

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **111** Ljubljana, četrtek **25. 8. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

MINISTRSTVA

2687. Odredba o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk in 100/22 – ZNUZSZS) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O

o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost

1. člen

Ta odredba določa seznam poklicev zdravstvenih delavcev in seznam poklicev zdravstvenih sodelavcev, njihovo kvalifikacijo, delovno področje in poklicne dejavnosti (kompetence) na področju zdravstvene dejavnosti.

2. člen

Seznam poklicev zdravstvenih delavcev je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Seznam poklicev zdravstvenih sodelavcev je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/14).

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-144/2022

Ljubljana, dne 23. avgusta 2022

EVA 2022-2711-0079

Danijel Bešič Loredan

minister
za zdravje

Priloga 1
Seznam poklicev zdravstvenih delavcev

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
1.	zdravnik/zdravnica	– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit), – drugostopenjski enovit magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit.	– primarna, sekundarna in terciarna raven – zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – raziskovalni inštituti, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	– opravljanje dela s področja urgentne medicine, to je nujnih zdravniških ukrepov, in v skladu s tem predpisovanje zdravil in medicinskih pripomočkov (izključno dela oziroma znanja in veščine, ki jih zdravnik pridobi in osvoji tekom opravljanja obveznega dela sekundariata (6-mesečnega pripravništva)).
2.	zdravnik specialist/zdravnica specialistka	– univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija, – drugostopenjski enovit magistrski študijski program, pripravništvo, strokovni izpit in specializacija.	– primarna, sekundarna in terciarna raven – zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – raziskovalni inštituti, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	– v skladu z opravljenimi specializacijami.
3.	doktor medicine/doktorica dentale medicine	– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit, – drugostopenjski enovit magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit.	– primarna, sekundarna in terciarna raven – zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – raziskovalni inštituti, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	– proučevanje, ugotavljanje in zdravljenje boleznih zob, obzobnih tkiv in ustne votline, – konzervativno endodontsko zdravljenje, – fiksna in snemna protetika, – zdravljenje boleznih ustne votline in obzobnih tkiv, – zobna in čeljustna ortopedija, – otroško in preventivno zobozdravstvo, – kirurški posegi na mehkih in trdih ustnih tkivih, – usklajevanje in gradnja pravičnih medzobnih in medčeljustnih odnosov.
4.	doktor dentale medicine specialist/doktorica dentale medicine specialistka	– univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija, – drugostopenjski enovit magistrski študijski program, pripravništvo, strokovni izpit in specializacija.	– primarna, sekundarna in terciarna raven – zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – raziskovalni inštituti, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	– v skladu z opravljenimi specializacijami.
5.	magister farmacije/magistra farmacije	– univerzitetna izobrazba in strokovni izpit od 31. 12. 2009 dalje, – univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit, – drugostopenjski enovit magistrski	– primarna, sekundarna in terciarna raven – zdravstvene dejavnosti, – laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – raziskovalni inštituti, – socialnovarstveni zavodi.	– izdaja zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini. Ki se izdajajo na in brez recepta, izdaja medicinskih pripomočkov in izdaja drugega blaga, – svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na in brez recepta, medicinskih pripomočkov in drugega blaga, – nadzor pravilnosti predpisovanja, izdajanja in shranjevanja

		študijski program in strokovni izpit.		zdravil za katere je osebno odgovoren v okviru svojih usposobljenosti, – sodelovanje v procesu zdravljenja, ki poteka pod nadzorom zdravnika (smiselno in količinsko preverja predpisana zdravila ter možnosti interakcij in neželenih učinkov), – izvajanje farmacevtske skrbi na področju zdravljenja boleznih z zdravili in medicinskimi pripomočki, – izvajanje farmacevtske skrbi na področju preprečevanja in zgodnjega odkrivanja bolezni, – izvajanje farmacevtske skrbi pri samozdravljenju (presoja o resnosti pacientovih težav, odloča o vrsti svetovanja in ocenjuje uspešnost predlaganega samozdravljenja), – izdelovanje magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov (tudi pod posebnimi pogoji izdelave), zagotavljanje njihove kakovosti, varnosti in učinkovitosti ter varnosti pri delu, – nabava, priprava in shranjevanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na recept in brez recepta, medicinskih pripomočkov in drugega blaga, – izvajanje preventivnih programov s področja lekarniške dejavnosti in promocija zdravja, – priprava in vodenje strokovnih evidenc in dokumentacije, – sodelovanje v zdravstvenem timu, – izvajanje pregleda uporabe zdravil, – opravljanje strokovno raziskovalnega dela in sodelovanje pri znanstveno raziskovalnem delu, – preverjanje kakovosti zdravil in farmacevtskih snovi, – analize in preiskave različnega biološkega materiala, – uvajanje novih aplikacij na analizatorjih, – odvzem, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje in shranjevanje biološkega materiala ter nadzor, – svetovanje pacientom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnosti predanalitskih vplivov. – v skladu z opravljenimi specializacijami.
6.	magister farmacije specialist/ magistra farmacije specialistka	– univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija, – drugostopenjski enovit magistrski študijski program, strokovni izpit in specializacija.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti – laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – raziskovalni inštituti, – socialnozdravstveni zavodi.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti – laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, – raziskovalni inštituti, – socialnozdravstveni zavodi.
7.	inženir farmacije farmacije	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (inženir farmacije/inženirka farmacije)	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja,	– izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah,

			– socialnovarstveni zavodi.	– prodajalnah, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo ostalega blaga, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah pod nadzorom magistra farmacije, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo samo v lekarnah, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil, ki se izdajajo le na recept, razen zdravil, ki se predpisujejo na obnovljiv in poseben recept ali posebno naročnico, pod nadzorom magistra farmacije, – sodelovanje pri izdelavi magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov, – nabava in shranjevanje zdravil (za uporabo v humani in veterinarski medicini), medicinskih pripomočkov in ostalega blaga, – izvajanje del in nalog izdelovanja in preskušanja zdravil v lekarnah in laboratorijih v operativnih postopkih pod nadzorom magistra farmacije.
8.	farmaceutski tehnik/farmaceutska tehničarica	– srednja strokovna izobrazba, izpit strokovni izpit (farmaceutski strokovni izpit)	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, socialnovarstveni zavodi.	– izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo izdelkov za nego in varovanje zdravja, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo ostalega blaga, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije, – izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije, – sodelovanje pri izdaji zdravil, ki se izdajajo le na recept, razen zdravil, ki se predpisujejo na poseben recept ali posebno naročnico, – sodelovanje pri izdelavi magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov, – nabava in shranjevanje zdravil (za uporabo v humani in veterinarski medicini), medicinskih pripomočkov in ostalega blaga pod nadzorom magistra farmacije, – izvajanje del in nalog izdelovanja in preskušanja zdravil v lekarnah in laboratorijih v operativnih postopkih pod nadzorom magistra farmacije.
9.	specialist	– univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in	– primarna, sekundarna in terciarna raven	– v skladu z opravljeno specializacijo.

	biokemije/specialistka medicinske biokemije	specializacija iz medicinske biokemije, – drugostopenjski študijski program, strokovni izpit in specializacija iz medicinske biokemije.	zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – raziskovalni inštituti, – zdravilišča.	
10.	specialist psihologije/specialistka klinične psihologije	– univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija iz klinične psihologije, – drugostopenjski študijski program, strokovni izpit in specializacija iz klinične psihologije.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– klinično psihološka in nevropsihološka obravnava ter diferencialno diagnostična obravnava posameznikov in kategorij prebivalcev, – psihoterapevtska in socioterapevtska obravnava ter nevropsihološka rehabilitacija, – psihološka preventiva in zdravstveno-vzgojna dejavnost, delo na področju izobraževanja in raziskovalno delo, – usmerjeno specialistično delo na področju psihologije.
11.	profesor zdravstvene vzgoje/profesorica zdravstvene vzgoje	– univerzitetna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča, – vzgojno-izobraževalni zavodi.	– razvojno in organizacijsko delo na področju zdravstvene vzgoje in zdravstvene nege, – zdravstvena vzgoja prebivalcev za razumevanje zdravstvenih problemov, motivacijo in usposabljanje za procese doseganja in ohranjanja zdravja, – vzgoja za širše potrebe pacienta, uspešnejše reševanje somatskih, psihičnih in socialnih vidikov pacientov, za ustreznejši pristop pri multiplih boleznih ter kompleksnih zdravstvenih problemih, – vzgoja za upravljanje z življenjskim okoljem zaradi varovanja zdravja in izboljšane kakovosti življenja, – vzgoja za krepitev sposobnosti posameznika za pravi izbor vedenja, obvladovanje stresov, za preprečevanje oblik vedenja, ki škoduje zdravju ter za razumevanje povezave med načinom življenja in zdravjem, – krepitev vloge družine in socialnih skupin v procesu razvoja zdravega načina življenja, – poučevanje za širšo zdravstveno vzgojno delovanje v osnovnem in srednjem šolstvu, – poklicno pedagoško delo za izobraževanje in usposabljanje lastnega kadra, – raziskovalno delo na področju zdravstva in zdravstvene nege, – strokovno delo na področju zdravstvene statistike, analitike in zdravstvene informatike.
12.	višji medicinski tehnik/višja medicinska sestra	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (višji zdravstveni tehnik/višji medicinski tehnik/višja medicinska sestra).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča,, – vzgojno-izobraževalni zavodi.	– promocija zdravja, zdravstvena vzgoja in učenje za razumevanje povezav med načinom življenja in zdravja, za razumevanje zdravstvenih problemov in procesov za krepitev, doseganje in ohranjanje zdravja, – organiziranje, vodenje in nadziranje dejavnosti ter službe zdravstvene nege, – vodenje negovalnega tima, – izvajanje zdravstvene nege na podlagi negovalne anamneze.

13.	diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra	– visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 12. 2009, pripravnišтво in strokovni izpit (diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra), – visoka strokovna izobrazba, pridobljena med 1. 10. 2004 do 30. 9. 2016 (program v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o spremenbi Direktive 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij in Uredbe (EU) št. 1024/2012 o upravnem sodelovanju prek informacijskega sistema za notranji trg (uredba IMI) (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 132, v nadaljnjem besedilu: direktiva) (diplomirani zdravstvenik/ diplomirana medicinska sestra)), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, (program v skladu z direktivo (diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra)), – drugostopenjski univerzitetni študijski program (magister zdravstvene nege/magistrica zdravstvene nege/).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnopravstveni zavodi, – zdravilišča, – vzgojno-izobraževalni zavodi.	negovalne diagnoze in postavljenih ciljev zdravstvene nege, – sodelovanje v procesu zdravljenja v okviru zdravstvenega tima ter izvajanje diagnostično terapevtskih programov, – spremljanje izidov in učinkov intervencij zdravstvene nege in dokumentiranje, – interdisciplinarno in multisektorsko povezovanje za zagotavljanje kakovostne obravnave pacienta, – izvajanje zdravstvene nege v okviru nujne medicinske pomoči, – pedagoško delo za obnavljanje lastnega kadra, – raziskovalno delo v zdravstveni negi in zagotavljanje kakovosti. promocija zdravja, zdravstvena vzgoja in učenje za razumevanje povezav med načinom življenja in zdravja, za razumevanje zdravstvenih problemov in procesov za krepitev, doseganje in ohranjanje zdravja, – organiziranje, vodenje in nadziranje dejavnosti ter službe zdravstvene nege, – vodenje negovalnega tima, – izvajanje zdravstvene nege na podlagi negovalne anamneze, negovalne diagnoze in postavljenih ciljev zdravstvene nege, – sodelovanje v procesu zdravljenja v okviru zdravstvenega tima ter izvajanje diagnostično terapevtskih programov, – spremljanje izidov in učinkov intervencij zdravstvene nege in dokumentiranje, – interdisciplinarno in multisektorsko povezovanje za zagotavljanje kakovostne obravnave pacienta, – izvajanje zdravstvene nege v okviru nujne medicinske pomoči, – pedagoško delo za obnavljanje lastnega kadra, – raziskovalno delo v zdravstveni negi in zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene oskrbe ali nege.
-----	---	--	--	--

14.	medicinska sestra babica	– srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 1986, pripravništvo in strokovni izpit (medicinska sestra – ginekološko porodniške smeri, medicinska sestra pediatrične smeri, medicinska sestra ambulantno – bolniške smeri).	– primama, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– promocija zdravja, svetovanje pri načrtovanju družine, varovanje reproduktivnega zdravja in posredovanje ustreznih napovednih informacij, – priprava programov šole za starše ter zdravstveno vzgojno delo za zdrav način življenja in izogibanje različnim dejavnikom za to kategorijo prebivalstva, – spremljanje normalnega poteka nosečnosti in izvajanje potrebnih preiskav ter spremljanje stanja zarodka z uporabo ustreznih kliničnih metod in sredstev v okviru pristojnosti, – svetovanje in pomoč ženskam med nosečnostjo, ob porodu in v poporodnem obdobju, – vodenje normalnega poroda v okviru pristojnosti, – nudenje nujne medicinske pomoči pri porodu v primeru odsotnosti zdravnika, – prepoznavanje patoloških sprememb pri materi in otroku, ukrepanje v okviru pristojnosti, – pregledovanje in negovanje novorojenčka in dojenčka ter ukrepanje v okviru pristojnosti, – izvajanje babske nege in zdravljenja v okviru pristojnosti, ki ga predpiše zdravnik, – vodenje ustrezne zdravstvene in negovalne dokumentacije.
15.	tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege	– srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 1986, pripravništvo in strokovni izpit (medicinski tehnik/medicinska sestra), – srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 2004, pripravništvo in strokovni izpit (zdravstveni tehnik/zdravstvena tehnica), – srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 2019, pripravništvo in strokovni izpit (srednji zdravstvenik/srednja medicinska sestra), – srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege).	– primama, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, zdravilišča, – vzgojno-izobraževalni zavodi.	– zdravstvena nega posameznika v različnih stadijih zdravja in bolezni ter v različnih življenjskih obdobjih, – pomoč pacientu pri izvajanju dnevni življenjskih dejavnosti, – priprava na diagnostične in terapevtske posege in postopke, – izvedba enostavnih diagnostično terapevtskih posegov in postopkov, – sodelovanje pri izvajanju intenzivne terapije in intenzivne nege, – ukrepanje v nepričakovanih situacijah, nudenje nujne medicinske pomoči v okviru pristojnosti, – učenje pacienta v procesu zdravstvene nege.
16.	bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka	– srednja poklicna izobrazba, pridobljena od leta 1980 do leta 2001, pripravništvo in strokovni izpit (bolničar/bolničarka), – srednja poklicna izobrazba, pripravništvo	– primama, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, zdravilišča..	– vključevanje v fazo izvedbe negovalnih postopkov v okviru svojih pristojnosti, – pomoč pri življenjskih aktivnostih: dihanja, prehranjevanja in pitja, izločanja in odvajanja, gibanja, spanja in počitka, oblačenja in slačenja, osebne higiene, vzdrževanje normalne

		in strokovni izpit (bolničar-negovalec/ bolničarka-negovalka).		- telesne temperature, – zdravstvena nega in oskrba pri najpogostejših bolezenskih stanjih v starosti v okviru pristojnosti, – spremljanje umirajočega in oskrba umrlega, – dokumentiranje in poročanje v negi in oskrbi, – načrtovanje, priprava, izvedba in kontrola lastnega dela v okviru pristojnosti v sodelovanju z nadrejenimi, – izvajanje higijene prostorov in opreme na higiensko zahtevnih področjih, – sodelovanje z zdravstvenim osebjem v rehabilitacijskih dejavnostih, – prepoznavanje in ukrepanje ob poškodbah in nenadnih obolenjih v okviru pristojnosti, – spodbujanje zdravega načina življenja, – komuniciranje s sodelavci, pacienti in strokovnimi službami, – uporabljane sodobne informacijske tehnologije in razvijanje podjetnih lastnosti.
			– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	- promocija zdravja, svetovanje pri načrtovanju družine, varovanje reproduktivnega zdravja in posredovanje ustreznih napotitvenih informacij, – priprava in izvajanje programov šole za starše ter zdravstveno vzgojno delo za zdrav način življenja in izogibanje različnim dejavnikom za to kategorijo prebivalstva, – spremljanje normalnega poteka nosečnosti in izvajanje potrebnih preiskav ter spremljanje stanja zarodka z uporabo ustreznih kliničnih metod in sredstev, – ugotavljanje različne nosečnosti na podlagi ustreznih preiskav in svetovanje v okviru pristojnosti: napotitev k specialistom v primeru patološke nosečnosti in sodelovanje pri timski obravnavi nosečnice, – svetovanje in pomoč ženskam med nosečnostjo, ob porodu in v poporodnem obdobju, – vodenje normalnega poroda in izvajanje epiziotomije ter nudenje nujne medicinske pomoči pri porodu v primeru odsotnosti zdravnika, – prepoznavanje patoloških sprememb pri materi in otroku, ukrepanje v okviru pristojnosti ter napotitev k specialistu, – pregledovanje in negovanje novorojenčka in dojenčka ter ukrepanje po potrebi, – izvajanje babiške nege in zdravljenja, ki ga predpiše zdravnik, – vodenje ustrezne zdravstvene in negovalne dokumentacije, – pedagoško delo za vzgajanje in izobraževanje lastnega kadra ter raziskovalno delo.
17.	diplomirani babičar/diplomirana babica	– visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 12. 2009, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani babičar/diplomirana babica), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, (program v skladu z direktivo (diplomirani babičar/diplomirana babica)).		

18.	sanitarni inženir/sanitarna inženirka	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (sanitarni inženir/sanitarna inženirka), – visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani sanitarni inženir/diplomirana sanitarna inženirka), – prvostopenjski univerzitetni študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani sanitarni inženir/diplomirana sanitarna inženirka), – drugostopenjski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister sanitarnega inženirstva/magistrica sanitarnega inženirstva).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	– analiza in ocena higiensko-ekoloških razmer na področju pitne vode, kopalnih voda, odpadnih snovi, zraka, nevarnih snovi, kozmetičnih proizvodov, snovi in izdelkov, ki prihajajo v stik z živili in predmetov splošne porabe, – analiza in higiensko-tehnična ocena posegov v prostor in gradbeno tehnične dokumentacije, – higiensko tehnično obvladovanje in nadzor tveganj v procesu priprave in distribucije zdravstveno ustreznih živil, – organiziranje, izvajanje in nadzor izvajanja dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: DDD), vključno s pripravo programov čiščenja ter sterilizacije, – nadzor zdravstvene ustreznosti prostorov, vključno z razmerami notranjega okolja, opreme, naprav, procesov in osebne higijene zaposlenih, – zagotavljanje izvajanja predpisanih zahtev o varnosti in zdravju pri delu, – izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, – izvajanje posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni, – načrtovanje in izvajanje vseh oblik vzorčenja ter izvajanje posameznih laboratorijskih analiz, – izvajanje zdravstveno vzgojenega, pedagoškega in raziskovalnega dela na področju higijene, epidemiologije in zdravstvene ekologije, – sposobnost za higiensko obvladovanje objektov, procesov in oseb (vključno v živilskih objektih po sistemu HACCP), – ugotavljanje škodljivih dejavnikov na zdravje in okolje, vključno z izvajanjem meritev ter pripravo in izvedbo ukrepov za sanacijo stanja, – pridobivanje, statistična obdelava in interpretacija podatkov s področij sanitarnega inženirstva udeleženosti, priprava ustreznih strokovnih mnenj z ukrepi, – samostojno vodenje upravnega postopka in izdajanje upravnih aktov na zdravstveno-ekološkem področju, – izdelava in izvedba programa higienskega in ekološkega usposabljanja oseb, – analiza in higiensko-tehnična ocena posegov v prostor in gradbeno tehnične dokumentacije, – organizacija, izvajanje in nadzor izvajanja DDD, – priprava in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja nalezljivih bolezni, – zagotavljanje izvajanja predpisanih zahtev o varnosti in zdravju pri delu, – načrtovanje in izvajanje vzorčenja ter izvajanja posameznih laboratorijskih analiz,
-----	--	--	--	--

19.	višji sanitarni tehnik/višja sanitarna tehnika	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 1996, pripravnništvo in strokovni izpit (višji sanitarni tehnik/višja sanitarna tehnika).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	– sodelovanje v skupini za pripravo programov za razvijanje in ohranjanje zdravih življenjskih navad, – sodelovanje pri procesih prenosa znanja iz higienjskih in ekoloških vsebin, – sposobnost enakopravno sodelovati v interdisciplinarnem strokovnem timu, – sodelovanje v procesih prijave, izdelave in vodenja projektov. – izvajanje meritev v bivalnem, delovnem in komunalnem okolju, – statistična obdelava na področju epidemiologije in okolja, – izvajanje DDD, – organizacija programov čiščenja, – ugotavljanje higienjsko-tehničnega stanja v zvezi z zdravstveno ustreznostjo objektov, zaposlenih in tehnoloških procesov na področju proizvodnje in prometa živil in oskrbe s pitno vodo, – izvajanje postopkov za ugotavljanje zdravstvene ustreznosti živil in pitne vode, zdravstvene ustreznosti in varnosti predmetov splošne porabe ter kozmetičnih proizvodov, – strokovno tehnična opravila v mikrobioloških, viroloških, sanitarno mikrobioloških in sanitarno kemičnih laboratorijih. – izvajanje posameznih opravil s področja DDD, – pravičen odvzem biološkega materiala, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, – samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala po predpisanih postopkih. – obravnava ljudi vseh starostnih skupin, ki imajo težave pri izvajanju namenskih aktivnosti zaradi fizičnih ali duševnih funkcionalnih ovir v življenjskem, delovnem in socialnem okolju, – ocenjevanje, vzdrževanje, vzpostavljanje in omogočanje udeležbe posameznika v namenskih aktivnostih na področju skrbi zase, produktivnosti in prostega časa na ravni telesnega, kognitivno perceptivnega ter psihosocialnega delovanja, aktivnosti in udeležbe v družbi, – načrtovanje terapevtskega programa obravnave v skladu z vrsto, naravo in ravno problemov izvajanja aktivnosti, – razvijanje, izboljšanje, prilagajanje ali nadomeščanje spretnosti skrbi zase, produktivnosti in prostega časa, – razvijanje, obnavljanje ali vzpodbujanje funkcij senzomotornih, kognitivno-perceptivnih in psihosocialnih komponent izvajanja aktivnosti z uporabo različnih
20.	sanitarni tehnik/sanitarna tehnika	– srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 1986, pripravnništvo in strokovni izpit (sanitarni tehnik/sanitarna tehnika).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	– sodelovanje v skupini za pripravo programov za razvijanje in ohranjanje zdravih življenjskih navad, – sodelovanje pri procesih prenosa znanja iz higienjskih in ekoloških vsebin, – sposobnost enakopravno sodelovati v interdisciplinarnem strokovnem timu, – sodelovanje v procesih prijave, izdelave in vodenja projektov. – izvajanje meritev v bivalnem, delovnem in komunalnem okolju, – statistična obdelava na področju epidemiologije in okolja, – izvajanje DDD, – organizacija programov čiščenja, – ugotavljanje higienjsko-tehničnega stanja v zvezi z zdravstveno ustreznostjo objektov, zaposlenih in tehnoloških procesov na področju proizvodnje in prometa živil in oskrbe s pitno vodo, – izvajanje postopkov za ugotavljanje zdravstvene ustreznosti živil in pitne vode, zdravstvene ustreznosti in varnosti predmetov splošne porabe ter kozmetičnih proizvodov, – strokovno tehnična opravila v mikrobioloških, viroloških, sanitarno mikrobioloških in sanitarno kemičnih laboratorijih. – izvajanje posameznih opravil s področja DDD, – pravičen odvzem biološkega materiala, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, – samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala po predpisanih postopkih. – obravnava ljudi vseh starostnih skupin, ki imajo težave pri izvajanju namenskih aktivnosti zaradi fizičnih ali duševnih funkcionalnih ovir v življenjskem, delovnem in socialnem okolju, – ocenjevanje, vzdrževanje, vzpostavljanje in omogočanje udeležbe posameznika v namenskih aktivnostih na področju skrbi zase, produktivnosti in prostega časa na ravni telesnega, kognitivno perceptivnega ter psihosocialnega delovanja, aktivnosti in udeležbe v družbi, – načrtovanje terapevtskega programa obravnave v skladu z vrsto, naravo in ravno problemov izvajanja aktivnosti, – razvijanje, izboljšanje, prilagajanje ali nadomeščanje spretnosti skrbi zase, produktivnosti in prostega časa, – razvijanje, obnavljanje ali vzpodbujanje funkcij senzomotornih, kognitivno-perceptivnih in psihosocialnih komponent izvajanja aktivnosti z uporabo različnih
21.	delovni terapevt/delovna terapevka	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravnništvo in strokovni izpit (višji delovni terapevt/višja delovna terapevka), – visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravnništvo in strokovni izpit (diplomirani delovni terapevt/diplomirana delovna terapevka), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravnništvo in strokovni izpit (diplomirani delovni terapevt/diplomirana delovna terapevka).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	– sodelovanje v skupini za pripravo programov za razvijanje in ohranjanje zdravih življenjskih navad, – sodelovanje pri procesih prenosa znanja iz higienjskih in ekoloških vsebin, – sposobnost enakopravno sodelovati v interdisciplinarnem strokovnem timu, – sodelovanje v procesih prijave, izdelave in vodenja projektov. – izvajanje meritev v bivalnem, delovnem in komunalnem okolju, – statistična obdelava na področju epidemiologije in okolja, – izvajanje DDD, – organizacija programov čiščenja, – ugotavljanje higienjsko-tehničnega stanja v zvezi z zdravstveno ustreznostjo objektov, zaposlenih in tehnoloških procesov na področju proizvodnje in prometa živil in oskrbe s pitno vodo, – izvajanje postopkov za ugotavljanje zdravstvene ustreznosti živil in pitne vode, zdravstvene ustreznosti in varnosti predmetov splošne porabe ter kozmetičnih proizvodov, – strokovno tehnična opravila v mikrobioloških, viroloških, sanitarno mikrobioloških in sanitarno kemičnih laboratorijih. – izvajanje posameznih opravil s področja DDD, – pravičen odvzem biološkega materiala, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, – samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala po predpisanih postopkih. – obravnava ljudi vseh starostnih skupin, ki imajo težave pri izvajanju namenskih aktivnosti zaradi fizičnih ali duševnih funkcionalnih ovir v življenjskem, delovnem in socialnem okolju, – ocenjevanje, vzdrževanje, vzpostavljanje in omogočanje udeležbe posameznika v namenskih aktivnostih na področju skrbi zase, produktivnosti in prostega časa na ravni telesnega, kognitivno perceptivnega ter psihosocialnega delovanja, aktivnosti in udeležbe v družbi, – načrtovanje terapevtskega programa obravnave v skladu z vrsto, naravo in ravno problemov izvajanja aktivnosti, – razvijanje, izboljšanje, prilagajanje ali nadomeščanje spretnosti skrbi zase, produktivnosti in prostega časa, – razvijanje, obnavljanje ali vzpodbujanje funkcij senzomotornih, kognitivno-perceptivnih in psihosocialnih komponent izvajanja aktivnosti z uporabo različnih

				terapevtskih pristopov, metod in tehnik, – prilagajanje domačega, delovnega in socialnega okolja posameznikovim telesnim, kognitivnim in psihosocialnim zmogljivostim, – izobraževanje posameznikov, svojcev, skrbnikov, učiteljev, vzgojiteljev, zdravstvenih delavcev ter drugih posamezniku pomembnih oseb o vsebini, vlogi in ciljih delovne terapije, – terapevtske, zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti na področju prilagajanja in uravnoveženega načrtovanja ter izvajanja aktivnosti posameznikov v domačem, delovnem in socialnem in drugih okoljih, – dokumentiranje ciljev in vsebine programa delovne terapije ter vnesna in končna ocenitev učinkovitosti obravnave. – načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih diagnostičnih in terapevtskih radioloških posegov, – načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih radioterapevtskih postopkov, nuklearnomedicinskih postopkov, – varstvo pred ionizirajočimi sevanji, – optimizacija postopkov, – zagotavljanje kakovosti in nadzor kakovosti, – kontinuirano usposabljanje na novih aplikacijah in sestavljanje delovnih protokolov v skladu z delovno prakso.
22.	radiološki inženir/radiološka inženirka	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (inženir radiologije/inženirka radiologije), – visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani radiološki inženir/diplomirana radiološka inženirka), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani inženir radiološke tehnologije/diplomirana inženirka radiološke tehnologije), – drugostopenjski univerzitetni študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister inženir radiološke tehnologije/magistrica inženirka radiološke tehnologije).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– samostojno izvajanje fizioterapevtske dejavnosti ob upoštevanju indikacij in kontraindikacij postopkov, metod in tehnik fizioterapevtske obravnave, – ocenjevanje in dokumentiranje funkcionalnega stanja in sposobnosti pacienta ter preverjanja lastnega dela, – vzdrževanje, vzpostavljanje in izboljševanje psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti zdravih, motenih v razvoju in drugače bolnih, – sestavljanje fizioterapevtskega programa za pacienta na osnovi ocene funkcij sistemov in osebnih značilnosti pacienta, – uporabljanje metod in tehnik gibalne terapije in fizikalnih
23.	fizioterapevt/fizioterapevtka	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (višji fizioterapevt/višja fizioterapevtka), – visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevtka), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – zdravilišča.	

		(diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevtka), – drugostopenjski študijski program, pripravnost in strokovni izpit (magister fizioterapije/magistrica fizioterapije).		energiji, s katerimi vzpodbuja ali zavira fiziološke mehanizme in vzpostavlja njihovo ravnovesje, – postavljanje ciljev fizioterapevtske obravnave s sodelovanjem pacienta oziroma uporabnika storitve, – prispevanje k jasnejši diagnozi in prognozi ob ocenjevanju podatkov z izpostavljanjem problemov in ciljev fizioterapevtske dejavnosti, v sodelovanju z zdravnikom in ostalimi člani tima, – sprotno preverjanje učinkov posameznih terapevtskih postopkov in ukrepanje, – oblikovanje, izvajanje in preverjanje preventivnih zdravstveno vzgojnih programov in po potrebi tudi sprotno spremljanje, – pripravljanje poročil o rezultatih ter poročanje lečečemu zdravniku ali specialistu.
24.	višji fizioterapevt specialist nevrofizioterapevt/višja fizioterapevtka specialistka nevrofizioterapevtka	– višja strokovna izobrazba, strokovni izpit in specializacija opravljena najpozneje do 30. 9. 2002.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – zdravilišča.	– uporaba poglobljenih in novih znanj za samostojno celovito obravnavo pacientov po možganski okvari in okvari perifernega živčevja, – ocenjevanje, analiza in dokumentiranje rezultatov svojega dela, kot načina za načrtovanje programa nevrofizioterapije, – spremljanje novih dognanj v stroki, za razvoj in raziskovalno delo.
25.	inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravnost in strokovni izpit (višji laboratorijski tehnik/višja laboratorijska tehnika), – visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravnost in strokovni izpit (diplomirani inženir laboratorijske biomedicine/diplomirana inženirka laboratorijske biomedicine), – prvostopenjski študijski program, pripravnost in strokovni izpit (diplomirani inženir laboratorijske biomedicine/diplomirana inženirka laboratorijske biomedicine), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravnost in strokovni izpit (magister laboratorijske biomedicine/magistrica laboratorijske biomedicine).	– laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti.	– svetovanje pacientom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnih preanalitskih vplivov, – odvzem venske in kapilare krvi in drugega biološkega materiala, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala za preiskave in izvajanje nadzora kakovosti dela (vključno z dnevnim umerjanjem analizatorjev), – samostojno izvajanje zahtevnejših analiz in preiskav različnega biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki.
26.	laboratorijski tehnik/laboratorijska	– srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 2013, pripravnost	– laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti.	– odvzem venske, kapilare krvi in drugega biološkega materiala,

	tehnica	in strokovni izpit (laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica),			
		- srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 2019, pripravništvo in strokovni izpit (tehnik laboratorijske medicine/tehnica laboratorijske medicine), - srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (tehnik laboratorijske biomedicine/tehnica laboratorijske biomedicine).			- zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, - priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, - samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki.
27.	ortotik protetik/ortotičarka protetičarka	in in	- višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (inženir ortopedske tehnike/inženirka ortopedske tehnike), - visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani inženir ortotike in protetike/diplomirana inženirka ortotike in protetike), - prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani ortotik in protetik/diplomirana ortotičarka in protetičarka).	- primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - rehabilitacijski centri in službe.	- merjenje, preizkušanje, korekcija, adaptacija in aplikacija ortopedskih pripomočkov, - razvijanje, načrtovanje in izdelava ortopedskih pripomočkov, - razvijanje tehnologije ortopedskih pripomočkov, - nadziranje kakovosti ortopedskih pripomočkov.
28.	ustni higieničarka	higienik/ustna	višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (ustni higienik/ustna higieničarka).	- primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - zdravilišča.	- zdravstveno vzgojno delo s področja ustne higijene in vzdrževanja zdravlja ustne votline za vse kategorije prebivalcev, - svetovanje, demonstracija in usposabljanje posameznikov in skupin za interdentalno čiščenje zob z različnimi sredstvi in kontrolo zobnih oblog, - usposabljanje za ustno higieno posameznikov s snemno protetičnimi izdelki, - luščenje zobnih oblog nad in pod dlesnijo, glajenje zobnih korenin in poliranje zob.
29.	zobni protetičarka	protetik/zobna	- višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (inženir zobne protetike/inženirka zobne protetike), - prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani laboratorijski zobni	primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	- samostojno tehnično načrtovanje zobotehničnih del, - izbira ustreznih tehnoloških postopkov in tehnična izvedba oralne rehabilitacije, - uvajanje in preverjanje novih tehnoloških postopkov in protetičnih materialov, - sodelovanje v zobozdravstvenem timu, - izdelava enodelne ulite fiksno-protetične restavracije na posameznih zobeh in izdelava mostovnih konstrukcij s samesežnih zobov in

		protetik/diplomirana laboratorijska zobna protetičarka).	izdelava konusnih, teleskopskih in grednih konstrukcij, izdelava posameznih prevlek, zahtevnih zobnih rehabilitacij ter izvedbe na zobnih vsadkih po sistemu kovinskoporcelanske tehnike, izdelava kompozitnih, kovinskih in polnokeramičnih sider, izdelava polnokeramičnih prevlek in mostičkov, izdelava fiksno protetične restavracije z uporabo tehnologij CAD/CAM na naravnih zobeh in vsadkih, izdelava protetičnih restavracij po sistemu galvanizirane tehnike in uporaba laserskega varjenja, izdelava delne proteze z ulito kovinsko bazo, parodontalno podprtih totalnih protez, totalnih protez po različnih metodah ter različnih zobnih protez z vsadki, izdelava različnih diagnostičnih pripomočkov, izdelava vseh vrst snemnih in nesnemno kombiniranih čeljustno ortopedskih pripomočkov, izdelava različnih oblik in namenov opornic, resekcijaskih plošč, obturatorjev in epitez.	izdelava konusnih, teleskopskih in grednih konstrukcij, izdelava posameznih prevlek, zahtevnih zobnih rehabilitacij ter izvedbe na zobnih vsadkih po sistemu kovinskoporcelanske tehnike, izdelava kompozitnih, kovinskih in polnokeramičnih sider, izdelava polnokeramičnih prevlek in mostičkov, izdelava fiksno protetične restavracije z uporabo tehnologij CAD/CAM na naravnih zobeh in vsadkih, izdelava protetičnih restavracij po sistemu galvanizirane tehnike in uporaba laserskega varjenja, izdelava delne proteze z ulito kovinsko bazo, parodontalno podprtih totalnih protez, totalnih protez po različnih metodah ter različnih zobnih protez z vsadki, izdelava različnih diagnostičnih pripomočkov, izdelava vseh vrst snemnih in nesnemno kombiniranih čeljustno ortopedskih pripomočkov, izdelava različnih oblik in namenov opornic, resekcijaskih plošč, obturatorjev in epitez.
30.	zobotehnik/zobotehnica	– srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (zobotehnik/zobotehnica).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– izdelava vseh vrst delovnih modelov na podlagi odtisov, – izdelava fiksno protetičnih nadomestkov, – individualna modelacija, – fasetiranje z akrilno maso, polimerizacija faset, obdelava in poliranje, – načrtovanje in izdelava delne in totalne akrilne proteze, – izdelava kovinsko porcelanske prevleke, – reparature in podložitev protez.
31.	zobozdravstveni asistent/zobozdravstvena asistentka	– srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 1986, pripravništvo in strokovni izpit.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– zdravstvena nega posameznika v različnih starih zdravila in bolezni ter v različnih življenjskih obdobjih na področju zobozdravstva, – priprava na diagnostične in terapevtske posege in postopke na področju zobozdravstva, – izvedba enostavnih diagnostično terapevtskih posegov in postopkov na področju zobozdravstva, – ukrepanje v nepričakovanih situacijah, nudenje nujne medicinske pomoči v okviru pristojnosti na področju zobozdravstva, – zdravstvena vzgoja pacienta v okviru tima na področju zobozdravstva.
32.	specialist logopedije/specialistka klinične logopedije	– univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija iz klinične logopedije, – drugostopenjski študijski program, strokovni izpit in specializacija iz klinične logopedije.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– zagotavljanje celovite rehabilitacije otrok in odraslih z motnjami jezikovno govornega sporazumevanja in motnjami požiranja, – samostojno in skupaj s člani strokovne skupine diagnosticiranje in obravnava motenj, – sodelovanje s številnimi specialisti, ki obravnavajo paciente z motnjami jezikovno govornega sporazumevanja in motnjami požiranja, – sodelovanje z zdravstvenimi zavodi, kjer obravnavajo paciente, ki imajo lahko tudi govorne motnje oziroma motnje požiranja (mentalno-higienski oddelki, zdravstveni domovi,

				URI Soča, otorinolaringološki oddelki, nevrokirurški oddelki, travmatološki oddelki, itd.), – skrb za zgodnje odkrivanje motenj jezikovno govornega sporazumevanja in izvajanje sistematskih pregledov predšolskih in šolskih otrok, – sodelovanje v preventivnih programih za izboljšanje glasu in govora, – sodelovanje pri vključevanju otrok v vzgojno izobraževalni proces.
33.	specialist medicinske genetike/specialistka medicinske genetike	– univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija iz medicinske genetike, – drugostopenjski študijski program, strokovni izpit in specializacija iz medicinske genetike.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	poznavanje dela v citogenetskem, molekularno-citogenetskem in molekularno-genetskem laboratoriju, – poznavanje področja razvojnih motenj, prenatalne in predimplantacijske genetske diagnostike, onkogenetike in drugih področij medicinske genetike glede na izbrano vsebino, – obvladovanje laboratorijskega reda, dela z vzorci in celičnimi kulturami, – priprava, procesiranje in hranjenje različnih vzorcev, – obvladovanje metod in tehnik potrebnih za genetsko diagnostiko in raziskovalno delo v genetskem laboratoriju, – obdelava, analiza, interpretacija rezultatov in izdajanje genetskih izvidov, – zbiranje, interpretacija, predstavitev in posredovanje ustrezne informacije glede na podatke o preiskovancu, testiranju in dobjenih rezultatih, – poznavanje metod uporabe računalniških baz podatkov, – obvladovanje kontrole kvalitete, vodenja laboratorija in bioinformatike, – ostale kompetence v skladu s predpisano specializacijo. – v skladu z opravljeno specializacijo.
34.	specialist medicinske mikrobiologije/specialistka medicinske mikrobiologije	– univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija pridobljena najpozneje do 12. 12. 2003.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.	

Priloga 2
Seznam poklicev zdravstvenih sodelavcev

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
1.	laboratorijski sodelavec I v zdravstveni dejavnosti	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit), – visoka strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit, – univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit, – prvostopenjski univerzitetni študijski program naravoslovne smeri, pripravništvo in strokovni izpit, – drugostopenjski magistrski študijski program naravoslovne smeri, pripravništvo in strokovni izpit.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja.	– svetovanje pacientom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnih preanalitskih vplivov, – odvzem venske, kapilame krvi in drugega biološkega materiala (ob dodatnih usposabljanjih), – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala za preiskave in izvajanje nadzora kakovosti dela (vključno z dnevnim umerjanjem analizatorjev), – samostojno izvajanje zahtevnejših analiz in preiskav različnega biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki, – druge strokovne naloge glede na delovno področje.
2.	laboratorijski sodelavec II v zdravstveni dejavnosti	– srednja strokovna izobrazba naravoslovne smeri, pripravništvo in strokovni izpit.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja.	– odvzem venske, kapilame krvi in drugega biološkega materiala (ob dodatnih usposabljanjih), – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, – samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki, – druge strokovne naloge glede na delovno področje.
3.	logoped v zdravstveni dejavnosti	– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike, smer surdologopedija/profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike/magistrice profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnovarstveni zavodi.	– prepoznavanje in ugotavljanje morebitnih motenj v govorno jezikovnem razvoju, – izvajanje preventivnih pregledov govora in jezika v okviru sistematskih pregledov, – edukacija in svetovanje ob ugotovljenem odstopanju od pričakovanega govorno jezikovnega razvoja, – individualna in skupinska obravnava oseb z motnjami jezika, govora, branja, pisanja in poslušanja, – usmerjanje v terapevtsko logopedsko obravnavo, klinično logopedsko obravnavo, – načrtovanje in izvajanje logopedskih diagnostičnih in terapevtskih postopkov.

4.	defektolog v zdravstveni dejavnosti	– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetni diplomirani defektolog/univerzitetna diplomirana defektologinja), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike/magistrice profesorice specialne in rehabilitacijske pedagogike).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnovarstveni zavodi.	– opravljanje individualne ali skupinske specialno pedagoške terapevtske obravnave oseb z opredeljeno/imi motnjami, primanjkljajem/i oziroma oviranostjo/mi, – preverjanje in ocenjevanje posebnih potreb ter načrtovanje, izvajanje in evalvacije izvedbenih programov za osebe z opredeljeno/imi motnjami, primanjkljajem/i oziroma oviranostjo/mi, – sodelovanje s starši ali vzgojitelji/učitelji obravnavanega otroka/mladostnika, – vodenje specialne pedagoške dokumentacije.	– izvajanje sistemskih psiholoških pregledov predšolskih in šolobveznih otrok pred vstopom v šolo, – ugotavljanje ustreznosti otrokovega dosedanjega razvoja in odkrivanje otrok, s težavami v razvoju ali vedenju, – psihodiagnostika učnih, delovnih in storilnostnih težav otrok, mladostnikov in odraslih z duševnimi motnjami, – opravljanje manj zahtevnih psihodiagnostičnih postopkov in psihološkega svetovanja ter sodelovanje pri psihoterapevtskih in rehabilitacijskih postopkih, – psihološka preventiva in zdravstveno vzgojna dejavnost posameznikov, – vodenje strokovne dokumentacije ter skrb za psihološki arhiv.
5.	psiholog v zdravstveni dejavnosti	– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetni diplomirani psiholog/univerzitetna psihologinja), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister psihologije/magistrice psihologije).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.		– sodelovanje pri planiranju, organiziranju in kontroli prehranske oskrbe, – ugotavljanje in ocena prehranskega stanja pacienta oziroma posameznika in njegovih prehranskih potreb, – načrtovanje, sestavljanje programov prehranjevanja oziroma diet posameznikom z različnimi prehranskimi navadami pri različnih bolezenskih stanjih, z različno kulturo in socialno-ekonomskimi okoliščinami, – načrtovanje dietoterapije (npr. pri akutnih in kroničnih bolezenskih stanjih, pri kirurškemu pacientu pred in po operaciji), – priprava jedilnikov in njihova prilagoditev posameznikom, – spremljanje poteka dietne obravnave, – prehransko svetovanje različnim starostnim skupinam prebivalstva.
6.	dietetik v zdravstveni dejavnosti	– višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani dietetik/diplomirana dietetikarka), – univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetni diplomirani živilski tehnolog/univerzitetna diplomirana živilska tehnologinja), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani dietetik/diplomirana dietetikarka), – prvostopenjski (univerzitetni) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani inženir živilstva in prehrane/diplomirana inženirka živilstva in prehrane), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča.		

		(magister dietetike/magistra dietetike, magister inženir prehrane/magistrica inženirka prehrane).		– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnovarstveni zavodi.	– strokovna pomoč ljudem, ki se znajdejo v psihosocialni stiski zaradi zdravstvenih težav, da ohranijo, povrnejo in razvijejo svoje potencialce za aktivno in enakopravno vključevanje v družbeno življenje, – zagotavljanje podpore pacientom in njihovim bližnjim pri prilagajanju na nove razmere, pri njihovi vključitvi v proces zdravljenja, rehabilitacije ali umiranja, – nudenje pomoči pri iskanje ustreznih oblik podpore, pomoči in storitev za uresničevanje socialnih pravic v okviru razpoložljivih virov, ki omogočajo pacientu vrnitev v domače okolje ali preselitev v zanj ustrežnejšo stanovanjsko rešitev, – nudenje pomoči pacientu pri uresničevanju pravice do socialne varnosti in zagotavljanju dostopa do razpoložljivih virov in različnih življenjskih priložnosti, – načrtovanje in izvajanje individualnih svetovanj z namenom posredovanja strokovnih informacij, učenja večšin ter nudenja podpore za dolgotrajno spremembo socialnih in vsakodnevnih navad oziroma za krepitev socialnega vključevanja pacienta v skupnost, – koordiniranje sodelovanja s pristojnimi centri za socialno delo.
7.	socialni delavec v zdravstveni dejavnosti	– višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani socialni delavec/diplomirana socialna delavka), – visoka strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit, – univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetna diplomirana socialna delavka/univerzitetni diplomirani socialni delavec), – prvostopenjski univerzitetni študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirana socialna delavka/diplomirani socialni delavec), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magistrica socialnega dela/magister socialnega dela).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– načrtovanje obsevanj, – izvajanje dozimetrije, – izdelava protokolov oziroma programov preiskav, – izvajanje meritev in kvantitativna analiza meritev, – kalibracija merilnih instrumentov, – zagotavljanje in preverjanje kakovosti delovanja medicinskih naprav, – skrb za programsko in strojno dozimetrično opremo, – izvajanje ukrepov varstva pred ionizirajočimi sevanji.
8.	medicinski fizik	– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetni diplomirani fizik/univerzitetna diplomirana fizičarka), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister medicinske fizike/magistrica medicinske fizike).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– odvzem venske, kapilame krvi in drugega biološkega materiala (ob dodatnih usposabljanjih), – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, – samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki, – druge strokovne naloge glede na delovno področje.
9.	kemijski tehnik	– srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– izvajanje programov za krepitev zdravja in preventivnih programov,
10.	kineziolog v zdravstveni dejavnosti	– prvostopenjski (univerzitetni) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– izvajanje programov za krepitev zdravja in preventivnih programov,

		(diplomirani kineziolog/diplomirana kineziologinja, diplomant kineziologije/diplomantka kineziologije), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister kineziologije/magistrca kineziologije).		– izvajanje in sodelovanje pri izvajanju testiranj telesne pripravljenosti, – izvajanje začetnih in vzdrževalnih programov za obravnavo oseb s povečano telesno maso in zmanjšano telesno zmogljivostjo, – promocija zdravega načina življenjskega sloga in promocija zdravlja z vidika telesne dejavnosti, – vzgoja za zdravje otrok, mladostnikov in odrasle populacije, – izvajanje pogovornih ur za krepitev zdravja in aktivnosti v lokalni skupnosti, – sodelovanje v interdisciplinarnem diagnostičnem in terapevtskem procesu obravnave pacientov.
11.	zdravstveni administrativni sodelavec	– srednja izobrazba.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	– evidentiranje oziroma beleženje (npr. število prostih postelj in trajanje zdravljenja) in obračunavanje zdravstvenih storitev in izdanih materialov skladno z veljavnimi šifrant, pisanje izvidov po nareku, – telefonsko in pisno administrativno sprejemanje pacientov in samostojno informiranje pacientov, – vodenje kartotek pacientov, – naročanje pacientov, – vodenje čakalnega seznama in naročilne knjige, – arhiviranje dokumentacije.

OBČINE

MORAVSKE TOPLICE

2688. Statut Madžarske narodne samoupravne skupnosti občine Moravske Toplice

V skladu s 64. členom Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in 11. členom Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/94 in 71/17 – ZFO-1C) je Svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na 18. seji dne 16. 8. 2022 sprejel

STATUT

Madžarske narodne samoupravne skupnosti občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: MNSS) je samoupravna narodna skupnost, ki so jo ustanovili pripadniki madžarske narodne skupnosti v občini Moravske Toplice, z namenom uresničevanja posebnih pravic madžarske narodne skupnosti, zagotovljenih z ustavo in zakoni.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

MNSS je pravna oseba javnega prava.

3. člen

Naziv MNSS je: MADŽARSKA NARODNA SAMOUPRAVNA SKUPNOST OBČINE MORAVSKE TOPLICE – MORAVSKE TOPLICE KÖZSÉGI MAGYAR NEMZETI ÖNIGAZGATÁSI KÖZÖSSÉG.

4. člen

Sedež MNSS je v Prosenjakovcih.

5. člen

(1) MNSS ima svoj žig.

(2) Žig je okrogle oblike z naslednjim besedilom: Madžarska narodna samoupravna skupnost občine Moravske Toplice, Moravske Toplice Községi Magyar Nemzeti Önigazgatási Község. Na sredini žiga je za to področje značilna hiša.

II. ORGANI SKUPNOSTI

1. Svet

6. člen

Svet narodne samoupravne skupnosti (v nadaljevanju: svet) je najvišji organ MNSS, čigar člane, v skladu z zakonodajo, izvolijo na neposrednih volitvah občani, ki imajo volilno pravico za volitve predstavnikov madžarske narodne skupnosti.

7. člen

(1) Svet sestavlja devet (9) članov.

(2) Sedem (7) članov sveta se voli po volilnih enotah, določenih v šestem odstavku 8. člena tega statuta.

(3) Dva (2) člana sveta imata poseben status, to sta predstavnika madžarske narodne skupnosti, izvoljena v Občinski svet Občine Moravske Toplice.

8. člen

(1) Člane sveta izvolijo pripadniki madžarske narodne skupnosti v občini Moravske Toplice na lokalnih volitvah.

(2) Aktivno in pasivno volilno pravico na volitvah v svet imajo pripadniki narodne skupnosti, ki imajo splošno volilno pravico in so vpisani v posebnem volilnem imeniku slovenskih državljanov madžarske narodne skupnosti občine Moravske Toplice.

(3) Člani sveta se volijo po večinskem načelu.

(4) Za kandidaturo članov sveta iz drugega odstavka 7. člena tega statuta je potrebnih najmanj deset podpisov volivcev, vpisanih v posebni volilni imenik volilne enote.

(5) Za kandidaturo članov sveta iz tretjega odstavka 7. člena tega statuta je potrebnih najmanj petnajst podpisov volivcev, vpisanih v posebni volilni imenik.

(6) Sedem (7) članov sveta se voli v 5 volilnih enotah:

1. volilna enota obsega naselje Čikečka vas. Voli se en (1) član sveta.

2. volilna enota obsega naselje Motvarjevci. Volita se dva (2) člana sveta.

3. volilna enota obsega naselje Pordašinci. Voli se en (1) član sveta.

4. volilna enota obsega naselje Prosenjakovci. Volita se dva (2) člana sveta.

5. volilna enota obsega naselje Središče. Voli se en (1) član sveta.

(7) Volitve v svet se praviloma izvedejo hkrati z volitvami v organe lokalne skupnosti. Za volitve se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalnih volitvah.

(8) Redne volitve v svet razpiše predsednik sveta; nadomestne, naknadne in ponovne volitve pa Posebna občinska volilna komisija Občine Moravske Toplice.

9. člen

Za izvedbo volitev je odgovorna Posebna občinska volilna komisija Občine Moravske Toplice, ki jo imenuje Občinski svet Občine Moravske Toplice.

10. člen

(1) Mandat članov sveta traja štiri leta.

(2) Mandat članov sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega sveta.

(3) Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(4) Prvo sejo sveta skliče prejšnji predsednik sveta, vodi pa najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

(5) Člani sveta ne smejo biti člani nadzornega odbora in zaposleni v MNSS.

11. člen

Svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge akte MNSS,
- sprejema letne programe dela, finančne načrte in zaključni račun MNSS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta ter nadzorni odbor MNSS,
- sklepa o ustanovitvi in so ustanovitvi organizacij, ustanov in javnih zavodov s strani MNSS,
- kot soustanovitelj imenuje predstavnike madžarske narodne skupnosti v svete zavodov,
- posreduje lokalni skupnosti predloge, pobude in mnenja v zvezi s vprašanji, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti, na njene posebne pravice in na ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij,
- imenuje komisijo za pripravo posebnega volilnega imenika pripadnikov madžarske narodne skupnosti,

– določa smernice, vsebine in načine sodelovanja ter združevanja z organizacijami madžarske narodne skupnosti in z drugimi organizacijami,
– opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, zakonom in statutom Občine Moravske Toplice.

12. člen

(1) Svet je sklepčen, če je na njegovih sejah prisotnih več kot polovica vseh članov.

(2) Sklepi so veljavni, če za njih glasuje več kot polovica na seji prisotnih članov, v kolikor v statutu sveta ni opredeljeno drugače.

(3) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(4) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(5) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega statuta ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(6) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega statuta v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

13. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 5 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(3) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje 3 dni pred sejo.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem statutom.

(6) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(7) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(8) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica članov sveta, ki so glasovali.

(9) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem statutom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

14. člen

Svet sprejema statut MNSS z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

15. člen

(1) Svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(2) Mandat predsednika in podpredsednika traja štiri leta.

16. člen

Predsednik sveta:

- razpiše redne volitve v svet,
- predstavlja MNSS,
- odgovarja za zakonitost dela MNSS,
- sklicuje in vodi seje sveta,
- podpisuje odločitve sveta,
- skrbi za javnost dela sveta,
- spremlja in nadzira izvajanje sklepov sveta,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti svet.

17. člen

Podpredsednik sveta:

- sodeluje s predsednikom in mu pomaga pri izpolnjevanju njegovih nalog,
- nadomešča predsednika v primerih njegove odsotnosti oziroma zadržanosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita predsednik ali svet.

2. Nadzorni odbor

18. člen

(1) Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje svet izmed pripadnikov madžarske narodne skupnosti v občini Moravske Toplice.

(2) Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki ne smejo biti člani sveta in zaposleni v MNSS.

(3) Mandat nadzornega odbora traja štiri leta.

19. člen

Pristojnosti nadzornega odbora:

- skrbi, da je poraba denarnih sredstev v skladu s sprejetimi finančnimi načrti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja MNSS,
- najmanj enkrat letno pregleda poslovanje MNSS in o svojih ugotovitvah poroča svetu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(1) Svet sprejme statut v slovenskem in madžarskem jeziku z dvotretjinsko večino.

(2) Sprememba statuta poteka na enak način kot velja za njegov sprejem.

21. člen

Statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut občinske madžarske narodne samoupravne skupnosti, ki je bil sprejet 29. novembra 1995, in njegove kasneje sprejete spremembe.

Prosenjakovci, dne 17. avgusta 2022

Predsednica sveta
Zsuzsi Vugrinec

A Szlovén Köztársaság Alkotmányának 64. cikke (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 33/91. szám) és a Nemzeti Önkormányzati Közösségekről szóló Törvény (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 65/94. és 71/17. szám – ZFO-1C) 11. cikke értelmében Moravske Toplice Község Magyar Nemzeti Önkormányzatának Tanácsa a 2022. augusztus 16-án megtartott 18. rendes ülésén elfogadta a

MORAVSKE TOPLICE KÖZSÉG**Magyar Nemzeti Öngazgatási
Közösségének alapszabályát****I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. cikk**

(1) A Moravske Toplice Község Magyar Nemzeti Öngazgatási Közösség (a továbbiakban: MNÖK) a Moravske Toplice községben élő magyar nemzeti közösség tagjai által létrehozott önkormányzati nemzeti közösség, amelynek célja a magyar nemzeti közösség alkotmányban és törvényben biztosított különjogainak megvalósítása.

(2) A jelen Alapszabályban használt, személyekre utaló és hímnemű nyelvtani alakban írt kifejezések nemsemlegesnek tekintendők.

2. cikk

A MNÖK közjogi jogi személy.

3. cikk

A MNÖK teljes neve: MORAVSKE TOPLICE KÖZSÉGI MAGYAR NEMZETI ÖNIGAZGATÁSI KÖZÖSSÉG – MADŽARSKA NARODNA SAMOUPRAVNA SKUPNOST OBČINE MORAVSKE TOPLICE.

4. cikk

A MNÖK székhelye Pártosfalván van.

5. cikk

(1) A MNÖK saját bélyegzővel rendelkezik.

(2) A bélyegző kör alakú, a következő szöveggel: Madžarska narodna samoupravna skupnost občine Moravske Toplice, Moravske Toplice Községi Magyar Nemzeti Öngazgatási Közösség. A bélyegző közepén a térségre jellemző ház áll.

II. A KÖZÖSSÉG SZERVEI**1. A Tanács****6. cikk**

A Nemzeti Öngazgatási Közösség Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) a MNÖK legfőbb szerve, amelynek tagjait, a jogszabályoknak megfelelően, a magyar nemzeti közösség képviselőinek megválasztására jogosult, választójoggal rendelkező állampolgárok közvetlen választásokon választják meg.

7. cikk

(1) A Tanácsnak kilenc (9) tagja van.

(2) A Tanács hét (7) tagját, a jelen Alapszabály 8. cikkének 6. bekezdésébe foglalt választókerületekből választják meg.

(3) Két (2) tanács tag, a magyar nemzetiségnek a Moravske Toplice Község Községi Tanácsába megválasztott két képviselő külön státusszal rendelkezik.

8. cikk

(1) A Tanács tagjait a Moravske Toplice Községben élő magyar nemzetiségű közösség tagjai, a helyi választásokon választják meg.

(2) A választásokon aktív és passzív választójoggal a nemzeti közösség általános választójoggal rendelkező, és magyar nemzetiségű szlovén állampolgárként a Moravske Toplice Község külön választói névjegyzékében szereplő választópolgárok rendelkeznek.

(3) A Tanács tagjait többségi szavazással választják.

(4) A jelen Alapszabály 7. cikkének 2. bekezdésébe foglalt tanács tagok jelöléséhez legalább tíz, a külön választói névjegyzékbe bejegyzett választópolgár aláírása szükséges.

(5) A Tanács tagjainak a jelen Alapszabály 7. cikkének 3. bekezdésébe foglalt jelöléséhez legalább tizenöt, a külön választói névjegyzékbe bejegyzett választópolgár aláírása szükséges.

(6) A hét (7) tanács tagot az alábbi 5 választókerületben választják meg:

– az 1. választókerülethez Csekefa település tartozik. Egy

(1) tanács tagot választanak.

– a 2. választókerülethez Szentlászló település tartozik.

Két (2) tanács tagot választanak.

– a 3. választókerülethez Kisfalu település tartozik. Egy (1)

tanács tagot választanak.

– a 4. választókerülethez Pártosfalva település tartozik.

Két (2) tanács tagot választanak.

– az 5. választókerülethez Szerdahely település tartozik.

Egy (1) tanács tagot választanak.

(7) A tanácsi választásokat általában a helyi önkormányzati szervek választásával egy időben tartják. A választásokra értelemszerűen a helyi választásokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A tanács tagok rendes választását a tanács elnöke; a pótl., utólagos és újbóli választásokat pedig Moravske Toplice Község Községi Választási Külön Bizottsága írja ki.

9. cikk

A választások lebonyolításáért a Moravske Toplice Község Községi Tanácsa által kinevezett, a Moravske Toplice Község választási különbizottsága felel.

10. cikk

(1) A tanács tagok megbízási ideje négy év.

(2) A tanács tagok megbízási ideje a tanács előző tagjai megbízási idejének lejártával kezdődik, és a következő rendes választásokon megválasztott tanács első üléséig tart.

(3) A tanács az első olyan ülésen alakul meg, amelyen a tanács tagok több mint a felének mandátumát megerősítik.

(4) A tanács első ülését a tanács előző elnöke hívja össze, és azt a tanács legidősebb tagja vagy a tanács által a legidősebb tag javaslatára kijelölt tag vezeti.

(5) Nem lehetnek a Tanács tagjai a felügyelőbizottság tagjai vagy a MNÖK alkalmazottai.

11. cikk

A Tanács a következő hatáskörökkel rendelkezik:

– elfogadja a MNÖK alapszabályát, ügyrendjét és egyéb okmányait,

– elfogadja a MNÖK éves munkaprogramjait, pénzügyi terveit és zárszámadását,

– megválasztja a MNÖK tanácsának és felügyelőbizottságának elnökét és alelnökét,

– dönt szervezetek, intézmények és közintézetek MNÖK általi létrehozásáról és társalapításáról,

– társalapítóként kinevezi a magyar nemzeti közösség képviselőit az intézetek tanácsába,

– a helyi önkormányzatnak javaslatokat tesz, kezdeményezéseket és véleményeket továbbít a nemzeti közösség helyzetével, különjogaival és a nemzetiségileg vegyesen lakott területek jellegzetességeinek megőrzésével kapcsolatos kérdésekre vonatkozóan,

– kinevezi a magyar nemzeti közösség tagjainak külön választói névjegyzékének elkészítésével megbízott bizottságot,

– meghatározza a magyar nemzeti közösség szervezeteivel és más szervezetekkel való együttműködés és társulás irányelveit, tartalmát és módszereit,

– egyéb feladatokat lát el e szabályzat, a törvények és Moravske Toplice önkormányzatának alapszabálya szerint.

12. cikk

(1) A tanács akkor határozatképes, ha ülésein a tagok több mint fele jelen van.

(2) A határozatok akkor érvényesek, ha azokat az ülésen jelen lévő tagok több mint fele megszavazza, kivéve, ha az Alapszabály vagy a tanács ügyrendje másként rendelkezik.

(3) A tanács rendes, rendkívüli és levelező üléseket tart.

(4) A rendes üléseket évente legalább négyszer össze kell hívni.

(5) A rendkívüli üléseket ezen alapszabály rendelkezései szerint kell összehívni, ezek esetében nem érvényesek a rendes ülésekre vonatkozó határidők.

(6) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásának feltételei nem teljesülnek, a jelen alapszabály rendelkezései szerint levelező ülést kell összehívni.

13. cikk

(1) A tanács rendes ülésére szóló meghívót a napirendtervezettel együtt legkésőbb 5 nappal az ülés kitűzött napja előtt meg kell küldeni a tagoknak. A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pontok alapjául szolgáló anyagot. Ha az anyag tartalma feltétlenül szükséges a napirendi pontról való döntéshez, az egyes anyagokat később is meg lehet küldeni.

(2) Ha a rendes ülés összehívásának feltételei nem állnak fenn, illetve a tanács tagok egynegyedének kérésére, a tanács rendkívüli ülését sürgős ügyek megvitatására és eldöntésére kell összehívni.

(3) A tanács tagoknak a rendkívüli ülés összehívására irányuló követelésében meg kell jelölni az összehívás indokait. A kezdeményezéshez csatolni kell azokra a kérdésekre vonatkozó anyagokat, amelyekkel kapcsolatosan a tanácsnak döntenie kell.

(4) A tanács rendkívüli ülésére szóló meghívót a napirenddel együtt legkésőbb 3 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni a tanács tagoknak.

(5) Ha a körülmények azt megkövetelik, a tanács rendkívüli ülését a legkésőbb olyan időpontban lehet összehívni, amely szükséges ahhoz, hogy a tanács valamennyi tagja tudomást szerezzen az összehívásról és részt tudjon venni az ülésen. Ebben az esetben a napirendre magára az ülésen lehet javaslatot tenni, és az ülés anyagát az ülésen lehet előterjeszteni. Az ilyen módon összehívott rendkívüli ülés napirendjének elfogadása előtt a tanács meggyőződik az összehívás indokainak megalapozottságáról. Ha a tanács megállapítja, hogy ilyen okok nem állnak fenn, az ülést nem kell megtartani, és a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően, új rendkívüli vagy rendes ülést kell összehívni.

(6) Levelező ülés tartható, ha a tanács rendkívüli ülésének összehívásához szükséges feltételek nem állnak fenn. A levelező ülést a személyesen, fizikailag vagy elektronikus formában kézbesített, az anyaggal és az elfogadandó határozati javaslattal ellátott meghívó alapján, valamint telefonon vagy e-mailben történő személyes szavazással kell megtartani. A levelező ülés megtartásának módjától függően az ülésről szóló értesítésben meg kell jelölni a levelező ülés időtartamát (az ülés pontos dátumát és időpontját, azaz azt, hogy az ülés meddig tart).

(7) A levelező ülés akkor határozatképes, ha a meghívót a tanács valamennyi tagjának megküldték, és a tagok több mint fele a személyes kézbesítést visszaigazolta. Azokat a tagokat, akik szavaztak, úgy kell tekinteni, mint akik a személyes kézbesítést tudomásul vették.

(8) A levelező ülésen benyújtott határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha a szavazásra jogosult tanács tagok több mint fele megszavazta azt.

(9) A levelező ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az ezen alapszabályban meghatározott elemeken túl tartalmazza a meghívóknak a tanács tagok részére történő személyes kézbesítésének igazolását, illetve a szavazó tanács tagok számát. A levelező ülés jegyzőkönyvének jóváhagyását a tanács első következő rendes ülésének napirendjére kell tűzni.

14. cikk

A tanács a MNÖK alapszabályát a tanács tagok kétharmados többségével fogadja el.

15. cikk

(1) A tanács saját tagjai közül választja meg a tanács elnökét és alelnökét.

(2) Az elnök és az alelnök megbízási ideje négy évre szól.

16. cikk

A tanács elnöke:

- a tanácsba történő rendes választás kiírása,
- képviseli a MNÖK-öt,
- felel a MNÖK munkájának jogszerűségéért,
- összehívja és vezeti a tanács üléseit,
- aláírja a tanács határozatait,
- biztosítja a tanács munkájának nyilvánosságát,
- nyomon követi és felügyeli a tanács határozatainak megvalósítását,
- ellátja a tanács által ráruházott egyéb feladatokat.

17. cikk

A tanács alelnöke:

- együttműködik az elnökkel és segíti őt feladatai ellátásában,
- helyettesíti az elnököt annak távollétében,
- ellátja az elnök vagy a tanács által rábízott egyéb feladatokat.

2. A felügyelőbizottság

18. cikk

(1) A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a tanács a Moravske Toplice Községben élő magyar nemzetiségi közösség tagjai közül nevezi ki.

(2) A felügyelőbizottság három tagból áll, akik nem lehetnek a tanács tagjai, illetve a MNÖK alkalmazottai.

(3) A Felügyelőbizottság megbízási ideje négy év.

19. cikk

A felügyelőbizottság hatáskörei:

- biztosítja, hogy a források elköltése az elfogadott pénzügyi terveknek megfelelően történjen,
- felügyeli a MNÖK vagyonának kezelését,
- évente legalább egyszer felülvizsgálja a MNÖK gazdálkodását, és megállapításairól jelentést tesz a tanácsnak.

III. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

20. cikk

(1) A tanács a szlovén és magyar nyelvű alapszabályt kétharmados többséggel fogadja el.

(2) Az alapszabály módosítása az alapszabály elfogadásával azonos módon történik.

21. cikk

Jelen alapszabály a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönyében történő közzététel másnapján lép hatályba.

22. cikk

Jelen alapszabály hatálybalépésének napján hatályát veszti a Magyar Nemzeti Öngazgatási Közösség 1995. november 29-én elfogadott alapszabálya és annak későbbi módosításai.

Pártosfalva, 2022. augusztus 17.

Vugrinec Zsuzsi
a tanács elnöke

TRŽIČ

2689. Pravilnik o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočkah za upravljanje premočnih zapor

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) in 7. člena Odloka o cestno prometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 90/21) in Odloka o občinskih cestah v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 90/21) podžupan v začasnem opravljanju funkcije župana Občine Tržič izdaja

P R A V I L N I K**o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočkah za upravljanje premočnih zapor****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem pravilnikom se ureja:

- vrste dovolilnic;
- čas veljavnosti dovolilnic;
- grafično podobo, velikost in obliko dovolilnic;
- izdaja in zamenjava dovolilnic;
- tehnične pripomočke za upravljanje premočnih zapor.

Med tehnične pripomočke spadajo: ključ, daljinski upravljevec za odpiranje zapor ter podobni pripomočki.

II. VRSTE IN OBLIKA DOVOLILNIC**2. člen**

Uporabljajo se naslednje vrste dovolilnic:

- parkirna dovolilnica,
- parkirni abonma za stanovalce,
- dovolilnica za redno dostavo,
- dovolilnica za izredni prevoz,
- parkirna dovolilnica za uradne osebe,
- dovolilnica za rezervirana parkirna mesta.

3. člen

Dovolilnica iz četrte alineje prvega odstavka 2. člena (dovolilnica za izredni prevoz) se izda v obliki predpisanega obrazca. Grafična podoba dovolilnice za izredni prevoz je prikazana v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Velikost dovolilnice je 105 mm x 75 mm.

Dovolilnica vsebuje naslednje podatke:

- naziv dovolilnice;
- veljavnost dovolilnice;
- zaporedno številko dovolilnice;
- registrsko številko vozila;
- območje omejitve uporabe občinske ceste;
- navodilo za pravilno uporabo dovolilnice (na hrbtni strani).

Ostale vrste dovolilnic iz prvega odstavka 2. člena se izda v elektronski obliki v namenski aplikaciji.

III. ČAS VELJAVNOSTI DOVOLILNIC**4. člen**

Dovolilnica se izda za obdobje plačane takse ali povračila za izredni prevoz in je lahko dnevna, mesečna ali letna.

IV. IZDAJA IN ZAMENJAVA DOVOLILNIC**5. člen**

Vlagatelj mora za izdajo dovolilnice, razen parkirne dovolilnice in dovolilnice za izredni prevoz, pri pristojnemu organu vložiti vlogo in poravnati upravno takso.

V vlogi mora navesti naslednje podatke:

- podatki o vlagatelju (ime in priimek fizične osebe/naziv pravne osebe, naslov, telefonsko številko, elektronski naslov);
- navedbo vrste dovolilnice;
- navedbo lokacije javne parkirne površine;
- podatke o vozilu.

V vlogi za izdajo dovolilnice za redno dostavo vlagatelj navede še razloge za pridobitev dovolilnice.

O izdaji dovolilnice odloči pristojni organ z upravno odločbo.

6. člen

Vlagatelj mora k vlogi za izdajo dovolilnice iz prejšnjega člena priložiti naslednje:

- prometno dovoljenje za vozilo;
- dokazilo o lastništvu stanovanjske enote, če le-to ni razvidno iz uradnih evidenc ali najemno pogodbo za stanovanjsko enoto za primer abonmaja za stanovalce;
- v primeru, kadar ima stanovanjska enota več solastnikov, dogovor med lastniki nepremičnine, kdo izmed njih bo upravičenec do parkirnega abonmaja za stanovalce;
- v primeru, ko lastnik stanovanjske enote potrebuje nego in oskrbo ter vsakodnevno pomoč na domu, izjavo, da se oskrbovanec za čas trajanja oskrbe odpove pravici do uporabe parkirnega mesta v korist oskrbovalca.

7. člen

Pred izdajo dovolilnice mora vlagatelj poravnati predpisano takso, ki je določena v sklepu občinskega sveta o javnih parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirna ali prevoznina, ki je določena v 30. členu Odloka o občinskih cestah v Občini Tržič.

Ob izdaji dovolilnice za izredni prevoz je upravičenec dolžan poravnati tudi materialne stroške v višini 2,00 EUR z DDV.

8. člen

Veljavno dovolilnico lahko upravičenec zamenja oziroma pridobi novo:

- ob zamenjavi registrske označbe vozila,
- ob njeni izgubi, uničenju ali poškodbi.

Ob izgubi dovolilnice upravičenec poda izjavo o njeni izgubi.

Ob zamenjavi dovolilnice za izredni prevoz je upravičenec dolžan plačati materialne stroške zamenjave v višini 2,00 EUR z DDV.

Dovolilnica za izredni prevoz se ob zamenjavi nadomesti z novo, na kateri se navede, da gre za dvojnik. Veljavno dovolilnico mora upravičenec ob prevzemu nove (dvojnika) vrniti pristojnemu organu, razen v primeru izgube dovolilnice.

9. člen

V primeru, da pri imetniku dovolilnice iz 2. člena pravilnika, v času veljavnosti dovolilnice, nastopijo nove okoliščine zaradi katerih dovolilnice ne potrebuje več (npr. preselitev v drug kraj, prodaja vozila, prenehanje pravice do uporabe rezerviranega parkirnega mesta ipd.), se mu na njegovo zahtevo lahko povrne sorazmerni del plačane takse za dovolilnico za preostali čas veljavnosti dovolilnice.

10. člen

O izdanih dovolilnicah vodi pristojni organ evidenco. V evidenci se vodijo tudi zamenjave in nadomestitve dovolilnic iz 7. člena tega pravilnika.

V. PRIDOBITEV TEHNIČNEGA PRIPOMOČKA**11. člen**

Vlagatelj mora za pridobitev tehničnega pripomočka pri pristojnemu organu vložiti vlogo.

V vlogi mora navesti naslednje podatke:

- podatki o vlagatelju (ime in priimek fizične osebe/naziv pravne osebe, naslov, telefonsko številko, elektronski naslov);
- navedbo lokacije uporabe tehničnega pripomočka;
- razloge za pridobitev tehničnega pripomočka.

12. člen

Ob predaji tehničnega pripomočka mora vlagatelj plačati materialne stroške izdelave v višini stroška posameznega tehničnega pripomočka.

13. člen

Tehnični pripomoček lahko upravičenec zamenja ali pridobi novega:

- ob izgubi tehničnega pripomočka;
- ob iztrošenosti tehničnega pripomočka.

Ob izgubi ali iztrošenosti tehničnega pripomočka je upravičenec dolžan plačati materialne stroške zamenjave.

14. člen

Ob prenehanju razloga za pridobitev tehničnega pripomočka ga mora upravičenec vrniti pristojnemu organu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Navodila za pridobitev dovolilnic iz 2. člena tega pravilnika so objavljena na spletni strani Občine Tržič.

16. člen

Dovolilnice izdane na podlagi Pravilnika o dovolilnicah in tehničnih pripomočkih za upravljanje premičnih zapor (Uradni list RS, št. 105/21) ostanejo v veljavi do izteka obdobja, za katerega so bile izdane.

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dovolilnicah in tehničnih pripomočkih za upravljanje premičnih zapor (Uradni list RS, št. 105/21).

18. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Tržič, dne 23. avgusta 2022

Podžupan
Občine Tržič

v začasnem opravljanju funkcije župana
Dušan Bodlaj





NAVODILA ZA UPORABO DOVOLILNICE

- Dovolilnica velja za čas, vozilo in območje, za katerega je izdana.
- Dovolilnico se namesti v vozilo na vidno mesto prednjega vetrobranskega stekla.
- Neveljavno ali poškodovano dovolilnico je potrebno zamenjati.
- Izgubljeno dovolilnico je potrebno preklicati pri izdajatelju Občini Trzin.
- Najdeno dovolilnico je potrebno vrniti izdajatelju Občini Trzin.
- Neupravičena uporaba ali zloraba dovolilnice se kaznuje z odvzemom dovolilnice.

VSEBINA

MINISTRSTVA

2687. Odredba o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost 8069

OBČINE

MORAVSKE TOPLICE

2688. Statut Madžarske narodne samoupravne skupnosti občine Moravske Toplice 8088

TRŽIČ

2689. Pravilnik o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočkov za upravljanje premočinskih zapor 8092

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/22

VSEBINA

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

31. Obvestilo o začetku veljavnosti Partnerskega sporazuma o odnosih in sodelovanju med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Novo Zelandijo na drugi strani 179
32. Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola, ki spreminja Sporazum o zračnem prometu med Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami in Združenimi državami Amerike, podpisan 25. in 30. aprila 2007 179
33. Obvestilo, da je z dnem začetka veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Švedske o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Švedske o spodbujanju in medsebojni zaščiti naložb s protokolom, sklenjenega z izmenjavo not 10. septembra 2020, prenehal veljati Sporazum med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Švedske o spodbujanju in medsebojni zaščiti naložb, podpisan v Stockholmu 5. oktobra 1999 180
34. Obvestilo, da je z dnem začetka veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Finske o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Finske o spodbujanju in zaščiti naložb, sklenjenega z izmenjavo not 10. septembra 2020, prenehal veljati Sporazum med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Finske o spodbujanju in zaščiti naložb, podpisan v Helsinkih 1. junija 1998 180
35. Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije med Republiko Slovenijo in Kraljevino Maroko o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka 181

Popravki

36. Popravek Obvestila o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Islamske republike Iran o gospodarskem sodelovanju 181

