{i,b}$ izgube energije na nivoju *i* v časovnem bloku *b*;

$fe^{i}_{j,b}$ agregirane količine prenesene energije iz nivoja *j* v napetostni nivo *i* časovnega bloka *b* in

$fp^{i}_{j,b}$ moč agregiranih količin prenesene energije iz napetostnega nivoja *j* v napetostni nivo *i* v uri največje obremenitve časovnega bloka *b*.



Slika 1: Poenostavljen kaskadni model omrežja.

1.2. Določitev stroškov omrežja in razdelitev stroškov omrežja na posamezni nivo

Omrežnina za prenosni sistem je namenjena pokrivanju stroškov sistemskega operaterja, ki se nanašajo na vzdrževanje, delovanje in razvoj sistema, ter pokrivanju stroškov sistemskega operaterja za sistemske storitve, katerih namen je izravnavanje nihanj moči v sistemu, regulacija napetosti in jalove moči ter angažiranje zagona agregatov brez zunanjega napajanja.

Omrežnina za distribucijski sistem je namenjena pokrivanju stroškov distribucijskega operaterja, ki se nanašajo na vzdrževanje in delovanje ter razvoj sistema, ter pokrivanju stroškov distribucijskega operaterja za odpravljanje

prezasedenosti v distribucijskem sistemu in sistemske storitve za distribucijski sistem.

Omrežnina za distribucijski oziroma prenosni sistem, ki je osnova za določitev tarifnih postavk, se določi ob upoštevanju upravičenih stroškov posameznega leta regulativnega obodbja, drugih prihodkov, odstopanja od regulativnega okvira (primanjkljaji ali presežki iz preteklih let), omrežnine za priključno moč ter omrežine za čezmerno prevzeto jalovo energijo.

$$OMR_T = US_T - OMR_T^{Ccn} - OMR_T^{wq_{ex}} - DP_T + \Delta RO_T \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

OMR_T	načrtovani znesek omrežnine;
US_T	načrtovani upravičeni stroški;
OMR_T^{Ccn}	načrtovani znesek omrežnine za priključno moč;
$OMR_T^{wq_{ex}}$	načrtovani znesek omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo;
DP_T	načrtovani drugi prihodki;
ΔRO_T	odstopanje od regulativnega okvira preteklih let, ki se upošteva v posameznem letu regulativnega obdobja;
T	leto regulativnega obdobja.

Omrežnina za distribucijski oziroma prenosni sistem iz prejšnjega odstavka mora pokrivati upravičene stroške omrežja brez dela upravičenih stroškov, ki se pokrivajo iz drugih virov za pokrivanje stroškov. Stroški omrežja, ki se pokrivajo preko omrežnine za prenos in omrežnine za distribucijo, so v nadaljevanju prikaza določitve tarifnih postavk omrežnine označeni kot stroški omrežja. Model prikazuje pristop določanja tarifnih postavk omrežnine za prenos ali distribucijo na podlagi modela omrežja, zato se v nadaljevanju stroški modela nanašajo na stroške povezane s prenosnim ali distribucijskim sistemom. Če nastopa na posameznem sistemu posebnost, je ta opisana.

Na podlagi modela omrežja in stroškov omrežja se določijo stroški posameznega nivoja, ki so osnova za določitev tarifnih postavk omrežnine posamezne uporabniške skupine. Vsi stroški sistemskega operaterja se pripišejo prenosnemu sistemu oziroma visokonapetostnemu omrežju. Ker stroški sistemskih storitev nastajajo le pri sistemskemu operaterju, so v celoti pripisani sistemskemu operaterju.

S ciljem enakopravnosti in učinkovitosti se določijo sodila za delitev stroškov omrežja in stroškov izgub električne energije na podlagi realiziranih stroškov, ki se pridobijo na naslednji način:

- stroški izgub električne energije v omrežju se neposredno pripišejo tistemu nivoju, kjer nastajajo. Ugotovijo se na podlagi izmerjenih oziroma izračunanih pretokov količin električne energije med nivoji;
- amortizacija ter donos na sredstva se pripišejo posameznemu nivoju glede na delitev sredstev elektroenergetske infrastrukture v registru osnovnih sredstev družbe;
- stroški delovanja in vzdrževanja se za posamezni nivo določijo na podlagi realizirane vrednosti stroškov vzdrževanja primarne opreme in gradbenih objektov po posameznem nivoju iz poročil lastnikov infrastrukture o fizični in finančni realizaciji vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture.

1.3. Razdelitev stroškov omrežja na tarifo za moč in tarifo za energijo

Omrežnino za prenosni sistem in omrežnino za distribucijski sistem sestavljata omrežnini za moč in omrežnini za energijo. Omrežnina za moč predstavlja prihodke iz naslova tarife za moč ter obračunske moči in predstavlja predvidljiv prihodek elektrooperaterja. Omrežnina za energijo predstavlja prihodke iz naslova tarife za energijo ter prevzete energije in se spreminja v odvisnosti od prenesene količine električne energije po omrežju.

Določitev tarife za moč in tarife za energijo izhaja iz konceptualnega modela, ki temelji na kriterijih načrtovanja omrežja in upošteva načela stroškovne vzročnosti.

Tarifa za moč mora odražati stroške omrežja, ki so odvisni od moči (zmogljivosti omrežja) oziroma konične porabe in so določeni kot stalni stroški omrežja, ki so optimalno prilagojeni trenutni konični porabi. Stroški omrežja posameznega nivoja v modelu omrežja predstavljajo referenčne stroške, odvisne od moči, in so prikazani kot $Cref_i^C$.

Tarifa za energijo se določi na podlagi prirastnih stroškov omrežja, ki izhajajo iz optimalno prilagojenega omrežja, namenjenega zagotavljanju trenutnega največjega povpraševanja in prenosu energij po omrežju skozi celo leto. V teh prirastnih stroških se odražajo stroški, povezani z nastalimi izgubami električne energije v omrežju, ter stroški zagotavljanja zanesljive in kakovostne oskrbe z električno energijo. Stroški omrežja posameznega nivoja, prikazani kot $Cref_i^{C+E}$, v modelu omrežja predstavljajo skupne referenčne stroške omrežja posameznega nivoja in zajemajo poleg stroškov, odvisnih od zmogljivosti nivoja omrežja, tudi stroške, povezane s prenosom električne energije po omrežju.

Delež stalnih stroškov omrežja za moč (η^C) in delež stroškov zaradi prenesene energije (η^E) se za posamezen nivo *i* določita s kvocientom razmerij referenčnih stroškov za zahtevano konično moč in referenčnih skupnih stroškov, kot je podano v enačbah:

$$\eta^C = \frac{Cref_i^C}{Cref_i^{C+E}}$$

$$\eta^E = \frac{Cref_i^{C+E} - Cref_i^C}{Cref_i^{C+E}},$$

kjer oznake pomenijo:

$Cref_i^C$ referenčni stroški nivoja *i*, ki so odvisni od zmogljivosti omrežja in upoštevajo le konično moč;

$Cref_i^{C+E}$ referenčni skupni stroški nivoja *i*, ki ob stroških, odvisnih od zmogljivosti nivoja omrežja, zajemajo še stroške, povezane s prenosom električne energije po omrežju;

η^C delež stroškov omrežja dodeljenih za moč;

η^E delež stroškov omrežja dodeljenih za preneseno energijo.

Za vsak nivo *i* se določijo stroški omrežja, ki se morajo obračunati glede na moč (C_i^C) in stroški, ki izkazujejo spremenljivo vrednost glede na količino prenesene energije (NC_i^E).

$$C_i^C = \eta^C \cdot NC_i$$

$$NC_i^E = \eta^E \cdot NC_i,$$

kjer oznake pomenijo:

NC_i^E stroški, ki izkazujejo spremenljivo vrednost glede na količino prenesene energije;
NC_i stroški omrežja nivoja *i*;
C_i^C stroški omrežja nivoja *i*, obračunani glede na moč;
η^C delež stroškov omrežja dodeljenih za moč;
η^E delež stroškov omrežja dodeljenih za preneseno energijo.

1.4. Določitev sezon in časovnih blokov

Z namenom spodbujanja učinkovite uporabe omrežja se pri določitvi tarifnih postavk omrežnine upošteva obremenjenost omrežja v različnih časovnih obdobjih. Zaradi najvišjih obremenitev v omrežju so za zagotovitev zanesljive in kakovostne oskrbe z električno energijo potrebne naložbe v omrežje. Zato mora višina tarifnih postavk omrežnine spodbujati uporabo omrežja v času brez preobremenitev. Tarifne postavke omrežnine v obdobju največjih obremenitev pa morajo odražati stroške, povezane z novimi naložbami. Metodologija upošteva časovne bloke, ki so določeni na podlagi urne obremenitve sistema za obdobje leta (z upoštevanjem vseh nivojev in uporabniških skupin). Tudi stroški za izgube energije v omrežju in stroški sistemskih storitev predstavljajo stroške, ki se določijo za posamezen časovni blok.

Časovni bloki predstavljajo obdobja oziroma ure dneva v letu in se določijo ločeno za višjo in nižjo sezono ter delovne dneve in dela proste dneve.

Sezona zajema mesece, ki imajo primerljivo konično obremenitev in se določi s pomočjo metode razvrščanja v skupine (z največjo medsebojno razdaljo med skupinami). Algoritem pri razvrščanju mesecev v sezone uporabi izračunana povprečja mesečnih koničnih obremenitev. Povprečja mesečnih koničnih obremenitev se izračunajo z upoštevanjem obsega ur največje konične obremenitve ($M_{h,max}$). Pri določitvi števila sezon se upoštevajo primerljivosti diagrama porabe med posameznimi meseci.

Posamezna sezona se dodatno razdeli na obdobja delovnih dni in obdobja dela prostih dni, kjer je dela prost dan vikend (sobota, nedelja) ali praznik med tednom (od ponedeljka do petka), ki je dela prost dan. Delovni in dela prosti dnevi se določijo glede na slovenski uradni koledar državnih praznikov in dela prostih dni.

Za posamezno obdobje v sezoni se s pomočjo metode razvrščanja v skupine, določijo ure konične obremenitve omrežja, ki predstavljajo:

- ure visoke obremenitve;
- ure srednje obremenitve in

– ure nizke obremenitve.

Algoritem razvrsti ure konične obremenitve v posamezni sezoni glede na povprečje izbranega obsega ur največjih koničnih vrednosti moči posamezne ure ($S_{h,max}$) v celotnem opazovanem obdobju. Za vsako obdobje in skupino ur koničnih obremenitev se z uporabo metode razvrščanja v skupine glede na povprečje urnih koničnih vrednosti moči posamezne skupine ur koničnih obremenitev, določijo časovni bloki *b*.

Sezone in časovni bloki so določeni v Prilogi 2.

1.5. Razdelitev stroškov nivoja na časovne bloke

Obremenitev omrežja v času največje zmogljivosti omrežja zahteva razširitev omrežja, zato se šteje, da ure največje obremenitve omrežja predstavljajo osnovo določitve tarifne postavke omežnine.

Stroški omrežja se po časovnih blokih razdelijo sorazmerno glede na ure konične obremenitve omrežja po posameznih nivojih. Metodologija pri določitvi konične obremenitve nivoja upošteva določen odstotek ur največje konične obremenitve (H), ki rezultira v kaskadni in sorazmerni porazdelitvi stroškov. Skladno z uporabljenim modelom omrežja so v obremenitvenem diagramu opazovanega nivoja *i* za opazovani časovni blok *b* upoštevani obremenitveni diagram odjema na tem nivoju ($cp_{i,b}$, $ce_{i,b}$), diagram pretoka energije iz opazovanega nivoja na podrejen nivo ($fp^{i}_{i-1,b}$, $fe^{i}_{i-1,b}$) in pripadajoče izgube energije nivoja ($l_{i,b}$).

Stroški omrežja, obračunani za moč, se na časovne bloke razdelijo glede na porazdelitev ur največje obremenitve v časovnih blokih *b* po nivojih *i* z uporabo naslednje enačbe:

$$C^{C}_{i,b} = C^{C}_{i} \cdot \frac{h_{i,b}}{H},$$

kjer oznake pomenijo:

$C^{C}_{i,b}$ stroški omrežja nivoja *i*, dodeljeni časovnemu bloku *b*, obračunani na moč;
C^{C}_{i} stroški omrežja, nivoja *i*, obračunani na moč;
$h_{i,b}$ število ur konične obremenitve nivoja *i* iz obsega ur H, porazdeljenih na časovne bloke *b* (privzeta vrednost 1, da se v robnem primeru, ko je število ur 0, tarife lahko izračuna) in
H odstotek ur, ki največ prispevajo h konični obremenitvi omrežja.

Stroški omrežja, ki se morajo povrniti skozi omrežnino za energijo, se ločeno izračunajo po nivojih, pri čemer se pri vplivu deleža upoštevajo ustrezni pretoki energije, ki se ugotovijo na posameznem nivoju. Razmerje pretokov in dela količin, ki se porabijo na tem nivoju, se odrazi v vrednosti stroška posameznega nivoja v določenem časovnem bloku:

$$NC^{E}_{i,b} = NC^{E}_{i} \cdot \frac{ce_{i,b} + fe^{i}_{i-1,b}}{\sum_{b}\left(ce_{i,b} + fe^{i}_{i-1,b}\right)} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$NC_{i,b}^{E}$ stroški omrežja nivoja *i*, obračunani za energijo v časovnem bloku *b*;
NC_{i}^{E} stroški omrežja nivoja *i*, obračunani za energijo;
$ce_{i,b}$ skupna poraba energije na nivoju *i* v časovnem bloku *b*;
$fe_{i-1,b}^{i}$ pretok energije iz nivoja *i* na podrejen nivo *i-1* v časovnem bloku *b*.

Stroški izgub posameznega nivoja in časovnega bloka $(L_{i,b})$ se izračunajo iz razlike dovedene energije (proizvodnja na nivoju $(g_{i,b})$ in pretok energije iz nadrejenega nivoja $(fe_{i,b}^{i+1})$) in odvedene energije (poraba na nivoju $(ce_{i,b})$ in pretok energije na podrejen nivo $(fe_{i-1,b}^{i})$) ter povprečne cene za nakup električne energije (P_b).

$$L_{i,b} = P_b \cdot \left(g_{i,b} + fe_{i,b}^{i+1} - ce_{i,b} - fe_{i-1,b}^{i}\right) \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$L_{i,b}$ stroški izgub posameznega nivoja *i* v časovnem bloku *b*;
P_b povprečna cena nakupa električne energije za izgube v časovnem bloku *b*;
$g_{i,b}$ proizvodnja na nivoju *i* v časovnem bloku *b*;
$ce_{i,b}$ skupna poraba energije na nivoju *i* v časovnem bloku *b*;
$fe_{i,b}^{i+1}$ pretok energije iz nadrejenega nivoja *i+1* na nivo *i* v časovnem bloku *b;*
$fe_{i-1,b}^{i}$ pretok energije iz nivoja *i* na podrejen nivo *i-1* v časovnem bloku *b*.

Stroški sistemskih storitev $(AS_{i,b})$ se določijo za posamezni časovni blok *b* in se izračunajo iz urnih vrednosti $(AS_{4,h})$, ki jih evidentira sistemski operater. Stroški sistemskih storitev se odražajo le v prenosni omrežnini (*i=4*).

$$AS_{i,b} = 0\,;(i = 0,1,2,3)$$

$$AS_{4,b} = \sum_{h \in b} AS_{i,h} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$AS_{i,b}$ stroški sistemskih storitev za nivo *i* in časovni blok *b*;
$AS_{4,b}$ stroški sistemskih storitev na VN v časovnem bloku *b*;
$AS_{i,h}$ stroški sistemskih storitev za nivo *i* in uro *h.*

Za razdelitev stroškov izgub energije v omrežju in stroškov sistemskih storitev na nižje nivoje se uporablja kaskadni model, ki sledi omrežnemu modelu pretoka energije od proizvodnje do porabe. Stroški izgub energije $(l_{i,b})$ in stroški sistemskih storitev $(AS_{i,b})$ se za vsak časovni blok prištejejo ustreznim stroškom omrežja $(NC_{i,b}^{E})$ ter predstavljajo skupne stroške omrežja $(C_{i,b}^{E})$, ki se obračunavajo za energijo v posameznem časovnem bloku *b*.

$$C_{i,b}^{E} = L_{i,b} + NC_{i,b}^{E} + AS_{i,b} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$C_{i,b}^{E}$ stroški omrežja, obračunani za energijo v časovnem bloku *b*;
$AS_{i,b}$ stroški sistemskih storitev za nivo *i* in časovni blok *b*;

$NC_{i,b}^{E}$ stroški omrežja nivoja *i*, obračunani za energijo v časovnem bloku *b*;
$L_{i,b}$ stroški količin izgub energije.

1.6. Razdelitev stroškov po uporabniških skupinah glede na nivo in časovni blok

Po razdelitvi stroškov omrežja na nivoje *i* in časovne bloke *b* se ti stroški dodelijo uporabniškim skupinam na teh in nižjih nivojih, v skladu z modelom kaskadnega omrežja. Kot kriterij razdelitve stroška se stroški upoštevajo ločeno glede na moč in energijo oziroma delež obračunske moči in prenesene energije med nivoji.

Strošek za uporabniško skupino *i*, v časovnem bloku *b*, ki je določen za moč, se izračuna kot del skupnega stroška, določenega za moč z upoštevanjem koeficientov $\alpha_{j,b}^{i}$.

$$C_{i,b}^{C,j} = C_{i,b}^{C} \cdot \alpha_{j,b}^{i},$$

kjer so koeficienti $\alpha_{j,b}^{i}$ izračunani za vsako uporabniško skupino *j*:

$$\alpha_{0,b}^{0} = 1$$
$$\alpha_{1,b}^{1} = \frac{cp_{1,b}}{cp_{1,b} + fp_{0,b}^{1}}$$
$$\alpha_{0,b}^{1} = \frac{fp_{0,b}^{1}}{cp_{1,b} + fp_{0,b}^{1}}$$
$$\alpha_{2,b}^{2} = \frac{cp_{2,b}}{cp_{2,b} + fp_{1,b}^{2}}$$
$$\alpha_{1,b}^{2} = \frac{fp_{1,b}^{2}}{cp_{2,b} + fp_{1,b}^{2}} \cdot \alpha_{1,b}^{1}$$
$$\alpha_{0,b}^{2} = \frac{fp_{1,b}^{2}}{cp_{2,b} + fp_{1,b}^{2}} \cdot \alpha_{0,b}^{1}$$
$$\alpha_{3,b}^{3} = \frac{cp_{3,b}}{cp_{3,b} + fp_{2,b}^{3}}$$
$$\alpha_{2,b}^{3} = \frac{fp_{2,b}^{3}}{cp_{3,b} + cp_{2,b}^{3}} \cdot \alpha_{2,b}^{2}$$
$$\alpha_{1,b}^{3} = \frac{fp_{2,b}^{3}}{cp_{3,b} + fp_{2,b}^{3}} \cdot \alpha_{1,b}^{2}$$
$$\alpha_{0,b}^{3} = \frac{fp_{2,b}^{3}}{cp_{3,b} + fp_{2,b}^{3}} \cdot \alpha_{0,b}^{2}$$
$$\alpha_{4,b}^{4} = \frac{cp_{4,b}}{cp_{4,b} + fp_{3,b}^{4}}$$
$$\alpha_{3,b}^{4} = \frac{fp_{3,b}^{4}}{cp_{4,b} + fp_{3,b}^{4}} \cdot \alpha_{3,b}^{3}$$
$$\alpha_{2,b}^{4} = \frac{fp_{3,b}^{4}}{cp_{4,b} + fp_{3,b}^{4}} \cdot \alpha_{2,b}^{3}$$
$$\alpha_{1,b}^{4} = \frac{fp_{3,b}^{4}}{cp_{4,b} + fp_{3,b}^{4}} \cdot \alpha_{1,b}^{3}$$

$$\alpha_{0,b}^{4} = \frac{fp_{3,b}^{4}}{cp_{4,b} + fp_{3,b}^{4}} \cdot \alpha_{0,b}^{3},$$

kjer oznake pomenijo:

$C_{i,b}^{C,j}$ stroški omrežja, obračunani za moč za nivo *i*, v časovnem bloku *b*, za uporabniško skupino *j*;

C_{i}^{C} stroški omrežja nivoja *i*, obračunani za moč;

$\alpha_{j,b}^{i}$ koeficient za dodelitev stroška obračunske moči, ki se določi za uporabniško skupino *j* in nivo *i* v časovnem bloku *b*;

$cp_{i,b}$ agregirana obračunska moč uporabnikov sistema na nivoju *i* v uri nastopa največje obremenitve v časovnem bloku *b*;

$fp_{i,b}^{j}$ moč pretoka energije iz nivoja *i* na nivo *j* v uri nastopa največje obremenitve v časovnem bloku *b*.

Strošek za preneseno energijo na posamezno uporabniško skupino in nivo *i* v časovnem bloku *b*, se izračuna kot del skupnega stroška za energijo z upoštevanjem koeficientov $\alpha e_{j,b}^{i}$ po naslednji enačbi:

$$C_{i,b}^{E,j} = C_{i,b}^{E} \cdot \alpha e_{j,b}^{i},$$

kjer oznake pomenijo:

$C_{i,b}^{E,j}$ stroški omrežja, obračunani za energijo za nivo *i*, v časovnem bloku *b*, za uporabniško skupino *j*;

$C_{i,b}^{E}$ stroški omrežja, obračunani za energijo v časovnem bloku *b*;

$\alpha e_{j,b}^{i}$ koeficient za dodelitev stroška za energijo, ki se določi za uporabniško skupino *j* in nivo *i* v časovnem bloku *b*.

Pri izračunu stroška omrežja, ki se obračuna glede na preneseno energijo in je določen za nivo *i* in časovni blok *b*, se uporabi enak pristop izračuna s koeficienti kot pri koeficientih moči $\alpha_{j,b}^{i}$, pri čemer se zamenjajo spremenljivke v enačbah, in sicer se nadomesti koeficiente $\alpha_{j,b}^{i}$ s koeficienti $\alpha e_{j,b}^{i}$, spremenljivke $fp_{j,b}^{i}$ s $fe_{j,b}^{i}$, spremenljivke $cp_{i,b}$ pa s $ce_{i,b}$.

1.7. Določitev tarifnih postavk omrežnine posamezne uporabniške skupine za prenos in distribucijo

Izračun posamezne tarifne postavke omrežnine za prenos in distribucijo je določena kot razmerje stroškov omrežja, ločeno za moč oziroma energijo in obračunske moči oziroma načrtovane količine prenesene električne energije, ki je ugotovljena za vsako uporabniško skupino v posameznem časovnem bloku.

$$T_{i,b}^{C,y} = \frac{\sum_{k \geq i} C_{k,b}^{C,i}}{cp_{i,b}}$$

$$T_{i,b}^{E} = \frac{\sum_{k \geq i} C_{k,b}^{E,i}}{ce_{i,b}},$$

kjer oznake pomenijo:

$T_{i,b}^{C,y}$ letna tarifna postavka za obračunsko moč [EUR/kW] za uporabniško skupino *i* v časovnem bloku *b*;
$T_{i,b}^{E}$ tarifna postavka za energijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino *i* v časovnem bloku *b*;
$C_{k,b}^{E,i}$ stroški nivoja *i*, obračunani za energijo v časovnem bloku *b*, upoštevaje delež stroškov povzročenih v nadrejenih nivojih *k*;
$C_{k,b}^{C,i}$ stroški nivoja *i*, obračunani za moč v časovnem bloku *b*, upoštevaje delež stroškov, povzročenih v nadrejenih nivojih *k*;
$ce_{i,b}$ agregirana električna energija prenesena uporabnikom sistema na nivoju *i* v časovnem bloku *b* [kWh] in
$cp_{i,b}$ agregirana obračunska moč uporabnikov sistema na nivoju *i*, v uri nastopa največje obremenitve v časovnem bloku *b* [kW].

Pri določitvi mesečne tarifne postavke za moč $(T_{i,b}^{C})$ se upošteva število mesecev (m) v letu, za katero je tarifna postavka določena:

$$T_{i,b}^{C} = \frac{T_{i,b}^{C,y}}{m},$$

kjer oznake pomenijo:

$T_{i,b}^{C}$ tarifna postavka za obračunsko moč [EUR/kW] za uporabniško skupino *i*;
$T_{i,b}^{C,y}$ letna tarifna postavka za obračunsko moč [EUR/kW] za uporabniško skupino *i*;
m število mesecev v letu, za katero je izračunana tarifna postavka.

1.8. Določitev tarifnih postavk omrežnine za moč in energijo za prenos in distribucijo uporabnikov sistema, katerim se ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo

Za uporabnike v uporabniški skupini 0, ki nimajo zagotovljenega naprednega merilnega sistema in se jim ne evidentira 15-minutna porabe električne energije, se mesečna tarifna postavka za moč za prenos in distribucijo določita na način:

$$Tp^{Cnm} = \frac{n_{VS} \cdot \sum_{b \in b_{VS}} T_{p,0,b}^{c} + n_{NS} \cdot \sum_{b \in b_{NS}} T_{p,0,b}^{c}}{12}$$

$$Td^{Cnm} = \frac{n_{VS} \cdot \sum_{b \in b_{VS}} T_{d,0,b}^{c} + n_{NS} \cdot \sum_{b \in b_{NS}} T_{d,0,b}^{c}}{12},$$

kjer oznake pomenijo:

Tp^{Cnm} mesečna tarifna postavka za moč za prenos [EUR/kW] za uporabniško skupino 0, ki nimajo zagotovljenega naprednega merilnega sistema in se jim ne evidentira 15-minutna porabe električne energije;

Td^{Cnm} mesečna tarifna postavka za moč za distribucijo [EUR/kW] za uporabniško skupino 0, ki nimajo zagotovljenega naprednega merilnega sistema in se jim ne evidentira 15-minutna porabe električne energije;

$T^{C}_{p,0,b}$ mesečna tarifna postavka za moč za prenos [EUR/kW] za uporabniško skupino 0 v časovnem bloku *b*;

$T^{C}_{d,0,b}$ mesečna tarifna postavka za moč za distribucijo [EUR/kW] za uporabniško skupino 0 v časovnem bloku *b*;

n_{VS} število mesecev v letu, ki pripadajo višji sezoni in so določeni v 2. poglavju Priloge 2 tega akta;

n_{NS} število mesecev v letu, ki pripadajo nižji sezoni in so določeni v 2. poglavju Priloge 2 tega akta;

b_{VS} časovni bloki, ki so določeni v višji sezoni;

b_{NS} časovni bloki, ki so določeni v nižji sezoni.

Tarifne postavke za obračunavanje omrežnine za energijo za prenos in distribucijo v obdobju VT se za uporabniško skupino 0, ki nimajo zagotovljenega naprednega merilnega sistema in se jim ne evidentira 15-minutna porabe, določijo na način, da upoštevajo pri izračunu enotne tarife Tp^{EnmVT} in Td^{EnmVT} utežena povprečja posameznih tarifnih postavk za energijo za določene bloke, ki veljajo v obdobju višje sezone ter glede na število ur, ko se evidentira poraba energije uporabniške skupine 0 v posameznih blokih v obdobju VT. Tarifna postavka se določi na način:

$$Td^{EnmVT} = \frac{\sum_{b \in b_{VS}} T^{E}_{d,0,b} \cdot l_{0,b,VT}}{\sum_{i=1}^{b} l_{0,b,VT}},$$

kjer oznake pomenijo:

T^{EnmVT}_{p} enotna tarifna postavka za energijo za prenos [EUR/kWh] za uporabnika sistema v obdobju VT, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve;

T^{EnmVT}_{d} enotna tarifna postavka za energijo za distribucijo [EUR/kWh] za uporabnika sistema v obdobju VT, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve;

$T^{E}_{p,0,b}$ tarifna postavka za energijo za prenos [EUR/kWh] za uporabniško skupino 0 v časovnem bloku *b*;

$T^{E}_{d,0,b}$ tarifna postavka za energijo za distribucijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino 0 v časovnem bloku *b*;

$l_{0,b,VT}$ število ur v letu, ko se evidentira poraba električne energije na nivoju 0 v časovnem bloku *b* v obdobju VT;

b število časovnih blokov;

b_{VS} časovni bloki, ki so določeni v višji sezoni.

Tarifne postavke za obračunavanje omrežnine za energijo za prenos in distribucijo v obdobju MT se za uporabniško skupino 0, ki nimajo zagotovljenega naprednega merilnega sistema in se jim ne evidentira 15-minutna porabe, določijo na način, da upoštevajo pri izračunu enotne tarife Tp^{EnmMT} in Td^{EnmMT} utežena povprečja

posameznih tarifnih postavk za energijo za določene bloke, ki veljajo v obdobju nižje sezone ter glede na število ur, ko se evidentira poraba energije uporabniške skupine 0 v posameznih blokih v obdobju MT. Tarifna postavka se določi na način:

$$Tp^{EnmMT} = \frac{\sum_{b \in b_{NS}} T^{E}_{p,0,b} \cdot l_{0,b,MT}}{\sum_{i=1}^{b} l_{0,b,MT}}$$

$$Td^{EnmMT} = \frac{\sum_{b \in b_{NS}} T^{E}_{d,0,b} \cdot l_{0,b,MT}}{\sum_{i=1}^{b} l_{0,b,MT}},$$

kjer oznake pomenijo:

T_p^{EnmMT} enotna tarifna postavka za energijo za prenos [EUR/kWh] za uporabnika sistema v obdobju MT, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve;

T_d^{EnmMT} enotna tarifna postavka za energijo za distribucijo [EUR/kWh] za uporabnika sistema v obdobju MT, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve;

$T^{E}_{p,0,b}$ tarifna postavka za energijo za prenos [EUR/kWh] za uporabniško skupino 0 v časovnem bloku *b*;

$T^{E}_{d,0,b}$ tarifna postavka za energijo za distribucijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino 0 v časovnem bloku *b*;

$l_{0,b,MT}$ število ur v letu, ko se evidentira poraba električne energije na nivoju 0 v časovnem bloku *b* v obdobju MT;

b število časovnih blokov;

b_{NS} časovni bloki, ki so določeni v nižji sezoni.

Tarifne postavke za obračunavanje omrežnine za energijo za prenos in distribucijo v obdobju ET se za uporabniško skupino 0, ki nimajo zagotovljenega naprednega merilnega sistema in se jim ne evidentira 15-minutna porabe, določijo na način, da upoštevajo pri izračunu enotne tarife Tp^{EnmET} in Td^{EnmET} utežena povprečja posameznih tarifnih postavk za energijo za določene bloke, ki veljajo v obdobju višje in nižje sezone ter glede na število ur, ko se evidentira poraba energije uporabniške skupine 0 v posameznih blokih v obdobjih VT in MT. Tarifna postavka se določi na način:

$$Tp^{EnmET} = \frac{\sum_{b \in b_{VS}} T^{E}_{p,0,b} \cdot l_{0,b,VT} + \sum_{b \in b_{NS}} T^{E}_{p,0,b} \cdot l_{0,b,MT}}{\sum_{i=1}^{b} l_{0,b,VT} + \sum_{i=1}^{b} l_{0,b,MT}}$$

$$Td^{EnmET} = \frac{\sum_{b \in b_{VS}} T^{E}_{d,0,b} \cdot l_{0,b,VT} + \sum_{b \in b_{NS}} T^{E}_{d,0,b} \cdot l_{0,b,MT}}{\sum_{i=1}^{b} l_{0,b,VT} + \sum_{i=1}^{b} l_{0,b,MT}},$$

kjer oznake pomenijo:

T_p^{EnmET} enotna tarifna postavka za energijo za prenos [EUR/kWh] za uporabnika sistema v obdobju ET, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve;

T_d^{EnmET} enotna tarifna postavka za energijo za distribucijo [EUR/kWh] za uporabnika sistema v obdobju ET, kateremu se ne evidentirajo 15-minutne meritve;

$T_{p,0,b}^E$ tarifna postavka za energijo za prenos [EUR/kWh] za uporabniško skupino 0 v časovnem bloku *b*;

$T_{d,0,b}^E$ tarifna postavka za energijo za distribucijo [EUR/kWh] za uporabniško skupino 0 v časovnem bloku *b*;

$l_{0,b,VT}$ število ur v letu, ko se evidentira poraba električne energije na nivoju 0 v časovnem bloku *b* v obdobju VT;

$l_{0,b,MT}$ število ur v letu, ko se evidentira poraba električne energije na nivoju 0 v časovnem bloku *b* v obdobju MT;

b število časovnih blokov;

b_{VS} časovni bloki, ki so določeni v višji sezoni;

b_{NS} časovni bloki, ki so določeni v nižji sezoni.

1.9. Določitev tarifne postavke omrežnine za energijo za distribucijski sistem za člane skupnosti

Ob upoštevanju deleža uporabe javnega distribucijskega sistema med prevzemno-predajnimi mesti proizvodnih naprav skupnosti in prevzemno-predajnimi mesti končnih odjemalcev se prilagojene tarifne postavke za člane skupnosti ($TEC_{j,b}^E$) v skladu s kaskadnim modelom in uporabljenimi nivoji pri oskrbi prevzemno-predajnega mesta končnega odjemalca v skupnosti in ob upoštevanju 1.6. oddelka 1. poglavja Priloge 1 tega akta določijo za naslednje značilne primere:

1. Prilagojena tarifna postavka omrežnine za energijo za distribucijski sistem ($TEC_{1,b}^E$) se upošteva, kadar so vsi končni odjemalci ter proizvodne naprave skupnosti locirani znotraj iste večstanovanjske stavbe oziroma stavbe z več posameznimi deli:

$$TEC_{1,b}^E = 0$$

2. Prilagojena tarifna postavka omrežnine za energijo za distribucijski sistem ($TEC_{2,b}^E$) se upošteva, kadar se končni odjemalec, priključen na nivo 0, oskrbuje iz proizvodnih naprav skupnosti, ki so priključene na nivo 1 oziroma nižji nivo iste TP SN/NN:

$$TEC_{2,b}^E = \frac{\alpha e_{0,b}^0 C_{0,b}^E}{ce_{0,b}}$$

3. Prilagojena tarifna postavka omrežnine za energijo za distribucijski sistem ($TEC_{3,b}^E$) se upošteva, kadar se končni odjemalec, priključen na nivo 0, oskrbuje iz proizvodnih naprav, ki so priključene na nivo 3 oziroma nižji nivo iste RTP VN/SN:

$$TEC_{3,b}^E = \frac{\alpha e_{0,b}^0 C_{0,b}^E}{ce_{0,b}} + \frac{\alpha e_{1,b}^1 C_{1,b}^E}{ce_{1,b}} + \frac{\alpha e_{2,b}^2 C_{2,b}^E}{ce_{2,b}}$$

4. Prilagojena tarifna postavka omrežnine za energijo za distribucijski sistem ($TEC_{4,b}^{E}$) se upošteva, kadar se končni odjemalec, priključen na nivo 1, oskrbuje iz proizvodnih naprav, ki so priključene na nivo 1 oziroma nižji nivo iste TP SN/NN:

$$TEC_{4,b}^{E} = \frac{\alpha e_{1,b}^{1} C_{1,b}^{E}}{ce_{1,b}}$$

5. Prilagojena tarifna postavka omrežnine za energijo za distribucijski sistem ($TEC_{5,b}^{E}$) se upošteva, kadar se končni odjemalec, priključen na nivo 1, oskrbuje iz proizvodnih naprav, ki so priključene na nivo 3 oziroma nižji nivo iste RTP VN/SN:

$$TEC_{5,b}^{E} = \frac{\alpha e_{1,b}^{1} C_{1,b}^{E}}{ce_{1,b}} + \frac{\alpha e_{2,b}^{2} C_{2,b}^{E}}{ce_{2,b}}$$

6. Prilagojena tarifna postavka omrežnine za energijo za distribucijski sistem ($TEC_{6,b}^{E}$) se upošteva, kadar se končni odjemalec, priključen na nivo 2, oskrbuje iz proizvodnih naprav, ki so priključene na nivo 3 oziroma nižji nivo iste RTP VN/SN:

$$TEC_{6,b}^{E} = \frac{\alpha e_{2,b}^{2} C_{2,b}^{E}}{ce_{2,b}}$$

7. Prilagojena tarifna postavka omrežnine za energijo za distribucijski sistem ($TEC_{7,b}^{E}$) se upošteva, kadar se končni odjemalec, priključen na nivo 3, oskrbuje iz proizvodnih naprav, ki so priključene na nivo 3 oziroma nižji nivo iste RTP VN/SN:

$$TEC_{7,b}^{E} = \frac{\alpha e_{3,b}^{3} C_{3,b}^{E}}{ce_{3,b}},$$

kjer oznake pomenijo:

$TEC_{j,b}^{E}$ prilagojena tarifna postavka za energijo, ki odraža stroške uporabe distribucijskega sistema, glede na lokacijo prevzemno-predajnega mesta končnega odjemalca in proizvodnih naprav skupnosti v časovnem bloku *b*;

$C_{k,b}^{E}$ stroški omrežja nivoja *k* v časovnem bloku *b*, obračunani glede na preneseno energijo;

$ce_{k,b}$ skupna energija prenesena uporabnikom sistema na nivoju *k* v časovnem bloku *b* [kWh];

$\alpha e_{k,b}^{k}$ koeficient za dodelitev stroška za prevzeto energijo, ki se določi za uporabniško skupino *k* v časovnem bloku *b*;

j oznaka prilagojene tarifne postavke končnega odjemalca glede na lokacijo prevzemno-predajnega mesta in proizvodnih naprav skupnosti.

Za končne odjemalce iz 5., 6. in 7. točke tega oddelka, ki se oskrbujejo iz proizvodnih naprav, od katerih vsaj ena ni priključena na isti RTP VN/SN, se v prilagojeni tarifni postavki dodatno upoštevajo še stroški omrežja 110 kV nivoja

distribucijskega omrežja. Prilagojenim tarifnim postavkam iz 5., 6. in 7. točke tega oddelka, se dodatno prišteje $TEC_{4D,b}^{E}$, ki se določi na naslednji način:

$$TEC_{4D,b}^{E} = \frac{\alpha e_{4D,b}^{4D} C_{4D,b}^{E}}{ce_{4D,b}}$$

Končni odjemalci, katerih prevzemno-predajno mesto ne izpolnjuje pogojev iz 1. do 7. točke tega oddelka, oziroma pogoja iz prejšnjega odstavka, plačujejo omrežnino za energijo za prenosni in distribucijski sistem za celotno prevzeto električno energijo po tarifnih postavkah omrežnine za energijo, kot je to določeno v 1.7. oddelku 1. poglavja Priloge 1 tega akta.

2. Postopek določitve tarifne postavke omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo

Tarifne postavke za čezmerno prevzeto jalovo energijo $(T^{wq_{ex}})$ se določi za posamezno uporabniško skupino *i* ne glede na sezone in časovna obdobja na način, da uporabnika sistema spodbuja k ukrepom za zmanjšanje prekomernega odvzema jalove energije, ki povzroča dodatne stroške izgub v omrežju in negativen vpliv na napetostne razmere.

3. Postopek določitve tarifnih postavk omrežnine za priključno moč

Razdelitev omrežnih stroškov med napetostne nivoje temelji pri razdelitvi stroškov zmogljivosti na koeficientih moči $(\alpha_{j,b}^{i})$, s katerimi se stroški, povezani z opazovanim napetostnim nivojem, dodelijo skupinam odjemalcev na opazovanem oziroma nižjih napetostnih nivojih skladno z modelom omrežja. Pri izračunu je izbran časovni blok 1, saj je to časovni blok, v katerem nastopajo kritične konične vrednosti moči, ki predstavljajo najvišjo obremenitev sistema. Metoda sledi zaračunavanju stroška amortizacije za predvideno dobo koristnosti sredstev sistema in stroškov delovanja in vzdrževanja, potrebnih za vsak nov kW pogodbeno zahtevane moči. Pri tem se ne upošteva lokalnih pogojev, povezanih z določenimi razširitvami omrežja ali lokalnimi ojačitvami omrežja.

Stroški omrežnine za priključno moč, ki jih mora kriti posamezen uporabniški nivo, se določijo na podlagi koeficientov moči $(\alpha_{j,b}^{i})$ in skupnih stroškov omrežja posameznega nivoja *i* (i = 0, 1, 2, 3, 4D in 4), ki so sestavljeni iz amortizacije, reguliranega donosa in stroškov delovanja in vzdrževanja za posamezen nivo:

$$CCcn_0 = \alpha_0^0 \cdot NC_0 + \alpha_0^1 \cdot NC_1 + \alpha_0^2 \cdot NC_2 + \alpha_0^3 \cdot NC_3 + \alpha_0^{4D} \cdot NC_{4D} + \alpha_0^4 \cdot NC_4$$

$$CCcn_1 = \alpha_1^1 \cdot NC_1 + \alpha_1^2 \cdot NC_2 + \alpha_1^3 \cdot NC_3 + \alpha_1^{4D} \cdot NC_{4D} + \alpha_1^4 \cdot NC_4$$

$$CCcn_2 = \alpha_2^2 \cdot NC_2 + \alpha_2^3 \cdot NC_3 + \alpha_2^{4D} \cdot NC_{4D} + \alpha_2^4 \cdot NC_4$$

$$CCcn_3 = \alpha_3^2 \cdot NC_2 + \alpha_3^3 \cdot NC_3 + \alpha_3^{4D} \cdot NC_{4D} + \alpha_3^4 \cdot NC_4$$

$$CCcn_{4D} = \alpha_4^{4D} \cdot NC_{4D}$$

$$CCcn_4 = \alpha_4^4 \cdot NC_4,$$

kjer oznake pomenijo:

NC_i skupni stroški omrežja za nivo *i*;
$\alpha_{j,b}^i$ koeficient za dodelitev stroška obračunske moči, ki se določi za uporabniško skupino *j* in nivo *i* v časovnem bloku *b*;
$CCcn_i$ stroški priključevanja, ki jih mora kriti nivo *i*.

Tarifne postavke omrežnine za priključno moč uporabnikov sistema, priključenih na napetostne nivoje NN, SN in VN, se določi kot agregirana vrednost nivojev *i*, kot sledi:

$$T_{NN}^{Ccn} = \frac{CCcn_0 + CCcn_1}{cp_{0,1} + cp_{1,1}}$$

$$T_{SN}^{Ccn} = \frac{CCcn_2 + CCcn_3}{cp_{2,1} + cp_{3,1}}$$

$$T_{SN}^{Ccn} = \frac{CCcn_{4D} + CCcn_4}{cp_{4D,1} + cp_{4,1}},$$

kjer oznake pomenijo:

T_{NN}^{Ccn} tarifna postavka omrežnine za priključno moč za uporabnike sistema na NN nivoju;
T_{SN}^{Ccn} tarifna postavka omrežnine za priključno moč za uporabnike sistema na SN nivoju;
T_{VN}^{Ccn} tarifna postavka omrežnine za priključno moč za uporabnike sistema na VN nivoju;
$CCcn_i$ stroški priključevanja, ki jih mora kriti nivo *i*;
$cp_{i,1}$ agregirana obračunska moč uporabnikov sistema na nivoju *i* v časovnem bloku 1.

Priloga 2: Parametri potrebni za določitev tarifnih postavk omrežnine

1. Razdelitev stroškov na tarifo za moč in tarifo za energijo

Ob upoštevanju dejstva, da stroški VN in SN omrežja (ki ne vključujejo stroškov, povezanih z izgubami energije v omrežju in stroški sistemskih storitev) z zazankano topologijo zahtevajo 25 % naložb, povezanih z izboljšanjem kazalnikov zanesljivosti ($\eta^E = 0{,}25$), ki so povezani s zagotavljanjem ustrezne oskrbe z energijo, se ugotavlja, da je 75 % naložb v omrežje potrebnih za zagotavljanje konične porabe ($\eta^C = 0{,}75$). Nasprotno pa so na NN omrežju z radialno topologijo vse naložbe (100 %) potrebne za zagotavljanje konične porabe, ki je povezana z zmogljivostjo. Stroški izgub energije v omrežju, stroški sistemskih storitev ter morebitni stroški zagotavljanja prožnosti se v celoti dodelijo tarifi za energijo, saj je velikost teh stroškov odvisna od prenesene količine električne energije v omrežju.

Glede na navedeno se določi delež stroškov, dodeljen na moč, na naslednji način:

- stroški VN in SN omrežja, ki ne vključujejo stroškov, povezanih z izgubami energije v omrežju, in stroški sistemskih storitev se v višini 75 % dodelijo na tarifo za moč, preostalih 25 % stroškov VN in SN omrežja se dodeli na tarifo za energijo;
- stroški NN omrežja, ki ne vključujejo stroškov, povezanih z izgubami energije v omrežju, in stroški sistemskih storitev se v višini 100 % dodelijo na tarifo za moč;
- stroški izgub energije po posameznem nivoju se 100 % dodelijo tarifi za energijo;
- stroški sistemskih storitev se 100 % dodelijo tarifi za energijo.

2. Določitev sezon

Povprečja mesečnih koničnih obremenitev se izračunajo z upoštevanjem $M_{h,max}$ = 10 ur največje konične obremenitve.

Določijo se naslednje sezone:

- **višja sezona**, ki predstavlja mesece z visoko obremenitvijo: november, december, januar, februar;
- **nižja sezona**, ki predstavlja mesece z nizko obremenitvijo: marec, april, maj, junij, julij, avgust, september, oktober.

3. Določitev časovnih blokov

Z algoritmom razvrščanja so bile ure konične obremenitve za obdobja višji sezoni in obdobje prostih delovnih dni v nižji sezoni razvrščene glede na povprečje $S_{h,max}$ = 10 ur največjih koničnih vrednosti moči posamezne ure v celotnem opazovanem obdobju sezone. V obdobju delovnih dni nižje sezone, ki obsega dvakratnik števila mesecev kot višja sezona, pa se upošteva $S_{h,max}$ = 20 ur največjih koničnih vrednosti moči posamezne ure v celotnem opazovanem obdobju. Za vsako obdobje in blok se z uporabo metode razvrščanja v skupine glede na povprečje urnih

koničnih vrednosti moči posameznega bloka določijo časovni bloki *b*, kot je prikazano v tabeli:

	Časovni blok b			
	Višja sezona delovni dan	Nižja sezona delovni dan	Višja sezona dela prosti dan	Nižja sezona dela prosti dan
Ure visoke obremenitve	1	2	2	3
Ure srednje obremenitve	2	3	3	4
Ure nizke obremenitve	3	4	4	5

Prvotno število blokov (*b=12*) se zaradi minimalne metrike med povprečnimi agregiranimi vrednostmi moči blokov zmanjša na *b=5*. Le-ti se po urah obdobij posameznih sezon razporedijo, kot je podano v naslednji tabeli:

Ura dneva	Višja sezona delovni dan	Nižja sezona delovni dan	Višja sezona dela prosti dan	Nižja sezona dela prosti dan
0	3	4	4	5
1	3	4	4	5
2	3	4	4	5
3	3	4	4	5
4	3	4	4	5
5	3	4	4	5
6	2	3	3	4
7	1	2	2	3
8	1	2	2	3
9	1	2	2	3
10	1	2	2	3
11	1	2	2	3
12	1	2	2	3
13	1	2	2	3
14	2	3	3	4
15	2	3	3	4
16	1	2	2	3
17	1	2	2	3
18	1	2	2	3
19	1	2	2	3
20	2	3	3	4
21	2	3	3	4
22	3	4	4	5
23	3	4	4	5

Časovna porazdelitev časovnih blokov po sezonah, obdobjih in urah je naslednja:

			Časovni blok *b:*				
	OBDOBJE		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
SEZONA	VIŠJA	delovni dan	7.00 do 14.00 16.00 do 20.00	6.00 do 7.00 14.00 do 16.00 20.00 do 22.00	0.00 do 6.00 22.00 do 24.00		
		dela prost dan		7.00 do 14.00 16.00 do 20.00	6.00 do 7.00 14.00 do 16.00 20.00 do 22.00	0.00 do 6.00 22.00 do 24.00	
	NIŽJA	delovni dan		7.00 do 14.00 16.00 do 20.00	6.00 do 7.00 14.00 do 16.00 20.00 do 22.00	0.00 do 6.00 22.00 do 24.00	
		dela prost dan			7.00 do 14.00 16.00 do 20.00	6.00 do 7.00 14.00 do 16.00 20.00 do 22.00	0.00 do 6.00 22.00 do 24.00
			Ure dneva				

Višje tarifne postavke omrežnine za uporabnike sistema, ki nimajo zagotovljenih 15-minutnih meritev prevzete energije, vendar jim krmilna naprava omogoča evidentiranje merjenje prevzete energije v določenih urah dneva ločeno za delovni dan ali dela prost dan (VT), veljajo v obdobju delovnih dni višje in nižje sezone v času ur visoke in srednje dnevne obremenitve.

Nižje tarifne postavke omrežnine za uporabnike sistema, ki nimajo zagotovljenih 15-minutnih meritev prevzete energije, vendar jim krmilna naprava omogoča evidentiranje merjenje prevzete energije v določenih urah dneva ločeno za delovni dan ali dela prost dan (MT), veljajo v obdobju vseh dela prostih dni višje in nižje sezone ter v urah nizke obremenitve delovnih dni višje in nižje sezone.

4. Porazdelitev konične obremenitve po nivojih *i*

Metodologija upošteva pri določitvi konične obremenitve nivoja *i*, H=15 % ur največje konične obremenitve.

5. Faktor presežne moči

Evidentirane vrednosti moči izračunane iz 15-minutne porabe električne energije, ki presegajo dogovorjeno moč uporabnika sistema v posameznem časovnem bloku, predstavljajo odstopanje od letnega izračuna tarifnih postavk ter se zaradi tega dodatno obračunavajo s spodbujevalnim faktorjem. Faktor presežne moči spodbuja uporabnika sistema, da dogovorjeno moč za naslednje obdobje, ko

veljajo tarifne postavke omrežnine, določi na način, da odraža pričakovano realno obremenitev svojih uporabniških naprav.

Elektrooperater pri obračunu omrežnine za presežno moč v posameznem letu upošteva naslednji faktor $\mathcal{F}_{ex}$:

Koledarsko leto	$\mathcal{F}_{ex}$
2024, 2025	0,90
2026, 2027	1,05
od 2028 dalje	1,20

3625. Akt o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 110. člena v zvezi z 8. točko 153. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) Agencija za energijo izdaja

A K T
o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19, 8/20, 85/20, 48/21, 204/21 – ZOP in 137/22 – popr.) se v 2. členu besedilo napovednega stavka spremeni tako, da se glasi:

»Izrazi uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen, kot izrazi opredeljeni v 4. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS) in 3. členu Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22, v nadaljnjem besedilu: ZOP), poleg tega pa posamezni izrazi pomenijo:«.

2. člen

V 24. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Dnevni znesek popusta za posamezno dnevno prekinitev ali zmanjšanje vstopne zmogljivosti za vstopno točko se izračuna na naslednji način:

$$Z_{VP(m)(d)(e)} = C_{V(e)} \cdot 3 \cdot \frac{1}{D_t} \cdot \sum PK''_{V(m)(d)(e)} \qquad \text{[EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VP(m)(d)(e)}$ dnevni znesek popusta za dnevno prekinitev ali zmanjšanje vstopne zmogljivosti vstopne točke *(e),* za dan *(d)*, v koledarskem mesecu *(m)*, v eurih;

$C_{V(e)}$ vstopna tarifna postavka za vstopno točko *(e)*, v cent/(kWh/dan);

D_t število dni v koledarskem letu *(t)*;

$PK''_{V(m)(d)(e)}$ prekinjena oziroma zmanjšana zakupljena vstopna zmogljivost vstopne točke *(e)*, za dan *(d)*, v koledarskem mesecu *(m)*, v kWh/dan.«.

3. člen

V 25. členu se v drugem odstavku v prvi alineji ter v tretjem in četrtem odstavku besedilo »216. člena EZ-1« nadomesti z besedilom »59. člena ZOP«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. decembra 2022.

Št. 71-10/2022/8
Maribor, dne 16. novembra 2022
EVA 2022-2430-0102

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

3626. Letni program statističnih raziskovanj za 2023 (velja od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) generalni direktor Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj določa

L E T N I P R O G R A M
statističnih raziskovanj za 2023 (velja od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023)

Statistična raziskovanja v okviru dejavnosti državne statistike izvajajo Statistični urad Republike Slovenije in pooblaščeni izvajalci, in sicer Banka Slovenije in Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Letni program statističnih raziskovanj je pregled v posameznem letu načrtovanih statističnih raziskovanj, ki se izvajajo v skladu z Zakonom o državni statistiki. Program se deli na redni in razvojni del, ki sta prikazana v Prilogi 1 in Prilogi 2, v Prilogi 3 pa so navedene uporabljene kratice iz obeh prilog.

Statistična raziskovanja:

Statistična raziskovanja se izvajajo s primarnim zbiranjem podatkov, s prevzemanjem sekundarnih (predvsem administrativnih) virov ter z internimi preračuni oziroma s pripravo podatkov; sledi objava podatkov ali pa se rezultati uporabijo za nadaljnje preračune oziroma kot statistični vir za druga raziskovanja.

Vsako raziskovanje iz rednega dela programa je razvrščeno v ustrezno poglavje; o vsakem raziskovanju so zapisani naslednji podatki: ime izvajalca, zaporedna številka, naziv, namen, vsebina podatkovnih virov, kdo je dolžan dati podatke in kdaj, obveznost poročanja podatkov, obdobje opazovanja, periodika objavljanja in prva objava. V rubriki, v kateri vpis vsebinsko ni mogoč ali smiseln, je vpisano »n. s.«.

V letnem programu za leto 2023 ni statističnih raziskovanj, ki zaradi svoje večletne periodike izvajanja niso na vrsti v letu 2023. Tovrstna raziskovanja so običajno v letu ali dveh pred letom rednega izvajanja uvrščena v razvojni del (metodološke in tehnološke priprave in razvoj), v letu izvajanja pa v redni del programa.

V razvojnem delu programa so statistična raziskovanja razvrščena na enak način kot raziskovanja v rednem delu. V razvojni del programa so raziskovanja uvrščena, ker se za redno izvajanje vzpostavljajo metodološki in tehnični pogoji, ker se izvajajo večje revizije obstoječih rednih raziskovanj ipd.

Poglavja so označena s številčenjem, ob upoštevanju rednih in razvojnih raziskovanj – zadnja imajo pred številčno oznako še črko R. Poglavja so zaokrožena vsebina področnih statistik.

Razlaga stolpcev:

Izvajalec je institucija, ki je zadolžena za izvedbo navedenega raziskovanja. Če je navedenih več institucij, so odgovornosti med njimi določene z dogovori.

Zaporedna številka je sestavljena na podlagi številke poglavja ter zaporedne številke raziskovanja znotraj poglavja in je letno spremenljiva.

Naziv: vsako raziskovanje ima ime; oznaka ni obvezen podatek o raziskovanju.

Namen podaja rezultat izvajanja raziskovanja.

Vsebina podaja kratek opis in informacije o vsebini podatkovnih virov, ki so uporabljeni za raziskovanje.

Kdo mora dati podatke in kdaj: navedene so poročevalske enote (nosilci uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov ter pravne in fizične osebe), ki so po zakonu, ki ureja delovanje državne statistike, in programu statističnih raziskovanj dolžne sporočati podatke ter rok, do katerega jih morajo posredovati. Za osebe oziroma gospodinjstva in družinske kmetije je navedeno, kdaj bo potekalo prostovoljno sporočanje podatkov.

Če se uporabljajo tudi statistični viri (raziskovanja, izvedena v okviru državne statistike), se navede tudi slednje.

Obveznost poročanja: navedeno je, ali je poročanje podatkov prostovoljno ali obvezno. Prostovoljno sporočanje podatkov velja pri anketiranju oseb oziroma gospodinjstev, za raziskovanja s področja poslovnih tendenc in za ankete o družinskih kmetijah. Obvezno sporočanje podatkov velja za upravljavce administrativnih virov in podjetja. Kjer vpis ni smiseln, ker npr. v stolpcu »Kdo mora dati podatke in kdaj« ni navedena poročevalska enota ali se rezultati pripravijo le na podlagi statističnih virov izvajalcev dejavnosti državne statistike, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Obdobje opazovanja je določeno glede na leto veljavnosti Letnega programa statističnih raziskovanj. Možnosti so: mesec, četrtletje, polletje, tekoče, prejšnje, predprejšnje leto (od 1. januarja do 31. decembra), šolsko leto (od 1. septembra do 31. avgusta) ali pa natančno opredeljeno drugo obdobje. Kjer vpis ni smiseln, ker npr. ni opazovanja pojava, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Periodika objavljanja (v rednem delu) je določena glede na pogostost objavljanja statističnih rezultatov. Možnosti so: enkratno, mesečno, četrtletno, polletno, letno ali večletno objavljanje ali pa natančno opredeljena drugačna periodika objavljanja. Kjer vpis ni smiseln, ker ni objave, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Prva objava: navedeno je, kdaj bodo podatki objavljeni. Za raziskovanja z letno (polletno, večletno) periodiko objavljanja je datum naveden z dnevom in mesecem objave, za raziskovanja s četrtletno in mesečno periodiko objavljanja pa v obliki števila dni po koncu obdobja opazovanja. Tej objavi bodo lahko sledile še objave podrobnejših ali končnih podatkov.

Predviden zaključek (v razvojnem delu) je leto, v katerem bo predvidoma zaključeno razvojno raziskovanje.

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9600-3/2022/10
Ljubljana, dne 21. novembra 2022
EVA 2022-1522-0031

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

Letni program statističnih raziskovanj 2023 – REDNI DEL **Priloga 1**

Kazalo

01 Nacionalni računi
02 Regionalni računi
03 Cene
04 Prebivalstvo
05 Trg dela
06 Življenjska raven
07 Izobraževanje
08 Kultura
09 Zdravje in socialna varnost
10 Kriminaliteta
11 Poslovni subjekti
12 Ekonomski odnosi s tujino
13 Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija
14 Rudarstvo in predelovalne dejavnosti
15 Energetika
16 Gradbeništvo
17 Trgovina in druge storitve
18 Finančno posredništvo
19 Turizem
20 Transport in komunikacije
21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
22 Okolje
23 Medpodročni sistemi kazalnikov
24 Registri
25 Drugo

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	01	**Nacionalni računi**							
SURS	01.01	Bruto domači proizvod NR-BDP/L	Obračun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti.	Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, registrska številka vozila, zavarovalna podlaga, število zaposlenih. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki števcev električne energije, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: MNZ (CRP), AJPES, BS, MF, MNZ, MZI-MRVL, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MKGP, ZPIZ, SODO do 31. 5. Statistični viri (DAK).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	31. 8. 2023
SURS	01.02	Bruto domači proizvod NR-BDP/ČL	Obračun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti.	Podatki o osebi: podatki o tujcih, ki delajo v Sloveniji in sicer EMŠO, datum prijave, država porekla in SKD delodajalca. Podatki Poslovnega registra Slovenije, podatki davčnih evidenc, plačilna bilanca, javnofinančni podatki, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, podatki iz avtomatskega štetja prometa, podatki števcev električne energije, podatki o gradbenih dovoljenjih, podatki iz statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: DRSI - 20 dni po koncu četrtletja, MOP - 30 dni po koncu četrtletja, FURS, MF, ZZZS, ZPIZ, UJP, AZN, SODO - 35 dni po koncu četrtletja, BS - 41 dni po koncu četrtletja, AJPES, MF, FURS in UJP - 50 dni po koncu četrtletja. Statistični viri (DAK).	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	45 dni po obdobju opazovanja; dohodkovna metoda 2 meseca po obdobju opazovanja
SURS	01.03	Tabele ponudbe in porabe NR-SUT	Prikaz strukture proizvodnje, proizvodnih stroškov in dohodkov, ustvarjenih v proizvodnem procesu, tokov proizvodov in storitev, proizvedenih v okviru domačega gospodarstva, ter tokov proizvodov in storitev s tujino v tekočih in stalnih cenah.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki števcev električne	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MKGP, ZPIZ, SODO do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	15. 12. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				energije, podatki statističnih raziskovanj.					
SURS	01.04	Letni nefinančni računi NR-SEKTORSKI/L	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, zakupnine za kmetijska zemljišča, bilance investicijskih skladov, podatki statističnih raziskovanj, podatki o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov dividend (nefinančne družbe, finančne družbe, država, gospodinjstva, nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva, tujina).	Administrativni viri: AJPES, MF, FURS, ZPIZ, BS, UJP, Sklad kmetijskih zemljišč, ATVP, KDD, do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 9. 2023
SURS	01.05	Četrtletni nefinančni računi NR-SEKTORSKI/ČL	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih.	Podatki plačilne bilance, javnofinančni podatki, davčne evidence, podatki o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov dividend in podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: BS, MF, FURS, KDD, AJPES, ZPIZ, ZZZS - 50 dni po koncu četrtletja. Statistični viri.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	3 mesece po obdobju opazovanja
SURS	01.06	Letni računi države NR-DRŽAVA/L	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država in njegovih podsektorjev.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja.	MF, FURS, BS, ZPIZ, ZZZS, javni skladi, javne agencije, KAD, DUTB, SŽ, DSU, SDH, Zavod RS za blagovne rezerve, 2TDK, AJPES, MO, občine do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Polletna	31. 3. 2023 in 25. 9. 2023
BS, SURS	01.07	Poročilo o presežnem primanjkljaju in dolgu države NR-EDP	Prikaz prehoda iz javnofinančnih podatkov na primanjkljaj in dolg sektorja država in njegovih podsektorjev.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja.	MF, FURS, BS, ZPIZ, ZZZS, javni skladi, javne agencije, KAD, DUTB, SŽ, DSU, SDH, Zavod RS za blagovne rezerve, 2TDK, AJPES, MO, občine do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Statistični viri.	Obvezno	Tekoče in prejšnja 4 leta	Polletna	19. 4. 2023 in 19. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	01.08	Četrtletni računi države NR-DRŽAVA/ČL	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja.	Administrativni viri: BS, MF, FURS. Zavod za blagovne rezerve, Sklad za financiranje razgradnje NEK, RTV Slovenija, KAD, SDH najkasneje 50 dni po koncu četrtletja. Statistični viri.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	3 mesece po obdobju opazovanja
SURS	01.09	Davki in prispevki za socialno varnost NR-DAVKI	Prikaz podrobnih kategorij davkov in prispevkov za socialno varnost po podsektorjih sektorja država.	Bilance javnega financiranja, davčne evidence.	Administrativni viri: MF, FURS, ZPIZ, ZZZS, UJP, do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	25. 9. 2023
SURS	01.10	Izdatki države po namenih NR-COFOG	Prikaz izdatkov sektorja država po namenih (po klasifikaciji COFOG).	Bilance javnega financiranja, bilanci posebnega dela proračuna RS in občinskih proračunov ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi enot sektorja država, statistična raziskovanja.	Administrativni viri: MF, ZPIZ, ZZZS, UJP, AJPES, do 30. 6.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	24. 11. 2023
BS	01.11	Letni finančni računi	Prikaz stanj in transakcij finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Iz četrtletnih izračunani letni podatki o stanjih in transakcijah finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Statistični viri.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	25.04.2023
BS	01.12	Četrtletni finančni računi	Prikaz stanj in transakcij finančnih obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Stanja in transakcije finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih in posebej sektorja država.	Enote vključene v S.11, S.12 in S.13 oz. po Sklepu BS (prag poročanja glede na bilančno vsoto) posredujejo podatke AJPES do: 20. 2., 10. 5., 10. 8., 10. 11., AJPES posreduje zbrane podatke BS po končanem sporočanju. Administrativni viri: KDD, MF, AJPES (letna poročila). Statistični viri.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	115 dni po obdobju opazovanja
SURS	01.13	Bilance stanj nefinančnih sredstev NR-SREDSTVA	Obračun bruto in neto vrednosti osnovnih sredstev ter potrošnja stalnega kapitala v tekočih in stalnih cenah ter vrednosti zalog in zemljišč.	Podatki iz bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih enot, Kataster nepremičnin (KN), Evidenca vrednotenja nepremičnin, podatki o vojaških sistemih, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPES, GURS, MO, do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Stanje na koncu prejšnjega leta	Letna	22. 12. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	01.14	Stroški dela po socioekonomskih značilnostih NR-STR_DELA	Prikaz stroškov dela in zaposlenosti po dejavnostih, spolu, starosti in izobrazbi.	Podatki o osebi: EMŠO, bruto plača, spol, starost, izobrazba, SKD delodajalca. Podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPES, do 31. 5. Statistični viri: DAK, RAVEN-DOH.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 12. 2023
SURS	01.15	Letno DDV poročilo NR-DDV/L	Izdelava statistične dokumentacije za tehtano povprečno stopnjo (TPS) DDV in kategorij kompenzacij TPS.	Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, registrska številka vozila. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: MNZ(CRP), AJPES, BS, MF, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MZI (MRVL), MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Statistični viri: DAK.	Obvezno	Predprejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračune prispevka Slovenije v proračun EU.
SURS	01.16	Nepridobitne institucije NR-NPISG	Obračun makroekonomskih agregatov.	Podatki o raznovrstnih tekočih transferjih in drugih kapitalskih transferjih po institucionalnih sektorjih, o obrestih, najemninah, premijah in odškodninah.	Izbrane pravne osebe zasebnega prava in društva - do 29.9.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, uporabijo se kot podatkovni vir za obračun makroekonomskih agregatov nepridobitnih institucij.
SURS	01.17	Pokojninske obveznosti NR-POK	Prikaz vrednosti pokojninskih pravic iz socialnega zavarovanja pridobljenih do konca koledarskega leta.	Zaključni računi in poslovna poročila pokojninskih shem, podatki o pokojninskih in drugih prejemkih, napovedi za odmero dohodnine, statistična raziskovanja.	Administrativni viri: ZPIZ, FURS in MDDSZ, do 31.5. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Triletna	22.12.2023
SURS	01.18	Porazdelitveni računi sektorja gospodinjstev NR-DNA	Prikaz porazdelitve agregatov nacionalnih računov po različnih skupinah gospodinjstev: po kvintilnih in decilnih razredih, tipih gospodinjstev in glavnem viru dohodka ter izračun kazalnikov neenakosti.	Podatki o osebi (EMŠO, starost, spol, izobrazba, status aktivnosti, tip gospodinjstva) in njenih stanovanjskih pogojih, podatki o dohodkih, potrošnji, lastništvu in vrednosti nepremičnin ter hipotekah.	Administrativni viri: MNZ (CRP), do 31.5. 2023. Statistični viri: HFCS, EU-SILC, APG, SREN, podatki NR.	n.s.	2019, 2020, 2021	Letna	20.12.2023
SURS	01.19	Produktivnost NR-PROD	Izračun različnih mer produktivnosti (produktivnost	Podatki statističnih raziskovanj (število zaposlenih, število oseb, ki delajo, opravljene delovne	Statistični viri.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	30.10.2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			dela, kapitala in multifaktorska produktivnost).	ure, bruto domači proizvod, dodana vrednost, osnovna sredstva, sredstva za zaposlene).					
	02	**Regionalni računi**							
SURS	02.01	Bruto domači proizvod po regijah NR-BDP-REGIJE	Obračun bruto domačega proizvoda po dohodkovni metodi, sredstev za zaposlene in zaposlenosti po regijah.	Podatki o osebi: EMŠO, zavarovalna podlaga, status aktivnosti ter podatki o delodajalcu: matična številka, statistična dejavnost in občina/regija. Podatki statističnega poslovnega registra (matična številka, občina/regija), podatki drugih statističnih raziskovanj (agregirani po občinah/regijah).	Administrativna vira: MORS, Zavod za gozdove, do 31.5. Statistični viri: DAK, SPRS, ZAP/M, ZAP-DELURE, E1-EE/L, DEM-PREB/ČL, NR-BDP/L, POPIS-KME/10L, KME-JUNSTRK/3L, registrski popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj, GRAD-STAVBE.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 12. 2023
SURS	02.02	Računi gospodinjstev po regijah NR-RACUNI-G-REGIJE	Prikaz (nefinančnih) transakcij računa alokacije primarnega dohodka in računa sekundarne razdelitve dohodka sektorja gospodinjstva po regijah.	Podatki o osebi: EMŠO, podatki o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih (bruto, prispevki) po vrstah dohodkov (plače in drugi dohodki iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja, dohodki iz kapitala, pokojnine, socialni prejemki, starševska nadomestila, družinski prejemki, nadomestila za brezposelnost, drugi prejemki), kontrolni podatki dohodnine in odmerni podatki iz dohodnine, letni znesek prejete štipendije, letnik izobraževanja, status študenta, občina in regija stalnega prebivališča, občina in regija šolanja. Podatki o gospodinjstvu: id_gospodinjstva, utež gospodinjstva, leto najema, mesečni obrok, obrestna mera, doba odplačevanja ipd.). Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja samostojnih podjetnikov, podatki zavarovalnic in drugih subjektov (agregirani po občinah/regijah ali poslovnih enotah), podatki drugih	Administrativni viri: FURS, MDDSZ, AJPES, MF, MZI, MNZ, Loterija Slovenije, zavarovalnice, do 30.6. Statistični viri: EU-SILC, RAVEN-DOH, DEM-PREB/ČL, NR-BDP-REGIJE, NR-SEKTORSKI/L, NR-BDP/L.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	20. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				statističnih raziskovanj (agregirani po občinah/regijah).					
SURS	02.03	Bruto investicije v osnovna sredstva po regijah NR-INV-REG	Prikaz bruto investicij v osnovna sredstva po dejavnostih in po regijah.	Podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni vir: MF, do 31.5. Statistični viri.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	10. 10. 2023
	03	**Cene**							
SURS	03.01	Povprečne drobnoprodajne cene kmetijskih, živilskih in neživilskih proizvodov ter storitev CENE - DPC/M	Izračun indeksov cen življenjskih potrebščin (ICŽP), harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin (HICŽP) in harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin s konstantnimi davčnimi stopnjami (HICŽP-CT).	Prodajne cene, prodane količine, prodajne vrednosti, merska enota, številka artikla, blagovna skupina, podrobna specifikacija na ravni GTIN/EAN kode za kmetijske, živilske in neživilske proizvode, za zdravila na ravni nacionalne šifre zdravila ter za ostale lekarniške proizvode na ravni NENSI šifre, specifikacije in drobnoprodajne cene storitev.	Trgovska podjetja in druge organizacije, ki razpolagajo s podatki o drobnoprodajnih cenah, prodanih količinah ter podrobnih opisih proizvodov na ravni GTIN/EAN kod, tedensko od 1. do 30. v mesecu. Za profitne najemnine: Internet Media (dostopno na http://www.nepremicnine.net), do 18. v mesecu. Združenje slovenskih žičničarjev - GIZ Spletne strani trgovin in ponudnikov storitev.	Obvezno	Mesec	Mesečna	Zadnji delovni dan v mesecu, izjema je januar – 6 dni po zaključku meseca
SURS	03.02	Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih CENE-SKUPAJ/M	Izračun indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem (CENE-DOMA/M) in tujih (CENE-IZVOZ/M) trgih ter skupnega indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih.	Vprašalnik CENE-DOMA/M: cene in specifikacije industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, ki so bili proizvedeni na ozemlju Slovenije in prodani na domačem trgu, šifra po Nomenklaturi industrijskih proizvodov, merska enota, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Vprašalnik CENE-IZVOZ/M: cene in specifikacije industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, ki so bili proizvedeni na ozemlju Slovenije in prodani na tujih trgih, šifra po Kombinirani nomenklaturi, šifra po Nomenklaturi industrijskih	Izbrani proizvajalci iz SKD področij B, C, D in E, ki prodajajo proizvode na domačem (CENE-DOMA/M) in tujih trgih (CENE-IZVOZ/M), do 20. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	21 dni po obdobju opazovanja, izjema je januar - 24 dni po zaključku meseca

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				proizvodov, merska enota, država izvoza, valuta, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.					
SURS	03.03	Temeljna obrestna mera TOM	Osnova za izračun predpisane obrestne mere zamudnih obresti.	Mesečna in letna temeljna obrestna mera.	Statistični viri	n.s.	Mesec	Mesečna	Zadnji delovni dan v mesecu
SURS	03.04	Cene stanovanjskih nepremičnin CENE-STAN/ČL	Izračun indeksov cen stanovanjskih nepremičnin, indeksov cen stanovanjskih nepremičnin, v katerih bivajo lastniki in števila in vrednosti prodaje stanovanjskih nepremičnin.	Cene, lastnosti novih in rabljenih stanovanjskih nepremičnin, lokacija oz. naslov (do MID številke).	Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrtletja, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	85 dni po obdobju opazovanja
SURS	03.05	Cene uvoženih proizvodov CENE-UVOZ/M	Izračun indeksa uvoznih cen.	Vprašalnik CENE-UVOZ/M: cene in specifikacije uvoženih proizvodov, šifra po Kombinirani nomenklaturi, šifra po Nomenklaturi industrijskih proizvodov, merska enota, država odpreme, uvozna valuta, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrana podjetja in poslovni subjekti, ki so po podatkih statistike zunanje trgovine opravljali uvoz proizvodov iz SKD področij B, C in D, do 5. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	30 dni po obdobju opazovanja, izjema je januar – 45 dni po zaključku meseca
SURS	03.06	Cene storitev pri proizvajalcih CENE-STOR/ČL	Izračun skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih in indeksov cen za izbrane storitvene dejavnosti.	Vprašalnik CENE-STOR/ČL: cene in specifikacije storitev pri proizvajalcih za izbrane storitvene dejavnosti, šifra po Standardni klasifikaciji dejavnosti, merska enota, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve iz SKD področij H, I, J, L, M in N oz. razpolagajo s podatki s teh področij, do 8 dni po zaključku četrtletja. Spletne strani ponudnikov storitev. Statisitični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	50 dni po obdobju opazovanja
SURS	03.07	Bruto domači proizvod (BDP) na prebivalca v standardih kupne moči in relativne ravni cen CENE-PKM	Izračun mednarodno primerljivega bruto domačega proizvoda na prebivalca in dejanske individualne potrošnje na prebivalca ter mednarodna	Cene proizvodov in storitev za končno potrošnjo gospodinjstev (Potrošne dobrine); cene investicijskih proizvodov: končne nabavne cene strojev in opreme za investicije (Stroji in	Potrošne dobrine: Trgovine na drobno in drugi poslovni subjekti, do 30. v mesecu. Stroji in oprema: Podjetja - proizvajalci in/ali kupci in/ali dobavitelji strojev in opreme, do	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Polletna	6 in 12 mesecev po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			primerjava ravni cen in cenovne konvergence.	oprema), cene fiktivnih gradbenih objektov ter izbranih ključnih gradbenih komponent za stanovanjske zgradbe, nestanovanjske zgradbe ter objekte nizke gradnje (Gradbeništvo); obračunske cene in povprečne ležalne dobe za izbrane bolnišnične storitve oz. posege (Zdravstvo); plače javnih uslužbencev (Plače).	30. 5. Gradbeništvo: Gradbena podjetja izbranemu zunanjemu izvajalcu, do 15. 7. Zdravstvo: ZZZS in NIJZ (Podatki o aktivnostih v splošnih bolnišnicah - javnih in zasebnih), do 30. 6. za prejšnje leto. Plače: administrativni vir: AJPES (ISPAP) Spletne strani trgovin in ponudnikov storitev. Statistični viri.				
SURS	03.08	Cene najemnin CENE A 64	Izračun življenjskih stroškov oz. določanje plač zaposlenih v organih EU.	Mesečne najemnine za različne vrste nastanitev višjega kakovostnega razreda v elitnih stanovanjskih četrtih v Ljubljani.	Agencije za posredovanje nepremičnin. Dva dni v opredeljenem mesecu.	Obvezno	mesec april	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračun plač zaposlenih v organih EU.
SURS	03.09	Cene poslovnih nepremičnin CENE-POSL-NEP	Izračun indeksov cen poslovnih nepremičnin, števila in vrednosti prodaje ter uporabne površine prodanih poslovnih nepremičnin.	Cene, lastnosti poslovnih nepremičnin, lokacija oz. naslov (do MID številke).	Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrtletja, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	90 dni po obdobju opazovanja
	04	**Prebivalstvo**							
SURS	04.01	Sestava prebivalstva DEM-PREB/ČL	Prikaz podatkov o številu in sestavi prebivalstva in posameznih prebivalstvenih skupin na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	EMŠO, datum in ura rojstva, spol, generalni status, status prebivališča, državljanstvo, zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, stalno/začasno prebivališče (do MID hišne številke vključno s številko stanovanja), zakonsko prebivališče, prebivanje v tujini, datum veljavnosti prebivališč, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca, tip nastanitve, vrsta gospodinjstva.	Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrtletno, tri mesece po dnevu opazovanja, GURS (RPE, Register naslovov) sproti. Statistični viri: REGISTRSKI POPIS.	Obvezno	1. 1., 1. 4., 1. 7., 1. 10.	Četrtletna	121 dni po datumu opazovanja
SURS	04.02	Rojeni DEM-ROJ	Prikaz podatkov o rojenih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o rojenem: EMŠO, vrsta dogodka, datum in ura rojstva, spol, ime, priimek, prebivališče (do MID hišne št.), kraj rojstva (do MID hišne št.), država rojstva, državljanstvo, vitaliteta, številka porodnišnice in poroda, vrsta poroda. Podatki	Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrtletno - tri mesece po obdobju opazovanja, NIJZ (Perinatalni informacijski sistem) - letno, 31.5. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Mesec, Četrtletje, Tekoče leto	Mesečna, Četrtletna, Letna	37 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke,

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				o materi/očetu: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (do MID hišne št.), zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, državljanstvo, status aktivnosti, izobrazba. Podatki o materi: vrstni red zakonske zveze, sprejem matere, zaporedni porod, število rojenih otrok, število mrtvorojenih otrok, število umrlih otrok v anamnezi.					23.6.2023 za letne podatke.
SURS	04.03	Umrli DEM-UMR	Prikaz podatkov o umrlih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o umrli osebi: vrsta dogodka, EMŠO, spol, datum in ura rojstva, datum, ura, kraj in mesto smrti, kraj/država rojstva, prebivališče (do MID hišne št.), zakonski stan, državljanstvo, vzrok smrti, kdo je dal podatke o vzroku smrti, vrsta nasilne smrti, zunanji vzrok smrti, kraj smrtne nesreče, kje je bila nesreča, zdravniška oskrba, izobrazba, status aktivnosti. Podatki o zakoncu umrlega: EMŠO. Podatki o materi/očetu umrlega: EMŠO.	Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrtletno - tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, UMRLI, SEL-SOC.	Obvezno	Teden, Mesec, Četrtletje, Tekoče leto	Mesečna, Četrtletna, Letna	20 dni po obdobju opazovanja za tedenske podatke, 37 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 23.6.2023 za letne podatke.
SURS	04.04	Priznanja in ugotovitve očetovstva, posvojitve otrok DEM-PRIZ	Prikaz podatkov o priznanjih in ugotovitvah očetovstva in posvojitvah otrok na ravni države.	Podatki o priznanju in ugotovitvi očetovstva oz. posvojitvi otroka: vrsta in datum dogodka. Podatki o otroku: EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do MID hišne št.). Podatki o materi/očetu, posvojitelju/posvojiteljici: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (do MID hišne št.).	Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	Četrtletje, Tekoče leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 29.6.2023 za letne podatke.
SURS	04.05	Sklenitve zakonskih zvez DEM-POR	Prikaz podatkov o sklenjenih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh. Prikaz osnovnih letnih podatkov o sklenjenih partnerskih zvezah.	Vrsta dogodka, datum sklenitve zakonske zveze/partnerske zveze, EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do MID hišne št.), prejšnji zakonski stan, vrstni red sklenitve zakonske/partnerske	Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Četrtletje, Tekoče leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 9.6.2023 za letne podatke.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				zveze, status aktivnosti, izobrazba.					
SURS	04.06	Razveze zakonskih zvez DEM-RAZ	Prikaz podatkov o razvezanih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Vrsta dogodka, EMŠO, priimek in ime, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, prebivališče (do MID hišne št.), državljanstvo, status aktivnosti, izobrazba, okrožno sodišče, številka zadeve, datum sklenitve zakonske zveze, datum pravnomočnosti sodbe (razveze), število otrok, rojenih v tej zakonski zvezi, število mladoletnih otrok iz te zakonske zveze, komu so bili mladoletni otroci iz te zakonske zveze dodeljeni.	Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Okrožna sodišča - sproti ob dogodku. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Četrtletje, Tekoče leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 9.6.2023 za letne podatke.
SURS	04.07	Imena in priimki ter rojstni dnevi DEM-IMENA	Prikaz razširjenosti imen in priimkov prebivalcev Slovenije vključno s statistiko rojstnih dni prebivalcev Slovenije.	EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, kraj rojstva, zakonski stan, statistična regija in občina prebivališča.	Administrativni vir: MNZ (CRP) - mesečno. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	1. 1.	Letna	25. 5. 2023
SURS	04.08	Selitve SEL	Prikaz selitvenega gibanja prebivalstva, stanja na področju mednarodne zaščite ter nezakonitega priseljevanja in prebivanja v državi, na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o selivcih: EMŠO, datum rojstva, spol, generalni status, status prebivališča, kraj/država rojstva, državljanstvo, zakonski stan, vrsta dogodka, datum dogodka, stalno/začasno prebivališče (do MID hišne št.), prejšnje/prihodnje prebivališče (v Sloveniji do MID hišne št.), datum veljavnosti prebivališč, namen prebivanja, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca . Podatki o sprejemih in odpustih iz državljanstva RS: EMŠO, datum rojstva, spol, vrsta dogodka, datum dogodka, država prejšnjega /novega državljanstva. Podatki o prosilcih za mednarodno zaščito: starost, spol, državljanstvo, leto oddaje vloge, vrsta vloge, vrsta odločbe, vrsta dovoljenja oz. zaščite. Podatki o zavrnitvi vstopa v državo: starost, spol, državljanstvo,	Administrativni vir: MNZ (CRP) - tri mesece po obdobju opazovanja, MNZ (DUNZMN) – 45-75 dni po koncu obdobja opazovanja, MNZ (Policija) - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, MZZ - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, ZRSZ - 150 dni po koncu obdobja opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	Mesec, Četrtletje, Tekoče leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 14.7.2023 za letne podatke.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				razlog za zavrnitev, vrsta meje. Podatki o ilegalnem prebivanju: starost, spol, državljanstvo. Podatki o vračanju oseb, ki so nezakonito prebivale v državi: starost, spol, državljanstvo. Podatki o izdanih dovoljenjih za sezonsko delo: starost, spol, državljanstvo, veljavnost dovoljenja.					
SURS	04.09	Socioekonomske značilnosti prebivalstva in selivcev SEL-SOC	Prikaz socioekonomskih značilnostih prebivalcev Slovenije in selivcev na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	EMŠO, starost, tip nastanitve, status aktivnosti, poklic, dejavnost, izobrazba.	Administrativni viri: ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestil, socialnega varstva in družinskih prejemkov, Prejemniki štipendij), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), ZZZS (M-obrazci), MIZŠ (eVŠ, CEUVIZ), RIC (Evidence nacionalnega preverjanja znanja, mature in poklicne mature), GZS (Evidenca o opravljenih delovodskih in poslovodskih izpitih), OZS (Register mojstrov), TZS (Evidenca o opravljenih poslovodskih izpitih) - enkrat letno v skladu z dogovori. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL, SRDAP, DAK, ŠOL-DIPL-TERC, RAVEN-DOH.	Obvezno	1. 1. za prebivalstvo, prejšnje leto za selivce	Letna	20. 12. 2023
	05	**Trg dela**							
SURS	05.01	Aktivno in neaktivno prebivalstvo ANP	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnostih aktivnega in neaktivnega prebivalstva, prikaz podatkov vsakoletnega dodatnega sklopa vprašanj.	Vprašalnik ANP: datum rojstva, ime in priimek, spol, naslov vključno s številko stanovanja, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov, razmerje do nosilca gospodinjstva, sorodstveno razmerje, zakonski stan, državljanstvo, država rojstva,	Izbrana oseba in člani njegovega gospodinjstva - anketiranje poteka do 14 dni po koncu referenčnega tedna (izjemoma 21 dni). Administrativni vir: MNZ (CRP), mesečno. Statistični viri: ADR-OSEBE, DEM-PREB/ČL,	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Referenčni teden (od ponedeljka do nedelje), največ 21 dni pred tednom anketiranja, za posebna sklopa vprašanj vsa četrtletja 2021 v	Četrtletna, Letna, za posebna sklopa vprašanj enkratno v prvem oz. drugem valu.	8 tednov po koncu četrtletja, za posebni sklop vprašanj o o pokojninah in udeležbi na trgu dela 31. 3. 2024.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				država in leto priselitve, razlogi za priselitev, sezonsko delo, poklic, dejavnost oz. naziv podjetja, status aktivnosti, odsotnost z dela, zaposlitveni status, značilnosti zaposlitvenega statusa, značilnosti dela, ki ga opravlja (prejemanje nadomestila, delovno mesto, delovno razmerje, delovni čas, vodenje zaposlenih, zaposlovanje delavcev, leto in mesec začetka dela, število delavcev na lokaciji, pogodba ali dogovor o delu, delovni čas in opravljene ure, nadurno delo, želeno število delovnih ur, delo ob atipičnih urah, delo od doma), opravljanje dodatnega dela (zaposlitveni status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oz. naziv podjetja, poklic, opravljene ure), iskanje dodatnega dela, skrb za otroke ali odrasle , nekdanje delo, (status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oz. naziv podjetja, iskanje zaposlitve/dela, izobrazba, vključenost v izobraževanje ali usposabljanje, prijava na zavodu in nadomestilo za brezposelnost, splošno zdravstveno stanje, oviranost. Dodaten sklop vprašanj o pokojninah in udeležbi na trgu dela v vseh četrtletjih v prvem valu, vprašani vsi v starostni skupini od 50 do 74 let: prejemanje zakonsko določene starostne pokojnine ali katere druge vrste pokojnine, starost ali leto prve prejete pokojnine, prejem prve starostne pokojnine z bonusom ali malusom (znižanjem), prejemanje invalidske pokojnine ali drugega denarnega nadomestila za invalidnost, leto ali starost ob prvi prejeti	SEL-SOC, DAK, RAVEN-DOH.		prvem oz. drugem valu (od ponedeljka do nedelje), največ 21 dni pred tednom anketiranja.		

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				invalidski pokojnini oziroma denarnem nadomestilu za invalidnost, upravičenost do starostne pokojnine po zakonu, upravičenost do starostne pokojnine, izplačane s strani trenutnega ali nekdanjega delodajalca ali poklicnega pokojninskega načrta, vzpostavitev osebne pokojninske sheme (vključno z življenjskim zavarovanjem), ki se lahko redno obročno izplačuje ob določeni starosti, stanje ob začetku prejemanja pokojnine, glavni razlog za prenehanje dela ob začetku prejemanja pokojnine, glavni razlog za nadaljevanje z delom ob začetku prejemanja pokojnine, opravljanje plačanega dela po začetku prejemanja (starostne) pokojnine, glavni razlog za opravljanje plačanega dela, po začetku prejemanja starostne pokojnine. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, telefonska številka, e-naslov, dohodek iz glavne zaposlitve, državljanstvo, država rojstva, država in leto priselitve, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost.					
SURS	05.02	Delovno aktivno prebivalstvo DAK	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti delovno aktivnega prebivalstva po demografskih značilnostih. Prikaz mobilnosti zaposlenih in samozaposlenih oseb oz. medobčinskih tokov ter tokov med drugimi teritorialnimi enotami.	Podatki o zavarovancu: EMŠO, spol, starost, državljanstvo, datum rojstva, zakonski stan, datum in vrsta dogodka, zavarovalna podlaga, status aktivnosti, delovna doba, prvič zaposlen v Sloveniji, število vseh aktivnih zaposlitev, vzrok odjave, izmensko delo, delovno razmerje, delovni / zavarovalni čas, prva zaposlitev, delovno	Administrativni viri: MNZ (CRP) prvi delovni dan v mesecu, AJPES (PRS) vsak četrtek, MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil) do 10. v mesecu za prejšnji mesec, NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila	Obvezno	Zadnji dan v mesecu za mesečne podatke, 31. 12. za strukturne podatke in za podatke o delovnih migracijah.	Mesečna, Letna	47 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 16. 3. 2023 za delovne migracije.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				mesto, teritorialni podatki o stalnem in začasnem prebivališču osebe ter indikator prebivališča, izobrazba (raven in področje), datum zaključka izobraževanja, poklic, vrsta invalidnosti, obdobje, poslan v državo, odsotnost z dela, indikator za DAK. Podatki o zavezancu: registrska številka zavezanca, matična številka enote in poslovnega subjekta, statistični identifikator enote in poslovnega subjekta, fiktivna številka sedeža poslovnega subjekta, število zaposlenih oseb pri enoti in poslovnem subjektu ter pri registrski številki zavezanca, indikator ukinitve matične številke, pravnoorganizacijska oblika in indikator PRS, vrsta lastnine, velikostni razred enote in poslovnega subjekta, indikator za delodajalca, dejavnost, teritorialni podatki poslovnega subjekta in enote, institucionalni sektor.	za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. Statistični viri: SRDAP, SPRS, SRKG, SEL-SOC.				
SURS	05.03	Prosta delovna mesta PDM	Prikaz števila prostih in zasedenih delovnih mest po dejavnostih.	Vprašalnik PDM: matična številka poslovnega subjekta, ali so pri posl. subjektu iskali nove kandidate, število PDM in kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: število PDM ter število enakih PDM, mat. št. posl. subj., dejavnost, poklic, izobrazba (raven in področje), ID vrste delovnega razmerja in delovnega časa, datum objave PDM, rok za prijavo, indikator veljavnosti. Podatki o zavezancu: mat. št. posl. subj., SIR_LEU posl. subj., teritorialni podatki posl. subj., dejavnost, indikator PRS, število zaposlenih oseb pri posl. subj., število zaposlenih s krajšim	Delodajalci zasebnega sektorja: v vzorec izbrani poslovni subjekti, do 30 dni po zaključku referenčnega dneva. Administrativni vir: ZRSZ (Sporočilo o prostem delovnem mestu) - do 10. v mesecu; spletne strani poslovnih subjektov (mesečno) in zaposlitvenih portalov (tedensko); Eurostat: podatki o prostih delovnih mestih, ki so jih postrgali s spleta, do konca leta 2023. Statistični viri: DAK, SPRS, ADR-PODJ.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				delovnim časom, število odsotnih pri posl. subj., število detaširanih, število zaposlenih prek javnih del, št. oseb z drugimi (istočasnimi zaposlitvami), institucionalni sektor. Podatki s spletnih strani: število PDM, naziv posl. subj., e-naslov poslovnega subjekta, spletni naslov (URL) poslovnega subjekta, opis delovnega mesta in pogoji za prijavo, potrebna znanja in veščine, kontaktni podatki osebe, ki je zadolžena za razpisano delovno mesto, rok za prijavo, datum objave oglasa. Podatki Eurostata o prostih delovnih mestih, ki jih je postrgal s spletnih strani.					
SURS	05.04	Plače zaposlenih pri pravnih osebah ZAP/M	Prikaz višine in gibanja povprečnih mesečnih plač, izplačanih pri pravnih osebah.	Vprašalnik ZAP/M: matična številka dela poslovnega subjekta, davčna številka, šifra dejavnosti, šifra kolektivne pogodbe, redna izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izredna izplačila, neto plače, število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo, število zaposlenih oseb, ki so prejele izplačilo za nadurno delo, število vseh plačanih ur, število plačanih nadur; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: vrsta kolektivne pogodbe, šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste	Pravne osebe ter njihove enote v sestavi podatke o izplačanih plačah posredujejo AJPES do zadnjega dne v mesecu za izplačane plače prejšnjega meseca. AJPES posreduje podatke o izplačanih plačah predprejšnjega meseca SURS-u prvič do 3. delovnega dne v mesecu, drugič do 8. delovnega dne v mesecu. Administrativni viri: MNZ (CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece; FURS (iREK, REK–1 oz. REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Statistični viri: DAK, SPRS. ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	15. februar za začasne podatke za december, 52 dni po obdobju opazovanja za ostale mesece

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, K – odtegljaji, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, N – neplačana odsotnost, O – dežurstvo, R – dodatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini. Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela; dejavnost, teritorialni podatki dela poslovnega subjekta. Podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obrazca, podatki o davčnem zavezancu, podatki o prejemniku dohodka, vključno z rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oz. P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju oz. pokojninske osnove za osebo v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz					

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				delovnega razmerja (sklop B), dodatni podatki o plači za potrebe državne statistike (sklop S).					
SURS	05.05	Plače zaposlenih pri registriranih fizičnih osebah ZAP-RFO	Prikaz povprečnih mesečnih plač zaposlenih oseb pri registriranih fizičnih osebah.	Matična številka dela poslovnega subjekta, izplačane bruto in neto plače, število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo, nadomestila bruto plač, ki ne bremenijo delodajalca, dejavnost.	Administrativna vira: FURS (iREK, REK-1 oz. REK-O), do 5. dne v mesecu za predprejšnji mesec. Statistični vir: SPRS.	Obvezno	Mesec, Četrtletje	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja
SURS	05.06	Regres za letni dopust ZAP-REGRES	Prikaz izplačil regresa za letni dopust.	Administrativni viri: Šifra proračunskega uporabnika (Z350), EMŠO, davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); delovna obveznost, tarifni in plačni razred, šifra in opis naziva, bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca; vrste izplačil: J090 (regres) in J091 (regres nad višino, določeno z uredbo). Podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obrazca, podatki o davčnem zavezancu, podatki o prejemniku dohodka, vključno z rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti	Administrativni viri: MNZ(CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP) do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. FURS (iREK, REK – 1 oz. REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga statistična raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oz. P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju oz. pokojninske osnove za osebo v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B), dodatni podatki o plači za potrebe državne statistike (sklop S).					
SURS	05.07	Stroški dela ZAP-ISD, ZAP-SD	Prikaz gibanja stroškov dela po četrtletjih ločeno za celotne stroške dela, plače, delodajalčeve prispevke za socialno varnost in stroške dela brez bonusov. Na letni ravni v absolutnih vrednostih izražena struktura stroškov dela.	Celotni stroški dela: prejemki zaposlenih oseb, delodajalčevi prispevki za socialno varnost, stroški izobraževanja, ostali stroški dela (pri četrtletnem indeksu stroškov dela brez stroškov za izobraževanje in ostalih stroškov dela) in subvencije, dejansko opravljene delovne ure, vplačila prispevkov za spodbujanje zaposlovanja invalidov in izplačila nagrad za preseganje kvote zaposlovanja invalidov. Podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obrazca, podatki o davčnem zavezancu, podatki o prejemniku dohodka, vključno z rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oz. P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za	Administrativni viri: AJPES (RTR), do 5. v mesecu za prejšnji mesec. UJP (vplačila javnofinančnih prihodkov na določene račune), dnevno. Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije (vplačila prispevkov za spodbujanje zaposlovanja invalidov in izplačila nagrad za preseganje kvote zaposlovanja invalidov), do konca meseca za prejšnji mesec. FURS (iREK, REK – 1 oz. REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Statistični viri: ZAP/M, ANP, ZAP-RSD, ZAP-DELURE.	Obvezno	Četrtletje, Prejšnje leto	Četrtletna, Letna	70 dni po obdobju opazovanja (četrtletni indeksi), 19. 10. 2023 (letna struktura stroškov dela)

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				osebe v delovnem razmerju oz. pokojninske osnove za osebo v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B), dodatni podatki o plači za potrebe državne statistike (sklop S).					
SURS	05.08	Strukturna statistika plač ZAP-SP/L	Prikaz plač po zaposlitvenih in demografskih značilnostih zaposlenih oseb ter značilnostih delodajalcev, prikaz distribucije zaposlenih glede na višino plač.	Administrativni/statistični viri: Podatki o osebi: EMŠO, državljanstvo, spol, starost, poklic, podlaga za zavarovanje, delovni čas, izobrazba, občina prebivališča, bruto plača, akontacija, socialni prispevki, neto plača. Podatki o delu poslovnega subjekta: matična številka dela poslovnega subjekta, občina dela poslovnega subjekta, vrsta lastnine, velikost dela poslovnega subjekta, institucionalni sektor. Podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obrazca, podatki o davčnem zavezancu, podatki o prejemniku dohodka, vključno z rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oz. P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju oz. pokojninske osnove za osebo v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B),	Administrativni vir: MNZ (CRP) mesečno; FURS (iREK, REK–1 oz. REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Statistična vira: DAK, RAVEN-DOH.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	21. 9. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				dodatni podatki o plači za potrebe državne statistike (sklop S).					
SURS	05.09	Kazalniki spodbud za delo	Prikaz davčne obremenitve stroškov dela, pasti nizkih plač in pasti brezposelnosti.	Bruto plača za področja dejavnosti B-N, socialni prispevki delodajalca, lestvica za odmero dohodnine, minimalna plača, otroški dodatki, subvencije najemnin, denarna socialna pomoč, nadomestilo za brezposelnost.	Administrativni viri: FURS, MF, MDDSZ, MOP, MIZŠ, do 31. 3. Statistični vir: ZAP/M.	Obvezno	Kritični dan (presečni dan): 1. 1. prejšnjega leta in 1.1. tekočega leta	Letna	18. 5. 2023
SURS	05.10	Opravljene delovne ure ZAP-DELURE	Prikaz stanja in gibanja dejansko opravljenih delovnih ur.	Podatki o številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo v breme (iz sredstev) delodajalca. Podatki o številu opravljenih delovnih ur, vseh plačanih ur, plačanih nadur, plačanih ur praznikov in dela prostih dni, plačanih ur malice in plačanih ur dopusta v breme (iz sredstev) delodajalca. Podatki o številu plačanih ur bolniških odsotnosti v breme (iz sredstev) delodajalca: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki o številu neplačanih nadur.	Administrativna vira: MNZ (CRP) mesečno; NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: ZAP/M, ZAP-RFO, ANP, ZAP-SDČ, DAK.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja
SURS	05.11	Plače in drugi prejemki uradnikov Evropske skupnosti A65	Prikaz povprečnih sprememb realnih bruto in neto prejemkov uslužbencev v institucionalnem podsektorju centralne ravni države v Sloveniji.	Šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), tarifni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z390), plačni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z380), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630); vrste izplačil: dodatek za delovno dobo (C020), položajni	Administrativna vira: MNZ(CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Statistična vira: DAK, SPRS.	Obvezno	Kritični dan (presečni dan): 1. 2. 2023 in 1. 7. 2023	n.s.	Podatki se ne objavijo, uporabljajo se za letno usklajevanje plač (prejemkov) in pokojnin uradnikov v institucijah EU.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				dodatek (C010). Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela.					
SURS	05.12	Struktura plač ZAP-RSP	Vpogled v strukturo plač po različnih zaposlitvenih in demografskih značilnostih zaposlenih oseb in značilnostih poslovnih subjektov oz. njihovih enot v sestavi.	Podatki o lastnostih poslovnih subjektov oz. njihovih enotah v sestavi: matična številka, registrska številka, velikost, dejavnost, lokacija dela, lastništvo, št. zaposlenih oseb, institucionalni sektor. Podatki o zaposlenih osebah: EMŠO, spol, starost, poklic, izobrazba, državljanstvo, prebivališče, delovna doba, delovni čas, delovno razmerje, vrsta zaposlitve, vrsta kolektivne pogodbe. Podatki o strukturi plač in plačanih urah zaposlenih oseb za leto opazovanja in za reprezentativni mesec: bruto plača, izplačila za nadure, izplačila dodatkov za delo v posebnih pogojih, izplačila za manj kot 100% plačano odsotnost, izplačila gibljivega in stimulativnega dela plače, regres, izplačila v naravi, izplačila povračil stroškov za prevoz na delo in z dela, izplačila povračil stroškov za prehrano, število plačanih ur in nadur, število plačanih ur za manj kot 100 % plačano odsotnost, število dni rednega letnega dopusta, bonitete, akontacija dohodnine, socialni prispevki.	V vzorec izbrani poslovni subjekti oziroma njihove enote v sestavi sporočajo podatke AJPES najkasneje do 30. 10. 2023. AJPES posreduje podatke SURS najkasneje do 31. 12. 2023. FURS (kontrolni in odmerni podatki dohodnine) do 31. 1. za predpreteklo leto. Statistični viri: DAK, SPRS, DEMPREB/ČL.	Obvezno	Prejšnje leto, mesec oktober prejšnjega leta	Štiriletna	Junij 2024
	06	**Življenjska raven**							
SURS	06.01	Življenjski pogoji EU-SILC	Prikaz podatkov o življenjskih pogojih, dohodkih oseb in gospodinjstev, kazalnikov revščine in socialne izključenosti ter energetske revščine.	Vprašalnik EU-SILC: izbrane osebe in člani njihovega gospodinjstva: sodelovanje v raziskovanju, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov vključno s številko stanovanja, telefonska številka, e-naslov,	Izbrana gospodinjstva - do 30. septembra 2023. Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja) do	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Tekoče leto, Prejšnje leto	Letna	10. 2. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				sestava gospodinjstva, sorodstveno razmerje, status aktivnosti, zaposlitveni status, status na trgu dela, delovno mesto, dejavnost delodajalca in poklic za neaktivne osebe pri zadnjem delu, izobrazba, delovni čas, status aktivnosti v preteklem letu, vključenost v izobraževanje, stanovanjske razmere in lastnosti stanovanja, lastništvo stanovanja in z njim povezana posojila, subvencionirana najemnina, stanovanjski stroški ter znižanja stanovanjskih stroškov, razpoložljivost trajnih potrošnih dobrin, obremenjenost s stroški ter s posojili, zamude plačil, otroško varstvo, denarni prenosi med gospodinjstvi, materialna/denarna pomoč dobrodelnih organizacij, pokojninsko in življenjsko zavarovanje, nadomestila iz zaposlitve, službeni avto, ki se uporablja v zasebne namene, lastna proizvodnja, materialna prikrajšanost, finančne zmožnosti, dohodek iz kmetijske dejavnosti, mesečni neto dohodek gospodinjstva, razlogi za povečanje/zmanjšanje mesečnega neto dohodka gospodinjstva, zdravstveno stanje, oviranost zaradi zdravstvenih težav, dolgotrajna bolezen, dostopnost do zdravstvenih storitev, splošno zadovoljstvo z življenjem, zaupanje v nepoznane osebe, zadovoljstvo z medosebnimi odnosi, zadovoljstvo s finančnim stanjem gospodinjstva. V letu 2023 je dodan redni in priložnostni sklop vprašanj. Redni dodaten sklop vprašanj se nanaša na več tem: trg dela in stanovanjske	31.10.2023, MKGP (ARSKTRP - subvencije) do 30.6.2023, ZZZS (M-obrazci) do 31.3.2023, ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe) do 31.3.2023, AJPES (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), BS (Centralni kreditni register - SISBON), MDDSZ (subvencije najemnin), Evidenca začasne/trajne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov (NIJZ 3) - do 31.10.2023. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ŠOL-DOTERC, ŠOL-STUD, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, SREN.				

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				razmere; medgeneracijski prenos prikrajšanosti ter stanovanjske težave. Priložnostna tema pa je energetska učinkovitost gospodinjstev. Administrativni/statistični viri: EMŠO, DŠ, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, leto zgraditve stavbe, površina stanovanja, leto prenove obnove/zamenjave strehe, zunanjih sten, oken, telefonska številka, e-naslov, podatki o dohodkih, davki in socialni prispevki, preživnine, vračilo/doplačilo dohodnine vrsta samozaposlitve, dobiček oz. izguba samozaposlenih, neobdavčeni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, institucionalni sektor, število zaposlenih v lokalni enoti, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, daljša odsotnost z dela, podatki o štipendijah, državljanstvo, država prvega prebivališča, zakonski stan, ali prebivata partnerja skupaj, leto priselitve, stopnja urbanizacije, država rojstva očeta, država rojstva matere, vključenost v predterciarno izobraževanje, vključenost v terciarno izobraževanje, število dni začasne/trajane odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih vzrokov, podatki o kreditih (vrsta kredita,					

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				leto najetja, mesečni obrok, glavnica, doba odplačevanja, obrestna mera).					
SURS	06.02	Dohodki prebivalstva RAVEN-DOH	Prikaz podatkov o dohodkih oseb in gospodinjstev, zagotavljanje vhodnih podatkov o dohodkih oseb in gospodinjstev za druga raziskovanja.	EMŠO, spol, starost, tip prebivalca, običajno prebivališče (do MID hišne številke, vključno s številko stanovanja), izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, identifikator gospodinjstva, število članov gospodinjstva, razmerje do referenčne osebe gospodinjstva, tip stanovanjske enote, podatki o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih (bruto, stroški, prispevki, davek, neto) po vrstah dohodka (npr. plače in drugi dohodki iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja, dohodek iz dejavnosti in kmetijske dejavnosti, dohodek iz premoženja, dohodki iz kapitala, pokojnine, socialni prejemki, starševska nadomestila, družinski prejemki, nadomestila za primer brezposelnosti, štipendije, drugi prejemki), davčna številka izplačevalca dohodka, kontrolni podatki dohodnine, podatki iz odmere dohodnine (osnovni, zbirni, podrobni podatki odmere dohodnine, dodatni podatki o obračunani dohodnini, dodatni podatki o virih iz tujine, EMŠO vzdrževanih članov, obračunane olajšave za vzdrževane družinske člane).	Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), FURS (preliminarni kontrolni podatki, končni kontrolni in odmerni podatki dohodnine, davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, iREK), AJPES (izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za samostojne podjetnike), ZPIZ (pokojnine in ostale pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MDDSZ (pravice iz naslova starševskega varstva, socialnega varstva in družinskih prejemkov, štipendije), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZRSZ (nadomestila za primer brezposelnosti) - najpozneje do decembra za prejšnje leto. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, REGISTRSKI POPIS, DAK, SREN.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	26. 5. 2023
SURS	06.03	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjstvih in pri posameznikih IKT-GOSP	Spremljanje podatkov o dostopu do in o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) pri posameznikih in opremljenosti gospodinjstev z IKT.	Vprašalnik IKT-GOSP: podatki o sodelovanju v raziskovanju, o uporabi IKT pri posameznikih, o namenih uporabe interneta, o razlogih za neuporabo interneta, o obsegu uporabe in o težavah pri uporabi spletnih storitev javnih ustanov, o razlogih, ki preprečujejo uporabo	Izbrani član gospodinjstva, star 16–74 let (v mesecih marec, april in maj). Administrativni vir: MNZ (CRP), do 31. 1. 2023. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS.	Obvezno za admin. vir; prostovoljno za izbrane osebe.	Prvo četrtletje tekočega leta, obdobje od aprila 2022 do marca 2023.	Letno	5. 10. 2023, 2. 11. 2023, 5. 12. 2023.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				naprednejših spletnih storitev javnih ustanov, o uporabi elektronskih identifikacijskih postopkov (nameni uporabe in razlogi za neuporabo) o obsegu spletnega nakupovanja (po vrsti izdelka in storitve), o težavah pri spletnem nakupovanju, o izvedenih aktivnostih za varovanje osebnih podatkov na internetu, o uporabi mobilnih telefonov, o obvladovanju e-veščin, o preverjanje resničnosti informacij na internetu, o soočenju s sovražnimi in ponižujočimi sporočili na internetu ter o dostopu gospodinjstev do interneta. Osnovni podatki o izbranem posamezniku in gospodinjstvu: leto rojstva, spol, status aktivnosti, dohodek gospodinjstva, število članov gospodinjstva, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, datum rojstva, naslov do ravni MID hišne številke, spol, starost, zakonski stan, državljanstvo, država rojstva, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dohodek gospodinjstva, e-naslov, telefonska številka.					
SURS	06.04	Mnenje potrošnikov MP	Prikaz mnenja potrošnikov o preteklem, sedanjem in prihodnjem stanju v njihovih gospodinjstvih in v gospodarstvu. Izračun kazalnikov zaupanja potrošnikov in gospodarske klime ter t.i. ravnotežij za posamezne kazalnike.	Vprašalnik: sodelovanje v raziskovanju, mnenje o finančnem položaju v gospodinjstvu in splošni gospodarski situaciji, gibanju cen in brezposelnosti, varčevanju, večjih nakupih ter investicijah in prenovi stanovanja, negotovost ter socialno demografske značilnosti anketirane osebe (spol, leto rojstva, status aktivnosti, število oseb, ki živi v gospodinjstvu, število članov gospodinjstva, starih 16 let in	Izbrani član gospodinjstva, stari od 16 do vključno 84 let, od 1. do 15. v mesecu. MNZ (CRP), Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ADR-OSEBE.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Mesec	Mesečna	najkasneje do 5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				več, mesečni neto dohodek gospodinjstva), telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: EMŠO, datum rojstva, spol, izobrazba, poklic, delovni čas, naslov do ravni MID številke, država rojstva, zakonski stan, lokacija opravljanja dela, stopnja urbanizacije, telefonska številka, e-naslov.					
SURS	06.05	Poraba v gospodinjstvih APG	Prikaz ravni in strukture osebne porabe gospodinjstev.	Vprašalnik APG: izbrane osebe in člani njihovega gospodinjstva: datum rojstva, spol, ime in priimek, naslov vključno s številko stanovanja, stanovanjsko razmerje, razmerje do nosilca gospodinjstva, vključenost v izobraževanje, status aktivnosti, institucionalni sektor, višina porabljenih sredstev po namenu porabe (COICOP klasifikacija), količine porabljenih izdelkov osebne porabe: kupljene količine in količine iz lastne proizvodnje, lastnosti in lastništvo stanovanja, drugo stanovanje, opremljenost s trajnimi potrošnimi dobrinami, denarni prenosi med gospodinjstvi, finančni položaj gospodinjstva, mesečni neto dohodek, nadomestila iz zaposlitve, dohodek iz kmetijske dejavnosti, obdelovalna zemljišča v uporabi, spletni nakupi, splošno zdravstveno stanje, dolgotrajna zdravstvena težava, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: EMŠO, datum rojstva, spol, ime in priimek, naslov vključno s številko stanovanja, telefonska številka, e-naslov, zakonski stan, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost,	Izbrana gospodinjstva – v letu 2022. Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin) - do junija 2023. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ADR-OSEBE, SREN, RAVEN-DOH.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Prejšnje leto	večletna	12. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				državljanstvo, država prvega prebivališča, država rojstva očeta, država rojstva matere, stopnja urbanizacije, višina razpoložljivih sredstev (dohodkov) po virih: iz zaposlitve, samozaposlitve, pokojnine, socialni in družinski prejemki, prejemki za brezposelnost, štipendije, dohodki iz premoženja in kapitala; velikost stanovanja, število sob, leto izgradnje.					
BS	06.06	Finančna sredstva in poraba gospodinjstev HFCS	Prikaz izpostavljenosti sektorja gospodinjstev raznim cenovnim šokom; nagnjenosti k trošenju iz premoženja; vzdržnosti trenutnega stanja zadolženosti gospodinjstev; vplivu reform (npr. pokojninske) na potrošniške in varčevalne navade; dejavnikov povpraševanja po različnih imetjih.	Vprašalnik: sodelovanje v raziskovanju, osnovni podatki o gospodinjstvu, sorodstvena razmerja, podatki o izbrani osebi in drugih osebah v gospodinjstvu (datum rojstva, ime in priimek, naslov vključno s številko stanovanja, spol, država rojstva, zakonski stan, izobrazba, telefonska številka, e-naslov), podatki o lastništvu in financiranju nepremičnin, prevoznih sredstvih, drugih dolgovih in kreditnih omejitvah, privatni podjetniški dejavnosti in finančnih naložbah, zaposlitvi, pokojninskih in zavarovalnih policah, različnih vrstah dohodka, medgeneracijskih transferjih, porabi oziroma stroških gospodinjstev. Administrativni/statistični viri: DŠ, EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, telefonska številka, e-naslov, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, podatki o dohodkih, vrsta samozaposlitve, dobiček oziroma izguba samozaposlenih, neobdavčeni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki,	Izbrana gospodinjstva v zadnjem četrtletju 2023, predvidoma najkasneje do konca 2024. Administrativni viri: MNZ (CRP), MDDSZ (pravice iz naslova starševskega varstva, socialnega varstva in družinskih prejemkov, štipendije), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZZZS (M-obrazci), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), AJPES (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin) najkasneje do 31. 8. 2023. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, EU-SILC, RAVEN-DOH, SREN, ADR-OSEBE.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Prejšnje koledarsko leto za dohodke; ostalo tekoče stanje.	Triletna	Najkasneje dve leti po končanem anketiranju.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, podatki o štipendijah, državljanstvo, zakonski stan, podatki o nepremičninah.					
	07	**Izobraževanje**							
SURS	07.01	Udeleženci predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter tisti, ki so zaključili osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje ŠOL-DOTERC	Prikaz vključenosti prebivalstva v formalno izobraževanje (od vrtcev do srednjih šol in na področju glasbenega izobraževanja) in podatkov o zaključku osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.	Podatki o izobraževalnem zavodu, o izobraževalnem programu, o udeležencu: EMŠO, spol, datum rojstva oz. starost, občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, prvo prebivališče udeleženca in staršev, izobrazba udeleženca in staršev, dohodki staršev; podatki o morebitnih posebnih potrebah udeleženca: EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, vrsta motnje, vrsta programa, podatki o odločbi; podatki o vključenosti oz. zaključku izobraževanja: šolsko leto, izobraževalni zavod, izobraževalni program, status udeleženca, način izobraževanja, starostno obdobje/razred/stopnja/letnik, oddelek, datum prvega vpisa v izobraževalni zavod, v izobraževalni program, v razred/stopnjo/letnik, predhodna izobrazba, najvišji dokončani razred v rednem izobraževanju, datum izpisa iz zavoda oz. programa, datum zaključka programa oz. izobraževanja, uspeh oz. povprečna ocena, učenje tujih jezikov, prehrana, podatki o nadaljevanju izobraževanja; podatki o zaposlitvi (poklic, dejavnost, datum zaposlitve), podatki o	Administrativni viri: MIZŠ (CEUVIZ, OR poročila, aplikacija ŠOL-S in DSP, aplikacija Prosta mesta, podatki o posebnih potrebah), do 1.12. za šolsko leto 2023/2024 (udeleženci mladina), šolsko leto 2022/2023 (udeleženci odrasli ter udeleženci, ki so zaključili izobraževanje); MIZŠ (evidenca vzgojno-izobraževalnih zavodov in programov), do 30.10. za šolsko leto 2023/2024; DIC (evidenca nacionalno preverjanje znanja ter evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi, evidenca o zaključnih izpitih), do 31.3. za šolsko leto 2021/2022, GZS, TZS, OZS (evidence o opravljenih delovodskih, poslovodskih in mojstrskih izpitih) do 30.3. za šolsko leto 2022/2023; ZRSŠ (evidenca odločb o usmerjanju otrok in mladine s posebnimi potrebami), do 1.12. za šolsko leto 2023/2024, MNZ (CRP) do 31.1. MDDSZ (štipendije) do 30.4. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, SRDAP, DAK, ŠOL-ŠTUD, RAVEN-DOH.	Obvezno	Šolsko leto 2023/2024 (vključeni v izobraževanje), šolsko leto 2022/2023 (zaključili izobraževanje)	Letna	april 2024 (udeleženci izobraževanja), maj 2024 (udeleženci, ki so zaključili izobraževanje)

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				štipendiji (vrsta in višina štipendije).					
SURS	07.02	Vpis študentov v višješolsko in visokošolsko izobraževanje in diplomanti višješolskega in visokošolskega izobraževanja ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC	Prikaz podatkov o študentih, ki so v študijskem letu vpisani v javno veljavne študijske programe na višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, in o diplomantih, ki so v koledarskem letu uspešno zaključili višješolsko strokovno in visokošolsko dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje v Republiki Sloveniji	Administrativni/statistični viri: podatki o izobraževalnem zavodu, podatki o izobraževalnem programu oziroma o drugem izobraževalnem programu (če je bil študij dvopredmetni); podatki o študentu oziroma diplomantu: EMŠO, priimek, ime, spol, datum rojstva; občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, država rojstva (prvega prebivališča), leto priselitve, podatki o področju znanosti, število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev, država rojstva (prvega prebivališča) staršev, EMŠO otroka, datum rojstva otroka; podatki o vključenosti (za študente): študijsko leto, obiskovanje programa na sedežu ali dislocirani enoti, občina in država, v kateri študent obiskuje študijski program, letnik študija, način študija, študij na daljavo, vrsta vpisa, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program, ali se program študentu financira iz javnih sredstev, podatki o vrsti in višini štipendije; podatki o študiju in diplomiranju (za diplomante): datum diplomiranja, način študija diplomanta, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, letnik, v katerega se je diplomant vpisal ob prvem vpisu v ta program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program; podatki o predhodno doseženi izobrazbi	Administrativni viri: DIC (evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi, evidenca o zaključnih izpitih), do 31.12. za šolsko leto 2022/23; MIZŠ (eVŠ): podatki o visokošolskih študentih v študijskem letu 2022/23, ki so bili na mednarodni izmenjavi v okviru študija, do 30. 1., podatki o visokošolskih študentih ter o visokošolskih študijskih programih in zavodih v študijskem letu 2023/24 do 30. 11., podatki o visokošolskih diplomantih v letu 2022 do 30. 1.; MIZŠ (CEUVIZ), Višje strokovne šole: podatki o študentih višješolskega izobraževanja do 1.12. za študijsko leto 2023/24, podatki o diplomantih višješolskega izobraževanja v letu 2022 do 15.2.; MIZŠ (evidenca izobraževalnih zavodov in programov): podatki o višješolskih programih in zavodih do 1.12. za študijsko leto 2023/24; CMEPIUS (evidenca študijske mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus) do 31.3. za študijsko leto 2022/23, MNZ (CRP) do 31.1.; MDDSZ (štipendije) do 30.4. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, ADR-PODJ.	Obvezno	Študijsko leto 2022/23 in 2023/24 (študenti), tekoče in prejšnje koledarsko leto (diplomanti)	Letna	23. 5. 2023 (vpisani študenti v študijskem letu 2022/23), 26.5.2023 (diplomanti v letu 2022), maj 2024 (vpisani študenti v študijskem letu 2023/24, diplomanti v letu 2023).

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				študenta oziroma diplomanta: vrsta, leto in država dosežene izobrazbe; najvišja predhodno pridobljena izobrazba študenta; podatki o kratkoročni mobilnosti študenta oziroma diplomanta: države visokošolskih zavodov, kjer je bil študent oziroma diplomant na izmenjavi, datumi začetkov in zaključkov izmenjav, število doseženih kreditnih točk, vrste mednarodnih izmenjav; podatki o kratkoročni mobilnosti študentov iz tujine: EMŠO, spol, datum rojstva, država rojstva, državljanstvo, podatki o kratkoročni mobilnosti.					
SURS	07.03	Kadri v formalnem izobraževanju ŠOL-KADRI	Prikaz podatkov o zaposlenih na področju predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in terciarnega izobraževanja.	Podatki o izobraževalnem zavodu: MŠ, davčna številka, oznaka za rezidentstvo, občina enote, občina podjetja. Zaposleni v izobraževalnem zavodu: EMŠO, davčna številka ID, starost, starostni razred, spol, podatki o izobrazbi in delovnem mestu, delovni čas, vrsta in trajanje pogodbe o zaposlitvi, pogodba o delu, avtorska ali druga pogodba (po nazivih vrst dohodka - šifre 1501, 1502, 1504, 1516, 2501, 2504, obdobje in višina izplačila v EUR), delovno mesto, poklic, status aktivnosti, obseg pedagoške obremenitve v šolskem letu glede na vrsto izobr. programa oz. izobraževalno obdobje, strokovni naslov, vzgojno-izobraževalni zavod zaposlitve.	Administrativni viri: MNZ(CRP), MJU (ISPAP), MIZŠ (Centralna evidenca zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja), do 30.9., FURS (REK2, iREK,) do 30.10. Statistični viri: SRDAP, DAK, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC.	Obvezno	stanje na 31.1. 2022	Letna	16. 6. 2023
SURS	07.04	Izdatki za formalno izobraževanje ŠOL-FIN	Prikaz podatkov o financiranju in porabi sredstev na področju formalnega izobraževanja.	Podatki o izdatkih države in občin, zasebnih in mednarodnih izdatkih za formalno izobraževanje po vrstah izdatkov in ravneh izobraževanja; podatki o porabi izobraževalnih institucij ne	Administrativni viri: MIZŠ (proračunske idr. administrativne evidence o izdatkih državnega proračuna za formalno izobraževanje), MDDSZ (proračunske idr. administrativne evidence o	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	14. 12. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				glede na vir sredstev po vrsti porabe in ravneh izobraževanja.	sredstvih/porabi znotraj MDDSZ in povezanih institucij za formalno izobraževanje, o sredstvih za otroške dodatke upravičencem, vključenim v formalno izobraževanje, za štipendije dijakom in študentom, za subvencionirano študentsko prehrano idr. transferje zasebnemu sektorju), Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad (administrativne evidence o sredstvih/porabi za formalno izobraževanje znotraj institucije, o štipendijah dijakom in študentom, idr. transferjih zasebnemu sektorju), MZI (sredstva za subvencioniran prevoz dijakov in študentov), AJPES (zaključni računi pravnih subjektov, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja, PRS), MF (podatki iz zaključnih računih RS in občin), Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije, občine (izdatki občin za formalno izobraževanje), do 30.6. Statistični viri: ŠOL-DOTERC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, R-RD-IZV, APG, ZAP-SD, SPRS.				
	08	**Kultura**							
SURS	08.01	Odrska dejavnost KU-ODER	Statistično spremljanje kulturne dejavnosti na odrih.	Vprašalnik KU-ODER: izvedena dela, prireditve, število obiskovalcev in vstopnice, gostovanja, festivali, vzgojno izobraževalna dejavnost, prostori, dostop za gibalno in senzorno ovirane osebe, dodatne dejavnosti, zaposleni in zunanji sodelavci, prihodki in stroški za kulturno dejavnost, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje	Kulturni domovi, centri za kulturo, gledališča, opere, orkestri in zbori ter producenti oz. izvajalci kulturnih prireditev, katerih delovanje je v javnem interesu, do 22.5. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	25. 8. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika, vpliv COVID-19.					
SURS	08.02	Muzejska in galerijska dejavnost KU-MZ	Statistično spremljanje muzejske in galerijske dejavnosti.	Vprašalnik KU-MZ: status organizacije, muzejski predmeti in gradivo galerij, način pridobivanja predmetov, ocenjena vrednost pridobljenih oz. odkupljenih predmetov, razstave, obiskovalci, vstopnice, gostovanja, vzgojno-izobraževalna dejavnost, dostop za gibalno in senzorno ovirane osebe, dodatne dejavnosti, zaposleni in zunanji sodelavci, prihodki in stroški za kulturno dejavnost, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika, vpliv COVID-19.	Muzeji, muzejske zbirke in galerije, do 22.5. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	25. 8. 2023
	09	**Zdravje in socialna varnost**							
NIJZ	09.01	Pričakovano trajanje zdravja	Prikaz kazalnikov, ki kažejo stopnjo razvoja države, saj na njihov izračun vplivajo podatki o smrtnosti novorojenčkov, o življenjskem standardu in slogu ter doseženi stopnji izobrazbe, kakor tudi o stopnji razvoja zdravstva in medicine.	Podatki o posamezniku (spol, starost, država rojstva, državljanstvo, država prebivališča, najvišja dosežena izobrazba, formalni zakonski stan, dejanski zakonski stan, tip gospodinjstva, status aktivnosti, status v zaposlitvi, poklic, dejavnost, regija prebivališča, stopnja urbanizacije, neto mesečni dohodek gospodinjstva, dohodek na člana gospodinjstva, dohodek na ekvivalentnega člana gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano), podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgotrajnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih	Statistični viri: EU-SILC, UMRLI.	n.s.	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	Letna	31. 5. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				težav, respondent, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe. Podatki o gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, ekvivalentno število članov gospodinjstva).					
NIJZ	09.02	Vzroki smrti UMRLI	Prikaz stanja na področju umrljivosti in vzrokov smrti celotne populacije in posameznih populacijskih skupin.	Administrativni/statistični viri: EMŠO, spol, starost, datum smrti, ura smrti, kraj smrti, mesto smrti, UE smrti, občina bivanja, regija, značilnosti o smrti, vključno z osnovnim vzrokom smrti in zunanjim vzrokom smrti; ime in priimek, naslov, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, bivanje v socialno-varstvenem zavodu , tip prebivalca.	Administrativni viri: MNZ (CRP) sproti, upravljavci osnovne medicinske dokumentacije in izvajalci obdukcij sproti, NIJZ (NIJZ 46), do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	31. 8. 2023
NIJZ	09.03	Spremljanje obvladovanja sladkorne bolezni SB	Zagotavljanje kazalnikov sladkorne bolezni , ocene števila oseb s sladkorno boleznijo, značilnosti porazdelitve in trendov, analize neenakosti pri sladkorni bolezni po socialnih determinantah, razvoj farmakoepidemioloških analiz na področju sladkorne bolezni, nadgraditev metodologije in zajema podatkov za izračun bremena bolezni.	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, šolska izobrazba, občina stalnega in začasnega bivališča, podatki o prejemnikih zdravil in medicinskih pripomočkov pri slad. bol. (EMŠO, št. zdrav. zavarov., št. lekarne, št. zdravnika, datum izdaje zdravila ali med.teh. pripom., ident. zdravila, količina in vrednost izdanih zdravil na recept, enota mere). Pacienti na dializnem nadomestnem zdravljenju: tip dialize, trajanje slad. bolezni, leto nastopa slad. bolezni, leto nastopa kronične ledvične odpovedi, leto prehoda na dializo, leto transplantacije. Prejemniki ledvic: glavna in spremljajoča diagnoza, zaplet, datum operacije in zaključka epizode. Podatki o invalidski upokojitvi zaradi sladkorne bolezni: EMŠO, št. zdr. zav, spol, mesec in leto roj., šol. izob., obč. stal. in zač. bival., kategorija invalidnosti, diagnoza, datum odločbe.	Administrativni viri: ZZZS (zbirka podatkov o izdanih zdravilih na recept in zbirka podatkov o medicinskih pripomočkih), do 28. 2. in 31. 8. Slovensko nefrološko društvo (podatki o dializnem zdravljenju zaradi diabetične ledvične bolezni), Slovenija transplant (podatki o transplantacijah zaradi diabetične ledvične bolezni), ZPIZ (podatki o invalidskem upokojevanju zaradi sladkorne bolezni), MNZ (CRP), vsi do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, SBO, UMRLI, SZBO, ABSENTIZEM, ZDRAVILA.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	16. 11. 2022

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				Hospitalizirani pacienti zaradi žilnih postopkov in amputacij pri sl. bol.: številka izvajalca, vrsta in tip obravnave, vrsta zdrav. dejavnosti, premestitev iz, stanje /napotitev, glavna in dodatne diagnoze, kode postopkov KTDP, koda SPP, vrednost SPP uteži, datum operacije, začetka in zaključka epizode in bolnišnične obravnave. Datum smrti, osnovni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti.					
NIJZ	09.04	Spremljanje Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki (Program Svit) SVIT	Analiza zdravstvenega stanja ciljne populacije in ocena učinkov programa: doseganje ciljne populacije, kakovost presejanja in vseh izvedenih postopkov, odkrite patologije, vrednotenje učinka programa.	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, datum preiskave, vrsta kolonoskopije, izvajalec in ustanova izvajanja preiskave/posega, izvid kolonoskopije, diagnoza po MKB, dodatni posegi ob kolonoskopiji vključno z biopsijo in polipektomijo, najdbe, zapleti med in po preiskavi/poseg, izvid preiskav (kontrastne preiskave, CT kolonografije, CT preiskave drugih organov, UZ preiskave, MRI abdomna….), datum operacije, izvid operacije (operativni zapisnik), podatek o ustanovi, v katero je poslan material za histopatološko preiskavo, datum sprejema vzorca na patologijo in datum avtorizacije izvida, napotna ustanova in napotni zdravnik (koloskopist ali kirurg), bioptična številka, vrsta in število vzorcev, histopatološki izvid s TN (ali TNM) stadijem v primeru karcinoma (z vsemi podatki v skladu s priporočili), ocena regresije tumorja v primeru resekcije po neoadjuvantni radioterapiji in/ali kemoterapiji, datum napotitve k onkologu, datum začetka onkološkega	Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 26.2), Onkološki inštitut Ljubljana - Register raka RS (podatki o vseh prijavljenih primerih raka debelega črevesa in danke), splošne bolnišnice, UKC LJ, UKC MB, izven-bolnišnične gastroenterološke ambulante, družinski zdravniki (izvidi), MNZ (CRP) do 1. 12. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, SBO, UMRLI.	Obvezno	2014-2022	Letna	30. 3. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				zdravljenja, način zdravljenja (radio in/ali kemoterapija), izid zdravljenja, TNM stadij raka, lokacija tumorja, histološki tip tumorja, intervalni raki (datum diagnoze, diagnoza bolezni, TNM stadij, histološki tip, lokacija tumorja). Starost, mesec in leto rojstva, država rojstva, šolska izobrazba, obč.stal. in zač. bivališča, aktivnost, poklic, zakonski stan, država prvega prebivališča po rojstvu, bruto dohodek gospodinjstva.					
NIJZ	09.05	Zdravstveno stanje in determinante zdravja	Prikaz zdravstvenega stanja in determinant zdravja.	EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, tip prebivalca, podatki o obolevnosti po posameznih diagnozah; zaščita pred pandemijami in prenosljivimi boleznimi; podatki o uživanju alkohola in drog, podatki o uvozu, izvozu, proizvodnji in pridelavi alkoholnih pijač, podatki o porabi alkoholnih izdelkov.	Administrativni viri: MNZ (CRP), NIJZ (NIJZ 46, NIJZ 14) do 30. 6. Statistični viri: INTRASTAT, EKSTRASTAT, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, IND-L (podatki o uvozu in izvozu alkoholnih pijač, o industrijsko proizvedenih alkoholnih pijačah in ocena o kmetijski predelavi alkoholnih pijač), APG (podatki o porabi alkoholnih izdelkov), raziskava o alkoholu, tobaku in drugih drogah.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 9. 2023
NIJZ	09.06	Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru ambulantnih obravnav na primarni ravni in specialistično ambulantnih obravnav SZBO	Prikaz stanja na področju zdravstvenega varstva prebivalcev na področju ambulantnih obravnav na primarni ravni ter specialističnih ambulantnih obravnav.	Vprašalnik: Podatki o pacientu (EMŠO, ZZZS številka, spol, datum rojstva, država stalnega prebivališča, občina običajnega prebivališča, podlaga zavarovanja); podatki vezani na obravnavo (datum stika, ura prihoda), podatki o nosilcu stika (oznaka izvajalca, šifra lokacije, VZD); podatki o diagnozah in vrsti storitev (diagnoze, opravljene storitve in postopki glede na vrsto storitve – kurativni in preventivni pregledi, patronažno zdravstveno varstvo, storitve za krepitev zdravja, zdravstveno varstvo nosečnic, storitve v povezavi s fetalnimi smrtmi),	Izvajalci zdravstvene dejavnosti, četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Administrativni viri: MNZ(CRP), NIJZ (NIJZ 2, NIJZ 7, NIJZ18, NIJZ19) do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, ŠOL-DOTERC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	14. 12. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				podatki o izdanih/prejetih listinah, tipu dogodka ter vsebinskem področju, podatki o meritvah, izvidih preiskav in zdravstvenem stanju pacienta. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ZZZS številka, podatki o koriščenju posameznih in skupnih storitev zdravstvenega varstva prebivalcev (število kurativnih in preventivnih obiskov, napotitev k specialistu, število dovoljenih splavov, število zahtevkov za prekinitev nosečnosti, število uporabnic hormonske kontracepcije, število fetalnih smrti), bivanje v socialno-varstvenem zavodu. Podatki o številu učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu osnovne šole po občinah, ločeno za prilagojen program.					
NIJZ	09.07	Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru bolnišničnih obravnav SBO	Prikaz stanja na področju bolnišničnih obravnav.	EMŠO, spol, starost, podatki o bolnišničnih obravnavah zaradi bolezni, poškodb in zastrupitev, porodov, fetalnih smrti, novorojenčkih, o bolnišničnih obravnavah zaradi rehabilitacije, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, bivanje v socialno-varstvenem zavodu, tip prebivalca.	Administrativni viri: MNZ (CRP), NIJZ (NIJZ 8, NIJZ 10, NIJZ 12, NIJZ 15, NIJZ 17, NIJZ 19) do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 9. 2023
NIJZ	09.08	Lekarniška dejavnost in poraba ambulantno predpisanih zdravil ZDRAVILA	Prikaz stanja na področju lekarniške dejavnosti in porabe ambulantno predpisanih zdravil ter analiza zdravstvenega stanja in vzrokov smrti bolnikov s predpisanimi izbranimi vrstami zdravil.	Podatki o izdanih receptih po posameznikih (številka lekarne, EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, razlog obravnave, številka zdravnika, identifikacija zdravila, količina izdanih zdravil na recept, enota mere, vrednost izdanih zdravil), datum izdaje zdravila, bivanje v socialno-varstvenem zavodu.	Administrativni viri: MNZ(CRP), ZZZS, do 28. 2. in 31. 8. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 9. 2023
NIJZ	09.09	Okolje in zdravje	Spremljanje kazalnikov okolja, ki vplivajo na zdravje, ter kazalnikov zdravja kot posledica vplivov okolja.	EMŠO, spol, starost osebe, podatki registra raka (vključenost v register, diagnoza, datum postavitve prve	Administrativni viri: MNZ(CRP), ARSO, MOP, Onkološki inštitut (Register raka RS), do 30. 9. Statistični	Obvezno	2002-2022	Letna	25.10 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				diagnoze). Zakonski stan, MID bivališča, X in Y koordinata bivališča, čas bivanja na naslovu, datum smrti, osnovni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti.	viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, UMRLI, SBO.				
NIJZ	09.10	Zdravstveno stanje, zdravstveno varstvo populacije in povezani dejavniki	Zagotavljanje kazalnikov zdravja in zdravstvenega varstva s poudarkom na razlikah glede na regijo in občino ter glede na socialnoekonomski položaj in spolno-starostno strukturo prebivalstva.	Podatki o obravnavah uživalcev drog , bolnišničnih posteljah, bolnišnicah, precepljenosti, povprečnih čakalnih dobah (eNaročanje). Podatki o incidenci, prevalenci različnih vrst rakavih obolenj, izvedenih presejalnih programov, incidenci in obravnavah zaradi tuberkuloze, o številu presaditev organov, številu diagnostičnih naprav v zdravstvu, kapacitetah v domovih za starejše in posebni SVZ programih socialnega varstva, migracijah zdravstvenega kadra, poškodovanih v prometnih nesrečah in posledicah, obveznem ter zasebnem zdravstvenem zavarovanju, razvitosti občin, meritvah s športnega kartona, prejemnikih pomoči na domu. Podatki o umrlih prebivalcih, bolnišničnih obravnavah zaradi bolezni, poškodb, zastrupitev ipd., ter o ambulantnih obravnavah, o živorojenih otrocih in o porodnicah, dovoljenih splavih, predpisanih zdravilih za določene diagnoze , bolniških odsotnosti zaradi bolezni, poškodbah pri delu, zdravstvenih delavcih, determinantah zdravja, populacijskega presejanja, značilnostih prebivalstva (socio-ekonomske), izdatkih in virih financiranja zdravstvenega varstva, strukturni statistiki plač, dolgotrajni oskrbi, delovno aktivnem prebivalstvu.	Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 14, NIJZ 17, NIJZ 19, NIJZ 48, NIJZ 49, NIJZ 51, NIJZ 64, eNaročanje) do 30. 6.; OI Ljubljana (Register raka, DORA, ZORA) do 30. 6.; MZ (kapacitete v zdravstvu), ZZZS (podatki o ambulantno opravljenih diagnostičnih pregledih, o ambulantno izvedenih posegih, podatki o številu presaditev organov, podatki o številu naprav MRI), SSZS (kapacitete - domovi za starejše in posebni SVZ), IRSSV (Programi socialnega varstva), URSVS (Register virov sevanja), ZZS (Register zdravnikov), MNZ-Policija (Statistika prometnih nesreč), ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje), SZZ (zasebno zdravstveno zavarovanje), Ministrstvo za finance (podatki o razvitosti občin), Fakulteta za šport (SloFit podatki meritev s športnega kartona), Javna agencija RS za varnost prometa (število udeležencev v prometnih nezgodah), Inštitut RS za socialno varstvo (podatki o prejemnikih pomoči na domu), Klinika Golnik (Register tuberkuloze) vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, SHA, ZAP-SP/L, DO, EHIS, CINDI, SVIT, UMRLI, SBO, ABSENTIZEM, RIZDDZ, PPD-PB, SZBO.	Obvezno	2013-2022	Letna	19.4. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
NIJZ	09.11	Izvajalci zdravstvene dejavnosti RIZDDZ	Prikaz stanja na področju izvajalcev zdravstvene dejavnosti.	Podatki o zdravstvenem delavcu: EMŠO, davčna številka, ime in priimek, datum rojstva, šifra zdravstvenega delavca in sodelavca, vitalni status in datum smrti, podatki o izobrazbi, podatki o zaposlitvi, podatki o licenci, podatki o koncesiji, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, izobrazba, dejavnost, vrsta kolektivne pogodbe, šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, K – odtegljaji, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, N – neplačana odsotnost, O – dežurstvo, R – dodatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini, status aktivnosti (status registrirano brezposelne osebe in obdobja brezposelnosti, status upokojenca in datum upokojitve). Podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti: številka	Administrativni viri: ZRSZ (podatki o registrirano brezposelnih osebah), ZPIZ (podatki o upokojevanju zdravstvenih delavcev), do 30.9. ZZZS (M-obrazci), AJPES (ISPAP), NIJZ (NIJZ 16) do 30. 6., MNZ (CRP) do 31.7.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 9. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				izvajalca zdravstvene dejavnosti, naziv izvajalca, pravni status in tip izvajalca, datum začetka/prenehanja delovanja izvajalca zdravstvene dejavnosti, matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ZZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, dejavnosti, ki jih izvajalec opravlja po VZD.					
NIJZ	09.12	Nezgode pri delu in poklicne bolezni PPD-PB	Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela.	EMŠO, spol, starost, podatki o poškodbi in nezgodi oz. bolezni (diagnoza, dnevi odsotnosti z dela zaradi zdravljenja poškodbe, podatki o značilnosti nezgode, potek dogodkov, okoliščine nezgode), podatki o invalidnosti (šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni), podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar), podatki o podjetju – zavezancu (registrska in matična številka zavezanca, šifra dejavnosti podjetja). Zakonski stan, izobrazba, šifra poklica in opis delovnega mesta, državljanstvo.	Administrativni viri: AJPES, MJU, ZZZS, IRSD (celotna baza prijavljenih nezgod); ZPIZ (evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar), NIJZ (NIJZ 5), MNZ CRP), vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	SURS, AJPES, ZZZS, IRSD: prejšnje leto; ZPIZ: 2010-2022	Letna	29. 9. 2023
NIJZ	09.13	Odsotnost z dela (bolniški stalež) ABSENTIZEM	Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela.	Podatki o delavcih in drugih osebah, pri katerih nastane odsotnost z dela, invalidnost ali telesna okvara (EMŠO, spol, starost,), podatki o podjetju - zavezancu (registrska in matična številka zavezanca, šifra dejavnosti), in številu primerov in dni bolniškega staleža,	Administrativni viri: AJPES, ZZZS, ZPIZ (Evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar), NIJZ (NIJZ 3), MNZ (CRP), vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	SURS, AJPES: prejšnje leto; ZPIZ: 2010-2022	Letna	17. 5. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				indeksu bolniškega staleža, številu poškodb pri delu, drugih aktivnosti v medicini dela, prometa in športa ter podatki o invalidnosti (opis delovnega mesta, šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni) in podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar). Občina bivanja, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve					
SURS	09.14	Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva SHA	Prikaz izdatkov za različne zdravstvene storitve in medicinsko blago. Spremljanje stanja in razvoja na področju zdravstvenega varstva.	Izdatki za zdravstvo: vrsta zdravstvene obravnave, matična številka in dejavnost izvajalcev zdravstvenih storitev, viri financiranja zdravstva.	Administrativni viri: ZZZS (izvajalci zdravstvenih storitev), zdravstvene zavarovalnice, MF, MZ, MDDSZ, MNZ, IRSSV, MORS, SSZS, FIHO, URI-SOČA - najkasneje oktober za prejšnje leto. Statistični viri: NIJZ (SZBO).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	16. 6. 2023
SURS	09.15	Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite ESSPROS	Podrobna razčlenitev sistema socialne zaščite v Sloveniji in prikaz različnih podatkov za analizo le-tega.	Prejemniki: EMŠO, vrsta in znesek pokojnine, druge pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja, vrsta in znesek socialnih in družinskih prejemkov, vrsta in znesek nadomestila za primer brezposelnosti. Agregirani podatki o obveznem in prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju, o številu upravičencev in izplačanih zneskih pokojnin Sklada obrtnikov in podjetnikov, o izplačanih zneskih po vrstah pomoči tujcem in azilantom, o izdatkih iz naslova aktivne politike zaposlovanja, o izdatkih	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestil, socialnega varstva in družinskih prejemkov), ZRSZ (Prejemniki pravic iz naslova brezposelnosti) in drugi izvajalci programov socialne zaščite (MNZ, ZZZS, zavarovalnice, SOP, IRSSV, SSZS) - do 1. 11. Statistični viri: ZAP-ISD, ZAP-SD, NR-DRŽAVA/L, SHA, DO.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	18. 7. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				za različne storitve CSD-jev, o izplačanih zneskih za pravice iz naslova vojnih zakonov.					
SURS	09.16	Dolgotrajna oskrba DO	Prikaz gibanja izdatkov za dolgotrajno oskrbo za merjenje učinkovitosti in dolgoročne javnofinančne vzdržnosti ter prikaz števila prejemnikov dolgotrajne oskrbe.	Izdatki za dolgotrajno oskrbo: namen izdatkov, način izvajanja dolgotrajne oskrbe, vir financiranja, matična številka izvajalca. Prejemniki: EMŠO, starost, spol.	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZZZS (izvajalci zdravstvenih storitev), zdravstvene zavarovalnice, MF, MZ, MDDSZ, ZPIZ, SSZS, IRSSV - najkasneje oktober za prejšnje leto. Statistični viri: SHA, ESSPROS, NIJZ (SZBO).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 12. 2023
NIJZ	09.17	Uporaba tobaka, alkohola, prepovedanih drog, interneta, družabnih omrežij, video iger in iger na srečo med splošno populacijo ATADD	Zagotavljanje podatkov o razširjenosti in načinu uporabe tobaka, alkohola in prepovedanih drog ter uporabnikih interneta, družbenih omrežij, igralcev videoiger in iger na srečo v Sloveniji.	Vprašalnik: ime in priimek, socio-demografski podatki (spol, starost, izobrazba, zaposlitev), podatki o uporabi tobačnih in povezanih izdelkov, kazalnikih učinkov ukrepov zakonodaje, izpostavljenosti tobačnemu dimu, zlorabi zdravil, uporabi prepovedanih drog, mnenju glede uporabe drog, dostopnosti do novih psihoaktivnih snovi, uporabi več drog ob eni priložnosti, vzrokih za uporabo prepovedanih drog, posledicah uporabe konoplje, uporabi konoplje v medicinske namene, pogostosti in vrsti pitja pijač, ki vsebujejo alkohol, alkoholni politiki, škodljivi rabi alkohola, neregistrirani proizvodnji alkoholnih pijač, posledicah pitja alkohola, uporabi interneta in problematični uporabi interneta oz. zasvojenosti z internetom, uporabi družbenih omrežij in problematični rabi družbenih omrežij oz. zasvojenosti z njimi, igranju video iger in zasvojenosti z video igrami, igranju iger na srečo in zasvojenosti z igrami na srečo, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, starost,	Izbrana oseba, stara med 15 in 64 let v času izvedbe terenske faze. Administrativni viri: MNZ (Evidenca gospodinjstev), MNZ (CRP) do 10. 3. 2023 (za spomladanski del raziskave) in do 18. 8. 2023 (za jesenski del raziskave). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ADR-OSEBE.	Obvezno za administrativne vire, prostovoljno za izbrane osebe.	Kadarkoli do dneva anketiranja, zadnjih 12 mesecev oz. za nekatere spremenljivke zadnjih 30 dni pred dnevom anketiranja.	Večletna	December 2024

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				zakonski stan, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov (ulica s hišno številko, poštna številka, ime pošte), številka stanovanja, šifra naselja, ime naselja, šifra anketnega okoliša, ime anketnega okoliša, šifra občine, ime občine, šifra mestne četrti, ime mestne četrti, šifra statistične regije, ime statistične regije, GURS šifra hišne številke, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, telefonska številka, e-naslov, podatki o gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah), dohodek.					
	10	**Kriminaliteta**							
SURS	10.01	Ovadene osebe KRIM-TOŽ	Prikaz podatkov o ovadenih fizičnih in pravnih osebah.	Podatki o storilcu-pravni osebi: matična številka, stroškovni nosilec, ID zadeve, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost; podatki o storilcu-fizični osebi: EMŠO, spol, datum in leto rojstva, občina stalnega bivanja, občina začasnega bivanja, država prvega prebivališča, država stalnega bivanja, državljanstvo, aktivnost, izobrazba; podatki o oškodovancu: EMŠO, spol, datum rojstva, razmerje do storilca; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, tipu kaznivega dejanja, datumu in občini storitve kaznivega dejanja, vrsti storilca, vrsti osebe, vložniku ovadbe, načinu vložitve ovadbe, skupini	Administrativni viri: MNZ (CRP), Vrhovno državno tožilstvo (elektronska evidenca), do 15.3. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 6. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				dogodka, vrsti odločbe, razlogu zavrženja in trajanju postopka. Za neznane storilce le podatki o šifri kaznivega dejanja, vložniku ovadbe in vrsti odločbe.					
SURS	10.02	Obtožene in obsojene osebe KRIM-SOD	Prikaz podatkov o obtoženih in obsojenih fizičnih in pravnih osebah.	Podatki o storilcu-pravni osebi: matična številka, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost, občina pravne osebe; podatki o storilcu-fizični osebi: EMŠO, spol, datum in leto rojstva, občina stalnega in začasnega bivališča, država prvega prebivališča, država stalnega prebivališča, državljanstvo, aktivnost, izobrazba; podatki o oškodovancu: EMŠO, spol, ime, priimek, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, datum rojstva, razmerje do storilca; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, sostorilstvu, priporu, datumu storitve kaznivega dejanja, steku, vrsti sodne odločbe, določeni kazenski sankciji (glavni in morebitni stranski), morebitnem varnostnem ukrepu in trajanju postopka.	Administrativni viri: MNZ (CRP), Vrhovno sodišče RS (informatiziran kazenski vpisnik), do 15.3. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 6. 2023
	11	**Poslovni subjekti**							
SURS	11.01	Poslovanje podjetij SSP/L	Spremljanje rezultatov poslovanja podjetij in lokalnih enot, izračun uteži za kratkoročne statistike, vir za prihodke, stroške dela in investicije za Statistični poslovni register (SPR) in FATS statistiko (Tuja notranja podjetja).	Podatki podjetij kot so prihodki in njihova členitev glede na dejavnost, odhodki, stroški in njihova členitev, dodana vrednost, vrednost proizvodnje, bruto poslovni presežek, zaposlenost, investicije, zaloge.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila), do 31. 5., FURS (Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida, DDPO, do 30. 5. in DDV, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec), BS (letna poročila bank) do 31.5., AZN (Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, Zbrane premije in	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	30. 06. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
					izplačane odškodnine po različnih vrstah zavarovanj za zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe) do 31.5.. Statistični viri: SPRS, POSL-P/ČL, INV, R-RD/IZV, ZAP-SDČ, ZAP-ISD,DAK.				
SURS	11.02	Skupni indeks obsega proizvodnje PROIZ-SK/M	Prikaz mesečnega gibanja obsega dejavnosti na trgu.	Podatki o obsegu prodaje celotnega trga (v industriji, gradbeništvu, trgovini in storitvah).	Statistični viri: IND-PN/M, GRAD/M, TRG/M, TRG-D/M, STOR/M, ADR-PODJ.	n.s.	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja
SURS	11.03	Investicije v osnovna sredstva INV	Prikaz investicijske dejavnosti pri neposrednih investitorjih za prikaz investicijske dejavnosti gospodarstva.	Vprašalnika INV-1a in INV-2: Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, viri financiranja za investicije v OOS in NS, delitev sredstev iz virov na plačane in neplačane investicije, investicije v nova in rabljena OOS in NS po lokaciji in namenu, investicije v osnovna sredstva na osnovi pogodb o javno-zasebnem partnerstvu, najeta osnovna sredstva, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Vprašalnik INV-1b: Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: Investicije v opredmetena osnovna sredstva (OOS), v neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS.	Izbrani poslovni subjekti in tuje podružnice iz vseh področij po SKD 2008: poslovni subjekti in tuje podružnice z 20 in več zaposlenimi (INV-1a) ter poslovni subjekti sektorja države (INV-2), do 9. 5., poslovni subjekti in tuje podružnice z manj kot 20 zaposlenimi (INV-1b), do 30. 6. Administrativna vira: FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec in DDPO, do 30. 5., AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični vir: POSL-P/ČL, ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 12. 2023
SURS	11.04	Demografija podjetij SPR-DEM/L	Prikaz demografskih statusnih sprememb vseh podjetij in	Podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij, podatki o ustanoviteljih (davčna	Administrativni vir: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Statistična vira: SPRS, DAK.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	20. 6. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			podlaga za pripravo podatkov o hitrorastočih podjetjih.	številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja) ter podatki o lokaciji in dejavnosti podjetij ter podatki o številu zaposlenih in samozaposlenih. Objava in posredovanje podatkov je ločeno na Demografijo podjetij (SPR-DEM/L, ang. BD) in Demografija podjetij z vsaj eno zaposleno osebo (SPR-DEM-EBD/L, ang. EBD).					
SURS	11.05	Hitrorastoča podjetja SPR-DEM-HRP/L	Spremljanje hitrorastočih podjetij glede na rast števila zaposlenih oseb.	Podatki o številu hitrorastočih podjetjih glede na rast števila zaposlenih oseb in podatki o številu mladih podjetij (podpopulacija) v okviru populacije hitrorastočih podjetij (gazele) ter število zaposlenih v populaciji in podpopulaciji.	Statistična vira: SPRS, SPR-DEM/L.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	22. 12. 2023
BS, SURS	11.06	Četrtletno poslovanje poslovnih subjektov POSL-P/ČL	Prikaz četrtletnega poslovanja poslovnih subjektov, izračun četrtletnega bruto domačega proizvoda, spremljanje rezultatov poslovanja podjetij.	Vprašalnik ČPPS: Podatki iz bilance stanja, iz izkaza poslovnega izida, investicije v osnovna sredstva, drugi podatki o poslovanju in letni dodatek, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: Podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida, zaposleni.	Izbrani poslovni subjekti in tuje podružnice iz vseh področij dejavnosti SKD 2008 posredujejo AJPES podatke do 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10., AJPES posreduje podatke SURS in BS do 15 dni po zgoraj navedenih rokih. Administrativni viri: FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri: ADR-PODJ, DAK in ZAP-ISD.	Obvezno	Četrtletje, prejšnje leto	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja, 4. četrtletje 83 dni po obdobju opazovanja
SURS	11.07	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije in e-trgovanje v podjetjih IKT-PODJ	Spremljanje digitalizacije podjetij – uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije v podjetjih in obseg elektronskega trgovanja.	Vprašalnik IKT-PODJ: podatki o dostopu in hitrosti fiksne povezave do interneta, dostopu do mobilnega interneta in dodelitvi prenosnih naprav, o opremljenosti podjetij s spletno stranjo, o obstoju mobilne aplikacije podjetja, o uporabi družbenih medijev (po tipu in namenu), o oglaševanju na internetu (po metodi), o najemu storitev računalništva v oblaku, o digitalizaciji poslovanja, o	Izbrani poslovni subjekti iz dejavnosti od področja C do N ter dejavnosti popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo (95.1), do 31. 3. 2023. Statistični viri: SPRS, SSP/L, ADR-PODJ.	Obvezno	Trenutno stanje, prejšnje leto.	Letno.	5. 10. 2023, 2. 11. 2023, 5. 12. 2023.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				uporabi podatkovne analitike (po viru podatkov), o trgovanju s podatki, o uporabi tehnologij umetne inteligence (po tehnologiji in namenu, načinu pridobitve), o razlogih za neuporabo umetne inteligence, o obsegu in težavah pri e-trgovanju, o lastno razviti programski opremi; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: matična številka podjetja, število zaposlenih in samozaposlenih, dejavnost podjetja, prihodek od prodaje.					
SURS	11.08	Poslovne tendence PT	Prikaz informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskih kazalnikov in ocena njihovega gibanja v naslednjih mesecih ter spremljanje informacij o investiranju. Na podlagi zbranih odgovorov se izračunavajo: kazalnik zaupanja v predelovalnih dejavnostih, trgovini na drobno, gradbeništvu, storitvenih dejavnosti in kazalnik gospodarske klime ter t.i. ravnotežja za posamezne kazalnike.	Vprašalnik PT: Ocena trenutnega in pričakovanega gibanja glavnih ekonomskih kazalnikov (proizvodnja, naročila, zaloge, cene, zaposlovanje, povpraševanje, zagotovljena proizvodnja, omejitveni dejavniki, ustreznost zmogljivosti glede na povpraševanje, izkoriščenost zmogljivosti, konkurenčni položaj, investicijska vlaganja v osnovna sredstva, struktura investicij, negotovost, vplivi dejavnikov na investicije, obsega gradbenih del, zagotovljeno delo, prodaja, skupna nabava) v predelovalnih dejavnostih, v gradbeništvu, v trgovini na drobno, v storitvenih dejavnostih ter investicijska vlaganja v predelovalnih in storitvenih dejavnostih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice s področja predelovalnih dejavnosti, gradbeništva, trgovine na drobno ter storitvenih dejavnosti, do 15. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Do 15. v mesecu za tekoči mesec	Mesečna, četrtletna, polletna	5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja
SURS	11.09	Podjetja SPR/L	Prikaz podatkov o aktivnih poslovnih subjektih.	Podatki o številu podjetij, osebah, ki delajo in prihodkih.	Statistični viri: SPRS	n.s.	Prejšnje leto	Letna	14. 12. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	11.10	Kratkoročna demografija pravnih enot SPR-DEM/ČL	Prikaz gibanja novih registracij ter začetkov stečajnih postopkov pravnih enot oziroma poslovnih subjektov.	Izbrani kazalniki za registracije in začetke stečajev pravnih enot.	Administrativni vir: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Statistični vir: SPRS.	Obvezno	Mesec, Četrtletje	Mesečna, Četrtletna	40 dni po koncu obdobja
	12	**Ekonomski odnosi s tujino**							
SURS	12.01	Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT	Prikaz mednarodnih blagovnih tokov (izvoz in uvoz blaga) z drugimi državami ter spremljanje strukture in koncentracije blagovne menjave po značilnostih izvoznih in uvoznih podjetij, prikaz podatkov o globalizaciji.	Vprašalnik Intrastat: fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja, EORI številka (tudi za fizične osebe), carinski postopek in drugi izbrani podatki iz enotne upravne listine (EUL).	Podjetja, katerih vrednost blagovne menjave z državami članicami EU je v prejšnjem koledarskem letu oz. v obdobju od januarja tekočega leta do zadnjega opazovanega obdobja tekočega leta presegla višino nacionalno določenega vključitvenega praga. Rok za posredovanje podatkov FURS-u: do 15. v mesecu za prejšnji mesec. SURS prevzame podatke od FURS-a do 1. v mesecu za predprejšnji mesec. Administrativni viri: FURS (obračun davka na dodano vrednost, zavezanci za DDV in podatki iz sistema VIES), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, FURS (davčno potrjeni računi) do 15. v mesecu za prejšnji mesec, FURS (EUL - izbor podatkov iz carinskih deklaracij), do 25. v mesecu za prejšnji mesec, FURS (podatki enotnega dovoljenja za poenostavljene postopke), do 20. v mesecu za prejšnji mesec, AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje, sistemski operaterji za plin in elektriko do 20. v mesecu. Statistični viri: SPRS, DAK, SPR-RSP.	Obvezno	Mesec	Mesečna	35 dni po obdobju opazovanja
BS	12.02	Plačilna bilanca	Prikaz podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti.	Podatki za izračun sistematičnega prikaza podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti v določenem obdobju	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec),	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
					AKOS (podatki mobilnih operaterjev zadnji dan meseca za predhodni mesec), MF (transferi do 20. v mesecu za predhodni mesec). Statistični viri: SPRS in SPR-RSP.				
BS	12.03	Neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe	Prikaz podatkov o transakcijah in stanjih neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji po državah in dejavnostih.	Podatki o transakcijah in stanjih za razčlenitev neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji razcepljeno po državah in dejavnostih. Podatki raziskovalno-razvojne dejavnosti pri izvajalcih.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila SN, KRD), R-RD-IZV, SPRS in SPR-RSP.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	30. 06. 2023
BS	12.04	Bruto zunanji dolg	Prikaz agregatov o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine,	Podatki o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec) , KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila BST, KRD, SN), VRP, SPRS in SPR-RSP.	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	12.05	Stanje mednarodnih naložb	Prikaz podatkov o stanju imetij in obveznostih do nerezidentov.	Podatki za izračun stanja imetij in obveznosti do tujine.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04.vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila BST, KRD, SN), VRP, SPRS in SPR-RSP.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	3 mesece po obdobju opazovanja
BS	12.06	Zunanja povezana podjetja	Zagotavljanje kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij.	Podatki za izračun nekaterih kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij.	Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročilo SN), SPRS in SPR-RSP.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	2 leti po obdobju opazovanja
SURS	12.07	Tuja notranja podjetja SSP-FATS/L	Prikaz rezultatov poslovanja tujih notranje povezanih podjetij in prikaz podatkov o globalizaciji.	Podatki o kapitalskih naložbah, podatki o lastništvu in državi nadzora ter podatki o poslovanju poslovnih subjektov.	Statistična vira: SSP/L, SPR-RSP. EGR: do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	1.9.2023
BS	12.08	Mednarodna trgovina s storitvami	Razčlenitev podatkov o izvozu in uvozu storitev in partnerskih državah.	Podatki za izračun razčlenitve po vrstah storitev in partnerskih državah partnericah. Podatki	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04.vsako leto), FURS (podatki DDV do	Obvezno	Tekoče leto	Letna	9 mesecev po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				raziskovalno-razvojne dejavnosti pri izvajalcih.	20. v mesecu za predzadnji mesec). Statistični viri (R-RD-IZV), SPRS in SPR-RSP.				
BS	12.09	Poslovanje poslovnih subjektov s tujino	Priprava agregatov za posamezne produkte statistike ekonomskih odnosov s tujino.	Poslovne terjatve/obveznosti in finančne naložbe/obveznosti do nerezidentov (KRD), storitvena menjava in del blagovne menjave, ter tekoči/kapitalski transferi z nerezidenti (BST), neposredne kapitalske naložbe med rezidenti in nerezidenti (SN, SN-T), podatki o plačilih (prilivi/odlivi), ki jih banke in hranilnice opravijo zase in za stranke v odnosu s tujino.	Izbrana podjetja do 20. v mesecu za predhodni mesec (KRD in BST mesečno poročilo). Banke in podjetja (nad 2 mio bilančne vsote) do 20. v mesecu za predhodni mesec (SN-T mesečno poročilo); do 20. 4. za predhodno leto (SN letno poročilo). Administrativni viri: FURS (obrazca DDV-O in RP-O), AJPES (letna poročila), do 30. 4. Banke in hranilnice, ki opravljajo plačilni promet s tujino do 10. delovnega dne za podatke predhodnega meseca. Statistični viri: SPRS in SPR-RSP.	Obvezno	Mesec, tekoče leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
BS	12.10	Poročilo o poslih z vrednostnimi papirji VRP	Zagotavljanje podatkov za statistike ekonomskih odnosov s tujino, statistiko finančnih trgov, statistiko finančnih računov.	Stanja in transakcije z vrednostnimi papirji v poslovanju s tujino.	Banke, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, pokojninske družbe, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, KAD, SDH in Sklad za razgradnjo NEK ter izdajatelji dolžniških vrednostnih papirjev v tujini, do 10. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	12.11	Globalizacija KAZ-GLOB	Prikaz podatkov o intenzivnost in obsegu procesa ekonomske globalizacije.	Podatki o izvozu in uvozu, naložbenih tokovih, ekonomski aktivnosti večnacionalnih podjetij ter drugi podatki ekonomske globalizacije.	Statistični viri: SPR-RSP, plačilna bilanca, SSP-FATS/L, Zunanja povezana podjetja, Neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe, Intrastat Ekstrastat.	n.s.	Prejšnje leto.	Letna	12. 12. 2023
SURS	12.12	Skupine podjetij	Prikaz podatkov o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij ter njihovih povezavah v skupine.	Podatki o številu skupin podjetij ter o številu podjetij, osebah, ki delajo, in prihodkih podjetij, ki so del skupine.	Statistični viri: SPR-RSP, SPRS, EGR: do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	09.06.2023
	13	**Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija**							

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	13.01	Državna proračunska sredstva za raziskovalno-razvojno dejavnost R-RD-D	Prikaz stanja o obsegu načrtovanih in realiziranih namenskih državnih proračunskih sredstev za RRD.	Vprašalnik R-RD-D: podatki o višini realiziranih državnih proračunskih sredstvih za RRD (po sektorjih, vrsti podpore, področjih raziskav in razvoja, družbeno-ekonomskih ciljih), načrtovanih državnih proračunskih sredstvih (po družbeno-ekonomskih ciljih) ter realizirana državna proračunska sredstva za izvajanje nadnacionalnih raziskav (po vrsti podpore), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Vsa ministrstva in druge ustanove, ki razpolagajo z namenskimi državnimi proračunskimi sredstvi za RRD, do 5. 7.	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Letna	21. 9. 2023
SURS	13.02	Raziskovalno-razvojna dejavnost pri izvajalcih R-RD-IZV	Prikaz stanja na področju RRD v vseh sektorjih izvajanja RRD.	Vprašalnik R-RD-IZV: podatki o osebju v RRD: spol, poklic, stopnja izobrazbe, starostna skupina, državljanstvo; podatki o raziskovalnih delih/projektih in bruto izdatkih za RRD: viri financiranja, vrsta porabe, dejavnost izvajalcev RRD, področje raziskav in razvoja, vrsta raziskovanja, dejavnost projekta; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: podatki o podjetjih, ki so imela notranji RRD, število zaposlenih.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z izvajanjem RRD, do 10. 5. Administrativni viri: FURS (DDPO), do 15. 5., MF (prejemniki državne pomoči za RR), do 30. 5., ARRS (Evidenca izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti, Register zasebnih raziskovalcev), do 30. 4., AJPES (PRS, zaključni računi), BS (poročila BST), do 30.4. Statistični vir: ADR-PODJ, DAK, INOV in ŠOL-ŠTUD.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	3. 11. 2023
SURS	13.03	Inovacijska dejavnost v industriji in izbranih storitvenih dejavnostih INOV	Spremljanje inovacijske dejavnosti za podporo načrtovanja spremljanja in izvajanja inovacijske politike na nacionalni ravni in na ravni EU.	Vprašalnik Inovacijska dejavnost v industriji in izbranih storitvenih dejavnostih: splošni podatki o podjetju, strategije in poslovno okolje, inovacijska aktivnost podjetja (inovacije proizvoda, inovacije poslovnega procesa, razvoj in stroški inovacij, inovacijske aktivnosti, financiranje in sodelovanje s partnerji); vpliv epidemije COVID-19; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje	Poslovni subjekti, ki imajo vsaj 10 zaposlenih in se po SKD 2008 uvrščajo v področja B, C, D, E, H, J, K in v oddelke 46, 71, 72 in 73, do 30. 9. Administrativni vir: AJPES (letna poročila), do 31.5. Statistična vira: SPRS, DAK	Obvezno	Prejšnja tri leta.	Dvoletna	April 2024

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				vprašalnika. Podatki iz administrativnih/lastnih virov: število zaposlenih, izobrazba zaposlenih, prihodek od prodaje.					
	14	**Rudarstvo in predelovalne dejavnosti**							
SURS	14.01	Industrijska proizvodnja IND/L	Prikaz stanja, sprememb in razvoja na področju proizvodnje in prodaje industrijskih proizvodov in storitev.	Vprašalnik IND-L: Podatki o količini proizvodnje, zalogah, o količini in vrednosti prodaje proizvodov in storitev skupaj in na tujem trgu, vrednosti prodaje proizvodov in storitev za katere poročevalska enota ni našla ustrezne NIP šifre, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo, do 28. 2. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	21. 6. 2023
SURS	14.02	Prihodek od prodaje in vrednosti zalog v industriji IND-PN/M	Mesečno spremljanje industrijske proizvodnje, prihodka od prodaje in zalog v industrijskih podjetjih na območju Slovenije.	Vprašalnik IND-PN/M: Podatki o prihodku od prodaje z domačega in tujega trga (Evro/ne Evro območje) ter vrednosti zalog, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: DDV-O.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko dejavnostjo, do 20. v mesecu. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost, obr. DDV-O), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec. SODO (števci električne energije), po dogovoru. FURS (podatki statistike plačilnega prometa), po dogovoru (AJPES). Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	40 dni po obdobju opazovanja
SURS	14.03	Proizvodnja živilskih proizvodov IND-15/M	Podatkovni vir za izračun bilanc preskrbe z rastlinskimi in živalskimi pridelki ter proizvodi.	Vprašalnik IND-15/M: podatki o proizvodnji živilskih proizvodov ali z njimi povezanih storitev, podatki o živilskih proizvodih porabljenih v nadaljnji predelavi, o količini zalog živilskih proizvodov ter o prodaji proizvodov in z njimi povezanih storitev, podatki o zalogah žit ob koncu meseca, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Podjetja in enote v sestavi, ki proizvajajo živila in pijače ali pa opravljajo s tem povezane storitve in imajo po Statističnem registru delovno aktivnega prebivalstva (SRDAP) zaposlenih 20 ali več oseb, le izjemoma tudi manj. Podjetja morajo podatke posredovati mesečno do 15. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračun bilanc preskrbe z rastlinskimi in živalskimi pridelki ter proizvodi.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	15	**Energetika**							
SURS	15.01	Proizvodnja električne in toplotne energije ter energetske naprave E1-EE/L	Spremljanje podatkov o proizvodnji in oddaji električne in toplotne energije v elektrarnah; prikaz tehničnih podatkov o energetskih napravah.	Vprašalnik E1-EE/L: podatki o proizvodnji električne energije v HE, TE in SPTE enotah (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; o proizvodnji toplotne energije iz posameznih goriv v TE in SPTE enotah; o vrstah in moči elektrarn; o vrstah, številu in moči strojev, ki poganjajo generatorje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, in poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 28. 2. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2023
SURS	15.02	Raba energije v storitvenem sektorju E-RES	Spremljanje rabe energije v storitvenem sektorju.	Vprašalnik E-RES: podatki o rabi energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov v storitvenem sektorju, po energentih, podatki o toplotnih črpalkah, sončnih elektrarnah, sprejemnikih sončne energije ter podatki o rabi odvečne toplote in napravah SPTE. Kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik ter čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področij od G do U (razen T) po SKD 2008, do 31. 3. 2023. Administrativni vir: MZI, do 31. 5. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023
SURS	15.03	Obnovljivi viri energije OVE	Spremljanje podatkov o obnovljivih virih energije.	Podatki o proizvodnji energije iz obnovljivih virov in porabi obnovljivih virov energije (lesna biomasa, bioplin, vetrna energija, sončna energija, geotermalna energija).	Administrativni viri: MZI, IJS, Geološki zavod Slovenije, Borzen, do 10. 9. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023
SURS	15.04	Proizvodnja in prodaja toplotne energije E3-TOP/L	Spremljanje podatkov o proizvodnji, prodaji in porabi toplotne energije po sektorjih.	Podatki o proizvodnji toplotne energije po vrstah goriva; o prodaji toplotne energije; o lastni rabi; o distribuciji in končnem odjemu; o lastnem in zunanjem viru oskrbe distribucijskih sistemov daljinskega ogrevanja.	Administrativni vir: Agencija za energijo, do 10. 5. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	15.05	Raba električne energije pri končnih odjemalcih E-REE	Spremljanje rabe električne energije pri končnih odjemalcih z uporabo podatkov naprednih merilnih sistemov električne energije.	Podatki naprednih merilnih naprav električne energije za prejeto električno energijo, ločeno za poslovne subjekte in za gospodinjstva ter ločeno po občinah in dejavnosti poslovnih subjektov.	Administrativni viri: SODO, distribucijska podjetja električne energije, do 15. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.06	Prevzem in oddaja električne energije na prenosnem omrežju E4-EEP/L	Spremljanje podatkov o prenosu električne energije.	Vprašalnik E4-EEP/L: podatki o nabavi in oddaji električne energije na prenosnem omrežju; o uvozu in izvozu; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti za prenos električne energije, do 28. 2. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2023
SURS	15.07	Prevzem in oddaja električne energije na distribucijskem omrežju E5-EED/L	Spremljanje podatkov o distribuciji električne energije.	Vprašalnik E5-EED/L: podatki o porabi električne energije in goriv za ogrevanje ter pogon; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki o prevzemu električne energije v distribucijsko omrežje in dobavi električne energije odjemalcem v RS ter izgube v distribucijskem omrežju.	Poslovni subjekti za distribucijo električne energije, do 28. 2. 2023. Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), do 20. 7. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023
SURS	15.08	Prodaja naftnih proizvodov E8-NPT/L	Spremljanje podatkov o trgovini in porabi naftnih proizvodov.	Vprašalnik E8-NPT/L: podatki o prodaji naftnih proizvodov trgovskim podjetjem, zavodu za obvezne rezerve države, energetskemu sektorju, predelovalnim dejavnostim in rudarstvu, gradbeništvu, cestnem in železniškem prometu, gospodinjstvom in ostalim. Poraba utekočinjenega naftnega plina v prometu, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi, do 28. 2. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023
SURS	15.09	Trgovina s plini E9-PL/L	Spremljanje podatkov o oskrbi z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom; poraba električne energije.	Vprašalnik E9-PL/L: podatki o uvozu, nakupu, lastni porabi in izgubah zemeljskega plina; o prodaji zemeljskega plina po	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom, do 28. 2. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				sektorjih; o uvozu, izvozu, nakupu in lastni porabi utekočinjenega naftnega plina; o prodaji utekočinjenega naftnega plina po sektorjih; o porabi električne energije; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.					
SURS	15.10	Pridobivanje in prodaja premoga E11-TG/L	Spremljanje podatkov o pridobivanju in prodaji premoga ter podatkov o produktivnosti.	Vprašalnik E11-TG/L: podatki o proizvodnji, prodaji in izvozu rjavega premoga in lignita; o lastni porabi; o kurilnosti, vrednosti žvepla; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita, do 28. 2. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2023
SURS	15.11	Poraba energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov E-PE/L	Spremljanje podatkov o porabi posameznih energentov v sektorjih od A do F po SKD 2008 in o namenih rabe.	Vprašalnik E-PE/L: podatki o energetski in/ali neenergetski rabi energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov, razdeljenih po namenih rabe, kurilni vrednosti goriv, zalogah ob koncu leta; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti s področij od A do F po SKD 2008, do 10. 3. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023
SURS	15.12	Proizvodnja električne in toplotne energije E1-EE/M	Spremljanje gibanja proizvodnje in oddaje električne energije, porabe in zalog goriv v termoelektrarnah.	Vprašalnik E1-EE/M: podatki o proizvodnji električne energije v HE, TE in SPTE enotah (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; o proizvodnji jedrske toplotne energije v reaktorju; o proizvodnji toplotne energije; o porabi električne energije za črpanje; o porabi goriv in zalog v TE; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki o proizvodnji električne energije v nekaterih SPTE enotah.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije in poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 10. v mesecu. Administrativni vir: Borzen, 50 dni po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	15.13	Prenos električne energije E4-EEP/M	Spremljanje gibanja količinskih podatkov o prenosu električne energije.	Vprašalnik E4-EEP/M: podatki o nabavi in oddaji električne energije na prenosnem omrežju; o uvozu in izvozu; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekt za prenos električne energije, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.14	Pretoki zemeljskega plina E9-PZP/M	Spremljanje podatkov o pretoku zemeljskega plina.	Vprašalnik Pretoki zemeljskega plina: podatki o pretoku na vstopnih in izstopnih točkah prenosnega omrežja zemeljskega plina; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekt za prenos zemeljskega plina, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.15	Distribucija električne energije E5-EED/M	Spremljanje podatkov o prevzemu električne energije iz obnovljivih virov v distribucijsko omrežje.	Podatki o prevzemu električne energije v distribucijsko omrežje (iz sončnih elektrarn, vetrnih elektrarn, mHe); o izgubah v distribucijskem omrežju.	Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), 50 dni po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	55 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.16	Proizvodnja in oskrba s surovo nafto, zemeljskim plinom, petrokemičnimi surovinami, aditivi ter drugimi ogljikovodiki E6-NAF/M	Spremljanje podatkov o delovanju rafinerije.	Vprašalnik E6-NAF/M: podatki o proizvodnji, uvozu in izvozu po državah; o lastni porabi in zalogah surove nafte, plinskega kondenzata, rafinerijskih surovin, aditivov in drugih ogljikovodikov; o proizvodnji, nakupu, uvozu po državah; o lastni porabi in prodaji zemeljskega plina; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Rafinerija, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.17	Proizvodnja naftnih proizvodov E7-NP/M	Spremljanje podatkov o proizvodnji naftnih proizvodov.	Vprašalnik E7-NP/M: podatki o proizvodnji, uvozu in izvozu po državah, reciklaži, lastni porabi, reklasifikaciji, prodaji in zalogah naftnih proizvodov; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja naftnih derivatov, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.18	Trgovina z naftnimi proizvodi E8-NPT/M	Spremljanje trgovanja z naftnimi proizvodi.	Vprašalnik E8-NPT/M: podatki o nakupu in prodaji naftnih proizvodov v državi; o uvozu in	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				izvozu naftnih proizvodov po državah; o zalogah; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.					
SURS	15.19	Trgovina s trdnimi gorivi E10-TGT/M	Spremljanje podatkov o trgovini s trdnimi gorivi.	Vprašalnik E10-TGT/M: podatki o nabavi, prodaji po sektorjih, uvozu in izvozu po državah; o zalogah, kurilnosti in vsebnosti žvepla trdnih goriv (črni premog in antracit, koks, rjavi premog, lignit, briketi, šota, les in lesni odpadki); kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo s trdnimi gorivi, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.20	Pridobivanje premoga E11-TG/M	Spremljanje podatkov o proizvodnji premoga.	Vprašalnik E11-TG/M: podatki o proizvodnji, prodaji, izvozu, zalogah, kurilnosti in vsebnosti žvepla za rjavi premog in lignit; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.21	Varnostne zaloge naftnih derivatov	Spremljanje zalog naftnih derivatov.	Podatki o stanju varnostnih zalog naftnih derivatov (začetne in končne zaloge).	Administrativni vir: MGRT, Zavod RS za blagovne rezerve, do 15. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.22	Cene električne energije E-CEE	Spremljanje povprečnih cen električne energije.	Podatki o cenah električne energije za porabniške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih.	Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), 31. 1., 30. 4., 31. 7. in 31. 10. 2023.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	65 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.23	Cene zemeljskega plina E-CPL	Spremljanje povprečnih cen zemeljskega plina.	Podatki o cenah zemeljskega plina za porabniške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih.	Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10. 2023.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	65 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.24	Biogoriva v prometu	Spremljanje podatkov o rabi biogoriv v prometu in o njihovem izvoru.	Podatki o količinah biogoriv, primešanih gorivom danim na trg za uporabo v prometu ter o njihovem izvoru.	Administrativni vir: MZI, do 30. 4. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023
SURS	15.25	Poraba energije in goriv v gospodinjstvih APEGG	Spremljanje podatkov o rabi energije in goriv v gospodinjstvih po energetskih virih in namenih rabe – za	Vprašalnik APEGG: sodelovanje v raziskovanju, podatki o gospodinjstvu (število gospodinjstev in oseb v	Rezultati izračuna modela Inštituta Jožef Stefan, 22. 9. 2023. Član izbranega zasebnega stanovanja, 30. 11. 2023.	Prostovoljno za gospodinjstva	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			ogrevanje in hlajenje prostorov, za ogrevanje vode, za kuhanje in za druge namene (poraba električne energije za razsvetljavo in električne aparate).	stanovanju); podatki o stanovanju in stavbi (tip stavbe, število stanovanj, leto izgradnje stavbe, obnove stavbe, uporabna površina stanovanja); opremljenost stanovanj z razsvetljavo in električnimi napravami; podatki o kuhanju, ogrevanju in hlajenju prostorov ter ogrevanju vode (naprave in načini za ogrevanje in hlajenje prostorov ter vode); količinah porabljenih goriv in energije; telefonska številka in e-naslov. Administrativni vir/statistični viri: podatki o rabi električne energije.	Administrativni vir: distributerji električne energije, do 31. 12. 2023. Statistični viri: ADR-OSEBE, E-REE.				
	16	**Gradbeništvo**							
SURS	16.01	Vrednost opravljenih gradbenih del GRAD/L	Letni prikaz vrednosti opravljenih gradbenih del na objektih.	Vprašalnik GRAD/L: Vrednost opravljenih gradbenih del skupaj in vrednost specializiranih gradbenih del po investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki izvajajo gradbena dela, do 2. 4. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	16.02	Gradbena dejavnost GRAD/M	Prikaz gibanja gradbene dejavnosti.	Vprašalnik GRAD/M: Podatki o vrednosti opravljenih gradbenih del, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela, do 20. v mesecu. Administrativni vir: FURS (podatki statistike plačilnega prometa), po dogovoru (AJPES). Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	16.03	Gradbena dovoljenja za stavbe GRAD-GD/M	Prikaz gibanja izdanih gradbenih dovoljenj in značilnosti stavb.	Številka gradbenega dovoljenja, upravna enota, ki je izdala gradbeno dovoljenje, datum izdaje in pravnomočnosti gradbenega dovoljenja, lokacija, število in površina stavb in stanovanj v stavbi po	Administrativni viri: MOP - Prostorski informacijski sistem, do 5. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	20 dni po obdobju opazovanja. Podatki o rušitvah se ne objavijo, so pa vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI); stroški gradnje, število in površina sob v stanovanju. Za stavbe, ki so se rušile: lokacija, število in površina stanovanj po sobah, po opremljenosti z napeljavami in pomožnimi prostori (podatki o rušitvah so vir za druga raziskovanja).					
SURS	16.04	Gradbeni stroški za nova stanovanja GRAD-STROŠKI/ČL	Prikaz gibanja gradbenih stroškov, ki nastanejo v gradbenem podjetju pri gradnji novih stanovanj.	Indeksi gradbenih stroškov, nastalih pri procesu gradnje novih stanovanj (stroški materiala in stroški dela).	Statistični viri: - stroški materiala: raziskovanje CENE-DOMA/M (Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem trgu); - stroški dela: plače zaposlenih pri pravnih osebah (ZAP/M), aktivno in neaktivno prebivalstvo (ANP), raziskovanje o strukturi stroškov dela in delovnega časa (ZAP-RSD in ZAP-SDČ), opravljene delovne ure (ZAP-DELURE), Uprava za javna plačila - podatki o neplačilih javnofinančnih prihodkov na določene račune.	n.s.	Četrtletje	Četrtletna	75 dni po obdobju opazovanja
SURS	16.05	Ocena gradnje stavb in stanovanj GRAD-STAVBE	Izračun ocene dokončanih in nedokončanih stavb in stanovanj.	Število in površina dokončanih stavb in stavb v gradnji po investitorju, vrsti gradbenih del, klasifikaciji vrst objektov (CC-SI). Število in površina dokončanih stanovanj in stanovanj v gradnji po investitorju, vrsti gradbenih del in sobah.	Statistični viri.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	9. 6. 2023
	17	**Trgovina in druge storitve**							
SURS	17.01	Trgovina TRG/L	Prikaz prihodka od prodaje podjetij v dejavnosti trgovine (s poudarkom na razdelitvi prihodka po blagovnih skupinah).	Vprašalnik TRG/L: Podatki o prihodku od prodaje blaga in materiala po blagovnih skupinah in vrstah kupcev v trgovini na drobno in na debelo, podatki o prihodku od posredništva pri prodaji blaga, kontaktni podatki	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s trgovinsko dejavnostjo, do 14. 4. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	20. 7. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.					
SURS	17.02	Trgovina na debelo TRG-D/M	Prikaz gibanja prihodka od prodaje v trgovini na debelo in posredništvu.	Vprašalnik TRG-D/M: Podatki o prihodku od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov.	Izbrani poslovni subjekti in enote v sestavi, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na debelo in posredništva kot glavno dejavnostjo ter morebitnimi drugimi stranskimi dejavnostmi, do 8. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost - obr. DDV-O, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, davčno potrjeni računi, do 15. v mesecu za prejšnji mesec ter podatki statistike plačilnega prometa, po dogovoru (AJPES)). Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja
SURS	17.03	Trgovina na drobno, trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil TRG/M	Prikaz gibanja prihodka od prodaje v trgovini na drobno, trgovini z motornimi vozili in popravilih motornih vozil.	Vprašalnik TRG-M: Podatki o prihodku od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov.	Izbrani poslovni subjekti in enote v sestavi, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na drobno, trgovine z motornimi vozili in popravili motornih vozil kot glavno dejavnostjo ter morebitnimi drugimi stranskimi dejavnostmi, do 8. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost - obr. DDV-O, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, davčno potrjeni računi, do 15. v mesecu za prejšnji mesec ter podatki statistike plačilnega prometa, po dogovoru (AJPES)). Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	31 dni po obdobju opazovanja
SURS	17.04	Poslovne in druge storitvene dejavnosti STOR/M	Prikaz gibanja prihodka v poslovnih in drugih storitvenih dejavnostih.	Vprašalnik STOR/M: Podatki o prihodku od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov.	Izbrani poslovni subjekti in enote v sestavi, ki se ukvarjajo s storitvenimi dejavnostmi kot glavno dejavnostjo ter morebitnimi drugimi stranskimi dejavnostmi, do 20. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost - obr. DDV-O,	Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
					do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, davčno potrjeni računi, do 15. v mesecu za prejšnji mesec ter podatki statistike plačilnega prometa, po dogovoru (AJPES)). Statistični vir: ADR-PODJ.				
SURS	17.05	Indeks obsega v storitvenih dejavnostih in trgovini STOR-IO/M	Prikaz mesečnega gibanja obsega prodaje v storitvenih dejavnostih in trgovini.	Podatki o obsegu prodaje.	Statistični viri: TRG-D/M, TRG/M in STOR/M.	n.s.	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja
	18	**Finančno posredništvo**							
BS	18.01	Podatki denarnih finančnih posrednikov	Zagotavljanje podatkov bilanc stanja, podatkov o kreditih, obrestnih mer in tokov iz bilanc denarnih finančnih posrednikov.	Podatki iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (vključno s podatki za sistem minimalnih obveznih rezerv) in obrestne mere.	Denarne finančne institucije (S.122), do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja. Za podatke obrestnih mer in za sistem minimalnih obveznih rezerv so obvezniki poročanja le kreditne institucije. Statistični viri.	Obvezno	Mesec	Mesečna	Zadnji dan v mesecu po obdobju opazovanja (bilanca stanja), 28. delovni dan po obdobju opazovanja (obrestne mere).
BS	18.02	Podatki investicijskih skladov	Zagotavljanje podatkov investicijskih skladov.	Podatki o stanjih in tokovih v bilancah investicijskih skladov.	Družbe za upravljanje investicijskih skladov (S. 123) po navodilu BS preko ATVP v BS, do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	18.03	Statistika plačil	Zagotavljanje podatkov statistike plačil.	Podatki o izdajanju in uporabi plačilnih kartic, čekov, elektronskega denarja, dvigih in pologih na bančnem okencu, denarnih nakazilih, uporabi ter lokacijah bankomatov, POS terminalov ter terminalov za uporabo elektronskega denarja, uporabi storitev elektronskega bančništva, uporabi drugih sodobnih tržnih poti ter prenosih sredstev.	Izdajatelji instrumentov in ponudniki plačilnih storitev (banke in nefinančna podjetja), do 10. delovnega dne po koncu obdobju opazovanja, ob spremembah in ob izdaji kartic.	Obvezno	Četrtletje, za elektronski denar - mesec	Četrtletna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	18.04	Finančno posredništvo družb, ki se ukvarjajo z najemom (lizing)	Zagotavljanje podatkov lizing družb za statistiko finančnih računov.	Podatki iz bilance stanja, izkaza uspeha in analitičnih evidenc.	Izbrane družbe, ki izvajajo dejavnost najema (lizing), do 10. delovnega dne v mesecu po obdobju opazovanja.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	4 mesece po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	18.05	Zavarovalnice NR-ZAV	Prikaz podatkov o zavarovalnih premijah in odškodninah po poslovnih subjektih.	Podatki o bruto zavarovalnih premijah in odškodninah po zavarovalnih vrstah ter poslovnih subjektih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Zavarovalnice, do 30. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	25. 8. 2023
BS	18.06	Podatki zavarovalnih družb	Zagotavljanje statističnih agregatov zavarovalnic.	Podatki o stanjih sredstev in obveznosti zavarovalnih družb, o tehničnih rezervacijah in o obračunanih premijah, odškodninskih zahtevkih in plačanih provizijah.	AZN po spreminjajočih se rokih ECB.	Obvezno	Četrtletje (delno leto)	Četrtletna	Četrtletje po obdobju opazovanja.
BS	18.07	Pokojninski skladi	Zagotavljanje podatkov o poslovanju pokojninskih skladov.	Podatki o stanjih sredstev, stanjih obveznosti in o številu članov pokojninskih shem.	AZN, ATVP in SOP (Sklad obrtnikov in podjetnikov) najkasneje 8 tednov po koncu četrtletja (in od vključno leta 2022 dalje najkasneje 7 tednov po koncu četrtletja).	Obvezno	Četrtletje (delno leto)	Četrtletna	Četrtletje po obdobju opazovanja.
	19	**Turizem**							
SURS	19.01	Prihodi in prenočitve turistov TU/M	Spremljanje temeljnih kazalnikov o turističnem prometu ter razpoložljivosti in zasedenosti turističnih nastanitvenih zmogljivosti.	Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, status poročanja, vrsta in kategorija obrata); podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev	Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih), do 15. v mesecu – polni zajem.	Obvezno	Mesec, prejšnje leto, kritični (presečni dan)	Mesečna, letna, občasno	25 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 15. 3. 2023 za letne podatke.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				turistov); kontaktni podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata. Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastanitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, datum rojstva, datum in ura prihoda, datum in ura odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse.					
SURS	19.02	Turistična potovanja domačega prebivalstva TU-ČAP	Spremljanje potovalnih navad domačega prebivalstva in potrošnje na turističnih potovanjih.	Vprašalnik TU-ČAP: podatki o prebivalcih, ki so ali niso šli na turistično potovanje v Slovenijo ali tujino oz. na izlet v tujino. Podatki o značilnosti turističnih potovanj domačega prebivalstva: osnovni razlog, destinacija, trajanje, način prevoza, vrsta nastanitve, način rezervacije nastanitve, izdatki po različnih postavkah. Podatki o značilnosti enodnevnih izletov (destinacija, razlog, izdatki). Podatki o razlogih za neudeležbo na zasebnih potovanjih. Osnovni podatki o izbranem posamezniku (spol, leto rojstva, status aktivnosti, telefonska številka, e-naslov) in gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, mesečni neto dohodek gospodinjstva), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, datum rojstva, naslov do ravni MID hišne številke, spol, starost, državljanstvo, država rojstva, zakonski stan, izobrazba, status aktivnosti, dohodek gospodinjstva, telefonska številka, e-naslov.	Izbrani posameznik, star 15 let ali več (prve štiri tedne po četrtletju). Administrativni vir: MNZ (CRP), do 28. 2. 2023 (za 1. čl.), 31. 5. 2023 (za 2. čl.), 31. 8. 2023 (za 3. čl.), 30. 11. 2023 (za 4. čl.). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS.	Obvezno za administrativne vire in poslovne subjekte, prostovoljno za izbrane osebe.	Četrtletje, Prejšnje leto	Četrtletna, Letna	90 dni po obdobju opazovanja, 5. 6. 2023 za letne podatke

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	19.03	Potovalne agencije TU-AGEN	Spremljanje delovanja potovalnih agencij in organizatorjev potovanj.	Vprašalnik TU-AGEN: podatki o potovanjih domačih turistov (število in prenočitve po Sloveniji in po drugih državah), o pripeljanih tujih turistih (število in prenočitve po državah njihovega prebivališča) ter število domačih izletnikov po državah, vključno s Slovenijo, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: matična številka podjetja (poslovnega subjekta – pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika), naziv in naslov poslovnega subjekta, elektronski naslov kontaktne osebe, za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, do 3. 4. 2023. Administrativni vir: GZS (TGZ), register izdanih licenc pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki opravljajo dejavnost organiziranja in dejavnost prodaje turističnih paketov, do 1. 2. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	22. 9. 2023
SURS	19.04	Potovalne agencije – poslovni prihodki in odhodki TU-AGEN-DOD	Spremljanje prihodkov in odhodkov potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za izračun satelitskih računov za turizem.	Vprašalnik TU-AGEN-DOD: podatki o prihodkih od organiziranja potovanj in provizij zaračunanih za izvedbo potovanj v Sloveniji in tujini ter od ostalih storitev za celoten paket in za posamezne postavke (prevoz, nastanitev, druge storitve). Podatki o poslovnih odhodkih, povezanih s storitvami organizatorja za svoj račun. Kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: matična številka podjetja (poslovnega subjekta – pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika), naziv in naslov poslovnega subjekta, elektronski naslov kontaktne oseba, za izpolnjevanje vprašalnika. Podatek o čistem prihodku od prodaje in obsegu organiziranih potovanj glede na število prenočitev.	Izbrani poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj in imajo čisti prihodek od prodaje (AOP110) večji od 1.500.000 EUR ali so organizirali potovanja z več kot 50.000 prenočitvami, do 30. 10. 2023. Administrativni vir: GZS (TGZ), register izdanih licenc pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki opravljajo dejavnost organiziranja in dejavnost prodaje turističnih paketov, do 1. 2. 2023. Statistična vira: SSP/L, TU-AGEN.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	20	**Transport in komunikacije**							
SURS	20.01	Elektronske komunikacijske storitve KO-TEL/ČL	Spremljanje stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev ter prometa teh storitev.	Podatki o priključkih na fiksni lokaciji po tehnologiji, končnih uporabnikih mobilnih storitev (naročniki, predplačniki), dostopu do interneta – priključki po tehnologiji in hitrosti dostopa, domači in mednarodni telefonski odhodni promet s fiksne lokacije in iz mobilnih omrežij (število in trajanje klicev po omrežni usmerjenosti), gostovanju v tujini in gostovanju tujcev, številu odposlanih SMS- in MMS sporočil, prenosu podatkov v mobilnem omrežju. Vsi podatki (razen podatkov o gostovanju) ločeno na zasebne in poslovne uporabnike.	Administrativni vir: AKOS (RTK – Register telekomunikacij), 70 dni po koncu opazovanega obdobja.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna, Letna	80 dni po obdobju opazovanja, 28. 9. 2023 za letne podatke
SURS	20.02	Poslovanje podjetij v telekomunikacijskem sektorju KO-TEL/L	Spremljanje stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev, prometa teh storitev ter spremljanje poslovanja podjetij v telekomunikacijskem sektorju.	Podatki o operaterjih javno dostopnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajalcih javnih komunikacijskih storitev (fiksna, mobilna telefonija), ponudnikih internetnih, kabelskih in satelitskih storitev, številu zaposlenih in samozaposlenih v dejavnosti elektronskih komunikacijskih storitev, vrednosti investicij in prihodkov (po aktivnostih), prometu (trajanje klicev po usmerjenosti), številu poslanih SMS- in MMS sporočil, prenosu podatkov v mobilnem omrežju, infrastrukturi (telefonski priključki, priključki na internet, število zakupljenih vodov, uporabniki mobilnega omrežja).	Administrativni vir: AKOS (RTK – Register telekomunikacij), do 30. 8. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2023
SURS	20.03	Železniški prevoz TR-ŽEL/ČL	Spremljanje podatkov o železniškem prevozu potnikov in blaga na ozemlju Slovenije.	Vprašalnik TR-ŽEL/ČL: podatki o notranjem in mednarodnem prevozu potnikov	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga: 10.	Obvezno	Mesec	Četrtletna	75 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				in blaga – številu potnikov, potniških kilometrov, vlakovnih kilometrov in brutotonskih kilometrov (po mesecih); notranjem in mednarodnem prevozu blaga – tone in tonski kilometri, vlakovni kilometri in brutotonskih kilometri (po mesecih); kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	6. 2023, 10. 9. 2023, 10. 12. 2023, 10. 3. 2024.				
SURS	20.04	Železniški prevoz TR-ŽEL/L	Spremljanje stanja in razvoja železniške infrastrukture, železniškega voznega parka, železniškega prevoza potnikov in blaga na ozemlju Slovenije, prometnih nesreč na železniškem omrežju ter prikaz poslovanja železniških podjetij.	Vprašalnik TR-ŽEL/L: podatki o dolžini železniške mreže; inventarnem stanju vlečnih vozil in vagonov; notranjem in mednarodnem prevozu potnikov – število potnikov in potniški kilometri; prevoz potnikov po razdaljah in državah; prevoz spremljanih avtomobilov; notranji in mednarodni prevoz blaga po vrstah blaga – tonah in tonskih ter netotonskih kilometrih; prevozu blaga po razdaljah; notranjem in mednarodnem prevozu intermodalnih enot – število in količina prepeljanega blaga; delo vlečnih vozil; poraba goriva in maziva; prihodki (na domačem in tujem trgu); zaposlene osebe; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga. Osnovni podatki do 10. 4. 2023; podrobnejši podatki o blagovnem prevozu do 20. 5. 2023; podrobnejši podatki o potniškem prevozu do 20. 8. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	13. 7. 2023 in 19. 10. 2023
SURS	20.05	Cestni blagovni prevoz TR-CES-B/T	Spremljanje podatkov o dejavnosti cestnega blagovnega prevoza (javnega in za lastne potrebe).	Vprašalnik TR-CES-B/T: podatki o cestnem tovornem motornem vozilu (tehnične značilnosti, poraba goriva, obratovanje); podatki o vožnjah (število, količina prepeljanega blaga po vrstah, oblika tovora, relacije glede na začetek in končni cilj notranjih in mednarodnih prevozov, podatki o kombiniranem prevozu blaga (način kombiniranega prevoza,	Izbrani poslovni subjekti (pravne in fizične osebe), ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno motorno vozilo z nosilnostjo 2.000 kg ali več, 8. dan po zaključku izbranega tedna. Administrativna vira: MNZ (CRP), MZI (MRVL), do 10. v mesecu za prejšnji mesec; AJPES (PRS). Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Teden, zadnjih 12 mesecev, leto	Četrtletna	105 dni po koncu četrtletja, 20. 4. 2023 za letne podatke

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				kraj nalaganja in kraj razlaganja blaga)), podatki o deležu goriva, kupljenega v Sloveniji in tujini za celoten vozni park; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativna vira: MRVL (EMŠO, DŠ, registrska številka vozila), PRS (matična številka podjetja, naslov poslovnega subjekta).					
SURS	20.06	Potniki v cestnem javnem linijskem prevozu TR-CES-P/M	Spremljanje gibanja obsega prevoza z avtobusi (v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem prevozu potnikov) na javnih linijah.	Vprašalnik TR-CES/P/M: podatki o prevoženih kilometrih, prepeljanih potnikih in opravljenih potniških kilometrih v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem javnem potniškem linijskem prevozu, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativna vira: poslovni subjekti, ki v cestnem prometu opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov (matična številka podjetja – koncesionarja, naziv koncesionarja, število linij); število potnikov (po spolu, starosti in statusu aktivnosti) in potniških kilometrov po vrstah prevoza.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s cestnim javnim linijskim prevozom potnikov, do 15. v mesecu za pretekli mesec. Administrativna vira: MZI (evidenca poslovnih subjektov avtobusnih prevoznikov, ki v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov), do 15. 12. preteklega leta; MZI (centralna informatizirana zbirka), do 15. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.07	Cestni javni linijski prevoz TR-CES-P/L	Spremljanje obsega in strukture cestnega javnega linijskega prevoza potnikov.	Vprašalnik TR-CES-P/L: podatki o javnih avtobusnih linijah (število, dolžina in število voženj na linijah) po vrstah linijskega prevoza, poraba pogonskega goriva (po vrstah goriva in vrstah linijskega prevoza); številu potnikov (po spolu, starosti in statusu aktivnosti) in potniških kilometrih po razdaljah in vrstah javnega linijskega prevoza; prihodkih podjetja (na domačem in tujem trgu), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik,	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s cestnim javnim linijskim prevozom potnikov, do 6. 4. 2023. Administrativna vira: MZI (evidenca poslovnih subjektov avtobusnih prevoznikov, ki v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov), do 15. 12. preteklega leta, MZI (centralna informatizirana zbirka) do 6. 4. 2023. Statistični vir: TR-CES-P/M.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	21. 6. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: poslovni subjekti, ki v cestnem prometu opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov (matična številka podjetja – koncesionarja, naziv koncesionarja, število linij); število potnikov in potniških kilometrov po razdaljah in vrstah prevoza. Prevoženi kilometri, prepeljani potniki in opravljeni potniški kilometri v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem javnem potniškem linijskem prevozu, seznam enot, ki so sporočale mesečne podatke v referenčnem letu.					
SURS	20.08	Prvič registrirana cestna motorna vozila in prikolice TR-CES-V/M	Spremljanje stanja prvih registracij cestnih motornih vozil in (pol)prikolic v Sloveniji.	Izbrani podatki, vključno z registrsko številko, o prvič registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah (vsa, samo nova).	Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.09	Registrirana cestna motorna vozila in prikolice TR-CES-V/L	Spremljanje stanja registriranih cestnih motornih vozil in (pol)prikolic v Sloveniji.	Podatki o vseh in prvič (skupaj, nova, stara) registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah, vključno z registrsko številko – podatkovni nizi glede na: nosilnost, vrsto goriva, prostornino motorja, starost vozila, število sedežev.	Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. 1. 2023.	Obvezno	31. 12.	Letna	6. 4. 2023
SURS	20.10	Pristaniški promet TR-PRI/M	Spremljanje podatkov o prometu ladij, potnikov in blaga v slovenskih pristaniščih.	Podatki o prometu ladij po številu; bruto in neto tonaži ter skupni nosilnosti; prometu ladij po vrstah, zastavah in državah priplutja in odplutja, prometu potnikov po pristaniščih vkrcanja in izkrcanja, prometu blaga po pristaniščih nalaganja in razlaganja, izvoru in ponoru blaga, vrsti blaga, vrstah tovora in vrstah prometa.	Administrativni vir: URSP (informacijski sistem SI SSN za spremljanje in nadzor pomorskega prometa), do 5. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna, Letna	45 dni po obdobju opazovanja, 21. 7. 2023 za letne podatke

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	20.11	Letališki promet TR-LET/M	Spremljanje podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na slovenskih letališčih.	Podatki o prometu letal po vrstah prometa; prometu potnikov in blaga na letališčih.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letališkim prometom potnikov in blaga, do 10. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.12	Letališki promet TR-LET/L	Spremljanje podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na letališčih na ozemlju Republike Slovenije ter njihovega poslovanja.	Vprašalnik Promet na letališčih (TR-LET/L): podatki o številu komercialnih in vseh letih; prometu potnikov in blaga; prihodkih; številu zaposlenih oseb, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letališkim prometom potnikov in blaga, do 20. 3. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	20. 4. 2023
SURS	20.13	Cestni mejni prehodi TR-MEJ/M	Spremljanje podatkov o prehodih potnikov na mejnih prehodih.	Podatki o številu potniških vozil po vrstah in številu potnikov preko cestnih mejnih prehodov na meji s Hrvaško. Podatki o prometu vozil za vse mejne prehode iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop). Zasedenost potniških vozil (ločeno na domača in tuja).	Administrativna vira: MNZ – Policija, do 10. v mesecu za pretekli mesec, MZI (DRSI) do 20. v mesecu za pretekli mesec. Statistični vir: TU-POTNIKI.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.14	Obseg cestnega prometa – vozni kilometri TR-VKM	Spremljanje podatkov o opravljenih voznih kilometrih v Sloveniji registriranih cestnih vozil po vrstah in starosti vozil ter opravljenih voznih kilometrih na območju Slovenije (domačih in tujih vozil po vrstah cest) in v tujini.	Podatki o registriranih vozilih v RS, podatki iz števcev prometa, podatki o prometnem delu (po vrstah cest in vrstah vozil), podatki iz nacionalnega prometnega modela, podatki o prevoženih kilometrih po tipih vozil, starosti in tipu goriva, podatki iz modela. Delež voznih kilometrov domačih tovornih vozil na tujem cestnem omrežju, delež voznih kilometrov domačih avtobusov na domačem cestnem omrežju.	Administrativna vira: MZI (MRVL), MZI – DRSI (števci prometa, podatki o prometnem delu) – do 1. 1. 2023. Drugi viri: MZI (nacionalni prometni model, Anketa po gospodinjstvih o prometnih navadah prebivalcev na nivoju Republike Slovenije), MOP in IJS (podatki iz modela Izboljšanje modelskih podatkov o rabi energije v prometu ter ocen o vplivu tranzitnega prometa) – do 1. 1. 2023. Statistični viri: TR-CES-B/T, TR-CES-P/L, TR-CES-V/M, TR-CES/V/L, TR-MOB, TU/M, TU-POTNIKI.	Obvezno	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	Letna	17. 5. 2023
	21	**Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo**							

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.01	Vpliv kmetijstva na okolje KME-KOK	Merjenje vpliva kmetijstva na okolje.	Podatki o bruto bilanci dušika in fosforja v kmetijskih zemljiščih, podatki o porabi glavnih rastlinskih hranil v kmetijstvu.	Administrativni viri: MKGP, MOP, ARSO, KIS – po potrebi. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnja leta	Letna	24. 2. 2023
SURS	21.02	Ekonomski računi za kmetijstvo ERK	Spremljanje ekonomskega položaja kmetijstva.	Statistični podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na kmetijsko dejavnost v Sloveniji, podatki o subvencijah, podatki o kmetijskih gospodarstvih, najemnine kmetijskih zemljišč, obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine, vplačila in razporeditve javnih prihodkov, letna poročila podjetij.	Administrativni viri: ARSKTRP (podatki o subvencijah), do 15. 9. MKGP (RKG, FADN), SKZG RS (najemnine kmetijskih zemljišč), FURS (obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine), MF-UJP (vplačila in razporeditve javnih prihodkov – B2), AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Tekoče leto	Trikrat letno	4. 12. 2023 (realni dohodek, prva ocena), februar 2024 (realni dohodek, druga ocena), september 2024 (ekonomski računi za kmetijstvo)
SURS	21.03	Bilance proizvodnje in potrošnje rastlinskih proizvodov KME-BIL-RAST/L	Spremljanje tržnih gibanj rastlinskih pridelkov in ugotavljanje samooskrbe države ter prikaz preskrbe z izbranimi pridelki.	Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov.	Administrativni vir: KIS, do 16. 1., 30. 5. in 28. 10. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	31. 1. 2023
SURS	21.04	Bilance proizvodnje in potrošnje živinorejskih proizvodov KME-BIL-ŽIV/L	Spremljanje tržnih gibanj na področju reje živine in prireje živalskih proizvodov (meso, jajca) in ugotavljanje samooskrbe države ter prikaz preskrbe z izbranimi proizvodi.	Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov.	Administrativni vir: KIS, do 30. 5. in 28. 10. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	9. 6. 2023
SURS	21.05	Bilanca proizvodnje in potrošnje vina KME-BIL-VINO/L	Spremljanje podatkov o proizvodnji in potrošnji vina.	Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov.	Administrativna vira: KIS, MKGP, do 30. 10. in 10. 12. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje in predprejšnje tržno leto	Letna	31. 1. 2023
SURS	21.06	Posejane površine KME-JUN	Spremljanje podatkov o posejanih/posajenih površinah in površinah trajnih travnikov in pašnikov.	Vprašalnik KME-JUN: Podatki o površinah posevkov na njivah in površinah trajnih travnikov in pašnikov. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Podatki o površinah posevkov na njivah in površinah trajnih travnikov in pašnikov. Osebni podatki	Izbrana kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo: junij in julij. Administrativni vir: MKGP (RKG, evidenca dejanske rabe; podatki o pridelavi konoplje in vrtnega maka, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), ARSKTRP (neposredna plačila). V različnih terminih od maja do oktobra. Statistični vir: SRKG	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	1. 6.	Letna	28. 9. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).					
SURS	21.07	Doseženi pridelki zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja ter pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov in sadja KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L	Spremljanje podatkov o pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja ter pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov in poznega sadja.	Vprašalnika KME-ZGK-P/L, KME-ZGK-K/L: Podatki o doseženih pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja za: strna žita (pšenica in pira, ječmen, rž, oves, tritikale, sirek za zrnje), zgodnji krompir, krmni grah in oljna ogrščica, lahko pa tudi druge zgodnje poljščine; zgodnje sadje: marelice, češnje, višnje, jagode, jagodičje, lahko pa tudi drugo zgodnje sadje. Podatki o pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov za: koruza za zrnje, silažna koruza, pozni in semenski krompir, lahko pa tudi druge pozne poljščine ali sadje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 15. 8. Administrativni vir: MKGP (RKG, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), v različnih terminih v letu. Statistična vira: SRKG, ADR-PODJ.	Obvezno	Prvih sedem mesecev tekočega leta (stanje na dan 31. 7.)	Letna	28. 9. 2023
SURS	21.08	Pričakovani pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZP-P/L, KME-POZP-K/L	Spremljanje podatkov o pridelkih pomembnejših poznih posevkov ter poznega sadja in grozdja, ki se v tem letu pričakujejo.	Vprašalnika KME-POZP-P/L, KME-POZP-K/L: Podatki o pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov, sadja in grozdja za: koruza za zrnje, koruza za silažo, hmelj, buče za olje, pozni krompir, sončnice, lahko pa tudi druge pozne poljščine, jabolka, hruške, breskve in nektarine, češplje in slive, lahko pa tudi druge vrste poznega sadja, grozdje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 15. 9. Statistična vira: SRKG, ADR-PODJ.	Obvezno	Prvih devet mesecev tekočega leta (stanje na dan 5. 9.)	Letna	30. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju.					
SURS	21.09	Doseženi pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L	Spremljanje podatkov o pridelkih poznih in naknadnih posevkov, zelenjadnic, trajnih travnikov in pašnikov, poznega sadja in grozdja.	Vprašalnika KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L: Podatki o pridelkih in pospravljenih površinah zemljišč, posejanih oz. posajenih v določenem letu s poznimi posevki, naknadnimi posevki, zelenjadnicami; o pridelku trajnih travnikov in pašnikov, poznih sadnih vrst in grozdja; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Doseženi pridelki grozdja, in hmelja. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 20. 11. Administrativni viri: MKGP (RKG, RPGV, evidenca pridelka hmelja, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), do 15. 3. in v različnih terminih v letu. Statistični viri: SRKG, KME-JUN, KME-DEC, POPIS-VRT/3L, KME-JUNSTRK/3l, POPIS-KME/10L, ADR-PODJ.	Obvezno	Tekoče leto (stanje na dan 10. 11.)	Letna	Marec 2024
SURS	21.10	Živinoreja in posejane površine v jesenski setvi KME-DEC	Spremljanje števila živine, zakola domačih živali na kmetijskih gospodarstvih, prireje mleka in jajc, prikaz nekaterih podatkov rastlinske proizvodnje, ki niso zajeti v drugih raziskovanjih, in prikaz nekaterih drugih podatkov s področja kmetijstva.	Vprašalnik KME-DEC: Podatki o številu živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., o bilanci živine, živalski prireji, posejanih površinah v jesenski setvi, naknadnih posevkih v opazovanem letu ter drugi podatki pomembni za spremljanje živinoreje in kmetijske rastlinske pridelave; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov; identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Število živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., bilanca živine, živalska prireja, posejane površine v jesenski setvi, naknadni posevki v opazovanem	Izbrana kmetijska gospodarstva: november-januar. Administrativni viri: UVHVVR (CRG, CRP, EIRŽ, ERŽ, Register obratov rej za kokoši nesnice), večkrat v letu; ARSKTRP (neposredna plačila; podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in v tržnoinformacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov), MKGP (evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), večkrat v letu. Statistična vira: ADR-PODJ, SRKG	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	1. 12. in obdobje 12 mesecev pred tem	Letna	Februar 2024

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				letu ter drugi podatki pomembni za spremljanje živinoreje in kmetijske rastlinske pridelave. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov; identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).					
SURS	21.11	Obračun živalske prireje KME-ŽIV/L	Spremljanje podatkov živinoreje (prirast živine po vrstah živine, prireja mesa, mleka, jajc, volne in medu; ocena zakola živine izven klavnic).	Podatki o številu živali, zakolu živine v klavnicah, prireji živalskih proizvodov, drugi podatki o živinoreji. Osebni podatki: identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Administrativni viri: UVHVVR (CRG), MKGP (evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), večkrat letno; ARSKTRP (podatki o proizvodnji in označevanju valilnih jajc in en dan starih piščancev), večkrat letno; Biotehniška fakulteta (podatki o mlečnosti po vrstah živali), večkrat letno; Čebelarska zveza Slovenije (podatki o pridelavi medu), april in julij. Statistični viri: KME-DEC, KME-ZAKOL/M, KME-MLEKO, INTRASTAT, EKSTRASTAT.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 5. 2023
SURS	21.12	Zakol živine v klavnicah KME- ZAKOL/M	Spremljanje podatkov o zakolu živine v klavnicah po vrstah in kategorijah, masi zaklane živine ter zakolu živine iz uvoza.	Vprašalnik KME-ZAKOL/M: Podatki o številu zaklane živine po vrstah in kategorijah, masi zaklane živine ter zakolu živine iz uvoza; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Število zaklane živine po vrstah in kategorijah, masa zaklane živine ter zakol živine iz uvoza.	Vse registrirane klavnice v RS, do 6. v mesecu. Administrativna vira: UVHVVR (CRG), do 6. v mesecu; UVHVVR (mesečna poročila o proizvodnji v živilskih obratih, ki proizvajajo živila živalskega izvora), do 8. v mesecu.	Obvezno	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	Mesečno 60 dni po obdobju opazovanja, letno junija 2024
SURS	21.13	Mleko in mlečni izdelki KME-MLEKO	Spremljanje stanja kakovosti in količine mleka ter mlečnih proizvodov.	Vprašalnika KME-MLEKO in KME-DEC: Podatki o kakovosti in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osebni podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Mlekarne, do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. Administrativni viri: GZS – ZKŽP (proizvodni podaki mlekarn) in ARSKTRP (podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in o tržno	Obvezno	Mesec, Prejšnje leto	Mesečna, Letna	Mesečno 30 dni po obdobju opazovanja, letno februarja, junija in avgusta 2024

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				Administrativni viri: Podatki o kakovosti in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osebni podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Statistični viri: Podatki o uvozu, izvozu in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osebni podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov), do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. Biotehniška fakulteta (podatki o mlečnosti po vrstah živali), do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. MKGP (evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), večkrat v letu. Statistični viri: KME-DEC, KME-OPKP/M, IND-15/M, INTRASTAT, EKSTRASTAT.				
SURS	21.14	Poraba reprodukcijskega materiala v kmetijski proizvodnji KME-PMG	Spremljanje podatkov o porabi reprodukcijskega materiala, energije in mineralnih gnojil v kmetijskih podjetjih.	Vprašalnik KME-PMG: Podatki o porabi energije in mineralnih gnojil v kmetijski proizvodnji; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: površina in vrsta kulture, proizvodnja mineralnih gnojil.	Kmetijska podjetja, do 24. 4. Statistični viri : KME-JUN, KME-DEC, POPIS-VRT/3L, IND/L, SRKG, ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	25. 8. 2023
SURS	21.15	Uvoz mineralnih gnojil KME-UMG	Spremljanje podatkov o porabi mineralnih gnojil v kmetijstvu.	Vprašalnik KME-UMG: Podrobni podatki o uvozu mineralnih gnojil za potrebe kmetijske dejavnosti po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil v gnojilih; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: Podatki o uvozu mineralnih gnojil po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil v gnojilih.	Poslovni subjekti, ki uvažajo ali izvažajo mineralna gnojila, do 7. 3. Statistični viri: INTRASTAT, EKSTRASTAT, ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja
SURS	21.16	Prodaja pesticidov KME-PEST/P	Spremljanje podatkov o domači veleprodaji pesticidov (brez biocidov).	Podatki o domači veleprodaji pesticidov (brez biocidov) po skupinah in po aktivnih snoveh.	Administrativni vir: UVHVVR (Evidenca o prodaji FFS), do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 9. 2023
SURS	21.17	Cene in zakupnine kmetijskih zemljišč KME-ZEM/L	Spremljanje podatkov o povprečni ceni in zakupnini njiv ter trajnega travinja.	Cene in opisni podatki kmetijskih zemljišč (njiv ter trajnega travinja), zakupnine in opisni podatki za kmetijska zemljišča ter tip zakupnika.	Administrativni viri: GURS (ETN, Evidenca vrednotenja nepremičnin, Kataster nepremičnin), MKGP (evidenca dejanske rabe kmetijskih in	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
					gozdnih zemljišč), SKZG RS (Evidenca zakupnih razmerij). V različnih obdobjih v letu. Statistični viri: SREN, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L.				
SURS	21.18	Cene inputov v kmetijstvu KME-INPUT/M	Spremljanje gibanja cen proizvodov in storitev za tekočo porabo ter investicije v kmetijstvu.	Ceniki-razni: Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo ter investicije v kmetijstvu; kontaktni podatki osebe, ki posreduje podatke (cenik). Administrativni/statistični viri: Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo ter investicije v kmetijstvu.	Izbrani poslovni subjekti, ki na slovenskem trgu ponujajo proizvode in storitve za kmetijsko pridelavo, do 7. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: GZS ZGIGM (indeks povprečnih stroškov gradnje), do 7. v mesecu za prejšnji mesec. Statistična vira: CENE-DPC/M, CENE-SKUPAJ/M.	Obvezno	Mesec, četrtletje, prejšnje leto	Mesečna, letna	Mesečno 45 dni po obdobju opazovanja, letno februarja 2024
SURS	21.19	Odkup in prodaja kmetijskih pridelkov KME-OPKP/M	Spremljanje količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenih kmetijskih pridelkov od zasebnih pridelovalcev in/ali kmetijskih pridelkov pri podjetjih, ki prodajajo kmetijske pridelke iz lastne pridelave ter spremljanje gibanja cen kmetijskih pridelkov pri pridelovalcih.	Vprašalnik KME-OPKP/M: podatki o količini in vrednosti posameznih kmetijskih pridelkov, odkupljenih od zasebnih pridelovalcev kmetijskih pridelkov; podatki o količini in vrednosti posameznih kmetijskih pridelkov, ki jih podjetja prodajajo iz lastne pridelave; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: ARSKTRP (podatki tržno informacijskega sistema – mesečni podatki o odkupu/prodaji posameznih kmetijskih pridelkov po odkupovalcih), cene rib in ribjih proizvodov.	Poslovni subjekti, ki odkupujejo kmetijske pridelke od zasebnih pridelovalcev, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti, ki prodajajo pridelke iz lastne pridelave, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni viri: ARSKTRP (podatki tržno informacijskega sistema - mesečni podatki o odkupu/prodaji posameznih kmetijskih pridelkov po odkupovalcih), do 28. v mesecu za prejšnji mesec, MKGP (cene rib in ribjih proizvodov), do 31. 5. za prejšnje leto. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec, četrtletje, prejšnje leto	Mesečna, letna	Mesečno 45 dni po obdobju opazovanja, letno februarja 2024
SURS	21.20	Prodaja kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave na živilskih trgih KME-TRGI/L	Spremljanje količin, vrednosti in povprečnih cen kmetijskih pridelkov prodanih iz lastne pridelave na živilskih trgih.	Vprašalnik KME-TRGI/L: Podatki o prodaji kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave na živilskih trgih v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo prodajnega prostora na tržnicah, do 10. 1. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 3. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.21	Odkup lesa KME-LES/M	Spremljanje količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti.	Vprašalnik KME-LES/M: Podatki o količini in vrednosti odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki odkupujejo les od zasebnih lastnikov gozdov, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	Mesečno 45 dni po obdobju opazovanja, letno februarja 2024
SURS	21.22	Delovno aktivne osebe in proizvodne zmogljivosti v ribištvu RIB-MOR/L	Spremljanje stanja v gospodarskih dejavnostih ribištva glede števila in strukture delovno aktivnih oseb ter proizvodnih zmogljivosti v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi.	Podatki o delovno aktivnih osebah v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi, osebni podatki: ime in priimek, naslov in davčna številka, podatki o ribiških plovilih ter o proizvodnih zmogljivostih v akvakulturi.	Administrativni viri: MNZ (CRP), MKGP (InfoRib in Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov), do 15. 7. Statistični vir: SRDAP.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 8. 2023
SURS	21.23	Morsko ribištvo RIB-MOR	Spremljanje podatkov o morskem gospodarskem ribolovu.	Ulov in iztovor ribjih proizvodov (morski gospodarski ribolov, cene rib in ribjih proizvodov).	Administrativna vira: MKGP (InfoRib; cene rib in ribjih proizvodov), do 30. 3. in do 31. 5.; ZZRS (nekateri podatki o morskem gospodarskem ribolovu), do 15. 6.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 6. 2023
SURS	21.24	Vzreja vodnih organizmov, prostočasni in športni ribolov RIB-SLV/L	Spremljanje podatkov o vzreji vodnih organizmov v morju in celinskih vodah ter prostočasnem in športnem ribolovu.	Ribogojstvo: podatki o prireji tržnih rib in mladic in odkupne cene rib ter drugi podatki, potrebni za spremljanje vzreje vodnih organizmov. Podatki o športnem ribolovu v celinskih vodah in prostočasnem na morju, po vrstah ulovljenih vodnih organizmov.	Administrativni viri: MKGP (podatki o vzreji vodnih organizmov in morskem prostočasnem ribolovu), evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev) in ZZRS (podatki o športnem ribolovu v celinskih vodah), do 20. 7. in večkrat v letu.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 8. 2023
SURS	21.25	Gozdarska dejavnost GOZD-MEHAN/L	Prikaz stanja v gozdarski dejavnosti pri poslovnih subjektih.	Vprašalnik GOZD-MEHAN/L: Podatki o opremljenosti s stroji, porabi energije in strukturi opravljenih delovnih ur, količini sečnje, spravila, prevoza, izdelave, prodaje in lastne porabe gozdnih lesnih sortimentov, gojenju in varstvu gozdov, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področja dejavnosti gozdarstvo, do 22. 3. Statistični viri: ADR-PODJ, SPRS, SSP/L.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 9. 2023
SURS	21.26	Ekološko kmetijstvo EK	Spremljanje podatkov o ekološkem kmetijstvu (pridelave/predelave).	Administrativni vir: Podatki o številu ekoloških kmetijskih gospodarstev (s certifikatom, v preusmeritvi), kmetijskih	Administrativni vir: MKGP (Evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), do 30. 5. in večkrat v letu.	Obvezno	Prejšnje leto	Letno	6. 7. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				zemljiščih v uporabi po skupinah zemljiških kategorij, številu živali po vrstah, številu vodnih organizmov, količini pomembnejših rastlinskih pridelkov, količini proizvodov živalskega izvora. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).					
SURS	21.27	Raba pesticidov KME-PEST/R	Spremljanje rabe pesticidov v kmetijstvu (brez biocidov).	Podatki o rabi pesticidov v kmetijstvu (brez biocidov) po skupinah in po aktivnih snoveh za posamezne kmetijske kulture za nacionalne potrebe in za potrebe poročanja po EU zakonodaji ter za oceno izpolnjevanja nacionalnega načrta za doseganje vzdržne rabe pesticidov. Osebni podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Izbrana kmetijska gospodarstva. Administrativna vira: UVHVVR, MKGP (RKG).	Obvezno	30. 9. 2022–1. 10. 2023	večletno	25 mesecev po obdobju opazovanja
SURS	21.28	Popis intenzivnih sadovnjakov POPIS-SAD/5L	Spremljanje strukture intenzivnih nasadov sadja in oljk ter strukture pridelovalcev.	Struktura intenzivnih nasadov sadja in oljk ter struktura pridelovalcev. Osebni podatki: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Administrativni vir: MKGP (RKG), do 31. 9.	Obvezno	Tekoče leto	Petletna	September 2024
SURS	21.29	Struktura kmetijskih gospodarstev KME-JUNSTRK	Spremljanje strukture kmetijskih gospodarstev: struktura kmetijske proizvodnje, podatki razvoja podeželja, delovna sila na kmetijskih gospodarstvih in druge pridobitne dejavnosti, prakse upravljanja tal, uporaba strojev in opreme ter struktura sadovnjakov.	Vprašalnik KME-JUNSTRK: upravitelj kmetijskega gospodarstva, vrsta lastništva kmetijskih zemljišč v uporabi, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, upravljanje kmetij, delovna sila, druge pridobitne dejavnosti, prakse upravljanja tal, uporaba strojev in opreme. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter	Izbrane družinske kmetije ter poslovni subjekti, ki opravljajo kmetijsko dejavnost (kmetijska gospodarstva), junij in julij 2023. Administrativni viri: SKZG RS (Evidenca zakupnih razmerij), UVHVVR (EIRŽ, ERŽ, rastlinski semenski material), MKGP (RKG, RPGV, evidenca dejanske rabe, pridobitne dejavnosti, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev, PRP, register obratov rej kokoši nesnic,	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	Različno glede na vsebino: referenčni dan v referenčnem letu, 12 mesecem pred referenčnim dnem, triletno obdobje s koncem na 31.12. referenčnega leta.	večletno	15. 11. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, vrsta lastništva kmetijskih zemljišč v uporabi, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, upravljanje kmetij, delovna sila, druge pridobitne dejavnosti, struktura sadovnjakov, delovna sila. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje in članov njegovega gospodinjstva na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefon, datum rojstva, naslov, starost, spol, podatki o zakonskem stanu, izobrazbi, delovni aktivnosti, sorodstveno razmerje oz. razmerje do nosilca gospodinjstva, statistični identifikator kmetijskega gospodarstva (KME-ID). Administrativni viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, vrsta lastništva kmetijskih zemljišč v uporabi, ekološko kmetovanje, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, upravljanje kmetij, delovna sila, druge pridobitne dejavnosti, razvoj podeželja, struktura sadovnjakov, delovna sila. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje in članov njegovega gospodinjstva na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefon, e-naslov, datum rojstva, naslov, starost, spol, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), davčna številka.	podatkovna zbirka drobnica), ARSKTRP (mleko, neposredna plačila), KIS (CPZG), GURS (RPE, Register naslovov, Kataster nepremičnin), MNZ (CRP), AJPES (PRS), ZGS (sestojna karta). Roki so v letu časovno različni. Statistični viri: REGISTRSKI POPIS, POPIS-KME, KME-JUNSTRK, POPIS-VRT/3L, KME-DEC, SRKG, SRDAP, ANP, SEL-SOC, DAK, DEM-PREB/ČL, SREN.				

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	22	**Okolje**							
SURS	22.01	Računi emisij v zrak NAMEA	Spremljanje in preračun podatkov o emisijah, ki jih v zrak oddajajo poslovni subjekti iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter gospodinjstva.	Podatki o emisijah toplogrednih plinov in onesnaževal ter podatki o registriranih vozilih po SKD dejavnostih; podatki s področja statistik prometa in energetike.	Administrativni viri: MZI (Matični register vozil in listin), ARSO (poročili IPCC/UNFCCC in CLRTAP), do 15. 5. 2023. Drugi viri: Petrol, do 30. 6. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	12. 9. 2023
SURS	22.02	Računi fizičnega pretoka energije PEFA	Spremljanje energetskih tokov v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi rezidenčnih enot po SKD dejavnostih in gospodinjstvih.	Podatki o proizvodnji, prodaji, porabi, uvozu in izvozu različnih vrst energentov; o registriranih vozilih po SKD dejavnostih; podatki statistik s področja prometa in energetike.	Administrativna vira: MZI (MRVL) in AJPES (poslovna poročila), do 30. 6. 2023. Drugi viri: Petrol, do 30. 6. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	19. 9. 2023
SURS	22.03	Računi snovnih tokov MFA	Spremljanje podatkov snovnih tokov ter izračun kazalnikov: neposredni vnos snovi (NSV), domača poraba snovi (DPS), fizična trgovska bilanca (FTB) in snovna produktivnost.	Podatki o pridobivanju in porabi naravnih virov ter podatki o uvozu in izvozu snovi. Statistični viri s področij kmetijstva, energetike, industrije in zunanje trgovine.	Administrativni viri: ARSO, Geološki zavod Slovenije, Zavod za gozdove RS, DRI, od 1. 3. do 15. 12. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	19. 12. 2023
SURS	22.04	Računi izdatkov za varstvo okolja EPEA	Spremljanje in preračun podatkov o izdatkih in investicijah, namenjenih za varstvo okolja, prikazanih po različnih proizvajalcih okoljevarstvenih storitev.	Podatki o izdatkih za storitve, povezane z varstvom okolja.	Statistični vir: OKI.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	12. 10. 2023
SURS	22.05	Računi sektorja okoljskega blaga in storitev EGSS	Spremljanje in preračun podatkov rezidenčnih enot v gospodarstvu, ki se ukvarjajo z okoljskimi dejavnostmi, tako po okoljskih domenah, kakor tudi po dejavnostih SKD.	Podatki o vrednosti proizvodnje, dodani vrednosti, izvozu ter zaposlovanju v sektorju, ki se ukvarja z okoljskimi dejavnostmi.	Statistični viri: IND/L, OKI, OVE.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	26. 10. 2023
SURS	22.06	Gozdni računi EFA	Spremljanje in preračun dohodkovnih in okoljskih kazalnikov za gozdarstvo in gozdne vire.	Podatki o površini in cenah gozdnih zemljišč, zalogah lesa, proizvodnji sortimentov, poseku lesa, proizvodnji lesnih proizvodov, gozdnih prometnicah, cenah lesa na panju ter odkupnih cenah sortimentov.	Administrativni viri: ZGS, MKGP (Raba), GIS, MF, SiDG, GURS, do 31. 8. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	5. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	22.07	Davki v zvezi z varstvom okolja DVO	Spremljanje in preračun podatkov o okoljskih davkih.	Podatki o različnih vrstah okoljskih davkov (energetskih, prometnih, davkih na rabo naravnih virov in onesnaženje).	Administrativni viri: ARSO, MF, DRSI, FURS, do 31. 5. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	27. 9. 2023
SURS	22.08	Nastajanje odpadkov ODP-nastajanje	Spremljanje vrst in količin odpadkov, nastalih v poslovnih subjektih pri proizvodnih in storitvenih procesih, vključno z izvozom odpadkov ter preračun kazalnikov za odpadke.	Podatki o vrstah in količinah odpadkov, ki jih je izvirni povzročitelj skladiščil in izvozil.	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 20. 4. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	21. 9. 2023
SURS	22.09	Zbiranje odpadkov ODP-zbiranje	Spremljanje vrst in količin od drugih imetnikov zbranih (prevzetih oz. prepuščenih) odpadkov, vključno s komunalnimi odpadki, ter nadaljnjega ravnanja z odpadki, vključno z izvozom odpadkov.	Podatki o vrstah in količinah odpadkov, zbranih od drugih imetnikov (na ravni Slovenije in občin) ter načini ravnanja z zbranimi odpadki (predhodno skladiščenje, oddano drugim v nadaljnje ravnanje na območju Slovenije, izvoz v druge države EU ali v države izven območja EU).	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 20. 4. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	21. 9. 2023
SURS	22.10	Zbiranje in ravnanje z odpadki ODP/ČL	Spremljanje podatkov o zbiranju in ravnanju z odpadki.	Podatki o zbranih količinah odpadkov, o pošiljatelju in prevzemniku odpadkov, o datumu in lokaciji predaje odpadkov, o dejavnostih in izvoru nastanka odpadkov ter o predvidenih postopkih ravnanja z odpadki.	Administrativni vir: IS-Odpadki (ARSO) do: 1. 2., 3. 5., 1. 8. in 2. 11. 2023.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	7. 3. 2023
SURS	22.11	Obdelava odpadkov ODP-obdelava	Spremljanje količin in vrst obdelanih odpadkov ter načinov njihove obdelave (predelave/odstranjevanja), vključno z uvozom in izvozom odpadkov.	Podatki o količinah in vrstah prevzetih odpadkov iz Slovenije in tujine ter zaloge iz prejšnjih let. Načini ravnanja s prevzetimi odpadki (skladiščenje, predelava, odstranjevanje ter oddaja drugim na območju Slovenije in v tujino) z opredelitvijo postopkov predelave (R) oziroma odstranjevanja (D).	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 20. 4. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	21. 9. 2023
SURS	22.12	Izkoriščanje voda v industriji VOD-UVI	Spremljanje izkoriščanja vodnih virov, uporabe vode ter odvajanja in prečiščevanja odplak v rudarstvu, predelovalnih dejavnostih, oskrbi z elektriko in oskrbi z vodo.	Vprašalnik VOD-UVI: podatki o količinah načrpane in dobavljene vode glede na vodni vir in hidrografsko območje; o uporabi sveže, ponovno uporabljene in recirkulacijske vode glede na namen; o	Izbrani poslovni subjekti s področja rudarstva, predelovalnih dejavnosti, oskrbe z elektriko, plinom in vodo, do 11. 4. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				prečiščevanju in izpuščanju odpadne vode glede na mesto izpusta, vrsto industrijske čistilne naprave in hidrografsko območje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.					
SURS	22.13	Javni vodovod VOD-V	Spremljanje podatkov o črpanju in porabi pitne vode iz javnega vodovoda.	Podatki o količinah zajete vode po vodnih virih, količini distribuirane pitne vode po končnih uporabnikih ter količini izgub; podatki o vodovodnih sistemih (dolžina, število priključkov).	Administrativni vir: MOP (baza IJSVO), do 30. 6. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 10. 2023
SURS	22.14	Javna kanalizacija VOD-K	Spremljanje podatkov o prečiščeni in neprečiščeni odpadni vodi iz kanalizacijskih sistemov.	Podatki o odpadnih vodah po viru onesnaževanja, po stopnjah čiščenja, po mestu izpusta ter podatki o kanalizacijskem sistemu (dolžina omrežja, vrsta sistema, število priključkov).	Administrativni vir: MOP (baza IJSVO), do 31. 5. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	13. 7. 2023
SURS	22.15	Namakanje zemljišč VOD-N	Spremljanje podatkov o možnih in dejansko namakanih zemljiščih in o količini vode, porabljene za namakanje.	Vprašalnik VOD-N: podatki o površinah zemljišč namakalnih sistemov; o vodi za namakanje po vrstah vodnih virov; o količini načrpane in porabljene vode za namakanje; o površinah dejansko namakanih zemljišč; o namakanju po vrstah kmetijskih in drugih zemljišč; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Upravljavci namakalnih sistemov, do 3. 3. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	11. 5. 2023
SURS	22.16	Izdatki za varstvo okolja OKI	Spremljanje podatkov o okoljskih izdatkih po panogah dejavnosti in po namenu.	Vprašalnik OKI: podatki o investicijah, tekočih izdatkih za varstvo okolja in prihodkih od aktivnosti v zvezi z varstvom okolja po panogah dejavnosti investitorja in okoljskih namenih; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrane pravne osebe (01-99 po SKD 2008), do 12. 6. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	11. 1. 2024
SURS	22.17	Izdatki za varstvo okolja sektorja država	Spremljanje podatkov o okoljskih izdatkih v sektorju država.	Podatki o investicijah in tekočih izdatkih za varstvo okolja po	Statistični viri.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	26. 10. 2023

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				panogah dejavnosti in po namenu v sektorju država.					
SURS	22.18	Odpadna hrana ODP-hrana	Spremljanje podatkov o nastali odpadni hrani in ravnanju z njo.	Podatki o količinah nastale odpadne hrane glede na izvor nastanka in glede na postopke ravnanja z njo, užitni/neužitni del odpadne hrane.	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 31. 5. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2023
	23	**Medpodročni sistemi kazalnikov**							
SURS	23.01	Kazalniki zelene rasti GGI	Spremljanje skladnosti razvoja z načeli trajnosti v Sloveniji.	Podatki o koncentraciji delcev PM10, razpoložljivih sladkovodnih virih, deležu prebivalstva priključenega na čistilne naprave in deležu neskladnih vzorcev zaradi onesnaženosti pitne vode z E.coli.	Administrativni vir: ARSO, do 31. 3. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Različno razpoložljive časovne vrste podatkov	Letna	20. 4. 2023
SURS	23.02	Kazalniki krožnega gospodarstva KKG	Spremljanje napredka pri prehodu Slovenije v krožno gospodarstvo.	Podatki o nastalih količinah odpadkov in ravnanje z njimi; o trgovanju s sekundarnimi surovinami; o uvozu in izvozu; o dodani vrednosti v faktorskih stroških; o številu zaposlenih in številu patentov povezanih z reciklažo in sekundarnimi surovinami ter o investicijah v omenjene dobrine.	Administrativni vir: IRSOP, do 20. 2. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Različno razpoložljive časovne vrste podatkov.	Letna	2. 3. 2023
SURS	23.03	Kazalniki ciljev trajnostnega razvoja KTR	Spremljanje napredka pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja na ravni Slovenije.	Podatki o končni rabi energije v gospodinjstvih, o oskrbi z energijo, o površinah gozda in o izdatkih države za sodišča.	Statistični viri.	n.s.	Različno razpoložljive časovne vrste podatkov	Letna	20. 12. 2022
	24	**Registri**							
SURS	24.01	Statistični poslovni register SPRS	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, kmetijskih in drugih medpodročnih statistik kot tudi za pripravo vzorčnega okvirja in adresarjev za raziskovanja, v katera so vključeni poslovni subjekti.	Podatki o pravnih enotah, aktivnih podjetjih in njihovih delih (naziv, naslov, glavna dejavnost, število zaposlenih, število oseb, ki delajo ipd.), podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij ter podatki o ustanoviteljih (matična številka oziroma	Administrativni viri: AJPES (PRS, uradne objave, register transakcijskih računov, sodni register - tekoče prevzemanje, letna poročila, do 31. 5.,), FURS (obračun davka od dohodka iz dejavnosti, do 30. 6., DDV - do 15. v mesecu za pretekli mesec). Statistični viri:	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				EMŠO, davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja).	DAK, ZAP/M, PRS-RSP, SSP/L, INV, NR-ZAV, NR-BDP/L, IND/L, GRAD/L, TRG/L.				
SURS	24.02	Statistični register skupin podjetij SPR-RSP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne statistike in statistiko nacionalnih računov, Evropski register skupin podjetij (EGR) in za profiliranje skupin podjetij.	Podatki o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij, njihovih podjetjih in pravnih enotah (vrsta skupine, lastniški deleži, naziv, naslov, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih, prihodkih in sredstvih ipd.). Administrativni/statistični viri: Podatki o lastniških deležih imetnikov v rezidenčnih pravnih enotah (matična številka, davčna številka, KID številka, naziv, naslov in delež lastništva pri pravnih osebah ter EMŠO, davčna številka, KID številka, ime in priimek, naslov, država, delež lastništva pri fizičnih osebah), lastniški delež naposrednih naložb rezidentov v tujino in nerezidentov v Slovenijo, podatki o nerezidenčni pravni enoti (naziv, naslov), o rezidenčni pravni enoti (matična številka, naziv, naslov) ter nerezidenčni ali rezidenčni fizični osebi (ime in priimek, naslov, država), podatki rezidenčnih pravnih enot (matična številka, davčna številka, naslov, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih, prihodkih in sredstvih) ter podatki o podjetjih (naslov, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih, prihodkih in sredstvih).	Vodje skupin podjetij - po potrebi, do 15.9. (profiliranje) Administrativni viri: AJPES (PRS, sodni register in javne objave letnih poročil in letnih konsolidiranih poročil) - tekoče prevzemanje, AJPES (letna poročila), do 31.5., KDD (register nematerializiranih vrednostnih papirjev), do 30. 3. Statistični viri: neposredne naložbe s tujino, glede na smer naložb, do 13.6., SPRS. EGR: do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	24.03	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za demografske in socialne statistike, statistiko nacionalnih računov, poslovne statistike, statistični poslovni register in pripravo adresarjev.	Administrativni/statistični viri: Podatki o zavarovancu (na obrazcih M in iz CRP): EMŠO, spol, datum rojstva, datum smrti, starost, državljan., zak. stan, za tujce naslov stal. preb. v tujini, datum in vrsta dogodka (prijava, sprememba, odjava iz	Zavezanci (pravne in fizične osebe) vložijo prijavo, spremembo ali odjavo v roku 8 dni. ZZZS pripravi dnevne pakete podatkov, SURS jih prevzame 3. delovni dan v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti: po potrebi.	Obvezno	Kritični dan (presečni dan): zadnji dan v mesecu.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				zavarov.), podlaga za zavarov., status aktiv., izmen. delo, del. razmerje, zav. čas, izobrazba, poklic, poslan v državo (za detaš. delavce), prvič zaposlen v Sloveniji, vrsta invalidnosti, št. in datum izteka del. dovolj., vzrok prenehanja zavarov., razlog za zavarovanje pri podl. 050. Podatki o zavezancu (na obrazcih M in iz PRS): matična št. poslovnega subjekta ali EMŠO zavez., naziv in naslov zavez., polni zavarov. čas zavez., reg. št. zavez., pravnoorg. oblika in lastnina posl. subj., dejavnost, instituc. sektor. Podatki o zavezancu (iz registra zavez.): RŠZ, mat. št. posl. subj., davčna številka zavezanca, vrsta registra, naziv in naslov zavez., datum vpisa/izbrisa posl. subj. v sod. reg., datum pričetka/prenehanja zavezanosti za plačev. prispevkov, vzrok odjave zavez., dejav., splošni del. čas, dajalec podatkov, šifra države naslova. Podatki iz SRKG in SEL-SOC: EMŠO nosilca družinske kmetije in družinskega člana, št. glav velike živine, leto raziskovanja za GVZ, letni prihodek družinske kmetije, leto in vir raziskovanja, tip KMG, površina kmetijskih zemljišč v uporabi, teritorialni podatki o prebivališču osebe, generalni status in status aktivnosti. Podatki iz ISPAP za proračunske uporabnike: šifra delovnega mesta, matična št. dela posl. subjekta.	Administrativni viri: MNZ (CRP) do 2. v mesecu, AJPES (PRS) tedensko, vsak četrtek; AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece; ZPIZ (Register zavezancev) do 31. 1. za prejšnje leto. Statistični viri: ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC, SRKG, SEL-SOC, SPRS.				
SURS	24.04	Baza nepremičnin SREN	Zagotavljanje vhodnih podatkov za stanovanjske, gradbene in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov,	Stavbe in deli stavb: ID stavbe, ID dela stavbe, leto izgradnje, površina, dejanska raba, lega v stavbi, material nosilne konstrukcije, lokacija, naslov	Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (Register naslovov, Kataster nepremičnin - polletno in po potrebi zgodovinski podatki), GURS	Obvezno	Polletje	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			različnih analitičnih baz kot tudi za pripravo vzorcev.	(do MID hišne številke) vključno s številko dela stavbe in drugimi prostorskimi identifikatorji, opremljenost z inštalacijami (vodovod, elektrika, kanalizacija). Parcele: ID parcele, površina, boniteta, raba. Za vse nepremičnine se prevzamejo tudi posplošene tržne vrednosti ter podatki, povezani z vrednotenjem (modeli, vpliv, raven). Podatki o lastništvu: EMŠO lastnika/solastnika, MŠ podjetja, lastniški deleži.	(Evidence vrednotenja nepremičnin - letno in po potrebi ob večjih spremembah).				
SURS	24.05	Statistični register kmetijskih gospodarstev SRKG	Zagotavljanje podatkov za pripravo vzorčnih okvirjev in adresarjev s področja kmetijstva in drugih področij statističnih raziskovanj.	Podatki o kmetijskih gospodarstvih v Republiki Sloveniji (družinske kmetije in kmetijska podjetja, ki ustrezajo statistični definiciji kmetijskega gospodarstva): lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), ekološko kmetovanje, namakalna zemljišča, živina po vrstah, tipologija, delovna sila, količina mleka, akvakultura. Osebni podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva (gospodarju oz. direktorju): ime in priimek, EMŠO, telefonska številka, e-naslov in naslov; osnovni podatki o kmetijski proizvodnji in identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Statistični viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, tipologija, delovna sila, akvakultura. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefon, elektronski naslov, naslov,	Administrativni viri: MKGP (RKG, RPGV, evidenca pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, evidenca dejanske rabe). ARSKTRP (podatki iz obrazcev zbirne vloge), UVHVVR (EIRŽ, ERŽ), GURS (RPE, Register naslovov), MNZ (CRP), AJPES (PRS, Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov). Podjetje, pooblaščeno za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za kmetijska gospodarstva. Roki so določeni glede na sklenjene dogovore. Statistični viri: KME-DEC, KME-JUN, POPIS-VRT, KME-PMG/DK, SPRS, SSP/L, DEM-PREB/ČL, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L.	Obvezno	Polletje	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				statistični identifikator kmetijskega gospodarstva (KME_ID). Administrativni viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, ekološko kmetovanje, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, količina mleka, upravljanje kmetij, druge pridobitne dejavnosti, razvoj podeželja. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefonska številka, e-naslov, datum rojstva, naslov, starost, spol, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).					
	25	**Drugo**							
SURS	25.01	Adresarji za poslovna raziskovanja ADR-PODJ	Upravljanje procesa zbiranja za poslovna raziskovanja.	Adresar za poslovna raziskovanja: administrativni identifikacijski številki poslovnega subjekta, (matična številka, davčna številka), dejavnost, velikost, naslov podjetja in drugi podatki o značilnostih podjetij in njihovih enot, kontaktni podatki, potrebni za komuniciranje (e-naslov, telefonska številka, ime in priimek), čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Administrativni viri: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Podjetje, pooblaščeno za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za poslovne subjekte in Podjetje pooblaščeno za izdajo Poslovnega informatorja Republike Slovenije posreduje podatke o telefonskih številkah, e- in url naslovih poslovnih subjektov. Rok: vsako četrtletje. Statistični viri (SRKG, SPRS, kontaktni podatki in čas za izpolnjevanje vprašalnikov poslovnih raziskovanj).	Obvezno	n.s.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	25.02	Vzorčni okvirji, vzorci in adresarji za raziskovanja oseb in gospodinjstev ADR-OSEBE	Izbor enot opazovanja in upravljanja procesa zbiranja za raziskovanja oseb in gospodinjstev.	EMŠO, ime in priimek osebe, naslov osebe do ravni MID številke, vključno s številko stanovanja, telefonska številka in e-naslov osebe, spol, datum rojstva, starost, zakonski stan,	Administrativni viri: MNZ (CRP, register gospodinjstev) - mesečno, prvi dan po koncu meseca; GURS (RPE, Register naslovov) - dnevno, GURS (Kataster nepremičnin) -	Obvezno	n.s.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				aktivnost, izobrazba, dohodek, državljanstvo, država rojstva, tip naselja, vzorčna enota, status prebivalca, tip prebivalca, status prebivališča, številka stanovanja, vrsta gospodinjstva in tip nastanitve, podatki o gospodinjstvu (število članov, razmerje do referenčne osebe v gospodinjstvu), podatki o stanovanju, stavbi in delu stavbe (leto izgradnje, vrsta ogrevanja, tip, raba, površina), sodelovanje v raziskovanju, podatki o statističnem raziskovanju, vzorcu in adresarju (identifikator, leto izvedbe, vrsta, referenčno obdobje, statusi, potrebni za krmiljenje izvedbe zbiranja).	četrtletno, dva tedna po koncu četrtletja. Podjetje, pooblaščeno za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za fizične osebe in poslovne subjekte. Rok: vsako četrtletje. Statistični viri (DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ANP, EU-SILC, IKT-GOSP, TU-ČAP, APG, COVID, MP, ATADD, HFCS, APČ, APEGG).				

Kazalo

R01 Nacionalni računi
R03 Cene
R05 Trg dela
R07 Izobraževanje
R09 Zdravje in socialna varnost
R11 Poslovni subjekti
R12 Ekonomski odnosi s tujino
R15 Energetika
R16 Gradbeništvo
R18 Finančno posredništvo
R19 Turizem
R20 Transport in komunikacije
R21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
R22 Okolje
R23 Medpodročni sistemi kazalnikov
R25 Drugo

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	R01	**Nacionalni računi**						
SURS	R.01.01	Analiza večnacionalnih podjetij za izračune bruto domačega proizvoda in bruto nacionalnega dohodka NR-BND-MNE	Podrobna analiza izbranih večnacionalnih podjetij za namen zagotavljanja ustreznega zajema z njimi povezanih transakcij v okviru izračunov bruto domačega proizvoda in bruto nacionalnega dohodka.	Identifikacija enot večnacionalnih podjetij, podatki o zaposlenih, prihodkih, odhodkih, dodani vrednosti, izdatkih za raziskave in razvoj in drugih proizvodih intelektualne lastnine ter o njihovi uporabi, transakcijah med povezanimi podjetji znotraj skupine, čezmejnih transakcijah in ureditvah poslovanja ter s tem povezani podatki.	Administrativni viri: AJPES, FURS (DDPO CbC), BS. Enote izbranih večnacionalnih podjetij (podatki po državah, enotah v tujini). Statistični viri.	Obvezno	Leto, 2018-2021	2023
SURS	R.01.02	Najemniška stanovanja NR-STA-NAJ	Obračun makroekonomskih agregatov.	Prihodki od najema (najemnine), obdobje, lastnosti novih in rabljenih stanovanjskih nepremičnin, lokacija oz. naslov (do MID številke).	Administrativni vir: GURS (ETN), do 31.5. Statistični vir: SREN	Obvezno	Prejšnje leto	2024
	R03	**Cene**						
SURS	R.03.01	Cene proizvajalcev v gradbeništvu CENE-GRAD/ČL	Izračun indeksov cen proizvajalcev v gradbeništvu.	Cene in specifikacije reprezentativnih gradbenih del pri proizvajalcih v gradbeništvu.	Gradbena podjetja in drugi posl. subjekti, ki razpolagajo s podatki o cenah in drugimi informacijami v gradbeništvu, 8 dni po koncu četrtletja.	Obvezno	Četrtletje	2024
SURS	R.03.02	Najemnine poslovnih prostorov NAJEM-POSL/ČL	Priprava indeksa najemnin poslovnih prostorov.	Najemnine poslovnih prostorov (za pisarne in lokale), lokacija oz. naslov (do MID številke).	Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrtletja, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto.	Obvezno	Četrtletje	2024
	R05	**Trg dela**						
SURS	R.05.01	Možnost uporabe obrazca za obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja v obstoječih raziskovanjih iREK	Preučitev možnosti uporabe podatkov, zbranih z obrazcem v obstoječih statističnih raziskovanjih.	Podatki z zbirnega dela obrazca (REK-1 oz. REK-O): podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obrazca	Administrativni viri: MNZ (CRP) mesečno, FURS (REK-1 in iREK oz. REK-O) do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in	Obvezno	Mesec, 2009-2023	2023

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				(iREK oz. REK-O): podatki o davčnem zavezancu, podatki o prejemniku dohodka, vključno z EMŠO in rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oz. P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju oz. pokojninske osnove za osebo v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B), dodatni podatki o plači za potrebe državne statistike (sklop S). Podatki iz NIJZ 3: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki iz ISPAP: šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil.	december, ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. Statistični viri: ZAP/M, ZAP-RFO, DAK, SPRS.			
SURS	R.05.02	Analiza spletnih oglasov prostih delovnih mest ASOPDM	Preučitev možnosti uporabe podatkov, pridobljenih iz spletnih oglasov prostih delovnih mest.	Podatki s spletnih strani: število PDM, naziv poslovnega subjekta, opis delovnega mesta in pogoji za prijavo, potrebna znanja in veščine, kontaktni podatki osebe, ki je zadolžena za razpisano delovno mesto, rok za prijavo, datum objave oglasa. Podatki Eurostata o prostih delovnih mestih, ki jih je postrgal s spletnih strani. Vprašalnik PDM: matična številka poslovnega	Spletne strani poslovnih subjektov (mesečno) in zaposlitvenih portalov (tedensko); Eurostat: podatki o prostih delovnih mestih, ki so jih postrgali s spleta, do konca leta 2023. Statistična vira: PDM, SPRS.	n.s.	Mesec, 2020-2024	2024

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				subjekta, ali so pri poslovnem subjektu iskali nove kandidate, število PDM. Statistična vira: število PDM ter število enakih PDM, matična številka poslovnega subjekta, SIR_LEU poslovnega subjekta, teritorialni podatki poslovnega subjekta, dejavnost, poklic, izobrazba (raven in področje), ID vrste delovnega razmerja in delovnega časa, datum objave PDM, rok za prijavo, indikator veljavnosti, število zaposlenih oseb pri poslovnem subjektu, število zaposlenih s krajšim delovnim časom, število odsotnih pri poslovnem subjektu, število detaširanih, število zaposlenih prek javnih del, število oseb z drugimi (istočasnimi zaposlitvami), institucionalni sektor.				
	R07	**Izobraževanje**						
SURS	R.07.01	Stopnja dokončanja srednješolskega, višješolskega in visokošolskega izobraževanja	Razvoj kazalnikov o stopnji dokončanja posameznih ravni izobraževanja ter o prehodih med njimi.	Administrativni/statistični viri: podatki o izobraževalnem zavodu, podatki o izobraževalnem programu oziroma o drugem izobraževalnem programu (če je bil študij dvopredmetni); podatki o dijaku, študentu oziroma diplomantu: EMŠO, priimek, ime, spol, datum rojstva; občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, država rojstva (prvega prebivališča), leto priselitve, podatki o področju znanosti, število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev, država rojstva (prvega prebivališča) staršev, EMŠO otroka, datum rojstva otroka; podatki o vključenosti (za študente): študijsko leto, obiskovanje programa na sedežu	Administrativni viri: MNZ (CRP), MDDSZ (štipendije); Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, DAK, SRDAP, ŠOL-DOTERC, RAVEN-DOH.	Obvezno	Različna obdobja in referenčni datumi.	2024

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				ali dislocirani enoti, občina in država, v kateri študent obiskuje študijski program, letnik študija, način študija, študij na daljavo, vrsta vpisa, študijsko leto prvega vpisa v ta izobraževalni program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program, ali se program študentu financira iz javnih sredstev, podatki o vrsti in višini štipendije; podatki o študiju in diplomiranju (za diplomante): datum diplomiranja, način študija diplomanta, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, letnik, v katerega se je diplomant vpisal ob prvem vpisu v ta program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program; podatki o predhodno doseženi izobrazbi dijaka, študenta oziroma diplomanta: vrsta, leto in država dosežene izobrazbe, podatki o zavodu in programu predhodne izobrazbe; najvišja predhodno pridobljena izobrazba študenta; podatki o kratkoročni mobilnosti študenta oziroma diplomanta: države visokošolskih zavodov, kjer je bil študent oziroma diplomant na izmenjavi, datumi začetkov in zaključkov izmenjav, število doseženih kreditnih točk, vrste mednarodnih izmenjav; podatki o zaposlitvi študenta oz. diplomanta (delodajalec, poklic, dejavnost, trajanje zaposlitve)				
	R09	**Zdravje in socialna varnost**						
NIJZ	R.09.01	Neenakosti v zdravju	Prikaz neenakosti v zdravju glede na različne sociodemografske značilnosti, socioekonomske kazalnike in teritorialni vidik.	EMŠO, spol, starost, stopnja dosežene izobrazbe, aktivnost, dejavnost zaposlitve, država prvega prebivališča, državljanstvo, poklic, stopnja	Administrativni viri: MNZ (CRP) do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC,EU-SILC, UMRLI, SBO, SZBO,	Obvezno	Prejšnje leto in predpreteklo leto za dohodek	2025

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				urbanizacije bruto dohodek na člana gospodinjstva, zakonski stan, regija prebivališča, tip družine, velikost gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano, podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgotrajnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih težav, podatki o stiku zdravstveno in zobozdravstveno službo, podatki o blaginji, podatki o bolniški odsotnosti, državljanstvo in leto priselitve, Medgeneracijski prenos prikrajšanosti, lastnosti stavbe in stanovanja, finančni položaj gospodinjstva, EMŠO staršev, HS MID običajnega prebivališča, respondent, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe. Podatki o zdravju, zdravstvenem stanju in uporabi zdravstvenega sistema: absentizem (trajanje in vzrok), hospitalizacija (trajanje, glavna in spremljajoče diagnoze, opravljene storitve), umrljivost (starost v času smrti, glavni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti), perinatalni podatki (število otrok, način poroda, spremstvo očeta), podatki o presejanosti v programu SVIT (vključitev osebe, izid presejanja), podatki o izdanih zdravilih (ATC koda zdravila, količina, leto izdaje zdravila).	ABSENTIZEM, ZDRAVILA, SVIT, EHIS.			
NIJZ	R.09.02	Kohortna študija zdravstvenega stanja prebivalcev glede na okoljska tveganja	Prikaz zdravstvenega stanja in zdravstvenega varstva prebivalcev Slovenije glede na okoljska tveganja. Validacijska študija – primerjava anketnih in administrativnih virov podatkov.	EMŠO, spol, starost, zak. stan, izobrazba, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, dohodki, država rojstva osebe, matere in očeta, člani gospodinjstva, podatki o splošnem zdrav. stanju in dolgotrajnih zdrav. težavah, boleznih in bolezenskih stanjih, nezgodnih poškodbah, boleznih	Administrativni viri. MNZ(CRP) do 30.9. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, UMRLI, SBO, SZBO, ABSENTIZEM, ZDRAVILA, SVIT, EHIS.	Obvezno	2014-2022	2023

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				in delu, odsotnosti z dela, gibalnih in čutilnih funkcijah, skrbi zase, gospodinjskih aktivnostih, telesnih bolečinah, duševnem zdravju, sprejemih v bolnišnico, obiskih pri zdravnikih in drugih zdravstvenih strokovnjakih, jemanju zdravil, cepljenju, krvnem tlaku, holesterolu, krvnemu sladkorju, mamografiji, brisu materničnega vratu, prisotnosti krvi v blatu, dejavnikih tveganja socialni opori, okoljskih dejavnikih, podatki o bolnišničnih obravnavah, podatki o bolniškem staležu, podatki o izdanih zdravilih, podatki o udeležbi v programu SVIT, podatki o datumu smrti in osnovnem vzroku smrti.				
NIJZ	R.09.03	Ocena problematične uporabe drog	Ocena pojava problematične uporabe drog, spremljanje pojava v okolju, ocena potreb za različne ciljne skupine.	EMŠO, ime in priimek, SOUNDEX, STIGMA šifra, spol, državljanstvo, vrste uporabljenih drog, način uporabe drog, vrsta stika, vključenost v druge programe, obravnave, podatki o zdravljenju, podatki o okužbah, podatki o tveganih vedenjih. Podatki o izdanih zdravilih, datum smrti, osnovni in zunanji vzrok smrti.	Administrativni viri: Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi): podatki o frekvenci in vrsti stika uporabnikov drog, in anketna raziskava med uporabniki, vrsta stika, uporabi drog, NIJZ 14, MNZ (CRP) do 30.6. Statistični viri: UMRLI, ZDRAVILA.	Obvezno	2015-2022	2023
NIJZ	R.09.04	Zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov	Razvoj, nadgradnja in zagotavljanje kazalnikov zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov obravnav s poudarkom na razlikah glede na območje, izvajalce, socialnoekonomski položaj.	Podatki o izvajalcih. Podatki o kadrovskih virih v zdravstvenem varstvu otrok in mladostnikov (zaposleni po izobrazbi, zdravniki specialisti in specializanti po vrsti specializacije, DMS, psihologi, klinični psihologi, logopedi…) po izvajalcu in lokaciji. Podatki o številu in starostni strukturi opredeljenih oseb in glavarinskih količnikov po izbranem zdravniku. Podatki o številu pogodbenih timov po zdravstvenim dejavnostih po izvajalcu in UE. Podatki o imenovanih zdravnikih vrtcev in	Administrativni viri: ZZZS, ZZS, MDDZS, MIZŠ, Fakulteta za šport UL (športnovzgojni kartoni), Inštitut RS za socialno varstvo, MF (kazalniki razvitosti občin), NIJZ (NIJZ 16), do 31. 8.	Obvezno	Prejšnje leto. Fakulteta za šport; šolsko leto 2021/22	2023

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				šol, izvajanju zdravstvene vzgoje, programih PUMO, drugi podatki vezani na lokalno skupnost s poudarkom na spremljanju po sociodemografskih in socioekonomskih spremenljivkah.				
	R11	**Poslovni subjekti**						
SURS	R.11.01	Študija izvedljivosti novega kazalnika kratkoročnega gibanja gospodarstva	Izvedba študije izvedljivosti za pripravo novega kratkoročnega kazalnika o gibanju gospodarstva.	Podatki o gibanju prihodkov ali podobnih kategorij (podatki prejemkov iz davčno potrjenih računov, podatki o davku na dodano vrednost, izvozne carinske deklaracije, prilivi v okviru plačilnega prometa, poraba električne energije) ter gibanju stroškov (podatki o davku na dodano vrednost, uvozne carinske deklaracije, odlivi v okviru plačilnega prometa, poraba električne energije).	FURS (tedenski podatki o davčno potrjenih računih, obrazec DDV-O, carinske deklaracije - po dogovoru, podatki statistike plačilnega prometa – po dogovoru z AJPES), SODO (števci električne energije) - po dogovoru. Statistični viri.	Obvezno	Mesec	2025
	R12	**Ekonomski odnosi s tujino**						
BS, SURS	R.12.01	Statistika o trgovini s storitvami po značilnostih podjetij STEC	Razčlenitev podatkov o izvozu in uvozu storitev po značilnostih podjetij.	Podatki za izračun razčlenitve po geografski členitve, po dejavnostih, velikostnih razredih, vrsti proizvoda, vrsti nadzora	Administrativni viri: AJPES (letna poročila), BS (poročilo o storitveni menjavi in delu blagovnje menjave, tekoči/kapitalski transferji z nerezidenti BST), po dogovoru. Statistični viri: anketa o potovanjih TU-POTNIKI, TU-TURISTI in TU-ČAP, podatki o nočitvah in podatki o mejnih prehodih, izračun FISIM, SPRS, SPR-RSP.	Obvezno	Predprejšnje leto	2023
BS, SURS	R.12.02	Statistika o mednarodnem opravljanju storitev po načinu opravljanja storitev MOS	Razvrščanje mednarodnega opravljanja storitev (uvoz in pridobitev storitev ter izvoz in zagotavljanje storitev) po načinu opravljanja storitev.	Podatki za izračun razvrščanja po načinu opravljanja storitev in geografski razčlenitvi.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila) po dogovoru, BS (poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, tekoči/kapitalski transferji z nerezidenti BST) po dogovoru. Statistični viri: DAK, SPRS, SPR-RSP,	Obvezno	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	2023

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
					ankete o potovanjih TU-POTNIKI, TU-TURISTI in TU-ČAP, podatki o nočitvah in podatki o mejnih prehodih, izračun FISIM.			
	R15	**Energetika**						
SURS	R.15.01	Disagregacija podatkov o proizvodnji električne energije	Nadgradnja obstoječega raziskovanja z vzpostavitvijo spremljanja podrobnejših podatkov o proizvodnji in lastni rabi električne energije.	Podatki o neto proizvodnji in lastni porabi električne energije po posameznih gorivih (biogoriva, fotovoltaika, drugi obnovljivi viri energije, zemeljski plin, neobnovljivi viri energije) in po sektorjih.	Vprašalnik: Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, in poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 28. 2. 2023. Administrativni viri, ki razpolagajo s podatki s področja, do 1. 9. 2023.	Obvezno	Prejšnje leto	2024
SURS	R.15.02	Disagregacija rabe energije v transportu	Vzpostavitev spremljanja končne rabe energije v cestnem, železniškem, letalskem in ladijskem prevozu.	Podatki o rabi energije, glede na vrsto uporabljenega goriva in glede na namen prevoza (potniki, blago) v železniškem, cestnem, domačem in mednarodnem letalskem ter v pomorskem in rečnem prevozu.	Administrativni vir: MZI, do najkasneje 31. 12. 2023. Statistični viri: TR-ŽEL, TR-CES, TR-PRI, TR-LET, TR-MEJ in TR-VKM.	Obvezno	Prejšnje leto	2024
SURS	R.15.03	Raba energije v podatkovnih centrih	Vzpostavitev spremljanja rabe energije v podatkovnih centrih.	Podatki o rabi energije v podatkovnih centrih (raba energije za napajanje, hlajenje, kazalniki energetske učinkovitosti). Kontaktni podatki osebe , ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Vprašalnik: poslovni subjekti izbranih področij SKD 2008, do 31. 3. 2024.	Obvezno	Prejšnje leto	2024
SURS	R.15.04	Uporaba podatkov naprednih merilnih naprav električne energije	Spremljanje rabe električne energije pri končnih odjemalcih z uporabo podatkov naprednih merilnih sistemov električne energije.	Podatki (količinski in vrednostni) naprednih merilnih naprav električne energije na merilno mesto natančno, priključna moč posameznih priključkov in identifikatorji, potrebni za povezovanje priključkov s Katastrom nepremičnin.	Administrativni viri: SODO, distribucijska podjetja električne energije (podatki naprednih merilnih naprav električne energije), do 15. v mesecu, GURS (Kataster nepremičnin in Register naslovov), enkrat letno oz. po potrebi.	Obvezno	Mesec	2024

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	R16	**Gradbeništvo**						
SURS	R.16.01	Začetek in dokončanje gradnje stavb GRAD-ZK/ČL	Razvoj kazalnikov o začetku in dokončanju gradnje stavb.	Podatki o številu in površini stavb, ki so se pričela graditi in podatki o številu in površini dokončanih stavb, po vrsti investitorja, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).	Administrativni vir: MOP (Prostorski informacijski sistem (PIS)), po dogovoru.	Obvezno	Četrtletje	2024
	R18	**Finančno posredništvo**						
BS	R.18.01	Finančno posredništvo nedenarnih finančnih posrednikov	Zagotavljanje podatkov o finančnem posredništvu nedenarnih finančnih posrednikov.	Podatki iz bilance stanja drugih (nedenarnih) finančnih posrednikov (OFI) iz institucionalnih sektorjev S.125 in S.127.	Statistični viri.	n.s.	Četrtletje	2023
	R19	**Turizem**						
SURS	R.19.01	Tuji turisti TU-TURISTI	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o tujih turistih v Republiki Sloveniji ter njihovih izdatkih.	Anonimizirani in agregirani podatki o mobilnih klicih, prejetih/poslanih SMS-ih ter trajanju podatkovnih sej tujih potnikov, turistov in izletnikov. Podatki transakcij bančnih kartic nerezidentov (število in vrednost plačil nerezidentov v Republiki Sloveniji).	Administrativni vir: AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve) najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu. Statistični viri: statistika plačil, Mobilne statistike, TU/M.	Obvezno za administrativni vir.	2019–2023	2024
SURS	R.19.02	Tuji potniki TU-POTNIKI	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o tujih potnikih v Republiki Sloveniji ter njihovih izdatkih.	Podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop); število potniških vozil po vrstah in število potnikov preko cestnih mejnih prehodov na meji s Hrvaško; anonimizirani in agregirani podatki o mobilnih klicih, prejetih/poslanih SMS-ih ter trajanju podatkovnih sej tujih potnikov, turistov in izletnikov. Podatki transakcij bančnih kartic nerezidentov (število in vrednost	Administrativna vira: MZI (DRSI) (podatki števcev prometa) – 1 mesec po referenčnem mesecu); AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve – najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu). Statistični viri: statistika plačil, TR-MEJ/M, Mobilne statistike.	Obvezno za administrativna vira.	2019–2023	2024

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				plačil nerezidentov v Republiki Sloveniji).				
SURS	R.19.03	Prihodi in prenočitve turistov TU/M	Spremljanje stanja prihodov gostov in njihovih prijav v nastanitvenih obratih.	Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, status poročanja, vrsta in kategorija obrata); podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontaktni podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata. Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastanitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, datum rojstva, datum in ura prihoda, datum in ura odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse.	Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (dnevni podatki o prijavah gostov, polni zajem – omogočen dnevni prevzem) in mesečni podatki o nastanitvenih obratih), do 15. v mesecu – polni zajem.	Obvezno	Kritični (presečni) čas.	2024
SURS	R.19.04	Obseg sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev TU-SODEL	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz obsega sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev v Republiki Sloveniji.	Podatki o obsegu sodelovalnega gospodarstva: o ponudbi kratkoročnih turističnih nastanitvenih zmogljivosti in turističnem prometu (prihodi in prenočitve).	Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih), do 15. v mesecu –	Obvezno za administrativna vira.	2020–2023	2024

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
					polni zajem. FURS, do 30. 6. 2023 (finančni podatki o poslovanju pravnih in fizičnih oseb s spletnimi platformami za nudenje kratkoročnih nastanitev). EUROSTAT (podatki pridobljeni od spletnih platform za kratkoročni najem turističnih nastanitvenih obratov), do konca leta 2023 (četrtletni podatki za obdobje 2020–2023). Nacionalne spletne platforme za kratkoročni najem turističnih nastanitvenih obratov, do 31. 12. 2023.			
SURS	R.19.05	Potovanja domačega prebivalstva TU-ČAP	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o potovanjih domačega prebivalstva ter njihovih izdatkih.	Anonimizirani in agregirani podatki o mobilnih klicih, prejetih/poslanih SMS-ih ter trajanju podatkovnih sej domačih potnikov, turistov in izletnikov. Podatki transakcij bančnih kartic rezidentov (število in vrednost plačil rezidentov v tujini).	Administrativni vir: AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve – najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu). Statistična vira: statistika plačil, Mobilne statistike.	Obvezno za administrativni vir.	2019–2023	2024
	R20	**Transport in komunikacije**						
SURS	R.20.01	Intermodalni transport TR-IMT	Spremljanje obsega intermodalnega transporta v cestnem, železniškem in pomorskem prevozu ter prometu.	Podatki o intermodalnem transportu, prevozu po železnici, cestah in morju – glede na vrsto in velikost transportne enote, prevožen tovor (tone, tonski kilometri), po kohezijskih regijah in državah.	Intermodalni logistični terminali, poslovni subjekti, ki izvajajo cestni, železniški in pomorski prevoz ter promet blaga – do 30. 6. 2023. Administrativna vira: MZI (MRVL) – do 10. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: TR-PRI/M, TR-POM/M, TR-LET/M, TR-LET/L, TR-CES-B/T, TR-ŽEL/ČL, TR-ŽEL/L.	Obvezno	2019–2023	2024
SURS	R.20.02	Cestni promet TR-AŠP	Spremljanje obsega transporta v cestnem prevozu ter prometu.	Podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja	Administrativni vir: MZI (DRSI) do 20. v mesecu za	Obvezno	2019–2023	2023

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop).	pretekli mesec, drugo (kritični dan).			
SURS	R.20.03	Avtocestni promet TR-AC	Spremljanje obsega prometa na avtocestah.	Podatki o prometu vozil iz elektronskega cestninskega sistema v prostem prometnem toku.	Administrativni vir: DARS – podatki za vozila z največjo dovoljeno maso nad 3,5 tone do 30. 11. 2023, podatke za druga vozila do 30. 6. 2024.	Obvezno	2019–2023	2024
SURS	R.20.04	Cestni blagovni prevoz lahkih gospodarskih in dostavnih vozil TR-CES-LTV/L	Spremljanje podatkov o dejavnosti cestnega blagovnega prevoza lahkih gospodarskih in dostavnih vozil (javnega in za lastne potrebe).	Vprašalnik TR-CES-LTV/L: podatki o cestnem tovornem motornem vozilu (tehnične značilnosti, poraba goriva, obratovanje), podatki o vožnjah (število voženj in dolžina poti po vrsti ceste in namenu vožnje, trajanje poti, količina prepeljanega blaga po vrsti in obliki tovora, število voženj, ločeno na notranje in mednarodne, število postankov), podatki o porabi goriva, ; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativna vira: MRVL (EMŠO, DŠ, registrska številka vozila), PRS (matična številka podjetja, naslov poslovnega subjekta).	Izbrani poslovni subjekti (pravne in fizične osebe), ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno motorno vozilo z nosilnostjo do 3.500 kg. Administrativna vira: MNZ (CRP), MZI (MRVL), do 10. v mesecu za prejšnji mesec; AJPES (PRS). Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	2023–2024	2024
	R21	**Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo**						
SURS	R.21.01	Uporaba podatkov daljinskega zaznavanja GEOS	Preučitev možnosti za dopolnitev obstoječih statistik ali prihodnje zagotavljanje novih statistik na podlagi podatkov daljinskega zaznavanja in kombiniranja teh podatkov z drugimi dostopnimi viri.	Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: posnetki površja, podatki o lastnostih prostora, lastništvu in coniranju površin in upravni prostorski podatki; podatki o lastništvu zemljišč. Statistični viri: podatki o rabi in strukturi zemljišč, namakanju, uporabi mineralnih gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ter o nepremičninah. Osebni podatki: identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), podatki o lastniku parcele (EMŠO, ime in priimek, naslov).	Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: MKGP (RKG, Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, Evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov, Evidenca OMD, Blok/GERK, pedološka karta Slovenije, KMRS), GURS (RPE, Register naslovov, Kataster nepremičnin, ciklično aerofotografiranje Slovenije ter Ortofoto, Digitalni model	Obvezno	n.s.	2023

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
					višin, Zbirka podatkov daljinskega zaznavanja, DTM), ARSO (ekološko pomembna območja, NATURA 2000, poligoni zavarovanih območij), MOP (podatki o geografski opredelitvi vodnega vira-Koncesije, Namenska raba prostora, INSPIRE metapodatkovni sistem), Direkcija RS za vode (vodna dovoljenja, vodovarstvena območja), MNZ (CRP), ZGS (Kataster varovalnih gozdov). Podatki Landsat in Sentinel. ZRSVN – Traviščni habitatni tipi. Vsi podatki v različnih obdobjih, večkrat v letu. Statistični viri: KME-JUN, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L, VOD-N, SREN, KME-PMG/DK in KME-PEST/R.			
SURS	R.21.02	Modernizacija kmetijskih statistik – nove možnosti podrobne uporabe podatkov CRG in EKO	Nadaljnja preučitev možnosti za podrobnejšo uporabo podatkov o govedu iz administrativnih in drugih virov z namenom zmanjšanja obsega neposrednega zbiranja podatkov. Vzpostavitev postopkov in tehničnega okolja za integracijo podrobnih administrativnih podatkov o ekoloških pridelovalcih v statistična raziskovanja.	Vprašalniki in administrativni viri: podrobni podatki o govedu, prireji v živinoreji, vzreji vodnih organizmov, površinah in pridelkih kmetijskih rastlin, skupaj in ločeno za ekološko proizvodnjo. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Administrativni viri: KIS (CPZG), večkrat v letu; UVHVVR (CRG, EIRŽ, ERŽ, Register obratov rej za kokoši nesnice), večkrat v letu; ARSKTRP (neposredna plačila; podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in v tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov), MKGP (RKG, evidenca dejanske rabe; podatki o pridelavi konoplje in vrtnega maka, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), ARSKTRP (neposredna plačila), večkrat v letu. Statistični viri: KME-DEC; KME-ZAKOL/M; KME-MLEKO; KME-JUN, KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L, KME-ZGK-P/L	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	Različna obdobja in referenčni datumi.	2023

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
					KME-ZGK-K/L, RIB-SLV/L, EK, SRKG.			
SURS	R.21.03	Regionalni ekonomski računi za kmetijstvo RERK	Razvoj in vzpostavitev metodologije RERK in zagotovitev prvih izračunov RERK za dve kohezijski regiji Slovenije (NUTS 2) za referenčno leto 2023. Vzpostavitev postopkov in tehničnega okolja za izvajanje RERK.	Statistični podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na kmetijsko dejavnost v Sloveniji, podatki o subvencijah, podatki o kmetijskih gospodarstvih, najemnine kmetijskih zemljišč, obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine, vplačila in razporeditve javnih prihodkov, letna poročila podjetij. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Administrativni viri na regionalni ravni: ARSKTRP (podatki o subvencijah), do 15. 9. MKGP (RKG, FADN, Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, Blok/GERK), UVHVVR (CRG, EIRŽ, ERŽ, Register obratov rej za kokoši nesnice), večkrat v letu; FURS (obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine), MF-UJP (vplačila in razporeditve javnih prihodkov – B2), AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Tekoče leto	2025
	R22	**Okolje**						
SURS	R.22.01	Vodni računi VOD-RAČ	Vzpostavitev sistema vodnih računov za Slovenijo.	Podatki za dopolnitev tabel ponudbe in porabe (voda v prsti, evapotranspiracija načrpane vode, načrpana voda za dejavnost kmetijstvo – za akvakulturo) ter podatki za pripravo fizičnih računov sredstev za vodne vire.	Administrativni viri: ARSO, Direkcija za vode, do 28. 2. 2023. Statistični viri.	Obvezno	T-3, T-2	2023
SURS	R.22.02	Ekosistemski računi EA	Vzpostavitev ustrezne metodologije za razvoj ekosistemskih računov.	Podatki o rabi tal, obsegu gozdnih, kmetijskih in urbanih površin, gozdnem letnem prirastu, protipoplavnih ukrepih, filtraciji emisij onesnaževal, vodni filtraciji in regulaciji, obsegu in obiskih rekreacijskih površin.	Administrativni viri: GURS, ARSO, MOP, podatkovna baza ARIES, do 31. 12. 2023.	Obvezno	Predprejšnje in prejšnje leto.	2024
SURS	R.22.03	Nadgradnja statistik odpadkov	Nadgradnja metodologije za pripravo podatkov o uvozu in izvozu odpadkov ter vzpostavitev metodologije spremljanja podatkov o odpadkih, ki se v opazovanem letu ne obdelajo po končnih postopkih ravnanja.	Podatki o uvozu in izvozu odpadkov po državah in predvidenih postopkih obdelave odpadkov, o količinah in vrstah odpadkov, ločeno po postopkih predobdelave.	Administrativni viri: ARSO (baza IS-Odpadki), do 31. 5. 2023. IRSOP, do 15. 4. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje in prejšnje leto.	2024

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	R23	**Medpodročni sistemi kazalnikov**						
SURS	R.23.01	Kazalniki podnebnih sprememb	Vzpostavitev metodologije in nabora kazalnikov podnebnih sprememb.	Podatki o emisijah, temperaturnih spremembah, učinkovitosti rabe voda in ostalih okoljsko-ekonomskih podatkih, potrebnih za izračun kazalnikov podnebnih sprememb, razdeljenih v 5 sklopov: gonila, emisije, vplivi, blažitev in prilagoditev podnebnim spremembam.	Administrativni viri: ARSO, MOP, DRSV, MF, do 1. 9. 2023. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje in prejšnje leto.	2023
	R25	**Drugo**						
SURS	R.25.01	Mobilne statistike	Vključitev podatkov operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve, kot novega vira v uradni statistični proces z vidika natančnejše umestitve obstoječih statističnih podatkov v prostor in čas ter z vidika dodajanja novih statističnih vsebin.	Podatki o opravljenem prometu naročnikov in predplačnikov in uporabnikov, ki gostujejo v omrežjih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve na območju Republike Slovenije ter razporeditvi njihovih mobilnih naprav v prostoru in času, s katerimi razpolagajo operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve.	Operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve (A1 Slovenija, d. d., Telekom Slovenije, d. d., Hot Mobil, telekomunikacije in storitve d. o. o., Mega M d. o. o., SoftNET informacijske infrastrukture d. o. o., T-2 d. o. o., Telemach, širokopasovne komunikacije, d. o. o.).	Prostovoljno	2019–2023	2024
SURS	R.25.02	Prostorska mobilnost in dostopnost	Vzpostavitev procesa za računanje dolžine in trajanje poti različnih skupin prebivalcev med lokacijami njihovega bivanja in različnimi drugimi lokacijami njihovega možnega dnevnega nahajanja.	Podatki o lokaciji/naslovu prebivališča oseb opredeljenih po spolni, starostni in izobrazbeni strukturi, vrstah osebnih dohodkov. Podatki o delovnih migracijah. Geoporstorski podatki cestnega omrežja in cestne infrastrukture, geoprostorski podatki pokrovnosti/rabe tal. Podatki o lokaciji bivanja, šolanja, delovnega mesta (HS_MID, naslov, MŠ zavoda, ID zavoda, MS_ENO), podatki o prebivalcih (EMŠO).	Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: GURS (GJI, RPE, Register naslovov, Kataster nepremičnin, ciklično aerofotografiranje Slovenije ter ortofoto), MKGP (Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč), MOP (Namenska raba prostora, Evidenca dejanske rabe poseljenih zemljišč), ZGS (Pregledovalnik podatkov o gozdovih), Evidence občin (Evidenca javnih zelenih	Obvezno	n.s.	2024

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
					površin, Evidenca javnih površin ob šolah in vrtcih, Evidenca občinskih gozdov), DRSI (Cestno omrežje, cestna infrastruktura, pretok prometa), DARS (Cestno omrežje, cestna infrastruktura, pretok prometa), OpenStreetMap (Cestno omrežje in cestna infrastruktura), ArcGIS StreetMap (Cestno omrežje in cestna infrastruktura). Rok: po dogovoru. Statistični viri: TR-MOB, ŠOL-DOTERC, ŠOL-ŠTUD, DAK, SRDAP, DEM-PREB/ČL, RAVEN-DOH, SEL-SOC.			

Priloga 3

SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC V PRILOGI 1 IN PRILOGI 2

ABSENTIZEM - Odsotnost z dela (bolniški stalež)

ACS – Andragoški center Republike Slovenije

ADR-OSEBE – Vzorčni okvirji, vzorci in adresarji za raziskovanja oseb in gospodinjstev

ADR-PODJ – Adresarji za poslovna raziskovanja

AIO – Anketa o izobraževanju odraslih

AJPES – Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

AKOS – Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

ANP – Aktivno in neaktivno prebivalstvo

APČ – Poraba časa

APEGG - Poraba energije in goriv v gospodinjstvih

APG – Anketa o porabi v gospodinjstvih

ARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

ARSKTRP – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje

ATADD – Nacionalna raziskava o tobaku, alkoholu in drugih drogah

ATVP – Agencijo za trg vrednostnih papirjev

AZN – Agencija za zavarovalni nadzor

BDP – bruto domači proizvod

BS – Banka Slovenije

BST – Poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, ter o tekočih / kapitalskih transferih z nerezidenti

CC-SI – Enotna klasifikacija vrst objektov

CENE-GRAD/ČL – Cene proizvajalcev v gradbeništvu

CENE-PKM – Bruto domači proizvod (BDP) na prebivalca v standardih kupne moči in relativne ravni cen

CENE-SKUPAJ/M (DOMA, IZVOZ) - Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih

CEUVIZ – Centralna evidenca udeležencev izobraževanja

CINDI – Z zdravjem povezan vedenjski slog

CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

COFOG – Klasifikacija namenov sektorja država

COICOP – Klasifikacija individualne potrošnje po namenu porabe

COVID – Delo in življenjski pogoji

CPA – Klasifikacija proizvodov po dejavnosti

CPI – Center RS za poklicno izobraževanje

CPZG - Pregled zakola in klavne kakovosti goveda

CRG – Centralni register goveda

CRG in EKO – Modernizacija kmetijskih statistik – nove možnosti podrobne uporabe podatkov

CRP – Centralni register prebivalstva

DAK – Delovno aktivno prebivalstvo

DDPO – Davek od dohodkov pravnih oseb

DDPO CbC - Davek od dohodkov pravnih oseb - poročanje po državah

DDV – Davek na dodano vrednost

DDV-O - Obračun davka na dodano vrednost

DEM-PREB/ČL - Sestava prebivalstva

DEM-ROJ – Rojeni

DO - Dolgotrajna oskrba

DORA - Državni presejalni program za raka dojk

DRI - Družba za razvoj infrastrukture

DRSC – Direkcija Republike Slovenije za ceste

DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo

DSP – Dodatna strokovna pomoč

DSU – Družba za svetovanje in upravljanje

DŠ – davčna številka

DTM – Državni topografski model

DUNZMN – Direktorat za upravne notranje zadeve, migracije in naturalizacijo

DUTB – Družba za upravljanje terjatev bank

EA – Ekosistemski računi

E1-EE/L – Proizvodnja električne in toplotne energije ter energetske naprave

ECB – Evropska centralna banka

EGR – Evropski register skupin podjetij

EHIS – Nacionalna raziskava o zdravju in zdravstvenem varstvu

EIRŽ – Evidenca imetnikov rejnih živali

EK – Ekološko kmetijstvo

EKSTRASTAT – Statistika blagovne menjave držav članic EU s tretjimi državami nečlanicami EU

EMŠO – enotna matična številka občana

EPOS – Center za ePoslovanje Slovenije

E-REE – Raba električne energije pri končnih odjemalcih

E-RES – Raba energije v storitvenem sektorju

ERK – Ekonomski računi za kmetijstvo

ERŽ – Evidenca rejnih živali

ESSPROS – Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite

ETN – Evidenca trga nepremičnin

EUL – Enotna upravna listina

EUL – Enotna upravna listina

EUROSTAT – Statistični urad Evropske unije

EU-SILC – Življenjski pogoji

EVN – Evidenca vrednotenja nepremičnin

eVŠ – Evidenca visokošolskih zavodov in študijskih programov

FFS – fitofarmacevtska sredstva

FIHO - Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

FURS – Finančna uprava Republike Slovenije

GERK – Grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva

GIS – Geografski informacijski sistem

GIZ – Gospodarsko interesno združenje

GRAD/L – Vrednost opravljenih gradbenih del

GRAD-STAVBE – Ocena gradnje stavb in stanovanj

GRAD-ZK/ČL – Začetek in dokončanje gradnje stavb

GTIN-EAN – Globalna trgovinska številka izdelka

GURS – Geodetska uprava Republike Slovenije

GVZ – Glava velike živine

GZS – Gospodarska zbornica Slovenije

HFCS – Finančna sredstva in poraba gospodinjstev

HICŽP – harmonizirani indeks cen življenjskih potrebščin

ICŽP – indeks cen življenjskih potrebščin

IJS – Institut "Jožef Stefan"

IJSVO – Informacijski sistem javnih služb varstva okolja

IKT – Informacijsko komunikacijska tehnologija

IKT-GOSP – Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjstvih in pri posameznikih

IND-15/M – Proizvodnja živilskih proizvodov

IND-L – Industrijska proizvodnja

INSPIRE – Infrastruktura za prostorske informacije

INTRASTAT – Statistika blagovne menjave med državami članicami EU

INV – Investicije v osnovna sredstva

IPCC/UNFCCC - The Intergovernmental Panel on Climate Change / United Nations Framework Convention on Climate Change

iREK – Individualni podatki iz obračuna davčnih odtegljajev

IRSD – Inšpektorat RS za delo

IRSOP – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor

IRSSV – Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo

ISPAP – Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju

KAD – Kapitalska družba d.d.

KDD – Klirinško depotna družba

KGZS – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KIS – Kmetijski inštitut Slovenije

KME-DEC – Živinoreja in posejane površine v jesenski setvi

KME-JUN – Posejane površine

KME-JUNSTRK – Struktura kmetijskih gospodarstev

KME-MLEKO – Mleko in mlečni izdelki

KME-ODK/M – Odkup kmetijskih pridelkov

KME-OPKP/M – Odkup in prodaja kmetijskih pridelkov

KME-PMG/DK – Poraba mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah

KME-ZAKOL/M – Zakol živine v klavnicah

KMG – Kmetijsko gospodarstvo

KRD – Poročilo o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MF – Ministrstvo za finance

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MID – Enotni medresorski identifikator

MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

MJU – Ministrstvo za javno upravo

MK – Ministrstvo za kulturo

MKB – Mednarodna klasifikacija bolezni

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve

M-obrazci – Obrazci za vlaganje prijav, sprememb in odjav v obveznih socialnih zavarovanjih

MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

MORS – Ministrstvo za obrambo RS

MP – Mnenje potrošnikov

MRI – Slikanje z magnetno resonanco

MRVL – Matični register vozil in listin

MZ – Ministrstvo za zdravje

MZI – Ministrstvo za infrastrukturo

MZZ – Ministrstvo za zunanje zadeve

NAMEA – National accounting matrix with environmental accounts

NEK – Nuklearna elektrarna Krško

NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje

NR-BND-MNE – Analiza večnacionalnih podjetij za izračune bruto domačega proizvoda in bruto nacionalnega dohodka

NR-BDP/L – Bruto domači proizvod

NR-BDP-REGIJE – Bruto domači proizvod po regijah

NR-DRŽAVA/L - Letni računi države

NR-SEKTORSKI/L - Letni nefinančni računi

NR-STA-NAJ – Najemniška stanovanja

NR-ZAV – Zavarovalnice

NUK – Narodna in univerzitetna knjižnica

ODP-sekundarni – Tok sekundarnih surovin

ODP/ČL – Zbiranje in ravnanje z odpadki

OKI – Izdatki za varstvo okolja

OMD – Območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

OZS – Obrtna zbornica Slovenije

PDM – Prosta delovna mesta

POPIS-KME/10L – Popis kmetijskih gospodarstev

POPIS-VRT/3L – Popis vrtnarstva

POSL-P/ČL – Četrtletno poslovanje poslovnih subjektov

PPD-PB – Nezgode pri delu in poklicne bolezni

PRP – Program razvoja podeželja

PRS – Poslovni register Slovenije

PT – Poslovne tendence

RAVEN-DOH – Dohodki prebivalstva

REK – Obračun davčnega odtegljaja

REK1 – Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja

RIC – Državni izpitni center

RKG – Register kmetijskih gospodarstev

RNO – Register nastanitvenih obratov

RPE – Register prostorskih enot

RPGV – Register pridelovalcev grozdja in vina

RPO – Rekapitulacijsko poročilo

RRD – Raziskovalno-razvojno dejavnost

R-RD-IZV – Raziskovalno-razvojna dejavnost pri izvajalcih

RŠZ – Registrska številka zavezanca

RTR – Register transakcijskih računov

RTV – Radiotelevizija Slovenija

SBO – Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru bolnišničnih obravnav

SDH – Slovenski državni holding

SEL-SOC – Socioekonomske značilnosti prebivalstva in selivcev

SFC – Slovenski filmski center

SHA – Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva

SiDG – Slovenski državni gozdovi

SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti

SKZG RS – Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

SN – Poročilo o neposrednih kapitalskih naložbah med rezidenti in nerezidenti

SODO – Sistemski operater distribucijskega omrežja z električno energijo

SOL – Spremljanje izločenega natrija, kalija in joda v 24-urnem urinu na ravni odrasle populacije v Sloveniji

SOP – Sklad obrtnikov in podjetnikov

SOUNDEX – osebni identifikator v obliki štirimestne kombinacije črke in treh številk, ki se iz priimka po določenih pravilih pretvori v šifro

SPR-DEM/L – Demografija podjetij

SPR-DEM-HRP/L – Hitrorastoča podjetja

SPR-RSP - Statistični register skupin podjetij

SPRS – Statistični poslovni register

SRDAP – Statistični register delovno aktivnega prebivalstva

SREN – Baza nepremičnin

SRKG – Statistični register kmetijskih gospodarstev

SSP-L – Poslovanje podjetij

SSP-PS/L – Poslovne storitve

SSZS – Skupnost socialnih zavodov Slovenije

SURS – Statistični urad Republike Slovenije

SVIT – Spremljanje Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki

SVZ – Socialno varstveni zavod

SZBO – Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru ambulantnih obravnav na primarni ravni in specialistično ambulantnih obravnav

SŽ – Slovenske železnice

ŠOL-DIPL-TERC – Diplomanti višješolskega in visokošolskega izobraževanja

ŠOL-DOTERC – Udeleženci predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter tisti, ki so zaključili osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje

ŠOL-ŠTUD – Študenti višješolskega in visokošolskega izobraževanja

TGZ – Turistično gostinska zbornica Slovenije

TR-AC – Avtocestni promet

TR-AŠP – Cestni promet

TR-CES-B/T – Cestni blagovni prevoz

TR-CES-P/L - Cestni javni linijski prevoz

TR-CES-P/M – Potniki v cestnem javnem linijskem prevozu

TR-CES-V/L – Registrirana cestna motorna vozila in prikolice

TR-CES-V/M – Prvič registrirana cestna motorna vozila in prikolice

TRG/L – Trgovina

TR-IMT – Intermodalni transport

TR-LET – Letališki promet

TR-MEJ/M – Cestni mejni prehodi

TR-MOB – Dnevna mobilnost potnikov

TR-POM/L – Pomorski prevoz

TR-PRI/M – Pristaniški promet

TR-ŽEL – Železniški prevoz

TU/M – Prihodi in prenočitve turistov

TU-AGEN – Potovalne agencije – poslovni prihodki in odhodki

TU-ČAP – Turistična potovanja domačega prebivalstva

TU/M – Prihodi in prenočitve turistov

TU-POTNIKI – Tuji potniki

TU-TURISTI – Tuji turisti

TU-SODEL – Obseg sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev

TZS – Trgovinska zbornica Slovenije

UE – Upravna enota

UIO – Učenje in izobraževanje odraslih

UJP – Uprava Republike Slovenije za javna plačila

UKC – Univerzitetni klinični center

UMRLI – Vzroki smrti

UNFCCC – Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja

URSP – Uprava RS za pomorstvo

URSVS – Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo

UVHVVR – Uprava Republika Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

VIES – Sistem izmenjave podatkov o DDV

VOD-N – Namakanje zemljišč

VOD-RAČ – Vodni računi

VRP – Poročanje o poslih z vrednostnimi papirji

VZD – Šifrant vrst zdravstvene dejavnosti

ZAP-DELURE – Opravljene delovne ure

ZAP-ISD, ZAP-SD – Stroški dela

ZAP-RFO – Plače zaposlenih pri registriranih fizičnih osebah

ZAP-SP/L – Strukturna statistika plač

ZGS – Zavod za gozdove Slovenije

ZKŽP – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij

ZORA – Zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb materničnega vratu

ZPIZ – Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

ZRSŠ – Zavod RS za šolstvo

ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

ZVN – Zbirka vrednosti nepremičnin

ZZRS – Zavod za ribištvo Slovenije

ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

2TDK – Družba za razvoj projekta, d.o.o.

3627. **Poročilo o gibanju plač za september 2022**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o gibanju plač za september 2022

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2022 je znašala 1.986,82 EUR in je bila za 1,1% nižja kot za avgust 2022.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2022 je znašala 1.295,01 EUR in je bila za 1,3% nižja kot za avgust 2022.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–september 2022 je znašala 1.984,00 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–september 2022 je znašala 1.289,40 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje julij–september 2022 je znašala 1.999,00 EUR.

Št. 9616-779/2022/4
Ljubljana, dne 23. novembra 2022
EVA 2022-1522-0034

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3628. Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu

Na podlagi tretje in šeste alineje drugega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) je Socialna zbornica Slovenije na dopisni seji skupščine, ki je potekala od 11. do 14. 10. 2022, sprejela

P R A V I L N I K
o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Socialna zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) s tem pravilnikom določa vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu (v nadaljevanju: preverjanje usposobljenosti) in določa, v katerih primerih je potrebno preizkusiti usposobljenost, vsebino, pogoje in način opravljanja preverjanja usposobljenosti ter preverjanja znanja za pridobitev potrdila o opravljenem preverjanju usposobljenosti, določa sestavo in način oblikovanja komisij za preverjanje usposobljenosti, postopek prijave na preverjanje usposobljenosti, potek preverjanja usposobljenosti ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem preverjanja usposobljenosti.

2. člen

Preverjanje usposobljenosti lahko opravljajo kandidati, ki izpolnjujejo pogoj glede izobrazbe in imajo opravljeno pripravništvo ali delovne izkušnje na področju socialnega varstva, kot določa 70. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk).

Kandidati iz prejšnjega odstavka izpolnjujejo pogoj glede izobrazbe, če imajo pridobljeno izobrazbo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (v nadaljevanju: SOK) uvrščena na raven 4 in 5 z vseh področij po klasifikacijskem sistemu izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: KLASIUS-P-16).

Kandidati iz prvega odstavka tega člena prav tako izpolnjujejo pogoj glede izobrazbe, če imajo pridobljeno izobrazbo, ki je po SOK uvrščena na raven 6, 7 in 8 s področja po KLASIUS-P-16:

– naravoslovja, matematike in statistike;
– informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT);
– tehnike, proizvodne tehnologije in gradbeništva;
– kmetijstva, gozdarstva, ribištva in veterinarstva;
– transporta, varnosti, gostinstva in turizma, osebnih storitev (razen področje s kodo 103-varnost države, ljudi in premoženja).

Kandidati iz prvega odstavka tega člena izpolnjujejo pogoj glede opravljenega pripravništva, če so opravili pripravništvo na področju socialnega varstva.

Za izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo delovne izkušnje, ki se nanašajo na izvajanje posameznih storitev, nalog in programov na področju socialnega varstva ter so opravljene glede na raven izobrazbe kandidata. Ustreznost delovnih izkušenj kandidatov natančneje določajo katalogi znanja, ki jih sprejema Strokovni svet Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: strokovni svet).

II. PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI

3. člen

Preverjanje usposobljenosti se začne s pristopom k preverjanju usposobljenosti.

Program preverjanja usposobljenosti

4. člen

Program preverjanja usposobljenosti in standarde znanja določa Metodologija za pripravo katalogov znanja na področju socialnega varstva, ki jo sprejme strokovni svet.

5. člen

Katalogi znanja vsebujejo prilagojene vsebine glede na raven izobrazbe in področje dela kandidata.

Katalogi znanja so razporejeni po področjih dela:

– preprečevanje revščine in socialne izključenosti;
– socialna oskrba;
– invalidsko varstvo;
– duševno zdravje;
– varstvo družine;
– delo s tujci, begunci in migranti.

Raven zahtevnosti preverjanja usposobljenosti je enaka ravni izobrazbe kandidata. Usposobljenost kandidata za izvajanje posameznih storitev, nalog in programov na področju socialnega varstva ugotavlja komisija za preverjanje usposobljenosti po določbah tega pravilnika.

Strokovna služba Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: strokovna služba) vodi seznam pravnih virov in strokovne literature, ki se nanaša na posamezni katalog znanja. Kandidatu je seznam katalogov znanja, pravnih virov in literature na voljo na sedežu in na spletni strani zbornice.

Oblikovanje komisij za preverjanje usposobljenosti

6. člen

Izpraševalci komisij za preverjanje usposobljenosti so izbrani na podlagi javnega povabila k sodelovanju, ki ga zbornica objavi na svoji spletni strani.

Komisija za volitve in imenovanje zbornice preveri izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov za izpraševalce komisij za preverjanje usposobljenosti, določenih s tem pravilnikom, ter oblikuje in predlaga listo izpraševalcev komisij za preverjanje usposobljenosti v sprejem strokovnemu svetu.

Sprejeta lista izpraševalcev komisij za preverjanje usposobljenosti se objavi na spletni strani zbornice.

7. člen

Pogoji za imenovanje izpraševalcev komisij za preverjanje usposobljenosti:

– najmanj pridobljena izobrazba, ki je po SOK uvrščena na 7. raven;
– opravljen strokovni izpit za strokovne delavce na področju socialnega varstva;
– 5 let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva;
– reference s področja izobraževanja, usposabljanja in ugotavljanja znanj ter spretnosti.

8. člen

Izpraševalci komisij za preverjanje usposobljenosti so imenovani za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

9. člen

Komisijo za preverjanje usposobljenosti sestavljajo predsednik in dva izpraševalca.

Generalni sekretar zbornice z liste izpraševalcev komisij za preverjanje usposobljenosti imenuje tričlansko komisijo kandidatu, ki pristopi k preverjanju usposobljenosti.

Najmanj en izpraševalec komisije za preverjanje usposobljenosti mora imeti enako ali višjo raven strokovne izobrazbe kot kandidat.

Komisijo za preverjanje usposobljenosti sestavljajo vsaj en predstavnik s področja dela kandidata v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega pravilnika.

10. člen

Predsednika komisije za preverjanje usposobljenosti določi generalni sekretar zbornice.

Predsednik komisije za preverjanje usposobljenosti skrbi za pravilno in nemoteno delo komisije ter odgovarja za delo komisije.

11. člen

Izpraševalec ne more opravljati svojega dela, če je:

– pooblaščenec ali zakoniti zastopnik kandidata;

– s kandidatom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena;

– s kandidatom v zakonski zvezi ali partnerski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala ali če z njo živi ali je živela v izvenzakonski ali partnerski skupnosti;

– skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik kandidata, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca.

Izpraševalci komisij za preverjanje usposobljenosti morajo strokovno in objektivno opravljati svoje delo v komisiji, v katero so imenovani. Pri svojem delu morajo upoštevati določbe tega pravilnika.

Izpraševalec, pri katerem obstajajo okoliščine, ki zbujajo dvom o objektivnosti, mora o tem takoj obvestiti strokovnega delavca strokovne službe.

V primeru kršitve dolžnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ter drugih dolžnosti, določenih s tem pravilnikom, strokovni svet izpraševalca na predlog generalnega sekretarja razreši z liste izpraševalcev.

12. člen

Delo komisij za preverjanje usposobljenosti spremlja in evalvira strokovna služba, ki lahko predlaga spremembe izvajanja preverjanja usposobljenosti ali dela komisij.

Zbornica organizira usposabljanje in izpopolnjevanje za izpraševalce komisij za preverjanje usposobljenosti.

Organizacija preverjanja usposobljenosti

13. člen

Zbornica skrbi za:

– nemoten potek preverjanja usposobljenosti;

– uporabo enotnih kriterijev ocenjevanja na preverjanjih usposobljenosti;

– spremljanje dela in usklajevanje dela komisij za preverjanje usposobljenosti;

– pripravo letnega razporeda terminov za preverjanje usposobljenosti;

– zagotavljanje materialnih pogojev za delo komisij za preverjanje usposobljenosti;

– opravljanje strokovnega in administrativnega dela za komisije za preverjanje usposobljenosti.

Opravljanje nadzorstva

14. člen

Nadzorstvo nad opravljanjem preverjanj usposobljenosti, imenovanjem komisij za preverjanje usposobljenosti in njihovim delovanjem opravlja strokovni svet.

Strokovna služba najpozneje do konca januarja pripravi poročilo o izvajanju preverjanja usposobljenosti za obdobje preteklega leta, ki ga najpozneje do konca februarja obravnava strokovni svet.

Prijava k preverjanju usposobljenosti

15. člen

Postopek prijave k preverjanju usposobljenosti kandidata se začne s prijavo kandidata in predložitvijo zahtevanih dokazil. Kandidat, ki želi opravljati preverjanje usposobljenosti, posreduje prijavo na prijavnem obrazcu, ki je priloga 1 tega pravilnika, na sedež zbornice vsaj trideset dni pred razpisanim rokom preverjanja usposobljenosti.

16. člen

Zbornica ugotavlja ustreznost vrste in stopnje pridobljene izobrazbe, opravljenega pripravništva ali delovnih izkušenj kandidatov iz 2. člena tega pravilnika, kar kandidati dokazujejo v postopku preverjanja usposobljenosti, s predložitvijo:

– dokazila o strokovni izobrazbi in

– dokumentacije o uspešno zaključenem pripravništvu ali

– dokazila o pridobljenih delovnih izkušnjah na področju socialnega varstva.

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti k prijavi kot dokazilo na podlagi tega pravilnika, lahko pridobi zbornica po uradni dolžnosti, ali jih predloži ob prijavi kandidat sam.

17. člen

Strokovna služba na podlagi prijave k preverjanju usposobljenosti ugotovi ali kandidat izpolnjuje pogoje za pristop k preverjanju usposobljenosti, v skladu s tem pravilnikom.

Če kandidat izpolnjuje pogoje za pristop k preverjanju usposobljenosti po tem pravilniku, zbornica kandidata pisno obvesti o datumu preverjanja usposobljenosti najmanj petnajst dni pred datumom, ki je predviden za preverjanje usposobljenosti.

Kandidat lahko odjavi preverjanje usposobljenosti pisno najmanj deset dni pred predvidenim datumom opravljanja pisnega dela preverjanja usposobljenosti.

Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za preverjanje usposobljenosti po tem pravilniku, zbornica izda zavrnilno odločbo.

Za postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za preverjanje usposobljenosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta pravilnik ne določa drugače.

Preverjanje usposobljenosti

18. člen

Kandidat pristopi k preverjanju usposobljenosti na podlagi obvestila iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika.

Preverjanje usposobljenosti kandidat opravlja pisno in ustno, praviloma na sedežu zbornice.

19. člen

Preverjanje usposobljenosti opravlja kandidat dva dni. Pisni del se izvaja pod nadzorom strokovne službe in traja do dve pedagoški uri. Ustni del se izvaja pred tričlansko izpitno komisijo in traja do 30 minut.

Pisni del preverjanja usposobljenosti

20. člen

Kandidat najprej opravi pisni del preverjanja usposobljenosti, ki obsega izdelavo pisne naloge iz vsebin, določenih s katalogom znanj, po katerem pristopa k preverjanju usposobljenosti.

Nabor nalog za pisni del preverjanja usposobljenosti, vezanih na posamezen katalog znanja sprejme strokovni svet.

21. člen

Pred začetkom pisnega dela preverjanja usposobljenosti strokovni delavec strokovne službe zbornice ugotovi istovetnost kandidata na podlagi osebnega dokumenta.

Strokovni delavec iz prejšnjega odstavka kandidatom izroči naloge, pojasni navodila in navede pripomočke, ki jih lahko uporabljajo.

22. člen

V primeru, da se kandidat pri pisanju naloge ne ravna po navodilih, ga strokovni delavec, ki spremlja pisni del preverjanja usposobljenosti, opomni. Če kandidat opomina ne upošteva, strokovni delavec o tem napravi uradni zaznamek in šteje se, da je kandidat pisni del opravil neuspešno.

23. člen

Uspeh kandidata pri pisnem delu preverjanja usposobljenosti oceni komisija za preverjanje usposobljenosti z oceno »uspešno« ali «neuspešno«.

Ustni del preverjanja usposobljenosti

24. člen

Kandidat lahko pristopi k ustnemu delu, če je pisni del opravil uspešno.

25. člen

Ustno izpraševanje temelji na vsebinah iz programa določenega s katalogom znanja, po katerem kandidat pristopa k preverjanju usposobljenosti ter traja največ 30 minut.

26. člen

Predsednik komisije za preverjanje usposobljenosti pred začetkom ustnega dela preverjanja usposobljenosti ugotovi istovetnost kandidata na podlagi osebnega dokumenta.

Komisija za preverjanje usposobljenosti mora za ustni del preverjanja usposobljenosti pripraviti 3 vprašanja. Vprašanja morajo biti oblikovana tako, da je z odgovori nanje mogoče oceniti kandidatovo poznavanje celotnega področja.

Vprašanja ustnega dela preverjanja usposobljenosti se vpišejo v zapisnik o poteku preverjanja usposobljenosti.

27. člen

Uspeh kandidata na ustnem delu preverjanja usposobljenosti ocenjuje komisija za preverjanje usposobljenosti z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

Na podlagi ocene pisnega dela in ocene ustnega dela preverjanja usposobljenosti komisija za preverjanje usposobljenosti določi skupno oceno »opravil« ali »ni opravil«.

Izid preverjanja usposobljenosti razglasi predsednik komisije po končanem celotnem preverjanju usposobljenosti in kandidatu izroči obvestilo o opravljanju preverjanja usposobljenosti, katerega obrazec je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

28. člen

Kandidat preverjanje usposobljenosti uspešno opravi, če komisija za preverjanje usposobljenosti ugotovi, da pri delu zna izvajati, uporabljati in upoštevati:

– predpise s področja socialnega varstva;

– Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu;

– potrebe, pravice in dolžnosti uporabnikov posameznih socialnovarstvenih storitev ali programov;

– posamezne storitve, programe in druge dejavnosti na področju socialnega varstva; namenjene reševanju stisk uporabnikov v okviru področja dela kandidata.

29. člen

O poteku preverjanja usposobljenosti predsednik komisije za preverjanje usposobljenosti sestavi zapisnik na obrazcu, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

Ponovni pristop in ponovno opravljanje preverjanja usposobljenosti

30. člen

Kandidat, ki je bil neuspešen pri pisnem delu preverjanja usposobljenosti, mora k preverjanju usposobljenosti ponovno pristopiti v celoti.

Kandidat, ki je bil neuspešnem pri ustnem delu preverjanja usposobljenosti pri ponovnem pristopu ponavlja samo ustni del preverjanja usposobljenosti.

Kandidat iz prejšnjega odstavka lahko ponavlja ustni del preverjanja usposobljenosti le enkrat. Če drugič ne opravi uspešno ustnega dela preverjanja usposobljenosti mora ponovno pristopiti k preverjanju usposobljenosti v celoti.

Kandidat mora ponavljanje ustnega dela preverjanja usposobljenosti opraviti v roku šestih mesecev od vročitve obvestila o neuspešno opravljenem ustnem delu preverjanja usposobljenosti, sicer mora ponovno pristopiti k preverjanju usposobljenosti v celoti.

31. člen

Če kandidat brez upravičenega razloga na za preverjanje določen dan ne pristopi k opravljanju pisnega ali ustnega dela preverjanja usposobljenosti, ali če brez upravičenega razloga odstopi, ko je že začel opravljati preverjanje usposobljenosti, se šteje, da preverjanja usposobljenosti ni opravil.

O upravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka na podlagi pisne obrazložitve kandidata odloči generalni sekretar zbornice. Kandidat mora pisno obrazložitev posredovati na naslov zbornice v roku petih dni od dneva, določenega za preverjanje usposobljenosti, če to iz posebej utemeljenih razlogov v tem roku ni mogoče, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

32. člen

Kandidat, ki preverjanja usposobljenosti ni opravil, ga lahko ponovno opravlja po preteku enega meseca od dneva, ko je bil seznanjen z izidom preverjanja usposobljenosti.

Potrdilo o opravljenem preverjanju usposobljenosti

33. člen

V primeru, da je kandidat preverjanje usposobljenosti opravil, zbornica izda potrdilo, iz katerega so razvidni naslednji podatki: ime in priimek kandidata, datum in kraj rojstva kandidata, izobrazba kandidata, področje dela in raven zahtevnosti za katero je kandidat opravil preverjanje usposobljenosti, datum opravljenega preverjanja usposobljenosti, številka potrdila, kraj in datum izdaje potrdila. Potrdilo podpiše predsednik komisije za preverjanje usposobljenosti in predsednik zbornice.

Za kandidate iz 2. člena tega pravilnika se izda potrdilo na obrazcu, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

Potrdilo o opravljenem preverjanju usposobljenosti se kandidatu izda najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je preverjanje opravil.

Možnost pritožbe

34. člen

Kandidat, ki se ne strinja z oceno preverjanja usposobljenosti, ki jo je podala komisija za preverjanje usposobljenosti, lahko v roku osmih dni od dneva seznanitve z oceno na zbornico vloži pisno pritožbo. O utemeljenosti pritožbe na podlagi pritožbenih navedb, zapisnika o poteku preverjanja usposobljenosti in pridobljenih pisnih mnenj izpraševalcev komisije za preverjanje usposobljenosti, ki je ocenila znanje kandidata, odloča tričlanska komisija za obravnavo pritožbe, sestavljena iz izpraševalcev komisij za preverjanje usposobljenosti. V komisijo za obravnavo pritožbe ne sme biti imenovan noben od izpraševalcev komisije, zoper oceno katere je podana pritožba.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje generalni sekretar zbornice z liste izpraševalcev komisij za preverjanje usposobljenosti.

Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva njene vložitve.

35. člen

Oseba, ki nima izvirnega potrdila o opravljenem preverjanju usposobljenosti, lahko zahteva izdajo kopije potrdila pri zbornici.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2023.

Do 31. decembra 2022 se uporabljajo določila Pravilnika o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 51/01).

37. člen

Izpraševalci komisij za preverjanje usposobljenosti, ki so bili imenovani skladno z določbami Pravilnika o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 51/01), opravljajo naloge do sprejema liste izpraševalcev komisije za preverjanje usposobljenosti skladno z določili 6. člena tega pravilnika.

Št. 2295/2022-SZK/SK-PRED
Ljubljana, dne 14. oktobra 2022

Breda Božnik
predsednica
Socialne zbornice Slovenije

PRILOGA 1

SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE

PRIJAVNICA K PREVERJANJU USPOSOBLJENOSTI
strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu

1. Ime in priimek: ……..……..……..……
   Datum in kraj rojstva: ……..…….....

2. Naslov stalnega bivališča: ……..……..…..……..……..……...
   Kontaktna telefonska številka: ……...…… e-pošta: ……..…..……..
   Kontaktni naslov: ……..……..……..……..……..

3. Prijavljam se na *(obkrožite):*
   a) preverjanje usposobljenosti: a) prvič b) drugič c) ……..……..……
   b) popravljanje ustnega dela preverjanja usposobljenosti z dne: ……..……
   (<u>če ste obkrožili b)</u>, preskočite na točko 6.)

4. Preverjanje usposobljenosti želim opravljati s področja dela *(vpišite):* ……..…….
   (preprečevanje socialne izključenosti, socialna oskrba, invalidsko varstvo, duševno zdravje, varstvo družine, delo s tujci, begunci in migranti)

5. Usposobljenost bom dokazoval/a za strokovno delo pri izvajanju naslednjih *(izpolnite eno)*:
   a) socialnovarstvenih storitev oz. delov teh storitev:

……..
……
……

   b) socialnovarstvenih programov oz. nalog znotraj teh programov:

……..
……..
……..…

6. Preverjanje usposobljenosti želim opravljati v mesecu: …….....

7. Izobrazba:
   šola/fakulteta ……..……..……..
   izobraževalni program ……..…….....
   strokovni naslov oz. naziv ……..……..……
   dosežena stopnja izobrazbe……..

8. Pripravništvo *(obkrožite in priložite dokazila o uspešno zaključenem pripravništvu)*:
   a) pripravništvo na področju socialnega varstva sem opravil/a v obsegu ……..… mesecev.
   b) pripravništvo imam opravljeno na drugem področju *(vpišite, katerem):* …….……..
   c) pripravništva nisem opravljal/a

9. Delovne izkušnje *(v primeru, da nimate pripravništva, obvezna priloga dokazila o delovnih izkušnjah):*
   skupna delovna doba ……..... let, od tega na področju socialnega varstva …….. let in ..…..... mesecev.

10. Trenutna zaposlitev:
   naziv delodajalca: ……..……..……
   naziv delovnega mesta: ……..

Kraj in datum: Podpis kandidata/kandidatke

……. ……..

Obvezne priloge:
- dokazila o uspešno zaključenem pripravništvu **ali** dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah v obsegu najmanj 9 mesecev (predstavitev delovnih izkušenj na 2-5 straneh, izjava delodajalca/-ev s področja socialnega varstva o obsegu in vsebini dela),
- upravno ali notarsko overjeno fotokopijo dokazila o strokovni izobrazbi oz. strokovnem nazivu,
- izjava kandidata (Zakon o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-1).

SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE

PRILOGA 2

O B V E S T I L O
O OPRAVLJANJU PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI

IME IN PRIIMEK

rojen(a): datum rojstva

v kraju: kraj rojstva

izobrazba: izobrazba

je dne, datum opravljanja preverjanja usposobljenosti pristopil(a)

pred komisijo za preverjanje usposobljenosti

Socialne zbornice Slovenije in

a) **opravil(a) preverjanje usposobljenosti** za strokovne sodelavce v socialnem varstvu

b) **ni opravil(a) preverjanja usposobljenosti:**

a) v celoti

b) popravlja ustni del preverjanja usposobljenosti

Potrdilo o opravljenem preverjanju usposobljenosti bo na podlagi 33. člena Pravilnika o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu izdano v roku 30 dni. Kandidatu/ki bo izdano potrdilo posredovano po podpisu predsednika/ce izpitne komisije in predsednika/ce Socialne zbornice Slovenije. To obvestilo velja do izdaje Potrdila o opravljenem preverjanju usposobljenosti za strokovne sodelavce v socialnem varstvu.

Številka: Predsednik/ca komisije:

V Ljubljani, dne

SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE

PRILOGA 3

ZAPISNIK
o poteku preverjanja usposobljenosti

Kandidat/-ka…….. voden/-a pod št. vloge……..……
je izpolnil/-a pogoje za pristop k preverjanju usposobljenosti za strokovne sodelavce v socialnem varstvu

I. MNENJE O USPEŠNOSTI

1. Pisni del preverjanja usposobljenosti

A. PISNI DEL	USPEŠNO – NEUSPEŠNO

2. Ustni del preverjanja usposobljenosti

Ustni del preverjanja usposobljenosti je kandidat/-ka opravljal/-a dne: …… od ……....do……..... ure.

B. USTNI DEL	USPEŠNO – NEUSPEŠNO

Mnenje komisije: ……
……..……
……..……
……..……
……..……
……..……

II. OCENA KOMISIJE

Na podlagi doseženega uspeha pri preverjanju usposobljenosti je komisija ugotovila:

1. Kandidat/-ka JE OPRAVIL/-A preverjanje usposobljenosti za strokovne sodelavce v socialnem varstvu

2. Kandidat/-ka mora popravljati ustni del preverjanja usposobljenosti
   Kandidat/-ka je opravljala popravljanje ustnega dela preverjanja usposobljenosti dne ……..……

   - preverjanje usposobljenosti JE OPRAVIL/-A

     Predsednik/-ca komisije: …….....
     Podpis: …….....

   - preverjanja usposobljenosti NI OPRAVIL/-A

     Član/-ica komisije: …….....
     Podpis: …….....

     Član/-ica komisije: …….....
     Podpis: …….....

3. Kandidat/-ka preverjanja usposobljenosti NI OPRAVIL/-A

Priloga zapisnika so pisna naloga in strukturirana vprašanja, podvprašanja ter mnenja članov komisije.

Predsednik/-ca komisije: …….....	Podpis: ……
Član/-ica komisije: …….....	Podpis: ……
Član/-ica komisije: …….....	Podpis: ……

V Ljubljani, dne: ……..…

PRILOGA 4

POTRDILO O
OPRAVLJENEM PREVERANJU USPOSOBLJENOSTI

……..
ime in priimek

……..
datum in kraj rojstva

……..
smer in stopnja izobrazbe

……..
področje dela in raven zahtevnosti

je pred komisijo za preverjanje usposobljenosti Socialne zbornice Slovenije dne ……...

uspešno opravil(a)
preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu

…….. ……
Številka potrdila Kraj in datum izdaje potrdila

…….. ……..……
Predsednik/ca komisije Predsednik/ca Socialne zbornice Slovenije

žig

OBČINE

ANKARAN

3629. Odlok o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran«

Na podlagi drugega odstavka 3., 7. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 29. redni seji dne 8. 11. 2022 sprejel

O D L O K
o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran«

1. člen

S tem odlokom se uredi izbirna lokalna gospodarska javna služba – upravljanje določenih javnih parkirišč (v nadaljevanju: javna služba) tako, da se določi:

– vsebina javne službe;

– način izvajanja javne službe in njen izvajalec;

– vrsta in obseg javnih dobrin, ki jih nudi javna služba ter njihova prostorska razporeditev;

– pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki jih nudi javna služba;

– pravice in obveznosti uporabnikov;

– pravice in obveznosti izvajalca;

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja;

– vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;

– drugi elementi, pomembni za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

Javna služba zagotavlja:

– urejanje parkirišč s signalizacijo ter objekti in napravami, ki na parkiriščih, določenih s tem odlokom, in na parkiriščih, posebej določenih z drugimi odloki, omogočajo pobiranje parkirnine, kot plačila uporabnikov za uporabo teh parkirišč;

– organizacijo in izvajanje pobiranja parkirnine;

– zagotavljanje uporabe parkirnih prostorov uporabnikom pod enakimi splošnimi pogoji;

– prevzem obveznosti za ureditev in vzdrževanje parkirnih prostorov, vključno z ureditvijo poti, dovozov, pregrad in druge infrastrukture, potrebne za upravljanje in označitev parkirnih prostorov, postavitev prometne signalizacije in potrebnih obvestil;

– čiščenje območja, prejetega v upravljanje s plačilom ustreznih stroškov za vzdrževanje in obratovanje javne razsvetljave in

– izvajanje drugih obveznosti, določenih s tem ali drugimi odloki.

3. člen

Javno službo izvaja Režijski obrat občinske uprave Občine Ankaran.

4. člen

(1) Javna služba se izvaja na parkiriščih, določenih:

1. z odlokom občinskega sveta, s katerim se ureja prometna ureditev na določenem območju ali sorodne zadeve;

2. s sklepom občinskega sveta, objavljenim v uradnem glasilu, s katerim se določijo tudi načela oziroma usmeritve za oblikovanje sklepa iz 5. člena tega odloka.

(2) Pri uvajanju javne službe na posameznih parkiriščih se sledi strategiji, po kateri se na posameznih območjih uvajajo naslednji pogoji za uporabo parkirnih površin v javni lasti:

– na območju priobalnega pasu se prostor za parkiranje uvaja po načelu »de minimis«;

– na ostalih območjih: prosto parkiranje, parkiranje s plačilom parkirnine, parkiranje z dovolilnicami;

– cenovno ugodno parkiranje za občane Občine Ankaran.

(3) Izvajanje javne službe se na posameznem parkirišču lahko začasno brez pravice izvajalca po nadomestilu prekine, kadar:

– izvajanje ni možno zaradi gradbenih posegov ali drugih objektivnih okoliščin na podlagi odločbe pristojnega organa;

– se parkirišče uporabi za izvedbo javnih prireditev, ki so v širšem javnem interesu, o čemer odloči župan s sklepom;

– gre za enkratne in kratkotrajne situacije, ki opravičujejo prekinitev in se opredelijo s sklepom župana.

5. člen

Za realizacijo odločitev iz prvega odstavka 4. člena župan sprejme sklep o uvedbi javne službe na posameznem parkirišču. S sklepom se določi:

1. natančna opredelitev javnega parkirišča, natančno število parkirnih prostorov in osnovne elemente prometne ureditve, vse tudi z grafičnim prikazom;

2. vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno;

3. tehnično opremljenost parkirišča in vrsto naprav za pobiranje parkirnine oziroma omejitve glede take opreme;

4. po potrebi minimalne zahteve oziroma pogoje v zvezi z načinom dela na parkirišču, predvsem v zvezi z organizacijo pobiranja parkirnine;

5. časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, vključno z določitvijo dni v tednu, dnevnega začetka in konca pobiranja parkirnine, ureditvijo praznicnega poslovanja in podobno (v nadaljevanju: /urnik parkirišča);

6. posebne pravice posameznih uporabnikov glede pogojev uporabe parkirišča, če te niso določene z odlokom;

7. morebitno dodatno vsebino javne službe iz 2. člena tega odloka;

8. ceno in morebitno diferencirano ceno parkirnine ali cene abonmajev po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nudenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe;

9. druge elemente, potrebne za izvajanje javne službe na posameznem parkirišču.

6. člen

(1) Uporabniki so vozniki vozil, ki imajo v skladu s prometno ureditvijo in postavljeno prometno signalizacijo pravico vstopa na parkirišče, pod pogojem, da je na parkirišču na razpolago potrebni prostor za parkiranje in pod pogojem, da plačajo parkirnino na način, ki je predpisan s sklepom iz 5. člena.

(2) Uporabnik uporablja parkirišče, na katerem se izvaja javna služba, na lastno odgovornost. Izvajalec in lastnik parkirišča za morebitne poškodbe vozil med parkiranjem in vožnjo po parkirišču ne odgovarjata.

(3) Na parkirišču, na katerem se izvaja javna služba, morajo uporabniki spoštovati pravila splošnih prometnih predpisov in postavljanje signalizacije.

7. člen

(1) Neposredno upravljanje parkirišča in druge naloge v zvezi z izvajanjem javne službe pri stiku z uporabniki na parkirišču opravljajo pooblaščene osebe izvajalca, oblečene z razpoznavnimi elementi (obleka, označba …).

(2) Posamezna opravila iz prvega člena, ki sodijo v vsebino javne službe in se ne nanašajo na vzpostavljanje neposre-

dnega odnosa med izvajalci in uporabniki (vzdrževanje naprav, posegi na parkiriščih in podobno) lahko izvajalec organizira z angažiranjem pogodbenih podizvajalcev.

8. člen

Izvajalec mora dopustiti pod enakimi pogoji dostop na parkirišče in njegovo uporabo vsakemu vozilu, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena, če voznik ali druga oseba prevzame obveznost plačila parkirnine po tarifi ter če je na parkirišču prost parkirni prostor.

9. člen

(1) Javna služba se financira iz plačil uporabnikov parkirišč (parkirnine).

(2) Izvajalec pred začetkom poslovnega leta predloži županu v potrditev program in finančni načrt javne službe. S programom se predvidi namen morebitne uporabe presežka prihodkov od odhodkov.

10. člen

(1) Parkirnine, ki jih plačujejo uporabniki, so namenski prihodek izvajalca za financiranje javne službe.

(2) Tarife morajo biti objavljene na vhodu na parkirišče in ob napravah, s pomočjo katerih se skladno s sklepom iz 5. člena pobirajo parkirnine.

11. člen

(1) Parkirišča, na katerih se izvaja javna služba, so javna površina v lasti Občine Ankaran in morajo biti prosto dostopna.

(2) Oprema parkirišč, izrecno namenjena izvajanju javne službe, je infrastruktura v lasti Občine Ankaran.

12. člen

(1) Na javnih parkiriščih, na katerih se izvaja javna služba, mora biti postopek plačila in uveljavitve pravice do parkiranja jasno opisan ob vstopu na parkirišče oziroma opisan na način, ki omogoča vsakemu uporabniku ustrezno seznanitev.

(2) Na vozilo, ki je neupravičeno parkirano na parkirišču, na katerem se izvaja javna služba, ali je parkirano v nasprotju z navodili iz prvega odstavka tega člena ali v nasprotju s predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa ter drugimi predpisi, se namesti napravo, s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo.

(3) Postopek iz drugega odstavka tega člena se izvede na način, ki ga določa občinski predpis o varnosti cestnega prometa v naseljih.

13. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja organ občinske uprave, pristojen za promet.

(2) Nadzor nad pravilnostjo parkiranja na parkiriščih, na katerih se izvaja javna služba, izvajajo občinski redarji in upravljavec parkirišča.

14. člen

(1) Upravljavec lahko izvaja nadzor nad plačevanjem parkirnine na javnih parkiriščih.

(2) Uporabniki javnih plačljivih parkirišč so dolžni plačati parkirnino, na predpisan način na parkomatih ob parkiriščih. V primeru neplačila predpisane parkirnine upravljavec zaračuna celodnevno parkirnino na podlagi cenika.

(3) Če voznik ne poravna parkirnine, poda upravljavec predlog oškodovanca pooblaščenemu prekrškovnemu organu Občine Ankaran za predlog uvedbe prekrškovnega postopka.

15. člen

Župan je dolžan sprejeti sklepe iz 5. člena v 60 dneh po uveljavitvi odloka oziroma sklepov občinskega sveta, ki omogočijo izvajanje javne službe na posameznem parkirišču, če ni s temi akti določeno drugače.

16. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka za Občino Ankaran prenehajo veljati Odlok o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01, Uradni list RS, št. 1/12) in vsi njemu podrejeni predpisi.

(2) Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se v času do sprejetja novih sklepov župana iz 5. člena tega odloka na javnih parkiriščih v Občini Ankaran uporabljajo posamezni sklepi župana o uvedbi javne službe na posamičnih parkiriščih, ki so veljali tudi na dan pred veljavo tega odloka.

(3) Ne glede na navedeno v predprejšnjem odstavku se v času do 1. 6. 2023 še naprej smiselno uporabljajo določbe Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01, Uradni list RS, št. 1/12), ki se nanašajo na določitev izvajalca javne službe po tem odloku in na razmerje med izvajalcem javne službe in lastnikom gospodarske javne infrastrukture po tem odloku.

(4) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-02/2022/1
Ankaran, dne 8. novembra 2022

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Visto il secondo comma degli articoli 3, 7 e 59 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta ufficiale della RS, no. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS no. 17/2015, 10/22) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, durante la sua 29a seduta ordinaria tenuta si l'8 novembre 2022, ha adottato il seguente

D E C R E T O
sul servizio pubblico economico facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici nel Comune di Ancarano«

articolo 1

Con il presente decreto viene regolato il servizio pubblico economico locale facoltativo – gestione di determinati parcheggi pubblici (di seguito: servizio pubblico) come segue:

– contenuti del servizio pubblico;

– modalità di svolgimento del servizio pubblico e l'esecutore;

– tipo e ambito dei beni pubblici forniti dal servizio pubblico e la loro ubicazione territoriale;

– condizioni per la fornitura e l'uso dei beni pubblici forniti dal servizio pubblico;

– diritti e oneri degli utenti;

– diritti e oneri dell'esecutore;

– fonti di finanziamento del servizio pubblico e modalità di erogazione dei servizi;

– il tipo e ambito delle strutture necessarie per lo svolgimento del servizio pubblico economico, che sono di proprietà del comune e fanno parte del demanio pubblico, e costituiscono bene pubblico e la tutela di cui gode;

– altri elementi importanti per lo svolgimento e lo sviluppo del servizio pubblico.

articolo 2

Il servizio pubblico garantisce quanto segue:

– sistemazione dei parcheggi con segnaletica, strutture e dispositivi che, nei parcheggi designati dal presente decreto e nei parcheggi appositamente designati da altri decreti,

consentano la riscossione della tariffa di parcheggio a titolo di corrispettivo da parte degli utenti per l'utilizzo di tali parcheggi;

– organizzazione ed attuazione della riscossione del costo del parcheggio;

– l'utilizzo dei parcheggi da parte degli utenti alle medesime condizioni generali;

– la sistemazione e la manutenzione dei parcheggi, compresa la sistemazione di vialetti, passi carrai, barriere e altre infrastrutture necessarie per la gestione e la sistemazione dei parcheggi, l'installazione della segnaletica stradale e degli avvisi necessari;

– pulizia dell'area in gestione e pagamento delle spese per la manutenzione e l'illuminazione pubblica e

– attuazione di altri obblighi determinati dal presente decreto o da altri decreti.

articolo 3

Il servizio pubblico è fornito dall'Azienda servizi comunali dell'amministrazione comunale del Comune di Ancarano.

articolo 4

(1) Il servizio pubblico viene svolto nei parcheggi designati:

1. con decreto del Consiglio comunale che disciplina la regolamentazione della circolazione stradale in una determinata area o materie affini;

2. con delibera del Consiglio comunale, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale, che determina anche i principi o le indicazioni per la formulazione della delibera di cui all'articolo 5 del presente decreto.

(2) Nell'introdurre un servizio pubblico per i singoli parcheggi, è necessario seguire la strategia secondo la quale vengono introdotte le seguenti condizioni per l'uso dei parcheggi di proprietà pubblica nelle singole aree:

– nell'area della fascia costiera viene introdotto il parcheggio secondo il principio »de minimis«;

– nelle altre aree: parcheggio gratuito, parcheggio a pagamento, parcheggio con permesso;

– parcheggio a prezzi accessibili per i cittadini del Comune di Ancarano.

(3) L'esecuzione del servizio pubblico per un singolo parcheggio può essere temporaneamente sospeso senza diritto all'indennizzo per l'esecutore, nei seguenti casi:

– l'esecuzione non è possibile a causa di interventi edili o altre circostanze oggettive in base a decisione emessa dall'autorità competente;

– il parcheggio è utilizzato per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche di ampio interesse pubblico, in base a delibera emessa dal sindaco;

– in caso di situazioni eccezionali e di breve durata che ne giustificano la sospensione e sono determinate in base a delibera emessa del sindaco.

articolo 5

Al fine di dare attuazione alle decisioni di cui al comma 1 dell'articolo 4, il sindaco adotta una delibera sull'introduzione del servizio pubblico nei singoli parcheggi. Con delibera viene definito quanto segue:

1. l'esatta determinazione del parcheggio pubblico, l'esatto numero di posti auto e gli elementi base della normativa sulla circolazione stradale con rappresentazione grafica;

2. veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio e i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato;

3. l'attrezzatura tecnica del parcheggio e la tipologia dei dispositivi per la riscossione del costo del parcheggio o le limitazioni relative a tali attrezzature;

4. se necessario, definizione dei requisiti o delle condizioni minime relative alle modalità di lavoro nel parcheggio, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione della riscossione della tariffa di parcheggio;

5. l'intervallo orario di lavoro del parcheggio, durante il quale e ' necessario pagare la sosta di parcheggio, compresa la determinazione dei giorni della settimana, l'orario d'inizio e la fine della riscossione del costo del parcheggio, il regolamento per i giorni festivi e simili (di seguito: /orario del parcheggio);

6. diritti specifici dei singoli utenti riguardo le condizioni di utilizzo del parcheggio, se non previste dal decreto;

7. eventuali ulteriori contenuti del servizio pubblico di cui all'articolo 2 del presente decreto;

8. il prezzo e l'eventuale tariffa differenziata del costo del parcheggio o del prezzo degli abbonamenti a seconda della categoria di utenza e dell'ammontare dei beni pubblici utilizzati o offerti e della frequenza del loro utilizzo;

9. altri elementi necessari per l'erogazione del servizio pubblico presso il singolo parcheggio.

articolo 6

(1) Gli utenti sono i conducenti di veicoli che hanno diritto all'ingresso nel parcheggio nel rispetto del codice della strada e dei segnali stradali affissi, a condizione che nel parcheggio siano disponibili i posti necessari e a condizione del pagamento del costo della sosta di parcheggio secondo le modalità previste con delibera di cui all'articolo 5.

(2) L'utente utilizza il parcheggio dove viene svolto il servizio pubblico a propria responsabilità. L'esecutore e il proprietario del parcheggio non sono responsabili per eventuali danni ai veicoli durante il parcheggio e la guida attraverso il parcheggio.

(3) Nel parcheggio dove viene svolto un servizio pubblico, gli utenti devono rispettare le regole del regolamento generale della circolazione stradale e della segnaletica stradale.

articolo 7

(1) La gestione del parcheggio e gli altri compiti connessi all'erogazione del servizio pubblico a contatto con gli utenti del parcheggio vengono svolti da soggetti autorizzati dell'esecutore, vestiti con elementi distintivi (abiti, segnaletica, ecc.).

(2) Da parte dell'esecutore possono essere organizzati compiti individuali di cui al primo articolo, che rientrano nei contenuti del servizio pubblico e non riguardano l'instaurazione di un rapporto diretto tra esecutore e utenti (manutenzione dei dispositivi, interventi nei parcheggi, ecc.), assumendo subappaltatori contrattuali.

articolo 8

L'esecutore deve consentire l'accesso al parcheggio e il suo utilizzo alle stesse condizioni a qualsiasi veicolo che soddisfi le condizioni di cui al primo comma dell'articolo 6, se il conducente o altra persona assume l'obbligo del pagamento del parcheggio secondo la tariffa e se sono disponibili posti liberi.

articolo 9

(1) Il servizio pubblico è finanziato dai pagamenti effettuati dagli utenti dei parcheggi (costo del parcheggio).

(2) Prima dell'inizio dell'anno d'esercizio, l'esecutore presenta il programma e il piano finanziario del servizio pubblico in approvazione al sindaco. Con il programma viene prevista la finalità di un eventuale utilizzo dell'eccedenza delle entrate rispetto alle spese.

articolo 10

(1) Le tariffe di parcheggio pagate dagli utenti rappresentano le entrate designate dell'esecutore per il finanziamento del servizio pubblico.

(2) Le tariffe devono essere affisse all'ingresso del parcheggio e accanto ai dispositivi utilizzati per la riscossione delle tariffe di parcheggio secondo delibera di cui all'articolo 5.

articolo 11

(1) I parcheggi in cui vene svolto il servizio pubblico sono aree pubbliche di proprietà del Comune di Ancarano e devono essere liberamente accessibili.

(2) Le attrezzature dei parcheggi, specificamente destinate alla realizzazione del servizio pubblico, rappresenta infrastruttura di proprietà del Comune di Ancarano.

articolo 12

(1) Nei parcheggi pubblici dove viene svolto un servizio pubblico, la procedura per il pagamento e l'esercizio del diritto di sosta devono essere chiaramente descritti immediatamente all'ingresso del parcheggio, ovvero descritti in modo tale da consentire a ciascun utente di ottenere le informazioni in modo adeguato.

(2) Per i veicoli parcheggiati abusivamente in un parcheggio dove viene svolto un servizio pubblico, o parcheggiato in violazione delle istruzioni di cui al primo comma del presente articolo o in violazione delle norme sulla circolazione stradale e altre norme, deve venir installato un dispositivo che impedisca l'allontanamento del veicolo parcheggiato in modo improprio.

(3) La procedura di cui al secondo comma del presente articolo deve essere eseguita secondo le modalità previste dai regolamenti comunali sulla sicurezza della circolazione stradale nei centri abitati.

articolo 13

(1) La vigilanza sull'esecuzione del servizio pubblico è esercitata dall'organo dell'amministrazione comunale preposto per il traffico.

(2) Il controllo sulla corretta sosta nei parcheggi dove viene svolto un servizio pubblico, viene svolto dalle guardie municipali e dal gestore del parcheggio.

articolo 14

(1) Il gestore può vigilare il pagamento delle tariffe di parcheggio nei parcheggi pubblici.

(2) Gli utenti dei parcheggi pubblici a pagamento sono tenuti al pagamento delle tariffe di parcheggio nelle modalità prescritte sui parchimetri adiacenti ai parcheggi. In caso di mancato pagamento della tariffa di parcheggio prescritta, il gestore addebita un'intera giornata di sosta in base al listino prezzi.

(3) Se il conducente non versa la tariffa del parcheggio, il gestore presenta la proposta della parte lesa all'organo sanzionatorio autorizzato del Comune di Ancarano per una proposta di avvio del procedimento sanzionatorio.

articolo 15

Il sindaco è tenuto ad adottare una delibera di cui all'articolo 5, entro 60 giorni dall'entrata in vigore del decreto o da delibere emesse del Consiglio comunale, che consentono l'esecuzione del servizio pubblico presso i singoli parcheggi, salvo diversa disposizione di tali atti.

articolo 16

(1) Con l'attuazione del presente decreto per il Comune di Ancarano, cessano le disposizioni del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati archeggi pubblici" (Pubblicazioni ufficiali, n. 45/01, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 1/12) e ogni disposizione subordinata ad esso.

(2) Indipendentemente da quanto citato al comma precedente, fino all'adozione delle nuove delibere del sindaco di cui all'articolo 5 del presente decreto nei parcheggi pubblici del Comune di Ancarano, sono in vigore le singole delibere del sindaco sull'introduzione del servizio pubblico presso i singoli parcheggi, che erano in vigore anche il giorno prima dell'adozione del presente decreto.

(3) Indipendentemente da quanto citato al comma precedente, nel periodo fino al 1 giugno 2023 continuano ad essere utilmente applicate le disposizioni del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Pubblicazioni ufficiali, n. 45/01, Gazzetta ufficiale della RS, n. 1/12), che si riferiscono alla determinazione dell'esecutore del servizio pubblico secondo il presente decreto e sui rapporti tra l'esecutore del servizio pubblico e il proprietario dell'infrastruttura pubblica economica ai sensi del presente decreto.

(4) Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-0002/2022/1
Ancarano, 8 novembre 2022

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

3630. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za začasno rabo na območju vodnih športov in komunalnih privezov Sv. Katarina v Ankaranu

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) in 17. člena Statuta Občine Ankaran je Občinski svet Občine Ankaran na 29. redni seji dne 8. novembra 2022 sprejel

S K L E P
o potrditvi lokacijske preveritve za začasno rabo na območju vodnih športov in komunalnih privezov Sv. Katarina v Ankaranu

1. člen

(lokacija lokacijske preveritve)

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša del enote urejanja prostora LU-01/01 in obsega parcele/dele parcel št.:

– v k.o. Oltra: 1358, 1356, 1357, 1212/4, 1212/3, 1215/1, 1215/2, 1217/1, 1217/2, 1218, 1237, 1236/1, 1236/2, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228 (k.o.) in
– v k.o. Ankaran: 920/2, 920/3, 920/4.

2. člen

(namen lokacijske preveritve)

Z lokacijsko preveritvijo se na navedenih parcelah omogoči začasna raba prostora.

3. člen

(namen začasne rabe)

Z začasno rabo se doseže smotrna raba in aktivacija zemljišč na območju Športno rekreacijskega parka Sv. Katarine v Ankaranu kot javnega večnamenskega športno-rekreacijskega območja.

4. člen

(dopustne stavbe, gradbeno inženirski objekti in ureditve)

(1) Skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) se dopusti umeščanje naslednjih stavb, gradbeno inženirskih objektov in ureditev:

– CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice;
– CC-SI 12650 Stavbe za šport;
– CC-SI 12520 samo Skladiščne stavbe;
– CC-SI 12744 Sanitarije;
– CC-SI 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev (nadstrešnice, ute, vratarnice);

Gradbeni inženirski objekti

– CC-SI 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;
– CC-SI 21122 Parkirišča izven vozišča;

– CC-SI 21510 Pristanišča in plovbne poti;

– CC-SI 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti (drče, vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode, objekti za zaščito morskih bregov in ureditev strug, nasipi in podobni objekti za zaščito pred poplavami);

– CI-SI 22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija);

– CC-SI 24110 Športna igrišča;

– CC-SI 24121 Marine (športno pristanišče);

– CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas;

– CC-SI 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev (zaščitne ograde na igriščih).

(2) Poleg objektov iz prvega odstavka tega člena je dopustna tudi gradnja:

– ureditev za varstvo okolja, ljudi in premoženja ter zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami ter

– objektov in ureditev, ki jih za svoje delovanje pogojujejo upravljavci gospodarske javne infrastrukture in drugi nosilci urejanja prostora, ki imajo na obravnavanem območju pristojnosti s svojega področja.

5. člen

(splošni pogoji za vse gradnje, objekte, ureditve in posege)

(1) Dopustne so gradnje, objekti, ureditve in posegi, ki neposredno služijo območju in začasnim rabam.

(2) Za potrebe začasnih rab se ohranja obstoječi priključek na javno cesto R2-407, odsek 1407 Škofije–Lazaret v km 3,00 + 325,00 m na levi strani v smeri stacionaže ceste.

(3) Za potrebe začasnih rab se dopusti priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo, pri čemer se prednostno uporabijo obstoječi priključki. Izvedba novih ali zmogljivejših priključkov, ki bi pogojevali rekonstrukcije javnega infrastrukturnega omrežja, niso dopustni.

(4) Vsi posegi in gradnje morajo imeti značaj začasnih ureditev in objektov, pri čemer je njihova začasnost določena z začasno rabo skladno s to lokacijsko preveritvijo, in bodo za potrebe izvedbe trajnih rešitev (na podlagi bodočega OPPN) odstranjeni ali prilagojeni novi zasnovi.

(5) Glede na velikost in tehnične značilnosti posameznih gradenj se v fazi izdelave projektnih rešitev opredeli zahtevnost gradenj in skladno s tem izdela ustrezna projektna dokumentacija in pridobijo potrebna mnenja, soglasja in upravna dovoljenja.

6. člen

(pogoji za stavbe)

(1) Stavbe se postavijo izključno za potrebe predvidenih začasnih rab.

(2) Maksimalna etažnost stavb P+1 brez izvedbe kletne etaže.

(3) Višina stavb maksimalno + 5,00 m merjeno od kote terena ob stavbi do kote venca.

(4) Dopustna je postavitev stavb kot tipskih modularnih enot (zabojnikov).

(5) Dopustna je izvedba ravne strehe, ki je v primeru pritlične stavbe lahko tudi pohodna.

7. člen

(pogoji za gradbene inženirske objekte in druge gradbene posege v prostor)

(1) Dimenzioniranje in oprema športnih igrišč morajo dosegati minimalne standarde in normirane zahteve ter kriterije panog in/ali panožnih organizacij.

(2) Dopustne so samo varovalne – zaščitne ograje za potrebe športnih igrišč za igre z žogo.

(3) Zelene površine v okviru začasnih rab se pretežno zatravi. Trajna zasaditev drevnine glede na začasnost ureditev ni predvidena v večjem obsegu, lahko pa se predvidi posamično – točkovno.

8. člen

(posebni pogoji gradenj in posegov na območju omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe)

Na območju omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe objekti ne smejo presegati višine + 18,00 m. V nasprotnemu primeru je treba predhodno pridobiti pogoje in soglasje/mnenje s področja obrambe.

9. člen

(posebni pogoji gradenj in posegov s področja upravljanja z vodami)

(1) Pri načrtovanju posegov je treba upoštevati omejitve gradnje, navedene v Prilogi 1 Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08, 42/20).

(2) Na območju podeljene vodne pravice za neposredno rabo morja za pristanišče za posebne namene – krajevno in športno pristanišče »območje pomola Sv. Katarina« stranka lahko pristopa v prostor skladno z Delnim vodnim dovoljenjem št. 35534-2/2010-4 z dne 3. 3. 2010, ki ga je izdala Agencija RS za okolje v Ljubljani.

(3) Pri načrtovanju rabe prostora je treba upoštevati zakonsko določene omejitve gradnje v 25-metrskem priobalnem pasu morja in 5-metrskem priobalnem pasu vodotokov ter na vodnih zemljiščih morja in vodotokov, navedene v 37. členu ZV-1.

(4) S projektnimi rešitvami je treba zagotoviti, da zaradi kakršnihkoli posegov v prostor bistvenega vpliva na vodni režim in stanje voda ne bo.

(5) Zaradi poplavne ogroženosti območja ter posegov na vodna in priobalna zemljišča je za vsak poseg v prostor treba pridobiti projektne pogoje/mnenje pristojnega organa.

10. člen

(posebni pogoji s področja varstva kulturne dediščine)

(1) Pri izvedbi posegov, ki bodo na podlagi predlagane začasne rabe izvedeni na območju enot dediščine Ankaran – Arheološko najdišče Internistična bolnišnica (EŠD 1331) in Ankaran – Arheološko najdišče Sv. Katarina (EŠD 29698), se mora spoštovati varstveni režim za registrirano arheološko najdišče iz desetega odstavka 140. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 161/20, v nadaljevanju: OPN Občine Ankaran).

(2) Pri izvedbi posegov, ki bodo na podlagi predlagane začasne rabe izvedeni na enoti dediščine Ankaran – Hiša Jadranska cesta 15 (EŠD 30591), se mora spoštovati varstveni režim za registrirano stavbno dediščino iz desetega odstavka 140. člena OPN Občine Ankaran.

(3) Investitor posegov, ki bodo na podlagi predlagane začasne rabe izvedeni na območju enot dediščine Ankaran – Arheološko najdišče Internistična bolnišnica (EŠD 1331), Ankaran – Arheološko najdišče Sv. Katarina (EŠD 29698) in Ankaran – Hiša Jadranska cesta 15 (EŠD 30591), mora za izvedbo posegov pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje/mnenje.

11. člen

(čas izvajanja začasne rabe)

(1) Začasne rabe so predvidene do izvedbe končnih ureditev na obravnavanem območju, ki jih bo Občina Ankaran načrtovala z izvedbo javnega natečaja za pridobitev optimalne programske in prostorske zasnove območja in sprejemom Občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Čas izvajanja začasne rabe je 7 let.

12. člen

(način vzpostavitve prvotnega stanja po preteku časa izvajanja začasne rabe)

Po preteku časa izvajanja začasne rabe se povrnitev v prvotno stanje in saniranje ureja smiselno ob upoštevanju grad-

beno-tehničnih, krajinskih in okoljskih danosti, da bo območje zaščiteno pred erozijo in plazenjem, poplavljanjem, krajinsko in ekološko degradacijo, vandalizmom in nepooblaščeno rabo ter pripravljeno za nadaljnje urejanje skladno s tedaj veljavnimi prostorskimi izvedbeni akti.

13. člen

(faznost izvajanja)

Urejanje območja bo potekalo fazno. Posamezne ureditve se lahko izvajajo posamično, v sklopih oziroma skladno s plani investitorja oziroma načrti razvojnih programov ne glede na razmestitev in funkcionalno zasnovo začasnih rab, prikazanih v elaboratu. Za vsako posamično ureditev se lahko (ločeno) pridobivajo upravna dovoljenja, v kolikor so potrebna.

14. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. SVT.274/2022
Ankaran, dne 8. novembra 2022

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 138 della Legge sulla sistemazione del territorio (ZUreP-3) (Gazzetta ufficiale della RS, n. 199/21) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano, il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, durante la 29° seduta ordinaria dell'8 novembre 2022 ha adottato la seguente

D E L I B E R A

sulla conferma della verifica urbanistica per l'uso temporaneo nell'area degli sport acquatici e degli ormeggi comunali Santa Caterina ad Ancarano

articolo 1

(ubicazione della verifica urbanistica)

Con la presente delibera viene confermata la verifica urbanistica, che si riferisce a parte dell'unità di pianificazione LU-01/01 e comprende i lotti di terreno no.:

– nel c.c. Oltra: 1358, 1356, 1357, 1212/4, 1212/3, 1215/1, 1215/2, 1217/1, 1217/2, 1218, 1237, 1236/1, 1236/2, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228 (c.c.) e

– nel c.c. Ancarano: 920/ 2, 920 / 2, 920 / 4.

articolo 2

(scopo della verifica urbanistica)

Tramite verifica urbanistica è consentito l'uso temporaneo dei lotti di terreno indicati.

articolo 3

(scopo dell'uso temporaneo)

Con l'uso temporaneo, viene finalizzato l'uso e l'attivazione dei terreni nell'area del Parco ricreativo sportivo Santa Caterina ad Ancarano come area pubblica polivalente a scopo sportivo e ricreativo.

articolo 4

(edifici ammissibili, strutture di ingegneria edile e altre sistemazioni)

(1) Ai sensi del Decreto sulla classificazione degli edifici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 96/22), è consentita la collocazione dei seguenti edifici, strutture di ingegneria edile e altre sistemazioni:

– CC-SI 12112 Locande, ristoranti e bar;

– CC-SI 12650 Edifici per lo sport;

– CC-SI 12520 solo Edifici di magazzinaggio;

– CC-SI 12744 Sanitari;

– CC-SI 12745 Edifici per impianti funzionali (tettoie, ripostigli, portinerie);

Strutture di ingegneria edile

– CC-SI 21121 Strade locali e strade pubbliche, strade non categorizzate e strade forestali;

– CC-SI 21122 Parcheggi;

– CC-SI 21510 Porti e vie di navigazione;

– CC-SI 21520 Dighe, sbarramenti e altre opere idriche (scivoli, bacini di ritenuta interrati e strutture simili per l'accumulo delle acque, strutture per la protezione della costa e sistemazione degli alvei, argini e strutture simili per la protezione dalle inondazioni);

– CI-SI 22231 Condutture per acque reflue (fognature);

– CC-SI 24110 Campi sportivi;

– CC-SI 24121 Marine (porto sportivo);

– CC-SI 24122 Altri impianti di ingegneria edile per lo sport, la ricreazione e il tempo libero;

– CC-SI 24205 Strutture per prevenire lo scivolamento e recinzioni (recinzioni protettive nei campi sportivi).

(2) Oltre alle strutture di cui al primo comma del presente articolo, è consentita la realizzazione di:

– Sistemazioni per la protezione dell'ambiente, delle persone e dei beni e della protezione contro le calamità naturali e di altro tipo e

– la costruzione di strutture e sistemazioni, che sono necessarie per i gestori delle infrastrutture pubbliche economiche e altri responsabili della pianificazione territoriale, che hanno competenza nel loro campo nell'area in questione.

articolo 5

(condizioni generali per tutte le costruzioni, impianti, sistemazioni e interventi)

(1) Sono ammesse costruzioni, impianti, sistemazioni e interventi a diretto servizio del territorio e ad usi temporanei.

(2) Per esigenze di usi temporanei viene mantenuto l'allacciamento esistente con la strada pubblica R2-407, tratto 1407 Scoffie–Lazzaretto al km 3,00 + 325,00 m sul lato sinistro in direzione della lunghezza stradale.

(3) Per esigenze di usi temporanei è consentito l'allacciamento all'infrastruttura pubblica economica, utilizzando preferenzialmente gli allacciamenti esistenti. Non è consentito realizzare collegamenti nuovi o più ampi, che condizionerebbero la ricostruzione della rete infrastrutturale pubblica.

(4) Tutti gli interventi e le costruzioni devono avere caratteristiche temporanee sia come sistemazioni che come strutture, dove la loro natura temporanea è determinata dall'uso temporaneo in conformità con la presente verifica urbanistica, e verranno in seguito rimossi o adattati al nuovo progetto per le esigenze di attuazione di soluzioni permanenti (in base al futuro PRCP).

(5) A seconda delle dimensioni e delle caratteristiche tecniche delle singole costruzioni, la complessità delle costruzioni viene definita in fase di ideazione delle soluzioni progettuali e di conseguenza, viene prodotta una documentazione progettuale idonea ottenendo i pareri necessari, i consensi e i permessi amministrativi.

articolo 6

(condizioni per gli edifici)

(1) Gli edifici vengono costruiti esclusivamente per le esigenze degli usi temporanei previsti.

(2) Il numero di piani massimo degli edifici è P+1 senza il piano interrato.

(3) L'altezza massima dell'edificio è + 5,00 m misurata dall'angolo del terreno adiacente all'edificio all'angolo del cornicione.

(4) È consentito allestire edifici come tipiche unità modulari (container).

(5) È consentito realizzare tetti piani, che nel caso di edifici a un piano possono essere anche agibili.

articolo 7

(condizioni per strutture di ingegneria edile e altri interventi edilizi)

(1) Il dimensionamento e l'equipaggiamento dei campi sportivi devono soddisfare gli standard minimi e i requisiti e i criteri standardizzati del settore e/o delle organizzazioni di settore.

(2) Sono ammesse solo recinzioni di sicurezza per le esigenze dei campi sportivi per i giochi con il pallone.

(3) Le aree verdi nell'ambito degli usi temporanei sono principalmente destinate ad aree erbose. A causa della natura temporanea della disposizione, la piantumazione permanente di alberi non è pianificata su larga scala, ma può essere pianificata individualmente.

articolo 8

(condizioni particolari di costruzione e interventi nell'area d'uso limitato e controllato per scopi di difesa)

Nella zona ad uso limitato e controllato a scopo di difesa gli edifici non possono superare un'altezza di + 18,00 m. In caso contrario, è necessario ottenere preventivamente le condizioni e il consenso/parere da parte del settore della difesa.

articolo 9

(condizioni particolari per la costruzione e gli interventi nel campo della gestione delle acque)

(1) Nella pianificazione degli interventi è necessario tenere conto dei vincoli edilizi di cui all'Allegato 1 del Regolamento sulle condizioni e limitazioni per l'attuazione di attività e interventi nel territorio in aree minacciate da alluvioni e dalla relativa erosione delle acque interne e del mare (Gazzetta ufficiale della RS, n. 89/08, 42/20).

(2) Nell'area della concessione idrica per l'uso diretto del mare ad uso portuale a fini particolari – porto locale e sportivo "area del molo di Santa Caterina" la parte può accedere ai terreni in conformità con il Permesso idrico parziale n. 35534-2/2010-4 del 3 marzo 2010, rilasciato dall'Agenzia della RS per l'ambiente a Lubiana.

(3) Durante la pianificazione dell'uso dello spazio, è necessario tenere conto delle limitazioni di costruzione definite dalla legge, nella fascia costiera di 25 metri del mare e nella fascia costiera di 5 metri dei corsi d'acqua, nonché sulle aree demaniali idriche sul mare e i corsi d'acqua, di cui all'articolo 37 della Legge sulle acque-1.

(4) Le soluzioni progettuali devono essere utilizzate per garantire che eventuali interventi nello spazio non abbiano un impatto significativo sul regime idrico e sullo stato delle acque.

(5) A causa del rischio di alluvione dell'area e di interventi nelle aree demaniali idriche e costiere, per ogni intervento è necessario ottenere le condizioni progettuali/parere da parte dell'autorità competente.

articolo 10

(condizioni particolari in materia di tutela del patrimonio culturale)

(1) Durante l'attuazione degli interventi che verranno realizzati in base alla proposta d'uso temporaneo nell'area delle unità di patrimonio Ancarano – Sito archeologico Ospedale internistico (EŠD 1331) e Ancarano – Sito archeologico di Santa Caterina (EŠD 29698), deve essere rispettato il regime di tutela del sito archeologico censito di cui all'articolo 140, decimo comma, del Decreto sul Piano regolatore comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 161/20, di seguito: PRC del Comune di Ancarano).

(2) Durante l'attuazione degli interventi che verranno realizzati in base alla proposta d'uso temporaneo presso l'unità di patrimonio di Ancarano – Casa Strada dell'Adriatico 15 (EŠD 30591), è necessario rispettare il regime di protezione del patrimonio edilizio censito, di cui all'articolo 140, decimo comma del PRC del Comune di Ancarano.

(3) L'investitore degli interventi che verranno realizzati in base alla proposta d'uso temporanea nell'area delle unità di patrimonio Ancarano – Sito archeologico Ospedale internista (EŠD 1331), Ancarano – Sito archeologico Santa Caterina (EŠD 29698) e Ancarano – Casa Strada dell'Adriatico 15 (EŠD 30591), per effettuare gli interventi è necessario ottenere le condizioni di conservazione culturale e il consenso/parere di conservazione culturale.

articolo 11

(periodo di erogazione d'uso temporaneo)

(1) Gli usi temporanei sono previsti fino all'attuazione della sistemazione definitiva nell'area in questione, che il Comune di Ancarano pianificherà mediante un concorso pubblico per ottenere il programma ottimale e la progettazione territoriale dell'area e l'adozione del Piano regolatore comunale particolareggiato.

(2) Il periodo di erogazione d'uso temporaneo è di 7 anni.

articolo 12

(metodo di ripristino allo stato originario dopo il decorso del periodo d'uso temporaneo)

Decorso il periodo d'uso temporaneo, il ripristino allo stato originario deve essere opportunamente disposto, tenendo conto delle condizioni tecnico-edili, paesaggistiche e ambientali, in modo che l'area sia protetta da erosioni e slittamenti, alluvioni, degrado paesaggistici ed ecologico, vandalismo e uso non autorizzato e predisposto per ulteriori sistemazioni in conformità con gli atti di implementazione territoriale allora in vigore.

articolo 13

(fasi di implementazione)

La sistemazione dell'area avverrà per fasi. I singoli interventi possono essere eseguiti individualmente, in gruppi o secondo i piani dell'investitore o i piani dei programmi di sviluppo, indipendentemente dalla collocazione e dalla progettazione funzionale degli usi temporanei rappresentati nello studio. Se necessari, i permessi amministrativi possono essere ottenuti (separatamente) per ogni singolo intervento.

articolo 14

(disposizione finale)

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. SVT.274/2022
Ancarano, 8 novembre 2022

Il Sincado
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BOVEC

3631. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

Občinski svet Občine Bovec na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena

Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) na 24. redni seji dne 10. 11. 2022 sprejema

S K L E P
o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita naslednji zemljišči:
– katastrska občina 2212 Žaga, 59/7 (ID 2537719) in
– katastrska občina 2212 Žaga, 74/7 (ID 4959869),

ki v naravi predstavljata dostopno cesto, ulico in parkirišče v strnjenem delu naselja Žaga.

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi pri lastniku: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, matična številka: 5881498000, zaznamuje: »grajeno javno dobro lokalnega pomena«.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-24.redna
Bovec, dne 10. novembra 2022

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BREŽICE

3632. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P
o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186 (v nadaljevanju: OPPN) na podano pobudo investitorja na območju OPPN za potrebe izgradnje ključavničarske obrtne delavnice s pripadajočimi pisarnami za lastne potrebe.

2. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Brezina, severno od mesta Brežic. Območje zajema enoto urejanja prostora BRŽ-186 in del območja enote urejanja prostora z oznako BRŽ-06 in obsega zemljišča s parc. št. 703/2 in večinski del parc. št. 703/3 obe k.o. 1282-Brezina, v skupni velikosti cca 5 arov.

(2) Območje OPPN se natančneje določi v fazi osnutka OPPN in se po potrebi lahko še spremeni zaradi usklajevanj v samem postopku priprave OPPN.

(3) Na območju OPPN je predvidena gradnja objekta za potrebe manjše obrti, in sicer ključavničarske dejavnosti. V objektu bo delavnica, pisarne in skladišče.

(4) V OPPN se določijo merila in pogoji za gradnjo, smiselno glede na prostorsko izvedbene pogoje, ki jih določa OPN za namensko rabo CDo.

(5) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

3. člen

(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) V zvezi s pripravo predmetnega OPPN je bila dne 10. 6. 2022 posredovana na Občino Brežice v pisni obliki pobuda za pripravo OPPN, ki jo je župan sprejel dne 27. 6. 2022.

(2) Območje pobude se v Občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice, Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo in 80/21; v nadaljevanju: OPN) uvršča v enoto urejanja prostora z oznako BRŽ-186 in del enote urejanja prostora z oznako BRŽ-06, kjer je predpisan način urejanja s PIP. K izdelavi OPPN se pristopa z namenom, da se predvidena dejavnost ustrezno umesti na dani lokaciji, ki je prostorsko omejena.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in strokovne podlage)

(1) OPPN se izdela na podlagi prikaza stanja prostora, OPN, javno dostopnih prostorskih podatkov, izdelane idejne zasnove investitorja, upoštevajoč smernice in mnenja za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) Strokovne podlage, ki so bile izdelane pred izdelavo OPN, so smiselno že upoštevane v OPN. S smiselnim povzemanjem PIP-ov v OPPN so smiselno upoštevane tudi strokovne podlage. Drugih relevantnih podlag, ki bi tangirale območje OPPN, občina nima.

5. člen

(vrsta postopka ter roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju ZUreP-3).

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

	Faza / opis	Čas izdelave	Nosilec
1	SKLEP O PRIPRAVI		Občina (PN)
	Objava sklepa skupaj z mnenjema o obveznosti izvedbe presoj sprejemljivosti na varovana območja v PIS		Občina
2	OSNUTEK	60 dni	PN
	Vključevanje javnosti – predložitev predlogov in usmeritev (posvet, delavnice idr.)	30 dni	Občina (PN)
	Vključevanje NUP (usmeritve, podatki, strokovne podlage)	30 dni	Občina (NUP)
	Uskladitev interesov v prostoru	14 dni	Občina

3	PRVA MNENJA NUP		Občina (PN)
	Objava osnutka v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja	30 dni po objavi gradiv (+30 dni na zahtevo NUP)	Občina, NUP
4	DOPOLNJEN OSNUTEK	45 dni po prejemu in analizi mnenj	PN
	Objava dopolnjenega osnutka v PIS		Občina
5	JAVNA RAZGRNITEV	30 dni	Občina
	Javno naznanilo	7 dni	Občina
	Javna obravnava		Občina, PN
	Priprava strokovnih stališč do pripomb	14 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve	PN
	(Seznanitev NUP s pripombo s področja NUP in predlogom stališča)	14 dni	Občina (PN), NUP
	Stališče NUP do predlaganega načina upoštevanja pripombe		NUP
	(Usklajevanje interesov)		Občina
	Prva obravnava in sprejem stališč do pripomb (OS in odbor), objava v PIS	21 dni	Občina OS, PN
6	PREDLOG	21 dni	PN
	Objava predloga v PIS		Občina
7	DOPOLNITEV MNENJA NUP	30 dni po prejemu poziva (+45 dni na zahtevo NUP)	Občina (PN)
	Postopek odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov		Občina
8	USKLAJEN PREDLOG	21 dni	PN
9	SPREJEM ODLOKA	21 dni	Občina OS, PN
10	OBJAVA V URADNEM GLASILU	14 dni	Občina
11	PREDAJA KONČNEGA GRADIVA	14 dni po objavi v Uradnem listu RS	PN
12	OBJAVA V PIS		Občina / MOP

(3) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema je 13 mesecev in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej občinskega sveta in od obsega in vsebine pripomb v času javne razgrnitve.

(4) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

6. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Skladno z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je občina pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja, in sicer mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, št. 3563-0035/2022-2, z dne 13. 7. 2022, v katerem ugotavlja, da presoje sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja ni potrebno izvesti.

(2) Skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ugotavlja, da izvedba celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna, ker:

a) ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti na varovana območja (skladno s prvim odstavkom tega člena),

b) se OPPN ne pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov, sprejetih na podlagi ZUN in Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 23/02 – odl. US in 110/02 – ZUreP-1),

c) ne gre za OPPN s spremembo namenske rabe prostora.

(3) Skladno s četrtim odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ni zaprosila ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, za mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, saj ugotavlja, da se z OPPN načrtuje prostorske ureditve, ki so bile celovito presojane že pri pripravi OPN (Odločba MOP, št. 35409-168/2011-MOP/35, dne 23. 6. 2014) in ne gre za take ureditve:

a) ki bi bile poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja,

b) za katere je zahtevana presoja sprejemljivosti na varovana območja ali

c) ki bi lahko pomembneje vplivale na okolje.

(4) Skladno s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 in z ugotovitvami v prejšnjih odstavkih tega člena se celovita presoja vplivov na okolje za predmetni OPPN ne izvede.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN sodelujejo in se vključujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 59, 1000 Ljubljana (obramba);

4. Elektro Celje (za PE Krško), Vrunčeva 2A, 3000 Celje (elektroenergetsko omrežje);

5. Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice (vodovod, odvajanje in čiščenje odpadnih vod, ravnanje z odpadki na lokalnem nivoju);

6. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

7. Adriaplin d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje);

ter ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila, usmeritve in mnenja:

8. KS Šentlenart, Cesta bratov Milavcev 107, 8250 Brežice;

9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (področje cestnega prometa – DPN v pripravi).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso našteti v tem členu, se le-te vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Občina je na podlagi 119. člena ZUreP-3 s pozivom lastnikom sosednjih objektov, Krajevne skupnosti Šentlenart ter z objavo gradiva pobude na spletni strani občine v obdobju od 6. 7. 2022 do 4. 8. 2022 pozvala vse zainteresirane, da podajo usmeritve, predloge in pripombe.

(2) Skladno s 121. členom in v povezavi s 129. členom ZUreP-3 se javnost vključuje tudi v fazi osnutka OPPN.

(3) Javnost se na podlagi 122. člena ZUreP-3 vključuje tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN in z obveščanjem o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

9. člen

(obveznosti udeležencev glede financiranja OPPN in zagotavljanja strokovnih podlag)

(1) Pripravo OPPN financira pobudnik priprave OPPN.

(2) Skladno z 41. členom ZUreP-3 nosilci urejanja prostora zagotavljajo strokovne podlage iz svojega področja.

(3) Ostale medsebojne obveznosti udeležencev pri urejanju prostora (med pripravljavcem (Občino Brežice), izdelovalcem (M MUNDUS, Mateja Sušin Brence s.p.) in pobudnikom OPPN) se dogovorijo s pogodbo o medsebojnih obveznostih pri pripravi OPPN.

10. člen

(objava sklepa)

Sklep se skupaj z mnenjem Zavoda za varstvo narave št. 3563-0035/2022-2, z dne 13. 7. 2022 objavi v prostorskem informacijskem sistemu oziroma na spletni strani občine, sklep pa se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2022
Brežice, dne 16. novembra 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

3633. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (SDOPN6)

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice dne 18. 11. 2022 sprejema

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (SDOPN6)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se prične postopek priprave šestih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (v nadaljnjem besedilu: SDOPN6).

2. člen

(pristop k pripravi SDOPN6)

(1) Za potrebe SDOPN6 je bilo v skladu s 119. členom ZUreP-3 pripravljeno poročilo o prostorskem razvoju, vključno z oceno stanja v prostoru in oceno prihodnjih potreb.

(2) Občina je pozvala posameznike, organe in organizacije, da do konca novembra 2020 posredujejo pobude za spremembo in dopolnitev prostorskega akta ali kako drugače izrazijo svoje potrebe glede razvoja v prostoru. Z namenom vključevanja javnosti je pripravila delavnice in predstavitve za javnost:

– Delavnica o pripravi SDOPN6 s poudarkom na scenarijih prostorskega razvoja Občine Brežice dne 20. 10. 2022

– Delavnica o analizi stanja in viziji razvoja mesta Brežice dne 26. 5. 2022

– Predstavitev Tipologije objektov za namen kratkotrajnih nastanitev v odprtem prostoru (glamping) v Občini Brežice dne 20. 11. 2022.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) SDOPN6 zajema celotno območje Občine Brežice. Nanaša se na spremembe in dopolnitve strateškega in izvedbenega dela OPN oziroma na pripravo občinskega prostorskega plana in občinskega prostorskega načrta.

(2) V skladu z ZUreP-3 se strateški del OPN spremeni v Občinski prostorski plan in izvedbeni del v samostojni prostorski načrtovalski dokument.

(3) SDOPN6 vključuje spremembe strateških usmeritev prostorskega razvoja, natančnejše in preciznejše določanje ciljev razvoja, določanje omrežja naselij, zasnove omrežij gospodarske javne infrastrukture, zelenega sistema in družbene infrastrukture, prednostna območja za razvoj dejavnosti in območja urbanističnih ter krajinske zasnove. Vodijo se tudi spremembe namenske rabe, vključno s spreminjanjem primarne rabe v stavbna zemljišča in obratno, spremembe enot urejanja prostora, spremembe prostorskih izvedbenih pogojev in spremembe načinov urejanja.

(4) Predmet načrtovanja v SDOPN6 so spremembe, ki izhajajo iz:

a. novih razvojnih interesov Občine Brežice, ki se odražajo skozi razvojne težnje po:

– povečanju delovnih mest zaradi širitev in aktivacije gospodarskih con,

– izboljšanju prostorskih pogojev za dostop do javnih funkcij in centralnih dejavnosti za vse prebivalce občine v skladu s celostno prometno strategijo Občine Brežce,

– izboljšanju prostorskih pogojev za razvoj dejavnosti v odprtem prostoru (kmetijstvo, turizem, rekreacija ipd.),

– izboljšanju prostorskih pogojev za razvoj stanovanjske gradnje (širitev stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo);

b. novih investicijskih namer v Občini Brežice, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov;

c. uskladitve vsebin OPN z novimi predpisi:

i. Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 in podzakonskih predpisov ter posledično potrebnih sistemskih sprememb v urejanju prostora in pripravi občinskih prostorskih aktov (npr. občinski prostorski plan, urbanistične zasnove, krajinske za-

snove, elaborat ekonomike, ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij, posamična poselitev ipd.);

ii. Gradbenega zakona – GZ in podzakonskih predpisov (npr. Uredba o razvrščanju objektov) ter posledično potrebnih sistemskih sprememb pri pripravi občinskih prostorskih aktov zaradi sprememb prostorskih izvedbenih pogojev ter procesov in postopkov;

d. uskladitve vsebin s posamičnimi sektorskimi predpisi, povezanimi z urejanjem prostora, državnimi prostorskimi načrti, regionalnim razvojnim programom ipd.;

e. upoštevanja strokovne podlage Kazalniki spremljanja stanja prostora in poročilo o prostorskem razvoju Občine Brežice in izhodiščnem stanju v prostoru; september 2019 – dopolnitev 2020; LOCUS d.d.;

f. zahtev za tehnične prilagoditve OPN na nove geodetske podlage, implementacije dejanske rabe vodnih zemljišč v prikaz namenske rabe prostora, implementacije dejanske rabe državnih in občinskih javnih cest v prikaz namenske rabe prostora, povzemanja države meje ipd.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

(2) Zbrane razvojne potrebe in pobude občanov za SDOPN6 se strokovno preverijo v okviru strokovnih podlag. Za obravnavanje pobud je občina predpisala in obračunala takso skladno s 120. členom ZUreP-3.

(3) Za potrebe priprave SDOPN6 bo Občina Brežice pripravila oziroma zagotovila več strokovnih podlag. Strokovne podlage bodo potrebne predvsem za prilagoditev OPN novi zakonodaji ter utemeljevanju razvojnih potreb. Če se pri analizi razvojnih potreb ali na podlagi smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s predpisi.

(4) Strokovne rešitve v skladu s četrtim odstavkom 45. člena ZUreP-3 pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SDOPN6.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava SDOPN6 bo potekala po postopku priprave OPP in OPN, skladno z določili 79. do 81. člena in 116. do 124. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3).

6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave SDOPN6 so:

– priprava osnutka in okoljskega poročila – 6 mesecev po sprejemu tega sklepa in pripravi manjkajočih strokovnih podlag;

– priprava dopolnjenega osnutka – 3 mesece po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in pridobitvi mnenja o ustreznosti okoljskega poročila;

– sprejem stališč do pripomb z javne razgrnitve – 3 mesece po končani javni razgrnitvi;

– priprava predloga – 2 meseca po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve;

– priprava usklajenega predloga – 2 meseca po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora in pridobitvi mnenja o sprejemljivosti vplivov plana na okolje.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SDOPN6 se lahko spremenijo zaradi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave SDOPN6 in celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva in lovstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

4. Za področje ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

5. Za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

6. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

7. Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

8. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

– DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za investicije v železnice, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za investicije v ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

9. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

13. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

14. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

15. Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino, Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana;

16. Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za notranji trg, Sektor za domače storitve, Oddelek za blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

17. Za področje oskrbe z električno energijo: Elektro Celje d.o.o., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje;

18. Za področje oskrbe s plinom: Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

19. Za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki: Javno podjetje komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice;

20. Za področje občinskega urejanja prostora in lokalne gospodarske javne infrastrukture: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice;

21. Za področje telekomunikacij: Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana; T-2 d.o.o., Verovškova 64A,1000 Ljubljana;

(2) Občina pozove naslednje državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SDOPN6 na okolje:

1. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

7. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek priprave SDOPN6 se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave prostorskega akta ugotovi, da je to zaradi načrtovanih prostorskih ureditev potrebno.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-3 in Načrtom vključevanja javnosti.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Predhodno so bile izdelane naslednje strokovne podlage:

– Regionalni razvojni program regije Posavje 2021–2027; RRA Posavje; februar 2022

– Strategija Občine Brežice; Občina Brežice; junij 2015

– Strategija turizma Občine Brežice za obdobje 2017–2021; UM, Fakulteta za turizem; december 2016

– Celostna prometna strategija Občine Brežice, Savaprojekt d.d., PNZ d.d., Nicha d.o.o., april 2017

– Novelacija študije Energetski koncept v Občini Brežice – možnosti izrabe geotermalne energije; Tehnocenter Univerze, 2009

– Strategija razvoja kmetijstva v Občini Brežice za obdobje 2002–2007; Kmetijsko-gozdarski zavod, leto 2002

– Akcijski načrt za trajnostni razvoj turizma v Brežicah; september 2019

– Ukrepi, priporočila in omejitve za obvladovanje poplavne ogroženosti na čezmejih porečjih RS in RH – projekt FRISCO; leto 2019

– Smernice za pripravo OPPN; Oddelek za prostor Občine Brežice; julij 2015

– Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Brežice; Aeiforia Darko Drašler s.p., Ljubljana, april 2011

– Idejna zasnova za ureditev športno-turističnega kompleksa Župjek, Bizeljsko; Biro Arhea d.o.o., Novo mesto, januar 2017

– Strokovna podlaga za opredelitev turističnih in kmetijskih ureditev v Pišecah v SD OPN Brežice, Acer Novo mesto d.o.o., maj 2022

– Tipologija objektov za namen kratkotrajnih nastanitev v odprtem prostoru (glamping) v Občini Brežice; Fakulteta za arhitekturo Ljubljana, november 2022

– Rekreativno učne poti na območju Vrbine; Landstudio 015; september 2022

– Integralna karta razredov poplavne nevarnosti za območje reke Krke za območje HE Mokrice; maj 2022

– Analiza poplavnosti za območje IPC Brezina; IS projekt; september 2021.

(2) Pri pripravi SDOPN6 se ustrezno upoštevajo veljavni državni prostorski akti in državni prostorski akti v pripravi.

(3) Za pripravo SDOPN6 bodo izdelane naslednje strokovne podlage, ki jih zagotovi in financira Občina Brežice:

– Prikaz stanja prostora

– Strokovne podlage za usmerjanje poselitve – ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in druga ureditvena območja

– Urbanistične zasnove za naselja Brežice, Cerklje ob Krki in Dobova

– Strokovne podlage za prostorski razvoj in ohranjanje krajine

– Bilance stavbnih zemljišč z razvojnimi stopnjami

– Elaborat ekonomike

– Strokovne podlage za določitev načinov urejanja prostora

– Elaborat posegov na kmetijska zemljišča

– Strokovne podlage za spremljanje stanja v prostoru

– Strokovne podlage za tehnično usklajenost občinskih prostorskih aktov s priporočili MOP in za prenos v prostorski informacijski sistem občine in države

– Okoljsko poročilo.

(4) Morebitne druge strokovne podlage, potrebne za izvedbo postopka, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora, ter strokovne podlage za izdelavo okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave prostorskih aktov.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Zavod RS za varstvo narave je dne 19. 9. 2022 (št. 35630041/2022-2) izdal mnenje, da je za SDOPN6 treba izvesti oceno verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja.

(2) Na podlagi mnenja iz prejšnjega odstavka se v skladu s 118. členom ZUrep-3 za postopek SDOPN6 vodi postopek celovite presoje vplivov na okolje skupaj s presojo sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja. Za potrebe postopka se izdela okoljsko poročilo.

11. člen

(obveznost zagotavljanja in financiranja priprave prostorskega akta in strokovnih podlag)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag, navedenih v 9. členu tega sklepa, ter druge stroške, povezane s pripravo SDOPN6, zagotovi Občina Brežice. Morebitne druge potrebne strokovne podlage lahko zagotovijo in financirajo tudi pobudniki zasebnih potreb.

12. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o pripravi SDOPN6 skupaj z mnenjem o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) V skladu s 56. členu ZUrep-3 se za SDOPN6 pridobi identifikacijska številka, pod katero se ta akt vodi ves čas priprave, in pod katero se objavi, ko je sprejet.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3504-0001/2021
Brežice, dne 18. novembra 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

3634. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Brežice

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in prvega odstavka 31. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) izdajam

S K L E P
o razrešitvi podžupana Občine Brežice

1. člen

Podžupana Občine Brežice, Jurija Pezdirca, roj. 6. 8. 1979, stanujočega Bizeljska cesta 49e, Brežice, se razreši.

2. člen

Podžupan je bil imenovan z dnem 20. 12. 2018 in funkcijo opravlja nepoklicno do vključno 21. 11. 2022.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 21. 11. 2022 dalje.

Št. 108-2/2018
Brežice, dne 21. novembra 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CERKNO

3635. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkno za leto 2023

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 193/20) je župan sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkno za leto 2023

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkno, se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 109,9.

2. člen

Revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkno za leto 2023 znaša 0,0046945 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2023.

Št. 422-0002/2022-1
Cerkno, dne 14. novembra 2022

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

HRPELJE - KOZINA

3636. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju ZJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju ZFO-1) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 24. redni seji dne 16. 11. 2022 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hrpelje - Kozina za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Hrpelje - Kozina. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	OSN: Proračun 2023 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.889.340
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.548.587
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.146.448
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.224.538
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	755.347
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	166.563
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.402.139
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	797.995
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	13.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	80.472
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	43.164
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	467.507
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	297.960
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	297.960
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.042.793
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.468.003
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.574.790
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.638.646
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.080.024
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	568.945
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	98.975
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.286.853
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	39.251
409		REZERVE	86.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.981.546
410		SUBVENCIJE	151.372
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.624.445
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	389.424
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	816.306
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.492.765
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.492.765
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	84.311
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	41.541
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	42.770
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	250.693
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	80.073
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	80.073
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	80.073
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	446.948
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	446.948
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–116.181
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–446.948
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–250.693
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	200.000
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščene osebe. Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni skrbniki proračunskih postavk, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

– namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

– komunalni prispevek, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,

– prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

– prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

– prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

– prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, in sicer, če za to nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Hrpelje - Kozina finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023, njegovi realizaciji in o prerazporeditvah pravic porabe iz predhodnega odstavka.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, za vsako od prihodnjih let.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2024, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov, ki se izvedejo na podlagi investicijske dokumentacije, kot jo določa uredba, ki ureja metodologijo za pripravo investicijske dokumentacije. Poenostavljeno investicijsko dokumentacijo do mejne vrednosti projekta 100.000,00 eurov potrjuje župan.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, v primeru krajevne skupnosti pa svet krajevne skupnosti. Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu ZJF. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.000,00 eurov župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve in proračunske rezervacije v kolikor je to potrebno, in sicer tako, da jih prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 500,00 evrov.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(zadolževanje, poroštva, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan v proračunskem letu 2023 odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

Dolgoročno zadolževanje Občine Hrpelje - Kozina v letu 2023 ni predvideno.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hrpelje - Kozina, v letu 2023 niso predvidena.

11. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

V letu 2023 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

6. REŽIJSKI OBRAT

12. člen

(režijski obrat)

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna notranja enota organiziran režijski obrat, ki ni pravna oseba. Področje in obseg delovanja je določen v Odloku o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 54/19). Prihodki in odhodki režijskega obrata so prihodki in odhodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj

povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

14. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrpelje - Kozina v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-40/2022-70
Hrpelje, dne 16. novembra 2022

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

ILIRSKA BISTRICA

3637. Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2023

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 18. 11. 2022 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. marca 2023 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

Obdobje začasnega financiranja, za katerega je sprejel ta sklep župan, lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v obdobju začasnega financiranja, se obdobje začasnega financiranja lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 96/22 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2022.

V obdobju začasnega financiranja občina ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2022.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			V EUR jan–mar 2023
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.942.408
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.011.322
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.803.593
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.701.587
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	58.794
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	43.211
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	207.730
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	171.650
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	4.778
712		DENARNE KAZNI	4.265
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	286
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	26.751
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	14.320
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	14.320
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	0
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	157.921
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	758.844
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	664.830
741		PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	94.014
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.468.862
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	823.465
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	159.878
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	37.659
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	555.328
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	38.100
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	32.500
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.328.415

410		SUBVENCIJE	82.880
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	790.171
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	66.389
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	388.975
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.316.982
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.316.982
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0
431		INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	0
432		INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	473.546
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	473.546
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	473.546
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–473.546
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–473.546
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine tekočega leta.

4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(izvrševanje proračuna)

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja posameznega neposrednega uporabnika glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

– za izplačilo plač in prispevkov,
– za socialne transfere in transfere posameznikom,
– za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
– za ostale materialne stroške,
– za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
– za dogovorjene programe.

7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnic dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko v skladu s 85. členom ZJF likvidnostno zadolži v primeru, da se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje začasnega financiranja ne more uravnovesiti, vendar se na tej podlagi ne more povečati obseg odhodkov in drugih izdatkov, ki je določen v 3. členu tega sklepa.

5. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 410-163/2022-2
Ilirska Bistrica, dne 18. novembra 2022

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

KOPER

3638. Razpis ponovnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper

Na podlagi 92. in 95. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Mestne občine Koper

R A Z P I S U J E
ponovne volitve članov svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper

1.

Razpišejo se ponovne volitve za člane svetov krajevnih skupnosti na podlagi obstoječih kandidatur na naslednjih voliščih:

– 406 – OŠ Dušan Bordon – Krajevna skupnost Semedela, za volilno enoto 1 in 2,

– 409 – OŠ Anton Ukmar – Krajevna skupnost Žusterna, za volilno enoto 1 in 3,

– 427 – Obalni dom upokojencev – Krajevna skupnost Žusterna, za volilno enoto 1 in 2.

2.

Ponovne volitve se izvedejo skupaj z že razpisanimi naknadnimi volitvami za člane sveta določenih krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper, dne 4. 12. 2022. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje petek, 25. 11. 2022.

3.

Za izvedbo ponovnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Mestne občine Koper.

Št. 041-1/2022
Koper, dne 21. novembra 2022

Občinska volilna komisija
Mestne občine Koper
predsednik
dr. Miloš Senčur

Ai sensi degli articoli 92 e 95 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – Sentenza della CC), la Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria

I N D I C E
le elezioni ripetute per i membri dei consigli delle comunità locali nel Comune città di Capodistria

1.

Si indicono le elezioni ripetute per i membri dei consigli delle Comunità locali come da candidature esistenti nei seguenti seggi elettorali:

– 406 – SE Dušan Bordon – Comunità locale Semedella, per il seggio elettorale1 e 2,

– 409 – SE Anton Ukmar – Comunità locale Giusterna, per il seggio elettorale 1 e 3,

– 427 – Casa costiera del pensionato – Comunità locale Giusterna, per il seggio elettorale 1 e 2.

2.

Le elezioni ripetute si svolgono insieme alle già indette elezioni supplementari per i membri di alcune Comunità locali nel Comune città di Capodistria il 4. 12. 2022. Il giorno dell'indizione delle elezioni e la data a partire dalla quale hanno inizio le scadenze delle operazioni elettorali, è venerdì 25. 11. 2022.

3.

Lo svolgimento delle elezioni ripetute è curato dalla Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria.

N. 041-1/2022
Capodistria, 21 novembre 2022

Commissione elettorale comunale
del Comune città di Capodistria
Il presidente
dott. ric. Miloš Senčur

KRŠKO

3639. Odlok o grbu, zastavi in znaku Mestne občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o grbu, zastavi in znaku Mestne občine Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja oblika in vsebina grba, zastave in znaka Mestne občine Krško ter njihova uporaba.

(2) Odlok določa tudi prekrške in globe.

2. člen

Grb, zastava in znak so istovetnostni simboli in predstavljajo ter označujejo pripadnost Mestni občini Krško.

3. člen

Grb, zastava in znak se smejo uporabljati le v obliki in z vsebino, ter na način, ki so določeni v tem odloku in v navodilu za uporabo, ki ga sprejme župan v obliki priročnika celostne grafične podobe (v nadaljevanju: priročnik).

4. člen

Izvirnike upodobitev grba, zastave in znaka ter matrice za njihovo upodobitev hrani občinska uprava.

5. člen

(1) Grba, zastave in znaka ni dovoljeno uporabljati, če so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo.

(2) Grba, zastave in znaka ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Mestne občine Krško.

(3) Grba, zastave in znaka ter njihovih sestavnih delov se ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko ali model.

II. GRB

6. člen

(1) Grb Mestne občine Krško je posodobljen grb mesta Krško, ki predstavlja ščit. Na hribu, na dnu ščita stoji na desni

strani sv. Janez Evangelist v obleki s kelihom v levici, iz katerega izvirajo tri kače. V drugem delu ščita je podoba mesta s stolpi, obzidjem in strehami. Grb je v svoji izvirni obliki srebrne barve.

(2) Grb se lahko uporablja v enobarvni, črno-beli, barvni, črtni ali reliefni upodobitvi in se lahko upodobi v različnih grafičnih tehnikah, kot je to določeno v priročniku.

(3) Grb se lahko uporablja tudi v odlitku.

7. člen

(1) Grb se uporablja:

– v prostorih in na poslopju sedeža Mestne občine Krško;

– v žigih, štampiljkah in v vseh oznakah občinskih organov in krajevnih skupnosti ter mestnih četrti na območju mestne občine Krško;

– na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih ter drugih tiskovinah, ki jih uporabljajo občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti oziroma mestne četrti oziroma za predstavljanje po občini pooblaščene osebe;

– na spletnih straneh Mestne občine Krško in krajevnih skupnosti ter mestnih četrti na področju mestne občine Krško;

– na zastavi Mestne občine Krško;

– na obvestilnih tablah Mestne občine Krško;

– na neprometnih znakih, ki označujejo območje mestne občine Krško;

– na javnih glasilih Mestne občine Krško in krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti na območju mestne občine Krško;

– na obvestilnih tablah oziroma vitrinah krajevnih skupnosti in mestnih četrti na območju mestne občine Krško;

– na županski verigi;

– na slavnostni akademiji ob prazniku Mestne občine Krško;

– na sprejemih župana ob podelitvi priznanj občine za dosežke na različnih področjih;

– ob sprejemanju visokih domačih in tujih predstavnikov, ki se kot častni gosti vpisujejo v Knjigo pomembnih gostov Mestne občine Krško;

– na sejah občinskega sveta;

– v drugih primerih, pod pogoji tega odloka.

(2) Osnovne značilnosti grba, način uporabe grba ter odnos med grbom, zastavo in znakom Mestne občine Krško so natančneje urejena v priročniku, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.

8. člen

Grb se lahko uporablja:

– ob predstavljanju mestne občine Krško v zadevah regijskega in mednarodnega sodelovanja ter ob srečanjih lokalnih skupnosti in njihovih organizacij doma in v tujini, na katerih se mestna občina Krško predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih srečanj;

– kot element celostne grafične podobe pravne osebe, katere ustanovitelj ali soustanovitelj ali večinski lastnik je Mestna občina Krško, če opravlja javno službo ali je nosilec javnih pooblastil Mestne občine Krško;

– v drugih primerih in pod pogoji, ki jih določa odlok.

9. člen

Občina Krško s pogodbo o sofinanciranju programa ali projekta zaveže prejemnika sredstev Mestne občine Krško, da pri objavah in predstavitvah rezultatov programa ali projekta pri vseh oblikah javnega nastopanja in izdajanja informativnega gradiva v zvezi z njim navede, da je njegovo izvajanje sofinancirala Mestna občina Krško, pri čemer uporabi grb Mestne občine Krško.

10. člen

(1) Za uporabo grba Mestne občine Krško se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki določa način uporabe grba Republike Slovenije.

(2) Ko se grb Mestne občine Krško uporabi skupaj z grbom Republike Slovenije, veljajo za njegovo uporabo določbe predpisa, ki določa način uporabe grba Republike Slovenije.

III. ZASTAVA

11. člen

(1) Zastava Mestne občine Krško je zelene barve z občinskim grbom v srebrni barvi v sredini in napisom Mestna občina Krško pod njim. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1:2.

(2) Zastava se uporablja samo v barvni obliki.

(3) Osnovne značilnosti zastave so razvidne iz priročnika.

12. člen

Zastava je stalno izobešena:

– pred ali na stavbi, kjer ima Mestna občina Krško svoj sedež,

– na zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Krško,

– na zgradbah, kjer ima sedež krajevna skupnost oziroma mestna četrt, v kolikor je sedež v zgradbi oziroma prostorih, ki so v lasti ali upravljanju krajevne skupnosti oziroma mestne četrti ali jih ima krajevna skupnost oziroma mestna četrt v najemu.

13. člen

(1) Zastava se izobesi:

– ob občinskem prazniku,

– ob državnih in krajevnih praznikih,

– ob obisku uradnih delegacij mednarodnih organizacij,

– v drugih primerih, ko župan to oceni za potrebno.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se zastava izobesi na javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditev.

(3) Izvajalec – upravljalec javne razsvetljave je v primerih iz prve in druge alinee prvega odstavka tega člena zadolžen za izobešanje in odstranjevanje zastav na posebej določenih mestih v krajih, kjer so sedeži krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti.

(4) Zastave je potrebno odstraniti v 24 urah po poteku razloga za izobešanje oziroma najkasneje prvi delovni dan po poteku razloga za izobešanje.

14. člen

Župan lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih zastava izobesi tudi na drugih zgradbah, mestih ali krajih.

15. člen

Kadar se zastava občine izobesi skupaj z zastavo Republike Slovenije ali zastavo Evropske unije, se izobesi na način, ki ga določa veljavna zakonodaja.

16. člen

V primeru razglasitve žalovanja v Republiki Sloveniji se izobesi zastavo na pol droga.

IV. ZNAK

17. člen

(1) Znak Mestne občine Krško ponazarja reko Savo, ki iz gričevnato-hribovitega predela občine prehaja v ravnino Krškega polja kot izrazita geografska in pomenska posebnost mestne občine Krško. Sestavni del znaka je tudi napis »občina krško«.

(2) Osnovne značilnosti znaka so razvidne iz priročnika.

18. člen

Znak se uporablja:

– kot povezovalni element v celostni grafični podobi Mestne občine Krško, kot to določa priročnik.

– kot občinsko priznanje, ki ga podeljuje Mestna občina Krško v skladu z odlokom, ki ureja priznanja Mestne občine Krško.

V. POSEBNA UPORABA GRBA IN ZASTAVE MESTNE OBČINE KRŠKO

19. člen

(1) Grb in zastavo mestne občine Krško se lahko uporablja ob srečanjih, športnih, kulturnih in drugih prireditvah, tekmovanjih in javnih shodih (v nadaljevanju: prireditev), če je:

– Mestna občina Krško ustanovitelj ali soustanovitelj organizatorja prireditve,

– Mestna občina Krško ustanovitelj ali soustanovitelj udeleženca prireditve,

– Mestna občina Krško prireditev finančno ali na drug način podprla.

(2) Grb in zastavo Mestne občine Krško se v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko uporabi na predstavitvenih materialih organizatorja oziroma udeleženca prireditve.

20. člen

Uporaba grba Mestne občine Krško se lahko dovoli pravni osebi, ki ima sedež na območju mestne občine Krško, in sicer:

– v znaku;

– v priznanjih, ki jih podeljuje;

– na spominskih darilih in značkah;

– v publikacijah;

– v obliki spominskih daril in značk;

– v drugih primerih za komercialne namene, v skladu z določili tega odloka.

21. člen

(1) Za uporabo grba Mestne občine Krško v primerih iz 20. člena tega odloka je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda občinska uprava.

(2) Prošnji za pridobitev dovoljenja za uporabo grba Mestne občine Krško mora prosilec iz 20. člena tega odloka predložiti dokumentacijo s tehničnimi in grafičnimi podatki o uporabi grba Mestne občine Krško ter kratko predstavitvijo namena uporabe grba Mestne občine Krško.

(3) V dovoljenju se določijo pogoji in načini, pod katerimi se dovoli uporaba grba in zastave Mestne občine Krško, omeji uporaba za določen namen in določi rok, v katerem je uporaba dovoljena.

(4) O pritožbi zoper dovoljenje iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

22. člen

(1) Dovoljenje o uporabi grba Mestne občine Krško preneha veljati:

– če se odvzame;

– če se upravičenec pisno odpove uporabi grba Mestne občine Krško.

(2) Dovoljenje se odvzame, če upravičenec grba Mestne občine Krško ne uporablja skladno s pogoji in načinom, določenimi v dovoljenju in v tem odloku.

23. člen

Občinska uprava vodi evidenco izdanih odločb ter daje potrebna pojasnila v zvezi z uporabo simbolov.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

24. člen

(1) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja simbole brez dovoljenja oziroma jih uporablja v nasprotju s tem odlokom.

(2) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če simbolov ne uporablja, ne izobesi oziroma ne odstrani, pa bi jih na podlagi tega odloka moral.

(3) Z globo 100 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Nadzor nad določbami tega odloka in ukrepe iz tega člena izvaja Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

25. člen

V primeru kršitve 12. ali 13. člena tega odloka lahko Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica na kraju samem odredi odstranitev simbolov občine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Župan sprejme prenovljen priročnik, ki ima pravno naravo navodila, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Priročnik vsebuje slikovni prikaz grba, zastave in znaka Mestne občine Krško.

27. člen

Grb mestne občine Krško, določen s tem odlokom, se začne uporabljati najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o grbu, znaku in zastavi Občine Krško (Uradni list RS, št. 27/14).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2022-0301
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3640. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Zavod za mladino in šport Krško (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Mestne občine Krško, v kolikor s tem odlokom ni drugače določeno.

2. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status zavoda**

3. člen

(1) Ime zavoda je: Zavod za mladino in šport Krško. Skrajšano ime zavoda je: ZMŠ Krško.

(2) Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 105, 8270 Krško.

(3) Zavod lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na drugih naslovih, v soglasju z ustanoviteljem.

(4) Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

(5) Zavod se vpiše v sodni register.

2. **Žig zavoda**

4. člen

(1) Zavod ima in uporablja okrogli žig premera 30 mm, na zunanjem obodu pa je izpisano: ZAVOD ZA MLADINO IN ŠPORT KRŠKO.

(2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

5. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe za področje programov v mladinskem sektorju in mladinskega dela ter za področje športa in rekreacije na območju mestne občine Krško.

6. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

7. člen

S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje z drugimi zavodi s svojega področja v državi in mednarodnimi organizacijami, z ostalimi javnimi zavodi na področju družbenih dejavnosti ter z ostalimi izvajalci mladinskih programov in projektov in z izvajalci na področju športa, na nacionalnem in mednarodnem nivoju.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(1) Osnovna dejavnost zavoda je trajno in nemoteno zagotavljanje dela na področju mladine in športa, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko opravlja tudi tržne in druge dejavnosti.

(2) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če zagotovi pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

9. člen

(1) Zavod opravlja predvsem naslednje dejavnosti v javnem interesu:

– skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;

– skrbi za mladinsko infrastrukturo;

– zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;

– nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;

– razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja mladih;

– sodeluje pri prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni;

– daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju,

– organizira in izvaja dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja za otroke in mladino;

– organizira in izvaja interesne dejavnosti za otroke in mladino (računalniške, informacijske, komunikacijske in druge interesne dejavnosti);

– organizira, svetuje in posreduje informacije o počitniških dejavnostih za mladino,

– organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje;

– nudi organizacijske in tehnične pomoči organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino;

– nudi vsestransko pomoč mladim ustvarjalcem pri uresničevanju njihovih zamisli,

– vodi mladinske dejavnosti;

– izvaja socialno varstvene programe in storitve za mlade;

– koordinira Lokalno akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti;

– zagotavlja mladinska prenočišča za potrebe programskih dejavnosti za mlade,

– sistematično razvija mobilnost mladih ter razvija in izvaja programe mladinskega turizma;

– izvaja mednarodno mladinsko delo;

– organizira in izvaja aktivnosti za mlade in otroke tudi na sedežu zavoda in v ožjih delih lokalne skupnosti Mestne občine Krško;

– raziskuje in redno prepoznava potrebe in interese mladih in otrok ter skladno s temi oblikuje in izvaja programe, aktivnosti in projekte;

– raziskuje javno mnenje za namen ugotavljanja stanja na področjih, ki zadevajo mlade in otroke ter pripravlja oziroma predlaga ukrepe za reševanje težav in izboljšanje položaja mladih na območju občine;

– organizira in izvaja dejavnosti, ki spodbujajo aktivno udeležbo mladih in otrok v družbi, kvalitetno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti;

– izvaja preventivne programe za mlade in otroke ter spodbuja zdrav življenjski slog;

– svetuje mladim in otrokom v stiski z organiziranjem različnih oblik svetovanja in pomoči, v sodelovanju z institucijami ali skupinami, ki se ukvarjajo s problemi mladih in otrok s

posebnim poudarkom na področju preprečevanja zasvojenosti in socialne patologije, zmanjševanja socialne izključenosti ter izobraževanja in vključevanja na trg dela, skupaj z organizacijo in izvedbo priložnostnih ali trajnih aktivnosti za razreševanje problemov;

– pripravlja dokumentacijo za prijavo na razpise in dokumentacijo za vodenje projektov ter sodeluje v projektih za lastne potrebe in za potrebe organizacij, ki izvajajo mladinsko dejavnost na območju občine;

– upravlja s športnimi objekti, športnimi igrišči in igrali, prenesenimi v upravljanje, v lasti ustanoviteljice;

– skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objektov, ki jih upravlja, pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje;

– upravlja in organizira vzdrževanje tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda;

– sodeluje pri načrtovanju, obnovi in izgradnji javnih športnih objektov v občini;

– daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu, pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami, lokalno športno zvezo in drugimi;

– organizira in izvaja programe športne vzgoje, športne dejavnosti za otroke, mladino, invalide, sodeluje pri kulturno-športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino oziroma nalogah, ki jih podrobneje opredeljuje Zakon o športu;

– izvaja kopališko dejavnost;

– oddaja prostore, opremo in vozila v občasno uporabo drugim.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu, opravlja dejavnosti prodaje blaga in storitev in druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

– nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem programov in projektov;

– izvaja gostinske storitve;

– izvaja programe mladinskega turizma;

– organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme in druge prireditve komercialne narave;

– oddaja prostore v najem drugim;

– posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve;

– opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice.

10. člen

Obseg izvajanja dejavnosti v javnem interesu, ki so določene v prejšnjem členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer je dolžan pripraviti finančni načrt skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

11. člen

(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka
G/47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
I/55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I/56.102	Okrepčevalnica in podobni obrati
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L/68.200	Oddajanje prostorov v najem
L/68.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N/77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N/77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q/88.990	Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sme zavod opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ki pa ne pomenijo neposrednega opravljanja dejavnosti v pravnem prometu.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Zavod ima naslednje organe:

– direktor,

– svet zavoda,

– strokovni svet.

1. **Direktor**

13. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

14. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna s specializacijo ali magisterijem in najmanj 3 leta delovnih izkušenj,

– poznavanje dela na področju mladinskih ali športnih dejavnosti,

– vsaj eno leto delovnih izkušenj na delovnih mestih s podobno odgovornostjo,

– aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega svetovnega jezika,

– druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

16. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor.

17. člen

(1) Naloge direktorja so:

– organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,

– sprejema program dela in finančni načrt,

– sprejema akt o organizaciji dela,

– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,

– sprejema kadrovski načrt,

– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,

– poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,

– pripravi letno poročilo,

– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

– skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,

– skrbi za promocijo zavoda,

– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,

– zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,

– izvaja naloge s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,

– seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,

– opravlja naloge po sklepu ustanovitelja,

– opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 9. in 11. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, občinska uprava pa daje soglasje k aktom iz 2., 5., 6. in 9. alinee.

(3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

18. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami.

19. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklene z njim pogodbo o zaposlitvi.

20. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom roka, za katerega je imenovan. K razrešitvi direktorja daje soglasje ustanovitelj.

(2) Svet zavoda razreši direktorja:

– če direktor sam zahteva razrešitev,

– če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno mesto po samem zakonu,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

– zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen

(1) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz 20. člena.

(2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. **Svet zavoda**

23. člen

Zavod upravlja svet, ki ima pet članov. Svet sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Mestne občine Krško,

– en predstavnik delavcev zavoda,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenujejo mladinske in športne organizacije, ki imajo sedež v mestni občini Krško.

24. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo skliče dosedanji predsednik sveta v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnika delavcev.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(4) Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

25. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda trikrat zaporedoma,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,

– svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Člana sveta, ki ga imenuje ustanovitelj, razreši ustanovitelj sam ali na predlog direktorja ali sveta. Člana sveta, predstavnika delavcev, razrešijo delavci samoiniciativno ali na predlog direktorja ali sveta. V primeru druge alinee prvega

odstavka, je predsednik sveta dolžan obvestiti ustanovitelja oziroma delavce.

26. člen

(1) Svet ima naslednje naloge:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

– sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki niso navedeni v 17. členu,

– daje soglasje k programu dela in razvoju zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

– daje soglasje k finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda,

– predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,

– imenuje in razrešuje direktorja zavoda, v soglasju z ustanoviteljem,

– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,

– daje soglasje k cenam storitev,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

(2) Statut zavoda začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Mestne občine Krško.

(3) Način dela sveta določa poslovnik o delu sveta, ki ga na predlog direktorja sprejme svet.

3. **Strokovni svet**

27. člen

(1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet. Sestavlja ga pet članov, ki jih imenuje svet zavoda v sestavi treh strokovnih delavcev zavoda in dveh zunanjih strokovnjakov s področja mladine in športa.

(2) Strokovni svet ima naslednje naloge:

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,

– določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,

– daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,

– opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet zavoda.

(3) Mandat strokovnega sveta traja štiri leta.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so kot del javne mladinske in športne infrastrukture dane v upravljanje zavodu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen:

– objekt Mladinski center Krško, Cesta krških žrtev 105, Krško;

– del objekta na naslovu Titova 106, Senovo;

– zemljišče Stadiona Matije Gubca s pripadajočimi objekti, nogometnimi igrišči, speedway stezo in zelenicami;

– ostala infrastruktura, dana v upravljanje s pogodbo o upravljanju.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premičnim premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

(3) Zavod upravlja tudi z opremo in premičninami, ki pripadajo nepremičninam, določenim v prvem odstavku tega člena ter jih vodi kot osnovna sredstva v svojih poslovnih knjigah in so sestavni del vsakoletnega inventurnega popisa ter predstavljajo javno infrastrukturo na področju mladine in športa.

(4) Zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne infrastrukture, s katero upravlja. Pri oddajanju prostih zmogljivosti imajo prednost izvajalci dejavnosti, ki imajo sedež na območju Mestne občine Krško.

29. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih javnih virov:

– proračun ustanovitelja,

– državni proračun,

– sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja javne službe:

– vstopnine,

– povračila stroškov uporabe javne infrastrukture za namene izvajanja mladinskih in športnih programov oziroma projektov – za nudenje prostorskih pogojev ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem dejavnosti,

– kotizacije za seminarje, strokovna srečanja, delavnice,

– kopiranje arhivskega gradiva,

– donacije, darila, sponzorstva za javno službo,

– oddaja prostorov in opreme v občasno uporabo drugim,

– drugi prihodki za opravljanje javne službe.

(3) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu:

– oddaja prostorov, opreme in vozil v najem,

– gostinske storitve,

– organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov in drugih prireditev komercialne narave,

– posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,

– nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,

– drugi zakoniti viri.

30. člen

(1) Zavod lahko oddaja nepremično premoženje v najem ali v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Najemnina je prihodek proračuna ustanovitelja.

(3) Višino uporabnine za oddajo nepremičnega premoženja na predlog direktorja zavoda s cenikom določi svet zavoda, na katerega soglasje poda župan. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

31. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu oziroma drugih dejavnosti in za sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov, mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.

(2) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

32. člen

(1) Oblikovanje cene dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu je v pristojnosti javnega zavoda.

(2) Cena mora pokrivati stroške gospodarske oziroma tržne dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov, vključno s stroškom amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANJKLJAJA

33. člen

(1) O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča župan na predlog direktorja.

(2) Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

35. člen

Organi zavoda v okviru svojih pristojnosti odgovarjajo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika za poslovanje in upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in so dana zavodu v upravljanje.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

36. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavlja iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

37. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo zavoda. Zavod je dolžan predložiti ustanovitelju predlog programov in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje ter poročilo o izvedenih programih in finančno poročilo, v skladu z veljavnimi predpisi in navodili ustanovitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka in preimenovanjem javnega zavoda Mladinski center Krško v javni zavod Zavod za mladino in šport Krško v sodnem registru, mandat članom sveta javnega zavoda Mladinski center Krško ne preneha.

(2) Svet se v skladu s tem odlokom izvoli in konstituira ob poteku mandata. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom, opravlja naloge sveta dosedanji svet, v okviru svojih dosedanjih pristojnosti.

(3) Direktor javnega zavoda Mladinski center Krško nadaljuje z opravljanjem funkcije direktorja javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško do izteka svojega mandata.

(4) Zaposleni v javnem zavodu Mladinski center Krško nadaljujejo z delom v javnem zavodu Zavod za mladino in šport Krško s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred uveljavitvijo tega odloka.

39. člen

Zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti statut in druge splošne akte zavoda najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 8/20 in 125/21).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023.

Št. 007-10/2022-O708
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3641. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica.

(2) Sedež javnega zavoda: Šolska cesta 29, Brestanica.

(3) Skrajšano ime: OŠ Adama Bohoriča.

(4) V sestavo OŠ Adama Bohoriča sodi:

– Enota vrtec Palček, Šolska cesta 16, Brestanica.

3. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica, in sedež: Brestanica.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane, oddaja ostalih nepremičnin v uporabo).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 predšolska vzgoja,
– P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– R/91.011 dejavnost knjižnic,
– R/93.110 obratovanje športnih objektov,
– R/93.190 druge športne dejavnosti,
– I/56.290 druga oskrba z jedmi,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– L/55.20 dejavnost v počitniških domovih in podobnih nastanitvenih objektih za kratkotrajno bivanje,
– N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih pisarniških dejavnosti,
– P/88.910 dnevno varstvo otrok.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo z javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

(1) V enoti vrtca pri šoli se zagotovi pedagoško in organizacijsko vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Enota vrtca pri šoli ima lahko vodjo enote ali vzgojitelja z organizacijskimi nalogami.

(3) Pedagoški vodja, vodja enote vrtca pri šoli ali vzgojitelj z organizacijskimi nalogami opravljajo naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jih ravnatelj pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

23. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, prispevkov uporabnikov, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

24. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

26. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

31. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08 in 9/10).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3642. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Koprivnica (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Koprivnica.

(2) Sedež javnega zavoda: Koprivnica 2, Koprivnica.

(3) Skrajšano ime: OŠ Koprivnica.

(4) V sestavo OŠ Koprivnica sodi:

– Enota vrtec.

3. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Koprivnica, in sedež: Koprivnica.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane, oddaja ostalih nepremičnin v uporabo).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 predšolska vzgoja,
– P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in Umetnosti,
– R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– R/91.011 dejavnost knjižnic,
– R/93.110 obratovanje športnih objektov,
– R/93.190 druge športne dejavnosti,
– I/56.290 druga oskrba z jedmi,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– L/55.20 dejavnost v počitniških domovih in podobnih nastanitvenih objektih za kratkotrajno bivanje,
– N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih pisarniških dejavnosti,
– P/88.910 dnevno varstvo otrok.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo z javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov

namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

(1) V enoti vrtca pri šoli se zagotovi pedagoško in organizacijsko vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Enota vrtca pri šoli ima lahko vodjo enote ali vzgojitelja z organizacijskimi nalogami.

(3) Pedagoški vodja, vodja enote vrtca pri šoli ali vzgojitelj z organizacijskimi nalogami opravljajo naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jih ravnatelj pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

23. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, prispevkov uporabnikov, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in finan-

ciranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

24. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katero je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

26. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

31. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08 in 9/10).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3643. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 –

uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško.

(2) Sedež javnega zavoda: Šolska ulica 1, Krško.

(3) Skrajšano ime: OŠ Jurija Dalmatina.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško, in sedež: Krško.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno- izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane učencem zavoda, učencem OŠ Dr. Mihajla Rostoharja Krško ter otrokom Vrtca Krško, oddaja ostalih nepremičnin v uporabo).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100	predšolska vzgoja,
– P/85.200	osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.510	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
– P/85.520	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– R/90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– R/91.011	dejavnost knjižnic,
– R/93.110	obratovanje športnih objektov,
– R/93.190	druge športne dejavnosti,
– I/56.290	druga oskrba z jedmi,
– L/68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– L/55.20	dejavnost v počitniških domovih in podobnih nastanitvenih objektih za kratkotrajno bivanje,
– N/82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih pisarniških dejavnosti
– P/88.910	dnevno varstvo otrok.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo s tajnim ali javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Javni zavod ima pomočnika ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

23. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, prispevkov uporabnikov, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

24. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

26. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delavnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

31. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08 in 9/10).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3644. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško.

(2) Sedež javnega zavoda: Cesta 4. julija 33, Krško.

(3) Skrajšano ime: OŠ dr. Mihajla Rostoharja.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško, in sedež: Krško.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig mora vsebovati ime in sedež javnega zavoda.

(4) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

(5) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

(1) Javni zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti za šolski okoliš, ki obsega območje mestne občine Krško in območje občine Kostanjevica na Krki.

(2) V javni zavod se usmerjajo učenci s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

(3) Mestna občina Krško in občina stalnega prebivališča učenca s posebnimi potrebami, ki je usmerjen v javni zavod, skleneta pogodbo o financiranju Osnovne šole dr. Mihajla Rostoharja Krško, in sicer na podlagi števila učencev občine stalnega prebivališča, vključenih v javni zavod v tekočem šolskem letu za preteklo proračunsko leto.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane, oddaja ostalih nepremičnin in premičnin v uporabo).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– P/85.590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
– P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
– P/88.910 dnevno varstvo otrok,
– C/18.130 priprava za tisk in objavo,
– C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
– G/47.190 druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
– G/47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
– G/47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
– I/56.290 druga oskrba z jedmi,
– J/58.110 izdajanje knjig,
– J/58.140 izdajanje revij in druge periodike,
– J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
– L/55.20 dejavnost v počitniških domovih in podobnih nastanitvenih objektih za kratkotrajno bivanje,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– L 68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
– N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih pisarniških dejavnosti,
– N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
– Q/86.909 druge zdravstvene dejavnosti,
– R/90.010 umetniško uprizarjanje,
– R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– R/91.011 dejavnost knjižnic,
– R 91.012 dejavnost arhivov,
– R/93.110 obratovanje športnih objektov,
– R/93.190 druge športne dejavnosti,
– R/93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
– S/96.090 druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod izvaja prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja.

(2) Javni zavod lahko glede na kadrovske zmožnosti izvaja mobilno službo za potrebe vrtcev in osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Krško.

(3) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo z javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnosti predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

21. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

22. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(3) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(4) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

23. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

24. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

25. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

31. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško (Uradni list RS, št. 59/97, 59/08, 77/08 in 9/10).

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3645. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Leskovec pri Krškem (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Leskovec pri Krškem.

(2) Sedež javnega zavoda: Pionirska cesta 4, Leskovec.

(3) Skrajšano ime: OŠ Leskovec pri Krškem.

(4) V sestavo OŠ Leskovec pri Krškem sodita:

– Podružnična šola Veliki Podlog, Veliki Podlog 10a, Leskovec pri Krškem;

– enota vrtec, ki deluje na naslednjih lokacijah:

– enota Pika Nogavička: Pionirska cesta 4 a, Leskovec pri Krškem,

– enota Vila: Ulica Staneta Žagarja 2, Leskovec pri Krškem,

– enota Mali Princ: Cesta krških žrtev 132, Krško,

– enota Peter Pan: Veliki Podlog 10a, Leskovec pri Krškem,

– enota Malček: Cesta krških žrtev 132 A, Krško,

– enota Drobižek: Ulica Mladinskih delovnih brigad 18, Leskovec pri Krškem.

3. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Podružnična šola in enota vrtca v pravnem prometu nimata pooblastil.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Leskovec pri Krškem, in sedež: Leskovec pri Krškem.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane, oddaja ostalih nepremičnin v uporabo).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 predšolska vzgoja,
– P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– R/91.011 dejavnost knjižnic,
– R/93.110 obratovanje športnih objektov,
– R/93.190 druge športne dejavnosti,
– I/56.290 druga oskrba z jedmi,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– L/55.20 dejavnost v počitniških domovih in podobnih nastanitvenih objektih za kratkotrajno bivanje,
– N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih pisarniških dejavnosti,
– P/88.910 dnevno varstvo otrok.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo s tajnim ali javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov

namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružnične šole oziroma enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, iz podružnične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

(1) V enoti vrtca pri šoli se zagotovi pedagoško vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Enota vrtca pri šoli ima lahko vodjo enote ali vzgojitelja z organizacijskimi nalogami.

(3) Pedagoški vodja, vodja enote vrtca pri šoli ali vzgojitelj z organizacijskimi nalogami opravljajo naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jih ravnatelj pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

23. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, prispevkov uporabnikov, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo

materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

24. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

26. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

31. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08, 9/10, 57/12 in 105/21).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3646. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Podbočje (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Podbočje.

(2) Sedež javnega zavoda: Podbočje 82, Podbočje.

(3) Skrajšano ime: OŠ Podbočje.

(4) V sestavo OŠ Podbočje sodi:

– Enota vrtec.

3. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Podbočje, in sedež: Podbočje.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane, oddaja ostalih nepremičnin v uporabo).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 predšolska vzgoja,
– P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– R/91.011 dejavnost knjižnic,
– R/93.110 obratovanje športnih objektov,

– R/93.190 druge športne dejavnosti,
– I/56.290 druga oskrba z jedmi,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– L/55.20 dejavnost v počitniških domovih in podobnih nastanitvenih objektih za kratkotrajno bivanje,
– N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih pisarniških dejavnosti,
– P/88.910 dnevno varstvo otrok.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo s tajnim ali javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata

iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

(1) V enoti vrtca pri šoli se zagotovi pedagoško vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Enota vrtca pri šoli ima lahko vodjo enote ali vzgojitelja z organizacijskimi nalogami.

(3) Pedagoški vodja, vodja enote vrtca pri šoli ali vzgojitelj z organizacijskimi nalogami opravljajo naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jih ravnatelj pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

23. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, prispevkov uporabnikov, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

24. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

26. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole Podbočje, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

31. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

32. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08 in 9/10).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3647. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Raka (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Raka
(2) Sedež javnega zavoda: Raka 36, Raka
(3) Skrajšano ime: OŠ Raka
(4) V sestavo OŠ Raka sodi:
– Enota vrtec, ki deluje na lokaciji Raka 102, Raka.

3. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Raka, in sedež: Raka.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane, oddaja ostalih nepremičnin v uporabo).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 predšolska vzgoja,
– P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– R/91.011 dejavnost knjižnic,
– R/93.110 obratovanje športnih objektov,
– R/93.190 druge športne dejavnosti,
– I/56.290 druga oskrba z jedmi,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– L/55.20 dejavnost v počitniških domovih in podobnih nastanitvenih objektih za kratkotrajno bivanje,
– N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih pisarniških dejavnosti,
– P/88.910 dnevno varstvo otrok.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo s tajnim ali javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

(1) V enoti vrtca pri šoli se zagotovi pedagoško vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Enota vrtca pri šoli ima lahko vodjo enote ali vzgojitelja z organizacijskimi nalogami.

(3) Pedagoški vodja, vodja enote vrtca pri šoli ali vzgojitelj z organizacijskimi nalogami opravljajo naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jih ravnatelj pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

(6) Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s pogodbo.

23. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, prispevkov uporabnikov, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

24. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

26. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

31. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

32. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08 in 9/10).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3648. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – , 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola XIV. divizije Senovo (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola XIV. divizije Senovo.

(2) Sedež javnega zavoda: Trg XIV. divizije 3, Senovo.

(3) Skrajšano ime: OŠ Senovo.

(4) V sestavo OŠ Senovo sodi:

– Enota vrtec, ki deluje na lokaciji: Cesta 1. maja 2, Senovo.

3. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola XIV. divizije Senovo, in sedež: Senovo.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program predšolske vzgoje,

ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane, oddaja ostalih nepremičnin v uporabo).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 predšolska vzgoja,
– P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– R/91.011 dejavnost knjižnic,
– R/93.110 obratovanje športnih objektov,
– R/93.190 druge športne dejavnosti,
– I/56.290 druga oskrba z jedmi,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– L/55.20 dejavnost v počitniških domovih in podobnih nastanitvenih objektih za kratkotrajno bivanje,
– N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih pisarniških dejavnosti,
– P/88.910 dnevno varstvo otrok.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo s tajnim ali javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se

za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

(1) V enoti vrtca pri šoli se zagotovi pedagoško vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Enota vrtca pri šoli ima lahko vodjo enote ali vzgojitelja z organizacijskimi nalogami.

(3) Pedagoški vodja, vodja enote vrtca pri šoli ali vzgojitelj z organizacijskimi nalogami opravljajo naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jih ravnatelj pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

23. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, prispevkov uporabnikov, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

24. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega

zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

26. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

31. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

32. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08, 9/10 in 105/21).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3649. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) Ustanoviteljica javnega zavoda Vrtec Krško (v nadaljevanju: javni zavod) je Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško.

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Vrtec Krško.
(2) Sedež javnega zavoda: Prešernova ulica 13, Krško.
(3) Skrajšano ime: VVZ Krško.
(4) Vrtec Krško opravlja dejavnost na sedežu javnega zavoda in na naslednjih lokacijah:
– enota Sonček: Dolenja vas pri Krškem 53, Krško,
– enota Tonček: Dolenja vas pri Krškem 55, Krško,
– enota Grič: Gubčeva ulica 6, Krško,
– enota Kekec: Delavska ulica 10, Krško,
– enota Pravljica: Bohoričeva ulica 1, Krško,
– enota Zdole: Zdole 20, Krško.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Vrtec Krško, in sedež: Krško.
(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.
(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.
(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.
(3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, oziroma delavec javnega zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.
(4) Pomočnik ravnatelja oziroma delavec javnega zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj, ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.
(5) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
(2) Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov javnega zavoda z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.
(3) Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

Javni zavod vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu na svojem sedežu za celoten javni zavod.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane, oddaja ostalih nepremičnin v uporabo).
(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer oskrbo z jedmi delavcem zavoda ter zunanjim uporabnikom in druge dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.
(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.
(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.
(5) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 predšolska vzgoja,
– I/55.20 dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
– P/88.910 dnevno varstvo otrok.

10. člen

Javni zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod izvaja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke do vstopa v osnovno šolo.
(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo z javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve, nadomestne volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Ta določba velja tudi za volitve, nadomestne volitve in odpoklic predstavnikov staršev v svet javnega zavoda.

21. člen

Javni zavod ima pomočnika ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z

isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

(6) Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s pogodbo.

23. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občina v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, prispevkov uporabnikov, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov, v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

24. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad javnega zavoda, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad javnega zavoda upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada javnega zavoda upravni odbor sprejema pravila.

25. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

26. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

31. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

32. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško (Uradni list RS, št. 59/97, 31/98, 48/02, 68/04, 94/04, 59/08, 9/10, 57/12 in 173/20).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2021-O708
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3650. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 142/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni zavod Glasbena šola Krško (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status javnega zavoda**

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Krško.

(2) Sedež javnega zavoda: Kolodvorska ulica 2, Krško.

(3) Glasbena šola Krško opravlja dejavnost na sedežu javnega zavoda in je organizirana tudi na naslednjih dislociranih oddelkih:

– dislocirani oddelek Kostanjevica na Krki, na Osnovni šoli Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, Gorjanska cesta 2, Kostanjevica na Krki,

– dislocirani oddelek Senovo, na Osnovni šoli XIV. divizije Senovo, Trg XIV. divizije 3, Senovo.

(4) Glede na potrebe in število vpisanih otrok, Glasbena šola Krško opravlja dejavnost tudi na naslednjih lokacijah:

– Godbeni dom: Kolodvorska ulica 2, Krško,
– Dvorana v parku: Bohoričeva ulica 5 b, Krško,
– Osnova šola Podbočje: Podbočje 82, Podbočje,
– Osnova šola Raka: Raka 36, Raka,
– Vrtec Krško, Prešernova ulica 13, Krško.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. **Žig javnega zavoda**

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj žig okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Glasbena šola Krško, in sedež: Krško.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

(1) Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo RS za javna plačila in Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve podpisujejo za javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

8. člen

(1) Ker se je Občina Krško razdelila na dve občini, je javni zavod ustanovljen za opravljanje osnovnega glasbenega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje mestne občine Krško in območje občine Kostanjevica na Krki.

(2) Občina Kostanjevica na Krki in zavod skleneta pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za območje občine Kostanjevica na Krki v skladu z veljavnimi sklepi in predpisi, ki sta jih v zvezi z delitvijo Mestne občine Krško sprejeli obe občini.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po

postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. zagotavljanje športne in kulturne infrastrukture pogodbenim izvajalcem športnih in kulturnih prireditev občine, prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, oddaja ostalih premičnin in nepremičnin v uporabo ipd.).

(2) Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu v skladu s predpisi.

(3) Pri razmejevanju javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva poleg veljavnih predpisov tudi kriterij koristnika storitve, ki je uporabnik.

(4) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

– P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
– P/85.100 predšolska vzgoja,
– J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
– P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
– R/90.010 umetniško uprizarjanje,
– L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnega glasbenega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

(1) Javni zavod izdaja spričevala o doseženem uspehu.

(2) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi zavoda ter svet staršev.

14. člen

(1) Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Krško izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(5) Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) Predstavnike staršev izvolijo z javnim glasovanjem starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlaga svet staršev ali 5 % staršev učencev šole s podpisi, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev glede na organizacijsko strukturo. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev članov sveta staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda. Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

(7) Postopek izvolitve predstavnikov staršev se podrobneje določi z internim aktom zavoda.

15. člen

(1) Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

(6) Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

V. SREDSTVA ZA DELO, NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

21. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

22. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin in premičnin v uporabo, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih stroškov in v skladu z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda.

(6) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(7) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

23. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, sredstev od prodaje blaga in storitev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno oziroma v skladu z zakonom.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

24. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

25. člen

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Javni zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti notranje akte zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

31. člen

Ravnatelju in organom javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško (Uradni list RS, št. 59/97, 103/05, 59/08, 9/10, 13/16 in 125/21).

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2021-O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3651. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško

Na podlagi 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško (Uradni list RS, št.100/13 in 21/16) se besedna zveza »Občina Krško« spremeni v besedno zvezo »Mestna občina Krško«.

2. člen

Spremeni se IV. poglavje odloka tako, da po novem glasi:

»IV. ŽIG ZAVODA

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, premera 35 mm. Sredi žiga je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Ljudska univerza Krško, in sedež: Krško.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja tretjim osebam.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje lastnih aktov, ter predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.«.

3. člen

Za prvim odstavkom 17. člena se dodajo novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki glasijo:

»(2) Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

(3) Javni zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Zavod mora prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu). Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova posamezne javne službe in posamezne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

(6) Razmejitev odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.«.

4. člen

Spremeni se 18. člen odloka tako, da po novem glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanoviteljice, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

– da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

– da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-1/2013 O704
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3652. Odlok o spremembi Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2022 in 2023 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2022 in 2023 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

1. člen

V Odloku o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2022 in 2023 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi (Uradni list RS, št. 88/22) se spremeni 2. člen in glasi:

»Sredstva proračunske rezerve so na dan 31. 12. 2021 znašala 565.004,36 EUR.

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21 in 58/22) je predvideno, da se v sklad proračunske rezerve izloči 0,75 % prihodkov, to je 372.966 EUR.

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22) je predvideno, da se v sklad proračunske rezerve izloči 0,75 % prihodkov proračuna, to je 326.934 EUR.

Trenutno so nerealizirani projekti iz predhodnih odlokov v znesku 175.000 EUR.

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč s tem odlokom je 762.970 EUR v letu 2022 in 326.934 EUR v letu 2023.

Obveznosti v breme sredstev rezerve se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.«.

2. člen

Spremeni se 3. člen odloka in glasi:

»Sredstva iz prejšnjega člena odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravila občinska uprava Mestne občine Krško, razporedijo za: sanacijo usadov na JP 691631 v Mrčnih Selih, za rekonstrukcijo nestabilnega odseka ceste na Bohor LC 191021 v skupni dolžni 212 metrov, za rekonstrukcijo nestabilnega cestišča in terena na JP 323692 v Spodnji Libni, vzdrževanje cest v KS Gora, KS Leskovec pri Krškem, KS Brestanica, KS mesta Krško, KS Zdole, KS Senuše, KS Koprivnica in KS Raka po neurju z dne 1. 5. 2022 in sanacijo treh manjših usadov na LC 191081 in na JP 692556, vzdrževanje cest v KS mesta Krško, KS Brestanica, KS Podbočje, KS Senovo, KS Senuše, KS Leskovec pri Krškem, KS Veliki Trn, KS Raka po obilnih padavinah med 28. 9 in 30. 9. 2022 in sanacijo usada na cesti JP 691571 Rožno–Peč–Bobnič.

	Aktivnost	LETO 2022 (EUR)	LETO 2023 (EUR)
1	Sanacija usadov na JP 691631 v Mrčnih Selih v skupni dolžini 120 metrov	130.502	
2	Rekonstrukcija nestabilnega odseka ceste na Bohor LC 191021 v skupni dolžni 212 metrov	76.355	171.645
3	Rekonstrukcija nestabilnega cestišča in terena na JP 323692 v Spodnji Libni	357.400	75.600
4	Vzdrževanje cest v KS Gora, KS Leskovec pri Krškem, KS Brestanica, KS mesta Krško, KS Zdole, KS Senuše, KS Koprivnica in KS Raka po neurju z dne 1. 5. 2022	113.228	
5	Sanacija treh manjših usadov na LC 191081 in enega na JP 692556	9.885	
6	Vzdrževanje cest v KS mesta Krško, KS Brestanica, KS Podbočje, KS Senovo, KS Senuše, KS Leskovec pri Krškem, KS Veliki Trn, KS Raka po obilnih padavinah med 28. 9 in 30. 9. 2022	75.600	
7	Sanacija usada na cesti JP 691571 Rožno–Peč–Bobnič		78.200
	SKUPAJ	762.970	325.445

«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-98/2022-O602
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3653. Sklep o sofinanciranju projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST«

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

S K L E P
o sofinanciranju projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST«

I.

Občinski svet Mestne občine Krško, upoštevajoč rezultate projekta Dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST«, podpira nadaljevanje izvajanja aktivnosti, ki so se izvajale v okviru že delujočega projekta Dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST«.

Mestna občina Krško objavi javni razpis za izbiro izvajalca dopolnilnega socialnovarstvenega programa – Sofinanciranje projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST« za dobo 2 let oziroma do uveljavitve zakona, ki bo urejal dolgotrajno oskrbo.

II.

Občinski svet Mestne občine Krško določa naslednje ekonomske cene dopolnilnega socialnovarstvenega programa – Sofinanciranje projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST« in sicer:

– 41,85 EUR za efektivno uro storitve »Enote za oskrbo«,

– 67,10 EUR za efektivno uro storitve »Enote za ohranjanje samostojnosti«.

III.

Subvencija Mestne občine Krško k ekonomski ceni za storitve »Enote za oskrbo« znaša 60 % in za storitve »Enote za ohranjanje samostojnosti« znaša 60 %, vendar skupaj ne več kot 168.002,68 EUR letno.

Prispevek uporabnika za koriščenje storitve »Enote za oskrbo« znaša 16,74 EUR/uro in za koriščenje storitve »Enote za ohranjanje samostojnosti« znaša 26,84 EUR/uro.

IV.

Subvencija se odobri v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Mestna občina Krško bo pred začetkom izplačevanja subvencije:

– preverila podatke o izpolnjevanju pogojev izvajalca projekta,

– pri pristojnih ministrstvih preverila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja pomoči »de minimis« ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Evidence o individualni pomoči »de minimis« se hranijo 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Mestna občina Krško bo obvestila prejemnika, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis«. Evidence o shemi pomoči »de minimis« se hranijo 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru take sheme.

V.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-12/2022-O702
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3654. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju mestne občine Krško v letu 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 76/19, 162/21 in 207/21) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju mestne občine Krško v letu 2023

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča:

– za nezazidano stavbno zemljišče na območju zazidalnega načrta Videm – Polšca (območje A), za leto 2023 znaša 0,00318 EUR / m^2 / mesec,

– za preostala območja mestne občine Krško, ki niso vključena v prvo alineo tega člena, za leto 2023 znaša 0,00178 EUR/ m^2 / mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023 dalje.

Št. 422-4/2022-O505
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

3655. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 5/2022

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o ureja-

nju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 36. seji, dne 14. 11. 2022, sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra št. 5/2022

I.

Ukine se javno dobro na naslednji nepremičnini:
– parc.št. 3325/10, vpisani v k.o. 1324 – Ravno.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičnini vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-3/2022-O507
Krško, dne 14. novembra 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

LAŠKO

3656. Ugotovitveni sklep o drugem krogu glasovanja za izvolitev župana

Na podlagi 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Laško na 11. seji dne 21. 11. 2022 sprejela

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o drugem krogu glasovanja za izvolitev župana

1.

Občinska volilna komisija Laško ugotavlja, da na volitvah za župana Občine Laško, dne 20. 11. 2022, noben kandidat ni prejel večine veljavnih glasov, zato se opravi drugi krog volitev med kandidatoma, ki sta prejela največ glasov.

Na glasovnici se kandidata navedeta po vrstnem redu glede na število dobljenih glasov v prvem krogu volitev, in sicer:

1. Marko Šantej, mag. farm.
   PREDLAGATELJ: ENEJ KIRN IN SKUPINA VOLIVCEV – MLADA MOČ OBČINE LAŠKO
2. Franc Zdolšek
   PREDLAGATELJ: SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA

2.

Drugi krog glasovanja za izvolitev župana se opravi v nedeljo, 4. decembra 2022, na voliščih in območjih volišč, kot so določena z veljavnim sklepom Občinske volilne komisije Laško, št. 041-08/2022, z dne 6. 9. 2022 in popravkom sklepa, št. 041-08/2022, z dne 15. 9. 2022.

Št. 041-04/2022
Laško, dne 21. novembra 2022

Boštjan Grešak
predsednik
Občinske volilne komisije Laško

3657. Sklep o razveljavitvi volitev v Svet krajevne skupnosti Laško za VE 2 in VE 5 in razpisu ponovnih volitev v Svet krajevne skupnosti Laško v VE 2 in VE 5

Na podlagi 93. in 95. člena v povezavi s 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Laško na 11. seji dne 21. 11. 2022 sprejela

S K L E P
o razveljavitvi volitev v Svet krajevne skupnosti Laško za VE 2 in VE 5 in razpisu ponovnih volitev v Svet krajevne skupnosti Laško v VE 2 in VE 5

1.

Občinska volilna komisija Laško ugotavlja, da je na volitvah v Svet krajevne skupnosti Laško v volilni enoti 2 in volilni enoti 5, ki so se izvedle na volišču št. 2 – Avla Kulturnega centra Laško, prišlo do nepravilnosti v volilnem imeniku pri razrezu volilnih enot za naselje Strmca, kar bi lahko vplivalo na izid volitev, zato se razveljavi glasovanje na tem volišču in odredi ponovne volitve.

2.

Ponovno glasovanje za izvolitev članov Sveta krajevne skupnosti Laško v volilni enoti 2 in volilni enoti 5 se opravi na podlagi obstoječih kandidatur v nedeljo, 4. decembra 2022, na istem volišču hkrati z 2. krogom županskih volitev.

Št. 041-04/2022
Laško, dne 21. novembra 2022

Boštjan Grešak
predsednik
Občinske volilne komisije Laško

LENDAVA

3658. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Lendava o 2. krogu volitev župana občine

Na podlagi 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Lendava na 3. skupni seji dne 21. 11. 2022 sprejela naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

1.

Občinska volilna komisija Lendava ugotavlja, da na volitvah za župana Občine Lendava, dne 20. 11. 2022, noben kandidat ni prejel večine veljavnih glasov. Zato se opravi drugi krog volitev med kandidatoma, ki sta prejela največ glasov. Na glasovnici sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število dobljenih glasov v prvem krogu volitev, in sicer:

1. JANEZ MAGYAR
   Predlagatelj: SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA IN NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
2. IVAN KONCUT
   Predlagatelj: SOCIALNI DEMOKRATI

2.

Drugi krog glasovanja za volitve župana se opravi v nedeljo, 4. decembra 2022, na voliščih in območjih volišč, kot so določena z veljavnim sklepom Občinske volilne komisije Lendava, št. 041-0013/2022-2 z dne 5. 9. 2022 in št. 041-0014/2022-3 z dne 27. 10. 2022.

Št. 041-0021/22-16
Lendava, dne 21. novembra 2022

Predsednica
Občinske volilne komisije Lendava
Vladimira Pučko

3659. Sklep o imenovanju Komisije romske skupnosti Občine Lendava

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (ZEP-2 – Uradni list RS, št. 98/13) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 26. /korespondenčni/ seji dne 17. 11. 2022 sprejel

S K L E P
o imenovanju Komisije romske skupnosti Občine Lendava

1.

Ustanovi se Komisija romske skupnosti Občine Lendava kot stalno delovno telo občinskega sveta, v sestavi predsednika in dveh članov komisije.

2.

V Komisijo romske skupnosti Občine Lendava se imenujejo:
1. Nataša Horvat – predsednica,
2. Klavdija Horvat – članica,
3. Snežana Horvat – članica.

Sedež komisije je v Lendavi, Glavna ulica 20.

3.

Predsednica in člani komisije romske skupnosti imajo pravico do nagrade in povračil stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov kot velja za člane delovnih teles občinskega sveta.

4.

Okvirne naloge in pristojnosti komisije so določene v Zakonu o evidenci volilne pravice in podrobnejših merilih za ugotavljanje volilne pravice pripadnika romske skupnosti, ki jih določi Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

5.

Člani komisije imajo petletni mandat.

6.

Sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0044/2022-2
Lendava, dne 18. novembra 2022

Podžupan
Občine Lendava
v začasnem opravljanju funkcije župana
Ivan Koncut

NOVA GORICA

3060. Sklep o revalorizaciji točke

Na podlagi 15. člena Odloka o ureditvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 79/17, 184/20, 186/21) sprejme župan Mestne občine Nova Gorica

S K L E P
o revalorizaciji točke

1.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za leto 2023 znaša 0,0064496 evra.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2023. Ta sklep se objavi tudi na spletni strani občine.

Do pričetka uporabe tega sklepa se uporablja Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2022 št. 007-6/2017-15 z dne 18. november 2021.

Št. 007-6/2017-26
Nova Gorica, dne 16. novembra 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

OSILNICA

3661. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odločba US) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve, 52/18 – dopolnitev) je Občinski svet Občine Osilnica na 25. redni seji dne 11. 11. 2022 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2022

1. člen

V Odloku o rebalansu Občine Osilnica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 92/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+7+72+73+74)	1.003.699
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	548.270

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	487.304
	700 Davki na dohodek in dobiček	416.504
	703 Davki na premoženje	51.200
	704 Domači davki na blago in storitve	19.500
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	60.966
	710 Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja	11.250
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.216
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	453.929
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	423.929
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	30.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.039.185
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	747.535
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.260
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.945
	402 Izdatki za blago in storitve	522.330
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	189.750
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	129.320
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.440
	413 Drugi tekoči domači transferi	51.990
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	97.900
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	97.900
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–35.486
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.665
55	ODPLAČILA DOLGA	11.665
	550 Odplačila domačega dolga	11.665
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–47.151
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–11.665
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	35.486
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	425.205,03
	9009 Splošni sklad za drugo	425.205,03

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2022
Osilnica, dne 11. novembra 2022

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

3662. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Zakona o javnih financah) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve, 52/18 – dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 25. redni seji dne 11. 11. 2022 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Osilnica za leto 2023

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	989.133
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	567.949
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	506.449
	700 Davki na dohodek in dobiček	436.149
	703 Davki na premoženje	51.200
	704 Domači davki na blago in storitve	19.000
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	61.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.100
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	421.184
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	411.184
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	10.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	951.886
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	660.555
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	183.200
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.215
	402 Izdatki za blago in storitve	435.140
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	207.331
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	144.420
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.396
	413 Drugi tekoči domači transferi	54.515
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	80.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	80.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	4.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	37.247
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.665
55	ODPLAČILA DOLGA	11.665
	550 Odplačila domačega dolga	11.665
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	25.580
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–11.665
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – IX.)	–37.247
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	450.000
	9009 Splošni sklad za drugo	450.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2020 50 % navedenih pravic in

v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov iz sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh

eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 40.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do višine 40.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 410-0014/2022
Osilnica, dne 11. novembra 2022

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

3663. Poročilo o izidu rednih volitev župana Občine Osilnica

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Občine Osilnica sestavila

P O R O Č I L O
o izidu rednih volitev župana Občine Osilnica

Občinska volilna komisija Občine Osilnica je na redni seji dne 20. novembra 2022 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na rednih volitvah župana Občine Osilnica dne 20. novembra 2022, ugotovila:

I.

1. Na volitvah dne 20. 11. 2022 je imelo pravico voliti 337 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 209 volivcev ali 62 % od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti. Od tega je:

– 208 volivcev glasovalo na voliščih in

– 1 volivec je glasoval po pošti.

II.

Za volitve župana Občinskega sveta Občine Osilnica je bilo oddanih 209 glasovnic.

Ker so bile prazne, ker je bilo obkroženih več številk pred imeni kandidatov, kot se jih voli oziroma ker ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bila 1 glasovnica neveljavna.

Veljavnih je bilo 208 glasovnic.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

kandidat	št. glasov	% glasov
1. ANAMARIJA ŠTIMEC	53	25,48
2. ALENKA KOVAČ	155	74,52

III.

Občinska volilna komisija Občine Osilnica je skladno z določbami 41. in 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ugotovila, da je za županjo Občine Osilnica izvoljena naslednja kandidatka:

ALENKA KOVAČ, rojena 25. 12. 1978, stanujoča na naslovu OSILNICA 16, 1337 Osilnica,

ker je dobila večino veljavnih glasov.

Št. 041-0015/2022/3
Osilnica, dne 20. novembra 2022

Blaž Volf
predsednik Občinske volilne komisije
Občine Osilnica

3664. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Osilnica

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Občine Osilnica sestavila

P O R O Č I L O
o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Osilnica

Občinska volilna komisija Občine Osilnica je na redni seji dne 20. novembra 2022 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na rednih volitvah članov Občinskega sveta Občine Osilnica dne 20. novembra 2022 ugotovila:

I.

1. Na volitvah dne 20. novembra 2022 je imelo pravico voliti 337 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 209 volivcev ali 62 % od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti. Od tega je:

– 208 volivcev glasovalo na voliščih in

– 1 volivec je glasoval po pošti.

II.

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Osilnica je bilo oddanih 209 glasovnic.

Ker so bile prazne, ker je bilo obkroženih več številk pred imeni kandidatov, kot se jih voli oziroma ker ni bilo moč ugotoviti volje volivca, ni bila nobena glasovnica neveljavna.

Veljavnih je bilo 209 glasovnic.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

kandidat	št. glasov	% glasov
1. ANAMARIJA ŠTIMEC	98	46,89
2. MIRJANA ŠERCER	114	54,55
3. JANJA TRDAN DULMIN	75	35,89
4. ANTON ŠERCER	70	33,49

5. MATEJ ŠTIMEC	126	60,29
6. ANKICA KONEČNIK	116	55,50
7. MARJAN OŽBOLT	86	41,15
8. MAGI ŽAGAR	104	49,76
9. ŽELJKO KNAUS	83	39,81
10. ŠTEFAN PERŠIČ	79	37,80
11. DARKO VESEL	90	43,06
12. ANTON ŠVAB	77	36,84
13. ZORICA VILJEVAC	91	43,54

III.

Občinska volilna komisija Občine Osilnica je skladno z določbami 11. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ugotovila, da so za člane Občinskega sveta Občine Osilnica izvoljeni naslednji kandidati:

1. Matej Štimec, roj. 2. 4. 1996, Križmani 3, 1337 Osilnica
2. Ankica Konečnik, roj. 19. 11. 1962, Ribjek 4, 1337 Osilnica
3. Mirjana Šercer, roj. 3. 7. 1969, Bosljiva Loka 17, 1337 Osilnica
4. Magi Žagar, roj. 21. 7. 1975, Osilnica 29, 1337 Osilnica
5. Anamarija Štimec, roj. 22. 7. 1952, Mirtoviči 2, 1337 Osilnica
6. Zorica Viljevac, roj. 19. 10. 1975, Osilnica 11, 1337 Osilnica
7. Darko Vesel, roj. 28. 2. 1953, Sela 14, 1337 Osilnica.

Št. 041-0015/2022/4
Osilnica, dne 20. novembra 2022

Blaž Volf
predsednik Občinske volilne komisije
Občine Osilnica

PIRAN

3665. Poročilo o izidu rednih lokalnih volitev v Občini Piran, dne 20. novembra 2022

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Piran objavlja

P O R O Č I L O
o izidu rednih lokalnih volitev v Občini Piran, dne 20. novembra 2022

Občinska volilna komisija Piran je na seji, dne 23. novembra 2022 ob 12.30 uri na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na rednih lokalnih volitvah v Občini Piran, ki so bile 20. novembra 2022 ugotovila:

V volilne imenike na območju Občine Piran je bilo vpisanih 14.969 volivcev.

Po volilnih imenikih je glasovalo skupaj 6.245 volivcev, s potrdilom ni glasoval nihče.

Volilna udeležba je bila 41,72 % od vseh volivcev.

VOLITVE ZA ŽUPANA:

Oddanih glasovnic je bilo 6.245. Neveljavnih glasovnic je bilo 85.

POSAMEZNI KANDIDATI SO DOBILI NASLEDNJE ŠTEVILO GLASOV:

Zap. št.	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	% glasov
1	GAŠPAR GAŠPAR-MIŠIČ	Egon Štibilj in skupina volivcev	1.383	22,45
2	ANDREJ KORENIKA	Andrej Korenika in skupina volivcev	1.294	21,01
3	ĐENIO ZADKOVIĆ	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	949	15,41
4	DUŠAN OLAJ	SOCIALNI DEMOKRATI - SD	743	12,06
5	ROBERT FAKIN	Samo Markežič in skupina volivcev	642	10,42
6	MANUELA ROJEC	GIBANJE SVOBODA	377	6,12
7	ONELIO BERNETIČ	OLJKA	191	3,10
8	MIHAEL TOMŠE	Vlado Novoselec in skupina volivcev	184	2,99
9	KRISTIJAN CEROVAC	GIBANJE ZA OBČINO PIRAN	168	2,73
10	VOJKO JEVŠEVAR	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	135	2,19
11	MARTEL ANTONI SANTINNI	DRŽAVLJANSKO GIBANJE RESNI.CA	43	0,70
12	ZLATKA OLAH	STRANKA SLOVENSKEGA NARODA	26	0,42
13	DANILO MILHARČIČ	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	25	0,41

Ker noben kandidat ni dobil večine veljavnih glasov, se glede na določbe drugega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah opravi 2. krog volitev med kandidatoma, ki sta dobila največ glasov. To sta:

1. Gašpar Gašpar-Mišič – Egon Štibilj in skupina volivcev
2. Andrej Korenika – Andrej Korenika in skupina volivcev

Drugi krog volitev župana Občine Piran bo v nedeljo, 4. 12. 2022.

VOLITVE V OBČINSKI SVET:

Oddanih glasovnic je bilo 6.246. Neveljavnih glasovnic je bilo 232.

POSAMEZNE LISTE KANDIDATOV SO DOBILE NASLEDNJE ŠTEVILO MANDATOV V OBČINSKEM SVETU:

	Ime liste	Število glasov	Odstotek glasov	Število mandatov
1	Gibanje SVOBODA	966	16,06 %	5
2	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI	933	15,51 %	4
3	LAK - Lista Andreja Korenike	924	15,36 %	4

4	SOCIALNI DEMOKRATI - SD	853	14,18 %	4
5	Lista Roberta Fakina	382	6,35 %	1
6	ZZP-ZVEZA ZA PRIMORSKO	380	6,32 %	1
7	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA - SDS	359	5,97 %	1
8	Gibanje za občino Piran - GZOP	327	5,44 %	1
9	OLJKA	293	4,87 %	1
10	Lista Mihaela Tomšeta - GLAS PIRANA	138	2,29 %	0
11	RESNICA ZA PIRAN	113	1,88 %	0
12	NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI	109	1,81 %	0
13	MI. SKUPAJ	106	1,76 %	0
14	LEVICA	94	1,56 %	0
15	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	33	0,55 %	0
16	SSN-Stranka Slovenskega Naroda	4	0,07 %	0

Na rednih lokalnih volitvah dne 20. 11. 2022 so bili v Občinski svet Občine Piran izvoljeni naslednji člani:

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	IME LISTE
1.	JAKA DRENIK	Gibanje SVOBODA
2.	MANUELA ROJEC	Gibanje SVOBODA
3.	MAG. NESI (NESET) DULAI	Gibanje SVOBODA
4.	SANJA KUČEK BERGANT	Gibanje SVOBODA
5.	MOJCA STEGOVEC	Gibanje SVOBODA
6.	SANDRA MARTINČIĆ LOBODA	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI
7.	IRENA CVETIČANIN ČENDAK	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI
8.	GAŠPAR GAŠPAR-MIŠIČ	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI
9.	DENIS FAKIN	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI
10.	BARBARA IMENŠEK	LAK - Lista Andreja Korenike
11.	FRANC KRAŠEVEC	LAK - Lista Andreja Korenike
12.	ANDREJ KORENIKA	LAK - Lista Andreja Korenike
13.	ISABEL PETRONIO	LAK - Lista Andreja Korenike
14.	MEIRA HOT	SOCIALNI DEMOKRATI - SD
15.	KARLINCA DELBELLO	SOCIALNI DEMOKRATI - SD
16.	MOJCA ŠVONJA	SOCIALNI DEMOKRATI - SD
17.	DENIS GOJA	SOCIALNI DEMOKRATI - SD
18.	ROBERT FAKIN	Lista Roberta Fakina
19.	SAŠA BURIAN	ZZP-ZVEZA ZA PRIMORSKO
20.	MARINO BAŽEC	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA - SDS
21.	DAVORIN PETAROS	Gibanje za občino Piran - GZOP
22.	ONELIO BERNETIČ	OLJKA

VOLITVE V SVETE KRAJEVNIH SKUPNOSTI:
V svete krajevnih skupnosti so bili izvoljeni naslednji člani:

KRAJEVNA SKUPNOST PIRAN

Oddanih glasovnic: 1.387 Neveljavnih glasovnic: 79 Veljavnih glasovnic: 1.308

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	procent glasov
1.	SANDRA MARTINČIĆ LOBODA	Gašpar Gašpar-Mišič in skupina volivcev	308	23,55 %
2.	ZORA MUŽINIĆ	Gibanje za Občino Piran	247	18,88 %
3.	TONČKA SENČAR	Gašpar Gašpar-Mišič in skupina volivcev	205	15,67 %
4.	ČRTOMIR BANKO	SOCIALNI DEMOKRATI	188	14,37 %
5.	DAVORIN PETAROS	Gibanje za Občino Piran	188	14,37 %
6.	BARBARA KOŽAR	SOCIALNI DEMOKRATI	184	14,07 %

KRAJEVNA SKUPNOST PORTOROŽ

Oddanih glasovnic: 968 Neveljavnih glasovnic: 68 Veljavnih glasovnic: 900

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	procent glasov
1.	TATJANA FAKIN	Gašpar Gašpar-Mišič in skupina volivcev	198	22,00 %
2.	BRANKO FUKS	Gašpar Gašpar-Mišič in skupina volivcev	163	18,11 %
3.	EGON MAGLICA	Gašpar Gašpar-Mišič in skupina volivcev	154	17,11 %
4.	ANA ŠTIFTER	Mitja Margon in skupina volivcev	149	16,56 %
5.	JASMINA NOVAK	SOCIALNI DEMOKRATI	146	16,22 %
6.	VERONIKA FUKS-TOMAŽIČ	Gašpar Gašpar-Mišič in skupina volivcev	135	15,00 %

KRAJEVNA SKUPNOST LUCIJA

Oddanih glasovnic: 2.456 Neveljavnih glasovnic: 142 Veljavnih glasovnic: 2.314

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	procent glasov
1.	ĐENIO ZADKOVIĆ	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	537	23,21 %
2.	MITJA TROHA	Andrej Korenika in skupina volivcev	436	18,84 %
3.	FRANKO FIČUR	SOCIALNI DEMOKRATI	435	18,80 %
4.	ZVEZDANA KRAŠEVEC	Andrej Korenika in skupina volivcev	394	17,03 %
5.	DUŠAN PUH	Gašpar Gašpar-Mišič in skupina volivcev	310	13,40 %
6.	GAŠPER MAHNIČ	Andrej Korenika in skupina volivcev	287	12,40 %

KRAJEVNA SKUPNOST STRUNJAN

Oddanih glasovnic: 264 Neveljavnih glasovnic: 8 Veljavnih glasovnic: 256

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	procent glasov
1.	BRINA KNEZ	Vladimir Knez in skupina volivcev	110	42,97 %
2.	ANŽE IGLIČAR	Andrej Korenika in skupina volivcev	83	32,42 %
3.	NADA PANIČ	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	72	28,13 %
4.	MAURIZIO ROSSO	OLJKA	63	24,61 %

KRAJEVNA SKUPNOST SEČOVLJE

Oddanih glasovnic: 775 Neveljavnih glasovnic: 25 Veljavnih glasovnic: 750

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	procent glasov
1.	ISABEL PETRONIO	Andrej Korenika in skupina volivcev	207	27,60 %
2.	MIRELA FLEGO	Monika Romanello in skupina volivcev	190	25,33 %
3.	NELI ROMANELLO	Monika Romanello in skupina volivcev	169	22,53 %
4.	DENIS FAKIN	Gašpar Gašpar-Mišič in skupina volivcev	164	21,87 %
5.	KARLO RADOVAC	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	164	21,87 %
6.	ROMAN BAŽEC	Andrej Korenika in skupina volivcev	137	18,27 %

KRAJEVNA SKUPNOST SVETI PETER

Oddanih glasovnic: 167 Neveljavnih glasovnic: 8 Veljavnih glasovnic: 159

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	procent glasov
1.	ELIS GUZIČ	Andrej Korenika in skupina volivcev	88	55,35 %
2.	IRENE FERAN	Andrej Korenika in skupina volivcev	76	47,80 %
3.	ALAN GREGORIČ	Andrej Korenika in skupina volivcev	60	37,74 %
4.	KSENIJA ŠPEH	SOCIALNI DEMOKRATI - SD	57	35,85 %
5.	ROBERT KRAJNC	SOCIALNI DEMOKRATI - SD	55	34,59 %

KRAJEVNA SKUPNOST NOVA VAS

Oddanih glasovnic: 106 Neveljavnih glasovnic: 2 Veljavnih glasovnic: 104

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	procent glasov
1.	KLEMEN PUCER	Dejan Gorela in skupina volivcev	79	75,96 %
2.	ELENA KOJNOK	Dejan Gorela in skupina volivcev	74	71,15 %
3.	ANDREJA PEROŠA	Dejan Gorela in skupina volivcev	74	71,15 %
4.	TADEJ ČURIN	Dejan Gorela in skupina volivcev	72	69,23 %
5.	MATJAŽ PUST	Dejan Gorela in skupina volivcev	72	69,23 %

KRAJEVNA SKUPNOST PADNA

Oddanih glasovnic: 83 Neveljavnih glasovnic: 1 Veljavnih glasovnic: 82

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	procent glasov
1.	DEAN GRIŽON	Elvis Stanič in skupina volivcev	48	58,54 %
2.	DENIS GOJA	Elvis Stanič in skupina volivcev	47	57,32 %
3.	GAJA GRIŽON	Elvis Stanič in skupina volivcev	41	50,00 %
4.	ALMIR REKIĆ	Elvis Stanič in skupina volivcev	36	43,90 %
5.	SEBASTJAN LOVREČIČ	Ronald Dovžak in skupina volivcev	27	32,93 %

Št. 041-1/2022
Piran, dne 23. novembra 2022

Predsednica
Občinske volilne komisije Piran
Samanta Kravanja

La Commissione elettorale comunale di Pirano, visto l'articolo 90 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – Sentenza della C. cost.), pubblica la seguente

R E L A Z I O N E
sull'esito delle elezioni amministrative ordinarie nel Comune di Pirano del 20 novembre 2022

La Commissione elettorale comunale di Pirano, nella seduta del 23 novembre 2022 alle ore 12:30, in base ai verbali inerenti il lavoro dei comitati elettorali nel verificare l'esito delle

votazioni alle elezioni amministrative ordinarie nel Comune di Pirano, svoltesi il 20 novembre 2022, ha accertato:

Negli elenchi elettorali nel territorio del Comune di Pirano sono iscritti 14.969 elettori.

Secondo gli elenchi elettorali hanno votato in totale 6.245 elettori, nessuno ha votato con un certificato.

L'affluenza alle urne è stata del 41,72 % di tutti gli aventi diritto.

ELEZIONI PER LA CARICA DI SINDACO:

Il numero di schede consegnate è stato di 6.245. Il numero di schede nulle è stato di 85.

I SINGOLI CANDIDATI HANNO OTTENUTO IL SEGUENTE NUMERO DI VOTI:

N. progr.	Candidato	Proponente	N. di voti	% di voti
1	GAŠPAR GAŠPAR-MIŠIČ	Egon Štibilj e gruppo di elettori	1.383	22,45
2	ANDREJ KORENIKA	Andrej Korenika e gruppo di elettori	1.294	21,01
3	ĐENIO ZADKOVIĆ	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	949	15,41
4	DUŠAN OLAJ	SOCIALNI DEMOKRATI - SD	743	12,06
5	ROBERT FAKIN	Samo Markežič e gruppo di elettori	642	10,42
6	MANUELA ROJEC	GIBANJE SVOBODA	377	6,12
7	ONELIO BERNETIČ	OLJKA	191	3,10
8	MIHAEL TOMŠE	Vlado Novoselec e gruppo di elettori	184	2,99
9	KRISTIJAN CEROVAC	GIBANJE ZA OBČINO PIRAN	168	2,73
10	VOJKO JEVŠEVAR	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	135	2,19
11	MARTEL ANTONI SANTINNI	DRŽAVLJANSKO GIBANJE RESNI.CA	43	0,70
12	ZLATKA OLAH	STRANKA SLOVENSKEGA NARODA	26	0,42
13	DANILO MILHARČIČ	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	25	0,41

Poiché nessun candidato non ha ricevuto la maggioranza dei voti, in base alle disposizioni del secondo comma dell'articolo 107 della Legge sulle elezioni amministrative, si esegue il secondo turno delle elezioni tra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. Questi sono:

1. Gašpar Gašpar-Mišič – Egon Štibilj e gruppo di elettori
2. Andrej Korenika – Andrej Korenika e gruppo di elettori

Il secondo turno delle elezioni per la carica di sindaco del Comune di Pirano, si svolgerà domenica 4 dicembre 2022.

ELEZIONI PER IL CONSIGLIO COMUNALE:

Il numero di schede consegnate è stato di 6.246. Il numero di schede nulle è stato di 232.

LE SINGOLE LISTE DI CANDIDATI HANNO OTTENUTO IL SEGUENTE NUMERO DI SEGGI AL CONSIGLIO COMUNALE:

	Nome della lista	Numero di voti	Percentuale di voti	Numero di seggi
1	Gibanje SVOBODA	966	16,06 %	5
2	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI	933	15,51 %	4
3	LAK - Lista Andreja Korenike	924	15,36 %	4
4	SOCIALNI DEMOKRATI - SD	853	14,18 %	4
5	Lista Roberta Fakina	382	6,35 %	1
6	ZZP-ZVEZA ZA PRIMORSKO	380	6,32 %	1
7	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA - SDS	359	5,97 %	1
8	Gibanje za občino Piran - GZOP	327	5,44 %	1
9	OLJKA	293	4,87 %	1
10	Lista Mihaela Tomšeta - GLAS PIRANA	138	2,29 %	0
11	RESNICA ZA PIRAN	113	1,88 %	0
12	NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI	109	1,81 %	0
13	MI. SKUPAJ	106	1,76 %	0
14	LEVICA	94	1,56 %	0
15	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	33	0,55 %	0
16	SSN-Stranka Slovenskega Naroda	4	0,07 %	0

Alle elezioni amministrative ordinarie del 20 novembre 2022, sono stati eletti i seguenti membri al Consiglio comunale del Comune di Pirano:

N. progr.	NOME E COGNOME	NOME DELLA LISTA
1.	JAKA DRENIK	Gibanje SVOBODA
2.	MANUELA ROJEC	Gibanje SVOBODA
3.	MAG. NESI (NESET) DULAI	Gibanje SVOBODA
4.	SANJA KUČEK BERGANT	Gibanje SVOBODA
5.	MOJCA STEGOVEC	Gibanje SVOBODA
6.	SANDRA MARTINČIĆ LOBODA	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI
7.	IRENA CVETIČANIN ČENDAK	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI
8.	GAŠPAR GAŠPAR-MIŠIČ	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI
9.	DENIS FAKIN	GGM IN MI - GAŠPAR GAŠPAR MIŠIČ IN MI
10.	BARBARA IMENŠEK	LAK - Lista Andreja Korenike
11.	FRANC KRAŠEVEC	LAK - Lista Andreja Korenike
12.	ANDREJ KORENIKA	LAK - Lista Andreja Korenike
13.	ISABEL PETRONIO	LAK - Lista Andreja Korenike
14.	MEIRA HOT	SOCIALNI DEMOKRATI - SD
15.	KARLINCA DELBELLO	SOCIALNI DEMOKRATI - SD
16.	MOJCA ŠVONJA	SOCIALNI DEMOKRATI - SD
17.	DENIS GOJA	SOCIALNI DEMOKRATI - SD
18.	ROBERT FAKIN	Lista Roberta Fakina
19.	SAŠA BURIAN	ZZP-ZVEZA ZA PRIMORSKO
20.	MARINO BAŽEC	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA - SDS
21.	DAVORIN PETAROS	Gibanje za občino Piran - GZOP
22.	ONELIO BERNETIČ	OLJKA

ELEZIONI PER IL CONSIGLIO DELLE COMUNITÀ LOCALI:

Nei consigli delle comunità locali sono stati eletti i seguenti membri:

COMUNITÀ LOCALE DI PIRANO

Schede consegnate: 1.387 Schede nulle: 79 Schede valide: 1.308

	Candidato	Proponente	N. di voti	percentuale di voti
1.	SANDRA MARTINČIĆ LOBODA	Gašpar Gašpar-Mišič e gruppo di elettori	308	23,55 %
2.	ZORA MUŽINIĆ	Gibanje za Občino Piran	247	18,88 %
3.	TONČKA SENČAR	Gašpar Gašpar-Mišič e gruppo di elettori	205	15,67 %
4.	ČRTOMIR BANKO	SOCIALNI DEMOKRATI	188	14,37 %
5.	DAVORIN PETAROS	Gibanje za Občino Piran	188	14,37 %
6.	BARBARA KOŽAR	SOCIALNI DEMOKRATI	184	14,07 %

COMUNITÀ LOCALE DI PORTOROSE

Schede consegnate: 968 Schede nulle: 68 Schede valide: 900

	Candidato	Proponente	N. di voti	percentuale di voti
1.	TATJANA FAKIN	Gašpar Gašpar-Mišič e gruppo di elettori	198	22,00 %
2.	BRANKO FUKS	Gašpar Gašpar-Mišič e gruppo di elettori	163	18,11 %
3.	EGON MAGLICA	Gašpar Gašpar-Mišič e gruppo di elettori	154	17,11 %
4.	ANA ŠTIFTER	Mitja Margon e gruppo di elettori	149	16,56 %
5.	JASMINA NOVAK	SOCIALNI DEMOKRATI	146	16,22 %
6.	VERONIKA FUKS-TOMAŽIČ	GašparGašpar-Mišič e gruppo di elettori	135	15,00 %

COMUNITÀ LOCALE DI LUCIA

Schede consegnate: 2.456 Schede nulle: 142 Schede valide: 2.314

	Candidato	Proponente	N. di voti	percentuale di voti
1.	ĐENIO ZADKOVIĆ	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	537	23,21 %
2.	MITJA TROHA	Andrej Korenika e gruppo di elettori	436	18,84 %
3.	FRANKO FIČUR	SOCIALNI DEMOKRATI	435	18,80 %
4.	ZVEZDANA KRAŠEVEC	Andrej Korenika e gruppo di elettori	394	17,03 %
5.	DUŠAN PUH	Gašpar Gašpar-Mišič e gruppo di elettori	310	13,40 %
6.	GAŠPER MAHNIČ	Andrej Korenika e gruppo di elettori	287	12,40 %

COMUNITÀ LOCALE DI STRUGNANO

Schede consegnate: 264 Schede nulle: 8 Schede valide: 256

	Candidato	Proponente	N. di voti	percentuale di voti
1.	BRINA KNEZ	Vladimir Knez e gruppo di elettori	110	42,97 %
2.	ANŽE IGLIČAR	Andrej Korenika e gruppo di elettori	83	32,42 %
3.	NADA PANIČ	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	72	28,13 %
4.	MAURIZIO ROSSO	OLJKA	63	24,61 %

COMUNITÀ LOCALE DI SICCIOLE

Schede consegnate: 775 Schede nulle: 25 Schede valide: 750

	Candidato	Proponente	N. di voti	percentuale di voti
1.	ISABEL PETRONIO	Andrej Korenika e gruppo di elettori	207	27,60 %
2.	MIRELA FLEGO	Monika Romanello e gruppo di elettori	190	25,33 %
3.	NELI ROMANELLO	Monika Romanello e gruppo di elettori	169	22,53 %
4.	DENIS FAKIN	Gašpar Gašpar-Mišič e gruppo di elettori	164	21,87 %
5.	KARLO RADOVAC	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	164	21,87 %
6.	ROMAN BAŽEC	Andrej Korenika e gruppo di elettori	137	18,27 %

COMUNITÀ LOCALE DI SVETI PETER

Schede consegnate: 167 Schede nulle: 8 Schede valide: 159

	Candidato	Proponente	N. di voti	percentuale di voti
1.	ELIS GUZIČ	Andrej Korenika e gruppo di elettori	88	55,35 %
2.	IRENE FERAN	Andrej Korenika e gruppo di elettori	76	47,80 %
3.	ALAN GREGORIČ	Andrej Korenika e gruppo di elettori	60	37,74 %
4.	KSENIJA ŠPEH	SOCIALNI DEMOKRATI - SD	57	35,85 %
5.	ROBERT KRAJNC	SOCIALNI DEMOKRATI - SD	55	34,59 %

COMUNITÀ LOCALE DI NOVA VAS

Schede consegnate: 106 Schede nulle: 2 Schede valide: 104

	Candidato	Proponente	N. di voti	percentuale di voti
1.	KLEMEN PUCER	Dejan Gorela e gruppo di elettori	79	75,96 %
2.	ELENA KOJNOK	Dejan Gorela e gruppo di elettori	74	71,15 %
3.	ANDREJA PEROŠA	Dejan Gorela e gruppo di elettori	74	71,15 %
4.	TADEJ ČURIN	Dejan Gorela e gruppo di elettori	72	69,23 %
5.	MATJAŽ PUST	Dejan Gorela e gruppo di elettori	72	69,23 %

COMUNITÀ LOCALE DI PADNA

Schede consegnate: 83 Schede nulle: 1 Schede valide: 82

	Candidato	Proponente	N. di voti	percentuale di voti
1.	DEAN GRIŽON	Andrej Korenika e gruppo di elettori	48	58,54 %
2.	DENIS GOJA	Monika Romanello e gruppo di elettori	47	57,32 %
3.	GAJA GRIŽON	Monika Romanello e gruppo di elettori	41	50,00 %
4.	ALMIR REKIĆ	Gašpar Gašpar-Mišič e gruppo di elettori	36	43,90 %
5.	SEBASTJAN LOVREČIČ	ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	27	32,93 %

N. 041-1/2022
Pirano, addì 23 novembre 2022

La Presidente
della Commissione
elettorale comunale di Pirano
Samanta Kravanja

3666. Poročilo o izidih glasovanja na lokalnih volitvah 20. novembra 2022 za volitve predstavnikov italijanske narodne skupnosti v Občini Piran

R E L A Z I O N E

sull' esito delle elezioni amministrative del 20 novembre 2022 per le elezioni dei rappresentanti della comunità nazionale italiana nel Comune di Pirano

P O R O Č I L O

o izidih glasovanja na lokalnih volitvah 20. novembra 2022 za volitve predstavnikov italijanske narodne skupnosti v Občini Piran

– a membri del Consiglio comunale del Comune di Pirano / za člane Občinskega sveta Občine Piran;

– a membri dei Consigli delle Comunità locali di Pirano, Portorose, Strugnano, Lucia e Sicciole / za člane svetov Krajevnih skupnosti Piran, Portorož, Strunjan, Lucija in Sečovlje;

– a membri del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Pirano / za člane Sveta Italijanske samoupravne narodne skupnosti Piran.

1. Dati sull' esito della votazione alle elezioni amministrative del 20 novembre 2022 a membri del Consiglio comunale del Comune di Pirano – rappresentanti della comunità nazionale italiana

Podatki o izidu glasovanja na lokalnih volitvah, 20. novembra 2022 za člane Občinskega sveta Občine Piran – predstavnike italijanske narodne skupnosti

Partecipazione alle elezioni / Volilna udeležba	Numero di elettori / Število volivcev	%
Numero di elettori / Število volilnih upravičencev	1039	100
Partecipanti in base all' elenco elettorale / Volilna udeležba po imeniku	567	54,57
Partecipanti in base al certificato / Glasovalo s potrdilom	1	0,1
Participazione alle elezioni totale / Volilna udeležba skupaj	568	54,67

Visto l'esito della votazione degli elettori risultano eletti i seguenti tre (3) candidati:

Na podlagi glasovanja volivcev so bili izvoljeni naslednji trije (3) kandidati:

Posiz. / Mesto	Candidato / Kandidat	N. voti / Št. glasov	% di voti / % glasov
1.	ANDREA BARTOLE	227	17,51
2.	CHRISTIAN POLETTI	197	15,2
3.	NADIA ZIGANTE	181	13,97

2. Dati sull' esito della votazione alle elezioni amministrative del 20 novembre 2022 a membro del Consiglio della Comunità locale di Pirano – rappresentante della comunità nazionale italiana

Podatki o izidu glasovanja na lokalnih volitvah, 20. novembra 2022 za člana sveta Krajevne skupnosti Piran – predstavnika italijanske narodne skupnosti

Partecipazione alle elezioni / Volilna udeležba	Numero di elettori / Število volivcev	%
Numero di elettori / Število volilnih upravičencev	170	
Partecipanti in base all' elenco elettorale / Volilna udeležba po imeniku	96	
Partecipanti in base al certificato / Glasovalo s potrdilom	0	
Partecipazione alle elezioni totale / Volilna udeležba skupaj	96	56,47

Visto l'esito della votazione degli elettori è stata eletta la candidata:

Na podlagi glasovanja volivcev je bila izvoljena kandidatka:

Posiz. / Mesto	Candidato / Kandidat	N. voti / Št. glasov	% di voti / % glasov
1.	LILIANA STIPANOV CVETKOVIĆ	90	100

3. Dati sull' esito della votazione alle elezioni amministrative del 20 novembre 2022 a membro del Consiglio della Comunità locale di Portorose – rappresentante della comunità nazionale italiana

Podatki o izidu glasovanja na lokalnih volitvah, 20. novembra 2022 za člana sveta Krajevne skupnosti Portorož – predstavnika italijanske narodne skupnosti

Partecipazione alle elezioni / Volilna udeležba	Numero di elettori / Število volivcev	%
Numero di elettori / Število volilnih upravičencev	150	
Partecipanti in base all' elenco elettorale / Volilna udeležba po imeniku	90	
Partecipanti in base al certificato / Glasovalo s potrdilom	0	
Partecipazione alle elezioni totale / Volilna udeležba skupaj	90	60,00

Visto l'esito della votazione degli elettori è stato eletto il candidato:

Na podlagi glasovanja volivcev je bil izvoljen kandidat:

Posiz. / Mesto	Candidato / Kandidat	N. voti / Št. glasov	% di voti / % glasov
1.	ALDO ZIGANTE	82	100

4. Dati sull' esito della votazione alle elezioni amministrative del 20 novembre 2022 a membro del Consiglio della Comunità locale di Strugnano – rappresentante della comunità nazionale italiana

Podatki o izidu glasovanja na lokalnih volitvah, 20. novembra 2022 za člana sveta Krajevne skupnosti Strunjan – predstavnika italijanske narodne skupnosti

Partecipazione alle elezioni / Volilna udeležba	Numero di elettori / Število volivcev	%
Numero di elettori / Število volilnih upravičencev	70	
Partecipanti in base all' elenco elettorale / Volilna udeležba po imeniku	39	
Partecipanti in base al certificato / Glasovalo s potrdilom	0	
Partecipazione alle elezioni totale / Volilna udeležba skupaj	39	55,71

Visto l'esito della votazione degli elettori è stato eletto il candidato

Na podlagi glasovanja volivcev je bil izvoljen kandidat:

Posiz. / Mesto	Candidato / Kandidat	N. voti / Št. glasov	% di voti / % glasov
1.	GIANFRANCO GIASSI	35	100

5. Dati sull' esito della votazione alle elezioni amministrative del 20 novembre 2022 a membro del Consiglio della Comunità locale di Lucia – rappresentante della comunità nazionale italiana

Podatki o izidu glasovanja na lokalnih volitvah, 20. novembra 2022 za člana sveta Krajevne skupnosti Lucia – predstavnika italijanske narodne skupnosti

Partecipazione alle elezioni / Volilna udeležba	Numero di elettori / Število volivcev	%
Numero di elettori / Število volilnih upravičencev	461	
Partecipanti in base all' elenco elettorale / Volilna udeležba po imeniku	243	
Partecipanti in base al certificato / Glasovalo s potrdilom	1	
Partecipazione alle elezioni totale / Volilna udeležba skupaj	244	52,93

Visto l'esito della votazione degli elettori è stato eletto il candidato:

Na podlagi glasovanja volivcev je bil izvoljen kandidat:

Posiz. / Mesto	Candidato / Kandidat	N. voti / Št. glasov	% di voti / % glasov
1.	CHRISTIAN POLETTI	122	53,74

6. Dati sull' esito della votazione alle elezioni amministrative del 20 novembre 2022 a membro del Consiglio della Comunità locale di Sicciole – rappresentante della comunità nazionale italiana

Podatki o izidu glasovanja na lokalnih volitvah, 20. novembra 2022 za člana sveta Krajevne skupnosti Sečovlje – predstavnika italijanske narodne skupnosti

Partecipazione alle elezioni / Volilna udeležba	Numero di elettori / Število volivcev	%
Numero di elettori / Število volilnih upravičencev	159	
Partecipanti in base all' elenco elettorale / Volilna udeležba po imeniku	82	
Partecipanti in base al certificato / Glasovalo s potrdilom	0	
Partecipazione alle elezioni totale / Volilna udeležba skupaj	82	51,57

Visto l'esito della votazione degli elettori e stata eletta la candidata:

Na podlagi glasovanja volivcev je izvoljena kandidatka:

Posiz. / Mesto	Candidato / Kandidat	N. voti / Št. glasov	% di voti / % glasov
1.	LOREDANA ČENDAK	74	100

7. Dati sull' esito della votazione alle elezioni a membri del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Pirano del 20 novembre 2022

Podatki o izidu glasovanja na volitvah za člane Sveta Italijanske samoupravne narodne skupnosti Piran 20. novembra 2022

Partecipazione alle elezioni / Volilna udeležba	Numero di elettori / Število volivcev	%
Numero di elettori / Število volilnih upravičencev	1039	
Partecipanti in base all' elenco elettorale / Volilna udeležba po imeniku	567	
Partecipanti in base al certificato / Glasovalo s potrdilom	1	
Participazione alle elezioni totale / Volilna udeležba skupaj	568	54,67

Visto l'esito della votazione degli elettori sono stati eletti i seguenti undici (11) candidati:

Na podlagi glasovanja volivcev je bilo izvoljenih naslednjih enajst (11) kandidatov:

Posiz. / Mesto	Candidato / Kandidat	N. voti / Št. glasov	% di voti / % glasov
1.	ANDREA BARTOLE	272	6,60
2.	KRISTJAN KNEZ	216	5,24
3.	CHRISTIAN POLETTI	198	4,81
4.	NADIA ZIGANTE	192	4,66
5.	GIANFRANCO GIASSI	184	4,47
6.	ONELIO BERNETIČ	169	4,10
7.	MANUELA ROJEC	164	3,98
8.	ALDO ZIGANTE	160	3,88
9.	VALTER LOVREČIČ	156	3,79
10.	MAURIZIO ROSSO	156	3,79
11.	ALEKSANDRA ROGIĆ	143	3,47

Pirano / Piran, 21. 11. 2022

Il presidente della CECP /
Predsednik POVK
David Marchiotti

POSTOJNA

3667. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Petrol

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) – v nadalj.: ZUreP-3, ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – UPB) župan Občine Postojna sprejema

S K L E P
o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Petrol

1. **Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Petrol (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3), Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 15/15, 27/16, 9/17, 27/18, 48/18, 3/19, 45/19 – LP1, 64/19 – LP2, 74/21 – LP3, 108/21 – LP4, 161/21 – LP6, v nadaljevanju: OPN Postojna) ter vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

2. **Potrditev izhodišč za pripravo OPPN**

Priprava OPPN je določena v OPN Postojna. V zvezi s pripravo predmetnega OPPN je bila januarja 2019 s strani pobudnika izkazana investicijska namera. Zaradi celovitega prostorskega načrtovanja in racionalne rabe prostora je bilo pri pripravi predmetnega OPPN potrebno usklajevanje glede prometne povezave območja z zasnovo prometnih ureditev na Reški cesti in širšem območju. Pripravljenih je bilo več idejnih rešitev, na podlagi usklajevanj je bila dne 27. 7. 2022 na Občino Postojna podana pobuda za izdelavo OPPN, ki je bila na podlagi nadaljnjih usklajevanj ureditev s pripravljavcem dopolnjena dne 5. 10. 2022.

Določila in usmeritve strateškega in izvedbenega dela OPN Postojna in investicijska pobuda za območje OPPN so povzeti v Izhodiščih za pripravo OPPN, ki se s tem sklepom potrdijo.

3. **Območje OPPN in predmet načrtovanja**

Ureditveno območje OPPN obsega dele območij z oznakami EUP PO-188, PO-153, PO-147 in zajema zemljišča (ali njihov del) naslednjih parc. št.: 1230/3, 1235/2, 1235/5, 1235/19, 1235/33, 1235/37, 1235/38, 1236/3, 1236/4, 1271-del, vse k.o. Zalog-2488, ter parc. št.: 1235/63, 1235/64, 1236/6, 1236/7, vse k.o. Postojna-2490.

Ureditveno območje se natančneje določi v fazi osnutka OPPN. V času priprave se območje OPPN lahko spremeni glede na zahteve posameznih nosilcev urejanja prostora ter potrebnih ureditev. Površina ureditvenega območja meri okvirno 4,3 ha.

Z OPPN je načrtovana:

− ureditev parkirišča P+R (kot možnost se predvidi izgradnja garažne stavbe),

− novogradnja bencinskega servisa s spremljajočimi objekti,

− novogradnja poslovnega objekta Pošte Slovenije,

− rušitev obstoječega objekta bencinskega servisa z nadstrešnico, odstranitev podzemnih rezervoarjev,

− ureditev cestnega omrežja ter prometna navezava območja na Reško cesto na zahodu ter na novo načrtovano povezovalno prometnico, ki je predvidena na južnem in vzhodnem delu območja OPPN in bo potekala vzporedno s Titovo cesto med Špicami in Reško cesto,

− ureditev prometnih površin in povezav ter priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ter komunalno infrastrukturo, ureditev zunanjih, parkirnih, manipulativnih površin ter drugih javnih in zelenih površin.

V OPPN se določijo merila in pogoji za gradnjo, smiselno upoštevajoč prostorsko izvedbene pogoje, ki jih določa OPN Postojna, idejna zasnova investitorja, zahteve nosilcev urejanja prostora, vključevanje javnosti, javni interes.

V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala utemeljena potreba.

Pobudnik priprave OPPN je Petrol, Slovenska energetska družba d.d., Ljubljana.

4. **Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi prikaza stanja prostora ter na osnovi določil Občinskega prostorskega načrta, strokovnih podlag, analize prostora ter programskih izhodišč v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

5. **Vrsta postopka**

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov (skladno z ZUreP-3).

Skladno z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3563-0079/2022-2 z dne 24. 10. 2022), presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti. Na podlagi presoje občine se z OPPN ne načrtujejo takšne prostorske ureditve, ki niso bile celovito presojane že pri pripravi OPN, zato se ocenjuje, da za OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne bo potrebna.

6. **Roki za pripravo OPPN**

Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 129. členom ZUreP-3. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

	Faza / opis	Čas izdelave (predv. rok)	Nosilec
	Priprava idejnih rešitev, Izdelava izhodišč za pripravo OPPN, Pobuda Pridobitev mnenja ZRSVN o verjetnosti pomembnejših vplivov na varovana območja in odločitev o izvedbi presoje sprejemljivosti na varovana območja ohranjanja narave	(Januar 2019–Oktober 2022) (24. oktober 2022)	
1	SKLEP O PRIPRAVI OPPN Objava sklepa skupaj z mnenjem o obveznosti izvedbe presoj sprejemljivosti na varovana območja, Pridobitev identifikacijske številke	 (November 2022) (November 2022)	Občina
2	OSNUTEK Vključevanje NUP (usmeritve, podatki, strokovne podlage) Izdelava osnutka	60 dni (Februar/Marec 2023) (30 dni) (30 dni)	PPN Občina (NUP) PPN
3	PRVA MNENJA NUP	30 dni (April 2023)	Občina (NUP)
4	DOPOLNJEN OSNUTEK	45 dni (Maj/Junij 2023)	PPN
5	JAVNA RAZGRNITEV Javno naznanilo Javna obravnava Priprava strokovnih stališč do pripomb Sprejem stališč do pripomb (OS, odbor) in objava	30 dni (Julij 2023) +30 dni	Občina Občina, PPN, (NUP)
6	PREDLOG	21 dni (September 2023)	PPN
7	DRUGA MNENJA NUP	30 dni (Oktober 2023)	Občina (NUP)
8	USKLAJEN PREDLOG	21 dni (November 2023)	PPN
9	SPREJEM ODLOKA Sprejem odloka na občinski seji Objava odloka v Uradnem listu	21 dni (December 2023)	Občina OS, PPN

Predvideni roki so okvirni in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej občinskega sveta, od obsega in vsebine pripomb v času javne razgrnitve ter zaradi morebitnega postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

7. **Nosilci urejanja prostora**

Pri pripravi OPPN se vključujejo in sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Državni nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja; Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode; Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo; Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje; Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko; Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje; Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave; Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

– Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o.; Jeršice 3, 6230 Postojna,

– Publicus d.o.o.; Vodovodna cesta 97, Ljubljana,

– Elektro Primorska, d.d.; Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica,

– Telekom d.d., Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper; Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– Energetika Dolenc d.o.o.; Cesta v Staro vas 6, 6230 Postojna,

– Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna (področje lokalnega cestnega omrežja, razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, javnih zelenih površin, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti),

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso našteti v tem členu, se le-te vključi v postopek.

Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa zakon, ne dajo, se skladno z devetim odstavkom 41. člena ZUreP-3 šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. **Način vključevanja javnosti**

Občina Postojna seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in izhodišč iz 2. točke tega sklepa na spletni strani Občine Postojna.

Na podlagi 122. člena ZUreP-3 se javnost vključuje tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, ki se javno objavi ter razgrne za najmanj 30 dni. Javnost je s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, načinom dajanja pripomb in rokov za njihovo podajanje, seznanjena preko javnega naznanila o javni razgrnitvi. Lastniki zemljišč na območju OPPN Petrol so glede javne razgrnitve in javne obravnave obveščeni pisno.

9. **Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja**

Za pripravo OPPN je potrebno zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

– geodetski načrt,

– prikaz stanja prostora,

– investicijske namere,

– strokovne podlage ureditve sistema odvodnjavanja meteornih vod in odprtih kanalov,

– prometno študijo in idejno zasnovo za ureditev prometne povezave na širši prostor,

– strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN,

– utemeljitev skladnosti načrtovanih prostorskih ureditev s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,

– utemeljitev skladnosti načrtovanih prostorskih ureditev s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta,

– elaborat ekonomike,

– okoljsko poročilo, če se izkaže potreba, da je v postopku priprave OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje,

– druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,

– drugi podatki in strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

10. **CPVO**

Na podlagi mnenja Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0079/2022-2 z dne 24. 10. 2022, se celovita presoja vplivov na okolje ne bo izvedla.

Na podlagi presoje občine se z OPPN ne načrtujejo takšne prostorske ureditve, ki niso bile celovito presojane že pri pripravi OPN, zato se ocenjuje, da za OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne bo potrebna.

11. **Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN**

Pripravo OPPN financira pobudnik, ki bo v ta namen sklenil pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti pobudnika bodo določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med Občino Postojna, pobudnikom in izvajalcem.

12. **Veljavnost sklepa o pričetku**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-1/2019
Postojna, dne 15. novembra 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

RAZKRIŽJE

3668. Poročilo o izidu rednih volitev župana Občine Razkrižje

Na podlagi 41. in 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Občine Razkrižje objavlja

P O R O Č I L O
o izidu rednih volitev župana Občine Razkrižje

Občinska volilna komisija Občine Razkrižje je na seji dne 21. 11. 2022, na podlagi zapisnikov volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za župana Občine Razkrižje na rednih lokalnih volitvah 20. 11. 2022, ugotovila:

I.

Na volitvah dne 20. 11. 2022 je imelo pravico glasovati 1030 volivcev. Glasovalo je skupaj 344 ali 33,4 %, od tega 343 na voliščih, vključno s predčasnim glasovanjem in glasovanjem na domu, ter 1 z glasovanjem po pošti. S potrdilom ni glasoval nihče. Od skupno oddanih 344 glasovnic je bilo 297 veljavnih in 47 neveljavnih.

II.

Kandidat je dobil naslednje število glasov, oddanih na veljavnih glasovnicah:

Št.	Kandidat	Predlagatelj	Število glasov	Odstotek glasov
1.	STANKO IVANUŠIČ	DEJAN ROB IN SKUPINA VOLIVCEV	297	100,00 %
SKUPAJ			297	100,00 %

V skladu s 107. členom Zakona o lokalnih volitvah je Občinska volilna komisija Občine Razkrižje ugotovila, da je za župana Občine Razkrižje izvoljen STANKO IVANUŠIČ, roj. 1. 12. 1951, stanujoč v Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, ki je dobil večino veljavnih glasov volivcev, ki so glasovali.

Št. 041-1/2022-363
Šafarsko, dne 21. novembra 2022

Občinska volilna komisija Občine Razkrižje

Suzana Vlatković, predsednica
Sebastjan Pukšič, namestnik predsednice
Mirko Žižek, član
Matejka Pavličič Pukšič, namestnica člana
Ivanka Fortner, članica
Ines Sever, namestnica članice
Elica Horvat, članica
Bojana Pergar Stolnik, namestnica članice

3669. Poročilo o izidu rednih volitev Občinskega sveta Občine Razkrižje

Na podlagi 41. in 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Občine Razkrižje objavlja

P O R O Č I L O
o izidu rednih volitev Občinskega sveta Občine Razkrižje

Občinska volilna komisija Občine Razkrižje je na seji dne 21. 11. 2022, na podlagi zapisnikov volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za člane občinskega sveta Občine Razkrižje na rednih lokalnih volitvah 20. 11. 2022, ugotovila:

I.

Na volitvah dne 20. 11. 2022 je imelo pravico glasovati 1030 volivcev. Glasovalo je skupaj 344 ali 33,4 %, od tega 343 na voliščih, vključno s predčasnim glasovanjem in glasovanjem na domu, ter 1 z glasovanjem po pošti. S potrdilom ni glasoval nihče. Od skupno oddanih 344 glasovnic je bilo 338 veljavnih in 6 neveljavnih.

II.

Kandidati so dobili naslednje število veljavnih glasov:

Št.	Kandidat	Predlagatelj	Število glasov	Odstotek glasov
1.	Lucija Vinko	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS, KONFERENCA OBČINSKEGA ODBORA – RAZKRIŽJE	90	26,63 %
2.	Klementina Šafar	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	215	63,61 %
3.	Denis Baumgartner	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	213	63,02 %
4.	Kaja Mustapič	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	190	56,21 %
5.	Sabina Petovari	OBMOČNA ORGANIZACIJA SOCIALNIH DEMOKRATOV PRLEKIJE – VOLILNA KONVENCIJA	52	15,38 %
6.	Anita Novak	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	210	62,13 %
7.	Damjan Pergar	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	222	65,68 %
8.	Stanko Vozlič	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS, KONFERENCA OBČINSKEGA ODBORA – RAZKRIŽJE	81	23,96 %
9.	Dejan Rob	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	230	68,05 %
10.	Blaž Zanjkovič	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS, KONFERENCA OBČINSKEGA ODBORA – RAZKRIŽJE	105	31,07 %
11.	Timotej Grabar	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	226	66,86 %

III.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Zakona o lokalnih volitvah je Občinska volilna komisija Občine Razkrižje ugotovila, da so za člane Občinskega sveta Občine Razkrižje, ki šteje 7 članov, izvoljeni naslednji kandidati, ki so dobili največ veljavnih glasov:

Mesto	Kandidat	Predlagatelj	Število glasov	Odstotek glasov
1.	Dejan Rob	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	230	68,05 %
2.	Timotej Grabar	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	226	66,86 %
3.	Damjan Pergar	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	222	65,68 %
4.	Klementina Šafar	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	215	63,61 %
5.	Denis Baumgartner	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	213	63,02 %
6.	Anita Novak	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	210	62,13 %
7.	Kaja Mustapič	STANKO IVANUŠIČ in SKUPINA VOLIVCEV	190	56,21 %

Št. 041-1/2022-364
Šafarsko, dne 21. novembra 2022

Občinska volilna komisija Občine Razkrižje

Suzana Vlatković, predsednica
Sebastjan Pukšič, namestnik predsednice
Mirko Žižek, član
Matejka Pavličič Pukšič, namestnica člana
Ivanka Fortner, članica
Ines Sever, namestnica članice
Elica Horvat, članica
Bojana Pergar Stolnik, namestnica članice

SEVNICA

3670. Razpis naknadnih volitev treh članov sveta Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu in enega člana sveta Krajevne skupnosti Boštanj

Na podlagi 92. člena ter v povezavi s 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Občine Sevnica

R A Z P I S U J E

naknadne volitve treh članov sveta Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu in enega člana sveta Krajevne skupnosti Boštanj

I.

Naknadne volitve treh članov sveta Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu, in sicer enega člana v 2. volilni enoti in dveh članov v 4. volilni enoti, ter enega člana sveta Krajevne skupnosti Boštanj v 9. volilni enoti se opravijo v nedeljo, 18. decembra 2022.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 28. november 2022.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0007/2022
Sevnica, dne 23. novembra 2022

Anton Grilc
predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Sevnica

SLOVENSKE KONJICE

3671. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MOEUP UN1/052

Na podlagi 129. člena v povezavi s 3. točko 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MOEUP UN1/052

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MOEUP UN1/052, ID 3275, v nadaljevanju OPPN.

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), v nadaljevanju ZUreP-3 in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski akti.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na MOEUP UN1/052, z oznako podrobnejše namenske rabe CD (druga območja centralnih dejavnosti), za katero je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16, 137/22), v nadaljevanju OPN, predvidena izdelava OPPN.

(2) Na območju OPPN se bodo določili pogoji in usmeritve za ureditev zemljišč in objektov, saj je obstoječa pozidava zaradi neustreznih prizidkov, nadzidav, rekonstrukcij in drugih posegov, predvsem na vzhodnem delu območja, ki so nastali v različnih časovnih obdobjih, neberljiva ter degradira vzhodni rob historičnega območja graščine Trebnik s parkom. Za območje Dvorca Trebnik se na severovzhodnem delu območja predvidijo javna parkirna mesta.

(3) Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi št. 110/2, 112/2, 112/4, 112/5, 112/6, 112/7, 113/1, 115, 876/1, 876/4, 876/5, 876/6, 876/7, 876/8, 876/9, 876/10, 876/11, 877/2, 879/1, 879/2, 879/3, 884/1, 884/2, 884/3, 885/1, 885/2, 886/1, 886/3, 886/4, 1335/2, 1335/4, 1502, 1614, 1616, 1617, 1631, 1632, 1633, 1821, 1929, 2072, vse k.o. 1115 Slovenske Konjice, skupne površine cca 2,3 ha.

(4) Območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

(5) Območje načrtovanja se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3.

4. člen

(vrsta postopka)

(1) Priprava OPPN bo izvedena v skladu z ZUreP-3, po rednem postopku, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 124. člena.

(2) Na predmetnem območju je v skladu s 146. členom OPN predvidena izdelava OPPN-ja.

(3) V skladu s 128. členom se za OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

5. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Prikaz posameznih faz priprave prostorskega akta:

Priprava ocene stanja v prostoru
Pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave o verjetnosti pomembnih vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja

Objava sklepa
Pridobitev smernic NUP-ov
Priprava osnutka prostorskega akta in pridobitev 1. mnenja NUP-ov
Priprava dopolnjenega osnutka prostorskega akta
Javna razgrnitev in javna obravnava
Priprava stališča do pripomb in predlogov
Priprava predloga prostorskega akta in pridobitev 2. mnenja NUP-ov
Priprava usklajenega predloga
Obravnava na odboru in sprejemanje odloka na občinskem svetu
Objava prostorskega akta

(2) Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v desetih mesecih.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Krekova ulica 17, 2000 Maribor;
4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE, Celje, Vodnikova ul. 3, 3000 Celje;
5. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
6. Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana;
7. JKP d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Slov. Konjice;
8. Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Lava 1, 3000 Celje;
9. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice;
10. Drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

(2) Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnih vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja se posreduje Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE, Celje, Vodnikova ul. 3, 3000 Celje in Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, v kolikor se pojavi potreba.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve, ki bo trajala 30 dni in javne obravnave. Javna razgrnitev gradiva bo v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, na sedežu Krajevne skupnosti Slovenske Konjice, Toneta Melive 2, 3210 Slovenske Konjice. Na spletni strani občine, v tedniku Novice ter na oglasni deski Občine Slovenske Konjice bo objavljeno javno naznanilo o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovane ureditve, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena na spletni strani občine.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravo OPPN z vsemi strokovnimi podlagami financira za vsak svoj del investitor in Občina Slovenske Konjice.

9. člen

(presoja sprejemljivosti na okolje)

Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnih vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE, Celje, Vodnikova ul. 3, 3000 Celje. Ta je v zadevi št. 3563-0123/2022-4 z dne 7. 11. 2022 podalo oceno, da presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Slovenske Konjice.

Št. 350-0014/2022
Slovenske Konjice, dne 14. novembra 2022

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

STRAŽA

3672. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Straža

Občinska volilna komisija Občine Straža je na seji dne 21. 11. 2022 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in zapisnikov volilnih odborov na voliščih o ugotavljanju izida glasovanja za volitve župana Občine Straža na lokalnih volitvah 20. novembra 2022 in glasovanja po pošti

u g o t o v i l a

I.

Na volitvah 20. novembra 2022 je imelo pravico voliti skupaj 3.187 volivcev, od tega:

a) 3.187 volivcev, vpisanih v volilne imenike,
b) volivcev, ki bi glasovali s potrdili, ni bilo.

II.

Za župana je glasovalo skupaj 1.901 volivcev ali 59,65 % vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti in so bili vpisani v volilni imenik.

Za volitve župana je bilo oddanih skupaj 1.901 glasovnic.
Od tega neveljavnih: 8
veljavnih: 1.893

III.

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
2	Dušan Krštinc	1.091	57,63
1	Samo Jakljič	802	42,37

Občinska volilna komisija je skladno s 107. členom Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za župana Občine Straža izvoljen:

DUŠAN KRŠTINC, roj. 30. 1. 1967, Straža, Na žago 7, ki je na glasovanju 20. 11. 2022 prejel večino veljavnih glasov volivcev, ki so glasovali.

IV.

Poročilo o izidu volitev se pošlje županu Občine Straža, Dušanu Krštincu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatov za župana Občine Straža.

Izid volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2022
Straža, dne 21. novembra 2022

Predsednik
Občinske volilne komisije Občine Straža
Roman Pulko

3673. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Straža

Občinska volilna komisija Občine Straža je na seji dne 21. 11. 2022 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in zapisnikov volilnih odborov o ugotavljanju izida glasovanja za volitve članov občinskega sveta na lokalnih volitvah 20. novembra 2022

u g o t o v i l a

I.

1. Na volitvah 20. novembra 2022 je imelo pravico voliti skupaj 3.187 volivcev, od tega:

a) 3.187 volivcev, vpisanih v volilne imenike,

b) volivcev, ki bi glasovali s potrdili, ni bilo.

2. Glasovalo je skupaj 1.901 volivcev ali 59,65 % vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti in so bili vpisani v volilni imenik.

II.

Za volitve članov občinskega sveta (večinski sistem) so bili izvoljeni naslednji člani občinskega sveta po volilnih enotah:

I. VOLILNA ENOTA
Oddanih glasovnic: 146
Neveljavnih glasovnic: 1
Veljavnih glasovnic: 145

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
2	Anica Nose	76	52,41
1	Andrej Nose	69	47,59

II. VOLILNA ENOTA
Oddanih glasovnic: 276
Neveljavnih glasovnic: 6
Veljavnih glasovnic: 270

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
4	Robert Kren	140	51,85
2	Julijan Taljat	54	20,00
3	Jože Dular	41	15,19
1	Nataša Dular	35	12,96

III. VOLILNA ENOTA
Oddanih glasovnic: 137
Neveljavnih glasovnic: 1
Veljavnih glasovnic: 136

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Zdravko Gorše	74	54,41
3	Luka Horvat	34	25,00
2	Martin Gerbajs	28	20,59

IV. VOLILNA ENOTA
Oddanih glasovnic: 203
Neveljavnih glasovnic: 2
Veljavnih glasovnic: 201

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Marjan Irt	92	45,77
2	Uroš Muhič	64	31,84
4	Danijel Kum	25	12,44
3	Katarina Petan	20	9,95

V. VOLILNA ENOTA
Oddanih glasovnic: 91
Neveljavnih glasovnic: 0
Veljavnih glasovnic: 91

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Bojan Može	57	62,64
2	Mateja Jerič	34	37,36

VI. VOLILNA ENOTA
Oddanih glasovnic: 374
Neveljavnih glasovnic: 2
Veljavnih glasovnic: 372

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Damjan Jerman	186	50,00
3	Marija Košir	133	35,75
5	Branko Vidmar	112	30,11
7	Matjaž Cikanek	50	13,44
6	Franc Derganc	48	12,90
2	Jožica Piškur	22	5,91
4	Eva Škrabec	17	4,57
8	Petra Pucelj Cikanek	16	4,30

VII. VOLILNA ENOTA
Oddanih glasovnic: 674
Neveljavnih glasovnic: 10
Veljavnih glasovnic: 664

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
2	Pavel Vidic	231	34,79
15	Andrej Petkovič	199	29,97
1	Valentin Juranić	191	28,77
8	Mateja Novak	151	22,74
3	Tadej Petrič	118	17,77
10	Polde Vurušić	111	16,72
11	Anton Ravbar	106	15,96
6	Verica Hrovatič	94	14,16
4	Mateja Merlin	90	13,55
9	Boštjan Gašperšič	82	12,35
14	Ika (Rukija) Stojaković	79	11,90
13	Špela Udovič	76	11,45
7	Otmar Colarič	74	11,14
16	Zdravko Turk	72	10,84
12	Tadej Tomašič	60	9,04
5	Milena Hostnik	47	7,08

III.

Občinska volilna komisija Občine Straža je skladno s 85. členom Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da so svetniki,

izvoljeni v Občinski svet Občine Straža, na lokalnih volitvah, ki so potekale 20. novembra 2022:

1. Anica Nose, roj. 22. 5. 1966, stanuje Rumanja vas 21, 8351 Straža pri Novem mestu
2. Robert Kren, roj. 9. 7. 1971, stanuje Vavta vas 82, 8351 Straža pri Novem mestu
3. Zdravko Gorše, roj. 18. 3. 1958, stanuje Drganja sela 47, 8351 Straža pri Novem mestu
4. Marjan Irt, roj. 23. 7. 1982, stanuje Prapreče pri Straži 2C, 8351 Straža pri Novem mestu
5. Bojan Može, roj. 6. 1. 1968, stanuje Loke 8, 8351 Straža pri Novem mestu
6. Damjan Jerman, roj. 23. 5. 1968, stanuje Novomeška cesta 60, Straža, 8351 Straža pri Novem mestu
7. Marija Košir, roj. 4. 8. 1970, stanuje Podreber 40, Straža, 8351 Straža pri Novem mestu
8. Pavel Vidic, roj. 22. 5. 1966, stanuje Hruševec 14, Straža, 8351 Straža pri Novem mestu
9. Andrej Petkovič, roj. 17. 10. 1967, stanuje Pod Srobotnikom 14, Straža, 8351 Straža pri Novem mestu
10. Valentin Juranić, roj. 21. 9. 1996, stanuje Pod vinogradi 2, Straža, 8351 Straža pri Novem mestu
11. Mateja Novak, roj. 30. 10. 1979, stanuje Stara cesta 12, Straža, 8351 Straža pri Novem mestu.

IV.

Poročilo o izidu volitev se pošlje županu Občine Straža, Dušanu Krštincu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom list kandidatov za člane Občinskega sveta Občine Straža.

Izid volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2022
Straža, dne 21. novembra 2022

Predsednik
Občinske volilne komisije Občine Straža
Roman Pulko

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3674. Poročilo o izidu volitev za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izvedenih 20. 11. 2022

Občinska volilna komisija Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na podlagi prvega odstavka 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) sestavila

P O R O Č I L O
o izidu volitev za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izvedenih 20. 11. 2022

Na volitvah dne 20. 11. 2022 je imelo pravico glasovati 2339 volivcev, od tega je glasovalo 1596 volivcev ali 68,23 % vseh volivcev.

VOLILNA ENOTA 1
Oddanih glasovnic: 183
Neveljavnih glasovnic: 4
Veljavnih glasovnic: 179

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Gregor Zemljič	45	25,14
2	Boris Voršič	134	74,86

V volilni enoti 1 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Boris Voršič, roj. 20. 1. 1984, stalno prebivališče Jamna 15a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 2
Oddanih glasovnic: 127
Neveljavnih glasovnic: 1
Veljavnih glasovnic: 126

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Anton Kreft	58	46,03
2	Branko Domajnko	68	53,97

V volilni enoti 2 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Branko Domajnko, roj. 22. 1. 1975, stalno prebivališče Kočki Vrh 5a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 3
Oddanih glasovnic: 104
Neveljavnih glasovnic: 0
Veljavnih glasovnic: 104

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Simon Veberič	63	60,58
2	Mira Jančar	41	39,42

V volilni enoti 3 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Simon Veberič, roj. 5. 2. 1980, stalno prebivališče Grabonoš 26a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 4
Oddanih glasovnic: 157
Neveljavnih glasovnic: 0
Veljavnih glasovnic: 157

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Mitja Hojs	57	36,31
2	Ivo Belec	100	63,69

V volilni enoti 4 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Ivo Belec, roj. 6. 4. 1984, stalno prebivališče Čakova 4b, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 5
Oddanih glasovnic: 206
Neveljavnih glasovnic: 3
Veljavnih glasovnic: 203

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Jani (Janez) Kosi	167	82,27
2	Milan Kolmanič	36	17,73

V volilni enoti 5 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Jani (Janez) Kosi, roj. 26. 10. 1967, stalno prebivališče Rožički Vrh 84a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 6
Oddanih glasovnic: 112
Neveljavnih glasovnic: 0
Veljavnih glasovnic: 112

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Anton Postružnik	28	25,00
2	Franc Rajh	84	75,00

V volilni enoti 6 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Franc Rajh, roj. 9. 2. 1964, stalno prebivališče Selišči 9a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 7
Oddanih glasovnic: 193
Neveljavnih glasovnic: 1
Veljavnih glasovnic: 192

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Stanko Gregorec	76	39,58
2	Alojz Štuhec	116	60,42

V volilni enoti 7 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Alojz Štuhec, roj. 21. 6. 1973, stalno prebivališče Bolehnečici 23, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 8
Oddanih glasovnic: 165
Neveljavnih glasovnic: 2
Veljavnih glasovnic: 163

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Gregor Mesarič	97	59,51
2	Simona Filipič	66	40,49

V volilni enoti 8 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Gregor Mesarič, roj. 15. 10. 1991, stalno prebivališče Sovjak 50a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 9
Oddanih glasovnic: 123
Neveljavnih glasovnic: 0
Veljavnih glasovnic: 123

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Jože Krajnc	123	100,00

V volilni enoti 9 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Jože Krajnc, roj. 21. 2. 1963, stalno prebivališče Ženik 37, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 10
Oddanih glasovnic: 103
Neveljavnih glasovnic: 0
Veljavnih glasovnic: 103

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Blanka Budja	40	38,83
2	Edvard Kocuvan	63	61,17

V volilni enoti 10 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Edvard Kocuvan, roj. 15. 7. 1986, stalno prebivališče Kutinci 10, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

VOLILNA ENOTA 11
Oddanih glasovnic: 123
Neveljavnih glasovnic: 2
Veljavnih glasovnic: 121

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Danijel Tancoš	82	67,77
2	Branko Lukačič	39	32,23

V volilni enoti 11 je bil izvoljen za člana občinskega sveta Danijel Tancoš, roj. 10. 7. 1955, stalno prebivališče Terbegovci 15, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

Poročilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2022-161
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. novembra 2022

Predsednica
občinske volilne komisije
Mirjana Klobasa

ŠEMPETER - VRTOJBA

3675. Poročilo o izidu volitev v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Občine Šempeter - Vrtojba na 9. seji dne 23. 11. 2022 sprejela

P O R O Č I L O
o izidu volitev v Občini Šempeter - Vrtojba

Občinska volilna komisija Občine Šempeter - Vrtojba je na 9. seji dne 23. 11. 2022 ugotovila izid glasovanja za župana in za člane Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba.

– IZIDI VOLITEV za ŽUPANA

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je bilo v volilnem imeniku za volitve župana Občine Šempeter - Vrtojba vpisanih 5.157 volivcev. Od teh jih je glasovalo 2.629 volilnih upravičencev.

Število volilnih upravičencev:	5.157
Skupaj glasovalo po imeniku:	2.629
Število oddanih glasov (za župane):	2.629
Število neveljavnih glasov (za župane):	23
Glasovalo s potrdilom (za župane):	0
Volilna udeležba (skupaj):	50,98 %

(po pošti je glasovalo 14 volivcev, na predčasnih volitvah je glasovalo 200 volivcev)

Mesto	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	% glasov
1.	Milan Turk	Pavel Černe in skupina volivcev	1.463	56,14 %
2.	Rok Filipič	Gibanje Svoboda	727	27,90 %
3.	Sara Krošelj	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	416	15,96 %

Občinska volilna komisija je skladno s 107. členom Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za župana Občine Šempeter - Vrtojba izvoljen:

Milan Turk, rojen 8. 2. 1969, Na Pristavi 55, 5290 Šempeter pri Gorici, ki je na glasovanju dne 20. 11. 2022 prejel večino veljavnih glasov volivcev, ki so glasovali.

– IZID VOLITEV ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je bilo v volilnem imeniku za volitve članov občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba vpisanih 5.157 volivcev.

Od teh jih je glasovalo 2.629 volilnih upravičencev.

Število volilnih upravičencev:	5.157
Skupaj glasovalo po imeniku:	2.629
Število oddanih glasov (za občinski svet):	2.629
Število neveljavnih glasov (za občinski svet):	43
Glasovalo s potrdilom (za občinski svet):	0
Volilna udeležba (skupaj):	50.98 %

(po pošti je glasovalo 14 volivcev, na predčasnih volitvah je glasovalo 200 volivcev)

Posamezne liste kandidatov v Občini Šempeter - Vrtojba so dobile naslednje število glasov:

Ime liste	Št. glasov	% glasov
GIBANJE SVOBODA	818	31,51
DOBRA DRŽAVA	30	1,16
SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	267	10,29
LISTA MILANA TURKA	935	36,02
NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	116	4,47
SOCIALNI DEMOKRATI	430	16,56

Na podlagi 14. člena Zakona o lokalnih volitvah je bilo v Občini Šempeter - Vrtojba listam kandidatov podeljenih 16 mandatov v občinski svet, in sicer:

Ime liste	Št. mandatov
GIBANJE SVOBODA	6
DOBRA DRŽAVA	0
SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	1
LISTA MILANA TURKA	6
NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0
SOCIALNI DEMOKRATI	3
SKUPAJ	16

Občinska volilna komisija ni prejela nobenega ugovora zoper delo volilnih odborov (98. člen ZLV).

Št. 041-4/2022-85
Šempeter pri Gorici, dne 23. novembra 2022

Predsednica občinske volilne komisije
Nataša Pavlin Rogelja

Namestnik predsednice
občinske volilne komisije
Nataša Valentinčič

Član občinske volilne komisije
Lavra Fon

Namestnik člana občinske volilne komisije
Zarja Pregelj

Član občinske volilne komisije
Nataša Gorkič Barle

Namestnica člana občinske volilne
komisije
Maja Mihelić

Članica občinske volilne komisije
Andreja Štrukelj

Namestnica člana občinske volilne
komisije
Maja Marcina

TREBNJE

3676. Poročilo o ugotovitvi izida glasovanja na rednih volitvah za člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Trebnje, dne 20. novembra 2022

Posebna občinska volilna komisija Občine Trebnje je v skladu z 90. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, v nadaljevanju ZLV) na 8. seji dne 20. novembra 2022

U G O T O V I L A

Rezultat udeležbe za izvolitev člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti:

SKUPNO ŠTEVILO VOLILNIH UPRAVIČENCEV: 177
SKUPAJ GLASOVALO PO IMENIKU: 25
SKUPAJ GLASOVALO S POTRDILI: 0
SKUPAJ GLASOVALO: 25
ODSTOTEK UDELEŽBE: 14,12 %
ODDANIH GLASOV: 25
NEVELJAVNIH GLASOV: 6
VELJAVNIH GLASOV: 19

Rezultat glasovanja za člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti:

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK KANDIDATA	Št. GLASOV	% GLASOV
1	MATEJ BREZNIK	19	100,00

Posebna občinska volilna komisija je ugotovila, da je kandidat:

Matej Breznik, rojen 11. 11. 1987, Vejar 72, 8210 Trebnje

dobil večino glasov, zato je v skladu z določbami ZLV, izvoljen za člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Trebnje.

Št. 040-9/2019-124
Trebnje, dne 20. novembra 2022

Posebna občinska volilna komisija:

Andrej Miklič
predsednik

Suzana Perko
namestnica predsednika

Andrejka Jevnikar
članica

Vesna Glivar
namestnica članice

Janez Drenik
član

Marjan Poljanc
namestnik člana

TRŽIČ

3677. Poročilo o izidu rednih volitev župana Občine Tržič

Občinska volilna komisija Občine Tržič na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izidov glasovanja na volitvah župana Občine Tržič, ki so bile 20. novembra 2022, izdaja naslednje

P O R O Č I L O
o izidu rednih volitev župana Občine Tržič

I.

Na volitvah dne 20. novembra 2022 je imelo pravico voliti župana, ki se voli na podlagi splošne volilne pravice, 12.244 volivcev, pri čemer je glasovalo 5.331 volivcev, ki so vpisani v volilne imenike, in 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom pristojnega organa, ker ni bil vpisan v volilni imenik.

Na podlagi splošne volilne pravice je glasovalo skupaj 5.332 volivcev ali 43,54 % volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II.

Na volitvah župana dne 20. novembra 2022 je bilo oddanih 5.331 glasovnic.

Neveljavnih je bilo 172 glasovnic, ker so bile prazne ali volja volivca ni bila jasno izražena.

Veljavnih glasovnic je bilo 5.159.

III.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Peter Miklič	2.993	58,02
2.	Samo Dolhar	895	17,35
3.	Drago Zadnikar	1.271	24,64

IV.

Občinska volilna komisija Občine Tržič je skladno s 107. členom Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za župana Občine Tržič izvoljen:

Peter Miklič, roj. 3. 8. 1966, Virje 14, 4290 Tržič,

ki je na glasovanju 20. novembra 2022 prejel večino veljavnih glasov volivcev, ki so glasovali.

V.

Poročilo o izidu volitev se pošlje podžupanu v začasnem opravljanju funkcije župana Občine Tržič Dušanu Bodlaju, Državni volilni komisiji in predstavnikom kandidatov za župana Občine Tržič.

Izid volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2022-287
Tržič, dne 22. novembra 2022

Teja Zajec Šolar
predsednica
Občinske volilne komisije Občine Tržič

3678. Poročilo o izidu rednih volitev članov Občinskega sveta Občine Tržič

Občinska volilna komisija Občine Tržič na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izidov glasovanja na volitvah članov Občinskega sveta Občine Tržič, ki so bile 20. novembra 2022, izdaja

P O R O Č I L O
o izidu rednih volitev članov Občinskega sveta Občine Tržič

I.

Na volitvah dne 20. novembra 2022 je imelo pravico voliti 24 članov Občinskega sveta Občine Tržič, ki se voli na podlagi

splošne volilne pravice, 12.244 volivcev, pri čemer je glasovalo 5.331 volivcev, ki so vpisani v volilne imenike, in 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom pristojnega organa, ker ni bil vpisan v volilni imenik.

Na podlagi splošne volilne pravice je glasovalo skupaj 5.332 volivcev ali 43,54 % volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II.

Za izvolitev 24 članov Občinskega sveta Občine Tržič, ki se jih izvoli na podlagi splošne volilne pravice, je bilo oddanih 5.325 glasovnic.

Neveljavnih je bilo 134 glasovnic, ker so bile prazne ali volja volivca ni bila jasno izražena.

Veljavnih glasovnic je bilo 5.191.

III.

Posamezne liste kandidatov so prejele naslednje število glasov:

Zap. št.	Ime liste	Št. glasov	% glasov
1.	DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	157	3,02
2.	GIBANJE SVOBODA	1.383	26,64
3.	TRŽIČ ZMORE VEČ	1.388	26,74
4.	EKIPA MLADENA NOVKOVIĆA ZA RAZVOJ TRŽIČA	290	5,59
5.	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	896	17,26
6.	SOCIALNI DEMOKRATI	473	9,11
7.	LISTA SAMOTA DOLHARJA KO ZA OBLJUBAMI STOJI IME	239	4,60
8.	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	365	7,03

IV.

Na podlagi 14. člena Zakona o lokalnih volitvah pripada listam naslednje število mandatov:

Zap. št.	Ime liste	Št. izvoljenih
3.	TRŽIČ ZMORE VEČ	7
2.	GIBANJE SVOBODA	7
5.	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	4
6.	SOCIALNI DEMOKRATI	2
8.	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	2
4.	EKIPA MLADENA NOVKOVIĆA ZA RAZVOJ TRŽIČA	1
7.	LISTA SAMOTA DOLHARJA KO ZA OBLJUBAMI STOJI IME	1
1.	DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0

V skladu z 18. členom Zakona o lokalnih volitvah so kandidati izvoljeni po vrstnem redu na listi, razen če je najmanj četrtina volivcev, ki so glasovali za posamezno listo kandidatov, oddala preferenčne glasove za posamezne kandidate z liste. V tem primeru so z liste izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število preferenčnih glasov po zaporedju največjega števila preferenčnih glasov, kolikor število preferenčnih glasov posameznega kandidata presega 10 odstotkov števila vseh glasov, oddanih za listo. Če po tem pravilu ni izvoljenih toliko kandidatov, kolikor mandatov pripada posamezni listi, se preostali mandati dodelijo kandidatom po vrstnem redu kandidatov na listi.

Preferenčni glasovi so bili podeljeni kot sledi:

Ime liste: 1 – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

Preferenčnih glasov: 14 Glasov lista: 157 / 8,92 %

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Franc Kavčič	8	5,10
2.	Marija Frantar	0	0,00
3.	Marijan Herak	4	2,55
4.	Štefanija Rant	0	0,00
5.	Janez Meglič	2	1,27

Ime liste: 2 – GIBANJE SVOBODA

Preferenčnih glasov: 136 Glasov lista: 1.383 / 9,83 %

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Borut Sajovic	42	3,04
2.	Eva Truden	9	0,65
3.	Dušan Bodlaj	8	0,58
4.	Nika Podakar	7	0,51
5.	Nejc Perko	6	0,43
6.	Rebeka Peharc	5	0,36
7.	Andraž Žitnik	10	0,72
8.	Mojca Čadež	6	0,43
9.	Darko Veternik	4	0,29
10.	Nana Peharc	1	0,07
11.	Tomaž Troha	2	0,14
12.	Vida Hribar	1	0,07
13.	Zlatan Alagić	0	0,00
14.	Darja Grm	2	0,14
15.	Marjan Veternik	0	0,00
16.	Marjeta Kokalj	4	0,29
17.	Janez Žepič	0	0,00
18.	Ema Valentina Brovč	21	1,52
19.	Matjaž Mikec	2	0,14
20.	Breda Bodlaj	2	0,14
21.	Marjan Špehar	4	0,29
22.	Veronika Bodlaj	0	0,00
23.	Anton Markič	0	0,00
24.	Marta Markič	0	0,00

Ime liste: 3 – TRŽIČ ZMORE VEČ

Preferenčnih glasov: 204 Glasov lista: 1.388 / 14,70 %

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Peter Miklič	19	1,37
2.	Metka Gaberc	17	1,22
3.	Drago Zalar	36	2,59
4.	Margareta Ahačič	17	1,22
5.	Tomaž Meglič	8	0,58
6.	Irena Mrak	21	1,51
7.	Marko Mirt	32	2,31
8.	Teja Nemec	4	0,29
9.	Uroš Godnov	7	0,50
10.	Jelena Dolenc	8	0,58
11.	Klemen Belhar	14	1,01
12.	Vesna Hančič	7	0,50
13.	Boštjan (Žiga) Meglič	0	0,00
14.	Anka Štrukelj	1	0,07
15.	Miha Plesničar	0	0,00
16.	Sara Kuhar	1	0,07

17.	Matej Kaučič	3	0,22
18.	Urša Podrekar	1	0,07
19.	Borut Godejša	3	0,22
20.	Mateja Plesničar	0	0,00
21.	Jernej Kosmač	1	0,07
22.	Martina Meglič	0	0,00
23.	Žan Keršič	2	0,14
24.	Tanja Perko	2	0,14

Ime liste: 4 – EKIPA MLADENA NOVKOVIĆA ZA RAZVOJ TRŽIČA

Preferenčnih glasov: 15 Glasov lista: 290 / 5,17 %

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Mladen Novković	10	3,45
2.	Ana Biteznik Srečnik	0	0,00
3.	Stanislav Biteznik	0	0,00
4.	Elena Leghissa	2	0,69
5.	Matija Lukić	2	0,69
6.	Zdenka Vogrinc	0	0,00
7.	Darko Babić	1	0,34
8.	Dragica Akalović	0	0,00
9.	Vincenc (Cena) Vogrinc	0	0,00

Ime liste: 5 – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

Preferenčnih glasov: 139 Glasov lista: 896 / 15,51 %

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Jaka Jankovec	73	8,15
2.	Mateja Hafner Malovrh	14	1,56
3.	Anže Perčič	8	0,89
4.	Tamara Fiksl	5	0,56
5.	Branko Ovsenek	18	2,01
6.	Klara Slatnar	1	0,11
7.	Klemen Markovič	4	0,45
8.	Marija Bogataj	4	0,45
9.	Alen Bešić	2	0,22
10.	Aleksandra Eržen	0	0,00
11.	Viljem Gliha	0	0,00
12.	Anka Škufca	0	0,00
13.	Marijan Slabe	6	0,67
14.	Valerija Hafner	1	0,11
15.	Vladislav Torkar	1	0,11
16.	Mladen Makarov	0	0,00
17.	Bogomir Snedic	0	0,00
18.	Irena Švegel	0	0,00
19.	Jernej Marčun	0	0,00
20.	Mateja Košir Pernuš	1	0,11
21.	Matej Leban	0	0,00
22.	Antonija Snedic	0	0,00
23.	Mihael Studen	1	0,11
24.	Adelheid Termoth	0	0,00

Ime liste: 6 – SOCIALNI DEMOKRATI

Preferenčnih glasov: 45 Glasov lista: 473 / 9,51 %

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Drago Zadnikar	10	2,11
2.	Ljiljana Kosmač	9	1,90
3.	Matej Lapanja	14	2,96
4.	Vida Ribnikar	3	0,63
5.	Primož Čebron	1	0,21
6.	Romana Šparovec	5	1,06
7.	Haris Dizdarević	0	0,00
8.	Irena Paplar	0	0,00
9.	Lado Srečnik	1	0,21
10.	Zinajda Ćehić	1	0,21
11.	Samo Bečan	0	0,00
12.	Zehida Šakanović	1	0,21
13.	Janko Oblak	0	0,00
14.	Sabina Šparovec	0	0,00
15.	Mevludin Dizdarević	0	0,00
16.	Janez Paplar	0	0,00

Ime liste: 7 – LISTA SAMOTA DOLHARJA KO ZA OBLJUBAMI STOJI IME

Preferenčnih glasov: 29 Glasov lista: 239 / 12,13 %

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Samo Dolhar	8	3,35
2.	Vesna Paulič	0	0,00
3.	Dejan Frantar	4	1,67
4.	Milena Markelj	2	0,84
5.	Saša Miljković	2	0,84
6.	Lucija Frantar	0	0,00
7.	Marijan Salberger	7	2,93
8.	Barbara Dolhar	0	0,00
9.	Jožef Dovžan	2	0,84
10.	Maruša Valjavec	1	0,42
11.	Drago Ahačič	1	0,42
12.	Janez Kavar Štefe	2	0,84

Ime liste: 8 – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI

Preferenčnih glasov: 104 Glasov lista: 365 / 28,49 %

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1.	Miroslav Dežman	8	2,19
2.	Marina Dežman	5	1,37
3.	David Ahačič	43	11,78
4.	Saša Mežek	4	1,10
5.	Aljaž Peharc	11	3,01
6.	Marija Lavtar	0	0,00
7.	Boris Tomazin	9	2,47
8.	Anica Oranič	4	1,10
9.	Darko Kuhar	7	1,92
10.	Veronika Košnjek	1	0,27
11.	Marjan Košnjek	1	0,27
12.	Nena Bučinel	0	0,00
13.	Anže Ovsenek	6	1,64
14.	Janez Primožič	5	1,37
15.	Frančišek Sajovic	0	0,00

Več kot četrtina volivcev (28,49 %), ki je glasovala za listo kandidatov 8 – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI, je oddala preferenčne glasove za posamezne kandidate s te liste. Ker število preferenčnih glasov le pri kandidatu Davidu Ahačiču presega 10 odstotkov (11,78 %) števila vseh glasov, oddanih za to listo, je s te liste na podlagi preferenčnih glasov

izvoljen kandidat David Ahačič, preostali mandat pa se kandidatom dodeli po vrstnem redu kandidatov na listi.

Glede na to, da nihče od kandidatov s preostalih list ni dobil zadostnega števila preferenčnih glasov za dodelitev mandata na podlagi preferenčnih glasov, se pri preostalih listah kandidatov skladno z 18. členom Zakona o lokalnih volitvah mandati dodelijo kandidatom po vrstnem redu na listah.

Mandati se dodelijo naslednjim kandidatom s posameznih list, ki so navedene po vrstnem redu glede na število dobljenih glasov.

Lista: 3 – TRŽIČ ZMORE VEČ
1. Peter Miklič
2. Metka Gaberc
3. Drago Zalar
4. Margareta Ahačič
5. Tomaž Meglič
6. Irena Mrak
7. Marko Mirt

Lista: 2 – GIBANJE SVOBODA
1. Borut Sajovic
2. Eva Truden
3. Dušan Bodlaj
4. Nika Podakar
5. Nejc Perko
6. Rebeka Peharc
7. Andraž Žitnik

Lista: 5 – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
1. Jaka Jankovec
2. Mateja Hafner Malovrh
3. Anže Perčič
4. Tamara Fiksl

Lista: 6 – SOCIALNI DEMOKRATI
1. Drago Zadnikar
2. Ljiljana Kosmač

Lista: 8 – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
1. Miroslav Dežman
2. David Ahačič

Lista: 4 – EKIPA MLADENA NOVKOVIĆA ZA RAZVOJ TRŽIČA
1. Mladen Novković

Lista: 7 – LISTA SAMOTA DOLHARJA KO ZA OBLJUBAMI STOJI IME
1. Samo Dolhar

V.

Člani, izvoljeni v Občinski svet Občine Tržič na volitvah dne 20. novembra 2022, so:

1. Peter Miklič, roj. 3. 8. 1966, Virje 14, 4290 Tržič,
2. Metka Gaberc, roj. 22. 11. 1982, Zelenica 4, 4290 Tržič,
3. Drago Zalar, roj. 20. 5. 1972, Žiganja vas 87, 4294 Križe,
4. Margareta Ahačič, roj. 23. 8. 1967, Podljubelj 101, 4290 Tržič,
5. Tomaž Meglič, roj. 20. 3. 1971, Bistrica 29, 4290 Tržič,
6. Irena Mrak, roj. 16. 3. 1973, Virje 10, 4290 Tržič,
7. Marko Mirt, roj. 2. 6. 1981, Cankarjeva cesta 19, 4290 Tržič,
8. Borut Sajovic, roj. 18. 7. 1960, Brdo 7, 4244 Podnart,
9. Eva Truden, roj. 20. 7. 1992, Stagne 23, 4290 Tržič,
10. Dušan Bodlaj, roj. 31. 1. 1961, Pristavška cesta 115, 4290 Tržič,
11. Nika Podakar, roj. 14. 8. 1999, Senično 2, 4294 Križe,
12. Nejc Perko, roj. 3. 8. 1979, Podljubelj 156A, 4290 Tržič,
13. Rebeka Peharc, roj. 14. 6. 1986, Za jezom 11, 4290 Tržič,
14. Andraž Žitnik, roj. 9. 4. 1960, Ravne 24, 4290 Tržič,
15. Jaka Jankovec, roj. 23. 4. 1996, Slap 24, 4290 Tržič,
16. Mateja Hafner Malovrh, roj. 19. 9. 1971, Potarje 30, 4290 Tržič,
17. Anže Perčič, roj. 29. 3. 1989, Senično 27, 4294 Križe,
18. Tamara Fiksl, roj. 25. 8. 1997, Čadovlje pri Tržiču 6, 4290 Tržič,
19. Drago Zadnikar, roj. 3. 10. 1956, Virje 2A, 4290 Tržič,
20. Ljiljana Kosmač, roj. 22. 6. 1969, Ravne 4, 4290 Tržič,
21. Miroslav Dežman, roj. 10. 12. 1990, Brezje pri Tržiču 30, 4290 Tržič,
22. David Ahačič, roj. 23. 9. 1988, Vrtna ulica 19, 4294 Križe,
23. Mladen Novković, roj. 10. 6. 1969, Zelenica 18, 4290 Tržič,
24. Samo Dolhar, roj. 8. 9. 1962, Koroška cesta 26, 4290 Tržič.

VI.

Poročilo o izidu volitev se pošlje podžupanu v začasnem opravljanju funkcije župana Občine Tržič Dušanu Bodlaju, Državni volilni komisiji in predstavnikom list kandidatov za člane Občinskega sveta Občine Tržič.

Izid volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2022-288
Tržič, dne 22. novembra 2022

Teja Zajec Šolar
predsednica Občinske volilne komisije
Občine Tržič

3679. Poročilo o izidu rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Tržič

Občinska volilna komisija Občine Tržič na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izidov glasovanja na volitvah članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Tržič, ki so bile 20. novembra 2022, izdaja

P O R O Č I L O
o izidu rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Tržič

I.

Na volitvah dne 20. novembra 2022 je imelo pravico voliti člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Tržič, ki se volijo na podlagi splošne volilne pravice, 12.244 volivcev, pri čemer je glasovalo 5.215 volivcev, ki so vpisani v volilne imenike, in 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom pristojnega organa, ker ni bil vpisan v volilni imenik.

Na podlagi splošne volilne pravice je glasovalo skupaj 5.216 volivcev ali 42,60 % volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II.

Na volitvah v posamezne svete krajevnih skupnosti so kandidati, navedeni po vrstnem redu prejetih glasov, dobili naslednje število glasov:

1. KRAJEVNA SKUPNOST BISTRICA PRI TRŽIČU

Oddanih glasovnic: 1.044 Neveljavnih: 90 Veljavnih glasovnic: 954

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Tomaž Meglič	754	79,04
2	Žarko Lapanja	295	30,92

2. KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE PRI TRŽIČU

Oddanih glasovnic: 198 Neveljavnih: 46 Veljavnih glasovnic: 152

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Miroslav Dežman	115	75,66
1	Marina Dežman	110	72,37

3. KRAJEVNA SKUPNOST JELENDOL

Oddanih glasovnic: 115 Neveljavnih: 2 Veljavnih glasovnic: 113

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Jaka Meglič	67	59,29
2	Janez Kavar	54	47,79
6	Tina Žalec	54	47,79
5	Matjaž Dolinar	49	43,36
3	Sanja Kovačević	47	41,59
4	Jožef Steiner	37	32,74

4. KRAJEVNA SKUPNOST KOVOR

Oddanih glasovnic: 595 Neveljavnih: 40 Veljavnih glasovnic: 555

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Simona Križaj	308	55,50
1	Miroslav Lapanja	251	45,23
6	Petra Bodlaj	237	42,70
5	Suzana Kokalj	231	41,62
3	Martina Pernuš	227	40,90
7	Alen Markelj	198	35,68
8	Janez Borut Sajovic	197	35,50
4	Franc Smolej	195	35,14
9	Zoran Šulgaj	157	28,29

5. KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽE

Oddanih glasovnic: 405 Neveljavnih: 96 Veljavnih glasovnic: 309

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Marija Lavtar	196	63,43
1	Marjan Košnjek	192	62,14

6. KRAJEVNA SKUPNOST LEŠE

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Leše ni bila vložena nobena kandidatura, zato se volitve niso izvedle.

7. KRAJEVNA SKUPNOST LOM POD STORŽIČEM

Oddanih glasovnic: 258 Neveljavnih: 4 Veljavnih glasovnic: 254

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
3	Silvo Godnov	176	69,29
2	Nuša Meglič	172	67,72
5	Iztok Torkar	154	60,63
8	Mira Čemažar	145	57,09
1	Marina Meglič	140	55,12
9	Marko (Tičov) Meglič	140	55,12
7	Mateja Meglič	116	45,67
4	Luka Kemperle	93	36,61
6	Vladislav Torkar	56	22,05

8. KRAJEVNA SKUPNOST PODLJUBELJ

Oddanih glasovnic: 349 Neveljavnih: 10 Veljavnih glasovnic: 339

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
5	Anton Kavčič	231	68,14
7	Nataša Udovč	173	51,03
8	Jožef Dovžan	172	50,74
4	Breda Meglič	165	48,67
6	Teja Nemec	149	43,95
3	Jožefa Meglič	113	33,33
2	Venčeslav Gregorčič	101	29,79
1	Branko Rautovič	94	27,73

9. KRAJEVNA SKUPNOST PRISTAVA

Oddanih glasovnic: 310 Neveljavnih: 55 Veljavnih glasovnic: 255

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Vida Ribnikar	255	100,00

10. KRAJEVNA SKUPNOST RAVNE

Oddanih glasovnic: 394 Neveljavnih: 26 Veljavnih glasovnic: 368

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Andraž Žitnik	160	43,48
6	Jelena Dolenc	143	38,86
3	Mihael Rožič	126	34,24
1	Lucija Primožič	124	33,70
5	Igor Kosmač	105	28,53
4	Bogomir Snedic	74	20,11

11. KRAJEVNA SKUPNOST SEBENJE

Oddanih glasovnic: 414 Neveljavnih: 16 Veljavnih glasovnic: 398

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Alenka Golmajer Terziev	299	75,13
9	Janez Jesenko	238	59,80
6	Ana Gradišar	233	58,54
1	Anže Grgič	197	49,50
3	Petra Korenjak Marčun	187	46,98
5	Gregor Roblek	161	40,45
8	Peter Hren	121	30,40
7	Jernej Marčun	120	30,15
4	Mihael Studen	113	28,39

12. KRAJEVNA SKUPNOST SENIČNO

Oddanih glasovnic: 183 Neveljavnih: 6 Veljavnih glasovnic: 177

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Blanka Grašič	112	63,28
3	Anže Perčič	88	49,72
2	Primož Studen	82	46,33
5	Tanja Paušer	69	38,98
4	Viljem Gliha	53	29,94

13. KRAJEVNA SKUPNOST TRŽIČ – MESTO

Oddanih glasovnic: 944 Neveljavnih: 74 Veljavnih glasovnic: 870

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
6	Marko Mirt	435	50,00
3	Primož Čebron	305	35,06
4	Marijan Slabe	211	24,25
5	Marta Markič	192	22,07
2	Marija Nuša Perko	191	21,95
1	Anton Markič	190	21,84
8	Maja Lukanc Markič	181	20,80
7	Viljem Mihelič	175	20,11

III.

V svete krajevnih skupnosti so bili na volitvah dne 20. novembra 2022 izvoljeni naslednji člani:

KRAJEVNA SKUPNOST BISTRICA PRI TRŽIČU:

1. Tomaž Meglič, roj. 20. 3. 1971, Bistrica 29, 4290 Tržič,
2. Žarko Lapanja, roj. 18. 8. 1957, Bistrica 30, 4290 Tržič.

KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE PRI TRŽIČU:
1. Miroslav Dežman, roj. 10. 12. 1990, Brezje pri Tržiču 30, 4290 Tržič,
2. Marina Dežman, roj. 15. 12. 1994, Brezje pri Tržiču 30, 4290 Tržič.
KRAJEVNA SKUPNOST JELENDOL:
1. Jaka Meglič, roj. 27. 11. 1996, Jelendol 6, 4290 Tržič,
2. Janez Kavar, roj. 12. 3. 1993, Jelendol 9, 4290 Tržič,
3. Tina Žalec, roj. 2. 4. 1977, Jelendol 9, 4290 Tržič,
4. Matjaž Dolinar, roj. 7. 8. 1963, Dolina 35, 4290 Tržič,
5. Sanja Kovačević, roj. 28. 2. 1993, Jelendol 9, 4290 Tržič.
KRAJEVNA SKUPNOST KOVOR:
1. Simona Križaj, roj. 20. 2. 1968, Cesta na Hudo 53, 4290 Tržič,
2. Miroslav Lapanja, roj. 4. 9. 1949, Zvirče 30B, 4290 Tržič,
3. Petra Bodlaj, roj. 8. 7. 1976, Pod skalco 6, 4290 Tržič,
4. Suzana Kokalj, roj. 20. 6. 1987, Stagne 8, 4290 Tržič,
5. Martina Pernuš, roj. 4. 12. 1969, Loka 101, 4290 Tržič,
6. Alen Markelj, roj. 20. 3. 1990, Srednja pot 3, 4290 Tržič,
7. Janez Borut Sajovic, roj. 23. 1. 1990, Brdo 8, 4244 Podnart,
8. Franc Smolej, roj. 20. 10. 1950, Cesta na Brdo 18, 4290 Tržič,
9. Zoran Šulgaj, roj. 4. 1. 1977, Brdo 6, 4244 Podnart.
KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽE:
1. Marija Lavtar, roj. 24. 12. 1945, Retnje 9, 4294 Križe,
2. Marjan Košnjek, roj. 3. 1. 1950, Snakovška cesta 51, 4294 Križe.
KRAJEVNA SKUPNOST LOM POD STORŽIČEM:
1. Silvo Godnov, roj. 13. 1. 1978, Potarje 5, 4290 Tržič,
2. Nuša Meglič, roj. 14. 2. 1979, Potarje 7, 4290 Tržič,
3. Iztok Torkar, roj. 31. 10. 1989, Lom pod Storžičem 10B, 4290 Tržič,
4. Mira Čemažar, roj. 7. 11. 1959, Lom pod Storžičem 64, 4290 Tržič,
5. Marina Meglič, roj. 28. 2. 1997, Lom pod Storžičem 13, 4290 Tržič,
6. Marko (Tičov) Meglič, roj. 27. 10. 1983, Lom pod Storžičem 49, 4290 Tržič,
7. Mateja Meglič, roj. 22. 11. 1979, Lom pod Storžičem 20, 4290 Tržič.
KRAJEVNA SKUPNOST PODLJUBELJ:
1. Anton Kavčič, roj. 3. 1. 1963, Podljubelj 65, 4290 Tržič,
2. Nataša Udovč, roj. 24. 8. 1974, Podljubelj 56F, 4290 Tržič,
3. Jožef Dovžan, roj. 19. 10. 1966, Podljubelj 272, 4290 Tržič,
4. Breda Meglič, roj. 19. 9. 1963, Podljubelj 49, 4290 Tržič,
5. Teja Nemec, roj. 13. 6. 1980, Podljubelj 131A, 4290 Tržič,
6. Jožefa Meglič, roj. 19. 3. 1952, Podljubelj 39, 4290 Tržič,
7. Venčeslav Gregorčič, roj. 8. 10. 1946, Podljubelj 39, 4290 Tržič.
KRAJEVNA SKUPNOST PRISTAVA:
1. Vida Ribnikar, roj. 18. 8. 1955, Podvasca 1, 4290 Tržič.
KRAJEVNA SKUPNOST RAVNE:
1. Andraž Žitnik, roj. 9. 4. 1960, Ravne 24, 4290 Tržič,
2. Jelena Dolenc, roj. 24. 6. 1986, Ravne 9, 4290 Tržič,
3. Mihael Rožič, roj. 6. 5. 1955, Pot na Zali Rovt 3, 4290 Tržič,
4. Lucija Primožič, roj. 14. 11. 1974, Pot na Zali Rovt 3, 4290 Tržič,
5. Igor Kosmač, roj. 27. 2. 1962, Ravne 4, 4290 Tržič,
6. Bogomir Snedic, roj. 3. 4. 1951, Pot na Zali Rovt 44A, 4290 Tržič.
KRAJEVNA SKUPNOST SEBENJE:
1. Alenka Golmajer Terziev, roj. 10. 3. 1975, Sebenje 1, 4294 Križe,
2. Janez Jesenko, roj. 22. 9. 1967, Žiganja vas 32, 4294 Križe,
3. Ana Gradišar, roj. 23. 1. 1979, Sebenje 10, 4294 Križe,
4. Anže Grgič, roj. 12. 9. 1973, Žiganja vas 58, 4294 Križe,
5. Petra Korenjak Marčun, roj. 1. 5. 1974, Breg ob Bistrici 3, 4294 Križe,
6. Gregor Roblek, roj. 5. 9. 1973, Žiganja vas 29, 4294 Križe,
7. Peter Hren, roj. 19. 4. 1974, Sebenje 68, 4294 Križe.
KRAJEVNA SKUPNOST SENIČNO:
1. Blanka Grašič, roj. 6. 2. 1976, Senično 2A, 4294 Križe,
2. Anže Perčič, roj. 29. 3. 1989, Senično 27, 4294 Križe,
3. Primož Studen, roj. 8. 8. 1980, Senično 5, 4294 Križe,
4. Tanja Paušer, roj. 26. 7. 1967, Senično 94, 4294 Križe,
5. Viljem Gliha, roj. 9. 12. 1949, Spodnje Vetrno 11, 4294 Križe.
KRAJEVNA SKUPNOST TRŽIČ – MESTO:
1. Marko Mirt, roj. 2. 6. 1981, Cankarjeva cesta 19, 4290 Tržič,
2. Primož Čebron, roj. 9. 5. 1971, Za Mošenikom 8, 4290 Tržič,
3. Marijan Slabe, roj. 24. 10. 1959, Blejska cesta 5, 4290 Tržič,
4. Marta Markič, roj. 14. 2. 1958, Cankarjeva cesta 20, 4290 Tržič,
5. Marija Nuša Perko, roj. 28. 3. 1947, Cankarjeva cesta 4, 4290 Tržič,
6. Anton Markič, roj. 2. 11. 1960, Cankarjeva cesta 20, 4290 Tržič,
7. Maja Lukanc Markič, roj. 5. 4. 1962, Slap 7, 4290 Tržič,
8. Viljem Mihelič, roj. 10. 1. 1964, Cankarjeva cesta 20, 4290 Tržič.

IV.

Poročilo o izidu volitev se pošlje podžupanu v začasnem opravljanju funkcije župana Občine Tržič Dušanu Bodlaju, Državni volilni komisiji in predstavnikom list kandidatov za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Tržič.

Izid volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2022-289
Tržič, dne 22. novembra 2022

Teja Zajec Šolar
predsednica
Občinske volilne komisije Občine Tržič

CELJE

3680. Poročilo o izidu volitev članov Mestnega sveta Mestne občine Celje

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZLV) je Občinska volilna komisija Mestne občine Celje dne 24. 11. 2022 izdala

P O R O Č I L O
o izidu volitev članov Mestnega sveta Mestne občine Celje

Občinska volilna komisija Mestne občine Celje, imenovana s sklepom 041-2/2019 z dne 2. 7. 2019, 22. 2. 2022, 19. 9. 2022 in 7. 11. 2022 je na dopisni seji, ki je potekala dne 24. 11. 2022 od 9.30 do 12. ure na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in zapisnikov o ugotavljanju izida glasovanja na lokalnih volitvah dne 20. novembra 2022, ugotovila nasle-

dnji izid glasovanja za volitve članov Mestnega sveta Mestne občine Celje:

I.

Na podlagi 15. člena ZLV je bilo v vseh volilnih enotah skupaj listam kandidatov direktno podeljenih 16 mandatov. Število mandatov, ki jih dobi posamezna lista v volilni enoti se ugotovi s količnikom (Harejev količnik), ki se izračuna tako, da se skupno število glasov, oddanih za vse liste kandidatov v volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v volilni enoti. S tem količnikom se deli skupno število glasov za listo v tej volilni enoti. Listi pripada toliko mandatov, kolikokrat je količnik vsebovan v številu glasov za listo.

Po posameznih volilnih enotah je tako listam kandidatov glede na dobljeno število glasov in izračunan volilni količnik v volilni enoti pripadlo naslednje število direktnih mandatov:

– v 1. volilni enoti pet (5) mandatov,
– v 2. volilni enoti šest (6) mandatov in
– v 3. volilni enoti pet (5) mandatov.

Razdelitev direktnih mandatov z izračunom Harejevega količnika je razviden v nadaljevanju:

VOLILNA ENOTA 01					
Glasov	% gls.	Mand.	% ostan.	Št.	Ime liste
376	5,98	0	65,77	2	LEVICA IN VESNA
43	0,68	0	7,52	3	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS
947	15,06	1	65,64	4	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
223	3,55	0	39,00	6	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
1.246	19,81	2	17,94	7	GIBANJE SVOBODA
124	1,97	0	21,69	8	DRŽAVLJANSKO GIBANJE RESNI.CA
1.426	22,67	2	49,42	9	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
11	0,17	0	1,92	10	NAPREJ SLOVENIJA – NPS
363	5,77	0	63,49	11	CELJSKA NEODVISNA LISTA
360	5,72	0	62,97	12	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
226	3,59	0	39,53	13	STRANKA ZA DELOVNA MESTA
24	0,38	0	4,20	14	DOBRA DRŽAVA
480	7,63	0	83,96	15	SOCIALNI DEMOKRATI (SD)
312	4,96	0	54,57	16	LISTA ZA CELJE
128	2,04	0	22,39	17	DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
VOLILNA ENOTA 02					
Št. mandatov: 11 Količnik: 417,18					
Glasov	% gls.	Mand.	% ostan.	Št.	Ime liste
205	4,47	0	49,14	1	ELVIS CVIKL IN SKUPINA VOLIVCEV
348	7,58	0	83,42	2	LEVICA IN VESNA
50	1,09	0	11,99	3	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS
546	11,90	1	30,88	4	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
16	0,35	0	3,84	5	STRANKA ENAKOPRAVNIH DEŽEL – SED
83	1,81	0	19,90	6	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
910	19,83	2	18,13	7	GIBANJE SVOBODA
77	1,68	0	18,46	8	DRŽAVLJANSKO GIBANJE RESNI.CA
971	21,16	2	32,75	9	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
284	6,19	0	68,08	11	CELJSKA NEODVISNA LISTA
229	4,99	0	54,89	12	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
124	2,70	0	29,72	13	STRANKA ZA DELOVNA MESTA
26	0,57	0	6,23	14	DOBRA DRŽAVA
454	9,89	1	8,83	15	SOCIALNI DEMOKRATI (SD)
186	4,05	0	44,58	16	LISTA ZA CELJE
80	1,74	0	19,18	17	DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

VOLILNA ENOTA 03					
Št. mandatov: 11 Količnik: 446,00					
Glasov	% gls.	Mand.	% ostan.	Št.	Ime liste
132	2,69	0	29,60	1	ELVIS CVIKL IN SKUPINA VOLIVCEV
393	8,01	0	88,12	2	LEVICA IN VESNA
29	0,59	0	6,50	3	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS
511	10,42	1	14,57	4	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
13	0,26	0	2,91	5	STRANKA ENAKOPRAVNIH DEŽEL – SED
236	4,81	0	52,91	6	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
980	19,98	2	19,73	7	GIBANJE SVOBODA
58	1,18	0	13,00	8	DRŽAVLJANSKO GIBANJE RESNI.CA
1.197	24,40	2	68,39	9	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
237	4,83	0	53,14	11	CELJSKA NEODVISNA LISTA
193	3,93	0	43,27	12	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
216	4,40	0	48,43	13	STRANKA ZA DELOVNA MESTA
20	0,41	0	4,48	14	DOBRA DRŽAVA
372	7,58	0	83,41	15	SOCIALNI DEMOKRATI (SD)
229	4,67	0	51,35	16	LISTA ZA CELJE
90	1,83	0	20,18	17	DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

II.

Na podlagi 16. člena ZLV se mandati, ki niso bili razdeljeni v volilnih enotah po 15. členu ZLV, razdelijo na ravni občine na podlagi seštevkov glasov, oddanih za istoimenske liste, ki so bile vložene v dveh ali več volilnih enotah. Za razdelitev teh mandatov se je najprej ugotovilo koliko mandatov bi pripadalo istoimenskim listam, sorazmerno številu glasov, ki so jih dobile v vseh volilnih enotah. To se je ugotovilo na podlagi zaporedja najvišjih količnikov (d`Hondtov sistem), ki se izračunajo tako, da se seštevki glasov, ki so jih dobile istoimenske liste v vseh volilnih enotah, delijo z vsemi števili od 1 do 33 (mandatov).

Izhajajoč iz seštevkov glasov, ki so jih dobile istoimenske liste v vseh treh volilnih enotah, deljenih s števili od 1 do 33 (d´Hondtov), je zaporedje najvišjih 33 količnikov naslednje:

Zaporedna številka	Količnik	Ime liste
1	3.594,00	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
2	3.136,00	GIBANJE SVOBODA
3	2.004,00	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
4	1.797,00	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
5	1.568,00	GIBANJE SVOBODA
6	1.306,00	SOCIALNI DEMOKRATI (SD)
7	1.198,00	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
8	1.117,00	LEVICA IN VESNA
9	1.045,33	GIBANJE SVOBODA
10	1.002,00	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
11	898,50	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
12	884,00	CELJSKA NEODVISNA LISTA
13	784,00	GIBANJE SVOBODA
14	782,00	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
15	727,00	LISTA ZA CELJE
16	718,80	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
17	668,00	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
18	653,00	SOCIALNI DEMOKRATI (SD)
19	627,20	GIBANJE SVOBODA
20	599,00	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
21	566,00	STRANKA ZA DELOVNA MESTA
22	558,50	LEVICA IN VESNA
23	542,00	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
24	522,67	GIBANJE SVOBODA
25	513,43	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
26	501,00	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
27	449,25	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
28	448,00	GIBANJE SVOBODA
29	442,00	CELJSKA NEODVISNA LISTA
30	435,33	SOCIALNI DEMOKRATI (SD)
31	400,80	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
32	399,33	CELJSKA ŽUPANOVA LISTA SLOVENIJE – CŽL
33	392,00	GIBANJE SVOBODA

Istoimenskim listam se pri delitvi mandatov na ravni Mestne občine Celje dodeli toliko mandatov, kolikor znaša razlika med številom mandatov izračunanih po prej navedenem sistemu in številom mandatov, ki so jih istoimenske liste že dobile v volilnih enotah.

Ti mandati se dodelijo listam v tistih volilnih enotah, ki imajo največje ostanke glasov v razmerju do Harejevega količnika v volilni enoti.

Na podlagi 93. člena Zakona o volitvah v državni zbor (v nadaljevanju: ZVDZ) se mandati, ki jih dobijo istoimenske liste pri delitvi na občinski ravni, dodelijo listam v volilnih enotah, ki imajo največje ostanke glasov v razmerju do količnika v volilni enoti iz 15. člena ZLV.

Na podlagi petega odstavka 92. člena ZVDZ se mandati, ki niso bili razdeljeni v volilnih enotah, dodelijo listam po vrstnem redu najvišjih količnikov, pri čemer se višji količniki štejejo kot mandati, ki jih je lista prejela na podlagi 15. člena ZLV.

Ostanki glasov:	Mandat dodeljen listi:
17. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 3. VE	Levica in Vesna (8. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 3. VE
18. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 2. VE	Celjska neodvisna lista (12. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 2. VE
19. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 1. VE	SLS – Slovenska ljudska stranka (14. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 1. VE
20. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 1. VE	Lista za Celje (15. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 1. VE
21. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 1. VE	Socialni demokrati (SD) (18. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 1. VE
22. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 3. VE	Stranka za delovna mesta (21. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 3. VE
23. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 2. VE	Levica in Vesna (22. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 2. VE
24. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 3. VE	Nova Slovenija – krščanski demokrati (23. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 3. VE
25. mandat se podeli istoimenski listi z drugim najvišjim količnikom ostanka glasov v 3. VE	Celjska županova lista Slovenije (25. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 3. VE
26. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 1. VE	Slovenska demokratska stranka – SDS (26. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 1. VE
27. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 1. VE	Celjska županova lista Slovenije (27. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 1. VE
28. mandat se podeli istoimenski listi z drugim najvišjim količnikom ostanka glasov v 3. VE	Gibanje svoboda (28. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 3. VE
29. mandat se podeli istoimenski listi z drugim najvišjim količnikom ostanka glasov v 1. VE	Celjska neodvisna lista (29. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 1. VE
S tem je bilo v 1. VE podeljenih vseh 11 mandatov!	
30. mandat se podeli istoimenski listi z drugim najvišjim količnikom ostanka glasov v 3. VE	Socialni demokrati (SD) (30. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 3. VE
S tem je bilo v 3. VE podeljenih vseh 11 mandatov!	
31. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 2. VE (ker je 3. VE že polna, kjer ima stranka tretji najvišji količnik)	Slovenska demokratska stranka – SDS (31. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 2. VE
32. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 2. VE (ker je 3. VE že polna, kjer ima stranka tretji najvišji količnik)	Celjska županova lista Slovenije (32. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 2. VE
33. mandat se podeli istoimenski listi s prvim najvišjim količnikom ostanka glasov v 2. VE (ker je 3. VE že polna, kjer ima stranka tretji najvišji količnik)	Gibanje svoboda (33. zaporedni količnik po d`Hondtu na glasovnih listah) – 2. VE
S tem je bilo v 2. VE podeljenih vseh 11 mandatov!	

V vseh treh volilnih enotah so bili podeljeni vsi mandati, to je skupaj 33. Ker pa je potrebno še preveriti preferenčne glasove (18. člen ZLV), smo na podlagi izpisa št. URLV3_01: Preferenčni glasovi, le-te razdelili kot sledi.

III.

Na podlagi drugega odstavka 18. člena ZLV so kandidati izvoljeni po vrstnem redu na listi, razen če je najmanj četrtina volivcev, ki so glasovali za posamezno listo, oddala preferenčne glasove za posamezne kandidate z liste. V tem primeru so z liste izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število preferenčnih glasov po zaporedju največjega števila preferenčnih glasov, kolikor število preferenčnih glasov posameznega kandidata presega 10 % števila vseh glasov, oddanih za listo.

V 1. VE izpolnjuje pogoje iz 18. člena ZLV naslednja lista kandidatov:

SOCIALNI DEMOKRATI (SD) (50,21 %):

– mag. Marijana Kolenko (85 preferenčnih glasov = 17,71 %). Zaradi tega se mandat ne podeli Martini Strniša (34 preferenčnih glasov = 7,08 %), ki je na 1. mestu na listi, ampak mag. Marijani Kolenko z istoimenske liste.

V 2. VE izpolnjuje pogoje iz 18. člena ZLV naslednja lista kandidatov:

SOCIALNI DEMOKRATI (SD) (49,56 %):

– Stane Rozman (73 preferenčnih glasov = 16,08 %). Zaradi tega se mandat ne podeli Primožu Brvar (29 preferenčnih glasov = 6,39 %), ki je na 1. mestu na listi, ampak Stanetu Rozman z istoimenske liste.

V 3. VE izpolnjuje pogoje iz 18. člena ZLV naslednja lista kandidatov:

LEVICA IN VESNA (31,04 %):

– Samo Seničar (51 preferenčnih glasov = 12,98 %). Zaradi tega se mandat ne podeli Mojci Senegačnik (11 preferenčnih glasov = 2,80 %), ki je na 1. mestu na listi, ampak Samu Seničarju z istoimenske liste.

Občinska volilna komisija Mestne občine Celje je soglasno sprejela naslednji

SKLEP:

Občinska volilna komisija Mestne občine je ugotovila, da so bili za člane Mestnega sveta Mestne občine Celje za mandatno obdobje 2022–2024 izvoljeni naslednji kandidati:

VOLILNA ENOTA ŠT. 1

Ime kandidata	Ime liste kandidatov
1. Leon Jožef Podlinšek	Slovenska demokratska stranka – SDS
2. Barbara Krajšek	Slovenska demokratska stranka – SDS
3. Uroš Lesjak	Gibanje svoboda
4. Vesna Stojanović	Gibanje svoboda
5. Breda Arnšek	Celjska županova lista Slovenije
6. Luka Korošec	Celjska županova lista Slovenije
7. Romana Zabret	Celjska županova lista Slovenije
8. Alenka Golež	Celjska neodvisna lista
9. Peter Pišek	Slovenska ljudska stranka
10. mag. Marijana Kolenko	Socialni demokrati (SD)
11. dr. Darko Drev	Lista za Celje

VOLILNA ENOTA ŠT. 2

Ime kandidata	Ime liste kandidatov
1. Sergej Gajić mag.	Levica in Vesna
2. Gvido Krušič	Slovenska demokratska stranka – SDS
3. Brigita Tratnik	Slovenska demokratska stranka – SDS
4. Primož Posinek	Gibanje svoboda
5. Mojca Cepuš	Gibanje svoboda
6. Marko Kužner	Gibanje svoboda
7. Nataša Milohnoja	Celjska županova lista Slovenije
8. Srečko Erjavec	Celjska županova lista Slovenije
9. Saša Kundih	Celjska županova lista Slovenije
10. Miran Gracer	Celjska neodvisna lista
11. Stane Rozman	Socialni demokrati (SD)

VOLILNA ENOTA ŠT. 3

Ime kandidata	Ime liste kandidatov
1. Samo Seničar	Levica in Vesna
2. Ivan Kaučič	Slovenska demokratska stranka – SDS
3. Dominik Ocvirk	Nova Slovenija – krščanski demokrati
4. Andrej Urankar	Gibanje svoboda
5. Inge Kobe	Gibanje svoboda
6. Simon Jevšinek	Gibanje svoboda
7. Bojan Šrot	Celjska županova lista Slovenije
8. Vesna Roger	Celjska županova lista Slovenije
9. Vladimir Ljubek	Celjska županova lista Slovenije
10. Sašo Farčnik	Stranka za delovna mesta
11. Damir Ivančić	Socialni demokrati (SD)

Št. 041-2/2019
Celje, dne 24. novembra 2022

Matevž Žugelj
predsednik Občinske volilne komisije
Mestne občine Celje

3681. Poročilo o izidu volitev za člane svetov krajevnih skupnosti in člane svetov mestnih četrti

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZLV) je Občinska volilna komisija Mestne občine Celje dne 24. 11. 2022 izdala

P O R O Č I L O
o izidu volitev za člane svetov krajevnih skupnosti in člane svetov mestnih četrti

I.

Občinska volilna komisija Mestne občine Celje, imenovana s sklepom 041-2/2019 z dne 2. 7. 2019, 22. 2. 2022, 19. 9. 2022 in 7. 11. 2022 je na dopisni seji, ki je potekala dne 24. 11. 2022 od 9.30 do 12. ure na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in zapisnikov o ugotavljanju izida glasovanja na lokalnih volitvah dne 20. novembra 2022, ugotovila naslednji izid glasovanja za volitve za člane svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti:

II.

VOLILNA ENOTA 1

KS LJUBEČNA:

Oddanih glasovnic: 682
Neveljavnih glasovnic: 35
Veljavnih glasovnic: 647

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
5	Dejan Brecl	242	37,40
6	Gorazd Železnik	226	34,93
1	Tina Hrastnik	161	24,88
11	Martina Golež	151	23,34
4	Lidija Gornjak	148	22,87
2	Stanislava Mirnik	142	21,95
3	Marjana Vengust	124	19,17
10	Milan Levec	110	17,00

9	Tomaž Lenart	96	14,84
7	Diana Lipičnik Laura	76	11,75
8	Siniša Tadić	52	8,04

KS OSTROŽNO:

Oddanih glasovnic: 1.593
Neveljavnih glasovnic: 63
Veljavnih glasovnic: 1.530

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
7	Maja Vaš	445	29,08
4	Andrej Knez	413	26,99
17	Peter Pišek	351	22,94
15	Drago Knez	305	19,93
5	Dejan Korenak	290	18,95
14	Rebeka Ratajc	285	18,63
2	Igor Gomze	249	16,27
11	Simona Lončar Slemenšek	233	15,23
13	Ivana Žaberl	218	14,25
6	Amadej Parfant	216	14,12
1	Drago Novak	207	13,53
8	Anica Križnik	205	13,40
16	Katja Guček	202	13,20
9	Nataša Brežnik	196	12,81
12	Urban Kalšek	172	11,24
3	Darja Karneža Sintič	141	9,22
10	Sebastijan Sintič	100	6,54

KS ŠKOFJA VAS:

Oddanih glasovnic: 805
Neveljavnih glasovnic: 58
Veljavnih glasovnic: 747

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
9	Luka Čepin	197	26,37
1	Metka Hojnik Verdev	188	25,17
3	Martin Stožir mag.	164	21,95
11	Barbara Krajšek	149	19,95
8	Franc Mirt	137	18,34
4	Tatjana Dremelj	111	14,86
13	Andrej Belina	108	14,46
7	Domen Držek	106	14,19
5	Tatjana Budja	104	13,92
10	Jure Grad	99	13,25
12	Jagoda Tkalec	97	12,99
6	Željko Pavlović	66	8,84
2	Karolina Vrhovšek	45	6,02

KS ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI:

Oddanih glasovnic: 759
Neveljavnih glasovnic: 34
Veljavnih glasovnic: 725

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Nataša Dimec	417	57,52
2	Matej Kos	225	31,03
10	Andrej Apotekar	200	27,59
6	Mojca Klenovšek Podobnik mag.	184	25,38
9	Darja Brežnik mag.	181	24,97
12	Gregor Šmarčan	175	24,14
4	Katja Plesnik mag.	143	19,72
7	Franjo Mesojednik	128	17,66
3	Uroš Turnšek mag.	121	16,69
8	Maja Jovanović	86	11,86
5	Darko Tauses	71	9,79

11	Klaudija Bek	40	5,52
13	Milan Bek	40	5,52

KS TRNOVLJE:

Oddanih glasovnic: 486
Neveljavnih glasovnic: 21
Veljavnih glasovnic: 465

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
3	Tjaša Kroflič	198	42,58
11	Silvester Šolar	187	40,22
10	Alenka Vodončnik	140	30,11
1	Dušan Cafuta	139	29,89
6	Klemen Jeranko	119	25,59
4	Matej Duh	107	23,01
5	Ljubica Bagari	101	21,72
12	Luka Kolenc	91	19,57
7	Lea Kejžar	78	16,77
9	Tanja Javoršek	77	16,56
2	Mojč (Mojmir) Javoršek	65	13,98
13	Marjan Budiša	63	13,55
8	Zora Košir	54	11,61

MČ HUDINJA:

Oddanih glasovnic: 871
Neveljavnih glasovnic: 67
Veljavnih glasovnic: 804

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
6	Srečko Čater	195	24,25
8	Zdenko Lednik	161	20,02
3	Martina Strniša	160	19,90
10	Andreja Šobak	160	19,90
13	Milan Podbregar	156	19,40
14	Urška Borlak	145	18,03
9	Anica Lednik	143	17,79
2	Marjan Murko	141	17,54
4	Karmen Vipotnik	138	17,16
11	Filip Koželnik	114	14,18
5	Miroslav Poklšek	106	13,18
12	Dragica Poklšek	104	12,94
7	Dejan Franc Polovšek	67	8,33
15	Marijana Terče	59	7,34
1	Slavojka Nikolić	54	6,72

MČ LAVA:

Oddanih glasovnic: 978
Neveljavnih glasovnic: 76
Veljavnih glasovnic: 902

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
2	Andrej Kebe	263	29,16
9	Ida Užmah	218	24,17
6	Iztok Pečnik	215	23,84
18	Marjan Tržan	205	22,73
7	Dušanka Safran	202	22,39
8	Vanja Grivić	150	16,63
3	Karl Kvas	149	16,52
11	Čarli Grmič	143	15,85
13	Bojan Leskovšek	143	15,85

1	Zdravko Šumiga	133	14,75
17	Maja Pilko	132	14,63
16	Jolanda Brvar	131	14,52
12	Zdenka Dražnik	113	12,53
10	Ludvik Stepančič	113	12,53
14	Mihaela Tršinar	112	12,42
5	Radoslav Zvonar	107	11,86
4	Zlatko Stančić	91	10,09
15	Ivan Klinar	84	9,31

KS TEHARJE:

Oddanih glasovnic: 325
Neveljavnih glasovnic: 13
Veljavnih glasovnic: 312

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Branko Uršič	144	46,15
7	Martin Kopitar	133	42,63
2	Alenka Zupanc	132	42,31
9	David Novak	110	35,26
5	Franc Grabler	109	34,94
8	Valerija Kožuh	90	28,85
6	Jožef Ocvirk	83	26,60
3	Sergeja Maršič	78	25,00
4	Marko Volavšek	77	24,68

VOLILNA ENOTA 2

KS ALJAŽEV HRIB:

Oddanih glasovnic: 647
Neveljavnih glasovnic: 33
Veljavnih glasovnic: 614

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
9	Stanko Pompe	256	41,69
7	Tim Kroflič	184	29,97
8	Silvo Dobrajc	165	26,87
1	Zdravko Logar	139	22,64
4	Sonja Kosaber	137	22,31
5	Robert Kvar	121	19,71
13	Matjaž Mraz	106	17,26
11	Helena Dobrajc	104	16,94
6	Alena Mulej	95	15,47
10	Branko Bezenšek	79	12,87
3	Marija Mojca Hostnik	69	11,24
2	Jernej Godnik	64	10,42
12	Daša Gregorin Štifter	28	4,56

MČ CENTER:

Oddanih glasovnic: 934
Neveljavnih glasovnic: 94
Veljavnih glasovnic: 840

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
10	dr. Ivan Žuran dr. med.	246	29,29
1	Mojca Fideršek	231	27,50
14	Alenka Pečnik	222	26,43
9	Darko Radiković	212	25,24
12	Irena Ašič	161	19,17
6	Bojan Ekselenski	161	19,17
13	Sabina Besal	151	17,98

11	Primož Golež	133	15,83
8	Filip Zule	131	15,60
3	Vlasta Gričar	129	15,36
7	Rok Palhartinger	91	10,83
4	Vlajko Vučenović	82	9,76
5	Milan Ževart	80	9,52
2	Ane Šterpin	76	9,05

MČ GABERJE:

Oddanih glasovnic: 803
Neveljavnih glasovnic: 87
Veljavnih glasovnic: 716

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
9	Angela Weber	207	28,91
2	Brigita Balon	185	25,84
7	Matjaž Železnik	177	24,72
1	Marjan Skočir	176	24,58
3	mag. Bojana Koren	172	24,02
6	Igor Mitić	138	19,27
4	Anton Rebevšek	137	19,13
5	Matevž Gobec	123	17,18
10	Jolanda Goručan	119	16,62
8	Dragica Reberšak	111	15,50

MČ NOVA VAS:

Oddanih glasovnic: 1.295
Neveljavnih glasovnic: 70
Veljavnih glasovnic: 1.225

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Aljaž Golec	349	28,49
5	Maksimiljan Klemen	341	27,84
6	Natalija Štern	247	20,16
4	Vida Grivič	235	19,18
10	Gregor Gregorin	228	18,61
2	Dragutin Prtenjak	222	18,12
15	Alojz Škafar	196	16,00
12	Majda Radjenović	194	15,84
13	Sonja Gregurić	188	15,35
11	Peter Verblač	183	14,94
3	Janez Senegačnik	165	13,47
14	Slaviša Golinac	164	13,39
7	Dušan Fister	147	12,00
9	Jasmina Blažan	129	10,53
8	Igor Gregurić	117	9,55
16	Dragan Ezgeta	110	8,98

MČ DEČKOVO NASELJE

Oddanih glasovnic: 1.057
Neveljavnih glasovnic: 90
Veljavnih glasovnic: 967

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
6	Primož Posinek	265	27,40
8	Elvis Cvikl	220	22,75
1	Brigita Tratnik	209	21,61
12	Aleksandra Kuder	191	19,75
13	Blaž Kuder	174	17,99
2	dr. Aljoša Košak	173	17,89
11	Marko Kužner	158	16,34
9	Vlasta Berk	134	13,86

7	Alenka Kožar	130	13,44
3	Martina Kramer	120	12,41
5	Flurina Ametaj	115	11,89
4	Nevenka Kopinšek	115	11,89
10	Benjamin Vizjak	99	10,24

VOLILNA ENOTA 3

MČ DOLGO POLJE

Oddanih glasovnic: 911
Neveljavnih glasovnic: 113
Veljavnih glasovnic: 798

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
8	Ivan Domitrovič	242	30,33
9	Vesna Kunej	206	25,81
3	Urška Močnik	203	25,44
2	Božidar Tisel	180	22,56
10	Metka Krajnc Sevšek	175	21,93
4	Bogomil Doberšek	170	21,30
5	Damjana Sevčnikar	170	21,30
6	Radovan Romih	151	18,92
1	Jožef Simler	145	18,17
7	Milan Kmetič	129	16,17
11	Jože Spevan	95	11,90

KS MEDLOG

Oddanih glasovnic: 735
Neveljavnih glasovnic: 88
Veljavnih glasovnic: 647

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
8	Jože Strenčan	255	39,41
5	Andrej Pišek	184	28,44
3	Andreja Erjavec	162	25,04
2	Anita Pesan	149	23,03
1	Franjo Perčič	146	22,57
6	Barbara Zalokar	132	20,40
4	Nada Bračun	116	17,93
7	Boštjan Plevnik	115	17,77

MČ SAVINJA

Oddanih glasovnic: 440
Neveljavnih glasovnic: 53
Veljavnih glasovnic: 387

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Terezija Sluga	157	40,57
3	Zdenka Zdolšek	133	34,37
7	Vladimir Pečnik	117	30,23
6	Branko Pilko	115	29,72
5	Lidia Majerič	113	29,20
2	Rihard Mlekuž	97	25,06
4	Duško Herman	93	24,03
8	Ivica Guberac	91	23,51

MČ KAJUH

Oddanih glasovnic: 732
Neveljavnih glasovnic: 53
Veljavnih glasovnic: 679

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
7	Rok Skale	241	35,49
3	mag. Maša Habjan Cigale	234	34,46
4	Urban Golež	186	27,39

9	Romana Presinger	174	25,63
1	Marko Schmidt	164	24,15
12	Primož Presinger	159	23,42
5	Edvard Jazbinšek	153	22,53
6	Katarina Blatnik	137	20,18
2	Aleksandra Kostanjevec	102	15,02
11	Matej Tomažič	99	14,58
8	Slavica Papinutti	92	13,55
10	Ljubo Livnjak	87	12,81

MČ SLAVKO ŠLANDER

Oddanih glasovnic: 943
Neveljavnih glasovnic: 66
Veljavnih glasovnic: 877

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
8	Mihael Zver	303	34,55
12	Matevž Jug	260	29,65
4	Damir Ivančić	216	24,63
1	Breda Pungaršek Žohar	213	24,29
6	Andreja Baumgartner	193	22,01
2	Andrej Krajnc	189	21,55
5	Rosana Črepinšek	172	19,61
7	Herta Koštomaj	161	18,36
9	Branko Podergajs Siussi	155	17,67
11	Julijana Marn	152	17,33
3	Cveto (Svetozar) Miljević	151	17,22
10	Uroš Palhartinger	143	16,31

KS POD GRADOM

Oddanih glasovnic: 1.296
Neveljavnih glasovnic: 112
Veljavnih glasovnic: 1.184

Izžrebana številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
12	Janez Sivka	319	26,94
3	Zdenko Gal	310	26,18
11	Uroš Skale	275	23,23
1	Maks Vrečer	275	23,23
2	Pavla Tamše	261	22,04
5	Suzi Kvas	236	19,93
8	Rikard Majcen	214	18,07
7	Venčeslav Frece	195	16,47
6	Stanko Krajnc	172	14,53
9	Darko Tomažič	172	14,53
10	Verica Tomažič	140	11,82
4	Marta Papež	135	11,40

III.

Občinska volilna komisija Mestne občine Celje je na podlagi 85. člena Zakona o lokalnih volitvah, ki se smiselno uporablja skladno s 109. členom, ugotovila, da so za člane svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti izvoljeni naslednji kandidati:

VOLILNA ENOTA 1

KS LJUBEČNA:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Dejan Brecl	242	37,40
2	Gorazd Železnik	226	34,93
3	Tina Hrastnik	161	24,88

4	Martina Golež	151	23,34
5	Lidija Gornjak	148	22,87
6	Stanislava Mirnik	142	21,95
7	Marjana Vengust	124	19,17

KS OSTROŽNO:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Maja Vaš	445	29,08
2	Andrej Knez	413	26,99
3	Peter Pišek	351	22,94
4	Drago Knez	305	19,93
5	Dejan Korenak	290	18,95
6	Rebeka Ratajc	285	18,63
7	Igor Gomze	249	16,27

KS ŠKOFJA VAS:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Luka Čepin	197	26,37
2	Metka Hojnik Verdev	188	25,17
3	Martin Stožir mag.	164	21,95
4	Barbara Krajšek	149	19,95
5	Franc Mirt	137	18,34
6	Tatjana Dremelj	111	14,86
7	Andrej Belina	108	14,46

KS ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Nataša Dimec	417	57,52
2	Matej Kos	225	31,03
3	Andrej Apotekar	200	27,59
4	Mojca Klenovšek Podobnik mag.	184	25,38
5	Darja Brežnik mag.	181	24,97
6	Gregor Šmarčan	175	24,14
7	Katja Plesnik mag.	143	19,72

KS TRNOVLJE:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Tjaša Kroflič	198	42,58
2	Silvester Šolar	187	40,22
3	Alenka Vodončnik	140	30,11
4	Dušan Cafuta	139	29,89
5	Klemen Jeranko	119	25,59
6	Matej Duh	107	23,01
7	Ljubica Bagari	101	21,72

MČ HUDINJA:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Srečko Čater	195	24,25
2	Zdenko Lednik	161	20,02
3	Martina Strniša	160	19,90
4	Andreja Šobak	160	19,90
5	Milan Podbregar	156	19,40
6	Urška Borlak	145	18,03
7	Anica Lednik	143	17,79

MČ LAVA:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Andrej Kebe	263	29,16
2	Ida Užmah	218	24,17
3	Iztok Pečnik	215	23,84
4	Marjan Tržan	205	22,73
5	Dušanka Safran	202	22,39

6	Vanja Grivić	150	16,63
7	Karl Kvas	149	16,52

KS TEHARJE:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Branko Uršič	144	46,15
2	Martin Kopitar	133	42,63
3	Alenka Zupanc	132	42,31
4	David Novak	110	35,26
5	Franc Grabler	109	34,94
6	Valerija Kožuh	90	28,85
7	Jožef Ocvirk	83	26,60

VOLILNA ENOTA 2

KS ALJAŽEV HRIB:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Stanko Pompe	256	41,69
2	Tim Kroflič	184	29,97
3	Silvo Dobrajc	165	26,87
4	Zdravko Logar	139	22,64
5	Sonja Kosaber	137	22,31
6	Robert Kvar	121	19,71
7	Matjaž Mraz	106	17,26

MČ CENTER:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	dr. Ivan Žuran dr. med.	246	29,29
2	Mojca Fideršek	231	27,50
3	Alenka Pečnik	222	26,43
4	Darko Radiković	212	25,24
5	Irena Ašič	161	19,17
6	Bojan Ekselenski	161	19,17
7	Sabina Besal	151	17,98

MČ GABERJE:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Angela Weber	207	28,91
2	Brigita Balon	185	25,84
3	Matjaž Železnik	177	24,72
4	Marjan Skočir	176	24,58
5	mag. Bojana Koren	172	24,02
6	Igor Mitić	138	19,27
7	Anton Rebevšek	137	19,13

MČ NOVA VAS:

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Aljaž Golec	349	28,49
2	Maksimiljan Klemen	341	27,84
3	Natalija Štern	247	20,16
4	Vida Grivič	235	19,18
5	Gregor Gregorin	228	18,61
6	Dragutin Prtenjak	222	18,12
7	Alojz Škafar	196	16,00

MČ DEČKOVO NASELJE

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Primož Posinek	265	27,40
2	Elvis Cvikl	220	22,75
3	Brigita Tratnik	209	21,61
4	Aleksandra Kuder	191	19,75
5	Blaž Kuder	174	17,99
6	dr. Aljoša Košak	173	17,89
7	Marko Kužner	158	16,34

VOLILNA ENOTA 3

MČ DOLGO POLJE

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Ivan Domitrovič	242	30,33
2	Vesna Kunej	206	25,81
3	Urška Močnik	203	25,44
4	Božidar Tisel	180	22,56
5	Metka Krajnc Sevšek	175	21,93
6	Bogomil Doberšek	170	21,30
7	Damjana Sevčnikar	170	21,30

KS MEDLOG

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Jože Strenčan	255	39,41
2	Andrej Pišek	184	28,44
3	Andreja Erjavec	162	25,04
4	Anita Pesan	149	23,03
5	Franjo Perčič	146	22,57
6	Barbara Zalokar	132	20,40
7	Nada Bračun	116	17,93

MČ SAVINJA

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Terezija Sluga	157	40,57
2	Zdenka Zdolšek	133	34,37
3	Vladimir Pečnik	117	30,23
4	Branko Pilko	115	29,72
5	Lidia Majerič	113	29,20
6	Rihard Mlekuž	97	25,06
7	Duško Herman	93	24,03

MČ KAJUH

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Rok Skale	241	35,49
2	mag. Maša Habjan Cigale	234	34,46
3	Urban Golež	186	27,39
4	Romana Presinger	174	25,63
5	Marko Schmidt	164	24,15
6	Primož Presinger	159	23,42
7	Edvard Jazbinšek	153	22,53

MČ SLAVKO ŠLANDER

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Mihael Zver	303	34,55
2	Matevž Jug	260	29,65
3	Damir Ivančić	216	24,63
4	Breda Pungaršek Žohar	213	24,29
5	Andreja Baumgartner	193	22,01
6	Andrej Krajnc	189	21,55
7	Rosana Črepinšek	172	19,61

KS POD GRADOM

Zap. številka	Kandidat	Število glasov	Odstotek glasov (%)
1	Janez Sivka	319	26,94
2	Zdenko Gal	310	26,18
3	Uroš Skale	275	23,23
4	Maks Vrečer	275	23,23
5	Pavla Tamše	261	22,04
6	Suzi Kvas	236	19,93
7	Rikard Majcen	214	18,07

Št. 041-2/2019
Celje, dne 24. novembra 2022

Matevž Žugelj
predsednik Občinske volilne komisije
Mestne občine Celje

VLADA

3682. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra

1. člen

V Uredbi o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 142/22) se 3. člen črta.

2. člen

V 6. členu v prvem odstavku v prvem stavku se besedilo »20.« nadomesti z besedilom »10.«, beseda »pretekli« pa z besedo »predpretekli«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Iz zahtevka iz prejšnjega odstavka morata biti razvidni skupna višina izplačanih dodatkov in končna višina zahtevka za izplačilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije.«.

V tretjem odstavku v prvem stavku se beseda »pretekli« nadomesti z besedo »predpretekli«.

V četrtem odstavku v prvem stavku se beseda »dveh« nadomesti z besedo »šestih«.

3. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvajalcu, ki dosega preseganje glavarinskega količnika ali točk na ravni izvajalca v okviru posameznega programa glede na standard iz dogovora, pripada dodatek za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra v višini:

1. največ do 0,5 srednje medicinske sestre ali največ do 0,5 zdravstvenega administrativnega sodelavca, če normativ presega do enkratnik normativa, ob pogoju, da timi pri izvajalcu ne zavračajo opredeljevanja pacientov, pri čemer izvajalec informacijo o možnosti dodatnega opredeljevanja pacientov objavi na svoji spletni strani, in sicer:

– do 2.230 glavarinskih količnikov na tim v ambulanti družinske oziroma splošne medicine oziroma do 2.000 v ambulanti otroškega in šolskega dispanzerja,

– do 1.600 glavarinskih količnikov, opredeljenih pacientov in nosečnic na tim v dispanzerjih za ženske,

– do 1.700 opredeljenih pacientov na tim v dejavnosti zobozdravstva za odrasle,

– do 1.250 opredeljenih pacientov na tim v dejavnosti zobozdravstva za mladino,

– do 1.350 opredeljenih pacientov na tim v dejavnosti zobozdravstva za študente,

2. največ do 0,5 srednje medicinske sestre in največ do 0,5 zdravstvenega administrativnega sodelavca, če normativ presega za več kot enkratnik in ne več kot dvakratnik normativa,

3. največ do 1,0 srednje medicinske sestre in največ do 1,0 zdravstvenega administrativnega sodelavca, če normativ presega za več kot dvakratnik in ne več kot trikratnik normativa,

4. največ do 1,5 srednje medicinske sestre, največ do 0,5 diplomirane medicinske sestre in največ do 1,0 zdravstvenega administrativnega sodelavca, če normativ presega za trikratnik normativa ali več.«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »drugega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »prejšnjega odstavka«.

4. člen

V Prilogi se pod č):

– v drugem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– preseganje 3.932 točk v dejavnosti zobozdravstva za odrasle, preseganje 2.738 točk v dejavnosti zobozdravstva za mladino, preseganje 3.044 točk v dejavnosti zobozdravstva za študente,«;

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost količnika POD_PO za zobozdravnika v dejavnosti zobozdravstva za odrasle je 0,84 eura. Vrednost količnika POD_PO za tehnika zdravstvene nege v dejavnosti zobozdravstva za odrasle je 0,41 eura.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(dokončanje postopkov)

Ministrstvo za zdravje izvrši plačilo zahtevkov, ki jih izvajalec vloži na podlagi Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in obsega dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 132/22 in 142/22), v skladu z navedeno uredbo.

6. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. decembra 2022.

Št. 00704-415/2022
Ljubljana, dne 24. novembra 2022
EVA 2022-2711-0132

Vlada Republike Slovenije
Danijel Bešič Loredan
podpredsednik

3683. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Na podlagi 11. člena, petega odstavka 25. člena, 35. člena, sedmega odstavka 36.a člena in drugega odstavka 37. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

1. člen

V Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16) se v 1. členu v prvem odstavku beseda »ter« nadomesti z vejico in za njo doda

besedilo »podatkovne zbirke, ki sodijo med nabore podatkov velike vrednosti, in«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenašata Direktiva 2003/4/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o dostopu javnosti do informacij o okolju in o razveljavitvi Direktive Sveta 90/313/EGS (UL L št. 41 z dne 14. 2. 2003, str. 26) in Direktiva (EU) 2019/1024 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o odprtih podatkih in ponovni uporabi informacij javnega sektorja (prenovitev) (UL L št. 172 z dne 26. 6. 2019, str. 56).«.

2. člen

V 2. členu se v četrtem odstavku v 18. točki pika na koncu nadomesti s podpičjem in za njo doda nova, 19. točka, ki se glasi:

»19. označbo, ali podatkovna zbirka sodi med nabore podatkov velike vrednosti.«.

V petem odstavku se beseda »Prilogi« nadomesti z besedilom »Prilogi 1«.

3. člen

Za 26. členom se doda nov, 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

(nabori podatkov velike vrednosti)

Podatkovne zbirke, ki sodijo med nabore podatkov velike vrednosti, so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.«.

4. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

5. člen

Za Prilogo 1 se doda nova Priloga 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-401/2022
Ljubljana, dne 24. novembra 2022
EVA 2022-3130-0040

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA 1:

»PRILOGA 1

Podrobnejši opis metapodatkov javnih evidenc in informatiziranih zbirk

1. Ime institucije:
To je ime organizacije, ki je odgovorna za vzpostavitev, upravljanje, vzdrževanje in razširjanje vira. Ta opis vključuje:
– ime organizacije kot poljubno besedilo.

2. Ime zbirke podatkov:
To je značilno in velikokrat enolično ime, pod katerim je zbirka podatkov poznana. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je poljubno besedilo.

3. Področje (šifrant):
Področje je sistem razvrščanja visoke ravni, ki pripomore k razvrščanju in iskanju zbirke podatkov po področju: kmetijstvo, ribištvo, gozdarstvo in prehrana, energetika, lokalna samouprava, promet in infrastruktura, gospodarstvo, finance in davki, vlada in javni sektor, pravosodje, pravni sistem in javna varnost, okolje in prostor, izobraževanje, kultura in šport, zdravje, sociala in zaposlovanje, prebivalstvo in družba, znanost in tehnologija, mednarodne zadeve.

4. Opis vsebine:
To je kratek opisni povzetek vsebine zbirke podatkov. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je poljubno besedilo.

5. Pravne podlage:
Navede se enolična oznaka predpisa. Pri opisu se navede številka SOP.

6. Ključne besede (deskriptorji EUROVOC):
Navede se vsaj ena ključna beseda iz večjezičnega tezavra EUROVOC, ki opisuje zbirko podatkov.

7. Območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo:
To je obseg zbirke podatkov v geografskem prostoru, ki je podan opisno, na primer občina xy, ali kot mejni pravokotnik. Mejni pravokotnik se izrazi z zahodno in vzhodno zemljepisno dolžino ter južno in severno zemljepisno širino v decimalnih stopinjah z natančnostjo najmanj dveh decimalk.

8. Dostopnost podatkov (šifrant):
(Podatki niso javno dostopni, podatki so javno dostopni in na voljo za dostop in ponovno uporabo, na voljo je spletni vpogled v podatke, podatki so objavljeni kot odprti podatki.) Kadar institucije omejijo javni dostop do zbirk podatkov, ta metapodatkovni element zagotavlja podatke o omejitvah in razlogih zanje.

9. Morebitni posebni pogoji za uporabo oziroma ponovno uporabo:
Ta metapodatkovni element določa pogoje za uporabo oziroma ponovno uporabo zbirke podatkov. Če se za dostop in uporabo ne uporabljajo nobeni pogoji, se uporabi vnos »ne velja noben pogoj«. Če pogoji niso znani, se uporabi vnos »pogoji niso znani«.

10. Morebitni pogoji glede zaračunavanja cene za ponovno uporabo:
Ta metapodatkovni element vsebuje informacije o pristojbinah, ki jih je treba plačati za ponovno uporabo zbirke podatkov, če je to ustrezno, ali naslov URL (*Uniform Resource Locator*), na katerem so na voljo informacije o pristojbinah.

11. Morebitni internetni naslov za dostop do podatkov oziroma vpogled vanje:
Internetni naslov vira opredeljuje povezavo ali povezave za dostop do podatkov oziroma vpogled vanje ali v zbirke podatkov. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je niz znakov, običajno izražen kot URL (*Uniform Resource Locator*).

12. Morebitni internetni naslov do odprtih podatkov (strojno berljiva oblika):
Internetni naslov vira opredeljuje povezavo ali povezave do dostopa za ponovno uporabo zbirke podatkov v strojno berljivi obliki. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je niz znakov, običajno izražen kot URL (*Uniform Resource Locator*).

13. Datum nastanka:
To je datum nastanka zbirke podatkov. Obstaja lahko največ en datum nastanka.

14. Pogostost osveževanja podatkov (šifrant):
(stalno, dnevno, tedensko, dvotedensko, mesečno, četrtletno, polletno, letno, po potrebi, neredno, ni načrtovano) Ta metapodatkovni element opisuje, kako pogosto se osvežujejo podatki v zbirki podatkov.

15. Oblika zapisa:
Metapodatkovni element opisuje, v katerem formatu je zbirka na voljo.

16. Jezik zapisa:
Jezik ali jeziki, ki se uporabljajo v zbirki podatkov. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je omejena na jezike, opredeljene v standardu ISO 639-2.

17. Opis morebitne povezanosti podatkov z drugimi javnimi evidencami oziroma podatkovnimi zbirkami ali navedba, da ni take povezave:
Če je zbirka podatkov povezana z drugimi zbirkami podatkov, ta metapodatkovni element določa, kadar je to ustrezno, ciljno zbirko ali zbirke prostorskih podatkov z njihovim sklicem URI (*Unique Resource Identifier*). Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa sta obvezna koda iz niza znakov, ki jo običajno določi lastnik podatkov, in imenski prostor iz niza znakov, ki enolično označuje okoliščine identifikacijske oznake (na primer lastnika podatkov).

18. Odgovorna oseba:
Skrbnik zbirke podatkov z elektronskim naslovom. Ime in priimek ter elektronski naslov osebe, ki je odgovorna za objavo zbirke podatkov.

19. Označba, da gre za podatkovno zbirko, ki spada med nabore podatkov velike vrednosti:
Pri tem metapodatkovnem elementu gre za navedbo, ali podatkovna zbirka spada med nabore podatkov velike vrednosti. Označeno je z »Da« ali »Ne«.«.

PRILOGA 2:

»PRILOGA 2

Seznam podatkovnih zbirk, ki so nabori podatkov velike vrednosti

Zap. št.	**SKUPINA**	**ORGAN**	**IME ZBIRKE**	**Opombe**
1.	Geoprostorski podatki	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	Kataster nepremičnin	Podatki o parcelah in stavbah
2.	Geoprostorski podatki	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	Register naslovov	
3.	Geoprostorski podatki	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	Register prostorskih enot	
4.	Geoprostorski podatki	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	Register zemljepisnih imen	
5.	Mobilnost	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture	Prometna infrastruktura (ceste, železnice, letališča, pristanišča)
6.	Opazovanje Zemlje in okolje	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE	Ortofoto	

		SLOVENIJE, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE		
7.	Opazovanje Zemlje in okolje	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	Digitalni model višin	
8.	Opazovanje Zemlje in okolje	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE	Avtomatska merilna mesta za spremljanje kakovosti zunanjega zraka s podatki	
9.	Opazovanje Zemlje in okolje	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE	Podatki o kopalnih vodah	
10.	Opazovanje Zemlje in okolje	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE	Avtomatske hidrološke postaje tekočih površinskih voda s podatki	
11.	Meteorološki podatki	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE	Meteorološke postaje s podatki	
12.	Meteorološki podatki	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE,	Vremenska opozorila	

		AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE		
13.	Meteorološki podatki	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR REPUBLIKE SLOVENIJE, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE	Radarska slika padavin	
14.	Statistični podatki	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	Kakovost življenja	Revščina, socialna izključenost
15.	Statistični podatki	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	Prebivalstvo	Število in struktura prebivalstva, rojstva in smrti
16.	Statistični podatki	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	Trgovina in storitve	Trgovina
17.	Statistični podatki	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	Trg dela	Zaposleni, samozaposleni in brezposelni
18.	Statistični podatki	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	BDP in nacionalni računi	BDP in gospodarska rast, javnofinančni primanjkljaj in dolg, državni računi
19.	Statistični podatki	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	Zunanji gospodarski odnosi	Izvoz in uvoz blaga
20.	Statistični podatki	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	Cene in inflacija	Cene življenjskih potrebščin – inflacija, cene v proizvodnji in storitvah
21.	Statistični podatki	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	Industrija	Proizvodnja in prihodek v industriji
22.	Družbe in lastništvo družb	AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN REGISTRE	Osnovni podatki iz Poslovnega registra Slovenije (PRS)	Četrtletni osnovni podatki iz PRS

«.

3684. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o varnosti igrač

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvi Uredbe o varnosti igrač

1. člen

V Uredbi o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 34/11, 84/11 – popr., 102/12, 62/15, 12/17, 31/18, 68/19 in 78/21) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa zahteve o varnosti igrač in njihovem prostem pretoku v skladu z Direktivo 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o varnosti igrač (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2021/903 z dne 3. junija 2021 o spremembi Direktive 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s specifičnimi mejnimi vrednostmi za anilin v nekaterih igračah (UL L št. 197 z dne 4. 6. 2021, str. 110).«.

2. člen

V Prilogi II se:

1. v III. poglavju 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. Igrače, ki so same po sebi snovi ali zmesi, morajo biti skladne tudi z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/692 z dne 16. februarja 2022 o spremembi Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi z namenom njene prilagoditve tehničnemu in znanstvenemu napredku (UL L št. 129 z dne 3. 5. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/ES), kot je primerno, v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nekaterih snovi in zmesi.«;

2. v Dodatku B:

– v 1. naslovu pod A besedilo »Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS, št. 35/05, 54/07 in 88/08)« nadomesti z besedilom »Uredbe 1272/2008/ES«;

– v 2. naslovu prvi stavek črta;

– v 3. naslovu pod »*Zmesi*« prvi stavek črta;

– v 4. naslovu pod »*Zmesi*« prvi stavek črta;

– v 5. naslovu pod »*Zmesi*« prvi stavek črta;

3. v Dodatku C v preglednici za snovjo »Formaldehid« doda nova snov, ki se glasi:

»Anilin	62-53-3	30 mg/kg	po redukcijski cepitvi v tekstilnem in usnjenem materialu za igrače
		10 mg/kg	kot prosti anilin v prstnih barvah
		30 mg/kg	po redukcijski cepitvi v prstnih barvah«.

3. člen

V Prilogi V v Delu B v 4. točki se besedilo »Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS, št. 35/05, 54/07 in 88/08) in Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (Uradni list RS, št. 67/05, 137/06, 88/08 in 81/09) ter« črta.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 5. decembra 2022.

Št. 00704-397/2022
Ljubljana, dne 24. novembra 2022
EVA 2022-2711-0112

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3685. Odlok o finančnem nadomestilu zaradi visokih cen reprodukcijskega materiala, ki se porabi v čebelarskem sektorju

Na podlagi 10. člena, 12. člena in tretjega odstavka 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o finančnem nadomestilu zaradi visokih cen reprodukcijskega materiala, ki se porabi v čebelarskem sektorju

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa finančno nadomestilo zaradi visokih cen reprodukcijskega materiala, ki se porabi v čebelarskem sektorju (v nadaljnjem besedilu: finančno nadomestilo), upravičenca, podrobnejše pogoje in podrobnejši postopek dodelitve finančnega nadomestila.

(2) Sredstva iz tega odloka se dodelijo v skladu s Sporočilom Komisije Začasni okvir za krizne ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu po agresiji Rusije proti Ukrajini (UL C št. 426 z dne 9. 11. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Začasni okvir).

2. člen

(pomen izrazov)

Izraza, uporabljena v tem odloku, pomenita:

1. čebelarski sektor pomeni proizvodnjo čebelarskih proizvodov iz točke (v) drugega odstavka 1. člena Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene s Popravkom Uredbe (EU) 2021/2117 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o spremembi uredb (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov, (EU) št. 1151/2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil, (EU) št. 251/2014 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb aromatiziranih vinskih proizvodov in (EU) št. 228/2013 o posebnih ukrepih za kmetijstvo v najbolj oddaljenih regijah Unije (UL L št. 210 z dne 11. 8. 2022, str. 19);

2. čebelja družina je čebelja družina, kakor je opredeljena v pravilniku, ki ureja označevanje čebelnjakov in stojišč.

3. člen

(upravičenec)

Upravičenec do finančnega nadomestila je čebelar, ki je vpisan v centralni register čebelnjakov (v nadaljnjem besedilu: register čebelnjakov) kot odgovorna oseba za vzrejo čebel, katerega kmetijsko gospodarstvo je nekrivdno zašlo v težak finančni položaj zaradi visokih cen reprodukcijskega materiala in izpolnjuje pogoje iz tega odloka.

4. člen

(pogoji za pridobitev finančnega nadomestila)

Upravičenec mora za pridobitev finančnega nadomestila izpolnjevati naslednje pogoje:

1. vpisan je v register čebelnjakov na dan 20. avgust 2022;
2. na dan 31. oktober 2021 ima v registru čebelnjakov prijavljene najmanj štiri čebelje družine;
3. glede prijavljenih čebeljih družin se upošteva zadnje sporočeno število čebeljih družin v čebelnjakih, ki ga je upravičenec v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje čebelnjakov in stojišč, sporočil do 1. decembra 2021 za stanje na dan 31. oktober 2021;
4. je imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
5. na dan uveljavitve tega odloka ni v postopku zaradi insolventnosti po določbah zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ter
6. na dan uveljavitve tega odloka ali sedmi dan po uveljavitvi tega odloka nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

5. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva za dodelitev finančnega nadomestila se zagotovijo v višini do 1.960.000 eurov iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Finančno nadomestilo se dodeli v obliki pavšala na čebeljo družino in znaša okvirno 10,00 eurov za čebeljo družino.

(3) Najnižji znesek dodeljenega finančnega nadomestila znaša 40,00 eurov na upravičenca.

(4) Dokončna višina finančnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena se sorazmerno prilagodi tako, da skupna vrednost finančnega nadomestila po tem odloku ne presega vrednosti iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(skupni znesek in združevanje pomoči)

(1) Skupni znesek državne pomoči v skladu z oddelkom 2.1 Začasnega okvira ne sme presegati 250.000 eurov bruto na upravičenca.

(2) Če se upravičenec ukvarja z več dejavnostmi, za katere veljajo različne zgornje meje pomoči v skladu s točkama 55(a) in 56(a) Začasnega okvira, z ločevanjem računov ali na drug ustrezen način zagotovi, da se za vsako od teh dejavnosti spoštuje ustrezna zgornja meja, pri čemer skupni znesek pomoči, ki je takemu upravičencu dodeljen v skladu z oddelkom 2.1 Začasnega okvira, ne presega 2.000.000 eurov bruto na upravičenca. Če se upravičenec ukvarja z več dejavnostmi iz točke 56(a) Začasnega okvira, z ločevanjem računov ali na drug ustrezen način zagotovi, da se za vsako od teh dejavnosti spoštuje ustrezna zgornja meja, pri čemer skupni znesek pomoči, ki je takemu upravičencu dodeljen v skladu z oddelkom 2.1 Začasnega okvira, ne presega 300.000 eurov bruto na upravičenca.

(3) Finančno nadomestilo se v zvezi z istimi upravičenimi stroški lahko združuje z drugo državno pomočjo v skladu z Začasnim okvirom ali Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), ali s pomočjo *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 51 I z dne 22. 2. 2019, str. 1).

(4) Ne glede na prejšnji člen se finančno nadomestilo ustrezno zniža, če bi bila z odobrenim finančnim nadomestilom presežena katera izmed zgornjih mej iz tega člena.

7. člen

(podrobnejši postopek za pridobitev finančnega nadomestila)

(1) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega odloka, na podlagi podatkov iz uradnih evidenc izda informativno odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V izreku odločbe o pravici do sredstev se navede, da gre za državno pomoč v skladu z oddelkom 2.1 Začasnega okvira.

(3) Agencija odpremi informativno odločbo najpozneje do 21. decembra 2022.

(4) Podatke za odločanje iz prve in druge alineje 4. člena tega odloka pridobi agencija najpozneje tretji dan po uveljavitvi tega odloka iz registra čebelnjakov.

8. člen

(preveritev pred odobritvijo finančnega nadomestila in poročanje)

(1) Agencija pred odobritvijo finančnega nadomestila preveri višino že dodeljene državne pomoči v skladu z oddelkom 2.1 Začasnega okvira za posameznega upravičenca v evidencah državne pomoči, ki jih vodita ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, in ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Agencija v 15 dneh po izplačilu finančnega nadomestila posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih finančnih nadomestilih na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

9. člen

(spremljanje)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi informacije o dodeljenih finančnih nadomestilih v skladu s točko 76 Začasnega okvira na osrednjem spletnem mestu državne uprave (https://www.gov.si/teme/objava-vecjih-prejemnikov-pomoci/).

10. člen

(hramba dokumentacije)

Agencija vodi in hrani evidence z informacijami in dokazili o dodeljenih finančnih pomočeh iz tega odloka deset let od dneva dodelitve zadnjega finančnega nadomestila v skladu s tem odlokom.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek izvajanja ukrepa)

(1) Ukrep iz tega odloka se začne izvajati naslednji dan po prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči po tem odloku z notranjim trgom.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-399/2022
Ljubljana, dne 24. novembra 2022
EVA 2022-2330-0086

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3686. Odlok o finančni pomoči zaradi izpada krme leta 2022

Na podlagi 10., 12. in 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o finančni pomoči zaradi izpada krme leta 2022

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa upravičence, pogoje in postopek dodelitve finančne pomoči v živinorejski proizvodnji zaradi izpada krme, ki je posledica suše leta 2022 (v nadaljnjem besedilu: finančna pomoč).

(2) Finančna pomoč se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2022/2046 z dne 24. oktobra 2022 o spremembi prilog k Uredbi (EU) št. 1408/2013 glede njune prilagoditve, da se upoštevajo določbe Sporazuma o izstopu Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska iz Evropske unije in Evropske skupnosti za atomsko energijo ter njegovega Protokola o Irski/Severni Irski (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 55), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

– primarna kmetijska proizvodnja je proizvodnja, kot je opredeljena v 5. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15);

– enotno podjetje je podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU;

– ocena škode je ocena neposredne škode v tekoči kmetijski proizvodnji zaradi posledic suše leta 2022 na kmetijskih kulturah, ki so namenjene prehrani živali, ki jo je 17. novembra 2022 s sklepom št. 844-1/2022-16-DGZR verificirala in potrdila Državna komisija za ocenjevanje škode po naravnih in drugih nesrečah.

3. člen

(upravičenec)

Upravičenec do finančne pomoči je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki se ukvarja z živinorejsko proizvodnjo in je utrpel izpad krme zaradi suše leta 2022 ter izpolnjuje pogoje za pridobitev pomoči iz tega odloka.

4. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Za pridobitev finančne pomoči je moral upravičenec leta 2022 oddati zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, v reji mora imeti najmanj 2 glavi velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) in kmetijske površine:

– na katerih je bila izdelana ocena škode,

– na katerih goji kmetijske kulture iz četrtega odstavka tega člena in

– na katerih ima obtežbo najmanj 0,9 GVŽ na hektar.

(2) Število GVŽ iz prejšnjega odstavka se pridobi na podlagi podatkov o staležu živali iz zbirne vloge za leto 2022 in izračuna iz koeficientov za izračun GVŽ za posamezne vrste in kategorije rejnih živali v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali.

(3) Za izračun GVŽ iz prejšnjega odstavka se upoštevajo naslednje vrste rejnih živali: govedo, drobnica, kopitarji in prašiči.

(4) Finančna pomoč se lahko pridobi za naslednje kulture, ki so namenjene prehrani živali: deteljno travna mešanica, detelja, koruza v zrnju, koruzna silaža, krmna ogrščica, krmna pesa, krmna repa, krmna repica, krmni bob, krmni grah, krmni ohrovt, krmni radič, krmni sirek, krmno korenje, lucerna, pašno kosni travnik, planinski pašnik, trajni travnik – dvokosni, trajni travnik – tri- in večkosni, trajni pašnik – sveže, travno deteljna mešanica in travniški sadovnjak.

(5) Obtežba iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se izračuna tako, da se število GVŽ deli s kmetijskimi površinami iz prvega odstavka tega člena.

(6) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v postopku izdaje odločb preveri podatke o izpolnjevanju pogojev iz tega člena iz zbirne vloge za leto 2022, registra kmetijskih gospodarstev in elektronske zbirke podatkov AJDA, ki jo upravlja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(7) Upravičenec mora biti imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(8) Upravičenec peti dan po uveljavitvi tega odloka ne sme imeti neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

5. člen

(finančne določbe)

(1) Za finančno pomoč se zagotovijo sredstva v višini do 4.500.000 eurov iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Finančna pomoč se dodeli v obliki pavšala na hektar poškodovane kulture.

(3) Finančna pomoč za

– deteljno travne mešanice, deteljo, travno deteljne mešanice, pašno kosni travnik, planinski pašnik, trajni travnik – dvokosni, trajni travnik – tri- in večkosni, trajni pašnik – sveže, lucerno in travniške sadovnjake, katerih poškodovanost je vsaj 60 odstotkov, znaša 38,00 eura na hektar;

– deteljno travne mešanice, deteljo, travno deteljne mešanice, pašno kosni travnik, planinski pašnik, trajni travnik – dvokosni, trajni travnik – tri- in večkosni, trajni pašnik – sveže, lucerno in travniške sadovnjake, katerih poškodovanost je od 30 do 60 odstotkov, znaša 19,00 eura na hektar;

– koruzo v zrnju, koruzno silažo, krmno ogrščico, krmno peso, krmno repo, krmno repico, krmni bob, krmni grah, krmni ohrovt, krmni radič, krmni sirek, krmno korenje, katerih poškodovanost je vsaj 60 odstotkov, znaša 95,00 eura na hektar;

– koruzo v zrnju, koruzno silažo, krmno ogrščico, krmno peso, krmno repo, krmno repico, krmni bob, krmni grah, krmni ohrovt, krmni radič, krmni sirek, krmno korenje, katerih poškodovanost je od 30 do 60 odstotkov, znaša 47,50 eura na hektar.

(4) Najnižji znesek dodeljene finančne pomoči znaša 100 eurov na upravičenca.

(5) Če izračunana skupna višina pomoči iz tega odloka preseže razpoložljiva sredstva iz prvega odstavka tega člena, se višina pomoči vsem upravičencem sorazmerno zmanjša.

(6) Poleg finančne pomoči se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi se zaradi seštevanja teh pomoči presegla intenzivnost pomoči, določena za posebne okoliščine vsakega primera v pravnih aktih Evropske unije.

(7) Skupni znesek vseh pomoči *de minimis* v kmetijstvu, ki se odobri in izplača upravičencu ali enotnemu podjetju upravičenca, ne sme presegati zgornjih mej iz 3. člena Uredbe 1408/2013/EU. Ne glede na določbe od drugega do petega odstavka tega člena se pomoč ustrezno zniža, če bi bila z odobreno finančno pomočjo presežena omejitev iz tega odstavka.

(8) Če je upravičenec ali enotno podjetje upravičenca dejavno v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU), se pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem odlokom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 1407/2013/EU, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(9) Če je upravičenec ali enotno podjetje upravičenca dejavno v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejavno v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem odlokom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeni z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU), če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

6. člen

(informativna odločba)

(1) Agencija upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odloka, na podlagi podatkov iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti izda informativno odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V izreku informativne odločbe se navede, da gre za pomoč *de minimis* v kmetijskem sektorju v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, pri čemer se navedeta njen naslov in mesto objave v Uradnem listu Evropske unije.

(3) Agencija izda informativno odločbo iz tega člena najpozneje do 21. decembra 2022.

7. člen

(preveritev pred odobritvijo pomoči in poročanje)

(1) Agencija pred odobritvijo finančne pomoči preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidencah pomoči *de minimis*, ki jih vodita ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, ter ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Za upravičence, ki so enotno podjetje, agencija pred odobritvijo finančne pomoči preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih mej iz 3. člena Uredbe 1408/2013/EU.

(3) Agencija v 15 dneh po izplačilu finančne pomoči posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. člen

(hramba dokumentacije)

Agencija vodi in hrani evidence z informacijami in dokazili o individualni finančni pomoči deset let od dneva dodelitve zadnje pomoči v skladu s tem odlokom.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-413/2022
Ljubljana, dne 24. novembra 2022
EVA 2022-2330-0116

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3687. Sklep o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2022 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 55/15, 47/16, 72/18, 84/18 – ZIURKOE, 108/20 in 44/22 – ZVO-2) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2022 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme

I

Deleži izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme ali nosilci skupnih načrtov za leto 2022 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme, po posameznih razredih in podrazredih električne in elektronske opreme so:

1. za razred 1 – oprema za toplotno izmenjavo, za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 16,45 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 5,01 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 13,69 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 4,14 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 60,71 odstotka;

2. za razred 2 – zasloni, monitorji in oprema z zasloni s površino, večjo od 100 cm², za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 3,86 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 27,26 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 9,76 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 4,03 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 55,09 odstotka;

3. za razred 3 – sijalke, za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 9,56 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 9,43 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 1,32 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 5,65 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 74,04 odstotka;
4. za razred 4 – velika oprema (katera koli zunanja dimenzija, večja od 50 cm), za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 12,94 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 10,22 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 2,47 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 7,41 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 66,96 odstotka;
5. za razred 5 – majhna oprema (nobena zunanja dimenzija ni večja od 50 cm), za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 23,59 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 14,42 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 7,92 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 9,09 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 44,98 odstotka;
6. za razred 6 – majhna oprema za IT in telekomunikacije (nobena zunanja dimenzija ni večja od 50 cm), za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 11,01 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 17,34 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 30,42 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 10,06 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 31,17 odstotka.

II

Skupni deleži nastale in zbrane odpadne električne in elektronske opreme, za katero morajo nosilci skupnih načrtov ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo za leto 2022 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme, so za:
– nosilca skupnega načrta INTERZERO d. o. o.: 15,15 odstotka,
– nosilca skupnega načrta RECIKEL, d. o. o.: 10,69 odstotka,
– nosilca skupnega načrta SLOPAK d. o. o.: 7,26 odstotka,
– nosilca skupnega načrta TRIGANA d. o. o.: 6,89 odstotka,
– nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o.: 60,01 odstotka.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-399/2022
Ljubljana, dne 24. novembra 2022
EVA 2022-2550-0105

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3688. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi upravičencev do donacij za leto 2022

Na podlagi osmega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22 in 132/22 – odl. US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o dopolnitvah Sklepa o določitvi upravičencev do donacij za leto 2022

1. člen

V Sklepu o določitvi upravičencev do donacij za leto 2022 (Uradni list RS, št. 125/22) se seznam v Prilogi za področje 5. ŠOLSKI SKLADI OZIROMA SKLADI VRTCEV dopolni z naslednjimi upravičenci:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ – CENTRO PER LA COMUNICAZIONE, L'UDITO E LA PRONUNCIA PORTOROSE	SONČNA POT 14A, 6320 PORTOROŽ – PORTOROSE	54026245
DRUGA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC	KOPALIŠKA ULICA 29, 2380 SLOVENJ GRADEC	22973389
GLASBENA ŠOLA BREŽICE	CESTA PRVIH BORCEV 5, 8250 BREŽICE	27184188
KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, SREDNJA GLASBENA IN BALETNA ŠOLA	IŽANSKA CESTA 12, 1000 LJUBLJANA	77065956
OSNOVNA ŠOLA CERKNO	BEVKOVA ULICA 26, 5282 CERKNO	44292180
OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA	CESTA 5. MAJA 15, 5270 AJDOVŠČINA	42140153
OSNOVNA ŠOLA DOBRNA	DOBRNA 1, 3204 DOBRNA	15988945
OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR	ULICA SKLADATELJEV IPAVCEV 2, 3230 ŠENTJUR	48313033
OSNOVNA ŠOLA GLAZIJA	OBLAKOVA ULICA 15, 3000 CELJE	56978006
OSNOVNA ŠOLA JANKA GLAZERJA RUŠE	LESJAKOVA ULICA 4, 2342 RUŠE	51038315
OSNOVNA ŠOLA LAVA	PUCOVA ULICA 7, 3000 CELJE	27299627
OSNOVNA ŠOLA LJUBNO OB SAVINJI	CESTA V RASTKE 10, 3333 LJUBNO OB SAVINJI	67789943
OSNOVNA ŠOLA LOVRENC NA POHORJU	ŠOLSKA ULICA 6, 2344 LOVRENC NA POHORJU	89983882
OSNOVNA ŠOLA MALEČNIK	MALEČNIK 61, 2229 MALEČNIK	79836682
OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA	OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48, 1000 LJUBLJANA	81115997

OSNOVNA ŠOLA POLJE	ZALOŠKA CESTA 189, 1260 LJUBLJANA – POLJE	99728508
OSNOVNA ŠOLA PRESERJE	PRESERJE 60, 1352 PRESERJE	92875602
OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA	PREŽIHOVA ULICA 8, 1000 LJUBLJANA	32732686
OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO	TRUBARJEVA ULICA 20, 3270 LAŠKO	29610249
OSNOVNA ŠOLA SLAVE KLAVORE MARIBOR	ŠTREKLJEVA ULICA 31, 2000 MARIBOR	38028654
OSNOVNA ŠOLA STANKA VRAZA ORMOŽ	DOBRAVSKA ULICA 13A, 2270 ORMOŽ	10523677
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI	ŠOLSKA ULICA 2, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI	77871430
OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA – MESTO	ŠOLSKA ULICA 1, 4220 ŠKOFJA LOKA	24921394
OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO	PUNGRT 9, 1275 ŠMARTNO PRI LITIJI	76955052
OSNOVNA ŠOLA ŠMIHEL	ŠMIHEL 2, 8000 NOVO MESTO	39971953
OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA	ČUFARJEVA ULICA 11, 1000 LJUBLJANA	98088742
OSNOVNA ŠOLA TONETA ŠRAJA ALJOŠE	NOVA VAS 4B, 1385 NOVA VAS	22081453
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI	JOBSTOVA CESTA 22, 4226 ŽIRI	79208843
VRTEC POSTOJNA	CESTA NA KREMENCO 4, 6230 POSTOJNA	36178144
ZASEBNI VRTEC ČAROBNI GOZD, ZASEBNI ZAVOD USTVARJALNEGA VARSTVA	DOBOVEC 50, 1423 DOBOVEC	76994139
ZASEBNI VRTEC DOBRA TETA D.O.O.	RUČIGAJEVA CESTA 34, 4000 KRANJ	87043653

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-404/2022
Ljubljana, dne 24. novembra 2022
EVA 2022-1611-0125

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

POPRAVKI

3689. Popravek Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Prebold

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K
Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Prebold

V Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 67/21) se v 6. členu pod zaporedno številko 1. Začetek odseka »Z HŠ 26A« pravilno glasi »O 490034«.

Št. 007-0015/2019-23
Prebold, dne 30. junija 2022

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

3690. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah kategorizacije občinskih javnih cest v Občini Prebold

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K
Odloka o spremembah in dopolnitvah kategorizacije občinskih javnih cest v Občini Prebold

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 199/21) se v 1. členu pod zaporedno številko 19 Začetek odseka »O 1351« pravilno glasi »O 490032«.

Št. 007-0015/2019-24
Prebold, dne 30. junija 2022

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

3691. Popravek Sklepa o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K
Sklepa o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila

V Sklepu o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 142/22) se preambula sklepa pravilno glasi »Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB s spremembami), 11. in 15. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 35/22, 81/22) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji 21. seji dne 27. 10. 2022 sprejel«.

Št. 007-0003/2021
Žirovnica, dne 21. novembra 2022

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3610. Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2022 do 2024 (OdPSD22–24-C) 11113
3611. Sklep o izvolitvi kandidatke za sodnico na Mednarodnem kazenskem sodišču v Haagu 11113
3612. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 11114

VLADA

3682. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra 11411
3683. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja 11411
3684. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o varnosti igrač 11418
3685. Odlok o finančnem nadomestilu zaradi visokih cen reprodukcijskega materiala, ki se porabi v čebelarskem sektorju 11418
3686. Odlok o finančni pomoči zaradi izpada krme leta 2022 11420
3687. Sklep o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2022 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme 11421
3688. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi upravičencev do donacij za leto 2022 11422

MINISTRSTVA

3613. Pravilnik o licenciranju vojaških reševalcev letalcev 11115
3614. Pravilnik o licenciranju vojaškega letališkega osebja 11120
3615. Pravilnik o licenciranju vojaškega zdravstvenega letalskega osebja 11127
3616. Pravilnik o licenciranju kontrolorjev združenih ognjev 11132

BANKA SLOVENIJE

3617. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o poročanju o medbančnih depozitih 11137
3618. Sklep o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju informacij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013, Sklepa o uporabi Smernic o razkritju količnika likvidnostnega kritja (LCR) kot dopolnitev k razkritju upravljanja likvidnostnega tveganja iz člena 435 Uredbe (EU) št. 575/2013 ter Sklepa o uporabi Smernic o razkritju obremenjenih in neobremenjenih sredstev 11137
3619. Sklep o uporabi Smernic o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) ter nadzorniškem stresnem testiranju 11137
3620. Sklep o uporabi Smernic o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti 11138
3621. Sklep o uporabi Smernic o zbiranju podatkov o zaposlenih z visokimi prejemki v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo (EU) 2019/2034 11139

SODNI SVET

3622. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto 11140

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3623. Razpis drugega kroga rednih volitev županov 11141

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3624. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje 11144
3625. Akt o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina 11179
3626. Letni program statističnih raziskovanj za 2023 (velja od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023) 11179
3627. Poročilo o gibanju plač za september 2022 11290

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3628. Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu 11291

OBČINE

ANKARAN

3629. Odlok o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran« 11301
3630. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za začasno rabo na območju vodnih športov in komunalnih privezov Sv. Katarina v Ankaranu 11304

BOVEC

3631. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro 11307

BREŽICE

3632. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186 11308
3633. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (SDOPN6) 11310
3634. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Brežice 11313

CELJE

3680. Poročilo o izidu volitev članov Mestnega sveta Mestne občine Celje 11397
3681. Poročilo o izidu volitev za člane svetov krajevnih skupnosti in člane svetov mestnih četrti 11401

CERKNO

3635. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkno za leto 2023 11313

HRPELJE - KOZINA

3636. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023 11313

ILIRSKA BISTRICA

3637. Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2023 11317

KOPER

3638. Razpis ponovnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper 11319

KRŠKO

3639. Odlok o grbu, zastavi in znaku Mestne občine Krško 11319
3640. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško 11321
3641. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica 11326
3642. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica 11330
3643. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško 11333
3644. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško 11337
3645. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem 11341
3646. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje 11345

3647. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka 11348
3648. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo 11352
3649. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško 11355
3650. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško 11359
3651. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško 11362
3652. Odlok o spremembi Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2022 in 2023 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi 11363
3653. Sklep o sofinanciranju projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST« 11364
3654. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju mestne občine Krško v letu 2023 11364
3655. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 5/2022 11364

LAŠKO
3656. Ugotovitveni sklep o drugem krogu glasovanja za izvolitev župana 11365
3657. Sklep o razveljavitvi volitev v Svet krajevne skupnosti Laško za VE 2 in VE 5 in razpisu ponovnih volitev v Svet krajevne skupnosti Laško v VE 2 in VE 5 11365

LENDAVA
3658. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Lendava o 2. krogu volitev župana občine 11365
3659. Sklep o imenovanju Komisije romske skupnosti Občine Lendava 11366

NOVA GORICA
3060. Sklep o revalorizaciji točke 11366

OSILNICA
3661. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2022 11366
3662. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2023 11368
3663. Poročilo o izidu rednih volitev župana Občine Osilnica 11370
3664. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Osilnica 11370

PIRAN
3665. Poročilo o izidu rednih lokalnih volitev v Občini Piran, dne 20. novembra 2022 11371
3666. Poročilo o izidih glasovanja na lokalnih volitvah 20. novembra 2022 za volitve predstavnikov italijanske narodne skupnosti v Občini Piran 11378

POSTOJNA
3667. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Petrol 11381

RAZKRIŽJE
3668. Poročilo o izidu rednih volitev župana Občine Razkrižje 11383
3669. Poročilo o izidu rednih volitev Občinskega sveta Občine Razkrižje 11384

SEVNICA
3670. Razpis naknadnih volitev treh članov sveta Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu in enega člana sveta Krajevne skupnosti Boštanj 11385

SLOVENSKE KONJICE
3671. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MOEUP UN1/052 11385

STRAŽA
3672. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Straža 11386
3673. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Straža 11387

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
3674. Poročilo o izidu volitev za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izvedenih 20. 11. 2022 11389

ŠEMPETER - VRTOJBA
3675. Poročilo o izidu volitev v Občini Šempeter - Vrtojba 11390

TREBNJE
3676. Poročilo o ugotovitvi izida glasovanja na rednih volitvah za člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Trebnje, dne 20. novembra 2022 11392

TRŽIČ
3677. Poročilo o izidu rednih volitev župana Občine Tržič 11392
3678. Poročilo o izidu rednih volitev članov Občinskega sveta Občine Tržič 11392
3679. Poročilo o izidu rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Tržič 11395

POPRAVKI
3689. Popravek Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Prebold 11424
3690. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah kategorizacije občinskih javnih cest v Občini Prebold 11424
3691. Popravek Sklepa o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila 11424

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 146/22 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 2481
Razpisi delovnih mest 2498
Druge objave 2503
Objave sodišč 2507
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2507
Oklici dedičem in neznanim upnikom 2507
Preklici 2511
Spričevala preklicujejo 2511
Drugo preklicujejo 2511

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2022 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767