

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **139** Ljubljana, sreda **2. 11. 2022**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXII**

DRŽAVNI ZBOR

3402. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2022.

Št. 003-02-1/2022-260

Ljubljana, dne 2. novembra 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU (ZSPJS-AA)

1. člen

V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) se v 7. členu drugi odstavek črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

V dosedanjih četrtem in petem odstavku, ki postaneta tretji in četrti odstavek, se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

2. člen

V 19. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če bi bil javni uslužbenec zaradi premestitve ali sklenitve pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto oziroma imenovanja v naziv v višjem tarifnem razredu, pri istem ali drugem delodajalcu, uvrščen v nižji ali isti plačni razred, kot ga je dosegel z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu pred to premestitvijo ali sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi, se mu plačni razred na novem delovnem mestu oziroma v na-

zivu določi tako, da se že doseženi plačni razred na delovnem mestu oziroma v nazivu pred premestitvijo oziroma sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi oziroma pred imenovanjem v naziv poveča za en plačni razred.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Kadar javni uslužbenec ponovno sklene pogodbo o zaposlitvi pri istem ali drugem delodajalcu v javnem sektorju na delovnem mestu v višjem tarifnem razredu glede na delovno mesto, ki ga je zasedal pred prenehanjem delovnega razmerja v javnem sektorju, se za namen določitve plačnega razreda ob ponovni sklenitvi pogodbe o zaposlitvi na podlagi prvega odstavka tega člena šteje, da se delovno razmerje nadaljuje brez prekinitve.«.

3. člen

V 20. členu se v prvem odstavku v prvem stavku črta besedilo »na drugo delovno mesto« in beseda »drugem«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kadar javni uslužbenec ponovno sklene pogodbo o zaposlitvi pri istem ali drugem delodajalcu v javnem sektorju na delovnem mestu v nižjem ali istem tarifnem razredu, se za namen določitve plačnega razreda ob ponovni sklenitvi pogodbe o zaposlitvi pod pogoji iz prvega odstavka tega člena šteje, da se delovno razmerje nadaljuje brez prekinitve.«.

4. člen

V 43.č členu se v šesti alineji beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«, beseda »petim« pa se nadomesti z besedo »četrtim«.

V osmi alineji se beseda »šestim« nadomesti z besedo »petim«.

5. člen

V 44. členu se v drugem odstavku v petnajsti alineji beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«.

6. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega zakona.

7. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega zakona.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(Povračila stroškov, drugi prejemki funkcionarjev in določitev višjega plačnega razreda)

(1) Do uveljavitve zakona, ki bo uredil povračila stroškov in druge prejemke funkcionarjev, pripadajo funkcionarjem po-

vračila stroškov in drugi prejemki v zvezi z delom v skladu s tem zakonom. Povračila stroškov in drugi prejemki v zvezi z delom pripadajo funkcionarjem v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za javne uslužbenke.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja za naslednja povračila stroškov in druge prejemke funkcionarjev:

- regres za prehrano,
- nadomestilo za ločeno življenje,
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,
- stroške in obračun stroškov na službenem potovanju

v državi,

- dnevnice za službeno potovanje v državi,
- kilometrino za uporabo lastnega avtomobila v državi,
- stroške prenočevanja,
- terenski dodatek,
- regres za letni dopust,
- jubilejno nagrado,
- solidarnostno pomoč in
- odpravnino ob upokojitvi.

(3) Regres za letni dopust za leto 2022 se funkcionarjem izplača v isti višini in v istem roku kot javnim uslužbencem.

(4) Funkcionarjem se za obdobje od septembra 2022 do začetka uporabe prvega in drugega odstavka tega člena izplača razlika med višino že izplačanega regresa za prehrano in višino 6,15 eura pri plači za mesec, v katerem je uveljavljen ta zakon.

(5) Ne glede na določbo drugega odstavka 32.a člena zakona sodnikom in državnim tožilcem pripadajo za delo ponoči, za delo v nedeljo in za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, dodatki v enaki višini, kot to velja za javne uslužbenke.

(6) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za državne pravobranilce in pomočnike državnih pravobranilcev, ki so bili imenovani na podlagi Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15), in ki do poteka mandata nadaljujejo delo kot višji državni odvetniki oziroma kot državni odvetniki.

(7) Pomočnikom državnega pravobranilca iz prejšnjega odstavka, ki nadaljujejo delo kot državni odvetniki, se določi razpon plačnih razredov od 48 do 52. Državnim pravobranilcem iz prejšnjega odstavka, ki nadaljujejo delo kot višji državni odvetniki, se plačni razred določi v razponu od 56 do 58.

9. člen

(Napredovanje v višji plačni razred od 57. plačnega razreda)

Javni uslužbenci lahko v skladu s spremenjenim 7. členom zakona napredujejo za en ali dva plačna razreda, ko izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred po začetku uporabe spremenjenega 7. člena zakona.

10. člen

(Prehodna plačna lestvica)

Plačna lestvica, ki se začne uporabljati pri plači za oktober 2022 in se uporablja do 31. marca 2023:

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	460,20	34	1678,98
2	478,61	35	1746,13
3	497,74	36	1815,99
4	517,66	37	1888,62
5	538,36	38	1964,17
6	559,91	39	2042,75
7	582,28	40	2124,46
8	605,59	41	2209,43
9	629,82	42	2297,79
10	655,02	43	2389,72

11	681,21	44	2485,30
12	708,46	45	2584,71
13	736,79	46	2688,10
14	766,27	47	2795,64
15	796,92	48	2907,45
16	828,79	49	3023,75
17	861,96	50	3144,70
18	896,43	51	3270,49
19	932,28	52	3401,31
20	969,57	53	3537,36
21	1008,36	54	3678,86
22	1048,70	55	3826,01
23	1090,65	56	3979,04
24	1134,27	57	4138,22
25	1179,63	58	4303,74
26	1226,82	59	4475,88
27	1275,88	60	4654,92
28	1326,92	61	4841,11
29	1380,01	62	5034,77
30	1435,20	63	5236,15
31	1492,62	64	5445,60
32	1552,31	65	5663,42
33	1614,40		

11. člen

(Prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona v Zakonu za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122) prenehajo veljati 164., 166., 167., 168., 169., 170., prvi in drugi odstavek 171. člena, 172., 173., 174., 175., 176., 177., 178., 179., 180. in 181. člen.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela ter o načinu obračuna kilometrine za uporabo lastnega vozila v službene namene za funkcionarje (Uradni list RS, št. 173/20).

(3) Določbe zakona iz prvega odstavka tega člena in uredbe iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do zadnjega dne v mesecu, v katerem je uveljavljen ta zakon.

12. člen

(Začetek uporabe)

(1) Spremenjeni 7. člen zakona in nova Priloga 3 zakona se začnejo uporabljati 1. aprila 2023, do takrat pa se uporabljata drugi odstavek 7. člena in Priloga 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21).

(2) Nova Priloga 1 zakona se začne uporabljati 1. aprila 2023, do takrat pa se uporablja plačna lestvica iz 10. člena tega zakona.

(3) Prvi, drugi, peti in šesti odstavek 8. člena tega zakona se začnejo uporabljati prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je uveljavljen ta zakon, do takrat pa se uporabljajo določbe predpisov iz prejšnjega člena.

(4) Sedmi odstavek 8. člena tega zakona se začne uporabljati 1. aprila 2023, do takrat pa se za osebe iz sedmega odstavka 8. člena tega zakona uporablja Priloga 3 Zakona

o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15).

13. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-06/22-16/17

Ljubljana, dne 25. oktobra 2022

EPA 346-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
Danijel Krivec
podpredsednik

Priloga 1:

»Priloga 1: Plačna lestvica, ki se uporablja od 1. aprila 2023 dalje

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	460,20	34	1678,98
2	478,61	35	1746,13
3	497,74	36	1815,99
4	517,66	37	1888,62
5	538,36	38	1964,17
6	559,91	39	2042,75
7	582,28	40	2124,46
8	605,59	41	2209,43
9	629,82	42	2297,79
10	655,02	43	2389,72
11	681,21	44	2485,30
12	708,46	45	2584,71
13	736,79	46	2688,10
14	766,27	47	2795,64
15	796,92	48	2907,45
16	828,79	49	3023,75
17	861,96	50	3144,70
18	896,43	51	3270,49
19	932,28	52	3401,31
20	969,57	53	3537,36
21	1008,36	54	3678,86
22	1048,70	55	3826,01
23	1090,65	56	3979,04
24	1134,27	57	4138,22
25	1179,63	58	4303,74
26	1226,82	59	4475,88
27	1275,88	60	4654,92
28	1326,92	61	4841,11
29	1380,01	62	5034,77
30	1435,20	63	5236,15
31	1492,62	64	5445,60
32	1552,31	65	5663,42
33	1614,40	66	5889,96

«.

Priloga 2:

»Priloga 3: Uvrstitev funkcij v plačne razrede

a) Plačni razredi funkcij predsednika republike in funkcij izvršilne oblasti – A1

Funkcije v plačni podskupini A1 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 56. do 66. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Plačni razred
A010101	predsednik republike	66
A010201	predsednik vlade	66
A010210	minister	63–65
A010240	državni sekretar	60–62
A010220	generalni sekretar vlade	63
A010105	generalni sekretar predsednika republike	58
A010110	vodja kabineta predsednika republike	57
A010115	namestnik generalnega sekretarja predsednika republike	57
A010120	svetovalec predsednika republike	56

Plačni razred ministra določi predsednik vlade v okviru razpona iz prejšnjega odstavka, plačni razred državnega sekretarja pa vlada na predlog ministra, pristojnega za javno upravo.

b) Plačni razredi funkcij zakonodajne oblasti – A2

Funkcije v plačni podskupini A2 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 55. do 66. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Plačni razred
A020101	predsednik državnega zbora	66
A020105	podpredsednik državnega zbora	63
A020110	poslanec evropskega parlamenta	63
A020120	poslanec	56–63
A020107	generalni sekretar državnega zbora	61
A020201	predsednik državnega sveta	65
A020205	sekretar državnega sveta	55

Plačne razrede poslancev določi pristojno delovno telo državnega zbora v okviru razpona iz prejšnjega odstavka.

c) Plačni razredi funkcij sodne oblasti – A3

Funkcije v plačni podskupini A3 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 48. do 66. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A037101	predsednik vrhovnega sodišča		66
A037105	podpredsednik vrhovnega sodišča		63
A037301	predsednik višjega sodišča I	nad 100 zaposlenih	62
A037401	predsednik okrožnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	59
A037302	predsednik višjega sodišča II	do 100 zaposlenih	61
A037311	podpredsednik višjega sodišča I	nad 100 zaposlenih	61
A037501	predsednik okrajnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	57
A037110	vrhovni sodnik svetnik		62
A037402	predsednik okrožnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	58
A037411	podpredsednik okrožnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	58
A037312	podpredsednik višjega sodišča II	do 100 zaposlenih	60
A037403	predsednik okrožnega sodišča III	do 100 zaposlenih	57
A037502	predsednik okrajnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	56
A037511	podpredsednik okrajnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	55
A037111	vrhovni sodnik		61
A037503	predsednik okrajnega sodišča III	od 51 do 100 zaposlenih	55
A037412	podpredsednik okrožnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	57
A037107	generalni sekretar vrhovnega sodišča		58
A037330	višji sodnik svetnik		59
A037504	predsednik okrajnega sodišča IV	do 50 zaposlenih	54
A037413	podpredsednik okrožnega sodišča III	do 100 zaposlenih	56
A037460	okrožni sodnik svetnik		55
A037550	okrajni sodnik svetnik		53

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A037331	višji sodnik		56–58
A037461	okrožni sodnik		51–54
A037551	okrajni sodnik		48–52

d) Plačni razredi funkcij v drugih državnih organih – A4

Funkcije v plačni podskupini A4 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 48. do 66. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A047101	predsednik ustavnega sodišča		66
A047201	predsednik računskega sodišča		65
A047401	generalni državni tožilec		65
A047301	varuh človekovih pravic		64
A047110	sodnik ustavnega sodišča		65
A047203	namestnik predsednika računskega sodišča		60
A047701	predsednik državne revizijske komisije		60
A047405	namestnik generalnega državnega tožilca		62
A047901	informacijski pooblaščenec		59
A047451	vodja okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	59
A047501	generalni državni odvetnik		60
A047105	generalni sekretar ustavnega sodišča		61
A047452	vodja okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	58
A047453	vodja okrožnega državnega tožilstva III	območje okrožnega sodišča III	57
A047420	vrhovni državni tožilec svetnik		62
A047220	vrhovni državni revizor		57
A047710	član državne revizijske komisije		57
A047425	vrhovni državni tožilec		61
A047305	namestnik varuha človekovih pravic		56
A047505	namestnik generalnega državnega odvetnika		59

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A047456	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	58
A047801	predsednik komisije za preprečevanje korupcije		55
A047205	sekretar računskega sodišča		55
A047310	generalni sekretar varuha		55
A047440	višji državni tožilec svetnik		59
A047460	okrožni državni tožilec svetnik		55
A047457	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	57
A047805	namestnik predsednika komisije za preprečevanje korupcije		52
A047458	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva III	območje okrožnega sodišča III	56
A047445	višji državni tožilec		56–58
A047465	okrožni državni tožilec		51–54
A047468	okrajni državni tožilec		48–52
A047601	predsednik Fiskalnega sveta		65
A047602	član Fiskalnega sveta		60
A048001	zagovornik načela enakosti		56

e) Plačni razredi funkcij v lokalnih skupnostih – A5

Funkcije v plačni podskupini A5 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 33. do 60. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število prebivalcev lokalne skupnosti	Plačni razred
A050101	župan I (Ljubljana)	nad 200.000 prebivalcev	60
A050201	župan II (Maribor)	od 100.001 do 200.000 prebivalcev	58
A050301	župan III	od 30.001 do 100.000 prebivalcev	56
A050401	župan IV	od 15.001 do 30.000 prebivalcev	54
A050501	župan V	od 5001 do 15.000 prebivalcev	52
A050601	župan VI	od 2001 do 5000 prebivalcev	50
A050701	župan VII	do 2000 prebivalcev	47
A050110	podžupan I (Ljubljana)	nad 200.000 prebivalcev	45–52

A050210	podžupan II (Maribor)	od 100.001 do 200.000 prebivalcev	43–50
A050310	podžupan III	od 30.001 do 100.000 prebivalcev	41–48
A050410	podžupan IV	od 15.001 do 30.000 prebivalcev	39–46
A050510	podžupan V	od 5001 do 15.000 prebivalcev	37–44
A050610	podžupan VI	od 2001 do 5000 prebivalcev	35–42
A050710	podžupan VII	do 2000 prebivalcev	33–39

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.«.

3403. Sklep o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 14. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022 sprejel naslednji

S K L E P**o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije**

Za sodnico Ustavnega sodišča Republike Slovenije se izvoli:

dr. Neža KOGOVŠEK ŠALAMON.

Št. 700-03/22-2/6
Ljubljana, dne 27. oktobra 2022
EPA 348-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3404. Sklep o imenovanju člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja

Na podlagi 36. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja**

Za člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja se za dobo šestih let imenuje:

dr. Primož DOLENC.

Št. 450-03/22-19/6
Ljubljana, dne 27. oktobra 2022
EPA 349-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3405. Sklep o izvolitvi kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – ura-

dno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022 sprejel

S K L E P**o izvolitvi kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Za kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu se izvoli:

dr. Marko ILEŠIČ.

Št. 700-11/22-1/6
Ljubljana, dne 27. oktobra 2022
EPA 350-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3406. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022 sprejel

S K L E P**o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije**

Imenuje se:

mag. Aleksander KARAKAŠ na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/22-22/10
Ljubljana, dne 27. oktobra 2022
EPA 272-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3407. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Maja KRAGELJ na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Škofji Loki.

Št. 700-05/22-23/8
Ljubljana, dne 27. oktobra 2022
EPA 273-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3408. Sklep o imenovanju dveh članov Državne revizijske komisije

Na podlagi četrtega odstavka 61.e člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju dveh članov Državne revizijske komisije

Za člana Državne revizijske komisije se za dobo osmih let od dneva, ko nastopita funkcijo, imenujeta:

mag. Zlata JERMAN in
Igor LUZAR.

Št. 411-08/22-3/43
Ljubljana, dne 27. oktobra 2022
EPA 370-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3409. Sklep o razrešitvi članice in imenovanju dveh članov Statističnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 14. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022 sprejel

S K L E P

o razrešitvi članice in imenovanju dveh članov Statističnega sveta Republike Slovenije

V Statističnem svetu Republike Slovenije se:
– razreši članica:
Mateja UDOVČ

in
– imenujeta za člana za dobo štirih let:
Monika PEKOŠAK
mag. Borut PERŠOLJA.

Št. 050-01/22-2/10
Ljubljana, dne 27. oktobra 2022
EPA 371-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3410. Sklep o imenovanju člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 229. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17 in 189/21 – ZDU-1M) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije

V Svet za elektronske komunikacije Republike Slovenije se izmed različnih strokovnjakov s področja elektronskih komunikacij imenuje:

Matija LEPŠA

za preostanek mandatne dobe sveta, imenovanega s Sklepom o imenovanju članov Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije z dne 28. 5. 2021 (Uradni list RS, št. 90/21).

Št. 326-09/22-3/8
Ljubljana, dne 27. oktobra 2022
EPA 372-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3411. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Sedemindvajsetim letnim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije

Na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2022, ob obravnavi Sedemindvajsetega letnega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2021 s Poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o izvajanju nalog državnega preventivnega mehanizma po Opcijskem protokolu h Konvenciji OZN proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju za leto 2021, sprejel naslednje

P R I P O R O Č I L O

Državni zbor priporoča vsem institucijam in funkcionarjem na vseh ravneh, naj upoštevajo priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, zapisana v Sedemindvajsetem letnem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2021 in izvedejo vse potrebne ukrepe za uresničevanje priporočil državnega preventivnega mehanizma.

Št. 000-04/22-5/17

Ljubljana, dne 27. oktobra 2022

EPA 117-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

VLADA

3412. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za cesto G2-108 Hrastnik–Zidani Most in deviacijo ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče

Na podlagi tretjega odstavka 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) v zvezi s prvim odstavkom 90. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in drugo alinejo 293. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za cesto G2-108 Hrastnik–Zidani Most in deviacijo ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče****1. člen**

V Uredbi o državnem prostorskem načrtu za cesto G2-108 Hrastnik–Zidani Most in deviacijo ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče (Uradni list RS, št. 76/12) se v 1. členu za tretjim odstavkom dodata nova, četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Spremembe in dopolnitve državnega prostorskega načrta je v septembru 2022 pod številko projekta 8576 izdelalo podjetje LUZ, d. d., Ljubljana.

(5) Grafični del sprememb in dopolnitev državnega prostorskega načrta je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 1460.«.

2. člen

V 2. členu se v drugem odstavku besedilo »Ministrstvu za infrastrukturo in prostor, Direktoratu za prostor« nadomesti z besedilom: »ministrstvu, pristojnem za prostor«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrta odstavek, ki se glasi:

»(4) Za spremembe in dopolnitve državnega prostorskega načrta sta bila izvedena postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, in postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov na varovana območja, v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.«.

Dosedanji četrta odstavek postane peti odstavek.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

a) območje ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most:

– k. o. 1855 Hrastnik mesto: 1450, 1451, 1452, 1453/1, 1453/2, 1454/1, 1454/2, 1455/5, 1455/6, 1455/7, 1455/8, 1455/9, 1455/10, 1455/11, 1455/12, 1455/13, 1456, 1457/1, 1457/3, 1457/4, 1457/5, 1458/1, 1458/2, 1458/3, 1459/1, 1459/3, 1460, 1461/10, 1461/13, 1461/15, 1461/17, 1461/18, 1461/19, 1461/21, 1461/23, 1461/25, 1463/1, 1463/2, 1463/3, 1464/1, 1464/2, 1471, 1474/2, 1475/2, 1476/2, 1476/5, 1476/6, 1477/2, 1477/4, 1477/5, 1477/6, 1477/7, 1478/1, 1479, 1480, 1481/2, 1494/4, 1494/5, 1494/7, 1494/8, 1494/9, 1494/10, 1503/2, 1519/2, 1520/2, 1521/1, 1521/2, 1521/3, 1521/4;

– k. o. 1859 Gore: 1086/8, 1086/9, 1086/11, 1086/12, 1086/13, 1286/2, 1290/1, 1290/2, 1292, 1295, 1301/10, 1301/11, 1301/12, 1315/3, 1315/4, 1315/5, 1315/6, 1315/7, 1315/8, 1315/9, 1315/10, 1315/11, 1315/13, 1316/9, 1316/24, 1316/25, 1316/26, 1316/32, 1316/35, 1316/39, 1316/40,

1316/41, 1316/42, 1316/43, 1316/44, 1316/45, 1316/46, 1316/48, 1316/49, 1316/50, 1316/51, 1316/54, 1316/55, 1316/56, 1316/58, 1316/59, 1317/1, 1317/6;

– k. o. 1860 Širje: *98, *106, *329, *330, *331, *332, *333, 441/4, 442/3, 442/4, 442/6, 442/7, 445/2, 474/3, 475/3, 475/5, 477/5, 477/6, 477/7, 487, 488/1, 488/2, 489/3, 489/4, 490/1, 490/2, 490/3, 494/1, 494/2, 494/3, 503/2, 503/3, 504, 553/1, 766/4, 767/2, 768/2, 769/1, 770/2, 770/4, 791/3, 791/4, 792/3, 1735/11, 1735/13, 1735/14, 1735/17, 1735/18, 1749/1, 1749/3, 1749/4, 1749/5, 1749/6, 1749/7, 1749/8, 1749/9, 1749/10, 1749/11, 1751/19, 1751/21, 1751/46, 1751/47, 1751/49, 1751/50, 1751/53, 1751/54, 1751/56, 1751/58, 1751/59, 1751/60, 1751/61, 1751/62, 1751/63, 1751/64, 1751/65, 1751/66, 1751/67, 1751/69, 1751/71, 1751/74, 1751/75, 1751/76, 1751/77, 1753/1, 1753/6, 1753/7, 1753/8, 1787;

– k. o. 1863 Podkraj: 441/57, 441/58, 441/61, 441/63, 441/65, 441/67, 442/16, 442/17, 442/18, 442/26, 442/27, 442/42, 442/45, 442/47, 442/50, 442/52, 442/54, 442/56, 444/6, 444/8, 444/9, 444/43, 444/45, 444/47, 444/49, 444/51, 444/57, 445/9, 446/8, 446/9, 446/14, 446/16, 446/18, 446/20, 447/16, 447/17, 447/40, 447/44, 496/10, 496/11, 503/10, 503/11, 503/12;

– k. o. 2685 Šavna Peč: 21/1, 21/2, 22/2, 23/9, 23/10, 23/11, 23/12, 23/14, 23/15, 23/16, 25/1, 25/2, 25/3, 30/9, 30/11, 30/13, 30/14, 30/15, 31/4, 31/5, 31/7, 31/12, 31/13, 31/14, 31/15, 31/16, 31/17, 31/18, 468, 1749/3, 1749/4, 1749/5, 1749/6, 1749/7, 1749/8, 1749/9, 1749/10, 1749/11, 1749/12, 1749/13, 1749/14, 1749/15, 1749/16, 1751/1, 1751/2, 1751/3, 1751/11, 1751/12, 1751/17, 1751/18, 1751/23, 1751/26, 1751/27, 1751/28, 1751/29, 1751/30, 1751/31, 1751/32, 1751/34, 1751/36, 1751/37, 1751/38, 1751/39, 1751/40, 1751/42, 1751/45, 1751/46, 1751/47, 1751/48;

– k. o. 2686 Zavrate: 1/3, 1/4, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/2, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 10/4, 10/5, 10/6, 10/7, 10/8, 496/2, 496/3, 496/4, 503/3, 503/4, 503/6, 503/7, 503/8;

b) območje deviacije ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče:

– k. o. 1860 Širje: 850/1, 850/2, 852/5, 852/14, 852/15, 852/16, 852/17, 852/18, 852/20, 852/21, 852/22, 860/17, 860/18, 860/19, 860/20, 860/21, 860/23, 860/25, 860/26, 860/27, 1705/5, 1705/6, 1705/8, 1750/11, 1750/12, 1750/13, 1750/14, 1764/1, 1764/2, *120/2;

– k. o. 1861 Obrežje: 186/1, 196/2, 566/16, 566/17, 566/18, 566/20, 566/21, 574/2, 574/3, 574/4, 574/5, 574/6, 575/9, 575/10, 575/11, 575/13, 576/44, 576/45, 576/96, 576/102, 576/108, 576/109, 576/110, 576/122, 576/132, 576/145, 576/146, 576/153, 577/3, 577/4.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel (karte 3.1 do 3.5 Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel).«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(trasa ceste)

(1) Cesta G2-108 Hrastnik–Zidani Most se izvede kot dvopasovnica. Trasa se začne v km 0,0 + 00 in konča v km 8,0 + 70,00. Okvira dolžina trase je 8 079 m. Trasa se na zahodu v km 0,0 + 00 navezuje na križišče obstoječe ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most. Tu se cesta povzpne preko mostu čez Savo in se v km 0,3 + 80 spusti na levi breg Save. V nadaljevanju poteka po levem bregu Save vse do km 7,2 + 60, kjer preide na desni breg, poteka mimo kmetije Wetz in se v km 7,9 + 40 vrne na levi breg Save, kjer se priključi na deviacijo ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–

Radeče v km 0,5 + 80. Po prehodu na levi breg Save se cesta v glavnini spušča z manjšimi vmesnimi dvigi vse do najnižje točke trase v km 0,1 + 80, kjer se preko mostu in T-priključka priključi na deviacijo ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče.

(2) Deviacija ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče se izvede kot dvopasovnica. Trasa se začne v km -0,0 – 60 in konča v km 0,8 + 94,39. Okvirna dolžina trase je 944,39 m. Trasa se na vzhodu v km -0,0 – 60 navezuje na načrtovano in deloma že izvedeno rekonstrukcijo ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most na desnem bregu Savinje. Tu se cesta povzpne preko mostu čez Savinjo in v km 0,1 + 90 preide na levi breg Savinje. V nadaljevanju se cesta v km 0,8 + 94,39 naveže na načrtovano rekonstrukcijo ceste G1-5 Zidani Most–Radeče. Po prehodu čez most se cesta spušča do podvoza pod železnico Ljubljana–Maribor, kjer zaradi zagotavljanja svetle višine doseže tudi najnižjo točko. Trasa se v nadaljevanju dviguje in se naveže na načrtovano rekonstrukcijo ceste G1-5 Zidani Most–Radeče.

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(tehnični elementi ceste)

(1) Pri vertikalnih in horizontalnih tehničnih elementih ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most se upošteva projektna hitrost 80 km/h. Na območju naselij so elementi prilagojeni hitrosti 50 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin je 127 m. Vzдолžni nagib je največ 3,5-odstoten. Najmanjši polmer konveksnih vertikalnih krivin je 3 000 m, konkavnih pa 1 000 m. Projektirani tipski prečni profil je 11,00 m: dva vozna pasova širine 3,25 m, dva robna pasova širine 0,25 m in dve bankini širine 1,50 m.

(2) Pri vertikalnih in horizontalnih tehničnih elementih deviacije ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče se upošteva projektna hitrost 70 km/h in 50 km/h na območju naselij. Najmanjši polmer horizontalnih krivin je 145 m. Vzдолžni nagib je največ 6-odstoten. Najmanjši polmer konveksnih vertikalnih krivin je 1 750 m, konkavnih pa 750 m. Projektirani tipski prečni profil je 9,00 m: dva vozna pasova širine 3,25 m, dva robna pasova širine 0,25 m in dve bankini širine 1 m.

(3) Pri vertikalnih in horizontalnih tehničnih elementih priključnih krakov in deviacij lokalnih cest se upošteva projektna hitrost 50 km/h oziroma 40 km/h glede na prostorske omejitve in izvedljive tehnične elemente cest.

6. člen

V 7. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Na trasi ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most se zgradijo nivojska križišča oziroma priključevanja kategoriziranih in nekategoriziranih cest, in sicer osem križišč in en priključek.

(2) Na trasi deviacije ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče se zgradijo štiri križišča in en priključek.

7. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »dolžine od 64 do 697 m« nadomesti z besedilom »okvirne dolžine od 194 do 684 m«.

V drugem odstavku se besedilo »116 m« nadomesti z besedilom »90 m«.

8. člen

V 9. členu se besedilo »dolžine od 132 do 235 m« nadomesti z besedilom »okvirne dolžine od 126 do 300 m«, besedilo »160 m« pa z besedilom »okvirne dolžine 128 m«.

9. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(prepusti)

(1) Na trasi ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most se zgradi 29 prepustov okvirne širine od 1 do 5 m in okvirne dolžine od 7 do 37 m.

(2) Na trasi priključka Krnice se zgradi prepust okvirne širine 2 m in okvirne dolžine 13 m.

(3) Na trasi deviacije dostopne ceste Zlata luknja se zgradijo trije prepusti okvirne širine od 1 do 2 m in okvirne dolžine od 11 do 15 m.

(4) Na trasi priključka Suhadol se zgradi prepust širine 1 m in okvirne dolžine 36 m.

(5) V km 6,6 + 44, na trasi ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most, se zgradi prepust s prehodom za pešce pod železniško progo okvirne širine 4 m in okvirne dolžine 12 m.

(6) Na trasi deviacije ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče se zgradijo dva prepusta okvirne širine od 11 do 13 m in okvirne dolžine od 17 do 44 m.

10. člen

V 11. členu se v prvem odstavku:

– v prvi alineji besedilo »dolžine 217 m« nadomesti z besedilom »okvirne dolžine 239 m«,

– v drugi alineji besedilo »dolžine 23 m ter nadvoz na krakih A in B dolžine 117 m« nadomesti z besedilom »okvirne dolžine 20 m ter nadvoz na krakih A in B okvirne dolžine 115 m«,

– v tretji alineji besedilo »dolžine 125 m« nadomesti z besedilom »okvirne dolžine 132 m«.

V drugem odstavku se besedilo »dolžine 117 m« nadomesti z besedilom »okvirne dolžine 110 m«.

V tretjem odstavku se beseda »štirje« nadomesti z besedo »trije«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Na cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most se v km 0,3 + 40 uredi obstoječi podvoz pod železnico do ulice Za Savo tako, da se zagotovi dostop na obstoječo cesto v smeri Hrastnika, s krilnim zidom na koncu mostu 5-01 čez Savo se zapre dostop na novo cesto G2-108 Hrastnik–Zidani Most in uredi pešpot do priključka Krnice.«.

11. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(oporne in podporne konstrukcije)

(1) Na trasi ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most se izvedejo podporni ukrepi. Zgradijo ali obnovijo se 25 podpornih zidov okvirne dolžine od 12 do 887 m, osem opornih zidov okvirne dolžine od 42 do 180 m in utrditve brežin s kamnitimi zložbami oziroma armirano zemljino.

(2) Na trasi deviacije ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče se izvedejo podporni ukrepi. Zgradijo ali obnovijo se 12 podpornih zidov okvirne dolžine od 8 do 290 m, deset opornih zidov okvirne dolžine od 16 do 133 m in utrditve brežin s kamnitimi zložbami oziroma armirano zemljino.

(3) Podporni ukrepi so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karte 2.1 do 2.10 Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor).

12. člen

V 13. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Na cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most se ukinejo in reaktivirajo dovozne ceste do obstoječih podvozov v bližini stanovanjskega objekta Za Savo 2, Krnice 2 in za naselje Suhadol.

(2) Na cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most se:

– zgradi nov uvoz do objekta prestavljenega črpališča odpadnih voda, ki je na delu zemljišča s parcelno številko 1457/1, k. o. 1855 Hrastnik – mesto;

– niveletno prilagodi obstoječi uvoz do CČN Hrastnik;

– zgradi nov uvoz do kmetije Wetz, ki je na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parcelnimi številkami 3/1, 3/2, 5/2 in 6/1, 6/2, vse k. o. 2686 Zavrata.«.

V tretjem odstavku se besedilo »km 6,5 + 60« nadomesti z besedilom »km 6,5 + 50«.

13. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(avtobusna postajališča)

Na cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most se:

- pred novim mostom 5 – 1 čez Savo, v smeri proti Zidanemu Mostu, zgradi enostransko avtobusno postajališče;
- na območju priključka Krnice zgradi obojestransko avtobusno postajališče;
- na območju priključka Suhadol zgradi obojestransko avtobusno postajališče;
- na območju priključka Šavna Peč ukine obstoječe avtobusno postajališče za smer Zidani Most in se nadomesti z obojestranskim avtobusnim postajališčem.«.

14. člen

V 15. členu se v devetem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Na odseku deviacije ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče se okvirno od km 0,2 + 85 do okvirno km 0,5 + 60 med železniškima mostovima proge Ljubljana–Zagreb in Ljubljana–Maribor izvede parkovna ureditev obcestnih površin, in sicer ureditev mešanih površin za pešce in kolesarje s tlakovanjem, postavitve košev za smeti ter zasaditev drevoreda kot dopolnitev tehničnim objektom kulturne dediščine.«.

15. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(rušitve in prestavitve objektov)

(1) Porušijo se naslednji objekti:

- na parceli št. 1450 in 1451, k. o. 1855 Hrastnik – mesto, trgovski objekt v km 0,4 + 50,
- na parceli št. 1455/10, k. o. 1855 Hrastnik – mesto, upravna stavba TKI Za Savo 6 v km 0,5 + 40,
- na parcelah št. 1457/2 in 1458/3, k. o. 1855 Hrastnik – mesto, nadstrešnica Za Savo 6 v km 0,1 + 20 priključka Krnice,
- na parceli št. 1751/23, k. o. 2685 Šavna Peč, avtobusno postajališče v km 2,3 + 88,
- na parceli št. 1751/32, k. o. 2685 Šavna Peč, dve pokriti parkirišči v km 3,2 + 00,
- na parceli št. 468, k. o. 2685 Šavna Peč, stanovanjska stavba Šavna Peč 25 v km 3,2 + 00,
- na parceli št. 1751/11 in 1751/341, k. o. 2685 Šavna Peč, stanovanjska stavba Šavna Peč 28 v km 3,6 + 50,
- na parceli št. 1751/11, k. o. 2685 Šavna Peč, drugi nestanovanjski kmetijski del stavbe Šavna Peč 28 v km 3,6 + 50,
- na parceli št. 1751/12, k. o. 2685 Šavna Peč, samostojna garaža Šavna Peč 28 v km 3,6 + 50,
- na parceli št. 1751/34, k. o. 2685 Šavna Peč, nadstrešek Šavna Peč 28 v km 3,6 + 50,
- na parceli št. *99, k. o. 1860 Širje, stanovanjska stavba Suhadol 12 v km 4,5 + 50,
- na parceli št. 1751/61, k. o. 1860 Širje, dva druga nestanovanjska kmetijska dela stavbe v km 4,5 + 50,
- na parceli št. 1751/61, k. o. 1860 Širje, vrtni nadstrešek Suhadol 12 v km 4,6 + 00,
- na parceli št. 1751/690, k. o. 1860 Širje, del stavbe za spravilo pridelka, predelavo lastnih kmetijskih pridelkov, Suhadol 1 v km 5,5 + 50,
- na parceli št. 1751/69, k. o. 1860 Širje, dva nadstreška Suhadol 1 v km 5,5 + 50,
- na parceli št. *98 in 1751/69, k. o. 1860 Širje, stanovanjska stavba Suhadol 1 v km 5,5 + 50,
- na parceli št. *106, k. o. 1860 Širje, stanovanjski objekt v km 6,7 + 50,
- na parceli št. 1751/53, k. o. 1860 Širje, nadstrešek v km 6,7 + 50,

– na parceli št. 10/4, k. o. 2686 Zavrate, transformatorska postaja v km 7,9 + 00,

– na parceli št. 576/109, k. o. 1861 Obrežje, samostojna garaža v km 0,3 + 00 ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče,

– na parceli št. 576/102, k. o. 1861 Obrežje, kontejner v km 0,0 + 60 priključka Majland,

– na parceli št. 576/46, k. o. 1861 Obrežje, garaža, v km 0,3 + 40 ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče,

– na parceli št. 576/45, k. o. 1861 Obrežje, skladišče, v km 0,3 + 60 ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče,

– na parceli št. 576/109, k. o. 1861 Obrežje, garaža v km 0,2 + 75 ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče.

(2) Porušijo se naslednji objekti Slovenskih železnic:

– na parceli št. *333, k. o. 1860 Širje, stanovanjska stavba, železniška postaja Zidani Most 3 v km 6,9 + 00,

– na parceli št. *332, k. o. 1860 Širje, stanovanjska stavba, železniška postaja Zidani Most 3a v km 6,9 + 50,

– na parceli št. *331, k. o. 1860 Širje, železniška postaja v km 6,9 + 50,

– na parceli št. *330, k. o. 1860 Širje, železniška postaja v km 7,0 + 00.

(3) Objekti iz prejšnjega odstavka se nadomestijo z novimi objekti. Novi objekti se pred začetkom izvajanja gradbenih del na mestu rušitev zgradijo na območju obstoječe tovarne železniške postaje Zidani Most.

(4) Objekta Kretniška postajalnica (EŠD 20939) in napaľalnik, ki stojita na parceli št. *329, k. o. 1860 Širje, v km 7.0+10, se prestavita v Železniški muzej Slovenskih železnic v Ljubljani. Prestavitev se izvede v skladu z navodili strokovnega delavca Železniškega muzeja Slovenskih železnic.

(5) Z ukinitvijo nivojskih prehodov čez železnico se porušijo naslednji objekti Slovenskih železnic:

– na parceli št. 1751/32, k. o. 2685 Šavna Peč, objekti in naprave za upravljanje nivojskega železniškega prehoda v km 2,4 + 30,

– na parceli št. 1751/53, k. o. 1860 Širje, objekti in naprave za upravljanje nivojskega železniškega prehoda v km 5,5 + 70 in v km 6,5 + 30.«.

16. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(vodovod)

(1) Odstranijo, zaščitijo, zgradijo ali prestavijo se vodovodi na cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most, na priključku Krnice in na deviaciji ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče.

(2) Lega in tehnični elementi ter oznake vodovodne infrastrukture so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karte 2.2.1 do 2.2.10, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor – Zbirnik komunalnih vodov).«.

17. člen

V 20. členu se v drugem odstavku besedilo »km 0,4 + 50« nadomesti z besedilom »km 0,4 + 40«.

18. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(kanalizacija)

(1) Prestavi, zamenja, zgradi ali zaščiti se komunalna infrastruktura na cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most in na deviaciji ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče.

(2) Lega in tehnični elementi ter oznake komunalne infrastrukture so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karte 2.2.1 do 2.2.10, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor – Zbirnik komunalnih vodov).«.

19. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Prestavi, zamenja ali zgradi se srednjenapetostno in nizkonapetostno omrežje na cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most.

(2) Lega in tehnični elementi ter oznake elektroenergetske infrastrukture so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karte 2.2.1 do 2.2.10, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor – Zbirnik komunalnih vodov).«.

20. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(cestna razsvetljava)

(1) Cestna razsvetljava se izvede na mostovih, priključkih, križiščih, avtobusnih postajališčih in nadvozih na trasi ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most in deviacije ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče.

(2) V primeru osvetljevanja gradbišča se postavijo le nujne zasenčene obcestne svetilke, ki sevajo vso svetlobo pod vodoravno ravnino in ne oddajajo frekvenc UV svetlobe. Prav tako se pri obratovanju ceste na mestih, kjer je predvidena cestna razsvetljava, uporabijo tovrstne svetilke.

(3) Lega in tehnični elementi ter oznake elektroenergetske infrastrukture so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karte 2.2.1 do 2.2.10, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor – Zbirnik komunalnih vodov).«.

21. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Zgradijo, odstranijo ali prestavijo se elektronsko komunikacijsko omrežje, omrežje kabelske televizije in omrežje signalnovarnostnih in telekomunikacijskih naprav (SVTK) Slovenskih železnic.

(2) Lega in tehnični elementi ter oznake elektronsko komunikacijskega omrežja in omrežja kabelske televizije so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karte 2.2.1 do 2.2.10, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor – Zbirnik komunalnih vodov).«.

22. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodbam in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz prikaza stanja prostora (priloge, karte št. 2.2a do 2.2d, Prikaz stanja prostora – Območja varstva in omejitve). Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine. Pri izvajanju državnega prostorskega načrta investitor zagotovi, da se v sodelovanju s pristojno službo varstva kulturne dediščine upoštevajo kulturno varstvene usmeritve predhodno pridobljenih smernic (MK, št. 35002-9/2019-3340-39, z dne 25. 2. 2022).

(2) V fazi podrobnejšega načrtovanja je treba zagotoviti elaborat celovitega krajinskega urejanja območja prometnega križišča Zidani Most. Ureditve v območju prometnega križišča Zidani Most se urejajo skladno s celovitim krajinskim urejanjem območja državnega prostorskega načrta – oporni zidovi v strugi se zasnujejo v kompaktni, tehnični izvedbi v enotni vertikalni ploskvi, tako da se ohranja čim več obrežnega pasu in omogoča ponovna ozelenitev oziroma sukcesivno zarast

poškodovane vegetacij. Morebitna umestitev protihrupnih ograj in dodatnih zasaditev ter urbane opreme na območju Zidanega Mostu mora upoštevati historične mostove in objekte ter glavne vizure nanje.

(3) Prostorske ureditve se prilagodijo celostnemu ohranjanju kulturne dediščine, pri čemer se upošteva, da je vplivno območje enote kulturne dediščine (predvsem zaradi pomembnih vedut) širše kot je območje same enote kulturne dediščine. Na odseku ceste, ki poteka na desnem bregu Save v Zidanem Mostu, se predvidi izvedba transparentne ograje brez obcestne zasaditve. Ob izvedbi omilitvenega ukrepa veduta na mostove ne bo prekinjena.

(4) Zidovi se izvajajo kot betonske stene s kamnitimi oblogami. Oporni zidovi nad traso ceste se dodatno oblikujejo tako, da so v teksturi materiala skladni s historičnimi opornimi zidovi oziroma, kjer je možno, odmaknjeno od roba vozišča toliko, da se v vznožju lahko zasadi pas grmovne vegetacije ali plezalk v raščen teren.

(5) Na območju enote Šavna Peč – Obsavska vlečna pot Šavna Peč-Suhadol (EŠD 30891) se izvede arheološki strukturni pregled ter stavbna analiza, in sicer:

– na zahodnem delu kulturne dediščine (zidana vlečna pot) se izvede čiščenje strukture v širini okvirno 3 m in v skupni dolžini okvirno 18 m,

– na vzhodni strani kulturne dediščine (vklesana vlečna pot) čiščenje strukture v širini okvirno 1,5 m in v skupni dolžini okvirno 18 m. Čiščenje mora zajeti tudi del brežine nad in pod samo vlečno potjo, tako da je jasno razviden celoten profil vlečne poti oziroma usekov zanj. Ob ugotovitvah novih okoliščin se lahko metodologija arheoloških raziskav spremeni oziroma dopolni v dogovoru in s pisno potrditvijo odgovornega konservatorja arheologa službe za varstvo kulturne dediščine.

(6) Na območju enote Šavna Peč – Obsavska vlečna pot Šavna Peč-Suhadol (EŠD 30891) se dokumentira prisotnost, oblika, sestava in dimenzija strukture (vlečne poti in useki), oceni se njena ohranjenost, s stavbno analizo se dokumentira posamezna gradbena dejanja, elementi in procesi gradnje. Vsi odseki se dokumentirajo tudi z uporabo totalne postaje in fotogrametrije (3 D model).

(7) Na območju dokumentiranih vlečnih poti se izvedba del tam, kjer je izvedljivo in tehnični pogoji dopuščajo, prilagodi tako, da se le-te ohranjajo »in situ« s primerno zaščito (geotekstil in peščeni tampon), lahko tudi kot del utrjevanja brežin oziroma nadomestilo za tampon ali podložno nasutje.

(8) Pričetek del mora biti predhodno usklajen z izbranim izvajalcem arheološke raziskave in pisno prijavljen področni enoti službe za varstvo kulturne dediščine, vsaj 10 dni prej, da se lahko pravočasno zagotovi strokovni konservatorski nadzor, ki ga služba izvaja v okviru svoje redne dejavnosti.

(9) Na območjih potencialnih mostov, vlečne poti ter na lokaciji opuščene kmetije Kobilich je treba zagotoviti, da področna enota službe za varstvo kulturne dediščine izvaja pristojni arheološki konservatorski nadzor, ki se izvaja v sklopu državne javne službe.

(10) Na območjih, kjer se z ureditvami v sklopu izvedbe plana posega znotraj območjih arheoloških najdišč, je treba izvesti stalen arheološki konservatorski nadzor.

(11) Pri gradnji na območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na kar najmanjšo mogočo površino, ki še omogoča gradnjo. Pri izvedbi del je treba izvesti vse ukrepe za varstvo arheoloških ostalin, ki izhajajo iz rezultatov predhodnih arheoloških raziskav.

(12) Na območjih enot kulturne dediščine Suhadol pri Zidanem Mostu – Arheološko območje Kaič (EŠD 29679) in Zavrate – Arheološko najdišče Trubarjev grič (EŠD 25253) se izvede intenziven arheološki pregled v skladu z usmeritvami pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Na osnovi rezultatov se na mestih, kjer se izkaže večja koncentracija arheoloških najdb, izvede še arheološki testni izkop s strojno izkopanimi testnimi jarki.«.

23. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(ohranjanje narave)

(1) Trasi cest G2-108 Hrastnik–Zidani Most in G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče posegata v varovana območja narave, ki so razvidna iz prikaza stanja prostora (karte 3.2.2.1 do 3.2.2.7, Prikaz stanja prostora, Območja varstva in omejitev).

(2) Gradbena dela naj se ne izvajajo ponoči.

(3) Ureditev gradbišča se omeji na obseg načrtovanih ureditev.

(4) Posegi v reko Savo in Savinjo, ki povzročajo kaljenje vode (npr. pripravljalne aktivnosti za gradnjo mostov, opor, opornih zidov in kamnitih zložb) se izvajajo zunaj glavne drstitvene dobe rib (predvidoma v obdobju od 1. oktobra do 30. junija) in izven obdobja, ko se pričakujejo visoke vode (jesen). V obdobju drstitvene dobe so dovoljena dela v okviru izvedbe načrtovanih objektov le, v kolikor to ne vpliva na kakovost vode na območju vodotokov. Zaradi variabilnosti časa drsti rib in lokacij drstišč se izvajanje del uskladi s pristojno ribiško družino. Pred pričetkom izvajanja tovrstnih posegov je treba upoštevati drstitvena obdobja posameznih vrst rib in način izvajanja gradbenih del uskladiti s pristojnimi službami s področja ribištva in varstva narave.

(5) Dela se organizirajo tako, da ni moteno ribiško upravljanje. Izvajalec del mora o predvidenem času izvajanja del sedem do 14 dni pred začetkom del obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja, da se lahko po potrebi izvede intervencijski izlov rib. Če dela potekajo etapno in daljše časovno obdobje, mora izvajalec del oziroma investitor ob vsakem novem posegu v strugo vodotoka obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja o predvidenih delih, tako da se lahko intervencijski odlovi po potrebi opravijo pred vsakim novim posegom v strugo vodotoka.

(6) Med gradnjo mora biti urejeno odvajanje odpadnih in izcednih vod.

(7) Pri betoniranju je treba preprečiti izcejanje strupenih betonskih odpadkov v vodotok. Betoniranje se izvaja tako, da se uredi vodotesno opaženje prostorov, kjer se bo vgrajeval beton.

(8) Pranje gradbenih strojev in drugega orodja z vodo iz reke je prepovedano.

(9) V času izvajanja načrtovanih posegov je treba kontinuirano spremljati povečanje kalnosti oziroma motnosti vode na območju, kjer se izvajajo posegi, pri čemer je treba načrtovati ukrepe za znižanje kalnosti vode med izvajanjem načrtovanih posegov.

(10) Na mestih, kjer se posega v vodo in na obalo, je treba delovišče ograditi s pregradami, da se zmanjša kaljenje vode in prepreči morebitno obremenjevanje vode.

(11) Med posegi in po končanih posegih, v in ob vodotoku, mora biti ohranjena prehodnost za vodne organizme dolvodno in gorvodno.

(12) Med gradnjo je treba na mestih, kjer se posega v brežino vodotoka, preprečiti spiranje materiala v strugo vodotokov.

(13) Pri košenju bankin ceste in brežin se uporabljajo stroji, ki so predhodno očiščeni, da ne pride do vnosa invazivnih tujerodnih vrst od drugod.

(14) Za sanacijo in revitalizacijo površin po končani gradnji se uporablja le zemljina s tega območja.

(15) Na celotnem delu brežine se ta takoj po končani gradnji zasadi z avtohtono lesno in grmovno vegetacijo, s čimer se prepreči širjenje invazivnih tujerodnih vrst na odprto območje.

(16) Za preprečitev vnosa invazivnih tujerodnih vrst se izvedejo naslednji ukrepi:

– gosto se zasadijo brežine rek z domorodnimi, lokalno prisotnimi vrstami,

– sproti se odstranjuje japonski dresnik; fizično odstranjevanje rastline je treba izvajati redno in več let zapovrstjo;

– redno se kosijo in pulijo mladi poganjki ter izkopava japonski dresnik; odstranjene rastline je treba posušiti in sežgati;

– prepovedano je kemično odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst ob brežinah reke Save.

(17) Predvidene ureditve za varovanje dvoživk pred povozom in ukrepi za preprečevanje trkov divjadi z motornimi vozili se natančneje opredelijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v nadaljevanju postopka pridobivanja potrebnih dovoljenj in soglasij.

(18) Na transparentnih protihrupnih ograjah je treba nujno namestiti odvrčala in izvesti ukrepe, ki preprečujejo trke ptic.

(19) Omilitveni ukrepi, ki jih je treba upoštevati za varstvo kačjega potočnika, so naslednji:

– organizacija gradbišča in izvajanje del na odseku med Suhadolom in Zidanim Mostom se načrtuje tako, da se, kjer je možno in tehnično izvedljivo, ohranja najmanj 3 m širok pas proti strugi reke Save. V tem pasu se ne odstranjuje vegetacije in koreninskega sistema. Odseki strogega varovanja so vsi predeli na območju »primernega habitata vrste kačji potočnik«;

– pri načrtovanju izvajanja del se povsod, kjer je možno, ohranjata obstoječa vegetacija in razvit koreninski sistem v obvodnem prostoru. Vegetacija se odstrani samo na tistih odsekih, kjer ni drugih možnih rešitev za izvedbo ureditev;

– na mestih, kjer se s predvidenimi ureditvami na odseku med Suhadolom in Zidanim Mostom posega v območje primernega habitata kačjega pastirja, se na vseh mestih, kjer je tehnično možno, izvede ureditev brežine (utrditev) v bolj strmim naklonu z namenom pridobitve prostora »police«, kjer se izvedejo ukrepi za odlaganje sedimentov in pogoji za poznejši razvoj vegetacije;

– sestavni del izvedbe gradbenih del mora biti tudi izvedba sanacijskih zasaditev na brežinah in obvodnem prostoru na vseh mestih, kjer je to možno. Za zasaditev se uporabijo avtohtone vrste, ki so primerne za razvoj razvejanega koreninskega sistema;

– v okviru študije Inventarizacija in izdelava ekspertnega mnenja za odsek reke Save od Hrastnika do Zidanega Mosta – koščak (*Austropotamobius torrentium*) in kačji potočnik (*Ophiogomphus cecilia*) (CKFF, Govedič M., Šalamun A., 2020) je bil opredeljen del območja struge, ki je izven območja POO Kum. Z namenom ohranjanja območja primernega habitata za vrsto se tudi na odseku gorvodno od Suhadola, kjer je možno in tehnično izvedljivo, upoštevajo ukrepi za ohranjanje obstoječega stanja obrežnega pasu vegetacije in z minimalizacijo posegov v območje;

– investitor mora zagotoviti spremljanje stanja in uspešnosti izvedbe ukrepov za vzpostavljanje ugodnih razmer za ohranjanje habitata vrste kačji potočnik s periodičnimi pregledi s strani strokovnjaka biologa – entomologa;

– skladno z ugotovitvami glede uspešnosti izvedbe ukrepov za vzpostavljanje ugodnih razmer za ohranjanje habitata vrste kačji potočnik se po potrebi opredeli dodatne ukrepe in prilagoditve za izboljšanje stanja;

– pri izvedbi ureditev se na vseh mestih, kjer je tehnično možno in so brežine izvedene s tehničnimi ukrepi v obvodnem prostoru, uredijo lokalni mikrohabitati v vodi ob bregu (zaton, skale, drevesa z razvejanim koreninskim sistemom ipd.).

(20) V času gradnje se zelo pazljivo odstrani obrežna vegetacija in poskuša v čim večji meri ohraniti velika drevesa ter odmrla samostoječa debela. Izven območja posameznih ureditev se v vegetacijo ne posega.

(21) Izvedba gradbenih del na območju premostitev reke Save se organizira tako, da se pred začetkom del (jeseni v letu pred začetkom del) zagotovi evidentiranje potencialnih prezimovališč vodnih ptic in skladno s tem organizira način izvajanja del. Sečnja drevja in posek rastja na območju izvajanja posega se ne izvaja v obdobju gnezdenja ptic.

(22) V levi polovici struge Save, dolvodno od Suhadola, se uredijo različna skrivališča za različno velike rake. Na dno ob bregu in v vznožju brežine se postavijo različno velike skale na način, da so vmesni prostori čim bolj zaščiteni pred tokom in se zapolnijo s substratom, ki je bolj grob od mivke.

(23) Po končanem posegu se, kjer je možno, zasadi vegetacija s koreninskim sistemom v vodi (vrbovje), predvsem pa na mestih, kjer je breg omočen ob visokih in nizkih vodostajih, oziroma na mestih, kjer se voda ne odmika od brežine.

(24) Ob bregu, kjer je določen habitat navadnega raka koščaka in kjer so večje hitrosti toka, se postavijo velike skale ali druge ovire, ki lokalno omogočijo nižjo hitrost vode.

(25) Na mestih, kjer je struga ravna, se na dno reke položijo skale in kamni različnih dimenzij, in sicer za večjimi skalami tako, da jih večje skale varujejo pred odnašanjem pri visokih tokovih.

(26) Vse ureditve brežine od Hrastnika do Zidanega Mostu se uredijo v razgibani in heterogeni brežini z zasaditvijo različne avtohtone vegetacije.

(27) Pred začetkom gradnje se mesta, ki predstavljajo varovanje habitatov, še enkrat pregledajo in na podlagi ugotovitev določi način izvajanja gradnje, ki najmanj prizadene vrsti raka koščaka in kačjega potočnika.

(28) V času gradnje se uporabljajo obstoječe dovozne poti.

(29) Na travnik ob kmetiji Wetz se ne posega izven območja, določenega z državnim prostorskim načrtom.

(30) Utrditve brežin vodotokov s kamnitimi zlozbami se omejijo na ožje območje predvidenih mostov. Kamnite zlozbe na mestu stika z vodnim telesom niso povezane z betonskim vezivom. Brežine se utrdijo z uporabo lesenih pilotov v kombinaciji z zasaditvijo obrežne vegetacije. Ureditve brežin posnema naravno oblikovanost in strukturo brežin. Klasična trapezasta regulacija struge se ne izvaja.

(31) Podporni stebri mostov so oblikovani tako, da povzročajo čim manjše spremembe toka ob stebrih. Če je potrebno, se dno ob stebrih utrdi z nasutjem naravnega kamna brez uporabe betonskega veziva.

(32) Obrežna drevnina ob reki Savi in pritokih, ki ne ovira gradbenih del, se ohrani in zagotovi njena zveznost.

(33) Brežine usekov in nasipov ob cesti se prilagodijo obstoječemu reliefu; naklon je spremenljiv. Prehodi so postopni in mehki.

(34) Na odseku ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most med km 7,0 + 00 in 7,5 + 00 ter na odseku deviacije ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče med km 0,5 + 00 in 0,0 + 00 se na lokacijah evidentiranih črnih točk povozov dvoživk uredijo prehodi in zaščitne ograje za dvoživke. Prehodi so urejeni kot kombinirani prepusti.

(35) Na odseku ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most med km 0,7 + 50 in 1,0 + 50 ter med km 2,1 + 50 in 7,2 + 00 se zagotovijo ukrepi za preprečevanje trkov divjadi z motornimi vozili.

(36) Posegi v naravno vrednoto Zidani Most – spodmoli (območje priključka 2-4) se izvajajo tako, da se zagotovi ohranjanje spodmolov. V fazi izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se v sodelovanju s pristojno službo za varstvo narave zagotovi posnetek izhodiščnega stanja naravne vrednote in upoštevajo morebitni dodatno izvedljivi ukrepi, ki bi izhajali iz novo pridobljenih podatkov. Trasa se zakoliči ob prisotnosti predstavnika pristojne službe za varstvo narave.

(37) O začetku izvajanja del mora investitor obvestiti pristojne službe za varstvo narave in zagotoviti strokovni nadzor pristojnih služb med izvajanjem gradbenih del.

24. člen

V 29. členu se v četrtem odstavku drugi stavek črta.

25. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(varstvo pred poplavami)

(1) Trasi cest G2-108 Hrastnik–Zidani Most in G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče sta na poplavnem območju rek Save in Savinje. Podatki o poplavnih območjih so razvidni iz prikaza stanja prostora (karte 3.2.2.1 do 3.2.2.7, Prikaz stanja prostora, Območja vodstva in omejitev).

(2) Omilitveni ukrepi za varstvo pred poplavami se izvedejo v skladu s Hidrološko hidravlično analizo, ki jo je izdelal IZVO-R, d. o. o., Ljubljana (št. projekta 17_622/PGD, J39/19, maj 2019, dopolnjeno: september 2020, februar 2021, maj 2021).

(3) Za varnost pred škodljivim delovanjem voda se gradnja organizira tako, da ne prihaja do oviranega pretoka v vodotokih ali zadrževanja zalednih voda ob večjih nalivih.

(4) Morebitna začasna odlagališča viškov zemeljskega materiala se uredijo tako, da ne nastaja erozija in ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji se odstranijo vsi ostanki začasnih odlagališč.

(5) Postavljanje ovir in odlaganje izkopanega materiala v struge vodotokov nista dovoljena.

26. člen

V 33. členu se deveti odstavek črta.

Dosedanja deseti in enajsti odstavek postaneta deveti in deseti odstavek.

27. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ob cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most se izvede protihrupna zaščita pred hrupom prometa s ceste G2-108 Hrastnik–Zidani Most v okvirni dolžini 707 m in višini od 1 do 3 m. Zgradijo se absorpcijska protihrupna ograja v okvirni dolžini 94 m, tri protihrupne ograje v okvirni dolžini od 44 do 121 m in dva protihrupna nasipa v okvirni dolžini od 81 do 83 m. Ob deviaciji ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče se zgradi obojestranska absorpcijska protihrupna ograja v okvirni dolžini 184 m.

(2) Ob cesti G2-108 Hrastnik–Zidani Most se izvede protihrupna zaščita pred hrupom železniškega prometa v okvirni dolžini 124 m in višini 3 m.

(3) Izvedejo se protihrupne dilatacije na objektih Most 5-01 in Most 5-04.

(4) Protihrupne ograje se oblikujejo v skladu s šestim odstavkom 15. člena te uredbe.

(5) Za stanovanjske objekte na naslovih Zidani Most 16, Zidani Most 17 in Suhadol 2 se izvede pasivna protihrupna zaščita skladno s predhodnimi preveritvami izolativnosti fasadnih elementov.

(6) Med izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se preveri izvedba pasivne protihrupne zaščite za objekte iz prejšnjega odstavka.

(7) Izvajalec gradbenih del zagotovi izvedbo načrtnega spremljanja oziroma monitoringa hrupa. Usmeritve za monitoring so določene v 37. členu te uredbe.

(8) Prve meritve hrupa in obratovalni monitoring hrupa se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa ter pogoje za njegovo izvajanje. Na podlagi monitoringa investitor izvede morebitne potrebne dodatne ukrepe.

(9) Ukrepi varstva pred hrupom iz tega člena so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karte 2.1 do 2.10, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor).

28. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Etape izvedbe prostorske ureditve so naslednje:

– od začetka trase ceste G2-108 preko Save v Hrastniku z deviacijo 1-01, most 5-01 čez Savo in parkirišči Steklarne Hrastnik do CČN Hrastnik;

– zaključni del trase ceste G1-5 in most 5-03 čez Savo z delom deviacije 1-05 ter del trase ceste G2-108 od nivojskega prehoda Kurja vas do mostu čez Savo;

– most 5-02 čez Savo in del trase ceste G2-108 z deviacijo 1-05 s priključki za kmetijo Wetz;

– preostala trasa ceste G1-5 v Zidanem Mostu, podvoza, most 5-04 čez Savinjo, priključki Apnenec, Obrežje in SŽ 1;

– deviacija 1-05 Majland in priključeni krak SŽ 2;

– priključni krak Krnice in pešpot pod nadvozom Krnice ter deviacija 1-02 Zlata Luknja;

– trasa ceste G2-108 od CČN Hrastnik do priključka Šavna Peč, del priključka in nadvoz Šavna Peč, deviacija 1-03;

– trasa ceste G2-108 od priključka Šavna Peč do nivojskega prehoda Suhadol s priključkom Suhadol ter drugi del priključka Šavna Peč;

– trasa ceste G2-108 od nivojskega prehoda Suhadol do nivojskega prehoda Kurja vas;

– predstavitev, razširitev in druge prilagoditve obstoječih objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter vodnogospodarske ureditve, potrebne za izvedbo načrtovanih posegov;

– gradnja začasnih preureditev obstoječih cest (obvozi med gradnjo zahtevnejših objektov).

(2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo ločeno ali sočasno. Dopustna je delitev etap na več podetap, pri čemer je posamezna podetapa zaključena funkcionalna in tehnološka celota.«.

29. člen

V 38. členu se v drugem odstavku črtata vejica in besedilo »in sicer na območjih iz točke c) drugega odstavka 4. člena«.

30. člen

V 39. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na območju Steklarne Hrastnik se zaradi poseganja z načrtovanimi ureditvami državnega prostorskega načrta ob novem poteku deviacije 1-01 lokalne ceste 122010 Hrastnik–Radeče izvedejo dve parkirišči za osebna vozila za potrebe Steklarne Hrastnik in površine za priključevanje na deviacijo 1-01 lokalne ceste 122010 Hrastnik–Radeče. Skupna površina parkirišč zajema 1980 m².«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

(objava gradiva)

Ne glede na novi peti odstavek 1. člena uredbe se do začetka uporabe storitev za elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja v skladu z zakonom, ki ureja prostor, grafični del sprememb in dopolnitev državnega prostorskega načrta objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-326/2022

Ljubljana, dne 27. oktobra 2022

EVA 2022-2550-0042

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3413. Odločba o imenovanju vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno pre-

čiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-2/2020/35 z dne 8. 9. 2022, je Vlada Republike Slovenije na 17. redni seji dne 22. 9. 2022 pod točko 12.3 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Tamara Gregorčič, rojena 26. 8. 1964, se imenuje za vrhovno državno tožilko na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

2. Premestitev Tamare Gregorčič na Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije se opravi trideseti dan po pravnomočnosti odločbe o imenovanju.

Št. 70101-12/2022

Ljubljana, dne 22. septembra 2022

EVA 2022-2030-0017

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3414. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje št. 701-8/2021/44 z dne 8. 9. 2022, je Vlada Republike Slovenije na 17. redni seji dne 22. 9. 2022 pod točko 12.8 izdala naslednjo

ODLOČBO

Marjeta Može, rojena 8. 8. 1983, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-13/2022

Ljubljana, 22. septembra 2022

EVA 2022-2030-0018

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3415. Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12

– ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-73/2020/94 z dne 20. 9. 2022, je Vlada Republike Slovenije na 18. redni seji dne 28. 9. 2022 pod točko 9.5 izdala naslednjo

ODLOČBO

Marko Brezovnik, rojen 26. 11. 1984, se imenuje za okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-15/2022
Ljubljana, dne 28. septembra 2022
EVA 2022-2030-0020

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3416. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-61/2019/53 z dne 20. 9. 2022, je Vlada Republike Slovenije na 18. redni seji dne 28. 9. 2022 pod točko 9.6 izdala naslednjo

ODLOČBO

Maja Medvešek, rojena 1. 1. 1981, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-17/2022
Ljubljana, dne 28. septembra 2022
EVA 2022-2030-0021

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3417. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-73/2020/95 z dne 20. 9. 2022, je Vlada Republike Slovenije na 18. redni seji dne 28. 9. 2022 pod točko 9.3 izdala naslednjo

ODLOČBO

Barbara Zgonik, rojena 13. 1. 1978, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-16/2022
Ljubljana, dne 28. septembra 2022
EVA 2022-2030-0022

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3418. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-60/2019/103 z dne 20. 9. 2022 je Vlada Republike Slovenije na 18. redni seji dne 28. 9. 2022 pod točko 9.4 izdala naslednjo

ODLOČBO

Zdravka Lorković, rojena 9. 2. 1986, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-18/2022
Ljubljana, dne 28. septembra 2022
EVA 2022-2030-0023

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

3419. Pravilnik o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov

Na podlagi desetega odstavka 130. člena in petega odstavka 138. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 130/22) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K

o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca, na katerem lahko podjetje pred sklenitvijo pogodbe na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov zagotovi potrošniku informacije v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, ter vsebino in obliko obrazca za odstop potrošnika od pogodbe, v skladu z Direktivo 2011/83/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o pravicah potrošnikov, spremembi Direktive Sveta 93/13/EGS in Direktive 1999/44/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Sveta 85/577/EGS in Direktive 97/7/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 64), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2019/2161 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o spremembi Direktive Sveta 93/13/EGS in direktiv 98/6/ES, 2005/29/ES ter 2011/83/EU Evropskega parlamenta in Sveta zaradi boljšega izvrševanja in posodobitve pravil Unije o varstvu potrošnikov (UL L št. 328 z dne 18. 12. 2019, str. 7).

2. člen

(obrazec za predpogodbene informacije)

Podjetje lahko potrošniku pred sklenitvijo pogodbe na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov zagotovi informacije v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(obrazec za odstop od pogodbe)

Potrošnik lahko odstopi od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov, z odstopno izjavo, ki jo poda na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 43/14 in 130/22 – ZVPot-1).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 26. januarja 2023.

Št. 007-313/2022

Ljubljana, dne 28. oktobra 2022

EVA 2022-2130-0032

Matjaž Han

minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Priloga 1**OBRAZEC Z INFORMACIJAMI V ZVEZI Z UVELJAVLJANJEM PRAVICE POTROŠNIKA DO ODSTOPA OD POGODBE (Obr. IOP)****Pravica do odstopa od pogodbe**

Potrošnik ima pravico, da brez navedbe razlogov v 14 dneh odstopi od te pogodbe.

Odstopni rok poteče v 14 dneh od dne ____ (1).

Za uveljavitev pravice do odstopa mora potrošnik z nedvoumno izjavo obvestiti podjetje (____ (2)) o svoji odločitvi o odstopu od te pogodbe (npr. s pismom, poslanim po pošti ali po elektronski pošti). V ta namen lahko potrošnik neobvezno uporabi priloženi vzorčni odstopni obrazec. ____ (3)

Da bi se rok za odstop od pogodbe upošteval, zadošča, da je obvestilo v zvezi z uveljavljanjem pravice potrošnika do odstopa od pogodbe poslano pred iztekom odstopnega roka od te pogodbe.

Učinki odstopa od pogodbe

Če potrošnik odstopi od te pogodbe, mu podjetje brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru najpozneje v 14 dneh od dneva prejetja obvestila o odstopu od te pogodbe povrne vsa prejeta plačila, vključno s stroški dostave (razen dodatnih stroškov zaradi izbire vrste dostave, ki ni cenovno najugodnejša ponujena standardna oblika dostave s strani podjetja). Tako povračilo podjetje izvede z enakim plačilnim sredstvom, kakor je bilo uporabljeno pri izvedbi prvotne transakcije, razen če je izrecno dogovorjeno drugače; v nobenem primeru pa zaradi tega povračila potrošnik ne nosi nikakršnih stroškov. ____ (4)

____ (5)

____ (6)

Navodila za izpolnjevanje:

1. Vstavi se eno od besedil v narekovajih:

(a) pri pogodbi o opravljanju storitev ali pogodbi o dobavi vode, plina ali električne energije, če se ti ne prodajajo v omejeni prostornini ali določeni količini, daljinskega ogrevanja ali digitalne vsebine, ki se ne dobavi na materialnem nosilcu podatkov: »sklenitve pogodbe«;

(b) pri prodajni pogodbi: »ko potrošnik pridobi fizično posest na blagu ali jo pridobi namesto potrošnika tretja oseba, ki ni prevoznik in jo v ta namen določi potrošnik«;

(c) pri pogodbi v zvezi z več kosi blaga, ki jih potrošnik naroči z enim naročilom in so dostavljeni ločeno: »ko potrošnik pridobi fizično posest na zadnjem kosu blaga ali jo pridobi namesto potrošnika tretja oseba, ki ni prevoznik in jo v ta namen določi potrošnik«;

(d) pri pogodbi v zvezi z dostavo blaga, ki je sestavljena iz več pošiljk ali kosov: »ko potrošnik pridobi fizično posest na zadnji pošiljki ali kosu blaga ali jo pridobi namesto potrošnika tretja oseba, ki ni prevoznik in jo v ta namen določi potrošnik«;

(e) pri pogodbi za redno dostavo blaga v določenem časovnem obdobju: »ko potrošnik pridobi fizično posest na prvem kosu blaga ali jo pridobi namesto potrošnika tretja oseba, ki ni prevoznik in jo v ta namen določi potrošnik«.

2. Vpiše se ime, naslov sedeža, telefonska številka in elektronski naslov podjetja.

3. Če podjetje potrošniku ponudi možnost, da elektronsko izpolni in predloži informacije v zvezi s svojim odstopom od pogodbe na spletnem mestu prodajalca, se vstavi: »Potrošnik lahko elektronsko izpolni in predloži tudi vzorčni odstopni obrazec ali katero koli drugo nedvoumno izjavo na spletni strani prodajalca [vstavi se spletni naslov]. Če se potrošnik odloči za to možnost, podjetje (na primer po elektronski pošti) nemudoma pošlje potrošniku potrdilo o prejemu takšnega odstopnega obrazca na trajnem nosilcu podatkov.«.

4. Pri prodajnih pogodbah, pri katerih ob odstopu od pogodbe podjetje ne ponudi lastnega prevzema blaga, se vstavi: »Podjetje lahko zadrži plačilo, dokler ne prejme vrnjenega blaga ali dokler potrošnik ne pošlje dokaza, da je blago poslal nazaj, odvisno od tega, kateri dogodek se zgodi prej.«.

5. Če je potrošnik prejel blago v zvezi s pogodbo:

(a) Vstavi se:

- »Blago bo prevzelo podjetje.« ali
- »Potrošnik blago vrne ali izroči ... [po potrebi se vstavi ime in naslov osebe, ki jo je podjetje pooblastilo za prevzem blaga] brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru najpozneje v 14 dneh od dneva, na katerega je potrošnik obvestil podjetje o odstopu od pogodbe. Rok se upošteva, če potrošnik blago pošlje nazaj pred iztekom 14-dnevnega roka.«

(b) Vstavi se:

- »Blago potrošnik vrne na stroške podjetja.« ali
- »Neposredne stroške vračila blaga nosi potrošnik.« ali
- če pri pogodbah, sklenjenih na daljavo, podjetje ne ponudi, da krije stroške vrnitve blaga, in če blaga zaradi njegove narave ni mogoče vrniti na običajen način po pošti: »Neposredne stroške vračila blaga ... EUR [vstavi se znesek] nosi potrošnik.«; ali če stroška vračila blaga ni mogoče razumno izračunati vnaprej: »Neposredne stroške vračila blaga nosi potrošnik. Strošek vračila blaga predvidoma ne presega ... EUR [vstavi se znesek].« ali
- če pri pogodbi, sklenjeni zunaj poslovnih prostorov, blaga zaradi njegove narave ni mogoče na običajen način vrniti po pošti in je bilo potrošniku dostavljeno na dom ob sklenitvi pogodbe: »Podjetje prevzame blago na lastne stroške.«

(c) Vstavi se:

»Potrošnik odgovarja samo za zmanjšano vrednost blaga zaradi ravnanja z blagom, ki ni nujno potrebno za določanje njegove narave, lastnosti in delovanja.«

6. Pri pogodbah o opravljanju storitev ali pogodbah o dobavi vode, plina ali električne energije, če se ti ne prodajajo v omejeni prostornini ali določeni količini, ali daljinskega ogrevanja se vstavi: »Če potrošnik zahteva, da se izvedba storitev ali dobava vode/plina/električne energije/daljinskega ogrevanja [neustrezno se črta] začne v odstopnem roku, mora podjetju plačati znesek, ki je sorazmeren s storitvami, opravljenimi do trenutka, ko je podjetje obvestil o odstopu od pogodbe, glede na celotni obseg pogodbe.«.

Priloga 2

**OBRAZEC ZA UVELJAVITEV PRAVICE POTROŠNIKA DO ODSTOPA OD POGODBE
(Obr. OP)**

- [Ime, naslov sedeža ter elektronski naslov podjetja]
- Obveščam/obveščamo (*) vas, da odstopam/odstopamo (*) od pogodbe za prodajo tega blaga/ (*)/za zagotovitev te storitve (*)
- Naročeno dne (*)/prejeto dne (*)
- Ime potrošnika/potrošnikov
- Naslov potrošnika/potrošnikov
- Podpis potrošnika/potrošnikov (samo, če se obrazec pošlje v papirni obliki)

(*) Po potrebi se črta

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3420. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2022

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, september 2022

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2022 v primerjavi z avgustom 2022 je bil 0,011.
2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2022 je bil 0,233.
3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2022 je bil 0,024.
4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2022 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,257.
5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2022 v primerjavi z avgustom 2022 je bil –0,009.
6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2022 je bil 0,083.
7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2022 je bil 0,009.
8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2022 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,100.
9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2022 v primerjavi s povprečjem leta 2021 je bil 0,076.

Št. 9626-356/2022/5
Ljubljana, dne 21. oktobra 2022
EVA 2022-1522-0029

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREZOVICA

3421. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) ter 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na 22. seji dne 20. 10. 2022 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Brezovica za leto 2023**

1. člen

(vsebina)

Glede na kadrovske in prostorske razmere v športu ter skladno z razvojnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi proračuna se z Odlokom o postopkih in merilih za sofinanciranje LPŠ v Občini Brezovica (v nadaljevanju: Odlok) in tem letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) v Občini Brezovica (v nadaljevanju: občina) za leto 2023 določi:

- programe in področja športa, ki se v letu 2023 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg sredstev občinskega proračuna in način sofinanciranja področij športa.

2. člen

(izvajalci LPŠ)

V proračunu občine se v letu 2023 zagotovijo sredstva za področja športa, ki jih izvajajo izvajalci LPŠ iz 4. člena Odloka in hkrati izpolnjujejo pogoje, ki so opredeljeni v 5. členu Odloka.

3. člen

(področja športa)

V letu 2023 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno):

1.1.1. Promocijski športni programi

1.1.2. Šolska športna tekmovanja na občinskem, medobčinskem, regijskem in državnem nivoju.

1.1.3. Celoletni obstoječi športni programi za otroke in mladino (do 6, do 15 in do 19 let).

1.1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni):

1.3.1. Celoletni pripravljalni programi otrok (pripravljalni: 6/7, 8/9 in 10/11 let),

1.3.2. Celoletni tekmovalni programi otrok (tekmovalni: 12/13 in 14/15 let),

1.3.3. Celoletni tekmovalni programi mladine (tekmovalni: 16/17 in 18/19 let).

1.3.4. Dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega in perspektivnega razreda.

1.4. Kakovostni šport:

1.4.1. Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa.

1.4.2. Dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda.

1.6. Športna rekreacija (RE):

1.6.1. Celoletni športnorekreativni programi.

1.7. Šport starejših (ŠSta):

1.7.1. Skupinska gibalna vadba starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

2.1. Tekoče vzdrževanje športne dvorane na Brezovici.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE

5.1. Druge športne in promocijske prireditve.

4. člen

(obseg področij športa)

Področja športa iz 3. člena LPŠ se sofinancirajo:

– Športni programi (točka 1.), razvojne dejavnosti (točka 3.), organiziranost v športu (točka 4.) in druge športne in promocijske prireditve (točka 5.1.) po določbah Pravilnika in v obsegu, določenem v 6. členu,

– Športni objekti in površine za šport v naravi (3. člen; točka 2.) v obsegu, določenem v 6. členu.

5. člen

(posebna določila)

V letu 2023 se z LPŠ upoštevajo naslednja posebna določila:

– pravilo: »isti udeleženec samo v enem športnem programu istega izvajalca« se pri športnih programih Šolska športna tekmovanja, Celoletni obstoječi športni programi za otroke in mladino, Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih, ne upošteva.

6. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Brezovice za leto 2023, in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI	sredstva
ŠVOM prostočasno: zavodi VIZ	17.000,00 €
ŠVOM prostočasno: društva	17.000,00 €
ŠVOM usmerjeni in kategorizirani (MLR, PR)	25.000,00 €
kakovostni šport in kategorizirani (DR)	20.000,00 €
športna rekreacija šport starejših	16.000,00 €
usposabljanje in izpopolnjevanje v športu	2.000,00 €
delovanje športnih društev	3.000,00 €
športne prireditve lokalnega pomena	10.000,00 €
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA (javni razpis):	110.000,00 €
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	sredstva
tekoče vzdrževanje športne dvorane na Brezovici	49.220,00 €
Športna dvorana Brezovica	54.000,00 €
Večnamenski objekt Preserje	110.000,00 €
ŠPORTNA INFRASTRUKTURA:	213.220,00 €
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:	323.220,00 €

7. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo področij športa po LPŠ (3. člen) zagotovila na naslednje načine:

– sredstva za sofinanciranje: športnih programov (točka 1.1.–1.7.), usposabljanje in izpopolnjevanja v športu (točka 3.), delovanja športnih društev (točka 4.), drugih športnih in promocijskih prireditev (točka 5.1.):

– na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

– sredstva za športne objekte in površine za šport v naravi (točka 2.):

– na podlagi potrjenega proračuna občine in/ali podpisane pogodbe z upravljavcem objekta.

8. člen
(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2023 bo občinska uprava v skladu z določili Odloka izvedla postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2023.

9. člen
(spremljanje izvajanja LPŠ)

Občinska uprava spremlja izvajanje LPŠ. Če so posamezni programi izvajalca realizirani vsaj 90 % in izvajalec z argumenti dokaže razloge za nižjo realizacijo, se mu za te programe prizna izplačilo celotne pogodbene vrednosti. Če se med letom ugotovi, da se sredstva iz naslova dejavnosti izvajalcev LPŠ ne bodo v celoti porabila, se v interesu športa pripravi predlog prerazporeditve sredstev, ki ga s sklepom potrdi župan.

10. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2023.

11. člen
(vsebinska povezanost)

Za vse, kar ni natančno opredeljeno v LPŠ 2023, se uporabljajo določila Odloka.

12. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini za leto 2023 začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu.

Brezovica, dne 20. oktobra 2022

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

BREŽICE

3422. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev obrtne cone Dobova ID št. 3248

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) in 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) župan Občine Brežice sprejema

SKLEP o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev obrtne cone Dobova ID št. 3248

1. člen

(predmet sklepa in potrditev izhodišč)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev obrtne cone

Dobova (v nadaljevanju: OPPN) in potrdijo izhodišča za pravo OPPN ter določi začetek in način priprave predmetnega prostorskega akta.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) in veljavni podzakonski predpisi.

2. člen
(območje in predmet OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja zahodno od naselja Dobova in je sestavljeno iz zahodnega in vzhodnega dela. Zahodni del območja OPPN zajema območje enote urejanja prostora z oznako DOB-48 in del območja enote urejanja prostora z oznako DOB-37 v skupni velikosti cca. 9,7 ha. Vzhodni del območja OPPN zajema del območja enote urejanja prostora z oznako DOB-03 v skupni velikosti cca 2,2 ha.

(2) Območje OPPN se natančneje določi v fazi osnutka OPPN in se po potrebi lahko še spremeni zaradi usklajevanj v samem postopku priprave OPPN.

(3) Na obeh območjih OPPN se v prostor umestijo ureditve, ki zagotavljajo nadaljnji razvoj obrtne in poslovne dejavnosti na obravnavanem prostoru.

(4) V OPPN se določijo merila in pogoji za gradnjo, smiselno upoštevajoč prostorsko izvedbene pogoje, ki jih določa Občinski prostorski načrt Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo in 80/21 – v nadaljevanju: OPN).

(5) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in strokovne podlage)

(1) OPPN se izdela na podlagi prikaza stanja prostora, javno dostopnih prostorskih podatkov, strokovnih podlag, upoštevajoč smernice in mnenja za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) Izdelane so naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN, Geodetske meritve Girus d.o.o. Brežice, št. 20-4520B, november 2020

– Hidrološko poročilo za potrebe odvodnjavanja meteorne vode na območju OPPN DOB-03 in DOB-48, Geostern d.o.o., Šentvid pri Stični, april 2022

– Hidrološki hidravlični elaborat za območje širitve obrtne cone ob potoku Negot, Inštitut za vode RS, Ljubljana, julij 2022

– Prvo strokovno poročilo o arheološkem izkopu testnih jarkov za Občinski podrobni prostorski akt Občine Brežice pri kraju Sela pri Dobovi zaradi širitve obstoječe Obrtne cone, PJP d.o.o. in Rok Bremec s sod. (ZVKDS OE Novo mesto), Novo mesto, junij 2022.

(3) V izdelavi so predvidene naslednje strokovne podlage:

– Idejna zasnova elektrifikacije območja

– Nadgradnja hidrološko hidravličnega elaborata za območje širitve obrtne cone Dobova.

(4) V postopku izdelave OPPN se lahko izdelajo tudi druge strokovne podlage, za kater se izkaže potreba.

4. člen

(vrsta postopka ter roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – v nadaljevanju ZUreP-3):

Faza / opis	Rok izdelave	Nosilec
SKLEP O PRIPRAVI		Občina (PN)
Objava sklepa skupaj z mnenjem o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja v PIS		Občina

OSNUTEK	60 dni	PN
Vključevanje javnosti - predložitev predlogov in usmeritev (posvet, delavnice idr.)	30 dni	Občina (PN)
Vključevanje NUP (usmeritve, podatki, strokovne podlage)	30 dni	Občina (NUP)
Uskladitev interesov v prostoru	14 dni	Občina
PRVA MNENJA NUP		Občina (PN)
Objava osnutka v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja	30 dni po objavi gradiv (+30 dni na zahtevo NUP)	Občina, NUP
DOPOLNJEN OSNUTEK	45 dni po prejemu in analizi mnenj	PN
Objava dopoljenega osnutka v PIS		Občina
JAVNA RAZGRNITEV	30 dni	Občina
Javno naznanilo	7 dni	Občina
Javna obravnava		Občina, PN
Priprava strokovnih stališč do pripomb	14 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve	PN
(Seznanitev NUP s pripombo s področja NUP in predlogom stališča)	14 dni	Občina (PN), NUP
Stališče NUP do predlaganega načina upoštevanja pripombe		NUP
(Usklajevanje interesov)		Občina
Sprejem stališč do pripomb (OS in odboru) in objava v PIS	21 dni	Občina, OS, PN
PREDLOG	21 dni	PN
Objava predloga v PIS		Občina
DOPOLNITEV MNENJA NUP	30 dni po prejemu poziva (+45 dni na zahtevo NUP)	Občina (PN)
Postopek odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov		Občina
USKLAJEN PREDLOG	21 dni	PN
SPREJEM ODLOKA	21 dni	Občina OS, PN
OBJAVA V URADNEM GLASILU	14 dni	Občina
PREDAJA KONČNEGA GRADIVA	14 dni po objavi v Uradnem listu	PN
OBJAVA V PIS		Občina / MOP

(2) Navedene faze ter roki iz prejšnjega odstavka predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema je 14 mesecev in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej Občinskega sveta in od obsega in vsebine pripomb v času javne razgrnitve.

(3) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

5. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Skladno z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je občina pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja, in sicer mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, št. 3563-0039/2022-4, z dne 2. 9. 2022, v katerem ugotavlja, da presoje sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja ni potrebno izvesti.

(2) Skladno s tretjim in četrtem odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ugotavlja, da izvedba celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna in ni zaprosila ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, za mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, saj ugotavlja, da se z OPPN načrtuje prostorske ureditve, ki so bile celovito presojane že pri pripravi SD OPN 3 (Odločba MOP, št. 35409-351/2018-2550-31, dne 2. 4. 2021).

(3) Skladno s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 in z ugotovitvami v prejšnjih odstavkih tega člena se celovita presoja vplivov na okolje za predmetni OPPN ne izvede.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN sodelujejo in se vključujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto, (varstvo voda, ogrožena območja);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za sistem prostora in graditve, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (prostorsko načrtovanje, poselitve);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (varstvo narave);
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
- Elektro Celje (za PE Krško), Vrunčeva 2A, 3000 Celje (elektroenergetsko omrežje);
- Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, odvajanje in čiščenje odpadnih vod, ravnanje z odpadki na lokalnem nivoju);
- Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);
- Adriaplin d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje);
- KS Dobova, Ulica bratov Gerjevičev 48, 8257 Dobova;
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v tem členu, se le-te vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa zakon, ne dajo, se skladno z devetim odstavkom 41. člena ZUreP-3 šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Postopek priprave OPPN se je začel s pripravo Izhodišč za pripravo OPPN. Z objavo Izhodišč na spletni strani Občine Brežice je bila zainteresirana javnost med 9. 12. 2021 do 5. 1. 2022 pozvana k sodelovanju pri njihovem oblikovanju. V okviru vključevanja javnosti so bili lastniki zemljišč obravnavanega območja pisno obveščeni o pričetku postopka in pozvani k podaji pripomb oziroma k podaji interesov potreb po gradnji. Prav tako so bili NUP pozvani k podaji konkretnih smernic.

(2) Skladno s 121. členom in v povezavi s 129. členom ZUreP-3 se javnost vključuje tudi v fazi osnutka OPPN.

(3) Javnost se na podlagi 122. člena ZUreP-3 vključuje tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN in z obveščanjem o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

8. člen

(obveznosti udeležencev glede financiranja OPPN in zagotavljanja strokovnih podlag)

(1) Pripravo OPPN financira Občina Brežice.

(2) Skladno z 41. členom ZUreP-3 nosilci urejanja prostora zagotavljajo strokovne podlage iz svojega področja.

(3) Strokovne podlage iz 3. člena tega sklepa financira Občina Brežice.

(4) Ostale medsebojne obveznosti udeležencev pri urejanju prostora (med pripravljavcem (Občino Brežice) in izdelovalcem (Savaprojekt d.d., Krško)) se dogovorijo s pogodbo o medsebojnih obveznostih pri pripravi OPPN.

9. člen

(objava sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se skupaj z mnenjem Zavoda za varstvo narave št. 3563-0039/2022-4, z dne 2. 9. 2022 objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

Št. 3505-4/2021

Brežice, dne 21. oktobra 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan
Po pooblastilu župana
Patricia Čular

JESENICE

3423. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice – UPB1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena

Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), 14. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) in 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) sta Občinski svet Občine Jesenice na redni 27. seji dne 29. 9. 2022 in Občinski svet Občine Kranjska Gora na redni 24. seji dne 12. 10. 2022 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice – UPB1

1. člen

V 6. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 29/11, 26/14, 51/14, 50/16 in 32/18) se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2022-6

Jesenice, dne 24. oktobra 2022

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

Št. 24/5

Kranjska Gora, dne 24. oktobra 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

KOPER

3424. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju družinske medicine

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju družinske medicine

Št. 160-10/2021

Koper, dne 21. oktobra 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št.23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZUOOP, 203/20 – ZIUPOPVE in 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk in 100/22 – ZNUZSZS) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št.40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št.90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in s soglasjem Ministrstva za zdravje št.0142-438/2021/2 z dne 8. 10. 2021 ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št.0141-1/2022-DI/37 z dne 12. 10. 2022 je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 6. oktobra 2022 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju družinske medicine

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Koper (v nadaljevanju: občina) določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju družinske medicine.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije na področju zdravstvene dejavnosti družinske medicine na območju Mestne občine Koper v predvidenem obsegu 0,50 tima za obdobje petnajstih let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju zdravstvene dejavnosti družinske medicine v ambulantni na Škofijah v obsegu 0,50 tima zaradi pomanjkanja kadrovskih možnosti. Prav tako se javni zavod Zdravstveni dom Koper ne more odpovedati 0,50 programa družinske medicine. V primeru dodelitve 0,50 programa družinske medicine bo Mestna občina Koper nemudoma pristopila k izvedbi javnega razpisa za podelitev koncesije na podlagi tega odloka.

4. člen

Javno službo v zdravstveni dejavnosti družinske medicine lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju družinske medicine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost zdravstvene dejavnosti na področju družinske medicine, vse-

bovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost zdravstvene dejavnosti na področju družinske medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

V primeru, ko je koncedent lokalna skupnost, koncesijo podeli pristojni urad občinske uprave za področje zdravstva s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja urad občinske uprave, pristojen za zdravstvo.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-10/2021

Koper, dne 6. oktobra 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sul conferimento della concessione
per l'attuazione del servizio sanitario a livello
primario nel settore della medicina generale

Prot. n. 160-10/2021
Capodistria, 21 ottobre 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi del secondo comma dell'articolo 44/a della Legge sull'attività sanitaria (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 23/05 – testo consolidato ufficiale, 15/08 – Sigla: ZpacP, 23/08, 58/08 – Sigla: ZZdrS-E, 77/08 – Sigla: ZDZdr, 40/12 – Sigla: ZUJF 14/13, 88/16 – Sigla: ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – Sentenza della CC, 73/19, 82/20, 152/20 – Sigla ZZUOOP, 203/20 – Sigla: ZIUOPDVE e 112/21 – Sigla: ZNUPZ, 196/21 – Sigla: ZDOsk e 100/22 – Sigla: ZNUZSZS), in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e con consenso del Ministero per la salute n. 0142-438/2021/2 dell'8 ottobre 2021 e dell'Ente per l'assicurazione sanitaria della Slovenia prot. n. 0141-1/2022-DI/37 del 12 ottobre 2022, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta in data 6 ottobre 2022, approva il seguente

DECRETO
sul conferimento della concessione
per l'attuazione del servizio sanitario a livello
primario nel settore della medicina generale

Articolo 1

Il presente decreto rappresenta l'atto di concessione, con il quale il Comune città di Capodistria (nel testo a seguire: comune) determina il tipo, il territorio e l'estensione prevista dell'attività oggetto della concessione, la durata della stessa e la possibilità di proroga del rapporto di concessione per l'attuazione del servizio sanitario pubblico nel settore della medicina generale.

Con il presente atto di concessione si determina i motivi per il conferimento della concessione in conformità alla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 2

Il presente decreto regola il conferimento della concessione nel settore dell'attività sanitaria di medicina generale nell'area del Comune città di Capodistria nell'estensione prevista di 0,50 squadra di lavoro per il periodo di quindici anni dal primo giorno di attuazione dell'attività oggetto della concessione con possibilità di proroga alle modalità e condizioni, come stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 3

La concessione si conferisce poiché l'ente sanitario non riesce a garantire l'attuazione dell'attività sanitaria nell'estensione stabilita con la rete del servizio sanitario pubblico e non riesce a garantire l'accessibilità richiesta ai servizi sanitari nel settore dell'attività sanitaria di medicina generale presso l'ambulatorio di Škofije nell'estensione di 0,50 squadra di lavoro per motivi di mancanza di personale. Inoltre, l'ente pubblico Casa di sanità di Capodistria non può rinunciare a 0,50 del programma di medicina generale. In caso di assegnazione di 0,50 programma di medicina generale, il Comune città di Capodistria provvederà immediatamente ad attuare il bando di concorso pubblico per l'assegnazione della concessione ai sensi del presente decreto.

Articolo 4

Possono svolgere il servizio pubblico nell'ambito dell'attività sanitaria di medicina generale, in base alla concessione, soggetti giuridici e fisici, sloveni e stranieri, se soddisfano le condizioni, stabilite dalla legge, dagli atti normativi, dal decreto e da altre disposizioni che regolano la modalità di attuazione del servizio pubblico.

Articolo 5

La concessione rappresenta l'autorizzazione conferita al soggetto fisico o giuridico per l'attuazione del servizio sanitario pubblico.

Il concessionario svolge l'attività sanitaria nel settore della medicina generale in base alla concessione a nome e per conto proprio in base all'autorizzazione del Comune.

Articolo 6

La concessione si conferisce in base al bando di gara pubblico, pubblicato sulla pagina web del Comune e sul portale degli appalti pubblici.

Il bando di gara deve contenere, oltre ai dati relativi alla particolarità dell'attività sanitaria nel settore della medicina generale, anche i dati richiesti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 7

La documentazione del bando dev'essere conforme alla legge e al presente decreto. In caso di discordanza, si applicano le disposizioni del presente decreto.

La documentazione del bando si pubblica, contemporaneamente al bando di gara pubblico, sulle pagine web del Comune o sul portale degli appalti pubblici e deve contenere almeno i contenuti previsti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 8

Per l'acquisizione e l'attuazione della concessione, l'offerente deve soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria e le altre condizioni, specificate nella documentazione del bando.

Nella selezione del concessionario, il Comune considera le misure stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria, le altre circostanze e le misure relative alla particolarità dell'attività sanitaria nel settore della medicina generale, come stabilite nella documentazione del bando.

Articolo 9

Nel caso in cui il concedente sia la comunità locale, conferisce la concessione l'ufficio dell'amministrazione comunale, competente per il settore sanitario, previo consenso del ministero, competente alla salute, con determina sulla selezione del concessionario.

Il Comune e il concessionario regolano i rapporti reciproci relativi all'attuazione della concessione tramite il contratto di concessione; il contratto viene stipulato dal Sindaco in nome del Comune.

Articolo 10

L'ufficio dell'amministrazione comunale, competente alla sanità, svolge il controllo sull'attuazione della determina e del contratto di concessione nella parte che concerne il rapporto tra il Comune e il concessionario ovv. i diritti e obblighi reciproci degli stessi.

Articolo 11

Il contratto di concessione cessa alla modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 12

Il Comune toglie al concessionario la concessione con apposita determina, alla modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 13

La concessione non è oggetto di eredità, vendita, trasferimento o altro tipo di negozio giuridico. Il negozio giuridico in contrasto con la frase precedente è nullo.

Articolo 14

Per le concessioni, inclusa la regolazione della tutela giudiziaria, si applica la legge che regola il conferimento delle concessioni, se la legge che regola l'attività sanitaria non regola la questione in oggetto.

Articolo 15

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 160-10/2021

Capodistria, 6 ottobre 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3425. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter pokopališkem redu v Mestni občini Koper

Na podlagi 180.člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter pokopališkem redu v Mestni občini Koper

Št. 354-7/2022

Koper, dne 21. oktobra 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 6. oktobra 2022 sprejel

ODLOK o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter pokopališkem redu v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vrsta in obseg gospodarske javne službe)

(1) Ta odlok določa izvajanje pokopališke dejavnosti, ki obsega upravljanje ter urejanje pokopališč na območju Mestne občine Koper in se izvaja kot občinska gospodarska javna služba (v nadaljevanju javna služba).

(2) Javna služba iz prvega odstavka vključuje izvajanje načrtovanega razvoja, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter

infrastrukture na pokopališčih, uporabo pokopališke infrastrukture skladno s pokopališkim redom, vodenje in vzdrževanje pokopališkega katastra in oddajanje grobov v najem ter opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Ta odlok določa tudi izvajanje pogrebne dejavnosti, ki obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe in je z zakonom opredeljena kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo drugi veljavni predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. UPRAVLJANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

4. člen

(upravljalci pokopališč)

(1) Upravljavec pokopališč v Kopru in Bertokih in izvajalec pokopališke dejavnosti na teh pokopališčih je Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.

(2) Upravljalci ostalih pokopališč v Mestni občini Koper so posamezne krajevne skupnosti, ki dejavnost organizirajo na podlagi tega odloka in drugih veljavnih predpisov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

(3) Krajevne skupnosti lahko izvajanje pokopališke dejavnosti pogodbeno prenesejo javnemu podjetju iz prve točke tega člena po predhodnem sklepu sveta krajevne skupnosti.

5. člen

(pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč)

Pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč obsega naslednje storitve:

- oddajanje grobov in sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidenc o sklenjenih najemnih pogodbah,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prvo ureditev groba,
- urejanje in vzdrževanje območja pokopališč in infrastrukture pokopališč,
- načrtovanje razdelitve pokopališča,
- prekop grobov in opustitev pokopališč,
- zbiranje in oddajanje odpadnih nagrobnih sveč izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje spominskih obeležij na pokopališčih,
- vodenje pokopališkega katastra in evidence grobov,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter
- storitve grobarjev in pokopališko pogrebne moštva.

6. člen

(javno dobro)

(1) Pokopališči v Kopru in Bertokih sta javno dobro in jima upravljavec ne sme in ne more spreminjati namembnosti brez odločitve občinskega sveta. Upravljavec mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območjih pokopališč.

(2) Upravljalci ostalih pokopališč ravnajo z njimi kot z javnim dobrim ne glede na formalni status, ki ga imajo območja teh pokopališč.

7. člen

(seznam pokopališč)

(1) Na območju Mestne občine Koper so pokopališča v naslednjih krajih z naslednjimi upravljavci, njihov matični okoliš pa obsega naslednja naselja:

I. upravljavec – javno podjetje

1. Koper – za naselja Koper, Bonini, Bošamarin Kampel, Manžan, Šalara (del), Škocjan (del) in Vanganel (del);
2. Bertoki – za naselja Bertoki, Bonini (del), Čežarji, Pobegi in Škocjan (del);

II. upravljavec – KS Boršt

3. Boršt – za naselja Boršt in Glem;
4. Labor – za naselje Labor;

III. upravljavec – KS Črni Kal

5. Črni Kal – za naselje Črni Kal (del – Zgornji Črni Kal);
6. Črnotiče – za naselje Črnotiče;
7. Dol – za naselje Dol pri Hrastovljah;
8. Hrastovlje – za naselje Hrastovlje;
9. Gabrovica – za naselje Gabrovica;
10. Kastelec-Socerb – za naselja Kastelec in Socerb
11. Osp – za naselje Osp;
12. Praproče – za naselje Praproče;
13. Predloka – za naselja Predloka, Črni Kal (del – Spodnji Črni Kal), Kortine, Loka in Bezovica;
14. Podpeč – za naselja Podpeč in Brežec;
15. Stepiani-Rožar – za naselja Stepiani, Rožar, Cepki, Krnica in Rižana;
16. Zanimgrad – za naselje Zanimgrad;

IV. upravljavec – KS Dekani

17. Dekani – za naselje Dekani;

V. upravljavec – KS Gračišče

18. Kubed – za naselja Kubed, Gračišče in Poletiči;
19. Movraž – za naselji Movraž in Dvori;
20. Popetre – za naselje Popetre;
21. Smokvica – za naselje Smokvica;
22. Sočerga – za naselja Sočerga, Karli, Lukini, Maršiči, Olike, Peraji, Pisari, Sok Sokolič, Šeki in Tuljaki;
23. Trebeše – za naselji Trebeše in Butari;

VI. upravljavec – KS Gradin

24. Gradin – za naselja Gradin, Abitanti, Brezovica in Sirči;
25. Pregara – za naselje Pregara;
26. Hrvoji-Topolovec – za naselja Topolovec, Koromači-Boški, Belvedur in Močunigi;

VII. upravljavec – KS Hrvatini

27. Hrvatini – za naselja Hrvatini, Ankaran (del), Kolomban (del), Premančan in Jelarji;
28. Kolomban – za naselja Kolomban (del), Ankaran (del), Barižoni in Cereji;

VIII. upravljavec – KS Marežige

29. Lopar – za naselje Lopar;
30. Marežige – za naselja Marežige, Babiči, Čentur, Montinjan in Vanganel (del);
31. Trsek – za naselje Trsek;
32. Truške – za naselja Truške, Bočaji, Kozloviči in Zabavlje;

IX. upravljavec – KS Podgorje

33. Podgorje – za naselje Podgorje;

X. upravljavec – KS Rakitovec

34. Rakitovec – za naselje Rakitovec;

XI. upravljavec – KS Sv. Anton

35. Sv. Anton – za naselje Sv. Anton;

XII. upravljavec – KS Škofije

36. Plavje – za naselji Plavje in Spodnje Škofije (del);
37. Škofije – za naselji Spodnje Škofije (del) in Zgornje Škofije;
38. Tinjan – za naselje Tinjan;

XIII. upravljavec – KS Šmarje

39. Gažon – za naselja Gažon, Sergaši in Šalara (del);
40. Koštabona – za naselji Koštabona in Brič;
41. Krkavče – za naselje Krkavče;
42. Pomjan – za naselja Pomjan, Dilici, Fjeroga in Župančiči;
43. Puče – za naselje Puče;
44. Šmarje – za naselja Šmarje, Grinjan in Grintovec;

XIV. upravljavec – KS Zazid

45. Zazid – za naselje Zazid.

(2) Pokop se pod splošnimi pogoji praviloma opravi na pokopališču, ki pripada okolišu pokopališča, na katerem je imel umrli stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: matični okoliš). Če so podani posebni pogoji iz tega odloka, se pokop lahko opravi na drugem pokopališču.

(3) Pokop ali raztros pepela pokojnika izven območij pokopališč je skladno z zakonom izjemoma možen samo na podlagi posebnega dovoljenja pristojnega organa.

8. člen

(pokopališki red)

- S pokopališkim redom v tem odloku se določi:
- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
 - način izvajanja pogrebne slovesnosti,
 - storitve pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču,
 - osnovni obseg pogreba,
 - način in čas pokopa,
 - način pokopa, če je plačnik občina,
 - možnost pokopa zunaj pokopališča z določitvijo prostora,
 - ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice,
 - pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice,
 - obratovanje mrliških vežic,
 - obseg prve ureditve groba,
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
 - način oddaje grobov v najem,
 - postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču,
 - načrt razdelitve pokopališča in kataster,
 - zvrsti grobov,
 - okvirni tehnični normativi za grobove,
 - mirovalna doba za grobove,
 - cenik za pokopališke in pogrebne storitve, ki so navedene v prvem členu tega odloka, uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - pogrebna pristojbina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo upravljavcu pokopališča plača drugi izvajalec pogreba,
 - razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
 - druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

9. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju Mestne občine Koper je Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.

(3) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, ki so potrebne za izvajanje te službe. Ceno za izvajanje te javne službe določi župan na podlagi sprejetega elaborata. Ta je sestavljen skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Elaborat sprejme Občinski svet Mestne občine Koper na predlog izvajalca javne službe.

(4) Ceno 24-urne dežurne službe oziroma prvega prevoza pokojnika v prostore izvajalca, ki jo ta izvrši skladno s tem odlokom ali na podlagi pogodbe ali na drugi pravni podlagi tudi iz Splošne bolnišnice Izola, plača izvajalcu dežurne službe naročnik pogreba oziroma vsak, ki prevzame pokojnika iz prostorov izvajalca.

10. člen

(storitve grobarjev in pokopališko pogrebne moštva)

(1) Storitve grobarjev in pokopališko pogrebne moštva zagotavljajo izvajalci pokopališke dejavnosti (upravljalci pokopališč).

(2) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz, prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna upravljavec iz prvega odstavka tega člena naročniku oziroma izvajalcu pogrebnih storitev v skladu s cenikom, določenim po postopku iz tega odloka.

III. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI

11. člen

(namenski prostor)

Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

12. člen

(ležanje pokojnika)

- (1) Mrliške vežice so odprte v času ležanja umrlega.
- (2) Umrli pred pogrebom praviloma leži v mrliški vežici.

13. člen

(izvedba pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom in zakonom. Pogrebna slovesnost se začne z dvigom in prenosom pokojnika z odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše ali raztrosom pepela. Prenos pokojnika, krste ali žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v grob ali raztros pepela izvede pokopališko pogrebno moštvo pokopališča. Posamezni elementi pogrebne slovesnosti se izvedejo na krajevno običajen način in v skladu z voljo pokojnika ali njegovih svojcev. Po končani pogrebni slovesnosti se lahko na poslovilnem prostoru

med igranjem glasbe oblikuje pogrebni sprevod, ki gre do kraja pokopa, ali pa se pogrebna slovesnost zaključí.

(2) Vsi obredi pri pogrebni slovesnosti morajo biti predhodno najavljeni in dogovorjeni med naročnikom pogreba in upravljavcem pokopališča.

(3) O pogrebni slovesnosti je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča.

(4) Če je taka želja pokojnika ali njegovih svojcev, se pogrebna slovesnost opravi le v družinskem krogu oziroma v krogu povabljenih, lahko tudi brez objave oziroma obvestila iz prejšnjega odstavka.

14. člen

(pogrebni sprevod)

(1) Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato sledijo prapori, godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba. Ob pogrebu državljana Republike Slovenije, pripadnika italijanske narodne skupnosti oziroma če je taka volja svojcev, se uporabi tudi zastava narodnosti, vendar pod pogojem, da so enakopravno zastopani oziroma uporabljeni tudi zastava in simboli Republike Slovenije.

(2) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

15. člen

(verski obred)

Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred, ki traja največ 45 (petinštirideset) minut, v soglasju z upravljavcem pa tudi več, če razpored pogrebov to dopušča.

16. člen

(slovesnost ob grobu)

(1) Udeleženci pogrebne slovesnosti se razvrstijo ob grobu. Delavci pogrebno pokopališkega moštva spustijo ali položijo v grob krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega. Po minuti molka, poklonitvi zastav in praporov je pogrebni sprevod zaključen.

(2) Del pogrebnih slovesnosti se lahko opravi tudi ob grobu.

(3) Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti mora izvajalec grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

17. člen

(protokolarne slovesnosti)

(1) Pri pogrebni slovesnosti, na kateri sodeluje tudi častna enota, se ta razporedi pred mrliško vežico, verski objekt ali drug kraj, kjer leži pokojnik, in se v sprevod razporedi takoj za zastavo na čelu spreveda.

(2) Ob zaključku pogrebne slovesnosti lahko častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem izstrelí častno salvo v slovo umrlemu. Zagotovljena mora biti popolna varnost udeležencev pogreba, občanov in premoženja, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja častne enote.

(3) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, ki morajo biti usklajeni z zakonom, ki ureja pogrebno dejavnost.

18. člen

(slovesnost pred upepelitvijo)

Pogrebna slovesnost se lahko opravi pred upepelitvijo umrlega na poslovilnem prostoru pokopališča.

19. člen

(anonimni pokop)

Pri anonimnih pokopih kraj pokopa ni označen.

20. člen

(upepelitev umrlega)

Upepelitev umrlega poteka pod pogoji in na način pooblaščenega izvajalca storitev upepelitve.

21. člen

(prekop)

(1) Prekop groba se lahko izvrši pod pogoji in na način, ki jih določa zakon.

(2) Prekop pokojnika lahko izvede samo grobar, ki ga določi upravljavec pokopališča.

IV. POGREBNA DEJAVNOST

22. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost, ki vključuje prenos pokojnika iz mrliške veže do grobnice in zastavonošo; pripravo skupne grobnice, polaganje pokojnika v grobni prostor, enotno nagrobno obeležje, vključno s pogrebno opremo.

23. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pokopa občina, se praviloma opravi anonimni pokop z žaro v prostor za anonimni pokop ali raztros pepela na posebej določenem prostoru, oboje praviloma na koprskem pokopališču.

(2) Občina ima v tem primeru pravico do povračila stroškov iz zapuščine umrlega.

(3) Postopke ugotavljanja do upravičenosti do plačila pogrebnih stroškov iz občinskega proračuna po drugem odstavku 16. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti, vodi in v njih odloča Center za socialno delo Južna Primorska, Enota Koper.

24. člen

(čas pokopa)

(1) Pokopi na pokopališčih na območju Mestne občine Koper se lahko opravijo vsak delovni dan od ponedeljka do petka. Urnik pokopov določi upravljavec s soglasjem Mestne občine Koper.

(2) Dan in čas pokopa izven urnika iz prejšnjega odstavka je možen po dogovoru z upravljavcem pokopališča in izvajalcem pogrebne dejavnosti.

V. POKOPALIŠKA DEJAVNOST
IN UREJANJE POKOPALIŠČ

25. člen

(urnik pokopališča in storitev)

(1) Pokopališča so odprta za obiskovalce vsak dan po urniku, ki ga določi upravljavec s soglasjem Mestne občine Koper.

(2) V dnevih pred in na dan praznika ter dela prostega dne v Republiki Sloveniji so lahko pokopališča odprta tudi izven časa, določenega v prvem odstavku tega člena.

26. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih, kjer je mrliška vežica, je uporaba le-te obvezna.

(2) Na pokopališčih, kjer ni mrliške vežice, so pokojniki do pogreba lahko v mrliški vežici bližnjega pokopališča, doma ali na drugem kraju, ki je namenjen pogrebni slovesu, pod pogoji kot jih določa zakon ali drug predpis.

27. člen

(načrt razdelitve in kataster)

(1) Za vsako pokopališče mora biti narejen načrt razdelitve na pokopališke oddelke in vzpostavljena evidenca grobov.

(2) Z načrtom razdelitve se določijo zvrsti grobov na posameznih oddelkih.

(3) Na vsakem pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

(4) S tem odlokom se upravljavcu podeli javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarske javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka in ostalih predpisov. Kataster je last lokalne skupnosti. Kataster mora biti voden skladno z veljavnim standardom in popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture.

(5) Upravljavec mora voditi evidence ažurno in v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Upravljavec mora z osebnimi podatki iz evidenc ravnati skladno z določili veljavnih predpisov.

28. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobnice ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja. Storitve upravljavec pokopališča zaračuna izvajalcu pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot določa ta odlok.

29. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

1 enojni, dvojni, otroški, razširjen grobni prostor in grobnice,

2 grobišča, kostnice in skupna grobišča,

3 žarni grobovi – talni in zidni,

4 prostor za anonimne pokope,

5 prostor za raztros pepela.

(2) Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

30. člen

(enojni grobovi)

Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare.

31. člen

(dvojni grobovi)

(1) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

(2) Nove dvojne grobove je dovoljeno graditi le, če lokalna skupnost tako določi s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

32. člen

(otroški grobovi)

Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

33. člen

(razširjen grobni prostor)

(1) Razširjen grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(2) Nove razširjene grobne prostore je dovoljeno graditi le, če lokalna skupnost tako določi s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

34. člen

(grobnice, grobišča, kostnice in skupna grobišča)

(1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(2) Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če lokalna skupnost tako določi s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

(3) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(4) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

(5) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

(6) Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

35. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Žarni grobovi so lahko vgrajeni v zid, stopničasto nanizani, talni v ravnini ali talni v brežini.

(2) Žarni grob je vedno zaprt z marmorno ploščo. Plošča za zidni žarni grob je največjih dimenzij 50 x 50 cm. Za talni žarni grob pa je lahko večja, vendar ne sme presegati dimenzij 100 x 100 cm, oziroma ne sme presegati površine 1 m².

36. člen

(prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, ter je namenjen pokopu žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

37. člen

(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebcev to želijo, napisana na napisnih ploščah na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov.

(3) Raztros pepela v drugih primerih se izvaja skladno z zakonom.

38. člen

(normativi in velikost grobov)

(1) Posamezni grobovi so naslednjih dimenzij:

– zunanji vidni obod:

- dvojni grob – 240 cm x 180 cm;
- enojni grob – 240 cm x 100 cm;
- otroški grob – manj kot 240 cm x 100 cm;
- razširjen grobni prostor – nad 240 x 180 cm.

– notranji obod (notranje dimenzije morebitnega okvira oziroma brez nagrobnega kamna):

- dvojni grob – 210 cm x 160 cm;
- enojni grob – 210 cm x 80 cm;
- otroški grob – manj kot 210 cm x 80 cm;
- razširjen grobni prostor – nad 210 x 160 cm.

(2) Vmesni prostor med posameznimi tradicionalnimi grobnimi polji znaša 20 cm, širina dostopnih poti do posamezne vrste grobnih polj pa 120 cm.

(3) Nagrobni kamni smejo biti poljubne oblike, vendar v naslednjih največjih zunanjih gabaritih:

- | | |
|----------|--|
| – višina | – 120 cm |
| – širina | – pri dvojnem grobu – 160 cm |
| | – pri enojnem grobu – 80 cm |
| | – pri otroškem grobu – manj kot 80 cm |
| | – pri razširjenem grobu – do širine notranjega oboda |

(4) Najemnik groba je pred naročilom izdelave nagrobnega kamna od upravljavca dolžan pridobiti soglasje na predloženo skico oziroma projekt, če to soglasje ni že izrecno dano s pogodbo o najemu. Upravljavec v skladu z varstvenim režimom, ki velja za posamezne dele pokopališča, lahko v tej zvezi zahteva tudi predhodno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

39. člen

(urejanje grobnega polja)

(1) Najemnik lahko prosto urejuje notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegle nagrobni kamen na tem grobnem polju.

(2) V kolikor najemnik po prejemu opomenu upravljavca v postavljenem roku ne odstrani oziroma ne prilagodi višino zasajenih trajnic skladno s prejšnjim odstavkom, to izvede upravljavec na stroške najemnika groba.

40. člen

(ostale dimenzije)

(1) Dimenzije grobov se meri od zunanjega roba grobnega prostora oziroma spomenika, grobne ograje ali robnika.

(2) Pri vsakem klasičnem pokopu mora biti plast zemlje nad krsto najmanj 70 cm, v nasprotnem primeru je potrebno odrediti žarni pokop. Žarni grob se sme poglobiti.

(3) Če se žara shrani v enojni, dvojni ali otroški grob, se tak grob ne obravnava kot žarni grob.

(4) Oddaljenost prednje strani nagrobnika od steze, ki poteka med vrstami grobov, mora biti za vse grobove enaka.

(5) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,8 m, vendar ne več kot 1 m.

(6) Nagrobni spomeniki, robniki, druga znamenja in rastline, ne smejo segati čez mejo določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

41. člen

(označevanje grobov)

V času od pokopa umrlega do postavitve nagrobnega kamna po volji najemnika upravljavec pokopališča postavi na grobno polje oziroma na žarni grobni prostor ustrezno znamenje.

42. člen

(mirovalna doba)

Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu prostih grobnih prostorov. Minimalna mirovalna doba grobnega prostora s krsto je 10 let. Pogoji za morebitni naslednji pokop v grobni prostor v njegovi mirovalni dobi se skladno z zakonom določijo s splošnimi pogoji pokopališča.

43. člen

(vzdrževanje grobov)

(1) Grobne prostore so dolžni najemniki redno vzdrževati v skladu s sprejetimi splošnimi pogoji pokopališča in pogodbo o najemu.

(2) Najemnik in upravljavec se lahko pogodbeno dogovorita o drugačnem načinu vzdrževanja grobnega prostora.

44. člen

(opuščanje grobov)

Z opuščenimi grobnimi prostori razpolaga upravljavec. Šteje se, da je grobni prostor opuščen, če pogodba o najemu

ni bila podaljšana, če najemnik po poteku naknadno določene roka upravljavca ni plačal najemnine oziroma ga dedič najemnika ni prevzel skladno s tem odlokom.

45. člen

(dolžnosti upravljavca)

Upravljavec mora redno vzdrževati pokopališke poti, zgradbe in druge objekte ter naprave na pokopališču.

VI. NAČIN ODDAJE GROBOV

46. člen

(oddaja groba v najem)

(1) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga v najem dodeli upravljavec, s katerim mora naročnik pogreba ob naročilu skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(2) Upravljavec odda v najem grob na podlagi najemne pogodbe. Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba, sicer je to obveznost naročnika pogreba.

(3) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen.

(4) Ob smrti najemnika groba se morajo njegovi dediči dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(5) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(6) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(7) Najemnik groba lahko postane tudi tisti, ki to pravico dobi na podlagi tripartitne pogodbe o prenosu groba na novega najemnika, sklenjeno med trenutnim najemnikom groba, novim najemnikom in upravljavcem. Skladno s tem odlokom novi najemnik groba sklene za ta grob najemno pogodbo z upravljavcem.

(8) Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.

(9) Najemna pogodba mora določati:

- 1) osebe najemnega razmerja,
- 2) čas najema,
- 3) zaporedno številko, vrsto in velikost groba,
- 4) način plačevanja najemnine za najem grobnega prostora,
- 5) obveznosti najemnika in obveznosti najemodajalca,
- 6) ukrepe oziroma sankcije za primer nespoštovanja določil najemne pogodbe skladno z zakonom.

47. člen

(najemnik groba ali napisne plošče)

Najemnik groba ali napisne plošče je lahko samo ena pravna ali fizična oseba na podlagi sklenjene najemne pogodbe.

48. člen

(grobnina in pogrebna pristojbina)

(1) Za najem groba ali napisne plošče najemnik plačuje grobnino.

(2) Grobnina predstavlja sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč določila tega odloka, s sklepom potrdi župan Mestne občine Koper, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za deset let.

(6) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(7) Letni stroški vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališčih vključujejo stroške vzdrževanja objektov in naprav na pokopališčih, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoza odpadkov, porabe vode in elektrike, nadzorno-varnostne službe, zimske službe, informacijske pisarne, vodenja registrov oziroma evidenc, sorazmernega dela splošnih stroškov upravljavca in drugih del, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe.

(8) Za pridobitev grobnega prostora plača najemnik grobnino, ki vključuje tudi najemnino grobnega prostora za naslednjih 10 let. Po preteku tega obdobja se grobnina lahko plača za najmanj eno do največ deset let.

(9) Grobnino za pokop s krsto plača najemnik za vsak nadaljnji pokop v že pridobljeni grobni prostor, dokler na njem uveljavlja pravice iz najemne pogodbe. Pri pokopu s krsto se grobnina za grobni prostor obračuna za naslednjih 10 let, oziroma za tisti del desetletnega obdobja, za katerega najemnina še ni poravnana s predhodno plačanimi grobninami.

(10) Najemnina za napisno ploščo se plača za neprekinjeno obdobje desetih let z možnostjo podaljšanja.

(11) Višino pogrebne pristojbine, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, določi pristojni občinski organ na podlagi predloga upravljavca in je sestavni del sklepa o potrditvi cenika.

49. člen

(strošek vzdrževanja skupnih objektov in naprav)

(1) Za določitev stroška vzdrževanja skupnih objektov in naprav (v nadaljevanju: strošek vzdrževanja) se letni stroški vzdrževanja preračunajo na višino stroškov, ki bremenijo enojni grob.

(2) Grobnina za enojni grob je osnova za izračun stroška vzdrževanja za druge vrste grobov, tako, da se strošek vzdrževanja (grobnina) preračuna v ustreznem razmerju do navedene osnove.

(3) Stroški raztrosa pepela na pokopališču in anonimnega pokopa se plačajo ob prijavi pogreba v višini kot je določena s cenikom upravljavca.

50. člen

(prenehanje pogodbe)

(1) Najemna pogodba za grob preneha:

- na podlagi volje najemnika,
- če to zahteva ureditveni načrt pokopališča,
- če najemnina s stroški izterjave za grob ni bila izterjana,
- če računa za najemnino ni bilo moč izročiti najemniku groba in je preteklo eno leto od dneva zapadlosti računa,
- če najemnik po izstavitvi dveh opominov za ureditev groba ne uredi tako, kot to določa odlok.

(2) Najemna pogodba za grob preneha tudi, če je najemnik umrl, upravičenec do sklenitve najemne pogodbe pa najemne pogodbe ni sklenil v roku do konca tekočega leta, ko je bila plačana najemnina.

(3) Upravljavec ugotavlja razloge iz prvega in drugega odstavka tega člena in ukrepa skladno s tem členom.

51. člen

(odstranitev opreme groba)

(1) Najemnik groba, ki mu je najemna pogodba prenehala, mora sam odstraniti opremo groba najkasneje v roku treh mesecev po prenehanju najemne pogodbe.

(2) Če opreme po preteku tega roka ne odstrani, jo mora odstraniti upravljavec na stroške najemnika.

(3) Opremo groba predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno.

(4) Če najemnik groba ni dosegljiv, mora opremo groba odstraniti upravljavec.

(5) Oprema groba iz prvega in tretjega odstavka tega člena se ne odstrani z grobov, če so razglašeni za spomeniško varstveno zaščitene spomenike. Grobovi, ki so razglašeni za kulturno dediščino ali so kulturni spomeniki, se oddajo drugemu najemniku skupaj z opremo.

(6) Upravljavec hrani opremo iz prvega in tretjega odstavka tega člena na območju pokopališča še tri mesece, po izteku tega roka pa jo odloži na odlagališče gradbenih odpadkov.

(7) Po prenehanju najemne pogodbe za grob z žaro, se žaro položi v prostor za anonimni pokop ali pepel iz žare raztrese na prostoru za raztros pepela.

Pepel iz žare se lahko raztrese na prostor za raztros pepela, ko to pisno odobri naročnik pogreba.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

52. člen

(vzdrževanje groba)

Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba, to pomeni, da ga morajo redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic in trave), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti. Skrbeti morajo za opremo groba, redno odstranjevanje plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta, ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

53. člen

(vedenje na pokopališču)

Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

54. člen

(obiskovanje pokopališča)

Pokopališča in umrle, ki ležijo v mrljskih vežicah, se lahko obiskuje samo v času, ki je določen s tem odlokom in urnikom upravljavca.

55. člen

(prepoved vodenja živali)

Psov in drugih živali ni dovoljeno voditi na pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki.

56. člen

(prepoved vožnje z vozili)

Na pokopališčih se ne sme voziti z vozili, razen s posebnimi prevoznimi sredstvi, med katere spadajo otroška prevozna sredstva in invalidski vozički.

57. člen

(vloge najemnika)

(1) Na podlagi pisne vloge upravljavcu najemnik groba pridobi dovoljenje za postavitve ali spremembe spomenika, robnikov ali obnovo grobnice, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Upravljavec mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

(2) Na podlagi pisne vloge upravljavcu, pridobi najemnik groba ustrezno dovoljenje upravljavca za prevoz materiala z ročnimi vozički ter za kamnoseška, kovino strgarska, kovino tiskarska in druga podobna dela na pokopališču. V primerih, ko

zaradi velikosti in količine materiala prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec izda izvajalcu prevoza dovoljenje za prevoz materiala z motornim vozilom.

(3) Na podlagi pisne vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče. Dovoljenje izda pristojni organ.

(4) Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si za to pridobi ustrezno dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

(5) Upravljavec pokopališča in najemniki so pri posegih na območju pokopališč dolžni spoštovati varstveni režim, ki je predpisan s posebnimi odloki, temelječimi na posebnih strokovnih podlagah, s katerimi se za pokopališča, dele pokopališč, grobnice, grobna polja in druge elemente na pokopališčih ugotovi posebno umetnostno, zgodovinsko, monumentalno in drugo vrednost, vključno z elementi, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju. Posebne strokovne podlage pripravlja pristojna služba za varstvo naravne in kulturne dediščine.

58. člen

(vodenje evidence)

Upravljavec pokopališča mora voditi evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču, grobnih prostorov v katerih so pokopani, evidenco najemnikov grobnih prostorov ter kataster grobnih prostorov po vrstah in kataster komunalnih naprav in vodov na pokopališču oziroma komunalnih naprav in vodov, neposredno potrebnih pokopališču. Upravljavec mora voditi kataster grobnih prostorov in komunalnih naprav tudi v grafični obliki.

59. člen

(načrt grobnih prostorov)

Upravljavec pokopališča mora imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobne prostore, v katerem se posebej označijo prostori za posamezne vrste grobov. Posamezni grobni prostori se primerno oštevilčijo.

60. člen

(strokovne podlage)

(1) Pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine je dolžan pripraviti in sprejeti strokovne podlage za uvedbo varstvenega režima na pokopališčih oziroma delih pokopališč v sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Koper.

(2) Na podlagi strokovnih podlag iz prejšnjega odstavka župan določi način in druge pogoje za zagotavljanje finančnih sredstev za namen izvajanja posebnega varstvenega režima skladno z aktom iz prejšnjega odstavka.

(3) Dokler niso pripravljene posebne strokovne podlage, mora upravljavec za vsak poseg, ki ga izvaja neposredno ali ki ga izvajajo najemniki na starem delu tega pokopališča, pridobiti predhodno soglasje zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in mnenje Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IZVAJALCA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN CENIK

61. člen

(viri financiranja)

Izvajalci gospodarskih javnih služb se financirajo:

- s prihodki iz naslova izvajanja gospodarskih javnih služb pokopališke in pogrebne dejavnosti (v delu iz tega odloka)
- iz proračuna in
- iz drugih virov.

62. člen

(cenik)

(1) Izvajalci pogrebne dejavnosti ali naročniki storitve plačajo za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture ceno v skladu s cenikom.

(2) Župan Mestne občine Koper sprejme sklep o višini cen storitev gospodarskih javnih služb na predlog upravljavca pokopališča oziroma izvajalca 24-urne dežurne službe.

(3) Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

63. člen

(uporaba javne infrastrukture)

(1) Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o., je poleg 24-urne pogrebne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, tudi izvajalec pogrebne dejavnosti, ki se izvaja tržno na podlagi dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki ga je izdalo pristojno ministrstvo.

(2) Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. lahko uporablja infrastrukturo in opremo v upravljanju, ki je v lasti Mestne občine Koper, tudi za izvajanje pogrebne dejavnosti.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

64. člen

(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

(2) Prilascanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi ni dovoljeno.

(3) Puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkirskih ni dovoljeno, razen sporočil izvajalca javne službe in upravljavca pokopališča.

(4) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.

65. člen

(1) Pokopališča in umrle, ki ležijo v mrliških vežicah, se lahko obiskuje samo v času, ki je določen s tem odlokom.

(2) Prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela se ne sme opravljati v času zaprtja pokopališča, v bližini napovedane pogrebne svečanosti, ob nedeljah in praznikih ter v času od 28. oktobra do 5. novembra.

(3) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. V kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

(4) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.

66. člen

(1) Vstop psov in drugih živali na pokopališče je prepovedan, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote.

(2) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(3) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki

samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.

67. člen

(1) Na pokopališča ni dovoljen dostop z vozili.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je na pokopališčih dovoljen dostop vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije, upravljavca pokopališča in pristojne občinske inšpekcije in redarstva.

(3) V primerih, ko zaradi velikosti in teže materiala na grobnih obeležjih prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec pokopališča izda soglasje za prevoz materiala z motornim vozilom. Prevoz se lahko opravi le med 7. in 10. uro.

(4) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.

X. NADZOR

68. člen

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ Mestne občine Koper, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja pristojna občinska inšpekcija in redarstvo.

69. člen

(1) Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnovlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča, pristojna občinska inšpekcija z odločbo odredi prepoved izvajanja del.

(2) Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnovlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču v nasprotju z izdanim predhodnim soglasjem upravljavca pokopališča, pristojna občinska inšpekcija z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

(1) Upravljavec pokopališča po tem odloku mora najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka:

– skleniti najemne pogodbe z najemniki grobov, v kolikor te niso že sklenjene,

– vzpostaviti kataster grobov skladno s tem odlokom, pri čemer se upošteva obstoječe stanje.

(2) Po prejemu poziva s strani upravljavca pokopališča je najemnik groba (drugega grobnega prostora ali grobnice) dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca. V nasprotnem primeru mu najemno razmerje oziroma pravica do najema groba preneha.

(3) Najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka, morajo upravljavci pokopališč podati lokalni skupnosti predlog cenika pokopališke dejavnosti, izvajalec 24-urne dežurne službe mora podati tudi elaborat za oblikovanje cene te službe.

71. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o upravljanju pokopališč in o pokopališkem redu (Uradne objave, 06/97) in Odlok o pogrebni dejavnosti (Uradne objave,

št. 20/02). Začasni splošni pogoji za opravljanje javne službe »upravljanje pokopališč« na pokopališčih Škocjan in Bertoki z dne 28. 7. 1999 se uporabljajo v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom. Uporabljajo se do sprejetja novih Splošnih pogojev za uporabo pokopališč skladno s tem odlokom.

72. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-7/2022

Koper, dne 6. oktobra 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO

sul servizio funerario e cimiteriale e sul regolamento cimiteriale nel Comune città di Capodistria

Prot. n. 354-7/2022

Capodistria, 21 ottobre 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 4 della Legge sui servizi funebri e cimiteriali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 62/16 e 3/22 – ZDeb), ai sensi dell'articolo 7 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93) e in base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 nonché Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua seduta del 6 ottobre 2022, approva il seguente

D E C R E T O

sul servizio funerario e cimiteriale e sul regolamento cimiteriale nel Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(Tipologia e portata del servizio pubblico economico)

(1) Il presente decreto disciplina l'attuazione del servizio cimiteriale che comprende la gestione e la manutenzione dei cimiteri sul territorio del Comune città di Capodistria e viene svolta come servizio pubblico economico comunale (di seguito servizio pubblico).

(2) Il servizio pubblico di cui al primo comma, comprende l'attuazione del piano di sviluppo, la sistemazione e la manutenzione dei cimiteri nonché delle strutture cimiteriali, l'utilizzo di tale struttura in conformità ai regolamenti dei cimiteri, la gestione e la manutenzione del catasto cimiteriale e la concessione delle tombe nonché l'adempimento delle altre mansioni previste dalla legge e dal presente decreto.

(3) Il presente decreto disciplina anche l'attuazione del servizio funerario che comprende il servizio continuo 24 ore su 24 ed è per legge definita come servizio pubblico economico comunale obbligatorio.

Articolo 2

(Terminologia)

I termini utilizzati nel presente decreto hanno lo stesso significato di quelli contenuti nella legge che disciplina i servizi funerari e cimiteriali nonché quelli presenti negli atti e nelle normative da essa derivanti.

Articolo 3

(Applicazione della normativa)

Per le questioni relative allo svolgimento dei servizi funerari e cimiteriali che non sono disciplinate specificatamente dal presente decreto, si applicano le altre norme applicabili in materia dei servizi funebri e cimiteriali.

II GESTIONE DEI CIMITERI E ATTUAZIONE DEL SERVIZIO CONTINUO 24 ORE SU 24

Articolo 4

(Gestori dei cimiteri)

(1) Il gestore dei cimiteri a Capodistria e a Bertocchi nonché esecutore del servizio cimiteriale degli stessi cimiteri è l'Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

(2) I gestori degli altri cimiteri nel Comune città di Capodistria sono le relative Comunità locali che organizzano i servizi in base al presente decreto e agli altri regolamenti in vigore nonché in considerazione delle usanze locali.

(3) Le Comunità locali possono contrattualmente trasferire l'esecuzione delle attività cimiteriali all'azienda pubblica di cui al primo comma del presente articolo previa decisione del consiglio della Comunità locale.

Articolo 5

(Servizio cimiteriale e manutenzione dei cimiteri)

Il servizio cimiteriale e la manutenzione dei cimiteri comprendono:

- la concessione delle tombe e la stipulazione del contratto di concessione nonché la tenuta del registro dei contratti stipulati,
- l'utilizzo della camera ardente,
- lo scavo e la copertura della tomba nonché la protezione delle tombe limitrofe,
- la prima predisposizione della tomba,
- la gestione e la manutenzione dell'area cimiteriale e dell'infrastruttura dei cimiteri,
- la progettazione della suddivisione del cimitero,
- la traslazione delle salme e la dismissione dei cimiteri,
- la raccolta e la consegna dei ceri al servizio designato alla raccolta di alcune tipologie particolari di rifiuti urbani,
- la manutenzione dei monumenti nei cimiteri,
- la gestione del catasto cimiteriale e dei registri delle tombe,
- il servizio di noleggio delle strutture e delle attrezzature cimiteriali e
- il servizio dei seppellitori e del personale funebre.

Articolo 6

(Bene pubblico)

(1) I cimiteri di Capodistria e Bertocchi sono un bene pubblico e il loro gestore non deve e non può modificare la destinazione d'uso di essi senza la decisione del Consiglio comunale. Il gestore deve consentire, alle stesse condizioni, l'ingresso e la circolazione nei cimiteri a tutti gli utenti.

(2) I gestori degli altri cimiteri sono tenuti a trattare i cimiteri come un bene pubblico indipendentemente dallo stato formale che detengono le aree dei cimiteri.

Articolo 7

(elenco dei cimiteri)

(1) Nell'area del Comune città di Capodistria i cimiteri si trovano nei luoghi qui di seguito elencati. Si riportano inoltre i loro gestori e la zona di appartenenza:

I gestore – ente pubblico

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| 1) Capodistria | – | per gli abitati Capodistria, Bonini, Bossamarino Campel, Manžan, Šalara (in parte), San Canziano (in parte) e Vanganel (in parte); |
| 2) Bertoki | – | per gli abitati di Bertocchi, Bonini (in parte), Čežarji, Pobegi e San Canziano (in parte); |
| II gestore – CL Boršt | | |
| 3) Boršt | – | per gli abitati di Boršt e Glem; |
| 4) Labor | – | per l'abitato di Labor; |
| III gestore – CL Črni Kal | | |
| 5) Črni Kal | – | per l'abitato di Črni Kal (parte – Zgornji Črni Kal); |
| 6) Črnotiče | – | per l'abitato di Črnotiče; |
| 7) Dol | – | per l'abitato di Dol pri Hrastovljah; |
| 8) Hrastovlje | – | per l'abitato di Hrastovlje; |
| 9) Gabrovica | – | per l'abitato di Gabrovica; |
| 10) Kastelec-Socerb | – | per gli abitati di Kastelec e Socerb |
| 11) Osp | – | per l'abitato di Osp; |
| 12) Praproče | – | per l'abitato di Praproče; |
| 13) Predloka | – | per gli abitati di Predloka, Črni Kal (parte – Spodnji Črni Kal), Kortine, Loka e Bezovica; |
| 14) Podpeč | – | per gli abitati di Podpeč e Brežec; |
| 15) Stepani-Rožar | – | per gli abitati di Stepani, Rožar, Cepki, Krnica e Rižana; |
| 16) Zanigrad | – | per l'abitato di Zanigrad; |

IV gestore – CL Dekani

- | | | |
|------------|---|--------------------------|
| 17) Dekani | – | per l'abitato di Dekani; |
|------------|---|--------------------------|

V gestore – CL Gračišče

- | | | |
|--------------|---|---|
| 18) Kubed | – | per gli abitati di Kubed, Gračišče e Poletiči; |
| 19) Movraž | – | per gli abitati di Movraž e Dvori; |
| 20) Popetre | – | per l'abitato di Popetre; |
| 21) Smokvica | – | per l'abitato di Smokvica; |
| 22) Sočerga | – | per gli abitati di Sočerga, Karli, Lukini, Maršiči, Olik, Peraji, Pisari, Sok Sokoliči, Šeki e Tuljaki; |
| 23) Trebeše | – | per gli abitati di Trebeše e Butari; |

VI gestore – CL Gradin

- | | | |
|----------------------|---|--|
| 24) Gradin | – | per gli abitati di Gradin, Abitanti, Brezovica e Sirči; |
| 25) Pregara | – | per l'abitato di Pregara; |
| 26) Hrvoji-Topolovec | – | per gli abitati di Topolovec, Koro- mači-Boškini, Belvedur e Močunigi; |

VII gestore – CL Crevatini

- | | | |
|---------------|---|--|
| 27) Crevatini | – | per gli abitati di Crevatini, Ancarano (parte), Colombano (parte), Premanzano e Jelarji; |
| 28) Colombano | – | per gli abitati di Colombano (parte), Ancarano (parte), Barisoni e Cerei; |

VIII gestore – CL Marezige

- | | | |
|--------------|---|---|
| 29) Lopar | – | per l'abitato di Lopar; |
| 30) Marezige | – | per gli abitati di Marezige, Babiči, Čentur, Montinjan e Vanganel (in parte); |
| 31) Trsek | – | per l'abitato di Trsek; |
| 32) Truške | – | per gli abitati di Truške, Bočaji, Kozloviči e Zabavlje; |

IX gestore – CL Podgorje

- | | | |
|--------------|---|----------------------------|
| 33) Podgorje | – | per l'abitato di Podgorje; |
|--------------|---|----------------------------|

X gestore – CL Rakitovec

- | | | |
|---------------|---|-----------------------------|
| 34) Rakitovec | – | per l'abitato di Rakitovec; |
|---------------|---|-----------------------------|

XI gestore – CL Sv. Anton

- | | | |
|---------------|---|-----------------------------|
| 35) Sv. Anton | – | per l'abitato di Sv. Anton; |
|---------------|---|-----------------------------|

XII gestore – CL Škofije

- | | | |
|-------------|---|--|
| 36) Plavje | – | per gli abitati di Plavje e Spodnje Škofije (in parte); |
| 37) Škofije | – | per gli abitati di Spodnje Škofije (in parte) e Zgornje Škofije; |
| 38) Tinjan | – | per l'abitato di Tinjan; |

XIII gestore – CL Šmarje

- | | | |
|---------------|---|---|
| 39) Gažon | – | per gli abitati di Gažon, Sergaši e Šalara (parte); |
| 40) Koštabona | – | per gli abitati di Koštabona e Brič; |
| 41) Krkavče | – | per l'abitato di Krkavče; |
| 42) Pomjan | – | per gli abitati di Pomjan, Dilici, Fjeroga e Župančiči; |
| 43) Puče | – | per l'abitato di Puče; |
| 44) Šmarje | – | per gli abitati di Šmarje, Grinjan e Grintovec; |

XIV gestore – CL Zazid

- | | | |
|-----------|---|-------------------------|
| 45) Zazid | – | per l'abitato di Zazid. |
|-----------|---|-------------------------|

(2) In base alle condizioni generali, di norma la sepoltura avviene nel cimitero che rientra nella circoscrizione cimiteriale della residenza permanente del defunto (di seguito: circoscrizione di appartenenza). In base alle condizioni speciali del presente decreto, la sepoltura può essere effettuata in un altro cimitero.

(3) In base alle normative vigenti, la sepoltura o la dispersione delle ceneri del defunto al di fuori dei cimiteri è eccezionalmente possibile solo previa apposita autorizzazione dell'autorità competente.

Articolo 8

(Ordine del cimitero)

In base al regolamento cimiteriale, con il presente decreto si stabilisce:

- la modalità di fornitura del servizio continuo 24 ore su 24,
- la modalità di svolgimento della cerimonia funebre,
- i servizi del personale funebre che possono essere forniti nei singoli cimiteri,
- gli elementi essenziali del funerale,
- le modalità e le tempistiche della sepoltura,
- la modalità di sepoltura nel caso in cui le spese siano a carico del Comune,
- la possibilità di sepoltura al di fuori del cimitero con la determinazione dello spazio,
- il trattamento del defunto fino alla sepoltura nei cimiteri sprovvisti della camera ardente,
- i cimiteri che devono avere la camera ardente,
- il funzionamento delle camere ardenti,
- la prima predisposizione della tomba,

– il mantenimento dell'ordine, della pulizia e della quiete nel cimitero,

– la modalità di concessione delle tombe,
– l'erezione, la modifica o la rimozione dei monumenti, la ristrutturazione dei monumenti e dei sepolcri nonché altri interventi all'interno dei cimiteri,

– il piano di suddivisione del cimitero e il catasto,
– la tipologia delle tombe,
– il quadro delle norme tecniche per le tombe,
– il periodo di riposo della tomba,
– il tariffario per i servizi cimiteriali e funerari specificati nel primo articolo del presente decreto, l'uso del cimitero, delle strutture e degli impianti nonché dell'infrastruttura del cimitero,
– l'imposta funebre per lo svolgimento del funerale nel singolo cimitero che l'esecutore del funerale versa al gestore del cimitero,

– l'imposta per ciascun tipo di tomba in rapporto all'imposta per la tomba singola,
– le altre questioni riguardanti le attività funerarie e cimiteriali nonché gli utenti.

Articolo 9

(Servizio continuo 24 ore su 24)

(1) Il servizio continuo 24 ore su 24 è un servizio economico pubblico obbligatorio del comune che comprende il trasporto del defunto dal luogo del decesso alle celle frigorifere del fornitore del servizio pubblico o dell'ente sanitario in caso di autopsia del defunto, del prelievo di organi o di altre procedure, e quindi alle celle frigorifere del servizio pubblico, compreso l'uso delle stesse, nel caso in cui questo sia previsto dalla legge.

(2) Il fornitore del servizio continuo 24 ore su 24 sul territorio del Comune città di Capodistria è l'Azienda pubblica Marjetica Koper, s.r.l.

(3) I costi del servizio continuo 24 ore su 24 comprendono i costi del trasporto, delle celle frigorifere e i restanti costi sostenuti dal fornitore per assicurare la fornitura dello stesso servizio. Il tariffario di questo servizio pubblico viene stabilito dal sindaco in base ad un elaborato che deve essere prima approvato. Esso è redatto in base alla normativa che stabilisce la metodologia di tariffazione del servizio continuo 24 ore su 24. L'elaborato è adottato dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria su proposta del gestore del servizio pubblico.

(4) La tariffa del servizio continuo 24 su 24 ovvero del primo trasporto del defunto presso i locali del fornitore del servizio, effettuato ai sensi del presente decreto conformemente al contratto o in base ad altra base giuridica anche dall'Ospedale Generale di Isola, viene saldata al fornitore del servizio dal soggetto ordinante del funerale ovvero chi si occupa del ritiro del defunto dai locali del fornitore del servizio.

Articolo 10

(Servizi dei seppellitori e del personale funebre)

(1) I servizi dei seppellitori e del personale funebre vengono offerti dai fornitori delle attività funerarie (gestori dei cimiteri).

(2) I servizi dei seppellitori comprendono lo scavo e la copertura delle fosse tombali, la prima predisposizione della tomba, che prevede la rimozione della terra in eccesso e dei fiori secchi nonché la traslazione dei resti del defunto.

(3) I servizi dei dipendenti funebri comprendono il trasporto, il trasferimento della bara o dell'urna dalla camera ardente o dal centro di cremazione al luogo di sepoltura con deposizione nella tomba o la dispersione delle ceneri.

(4) Il fornitore del servizio di cui al primo comma del presente articolo addebita il costo del lavoro dei dipendenti funebri al committente ossia al prestatore dei servizi funebri, conformemente al tariffario previsto dal presente decreto.

III MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA CERIMONIA FUNEBRE

Articolo 11

(Spazio dedicato)

All'interno del cimitero la cerimonia funebre inizia negli spazi a ciò adibiti.

Articolo 12

(Esposizione del defunto)

(1) Le camere ardenti sono aperte durante l'esposizione della salma del defunto.

(2) Di norma, prima del funerale, il defunto giace nella camera ardente.

Articolo 13

(Svolgimento della cerimonia funebre)

(1) La cerimonia funebre si svolge secondo le modalità previste dal presente decreto e dalla legge. La cerimonia inizia con il sollevamento e il trasferimento del defunto dal palco e si conclude con l'interramento ovvero con la disposizione dell'urna nel loculo o con la dispersione delle ceneri. Il trasferimento del defunto, della bara o dell'urna nel corteo funebre e la deposizione della bara o dell'urna nella tomba ovvero la dispersione delle ceneri, sono effettuati dal personale funebre. Le singole fasi della cerimonia vengono eseguite secondo le usanze locali e secondo la volontà del defunto e dei suoi parenti. Al termine della cerimonia funebre, nell'area del commiato si può formare un corteo funebre che procede fino al luogo di sepoltura con accompagnamento musicale, oppure la cerimonia funebre si conclude.

(2) Tutte le cerimonie funebri devono essere annunciate in anticipo e concordate tra il committente del funerale e il gestore del cimitero.

(3) Il gestore del cimitero è tenuto ad informare il pubblico riguardo la cerimonia funebre tramite un avviso sull'albo del cimitero.

(4) Nel caso di esplicito desiderio del defunto o dei suoi parenti, la cerimonia funebre si svolge nella cerchia familiare o nella cerchia degli invitati anche senza avviso al pubblico di cui al comma precedente.

Articolo 14

(Corteo funebre)

(1) A capo del corteo funebre, avanza il portabandiera con la bandiera slovena con nastro a lutto o una bandiera nera nel caso in cui il defunto sia un cittadino straniero. Seguono poi gli stendardi, la banda, il coro, i membri di varie organizzazioni (cacciatori, vigili del fuoco ecc.), i portatori di ghirlande e dei riconoscimenti, la bara o l'urna, i parenti nonché i restanti partecipanti. Al funerale di un cittadino della Repubblica di Slovenia appartenente alla Comunità Nazionale Italiana ovvero in base alla volontà dei parenti, viene esposta anche la bandiera della Comunità Nazionale, a condizione che siano egualmente esposti la bandiera e i simboli della Repubblica di Slovenia.

(2) Nel caso in cui al funerale prendano parte i rappresentanti di una comunità religiosa, essi si allineano con i propri simboli davanti alla bara o all'urna.

Articolo 15

(Rito religioso)

Durante la cerimonia funebre può essere eseguita anche una funzione religiosa della durata massima di 45 (quarantacinque) minuti e, in accordo con il gestore, di durata maggiore sempre che ciò lo consenta l'orario dei funerali.

Articolo 16

(Cerimonia presso la tomba)

(1) I partecipanti alla cerimonia funebre si dispongono presso la tomba. Il personale del cimitero cala o dispone la

bara o l'urna con i resti del defunto nella fossa. In seguito ad un minuto di silenzio, ai commiati con le bandiere e gli stendardi, il corteo funebre si conclude.

(2) Una parte delle cerimonie funebri può essere eseguita anche presso la tomba.

(3) L'esecutore della cerimonia funebre deve provvedere alla copertura della tomba entro due ore dalla conclusione della cerimonia. Tale attività viene avviata quando la maggior parte dei partecipanti alla cerimonia funebre si allontana dalla tomba.

Articolo 17

(Cerimonie protocollari)

(1) Durante le cerimonie funebri alle quali partecipa anche l'unità d'onore, essa è disposta davanti alla camera ardente, l'edificio religioso o altro luogo ove è esposto il defunto. Nel corteo essa si dispone in testa, subito dopo la bandiera.

(2) Al termine della cerimonia funebre, l'unità d'onore può eseguire gli spari a salve in commiato al defunto con armi da fuoco militari o da caccia. In questo caso il comandante o il capo dell'unità d'onore deve garantire la completa sicurezza dei partecipanti al funerale, dei cittadini e dei beni.

(3) Eccezionalmente, la cerimonia funebre può essere organizzata anche dalle autorità statali in conformità al protocollo che però deve seguire la legge che disciplina le attività funerarie.

Articolo 18

(Cerimonia prima della cremazione)

La cerimonia funebre può svolgersi prima della cremazione del defunto nell'area di commiato del cimitero.

Articolo 19

(Sepoltura anonima)

Nelle sepolture anonime il luogo di sepoltura non è contrassegnato.

Articolo 20

(Cremazione del defunto)

La cremazione del defunto avviene alle condizioni e secondo le modalità del fornitore autorizzato del servizio di cremazione.

Articolo 21

(Traslazione)

(1) La traslazione delle salme può essere effettuata alle condizioni e secondo le modalità stabilite dalla legge.

(2) La traslazione della salma del defunto può essere effettuata solamente dal seppellitore nominato dal gestore del cimitero.

IV SERVIZIO FUNERARIO

Articolo 22

(Elementi essenziali del funerale)

Gli elementi essenziali del funerale comprendono la notifica della sepoltura, la preparazione della salma, una cerimonia funebre essenziale, che prevede il trasferimento della salma dalla camera ardente alla tomba e la presenza del portabandiera; la predisposizione della tomba comune, il posizionamento della salma nella tomba, la collocazione di un elemento commemorativo unitario, compreso il corredo funerario.

Articolo 23

(Modalità di sepoltura nel caso in cui le spese siano a carico del Comune)

(1) Nel caso in cui le spese del funerale siano a carico del comune, di norma si procede alla sepoltura anonima nell'urna

all'interno dell'area adibita alla sepoltura anonima o alla dispersione delle ceneri nell'area apposita – in entrambi i casi ciò avviene di norma nel cimitero di Capodistria.

(2) In questo caso, il comune ha diritto al rimborso delle spese dall'eredità del defunto.

(3) Le procedure per determinare il diritto al rimborso delle spese funerarie dal bilancio comunale ai sensi dell'articolo 16, comma 2, della Legge sui servizi funebri e cimiteriali, sono gestite dal Centro per l'assistenza sociale del Litorale, Unità di Capodistria.

Articolo 24

(Orario delle sepolture)

(1) Le sepolture nei cimiteri nell'area del Comune città di Capodistria possono avvenire nei giorni feriali da lunedì a venerdì. Gli orari delle sepolture vengono stabiliti dal gestore previa consenso del Comune città di Capodistria.

(2) Il giorno e l'ora della sepoltura al di fuori dell'orario di cui al comma precedente, è possibile in base all'accordo tra il gestore del cimitero e l'esecutore delle attività funerarie.

V SERVIZIO FUNERARIO E GESTIONE DEI CIMITERI

Articolo 25

(Orario di apertura del cimitero e della prestazione dei servizi)

(1) I cimiteri sono aperti al pubblico ogni giorno in base all'orario stabilito dal gestore previa approvazione del Comune città di Capodistria.

(2) Durante le festività, le giornate non lavorative nella Repubblica di Slovenia e le giornate che le precedono, i cimiteri possono essere aperti al di fuori dell'orario stabilito nel primo punto del presente articolo.

Articolo 26

(Camere ardenti)

(1) Laddove il cimitero disponga di una camera ardente, l'utilizzo di essa è obbligatoria.

(2) In caso di assenza della camera ardente, prima del funerale i defunti possono giacere nella camera ardente di un altro cimitero, all'interno di una abitazione o in altro luogo adibito alla cerimonia funebre, alle condizioni previste dalla legge o da altro regolamento.

Articolo 27

(Piano di suddivisione e catasto)

(1) Ogni cimitero deve essere fornito di un piano di suddivisione in sezioni e di un registro delle tombe.

(2) Il piano di suddivisione determina la tipologia delle tombe nelle singole sezioni.

(3) In ogni cimitero o fuori di esso, deve essere previsto lo spazio per la sepoltura in caso di calamità naturali e di altro genere, guerre e situazioni di emergenza.

(4) Con il presente decreto, il gestore riceve la delega per la gestione del catasto del servizio pubblico economico e dei registri, come previsto dal presente decreto e dalle altre normative. Il catasto è di proprietà della Comunità locale. Esso deve essere gestito secondo la normativa vigente e deve essere pienamente compatibile con il catasto del resto delle infrastrutture comunali.

(5) Il gestore è tenuto a mantenere i registri aggiornati e in conformità con la legislazione vigente.

(6) Il gestore deve trattare i dati personali provenienti dagli archivi in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 28

(Prima predisposizione della tomba)

La prima predisposizione della tomba comprende lo scavo e il riempimento della fossa nonché la rimozione della terra

in eccesso e dei fiori secchi. Come stabilito dal presente decreto, il gestore addebita il costo dei servizi all'impresa funebre in base al tariffario.

Articolo 29

(Tipologia delle tombe)

(1) Nei cimiteri sono presenti le seguenti tipologie di tombe e degli spazi per la sepoltura:

- 1 tombe singole, doppie, per bambini, allargate e sepolcri,
- 2 fosse, ossari e fosse comuni,
- 3 loculi per le urne – interrati e a parete,
- 4 area per la sepoltura anonima,
- 5 area per la dispersione delle ceneri.

(2) Nel caso in cui nell'area del cimitero ci siano anche tombe militari, la loro manutenzione avviene in base alle norme che regolano i cimiteri militari.

Articolo 30

(Tombe singole)

Le tombe singole sono quelle tombe che consentono la sepoltura di una persona adulta. In esse vengono seppellite le bare e le urne.

Articolo 31

(Tombe doppie)

(1) Le tombe doppie sono le tombe che consentono la sepoltura di due bare una affianco all'altra e alla stessa altezza. Nelle tombe doppie possono essere deposte anche le urne.

(2) È consentito realizzare nuove tombe doppie solo nel caso in cui esso sia permesso dal piano cimiteriale della Comunità locale.

Articolo 32

(Tombe per bambini)

Le tombe per bambini sono le tombe che consentono la sepoltura dei bambini. In esse vengono seppellite le bare e le urne per bambini.

Articolo 33

(Tomba allargata)

(1) La tomba allargata è una tomba di dimensioni maggiori rispetto a quelle della tomba standard.

(2) È consentito realizzare nuove tombe allargate solo nel caso in cui esso sia previsto dal piano cimiteriale della Comunità locale che regola il cimitero.

Articolo 34

(Sepolcri, fosse, ossari e fosse comuni)

(1) La parte interrata dei sepolcri è interamente murata. In essi le bare vengono riposte una sopra l'altra oppure su un piano d'appoggio. Nei sepolcri vengono seppellite le bare con inserti di metallo e le urne.

(2) È consentito costruire nuovi sepolcri solo nel caso in cui esso sia previsto dal piano cimiteriale della Comunità locale che regola il cimitero.

(3) Le fosse sono luoghi di sepoltura comuni in caso di calamità naturali e di altro tipo, in situazioni di guerra e di emergenza nonché fosse comuni.

(4) Gli ossari sono luoghi di sepoltura dei resti dei defunti nel caso di traslazione.

(5) Nelle fosse comuni possono essere deposti i resti dei defunti provenienti dalle tombe ordinarie dopo la scadenza del periodo di locazione, da altre fosse o per altri motivi legittimi. Nella sezione delle fosse comuni è presente un'area per la deposizione di fiori e dei ceri.

(6) L'area per le sepolture militari è uno spazio speciale del cimitero che è regolato da una legge particolare.

Articolo 35

(I loculi per le urne)

(1) I loculi per le urne possono essere interrati e a parete. Nei loculi vengono disposte esclusivamente le urne. I loculi possono essere installati nel muro, a più piani, interrati su una superficie piana o inclinata.

(2) I loculi sono sempre chiusi da una lastra di marmo. Nel caso dei loculi a parete, le dimensioni di essi non possono eccedere le misure 50 x 50 cm. Nel caso dei loculi interrati, essi non possono eccedere le dimensioni di 100 x 100 cm, ovvero la loro superficie non deve eccedere le dimensioni di 1 m².

Articolo 36

(Area per la sepoltura anonima)

(1) L'area per la sepoltura anonima è situata nella sezione del cimitero che è uniformemente disposto in base al piano di distribuzione, è privo del nome del defunto ed è destinato alla sepoltura delle urne.

(2) I dati sui defunti sepolti in forma anonima sono trattati dal gestore del cimitero.

(3) Nell'area per le sepolture anonime deve essere predisposto uno spazio per la deposizione dei fiori e l'accensione dei ceri.

Articolo 37

(Area per la dispersione delle ceneri)

(1) L'area per la dispersione delle ceneri è uno spazio in una sezione speciale del cimitero, destinata alla dispersione delle ceneri. I nomi dei defunti, salvo il caso di sepoltura anonima e nel caso in cui i committenti lo richiedano, sono iscritti sulle targhe della lapida comune.

(2) Nell'area per la dispersione delle ceneri è presente un'area comune per la deposizione di fiori e l'accensione dei ceri. Fiori, ceri e altri oggetti non possono essere disposti al di fuori di quest'area.

(3) La dispersione delle ceneri negli altri casi avviene conformemente alla legge.

Articolo 38

(Criteri e dimensioni delle tombe)

(1) Le singole tombe possono raggiungere le seguenti dimensioni:

- perimetro esterno visibile:
 - tomba doppia – 240 cm x 180 cm;
 - tomba singola – 240 cm x 100 cm;
 - tomba per bambini – meno di 240 cm x 100 cm;
 - tomba allargata – più di 240 x 180 cm.
- perimetro interno (dimensioni interne di qualsiasi cornice ovvero senza la lapide):
 - tomba doppia – 210 cm x 160 cm;
 - tomba singola – 210 cm x 80 cm;
 - tomba per bambini – meno di 210 cm x 80 cm;
 - tomba allargata – più di 210 x 160 cm.

(2) Lo spazio tra le singole tombe tradizionali è di 20 cm e la larghezza degli accessi alle singole tombe è di 120 cm.

(3) Le lapidi possono essere di qualsiasi forma, ma entro le seguenti dimensioni:

- altezza – 120 cm
- larghezza
 - tomba doppia – 160 cm
 - tomba singola – 80 cm
 - tomba per bambini – meno di 80 cm
 - tomba allargata – fino alla larghezza del perimetro interno

(4) Prima di ordinare la fabbricazione della lapide, il locatario della tomba è tenuto a ottenere il consenso del gestore dell'abbozzo grafico o del progetto presentato, in quanto tale consenso non sia già espressamente dato nel contratto di locazione. In ottemperanza al regime di tutela applicabile alle

singole sezioni del cimitero, il gestore può anche richiedere al riguardo il consenso da parte dell'ente competente per la tutela dei beni culturali.

Articolo 39

(Sistemazione del campo di sepoltura)

(1) L'affittuario è libero di decorare il perimetro interno del campo di sepoltura tradizionale, ma non può piantare piante perenni che superino l'altezza della lapide nel campo di sepoltura.

(2) Se l'affittuario, a seguito del sollecito da parte del gestore, non rimuove o non regola entro il termine stabilito l'altezza delle piante perenni piantate in conformità con il paragrafo precedente, tale operazione verrà eseguita dal gestore a spese dell'affittuario della tomba.

Articolo 40

(Altre dimensioni)

(1) Le dimensioni delle tombe si misurano a partire dal bordo esterno della fossa o del monumento, del recinto o del cordolo.

(2) Per qualsiasi sepoltura tradizionale, lo strato di terra sopra la bara deve essere di almeno 70 cm, altrimenti è necessario ordinare una sepoltura in urna. Le tombe contenenti urne possono essere approfondite.

(3) Se l'urna è collocata in una tomba singola, doppia o per bambini, non è considerata una tomba per urne.

(4) La distanza tra la parte anteriore della lapide e il sentiero tra le file di tombe deve essere la stessa per tutte le tombe.

(5) I sentieri tra le file di tombe devono essere larghi almeno 0,8 m, senza superare il metro.

(6) I monumenti funebri, i cordoli, altri elementi e le piante non possono estendersi oltre il confine dello spazio tombale designato e non possono superare l'altezza di 1,2 metri.

Articolo 41

(Segni funerari)

Durante il periodo che intercorre tra l'inumazione del defunto e l'erezione della lapide, l'operatore cimiteriale, per volontà dell'affittuario, collocherà sul campo di sepoltura o sulla tomba di urne un apposito contrassegno.

Articolo 42

(Periodo di riposo)

La sepoltura dei defunti viene effettuata nell'ordine in cui sono disponibili le fosse. Il periodo minimo di riposo di una fossa con bara è di 10 anni. Le condizioni per qualsiasi sepoltura successiva in una fossa durante il periodo di riposo sono stabilite per legge nelle condizioni generali del cimitero.

Articolo 43

(Manutenzione delle tombe)

(1) Gli affittuari sono tenuti a provvedere alla regolare manutenzione degli spazi di sepoltura in conformità alle condizioni generali del cimitero e al contratto di locazione.

(2) L'affittuario e il gestore possono concordare contrattualmente un modo diverso di mantenere lo spazio di sepoltura.

Articolo 44

(Abbandono delle tombe)

Le tombe abbandonate vengono gestite dal gestore. Una tomba si considera abbandonata se il contratto di locazione non è stato rinnovato, se il canone non è stato pagato dall'affittuario alla scadenza di un termine stabilito successivamente dal gestore o se l'erede dell'affittuario non ne ha preso possesso in conformità al presente decreto.

Articolo 45

(Obblighi del gestore)

Il gestore deve provvedere alla regolare manutenzione dei viali, degli edifici e delle altre strutture e impianti del cimitero.

VI MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE TOMBE

Articolo 46

(Consegna della tomba in locazione)

(1) Se il committente del funerale non dispone di una tomba al momento del funerale, questa viene affittata al committente del gestore, con il quale il committente deve stipulare un contratto di affitto al momento dell'ordine, tranne in caso di dispersione delle ceneri o di sepoltura fuori dal cimitero.

(2) Il gestore affitta la tomba sulla base di un contratto di locazione. Con il consenso scritto del committente del funerale, un'altra persona fisica o giuridica può stipulare il contratto di locazione con il gestore cimiteriale, altrimenti l'obbligo è a carico del committente del funerale.

(3) Il contratto di locazione può essere trasferito a un'altra persona che ne abbia interesse, alle condizioni stabilite nel contratto di locazione. Il trasferimento del contratto di locazione è gratuito.

(4) Alla morte dell'affittuario di una tomba, i suoi eredi devono concordare chi di loro subentrerà nel diritto di affitto della tomba. La persona che ha saldato le spese funerarie dell'affittuario deceduto ha il diritto di prelazione sull'affitto della tomba.

(5) Le disposizioni del paragrafo precedente si applicano, *mutatis mutandis*, anche se l'affittuario della tomba deceduto aveva in affitto più tombe.

(6) Se l'erede di un affittuario di una tomba non esercita il diritto di affittare la tomba entro 90 giorni dalla morte dell'affittuario, perde il diritto di affittare la tomba.

(7) Una persona può diventare affittuario di una tomba anche in virtù di un accordo tripartito per il trasferimento della tomba a un nuovo affittuario tra l'attuale affittuario della tomba, il nuovo affittuario e il gestore. Ai sensi del presente decreto, il nuovo affittuario di una tomba deve stipulare un contratto di locazione con il gestore della tomba stessa.

(8) L'affittuario della tomba deve provvedere alla manutenzione della tomba e rispettare il regolamento cimiteriale e il contratto di locazione.

(9) Il contratto di locazione deve prevedere:

- 1) le generalità delle parti,
- 2) la durata della locazione,
- 3) il numero di serie, il tipo e le dimensioni della fossa,
- 4) le modalità di pagamento del canone per l'affitto del loculo,
- 5) gli obblighi del conduttore e gli obblighi del locatore,
- 6) le misure o le sanzioni da adottare in caso di mancato rispetto delle disposizioni del contratto di locazione in conformità con la legge.

Articolo 47

(Affittuario della tomba o dell'iscrizione funeraria)

Solo una persona fisica o giuridica può essere affittuaria di una tomba o di un'iscrizione funeraria, sulla base di un contratto di locazione.

Articolo 48

(Oneri cimiteriali e tasse di sepoltura)

(1) Per l'affitto della tomba e delle iscrizioni funerarie l'affittuario deve pagare gli oneri cimiteriali.

(2) Gli oneri cimiteriali comprendono una quota proporzionale dei costi annuali di gestione delle operazioni cimiteriali per ogni tipo di tomba, calcolata sulla base della somma di tutti i tipi di tombe e delle loro proporzioni rispetto a una singola tomba.

(3) Il costo degli oneri cimiteriali comprende il costo della manutenzione del cimitero, il costo dell'affitto delle tombe e il costo della tenuta dei registri.

(4) L'importo degli oneri cimiteriali è approvato con la delibera del sindaco del Comune di Capodistria su proposta del gestore del cimitero, tenendo conto della tassa di sepoltura, se presente, e di altri fondi destinati alla gestione del cimitero, tenendo conto delle disposizioni del presente decreto.

(5) Gli oneri cimiteriali possono essere pagati per un periodo superiore a un anno, ma non superiore a dieci anni.

(6) Se l'affittuario di una tomba desidera recedere dal contratto di locazione prima della scadenza del periodo di affitto della tomba, deve pagare l'affitto della tomba fino alla fine del periodo di affitto della tomba.

(7) I costi annuali di manutenzione delle strutture comuni dei cimiteri comprendono i costi di manutenzione delle strutture dei cimiteri, dei viali principali comuni, dei prati, degli alberi, degli arbusti, delle siepi, della rimozione dei rifiuti, del consumo di acqua e di elettricità, del servizio di sicurezza, del servizio invernale, dell'ufficio informazioni, della tenuta dei registri o delle registrazioni, della quota proporzionale del gestore delle spese generali e di altri lavori necessari per lo svolgimento del servizio di pubblica utilità.

(8) Per l'acquisto di una fossa, l'affittuario deve pagare una tassa di sepoltura, che comprende l'affitto della fossa per i successivi 10 anni. Dopo la scadenza di tale periodo, gli oneri cimiteriali possono essere pagati per un minimo di uno e un massimo di dieci anni.

(9) La tassa di sepoltura della bara deve essere pagata dall'affittuario per ogni successiva sepoltura nella fossa già acquisita per tutto il tempo in cui l'affittuario esercita i diritti previsti dal contratto di locazione di quella fossa. Nel caso di una sepoltura con bara, gli oneri cimiteriali per la fossa saranno calcolati per i 10 anni successivi, ovvero per la parte del decennio per la quale l'affitto non è stato ancora saldato con gli anticipi degli oneri cimiteriali.

(10) Il canone di locazione di un'iscrizione funeraria deve essere pagato per un periodo continuo di dieci anni, con la possibilità di rinnovo.

(11) L'importo della tassa di sepoltura che l'esecutore del funerale deve pagare al gestore del cimitero è determinato dall'autorità comunale competente sulla base di una proposta del gestore e costituisce parte integrante della delibera di approvazione del tariffario.

Articolo 49

(Costi di manutenzione delle strutture comuni e degli impianti)

(1) Per determinare il costo di manutenzione delle strutture comuni e degli impianti (di seguito «costo di manutenzione»), il costo annuale di manutenzione deve essere calcolato sulla base del costo che grava su una singola tomba.

(2) L'onere di manutenzione per una tomba singola sarà la base per il calcolo dell'onere di manutenzione per altri tipi di tombe, in modo che l'onere di manutenzione (onere cimiteriale) venga ricalcolato proporzionalmente alla suddetta base.

(3) Il costo della dispersione delle ceneri nel cimitero e della sepoltura anonima deve essere pagato al momento della registrazione della sepoltura nell'importo stabilito nel tariffario del gestore.

Articolo 50

(Cessazione del contratto)

(1) Il contratto di locazione della tomba cessa:

- su richiesta dell'affittuario,
- se richiesto dal piano di assetto del cimitero,
- se l'affitto e i costi di recupero della tomba non sono stati recuperati,
- se non è stato possibile consegnare la fattura di affitto all'affittuario della tomba e se è trascorso un anno dalla data di scadenza della fattura,

– se l'affittuario, dopo aver ricevuto due avvisi di sistemazione della tomba, non provvede alla sistemazione della tomba secondo le modalità previste dall'ordinanza.

(2) L'affitto di una tomba termina anche se l'affittuario è deceduto e l'avente diritto non ha concluso l'affitto entro la fine dell'anno in corso in cui è stato pagato l'affitto.

(3) L'amministratore determina i motivi di cui ai paragrafi 1 e 2 del presente articolo e agisce in conformità al presente articolo.

Articolo 51

(Rimozione degli arredi funebri)

(1) L'affittuario di una tomba il cui contratto di locazione è stato risolto deve rimuovere personalmente gli arredi funebri di una tomba entro tre mesi dalla risoluzione del contratto di locazione.

(2) Se non si rimuovono codesti elementi dopo la scadenza di tale periodo, il gestore deve rimuoverle a spese dell'affittuario.

(3) Gli arredi funebri sono costituiti da elementi tombali, quali monumenti, cordoli, lastre di copertura, luci, vasi e simili.

(4) Se l'affittuario della tomba non è raggiungibile, gli arredi tombali devono essere rimossi dal gestore.

(5) Gli arredi funebri di cui ai paragrafi 1 e 3 del presente articolo non possono essere rimossi dalle tombe se sono stati dichiarati di valore monumentale. Le tombe dichiarate patrimonio culturale o monumenti culturali devono essere affittate a un altro locatario insieme agli arredi.

(6) Il gestore manterrà l'arredo di cui ai paragrafi 1 e 3 del presente articolo nel sito cimiteriale per un periodo di tre mesi, dopodiché dovrà depositarla in una discarica per rifiuti edili.

(7) Al termine del contratto di locazione di una tomba con urna, l'urna deve essere collocata nell'area di sepoltura anonima o le ceneri dell'urna devono essere disperse nell'area di dispersione delle ceneri.

Le ceneri dell'urna possono essere sparse nell'area di dispersione delle ceneri, previa approvazione scritta del committente del funerale.

VII DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

Articolo 52

(Manutenzione della tomba)

Gli affittuari devono garantire che la tomba abbia un aspetto ordinato e che sia regolarmente mantenuta tramite la potatura e la cura delle piante (alberi, arbusti, fiori ed erba) in modo che non invadano le tombe vicine o i sentieri. Gli affittuari devono curare l'arredo della tomba, rimuovere regolarmente le erbacce e i rifiuti, che devono essere smaltiti in luoghi appositi, e mantenere il cimitero ordinato e pulito.

Articolo 53

(Comportamento nel cimitero)

Tutti i visitatori del cimitero e coloro che vi svolgono lavori devono comportarsi in modo adeguato al luogo e rispettoso dei defunti.

Articolo 54

(Visita del cimitero)

I cimiteri e i defunti deposti nella cappella mortuaria possono essere visitati solo negli orari stabiliti dal presente decreto e dal gestore.

Articolo 55

(Divieto di accesso agli animali)

I cani e gli altri animali non possono essere portati nei cimiteri, a meno che non siano cani da assistenza.

Articolo 56

(Divieto di transito di veicoli)

Nei cimiteri non si possono guidare veicoli, ad eccezione di mezzi di trasporto speciali come passeggini per bambini e sedie a rotelle.

Articolo 57

(Richieste dell'affittuario)

(1) Su richiesta scritta al gestore, il locatario di una tomba può ottenere l'autorizzazione per l'erezione o la modifica di un monumento, di un cordolo o per la ristrutturazione di una tomba, con l'obbligo di garantire la tutela dell'integrità ambientale e architettonica del cimitero e il significato artistico e storico-culturale delle singole tombe. Nel concedere l'autorizzazione, il gestore deve tenere conto della legge urbanistica applicabile e del piano di suddivisione.

(2) Su richiesta scritta al gestore, l'affittuario della tomba può ottenere il permesso appropriato dal gestore per il trasporto di materiali con carrelli a mano e per lavori di muratura, tornitura dei metalli, stampa dei metalli e altri lavori simili nel cimitero. Nei casi in cui le dimensioni e la quantità del materiale rendano inadeguato il trasporto con il carrello a mano, il gestore può concedere al trasportatore un'autorizzazione per il trasporto del materiale con un veicolo a motore.

(3) Su richiesta scritta, l'affittuario della tomba può ottenere il permesso di esumare il defunto e trasferirlo in un altro cimitero. L'autorizzazione è rilasciata dall'autorità competente.

(4) Se un affittuario erige, modifica, ripara o rimuove un monumento, un cordolo o cambia il disegno architettonico di una tomba o ricostruisce una tomba in violazione di un'autorizzazione o senza di essa, il gestore deve notificare all'affittuario di sanare le irregolarità entro otto giorni o di ottenere le relative autorizzazioni. Se l'inquilino non provvede personalmente a sanare le irregolarità, i lavori saranno eseguiti dal gestore a spese dell'affittuario.

(5) Il gestore del cimitero e gli affittuari, nell'esecuzione di lavori nell'area cimiteriale, sono tenuti a rispettare il regime di tutela stabilito dagli appositi decreti, sulla base di specifiche motivazioni tecniche, che stabiliscono il particolare valore artistico, storico, monumentale e di altro tipo dei cimiteri, delle parti di cimiteri, delle tombe, dei loculi e degli altri elementi presenti nei cimiteri, compresi gli elementi che testimoniano la presenza autoctona della nazionalità italiana nel territorio nazionalmente misto. Le specifiche motivazioni tecniche vengono redatte dal servizio competente per la protezione del patrimonio naturale e culturale.

Articolo 58

(Gestione dei registri)

Il gestore di un cimitero deve tenere un registro dei defunti sepolti nel cimitero e delle fosse in cui sono sepolti, un registro degli affittuari delle fosse e un catalogo delle fosse suddivise per tipologia nonché un catalogo delle utenze e delle linee comunali nel cimitero ovvero delle utenze e delle linee comunali direttamente necessarie al cimitero. Il gestore deve inoltre tenere un registro delle fosse e delle utenze comunali in forma grafica.

Articolo 59

(Planimetria degli spazi di sepoltura)

Il gestore del cimitero deve disporre di un piano dei compartimenti cimiteriali e degli spazi per le sepolture, in cui siano specificatamente individuati gli spazi per ogni tipo di tomba. Le singole fosse devono essere opportunamente numerate.

Articolo 60

(Basi tecniche)

(1) L'Istituto competente per la tutela del patrimonio naturale e culturale è tenuto a preparare e adottare le basi tecniche

per l'introduzione di un regime di protezione nei cimiteri o parte di essi, in collaborazione con la Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Capodistria.

(2) In considerazione delle basi tecniche di cui al paragrafo precedente, il Sindaco stabilisce le modalità e le altre condizioni per l'erogazione di risorse finanziarie ai fini dell'attuazione del regime speciale di protezione in conformità con l'atto di cui al paragrafo precedente.

(3) Fino alla redazione delle basi tecniche specifiche, il gestore dovrà ottenere il consenso preventivo dell'Istituto per la Tutela dei Beni Naturali e Culturali e il parere della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Capodistria per qualsiasi intervento effettuato direttamente o da parte degli affittuari nella parte antica di questo cimitero.

VIII FONTI DI FINANZIAMENTO DEL FORNITORE
DEL SERVIZIO PUBBLICO E TARIFFARIO

Articolo 61

(Fonti di finanziamento)

I fornitori del servizio pubblico vengono finanziati:
– dalle entrate derivanti dalla fornitura di servizi cimiteriali e funebri (nella misura prevista dal presente decreto)
– dal bilancio e
– da altre fonti.

Articolo 62

(Tariffario)

(1) Le imprese funebri o i committenti dei servizi funebri devono pagare un prezzo per l'uso del cimitero, degli edifici cimiteriali, delle strutture e delle altre infrastrutture cimiteriali in base al tariffario.

(2) Il sindaco del Comune Città di Capodistria adotta la delibera sulle tariffe per i servizi di pubblica utilità su proposta del gestore del cimitero o del fornitore del servizio continuo 24 ore su 24.

(3) La delibera viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Articolo 63

(Utilizzo di infrastrutture pubbliche)

(1) L'impresa pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., oltre al servizio continuo di onoranze funebri 24 ore su 24, che è un servizio pubblico comunale obbligatorio, fornisce inoltre attività funerarie, che vengono svolte su base commerciale, sulla base della licenza per lo svolgimento di attività funerarie rilasciata dal ministero competente.

(2) L'impresa pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. può utilizzare le infrastrutture e le attrezzature in gestione, di proprietà del Comune Città di Capodistria, anche per lo svolgimento delle attività funerarie.

IX DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Articolo 64

(1) Tutti i visitatori del cimitero e coloro che vi svolgono lavori devono comportarsi in modo adeguato al luogo e rispettoso dei defunti.

(2) Non è consentito impossessarsi o danneggiare elementi tombali altrui o le infrastrutture cimiteriali.

(3) Non è consentito lasciare materiale e messaggi pubblicitari nell'area cimiteriale e nei parcheggi circostanti, ad eccezione dei messaggi del fornitore del servizio pubblico e del gestore del cimitero.

(4) È fissata una multa di 300 euro per chi agisce in contrasto con il paragrafo 3 del presente articolo.

(5) È fissata una multa di 1.400 euro alle persone giuridiche (un imprenditore o un imprenditore individuale o un lavo-

ratore autonomo) che violano il terzo paragrafo del presente articolo, e una multa di 420 euro per il responsabile d'azienda.

Articolo 65

(1) I cimiteri e i defunti deposti nella cappella mortuaria possono essere visitati solo negli orari stabiliti dal presente decreto e dal gestore.

(2) Durante la chiusura del cimitero, in prossimità di un servizio funebre, le domeniche e i giorni festivi nonché tra il 28 ottobre e il 5 novembre non possono essere eseguiti lavori di trasporto, lavorazione della pietra, giardinaggio, lavorazione dei metalli o altro.

(3) L'appaltatore dei lavori di cui al paragrafo precedente è tenuto a ripulire l'area circostante i lavori immediatamente dopo il completamento degli stessi. In caso contrario, il gestore cimiteriale farà i lavori di ripulitura a spese dell'appaltatore.

(4) È fissata una multa di 300 euro per chi agisce in contrasto con il primo, il secondo o il terzo paragrafo del presente articolo.

(5) È fissata una multa di 1.400 euro alle persone giuridiche (un imprenditore o un imprenditore individuale o un lavoratore autonomo) che violano il primo, il secondo o il terzo paragrafo del presente articolo, e una multa di 420 euro per il responsabile d'azienda.

Articolo 66

(1) I cani e gli altri animali non possono essere portati nei cimiteri, a meno che non siano cani da assistenza, cani a servizio della polizia o cani di soccorso.

(2) È fissata una multa di 300 euro per chi agisce in contrasto con il paragrafo precedente.

(3) È fissata una multa di 1.400 euro alle persone giuridiche (un imprenditore o un imprenditore individuale o un lavoratore autonomo) se agiscono in violazione del primo paragrafo del presente articolo, e una multa di 420 euro per il responsabile d'azienda.

Articolo 67

(1) Al cimitero non è concesso l'accesso di veicoli.

(2) In deroga alle disposizioni del paragrafo precedente, l'accesso ai cimiteri è consentito ai veicoli di pronto soccorso, ai veicoli antincendio e di protezione e soccorso per l'esecuzione di compiti di intervento, ai veicoli della polizia, al gestore del cimitero, all'ispettorato comunale competente e ai vigili urbani.

(3) Nei casi in cui le dimensioni e il peso del materiale degli arredi funebri rendano inadeguato il trasporto con il carrello a mano, il gestore del cimitero può concedere al trasportatore un'autorizzazione per il trasporto del materiale con un veicolo a motore. Il trasporto è consentito solamente dalle ore 7:00 alle ore 10:00.

(4) È fissata una multa di 300 euro per chi agisce in contrasto con il primo, il primo o il terzo paragrafo del presente articolo.

(5) È fissata una multa di 1.400 euro alle persone giuridiche (un imprenditore o un imprenditore individuale o un lavoratore autonomo) che violano il presente articolo, e una multa di 420 euro per il responsabile d'azienda.

X CONTROLLO

Articolo 68

(1) L'attuazione delle disposizioni del presente decreto è soggetta alla supervisione tecnica dell'autorità del Comune di Capodistria competente per i servizi pubblici.

(2) L'ispettorato comunale competente e i vigili urbani sono delegati al controllo sull'attuazione delle disposizioni del presente decreto per la cui inottemperanza è prevista una multa.

Articolo 69

(1) Se un affittuario erige, modifica o rimuove un monumento, restaura un monumento o una tomba o esegue qualsiasi altro intervento nello spazio del cimitero senza il previo consenso del gestore del cimitero, l'autorità comunale di controllo competente ordina, tramite una delibera, il divieto di eseguire i lavori.

(2) Se l'affittuario erige, modifica o rimuove un monumento, restaura un monumento o una tomba, o esegue qualsiasi altro intervento nel cimitero in violazione del consenso preventivo emesso del gestore del cimitero, l'autorità comunale di controllo competente ordina, con una delibera, la rimozione delle irregolarità.

XI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 70

(1) Ai sensi del presente decreto, il gestore del cimitero deve, entro dodici mesi dall'entrata in vigore del presente decreto:

- stipulare contratti di locazione con gli affittuari delle tombe, se non sono già stati stipulati,
- definire il catasto delle tombe in conformità con il presente decreto, tenendo conto dello stato esistente.

(2) Una volta ricevuta la convocazione da parte del gestore del cimitero, l'affittuario di una tomba (altra fossa o tomba familiare) è obbligato a stipulare un contratto di locazione entro un mese. In caso contrario, cessa il contratto d'affitto o il diritto di affittare la tomba.

(3) Entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, i gestori cimiteriali sono tenuti a presentare all'ente locale una proposta di tariffario per le attività cimiteriali mentre il fornitore del servizio continuo 24 ore su 24 deve presentare anche un elaborato per la redazione delle tariffe di questo servizio.

Articolo 71

Alla data di entrata in vigore del presente decreto, il Decreto sulla gestione dei cimiteri e del regolamento cimiteriale (Bollettino Ufficiale, 06/97) e il Decreto sulle attività funerarie (Bollettino Ufficiale, 20/02) cessano di avere effetto. Le Condizioni generali provvisorie per la fornitura del servizio pubblico »Gestione dei cimiteri« nei cimiteri di San Canziano e Bertocchi del 28/7/1999 si applicano se non sono in contrasto con il presente decreto. Esse sono applicabili fino all'adozione di nuove Condizioni generali per l'uso dei cimiteri in conformità al presente decreto.

Articolo 72

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 354-7/2022

Capodistria, 6 ottobre 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

LITJA

3426. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobra-

ževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 8. izredni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija (Uradni list RS, št. 119/07, 91/10, 28/11, 33/14 in 70/18) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda: Cesta komandanta Staneta 8, Litija.«.

2. člen

V 10. členu se na koncu tretjega odstavka doda naslednje besedilo:

»Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2007

Litija, dne 20. oktobra 2022

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

3427. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 456

Na podlagi 299. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 26. redni seji dne 26. 9. 2022 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 456

1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 456, ki se vodi z identifikacijsko številko lokacijske preveritve 3111 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se širitev stavbnih zemljišč na zemljišču parc. št. 332/3 k.o. (1832) Vače za površino zemljišča parc. št. 332/3 k.o. (1832) Vače, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje ZEU d.o.o. Murska Sobota pod številko LP 4/22.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Litija vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Občina Litija podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravi enoti Litija in Ministrstvu za okolje in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/2022-09

Litija, dne 26. septembra 2022

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

MORAVSKE TOPLICE

3428. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

1. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nanaša na območje dela enote urejanja prostora EUP MT 1 in obsega stavbna zemljišča s podrobno namensko rabo: BT – površine za turizem, CD – druga območja centralnih dejavnosti in PC – površine cest.

(2) Namen OPPN je prostorska in arhitekturna ureditev središča Moravskih Toplic, ki vključuje funkcionalno in oblikovno navezavo na sam kraj. Predvidena je nova ureditev prostora, ki bo središče dogajanja, z umestitvijo novih, vsebinsko pogojenih objektov. Predviden je prireditveni prostor ter zunanje zelene površine, ki se bodo navezovala na ustrezno prometno ureditev za pešce, tekoči in mirujoči promet. Prenovi se tudi urbana oprema javnih površin.

(3) Območje OPPN za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah zajema zemljišča v velikosti ca. 11.370 m², in sicer parcele ali dele parcel s številkami: 3095/2, 3095/3, 3095/17, 3095/18, 3095/19, 3099/7, 3099/10, 3101/1, 3103/2, 3103/13, 3218/5, 3245/3, vse k.o. Moravci.

(4) Območje OPPN se v nadaljnjih fazah lahko spremeni, kot posledica usklajevanja z nosilci urejanja prostora oziroma drugimi udeleženci v postopku. Območje se lahko spremeni tudi kot posledica spremembe zemljiško katastrskega načrta ali kot posledica podrobnejših idejnih rešitev načrtovanih ureditev.

2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve prostorskega akta se izdelajo ob upoštevanju:

- usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
- prikaza stanja prostora,
- geodetskega načrta obstoječega stanja,
- strokovne podlage: Urbani razvoj Moravskih Toplic, Kalamar d.o.o., 2021,
- drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo prostorskega akta ugotovi, da jih je treba izdelati.

(2) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih občinskega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.

3. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se vodi skladno z 51. in 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3), torej ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

4. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- sprejem sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta: 15 dni od pridobitve mnenja zavoda za varstvo narave,
- pridobitev usmeritev in predlogov javnosti za izdelavo osnutka prostorskega akta, pridobitev podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag s strani nosilcev urejanja prostora: 30 dni od poziva,
- izdelava osnutka prostorskega akta: 30 dni od pridobitve vseh usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov za izdelavo osnutka,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku: 30 dni od poziva,
- dopolnitev osnutka na podlagi mnenj iz prejšnje alineje: 30 dni od prejema vseh mnenj,
- javna razgrnitev z javno obravnavo: 30 dni od objave gradiva za javno razgrnitev in objave obvestila o javni razgrnitvi,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti in uskladiitev z nosilci urejanja prostora (če je potrebno): 30 dni od zaključka javne razgrnitve,
- izdelava predloga prostorskega akta: 20 dni od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti,
- pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora (če so potrebna): 30 dni od poziva,
- priprava končnih izvodov: 5 dni od objave sprejetega odloka v Uradnem listu.

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta in objave v prostorskem informacijskem sistemu),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska cesta 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 32, 2000 Maribor,

– Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana,

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopalniška ulica 2, 2000 Murska Sobota,

– Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešarovci 20, 9226 Moravske Toplice,

– Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3m, 9226 Moravske Toplice.

(2) Če se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

6. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, saj bodo vse faze prostorskega akta javno objavljene na spletni strani Občine Moravske Toplice.

(2) Javnost je bila vključena v fazi izdelave gradiva pred sprejemom sklepa. Gradivo je bilo javno razgrnjeno na spletnih straneh Občine Moravske Toplice za 30 dni. Javnost je imela na razgrnjeno gradivo možnost podati predloge in usmeritve, ki se bodo upoštevali pri izdelavi osnutka OPPN. Javnost bo pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta ponovno vključena v času 30-dnevne javne razgrnitve, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na razgrnjeno gradivo.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega načrta za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah je bil izdelan Urbani razvoj Moravskih Toplic, Kalamar d.o.o., 2021.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage, ki so jih dolžni zagotavljati in so potrebni za načrtovanje konkretnih prostorskih ureditev.

8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) Skladno z drugim odstavkom 128. člena ZUrep-3 je bilo pridobljeno mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja.

(2) Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor je dne 21. 7. 2022 izdal mnenje številka: 3563-0168/2022-2, na podlagi katerega se Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja v postopku Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah ne izvedeta. Mnenje je priloga tega sklepa.

9. člen

(financiranje izdelave prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah zagotovi investitor Občina Moravske Toplice.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice

Št. 350-0001/2022-52

Moravske Toplice, dne 19. oktobra 2022

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

ŠKOFLJICA**3429. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora ŠK08**

Na podlagi 130. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19), 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 18. redni seji dne 19. 10. 2022 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi
za enoto urejanja prostora ŠK08**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za omogočanje začasne rabe prostora za območje športnega parka OŠ Škofljica enota urejanja prostora ŠK08, pod ID št. PA: 3044.

2. člen

Začasna raba prostora velja v enoti urejanja prostora ŠK08 samo na zemljiščih s parc. št. 963/2, 963/4, 964/1, 965/1, 965/2, 965/7, 965/8, 967/8, 967/11, 974/10 in 974/11, vse k. o. 1697 – Lanišče.

3. člen

V okviru omogočanja začasne rabe prostora se na območju urejanja prostora ŠK08 v morfološki enoti 5.A Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 48/05 – UPB, 28/06, 19/08, 96/08, 14/12, 53/14, 55/14, 50/16, 13/18) dopusti začasna raba prostora na območju, na katerem je v zazidalnem načrtu (ZN) načrtovana izgradnja parkirišča na severozahodnem delu odprtih površin ob osnovni šoli, tako da se na območju, ki je z ZN namenjeno gradnji parkirišča, uredijo športne in zelene površine za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov, ob hkratni celostni prenovi, rekonstrukciji in povečanju obsega obstoječih športnih in zelenih površin in ob zagotovitvi parkirnih površin na območju ob športni dvorani in ob dostopni poti na jugu območja. Čas izvajanja začasne rabe je sedem let.

Omogočanje začasne rabe se nanaša na območje in prostorske izvedbene pogoje, ki so prikazani v grafičnem delu ZN in na listu 06: Načrt predvidene rabe površin, arhitektonsko zazidalna ureditev in prometna ureditev.

4. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2021

Škofljica, dne 19. oktobra 2022

Župan

Občine Škofljica

Ivan Jordan

ŠMARTNO PRI LITIJ**3430. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 97/10 in 21/18 – ZNOrg), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO in 39/22), 27. in 28. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

ODLOK**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
v Občini Šmartno pri Litiji****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Odlok ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina).

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje občine natančneje določa:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih nesreč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju osebna in vzajemna zaščita),
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,
- ocenjevanje škode, ki jo povzročajo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z zakonodajo.

2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot del enotnega in celovitega sistema zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

3. člen

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov. Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju, mu pripadajo pravice in ima dolžnosti, ki izhajajo iz zakona.

4. člen

Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v zaščiti in reševanju, je lahko pozvan k izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko medijev, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja.

Delodajalec je dolžan delavcu iz prvega odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog zaščite in reševanja in delavec zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme biti materialno oškodovan zaradi sodelovanja v zaščiti in reševanju.

Določila prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj. Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom.

5. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom.

III. PRISTOJNOSTI OBČINE

6. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju. V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem odlokom in zakoni,
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijskim komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje, organiziranje in opremljanje služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,

- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavno zakonodajo.

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

7. člen

Občinski svet občine na predlog župana sprejme program in načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom.

Program in načrte izdela pristojni občinski organ oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa, pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti občine, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

8. člen

Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah.

Oceno ogroženosti za območje občine izdela pristojni občinski organ oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa. Na podlagi ocene ogroženosti izdela isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

9. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja.

Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

10. člen

Župan lahko določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja.

Nosilci načrtovanja morajo sprejete načrte zaščite in reševanja predstaviti javnosti z objavo na krajevno običajen način.

Načrte zaščite in reševanja sprejme župan.

11. člen

Načrte zaščite in reševanja je treba izpopolniti ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

12. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočati Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

13. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

VI. ZAŠČITNI UKREPI

14. člen

Na podlagi ocene ogroženosti se v občini načrtujejo in izvajajo ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požaru,
- zaščita in reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah,
- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- evakuacija,
- sprejem in oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prva medicinska pomoč,
- zaklanjanje,
- zaščita kulturne dediščine,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- asanacija.

15. člen

Ukrepi, naštet v 14. členu, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravo posledic.

16. člen

Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti.

V primeru naravne ali druge nesreče župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije.

Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

17. člen

Občina zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje ali se zaradi ogroženosti zadržujejo izven svojega prebivališča.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

18. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju občine, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

19. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in ustreznega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

20. člen

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije samostojno ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere) ugotavlja in razglašča veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja.

V obdobju razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana. V času razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

VII. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

21. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja.

Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije in državni organi, ureja predpis Vlade Republike Slovenije.

22. člen

V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja štab za Civilno zaščito ali vodja intervencije gasilske enote.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo in štab za Civilno zaščito.

Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- se opremljajo z opremo za osebno zaščito.

VIII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Naloge in organizacija

23. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini obsega zlasti:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,
- pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
- prvo veterinarsko pomoč,
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin,
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah,
- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,
- reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,
- varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

24. člen

Naloge iz prejšnjega člena na območju občine izvajajo:

- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- službe Civilne zaščite.

25. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku civilne zaščite občine se organizira štab civilne zaščite občine.

Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Člani štaba se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja ter predstavniki policije.

Poveljnika, namestnika in člane štaba civilne zaščite v občini imenuje župan.

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se v občini organizira enota za prvo pomoč in službe za podporo.

2. Aktiviranje

26. člen

O aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči odloča poveljnik Civilne zaščite občine.

3. Vodenje

27. člen

Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine in štab civilne zaščite občine oziroma vodje enot.

Vodenje temelji na obveznem izvrševanju odločitev organov, pristojnih za vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

28. člen

Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, vodijo samostojno njihovi vodje v skladu s pravili stroke ter predpisi.

Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali druge operativne sestave, oziroma če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

29. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi in usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- predlaga imenovanje članov štaba civilne zaščite,
- pripravlja oziroma sodeluje pri pripravi načrtov zaščite in reševanja,
- izdela oziroma sodeluje pri pripravi predloga občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in

drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,

- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,
- vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
- javno predstavi načrte zaščite in reševanja.

4. Prostovoljna gasilska društva oziroma Gasilske enote in Gasilska zveza

30. člen

Javna služba za zaščito, reševanje in pomoč v občini je gasilska javna služba.

31. člen

Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo Gasilske enote (v nadaljnjem besedilu: GE) Prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljnjem besedilu: PGD) in Gasilska zveza Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: gasilska zveza).

Gasilska zveza opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občina jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v tripartitni pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

32. člen

GE PGD in gasilska zveza pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela,
- finančni načrt,
- nabava opreme in investicijska nabava gasilsko tehnične opreme ter druga vlaganja,
- investicijsko vzdrževanje gasilskih orodij in gasilskih domov,
- izobraževanje in usposabljanje prostovoljnih operativnih gasilcev,
- zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

33. člen

GE PGD in gasilska zveza lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (v sosednjih občinah) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo GE PGD in gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan občine oziroma v skladu z dogovorom o medsebojnem sodelovanju.

34. člen

Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodelujejo z gasilsko zvezo vsa Prostovoljna gasilska društva (članice zveze). GE PGD so na podlagi veljavnih Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah in skladno s tem je prilagojena kadrovska sestava in njihova tehnična opremljenost.

Minimalno zagotavljanje kadrovske usposobljenosti se zagotavlja na podlagi sprejetih navodil Upravnega odbora Gasilske zveze Slovenije.

Teritorialne GE PGD posameznih kategorij morajo glede na število gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati minimalne pogoje.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja GE PGD v občini Regijski center za obveščanje (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

O medsebojnem sodelovanju vseh PGD z Gasilsko zvezo je sklenjena tripartitna pogodba, kot je to določeno v 31. členu tega odloka.

35. člen

GE PGD, ki opravljajo gasilsko službo na območju občine, morajo zagotoviti izvoz (odhod) enote v času:

- osrednja gasilska enota III. kategorije 5 minut,
- gasilske enote II. kategorije 10 minut,
- gasilske enote I. kategorije 15 minut.

36. člen

Dejavnost PGD in gasilske zveze se financira iz občinskega proračuna občine, kar se opredeli s tripartitno pogodbo, v kateri se opredelijo pravice in dolžnosti podpisnikov pogodb, kot tudi odgovornost na nespoštovanje določil te pogodbe in aneksov k pogodbi za tekoče leto.

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame.

5. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

38. člen

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan lahko določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Z njimi mora skleniti občina pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju občine ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavalh ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začetnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč,
- logistična podpora,
- druge naloge po potrebi.

6. Društva in druge nevladne organizacije

39. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

- enota za iskanje pogrešanih oseb (klub vodnikov reševalnih psov),
- krajevne organizacije Rdečega križa Slovenije in Karitas,
- služba za podporo.

V posebnih primerih se za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini vključujejo tudi lovske družine, ki imajo lovišča (lovske revirje) na območju občine.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

40. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami.

Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

IX. UPRAVLJANJE IN VODENJE

41. člen

Občinski svet občine v sistemu varstva zlasti:

- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme občinski program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

42. člen

Župan občine:

- ureja sistem zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- občinskemu svetu predlaga v sprejem občinski program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- skrbi za izdelavo osnutkov programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- določa izvajalce javne gasilske službe,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva občine upravnim organom in službam,
- določa sklep o ustanovitvi in imenovanju organov vodenja Civilne zaščite,
- določa sklep o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje,
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva občine,
- opravlja nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite.

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu, regijskemu poveljniku Civilne zaščite pa za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

43. člen

Poveljnik civilne zaščite občine ima pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- vstop v stanovanje,
- uporabo določenih sredstev, zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

– obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,

– uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,

– uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,

– porušitev objekta oziroma posek drevja.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

Poveljnik Civilne zaščite občine lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine po tem členu se praviloma vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo poveljnik Civilne zaščite občine lahko v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči ter dela iz četrtega odstavka tega člena. O zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča župan.

X. NALOGE OBČINSKE UPRAVE

44. člen

Naloge občinske uprave

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

– v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,

– izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine,

– izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,

– skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,

– zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,

– spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,

– v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine pripravlja programe in organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,

– v primeru večjih nesreč nudi logistično podporo štabu Civilne zaščite in vpoklicanim enotam.

Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti, načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

45. člen

Komisije za ocenjevanje škode

Za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev. Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode.

XI. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

46. člen

Občina lahko na predlog Civilne zaščite organizira izobraževanja kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

47. člen

Pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite občine na predlog Civilne zaščite napoti na izobraževanja in usposabljanja skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

48. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

XII. FINANCIRANJE

49. člen

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči v občini se zagotavlja:

- iz proračuna občine,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

50. člen

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab civilne zaščite občine. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

XIII. NADZOR IN INŠPEKCIJA

51. člen

Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja občinska inšpekcija oziroma redarstvo nadzor nad izvajanjem tega odloka,

predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v občini.

XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

53. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

54. člen

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan občine. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2021-6

Šmartno pri Litiji, dne 20. oktobra 2022

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

3431. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 202/20) se v 6. členu za alinejo

»– R91.011 Dejavnost knjižnic« doda nova alineja, ki se glasi:

»– 91.020 Dejavnost muzejev«.

2. člen

Ta odlok o dopolnitvi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-03/2021

Šmartno pri Litiji, dne 20. oktobra 2022

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

3432. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno (Uradni list RS, št. 61/04, 50/07, 13/10, 110/10, 101/11, 9/20, 26/22 in 92/22) se drugi odstavek 16. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

2. člen

V 13. členu se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-03/2004

Šmartno pri Litiji, dne 20. oktobra 2022

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

3433. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora LB-92

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 299. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora LB-92****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča par. št. 1215/1-del, 1216/1-del k. o. Liberga (1846).

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu s 128. členom ZUreP-2, podrobne namenske rabe prostora z oznako A, katere izvorna velikost je 5.998,62 m², ki se poveča za 600 m², kar predstavlja 11,68 % spremembe obsega izvornega območja za namen širitve obstoječe dejavnosti v enoti LB-92.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3041.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-17/2022-23

Šmartno pri Litiji, dne 20. oktobra 2022

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko**3434. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora JV-40**

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 299. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora JV-40****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča par. št. 612/2-del, 615/2-del k. o. Ježni vrh (1850).

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev in preoblikovanje stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu s 128. členom ZUreP-2, PNRP z oznako Av, katere izvorna velikost je 250,32 m², ki se poveča za 50,05 m², kar predstavlja 20 % spremembe obsega izvornega območja za namen širitve obstoječe dejavnosti v enoti JV-40. Preoblikovanje in širitev stavbnega zemljišča se izvede skladno z grafičnim prikazom elaborata lokacijske preveritve, ki je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3057.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-28/2021-25

Šmartno pri Litiji, dne 20. oktobra 2022

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko**3435. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 21., 29. in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel naslednji

S K L E P**I**

S tem sklepom se vzpostavi status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

Katastrska občina	Parcelne številke
1846 Liberga	766/6, 1839/4, 1838/2, 69/2, 70/4, 70/2, 69/2, 1840/4, 1840/6, 1842/2, 1785/2, 1787/2, 1786/2, 1751/2, 1286/3, 1285/2, 766/7, 766/8, 732/31, 732/81, 881/7, 1441/2
2654 Gozd – Reka	1072/2

II

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe, se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-1/2022-20

Šmartno pri Litiji, dne 20. oktobra 2022

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko

TRŽIČ

3436. Odlok o proračunu Občine Trzič za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 32. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 31. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Trzič za leto 2023

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Trzič za leto 2023 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Trzič za leto 2023 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Plan 2023 v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.271.182
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.736.602
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.985.415
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.401.310
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.269.605
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	314.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.751.187
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.311.937
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	105.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	76.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	245.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	260.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	150.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	110.000

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.271.080
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.777.976
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	493.104
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.648.820
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.942.651
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.219.063
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	164.087
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.405.701
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	40.000
409	REZERVE	113.800
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.668.262
410	SUBVENCije	521.336
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.900.939
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	773.105
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.472.882
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.653.812
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.653.812
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	384.095
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	17.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	367.095
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–2.377.638
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.481.637
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.481.637
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-2.859.275
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-481.637
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.377.638
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.377.638

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tržič.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP) – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 2.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevnne skupnosti z območja Občine Tržič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Tržič. Pri naročanju projektne dokumentacije je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije,

odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske dajatve, požarna taksa, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki), prejeta sredstva za sofinanciranje projektov ter koncesijska dajatev za trajnostno upravljanje z divjadjo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 15 % sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15 % sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15 % od vrednosti večje proračunske postavke.

Predsednik sveta krajevnne skupnosti lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 20 % vseh sredstev znotraj svojega finančnega načrta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejemem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 70 % sredstev skupin odhodkov »42-investicijski odhodki« in »43-investicijski transferi«;

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presežati 30 % sredstev skupin odhodkov »40-tekoči odhodki« in »41-tekoči transferi«.

Omejitev iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Tržič.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se, skladno z 49. členom Zakona o javnih financah, najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, največ 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 20.000 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov, skladno z 42. členom Zakona o javnih financah, tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 5.000,00 EUR za posamezni namen.

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika, ob primernem zavarovanju, odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v tekočem proračunskem letu odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 10.000,00 EUR. V primeru pravnomočno končanih stečajnih ali dednih postopkov, župan lahko odpiše celotni dolg, ki ga pravno ni več mogoče izterjati.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina lahko za investicije predvidene v proračunu ali za refinanciranje obstoječih dolgov črpa povratna sredstva, ki ji pripadajo po Zakonu o financiranju občin (ZFO-1) v obliki odbitve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah. Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev največ do 5 % sprejetega proračuna.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v tekočem proračunskem letu lahko zadolžijo do višine 550.000,00 EUR na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin. Pravne osebe iz prvega odstavka tega člena se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje izda občinski svet.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2023.

Št. 410-0012/2022-401

Tržič, dne 20. oktobra 2022

Podžupan
Občine Tržič
v začasnem opravljanju
funkcije župana
Dušan Bodlaj

**3437. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata
Občine Tržič**

Na podlagi določil 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15), Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12, 92/13 in 64/18) in 10. a člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič (Uradni list RS, št. 9/12 in naslednji) je Občinski svet Občine Tržič na 31. redni seji 20. 10. 2022 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi režijskega obrata Občine Tržič****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Tržič ustanavlja režijski obrat ter določa njegov status, delovno področje ter druga vprašanja povezana z delovanjem režijskega obrata.

(2) Režijski obrat se ustanavlja za nedoločen čas.

2. člen

(1) Režijski obrat deluje na območju Občine Tržič.

(2) Režijski obrat je organiziran kot samostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave in ni pravna oseba.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

3. člen

(1) Režijski obrat je ustanovljen za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ter je njihovo izvajanje v javnem interesu.

(2) Režijski obrat izvaja dejavnost obratovanja plačljivih parkirnih površin, kar predvsem obsega upravljanje z napravami in sistemi za zagotavljanje plačevanja parkirnin. Javne plačljive parkirne površine so določene z odlokom in podrejenimi akti, ki urejajo cestno prometno ureditev v Občini Tržič.

(3) Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v odloku, ki ureja lokalne gospodarske javne službe v občini in drugih predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(4) Režijski obrat lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne dejavnosti in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje osnovnih dejavnosti.

(5) Režijski obrat lahko opravlja nekatere naloge v obliki dodatnih programov in projektov.

(6) Režijski obrat skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD 2008) izvaja predvsem naslednjo dejavnost: 52.210 – Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu.

III. ORGANIZACIJA REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

(1) Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren vodji Urada za okolje in prostor.

(2) V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

(3) Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom občine in aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ter predpisi, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

(5) Za izvajanje posameznih opravil v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat izvaja preko pogodbenih izvajalcev.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

(1) Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu občine.

(2) Režijski obrat se kot oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe financira:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

6. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava občine, ki za režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Tržič, odloka, ki ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Tržič ter določila veljavnih predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

8. člen

(1) Režijski obrat prične delovati najkasneje v roku treh mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

(2) Občinska uprava občine v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena uskladi veljavne občinske predpise ter akt o sistemizaciji delovnih mest ter izvede ustrezne postopke za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta oziroma ustrezne postopke za nove zaposlitve.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2022

Tržič, dne 21. oktobra 2022

Podžupan
Občine Tržič
v začasnem opravljanju
funkcije župana
Dušan Bodljaj

3438. Odlok o dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič

Na podlagi 49. in 49.d člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 13. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22 in 80/22) je Občinski svet Občine Tržič na 31. seji dne 20. 10. 2022 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič

1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič (Uradni list RS, št. 9/12, 96/12 in 90/21; v nadaljevanju: odlok) kot sledi v nadaljevanju.

2. člen

V 2. členu odloka se doda nova četrta alineja, ki se glasi »– režijski obrat je, ne glede na predhodni alineji, notranja organizacijska enota v občinski upravi, ustanovljena za opravljanje gospodarske javne službe«.

Dosedanja četrta in peta alineja postaneta peta in šesta.

3. člen

Za 10. členom odloka se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(režijski obrat)

V okviru Urada za okolje in prostor se ustanovi notranja organizacijska enota Režijski obrat za zagotavljanje opravljanje storitev lokalnih gospodarskih javnih služb. Status, delovno področje ter druga vprašanja, povezana z delovanjem režijskega obrata se določijo s posebnim odlokom.«

4. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2022

Tržič, dne 21. oktobra 2022

Podžupan
Občine Tržič
v začasnem opravljanju
funkcije župana
Dušan Bodlaj

**3439. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma
družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 31. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

S K L E P

**o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma
družbene lastnine v splošni rabi**

1.

Ukine se status javnega dobra oziroma družbene lastnine v splošni rabi na nepremičninah:

- parc. št. 672/1 k.o. 2143 Tržič,
- parc. št. 854/3 k.o. 2145 Leše,
- parc. št. 854/6, 854/7, 854/8, 854/9, 854/10 k.o. 2147 Križe.

2.

Nepremičnine iz prejšnje točke prenehajo imeti status javnega dobra oziroma družbene lastnine v splošni rabi in postanejo last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-30/2022-15

Tržič, dne 24. oktobra 2022

Podžupan
Občine Tržič
v začasnem opravljanju
funkcije župana
Dušan Bodlaj

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3402. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA) 10545
3403. Sklep o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije 10554
3404. Sklep o imenovanju člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja 10554
3405. Sklep o izvolitvi kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu 10554
3406. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 10554
3407. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 10554
3408. Sklep o imenovanju dveh članov Državne revizijske komisije 10555
3409. Sklep o razrešitvi članice in imenovanju dveh članov Statističnega sveta Republike Slovenije 10555
3410. Sklep o imenovanju člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije 10555
3411. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Sedemindvajsetim letnim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije 10555

VLADA

3412. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za cesto G2-108 Hrastnik–Zidani Most in deviacijo ceste G1-5 Rimske Toplice–Zidani Most–Radeče 10557
3413. Odločba o imenovanju vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije 10563
3414. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru 10563
3415. Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 10563
3416. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 10564
3417. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 10564
3418. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 10564

MINISTRSTVA

3419. Pravilnik o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov 10565

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3420. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2022 10569

OBČINE

BREZOVICA

3421. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2023 10570

BREŽICE

3422. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev obrtne cone Dobova ID št. 3248 10571

JESENICE

3423. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice – UPB1 10573

KOPER

3424. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju družinske medicine 10573
3425. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter pokopališkem redu v Mestni občini Koper 10576

LITIJA

3426. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija 10592
3427. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 456 10593

MORAVSKE TOPLICE

3428. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah 10593

ŠKOFLJICA

3429. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora ŠK08 10595

ŠMARTNO PRI LITJI

3430. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Šmartno pri Litiji 10595
3431. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk 10601
3432. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno 10601
3433. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora LB-92 10602
3434. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora JV-40 10602
3435. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra 10602

TRŽIČ

3436. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2023 10603
3437. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Tržič 10605
3438. Odlok o dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič 10606
3439. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma družbene lastnine v splošni rabi 10607

