Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2022.07.15 13:06:47 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 96 Ljubljana, petek 15. 7. 2022 ISSN 1318-0576 Leto XXXII

DRŽAVNI ZBOR

2386. Sklep o nedopustnosti razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB-D, EPA 129-IX)

Na podlagi drugega odstavka 90. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 21. člena Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US in 52/20) in 112. člena Poslovnik državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 14. julija 2022 sprejel

S K L E P
o nedopustnosti razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB-D, EPA 129-IX)

I.

Državni zbor ugotavlja, da se pobudi za razpis zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB-D, EPA 129-IX), nanašata na zakon iz četrte alineje drugega odstavka 90. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), zato zakonodajnega referenduma o zakonu ni dopustno razpisati.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III.

Državni zbor je na 7. izredni seji 29. 6. 2022 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB-D, EPA 129-IX; v nadaljnjem besedilu: ZNB-D). Državni svet glede navedenega zakona na podlagi tretje alineje prvega odstavka 97. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21; v nadaljnjem besedilu: Ustava) ni zahteval, da naj Državni zbor pred razglasitvijo navedenega zakona o njem še enkrat odloča.

Ljudska koalicija, za njo Društvo za zaščito človeka in njegovih pravic, Regentova ulica 6, 2000 Maribor, z zakonitim zastopnikom Dragutinom Feketejem, in skupina volivcev so dne 5. 7. 2022 vložili Pobudo volivcem za razpis zakonodajnega referenduma. Referendumsko vprašanje se glasi: »Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih, ki ga je sprejel Državni zbor RS na seji dne 29. 6. 2022?«.

Združenje v Gibanju OPS-Osveščeni Prebivalci Slovenije, Ruska ulica 2, 1000 Ljubljana, z začasnim predsednikom Ladislavom Troho, in skupina volivcev so dne 6. 7. 2022 vložili Pobudo za razpis zakonodajnega referenduma. Referendumsko vprašanje se glasi: »Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona nalezljivih boleznih (ZNB-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 7. izredni seji, 29. 6. 2022?«.

24. 5. 2013 je Državni zbor sprejel Ustavni zakon o spremembah 90., 97. in 99. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 47/13; v nadaljnjem besedilu: Ustavni zakon). Spremenjeni 90. člen Ustave določa, da referenduma ni dopustno razpisati o zakonih, ki odpravljajo protiustavnost na področju človekovih pravic in temeljnih svoboščin ali drugo protiustavnost. Pred spremembo Ustava ni določala izrecne prepovedi razpisa referenduma o posameznih vprašanjih, ki se urejajo z zakonom. Le Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US in 52/20; v nadaljnjem besedilu: ZRLI) je v 21. členu pooblaščal Državni zbor, da je zahteval, če je menil, da bi z odložitvijo uveljavitve zakona ali zaradi zavrnitve zakona lahko nastale protiustavne posledice, naj o tem odloči Ustavno sodišče. Spremenjeni drugi odstavek 90. člena Ustave določa, da referenduma ni dopustno razpisati o:

1. zakonih o nujnih ukrepih za zagotovitev obrambe države, varnosti ali odprave posledic naravnih nesreč,
2. zakonih o davkih, carinah in drugih obveznih dajatvah ter o zakonu, ki se sprejema za izvrševanje državnega proračuna,
3. zakonih o ratifikaciji mednarodnih pogodb,
4. zakonih, ki odpravljajo protiustavnost na področju človekovih pravic in temeljnih svoboščin ali drugo protiustavnost.

Že Ustavni zakon je določil, da se do uskladitve ZRLI smiselno uporablja tako, da Ustavno sodišče odloči v sporu med pobudnikom in Državnim zborom, ki zavrne razpis referenduma o zakonu. Po novi ustavni ureditvi se namreč Državni zbor ne more obrniti na Ustavno sodišče po presojo, ali je referendum dopusten ali ne, ampak mora sam presoditi o nedopustnosti referenduma. Če ne zavrne razpisa referenduma, tega ne more nihče več preprečiti. Državni zbor ima na voljo dve možnosti: lahko sprejme odločitev, da referenduma ne razpiše, ker ni ustavno dopusten, lahko pa ne stori nič in razpiše referendum. Rok za uskladitev ZRLI z Ustavnim zakonom je potekel 24. maja 2014. Poleg tega je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-191/17 z dne 25. 1. 2018 ugotovilo, da je ZRLI v neskladju z Ustavo v delu, ki ureja referendumski spor. Rok za uskladitev ZRLI z odločbo Ustavnega sodišča je potekel 2. februarja 2019. Zato je Državni zbor leta 2020 na predlog Vlade

sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 52/20; v nadaljnjem besedilu: ZRLI-E), ki sicer pomeni le delno uskladitev z Ustavnim zakonom, in sicer v delu, ki zahteva ureditev postopka v Državnem zboru in sodnega varstva pravice do glasovanja na referendumu (90. člen Ustave) v primeru zakonov, ki so izvzeti iz zakonodajnega referenduma (nedopustnost referenduma). Le delna uskladitev z Ustavnim zakonom je bila predlagana zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19.

ZRLI-E je uredil dva posebna postopka za presojo in odločanje Državnega zbora o nedopustnosti referenduma. Razlikujeta se glede na to, ali gre za presojo nedopustnosti referenduma o zakonih iz prve alineje drugega odstavka 90. člena Ustave ali iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 90. člena Ustave. Postopek presoje in odločanja o dopustnosti referenduma iz prve alineje drugega odstavka 90. člena ureja 21.a člen ZRLI, za zakone iz druge, tretje in četrte alineje tega člena (o davčnih, proračunskih in ratifikacijskih zakonih ter o zakonih, ki odpravljajo protiustavnost) pa 21. člen ZRLI.

Postopek presoje dopustnosti referenduma torej opravljata Državni zbor in Ustavno sodišče. Državni zbor, ki je pristojen za razpis referenduma, mora najprej oceniti, ali je zakonodajni referendum ustavno sploh dopusten (predhodna presoja dopustnosti referenduma). Upoštevati je namreč treba, da lahko razpiše referendum o zakonu, če je prepričan o njegovi ustavni dopustnosti. Če ugotovi, da ta ni ustavno dopusten, njegov razpis zavrne.

V zvezi z ZNB-D se zastavlja vprašanje, ali gre z vidika materialnega kriterija za zakon, ki ga je mogoče uvrstiti v eno izmed navedenih kategorij Ustavnega zakona, za katero velja prepoved referendumskega odločanja. Upoštevaje ureditev prepovedi zakonodajnega referenduma in ustavnosodno prakso kot tudi gradiva iz ustavnorevizijskega postopka za spremembo 90. člena Ustave Državni zbor ugotavlja, da ZNB-D izpolnjuje pogoje, predpisane za izključitev zakonodajnega referenduma o njem po četrti alineji drugega odstavka 90. člena Ustave.

Referendum je oblika neposrednega odločanja volivcev o Ustavi, zakonu ali drugem pravnem aktu ali o drugem vprašanju, ki je pomembno za družbeno skupnost. Referendum in ljudska iniciativa sta obliki neposredne demokracije. Z izrazom referendum označujemo obliko neposrednega odločanja volivcev o Ustavi, zakonih ali drugem pravnem aktu in o drugih pomembnih družbenih vprašanjih. Gre za pravico vseh državljanov z volilno pravico, da neposredno sodelujejo pri upravljanju javnih zadev (3. in 44. člen Ustave) tako, da z glasovanjem odločijo o posameznem pravnem aktu zakonodajnega telesa. Ureditev zakonodajnega referenduma v 90. členu Ustave je bila pred njeno spremembo leta 2013 pomanjkljiva, nedorečena in neustrezna. Ustava prvotno ni določala oblik zakonodajnega referenduma, temveč je izbiro med različnimi vrstami referenduma prepustila zakonodajalcu. Referendum je bil opredeljen precej široko in dokaj ohlapno. Ustava ni določala nobenih izrecnih omejitev vprašanj, o katerih je bilo mogoče odločati na referendumu, saj je v prvem odstavku 90. člena predpisala, da lahko Državni zbor razpiše referendum o vprašanjih, ki se urejajo z zakonom. Ustavna ureditev zakonodajnega referenduma je bila zato eno najbolj spornih vprašanj. Relativno široka in enostavna dostopnost do referenduma kot tudi pomanjkljiva normativna ureditev sta omogočili njegovo uporabo kot tudi zlorabo za dosego ozkih političnih in strankarskih interesov ter tudi ciljev posameznih interesnih skupin. Zato se je v strokovni kot tudi širši družbeni javnosti vzpostavilo soglasje, da bi pod določenimi pogoji in ob ustreznem ustavnosodnem varstvu lahko omejili predmet referendumskega odločanja. Prepovedi referendumskega odločanja so zato namenjene preprečitvi tega, da bi bil na referendumu zakon zavrnjen, saj bi lahko bila zavrnitev uveljavitve zakona resna, protiustavna ovira za delovanje države in izpolnjevanje njenih pozitivnih obveznosti. Pa tudi referendumski postopki lahko izvedbo v zakonu vsebovane materije ovirajo in podaljšajo oziroma odložijo. Četrta alineja drugega odstavka 90. člena Ustave se zato nanaša tudi na zakone, ki odpravljajo protiustavnost na področju človekovih pravic in temeljnih svoboščin ali drugo protiustavnost.

Nova ureditev zagotavlja jasen, določen in pregleden referendumski postopek, ustvarja pogoje za hitrejše dokončanje zakonodajnega postopka in vnaša predvidljivost v referendumski postopek ter s tem izboljšuje položaj zainteresiranih subjektov (pobudnikov in predlagateljev referenduma ter tudi Državnega zbora), hkrati pa z izključitvijo referenduma v vnaprej določenih primerih učinkovito varuje pomembne ustavne dobrine, ki bi bile zaradi njegove izvedbe ogrožene. Izrecna določitev zakonov, o katerih razpis referenduma ni dopusten, odpravlja tudi nevarnosti arbitrarne presoje dopustnosti referenduma, saj postavlja jasnejše kriterije za to presojo in hkrati potencialnim predlagateljem jasno pove, kdaj referendum ni dopusten. V novi ustavni ureditvi referenduma je zato v primeru, ko zakonodajalec odpravlja protiustavnost in izvršuje odločbo Ustavnega sodišča, pravica do referenduma tudi že vnaprej izključena. Tehtanje med pravico do referenduma in drugo ustavno vrednoto, ki se uresničuje z zakonom, ki implementira odločbo Ustavnega sodišča, je tu opravil že ustavodajalec. Pri tem je dal absolutno prednost spoštovanju odločb Ustavnega sodišča in sodb Evropskega sodišča za človekove pravice ter ustavnim vrednotam, ki jih take odločbe varujejo.

Cilj ZNB-D je odpraviti protiustavnosti 39. člena ZNB, ki jih je ugotovilo Ustavno sodišče z odločbama št. U-I-79/20-24 z dne 13. 5. 2021 in št. U-I-155/20 z dne 7. 10. 2021. Z uveljavitvijo zakona bodo tako odpravljene ugotovljene protiustavnosti, Državni zbor pa bo s tem izpolnil ustavnopravne obveznosti, ki izhajajo iz navedenih odločb. Namen zakona je vzpostavitev ustrezne in z ustavo skladne pravne podlage za izpolnjevanje pozitivne obveznosti države, da varuje pravico do življenja (17. člen Ustave), pravico do telesne in duševne celovitosti (35. člen Ustave) in pravico do zdravstvenega varstva (prvi odstavek 51. člena Ustave), ob hkratni vzpostavitvi ustreznih varoval, s katerimi se preprečuje prekomeren poseg v druge ustavno varovane človekove pravice in temeljne svoboščine, zlasti svobodo gibanja, pravico do zbiranja in združevanja, svobodo dela in svobodno gospodarsko pobudo. Pri oblikovanju glavnih rešitev je zakonodajalec sledil predvsem:

1. načelu sorazmernosti, kar pomeni, da zakon ne posega prekomerno v pravice posameznika in da se za varstvo prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi sprejemajo sorazmerni ukrepi glede na oceno tveganja;

2. načelu delitve oblasti, saj iz omenjenih odločb Ustavnega sodišča izhaja, da je zakonodajalec z dosedanjo ureditvijo dajal izvršilni veji oblasti preširoko polje proste presoje pri odločanju o ukrepih iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 39. člena ZNB. Spremenjeni 39. člen ZNB v celoti naslavlja ustavno problematične vidike dosedanje zakonske ureditev in bistveno zoži polje proste presoje Vlade pri sprejemanju morebitnih omejitvenih ukrepov. Poleg tega uvaja poseben način parlamentarnega nadzora nad ukrepi, ki je intenzivnejši in strožji v odvisnosti od trajanja po vsebini istega ukrepa;

3. načelu zakonitosti, ki terja, da morajo biti zakoni skladni z Ustavo, podzakonski akti, ki jih za izvajanje ukrepov iz 39. člena ZNB sprejema Vlada, pa v skladu z Ustavo in zakonom, oziroma da mora imeti podzakonski akt Vlade za izvajanje ukrepov iz 39. člena ZNB zakonsko podlago za izdajo in odreditev vsakega ukrepa.

Državni zbor je z ZNB-D uredil samó odpravo protiustavnosti, poleg tega pa le nekatera z odpravo protiustavnosti povezana vprašanja. ZNB-D torej razen odprave protiustavnosti 39. člena ZNB ne ureja druge zakonske materije, ki jo sicer ureja ZNB, ki z odpravo protiustavnosti ni povezana. Ne glede na to Državni zbor opozarja, da bo pravna ureditev iz spremenjenega 39. člena ZNB uporabljiva tako v primeru nalezljive bolezni COVID-19 kot tudi v primeru pojava do sedaj neznanih nalezljivih bolezni. Spremenjeni 39. člen ZNB opredeljuje situacije, v katerih je dopustno, da Vlada na predlog ministra, pristojnega za zdravje, ali ministra in Nacionalnega inštituta

za javno zdravje z uredbo odredi strožje ukrepe, kadar drugi ukrepi, določeni z ZNB, ne zadoščajo ali ne bodo zadoščali za zagotavljanje zadostnega varstva pred širjenjem oziroma preprečevanjem nalezljivih bolezni ter varovanje zdravja in življenja ljudi. 39. člen ZNB določa vrste in obseg ukrepov, pogoje in postopek za uvedbo ter podaljševanje ukrepov in maksimalno trajanje uvedenih ukrepov. Ukrepi se odrejajo postopoma, na kaskaden način, in sicer na podlagi intenzivnosti njihovega poseganja v človekove pravice in temeljne svoboščine. Ostale določbe ZNB-D so, kot že omenjeno, s spremenjenim 39. členom povezane. 39.a člen ZNB določa, da se za pripravo, spremljanje in koordinacijo ukrepov iz 39. člena tega zakona za vsako epidemijo nalezljive bolezni, ali ko obstaja nevarnost hitrega širjenja nalezljive bolezni, ustanovi neodvisna strokovna skupina, pripravi in sprejme obrazložena strokovna ocena ki zajema epidemiološke, medicinske in etične vidike, če tako oceni strokovna skupina, pa tudi družbene in psihološke vidike ter finančno-ekonomske vidike ukrepov iz 39. člena ZNB, ter opravo testa sorazmernosti posega v človekove pravice in temeljne svoboščine. Določa se tudi seznam kazalnikov in meril, ki se upoštevajo pri pripravi strokovne ocene in predloga uredbe. Strokovna ocena je podlaga pri pripravi predloga uredbe Vlade iz 39. člena ZNB. 39.b člen ZNB uvaja nadzor Državnega zbora nad določanjem ukrepov iz 39. člena z uredbo Vlade, in sicer na kaskaden način. Pristojno delovno telo oziroma Državni zbor se z uredbo Vlade oziroma z ukrepi najprej seznani, v vsakem primeru podaljšanja istega ukrepa iz 39. člena ZNB preko 30, 60 ali 90 dni pa mora podati soglasje, ki ga izglasuje s kvalificirano večino.

Državni zbor opozarja tudi, da referendum ne sme pomeniti odločanja o tem, ali naj se protiustavno stanje, ugotovljeno z navedenima odločbama Ustavnega sodišča, še nadaljuje. Če je namreč cilj in namen zakona odprava protiustavnosti, potem pomeni razpis zakonodajnega referenduma podaljševanje že obstoječega protiustavnega stanja. Poleg tega pa protiustavnosti Državni zbor ne bi mogel odpraviti še eno leto po tem, če bi bil zakon na referendumu zavrnjen. 25. člen ZRLI namreč določa, da eno leto po razglasitvi odločitve na referendumu Državni zbor ne sme sprejeti zakona, ki bi bil vsebinsko v nasprotju z odločitvijo volivcev.

Kadar Ustavno sodišče v skladu z določbo 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZUstS) ugotovi, da je zakon v neskladju z Ustavo, ker določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja, mora zakonodajalec ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku, ki ga je določilo Ustavno sodišče. Rok, ki ga je Ustavno sodišče določilo za odpravo neustavnosti, se je že iztekel. Ustavno sodišče je v odločbah št. U-I-79/20-24 z dne 13. 5. 2021 in št. U-I-155/20 z dne 7. 10. 2021 Državnemu zboru naložilo, da mora ugotovljene protiustavnosti odpraviti v roku dveh mesecev po objavi teh odločb v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odločbe Ustavnega sodišča so za Državni zbor obvezne in jih je dolžan izvršiti v postavljenih rokih. Nespoštovanje pravne obveznosti za odpravo ugotovljene protiustavnosti vzdržuje ali poglablja protiustavno stanje, zato je zakonodajalec dolžan v danem roku sprejeti rešitev, ki iz pravnega reda izloči protiustavne norme. Nespoštovanje teh odločb pomeni hudo kršitev načel pravne države iz 2. člena Ustave in delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave. Cilj odprave protiustavnosti bi zavlekel ali celo onemogočil razpis zakonodajnega referenduma oziroma morebitna zavrnitev uveljavitve zakona na referendumu, s čimer bi vsebina obveznosti izvršitve konkretne odločbe Ustavnega sodišča ostala neizpolnjena.

Niti zakonodajalec niti ljudstvo nimata zakonodajne svobode, ko gre za obveznost izvršiti odločbe Ustavnega sodišča. Ustava in odločbe Ustavnega sodišča torej ne zavezujejo samo Državnega zbora kot zakonodajalca, temveč tudi državljane, kadar oblast izvršujejo neposredno, z odločanjem o posameznem zakonu na referendumu. Prav to je razlog, da ima v primerih iz četrte alineje drugega odstavka 90. člena Ustave Državni zbor dolžnost preprečiti referendum.

V skladu s četrto alinejo drugega odstavka 90. člena Ustave referenduma ni dopustno razpisati o zakonih, ki odpravljajo protiustavnost na področju človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki jo je predhodno že ugotovilo Ustavno sodišče. V primeru ZNB-D gre po cilju in namenu ter rešitvah za zakon, ki izključno odpravlja z odločbami Ustavnega sodišča ugotovljene protiustavnosti 39. člena ZNB. Gre torej za zakon, ki je skladno s četrto alinejo drugega odstavka 90. člena Ustave izvzet iz referendumskega odločanja.

Ker ZNB-D po ciljih in namenu, ki jih zasleduje, ter rešitvah, ki jih uvaja, uvrščamo med zakone, ki odpravljajo protiustavnost, pride zanj v poštev postopek iz 21. člena ZRLI. Državni zbor skladno z določbo prvega odstavka 21. člena ZRLI v štirinajstih dneh po vložitvi pobude sprejme sklep, s katerim ugotovi, da referenduma ni dopustno razpisati, in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V sklepu se navedejo razlogi, zaradi katerih referenduma ni dopustno razpisati. Pobudnik lahko v petnajstih dneh od objave sklepa zahteva, da Ustavno sodišče preizkusi njegovo ustavnost.

Iz navedenega izhaja, da Državni zbor v primeru ZNB-D, ker se pobudi za razpis referenduma nanašata na zakon iz četrte alineje drugega odstavka 90. člena Ustave, s tem sklepom ugotavlja, da referenduma o tem zakonu ni dopustno razpisati, in že v času zbiranja podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis referenduma oziroma razpisa roka za zbiranje podpisov volivcev dopustnost razpisa zakonodajnega referenduma o ZNB-D zavrača.

S sprejetim ZNB-D je Državni zbor izpolnil obveznost odprave ugotovljenih protiustavnosti, naloženo v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-79/20-24 z dne 13. 5. 2021 in št. U-I-155/20 z dne 7. 10. 2021.

Z zakonom se državi omogoči izpolnjevanje pozitivnih obveznosti, kot jih določajo 17., 35. in 51. člen Ustave, in sicer tako, da ZNB-D v 39. členu določa ustavno skladne ukrepe za varovanje zdravja in življenja ljudi. Po eni strani se z ureditvijo 39. člena ZNB v luči zagotavljanja varstva zdravja in življenja ljudi zasleduje namen zadostnega in učinkovitega varstva pred širjenjem nalezljivih bolezni in preprečevanja nalezljivih bolezni. Po drugi strani pa spremenjeni 39. člen ZNB zasleduje cilj, da se z uredbo, ki jo v zvezi z ukrepi sprejme Vlada, v najmanjši možni meri posega v svobodo gibanja in zbiranja ter druge človekove pravice in temeljne svoboščine glede na vrsto posameznega ukrepa. 39.a in 39.b člen sta z določbo 39. člena ZNB povezana člena.

Ustavno sodišče je 3. 6. 2021 v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 88/21 objavilo odločbo št. U-I-79/20-24 z dne 13. 5. 2021 (v nadaljnjem besedilu: odločba U-I-79/20), s katero je ugotovilo, da sta 2. in 3. točka prvega odstavka 39. člena ZNB v neskladju z Ustavo. V odločbi U-I-79/20 je med drugim navedlo, da ZNB določa nalezljive bolezni, ki ogrožajo zdravje prebivalcev Republike Slovenije, in bolnišnične ali nozokomialne okužbe, ki nastanejo v vzročni zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti, ter predpisuje ukrepe za njihovo preprečevanje in obvladovanje (1. člen ZNB). Ukrepi za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni so v ZNB razdeljeni na splošne in posebne ukrepe. Med posebne ukrepe sodita tudi osamitev in karantena. Zakonodajalec je torej med posebnimi ukrepi uredil dva, s katerima se posamezni osebi zaradi preprečevanja širjenja nalezljive bolezni omeji svobodno gibanje. Ker pa je dopustil možnost, da vnosa ali razširitve neke nalezljive bolezni ne bo mogoče vselej preprečiti zgolj z omejevanjem gibanja obolelim osebam in osebam, za katere obstaja sum, da so bile z obolelimi osebami v stiku, je določil, da se lahko gibanje in zbiranje ljudi omejita tudi širše. Tako je v izpodbijanih 2. in 3. točki prvega odstavka 39. člena ZNB določil, da lahko Vlada, kadar z drugimi ukrepi, določenimi z ZNB, ni mogoče preprečiti, da se v Republiko Slovenijo zanesejo in v njej razširijo določene nalezljive bolezni, med drugim prepove oziroma omeji gibanje prebivalstva na okuženih ali neposredno ogroženih območjih oziroma prepove zbiranje ljudi v šolah, ki-

nodvoranah, javnih lokalih in na drugih javnih mestih, dokler ne preneha nevarnost širjenja nalezljive bolezni. Celotno besedilo 39. člena ZNB se je glasilo:

»Kadar z ukrepi, določenimi s tem zakonom, ni mogoče preprečiti, da se v Republiko Slovenijo zanesejo in v njej razširijo določene nalezljive bolezni, lahko Vlada Republike Slovenije odredi tudi naslednje ukrepe:

1. določi pogoje za potovanja v državo, v kateri obstaja možnost okužbe z nevarno nalezljivo boleznijo in za prihod iz teh držav;

2. prepove oziroma omeji gibanje prebivalstva na okuženih ali neposredno ogroženih območjih;

3. prepove zbiranje ljudi po šolah, kinodvoranah, javnih lokalih in drugih javnih mestih, dokler ne preneha nevarnost širjenja nalezljive bolezni;

4. omeji ali prepove promet posameznih vrst blaga in izdelkov.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora Vlada Republike Slovenije nemudoma obvestiti Državni zbor Republike Slovenije in javnost.«

Nadalje 2. in 3. točka prvega odstavka 39. člena ZNB, ki sta bili z odločbo U-I-79/20 spoznani kot neustavni, Vladi omogočata odreditev ukrepov, s katerimi se zaradi preprečevanja širjenja določene nalezljive bolezni posega v svobodo gibanja ter pravico do zbiranja in združevanja. Nadalje je v odločbi U-I-79/20 navedeno, da sme zakonodajalec izvršilni oblasti prepustiti zgolj podrobnejše urejanje omejitev, ki jih je pred tem sam predpisal, in to le ob nadaljnjem pogoju, da ji za tako urejanje določi dovolj določna merila. V obravnavanem primeru pa zakonodajalec ni predvidel, da bo ob vsakokratnem pojavu nalezljive bolezni o omejitvah gibanja in zbiranja nedoločenega števila posameznikov odločil sam z zakonom. Pooblastilo za sprejetje predpisa, s katerim se prepove oziroma omeji gibanje in/ali zbiranje prebivalstva, je podelil Vladi. Z izpodbijanima 2. in 3. točki prvega odstavka 39. člena ZNB tako zakonodajalec Vladi ni prepustil le podrobnejšega urejanja že sprejetih omejitev gibanja in zbiranja, temveč odločanje o tem, ali bo ob pojavu posamezne nalezljive bolezni sploh poseženo v svobodo gibanja ter pravico do zbiranja in združevanja nedoločenega števila posameznikov. Ustavno sodišče v odločbi U-I-79/20 med drugim navaja, da zakonodajalec v 39. člen ZNB ni vgradil kakšnih drugih varoval, s katerimi bi lahko omejil prosto presojo Vlade, kot je dolžnost posvetovanja in sodelovanja s stroko. Ustavno sodišče meni, da odločitve, ki jih ZNB v 2. in 3. točki prvega odstavka 39. člena prepušča Vladi, ne sodijo zgolj na področje politične presoje, temveč tudi na področje medicinske, epidemiološke, psihološke, sociološke in drugih strok. Ustavno sodišče je navedlo, da daje zakonodajalec Vladi bistveno preširoko polje proste presoje pri odločanju o ukrepih iz 2. in 3. točke prvega odstavka 39. člena ZNB. Ustavno sodišče ugotavlja, da je zakonodajalec z 2. in 3. točko prvega odstavka 39. člena ZNB pooblastil Vlado, da zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni odloča o posegih v svobodo gibanja ter pravico do zbiranja in združevanja, ne da bi ob tem določil zadostno vsebinsko podlago za izvrševanje tega pooblastila. Izpodbijani 2. in 3. točka prvega odstavka 39. člena ZNB sta zato v neskladju z drugim odstavkom 32. člena in tretjim odstavkom 42. člena Ustave. Vendar pa je Ustavno sodišče moralo upoštevati, da bi z razveljavitvijo 2. in 3. točke prvega odstavka 39. člena ZNB izvršilna oblast izgubila kakršnokoli zakonsko podlago za omejevanje gibanja in zbiranja zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni, vključno z nalezljivo boleznijo COVID-19. Vse dokler zakonodajalec ne bi sprejel nove zakonske ureditve, tako država morda ne bi mogla izpolnjevati svoje pozitivne ustavne obveznosti varovanja zdravja in življenja ljudi. Ker sta pravica do zdravja in življenja temeljni ustavni vrednoti, bi razveljavitev izpodbijane zakonske ureditve lahko privedla do še hujšega protiustavnega stanja kot v primeru, če se protiustavna ureditev za določen čas ohrani v veljavi. Iz tega razloga Ustavno sodišče izpodbijane zakonske ureditve ni razveljavilo, temveč je na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS odločilo, da sta 2. in 3. točka prvega odstavka 39. člena ZNB v neskladju z Ustavo, da mora Državni zbor ugotovljeno neskladje odpraviti v roku dveh mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije, do odprave ugotovljenega neskladja pa se uporabljata 2. in 3. točka prvega odstavka 39. člena ZNB. Ustavno sodišče je z namenom, da bi zavarovalo zdravje in življenje ljudi, do odprave ugotovljene protiustavnosti omogočilo uporabo protiustavnih zakonskih določb, vse dokler zakonodajalec ne odpravi neskladja. Ustavno sodišče je pri določitvi dolžine roka za odpravo ugotovljenega neskladja upoštevalo, da na podlagi izpodbijane protiustavne zakonske ureditve že več kot leto dni prihaja do posegov v svobodo gibanja ter pravico do zbiranja in združevanja vseh posameznikov na ozemlju Republike Slovenije. Zato je nadaljnjo uporabo protiustavnih zakonskih določb omejilo na najkrajši čas, za katerega je ocenilo, da je potreben za sprejetje ustavnoskladne zakonske ureditve.

Ustavno sodišče je 7. 10. 2021 v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 178/21 objavilo odločbo št. U-I-155/20 z dne 7. 10. 2021 (v nadaljnjem besedilu: odločba U-I-155/20), s katero je ugotovilo, da je 4. točka prvega odstavka 39. člena ZNB v neskladju z Ustavo. V odločbi U-I-155/20 je Ustavno sodišče na pobudo več gospodarskih subjektov različnih pravnoorganizacijskih oblik presojalo 4. točko prvega odstavka 39. člena ZNB, ki pooblašča Vlado, da zaradi preprečitve vnosa določene nalezljive bolezni v državo ali njene razširitve v državi prepove oziroma omeji promet s posameznimi vrstami blaga in izdelkov. Presojalo je tudi odlok Vlade, ki je bil sprejet na podlagi navedene zakonske določbe zaradi zajezitve in obvladovanja epidemije nalezljive bolezni COVID-19, ki je začasno prepovedoval ponujanje in prodajanje blaga ter storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji. Pobudniki so zakonski ureditvi med drugim očitali, da Vladi podeljuje pooblastilo, da po lastni presoji, brez kakršnihkoli zakonskih omejitev in meril, izvirno odloča o omejevanju pravic posameznikov. Ustavno sodišče je te očitke presojalo z vidika 49. in 74. člena Ustave, ki zagotavljata svobodo dela oziroma svobodno gospodarsko pobudo, v povezavi z načelom legalitete iz drugega odstavka 120. člena Ustave, ki zahteva, da izvršilna oblast deluje na podlagi in v okviru zakona.

Ustavno sodišče je opozorilo na svojo dosedanjo presojo, po kateri izvršilna oblast ne sme izvirno urejati vprašanj, ki sodijo na področje zakonodajnega urejanja. Kadar zakonodajalec izvršilno oblast pooblasti za izdajo podzakonskega predpisa, mora v temelju sam urediti vsebino, ki naj bo predmet predpisa, ter določiti okvire in usmeritve za podrobnejše podzakonsko urejanje. Ustavno sodišče je poudarilo, da je zahteva po določnosti zakonske podlage še posebej stroga, kadar gre za omejevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Splošni akt, s katerim se neposredno posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine nedoločenega števila posameznikov, je lahko le zakon.

Ko gre za urejanje svobode dela in svobodne gospodarske pobude zaradi preprečevanja širjenja nalezljive bolezni, po oceni Ustavnega sodišča sicer ni v neskladju z Ustavo, če zakonodajalec zaradi učinkovitega varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter izvrševanja pozitivnih obveznosti, ki izhajajo iz Ustave, izjemoma prepusti izvršilni oblasti predpisovanje ukrepov, s katerimi se neposredno posega v svobodo dela in svobodno gospodarsko pobudo nedoločenega števila gospodarskih subjektov. Vendar pa morajo biti v zakonu določena ustrezna varovala pred arbitrarnim omejevanjem človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Ustavno sodišče je presodilo, da izpodbijana zakonska ureditev tej ustavni zahtevi ne zadosti, saj Vladi prepušča, da po lastnem preudarku določa trajanje omejitev in prepovedi, s katerimi se (tudi zelo intenzivno) posega v svobodo dela in svobodno gospodarsko pobudo (lahko tudi vseh) posameznikov in gospodarskih subjektov na ozemlju Republike Slovenije. Ob tem pa zakon tudi ne določa varoval, ki bi omejila prosto presojo Vlade, kot sta dolžnost posvetovanja in sodelovanja s stroko

ter obveščanje javnosti o okoliščinah in strokovnih stališčih, ki so pomembna za odločanje o ukrepih. Ob tem je presodilo tudi, da ZNB ne daje podlage za sprejemanje ukrepov na področju ponujanja storitev, temveč le za blago (in izdelke).

Ustavno sodišče je zato ugotovilo, da je 4. točka prvega odstavka 39. člena ZNB v neskladju z 49. in 74. členom Ustave. Odločilo je, da mora Državni zbor ugotovljeno neskladje odpravi v roku dveh mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije, do odprave neskladja pa se uporablja 4. točka prvega odstavka 39. člena ZNB, pri čemer se uporablja tudi za storitve. Tako je odločilo, da bi zavarovalo zdravje in življenja ljudi, ki bi lahko bila v prihodnje ogrožena zaradi odsotnosti zakonske podlage, in s tem preprečilo nastanek še hujšega protiustavnega stanja. Ustavno sodišče je posledično ugotovilo, da je bil v neskladju z istima ustavnima določbama tudi izpodbijani odlok Vlade. Odločilo je, da ima ugotovitev neskladnosti učinek razveljavitve.

Št. 502-01/22-21/631
Ljubljana, dne 14. julija 2022
EPA 129-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2387. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za preostanek štiriletne mandatne dobe članov, imenovanih 28. 4. 2020

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka v zvezi s sedmim odstavkom 17. člena in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 14. julija 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za preostanek štiriletne mandatne dobe članov, imenovanih 28. 4. 2020

Za člana Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija imenuje:

Branimir PIANO

za čas do izteka mandata članov, imenovanih s Sklepom o imenovanju sedmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija z dne 28. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 60/20).

Št. 010-02/22-21/25
Ljubljana, dne 14. julija 2022
EPA 161-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2388. Sklep o imenovanju članice Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za preostanek štiriletne mandatne dobe članov, imenovanih 27. 12. 2021

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka v zvezi s sedmim odstavkom 17. člena in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 14. julija 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju članice Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za preostanek štiriletne mandatne dobe članov, imenovanih 27. 12. 2021

Za članico Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija imenuje:

Alenka SIVKA

za čas do izteka mandata članov, imenovanih s Sklepom o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija z dne 27. 12. 2021 (Uradni list RS, št. 207/21).

Št. 010-02/22-23/26
Ljubljana, dne 14. julija 2022
EPA 162-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2389. Sklep o imenovanju člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 14. julija 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Upravni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se za člana imenuje:

Damjan BIZJAK

za preostanek mandatne dobe članov upravnega odbora, imenovanih s Sklepom o imenovanju predsednice in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje

Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško z dne 19. 12. 2018 (Uradni list RS, št. 82/18).

Št. 412-01/22-6/10
Ljubljana, dne 14. julija 2022
EPA 163-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2390. Sklep o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državni lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 89/22) je Državni zbor na seji 14. julija 2022 sprejel

S K L E P

o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državni lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine

I.

Preiskovalna komisija ima predsednico, podpredsednika, 5 članov in 5 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.

V Preiskovalni komisiji ima:

Poslanska skupina Svoboda 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Nova Slovenija – krščanski demokrati 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Levica 1 člana in 1 namestnika člana.

II.

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:

za člane:	za namestnike članov:
Mojca ŠETINC PAŠEK, PS Svoboda	Janja SLUGA, PS Svoboda
Žan MAHNIČ, PS SDS	Janez MAGYAR, PS SDS
Aleksander REBERŠEK, PS NSi	mag. Janez ŽAKELJ, PS NSi
Soniboj KNEŽAK, PS SD	Predrag BAKOVIĆ, PS SD
Nataša SUKIČ, PS Levica	Milan JAKOPOVIČ, PS Levica

izmed članov se imenujeta:

za predsednico:

Mojca ŠETINC PAŠEK,
PS Svoboda

za podpredsednika:

Soniboj KNEŽAK,
PS SD

III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/22-19/10
Ljubljana, dne 14. julija 2022
EPA 164-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

VLADA

2391. Uredba o razvrščanju objektov

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 3. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o razvrščanju objektov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa podrobnejša merila za razvrščanje enostavnih, nezahtevnih, manj zahtevnih in zahtevnih objektov ter merila za vzdrževanje in manjšo rekonstrukcijo (v nadaljnjem besedilu: merilo).

(2) Ta uredba določa tudi klasifikacijo vrst objektov CC SI glede na namen uporabe objektov.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja pri projektiranju in dovoljevanju gradnje objektov ter evidentiranju podatkov o gradnjah in objektih, za statistične namene in v drugih primerih, če tako določajo predpisi.

(2) Ta uredba se ne uporablja za razvrščanje enostavnih objektov, vzdrževanje objekta in vzdrževalna dela v javno korist, ki jih določajo posebni predpisi s področij energetike, rudarstva, gospodarjenja z gozdovi, elektronskih komunikacij, cest, železnic in žičniških naprav, upravljanja voda ter drugih področij, razen če so določbe te uredbe za investitorja ugodnejše.

(3) Ta uredba se ne uporablja za razvrščanje manjših naprav v skladu s predpisom, ki ureja manjše naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije.

(4) Ta uredba se ne uporablja za razvrščanje začasnih objektov.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. fizična povezanost stavbe je povezanost ene stavbe z grajenim elementom (npr. vrata, hodnik, dvigalo, tunel) z drugo stavbo, pri čemer se za fizično povezanost stavbe ne šteje, če sta stavbi povezani samo z inštalacijami;

2. funkcionalni kompleks je gradbeni inženirski objekt, v katerem je več objektov, ki so fizično povezani ali so povezani s skupno uporabo, ki je določena s posebnim predpisom (npr. kamp, pokopališče), ali skupnim namenom rabe (npr. odprta športna igrišča, betonarna, parkovna ureditev, industrijski gradbeni kompleksi);

3. glavni objekt je objekt, ki pomeni osnovni namen gradnje;

4. nadstrešek je del objekta, ki se uporablja za zaščito pred zunanjimi vplivi;

5. nadstrešnica je stavba, ki nima nobene obodne stene;

6. zunanje naprave in zunanja oprema so zunanje tehnološke naprave oziroma zunanja grajena oprema, ki se postavljajo na objekt ali so postavljeni na zunanji ureditvi objekta in služijo delovanju objekta;

7. zunanja ureditev objekta sta utrjena oziroma zelena površina ob objektu, trajno namenjena njegovi redni rabi.

4. člen

(skupna pravila za razvrščanje in klasificiranje)

(1) Razvršča in klasificira se posamezen objekt, ki je konstrukcijsko in funkcionalno samostojen.

(2) Samostojno se razvršča in klasificira tudi:

– samostoječa stavba z vsemi vgrajenimi deli, inštalacijami, napravami in opremo v stavbi, ki skupaj zagotavljajo delovanje stavbe,

– pomožna stavba, ki se dotika glavnega objekta, je od njega požarno ločena in z njim nima fizične povezanosti,

– nadstrešnica, ki se drugih stavb dotika z največ dveh strani,

– objekt gospodarske javne infrastrukture z vsemi njegovimi posameznimi deli, inštalacijami, napravami in opremo ter

– funkcionalni kompleks.

(3) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka se samostojno razvršča in klasificira tudi stavba, ki se druge stavbe dotika, če sta stavbi konstrukcijsko in požarno ločeni ter imata vsaka svoj vodovodni, kanalizacijski in elektro priključek, ne glede na fizično povezanost.

(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena se samostojno razvršča in klasificira tudi stanovanjska stavba v vrstni stavbi ali dvojčku, ki je konstrukcijsko povezana (npr. s skupno steno), če gre za stavbo, ki:

– ima ločen vhod, svoje temelje in streho, razen temelja skupne stene ali skupne temeljne plošče,

– je požarno ločena od druge stavbe in z njo ni fizično povezana,

– ima ločene priključke in

– je razvrščena med zahtevne ali manj zahtevne objekte.

(5) Samostojno se razvrščajo in klasificirajo tudi zunanje naprave in zunanja oprema, če imajo v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, svojo klasifikacijo in se štejejo za pomožni objekt.

5. člen

(klasifikacija objektov)

(1) Objekt se glede na namen uporabe klasificira na naslednje klasifikacijske ravni:

– področje (označeno z enomestno številko),

– oddelek (označen z dvomestno številko),

– skupina (označena s trimestno številko),

– razred (označen s štirimestno številko) in

– podrazred (označen s petmestno številko).

(2) Objekti so glede na namen uporabe klasificirani v Prilogi 1 te uredbe.

(3) Objekt se klasificira do ravni podrazreda.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se za namen dovoljevanja ne klasificirajo gradbeni inženirski objekti, ki so razvrščeni med enostavne objekte.

(5) Če gre za večnamenski objekt, se ta klasificira po njegovem pretežnem namenu, pri čemer se klasificirajo tudi njegove posamezne funkcionalne enote enake namembnosti.

(6) Če gre za funkcionalni kompleks, se ta klasificira kot celota, pri čemer se klasificirajo tudi vsi objekti in njihove funkcionalne enote enake namembnosti.

(7) Če gre za pomožni objekt, se njegovi klasifikaciji doda tudi klasifikacija glavnega objekta.

(8) Če se namen uporabe objekta spremeni vsaj enkrat v letu in za spremenjeno uporabo ni treba izvesti gradbenih del, se tak objekt klasificira po obeh namenih uporabe (npr. uporaba stanovanja v večstanovanjski stavbi za občasno uporabo kot nastanitveni objekt).

6. člen

(razvrščanje objektov)

(1) Objekti se glede na zahtevnost razvrščajo na zahtevne, manj zahtevne, nezahtevne ali enostavne objekte po splošnih merilih, določenih v 8. do 11. členu te uredbe, in posebnih merilih, določenih v Prilogi 1 te uredbe.

(2) Če gre za večnamenski objekt, se ta razvrsti po njegovi pretežni namembnosti. Če posamezna funkcionalna enota enake namembnosti izpolnjuje merilo za razvrstitev v višjo vrsto zahtevnosti, se v to vrsto zahtevnosti razvrsti celoten objekt.

(3) Če objekt zaradi prizidave ali spremembe namembnosti kot celota preseže merila za razvrstitev v posamezno vrsto zahtevnosti objekta, se glede na zahtevnost razvrsti v tisto vrsto zahtevnosti objekta, ki bi se uporabila pri razvrstitvi novega objekta.

(4) Če gre za funkcionalni kompleks, se ta razvršča kot celota, pri čemer se razvrščajo tudi vsi objekti znotraj funkcionalnega kompleksa.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se posamezni objekti, ki se naknadno gradijo v funkcionalnem kompleksu, razvrščajo samostojno.

(6) Zunanje naprave in zunanja oprema, ki v Prilogi 1 te uredbe niso klasificirane, se razvrščajo po splošnih merilih za gradbene inženirske objekte iz 8. do 11. člena te uredbe.

7. člen

(pravila računanja velikosti)

(1) Za razvrščanje stavb glede na njihovo zahtevnost se uporabljajo naslednja pravila za računanje velikosti:

– etaža pomeni prostor med talno in stropno konstrukcijo, ali med zaporednima stropnima konstrukcijama, ali med zadnjo stropno konstrukcijo in streho, pri čemer se za etažo po tej uredbi šteje tudi prostor nad pohodno streho, ki se lahko uporablja (npr. za odprto pohodno teraso, prostor za skladiščenje ali parkiranje),

– površina je bruto tlorisna površina v skladu s predpisom, ki ureja način izračuna površin in prostornin stavb,

– prostornina je bruto prostornina v skladu s predpisom, ki ureja način izračuna površin in prostornin stavb,

– višina za razvrščanje (v nadaljnjem besedilu: višina) je največja razdalja od kote tlaka najnižje etaže stavbe do vrha stavbe in

– globina je največja razdalja od kote tlaka najnižje etaže do najvišje točke terena, s katerim se stavba stika.

(2) Za razvrščanje gradbenih inženirskih objektov glede na njihovo zahtevnost se uporabljajo naslednja pravila za računanje velikosti:

– površina je bruto tlorisna površina, za izračun katere se smiselno uporablja predpis, ki ureja način izračuna površin in prostornin stavb,

– prostornina je bruto prostornina, za izračun katere se smiselno uporablja predpis, ki ureja način izračuna površin in prostornin stavb,

– višina je razdalja od najnižje točke konstrukcije do njenega vrha,

– globina je razdalja od najnižje točke konstrukcije do terena in

– pri cevovodih je premer notranji (svetli) premer.

(3) Če je v merilu naveden nosilni razpon, se meri njegova svetla razpetina.

(4) Če je v preglednici iz Priloge 1 te uredbe določena drugačna mejna vrednost istega merila kot v 8., 10. ali 11. členu te uredbe, se uporabi mejna vrednost iz preglednice iz Priloge 1 te uredbe.

(5) Če je v preglednici iz Priloge 1 te uredbe kot merilo določeno:

– »noben«, to pomeni, da se ne glede na splošna merila iz 8., 10. in 11. člena te uredbe v to vrsto zahtevnosti ne uvršča noben objekt,

– »vsi«, to pomeni, da se ne glede na splošna merila iz 8., 10. in 11. člena te uredbe v to vrsto zahtevnosti uvrščajo vsi objekti,

– »samo splošna merila«, to pomeni, da se upoštevajo samo splošna merila iz 8., 10. in 11. člena te uredbe.

8. člen

(zahtevni objekt)

(1) Zahtevni objekti so določeni v Prilogi 1 te uredbe.

(2) Zahtevni objekt je poleg objektov iz prejšnjega odstavka tudi objekt, ki izpolnjuje eno od naslednjih splošnih meril:

– je objekt s kesonskim temeljenjem,

– je objekt s pilotnim temeljenjem, če so piloti daljši od 15 m,

– njegovi podzemni deli so globlji od 15 m,

– ima tri ali več podzemnih etaž,

– višina objekta presega 25 m,

– ima prednapet, na gradbišču izdelan konstrukcijski element, katerega nosilni razpon je večji od 10 m, ali

– najnižja točka konstrukcije objekta je več kot 5 m nad terenom.

9. člen

(manj zahtevni objekt)

Manj zahtevni je tisti objekt, ki ni uvrščen med zahtevne, nezahtevne ali enostavne objekte.

10. člen

(nezahtevni objekt)

(1) Stavba je nezahtevni objekt, če izpolnjuje merila iz Priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:

– ima samo eno etažo,

– njena višina ne presega 6 m in

– njena globina ne presega 2 m.

(2) Gradbeni inženirski objekt je nezahtevni objekt, če izpolnjuje merila iz Priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:

– njegova višina ne presega 10 m,

– njegova globina ne presega 4 m in

– njegov nosilni razpon ne presega 5 m.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je nezahtevni objekt tudi objekt (v nadaljnjem besedilu: objekt proizvod):

– če je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov,

– za postavitev katerega se ne uporabljajo betonska in zidarska dela ali se na mestu postavitve ne varijo konstrukcijski elementi,

– nima lastnih komunalnih in drugih priključkov in

– ni enostavni objekt.

(4) Šteje se, da je objekt proizvod kot celota dan na trg, če proizvajalec varnost celote objekta proizvoda zagotovi v skladu s predpisom, ki ureja splošno varnost proizvodov, in je iz tehnične dokumentacije objekta proizvoda razvidno, da so za predvideni namen objekta izpolnjene tudi zahteve gradbenotehničnih predpisov.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena je stavba nezahtevni objekt samo, če za njeno izgradnjo ni treba izvesti nasipa ali izkopa terena višine oziroma globine več kot 2 m.

(6) Nezahtevni objekt je tudi oporni zid z ograjo, če oporni zid in ograja vsak zase ne presegata meril za nezahtevni objekt iz tega člena.

11. člen

(enostavni objekt)

(1) Stavba je enostavni objekt, če izpolnjuje merila iz Priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:

– ima samo eno etažo,

– njena višina ne presega 4 m in

– njena globina ne presega 1 m.

(2) Gradbeni inženirski objekt je enostavni objekt, če izpolnjuje merila iz Priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:

– njegova višina ne presega 5 m,

– njegova globina ne presega 2 m in

– njegov nosilni razpon ne presega 4 m.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je stavba enostavni objekt samo, če za njeno izgradnjo ni treba izvesti nasipa ali izkopa terena višine oziroma globine več kot 2 m.

(4) Enostavni objekt je tudi oporni zid z ograjo, če oporni zid in ograja vsak zase ne presegata meril za enostavni objekt iz tega člena.

(5) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se za enostavni objekt štejejo tudi:

1. priključek,
2. vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,
3. ekološki otok,
4. objekt za oglaševanje in informacijski pano,
5. naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
6. urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
7. zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

12. člen

(manjša rekonstrukcija)

(1) Manjša rekonstrukcija so dela, ki ne smejo ogrožati ali poslabšati gradbenotehničnih lastnosti objekta in so navedena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Manjša rekonstrukcija na ovoju objekta se izvaja tako, da se s posegi bistveno ne odstopa od prvotne zasnove objekta.

13. člen

(vzdrževanje objekta)

(1) Vzdrževanje objekta so dela, ki se izvajajo v obstoječem objektu ali na njem ali na območju njegove zunanje ureditve in so navedena v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Dela iz 5. točke Priloge 3 te uredbe se štejejo za vzdrževanje objekta, če ne presegajo meril za enostavne objekte v skladu s to uredbo.

14. člen

(tehnična smernica)

Pravila za razvrščanje in klasificiranje objektov so v skladu z zakonom, ki ureja graditev, natančneje opredeljena v Tehnični smernici za razvrščanje objektov (TSG-V-006 Razvrščanje objektov).

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(začeti postopki)

(1) V postopkih, začetih pred uveljavitvijo te uredbe na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13, 61/17 – GZ in 61/17 – ZUreP-2), se objekti razvrstijo v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13, 61/17 – GZ in 61/17 – ZUreP-2), razen če je razvrstitev objektov v skladu s to uredbo za investitorja ugodnejša.

(2) V postopkih, začetih pred uveljavitvijo te uredbe na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1), se objekti razvrstijo v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1), razen če je razvrstitev objektov v skladu s to uredbo za investitorja ugodnejša.

(3) Če je za objekt izdano pravnomočno oziroma dokončno gradbeno dovoljenje in gradnja do uveljavitve te uredbe še ni dokončana, se med gradnjo pri prijavi začetka gradnje in za postopek izdaje uporabnega dovoljenja objekt razvrsti, kot je določeno v gradbenem dovoljenju.

16. člen

(razvrstitev enostavnih objektov)

Zahtevni, manj zahtevni ali nezahtevni objekti, zgrajeni pred uveljavitvijo te uredbe, ki izpolnjujejo merila za enostavne objekte iz te uredbe, se štejejo za enostavne objekte v skladu s to uredbo.

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-245/2022
Ljubljana, dne 14. julija 2022
EVA 2022-2550-0017

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1

Razlaga uporabljenih izrazov:
»noben« pomeni, da se ne glede na splošna merila iz 8., 10. in 11. člena te uredbe v to vrsto zahtevnosti objektov ne uvršča noben objekt,
»samo splošna merila« pomeni, da dodatnih meril ni in se uporabljajo samo splošna merila iz 8., 10. in 11. člena te uredbe,
»vsi« pomeni, da se ne glede na splošna merila iz 8., 10. in 11. člena te uredbe v to vrsto zahtevnosti objektov uvrščajo vsi objekti,
»do« pomeni vključno z navedeno mejno vrednostjo.
Če je v posamezni celici navedenih več pogojev, pri enostavnih in nezahtevnih objektih ti pogoji veljajo kumulativno, pri zahtevnih objektih pa alternativno.

							Razvrstitev objekta		
CC-SI					**Klasifikacija objektov**	**Podrobnejša klasifikacija[1]**	**Enostavni objekt**	**Nezahtevni objekt**	**Zahtevni objekt**
1	Stavbe								
	11	Stanovanjske stavbe							
		111	Enostanovanjske stavbe						
			1110	Enostanovanjske stavbe					
				11100	Enostanovanjske stavbe		noben	površina do 25 m^2	samo splošna merila
		112	Večstanovanjske stavbe						
			1121	Dvostanovanjske stavbe					
				11210	Dvostanovanjske stavbe		noben	noben	samo splošna merila
			1122	Tri in večstanovanjske stavbe					
				11220	Tri- in večstanovanjske stavbe		noben	noben	površina nad 2.000 m^2
		113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine						
			1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine					
				11301	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji		noben	noben	površina nad 2.000 m^2, višina nad 10 m
				11302	Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine		noben	noben	površina nad 2.000 m^2, višina nad 10 m

[1] Podrobnejša klasifikacija je navedena samo, če so v podrazredu navedena različna merila za razvrščanje.

12	Nestanovanjske stavbe						
	121	Gostinske stavbe					
		1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe				
			12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			12112	Gostilne, restavracije in točilnice		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
		1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev				
			12121	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			12122	Stavbe za kratkotrajno nastanitev na drevesu		površina do 5 m^2, višina od tal do vrha objekta do 5 m	površina do 25 m^2, višina od tal do vrha objekta do 5 m	površina nad 2.000 m^2
	122	Poslovne in upravne stavbe					
		1220	Poslovne in upravne stavbe				
			12201	Stavbe javne uprave		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			12203	Druge poslovne stavbe		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			12204	Konferenčne in kongresne stavbe		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
	123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti					
		1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti				
			12301	Trgovske stavbe		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			12302	Sejemske dvorane, razstavišča		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			12303	Oskrbne postaje		noben	noben	površina nad 2.000 m^2
			12304	Stavbe za storitvene dejavnosti		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
	124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij					
		1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe				

				12410	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			1242	Garažne stavbe					
				12420	Garažne stavbe		površina do 20 m^2	površina do 50 m^2	površina nad 4.000 m^2, dve ali več podzemnih etaž
		125	Industrijske in skladiščne stavbe						
			1251	Industrijske stavbe					
				12510	Industrijske stavbe	industrijske stavbe	noben	površina do 25 m^2	površina nad 4.000 m^2
						stavbe za predelavo kmetijskih proizvodov	noben	površina do 80 m^2	
			1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe					
				12520	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	skladiščne stavbe	površina do 20 m^2, nobena stavba za skladiščenje radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov	površina do 100 m^2, nobena stavba za skladiščenje radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov	površina nad 4.000 m^2, rezervoarji in silosi prostornine nad 1.000 m^3, vsi rezervoarji ali skladišča radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov nad 10 m^3
						rezervoarji in cisterne za vodo in druge tekočine	prostornina do 20 m^3, noben rezervoar radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov	prostornina do 100 m^3, noben rezervoar radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov	
						rezervoarji za nafto in plin	prostornina do 5 m^3	prostornina do 15 m^3	
						stolpni silosi za suhe snovi	površine do 20 m^2, višina do 5 m	površina do 100 m^2, višina do 10 m	
		126	Stavbe splošnega družbenega pomena						
			1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo					

				12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	kinodvorane, koncertne dvorane, operne hiše, gledališča, dvorane za družabne prireditve	noben	noben	površina nad 2.000 m², višina nad 10 m
						paviljoni in stavbe za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih	površina do 20 m²	površina do 50 m²	
			1262	Muzeji, arhivi in knjižnice					
				12620	Muzeji, arhivi in knjižnice		noben	površina do 25 m²	površina nad 2.000 m²
			1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo					
				12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo		noben	površina do 25 m²	površina nad 2.000 m², višina nad 10 m
			1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo					
				12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo		noben	površina do 25 m²	površina nad 2.000 m², višina nad 10 m
			1265	Stavbe za šport					
				12650	Stavbe za šport		noben	površina do 25 m²	površina nad 2.000 m²
		127	Druge nestanovanjske stavbe						
			1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe[2]					
				12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo		površina do 50 m²	površina do 150 m²	samo splošna merila
				12712	Stavbe za rejo živali	stavbe za rejne živali, stavbe za rejo divjadi v oborah, druge stavbe za rejo živali	površina do 20 m²	površina do 100 m²	površina nad 4.000 m²

[2] To se ne uporablja za kmetijsko opremo v skladu s predpisom, ki ureja kmetijska zemljišča.

						stavbe ribogojnice	površina do 50 m^2, prostornina bazenov do 250 m^3	površina do 100 m^2, prostornina bazenov do 2.000 m^3	površina nad 4.000 m^2
				12713	Stavbe za skladiščenje pridelka	kmetijski silos	površina 20 m^2, višina do 5 m	površina 100 m^2, višina do 10 m	samo splošna pravila
						kleti, vinske kleti	površina do 20 m^2, ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	površina do 50 m^2, do dve etaži, ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	površina nad 4.000 m^2, dve ali več podzemnih etaž
						skladišča pridelkov	površina do 40 m^2	površina do 150 m^2	površina nad 4.000 m^2
						kozolci	površina do 40 m^2, do dve etaži	površina do 150 m^2, do dve etaži in ne glede na višino	noben
				12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije	površina do 40 m^2	površina do 150 m^2	površina nad 4.000 m^2
			1272	Obredne stavbe					
				12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
				12722	Pokopališke stavbe		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	
			1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene					
				12730	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje					
				12741	Vojašnice in stavbe za nastanitev policistov		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
				12742	Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2

				12743	Zaklonišča		noben	noben	površina nad 2.000 m², vsa zaklonišča kot samostojen objekt
				12744	Sanitarije		noben	površina do 25 m²	površina nad 2.000 m²
				12745	Stavbe za funkcionalno dopolnitev	ute, letne kuhinje, vratarnice	površina do 10 m²	površina do 25 m²	površina nad 2.000 m²
						nadstrešnice	površina do 20 m²	površina do 50 m²	noben
				12746	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje		noben	noben	samo splošna merila
2	**Gradbeni inženirski objekti**								
	21	Objekti prometne infrastrukture							
		211	Ceste						
			2111	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste					
				21111	Avtoceste, hitre ceste in glavne ceste (daljinske ceste)	avtoceste (AC), hitre ceste (HC), glavne ceste I. in II. reda (G1, G2)	noben	noben	vsi
						prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, servisne površine	noben	površina do 200 m²	dolžina nad 1.000 m, površina nad 5.000 m²
				21112	Regionalne ceste	regionalne ceste I., II. in III. reda (R1, R2, R3)	noben	noben	noben
						prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, servisne površine	noben	površina do 200 m²	dolžina nad 1.000 m, površina nad 5.000 m²
			2112	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste					
				21121	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	ceste, ulice in poti	noben	noben	samo splošna merila
						prometne površine zunaj vozišča in servisne prometne površine	noben	površina do 200 m²	površina nad 5.000 m²
						gozdne ceste, pešpoti, kolesarske poti in jahalne steze	samo splošna merila	samo splošna merila	noben

						gozdne vlake	vsi	noben	noben
				21122	Parkirišča izven vozišča		površina do 100 m²	površina do 500 m²	površina nad 5.000 m²
		212	Železniške proge in žičniške naprave						
			2121	Glavne in regionalne železniške proge					
				21210	Glavne in regionalne železniške proge		noben	noben	vsi razen industrijske železniške proge
			2122	Mestne železniške proge					
				21220	Mestne železniške proge		noben	noben	vsi
		213	Letališke steze						
			2130	Letališke steze					
				21301	Letališke steze in ploščadi	vzletno-pristajalne in vozne letališke steze, heliporti, letališke ploščadi	noben	noben	vsi
						objekti za zagotavljanje zemeljskega transporta in notranjih prometnih tokov	površina do 500 m²	površina do 5.000 m²	samo splošna merila
				21302	Letalski radio-navigacijski objekti		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
		214	Mostovi, viadukti, predori in podhodi						
			2141	Mostovi in viadukti					
				21410	Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi	mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi	noben	nosilni razpon do 5 m	nosilni razpon nad 15 m
						brvi	samo splošna merila	samo splošna merila	nosilni razpon nad 15 m
			2142	Predori in podhodi					
				21421	Predori	predori	noben	noben	vsi
						prepusti	nosilni razpon do 3 m	nosilni razpon do 5 m	nosilni razpon nad 15 m
				21422	Podhodi		noben	nosilni razpon do 5 m, dolžina do 10 m	nosilni razpon nad 15 m, dolžina nad 100 m
				21423	Pokriti vkopi in galerije		noben	nosilni razpon do 5 m	nosilni razpon nad 15 m
		215	Pristanišča, plovbne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti						

			2151	Pristanišča in plovbne poti					
				21510	Pristanišča in plovbne poti		noben	noben, razen pomoli površine do 50 m²	vsi pomoli površine nad 50 m²
			2152	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti					
				21520	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti	jezovi, pragovi, drče, pregrade	noben	noben	velike pregrade[3]
						vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode	prostornina vode do 250 m³	prostornina vode do 2.000 m³	noben
						zadrževalniki za akumulacijo vode za namakanje kmetijskih zemljišč	prostornina razlivne vode do 250 m³	prostornina razlivne vode do 2.000 m³	noben
						objekti za zaščito rečnih in morskih bregov in ureditev strug	dolžina do 5 m, višina do 2 m	do dolžine 20 m, višina do 3 m	višina nad 10 m
						nasipi in podobni objekti za zaščito pred poplavami	noben	višina do 1 m	višina nad 10 m
			2153	Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti					
				21530	Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti	akvadukti	noben	noben	nosilni razpon nad 15 m
						odvzemni objekti razen vrtin za namakanje CC-SI 22223, dovodno omrežje in namakalna oprema,[4] drenažni jarki in drugi objekti za osuševanje zemljišč	samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
	22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi							
		221	Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi						
			2211	Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi					

[3] V skladu s predpisom, ki ureja opazovanje seizmičnosti na območju velike pregrade.

[4] V skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča.

				22110	Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi		noben	noben	vsi naftovodi, vsi cevovodi za prenos kemikalij in drugih proizvodov, plinovod, tlak 16 bar in več
			2212	Daljinski (transportni) vodovodi					
				22121	Daljinski (transportni) vodovodi		noben	noben	premer nad 500 mm, tlak nad 8 bar
				22122	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode		noben	pretok do 5 l/s	pretok nad 100 l/s
			2213	Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje					
				22130	Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje		*[5]	noben	višina nad 40 m
			2214	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi					
				22140	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi		noben	noben	vsi
		222	Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja						
			2221	Lokalni (distribucijski) plinovodi					
				22210	Lokalni (distribucijski) plinovodi		noben	tlak do 5 bar	tlak 16 bar in več
			2222	Lokalni cevovodi					
				22221	Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo	distribucijski cevovodi za pitno vodo, cevovodi za tehnološko vodo	noben	premer do 80 mm	premer nad 500 mm, tlak nad 8 bar
						omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantno omrežje)	noben	premer do 80 mm	samo splošna merila
				22222	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	toplarne in kotlovnice	noben	noben	moč nad 1 MW

[5] V skladu s predpisi, ki urejajo elektronske komunikacije.

						razdelilno omrežje za dovod tople in vroče vode	noben	premer do 250 mm	premer nad 500 mm, temperatura nad 120 °C, tlak nad 8 bar
						lokalni cevovodi za dobavo stisnjenega zraka	noben	tlak do 4 bar	tlak nad 8 bar
				22223	Vodni stolpi in vodnjaki	vodni stolpi	noben	noben	višina nad 15 m
						arteški in drugi vodnjaki ter vrtine za namakanje	globina do 10 m	globina do 30 m	globina nad 50 m
						vodohrani	noben	prostornina do 100 m^3	prostornina nad 2.000 m^3
			2223	Cevovodi za odpadno vodo					
				22231	Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)	kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadne vode	noben	premer do 200 mm	premer nad 800 mm
				22232	Čistilne naprave	vse vrste čistilnih naprav, ki uporabljajo mehanske, kemijske in biološke ali druge postopke čiščenja	zmogljivost do 50 PE, ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	zmogljivost do 200 PE ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	zmogljivost nad 30.000 PE
			2224	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja					
				22241	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi	razdelilno elektroenergetsko omrežje	kabelski vodi do 1 kV	prostozračno omrežje napetosti do 1 kV in podzemni vodi napetosti od 1 kV do 35 kV	napetosti 110 kV in več
				22242	Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	dostopovno komunikacijsko omrežje s pripadajočo infrastrukturo dostopovnega omrežja	*[6]	vsi	noben
	23	Industrijski kompleksi							
		230	Industrijski kompleksi						
			2301	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin					

[6] V skladu s predpisi, ki urejajo elektronske komunikacije.

				23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	rudarski objekti za pridobivanje in izkoriščanje, bogatenje in skladiščenje mineralnih surovin, kot so rudarski postroj in rudarska infrastruktura[7]	*[8]	*[8]	*[8]
						objekti za proizvodnjo mavca, cementa, opeke, strešnikov in podobno, betonarne	noben	noben	višina nad 25 m
			2302[9]	Elektrarne in drugi energetski objekti					
				23021	Elektrarne in drugi energetski objekti		noben	noben	električna moč na pragu nad 5 MW, vsi jedrski energetski objekti, fotonapetostna elektrarna z električno močjo na pragu nad 1 MW
				23022	Hranilniki električne energije		noben	noben	električna moč na pragu nad 10 MW
			2303	Objekti kemične industrije					
				23030	Objekti kemične industrije		noben	noben	vsi
			2304	Objekti industrije, ki niso uvrščeni drugje					
				23040	Objekti industrije, ki niso uvrščeni drugje		noben	noben	višina nad 15 m, površina nad 1.000 m^2
	24	Drugi gradbeni inženirski objekti							
		241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas						
			2411	Športna igrišča					

[7] V skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.
[8] Določbe zakona, ki ureja graditev, se ne uporabljajo za te objekte, zato se ne razvrščajo po zahtevnosti gradnje.
[9] Ne velja za zunanje naprave in zunanjo opremo.

				24110	Športna igrišča		površina do 100 m^2, brez grajenih tribun	površina do 1.000 m^2, brez grajenih tribun	površina nad 5.000 m^2, nepokrite grajene tribune, ki nimajo narave stavbe, za 5.000 obiskovalcev in več
			2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas					
				24121	Marine	športna pristanišča in marine	površina do 100 m^2	površina do 1.000 m^2	samo splošna merila
				24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	otroška in druga javna igrišča, igrišča za golf, konjeniški centri, javni in urbani vrtovi, parki, trgi, živalski in botanični vrtovi	površina do 100 m^2	površina do 1.000 m^2	površina nad 5.000 m^2
						zabaviščni, adrenalinski in plezalni parki	višina poda do višine 3 m nad terenom, površina do 100 m^2	višina poda do višine 5 m nad terenom, površina do 1.000 m^2	samo splošna merila
						urejena naravna kopališča, smučišča na vodi, kajakaške proge na divjih vodah	noben	noben	samo splošna merila
						kampi	noben	površina do 100 m^2	samo splošna merila
						vzletišča	noben	noben	samo splošna merila
						smučišča	noben	noben	samo splošna merila
						skakalnice	noben	do K20 (H23) m	nad K75 (HS85) m
						žičniške naprave	noben	noben	vse vzpenjače ali žičnice za prevoz oseb
						razgledne ploščadi, opazovalnice in odprti grajeni prostori na drevesu	višina poda do višine 3 m nad terenom, površina do 5 m^3	višina poda do višine 5 m nad terenom, površina do 25 m^2	samo splošna merila
						bazen za kopanje	prostornina do 60 m^3, ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	prostornina do 100 m^3	prostornina nad 1.000 m^3
		242	Drugi gradbeni inženirski objekti						
			2420	Drugi gradbeni inženirski objekti					
				24201	Obrambni objekti		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila

				24202	Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti	ribogojnice	prostornina bazenov do 250 m^3	prostornina bazenov do 2.000 m^3	samo splošna merila
						koritasti silosi	površina do 100 m^2	površina do 1.000 m^2	samo splošna merila
						zbiralniki gnojnice in gnojevke	noben	prostornina do 1.000 m^3	samo splošna merila
						gnojišča, napajalna korita, krmišča	površina do 50 m^2	površina do 200 m^2	samo splošna merila
						visoke preže[10]	vsi	noben	noben
				24203	Objekti za ravnanje z odpadki	odprta skladišča odpadkov, površine za obdelavo odpadkov	noben	noben	vsi
						odlagališča odpadkov[11] in radioaktivnih odpadkov	noben	noben	odlagališča s kapaciteto nad 10 ton/dan, vsa odlagališča nevarnih in radioaktivnih odpadkov
				24204	Pokopališča		površina do 100 m^2	površina do 500 m^2	samo splošna merila
				24205	Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev	ograje[12]	višina do 2,2 m nad zemljiščem	višina do 3,5 m nad zemljiščem	noben
						zaščitne ograje na igriščih	višina do 5 m nad zemljiščem	višina do 10 m nad zemljiščem	noben
						oporni zidovi	višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem do 1 m	višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem do 2 m	višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem nad 10 m
						objekti za zadrževanje plazov	noben	noben	kombinacija več vrst geotehničnih del,[13] pri čemer višina posega presega 10 m od raščenega zemljišča

[10] V skladu s predpisi, ki urejajo lovstvo.
[11] V skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.
[12] To se ne uporablja za kmetijsko opremo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča (npr. grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja ter opora za trajne nasade).
[13] Npr. sidrana pilotna stena, sidrana membranska stena, kombinacija jeklenih mrež in sider.

				24206	Odprta skladišča in odprte prodajne površine		površina do 100 m²	površina do 200 m²	samo splošna pravila
				24207	Nepokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine		površina do 100 m²	površina do 500 m²	samo splošna pravila
				24208	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje		noben	noben	samo splošna merila

Priloga 2

Manjša rekonstrukcija

Tč.	Vrsta del	Mnenje/soglasje
1	Statične ojačitve posameznega ali več posameznih konstrukcijskih elementov.	Pooblaščeni strokovnjak s področja gradbeništva
2	Zamenjava istovrstnih posameznih konstrukcijskih elementov, v katero spada na primer zamenjava ostrešja ali delov medetažne konstrukcije.	
3	Zamenjava elementov javnega vodovoda in javne kanalizacije.	
4	Dolbenje utorov in niš v nosilno konstrukcijo.	
5	Izvedba odprtin in večjih konstrukcijskih prebojev ter povečanje obstoječih odprtin v objektu, ki ne presegajo ene tretjine površine posameznega konstrukcijskega elementa in niso širši od 2 m.	
6	Povečanje obstoječih prebojev fasade stavbe do 2 m, pri čemer velikost povečanja odprtine ne sme presegati ene tretjine površine fasade.	
7	Novi preboji fasade stavbe, če je ravnina fasade, na kateri se izvajajo preboji, od meje zemljišča drugega lastnika oddaljena več kot 2 m, pri čemer velikost novih prebojev ne presega ene tretjine površine fasade in noben preboj ni širši od 2 m.	
8	Vgradnja dvigala v notranjosti objekta, s katerim se posega v nosilno konstrukcijo.	
9	Manjše povečanje prostornine, ki ne poveča bruto tlorisne površine objekta, ter pomeni izvedbo posameznih konstrukcijskih elementov na objektu (npr. izvedba frčade, vsaj z dveh strani odprt nadstrešek na obstoječi pohodni strehi, dvig obodnega zidu pod poševno streho za višino horizontalne vezi za največ 0,3 m).	Pooblaščeni strokovnjak s področja gradbeništva in soglasje občine
10	Prizidava nakladalnih ramp in klančin.	
11	Izvedba nepohodnega konzolnega nadstreška površine do 6 m^2.	
12	Prizidava zunanjega odprtega stopnišča ali dvigala, ki ne povezuje več kot treh etaž in je zunanji rob stopnišča ali dvigala oddaljen od sosednjega objekta drugega lastnika več kot 4 m.	Pooblaščena strokovnjaka s področja gradbeništva in področja arhitekture ter soglasje občine

Priloga 3

Vzdrževanje objekta[1]

Tč.	Vrsta del	Opis
1	Dela v objektu	Med ta dela med drugim spadajo: pleskanje, popravilo ali zamenjava ometov in poda, popravilo ali zamenjava notranjega stavbnega pohištva, suhomontažna dela in izvedba ali odstranitev lahkih nenosilnih sten.
2	Dela na ovoju objekta in zasteklitve	Med ta dela med drugim spadajo: prenova fasade, zunanjega stavbnega pohištva in strešne kritine na način, da se s posegi bistveno ne odstopa od prvotne zasnove objekta. Med ta dela spadajo tudi vgradnja strešnih oken, zasteklitev lož, balkonov in zunanjih stopnišč, namestitev senčil, nepohodnega konzolnega nadstreška nad vhodom površine do 2 m^2.
3	Vzdrževanje vgrajenih inštalacij in tehnoloških naprav, potrebnih za delovanje objekta	Med ta dela med drugim spadajo: popravilo ali zamenjava naprav in z njimi povezanih napeljav na električnih, telekomunikacijskih, strelovodnih, vodovodnih, kanalizacijskih, ogrevalnih in prezračevalnih ter dimovodnih sistemih. Med ta dela med drugim spada tudi popravilo ali zamenjava priključkov.
4	Namestitev novih inštalacij in tehnoloških naprav, potrebnih za delovanje objekta	Med ta dela med drugim spadajo: namestitev novih naprav in z njimi povezanih napeljav za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, pripravo tople vode in razsvetljavo, tudi za izkoriščanje obnovljivih virov energije in hranilnike energije. Med ta dela med drugim spadajo tudi: namestitev novih električnih in telekomunikacijskih napeljav in strelovodne zaščite ter vodovoda, kanalizacije, vključno s sistemi za shranjevanje in rabo padavin, in strojne opreme za delovanje objekta, namestitev dimniških tuljav.
5	Dela v zvezi z vzdrževanjem zunanje ureditve objekta	Med ta dela med drugim spadajo: izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo za ureditev dvorišča in vrta, tudi za parkiranje, vključno z dovozi oziroma dostopi in drugo opremo, npr. zapornice, ter izvedba nakladalnih ramp, klančin, dostopov in drugih ureditev za dostop in neovirano rabo objekta.
6	Manjša dela na konstrukcijskih elementih objekta	Med ta dela med drugim spadajo: vzdrževanje nosilnih konstrukcijskih elementov in manjši inštalacijski preboji konstrukcijskih elementov premera do 16 cm, ki ne zmanjšujejo bistveno njihove nosilnosti.
7	Druga vzdrževalna dela na gradbenih inženirskih objektih	Med ta dela med drugim spadajo: vzdrževanje in popravilo konstrukcijskih elementov, vzdrževanje drugih delov objekta in njegove izboljšave.

[1] Poleg zahtev iz te priloge se vzdrževalna dela izvaja tudi tako, da dela niso v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi in so v skladu s predpisanimi pridobljenimi mnenji ali soglasji.

MINISTRSTVA

2392. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost«

Na podlagi devetega odstavka 70.a in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21 in 44/22) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost«

1. člen

V Pravilniku o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost« (Uradni list RS, št. 79/15 in 32/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito:

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 1).«.

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pridelava pomeni:

– rastlinsko pridelavo,

– rojstvo in rejo živali do prve stopnje predelave,

– prirejo jajc,

– prirejo mleka ali

– gospodarski ribolov.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(uporaba označbe »izbrana kakovost«)

Označba »izbrana kakovost« je namenjena označevanju kmetijskih pridelkov in živil iz sektorjev:

a) prireje in predelave mleka;

b) pridelave in predelave mesa;

c) pridelave in predelave sadja;

č) pridelave in predelave zelenjadnic;

d) pridelave in predelave gob;

e) pridelave in predelave zelišč;

f) pridelave in predelave krompirja;

g) pridelave in predelave žit;

h) pridelave in predelave oljnic;

i) pridelave in predelave oljk;

j) pridelave in predelave grozdja za vino;

k) pridelave in predelave hmelja;

l) prireje in predelave jajc;

m) pridelave medu in živilskih proizvodov iz čebelarstva ter

n) rib, drugih vodnih organizmov, ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture.«.

4. člen

V 6. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ob vložitvi vloge se mora vlagatelj opredeliti, ali vlaga vlogo kot vlagatelj iz prvega, drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena in temu priložiti ustrezne priloge iz točke b) tretjega odstavka tega člena.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Za dosedanjim četrtim odstavkom, ki postane peti odstavek, se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če specifikacija za določen kmetijski pridelek ali živilo vsebuje opis identičnih lastnosti in kriterijev, kot jih predpisujejo druge sheme kakovosti, predpisane z zakonodajo, mora specifikacija za ta kmetijski pridelek ali živilo določati še dodatne posebne lastnosti, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijstvo.«.

5. člen

V 7. členu se besedilo »na svojih spletnih straneh« nadomesti z besedilom »na osrednjem spletnem mestu državne uprave«.

6. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo odloči o priznanju označbe »izbrana kakovost« in potrdi specifikacijo (v nadaljnjem besedilu: potrjena specifikacija) ob upoštevanju postopka informiranja v skladu s predpisom iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika in priznano označbo vpiše v evidenco shem kakovosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Potrjeno specifikacijo ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.«.

7. člen

V 10. členu se drugi, tretji in peti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Vloga za spremembo potrjene specifikacije mora vsebovati:

– ustrezne priloge iz točke b) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika;

– seznam in utemeljitev predlaganih sprememb potrjene specifikacije;

– spremenjeno specifikacijo ter

– v primeru začasne spremembe specifikacije tudi dokazila o sanitarnih ali fitosanitarnih ukrepih oziroma naravnih nesrečah ali neugodnih vremenskih razmerah, ki jih naložijo oziroma potrdijo pristojni organi.

(3) Na podlagi popolne vloge za spremembo potrjene specifikacije ministrstvo, razen za spremembe specifikacije iz četrte alineje prejšnjega odstavka, na osrednjem spletnem mestu državne uprave objavi seznam in utemeljitev sprememb potrjene specifikacije in spremenjeno specifikacijo ter pozove javnost, da v 30 dneh od objave poda utemeljene pisne pripombe k predlagani spremembi specifikacije.

(4) Ministrstvo potrdi spremenjeno specifikacijo in novo potrjeno specifikacijo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.«.

8. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(obveščanje)

Imenovane organizacije za kontrolo in certificiranje iz 11. člena tega pravilnika pridelovalce in predelovalce kmetijskih pridelkov in živil oziroma njihova združenja, ki so jim podelile ali odvzele certifikat, vpišejo v evidenco shem kakovosti, ki jo določa zakon, ki ureja kmetijstvo, ter ministrstvo in organ, pristojen za varno hrano, v največ sedmih dneh obvestijo o odvzetih certifikatih.«.

9. člen

V 14. členu se v tretjem odstavku besedilo »na spletnih straneh ministrstva« nadomesti z besedilom »na osrednjem spletnem mestu državne uprave«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti po Pravilniku o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost« (Uradni list RS, št. 79/15 in 32/18), se končajo v skladu s tem pravilnikom.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-743/2021
Ljubljana, dne 12. julija 2022
EVA 2021-2330-0100

Irena Šinko
ministrica za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2393. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A in 52/22 – odl. US) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) minister za finance izdaja

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev (Uradni list RS, št. 60/22) se v 4. členu v prvem odstavku besedilo »31. avgusta 2022« nadomesti z besedilom »31. decembra 2022«.

2. člen

V 5. členu se besedilo »1. septembra 2022« nadomesti z besedilom »1. januarja 2023«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-577/2022/10
Ljubljana, dne 5. julija 2022
EVA 2022-1611-0078

Klemen Boštjančič
minister
za finance

2394. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) minister za finance izdaja

PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) se v 218. členu v prvem odstavku drugi stavek črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-585/2022
Ljubljana, dne 11. julija 2022
EVA 2022-1611-0080

Klemen Boštjančič
minister
za finance

2395. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 10. člena, 4. točke prvega odstavka 26. člena ter 5., 7. in 8. točke prvega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E), druge alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) in 7. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNOrg, 43/19, 139/20 in 43/22) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 10/19, 24/19 in 14/20) se v Prilogi 2.4 točka spremeni tako, da se glasi:

»

2.4	Vozniško dovoljenje	7,75 eura

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. avgusta 2022.

Št. 007-265/2022/7-026121945
Ljubljana, dne 29. junija 2022
EVA 2022-2430-0056

Mag. Bojan Kumer
minister
za infrastrukturo

2396. Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

K O L I Č N I K
rasti cen prehrambnih izdelkov

Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov za obdobje januar–junij 2022, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje julij–december 2022, je 1,105.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje julij–december 2022 je 5,29 eura na dan.

Št. 100-6/2022
Ljubljana, dne 7. julija 2022
EVA 2022-2611-0049

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

2397. Odločba o ugotovitvi, da je drugi odstavek 129.a člena Zakona o kazenskem postopku, kolikor določa petnajstdnevni rok za vložitev predloga o nadomestitvi kazni zapora z delom v splošno korist, ki teče od pravnomočnosti sodbe oziroma od zadnje vročitve prepisa sodbe dalje, v neskladju z Ustavo in odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice

Številka: Up-290/17-23
U-I-51/17-21
Datum: 23. 6. 2022

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in v postopku odločanja o ustavni pritožbi Rame Adžaja, Maribor, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Mihurko, d. o. o., Maribor, na seji 23. junija 2022

o d l o č i l o:

1. Drugi odstavek 129.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo), kolikor določa petnajstdnevni rok za vložitev predloga o nadomestitvi kazni zapora z delom v splošno korist, ki teče od pravnomočnosti sodbe oziroma od zadnje vročitve prepisa sodbe dalje, je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno protiustavnost iz prejšnje točke izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se nadomestitev kazni zapora z delom v splošno korist lahko predlaga tudi, ko obsojenec že prestaja kazen zapora oziroma do konca prestajanja kazni zapora.

4. S sklepom Vrhovnega sodišča št. I Ips 33497/2013 z dne 23. 2. 2017 v zvezi s sklepom Višjega sodišča v Mariboru št. IV Kp 33497/2013 z dne 24. 11. 2016 in s sklepom Okrajnega sodišča v Mariboru št. II Kr 33497/2013 z dne 1. 9. 2016 je bila pritožniku kršena pravica iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

O b r a z l o ž i t e v:

A.

1. Z izpodbijanim pravnomočnim sklepom je Okrajno sodišče v Mariboru kot prepoznega zavrglo ponovni predlog pritožnika in njegovega zagovornika za nadomestitev kazni osmih mesecev zapora z delom v splošno korist. Vrhovno sodišče je zavrglo zahtevo za varstvo zakonitosti, ki jo je zoper to odločitev sodišča vložil pritožnikov zagovornik.

2. Okrajno sodišče v Mariboru je s sklepom z dne 1. 9. 2016 kot prepoznega zavrglo predlog pritožnika za nadomestitev kazni zapora z delom v splošno korist. Odločitev je oprlo na stališče, da je bil predlog vložen po poteku zakonsko določenega petnajstdnevnega roka iz drugega odstavka 129.a člena Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP), zato ga je bilo treba po tretjem odstavku 129.a člena ZKP kot prepoznega zavreči.[1] Višje sodišče v Mariboru je s sklepom z dne 24. 11. 2016 pritožbo zoper navedeni sklep zavrnilo. Kot pravilno je potrdilo stališče prvostopenjskega sodišča, da je bil predlog za alternativno izvršitev kazni zapora z delom v splošno korist vložen prepozno, torej po poteku petnajstdnevnega roka iz drugega odstavka 129.a člena ZKP, in ga je bilo na podlagi tretjega odstavka 129.a člena ZKP zato treba zavreči.[2] Za odločitev o zadevi je kot neupoštevne ocenilo pritožbene navedbe pritožnikovega zagovornika, da bi bilo določbo o petnajstdnevnem roku iz drugega odstavka 129.a člena ZKP treba razlagati v zvezi z 12. členom in prvim odstavkom 25. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 109/12, 54/15 in 11/18 – v nadaljevanju ZIKS-1), po katerih se lahko predlog za zapor ob koncu tedna in odlog izvršitve kazni zapora poda tudi po preteku zakonskega roka, če so razlogi nastopili po izteku roka.[3] Vrhovno sodišče je z izpodbijanim sklepom zavrglo zahtevo za varstvo zakonitosti, ki jo je pritožnikov zagovornik vložil zoper pravnomočni sklep o zavrženju predloga za nadomestitev kazni osmih mesecev zapora z delom v splošno korist kot prepoznega. Odločitev je med drugim oprlo na stališče, da pogoji iz prvega odstavka 420. člena ZKP niso izpolnjeni, saj naj bi se Vrhovno sodišče že izreklo o tem, da je petnajstdnevni rok iz drugega odstavka 129.a člena ZKP za alternativno izvrševanje kazni zapora na način, da se kazen zapora nadomesti z delom v splošno korist, nepodaljšljiv in prekluziven, obravnavana zahteva pa novih vprašanj, ki so pomembna za enotno uporabo prava ali razvoj prava prek sodne prakse, naj ne bi izpostavljala. Vrhovno sodišče se je v obrazložitvi izpodbijanega sklepa med drugim opredelilo tudi do navedb pritožnika v zvezi z 12. členom ZIKS-1, da se predlog za izvršitev zapora z zaporom ob koncu tedna lahko vloži tudi v primeru, če posameznik že prestaja kazen zapora, in do navedb pritožnika v zvezi s 25. členom ZIKS-1, da se lahko prošnja za odlog izvršitve kazni zapora vloži tudi po izteku zakonsko določenega roka treh dni.[4] Iz obrazložitve izpodbijanega sklepa Vrhovnega sodišča izhaja, da lahko obsojenec po pravnomočnosti sodbe vloži predlog za izvršitev kazni zapora z zaporom ob koncu tedna tudi v primeru, če že prestaja kazen zapora, saj naj bi se kazen ob dela prostih dnevih še vedno izvrševala v zavodu za prestajanje kazni zapora po ZIKS-1, ki naj bi bil *lex specialis*, in naj bi takšno prestajanje kazni zapora omogočala tretji in četrti odstavek 12. člena ZIKS-1. Takšne spremembe načina izvršitve kazni zapora pa 13. člen ZIKS-1, ki ureja izvršitev kazni zapora tako, da se kazen nadomesti z delom v splošno korist, naj ne bi omogočal. Tudi sklicevanje na prvi odstavek 25. člena ZIKS-1, ki naj bi omogočal, da se prošnja za odlog izvršitve kazni zapora lahko vloži po preteku zakonskega tridnevnega roka, če so razlogi nastopili po izteku roka, naj ne bi utemeljevalo razlage, da je tudi rok iz drugega odstavka 129.a člena ZKP podaljšljiv. Vrhovno sodišče je pojasnilo, da se glede na prvi odstavek 78. člena ZKP roki, ki so določeni s tem zakonom, ne smejo podaljšati, razen če to zakon izrecno dovoljuje. člen 129a ZKP pa naj ne bi določal, da se rok lahko podaljša v primeru, če bi po izteku roka nastopile okoliščine, ki naj bi omogočile alternativno prestajanje kazni zapora z delom v splošno korist. Vrhovno sodišče se je opredelilo tudi do navedb pritožnika glede razlogov, zaradi obstoja katerih je po 25. členu ZIKS-1 mogoče vložiti prošnjo za odložitev izvršitve kazni zapora. Pri tem je opozorilo, da je bilo po pridobitvi pozitivnega mnenja Centra za socialno delo Maribor prošnji pritožnika za odložitev izvršitve kazni zapora ugodeno tako, da je bila izvršitev odložena za tri mesece. Skrb za otroke naj ne bi bila novost, saj naj bi bil obsojenec po določbah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo – ZZZDR) dolžan skrbeti za otroke, preden so mu bili ti dodeljeni in zaupani v celoti v varstvo, vzgojo in oskrbo. Že v 7. točki obrazložitve sodbe Okrožnega

[1] Glej 3. do 6. točko na 2. in 3. strani obrazložitve sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru.

[2] Glej 4. točko na 2. strani obrazložitve sklepa Višjega sodišča v Mariboru.

[3] Glej 5. točko na 3. strani obrazložitve sklepa Višjega sodišča v Mariboru.

[4] Glej 6. in 7. točko na 3., 4. in 5. strani obrazložitve izpodbijanega sklepa Vrhovnega sodišča z dne 23. 2. 2017.

sodišča v Mariboru št. IV P 121/2016 z dne 14. 7. 2016 naj bi bilo navedeno, da obsojenec skrbi za svoje otroke skupaj s svojo ženo, ki pa naj bi pred enim letom in pol odšla neznano kam in jih zapustila. Okoliščina, da je pritožnik oče mladoletnih otrok, naj bi bila znana že ob izreku obsodilne sodbe in kot taka upoštevana kot olajševalna okoliščina pri izreku osemmesečne kazni zapora. Vrhovno sodišče je še pojasnilo, da lahko po poteku roka iz drugega odstavka 129.a člena ZKP obsojenec zaprosi za odložitev izvršitve kazni zapora, med prestajanjem kazni zapora pa lahko poda prošnjo za prekinitev prestajanja kazni zapora, če je treba poskrbeti za otroke (5. točka prvega odstavka 82. člena ZIKS-1).

3. Pritožnik zatrjuje kršitve 2. člena, 19. člena v zvezi s 15. členom in 25. člena Ustave. Te kršitve naj bi storili Okrajno in Višje sodišče, ki sta se pri odločitvi, da se predlog pritožnika za nadomestitev kazni zapora z delom v splošno korist zavrže, sklicevali na tretji odstavek 129.a člena ZKP. Navedena določba naj ne bi urejala položaja, ko po izteku petnajstdnevnega roka iz drugega odstavka 129.a člena ZKP za vložitev predloga za alternativno prestajanje zaporne kazni nastanejo nova dejstva in nove okoliščine. Pritožnik navaja, da je nov predlog vložil iz razloga, ki je nastal po pravnomočnosti kazenske obsodbe in tudi po preteku petnajstdnevnega roka. Upoštevni razlog naj bi nastal 14. 7. 2016, ko naj bi postala pravnomočna sodba Okrožnega sodišča v Mariboru št. IV P 121/2016, s katero naj bi sodišče vse štiri mladoletne otroke zaupalo v vzgojo in oskrbo le pritožniku, ker naj bi mati otrok odšla neznano kam. S tem naj ne bi bila potrjena le moralna dolžnost pritožnika, da skrbi in vzgaja svoje štiri mladoletne otroke, temveč tudi zakonska dolžnost, vzpostavljena s pravnomočno sodbo sodišča. Šlo naj bi namreč tudi za okoliščino, ki bi pretehtala, če bi bila podana že ob izreku kazenske sodbe, pri izbiri kazenske sankcije, saj naj bi očitno pomenila obstoj olajševalne okoliščine. Pritožnik meni, da sta mu sodišči v vsebinskem pogledu dejansko odvzeli pravico do pravnega sredstva, saj naj o njegovem predlogu in nato o vloženi pritožbi ne bi vsebinsko odločali. Ker sodišči v pomanjkljivi ureditvi iz 129.a člena ZKP naj ne bi prepoznali pravne praznine in nista prekinili postopka izvršitve kazni zapora, naj bi s tem ravnali v nasprotju z načelom pravne države iz 2. člena Ustave. S tem naj bi v polni meri ohranili izvršitev pravnomočne sodbe, ki popolnoma omejuje pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Pritožnik poudarja, da se zaveda pravnomočne kazenske obsodbe, vendar naj bi zakonodajalec predvidel tudi alternativne oblike izvršitve kazni zapora, če za to obstajajo razlogi. S tem ko zakonodajalec ni uredil položaja, v katerem razlogi za alternativno obliko izvršitve kazni zapora nastanejo »kasneje«, torej po poteku roka iz drugega odstavka 129.a člena ZKP, naj bi posamezniku onemogočil, da bi bila njegova pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave omejena v manjši meri. To naj bi bilo v nasprotju z zahtevo iz 15. člena Ustave, da se v človekove pravice posega sorazmerno, z najmanjšo možno mero, da se doseže največji učinek. Odkar zakon ne pozna več zahteve za izredno omilitev kazni, naj bi bil predlog za alternativno izvrševanje kazni zapora edina možnost za omilitev posega v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave tudi v primerih, ko razlog nastane po preteku petnajstdnevnega roka iz drugega odstavka 129.a člena ZKP. Pritožnik trdi, da ZIKS-1 omogoča, da se o določenih bonitetah vendar odloča vse do nastopa kazni zapora ali celo po nastopu prestajanja te kazni. Pri tem se sklicuje na 12. člen in prvi odstavek 25. člena ZIKS-1. člen 12 ZIKS-1 naj bi omogočal, da se lahko predlog za prestajanje kazni zapora ob dela prostih dnevih vloži še po nastopu prestajanja kazni zapora. To naj bi pomenilo, da sam način izvršitve kazni v kazenskopravnem sistemu ni vezan na pravnomočnost sodbe. Po drugi strani naj bi prvi odstavek 25. člena ZIKS-1, ki ureja odlog kazni, omogočal, da se taka prošnja vloži tudi po preteku tridnevnega zakonskega roka, če so razlogi nastopili po izteku tega roka. Navedeno naj bi kazalo na zavedanje zakonodajalca, da lahko po pravnomočnosti sodbe (enako bi veljalo tudi za iztek petnajstdnevnega roka po pravnomočnosti sodbe) pride do novih okoliščin, ki vplivajo na samo izvršitev oziroma začetek izvrševanja kazni zapora in na to, da roki niso nespremenljivi. Tudi namenska razlaga naj bi omogočala sklepanje, da ni nobenega razumnega razloga, da ne bi bilo v primeru novih dejstev oziroma kasnejših razlogov mogoče dopustiti, da se predlog za alternativno prestajanje kazni zapora z delom v splošno korist vloži kasneje, tudi v času do nastopa kazni. Očitno naj bi bilo, da je zakonodajalec pri predlogu za alternativno prestajanje kazni zapora pozabil na možnost nastopa novih dejstev in okoliščin. Vse to naj bi torej kazalo, da ne obstaja razumen razlog, ki bi upravičeval, da sodišče med pravnomočnostjo sodbe, s katero je bila izrečena kazen zapora, in njeno izvršitvijo ne bi moglo vsebinsko odločati o predlogu za njeno alternativno izvršitev, kot je npr. opravljanje dela v splošno korist. Smiselno enake očitke o kršitvah človekovih pravic pritožnik zatrjuje tudi v zvezi z izpodbijanim sklepom Vrhovnega sodišča o zavrženju zahteve za varstvo zakonitosti pritožnikovega zagovornika.

4. Pritožnik skupaj z ustavno pritožbo vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 129.a člena ZKP. Iz vsebine njegovih navedb izhaja, da izpodbija drugi odstavek 129.a člena ZKP. Očitki pobudnika o neskladju izpodbijane zakonske ureditve so v bistvu enaki očitkom, s katerimi utemeljuje kršitve človekovih pravic v ustavni pritožbi. Bistvo pobudnikovih očitkov tako tudi v pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti izpodbijane zakonske določbe predstavljata njegovi trditvi: (1) da ne obstaja razumen razlog, ki bi upravičeval, da sodišče med pravnomočnostjo sodbe, s katero je bila izrečena kazen zapora, in njeno izvršitvijo ne bi moglo vsebinsko odločati o možnosti njene alternative izvršitve, in sicer o predlogu za opravljanje dela v splošno korist ob tem, da ZIKS-1 tako boniteto oziroma možnost daje v primeru, ko gre za predlog za prestajanje kazni zapora ob dela prostih dnevih in je posameznik že na prestajanju kazni zapora, in (2) da gre v primeru drugega odstavka 129.a člena ZKP za obstoj pravne praznine. V zvezi s trditvijo, da gre za obstoj pravne praznine, pobudnik dodatno navaja, da se tretji odstavek 129.a člena ZKP lahko uporabi samo za že obstoječa dejstva, torej dejstva, ki so obsojencu v zakonsko določenem roku že znana. Zgolj ob obstoju te primarne hipoteze bi se lahko ustvarila sekundarna hipoteza – pravočasna vložitev prošnje. Če se torej primarna hipoteza nanaša na obstoječa dejstva, naj ne bi bilo mogoče priti do dispozicije, ki bi upravičevala zavrženje prošnje na podlagi tretjega odstavka 129.a člena ZKP po izteku petnajstdnevnega roka iz drugega odstavka 129.a člena ZKP tudi v primeru sklicevanja na kasneje nastala dejstva. Pri tem naj bi šlo namreč za pomembno družbeno razmerje med državo in obsojencem zaradi izvršitve kazni.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-51/17, Up-290/17 z dne 17. 2. 2022 sprejelo v obravnavo ustavno pritožbo in pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 129.a člena ZKP v delu, ki se nanaša na rok za vložitev predloga za izvršitev kazni zapora z delom v splošno korist. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče in Višje sodišče v Mariboru. Na podlagi prvega odstavka 28. člena ZUstS je sklep o sprejemu ustavne pritožbe in pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti skupaj z ustavno pritožbo in s pobudo poslalo Državnemu zboru v odgovor.

6. Državni zbor odgovora ni poslal. Mnenje o ustavnosti presojane določbe ZKP je Ustavnemu sodišču poslala Vlada.[5] Vlada najprej zastopa stališče, da pobudnik ne izkazuje pravnega interesa za odločitev o zadevi, ker naj bi okoliščino, da je oče mladoletnih otrok in je zanje dolžan skrbeti, lahko uveljavljal v predpisanem petnajstdnevnem roku iz drugega odstavka 129.a člena ZKP. Šlo naj bi namreč za okoliščino, ki je bila kot olajševalna upoštevana že ob izreku obsodilne sodbe na kazen

[5] Gre za mnenje Vlade št. 05001-10/2022/6 z dne 7. 4. 2022.

osem mesecev zapora. Vlada navaja, da je z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ki zahteva nediskriminatorno obravnavo pri oblikovanju predpisov, neločljivo povezan 22. člen Ustave, v katerem naj bi bil izpostavljen procesni vidik enake obravnave v konkretnih postopkih pred državnimi organi in sodišči. Pri zatrjevanju pobudnika o domnevno neenaki obravnavi nadomestitve zaporne kazni z delom v splošno korist z načinom izvršitve zaporne kazni v obliki zapora ob koncu tedna Vlada opozarja na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-14/20, Up-844/16 z dne 14. 5. 2020 (Uradni list RS, št. 89/20, in OdlUS XXV, 10), iz katere naj bi izhajalo, da so predlagatelji nadomestne izvršitve zaporne kazni s hišnim zaporom v bistveno enakem položaju s predlagatelji zapora ob koncu tedna. Zato naj bi bil, ob dejstvu, da je bilo mogoče predlog za nadomestitev kazni zapora z zaporom ob koncu tedna vložiti tudi, ko je bil posameznik že na prestajanju kazni zapora, drugi odstavek 129.a člena ZKP, kolikor določa petnajstdnevni rok za vložitev predloga o nadomestitvi kazni zapora s hišnim zaporom, ki teče od pravnomočnosti sodbe oziroma od zadnje vročitve prepisa sodbe dalje, v neskladju z Ustavo. Ključno vprašanje, ki naj bi se zastavljalo, naj bi bilo, ali gre pri alternativnih sankcijah, ki nadomeščajo krajše prostostne sankcije, za bistveno enake položaje, ki jih je treba obravnavati enako, oziroma če ni tako, ali obstaja razumen in stvarno utemeljen razlog za njihovo različno obravnavo. Vlada meni, da gre pri zaporu ob koncu tedna in pri nadomestitvi izvršitve kazni zapora s hišnim zaporom za obliko prostostnih kazni. Delo v splošno korist pa naj bi bila povsem drugačna oblika nadomestitve zaporne kazni, ki po naravi stvari ni primerljiva z odvzemom prostosti. Po oceni Vlade ne gre zgolj za dve različno invazivni in intenzivni obliki iste (alternativne) sankcije, kjer je spreminjanje iz ene različice v drugo razmeroma preprosto in sistemsko logično. Drugačna narava nadomestitve zaporne kazni s skupnostno sankcijo – delom v splošno korist – naj bi upravičevala drugačno pravno ureditev, tudi kadar gre, v primerjavi z zaporom ob koncu tedna in hišnim zaporom, za procesne vidike uveljavljanja navedenega instituta. Že na podlagi splošnih ustavnih načel naj bi bila država dolžna zagotoviti: (1) dovolj širok spekter kazenskih sankcij z namenom pravičnega kaznovanja in (2) možnost upoštevanja naknadnih novih okoliščin, ki so bistvenega pomena za (ne)prestajanje sankcije. Vendar tega naj ne bi bilo mogoče razlagati tako, da je država dolžna v okviru alternativnih sankcij uvesti ravno delo v splošno korist. Če pa ga uvede, naj bi pri tem sledila naravi tega ukrepa. Po oceni Vlade je treba skozi celostno razumevanje pravnega reda ugotoviti, ali je mogoče cilj (v konkretnem primeru skrb za otroke oziroma upoštevanje okoliščin družinske narave) doseči z uveljavitvijo drugih obstoječih institutov (npr. odlogom ali prekinitvijo zaporne kazni in zaporom ob koncu tedna) in ne ravno z delom v splošno korist. Vlada meni, da temeljni namen nadomestitve zaporne kazni z delom v splošno korist ni upoštevanje družinskih okoliščin obsojenca. S tega vidika naj bi se ta institut razlikoval od hišnega zapora, zapor ob koncu tedna pa poleg tega naj ne bi bil alternativna sankcija, ki nadomešča zaporno kazen, temveč naj bi bil le način izvrševanja kazni zapora (12. člen ZIKS-1). To naj bi bila pomembna okoliščina, ki bi jo bilo treba upoštevati pri vprašanju, ali je veljavna ureditev nadomestitve kazni zapora z delom v splošno korist ustavno dopustna. Po mnenju Vlade obstajajo argumenti, ki dopuščajo drugačno procesno ureditev navedenih alternativnih sankcij. Možnost nadomestitve zaporne kazni z delom v splošno korist do začetka izvršitve zaporne kazni (kar naj bi navajal pobudnik) naj bi odprla dodatne probleme, saj naj bi nadomestitev v tem primeru zahtevala bolj zahtevno prilagoditev, kot pa to velja za nadomestitev zaporne kazni s hišnim zaporom oziroma zaporom ob koncu tedna, pri katerih se še naprej izvršuje prostostna kazen, le da naj bi bila režim oziroma lokacija njenega izvrševanja drugačna. Vlada meni, da je pri nadomeščanju zaporne kazni z delom v splošno korist bistvena razlika v organizaciji in načinu izvršitve te sankcije, saj naj bi bilo pri tem treba poiskati ustrezno organizacijo, pri kateri bi obsojenec lahko opravljal delo v splošno korist, čas, v katerem bi lahko izvajal delo v splošno korist, pa naj bi bilo treba prilagoditi siceršnjim obveznostim obsojenca, upoštevati pa naj bi bilo treba tudi specifičen pogoj, in sicer obsojenčevo strokovno znanje in sposobnosti. Vse navedeno naj bi še dodatno utemeljevalo časovno zamejeno možnost predlaganja nadomestitve kazni zapora z delom v splošno korist, saj naj bi šlo za pogoje, ki praviloma obstajajo že v času pravnomočnosti sodbe oziroma katerih odsotnost naj bi že takrat o(ne)mogočala tovrstno nadomestitev. Podaljšanje petnajstdnevnega roka od pravnomočnosti vse do začetka izvršitve zaporne kazni naj bi znatno otežilo organizacijo dela v splošno korist, v vmesnem času bi lahko negativno vplivalo na pravno varnost kot del načela pravne države (2. člen Ustave), sam postopek odločanja o izvršitvi dela v splošno korist ter način izvršitve v primeru, ko bi se o spremembi odločalo kasneje, pa naj bi povzročala pravno negotovo stanje in nejasen status obsojenca v vmesnem času. Nadomestitev kazni zapora bi bila po mnenju Vlade praktično neizvedljiva, če bi bil predlog podan tik pred začetkom izvrševanja zaporne kazni, če pa bi bil podan na zadnji dan izteka roka, bi bila situacija do morebitne odločitve sodišča o odložitvi kazni pravno nejasna. Rok, ki je v polju proste presoje zakonodajalca, bi bil lahko daljši od petnajstih dni, vendar naj ne bi smel trajati vse do samega začetka izvrševanja kazni zapora, kot naj bi menil pobudnik. Po mnenju Vlade je treba pri vprašanju dolžine roka tehtati tudi smiselnost nadomestitve kratke prostostne kazni, kolikor je s kumulativno oziroma zaporedno uporabo različnih mehanizmov (možnosti odloga izvršitve kazni zapora po 24. členu ZIKS-1) dopustno prestaviti začetek izvrševanja kazenske sankcije za dlje časa, kot naj bi slednja sploh trajala. Tudi s kriminalitetnopolitičnega vidika naj bi bilo takšno odlaganje nezaželeno, saj naj bi dodatno ter s tehničnimi in organizacijskimi vidiki časovno oddaljevanje izvršitve sankcije od storitve kaznivega dejanja zmanjševalo njeno učinkovitost ter s tem tudi upravičenost in legitimnost. Še zlasti pa naj bi bilo stanje negotovo v primerih odločanja po začetku prestajanja kazni zapora. Vlada navaja, da bi bilo treba določiti število ur, ki jih mora obsojenec opraviti, in obdobje, v katerem mora opraviti to delo. V primeru, da bi do začetka opravljanja dela v splošno korist obsojenec ostal v zaporu, bi se po odločitvi sodišča z vsakim dnem nadaljnjega prestajanja kazni zapora spreminjalo število dni zapora, ki bi jih bilo treba pretvoriti v ure dela v splošno korist, kar bi znatno otežilo pretvorbo enega instituta v drugega. V primeru, da bi bil obsojenec v vmesnem času izpuščen iz zapora, pa bi lahko prišlo tudi do daljše prekinitve izvrševanja kazni zapora. Vlada opozarja, da navedeno naj ne bi kazalo zgolj na tehnične oziroma administrativne vidike, temveč naj bi šlo pri tem za odraz dejstva, da se delo v splošno korist po svoji naravi tako bistveno razlikuje od prostostnih sankcij, da naj bi v posameznih ureditvah pomenilo celo popolnoma samostojno kazensko sankcijo. Ne nazadnje pa naj bi bilo delo v splošno korist alternativa tako zaporni kot tudi denarni kazni, medtem ko naj bi bila hišni zapor in zapor ob koncu tedna alternativi zgolj zaporni (prostostni) kazni. Umeščenost dela v splošno korist med alternative krajšim prostostnim sankcijam naj ne bi bila edini kriterij, ki ga je treba upoštevati pri presoji, ali gre za institute, ki se med seboj bistveno razlikujejo. Prav tako pri delu v splošno korist naj ne bi bile bistvene družinske okoliščine, saj naj bi se drugače od obsojenčevega strokovnega znanja in sposobnosti (v zvezi s konkretnim delom), ki se upoštevajo vedno in brez izjeme, nujni interesi glede neodložljivih družinskih, izobraževalnih ali poklicnih obveznosti, katerih neupoštevanje bi lahko povzročilo težko popravljivo ali nepopravljivo škodo za uresničevanje teh obveznosti, lahko upoštevali. Delo v splošno korist naj ne bi bilo namenjeno reševanju obsojenčevih družinskih težav. Pri nadomestitvi kazni zapora ali denarne kazni z delom v splošno korist naj bi šlo za delo v splošno korist, katerega možen nabor določi država, pri nadomestitvi kazni zapora s hišnim zaporom ali zaporom ob koncu tedna pa naj bi šlo za to, da se obsojencu (ob osebni urejenosti, odsotnosti begosumnosti itd.) omogoči,

da opravlja svoje delo in se preživlja, pri čemer še vedno prestaja prostostno kazen. Poleg tega naj bi pravni red v Republiki Sloveniji že zagotavljal ustrezne mehanizme, ki obsojencu omogočajo, da tudi kasneje (po poteku petnajstdnevnega roka iz drugega odstavka 129.a člena ZKP) uveljavlja nastanek osebnih, družinskih in poklicnih okoliščin. Vse navedeno naj bi utemeljevalo oceno, da pri drugačni ureditvi nadomestitve zaporne kazni z delom v splošno korist ne gre za neupravičeno neenako obravnavo v primerjavi s hišnim zaporom in zaporom ob koncu tedna. Vlada tudi meni, da petnajstdnevni rok iz drugega odstavka 129.a člena ZKP ni nesorazmerno kratek, torej tak, da obsojencu onemogoča razumen razmislek o podaji in oblikovanju predloga. Vlada sicer dopušča, da bi dejstva, ki bi lahko vplivala na odločitev o nadomestitvi zaporne kazni z delom v splošno korist, lahko nastopila tudi po poteku navedenega roka, vendar pri tem institutu naj ne bi šlo za tovrstno odločanje države, pri katerem bi bilo treba vedno (tudi *ex officio*) uporabiti milejši režim (kot to npr. velja pri priporu in drugih alternativah odvzema prostosti med kazenskim postopkom), saj naj bi imel obsojenec za dosego cilja na voljo tudi druge alternative. V primeru, da bi Ustavno sodišče ugotovilo obstoj pravne praznine, pa naj bi to veljalo za ZIKS-1 in ne za ZKP.

7. Mnenje Vlade je bilo vročeno tudi pooblaščencu pobudnika, ki nanj ni odgovoril.

B. – I.

Pravni interes

8. Pritožnik je kazen zapora v času odločanja o ustavni pritožbi že prestal.[6] Ker po prestani kazni zapora odločanje o alternativnem prestajanju kazni zapora ni mogoče,[7] pritožnik ne bi mogel doseči nadomestitve zaporne kazni z delom v splošno korist, niti če Ustavno sodišče njegovi ustavni pritožbi ugodi. Ustavno sodišče praviloma šteje, da ni izkazan pravni interes za odločanje Ustavnega sodišča, če izpodbijani akt v času odločanja za pritožnika ne učinkuje več. Zgolj ugotovitev kršitve človekove pravice, ne da bi bil izpodbijani posamični akt razveljavljen ali odpravljen (prvi odstavek 59. člena ZUstS), namreč praviloma ne spreminja pritožnikovega pravnega položaja. Vendar pa Ustavno sodišče odloča drugače, ko gre za zadeve, v katerih je predmet ustavne pritožbe sodno odločanje o omejitvi osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.[8] Učinkovito varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin v teh primerih zahteva, da ima prizadeti možnost ustavnopravnega varstva tudi po prenehanju učinkovanja izpodbijanega akta. Takšna praksa se je razvila pri presoji pripornih zadev, uporabljena pa je bila tudi pri drugih zadevah, pri katerih gre za sodno odločitev o omejitvi osebne svobode.[9]

9. Kadar gre za sodno odločanje o nadomestnem načinu izvršitve kazni zapora, ki se nanaša na omejitev osebne svobode, Ustavno sodišče v prejšnji točki obrazložitve povzeto doktrino uporabi tudi v primeru, kot je obravnavani.[10] Zato je Ustavno sodišče tudi v obravnavanem primeru presodilo, da je pravni interes pritožnika za odločanje o ustavni pritožbi podan. Drugačen pogled Vlade, po katerem naj njegov pravni interes ne bi bil podan, ker bi lahko okoliščino, da je oče mladoletnih otrok in je zanje dolžan skrbeti, kar naj bi sodišče upoštevalo kot olajševalno okoliščino že ob izreku obsodilne sodbe na kazen osem mesecev zapora, uveljavljal pravočasno, na odločitev o obstoju pravnega interesa ne more vplivati.

B. – II.

Odločitev o pobudi

Izpodbijana ureditev

10. V skladu s prvim odstavkom 129.a člena ZKP odloči s sklepom predsednik senata oziroma sodnik posameznik sodišča, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji, o predlogu za izvršitev kazni zapora tako, da obsojenec med prestajanjem kazni v določenih dnevih prebiva doma, nadomestitvi kazni zapora s hišnim zaporom, nadomestitvi kazni zapora ali denarne kazni z delom v splošno korist in o izvršitvi denarne kazni s plačilom v obrokih. Po drugem odstavku 129.a člena ZKP lahko predlog v petnajstih dneh po pravnomočnosti sodbe vložijo obsojenec, njegov zagovornik ali oseba iz drugega odstavka 367. člena tega zakona. Če je obsojencu oziroma zagovorniku prepis sodbe vročen po pravnomočnosti, začne ta rok teči od zadnje vročitve. Prepozen predlog sodišče zavrže (tretji odstavek 129.a člena ZKP).

Ureditev nadomestnih načinov izvršitve kazni zapora in rokov za njihovo predlaganje

11. Zapor ob koncu tedna, hišni zapor in delo v splošno korist spadajo med nadomestne načine izvršitve kazni zapora, ki jih določa slovenski pravni red.[11] Instituti nadomestnega izvrševanja kazni so odraz humane kriminalitetne politike, ki si prizadeva za omejevanje represije pri izvrševanju kazenskih sankcij, kadar kazen zapora v zavodu ni potrebna oziroma smotrna. Z njimi se širijo možnosti individualizacije pri izvršitvi prostostne kazni, hkrati pa se dosegajo generalna in specialna prevencija ter resocializacija storilca.[12] Nadomestne izvršitve kazni zapora so namenjene predvsem odpravljanju posledic kratkotrajnih zapornih kazni, saj ima njihovo izvrševanje v zaporu več negativnih kot pozitivnih učinkov.[13]

12. Posamezni instituti nadomestnega izvrševanja kazni, tako kazni zapora kot tudi denarne kazni, so bili v slovenski pravni red sprejeti v različnih časovnih obdobjih: Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 63/94 – v nadaljevanju KZ) je tako že od uveljavitve dalje v četrtem odstavku 107. člena dopuščal izvršitev zaporne kazni do treh mesecev z delom v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti. Po veljavnem osmem odstavku 86. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 in 186/21 – v nadaljevanju KZ-1) je mogoče opraviti delo v splošno korist namesto prestajanja kazni zapora do dveh let. Z uveljavitvijo Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/2000 – v nadaljevanju ZIKS-1/2000) je bila uzakonjena možnost zapora ob koncu tedna za izrečene zaporne kazni do šestih mesecev.[14] Možnost nadomestitve kazni zapora do devetih mesecev s hišnim zaporom pa je bila zakonsko določena šele z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 91/11 – v nadaljevanju KZ-1B). Od uveljavitve KZ-1B so izhodišča vseh treh navedenih institutov

[6] Okrajno sodišče v Mariboru je z dopisom z dne 2. 11. 2021 Ustavnemu sodišču sporočilo, da je pritožnik kazen osem mesecev zapora prestal 18. 8. 2018.

[7] Glej sodbo Vrhovnega sodišča št. I Ips 21/2006 z dne 6. 4. 2006.

[8] Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-50/09, Up-260/09 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 29/10, in OdlUS XIX, 2), 23. točka obrazložitve, ter št. Up-431/14 z dne 17. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 2/15), 4. točka obrazložitve.

[9] Npr. za ukrepe prisilnega pridržanja na zaprtem oddelku psihiatrične bolnišnice, odločba Ustavnega sodišča št. U-I-6/08, Up-1198/05, Up-786/06 z dne 3. 7. 2008 (Uradni list RS, št. 73/08, in OdlUS XVII, 46).

[10] Prim. 7. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-14/20, Up-844/16.

[11] Dežman umesti hišni zapor in delo v družbeno korist med ukrepe, ki jih izreče sodišče, a nimajo narave zapora, zapor ob koncu tedna pa med ukrepe, s katerimi se poskušajo ublažiti negativne posledice zapora; Z. Dežman, Alternativne kazenske sankcije s poudarkom na 3. in 4. odstavek 86. člena KZ-1, Pravosodni bilten, let. 32, št. 1 (2011), str. 48.

[12] Prav tam, str. 56. Tudi v Predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij je izrecno poudarjeno, da ureditev alternativnih izvršitev kazni temelji na načelu humanosti; glej Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1E), št. 704-VI, 15. 10. 2012 (v nadaljevanju Predlog ZIKS-1E).

[13] Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1B), št. 1893-V, 3. 6. 2011, str. 104.

[14] Sedaj se lahko z zaporom ob koncu tedna izvrši tudi kazen zapora do treh let.

urejena v 86. členu KZ-1. Dodatno pa so navedeni instituti urejeni v 12., 12.a in 13. členu ZIKS-1, v 129.a členu in tretjem odstavku 359. člena ZKP ter v Zakonu o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17 – v nadaljevanju ZPro).

13. V primerjavi z izvrševanjem kazni zapora v obliki zapora ob koncu tedna (12. člen ZIKS-1) in hišnega zapora (12.a člen ZIKS-1) ZIKS-1 posebnih določb o samem načinu izvrševanja kazni zapora v obliki dela v splošno korist ni imel. člen 13 ZIKS-1/2000 je v prvem odstavku določal, da izvrševanje dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti, s katerim sodišče nadomesti kazen zapora do treh mesecev, pripravi, vodi in nadzoruje uprava v sodelovanju s centrom za socialno delo, pristojnim po predpisih o socialnem varstvu. V drugem odstavku13. člena ZIKS-1/2000 pa je bilo določeno, da pristojni center obvesti sodišče, če obsojeni ne izpolnjuje nalog, ki izvirajo iz opravljanja dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti. Navedena določba je bila sicer večkrat spremenjena,[15] vendar iz vsebine teh sprememb ne izhaja, da bi se nanašale npr. na rok ali časovno obdobje, v katerem je obsojeni lahko vložil predlog za nadomestitev kazni zapora z delom v splošno korist. Tudi veljavni 13. člen ZIKS-1 določa le, da izvrševanje dela v splošno korist za obsojenca pripravi, vodi in nadzoruje pristojna probacijska enota. Roka ali časovnega obdobja, v katerem bi obsojeni lahko vložil predlog za nadomestitev kazni zapora z delom v splošno korist, tudi upoštevne določbe ZPro ne vsebujejo.

14. Z vprašanjem dopustnega časovnega obdobja za odločanje o predlogu obsojenca za nadomestitev kazni zapora s hišnim zaporom ali z delom v splošno korist se je ukvarjala tudi sodna praksa. Vrhovno sodišče je v sodbi št. I Ips 124/2002 z dne 6. 11. 2003 pojasnilo, da o nadomestnem načinu izvršitve kazni po četrtem odstavku 107. člena KZ odloči sodišče po pravnomočnosti sodbe in najkasneje do nastopa kazni. S sodbo št. I Ips 21/2006 z dne 6. 4. 2006 pa je navedeno stališče spremenilo in poudarilo, da je o predlogu mogoče odločati, dokler obsojenec kazni zapora ne prestane oziroma ne poteče pogojni odpust. V teoriji se zastopa stališče, da je bila takšna sprememba sodne prakse ob upoštevanju ureditve rokov za vložitev predloga za zapor ob koncu tedna v 12. členu ZIKS-1 utemeljena.[16]

15. Člen 129a ZKP, ki je bil uzakonjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 91/11 – v nadaljevanju ZKP-K), je vložitev prošnje za hišni zapor oziroma delo v splošno korist omejil na do 15 dni po pravnomočnosti sodbe.[17] Čeprav 129.a člen ZKP določa enak rok tudi za vložitev prošnje za zapor ob koncu tedna, s tem po oceni predlagatelja ZKP-K ni bila izključena možnost, da se o zaporu ob koncu tedna v fazi izvrševanja kazni še naprej odloča po 12. členu ZIKS-1.[18] Predlagatelj ZKP-K pa je izrecno poudaril, da naknadno vlaganje predlogov za nadomestno izvršitev zapora s hišnim zaporom ali z delom v splošno korist po poteku petnajstdnevnega roka po pravnomočnosti sodbe ne bo več možno.[19]

16. Člen 129a ZKP ter 12. člen ZIKS-1 torej součinkujeta tako, da je predlog za zapor ob koncu tedna mogoče vložiti tudi med prestajanjem kazni zapora, predlog za delo v splošno korist pa le v roku iz drugega odstavka 129.a člena ZKP. O obeh predlogih odloča sodišče, ne glede na to, ali je bil predlog vložen pred prestajanjem zaporne kazni ali med njim. Kot je bilo že navedeno, ZIKS-1 razen s splošno določbo (13. člen ZIKS-1) dela v splošno korist ne ureja in tudi rokov za vložitev predloga za nadomestitev kazni zapora z delom v splošno korist ne vsebuje. Zato ne drži trditev Vlade, da naj bi Ustavno sodišče, namesto da presoja ustavnost 129.a člena ZKP, moralo presojati ustavnost pravne praznine v ZIKS-1.

Ocena skladnosti z drugim odstavkom 14. člena Ustave

17. Pobudnik med drugim trdi, da ne obstaja razumen razlog, ki bi upravičeval, da sodišče med nastopom pravnomočnosti sodbe, s katero je bila izrečena kazen zapora, in njeno izvršitvijo ne bi moglo vsebinsko odločati o možnosti njene alternativne izvršitve, in sicer naj ne bi moglo odločati o predlogu za opravljanje dela v splošno korist ob tem, da ZIKS-1 tako boniteto oziroma možnost daje v primeru, ko gre za predlog za prestajanje kazni zapora ob dela prostih dnevih (zapor ob koncu tedna) in je posameznik že na prestajanju kazni zapora. Očitke pobudnika je Ustavno sodišče preizkusilo z vidika skladnosti izpodbijane zakonske ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

18. Pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča zahteva, da je treba v bistvenem enake položaje obravnavati enako. Pri presoji, katere podobnosti in razlike v položajih so bistvene, je treba izhajati iz predmeta pravnega urejanja. Enakost pred zakonom ne pomeni, da zakonodajalec v bistvenem enakih položajev pravnih subjektov ne bi smel različno urejati, temveč da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Če se v bistvenem enaki položaji obravnavajo različno, mora za to obstajati razumen razlog, stvarno povezan s predmetom pravnega urejanja. V okviru testa razumnosti Ustavno sodišče presoja, ali je razlog za razlikovanje razumen in stvarno utemeljen glede na predmet zakonodajnega urejanja in cilje, ki jih želi zakonodajalec pri tem doseči.[20]

19. Ustavno sodišče je že postavilo kriterije, kako je pri predlogih za alternativno prestajanje kazni zapora treba ocenjevati, ali gre z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave za enak položaj.[21] V navedeni odločbi je presojalo položaj predlagateljev nadomestne izvršitve kazni zapora z zaporom ob koncu tedna s položajem predlagateljev nadomestne izvršitve kazni zapora s hišnim zaporom. Pri tem je med drugim sprejelo stališče, da je položaj predlagateljev nadomestne izvršitve kazni zapora s hišnim zaporom enak položaju predlagateljev nadomestne izvršitve kazni zapora z zaporom ob koncu tedna v tem, da je obojim na podlagi pravnomočne sodbe izrečena zaporna kazen, zakon pa jim daje možnost alternativnega, humanejšega načina izvršitve zaporne kazni, ki manj posega v osebno svobodo.[22] Navedeno stališče pomeni, da je pri ocenjevanju, ali gre za enak položaj predlagateljev z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave, treba izhajati iz narave kazni, ki je bila predlagateljem izrečena s pravnomočno obsodilno sodbo.

---

[15] Gre za Zakon o spremembah in dopolnitvah ZIKS-1 (Uradni list RS, št. 76/08 – ZIKS-1C), Zakon o spremembah in dopolnitvah ZIKS-1 (Uradni list RS, št. 109/12 – ZIKS-1E), Zakon o spremembah in dopolnitvah ZIKS-1 (Uradni list RS, št. 54/15 – ZIKS-1F) ter Zakon o spremembah in dopolnitvah ZIKS-1 (Uradni list RS, št. 11/18 – ZIKS-1G), ki določa sedaj veljavno vsebino 13. člena ZIKS-1.

[16] Z. Dežman, Alternativna izvršitev kazni zapora v sodni praksi in predlog za zakonsko spremembo, Pravna praksa, št. 13 (2009), str. 22.

[17] Da je tak predlog mogoče vložiti pred pravnomočnostjo obsodilne sodbe, določa tretji odstavek 359. člena ZKP.

[18] Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (ZKP-K), št. 1892-V, 3. 6. 2011, str. 59 (v nadaljevanju Predlog ZKP-K).

[19] Prav tam, str. 60.

[20] Primerjaj z odločbami Ustavnega sodišča št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 45/06, in OdlUS XV, 26), 14. točka obrazložitve; št. U-I-275/05 z dne 6. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 118/07, in OdlUS XVI, 85), 7. točka obrazložitve; št. U-I-218/07 z dne 26. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 27/09, in OdlUS XVIII, 12), 22. točka obrazložitve; št. U-I-287/10 z dne 3. 11. 2011 (Uradni list RS, št. 94/11), 12. točka obrazložitve; št. U-I-57/15, U-I-2/16 z dne 14. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 31/16), 9. točka obrazložitve; št. Up-217/14 z dne 7. 2. 2018 (OdlUS XXIII, 19), 10. točka obrazložitve; št. U-I-303/18 z dne 18. 9. 2019 (Uradni list RS, št. 59/19, in OdlUS XXIV, 15), 39. točka obrazložitve; in št. U-I-391/18 z dne 14. 11. 2019 (Uradni list RS, št. 70/19, in OdlUS XXIV, 19), 14. točka obrazložitve.

[21] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-14/20, Up-844/16.

[22] Prim. 16. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-14/20, Up-844/16.

20. Položaj predlagateljev nadomestne izvršitve kazni zapora z delom v splošno korist je torej enak položaju predlagatelja nadomestne izvršitve kazni zapora z zaporom ob koncu tedna (kot tudi s hišnim zaporom) v tem, da je vsem na podlagi pravnomočne sodbe izrečena kazen zapora, zakon pa vsem daje možnost alternativnega načina izvršitve kazni zapora, ki manj posega v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave (hišni zapor oziroma zapor ob koncu tedna) ali pa v to pravico sploh ne posega (delo v splošno korist). Pri oceni, ali gre za enak položaj z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave, je treba torej izhajati iz narave kazenske sankcije oziroma kazni, ki je bila izrečena posameznim predlagateljem, in ne iz narave nadomestnega načina izvrševanja izrečene kazni. Zato ni mogoče slediti mnenju Vlade, da ne gre za enak položaj z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave, ker: (1) naj bi šlo pri zaporu ob koncu tedna in pri nadomestitvi izvršitve kazni zapora s hišnim zaporom za obliko prostostnih kazni, delo v splošno korist pa naj bi bila povsem drugačna oblika nadomestitve zaporne kazni, ki po naravi stvari ni primerljiva z odvzemom prostosti, (2) naj ne bi šlo zgolj za dve različno invazivni in intenzivni obliki iste (alternativne) sankcije, kjer je spreminjanje iz ene različice v drugo razmeroma preprosto in sistemsko logično, in (3) naj bi zato drugačna narava nadomestitve zaporne kazni s skupnostno sankcijo – delom v splošno korist – upravičevala drugačno pravno ureditev, tudi kadar gre, v primerjavi z zaporom ob koncu tedna in hišnim zaporom, za procesne vidike uveljavljanja navedenega instituta. Pri obeh načinih nadomestne izvršitve kazni zapora (zapor ob koncu tedna in delo v splošno korist) je treba določiti modalitete izvrševanja, izvaja se nadzor nad obsojencem, kršitev pa je sankcionirana s spremembo v zavodsko kazen zapora,[23] torej z neposrednim posegom v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

21. Zakon sicer določa različne vsebinske pogoje za izrek posameznega nadomestnega načina izvršitve kazni zapora. Za zapor ob koncu tedna so pogoji naslednji: kazen zapora do treh let (razen za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost), osebnostna urejenost in redna zaposlitev oziroma izobraževanje.[24] Za delo v splošno korist pa so pogoji naslednji: kazen zapora do dveh let, razen za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost.[25] Sodišče pri odločanju o izvršitvi kazni zapora na način iz prejšnjega odstavka upošteva zlasti naslednje alternativne materialne podlage: vedenje obsojenca v času odločanja, nevarnost ponovitve dejanja na prostosti, možnost in sposobnost za opravljanje primernega dela ter osebne in družinske razmere obsojenca v času predvidenega izvrševanja kazni.[26] Iz navedenih vsebinskih pogojev je sicer razviden nekoliko drugačen namen posameznega instituta, saj je pri zaporu ob koncu tedna v ospredju namen omogočanja dela ali študija, za delo v splošno korist pa to ne velja. Vendar je namen obeh institutov v temelju v bistvenem enak, in sicer zmanjšanje negativnih učinkov kratkotrajnih prostostnih kazni in učinkovitejša resocializacija obsojenca po prestani kazni. Glede na navedeno pa ni mogoče pritrditi Vladi, da temeljni namen nadomestitve zaporne kazni z delom v splošno korist ni tudi upoštevanje družinskih okoliščin iz sfere obsojenca. Kot je bilo navedeno, gre za eno izmed alternativnih materialnih podlag, ki jih sodišče upošteva pri odločitvi o izvršitvi kazni zapora z delom v splošno korist. Prav tako lahko nujne interese, med drugim glede neodložljivih družinskih obveznosti (kot je npr. skrb za vzgojo in varstvo mladoletnih otrok, sploh v primeru, ko je obsojeni oče njihov edini skrbnik), upošteva tudi organ, na podlagi ZPro pristojen za izvrševanje dela v splošno korist.[27]

22. Ustavno sodišče ocenjuje, da niti delno različen namen niti različni vsebinski pogoji za posamezno alternativno izvršitev kazni, ki jih v svojem mnenju izpostavlja tudi Vlada, procesno gledano, ne utemeljujejo različnih rokov za vložitev predloga za alternativno izvršitev kazni zapora. Glede na predmet pravnega urejanja (procesni pogoji za vložitev predloga) so si namreč navedeni vsebinski pogoji podobni v tem, da se lahko nekateri bolj (npr. začetek izobraževanja), drugi pa manj verjetno (npr. strokovno znanje in sposobnosti) izpolnijo tudi po poteku 15 dni po pravnomočnosti obsodilne sodbe. Pri nekaterih pogojih za delo v splošno korist, kot so npr. družinske razmere obsojenca v času predvidenega izvrševanja kazni, pa gre po oceni Ustavnega sodišča celo za hujše in bolj nepredvidljive okoliščine kot ene od osebnih okoliščin obsojenca. Tudi organ, pristojen za izvrševanje ukrepa, lahko pri določitvi dela obsojencu v okviru razpoložljivih del pri izvajalskih organizacijah upošteva njegove nujne interese glede neodložljivih družinskih, izobraževalnih ali poklicnih obveznosti.[28] To pomeni, da se okoliščine družinske narave upoštevajo tako v fazi odločanja sodišča o dovolitvi nadomestitve kazni zapora z delom v splošno korist kot v fazi dejanske določitve dela, ki ga določi organ, pristojen po ZPro. Iz Predloga ZIKS-1E je npr. razvidno, da je predlagatelj z daljšim rokom za vložitev predloga za zapor ob koncu tedna želel zagotoviti načelo enakega obravnavanja obsojencev pred prestajanjem kazni zapora in med njim. Zaradi nekaterih hujših in bolj nepredvidljivih okoliščin pri delu v splošno korist (npr. spremenjene družinske razmere obsojenca) bi bilo po oceni Ustavnega sodišča treba še bolj zagotoviti načelo enakega obravnavanja predlagateljev pred prestajanjem kazni zapora in med njim. Navedeno zadošča za sklep, da so predlagatelji obeh alternativnih načinov izvršitve kazni glede na predmet pravnega urejanja v bistveno enakem položaju. Razlike pa bi po oceni Ustavnega sodišča pri delu v splošno korist narekovale ugodnejšo, nikakor pa ne strožje ureditve procesnih pogojev kot pri zaporu ob koncu tedna.

23. Čeprav so predlagatelji dela v splošno korist v bistvenem v enakem položaju s predlagatelji zapora ob koncu tedna, so v primerjavi z njimi glede možnosti učinkovite uveljavitve načina izvršitve kazni neenako obravnavani. Za vložitev predloga za delo v splošno korist jim je namreč na voljo bistveno krajši rok kot predlagateljem zapora ob koncu tedna, zgolj do 15 dni po pravnomočnosti obsodilne sodbe. Predlagatelji zapora ob koncu tedna pa lahko predlog vložijo tudi ves čas prestajanja kazni zapora. Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 200/20 – v nadaljevanju ZKP-O) pa je bila ta možnost dana tudi predlagateljem hišnega zapora. Ustavno sodišče mora zato oceniti, ali za izpodbijano razlikovanje med v bistvenem enakimi pravnimi položaji obstaja razumen razlog, ki je tudi stvarno utemeljen glede na predmet zakonodajnega urejanja in cilje, ki jih želi zakonodajalec pri tem doseči.

24. Iz Predloga ZKP-K izhaja, da je namen, ki ga je zakonodajalec zasledoval s 129.a členom ZKP, v tem, da bi: (1) olajšal in vzpodbudil procesne aktivnosti strank glede alternativnega izvrševanja kazni in (2) razširil možnosti njihove uporabe. Z enakim namenom naj bi bila predlagana tudi dopolnitev 359. člena ZKP, ki naj bi omogočila, da se pod pogoji, določenimi v KZ-1B, o načinu izvršitve oziroma nadomestitve kazni zapora in denarne kazni z milejšimi oblikami odloči že v sodbi, s katero se sankcije izrečejo. V tem sklopu naj bi bila določba novega 129.a člena ZKP dodatna možnost za obsojence, ki se v času sojenja zanjo (še) niso odločili, ker bi bilo to v nasprotju z njihovim zagovorom (nedolžnosti), ali še niso bili izpolnjeni

[23] Če obsojenec v celoti ali deloma ne izpolnjuje nalog v okviru dela v splošno korist ali v pomembnem delu ne izpolnjuje navodil v okviru varstvenega nadzorstva ali se izmika stiku s svetovalcem ali drugače krši obveznosti iz dela v splošno korist, sodišče s sklepom odloči, da se izrečena kazen zapora izvrši v obsegu neopravljenega dela (enajsti odstavek 86. člena KZ-1). Glej tudi 17. člen ZPro.

[24] Glej četrti odstavek 86. člena KZ-1 in prvi odstavek 12. člena ZIKS-1.

[25] Glej osmi odstavek 86. člena KZ-1.

[26] Glej deveti odstavek 86. člena KZ-1.

[27] Glej osmi odstavek 86. člena KZ-1.

[28] Glej prav tam.

pogoji za nadomestno izvršitev. Zakon sicer naj ne bi izključeval pravice obsojencev, ki jim je bil predlog za alternativno izvršitev v sojenju zavrnjen, da ga po 129.a členu ZKP vložijo znova. Vendar naj bi navedena določba med drugim celovito urejala rok za vložitev predlogov za nadomestno izvršitev kazni in ga omejila na petnajst dni od pravnomočnosti. To naj bi onemogočalo zavlačevanje postopka s ponovnim oziroma zaporednim vlaganjem predlogov, ki bi sodišča po nepotrebnem obremenili. Hkrati pa naj bi se zagotavljalo, da bo o načinu izvršitve ukrepa dokončno odločeno v razumnem roku po pravnomočnosti sodbe. Z možnostjo, da se zapor ob koncu tedna dovoli tudi še med prestajanjem kazni zapora, pa naj bi se tak ugodnejši način izvrševanja zagotavljal tudi osebam, ki niso uspele s predlogom za hišni zapor ali predlogom za delo v splošno korist (ali tudi s predlogom za zapor ob koncu tedna, vloženim pred nastopom kazni) oziroma ki tega predloga niso vložile.[29] Po veljavni ureditvi, ki je posledica odločitve Ustavnega sodišča, pa lahko tudi predlog za nadomestitev izvršitve kazni zapora s hišnim zaporom poda obsojenec, ki že prestaja kazen zapora. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-14/20, Up-844/16 kot način ugotovljene protiustavnosti odločilo,[30] da se tudi nadomestitev kazni zapora s hišnim zaporom lahko predlaga do konca prestajanja kazni zapora. Zakonodajalec se je na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-14/20, Up-844/16 odzval z ZKP-O. V prehodni določbi in končni določbi je ZKP-O v 53. členu določil, da »do spremembe zakona, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, lahko pod pogoji iz kazenskega zakonika in v skladu s 129.a členom zakona predlog za nadomestitev izvršitve kazni zapora s hišnim zaporom poda tudi obsojenec, ki že prestaja kazen zapora«.

25. Tudi v obravnavani zadevi Ustavno sodišče ocenjuje, da navedeni nameni, cilji in razlogi ne utemeljujejo tako različnega zakonskega roka za vložitev predloga za delo v splošno korist v primerjavi tako s predlogom za zapor ob koncu tedna kot s predlogom za hišni zapor. Namen, da bi 129.a člen ZKP celovito urejal roke za vložitev predlogov, tako ni bil dosežen, saj je zakonodajalec z ZKP-K namenoma pustil v veljavi le rok za vložitev predloga za zapor ob koncu tedna po 12. členu ZIKS-1. Iz istega razloga 129.a člen ZKP ni zagotovil, da bi se o načinu izvršitve dokončno odločilo v roku, ki je bil v njem naveden. Zgolj cilj razbremenitev sodišča pa ne more upravičiti določitve različnih rokov za predlagatelje v bistveno primerljivih položajih.

26. Iz Predloga KZ-1B je razvidno, da je zakonodajalec v skladu z uveljavljeno sodno prakso natančneje opredelil do takrat na najsplošnejši način opisane objektivne in subjektivne okoliščine storilca, ki so lahko razlog za nadomestno izvršitev kazni. Predlagatelj zakona je sicer primeroma navedel natančnejša merila, ki jih sodišče lahko upošteva pri odločanju o predlogu za delo v splošno korist, med drugim je navedel tudi osebne in družinske razmere storilca v času predvidenega izvrševanja kazni. Predlagatelj zakona je torej delo v splošno korist predvidel tudi za tiste obsojence, pri katerih bi se med prestajanjem kazni zapora pojavile npr. okoliščine družinske narave, z namenom, da bi jim omogočil bolj humano prestajanje kazni zapora z blažjim posegom v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave oziroma omogočil, da do tega posega niti ne pride. Zato je rok, ki ga je za vložitev predloga za delo v splošno korist naknadno določil drugi odstavek 129.a člena ZKP, zelo omejil uresničitev enega od namenov, zaradi katerega je bil institut dela v splošno korist sploh uzakonjen. Pri tem tudi ne morejo biti upoštevni pomisleki Vlade, da naj bi bilo takšno odlaganje nezaželeno s kriminalitetnopolitičnega vidika, saj naj bi dodatno ter s tehničnimi in organizacijskimi vidiki časovno oddaljevanje izvršitve sankcije od storitve kaznivega dejanja zmanjševalo njeno učinkovitost ter s tem tudi upravičenost in legitimnost; še zlasti pa naj bi bilo stanje negotovo v primerih odločanja po začetku prestajanja kazni zapora. Po osmem odstavku 86. člena KZ-1 se delo v splošno korist namreč lahko opravi v obdobju največ treh let od izvršljivosti sodbe. Vsi drugi pomisleki, ki jih navaja Vlada, pa po vsebini niso argumenti pravne narave, temveč se nanašajo na tehnično in organizacijsko izvedbo z odločbo določenega dela v splošno korist in na prosto polje odločitve zakonodajalca, ali bo delo v splošno korist določil kot samostojno kazensko sankcijo ali pa kot eno od alternativ za humano nadomestitev kazni zapora, kot je to določil v veljavni ureditvi.

27. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da zakonodajalec ni imel stvarnega razloga, razumno povezanega s predmetom urejanja, ki bi upravičil drugačno (manj ugodno) ureditev dolžine objektivnega roka za vložitev predloga za delo v splošno korist kot za vložitev predloga za zapor ob koncu tedna. Zato je drugi odstavek 129.a člena ZKP, kolikor določa petnajstdnevni rok za vložitev predloga o nadomestitvi kazni zapora z delom v splošno korist, ki teče od pravnomočnosti sodbe oziroma od zadnje vročitve prepisa sodbe dalje, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

28. Razveljavitev izpodbijane ureditve ni mogoča, ker bi z njo Ustavno sodišče ustvarilo (novo) protiustavno stanje. Razveljavitev bi namreč povzročila, da bi lahko obsojenec vložil predlog za delo v splošno korist še do izdaje sodbe sodišča prve stopnje (tretji odstavek 359. člena ZKP). To bi pomenilo, da bi se z razveljavitvijo izpodbijanega člena ta rok v primerjavi z rokom za zapor ob koncu tedna in tudi hišni zapor še skrajšal, neenakost med predlagatelji pa bi bila še večja. Ustavno sodišče je zato na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS sprejelo ugotovitveno odločbo (1. točka izreka). Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v običajnem roku (2. točka izreka).

29. Da bi Ustavno sodišče zavarovalo človekovo pravico do enakosti pred zakonom do odprave ugotovljene protiustavnosti, je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločitve. Do odprave ugotovljenega neskladja se nadomestitev kazni zapora z delom v splošno korist lahko predlaga tudi, ko obsojenec že prestaja kazen zapora oziroma do konca prestajanja kazni zapora (3. točka izreka).

B. – III.

Odločitev o ustavni pritožbi

30. Iz enakih razlogov, iz katerih je izpodbijana zakonska ureditev v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, je bila tudi z izpodbijanimi sklepi pritožniku kršena njegova pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Ker pa je pritožnik kazen zapora že prestal, ne izkazuje več pravnega interesa za nadomestitev izvršitve kazni zapora z delom v splošno korist. Zato Ustavno sodišče izpodbijanih sklepov ni razveljavilo, temveč je svojo odločitev omejilo zgolj na ugotovitev kršitve navedene človekove pravice (4. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče ugotovilo kršitev navedene človekove pravice, drugih v ustavni pritožbi zatrjevanih kršitev ni presojalo.

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, drugega odstavka 40. člena ter 47. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnica in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, dr. Rok Svetlič in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Mežnar.

Dr. Matej Accetto
predsednik

[29] Predlog ZKP-K, str. 60.

[30] Ustavno sodišče je ugotovilo, da je 129.a člen ZKP, kolikor določa petnajstdnevni rok za vložitev predloga o nadomestitvi kazni zapora s hišnim zaporom, ki teče od pravnomočnosti sodbe oziroma od zadnje vročitve prepisa sodbe, v neskladju z Ustavo.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2398. Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše

Na podlagi 4. točke 68.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17, 46/19, 28/19 in 189/20 – ZFRO) in 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21 in 54/22) je Upravni odbor Skupnosti socialnih zavodov Slovenije 14. 10. 2021 sprejel

PODROBNEJŠE STANDARDE
za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriterije za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše

1. člen

Institucionalno varstvo

Institucionalno varstvo je oblika obravnave v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki, ki upravičencem nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma ali lastne družine.

Obsega osnovno oskrbo in socialno oskrbo v skladu s pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstva.

Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše (v nadaljnjem besedilu: podrobnejši kriteriji za uvrščanje uporabnikov v posamezne vrste oskrbe) se uporabljajo za vse izvajalce, ki izvajajo storitev institucionalnega varstva starejših.

2. člen

Upravičenci do storitve so osebe, starejše od 65 let, z različnimi starostnimi oziroma zdravstvenimi težavami.

Storitev se izvaja v štirih vrstah oskrbe, ki se razlikujejo po obsegu in zahtevnosti izvajanja opravil pomoči uporabniku pri vsakdanjih življenjskih opravilih.

Poleg oskrbe, ki je opredeljena v posameznih vrstah oskrbe, lahko upravičenci uporabljajo tudi dodaten obseg oskrbe in dodatne storitve, kot so opredeljene v 8. členu teh podrobnejših standardov.

Izvajalci lahko ceno oskrbe zaradi nadstandardnega bivalnega prostora zaračunajo v skladu s 27. in 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o metodologiji).

3. člen

Oskrba I

Oskrba I je namenjena uporabnikom, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, ne zmorejo več povsem samostojno živeti v svojem domačem okolju, čeprav lahko še samostojno izvajajo temeljne življenjske aktivnosti in pri tem ne potrebujejo neposredne pomoči druge osebe.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje osnovno in socialno oskrbo s spremljanjem potreb uporabnika.

OSNOVNA OSKRBA

Osnovna oskrba zajema:
– bivanje,
– organiziranje prehrane,
– tehnično oskrbo,
– prevoze.

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih enoposteljnih ali dvoposteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Zajema tudi čiščenje bivalnih in skupnih prostorov, pranje, čiščenje, vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila ter zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo (pred postrežbo prilagojena konzistenca hrane) in ustrezno postrežbo celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonsko določenih pravic in obveznosti v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. Izvajalec lahko organizira in izvaja tudi druge vrste prevozov in spremstev (npr. prevozi uporabnikov na kontrolne zdravstvene preglede), vendar se ti prevozi zaračunajo po veljavnem ceniku dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev.

SOCIALNA OSKRBA

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije, varstva in vodenja uporabnikov.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja spadajo naloge povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, individualnimi programi, ohranjanjem in razvijanjem socialnih stikov, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo prostočasnih dejavnosti.

Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene, pri prehranjevanju in pitju, oblačenju, slačenju, odvajanju, gibanju, komunikaciji, pri orientaciji in pri pripravi na počitek. Med osnovni standard vzdrževanja osebne higiene ne spadajo frizerske, pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa ali delov telesa ipd.

V sklop socialne preventive za preprečevanje socialne izključenosti spadajo programi dejavnosti organiziranih aktivnosti in druženja, ki se lahko izvajajo v domu ali zunaj njega, praviloma na področju: kulturno zabavnih, družabnih, ustvarjalnih, interesnih, rekreativnih, športnih in okupacijskih dejavnosti ter duhovnega življenja. O programih se vodi dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina programa, njegov nosilec, čas izvedbe in obseg programa ter število oziroma seznam udeležencev.

V Oskrbo I spadajo naslednje storitve:

	STORITVE OSKRBE I	
št.	naziv	frekvenca
	Čiščenje	
1	sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu v sobah uporabnikov	1 x tedensko
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	1 x tedensko
3	preskrba s toaletnim papirjem in milom	po potrebi

4	čiščenje balkonov	1 x mesečno
5	čiščenje steklenih površin	2 x letno
6	praznjenje koša za smeti	1 x dnevno
7	čiščenje skupnih prostorov in skupnih kopalnic	1 x dnevno
	Pranje in vzdrževanje perila	
8	običajno strojno pranje in likanje osebnega perila	1 x tedensko
9	zagotavljanje sveže posteljnine	2 x mesečno
10	označevanje osebnega perila	po potrebi
11	menjava brisač	1 x tedensko
	Prehrana	
12	priprava starosti prilagojene prehrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki	3 x dnevno
13	postrežba obrokov v glavni jedilnici doma	3 x dnevno
	Tehnična oskrba	
14	vzdrževanje objekta in okolice	redno
15	vzdrževanje osnovnih sredstev doma	redno
16	vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje	redno
17	posredovanje splošnih informacij uporabnikom, svojcem in obiskovalcem	po potrebi
18	zagotavljanje sprejemanja in posredovanja navadnih poštnih pošiljk	redno
19	vodenje odsotnosti uporabnikov daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti	redno
	Prevozi	
20	organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z izvajanjem zakonskih pravic in obveznosti uporabnikov v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika (npr: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, zapuščinske zadeve, prisotnost na komisijah ZPIZ)	po potrebi
	SOCIALNA OSKRBA	
	Vodenje	
21	vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust uporabnika v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	redno
22	oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov uporabnikov, ki obsegajo najmanj navedbo storitev, ki so uporabnikom nudene	redno
23	pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj doma ter vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci	po potrebi
24	organizacija prostočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje uporabnika	redno
25	organizacija terapevtskega dela v okviru možnosti izvajalca in glede na želje ter psihofizično stanje uporabnika	redno
	Varstvo	
26	spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja	1 x tedensko
27	odziv na nujni klic po pomoči	po potrebi
28	odziv na nenujni klic	1 x tedensko
29	pomoči pri vključevanju uporabnikov k dejavnostim doma	po potrebi

4. člen

Oskrba II

Oskrba II je namenjena uporabnikom z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnostih in dnevnih opravilih občasno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitev v tej vrsti oskrbe se izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju z občasno inkontinenco oziroma za uporabnike z zgodnjo stopnjo demence. Uporabniki potrebujejo pomoč druge osebe zaradi sprememb stanja, zaradi katerih ne morejo več samostojno zadovoljevati osnovnih življenjskih potreb.

Za zaračunavanje Oskrbe II morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti 16 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo I in dodaten obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe II v enakem obdobju.

5. člen

Oskrba III

Oskrba III obsega oskrbo III/A in III/B.

Oskrba III/A je namenjena uporabnikom z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas delno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitev se v Oskrbi III/A izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju ali niso več gibljivi in so zaradi fizičnih oziroma psihičnih težav, delno ali v celoti ves čas odvisni od pomoči druge osebe pri izvajanju večine osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne morejo samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za življenje.

Za zaračunavanje Oskrbe III/A morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti 32 točk. V pri-

meru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo II in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe III/A v enakem obdobju.

Oskrba III/B je namenjena uporabnikom, ki potrebujejo pomoč in oskrbo, ker so pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas popolnoma odvisni od pomoči druge osebe.

Storitev se v tej vrsti oskrbe izvaja za uporabnike s popolno omejitvijo samostojnosti oziroma popolno izgubo zmožnosti za sodelovanje pri pomoči druge osebe za izvajanje osnovnih življenjskih aktivnostih.

Za zaračunavanje Oskrbe III/B morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III/A vsaj v skupni vrednosti 65 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo III/A in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe III/B v enakem obdobju.

6. člen

Oskrba IV

Oskrba IV je namenjena uporabnikom, ki zaradi starostne demence ali podobnih stanj, potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč ter osebno spremljanje ali nadzor.

Storitev se v tej vrsti oskrbe izvaja za uporabnike, ki imajo kognitivni upad s pogosto ali trajno zmanjšano sposobnostjo razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času.

Osnova za razvrstitev uporabnika v Oskrbo IV je postavljena diagnoza demenca in opredeljena potreba po osebnem spremljanju ali nadzoru s strani specialista psihiatra.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje, poleg osnovne in socialne oskrbe, še spodbujanje k ohranjanju pridobljenih kognitivnih in psihosocialnih spretnosti (spodbujanje k samostojnosti), preprečevanje socialne izključenosti z organiziranim druženjem ter vključevanje v organizirane skupinske ali individualne aktivnosti, ki jih uporabniki še zmorejo, stalen nadzor – osebno spremljanje in varovanje.

7. člen

Poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I so uporabnikom Oskrbe II, III/A, III/B in IV zagotovljene še naslednje storitve oskrbe:

	STORITVE OSKRBE II, III (A in B)		
št.	naziv	frekvenca	točke
	Čiščenje, pranje, pospravljanje		
1	sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal	2x tedensko 1x dnevno/delov. dan	2 3
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	2x tedensko 1x dnevno/delov. dan	2 3
3	čiščenje invalidskega vozička ali drugih ortopedskih pripomočkov	1x mesečno	3
4	čiščenje nočnih omaric	1x tedensko	1
5	čiščenje trapezov	1x dnevno	1
6	brisanje servirnih mizic po obroku	3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno	3 4 5
7	pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti uporabnika	1x mesečno	1
8	čiščenje notranjosti pohištva	4x letno	1
9	urejanje postelje	1x dnevno 2 do 6x dnevno	2 4
10	menjava posteljnega perila oziroma čiščenje postelje	1x na14 dni 1x na dan večkrat/dan	2 3 4
11	zbiranje in odnašanje umazanega osebnega perila ali dostava čistega osebnega perila	1x tedensko 1x dnevno	1 2
12	strežba hrane v skupnih prostorih v bivalnih enotah ali v sobi	1x dnevno 2x dnevno 3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno	2 3 4 5 6
13	priprava oziroma serviranje napitkov ali pomoč pri pitju	do 5x dnevno	3
14	priprava na hranjenje	3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno	3 4 5
15	pomoč pri hranjenju, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane	3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno	5 6 7
	Osebna higiena in urejenost		
16	pomoč pri kopanju	3x mesečno oziroma 1x/10 dni	6
17	pomoč pri umivanju (umivanje do pasu)	1x dnevno	5
18	umivanje anogenitalnega predela	1x dnevno 2x dnevno 3 x dnevno večkrat dnevno	2 4 6 8

19	pomoč pri umivanju zob in ustne votline	1x dnevno	4
20	umivanje zobne proteze in posodice za protezo	1x dnevno	3
21	pomoč pri striženju nohtov	3x mesečno oziroma 1x na 10 dni	2
22	britje	2x tedensko	3
23	striženje las	4x letno	1
24	pomoč* pri uporabi in menjavi inkontinenčnih pripomočkov	1x dnevno 2x dnevno 3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno	1 2 3 4 5
25	pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji	1x do 3x dnevno	4
26	pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč	1x do 3x dnevno	4
27	praznjenje in čiščenje urinskih steklenic ter nočnih posod	1x do 3x dnevno	2
28	pomoč pri menjavi osebnega perila, oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju	1x dnevno 2x dnevno	2 4
29	pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic	1x dnevno	4
30	nameščanje ortopedskih pripomočkov (slušni aparat, očesna proteza, protetika)	1x dnevno	3
	Gibanje		
31	pomoč pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do prostorov DT, FTH, AMB …	1x dnevno	3
32	pomoč pri obračanju v postelji	do 6 x dnevno	6
33	pomoč pri vstajanju	1x dnevno 2x dnevno	2 4
34	spremljanje uporabnika na aktivnosti znotraj doma	4x mesečno	2
	Drugo		
35	dobava inkontinenčnih pripomočkov	redno	1
36	prinašanje zdravil iz lekarne in potrjevanje kartice zdravstvenega zavarovanja	po potrebi	1
37	odziv na nenujni klic	1x dnevno	1
38	priprava na specialistične preglede	po potrebi	1
		Skupaj:	

** pomoč vključuje pripravo prostora, pripravo materiala, oskrbo materiala; vzpodbujanje, pomoč in izvedbo ali samo vzpodbujanje, samo pomoč, samo izvedbo*

8. člen

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitve se zaračunava v skladu s prvim in drugim odstavkom 28. člena ter prvim odstavkom 33. člena pravilnika o metodologiji.

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev lahko na željo uporabnikov oziroma svojcev vključuje vse storitve posamezne vrste oskrbe, navedene v 3. in 4. členu teh podrobnejših standardov.

Možnost koriščenja dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev se opredeli v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva, naroči na predpisanem obrazcu, evidentira v evidencah dodatnega obsega oskrb oziroma storitev in zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

9. člen

O vseh izvedenih vrstah oskrbe in dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev izvajalci vodijo evidenco za vsakega uporabnika. Evidenca je podlaga za uvrščanje uporabnikov v posamezne vrste oskrbe in za zaračunavanje oskrbe.

Dodatni obseg oskrbe oziroma storitev se vedno evidentira in navaja ločeno od vrste oskrbe, ki se izvaja za uporabnika. Ločeno se evidentira tudi na izstavljenem računu.

Evidenca storitev se lahko vodi računalniško, vendar tako, da je na zahtevo vedno mogoče pristojnemu nadzornemu organu ali uporabniku predložiti pisno poročilo o izvedenih storitvah.

Cene oskrbe in storitev se oblikujejo v skladu s pravilnikom o metodologiji.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ti podrobnejši standardi začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-17/2022-5
Ljubljana, dne 4. julija 2022
EVA 2022-2611-0044

Mag. Melita Zorec
predsednica upravnega odbora
Skupnosti socialnih zavodov Slovenije

2399. Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v posebnih socialnovarstvenih zavodih

Na podlagi 4. točke 68.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17, 46/19, 28/19 in 189/20 – ZFRO), in 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni

list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21 in 54/22) je Upravni odbor Skupnosti socialnih zavodov Slovenije 11. 11. 2021 sprejel

PODROBNEJŠE STANDARDE
za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriterije za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v posebnih socialnovarstvenih zavodih

1. člen

Institucionalno varstvo

Institucionalno varstvo je oblika obravnave v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki, ki upravičencem nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma ali lastne družine.

Obsega osnovno oskrbo in socialno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: oskrba) v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21 in 54/22; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o standardih) ter zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstva.

Posebne oblike varstva so namenjene ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, korekciji in terapiji motenj, aktivnemu preživljanju prostega časa ter reševanju osebnih in socialnih stisk.

Vodenje obsega oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov, kontaktiranje in sodelovanje s posameznikom ter svojci, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo prostočasnih dejavnosti.

Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v posebnih socialnovarstvenih zavodih (v nadaljnjem besedilu: podrobnejši kriteriji za uvrščanje uporabnikov v posamezne vrste oskrbe) se uporabljajo za vse izvajalce, ki izvajajo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnovarstvenih zavodih.

2. člen

Upravičenci do storitve so odrasle osebe, ki imajo pravico do bivanja v posebnih socialnovarstvenih zavodih, z različnimi starostnimi, vedenjskimi, razvojnimi, kombiniranimi oziroma ostalimi zdravstvenimi težavami (v nadaljnjem besedilu: upravičenci).

Storitev se izvaja v skladu s točko c) 8. člena pravilnika o standardih. Storitve se med seboj razlikujejo po obsegu in zahtevnosti izvajanja opravil pomoči upravičencu pri vsakdanjih življenjskih opravilih.

Poleg oskrbe, ki je opredeljena v posameznih vrstah oskrbe, lahko upravičenci uporabljajo tudi dodaten obseg oskrbe in dodatne storitve, v skladu s pravilnikom o standardih.

Izvajalci ceno oskrbe zaradi nadstandardnega bivalnega prostora zaračunajo v skladu s 27. in 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, in 6/12; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o metodologiji).

3. člen

Posebno varstvo in oskrba sta namenjena upravičencem z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem razvoju, ki imajo blago, zmerno, težjo ali težko motnjo.

Posebno varstvo in oskrba sta namenjena tudi upravičencem, z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in zaradi starostne demence in sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor.

Pri osebah s težavami v duševnem zdravju gre za osebe s kroničnimi duševnimi boleznimi, mednje štejemo vse psihotične motnje: shizofrenijo, razpoloženjske in shizoafektivne motnje, organske duševne motnje in psihotične motnje kot posledica uživanja psihoaktivnih snovi. Za večino teh stanj so značilni izguba stika z realnostjo, motnje mišljenja, čustvovanja in vedenja, kar se odraža v napačnem doživljanju realnosti, sebe in okolja. Pri opisanih so še osebe z motnjami osebnosti, pri katerih so ob psihopatoloških doživljanjih še težave posameznika v funkcionalnem odnosu do svojega okolja.

Posebno varstvo in oskrba na varovanem oddelku sta namenjena osebam, ki izpolnjujejo pogoje za sprejem v posebni socialnovarstveni zavod in ki so nameščeni na varovane oddelke na podlagi Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZDZdr), kjer so zaradi svojih potreb deležni posebne zaščite in varstva ter s tem povezanega povečanega obsega storitev socialne oskrbe.

4. člen

OSNOVNA OSKRBA

Osnovna oskrba zajema bivanje, organiziranje prehrane, tehnično oskrbo in prevoz.

Bivanje se organizira v opremljenih in vzdrževanih sobah, z ustrezno uravnavano temperaturo. Sobe so eno-, dvo- ali tripostelje. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Bivanje zajema tudi čiščenje bivalnih prostorov in pranje, čiščenje ter vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo in ustrezno postrežbo (tudi razrezane, sesekljane in pasirane) celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonsko določenih pravic in obveznosti v nujnih primerih za vse upravičence.

5. člen

Osnovna oskrba je v skladu s točko b) 8. člena pravilnika o standardih razdeljena na 8 skupin upravičencev:

– oskrba C1: odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

– oskrba C2: odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju;

– oskrba C3: odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju;

– oskrba C4: odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju;

– oskrba C5: odrasle osebe z več motnjami, ki imajo hkrati več primanjkljajev, ovir oziroma motenj (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave, težavami v duševnem zdravju);

– oskrba C6: osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja;

– oskrba C7: odrasle osebe z napredovano kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja, ki so bile v preteklosti sprejete v poseben socialnovarstveni zavod na podlagi oskrbe od C1 do C6;

– oskrba C8: osebe nameščene s sklepom sodišča na varovane oddelke, gre za osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe z več motnjami (težave v duševnem razvoju in dolgotrajne težave v duševnem zdravju) in za osebe, ki zaradi posledic upada kognitivnih funkcij potrebujejo delno ali popolno pomoč in nadzor.

Na podlagi pravilnika o metodologiji se upravičenci razvrstijo v posamezno oskrbo, ki je primerna njihovemu socialnemu in zdravstvenemu stanju, ki temelji na njihovi sposobnosti samostojnega uravnavanja in kontrole lastnega življenja ter obsegu podpore osebja pri zagotavljanju vseh življenjskih aktivnosti za optimalno sprejemanje sebe in okolja. Pri tem se

upošteva tudi samostojnost upravičenca in intenzivnost vključevanja osebja.

6. člen

Oskrba I (C1)

V kategorijo oskrbe I so razvrščene odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju – predvsem z blagimi motnjami v duševnem zdravju (sklop motenj po MKB-10; šifre od F00–F59), ki za obvladovanje zahtev vsakdanjega življenja potrebujejo spodbudo, sicer pa so v vseh segmentih življenja samostojni:

– so orientirani v kraju, času, prostoru in osebnostno,

– so čustveno stabilni, realni, kritični,

– so samostojni pri hranjenju, oblačenju in higieni,

– imajo ohranjene medsebojne komunikacijske sposobnosti,

– svoje težave rešujejo na konstruktiven način,

– so sposobni oziroma pripravljeni sodelovati in niso v konfliktu s samim s seboj in okoljem.

Storitev v tej vrsti oskrbe se izvaja za upravičence iz prejšnjega odstavka, ki so delno še samostojni pri gibanju z občasno inkontinenco oziroma za uporabnike z zgodnjo stopnjo demence. Upravičenci potrebujejo pomoč druge osebe zaradi sprememb stanja, zaradi katerih ne morejo več samostojno zadovoljevati osnovnih življenjskih potreb.

Upravičenci iz prvega odstavka tega člena so pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnostih in dnevnih opravilih občasno odvisni od pomoči druge osebe. Pomoč oziroma vodenje je potrebno zlasti na področju vzdrževanja osebne higiene, ravnanja z denarjem in razvoju socialnih odnosov. Potrebno je tudi vzgojno oziroma psiho-edukativno delo prepoznavanja in obvladovanja simptomov duševne motnje.

Upravičenci pogosto potrebujejo kontinuirano spremljanje psihičnega stanja in nadzor nad jemanjem zdravil.

7. člen

Oskrba II (C2)

V kategorijo oskrbe II so razvrščene odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju (blaga, zmerna MDR), pri katerih so lahko prisotne osebnostne motnje. Ti upravičenci potrebujejo za obvladovanje zahtev vsakdanjega življenja podporo s strani strokovnega osebja in na nekaterih področjih življenja tudi strukturirane programe:

– so delno kritični in realni, sposobni zadovoljive medsebojne komunikacije z zaposlenimi, s svojci in sostanovalci,

– potrebujejo pomoč, spodbudo in navodila pri izvajanju dnevnih aktivnosti ter pri osnovnih življenjskih potrebah,

– so delno orientirani v času, kraju, prostoru in osebnostno,

– delno odvisni od neposredne osebne pomoči in nadzora,

– podporo potrebujejo pri reševanju osebnih stisk.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka so pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas delno odvisni od pomoči druge osebe. Oskrba obsega posebno varstvo in pomoč stanovalcem pri opravljanju vseh življenjskih potreb in aktivnosti.

Oskrba II se izvaja za upravičence iz prvega odstavka tega člena, ki so delno še samostojni pri gibanju ali niso več gibljivi in so zaradi fizičnih oziroma psihičnih težav, delno ali v celoti ves čas odvisni od pomoči druge osebe pri izvajanju večine osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne morejo samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za življenje.

Upravičenci iz prvega odstavka tega člena imajo posamezne sposobnosti različno razvite (pri učenju osvojijo osnove branja, pisanja in računanja, pri drugih dejavnostih kot so gibalne, likovne in glasbene pa lahko dosežejo več). Sposobni so sodelovati v enostavnem razgovoru in razumejo navodila. Uporabljajo lahko tudi nadomestno komunikacijo. Svoje potrebe in želje znajo izražati. Pri skrbi zase zmorejo preprosta opravila, sicer pa potrebujejo vodenje in različne stopnje pomoči vse življenje. Sposobni so se usposobiti za enostavna praktična dela, vendar se praviloma ne morejo usposobiti za povsem neodvisno socialno življenje.

8. člen

Oskrba III (C3)

V kategorijo oskrbe III so razvrščene odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju (blaga, zmerna, težja MDR), pri katerih so prisotne težje senzorne motnje (motnje vida in sluha), ki se lahko usposobijo za najosnovnejša opravila in pri skrbi zase pogosto potrebujejo pomoč drugih:

– potrebujejo pomoč pri izvajanju dnevnih aktivnosti,

– so nekritični, nerealni in niso sposobni zadovoljive medsebojne komunikacije z zaposlenimi in s sostanovalci,

– delno razumejo preprosta navodila,

– ob individualni spodbudi, pomoči in vodenju sodelujejo oziroma so pripravljeni sodelovati pri enostavnih aktivnostih v okviru delovne terapije,

– potrebujejo stalni trening socialnih veščin,

– delna orientiranost v času, kraju in ožjem življenjskem prostoru,

– so neorientirani v širšem življenjskem okolju prostoru – potrebno je spremstvo,

– ne zmorejo samostojno urejati svojih zadev.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka se lahko usposobijo za najosnovnejša opravila. Pri skrbi zase pogosto potrebujejo pomoč drugih. Razumejo osnovna sporočila in se nanje odzivajo. Orientirajo se v ožjem okolju, vendar pri tem potrebujejo varstvo. Upravičenci imajo lahko težave v gibanju in druge motnje. Imajo kognitivni upad s pogosto ali trajno zmanjšano sposobnostjo razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času.

Oskrba III obsega posebno varstvo in pomoč pri opravljanju vseh življenjskih potreb in aktivnosti.

Storitev v oskrbi III poleg osnovne in socialne oskrbe vključuje še spodbujanje k ohranjanju pridobljenih kognitivnih in psihosocialnih spretnosti (spodbujanje k samostojnosti), preprečevanje socialne izključenosti z organiziranim druženjem ter vključevanje v organizirane skupinske ali individualne aktivnosti, ki jih upravičenci še zmorejo, stalen nadzor – osebno spremljanje in varovanje.

9. člen

Oskrba IV (C4)

Oskrba IV je namenjena odraslim osebam s težko motnjo v duševnem razvoju. Predmetna oskrba se izvaja tudi za upravičence z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor. V to kategorijo so razvrščeni gibljivi oziroma delno gibljivi stanovalci, ki potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč ter osebno spremljanje ali nadzor. So sposobni le za sodelovanje pri posameznih aktivnostih. Potrebujejo stalno nego, varstvo, pomoč in vodenje. So omejeni v gibanju, prisotne so težke dodatne motnje, bolezni in obolenja. Razumevanje in upoštevanje navodil sta hudo omejena.

Storitev v tej vrsti oskrbe poleg osnovne in socialne oskrbe vključuje še spodbujanje k ohranjanju pridobljenih kognitivnih in psihosocialnih spretnosti (spodbujanje k samostojnosti), preprečevanje socialne izključenosti z organiziranim druženjem ter vključevanje v organizirane skupinske ali individualne aktivnosti, ki jih uporabniki še zmorejo, stalen nadzor – osebno spremljanje in varovanje.

10. člen

Oskrba V (C5)

V kategorijo oskrbe V so razvrščene odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, z osebnostnimi motnjami, z gibalni-

mi in senzornimi ovirami, s poškodbami glave, z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki so na osnovnih področjih življenja nesamostojni in potrebujejo strukturirane programe podpore ter pomoč osebja ter ne izpolnjujejo kriterijev ene izmed prejšnjih kategorij oskrbe (I, II in III) v kombinaciji z naslednjimi kriteriji:

– imajo trajno nesposobnost razumevanja in presoje,

– ne sledijo ali težje sledijo pogovorom,

– ne dojemajo simbolnega izražanja ali mu težko sledijo,

– imajo težave z orientacijo v prostoru, času, kraju in osebnosti,

– ne zmorejo samostojno urejati svojih zadev,

– osebe z vedenjskimi težavami, ki potrebujejo strokovno pomoč, vodenje in podporo,

– imajo težave z zlorabo in posledicami alkohola, psihoaktivnih substanc,

– so odvisni od tuje nege in pomoči pri zadovoljevanju vsakodnevnih življenjskih aktivnosti,

– so odvisni od strokovne podpore v smislu strukturiranih programov.

Oskrba V je namenjena upravičencem z več motnjami, ki potrebujejo pomoč in oskrbo, ker so pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas popolnoma odvisni od pomoči druge osebe.

Storitev oskrbe V izvaja za upravičence s popolno omejitvijo samostojnosti oziroma popolno izgubo zmožnosti za sodelovanje pri pomoči druge osebe za izvajanje osnovnih življenjskih aktivnostih.

Upravičenci iz prvega odstavka tega člena potrebujejo večji obseg storitev socialne oskrbe, saj imajo večje potrebe, ki jih je potrebno zadovoljiti oziroma obravnavati z vidika več strok (tako s psihološkega, pedagoškega, socialnega in zdravstvenega vidika). Osebe so vključene v intenzivno individualno obravnavo strokovnih delavcev in obravnavane multidisciplinarno.

11. člen

Oskrba VI (C6)

Oskrba VI je namenjena odraslim osebam s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti in z več motnjami, ki niso sposobne samostojnega življenja.

V to kategorijo oskrbe spadajo najtežje prizadeti upravičenci, ki potrebujejo stalno neposredno osebno pomoč drugih oseb pri zagotavljanju opravljanja vseh osnovnih življenjskih funkcij. Upravičencem v oskrbi VI se zagotavlja 24 urno spremljanje in izvajanje nege in oskrbe.

12. člen

Oskrba VII (C7)

Oskrba VII je namenjena odraslim osebam z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja. V to kategorijo oskrbe spadajo najtežje prizadeti upravičenci, ki potrebujejo stalno neposredno osebno pomoč in drugih oseb pri zagotavljanju opravljanja vseh osnovnih življenjskih funkcij. Upravičencem v tej kategoriji oskrbe se zagotavlja 24 urno spremljanje in izvajanje nege in oskrbe. To so osebe, ki potrebujejo paliativno oskrbo (hrana po želji, po možnosti enoposteljno sobo, družabništvo v smislu prisotnosti, aroma terapijo, glasbo ipd.).

13. člen

Oskrba VIII (C8)

Oskrba VIII je namenjena odraslim osebam, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 74. člena ZDZdr in so s sklepom sodišča nameščeni proti svoji volji na varovane oddelke (v nadaljnjem besedilu: VO). Te osebe imajo hude ponavljajoče se motnje v duševnem zdravju, hudo motnjo presoje realnosti in sposobnosti obvladovanja svojega ravnanja. Potrebujejo neprekinjen nadzor psihičnega zdravstvenega oziroma somatskega stanja. Zaradi izvajanja posebnega varovalnega ukrepa potrebujejo nenehen nadzor in prisotnost zdravstveno negovalnega in socialnega kadra za varovanje in izvajanje eskalacijskih tehnik za preprečevanje agresije. V njihovem obnašanju so prisotne naslednje značilnosti:

– agresija (psihična, verbalna in fizična),

– senzorični nemir,

– jezavost,

– znaki psihoze (predvsem motnje zaznavanja, razumevanja, mišljenja in nagonov),

– ekstremno poudarjene značilnosti epileptično spremenjene osebnosti,

– nekontrolirano obnašanje in vznemirjenost, ki lahko preide v katastrofične reakcije.

Predstavljajo najtežje obvladljivo skupino, pri kateri se ob vsaki spremembi situacije že pojavijo hude vedenjske motnje.

Za namestitev na VO vedno izpolnjujejo pogoj, da ogrožajo svoje življenje oziroma zdravje ali življenje oziroma zdravje drugih in povzročajo premoženjsko škodo.

Osebam, ki prihajajo v zavod iz domačega okolja proti svoji volji je skupno, da nimajo kritičnega uvida v svojo bolezen in sklep sodišča, imajo moteno realno presojo in so begavi, nerealni do svojih sposobnosti, zmožnosti do samega sebe kot nevarnosti v okolju.

Upravičenci do oskrbe VIII potrebujejo večji obseg storitev socialne oskrbe, z vidika zagotovitve večjega števila zaposlenih strokovnih delavcev, saj so obravnavani z vidika varovanja ker ogrožajo sebe, sostanovalce in zaposlene, izvajanja potrebnih posebnih varovalnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: PVU) in individualnega dela z uporabniki, da se z metodami eskalacijskih tehnik preprečuje izvedbe PVU ukrepov.

Osebe s starostno demenco ne sodijo na oddelke posebnih socialnovarstvenih zavodov in vanje ne morejo biti sprejete.

14. člen

SOCIALNA OSKRBA

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije, varstva in vodenja uporabnikov.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja spadajo naloge, povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, individualnimi programi, urejanjem dokumentov in dokumentacije, ohranjanjem in razvijanjem socialnih stikov, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo prostočasnih dejavnosti.

Varstvo vključuje nudenje pomoči uporabniku pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti (vstajanju, oblačenju, premikanju, hoji, hranjenju, komunikaciji in pri orientaciji). Med osnovni standard vzdrževanja osebne higiene ne spadajo frizerske, pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa ali delov telesa ipd.

V sklop socialne preventive za preprečevanje socialne izključenosti spadajo programi dejavnosti organiziranih aktivnosti in druženja, ki se lahko izvajajo v domu ali zunaj njega, praviloma na področju: kulturno zabavnih, družabnih, ustvarjalnih, interesnih, rekreativnih, športnih in okupacijskih dejavnosti ter duhovnega življenja. O programih se vodi dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina programa, njegov nosilec, čas izvedbe in obseg programa ter število oziroma seznam udeležencev.

15. člen

V osnovno in socialno oskrbo za vse upravičence spadajo naslednje storitve:

OSNOVNA OSKRBA		
št.	naziv	frekvenca
	Čiščenje	
1	sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu v sobah upravičencev	1-krat dnevno/delov. dan
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	1-krat dnevno/delov. dan
3	preskrba s toaletnim papirjem in milom	po potrebi
4	čiščenje balkonov	1-krat mesečno
5	čiščenje steklenih površin	2-krat letno
6	praznjenje koša za smeti	1-krat dnevno
7	čiščenje skupnih prostorov in skupnih kopalnic	1-krat dnevno
8	čiščenje invalidskega vozička ali drugih ortopedskih pripomočkov	1-krat mesečno
9	čiščenje nočnih omaric in čiščenje trapezov	1-krat tedensko
10	brisanje mizic po obroku	3-krat dnevno 5-krat dnevno
11	pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti upravičenca	1-krat mesečno
12	čiščenje notranjosti pohištva	2-krat letno
13	urejanje postelje	1-krat dnevno 2- do 6-krat dnevno
14	menjava posteljnega perila oziroma čiščenje postelje	1-krat na14 dni 1-krat na dan večkrat/dan
15	zbiranje in odnašanje umazanega osebnega perila ali dostava čistega osebnega perila	1-krat dnevno
	Pranje in vzdrževanje perila	
16	običajno strojno pranje in likanje osebnega perila	1-krat tedensko
17	zagotavljanje sveže posteljnine	2-krat mesečno
18	označevanje osebnega perila	po potrebi
19	menjava brisač	1-krat tedensko
	Prehrana	
20	priprava starosti prilagojene prehrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki	3-krat dnevno
21	postrežba obrokov v glavni jedilnici doma	3-krat dnevno
22	strežba hrane v skupnih prostorih v bivalnih enotah ali v sobi	1-krat dnevno 2-krat dnevno 3-krat dnevno 4-krat dnevno 5-krat dnevno
23	priprava oziroma serviranje napitkov ali pomoč pri pitju	do 5-krat dnevno
24	priprava na hranjenje	3-krat dnevno 5-krat dnevno
25	pomoč pri hranjenju tistih, ki imajo ohranjen požiralni refleks, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane	3-krat dnevno 5-krat dnevno
	Osebna higiena in urejenost	
26	pomoč pri umivanju (umivanje do pasu)	1-krat dnevno
27	britje	2-krat tedensko
28	striženje las	3-krat letno
29	pomoč* pri uporabi in menjavi inkontinenčnih pripomočkov	1-krat dnevno 2-krat dnevno 3-krat dnevno
30	pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji	1- do 3-krat dnevno
31	pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč	1- do 3-krat dnevno
32	praznjenje in čiščenje urinskih steklenic ter nočnih posod	1- do 3-krat dnevno
33	pomoč pri menjavi osebnega perila, oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju	1-krat dnevno 2 -krat dnevno
34	pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic	1-krat dnevno
	Gibanje	
35	pomoč pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozičkater transfer do najbližjega skupnega prostora	1-krat dnevno ob delovnih dneh

36	pomoč pri vstajanju	1-krat dnevno 2-krat dnevno
37	spremljanje stanovalca na aktivnosti znotraj doma	1-krat tedensko
	Drugo	
38	dobava inkontinenčnih pripomočkov	redno
39	odziv na nenujni klic po pomoči	2-krat tedensko
40	priprava na specialistične preglede	po potrebi
	Tehnična oskrba	
41	vzdrževanje objekta in okolice	redno
42	vzdrževanje osnovnih sredstev doma	redno
43	vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje	redno
44	posredovanje splošnih informacij uporabnikom, svojcem in obiskovalcem	po potrebi
45	zagotavljanje sprejemanja in posredovanja navadnih poštnih pošiljk	redno
46	vodenje odsotnosti uporabnikov daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti	redno
	Prevozi	
47	organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z izvajanjem zakonsko določenih pravic in obveznosti uporabnikov v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. (npr: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, zapuščinske zadeve, prisotnost na komisijah ZPIZ)	po potrebi

Osnovna oskrba se zagotovi za vse kategorije oskrbe. Frekvenca storitev oskrbe se spreminja dnevno.

SOCIALNA OSKRBA			
	Varstvo		
48	stalen nadzor in varovanje 24 ur na dan	redno	vse
49	izvajanje PVU v skladu z ZDZdr	redno	C1-C6, C8
50	izvajanje deeskalacijskih tehnik	redno	C1-C6, C8
51	skrb za zdravstveno stanje, redno jemanje zdravil pod nadzorom		vse
52	spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja	1-krat tedensko	vse
53	odziv na nujni klic po pomoči	po potrebi	vse
54	odziv na nenujni klic	1-krat tedensko	vse
55	pomoči pri vključevanju uporabnikov k dejavnostim zavoda	po potrebi	vse
	Vodenje		
56	vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust uporabnika v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	redno	vse
57	oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov uporabnikov, ki obsegajo najmanj navedbo storitev, ki so uporabnikom nudene	redno	vse
58	pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj doma ter vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci	po potrebi	vse
59	organizacija prostočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje uporabnika	redno	vse
60	organizacija terapevtskega dela v okviru možnosti izvajalca in glede na želje ter psihofizično stanje uporabnika	redno	vse

** pomoč vključuje pripravo prostora, pripravo materiala, oskrbo materiala; vzpodbujanje, pomoč in izvedbo ali samo vzpodbujanje, samo pomoč, samo izvedbo*

DRUGE STORITVE SOCIALNE OSKRBE			
št.	naziv	frekvenca	kategorije oskrbe
	VODENJE		
1	Izvajanje celotnega postopka sprejema, premestitve in odpusta	redno	vse
2	Urejanje finančnih zadev upravičencev	redno	vse
3	Upravljanje s sredstvi upravičencev	redno	vse
4	Urejanje socialnovarstvenih pravic upravičencev	redno	vse
5	Urejanje izrednih denarnih pomoči za upravičence	redno	vse
6	Urejanje osebne, zdravstvene izkaznice in drugih dokumentov	redno	vse
7	Vzpostavljanje ali ohranjanje stikov s svojci	redno	vse
8	Urejanje državljanstva in obveznega in dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja	redno	vse
9	Prijava in obnova stalnih in začasnih prebivališč	redno	vse

10	Sodelovanje z drugimi institucijami	redno	vse
11	Opravljanje skrbniških nalog	redno	vse
12	Izdelava individualnih in osebnih načrtov	redno	vse
13	Reševanje različnih stisk in problemov upravičencev	redno	vse
14	Reševanje kriznih situacij ter ustrezno ukrepanje in beleženje	redno	vse
15	Sodelovanje s svojci, družino in zakonitimi zastopniki	redno	vse
16	Zagovorništvo upravičencev	redno	vse
17	Skrbniška poročila	redno	vse
18	Individualno svetovalno delo z upravičenci in svojci	redno	vse
19	Multidisciplinarno sodelovanje	redno	vse
20	Podpora upravičencem pri obvladovanju vedenjskih motenj	redno	vse
21	Vodenje postopkov po Zakonu o duševnem zdravju	redno	vse
22	Vodenje dokumentacije	redno	vse
23	Spremljanje na sodišča in druge institucije	redno	vse
24	Obveščanje svojcev ali skrbnikov	redno	vse
25	Sodelovanje na sodnozdravniških pregledih	redno	vse
26	Vnašanje podatkov v podatkovno bazo in statistika	redno	vse
27	Vročanje pošte o sklepu sodišč	redno	vse
28	Uveljavljanje pravic do oprostitve plačila socialnovarstvene storitve	redno	vse
29	Priprava obvestil o uskladitvi cen socialnovarstvenih storitev in cen spremembe diet	redno	vse
30	Priprava analiz tveganj	redno	vse
31	Pridobitev izjav o cepljenju (gripa ...)	redno	vse
32	Sodelovanju v postopkih sprejema, premestitve in odpusta upravičenca	redno	vse
33	Izvajanje diagnostike in diferencialne diagnostike ter priprava poročil	redno	vse
34	Izdelava osebnih načrtov	redno	vse
35	Izvajanje osebnih načrtov	redno	vse
36	Individualno delo z upravičenci	redno	vse
37	Reševanje kriznih situacij ter ustrezno ukrepanje in beleženje	redno	vse
38	Svetovanje v stiskah	redno	vse
39	Učenje socialnih odnosov, komunikacijskih in drugih spretnosti, trening asertivnosti	redno	vse
40	Podpora upravičencem pri obvladovanju vedenjskih motenj in tehnike sproščanja	redno	vse
41	Ohranjanje samostojnosti upravičenca	redno	vse
42	Ocenjevanje in skrb za kognitivne sposobnosti upravičencev	redno	vse
43	Zagovorništvo in samozagovorništvo upravičencev	redno	vse
44	Vodenje dokumentacije	redno	vse
45	Intervizija, supervizija,	redno	vse
46	Sodelovanje s svojci, družino in zakonitimi zastopniki	redno	vse
47	Izdelava analiz tveganja za posameznega upravičenca	redno	vse
48	Multidisciplinarno sodelovanje	redno	vse
49	Vodenje postopkov po Zakonu o duševnem zdravju	redno	vse
50	Individualno svetovanje svojcem	redno	vse
51	Vodenje skupin stanovalcev za samopomoč	redno	vse
POSEBNE OBLIKE VARSTVA			
52	Pomoč in učenje upravičencev pri temeljnih življenjskih aktivnostih	redno	vse
52	Ohranjanje in krepitev osnovnih zdravstvenih in socialnih navad	redno	vse
54	Navajanja na organizacijo časa in osnovne časovne orientacije	redno	vse
55	Razvijanje delovnih in funkcionalnih sposobnosti po navodilih strokovnih služb	redno	vse
56	Pomoč pri komunikaciji z okoljem	redno	vse
57	Organizacija in izvajanje projektov (izleti, obisk prireditev …)	redno	vse
58	Pomoč pri nakupih upravičencev (prevoz, rokovanje s financami …)	redno	vse
59	Podpora pri izvajanju ciljev iz osebnih načrtov upravičenca	redno	vse
60	Organiziranje in vodenje prostočasnih aktivnosti	redno	vse
61	Organiziranje in vodenje aktivnosti družabništva in animacije	redno	vse

16. člen

Za zaračunavanje dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev veljajo določbe prvega in drugega odstavka 28. člena in prvega odstavka 35. člena pravilnika o metodologiji.

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev lahko na željo stanovalcev oziroma svojcev vključuje vse storitve posamezne vrste oskrbe iz 14. in 15. člena tega pravilnika.

Možnost koriščenja dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev se opredeli v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva, naroči na predpisanem obrazcu, evidentira v evidencah dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev in zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

17. člen

O vseh izvedenih vrstah oskrbe in dodatnem obsegu oskrbe oziroma storitev so izvajalci vodijo evidenco za vsakega uporabnika. Evidenca je podlaga za uvrščanje uporabnikov v posamezne vrste oskrbe in za zaračunavanje oskrbe.

Dodatni obseg oskrbe oziroma storitev se vedno evidentira in navaja ločeno od vrste oskrbe, ki se izvaja za uporabnika. Ločeno se evidentira tudi na izstavljenem računu.

Evidenca storitev se lahko vodi računalniško, vendar tako, da je na zahtevo vedno mogoče pristojnemu nadzornemu organu ali uporabniku predložiti pisno poročilo o izvedenih storitvah.

Cene oskrbe in storitev se oblikujejo v skladu s pravilnikom o metodologiji.

KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ti podrobnejši standardi začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-18/2022-5
Ljubljana, dne 4. julija 2022
EVA 2022-2611-0045

Mag. Melita Zorec
predsednica upravnega odbora
Skupnosti socialnih zavodov Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

2400. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 30. seji dne 28. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Col (v nadaljevanju: zavod/šola) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo št. 4/97, 1/98 in 3/99 ter Uradni list RS, št. 53/07 in 22/10).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:
– ime in sedež zavoda,
– dejavnosti zavoda,
– organizacija zavoda,
– določbe o organih zavoda,
– sredstva za delo zavoda,
– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
– pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
– določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
– druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Osnovna šola Col.
(2) Skrajšano ime zavoda je: OŠ Col.
(3) Sedež zavoda je: Col.
(4) Poslovni naslov zavoda je: Col 35, 5273 Col.
(5) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
(6) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda, na obodu pa ime zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

6. člen

(organizacija zavoda)

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima:
– podružnico Podkraj za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja od prvega do četrtega razreda na drugi lokaciji, na naslovu Podkraj 9, 5273 Col.

III. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen

(šolski okoliš)

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost in zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša.

(2) Šolski okoliš obsega naselja v občini Ajdovščina: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava.

(3) Šolsko območje podružnice Podkraj obsega naselja Podkraj, Vodice in Bela. Po zaključenem četrtem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli na Colu.

(4) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Starši imajo pravico vpisati otroka v podružnico šole, na območju katere ima otrok stalno ali začasno prebivališče. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:
– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
– se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitev.

(5) Zavod se mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša posvetovati s šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

(2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(3) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic

56.290 Druga oskrba z jedmi

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

90.010 Umetniško uprizarjanje

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost. Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– ravnatelj,
– strokovni organi zavoda,
– svet staršev.

Svet zavoda

10. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
– imenuje in razrešuje ravnatelja,
– sprejema program razvoja zavoda,
– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
– sprejema finančni načrt in letno poročilo,
– predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
– obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
– obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
– predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
– odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
– daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili (statut) zavoda.

11. člen
(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima 9 članov in je sestavljen iz:
– 3 predstavnikov ustanoviteljice,
– 3 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje ustanoviteljica izmed članov organov občine in občanov z območja šolskega okoliša v skladu s svojim statutom in poslovnikom.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika delavcev matične šole in en predstavnik delavcev podružnice.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v matično šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v podružnico.

(5) Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda, ki sejo tudi otvori, če je svetu že pretekel mandat pa ravnatelj. Prvo sejo se skliče v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika, vodi prvo sejo najstarejši član sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

12. člen
(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike matične šole in podružnico šole skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, pretežni del delovnega časa morajo delati v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki je predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji najpozneje 20. dan po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

13. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike staršev otrok matične šole in podružnico šole skladno s četrtim odstavkom 11. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki je predstavnik staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč četrti odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

14. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
– umre,
– odstopi,
– je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod oziroma ne obiskuje več enote, kot katere predstavnik je bil izvoljen. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma, ko ne opravlja več dela na enoti, kot katere predstavnik je bil izvoljen. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj treh delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh staršev.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

15. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

Ravnatelj

16. člen

(ravnatelj zavoda)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela šole.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– pripravlja program razvoja zavoda,
– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
– pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
– je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
– vodi delo učiteljskega zbora,
– oblikuje predlog nadstandardnih programov,
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
– organizira mentorstvo za pripravnike,
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
– spremlja delo svetovalne službe,
– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
– odloča o vzgojnih ukrepih,

– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
– določa sistemizacijo delovnih mest,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
– skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
– opravi prvi sklic sveta staršev,
– izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda,
– poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
– imenuje in razrešuje svoje pomočnike in vodjo podružnice šole,
– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

18. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
– mnenje učiteljskega zbora,
– mnenje ustanoviteljice,
– mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(8) Če ustanoviteljica, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

19. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:
– če sam zahteva razrešitev,
– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno
– razmerje po samem zakonu,
– če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

20. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega člena tega odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznani ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

21. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

22. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 18. člena tega odloka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

23. člen

(vodja podružnice)

(1) Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

(2) Vodja podružnice šole opravlja naslednje naloge:

– organizira in vodi delo podružnice šole,

– predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,

– predlaga nadstandardne programe,

– skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci, s krajem in krajani, v katerem je podružnica,

– obvešča starše o delu podružnice šole,

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi zavoda

24. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

– učiteljski zbor,

– oddelčni učiteljski zbor,

– razrednik in

– strokovni aktivi.

25. člen

(učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

29. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

30. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premičnega premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti, če ustanoviteljica tako določi. Soglasja iz tega odstavka poda župan ustanoviteljice.

31. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

– iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,

– prispevkov učencev,

– s prodajo storitev in izdelkov,

– iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi, iz sredstev ustanoviteljice pa na podlagi zakona in v skladu s kriteriji in merili ustanoviteljice, ki jih sprejme župan. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.

(3) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

32. člen

(šolski sklad)

(1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, lahko pa se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda nakaže tudi v proračun ustanoviteljice. Ta sredstva sme ustanoviteljica uporabiti izključno na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljica lahko sprejme tudi drugačno odločitev o razporeditvi presežka, kot je bil predlog sveta zavoda, skladno z nameni iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljica lahko sprejme tudi drugačno odločitev o kritju primanjkljaja, kot je bil predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

35. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

37. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

– poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;

– predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda;

– zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

– izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

39. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XI. STATUSNE SPREMEMBE

40. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov. O tem odloča ustanoviteljica.

XII. PREHODNE DOLOČBE

41. člen

(1) Dosedanji svet zavoda nadaljuje svoje delo v enaki sestavi do poteka tekočega mandata.

(2) Ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

42. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

43. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo št. 4/97, 1/98 in 3/99 ter Uradni list RS, št. 53/07, 22/10).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

XIII. KONČNA DOLOČBA

44. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 026/01-21/96
Ajdovščina, dne 28. junija 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2401. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 30. seji dne 28. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Otlica (v nadaljevanju: zavod/šola) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (Uradno glasilo št. 1/97, 4/97 – popr., 1/98 in 3/99 ter Uradni list RS, št. 53/07 in 22/10).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:
– ime in sedež zavoda,
– dejavnosti zavoda,
– organizacija zavoda,
– določbe o organih zavoda,
– sredstva za delo zavoda,
– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
– pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
– določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
– druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Osnovna šola Otlica.

(2) Skrajšano ime zavoda je: OŠ Otlica.

(3) Sedež zavoda je: Otlica.

(4) Poslovni naslov zavoda je: Otlica 48, 5270 Ajdovščina.

(5) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

(6) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda, na obodu pa ime zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

6. člen

(organizacija zavoda)

(1) Osnovna šola Otlica, je samostojna šola za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda.

(2) V sestavi zavoda je oddelek vrtca, ki deluje na sedežu zavoda, in izvaja krajše programe za predšolske otroke.

III. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen

(šolski okoliš)

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost in zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša.

(2) Šolski okoliš obsega naselja v občini Ajdovščina:
– Otlica, Kovk in Predmeja.

(3) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Starši imajo pravico vpisati otroka v šolo v svojem šolskem okolišu. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:
– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
– se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitev.

(4) Zavod se mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša posvetovati s šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

(2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
85.100 Predšolska vzgoja

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(3) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic
56.290 Druga oskrba z jedmi
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
90.010 Umetniško uprizarjanje
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
58.110 Izdajanje knjig
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost. Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– ravnatelj,
– strokovni organi zavoda,
– svet staršev.

Svet zavoda

10. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
– imenuje in razrešuje ravnatelja,
– sprejema program razvoja zavoda,
– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
– sprejema finančni načrt in letno poročilo,
– predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
– obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
– obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
– predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
– odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
– daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili (statut) zavoda.

11. člen
(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima 9 članov in je sestavljen iz:
– 3 predstavnikov ustanoviteljice,
– 3 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje ustanoviteljica izmed članov organov občine in občanov z območja šolskega okoliša v skladu s svojim statutom in poslovnikom.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne.

(5) Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda, ki sejo tudi otvori, če je svetu že pretekel mandat pa ravnatelj. Prvo sejo se skliče v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika, vodi prvo sejo najstarejši član sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

12. člen
(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji najpozneje 20. dan po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

13. člen
(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ima vsak starš. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki je predstavnik staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

14. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
– umre,
– odstopi,
– je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj treh delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh staršev.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

15. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

Ravnatelj

16. člen

(ravnatelj zavoda)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela šole.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– pripravlja program razvoja zavoda,
– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
– pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
– je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
– vodi delo učiteljskega zbora,
– oblikuje predlog nadstandardnih programov,
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
– organizira mentorstvo za pripravnike,
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
– spremlja delo svetovalne službe,
– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
– odloča o vzgojnih ukrepih,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
– določa sistemizacijo delovnih mest,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
– skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
– opravi prvi sklic sveta staršev,
– izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda,
– poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
– imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

18. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno

po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,
– mnenje ustanoviteljice,
– mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(8) Če ustanoviteljica, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

19. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

– če sam zahteva razrešitev,
– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

20. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega člena tega odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznani ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

21. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

22. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 18. člena tega odloka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Strokovni organi zavoda

23. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

– učiteljski zbor,
– oddelčni učiteljski zbor,
– razrednik in
– strokovni aktivi.

24. člen

(učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
– odloča o vzgojnih ukrepih in
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

28. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premičnega premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti, če ustanoviteljica tako določi. Soglasja iz tega odstavka poda župan ustanoviteljice.

30. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

– iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,

– prispevkov učencev,

– s prodajo storitev in izdelkov,

– iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi, iz sredstev ustanoviteljice pa na podlagi zakona in v skladu s kriteriji in merili ustanoviteljice, ki jih sprejme župan. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.

(3) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

31. člen

(šolski sklad)

(1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, lahko pa se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda nakaže tudi v proračun ustanoviteljice. Ta sredstva sme ustanoviteljica uporabiti izključno na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljica lahko sprejme tudi drugačno odločitev o razporeditvi presežka, kot je bil predlog sveta zavoda, skladno z nameni iz prvega odstavka tega člena.

33. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih

razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljica lahko sprejme tudi drugačno odločitev o kritju primanjkljaja, kot je bil predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

36. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

– poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;

– predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda;

– zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

– izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

38. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XI. STATUSNE SPREMEMBE

39. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov. O tem odloča ustanoviteljica.

XII. PREHODNE DOLOČBE

40. člen

(1) Dosedanji svet zavoda nadaljuje svoje delo v enaki sestavi do poteka tekočega mandata.

(2) Ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

41. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

42. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (Uradno glasilo št. 1/97, 4/97 – popr., 1/98 in 3/99 ter Uradni list RS, št. 53/07 in 22/10).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

XIII. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 026/01-22/96
Ajdovščina, dne 28. junija 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2402. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), prvega odstavka 139. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in 94. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 30. redni seji dne 28. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ajdovščina

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) zaračuna pobudniku lokacijske preveritve, razen če je pobudnik občina, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na pobudo investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora ter način plačila stroškov lokacijske preveritve.

2. člen

(višina stroškov)

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 750 eur;

– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eur;

– za omogočanje začasne rabe prostora 1500 eur.

(2) Zavezanec za plačilo stroškov lokacijske preveritve je investitor oziroma pobudnik.

3. člen

(način plačila)

(1) Investitor oziroma pobudnik poda pobudo za izvedbo postopka lokacijske preveritve in priloži elaborat lokacijske preveritve (v nadaljevanju: elaborat). Občina preveri ustreznost pobude in skladnost elaborata z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-3.

(2) Občina izda investitorju oziroma pobudniku sklep o plačilu stroškov lokacijske preveritve.

(3) Plačilo stroškov lokacijske preveritve je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 48/18).

5. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3503-4/22-1
Ajdovščina, dne 28. junija 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2403. Odlok o predkupni pravici v Občini Ajdovščina

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3) in 94. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 30. redni seji dne 28. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o predkupni pravici v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na tem območju.

II. OBMOČJE PREDKUPNE PRAVICE

2. člen

Območje predkupne pravice občine obsega:

– stavbna zemljišča,

– ureditvena območja naselij,

– druga ureditvena območja,

– kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– območja za dolgoročni razvoj naselij.

3. člen

(1) Za stavbna zemljišča se upoštevajo območja teh zemljišč, določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(2) Za ureditvena območja naselij se upoštevajo območja, določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(3) Za druga ureditvena območja se upoštevajo območja, določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(4) Za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, določena z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi vključno z varovalnimi pasovi.

(5) Za območja za dolgoročni razvoj naselij se upoštevajo območja, določena v občinskem prostorskem načrtu.

III. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

4. člen

(1) Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine Ajdovščina, določenih v 2. členu tega odloka.

(2) Postopek uveljavljanja predkupne pravice je določen v zakonu s področja urejanja prostora.

(3) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena, je nična.

5. člen

O uveljavljanju ali neuveljavljanju predkupne pravice na nepremičninah in o nakupu nepremičnin odloča župan.

6. člen

Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena v primerih:

– če lastnik proda ali podari nepremičnino solastniku, svojemu zakoncu ali osebi, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti, posvojitelju ali posvojencu;

– če je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe, kakor tudi investitor gospodarske javne infrastrukture ali

– pri prodaji etažne lastnine.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o območjih predkupne pravice Občine Ajdovščina na nepremičninah (Uradni list RS, št. 33/03).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-3/22-1
Ajdovščina, dne 28. junija 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2404. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje

Na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr.,

65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 30. seji dne 28. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradni list RS, št. 22/16) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(šolski okoliš)

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost in zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša.

(2) Šolski okoliš obsega območje naslednjih naselij v občini Ajdovščina: Dobravlje, Potoče, Kamnje, Vrtovin, Gojače, Malovše, Ravne, Črniče, Batuje, Selo, Brje, Zavino, Vrtovče, Šmarje, Velike Žablje, Male Žablje, Plače, Vipavski Križ, Stomaž, Skrilje in naselje Cesta, razen hišnih številk 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a.

(3) Šolsko območje podružnic obsega:

– podružnica Skrilje, naselja: Dobravlje razen hišnih številka od 89 do 109, Skrilje, Stomaž, Kamnje, Potoče, Brje,

– podružnica Vrtovin, naselje: Vrtovin,

– podružnica Črniče, naselja: Črniče, Ravne, Malovše, Gojače, Selo, Batuje,

– podružnica Vipavski Križ, naselja: Dobravlje hišne številke od 89 do 109, Vipavski Križ, Plače, Male Žablje, Velike Žablje, Šmarje, Vrtovče, Zavino in naselje Cesta, razen hišnih številk od 1 do 8a.

(4) V podružnicah se učenci šolajo od prvega do četrtega razreda, razen v podružnici Črniče, kjer se učenci šolajo do petega razreda. Po zaključenem četrtem oziroma petem razredu nadaljujejo učenci šolanje na matični šoli v Dobravljah.

(5) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Starši imajo pravico vpisati otroka v podružnico šole, na območju katere ima otrok stalno ali začasno prebivališče. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,

– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,

– se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitev.

(6) Zavod si mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.«

2. člen

V 8. členu se na koncu tretjega odstavka doda naslednje besedilo:

»Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če zagotovi pokrijte vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima 9 članov in je sestavljen iz:

– 3 predstavnikov ustanoviteljice,

– 3 predstavnikov delavcev zavoda,

– 3 predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje ustanoviteljica izmed članov organov občine in občanov z območja šolskega okoliša v skladu s svojim statutom in poslovnikom.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika delavcev matične šole in en predstavnik delavcev podružnic šole.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v matično šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v podružnico šole.

(5) Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda, ki sejo tudi otvori, če je svetu že pretekel mandat pa ravnatelj. Prvo sejo se skliče v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika, vodi prvo sejo najstarejši član sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.«

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike matične šole in podružnic šole skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, pretežni del delovnega časa morajo delati v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji najpozneje 20. dan po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na

ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike staršev otrok matične šole in podružnic šole skladno s četrtim odstavkom 11. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki je predstavnik staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč četrti odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«

6. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod oziroma ne obiskuje več enot, kot katerih predstavnik je bil izvoljen. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma, ko ne opravlja več dela na enotah, kot katerih predstavnik je bil izvoljen. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.«

Četrti odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj treh delavcev zavoda za aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev se začne na predlog najmanj treh staršev.«

7. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premičnega premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti, če ustanoviteljica tako določi. Soglasja iz tega odstavka poda župan ustanoviteljice.«

8. člen

Spremeni se drugi odstavek 31. člena tako, da se glasi:

»Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi, iz sredstev ustanoviteljice pa na podlagi zakona in v skladu s kriteriji in merili ustanoviteljice, ki jih sprejme župan. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.«

9. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, lahko pa se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda nakaže tudi v proračun ustanoviteljice. Ta sredstva sme ustanoviteljica uporabiti izključno na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljica lahko sprejme tudi drugačno odločitev o razporeditvi presežka, kot je bil predlog sveta zavoda, skladno z nameni iz prvega odstavka tega člena.«

10. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljica lahko sprejme tudi drugačno odločitev o kritju primanjkljaja, kot je bil predlog sveta zavoda.«

11. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov. O tem odloča ustanoviteljica.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Dosedanji svet zavoda nadaljuje svoje delo v enaki sestavi do poteka tekočega mandata.

13. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 026/01-20/96
Ajdovščina, dne 28. junija 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2405. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Ajdovščina

Na podlagi 241. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3) in 94. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 30. redni seji dne 28. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Ajdovščina

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/21) se besedilo 11. člena (občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka) nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Komunalni prispevek se v celoti oprosti za gradnjo stavb, ki so v skladu s predpisi o klasifikaciji vrst objektov uvrščene v CC-SI 12201 Stavbe javne uprave.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3510-15/2021-6
Ajdovščina, dne 28. junija 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ANKARAN

2406. Odlok o štipendiranju dijakov in študentov iz Občine Ankaran

Na podlagi 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 8. točke prvega odstavka 8. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 26. seji dne 13. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o štipendiranju dijakov in študentov iz Občine Ankaran

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja štipendije, ki jih dodeljuje Občina Ankaran (v nadaljevanju: občina) in določa upravičence, pogoje, način dodelitve, način določitve višine štipendije in postopke v zvezi z izvajanjem štipendiranja.

2. člen

(vrste štipendij)

Občina Ankaran dodeljuje štipendije dijakom in študentom, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali tujini in izpolnjujejo pogoje iz tega odloka.

3. člen

(namen štipendiranja)

(1) Štipendije so namenjene mladim občanom Občine Ankaran s ciljem spodbujanja izobraževanja, povečanja dostopnosti in doseganja višje ravni izobrazbe, izboljšanju zaposljivosti ter aktivnega vključevanja mladih v lokalno okolje. Dodelijo se za izobraževanje na izobraževalni ustanovi po izobraževalnem programu za pridobitev izobrazbe, za katero štipendist prejme javno veljavno listino ali diplomo javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa, in je namenjena delnemu kritju stroškov v zvezi z izobraževanjem.

(2) Izobraževanje v tujini mora potekati na izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– štipendija je mesečni znesek, ki ga prejema štipendist,

– štipenditor je Občina Ankaran,

– vlagatelj ali vlagateljica (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) je oseba, ki z vlogo na javni razpis začne postopek za dodelitev pravice po tem odloku,

– štipendist je fizična oseba, ki je po tem odloku pridobila pravico do štipendije,

– TZŠ je točka za štipendijo,

– mednarodno tekmovanje je tekmovanje, ki ga organizirajo mednarodno priznani organizatorji in na njem sodelujejo udeleženci iz najmanj štirih držav.

5. člen

(vir financiranja)

Štipenditor za razpisane štipendije zagotavlja sredstva v svojem proračunu v skladu s proračunskimi zmožnostmi, določenimi z vsakoletnim proračunom Občine Ankaran.

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE

6. člen

(upravičenci do štipendije)

Štipendijo lahko pridobijo osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE

7. člen

(pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Štipendijo lahko pridobi:

– dijak od vključno prvega letnika dalje za šolanje na srednjih šolah v Republiki Sloveniji ali tujini, ki je prvič vpisan v letnik, in

– študent od vključno prvega letnika dalje, ki se izobražuje v Republiki Sloveniji ali tujini, je prvič vpisan v letnik oziroma v absolventski staž in ima veljaven status študenta.

(2) Štipendijo lahko pridobi vlagatelj, ki poleg že navedenih izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

– ima na dan objave razpisa za dodelitev štipendije in ves čas prejemanja štipendije stalno prebivališče v Občini Ankaran,

– je državljan Republike Slovenije,

– v času vložitve vloge dijak še ni dopolnil 22 let oziroma študent še ni dopolnil 27 let,

– ni v delovnem razmerju,

– ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,

– ni družbenik gospodarskih družb ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavodov,

– ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(3) Štipendist, ki prejema štipendijo na osnovi tega odloka, se lahko v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu znova prijavi na razpis, vendar ne za isti letnik šolanja ali študija.

(4) Ne glede na določbe iz prvega odstavka lahko štipendijo pridobi dijak oziroma študent, ki ponavlja letnik zaradi:

– starševstva,
– opravičljivih zdravstvenih razlogov,
– izjemnih družinskih in socialnih okoliščin,
– neizpolnjenih šolskih ali študijskih obveznosti zaradi višje sile.

(5) Pogoj iz prve alineje drugega odstavka tega člena izpolnjuje vlagatelj oziroma štipendist, če na naslovu stalnega prebivališča v Občini Ankaran stalno prebiva in je ta naslov središče njegovih življenjskih interesov.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJE

8. člen
(oblikovanje štipendije)

(1) Osnovna štipendija za dijake in za študente je določena v TZŠ in znaša:

OSNOVNA ŠTIPENDIJA	Število TZŠ
za dijake	10
za študente	15

(2) Vrednost TZŠ v EUR za tekoče leto predpiše župan glede na razpoložljiva sredstva namenjena štipendiranju, sprejeta v proračunu za tekoče leto, in ne sme biti nižja od 1 EUR.

(3) Znesek štipendije dijaka ali študenta se lahko zviša na podlagi meril za ocenjevanje uspeha in dosežkov izraženih s korekcijskimi količniki.

(4) Formula za izračun:

Štipendija za izplačilo = Osnovna štipendija X (∑ korekcijskih količnikov) X vrednost TZŠ.

9. člen
(merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov)

(1) Merila za dodelitev višin štipendij dijaku in študentu so učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika oziroma razreda izobraževanja, izjemni dosežki, deficitarnost poklicev ali izobrazbe, za katero se šola, družbena angažiranost, kraj šolanja oziroma študija in vrsta nastanitve.

(2) Vsako merilo za ocenjevanje uspeha in dosežkov je ovrednoteno s korekcijskim količnikom.

10. člen
(vrednotenje povprečne zaključne ocene)

(1) Korekcijski količnik za povprečno zaključno oceno dijaka oziroma učenca v primeru, ko se vlagatelj prvič vpisuje v 1. letnik srednje šole:

POVPREČNA OCENA	Korekcijski količnik
nad 4,50 do 5,00	4
nad 4,00 do 4,50	3
nad 3,50 do 4,00	2,5

Kot dokazilo se upošteva kopija spričevala zadnjega šolskega leta. Pri izračunu se upošteva povprečje zaključnih ocen vseh predmetov v zadnjem šolskem letu.

(2) Korekcijski količnik za povprečno zaključno oceno študenta:

POVPREČNA OCENA	Korekcijski količnik
nad 9,50 do 10,00	6
nad 9,00 do 9,50	5,5
nad 8,50 do 9,00	5
nad 8,00 do 8,50	4,5
nad 7,50 do 8,00	4
nad 7,00 do 7,50	3,5

Pri študentih se povprečna zaključna ocena določi, tako da se izračuna povprečje ocen opravljenih izpitov v preteklem študijskem letu (to je od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta) oziroma šolskem letu, ko se vlagatelj prvič vpisuje v 1. letnik fakultete.

(3) V povprečje ocen se ne prišteva ocen, ki jih je študent pridobil z višanjem ocen predmetov iz predhodnih letnikov študija.

11. člen
(vrednotenje izjemnih dosežkov)

(1) Za izjemne dosežke na posameznem področju štejejo izjemni učni in študijski dosežki ter uvrstitve na najvišja mesta na tekmovanjih v znanju, športu, znanstvenoraziskovalnem delu, na umetniških področjih in drugih natečajih ter se glede na ravni in vrsto tekmovanja oziroma natečaja vrednotijo s korekcijskim količnikom.

Merilo	Korekcijski količnik
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na mednarodnem tekmovanju	10
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem tekmovanju	8
2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na mednarodnem tekmovanju	8
2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem tekmovanju	6
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na mednarodnem tekmovanju	6
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem tekmovanju	4
aktivna udeležba na državni ali mednarodni predstavitvi, kongresu, konferenci, razstavi ipd. na področju umetnosti, družboslovja, naravoslovja, tehnike ipd.	5
zlato priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	4
srebrno priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	3
bronasto priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	2
uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja državnega ali mednarodnega pomena	2
uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja regijskega ali lokalnega pomena	1,5
avtorska dela	5
objava znanstvenoraziskovalne naloge ali znanstvenega prispevka v strokovni ali znanstveni publikaciji ali zborniku	5
udeležba na mednarodnem študijskem tekmovanju	4
umetniško ali kulturno udejstvovanje	2
priznanja, nagrade in drugi javni dosežki na nivoju občine	2
več kot 85 točk na nacionalnem preizkusu znanja v 9. razredu osnovne šole	4

zlati maturant: – na mednarodni maturi – na splošni maturi – na poklicni maturi	 8 6 4
študij v sklopu programa Erasmus +: – opravljen en semester – opravljena dva semestra – opravljena praksa nad 60 dni	 2 4 2
dokončanje dveh letnikov ali razredov v enem študijskem ali šolskem letu	8
vzporedni študij	6

(2) Seštevek korekcijskih količnikov za izjemne dosežke lahko znaša največ 20. Za dosežke na posameznem področju štejejo dokazila pridobljena v obdobju dveh let pred datumom vloge.

(3) Vlagatelji dokazujejo izjemne dosežke s potrdili s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazilih o priznanjih in nagradah pridobljenih na državnem ali mednarodnih tekmovanjih oziroma tekmovanjih regijskega ali lokalnega pomena, dokazilih o uspehu pri maturi, dokazilih o udeležbi na programih Erasmus+, dokazilih o dokončanju dveh letnikov ali razredov v enem študijskem ali šolskem letu.

(4) Posamezni dosežek lahko vlagatelj uveljavlja le enkrat.

12. člen

(vrednotenje družbene angažiranosti)

(1) Za družbeno angažiranost šteje prostovoljstvo in aktivno delovanje v gasilstvu, krvodajalstvu ter drugem družbeno koristnem delu in se vrednosti s številom ur opravljenega prostovoljnega dela.

Merilo	Korekcijski količnik
prostovoljstvo: – v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo nad 40 ur – v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo do 40 ur	 2 1,5
– v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo do 24 ur – v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo v Občini Ankaran nad 24 ur – v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo v Občini Ankaran do 24 ur	1,2 1,5 1,3
krvodajalstvo: – v preteklem ali tekočem letu opravljeni vsaj 2 darovanji krvi	 1,5

(2) Vlagatelji lahko osnovno štipendijo zvišujejo s korekcijskimi količniki znotraj meril družbene angažiranosti le enkrat.

(3) Vlagatelji dokazujejo prostovoljsko delo z izpisom iz evidence prostovoljcev prostovoljske organizacije, ki mora vsebovati podatek o številu opravljenih prostovoljskih ur in kraju izvajanja prostovoljskega dela.

(4) Vlagatelji dokazujejo aktivno delovanje v gasilstvu in krvodajalstvu s potrdili o aktivnem članstvu oziroma opravljenih vsaj dveh darovanjih krvi.

(5) Vlagatelji dokazujejo prostovoljsko delo v Občini Ankaran s potrdili nevladnih organizacij in javnih zavodov iz Občine Ankaran.

13. člen

(deficitarnost poklicev)

V besedilu javnega razpisa se lahko na podlagi lokalnih specifik in potreb oziroma na podlagi veljavne politike štipendiranja Vlade Republike Slovenije, ki vsebuje tudi opredelitev deficitarnih področij za samoupravno skupnost italijanske narodnosti, določijo deficitarna področja in izobraževalni programi.

Merilo	Korekcijski količnik
– z razpisom določeno deficitarno področje	do 10

14. člen

(kraj šolanja, vrsta nastanitve)

Na končno višino štipendije vplivajo tudi kraj šolanja in vrsta nastanitve vlagatelja.

Merilo	Korekcijski količnik
kraj šolanja: – več kot 70 km od naslova stalnega bivanja (tujina) – več kot 150 km (Slovenija) – več kot 70 km od naslova stalnega bivanja (Slovenija) – nad 15 km od naslova stalnega bivanja	 5 5 4 2
nastanitev več kot 70 km od naslova stalnega bivanja: – najemniško stanovanje, najeto za potrebe študija – študentski dom – dijaški dom	 5 3 2,8

15. člen

(dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami)

Štipendist s posebnimi potrebami je štipendist, ki:

– mu je priznana invalidnost oziroma telesna okvara na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v skladu s predpisi, ki urejajo področje pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ali za katerega je enemu od staršev priznan dodatek za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo po predpisih, ki urejajo družinske prejemke ali

– je usmerjen v prilagojen program vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Merilo	Korekcijski količnik
– status osebe s posebnimi potrebami	5

16. člen

(vrednotenje)

(1) Za vsakega vlagatelja, ki izpolnjuje pogoje, se opravi ocenjevanje učnega oziroma študijskega uspeha, izjemnih dosežkov, družbenega angažiranja, deficitarnosti poklicev, kraja šolanja in vrste nastanitev v skladu z merili iz tega odloka.

(2) Končno višino štipendije za izplačilo v EUR se določi, tako da se osnovna štipendija za dijaka oziroma študenta množi s seštevkom vseh doseženih korekcijskih količnikov in vrednostjo TZŠ izraženo v EUR.

IV. POSTOPKI V ZVEZI S ŠTIPENDIJAMI

17. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

(1) Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij. Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi na podlagi sklepa o javnem razpisu za dodelitev štipendij, ki ga izda župan.

(2) Župan izda sklep v skladu z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi in v njem določi vrednost TZŠ v EUR za tekoče leto.

(3) Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi praviloma v začetku šolskega oziroma študijskega leta na spletni strani Občine Ankaran.

18. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati:

– ime in sedež štipenditorja,

– podatke o vrsti in višini razpisanih štipendij,

– pogoje in merila za dodelitev štipendij,

– način vložitve prijave za dodelitev štipendij,

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,

– naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,

– rok za prijavo na javni razpis,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– povezavo do odloka,

– kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,

– druge podatke, pomembne za odločitev o dodelitvi pravice.

19. člen

(prijava za dodelitev štipendije)

(1) Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Prijava mora vsebovati:

– potrdilo o vpisu v izobraževalni program,

– kopijo spričevala preteklega letnika oziroma razreda za dijake in potrdilo o opravljenih izpitih preteklega letnika izobraževanja za študente,

– za dijake in študente v tujini prevod listin v slovenski jezik,

– dokazila o izjemnih dosežkih in priznanjih na posameznem področju, izdana s strani institucije oziroma odgovorne osebe, bibliografijo objavljenih del, potrdila o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazila o uspehu pri maturi, dokazila o udeležbi na programih Erasmus+, dokazila o dokončanju dveh letnikov ali razredov v enem študijskem ali šolskem letu,

– potrdilo nevladne organizacije ali druge pravne osebe o opravljenem prostovoljskem delu skupaj s številom opravljenih ur,

– potrdilo o opravljenem aktivnem delovanje v gasilstvu, krvodajalstvu oziroma drugem družbeno koristnem delu skupaj s številom opravljenih ur,

– fotokopijo najemne pogodbe,

– štipendisti s posebnimi potrebami: kopija odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ali odločbe o usmeritvi v prilagojen program vzgoje in izobraževanja,

– izjavo, da je vlagatelj državljan Republike Slovenije,

– izjavo, da ima vlagatelj ob prijavi stalno prebivališče v Občini Ankaran,

– fotokopijo bančne kartice transakcijskega računa vlagatelja, iz katere je razvidna številka transakcijskega računa,

– fotokopijo davčne številke in EMŠO,

– življenjepis Europass,

– podpisano izjavo vlagatelja, da ni v delovnem razmerju, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika.

(2) Če vlagatelj za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan v tujo izobraževalno organizacijo, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku 15 dni od opravljenega vpisa, sicer se vloga zavrže.

(3) Javni razpis lahko določi še druga dokazila, ki so sestavni del vloge.

20. člen

(komisija)

(1) Postopek dodeljevanja štipendij vodi komisija za štipendiranje (v nadaljevanju: komisija). Komisija ima tri člane, ki izmed sebe na prvi seji imenujejo predsednika. Komisija sprejema odločitve z večino vseh članov komisije.

(2) Župan s sklepom imenuje člane komisije za pregled in obravnavo prijav za dodelitev štipendij, ki pripravi vse potrebno za izvedbo postopkov javnega razpisa. Administrativne naloge komisije izvaja pristojni oddelek občinske uprave.

(3) Mandat članov komisije je omejen na čas izvedbe razpisa, za katerega je bil mandat podeljen.

21. člen

(naloge komisije)

(1) Naloge komisije so:

– pregled in ocena razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,

– vrednotenje vlog na podlagi meril navedenih v tem odloku in razpisni dokumentaciji,

– priprava seznama vlagateljev, upravičenih do štipendije,

– vodenje zapisnikov o svojem delu.

(2) Na podlagi seznama komisije direktor občinske uprave izda odločbo o dodelitvi oziroma nedodelitvi štipendije posameznemu vlagatelju. Zoper odločbo je dovoljena pritožba na župana v roku osmih dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

22. člen

(zavrženje vloge)

Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna ali nepravočasna ali ni vložena na predpisanem obrazcu, vlogo s sklepom zavrže.

23. člen

(uporaba postopkovnih določb)

Pri dodeljevanju štipendij po tem odloku se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

24. člen

(medsebojna razmerja)

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med občino kot štipenditorjem in izbranim vlagateljem kot štipendistom se določijo s pisno pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.

(2) Za štipendista, ki na dan sklenitve pogodbe ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

25. člen

(vsebina pogodbe)

(1) Obvezne sestavine pogodbe o štipendiranju so: višina štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobna opredelitev pravic ter obveznosti štipendista in štipenditorja.

(2) Če vlagatelj, ki je pridobil pravico do štipendije, ne dostavi podpisane pogodbe o štipendiranju v roku petih dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka.

26. člen

(obdobje štipendiranja)

(1) Štipendije se dijakom izplačujejo praviloma od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, študentom pa od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

(2) Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista, odprt v Republiki Sloveniji, najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Štipendist prejema štipendijo za eno obdobje štipendiranja.

(4) Če je štipendist uspešno zaključil izobraževanje pred potekom študijskega leta, mu pripada štipendija le do zaključka študija, kar pomeni, da se mu zadnja štipendija izplača za mesec, v katerem je zaključil študij.

V. IZGUBA PRAVICE DO ŠTIPENDIJE, NAKNADNO UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI DO ŠTIPENDIJE TER VRAČILO ŠTIPENDIJE

27. člen

(izguba pravice do štipendije)

(1) Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

– ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem odloku,

– po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,

– navaja neresnične podatke,

– se zaposli, izgubi status dijaka oziroma študenta, pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika,

– odstopi od pogodbe o štipendiranju,

– spremeni stalno prebivališče in

– v drugih primerih, določenih s pogodbo o štipendiranju.

(2) Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki lahko vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku petnajst dni od nastanka spremembe.

(3) O izgubi pravice do štipendije na predlog komisije odloča občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo ima štipendist možnost pritožbe v roku petnajstih (15) dni. O pritožbi odloča župan.

28. člen

(naknadno ugotavljanje upravičenosti do štipendije)

(1) Štipenditor lahko v treh letih po dokončnosti odločbe o dodelitvi štipendije po uradni dolžnosti začne postopek ugotavljanja upravičenosti do štipendije, kadar ugotovi, da so nastopile okoliščine, ki kažejo na to, da štipendist do štipendije ni bil upravičen ali je bil upravičen v nižjem znesku ali za krajše obdobje. V tem primeru štipenditor izda odločbo, s katero razveljavi odločbo o dodelitvi štipendije in ugotovi prenehanje upravičenosti ali določi drugo višino ali drugo obdobje prejemanja štipendije.

(2) Če štipenditor ugotovi, da štipendist do štipendije ni bil upravičen ali je bil upravičen v nižjem znesku ali za krajše obdobje, iz razloga, ker je štipendist podatke prikazoval lažno ali jih je zamolčal ali sporočil neresnične podatke pred ali po izdaji odločbe o dodelitvi štipendije, štipenditor odločbo o dodelitvi štipendije odpravi.

29. člen

(vračilo štipendije)

(1) Štipendijo oziroma javna sredstva, ki jih je štipendist prejel na podlagi odločbe, ki je bila na podlagi prejšnjega člena ali na podlagi določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ali zakona, ki ureja posamezno pravico iz javnih sredstev, odpravljena oziroma razveljavljena, so v višini razlike med prejeto štipendijo in štipendijo, do katere je upravičen na podlagi odločbe, izdane v postopku odprave oziroma razveljavitve, neupravičeno prejeta javna sredstva in jih mora štipendist vrniti.

(2) Štipenditor odloči o višini, načinu in času vračila neupravičeno prejetih javnih sredstev ob odpravi oziroma razveljavitvi odločbe iz prvega odstavka tega člena v istem postopku.

(3) Neupravičeno prejeta javna sredstva mora štipendist vrniti v 60 dneh od izvršljivosti odločbe. Po poteku tega roka se obračunajo zakonite zamudne obresti.

(4) Za obveznost mladoletnega štipendista za vračila neupravičeno prejetih javnih sredstev po tem členu odgovarja tudi zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki je (so)podpisal pogodbo o štipendiranju.

(5) Če je razlog za odpravo ali spremembo odločbe o štipendiranju ter zahtevek za vračilo sredstev ugotovitev organa, da štipendist ne izpolnjuje pogoja o stalnem prebivanju v Občini Ankaran, kot je to določeno s tem odlokom, ima Občina Ankaran pravico zahtevati vračilo neupravičeno prejetih javnih sredstev tudi od osebe (npr. lastnika nepremičnine), ki je za namen pridobitve štipendije po tem odloku štipendistu podala soglasje oziroma drugo obliko dovoljenja, na podlagi katerega je lahko prijavil stalno prebivališče na naslovu v Občini Ankaran.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.246/2022
Ankaran, dne 13. junija 2022

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'art. 106 della Legge in materia di finanza pubblica (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – versione consolidata ufficiale, 14/13 – modif., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – decr. CC) ed art. 8, comma 1, punto 8 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 17/15, 10/22) il Consiglio del Comune di Ancarano, in occasione della convocazione della 26a seduta del 13 giugno 2022, ha approvato

LA DELIBERAZIONE
in materia di borse di studio per alunni e studenti del Comune di Ancarano

I. STATUIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

(contenuti della deliberazione)

La presente deliberazione regolamenta l'assegnazione delle borse di studio che concede il Comune di Ancarano (di seguito denominato »il Comune«) e stabilisce beneficiari, condizioni, modalità di assegnazione, metodo di determinazione dell'importo, nonché le procedure relative all'attuazione delle borse di studio.

Articolo 2

(tipologie di borse di studio)

Il Comune di Ancarano assegna le borse di studio ad alunni e studenti che studiano nella Repubblica di Slovenia o all'estero e soddisfano le condizioni indicate nella presente deliberazione.

Articolo 3

(obiettivo delle borse di studio)

(1) Le borse di studio sono dedicate ai giovani cittadini del Comune di Ancarano con l'obiettivo di promuovere l'istruzione, aumentare l'accesso e il raggiungimento dell'istruzione superiore, migliorare l'occupabilità e coinvolgere attivamente i giovani nell'ambiente locale. Vengono assegnate per programmi di studio presso un istituto di istruzione che offre un programma di istruzione, appunto, volto al conseguimento di un titolo di studio per il quale il borsista riceve un attestato o un diploma di studio riconosciuto sul territorio nazionale (accreditamento) e sono destinate a coprire parte dei costi dell'istruzione.

(2) L'istruzione all'estero deve svolgersi presso un istituto di istruzione accreditato che offre programmi di studio riconosciuti sul territorio nazionale (accreditato).

Articolo 4

(significato dei termini)

I termini utilizzati in questa deliberazione hanno il seguente significato:

– la borsa di studio è l'importo mensile che il borsista riceve,

– l'ente erogatore della borsa di studio è il Comune di Ancarano,

– la/il richiedente (di seguito »il richiedente«) è il soggetto che, con la presentazione della domanda a un bando pubblico, avvia il procedimento per la concessione del diritto ai sensi del presente decreto,

– il borsista è una persona fisica che ha acquisito il diritto alla borsa di studio ai sensi della presente deliberazione,

– TZŠ è il punto assegnato per la borsa di studio,

– la competizione internazionale è una competizione organizzata da soggetti riconosciuti a livello internazionale alla quale partecipano soggetti provenienti da almeno quattro paesi.

Articolo 5

(fonti di finanziamento)

L'ente erogatore della borsa di studio garantisce i fondi a bilancio ai sensi delle proprie disponibilità finanziare, definite con il bilancio annuale del Comune di Ancarano.

II. BENEFICIARI

Articolo 6

(beneficiari della borsa di studio)

La borsa di studio viene messa a disposizione di soggetti con lo status di alunno e di studente che soddisfano le condizioni stabilite dalla presente deliberazione.

III. OTTENIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

Articolo 7

(condizioni per l'ottenimento della borsa di studio)

(1) La borsa di studio può essere ottenuta da:

– alunni delle scuole secondarie di secondo grado, a partire dal primo anno, frequentate nella Repubblica di Slovenia o all'estero iscritti per la prima volta all'anno scolastico e

– studenti, a partire dal primo anno, che studiano nella Repubblica di Slovenia o all'estero, e sono iscritti per la prima volta all'anno accademico ovvero svolgono un tirocinio ed hanno lo status valido di studente.

(2) Un richiedente può ottenere una borsa di studio se, oltre alle condizioni già menzionate, soddisfa le seguenti prerogative:

– sia residente nel Comune di Ancarano alla data di pubblicazione del bando e vi rimanga per tutto il periodo di fruizione della borsa di studio,

– sia cittadino della Repubblica di Slovenia,

– al momento della domanda, l'alunno non abbia ancora compiuto il 22 anno di età ovvero lo studente non abbia ancora compiuto il 27 anno di età,

– non abbia alcun rapporto di lavoro,

– non svolga attività professionali autonome registrate,

– non sia socio in società economiche o fondatore o cofondatore di istituti,

– non sia iscritto nel registro dei disoccupati presso l'Istituto di collocamento della Repubblica di Slovenia.

(3) Il borsista che riceve una borsa di studio ai sensi della presente deliberazione ha diritto di presentare domanda anche per l'anno scolastico o di studio successivo, ma non per la ripetizione dello stesso anno.

(4) In deroga alle disposizioni del primo capoverso, una borsa di studio può essere assegnata ad un alunno o ad uno studente ripetente nei seguenti casi:

– genitorialità,

– per ragioni mediche giustificate,

– circostanze familiari e sociali eccezionali,

– mancato adempimento degli obblighi scolastici o di studio per cause di forza maggiore.

(5) La condizione di cui al primo alinea del secondo capoverso del presente articolo viene soddisfatta nel caso il richiedente o borsista è residente all'indirizzo indicato nel Comune di Ancarano e nel caso la predetta residenza risulta essere il centro dei suoi interessi di vita.

IV. IMPORTI

Articolo 8

(determinazione della borsa di studio)

(1) L'importo base della borsa di studio per alunni e studenti viene stabilito in TZŠ e ammonta a:

IMPORTO DI BASE DELLA BORSA DI STUDIO	Numero TZŠ
per gli alunni	10
per gli studenti	15

(2) Il valore dei TZŠ in Euro per l'anno in corso viene stabilito dal Sindaco in conformità con i fondi disponibili, destinati alle borse di studio e stanziati a bilancio di previsione per l'anno in corso e non può essere inferiore ad 1 Euro.

(3) L'importo della borsa di studio per alunni e studenti universitari è soggetto ad aumenti in base alla valutazione di prestazioni e risultati, espressi in termini di coefficienti correttivi.

(4) Formula di calcolo:

Importo borsa di studio = importo base X (∑ coefficienti correttivi) X valore TZŠ.

Articolo 9

(criteri di valutazione di prestazioni e risultati)

(1) I criteri per l'assegnazione delle borse di studio ad alunni e studenti sono il rendimento scolastico ovvero accademico dell'anno precedente, nonché classe di istruzione, risultati eccezionali, stato delle professioni o qualifiche deficitarie a cui la scuola è destinata, impegno sociale, sede dell'istituto di istruzione e tipologia di alloggio.

(2) Ogni criterio di valutazione di prestazioni e risultati viene valutato secondo coefficienti correttivi.

Articolo 10

(valutazione della media del voto finale)

(1) Il coefficiente correttivo per la media del voto finale dell'alunno ovvero dello scolaro nel caso il richiedente sia iscritto al 1. anno della scuola secondaria di secondo grado:

VOTO MEDIO	coefficiente correttivo
maggiore di 4,50 fino a 5,00	4
maggiore di 4,00 fino a 4,50	3
maggiore di 3,50 fino a 4,00	2,5

Quale giustificazione si richiede la presentazione della pagella dell'ultimo anno scolastico. Nel calcolo viene considerata la media dei voti finali di tutte le materie dell'ultimo anno scolastico.

(2) Coefficiente correttivo per la media del voto finale dello studente:

VOTO MEDIO	coefficiente correttivo
maggiore di 9,50 fino a 10,00	6
maggiore di 9,00 fino a 9,50	5,5
maggiore di 8,50 fino a 9,00	5
maggiore di 8,00 fino a 8,50	4,5
maggiore di 7,50 fino a 8,00	4
maggiore di 7,00 fino a 7,50	3,5

Per gli studenti la media dei voti finali viene determinata con il calcolo della media dei voti ottenuti agli esami nell'anno accademico precedente (cioè dal 1° ottobre al 30 settembre dell'anno successivo), o nell'anno di iscrizione al 1° anno accademico del richiedente alla facoltà.

(3) La media dei voti non comprende i voti ottenuti dallo studente alzando i voti delle materie negli anni di studio precedenti.

Articolo 11

(valutazione dei risultati eccezionali)

(1) Sono considerati risultati eccezionali in un particolare campo i risultati accademici e scolastici e i primi posti in competizioni nel campo della conoscenza, dello sport, della ricerca scientifica, delle arti e di altri concorsi, e sono ponderati con un coefficiente correttivo che dipende dal livello e dal tipo di competizione o concorso.

Parametro	Coefficiente correttivo
1° posto ovvero oro (in squadra o individualmente) conseguito in una competizione internazionale	10
1° posto ovvero oro (in squadra o individualmente) conseguito in una competizione nazionale	8
2° posto ovvero argento (in squadra o individualmente) conseguito in una competizione internazionale	8
2° posto ovvero argento (in squadra o individualmente) conseguito in una competizione nazionale	6
3° posto ovvero bronzo (in squadra o individualmente) conseguito in una competizione internazionale	6
3° posto ovvero bronzo (in squadra o individualmente) conseguito in una competizione nazionale	4
partecipazione attiva a rappresentazioni nazionali o internazionali, congressi, conferenze, mostre, ecc. nel campo delle arti, delle scienze sociali, delle scienze naturali, della tecnica, ecc.	5
premio d'oro in un concorso o competizione di importanza regionale o locale	4
premio d'argento in un concorso o competizione di importanza regionale o locale	3
bronzo in un concorso o competizione di importanza regionale o locale	2
classificazione alle finali in occasione di una competizione o un concorso di importanza nazionale o internazionale	2
classificazione alle finali di un concorso o competizione di importanza regionale o locale	1,5
opere d'autore	5
pubblicazione di una tesi di ricerca scientifica o di un articolo scientifico in una rivista settoriale o scientifica o raccolta	5
partecipazione ad una competizione internazionale in ambito scolastico	4
partecipazione ad attività artistiche o culturali	2
riconoscimenti, premi ed altri risultati pubblici ottenuti a livello comunale	2
più di 85 punti ottenuti in occasione di una verifica delle conoscenze nella 9a classe della scuola secondaria di primo grado	4
maturando d'oro: – maturità internazionale – maturità generale – maturità professionale	 8 6 4
percorso di studi nell'ambito del programma Erasmus +: – un semestre – due semestri – svolgimento di tirocinio per più di 60 gg	 2 4 2
svolgimento di due anni o due classi in un anno scolastico o di studi	8
corso di studi parallelo	6

(2) Il computo del coefficiente correttivo per i risultati eccezionali può ammontare al massimo a 20. Per i risultati conseguiti in un determinato settore valgono gli attestati giustificativi ottenuti nel periodo dei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

(3) I richiedenti devono dimostrare di aver conseguito risultati eccezionali mediante la presentazione di certificati di concorsi, bibliografie di opere pubblicate, attestati di partecipazione a ricerche scientifiche, mostre d'arte o concerti, giustificativi di premi e riconoscimenti ottenuti in concorsi nazionali, internazionali, regionali o locali, giustificativi di superamento dell'esame di maturità, partecipazione a programmi Erasmus+, completamento di due anni o classi in un unico anno accademico o scolastico.

(4) Un richiedente può presentare richiesta per il riconoscimento di un risultato un'unica volta.

Articolo 12

(valutazione dell'impegno sociale)

(1) Il volontariato, la partecipazione attiva al corpo dei vigili del fuoco, la donazione di sangue e altri lavori socialmente utili sono considerati attività di impegno sociale e come tali vengono valutati in base al numero di ore svolte.

Parametro	Coefficiente correttivo
volontariato: – nel precedente o corrente anno il numero delle ore di volontariato svolto è maggiore di 40 ore	2
– nel precedente o corrente anno il numero delle ore di volontariato svolto è fino a 40 ore	1,5
– nel precedente o corrente anno il numero delle ore di volontariato svolto è fino a 24 ore	1,2
– nel precedente o corrente anno il numero delle ore di volontariato svolto nel Comune di Ancarano è maggiore di 24	1,5

– nel precedente o corrente anno il numero delle ore di volontariato svolto nel Comune di Ancarano è fino a 24 ore	1,3
donazione di sangue: – nel precedente o corrente anno il numero delle donazioni è almeno pari a 2	1,5

(2) I richiedenti possono aumentare l'importo di base della borsa di studio per mezzo dei coefficienti correttivi con i parametri di impegno sociale una sola volta.

(3) I richiedenti devono dimostrare di aver svolto attività di volontariato presentando un estratto dal registro dei volontari dell'organizzazione di competenza, con l'indicazione del numero di ore e la località presso la quale è stata svolta l'attività.

(4) I richiedenti devono dimostrare la partecipazione attiva al servizio dei vigili del fuoco e alla donazione di sangue mediante certificati che attestino l'iscrizione quale membro ovvero almeno due donazioni di sangue.

(5) I richiedenti devono dimostrare di aver svolto attività di volontariato nel Comune di Ancarano con certificati di ONG ed enti pubblici del Comune di Ancarano.

Articolo 13

(professioni deficitarie)

Nel testo del bando pubblico potrebbero essere indicati settori deficitari e programmi d'istruzione sulla scorta di specificità ed esigenze locali, ovvero in base all'attuale politica in materia di borse di studio del governo della Repubblica di Slovenia, che comprende anche la definizione delle aree deficitarie per la comunità autogestita di nazionalità italiana.

Parametro	Coefficiente correttivo
– settore deficitario stabilito nel bando	fino a 10

Articolo 14

(sede dell'istituto di istruzione, tipologia di alloggio)

L'importo finale della borsa di studio dipende anche dalla località in cui ha sede l'istituto di istruzione e dal tipo di alloggio in cui risiede il richiedente.

Parametro	Coefficiente correttivo
sede dell'istituto di istruzione:	
– ad una distanza maggiore di 70 km dal luogo di residenza (estero)	5
– a più di 150 km (Slovenia)	5
– ad una distanza maggiore di 70 km dal luogo di residenza (Slovenia)	4
– a più di 15 km dall'indirizzo del luogo di residenza	2
ad una distanza maggiore di 70 km dal luogo di residenza:	
– appartamento in affitto, locato ai fini di studio	5
– residenza per universitari	3
– casa dello studente	2,8

Articolo 15

(contributo per borsisti diversamente abili)

I borsisti diversamente abili sono:

– soggetti cui è stata riconosciuta la disabilità o una menomazione fisica ai sensi della decisione dell'Istituto di previdenza sociale e d'invalidità della Slovenia o dell'Istituto di collocamento della Repubblica di Slovenia in conformità con le norme che regolamentano le disposizioni in materia di previdenza sociale e d'invalidità, o per il quale uno dei genitori percepisce un assegno per nucleo familiare per figli disabili, dedicato a trattamenti assistenziali e di tutela sanitaria integrativa ai sensi delle disposizioni che regolamentano i contributi al nucleo familiare ovvero

– vengono indirizzati a un programma d'istruzione adattato in conformità con la legge che regolamenta l'orientamento dei bambini con disabilità.

Parametro	Coefficiente correttivo
– status di soggetto diversamente abile	5

Articolo 16

(valutazione)

(1) Le domande presentate dai richiedenti che soddisfano le condizioni stabilite, verranno valutate in base a rendimento scolastico, risultati eccezionali, impegno sociale, stato delle professioni o qualifiche deficitarie, sede dell'istituto di istruzione e alla tipologia di alloggio, ai sensi dei criteri stabiliti nel presente decreto.

(2) L'importo finale della borsa di studio da corrispondere in Euro viene determinato con la moltiplicazione dell'importo di base della borsa di studio concessa all'alunno ovvero studente con la somma di tutti i coefficienti correttivi ottenuti e il valore dei TZŠ espressi in Euro.

IV. PROCEDURE CONNESSE CON LE BORSE DI STUDIO

Articolo 17

(bando pubblico per la concessione delle borse di studio)

(1) Le borse di studio vengono concesse in base ai bandi pubblici. Il bando per le borse di studio viene indetto in conformità con la deliberazione di bando del sindaco.

(2) Il sindaco emette la deliberazione in base agli stanziamenti a bilancio previsti e stabilisce il valore dei TZŠ in Euro per l'anno in corso.

(3) Il bando pubblico per le borse di studio viene pubblicato, di norma, all'inizio dell'anno scolastico o di studio sul sito del Comune di Ancarano.

Articolo 18

(contenuti del bando pubblico)

Il bando pubblico per l'assegnazione delle borse di studio deve comprendere:

– il nome e la sede legale dell'ente erogatore della borsa di studio,

– i dettagli sulla tipologia e sull'importo delle borse di studio da assegnare,

– le condizioni e i criteri di assegnazione delle borse di studio,

– le modalità di presentazione delle domande delle borse di studio,

– l'indicazione della documentazione che i richiedenti devono presentare con la domanda di assegnazione della borsa di studio,

– l'indirizzo al quale devono essere presentate le domande,

– la scadenza per la presentazione delle domande di assegnazione della borsa di studio,

– il termine entro il quale i richiedenti verranno informati circa l'esito del bando,

– il link alla deliberazione,

– luogo, ora e referente, presso il quale è possibile ritirare la documentazione di gara; e ulteriori informazioni sul bando di gara,

– altri dati importanti per la definizione e l'assegnazione del diritto alla borsa di studio.

Articolo 19

(domanda di concessione della borsa di studio)

(1) Le domande di concessione delle borse di studio devono essere presentate sul modulo indicato nel bando pubblico. La domanda deve contenere i seguenti dati:

– attestato di iscrizione al programma di istruzione,

– copia della pagella dell'anno o della classe precedente per gli alunni, e un certificato degli esami superati nell'anno accademico precedente per gli studenti,

– per gli alunni e gli studenti all'estero, una traduzione dei documenti in sloveno,

– attestati a comprova dei risultati e riconoscimenti eccezionali, ottenuti in un determinato settore, rilasciati dall'istituzione o dal responsabile, bibliografia delle opere pubblicate, certificati di partecipazione a ricerche scientifiche, mostre d'arte o concerti, certificati di diplomi con voto di maturità, attestati di partecipazione a programmi Erasmus+, completamento di due anni o classi in un unico anno accademico o scolastico,

– certificato di ONG o altra persona giuridica attestante lo svolgimento di attività di volontariato, con l'indicazione del numero di ore svolte,

– attestato di partecipazione attiva al corpo dei vigili del fuoco, donazione di sangue e ad altri lavori socialmente utili con l'indicazione del numero di ore svolte,

– una fotocopia del contratto di locazione,

– borsisti con disabilità: copia della decisione dell'Istituto di previdenza sociale e d'invalidità della Slovenia o dell'Istituto di collocamento della Repubblica di Slovenia o decisione di indirizzo ad un programma d'istruzione e formazione adattato,

– dichiarazione che attesti la cittadinanza della Repubblica di Slovenia del richiedente,

– dichiarazione del richiedente che attesti la residenza nel Comune di Ancarano,

– fotocopia del bancomat del richiedente, dalla quale risulti evidente il numero del c/c,

– fotocopia del codice fiscale e del codice anagrafico unitario,

– curriculum vitae Europass,

– dichiarazione sottoscritta dal richiedente con la quale attesta di non essere iscritto nel registro dei disoccupati presso l'Istituto di collocamento della Repubblica di Slovenia, di non svolgere attività lavorative, di non avere lo status di imprenditore autonomo o libero professionista.

(2) Nel caso il richiedente del riconoscimento del diritto alla borsa di studio per un corso di studi all'estero non fosse ancora iscritto nell'istituto di istruzione straniera, deve allegare alla domanda un certificato di superamento degli esami di ammissione o una lettera di invito dell'istituto di istruzione straniero. Il certificato di iscrizione deve essere presentato entro 15 giorni dalla data di iscrizione, in caso contrario la domanda verrà respinta.

(3) Nel bando possono essere richiesti altri documenti che sono parte integrante della domanda.

Articolo 20

(commissione)

(1) La procedura di assegnazione delle borse di studio è gestita dalla Commissione per le borse di studio (d'ora innanzi nel testo: Commissione). La Commissione è composta da tre membri, che durante la prima riunione nominano un presidente. La Commissione assume decisioni a maggioranza di tutti i suoi membri.

(2) Il Sindaco nomina, con proprio provvedimento, i membri della Commissione per l'esame e la valutazione delle domande di assegnazione delle borse di studio, che predispongono quanto necessario per l'attuazione della procedura del bando. I compiti amministrativi della Commissione sono svolti dal dipartimento competente dell'amministrazione comunale.

(3) La durata dell'incarico dei membri della Commissione è limitata alla durata del bando per il quale è stato loro assegnato l'incarico stesso.

Articolo 21

(compiti della Commissione)

(1) I compiti della Commissione sono:

– esame e valutazione della documentazione del bando,

– apertura e verifica della tempestività e della completezza delle domande ricevute,

– valutazione delle domande in conformità con i criteri stabiliti nella presente deliberazione e nella documentazione del bando,

– redazione dell'elenco dei richiedenti che hanno acquisito il diritto alla borsa di studio,

– gestione dei verbali sull'attività svolta.

(2) In conformità con l'elenco della Commissione, il Direttore dell'amministrazione comunale emette una determinazione sull'assegnazione o mancata assegnazione delle borse di studio per il singolo richiedente. Il Sindaco ha facoltà di impugnare la determinazione entro otto giorni dal ricevimento della stessa. Il provvedimento del sindaco è definitivo.

Articolo 22

(rigetto della domanda)

La Commissione respingerà le domande se presentate incomplete, inviate oltre i termini prescritti o in caso di mancato utilizzo del modulo prescritto.

Articolo 23

(applicazione delle disposizioni procedurali)

Nella concessione delle borse di studio ai sensi della presente deliberazione si applicano, ove opportuno, le disposizioni di legge che regolamentano la procedura amministrativa generale.

Articolo 24

(rapporti reciproci)

(1) I diritti e gli obblighi reciproci tra il Comune, in qualità di ente erogatore della borsa di studio, e il richiedente selezionato, in qualità di borsista, verranno regolamentati con un contratto scritto di concessione della borsa di studio. Il contratto di concessione della borsa di studio deve essere sottoscritto dal Sindaco e dal borsista.

(2) Nel caso il borsista nel giorno della stipula del contratto non fosse maggiorenne, esso deve essere sottoscritto anche dal rappresentante legale o dal tutore.

Articolo 25

(contenuti del contratto)

(1) Gli elementi obbligatori del contratto di concessione della borsa di studio sono i seguenti: importo, durata e la definizione dettagliata dei diritti e degli obblighi del borsista e dell'ente erogatore.

(2) Nel caso il richiedente abbia acquisito il diritto alla borsa di studio e non dovesse consegnare il contratto di concessione della borsa di studio debitamente sottoscritto entro cinque giorni dal ricevimento del predetto, si riterrà che abbia ritirato la domanda di assegnazione della borsa di studio. In questo caso, viene assunto un provvedimento di interruzione della procedura.

Articolo 26

(periodo di erogazione della borsa di studio)

(1) Di norma le borse di studio vengono erogate agli alunni dal 1° settembre dell'anno in corso sino al 31 agosto dell'anno successivo ed agli studenti dal 1° ottobre dell'anno in corso sino al 30 settembre dell'anno successivo.

(2) La borsa di studio verrà versata sul conto corrente del borsista aperto nella Repubblica di Slovenia entro il 15° giorno del mese per quello precedente.

(3) Il borsista riceve la borsa di studio per il periodo di erogazione della borsa di studio stessa.

(4) Nel caso il borsista dovesse completare con successo gli studi prima della fine dell'anno di studi, gli verranno erogati gli importi solo fino alla conclusione effettiva; dunque, l'ultima borsa di studio verrà erogata per il mese in cui il borsista ha completato gli studi.

V. CESSAZIONE DEL DIRITTO ALLA BORSA DI STUDIO, SUCCESSIVO ACCERTAMENTO DELL'AMMISSIBILITÀ E RESTITUZIONE DELLE SOMME EROGATE

Articolo 27

(cessazione del diritto alla borsa di studio)

(1) Il borsista perde il diritto alla borsa di studio nei seguenti casi, ove:

– non soddisfacesse più le condizioni per la concessione della borsa di studio ai sensi della presente deliberazione,

– decidesse di interrompere gli studi o se venissero interrotti per motivi a lui imputabili,

– indicasse dati non veritieri,

– trovasse un'occupazione, perdesse lo status di studente, diventasse impresa individuale o imprenditore autonomo,

– recedesse dal contratto di concessione della borsa di studio,

– cambiasse residenza; e

– in altri specifici casi, indicati nel contratto di concessione della borsa di studio.

(2) Il borsista è tenuto a comunicare all'ente erogatore della borsa di studio qualsiasi cambiamento che possa influire sull'erogazione della borsa di studio al più tardi entro quindici giorni dall'avvenuta modifica.

(3) Su proposta della Commissione l'amministrazione comunale decide sull'eventuale perdita del diritto alla borsa di studio. Il borsista ha il diritto di presentare ricorso avverso la deliberazione entro quindici (15) giorni. Sul ricorso decide il Sindaco.

Articolo 28

(successivo accertamento dell'ammissibilità alla borsa di studio)

(1) Entro tre anni dall'esecutività del provvedimento sulla concessione della borsa di studio, l'ente erogatore può avviare d'ufficio la procedura di accertamento di ammissibilità del diritto alla predetta, nel caso accertasse l'avvento di circostanze che indicano l'inammissibilità al diritto ovvero l'ammissibilità ma ad un importo minore o per un periodo più breve. In tal caso, l'ente erogatore della borsa di studio emette una deliberazione di annullamento della concessione della predetta, determinando così la cessazione del diritto o stabilendo un importo o una durata diversa di ammissibilità della predetta.

(2) Nel caso l'ente erogatore della borsa di studio constatasse la non ammissibilità del borsista alla borsa di studio o accertasse il diritto ad un importo inferiore o durata più breve, in seguito alla comunicazione da parte del borsista dei dati non veritieri o nel caso li sottacesse o comunicasse dati falsi prima o in seguito alla pubblicazione della deliberazione di concessione della borsa di studio, l'ente erogatore provvede alla revoca della deliberazione di concessione.

Articolo 29

(restituzione delle somme erogate)

(1) La borsa di studio ovvero i fondi pubblici ricevuti dal borsista in base a una deliberazione revocata o annullata ai sensi dell'articolo che precede o in base alle disposizioni di legge che disciplinano la procedura amministrativa generale o alla legge che regolamenta i singoli diritti, avanzati sui fondi pubblici, ammontano alla differenza tra la borsa di studio ricevuta e la borsa di studio cui il beneficiario ha diritto in base alla deliberazione, emessa nella procedura di revoca ovvero annullamento dei fondi pubblici ricevuti ingiustificatamente e per tale motivo egli deve restituirli.

(2) Nella procedura di annullamento o revoca della deliberazione di cui al paragrafo 1 del presente articolo, l'ente erogatore della borsa di studio decide anche l'importo, le modalità e i tempi di restituzione dei fondi pubblici indebitamente ricevuti.

(3) Il borsista deve restituire i fondi pubblici indebitamente percepiti entro 60 giorni dall'esecutività della deliberazione. Alla decorrenza di tale periodo, verranno addebitati gli interessi di mora legali.

(4) Il rappresentante legale o il tutore che ha (co)firmato il contratto di concessione della borsa di studio è, ai sensi del presente articolo, altresì, responsabile dell'obbligazione di rimborso del borsista minorenne e di quella relativa ai fondi pubblici indebitamente percepiti.

(5) Nel caso il motivo della revoca o della modifica della deliberazione di erogazione della borsa di studio e della richiesta di rimborso fosse l'accertamento di mancato soddisfacimento della condizione necessaria riferita alla residenza nel Comune di Ancarano, come previsto dalla presente deliberazione, il Comune di Ancarano ha anche il diritto di chiedere il rimborso dei fondi pubblici indebitamente percepiti dal soggetto (ad esempio il proprietario dell'immobile) che, ai fini dell'ottenimento della borsa di studio di cui prima, ha acconsentito o autorizzato il borsista ad utilizzare l'indirizzo indicato quale residenza sul proprio territorio.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 30

(entrata in vigore)

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.246/2022
Ancarano, 13 giugno 2022

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

2407. Odlok o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje v sklopu izvajanja projekta Čisto za Koper in Ankaran

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 26. redni seji dne 13. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje v sklopu izvajanja projekta Čisto za Koper in Ankaran

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in postopek za dodelitev subvencij za izvedbo hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Ankaran v sklopu izvajanja projekta Čisto za Koper in Ankaran – Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju aglomeracije Hrvatini.

(2) Občina Ankaran skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji na svojem območju gradi javno kanalizacijsko omrežje ter za namen subvencioniranja izvedbe individualnih hišnih priključkov na javno kanalizacijo zagotavlja proračunska sredstva.

2. člen

(namen subvencioniranja)

Namen subvencioniranja je:

– spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,

– pospeševanje priključevanja obstoječih stanovanjskih objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

3. člen

(pogoji in upravičenci)

(1) Upravičenci do subvencije za izvedbo individualnih hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje so fizične in pravne osebe, ki so lastniki obstoječih stanovanjskih objektov (v nadaljevanju: lastniki objektov) na aglomeracijskem območju investicije iz 1. člena tega odloka.

(2) Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena so upravičeni do subvencije samo v času gradnje novega javnega omrežja oziroma v postavljenem času od trenutka, ko bo za posamičen odsek javnega voda kanalizacije pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

(3) Župan izda sklep v katerem se določijo podrobni pogoji za pridobitev subvencije, višina subvencije, postopek ter obdobje upravičenosti do subvencije.

4. člen

(upravičeni stroški in višina subvencije)

(1) Upravičeni stroški zajemajo materialne stroške (cevi, jaški, spojke idr.), stroške izkopa in zasipa kanalizacijskega voda z ustreznim materialom in stroške storitev (priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, strojna, montažna in zemeljska dela). Predmet subvencioniranja je izgradnja kanalizacijskega priključka od objekta upravičenca do priključka na javno kanalizacijsko omrežje. Vzpostavitev površine nad priključkom v prvotno stanje (razni tlaki in druga ureditev) niso upravičeni stroški in ne bodo predmet subvencioniranja.

(2) Subvencionira se tudi nakup in vgradnja hišnega črpališča za primere, ko priklop na javno kanalizacijo ni možen brez naprav za prečrpavanje ter gradbena in montažna dela, povezana z vgradnjo hišnega črpališča.

5. člen

(izpolnitev pogojev)

Upravičenec do sredstev iz tega odloka mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

– individualni hišni priključek mora biti izveden skladno z vsakokrat veljavnim Tehničnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ankaran

– sofinanciranje velja za obstoječe stanovanjske objekte in novogradnje, ki so legalno zgrajeni.

6. člen

(postopek dodelitve subvencije)

(1) Postopek dodelitve subvencije se prične na podlagi vloge upravičenca, ki jo pošlje na Občino Ankaran.

(2) Obvezne sestavine vloge so:

– izpolnjena enotna vloga za dodelitev subvencije,

– pisno soglasje lastnikov zemljišč po katerih bo potekal priključek, da soglašajo s položitvijo kanala in izvedbo del po svojih zemljiščih,

– za nakup in vgradnjo hišnega črpališča plačan račun skladno z drugim odstavkom 4. člena tega odloka,

– potrdilo Marjetice Koper d. o. o. – s. r. l. o skladnosti priključka z vsakokrat veljavnim Tehničnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ankaran in dolžini hišnega priključka,

– podpisan osnutek pogodbe med Občino Ankaran in upravičencem do subvencije.

(3) Odločitev o dodelitvi sredstev na podlagi vloge iz prve alineje tega člena izda direktor občinske uprave v obliki odločbe, pritožbeni organ v predmetnem postopku pa je župan.

7. člen

(ureditev medsebojnih razmerij)

Medsebojna razmerja glede črpanja sredstev med upravičencem in Občino Ankaran se opredeli s pisno pogodbo. Pogodba mora vsebovati: pogodbene stranke, višino subvencioniranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

8. člen

(ostali objekti)

Stanovanjski objekti, ki ne bodo deležni subvencije, bodo morali izvesti priklop na javno kanalizacijsko omrežje v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi skladno z vsakokratnim veljavnim odlokom in pravilnikom, ki urejata odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ankaran.

9. člen

(vodenje evidenc)

Občina Ankaran vodi evidenco dodeljenih subvencij za kanalizacijske priključke za namen načrtovanja in spremljanja realizacije porabe proračunskih sredstev in obveznosti občine, ki izhajajo iz tega naslova.

10. člen

(zagotovitev proračunskih sredstev)

Sredstva za subvencioniranje izgradnje hišnih kanalizacijskih priključkov se zagotovi v proračunu Občine Ankaran.

11. člen

(veljavnost odloka)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi enotne cene izgradnje priključka na javno fekalno kanalizacijsko omrežje Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 123/04).

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.248/2022
Ankaran, dne 13. junija 2022

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

In base agli artt. 21 e 29 della Legge sulle Autonomie Locali (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – versione consolidata ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 17/15, 10/22), il Consiglio del Comune di Ancarano in occasione della 26. convocazione in sessione ordinaria che si è tenuta in data 13. 6. 2022 ha approvato il seguente

D E C R E T O

di concessione di contributi, finalizzati alla realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica nell'ambito del progetto Capodistria e Ancarano puliti

Articolo 1

(Disposizioni generali)

(1) Il presente decreto determina le condizioni e la procedura per la concessione dei contributi, finalizzati alla realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica nel Comune di Ancarano nell'ambito del progetto Capodistria e

Ancarano puliti – Smaltimento e trattamento delle acque reflue nell'area dell'agglomerato di Crevatini.

(2) Grazie al Programma operativo di smaltimento e trattamento delle acque reflue comunali nella Repubblica di Slovenia, il Comune di Ancarano sta costruendo sul suo territorio la rete fognaria pubblica e, al fine di concedere i contributi, stanzia a bilancio fondi per garantire gli allacciamenti domestici individuali.

Articolo 2

(Obietto dei contributi)

L'obiettivo dei contributi è:

– incentivare la protezione dell'ambiente riducendo l'inquinamento da acque reflue comunali,

– incentivare l'allacciamento delle unità abitative esistenti alla rete fognaria pubblica.

Articolo 3

(Condizioni e beneficiari)

(1) I beneficiari del contributo per la realizzazione di allacciamenti di singole abitazioni alla rete fognaria pubblica sono persone fisiche e giuridiche proprietarie di edifici residenziali esistenti (di seguito: proprietari di edifici) nell'area di investimento nell'agglomerato di cui all'articolo 1 del presente decreto.

(2) I proprietari delle strutture di cui al primo capoverso del presente articolo hanno diritto al contributo unicamente durante la costruzione della nuova rete fognaria pubblica ovvero entro un periodo di tempo prestabilito, cioè a partire dall'ottenimento dell'autorizzazione esecutiva finale all'utilizzo del singolo tratto del sistema fognario pubblico.

(3) Il sindaco emette la deliberazione nella quale vengono enucleate specifiche condizioni di acquisizione dei contributi, importi, procedure e periodo di ammissibilità.

Articolo 4

(Costi ammissibili e importi)

(1) Sono ammissibili i costi dei materiali (tubi, pozzetti, manicotti ecc.), costi di scavo e interramento delle condutture della canalizzazione con materiale idoneo e costi dei servizi (allacciamento alla rete fognaria pubblica, servizi macchinari, montaggio e movimento terra). I contributi sono destinati alla costruzione dell'allacciamento al sistema fognario dall'immobile del beneficiario, appunto, all'allacciamento alla rete fognaria pubblica. La restituzione della superficie sopra l'allacciamento allo status quo ante (pavimentazione o altro tipo) non è soggetta ai contributi e non rappresenta spese ammissibili.

(2) Sono previsti anche contributi per l'acquisto e l'installazione di una stazione di pompaggio domestica nei casi in cui l'allacciamento alla rete fognaria pubblica sia impossibile in assenza dei predetti impianti, e per i lavori edili e di installazione associati alla stazione di pompaggio domestica stessa.

Articolo 5

(Soddisfacimento delle condizioni)

Il beneficiario dei fondi previsti di cui al presente decreto deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

– l'allacciamento alla singola abitazione deve essere realizzato in conformità al Regolamento tecnico per lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue comunali e delle acque meteoriche di volta in volta in vigore sul territorio del Comune di Ancarano,

– il cofinanziamento viene stanziato per gli edifici residenziali esistenti e per i nuovi edifici costruiti legalmente, senza abusi edilizi.

Articolo 6

(Procedura di concessione dei contributi)

(1) Il beneficiario avvia la procedura di concessione dei contributi con la presentazione della domanda di concessione al Comune di Ancarano.

(2) Elementi obbligatori della richiesta sono:

– compilazione della domanda unica per la concessione dei contributi,

– autorizzazione scritta dei proprietari dei terreni sui quali si snoderà l'allacciamento, con la quale confermano la disponibilità di far passare il canale fognario ed eseguire i lavori sulle proprie particelle,

– fattura di acquisto e installazione della stazione di pompaggio domestica pagata ai sensi dell'art. 4, secondo comma del presente decreto,

– dichiarazione della società Marjetice Koper d. o. o. – s. r. l. di conformità dell'allacciamento al Regolamento tecnico su smaltimento e trattamento delle acque reflue comunali e delle acque meteoriche sul territorio del Comune di Ancarano, nonché relativa alla lunghezza dell'allacciamento domestico,

– bozza di contratto sottoscritta tra il Comune di Ancarano ed il beneficiario dei contributi.

(3) Il provvedimento di conferimento dei contributi ai sensi della richiesta di cui al primo alinea del presente articolo viene rilasciato dal Direttore dell'Amministrazione Comunale con deliberazione, l'organo di ricorso nel procedimento in argomento è il sindaco.

Articolo 7

(Regolamentazione dei reciproci rapporti)

I rapporti reciproci circa l'utilizzo dei fondi tra il beneficiario ed il Comune di Ancarano vengono sanciti con un contratto scritto. Il contratto deve contenere: le parti contraenti, l'importo dei contributi e una definizione dettagliata dei diritti e dei doveri delle parti contraenti stesse.

Articolo 8

(Altri immobili)

Gli edifici residenziali che non riceveranno i contributi, dovranno provvedere all'allacciamento alla rete fognaria pubblica entro 6 mesi dalla data di ricezione della notifica dell'allacciamento obbligatorio, in conformità al decreto ed ai regolamenti in materia di smaltimento e trattamento delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di volta in volta in vigore nel Comune di Ancarano.

Articolo 9

(Gestione dei registri)

Il Comune di Ancarano gestisce il registro dei contributi stanziati per l'allacciamento alla rete fognaria ai fini di progettazione e monitoraggio dei risultati di utilizzo dei fondi a bilancio e degli impegni del comune che derivano dai predetti.

Articolo 10

(Stanziamento dei fondi a bilancio)

I fondi per i contributi volti alla costruzione degli allacciamenti delle singole abitazioni vengono garantiti nel bilancio del Comune di Ancarano.

Articolo 11

(Validità del decreto)

(1) Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa il Decreto sulla determinazione del prezzo unitario di costruzione dell'allacciamento alla rete fognaria pubblica del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 123/04).

(2) Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.248/2022
Ancarano, 13 giugno 2022

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

2408. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič

Na podlagi 49. in 46.a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 26. redni seji z dne 13. 6. 2022 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok o Krajinskem parku Debeli rtič (Uradni list RS, št. 48/18, z dne 13. 7. 2018) (v nadaljevanju: izvorni odlok) se spremeni v delih in na način kot sledi v naslednjih členih tega odloka.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

2. člen

(1) Tretja alineja drugega odstavka 9. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»– obnovo naravne vegetacije, tj. sestojev hrasta na robu in med vinogradi, kjer se spodbuja sonaravna pridelava;«

(2) Četrti odstavek 9. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»(4) V Krajinskem parku se lahko izvajajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu z varstvenimi cilji ter razvojno varstvenimi usmeritvami Krajinskega parka.«

3. člen

Druga, tretja in četrta alineja prvega odstavka 10. člena izvornega odloka se spremenijo, da se po novem glasijo:

»– z rednim vzdrževanjem in dopolnjevanjem infrastrukture za obiskovanje, kot so plovke, dostopne poti, informativne in druge table;

– z ohranitvijo ter celovito obravnavo in predstavitvijo vseh naravnih vrednot in drugih območij, pomembnih z vidika ohranjanja narave na Debelem rtiču in tudi na širšem območju občine, kot so mokrišče pri Sv. Nikolaju, Lehnjakovi slapovi na Rožniku, hrasti v Milokih;

– s pridobivanjem mednarodnih sredstev in izvedbo projektov ter izgradnjo partnerstev, ki bi omogočili nadgradnjo in uresničevanje naravovarstvenih ciljev in razvojnih usmeritev, predvsem v sodelovanju z drugimi morskimi zavarovanimi območji v Sloveniji in v tujini in v sodelovanju s sosednjo državo z možnostjo vzpostavitve čezmejnega zavarovanja območja;«

4. člen

(1) 16. točka drugega odstavka 11. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»16. Sidranje v celotnem zavarovanem območju. Izjemoma je sidranje dovoljeno v oddaljenosti vsaj 200 m od obale v obdobju, ko v obalnem pasu niso postavljene sidrne plovke za dnevni privez.«

(2) 17. točka drugega odstavka 11. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»17. Voziti z motornimi vozili izven kategoriziranih cest in prometnih površin, ki so namenjene za vožnjo ter ustavljanje in parkiranje izven za to namenjenih površin, razen za potrebe stanovalcev, upravljavca in kmetijske dejavnosti.«

(3) 19. točka drugega odstavka 11. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»19. Leteti z zrakoplovi pod 300 m nadmorske višine, ali izvajati druge dejavnosti v zraku, ki so v nasprotju z varstvenimi cilji parka.«

(4) 3. točka tretjega odstavka 11. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»3. Kurjenje zelene rezi.«

5. člen

(1) 6. točka prvega odstavka 12. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»6. Izvajanje gospodarskega ribolova z uporabo stoječih mrež v obalnem pasu do globine 5 metrov, razen v obdobju med začetkom septembra in koncem decembra.«.

(2) 12. točka prvega odstavka 12. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»12. Premikanje, obračanje in odnašanje kamenja iz abrazijske terase klifov ter skladanje in zlaganje zaklonov ter drugih umetnih tvorb iz kamna na obrežju.«.

6. člen

2. točka prvega odstavka 13. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»2. Postavljanje trajnih ali začasnih objektov v morje, na abrazijsko teraso, ali na zgornji rob klifa, kot so pomoli, splavi, klopi, kurišča, podstavki za senčnike, ter nameščanje visečih mrež in ponjav ter drugih pripomočkov za senčenje.«.

7. člen

(1) Tretji, četrti in peti odstavek 19. člena izvornega odloka se črtajo.

(2) V izvorni odlok se umesti nov 20. člen, ki se glasi:

»(svet krajinskega parka)

(1) Upravljavec ima svet krajinskega parka (v nadaljevanju: Svet), kot posvetovalno telo, ki obravnava in podaja mnenje s področja strokovnega dela upravljanja Krajinskega parka.

(2) Člane Sveta imenuje župan Občine Ankaran. Po enega člana imenuje na predlog Zavoda za varstvo narave ter Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Enega člana imenuje iz javnega zavoda ali humanitarne organizacije na področju vzgoje in izobraževanja oziroma zdravstvenega ali socialnega varstva otrok in mladine, ki deluje na območju Občine Ankaran. Štiri člane imenuje izmed predstavnikov kmetovalcev, ribičev ter strokovne javnosti.

(3) Organizacijsko podporo delovanja in vodenje Sveta zagotavlja upravljavec.«

(3) Vsi preostali členi, ki sledijo novemu 20. členu iz prejšnjega odstavka, se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

Šesti odstavek 20. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»(6) Upravljavec Krajinskega parka skladno s področno zakonodajo sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih izven zavarovanega območja Krajinskega parka, in sicer na sredozemskem slanem travniku na sv. Nikolaju, lehnjakovih slapovih na Rožniku in drugih naravnih vrednot na območju OA.«

9. člen

Prvi odstavek 23. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»(1) Upravljanje Krajinskega parka se izvaja na podlagi petletnega načrta upravljanja.«

10. člen

Tretji odstavek 24. člena izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»(3) Z načrtom upravljanja se v primeru iz tretjega odstavka 21. člena tega odloka, v skladu s pravili, ki urejajo varstvo kulturne dediščine opredeli tudi:

– vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti;

– zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uresničevanje kulturne funkcije dediščine, ne glede na njeno namembnost;

– preprečevanje posegov, s katerimi bi se utegnil spremeniti lastnosti, vsebine, oblike in s tem vrednost dediščine.«

11. člen

28. člen izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor v naravi nad upoštevanjem omejitev v Krajinskem parku zagotavlja upravljavec parka v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, z naravovarstvenimi nadzorniki ter skladno s predpisi, ki urejajo redarsko službo, z občinskimi redarji.«

12. člen

29. člen izvornega odloka se spremeni, da se po novem glasi:

»(inšpekcijski nadzor)

Na območju Krajinskega parka izvajajo inšpekcijski nadzor skladno s področno zakonodajo inšpektorji iz področja okolja in prostora, kmetijstva in ribištva, pomorstva in drugi pristojni inšpektorji ter občinski inšpektorat.«

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Vse določbe izvornega odloka, ki se s tem odlokom ne spreminjajo, ostanejo v veljavi in se smiselno uporabljajo dalje.

(2) Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-01/2016/50
Ankaran, dne 13. junija 2022

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Visti gli articoli 49 e 46a della Legge sulla conservazione della natura (Gazzetta ufficiale RS, no. 96/04 – testo consolidato ufficiale, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18), e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS no. 17/15, 10/22) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella sua 26a seduta ordinaria tenuta sì il 13 giugno 2022 ha adottato il seguente

D E C R E T O

sulle modifiche e integrazioni del Decreto sul Parco naturale di Punta Grossa

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il Decreto sul Parco naturale di Punta Grossa (Gazzetta Ufficiale RS no. 48/18, del 13 luglio 2018) (di seguito: Decreto originario) viene modificato nelle parti e con le seguenti modalità come indicato nei seguenti articoli del presente Decreto.

II. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Articolo 2

(1) Il terzo capoverso del secondo comma dell'articolo 9 del Decreto originario viene modificato come segue:

»– il ripristino della vegetazione naturale, es. il querceto ai margini e tra i vigneti dove viene promossa la coltivazione sostenibile; «

(2) Il quarto comma dell'articolo 9 del Decreto originario viene modificato come segue:

»(4) Nel Parco naturale possono essere realizzati soltanto i progetti di sviluppo che sono in linea con gli obiettivi di protezione e le linee guida di sviluppo e protezione del Parco naturale.«

Articolo 3

Il secondo, terzo e quarto capoverso del primo comma dell'articolo 10 del Decreto originario vengono modificati come segue:

»– con regolare manutenzione e integrazione dell'in-frastruttura per i visitatori, come galleggianti, vie di accesso, pannelli informativi e altri pannelli;

– con la conservazione, il trattamento completo e la presentazione di tutti i beni naturali e delle altre aree importanti ai fini della conservazione della natura di Punta Grossa e anche nella zona più ampia del comune come, ad esempio, le zone semi palustri presso S. Nicolò, le cascatelle di Lehnjak al Roseto, le querce di Milocchi;

– con l'acquisizione di fondi internazionali, la realizzazione di progetti e la costruzione di partnership che consentano l'aggiornamento e l'attuazione degli obiettivi di conservazione e delle linee guida di sviluppo, soprattutto in collaborazione con le altre aree protette in Slovenia e all'estero e con la collaborazione con il paese confinante con la possibilità di creare un'area protetta transfrontaliera.«

Articolo 4

(1) Il sedicesimo capoverso del secondo comma dell'articolo 11 del Decreto originario viene modificato come segue:

»16. L'ancoraggio entro l'intera zona dell'area protetta. In via eccezionale, l'ancoraggio è consentito ad una distanza di almeno 200 m dalla costa durante il periodo in cui non sono installati i galleggianti di ancoraggio nella fascia costiera per l'ormeggio giornaliero. «

(2) Il diciassettesimo capoverso del secondo comma dell'articolo 11 del Decreto originario viene modificato come segue:

»17. Guidare veicoli a motore al di fuori delle strade apposite e delle aree adibite a guida, sosta e parcheggio al di fuori delle aree a ciò predisposte, tranne per esigenze dei residenti o del gestore e per attività agricole.«

(3) Il diciannovesimo capoverso del secondo comma dell'articolo 11 del Decreto originario viene modificato come segue:

»19. Volare con aeromobili sotto i 300 m dal livello del mare o svolgere altre attività in aria contrarie agli obiettivi di protezione del parco. «

(4) Il terzo capoverso del terzo comma dell'articolo 11 del Decreto originario viene modificato come segue:

»3. Bruciare la potatura verde. «

Articolo 5

(1) Il sesto capoverso del primo comma dell'articolo 12 del Decreto originario viene modificato come segue:

»6. La pesca commerciale utilizzando reti fisse nella fascia costiera fino a una profondità di 5 metri, tranne durante il periodo tra l'inizio di settembre e la fine di dicembre.«

(2) Il dodicesimo capoverso del primo comma dell'articolo 12 del Decreto originario viene modificato come segue:

»12. Spostare, girare e asportare pietre dalla terrazza abrasiva delle falesie e l'ammucchiamento e l'accatastamento di ripari e altre formazioni rocciose artificiali lungo la riva.«

Articolo 6

Il secondo capoverso del primo comma dell'articolo 13 del Decreto originario viene modificato come segue:

»2. Collocazione di strutture permanenti o temporanee in mare, sulla terrazza abrasiva o sul bordo superiore della falesia, come moli, zattere, panchine, focolari, piedistalli per ombrelloni e sistemare amache e tende e altri oggetti per l'ombra.«

Articolo 7

(1) Il terzo, quarto e quinto comma dell'articolo 19 del decreto vengono soppressi.

(2) Nel decreto originario viene inserito un nuovo articolo 20, con la seguente dicitura:

»(consiglio del parco naturale)

(1) Il gestore ha il consiglio del parco naturale (di seguito: Consiglio), in qualità di organo consultivo, che discute ed esprime pareri nell'ambito dell'attività professionale della gestione del Parco naturale.

(2) I membri del Consiglio vengono nominati dal sindaco del Comune di Ancarano. Un membro viene nominato su proposta dall'Ente della Repubblica di Slovenia per la salvaguardia della natura e dall'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia. Un membro viene nominato da un ente pubblico o un'organizzazione umanitaria che opera nel campo dell'istruzione o della salute o dell'assistenza sociale per bambini e giovani, che svolge le proprie attività nel comune di Ancarano. Quattro membri vengono nominati tra i rappresentanti degli agricoltori, dei pescatori e del pubblico professionale.

(3) Il supporto organizzativo per il funzionamento e la gestione del Consiglio è fornito dal gestore.«

(3) Tutti i restanti articoli successivi al nuovo articolo 20 di cui al comma precedente sono rinumerati di conseguenza.

Articolo 8

Il sesto comma dell'articolo 20 del Decreto originario viene modificato come segue:

»(6) Il gestore del Parco naturale come previsto dalla legislazione settoriale partecipa all'attuazione e attua misure per la tutela delle componenti della biodiversità nelle aree ecologicamente importanti e nelle aree di protezione speciale al di fuori dell'area protetta del Parco naturale, in particolare nella zona del prato salmastre Mediterraneo a San Nicolo, le cascatelle di Lehnjak al Roseto e altri valori naturali nell'area del Comune di Ancarano.«

Articolo 9

Il primo comma dell'articolo 23 del Decreto originario viene modificato come segue:

»(1) La gestione del Parco naturale viene svolta in base ad un piano di gestione quinquennale.«

Articolo 10

Il terzo comma dell'articolo 24 del Decreto originario viene modificato come segue:

»(3) Secondo il piano di gestione nel caso di cui all'articolo 21, terzo comma, del presente decreto e secondo le norme che disciplinano la tutela dei beni culturali, definisce anche:

– il mantenimento e il restauro del patrimonio e prevenzione di eventuali danni;

– di garantire le condizioni materiali e di altro tipo per la realizzazione della funzione in ambito culturale del patrimonio, indipendentemente dalla sua finalità;

– la prevenzione di interventi che potrebbero modificare le caratteristiche, il contenuto, la forma e quindi il valore del patrimonio.«

Articolo 11

L'articolo 28 del Decreto originario viene modificato come segue:

»(Controllo diretto in loco)

Il controllo diretto in loco nel rispetto delle limitazioni nel Parco naturale è garantito dal gestore del parco in conformità con le norme che regolano la tutela con le guardie ambientali e in conformità con le norme che disciplinano il servizio di guardia municipale, con le guardie comunali.«

Articolo 12

L'articolo 29 del Decreto originario viene modificato come segue:

»(Ispezione)

Nell'area del Parco naturale i servizi di ispezione vengono effettuati secondo la legislazione settoriale dagli ispettori nel campo dell'ambiente e del territorio, dell'agricoltura e della pesca, dell'amministrazione marittima e da altri ispettori competenti conformemente alla legge, nonché dai servizi di ispettorato comunale.«

III. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 13

(1) Tutte le disposizioni del Decreto originario non modificate dal presente decreto restano in vigore e continuano ad essere utilmente applicate.

(2) Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 356-01/2016/50
Ancarano, 13. giugno 2022

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

2409. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi ter obremenitvi v javno korist – nepremičnini s parc. št. 1036/71 in 1036/72, obe k.o. Oltra

Na podlagi 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 8. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 26. redni seji dne 13. 6. 2022 sprejel naslednji

S K L E P
o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi ter obremenitvi v javno korist – nepremičnini s parc. št. 1036/71 in 1036/72, obe k.o. Oltra

1. S tem sklepom se ugotovi, da je ureditev gospodarske javne infrastrukture kot sledi v gradivu »IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE UREDITVE JAVNIH ZELENIH PARKOVNIH POVRŠIN IN PEŠPOTI V PRIOBALNEM OBMOČJU (ENOTA UREJANJA PROSTORA AZ-02)«, na nepremičninah s parc. št. 1036/71 in 1036/72, obe k.o. Oltra, v javno korist in je v javnem interesu.

2. Občinski svet Občine Ankaran pooblašča župana Občine Ankaran, da v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) prične razlastitveni postopek na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. SVT.254/2022
Ankaran, dne 13. junija 2022

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 194 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 e 20/22 – dec. della CC) visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), e l'articolo 8 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS no. 17/15, 10/22) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella sua 26a seduta ordinaria tenuta si il 13 giugno 2022 ha adottato la seguente

D E L I B E R A

per il conseguimento di pubblica utilità, espropriazione e gravame a scopo di pubblica utilità – terreni no. 1036/ 71 e 1036/72 entrambi c.c. Oltra

1. La presente delibera stabilisce che la disposizione delle infrastrutture pubbliche economiche come si evince dalla documentazione »PREMESSE PER LA PROGETTAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE E DELLE ZONE PEDONALI LUNGO LA ZONA COSTIERA (UNITÀ DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO AZ-02)«, sui lotti di terreno no. 1036/71 e 1036/72, entrambi c.c. Oltra nel perseguimento dell'interesse e della pubblica utilità.

2. Il Consiglio comunale del Comune di Ancarano autorizza il sindaco del Comune di Ancarano ad avviare la procedura di esproprio di beni immobili di cui all'articolo 1 della presente delibera in conformità con la Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 61/17, 199/21- ZUreP-3 e 20/22 – dec. della CC).

3. La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. SVT.254/2022
Ancarano, 13 giugno 2022

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BREŽICE

2410. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2022

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na redni seji dne 7. 7. 2022 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2022 (Uradni list RS, št. 17/22) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	REB 2022
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	38.843.268
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	25.722.196
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.765.469
700	Davki na dohodek in dobiček	16.627.812
703	Davki na premoženje	1.957.157
704	Domači davki na blago in storitve	1.175.500
706	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.956.727
710	Udeležba na dobičku od premoženja	2.959.140
711	Takse in pristojbine	30.000
712	Globe in druge denarne kazni	73.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.187
714	Drugi nedavčni prihodki	2.778.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.311.061
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	1.311.061
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.810.011
740	Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	8.118.132
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	3.691.879
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	44.250.268
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.498.681
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.800.675

401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	274.400
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.950.256
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	140.000
409	REZERVE	333.350
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	10.327.128
410	SUBVENCIJE	440.000
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	5.209.395
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	962.433
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.715.300
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	25.057.479
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	25.057.479
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	366.980
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	315.980
432	INVES. TRANSFERI PU	51.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–5.407.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	550.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	550.000
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	550.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	550.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.550.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.550.000
500	Domače zadolževanje	3.550.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.443.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.443.000
550	Odplačila domačega dolga	1.443.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.750.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.107.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.407.000
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2021)	2.750.000

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako da se glasi:

»(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se bo Občina Brežice za leto 2022 zadolžila pri poslovnih bankah skupaj v višini do 3.550.000 EUR.«

2. KONČNI DOLOČBI

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi k odloku, pa se objavita tudi na spletni strani Občine Brežice.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0190/2022
Brežice, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2411. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 24. seji dne 7. 7. 2022 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se cena izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in Predračunski elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2022/2, ki ju je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo junija 2022.

2.

Določi se naslednja potrjena cena obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,9271 EUR/m^3/DN 20/mesec.

3.

Ostale cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki niso opredeljene v 2. točki tega sklepa, ostanejo nespremenjene v veljavi.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cena, določena v 2. točki tega sklepa, se začne uporabljati 1. 8. 2022.

Št. 354-37/2022
Brežice, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2412. Sklep o določitvi subvencije najemnine za infrastrukturo gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 24. seji dne 7. 7. 2022 sprejel

S K L E P

1.

Za čas od vključno 1. 8. 2022 do vključno 31. 12. 2022 se določi subvencija najemnine za infrastrukturo gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v višini 1,50 EUR/gospodinjstvo in neprofitno dejavnost/mesec/števec fi 20 mm.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Št. 354-37/2022
Brežice, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2413. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 24. seji dne 7. 7. 2022 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se cena izvajanja storitev gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in Predračunski elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2022/2, ki ju je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo junija 2022.

2.

Določi se naslednja potrjena cena obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode:

– Cena storitve za čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin znaša 0,6398 EUR/m^3/mesec.

3.

Ostale cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki niso opredeljene v 2. točki tega sklepa, ostanejo nespremenjene v veljavi.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cena, določena v 2. točki tega sklepa, se začne uporabljati 1. 8. 2022.

Št. 354-37/2022
Brežice, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

ČRNOMELJ

2414. Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza

Na podlagi tretje točke 268. člena (v povezavi s 119. in 115. členom ter z drugo alinejo četrte točke 289. člena) Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 29. seji dne 7. 7. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13, 81/13, 56/17 in 39/18) (v nadaljnjem besedilu: SD ZN), ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – teh. popr., 49/16, 70/17 – DPN in 69/18, v nadaljevanju: OPN).

(2) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje celotnega zazidalnega načrta, ki je v OPN Črnomelj opredeljen kot enota urejanja prostora z oznako ČR_2/23_OPPN.

(3) Zaradi jasnosti uporabe predpisa se v celoti spremenijo odlok, grafični del in priloge.

(4) Odlok se spremeni tako, da se glasi:

»I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza)

(1) S tem odlokom se sprejme Zazidalni načrt Danfoss Črnomelj – 1. faza (v nadaljnjem besedilu: ZN ali dokument).

(2) Predmet dokumenta je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za območje urejanja z zazidalnim načrtom v občini Črnomelj.

(3) Dokument se vodi pod identifikacijsko številko 2595.

2. člen

(vsebina in oblika ZN)

(1) ZN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del ZN je določen v tem odloku in vsebuje poglavja:

1. Opis prostorske ureditve,
2. Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
3. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve,
5. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
6. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje ZN.

(3) Grafični del ZN vsebuje naslednje grafične prikaze:
1. Območje urejanja v širšem prostoru
2. Izsek iz OPN občine Črnomelj – NRP s prikazom območja urejanja
3. Izsek iz OPN občine Črnomelj – GJI s prikazom območja urejanja
4. Vplivi in povezave v prostoru
5. Omejitve v prostoru
6. Območje urejanja z obstoječim parcelnim stanjem
7. Ureditvena situacija
8. Zbirna situacijo GJI
9. Načrt gradbenih parcel
10. Ureditve za varstvo pred požarom in drugimi nesrečami.

3. člen

(spremljajoče gradivo)

(1) Spremljajoče gradivo dokumenta so:
1. izvleček iz veljavnega prostorskega plana,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta, in izhodišča za pripravo prostorskega akta,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev,
6. povzetek za javnost,
7. odločba glede celovite presoje vplivov na okolje.

(2) Spremljajoče gradivo je sestavni del vezane mape. Strokovne podlage, elaborat ekonomike, izhodišča in ostala gradiva na zahtevo nosilcev urejanja prostora, navedena v prejšnjem odstavku, so shranjene v posebnih mapah in se hranijo v spisu postopka na sedežu Občine Črnomelj.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Območje urejanja: zaokroženo območje, ki zajema območje ZN.

(2) Ureditvena enota: sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(3) Območje za razvoj stavb: del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo ene ali več stavb in je prikazano v grafičnem delu. Območje je določeno z odmiki od meja gradbenih parcel, ki zagotavljajo gradnjo, redno rabo ter vzdrževanje objektov in zunanjih površin, požarno varnost, intervencijo, zaščito pred rušitvami itn.

II. TEKSTUALNI DEL

1. **Opis prostorske ureditve**

5. člen

(koncept urejanja prostora)

Namen ZN je na območju urejanja omogočiti večjo fleksibilnost ter hitrejši odziv oziroma prilagoditev za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti. Znotraj območja ZN obstajajo še zadostne rezerve, ki omogočajo novogradnje in notranje zgostitve pozidave. Predvideni posegi se izvajajo na obstoječih stavbnih zemljiščih, zato so načrtovane ureditve usmerjene predvsem v notranjo zgostitev pozidave oziroma boljši izkoristek razpoložljivih površin. Območje ZN je razdeljeno na dve ureditveni enoti, ki tvorita funkcionalno zaključeni enoti znotraj območja urejanja.

6. člen

(območje ZN)

(1) Površina obravnavanega območja obsega približno 6,25 ha.

(2) Območje ZN obsega zemljišča oziroma dele zemljišča s parcelno številko 1061/17, 1061/18, 1061/19, 1061/20, 1107/1, 1110/2, 1111/1 in 1126/51, vse k. o. 1535 – Črnomelj.

(3) Obravnavano območje ZN obsega celotno enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) ČRN_2/23_OPPN, kot je določena v veljavnem OPN Črnomelj.

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje se nahaja za zahodu mesta Črnomelj, ob zahodni obvoznici. Na severni in vzhodni strani meji na zelene površine, za katerimi ležijo območja stanovanjske pozidave, na južni strani na cesto in proizvodno območje. Mejo zahodnega roba določa stik z obvoznico Črnomelj.

8. člen

(ureditvene enote)

Območje je razdeljeno na dve ureditveni enoti:

1. Ureditvena enota 1 (UE-1) zajema pretežni del površin na območju urejanja na severnem in zahodnem delu. Večina ureditvene enote je že pozidana in urejena, predvidena je gradnja spremljevalnih objektov na prostih površinah znotraj obstoječega kompleksa ob upoštevanju dopustne izrabe prostora (FI in FZ) in deleža zelenih površin določenih v OPN občine Črnomelj. Novogradnje z izjemo objekta na jugozahodnem vogalu niso vidno izpostavljene in so s hrbtno stranjo večinoma vkopane. Zaradi višine in lokacije ob krožnem križišču obvoznice na zahodnem vstopu v mesto stavba predstavlja pomemben poudarek vhoda v mesto. Možna so odstopanja pri tlorisnih gabaritih, pri čemer pa se mora ohraniti gradbena linija glavnih stavb vzdolž zahodne obvozne ceste.

2. Ureditvena enota 2 (UE-2) zajema jugovzhodni del površin na območju urejanja. Večina enote je že pozidana in urejena, na južnem delu enote pa se nahaja lokalna cesta. Dopustna je gradnja objektov na prostih površinah in nadomestne gradnje ob upoštevanju dopustne izrabe prostora (FI in FZ) in deleža zelenih površin določenih v OPN občine Črnomelj. Ob Ulici heroja Stariha se na prostih površinah za razvoj stavb ne smejo postavljati začasni objekti. Višine objektov ne smejo presegati višine najvišjega obstoječega objekta v ureditveni enoti.

9. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

Na območju so dopustne novogradnja, dozidava, nadzidava, rekonstrukcija, vzdrževalna dela, odstranitev objekta oziroma njegovih delov, sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi dejavnostmi, opredeljenimi s tem odlokom, ter dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno inženirska dela.

10. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju so dopustne proizvodne ter z njimi povezane dejavnosti. Na podlagi predpisa o standardni klasifikaciji dejavnosti so to predvsem:
– predelovalne dejavnosti (C),
– oskrba z električno energijo, plinom in paro (D),
– oskrba z vodo; ravnanje z odplakami in odpadki; saniranje okolja (E),

– promet in skladiščenje (H),
– gostinstvo (I): samo 56 (dejavnost strežbe jedi in pijač),
– informacijske in komunikacijske dejavnosti (J),
– druge raznovrstne poslovne dejavnosti (N).

11. člen

(vrste dopustnih objektov)

Dopustni so objekti, namenjeni izvajanju s tem ZN načrtovanih dejavnosti:

12 Nestanovanjske stavbe
12203 Druge poslovne stavbe
12420 Garažne stavbe
12510 Industrijske stavbe
12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe
12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje
21 Objekti prometne infrastrukture
21122 Samostojna parkirišča
22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi
22121 Daljinski (transportni) vodovodi
22130 Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje
22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi
22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo
22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak
22223 Vodni stolpi in vodnjaki
22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)
22232 Čistilne naprave
22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi
22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
23020 Elektrarne in drugi energetski objekti – od teh samo sončne elektrarne in podobno
24 Drugi gradbeni inženirski objekti
24110 Športna igrišča
24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje
31 Trajno reliefno preoblikovanje terena
31110 Nasipi
31120 Izkopi in odkopi
31130 Utrjene površine
31140 Utrjene brežine
32 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin
32110 Ekološki otoki
32120 Urbana oprema
32130 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji
33 Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje
33140 Merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja

12. člen

(lega objektov)

(1) Gradnja stavb je dopustna samo na območju za razvoj stavb, ki je prikazano v grafičnem delu ZN. Na tem območju je dovoljena tudi gradnja gradbenih inženirskih objektov, enostavnih in nezahtevnih objektov, če je to potrebno zaradi funkcionalnosti in če se zagotovi oblikovna skladnost, ter spremljajočih zunanjih ureditev, vse skladno s Prilogo 1 veljavnega OPN.

(2) Zunaj območja za razvoj stavb je dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, enostavnih in nezahtevnih objektov, ki niso stavbe, če je to potrebno zaradi funkcionalnosti in če se zagotovi oblikovna skladnost, ter spremljajočih zunanjih ureditev, vse skladno s Prilogo 1 veljavnega OPN.

(3) Odmiki med stavbami znotraj gradbene parcele niso predpisani, upoštevajo pa se predpisi o varstvu pred požarom in sanitarni predpisi.

(4) Kote pritličij pri stavbah, ki mejijo na javni prostor, se prilagajajo kotam javnega prostora. Kote pritličij ostalih objektov se prilagodijo kotam internih cest in drugih zunanjih ureditev.

13. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Objekti so enostavnih pravilnih oblik, dimenzionirani so glede na potrebe tehnoloških procesov. Oblikovanje objektov je enostavno in poenoteno na območju posameznih ureditvenih enot in na celotnem območju. Velikost in etažnost novih objektov kakor tudi širitev obstoječih objektov se lahko razvija znotraj območja za razvoj stavb na način, da so omogočene funkcionalne prometne povezave znotraj območja in navezave na zunanje prometno omrežje ter da so izpolnjene vse bistvene zahteve, katerih obvezno izpolnjevanje določajo gradbeni predpisi, tehnične smernice, standardi oziroma zadnje stanje gradbene tehnike.

(2) Višina objektov: Zagotovi se medsebojna višinska in smiselna usklajenost objektov. Največje dovoljene višine stavb v posameznih ureditvenih enotah ne smejo presegati višine najvišjih obstoječih objektov, izjema je stavba na jugozahodnem vogalu UE-1, katere višina ne sme presegati 35,0 m nad koto pritličja. V višino so vključene tudi tehnične etaže. Največjo dovoljeno višino stavb lahko presegajo le manjši volumni, kot so dimniki, silosi, antene, strelovodi in strojnice dvigal ter logotipi. Na vseh območjih za razvoj stavb je dopustna izvedba kletnih etaž, katerih število ni omejeno.

(3) Strehe novogradenj so ravne (do 6° naklona) ali enokapnice ali dvokapnice blagega naklona (do naklona 12°). Strehe obstoječih objektov se ohranjajo in po potrebi rekonstruirajo v enakem naklonu ali spremenijo v ravne. Kritina objektov ne sme biti svetleča. Dovoljeni so sivi in peščeni barvni toni. Dovoljene so tudi ozelenjene strehe. Na strehah je dovoljena postavitev sončnih elektrarn.

(4) Fasade so nesvetleče, sivih in toplih svetlih barvnih tonov (vse barve, ki vsebujejo najmanj 65 odstotkov bele barve in rdečo barvo). Temnejši odtenki istih barv so dopustni le kot fasadni poudarki. Dopustne so izjeme pri oblikovanju vhodov, nadstreškov ipd., katerih oblike so lahko drugačne, vendar podrejene oblikovanju osnovnega volumna objekta. Tehnološki objekti so lahko različnih oblik, skladno z zahtevami tehnološkega procesa. Dopustni so omet, fasadne obloge, vidni beton, kovina, steklo, les. Plakatiranje in objekti ter naprave za oglaševanje na fasadah objektov niso dovoljeni, dovoljena je postavitev logotipov na fasadah in strehah objektov.

(5) Na posameznih gradbenih parcelah je na območjih za razvoj objektov poleg glavnih/osnovnih stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitev pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

(6) Vsa določila za oblikovanje objektov veljajo tudi za gradnjo novih objektov na območju odstranjenih obstoječih objektov.

(7) Poleg novogradenj so dopustne prizidave, spremembe namembnosti in rekonstrukcije obstoječih objektov v okviru določil, ki veljajo za novogradnje. Na delu obstoječih legalno zgrajenih objektov izven območij za razvoj objektov so dovoljena le rekonstrukcija in vzdrževalna dela.

14. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah je dopustna postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost in skladno s Prilogo 1 OPN.

(2) Oblikovanje je skladno z glavnim objektom in mu je podrejeno.

(3) Ograje so maksimalne višine 2,5 m, v primeru varstvenih ali zaščitnih zahtev lahko tudi višje, kar mora biti utemeljeno v projektni dokumentaciji, pri tem pa mora biti višina usklajena s prometno-varstvenimi predpisi glede preglednosti prometnih površin. Ograje so žičnate oziroma transparentne.

(4) Oporni zidovi so dovoljeni v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin.

15. člen

(zunanje ureditve)

(1) Odprte površine ob objektih se uredijo skladno s potrebami in posebnostmi posameznih dejavnosti v posameznih ureditvenih enotah.

(2) Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čim bolj smotrne prerazporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu.

(3) Višinske razlike na zemljišču se prioritetno urejajo s travnatimi brežinami. Oporni in podporni zidovi morajo biti oblikovno usklajeni z arhitekturo objektov in zunanjimi ureditvami (ozelenitev zidov, finalna obdelava zidov).

(4) Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest pri posameznih objektih se povzamejo po OPN. V primeru pomanjkanja prostora morajo biti parkirna mesta zagotovljena na drugih površinah, to pa mora biti dodatno obrazloženo v projektni dokumentaciji. V primeru, da je glede na naravo dejavnosti potrebnih manj parkirnih mest od zahtevanih, se to utemelji v projektni dokumentaciji.

16. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela ZN (Načrt gradbenih parcel), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja ZN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Posamezne gradbene parcele se lahko združujejo ali delijo na manjše enote in se določijo v okviru projektne dokumentacije za posamezne gradnje.

2. **Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro**

17. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Priključki na gospodarsko javno infrastrukturo in cestno omrežje so obstoječi in se ohranjajo. Predvidena je rekonstrukcija vodovodnega priključka z navezavo na primarno vodovodno omrežje. Območje je opremljeno z omrežji in napravami GJI, ki omogočajo oskrbo s pitno vodo, odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, električno energijo in dostop do elektronskih komunikacij.

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(5) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

18. člen

(prometne ureditve)

Vstop na območje UE-1 in UE-2 je preko obstoječih priključkov z Ulice heroja Stariha.

19. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje območja se zagotavlja preko obstoječega elektroenergetskega omrežja. Elektroenergetsko omrežje znotraj območja urejanja se glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja območja dogradi in po potrebi rekonstruira.

(2) Na celotnem območju urejanja je možno na strehe objektov, kjer tehnologija to dopušča, postaviti sisteme za izrabo sončne energije za proizvodnjo elektrike ali toplote skladno z varstvenimi režimi. Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

20. člen

(cestna razsvetljava)

(1) V sklopu predvidenih cest se uredi cestna razsvetljava. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo.

(2) Predvidena razsvetljava izpolnjuje zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijske storitve se zagotavljajo preko obstoječega omrežja, ki se ga glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja območja dogradi s sodobnimi komunikacijskimi tehnologijami.

22. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba z vodo se zagotavlja iz obstoječega javnega vodovodnega omrežja, ki se ga glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja območja dogradi in po potrebi rekonstruira.

(2) Predvidena je rekonstrukcija vodovodnega priključka z navezavo na primarno vodovodno omrežje.

(3) Predvidene objekte se na javno vodovodno omrežje priključuje v ustreznem profilu v skladu s predpisom o tehnični izvedbi vodovoda v občini Črnomelj.

23. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Komunalne odpadne vode se odvaja v obstoječo komunalno kanalizacijo. Odpadne tehnološke vode je potrebno v objektu predčiščenja odpadnih voda delno predčistiti do stopnje, ki jo zahteva delovanje komunalne (biološke) čistilne naprave. Prečiščena tehnološka voda se preko kontrolnega jaška izpusti v komunalno kanalizacijo, vsebnost posameznih snovi v izpustni vodi pa se mora redno kontrolirati.

(2) Padavinske odpadne vode se odvaja v obstoječo padavinsko kanalizacijo. Dopustno je zbiranje padavinskih vod za potrebe sanitarnih in tehnoloških vod.

(3) Komunalna in padavinska kanalizacije se glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja območja dogradi in po potrebi rekonstruira.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Črnomelj.

(2) V primeru specifičnih odpadkov se v fazi priprave projektne dokumentacije ustrezno obravnava ravnanje z odpadki skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

(3) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno ravnati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

25. člen

(ogrevanje in priprava tople vode)

Energetska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisom o učinkoviti rabi energije v stavbah. Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbah (ogrevanje, prezračevanje, hlajenje, topla voda).

3. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

26. člen

(ohranjanje narave)

Na območju ZN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

27. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju ZN ni registriranih enot kulturne dediščine, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine ali razglašenih za kulturni spomenik.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja in odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

28. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Za vse objekte je obvezna priključitev na javni kanalizacijski sistem.

(2) V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico).

(3) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi se mora vršiti v pokritih prostorih tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži. Prostori in mesta, kjer se bodo med gradnjo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, morajo biti urejeni kot zadrževalni sistem – lovilna skleda.

29. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje IV. kategorije varstva pred hrupom.

(2) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

31. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Tla pod delovnimi stroji morajo biti v času gradnje objektov ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla.

(3) Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Plodna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m.

32. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

33. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objektov in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovita učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

34. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju ZN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o graditvi objektov.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za projektni pospešek tal, ki velja na tem območju in znaša 0,150 (g).

(5) V primeru razlitja nevarnih snovi se upoštevajo določila 28. člena tega odloka o varstvu tal in voda.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vsi objekti in ureditve morajo biti projektirani in grajeni tako, da je z upoštevanjem njihovega odmika od meje gradbene parcele in odmikov med objekti na isti gradbeni parceli omejeno širjenje požara na sosednje objekte. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba uporabiti dodatne arhitekturne in gradbene ukrepe.

(3) Zunanje površine morajo omogočati neovirane in varne dovoze in dostope vozilom za intervencijo in evakuacijo ter delovne površine za intervencijska vozila.

(4) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo iz vodovodnega omrežja in drugih virov.

4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

36. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje posegov na posameznih gradbenih parcelah se lahko izvaja neodvisno od urejanja drugih gradbenih parcel.

(2) Etapnost izvajanja se nanaša predvsem na zagotavljanje komunalne opreme in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta in na način, ki smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.

(3) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

5. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

37. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja kot pritličij objektov zaradi prilagoditve cestam in drugim zunanjim ureditvam.

(2) Dopustna so tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem ZN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju ZN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

(5) V primeru spremembe namembnosti in rekonstrukcije pri obstoječih objektih predpisan faktor zelenih površin in faktor zazidanosti ni potrebno upoštevati, če je ta že presežen z obstoječim stanjem.

6. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje ZN

38. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju urejanja. Pri organizaciji gradbišča se poleg določil tega odloka upoštevajo tudi predpisi s področja ravnanja pri izvajanju gradbenih del na gradbišču ter zahteve za gradbeno mehanizacijo in organizacijski (varnostni) ukrepi na gradbišču, da se preprečijo in zmanjšajo možnosti onesnaženja.

(2) Po končani gradnji se odstranijo vsi začasni in pomožni gradbiščni objekti ter ostanki začasnih odlagališč materiala. Vse z gradnjo prizadete površine se sanirajo, tako da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo načrtovane ureditve odprtih površin. Sanirajo se tudi morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliški drevesni vegetaciji ter na poteh in začasnih gradbenih površinah.

(3) Gradbišče se zavaruje pred erozijskim delovanjem voda.

(4) Prevoz gradbenih strojev in dovoz gradbenega materiala se v največji možni meri izvajata po obstoječem prometnem omrežju.

(5) Med izvajanjem gradbenih del se zagotovita varnost v prometu in nemotena komunalno-energetska oskrba objektov na območju urejanja in tudi zunaj njega. Če bodo zaradi gradnje (začasno) prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni dovozi in dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadete obstoječe ceste in poti.

(6) Posegi na zemljišča zunaj območja urejanja kot začasni posegi med gradnjo so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določbami OPN.

(7) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(8) Pred izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo v varovalnem pasu cest je potrebno pridobiti pozitivno mnenje pristojnih služb.

39. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg obveznosti, navedenih v odloku, morajo investitor in izvajalci med gradnjo in po njej upoštevati naslednje pogoje:

– pred izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo v varovalnem pasu regionalne ceste je potrebno pridobiti pozitivno mnenje pristojnih služb.

– pred začetkom posegov v prostor se pravočasno pridobijo podatki o legi in globini infrastrukturnih objektov in naprav ter se obvestijo upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del;

– pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov se izpolnjujejo zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov;

– objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca;

– objekti in infrastrukturni vodi ter naprave se med gradnjo ustrezno zaščitijo, po končani gradnji pa obnovijo oziroma sanirajo, če se med gradnjo poškodujejo zaradi izvajanja del;

– v primeru poškodb energetske ali komunalne infrastrukture mora izvajalec del takoj obvestiti upravljavca omrežja;

– investitor oziroma izvajalec del mora pri posegih v prostor pristojnim službam s področja GJI, grajenega javnega dobra ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja in naravnih virov omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del;

– promet na obstoječih cestah in poteh se med gradnjo organizira tako, da ni zastojev, ob morebitnem oviranju prometa pa se za delne zapore pridobi dovoljenje upravljavca cest oziroma pristojne službe;

– zagotovi se redno vzdrževanje zelenih in drugih odprtih površin ter infrastrukture na območju urejanja.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka izvajanja načrtovanih posegov se na območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

(2) Do začetka izvajanja gradenj je na območju urejanja dovoljeno:

– vzdrževanje obstoječih objektov,

– vzdrževanje in nemoteno obratovanje objektov GJI in grajenega javnega dobra,

– izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Navedeni posegi so dopustni, če se zaradi njihove izvedbe ne poslabšajo pogoji za izvedbo ureditev, določenih s tem ZN in če z njimi soglašajo investitorji oziroma upravljavci prostorskih ureditev, načrtovanih s tem ZN.

41. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti ZN)

(1) Po izgradnji in predaji v uporabo s tem ZN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko ZN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli razveljavijo, o čemer s sklepom odloči Občinski svet občine Črnomelj.

(2) Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru GJI ter opredeliti območja varovalnih pasov GJI za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Po razveljavitvi ZN se območje ureja z OPN.

42. člen

(hramba)

ZN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Črnomelj in na sedežu Upravne enote Črnomelj. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

43. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

2. člen

(spremembe grafičnega dela in prilog)

Grafični del ter priloge ZN se v celoti zamenjajo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

(hramba)

SD ZN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Črnomelj in na sedežu Upravne enote Črnomelj. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

4. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-21/2020
Črnomelj, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2415. Sklep o lokacijski preveritvi za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev določenih v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kamnolom Suhor

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) in 299. člena ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 29. redni seji dne 7. 7. 2022 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev določenih v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kamnolom Suhor

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 1897/1, 1898/1 in 1898/2, vse k.o. 1556 – Stara Lipa in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – teh. pop., 49/16 in 69/18) nahajajo na območju površine nadzemnega pridobivalnega prostora v delu enote urejanja prostora GSV_4_OPPN, kjer velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kamnolom Suhor (Uradni list RS, št. 98/07; v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za potrebe gradnje pomožnega objekta dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja določenega v OPPN, po katerem se v 5. členu z naslovom »POMOŽNI OBJEKTI« določi, da se:

– za besedilom prvega stavka doda vejica in naslednje besedilo:

»… razen na parcelah 1897/1, 1898/1 in 1898/2, vse k.o. 1556- Stara lipa, kjer se dopusti gradnja pomožne stavbe. Objekt se gradi v zaledju parcele, za gradbeno linijo obstoječega poslovnega objekta. Tlorisni gabarit je lahko pravokoten, dolžine največ 30 m, v širino ne sme presegati vzhodne gradbene linije obstoječe upravne stavbe, višinski gabarit je največ 10 m. Oblikovan naj bo sodobno, z ravno streho ali blago enokapnico (skrito za vencem). Fasada naj bo nebleščeče, nevpadljive barve. Zeleni pas, ki loči kamnolom od odprtih površin na severovzhodnem delu območja, se zgosti in dopolni z visokoraslim avtohtonim drevjem ter grmovnicami.«

– besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Prostor za parkiranje strojev se uredi ob smiselni uporabi določil zakonodaje, ki določa minimalne tehnične pogoje za parkirišča in mesta za vzdrževanje vozil ter tehnične zahteve za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2987

Št. 351-90/2022
Črnomelj, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

HORJUL

2416. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora z oznako Zk_29

Na podlagi 126. in 130. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 23. redni seji dne 12. 7. 2022 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora z oznako Zk_29

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja Zk_29 (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt – OPPN), ki vsebuje:

– ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,

– zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,

– rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,

– rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– roke za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom)

(1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se znotraj ureditvenega območja predvideva gradnja enostanovanjskih stavb, prometnih, infrastrukturnih in drugih utrjenih površin.

(2) Dovoljene so stanovanjske in kmetijske dejavnosti.

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

3. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema celotno območje enote urejanja prostora z oznako Zk_29.

4. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo v času gradnje zajemalo enoto urejanja prostora z oznako Zk_29.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) V bližini so vse dejavnosti potrebne za normalno oskrbo obravnavane lokacije.

(2) Obravnavana gradnja ne bo negativno vplivala na varnost pred požarom ter na higiensko in zdravstveno varstvo okolice.

(3) Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

6. člen

(vrste dopustnih objektov)

V območju urejanja so dovoljene naslednje stavbe:

– 11100 Enostanovanjske stavbe,

– 12740 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,

– 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo,

– 12713 Stavbe za spravilo pridelka,

– 12712 Stavbe za rejo živali,

– 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste,

– 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

7. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Na območju urejanja so dopustni naslednji posegi:

– priprava stavbnega zemljišča;

– odstranitve obstoječih naprav in objektov;

– gradnja novih objektov;

– rekonstrukcija objektov;

– prizidave in nadzidave objektov;

– gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture;

– urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

8. člen

(tipologija zidave)

V ureditvenem območju je predvidena gradnja prostostoječe enostanovanjske stavbe in drugih stavb namenjenih kmetijstvu.

9. člen

(oblikovanje in zunanja podoba objektov)

(1) Pri oblikovanju novogradenj je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– tlorisna dimenzija: minimalno razmerje 1:1,4, dovoljeni so izzidki,

– etažnost: pritličje, prvo nadstropje in mansarda. Dopustna je izvedba kleti,

– streha: dvokapnica z naklonom od 35 do 45 stopinj, pri nezahtevnem ali enostavnem objektu je dopustna izvedba drugačnega naklona strehe oziroma je dovoljena tudi enokapnica. Velikost napuščev ni predpisana.

(2) Na strehah je dovoljena izvedba frčad ali strešnih oken, ki lahko obsegajo maksimalno 40 % površine celotne strehe. Frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe.

10. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča, namenjenega gradnji)

Faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji je razmerje med zazidano tlorisno površino vseh objektov (vključno z enostavnimi objekti) in celotno površino parcele namenjene gradnji. Faktor znaša največ 0,4.

11. člen

(zunanja ureditev)

(1) Na prostih površinah ob stavbah se uredijo tlakovana dvorišča za parkiranje in manipuliranje z osebnimi vozili ter zelene površine.

(2) Ograje ob dovozni cesti ne smejo presegati višine 0,80 m in so lahko postavljene minimalno 1,5 od roba dovozne ceste. Ograje med parcelami so lahko visoke do 1,60 m in so lahko postavljene do parcelne meje oziroma na parcelno mejo s soglasjem mejaša. Ograje se izvedejo v leseni izvedbi, ali kot lahke kovinske ograje na nizkem AB parapetnem zidu višine največ 10 cm. Višinske razlike se premostijo z ozelenjenimi brežinami in le izjemoma z opornimi zidovi. Za premostitev višinske razlike med dvema sosednjima zemljiščema je dovoljena izvedba opornih zidov, višina vidnega dela opornega zidu ne sme presegati 1,50 m. Na oporni zid se lahko postavi ograja.

(3) Skupne zunanje površine v naselju so dovozne ceste do posameznih stanovanjskih stavb in površine, ki služijo za delovanje gostišča (igrišče, parkirišče).

(4) V ureditvenem območju je dovoljeno postaviti en nadstrešek, eno manjšo drvarnico in eno garažo glede na predpis o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

12. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Načrt prometne ureditve vključuje cestni priključek do stanovanjskega objekta.

(2) Za ureditev mirujočega prometa ob stanovanjski stavbi je potrebno na zemljišču namenjenem za gradnjo predvideti tri parkirna mesta na stanovanjsko enoto.

(3) Parkirna mesta se zagotovijo na parceli ali v garaži in/ali pod nadstrešnico na prostih površinah ob stanovanjski stavbi.

13. člen

(kanalizacija)

(1) V ureditvenem območju se stanovanjska stavba priključi na predvideni javni kanalizacijski sistem skladno s projektnimi pogoji in mnenji pristojnega upravljavca.

(2) Na interno kanalizacijo za padavinske vode se bodo priključevale vse padavinske vode z utrjenih površin in streh objektov. Vse padavinske vode z utrjenih površin objektov morajo biti pred iztekom v ponikovalnico na lastnem zemljišču očiščene preko internega lovilca olj.

14. člen

(vodovod)

Stanovanjska stavba v ureditvenem območju bo priključena na vodovod v območju, z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje.

15. člen

(ogrevanje)

Za ogrevanje stanovanjske stavbe se predvidi ogrevanje na podlagi sprejetega lokalnega energetskega koncepta v Občini Horjul.

16. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Iz nove postavljene prostostoječe omarice se namesti zemeljski kabel ustreznega preseka in se ga položi v jarek do stanovanjske stavbe.

(2) Vse nove projektirane NN kable je potrebno projektno obdelati, kar je pogoj za izdajo soglasja. Za vse nove trase kablovodov je potrebno pridobiti služnostne pogodbe za uporabo zemljišča.

(3) Predhodno je potrebno opraviti zakoličbo, ki jo opravi Elektro Ljubljana, DE Vrhnika, najmanj 7 dni pred začetkom gradnje.

17. člen

(ravnanje z odpadki)

Zbiranje odpadkov in lokacija zabojnikov je ob stanovanjskih hišah znotraj območja.

18. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetskih vodov in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov ter cestnega omrežja zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ni bilo mogoče predvideti.

(3) Odstopanje je dopustno tudi od predvidenih lokacijskih pogojev.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(varstvo pred hrupom)

Po predpisu o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju se obravnavana lokacija glede na namensko rabo prostora uvršča v območje, kjer velja II. stopnja varstva pred hrupom.

20. člen

(osončenje)

Pri projektiranju je potrebno upoštevati določila veljavnega predpisa o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.

21. člen

(varstvo vodnih virov)

Obravnavano območje ne leži v vodovarstvenem območju vodnih virov niti ne v poplavnem območju. Pri projektiranju je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) oziroma z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje;

– Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz parkirišč, dostopnih cest, in ostalih utrjenih poti) je treba, če ne obstaja možnost priključevanja na javno kanalizacijo, prioritetno ponikati. Pri tem morajo biti ponikovalnice umeščene izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok (neimenovani odvodnik);

– Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor;

– V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo;

– V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Z viškom izko-

panega materiala ni dovoljeno zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov ter pritokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala na sosednje parcele;

– Po končanem izvajanju del je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti;

– Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 64/12) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02 in 98/07).

22. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano območje se ne nahaja v območjih varstva naravne in kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) V okviru varstva pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

– intervencijske poti in površine,
– zunanje hidrantno omrežje,
– potrebni odmiki med objekti,
– poti za evakuacijo.

(2) Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so v primeru požara dostopna po občinski cesti in po predvideni cesti znotraj območja. Utrjene intervencijske poti in dostopi morajo biti široki najmanj 3,5 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

(3) Delovne površine

Vsi predvideni objekti v območju so manjši od 600 m^2, zato ti objekti ne potrebujejo delovnih površin za gasilna vozila. Ustreza že peš dostop.

(4) Hidrantna mreža

V primeru požara se za gašenje uporablja voda iz predvidenega javnega hidrantnega omrežja v naselju. Hidranti so predvideni na medsebojni razdalji največ 80 m. Intervencijske poti, postavitvene površine in hidranti so prikazani v načrtu Požarnega varstva.

(5) Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je potrebno preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte.

(6) Evakuacijske poti

Evakuacijsko pot in evakuacijske površine predstavljajo dostopne ceste v naselju.

(7) Poleg tega je potrebno:

– zagotoviti ukrepe varstva pred požarom v skladu s predpisom o varstvu pred požarom, in sicer tako, da se zagotovi potrebne odmike od mej parcel in med objekti, z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;

– zagotoviti vire vode za gašenje;

– zagotoviti neoviran, varen dostop in delovne površine za intervencijo;

– izpolnjevati bistvene zahteve varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte, ki se dokazujejo v elaboratu »zasnove požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študije požarne varnosti«;

– upoštevati predpis o požarni varnosti v stavbah.

24. člen

(drugi ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri projektiranju stavb je potrebno predvideti seizmični pospešek tal z vrednostjo 0,225.

(2) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se ne nahaja v poplavnem območju.

(3) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na plazljivem in erozijskem območju.

(4) Za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta niso predvideni ukrepi za obrambo.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

25. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Izvaja se sočasna gradnja predvidene prometne, energetske, komunalne infrastrukture in stanovanjskih stavb.

VIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja Zk-29 je stalno na vpogled na sedežu Občine Horjul.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2022-3
Horjul, dne 13. julija 2022

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IG

2417. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ig (Uradni list RS, št. 61/08 z dne, 16. 6. 2008), Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig (Uradni list RS, št. 50/10 z dne 24. 6. 2010) je Občinski svet Občine Ig na 26. redni seji z dne 29. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig

1. člen

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig (Uradni list RS, št. 50/10 z dne 24. 6. 2010) preneha veljati.

Drugi in tretji odstavek 16. člena se glasi kot v prvotnem odloku (Uradni list RS, št. 61/08 z dne 16. 6. 2022):

Sveta Zavoda OŠ Ig sestavlja 9 članov, in sicer:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev in
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli: enega izmed skupine učiteljev razrednega pouka in enega izmed skupine učiteljev predmetnega pouka, enega pa skupaj izmed skupine podružničnih šol in administrativno-tehničnih delavcev zavoda. Učitelji podružnične šole ne morejo biti hkrati v skupini učiteljev razrednega pouka.

2. člen

V 40. členu se za prvim odstavkom doda določilo:

»Javni zavod OŠ Ig prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem prodaje zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Ostala določila iz Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig (Uradni list RS, št. 61/08 z dne 16. 6. 2022) ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0005/2022
Ig, dne 1. julija 2022

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

ILIRSKA BISTRICA

2418. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 24. redni seji dne 7. 7. 2022 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	29.608.647
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.765.584
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.410.508
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.890.592
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.050.765
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	469.151
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.355.076
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	869.952
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	18.000
712	DENARNE KAZNI	49.620
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	410.504
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.966.160
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	403.369
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	3.562.791
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.876.903
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	6.754.551
741	PREJETA SRED.IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	5.122.352
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	35.402.448
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.028.958
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	941.150
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	174.949
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.508.809
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	74.050
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	330.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.226.048
410	SUBVENCIJE	402.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.679.036
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	538.866
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.605.646
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	22.835.163
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	22.835.163
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	312.279
431	INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	258.500
432	INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	53.779
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–5.793.801

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.247.164
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.247.164
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–4.040.965
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.752.836
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.793.801
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	4.040.965

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2022 do leta 2025 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica http://www.ilirska-bistrica.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-97/2022-3
Ilirska Bistrica, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

2419. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ilirska Bistrica za volilno leto 2022

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpolS, 11/11, 28/11 – odločba US in 98/13 – ZVRK) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20 z dne 15. 12. 2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 24. redni seji dne 7. 7. 2022 sprejel

S K L E P
o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ilirska Bistrica za volilno leto 2022

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve (volitve članov občinskega sveta in volitve župana) v Občini Ilirska Bistrica za leto 2022.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo. Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju besedila: občinski svet) ne smejo preseči 0,40 evra na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 evra na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, povečajo še za 0,15 evra na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 evra za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču Republike Slovenije (v nadaljevanju besedila: računsko sodišče).

4.

Organizatorji volilne kampanje za župana, za katerih kandidate je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,12 evra za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 evra za vsak dobljeni glas v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Ilirska Bistrica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2022-2
Ilirska Bistrica, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

2420. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 19. seji dne 6. 7. 2022, na 24. seji dne 7. 7. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1937/5 k.o. Gornji Zemon (ID znak: 2542 1937/5) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-67/2020
Ilirska Bistrica, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

2421. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 199/21) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 19. seji dne 6. 7. 2022, na 24. seji dne 7. 7. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1320/9 k.o. Sušak (ID znak: 2547 1320/9) in parc. št. 1320/11 k.o. Sušak (ID znak: 2547 1320/11) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-7/2020
Ilirska Bistrica, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

2422. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 19. seji dne 6. 7. 2022, na 24. seji dne 7. 7. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1708/6 k.o. Topolc (ID znak: 2523 1708/6) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-47/2020
Ilirska Bistrica, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

KOPER

2423. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih v Žusterni

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M S K L E P
o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih v Žusterni

Št. 371-326/2022
Koper, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01 in Uradni list RS, št. 1/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. junija 2022 sprejel naslednji

S K L E P
o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih v Žusterni

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« se uvede na naslednjih javnih parkiriščih v Žusterni, in sicer:

– na javnem parkirišču pri mandraču Molet (Žusterna), ki je urejeno na delu zemljišča s parc. št. 4580/2 k.o. 2606 Semedela ter obsega približno 25 parkirnih prostorov,

– na javnem parkirišču ob vozišču ulice Dolga reber pred objektom bazenskega kompleksa Terme Čatež, ki je urejeno na nepremičnini s parc. št. 4582/10 k.o. 2606 Semedela ter obsega 9 parkirnih prostorov in

– na javnem parkirišču Krožne ceste, to je na njenem odseku od križišča z Mejno potjo do obalne ceste ter na parkirišču ob vozišču, ki je urejeno na nepremičninah s parc. št. 4581/7, 59/16, 45/11, 60/24, 64/12, 4581/6, 4581/9, 44/17,

44/12, 4580/11, 43/5 in 4580/2 vse k.o. 2606 Semedela ter obsega približno 30 parkirnih prostorov.

2.

Cilj uvedbe javne službe je zagotovitev možnosti, kratkotrajnega parkiranja obiskovalcem oziroma uporabnikom plaže med Koprom in Izolo ter obalne pešpoti med Koprom in Izolo ter tako uporabnikom omogočiti lažji dostop do rekreacijskih površin obale in morja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« župan med drugim določi:

– tarifo uporabe parkirišča;

– plačilo parkirnine z uporabo aplikacije Easy Park ali drugih brezgotovinskih načinov plačila;

– način nadzora nad uporabo parkirišča, ki bo temeljil na parkirni avtomatiki;

– druge pogoje parkiranja.

Županu se priporoča usklajevanje parkirnega režima ter parkirnine na način, s katerim bodo doseženi cilji iz točke 2. tega sklepa, pokritje stroškov izvajanja javne službe, ter s tarifami in pogoji parkiranja na parkiriščih, ki so v bližini ter služijo istim ali podobnim namenom.

4.

Župan izda sklep iz 3. točke v roku, ki omogoči, da se javna služba uveljavi takoj, ko se parkirišče ustrezno opremi, ob upoštevanju najkrajših možnih rokov za izvedbo postopka javnih naročil.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-326/2022
Koper, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA

sull'istituzione del servizio pubblico «gestione di determinati parcheggi pubblici» nei parcheggi pubblici a Giusterna

Prot. n. 371-326/2022
Capodistria, 4 luglio 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo «gestione di determinati parcheggi pubblici» (Bollettino Ufficiale della RS nn. 45/01 e Gazzetta Ufficiale della RS n. 1/12) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 30 giugno 2022, approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'istituzione del servizio pubblico «gestione di determinati parcheggi pubblici» nei parcheggi pubblici a Giusterna

1

Si istituisce il servizio pubblico economico «gestione di determinati parcheggi pubblici» nei seguenti parcheggi pubblici a Giusterna:

– nel parcheggio pubblico presso il mandracchio Moleto (Giusterna), sistemato su una parte del terreno insistente sulla p.c. 4580/2 C.c. 2626 Semedella che comprende circa 25 posti macchina,

– nel parcheggio pubblico lungo la carreggiata di Costa Lunga di fronte all'edificio del complesso balneare con piscine Terme Čatež, sistemato sul terreno insistente sulla p.c. 4582/10 C.c. 2626 Semedella che comprende 9 posti macchina e

– nel parcheggio pubblico della Strada Circolare, cioè su una sua parte che va dall'incrocio con Vicolo Lungoconfine fino alla strada costiera e nel parcheggio lungo la carreggiata, sistemato sugli immobili insistenti sulle pp.cc. 4581/7, 59/16, 45/11, 60/24, 64/12, 4581/6, 4581/9, 44/17, 44/12, 4580/11, 43/5 e 4580/2 tutte C.c. 2606 Semedella che comprende circa 30 posti macchina.

2

L'obiettivo dell'introduzione del servizio pubblico è garantire la sosta breve ai visitatori ovv. agli utenti della spiaggia tra Capodistria e Isola e della strada pedonale tra Capodistria e Isola per facilitare agli utenti l'accesso alla costa e al mare.

3

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo «gestione di determinati parcheggi pubblici», tra l'altro, il Sindaco determina:

– la tariffa di utilizzo del parcheggio;

– il pagamento del parcheggio con l'utilizzo dell'applicazione Easy Park o di altre modalità di pagamento senza contanti;

– la modalità di controllo sull'utilizzo del parcheggio, da basarsi sull'automazione per la gestione di parcheggi;

– altre condizioni di parcheggio.

Si consiglia al Sindaco di armonizzare il regime di parcheggio e le tariffe di parcheggio in modo da raggiungere gli obiettivi di cui al punto 2 del presente atto di Delibera, coprire le spese relative al servizio pubblico economico e con le tariffe e condizioni di sosta nei parcheggi nelle vicinanze con interessi uguali o simili.

4

Il Sindaco rilascia l'atto di Delibera di cui al punto 3 nel termine che permette l'istituzione del servizio pubblico immediatamente a seguito della conclusione e dell'attrezzamento della struttura di parcheggio, in considerazione dei termini più brevi per l'attuazione del procedimento relativo agli appalti pubblici.

5

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 371-326/2022
Capodistria, 30 giugno 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2424. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnateljice Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Semedela – Ente pubblico di educazione ed istruzione Vrtec Semedela v plačni razred za določitev osnovne plače

Župan Mestne občine Koper na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 27/06 – skl. US, 68/06, 121/06, 1/07 – odl. US, 57/07, 10/08, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 120/08 – odl. US, 48/09, 91/09, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21), prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 116/21, 180/21) ter s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št. 1007-258/2021/34 z dne 6. 6. 2022, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Koper, v plačni razred, izdajam naslednji

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta ravnateljice Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Semedela – Ente pubblico di educazione ed istruzione Vrtec Semedela v plačni razred za določitev osnovne plače

I.

Delovno mesto ravnateljice Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Semedela se za določitev osnovne plače uvrsti v 51. plačni razred za čas petletnega mandata, ki je nastopil z dnem 1. 6. 2022.

II.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je podalo soglasje št. 1007-258/2021/34 z dne 6. 6. 2022 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-4/2010
Koper, dne 29. junija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi del quinto comma dell'articolo 11 della Legge sul sistema degli stipendi nel settore pubblico (Bollettino Ufficiale nn. 56/02, 110/02 – Sigla: ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 27/06 – Sentenza della CC, 68/06, 121/06, 1/07 – Sentenza della CC, 57/07, 10/08, 17/08, 58/08, 69/08 – Sigla: ZTFI-A, 69/08 – Sigla: ZZavar-E, 80/08, 120/08 – Sentenza della CC, 48/09, 91/09, 107/09 – Sentenza della CC, 98/09 – Sigla: ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – Sigla: ZIU, 35/11 – Sigla: ORZSPJS49a, 110/11 – Sigla: ZDIU12, 27/12 – Sentenza Della CC, 40/12 – Sigla: ZUJF, 104/12 – Sigla: ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – Sigla: ZIPRS1314-A, 101/13 – Sigla: ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – Sigla: ZFU, 95/14 – Sigla: ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – Sigla: ZUPPJS16, 88/16 – Sigla: ZUPPJS17, 23/17 – Sigla: ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 – Sigla: ZUPPJS2012, 49/20 – Sigla: ZIUEOP, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 152/20 – Sigla: ZZUOOP, 175/20 – Sigla: ZIUOPDVE, 15/21 – Sigla: ZDUOP, 112/21 – Sigla: ZNUPZ, 206/21), del primo comma dell'articolo 3 dell'Ordinanza sugli stipendi dei direttori nel settore pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – Sigla: ZUPPJS2021, 116/21, 180/21) e con il consenso del Ministero per l'istruzione, la scienza e lo sport, prot. n. 1007-258/2021/34 del 6 giugno 2022, il Sindaco emette, in merito all'inquadramento in un livello di retribuzione del posto di lavoro di direttore dell'ente pubblico, cui fondatore è il Comune città di Capodistria, il seguente atto di

D E L I B E R A
sull'inquadramento del posto di lavoro di direttrice dell'Ente pubblico di educazione e istruzione Vrtec Semedela in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base

I

Al fine di definire lo stipendio di base, il posto di lavoro di direttrice dell'Ente pubblico per l'educazione e l'istruzione Vrtec Semedela, viene inquadrato nel 51° livello di retribuzione per il mandato di cinque anni, a decorrere dal 1° giugno 2022.

II

Il Ministero per l'istruzione, la scienza e lo sport ha presentato in data 6 giugno 2022 il proprio consenso, prot. n. 1007-258/2021/34 all'inquadramento nel livello di retribuzione di cui al primo punto del presente atto di Delibera.

III

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 100-4/2010
Capodistria, 29 giugno 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2425. Sklep o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelno številko 3722/2 k.o. 2606 Semedela

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M S K L E P
o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelno številko 3722/2 k.o. 2606 Semedela

Št. 3505-3/2021-13
Koper, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter 299. člena Zakona o urejanju

prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju ZUreP-3) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. junija 2022 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelno številko 3722/2 k.o. 2606 Semedela

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 3722/2 k.o. 2606 Semedela in se ureja po določilih Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: PUP).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev PUP-a:

– individualna odstopanja glede kote terena ob stavbi: na območju lokacijske preveritve se pri gradnji stavb ne upošteva četrti stavek pete alineje drugega odstavka 14. člena PUP. Individualno odstopanje se glasi: »Na območju lokacijske preveritve znaša kota pritličja stavb 123,30 m.n.m.«.

Na območju lokacijske preveritve veljajo vsi ostali prostorsko izvedbeni pogoji PUP-a.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2692

Št. 3505-3/2021-13
Koper, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O L'A T T O D I D E L I B E R A

sulla verifica urbanistica per il terreno con numero di particella 3722/2, C.c. 2606 Semedella

Prot. n. 3505-3/2021-13
Capodistria, 4 luglio 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi del secondo alinea dell'articolo 127, degli articoli 129 e 131 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 199/21 – Sigla: ZUreP-3 e 20/22 – Sentenza della CC), in virtù dell'articolo 299 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS n. 199/21 – nel testo a seguire ZUreP-3) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta in data 30 giugno 2022 approva il seguente atto di

D E L I B E R A
sulla verifica urbanistica per il terreno con numero di particella 3722/2, C.c. 2606 Semedella

Articolo 1

Con il presente atto di Delibera si convalida la verifica urbanistica relativa al terreno insistente sulla p.c. 3722/2 C.c. 2606 Semedella e soggetto alle disposizioni del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 19/88, 7/01, 24/01 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16 e 207/21; – nel testo a seguire NTA).

Articolo 2

Nell'area della verifica urbanistica si permette la deroga individuale dalle norme tecniche di attuazione:

– deroghe individuali relative all'altezza più bassa del terreno adiacente all'edificio: per la costruzione di edifici nell'area della verifica urbanistica non si considera la quarta frase del quinto alinea del secondo comma dell'articolo 14 della NTA. La deroga individuale recita come segue: «Nell'area della verifica urbanistica l'altezza più bassa del pianterreno degli edifici è 123,30 m.s.l.m.».

Nell'area della verifica urbanistica sono in vigore tutte le altre norme tecniche di attuazione.

Articolo 3

Il presente atto di Delibera rimane in vigore per due anni a decorrere dal giorno di entrata in vigore. L'investitore è tenuto a presentare la richiesta completa per il rilascio della concessione edilizia o della determina preliminare.

Articolo 4

Il presente atto di Delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

Codice di identificazione nella raccolta di atti territoriali: 2692

Prot. n. 3505-3/2021-13
Capodistria, 30 giugno 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2426. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M S K L E P
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-4/2022
Koper, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. junija 2022 sprejel naslednji

S K L E P
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 3956, 3926/4, 3926/5, 3957/2, 3959/2 k.o. Bertoki, s parc. št. 392, 2713 k.o. Dekani, s parc. št. 6305/9, 6315/3 k.o. Semedela, s parc. št. 234/4, 234/12 k.o. Semedela, s parc. št. *170/6, *170/7, *170/8, *174/2, 1252/6, 6445 k.o. Škofije, s parc. št. 498/45, 498/51, 498/59, 498/60 k.o. Škofije, vse je v lasti Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 3956, 3926/4, 3926/5, 3957/2, 3959/2 k.o. Bertoki, s parc. št. 392, 2713 k.o. Dekani, s parc. št. 6305/9, 6315/3 k.o. Semedela, s parc. št. 234/4, 234/12 k.o. Semedela, s parc. št. *170/6, *170/7, *170/8, *174/2, 1252/6, 6445 k.o. Škofije, s parc. št. 498/45, 498/51, 498/59, 498/60 k.o. Škofije, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2022
Koper, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O L' A T T O D I D E L I B E R A
sull'instaurazione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Prot. n. 478-4/2022
Capodistria, 4 luglio 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – Sigla: ZLS-TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS -1, 30/18 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 260 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21 – Sigla: ZUreP-3), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua seduta del 30 giugno 2022 approva il seguente atto di

D E L I B E R A
sull'istituzione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

I

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle pp.cc. 3956, 3926/4, 3926/5, 3957/2, 3959/2 C.c. Bertocchi, p.c. 392, 2713 C.c. Dekani, pp.cc. 6305/9, 6315/3 C.c. Semedella, pp.cc. 234/4, 234/12 C.c. Semedella, pp.cc. *170/6, *170/7, *170/8, *174/2, 1252/6, 6445 C.c. Škofije, pp.cc. 498/45, 498/51, 498/59, 498/60 C.c. Škofije, tutti di proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'istituzione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Riguardo ai beni immobili insistenti sulle 3956, 3926/4, 3926/5, 3957/2, 3959/2 C.c. Bertocchi, p.c. 392, 2713 C.c. Dekani, pp.cc. 6305/9, 6315/3 C.c. Semedella, pp.cc. 234/4, 234/12 C.c. Semedella, pp.cc. *170/6, *170/7, *170/8, *174/2, 1252/6, 6445 C.c. Škofije, pp.cc. 498/45, 498/51, 498/59, 498/60 C.c. Škofije, si procede all'istituzione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-4/2022
Capodistria, 30 giugno 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2427. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-5/2022
Koper, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. junija 2022 sprejel naslednji

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s parc. št. 3305/8 k.o. Pomjan, s parc. št. 2997/4, 2996/9, 2996/10, 2997/6 in 2997/7 vse k.o. Semedela, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedenim nepremičninam se odvzame status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2022
Koper, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O L'A T T O D I D E L I B E R A
sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Prot. n. 478-5/2022
Capodistria, 4 luglio 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – Sigla: ZLS-TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 262 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21 – Sigla: ZUreP-3) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua seduta del 30 giugno 2022, approva il seguente atto di

D E L I B E R A
sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

I

Si procede all'abolizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle pp.cc. 3305/8 C.c. Pomjan, pp.cc. 2997/4, 2996/9, 2996/10, 2997/6 e 2997/7 tutte C.c. Semedella.

II

Agli immobili sopra indicati si abolisce lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-5/2022
Capodistria, 30 giugno 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

2428. Odlok o razglasitvi Jurjove kašče v Prašah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 36. seji dne 22. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o razglasitvi Jurjove kašče v Prašah za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo njene kulturne vrednote, prepoznavnost in javna kulturna raba, se enota dediščine Praše – Jurjova kašča, EDŠ 567 (v nadaljevanju spomenik), razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena, so:

– Jurjova kašča je likovno in prostorsko dominanten objekt v Prašah;

– zasnova je iz konca 17. ali začetka 18. stoletja, konec 18. stoletja je bila povečana in barokizirana, konec 19. stoletja je bilo pozidano sedanje nadstropje in sredi 20. stoletja je bilo zamenjano in spremenjeno ostrešje;

– kašča je podkleten shrambno-bivalni nadstropni objekt. Objekt ima klet in pritličje grajeno iz kamna, nadstropje je iz opeke. Kamnoseški detajli (portali, okenski okvirji) so iz škofjeloškega konglomerata in tufa. Stropi so kamniti obokani in leseni;

– v kašči so zbirali desetino za Loško gospostvo, kasneje pa so jo uporabljali tudi za shranjevanje darov za loške kapucine;

– kašča je likovno in simbolno pomemben objekt v Prašah in okolici. Je edina te vrste v širši okolici Kranja.

3. člen

Spomenik obsega stavbo št. 134, ki v celoti stoji na zemljišču, parcelna številka 35, k.o. 2138 – Praše.

4. člen

Varovane sestavine spomenika so:
– fasadni ovoj z razporeditvami odprtin;
– vsi obokani in leseni stropi;
– vsi portali in kamniti okenski okvirji;
– stavbno pohištvo;
– morebitne poslikave prostorov;
– razporeditev prostorov;
– vedute na spomenik.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

1. varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

2. ohranjanje gabaritov, primarnega tlorisa in izvirne materialne substance;

3. primarno je ohranjanje namembnosti, ki pa se lahko spremeni v kolikor niso prizadete varovane vrednote;

4. ohranjanje vedut na spomenik in s spomenika na okolico;

5. podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in njegovo neposredno okolico ohranjanju in vzdrževanju spomeniških vrednot;

6. omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanih vrednot.

6. člen

Za vsako spremembo funkcije in za vsak poseg v spomenik oziroma njegove dele je potrebno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in kulturno-varstveno soglasje pristojne enote Javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

7. člen

Spomenik se označi s predpisano oznako v skladu s Pravilnikom o označevanju kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 94/21).

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektor, pristojen za dediščino.

9. člen

Lastnik spomenika je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar, ga vzdrževati in ohranjati njegovo substanco, podobo in lego v okolici, varovati spomenik pred nevarnostjo delovanja naravnih sil in neustreznim človeškim ravnanjem.

10. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika lokalnega pomena na nepremičnini, navedeni v 3. členu tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2022-2-40/30/07
Kranj, dne 22. junija 2022

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LITIJA

2429. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2022

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 7. izredni seji dne 7. 7. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2022

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20, 43/22) se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.715.467,00
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.619.000,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.714.000,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.260.000,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.204.000,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	250.000,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.905.000,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.356.000,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	17.000,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	200.000,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	320.000,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	994.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	397.000,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	597.000,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.102.467,00

740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.723.467,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	379.000,00
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.635.753,97
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.454.779,97
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	974.050,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	164.300,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.673.753,00
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	187.250,00
409		REZERVE	455.426,97
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.104.470,00
410		SUBVENCIJE	104.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.188.150,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	634.100,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.178.220,00
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.533.604,00
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.533.604,00
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.542.900,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	160.200,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	4.382.700,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.920.286,97
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.700.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.700.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.409.200,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.409.200,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–3.629.486,97
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	290.800,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.920.286,97
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.629.486,97

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20, 43/22) se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 171.000 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 284.426,97 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonto.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2020
Litija, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

2430. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na reki Ljubljanici (Uradni list RS, št. 84/04, 104/04 – popr., 44/07 in 9/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji 4. julija 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima

1. člen

V Odloku o določitvi plovbnega režima (Uradni list RS, št. 53/06, 72/08, 55/15, 50/16, 41/18 in 115/21) se v 7. členu v drugem odstavku beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »Privoz« pa se doda besedilo »in pri Veliki Čolnarski ulici (Veslaški klub Ljubljanica)«.

2. člen

V 13. členu se v prvem odstavku pika nadomesti z vejico in se doda besedilo »razen za namen izvajanja javne službe.«.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga sestavni del tega odloka.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Spremenjeni drugi odstavek 7. člena odloka in nova Priloga 2 odloka se začneta uporabljati 1. januarja 2023.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-43/2022-2
Ljubljana, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga 2

Lokacije vstopno izstopnih mest na Ljubljanici

Ljubljanica:

1. pri Žitni brvi (Rdeča hiša)
2. pod Mesarskim mostom
3. pri Gerberjevem stopnišču
4. pri Dvornem trgu
5. pri Cankarjevem nabrežju
6. pri Gallusovem nabrežju (pod Trančo)
7. pri Bregu pri Novem trgu (pod Hribarjevim spomenikom)
8. pri Gallusovem nabrežju (pod Stiškim dvorcem)
9. pri Grudnovem nabrežju
10. pri Trnovskem pristanu
11. pod Prulskim mostom
12. v osi ulice Privoz
13. pri Veliki Čolnarski ulici (Veslaški klub Ljubljanica)

Maj 2022

MEDPROSTOR

Medprostor, arhitekturni atelje d.o.o.
Breg 22/III, SI - 1000 Ljubljana, T: 083813648, F: 083813649,
Ep: info@medprostor.si, I: www.medprostor.si

2431. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 412 Železniška tovorna postaja (za prostorsko enoto PE1 in del C1)

Na podlagi 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) v zvezi z 299. členom in tretjim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 4. 7. 2022 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 412 Železniška tovorna postaja (za prostorsko enoto PE1 in del C1)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča ali dele zemljišč, ki obsegajo naslednje parcele št.: 1216/3, 534/1, 485/1, 518/1, 482/6, 498/16, 127/3, 513/1, 127/2, 548/1, 546/1, 537/1, 500/5, 493/3, 509/8, 541/46, 547/1, 513/2, 499, 500/4, 510, 515, 542/7, 494, 127/578, 545/1, 511/2, 498/14, 540/47,524/1, 495/4, 1207/9, 127/580, 531, 127/6, 508/7, 127/576, 127/574, 530/1, 512, 127/572, 541/4, 540/3, 529/1, 485/4, 539/3, 514, 532/2, 485/6, 539/2, 507/8, 500/15, 506/6, 542/4, 127/567, 507/2, 507/6, 500/10, 493/5, 501/19, 528/1, 500/18, 501/20, 511/1, 543/3, 509/7, 500/19, 191/4, 1215/17, 506/3, 538/2, 127/10, 127/11, 127/12, 127/18, 127/19, 127/30, 127/31, 127/32, 127/33, 127/112, 127/114, 127/116, 127/596, 127/598, 127/600, 127/602, 1251, 127/582, 127/287, 127/110, 127/111, 127/113 in 127/115, vse v katastrski občini 1730 Moste, in se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22) nahajajo v enoti urejanja prostora JA-362, s podrobnejšo namensko rabo PŽ (površine železnic). Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 412 Železniška tovorna postaja – del (Uradni list RS, št. 71/18; v nadaljnjem besedilu: OPPN) in se nahaja v prostorski enoti PE1 in delu prostorske enote C1.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev iz:

– tretje alineje drugega odstavka 11. člena OPPN, in sicer tako, da lahko gabariti nadstreška vstopno-izstopnega kontrolnega objekta presegajo gabarit objekta do največ meje prostorske enote;

– prvega in sedmega odstavka 13. člena OPPN, in sicer tako, da se dopusti odstopanje pri izhodih iz podzemne parkirne hiše glede obsega, števila in lokacij, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki ne poslabšujejo prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda;

– prvega odstavka 21. člena OPPN, in sicer tako, da je v prvi oziroma začetni etapi pred ostalimi objekti dopustna gradnja stavb ali delov stavb M1 in M2 v prostorski enoti PE1, s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo, ter podaljška Bratislavske ceste s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo do vstopnega portala v podvoz, vključno s priključnima rampama in povezavo med njima s priključkom na krožno križišče na Letališki/Bratislavski cesti;

– šestega odstavka 21. člena OPPN, in sicer tako, da je znotraj posamezne parcele, namenjene gradnji, v prvi oziroma začetni etapi dopustno pridobiti uporabno dovoljenje tudi za dele stavb M1 in M2 s pripadajočo prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena;

– sedmega odstavka 30. člena OPPN, in sicer tako, da se dovoz s tovornimi vozili na javno prometno omrežje do prostorske enote PE1 preko obstoječega krožnega križišča Letališka cesta–Latinski trg in do prostorske enote PE5 preko obstoječih priključkov ne dopusti.

V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko gradnja stavb ali delov stavb M1 in M2, s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo, ter gradnja podaljška Bratislavske ceste, s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo, do vstopnega portala v podvoz, vključno s priključnima rampama in povezavo med njima, s priključkom na krožno križišče na Letališki/Bratislavski cesti, izvedeta časovno neodvisno kot samostojni podetapi prve etape, pri čemer je pridobitev uporabnega dovoljenja za stavbe ali dele stavb M1 ali M2 dopustna po tem, ko je zaključena gradnja podaljška Bratislavske ceste, s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo, do vstopnega portala v podvoz, vključno s priključnima rampama in povezavo med njima, s priključkom na krožno križišče na Letališki/Bratislavski cesti.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2888

Št. 35023-2/2022-66
Ljubljana, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2432. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja Zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana (za prostorske enote P1, del P2 in del P3a)

Na podlagi 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) v zvezi z 299. členom in tretjim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 4. 7. 2022 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za del območja Zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana (za prostorske enote P1, del P2 in del P3a)

1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na parceli št. 3274/8 in 3274/9, obe k.o. 1725 Ajdovščina, parcele št. 2093, 2101/3, 2101/5, 2101/6, 2101/7, 2102/3, 2103/3, 2106/20, 2106/26, 2106/28, 2106/29, 2106/30, 2106/48, 2106/49, 2106/50, 2137/3, 2137/6, 2138/2, 2138/3, 2139, 2140, 2141, 2142/2, 2143/1, 2143/2, 2146, 2150/5,

2150/10, 2150/12, 2150/13, vse k. o. 1737 Tabor ter parceli št. 2220/5 in 2220/6, obe k. o. 2636 Bežigrad (v nadaljnjem besedilu: območje lokacijske preveritve).

(2) Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana (Uradni list RS, št. 107/06, 83/08, 43/09, 78/10, 109/11 in 42/18; v nadaljnjem besedilu: ZN PCL) in se nahaja v prostorski enoti P1 ter delih prostorskih enot P2 in P3a.

(3) Območje lokacijske preveritve se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22) nahaja v enotah urejanja prostora PC-6 in PC-12 s podrobnejšo namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti in stanovanj).

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve se dopusti individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev iz:

– 8. člena ZN PCL pod podnaslovom »Načrtovani posegi, predvidene dejavnosti in zmogljivosti« v petem odstavku, ki določa dopustne dejavnosti v prostorski enoti P1, in sicer tako, da se dopusti tudi zdravstvena dejavnost, ki ne potrebuje nastanitve (npr. ambulante, zdravstvene posvetovalnice) ter tako, da se na pohodni nadstrešnici nad uvozno-izvozno rampo, urejeni kot zunanja ploščad vzhodno ob objektu B1, dopusti gostinska dejavnost;

– 8. člena ZN PCL pod podnaslovom »Načrtovani posegi, predvidene dejavnosti in zmogljivosti« v šestem odstavku, ki določa dopustne dejavnosti v prostorski enoti P2, in sicer tako, da se dopusti tudi zdravstvena dejavnost, ki ne potrebuje nastanitve (npr. ambulante, zdravstvene posvetovalnice);

– 10. člena ZN PCL pod podnaslovom »Elementi določitve umeščanja načrtovanih ureditev v prostor« v prvi alineji prvega odstavka, in sicer tako, da južno gradbeno mejo (v nadaljnjem besedilu: GM) objekta B1 lahko presega pritličje objekta, vendar samo do južne gradbene linije v nadstropjih (v nadaljnjem besedilu: GLn) objekta B1, pod pogojem, da se uredi arkade;

– 10. člena ZN PCL, pod podnaslovom »Elementi določitve umeščanja načrtovanih ureditev v prostor« v četrti alineji prvega odstavka, in sicer tako, da vzhodno GLn objekta B1 lahko presega pohodna nadstrešnica nad uvozno-izvozno rampo, urejena kot zunanja ploščad;

– 10. člena ZN PCL pod podnaslovom »Elementi določitve umeščanja načrtovanih ureditev v prostor« v drugem odstavku, in sicer tako, da JV vogal objekta B1 lahko odstopa od GLn od +2 m do –25 m (v deležu do 35 % južne fasadne površine in v deležu do 75 % vzhodne fasadne površine);

– tretjega odstavka 28. člena ZN PCL, in sicer tako, da posegi v prostorskih enotah P1 in P2 niso časovno odvisni od izvedbe vertikalnih komunikacij A41, A42 in A51, objektov A5 in B5 in objekta B12a;

– tlorisnega prikaza pritličja – nivoja terena prostorske enote P3a v kartografskem delu ZN PCL, v grafičnem načrtu »3.1 Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin – nivo terena«, in sicer tako, da je na zahodni strani prostorske enote P3a dopustna gradnja amfiteatralnega stopnišča s servisnimi prostori pod stopniščem;

– tlorisnega prikaza kleti prostorske enote P1 v kartografskem delu ZN PCL, v grafičnem načrtu »3.2 Zazidalna situacija – nivo kleti«, in sicer tako, da je tudi v jugozahodnem vogalu, kjer je označena možna lokacija podhoda, dopustna gradnja kleti do regulacijske linije.

(2) Pri dimenzioniranju površin z namembnostjo 12640 stavbe za zdravstveno oskrbo iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka je treba zagotoviti:

– za motorni promet: najmanj 1 parkirno mesto na 40 m^2 bruto tlorisne površine in ne manj kot 2 parkirni mesti, od tega najmanj 50 % parkirnih mest za obiskovalce;

– za kolesarski promet: najmanj 0,7 parkirnega mesta na 20 m^2 bruto tlorisne površine.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2857

Št. 35023-20/2021-79
Ljubljana, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2433. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta (za dele prostorskih enot P3 in C3)

Na podlagi 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) v zvezi z 299. členom in tretjim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 4. 7. 2022 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta (za dele prostorskih enot P3 in C3)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče, ki obsega naslednje parcele v katastrski občini 1727 Poljansko predmestje: 172/29, 172/30, 172/31, 172/34, 172/35 in 172/36, in se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) PL-94, s podrobnejšo namensko rabo PC (površine pomembnejših cest), in delu EUP PL-132, s podrobnejšo namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti). Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta (Uradni list RS, št. 40/09, 78/10 in 59/22; v nadaljnjem besedilu: OPPN) in se nahaja v delih prostorskih enot P3 in C3.

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev iz 9. člena OPPN:

– drugega odstavka, ki določa dopustne namembnosti v območju OPPN, in sicer tako, da se dopusti tudi gradnja objektov z namembnostjo – 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (samo: ambulante, zdravstvene posvetovalnice);

– petega odstavka z naslovom »PROSTORSKA ENOTA P3«, ki določa dopustne dejavnosti v poslovno-stanovanjskem objektu D, in sicer tako, da se v objektu D dopustijo tudi ambulante in zdravstvene posvetovalnice.

(2) Pri dimenzioniranju površin z namembnostjo 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo iz prejšnjega odstavka je treba zagotoviti:

– za motorni promet: najmanj 1 parkirno mesto na 40 m^2 bruto tlorisne površine in ne manj kot 2 parkirni mesti, od tega najmanj 50 % parkirnih mest za obiskovalce;

– za kolesarski promet: najmanj 0,7 parkirnega mesta na 20 m^2 bruto tlorisne površine.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2965

Št. 35023-3/2022-31
Ljubljana, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2434. Odredba o spremembi in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21 in 184/21) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji 4. julija 2022 sprejel

O D R E D B O
o spremembi in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 9/18, 26/19, 58/19, 90/20, 173/20, 58/21, 184/21 in 38/22) se v 2. členu v tabeli črta vrstica, ki določa javno parkirno površino »Petkovškovo nabrežje II. (med Resljevo cesto in Rozmanovo ulico) – parkirišče za osebna vozila«.

Za vrstico, ki določa javno parkirno površino »P+R Studenec (parkirna hiša) – parkirišče za osebna vozila«, se dodata novi vrstici, ki se glasita:

»

P+R Letališka cesta – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	P+R[9]	(ni)	(ni)	0.00–24.00 ure
Trg Osvobodilne fronte – parkirišče za shuttle prevoze in občasne prevoze z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev	pon.–ned.	SH-1[24]	(ni)	(ni)	0.00–24.00 ure

«.

V besedilu pod tabelo se za vrstico z besedilom »23 – parkirna cona 3 (parkomati) območje cone 3 – osebno vozilo« doda nova vrstica z besedilom »24 – vozila shuttle prevozov in občasnih prevozov z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev«.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Nova vrstica v tabeli v 2. členu odredbe, ki določa javno parkirno površino »P+R Letališka cesta – parkirišče za osebna vozila«, se začne uporabljati po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja za to javno parkirno površino v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov.

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-71/2022-2
Ljubljana, dne 4. julija 2022

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

PREBOLD

2435. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 - popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 30. seji dne 30. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold (Uradni list RS, št. 32/99, 24/07, 38/16, 25/10, 6/97 in 38/16), se spremeni prvi odstavek 8. člena, ki se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– trije predstavniki delavcev, dva predstavnika šole in en predstavnik vrtca in

– trije predstavniki staršev: dva predstavnika staršev šole in en predstavnik staršev vrtca.«

2. člen

V 14. členu se dodajo nov tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja, s katerim upravlja šola, je prihodek ustanovitelja.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporablja samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja ustanovitelja.

O vseh odpisih odloča Svet zavoda na podlagi predhodnega soglasja Občine Prebold.

Šola lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

Sedanji tretji odstavek postane sedmi odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Določbe 1. člena tega odloka začnejo veljati ob pričetku novega mandata sveta zavoda.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2022
Prebold, dne 30. junija 2022

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

RIBNICA

2436. Pravilnik o sofinanciranju prenove fasad na objektih izven mestnega jedra naselja Ribnice

Na podlagi 2. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 23. redni seji dne 23. 6. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju prenove fasad na objektih izven mestnega jedra naselja Ribnice

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in postopek za sofinanciranje prenove fasade na objektih izven mestnega jedra naselja Ribnica.

(2) Sredstva, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika se vsako leto zagotovijo v proračunu Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) in se namenjajo za sofinanciranje prenove fasade na objektih izven mestnega jedra naselja Ribnica, ki se po predpisih s področja varstva kulturne dediščine, nahajajo na območju varstvenega režima kulturne dediščine.

(3) Območje mestnega jedra naselja Ribnice, ki se nahaja znotraj kulturnega in zgodovinskega spomenika določenega z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Ribnice za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 21/93), ni predmet tega pravilnika.

(4) Upravičenec, ki kandidira in prejme sofinancerska sredstva po tem pravilniku, ni upravičen do drugih občinskih sofinancerskih sredstev s področja prenove fasade ter energetske sanacije.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se stavba nahaja na območju izven mestnega jedra naselja Ribnica, ki se po predpisih s področja varstva kulturne dediščine, nahaja na območju varstvenega režima kulturne dediščine,

– da so lastniki oziroma solastniki objekta iz prejšnje alinee,

– da je objekt zgrajen v skladu s predpisi s področja graditve,

– da so pridobili ustrezno soglasje oziroma mnenje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) V primeru etažnih lastnikov prijavo za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika oddajo vsi solastniki oziroma etažni lastniki ali v njihovem imenu upravnik stavbe ali druga fizična oziroma pravna oseba z ustreznim pooblastilom. Pri zagotavljanju deleža soglasij etažnih lastnikov se upošteva veljavna stanovanjska zakonodaja.

3. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi na spletni strani občine in oglasni deski občine.

(2) Javni razpis mora vsebovati:
– naziv in sedež podeljevalca sredstev,
– predmet javnega poziva,
– navedbo pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
– navedbo meril za izbiro,
– višino sredstev, ki se razpisuje,
– posamezno območje, upravičeno do sredstev,
– rok, do katerega morajo biti prijave vložene,
– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva,
– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
– način ogleda razpisne dokumentacije,
– način določanja deleža sredstev, ki se bodo dodelila upravičenim prijaviteljem,
– druge potrebne podatke.

4. člen

(postopek vodenja javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.
(2) Naloge strokovne komisije so:
– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
– pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
– zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,
– zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
– priprava predloga in sklepa o dodelitvi sredstev.
(3) Pri odločanju o dodelitvi pravice do subvencije se uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

5. člen

(odprava pomanjkljivosti)

(1) Vlagatelji bodo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvani na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.
(2) Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

6. člen

(način dodelitve sredstev)

(1) Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in višino sredstev do katerih so ti upravičeni in ga predloži v potrditev županu Občine Ribnica.
(2) O dodelitvi sredstev, na predlog komisije, odloči občinski organ z odločbo.
(3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.
(4) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice.

7. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Upravičenci so dolžni občinsko upravo obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na upravičenost do sofinanciranja prenove fasad na objektih v roku 15 dni od njihovega nastanka.
(2) Občina je upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v primeru, da:
– sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
– so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov,
– je prejemnik sredstev prekršil določila pogodbe.
(3) Sredstva, podeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s pogodbo iz 8. člena tega pravilnika.
(4) Nadzor nad namensko porabo sredstev oziroma izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

8. člen

(dokazila)

Upravičenec je dolžan občini predložiti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev in poročati o investiciji, ki jo je občina sofinancirala na podlagi tega pravilnika v roku 30 dni po zaključku investicije.

9. člen

(končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2022
Ribnica, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

SLOVENJ GRADEC

2437. Odlok o določitvi izhodiščne cene za stavbna in kmetijska zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 36. člena Zakona stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) ter 7., 8., 17. in 92. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Statut MOSG-UPB-3, Uradni list RS, št. 91/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. seji dne 29. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o določitvi izhodiščne cene za stavbna in kmetijska zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Ta odlok določa osnovno izhodiščno ceno (v nadaljevanju: izhodiščna cena) stavbnega zemljišča ter kmetijskega zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec v postopkih pridobivanja in razpolaganja z zemljišči.
(2) V kolikor je posamična vrednost nepremičnin pred razpolaganjem izkustveno višja ali enaka 20.000 eurov, se vedno opravi cenitev nepremičnega premoženja. Cenitev ne-

premičnega premoženja se lahko opravi tudi drugih primerih, ko je to potrebno.

(3) Pojem osnovne izhodiščne cene se nanaša na določitev izkustvene posamične vrednosti v postopkih razpolaganja in za določitev vrednosti v postopkih pridobivanja.

II. DOLOČITEV IZHODIŠČNIH CEN ZA STAVBNA ZEMLJIŠČA

2. člen

(Izhodiščna cena stavbnega zemljišča)

(1) Izhodiščna cena stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec, oblikovana na podlagi povprečne gradbene cene neto stanovanjske površine, znaša na dan 1. 1. 2022 899,81 EUR/m². Izhodiščna cena se spremeni s sklepom, ki ga sprejeme mestni svet.

(2) Izhodišča cena iz prvega odstavka se valorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (pod zavihkom H174S), najkasneje do 31. januarja tekočega leta.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, in sicer po enotah urejanja prostora v Mestni občini Slovenj Gradec (EUP), v odstotkih od izhodiščne cene iz 2. člena tega odloka, in sicer:

OBMOČJE	Enota urejanja prostora	Odstotek od izhodiščne cene
1. Območje centralnih dejavnosti v Mestni Slovenj Gradec	SG-112, SG-12, SG-13, SG-108, SG-25, SG-64, SG-33, SG-91, SG-60, SG-114, SG-146, SG-75, SG-105, SG-85, del SG-86, SG-11, del SG-02, SG-04, SG-94, SG-06, SG-123, del SG-16, SG-14, SG-31, SG-80, SG-81, SG 106, SG-82	6 %
2. Območje mestnega jedra	SG-01, SG-110	4 %
3. Območje ostalih zemljišč območja mesta Slovenj Gradec naselje Stari trg v območju meje mesta Slovenj Gradec, industrijska cona Pameče in območja, ki so na podlagi prostorskega plana predvidena za rekreacijo in šport, proizvodno, storitveno in industrijsko dejavnost ter turistično dejavnost	SG-52, SG-51, SG-48, SG-140, SG-141, SG-50, SG-49, SG-139, SG-47, SG-46, SG-45, SG-42, SG-61, SG-41, SG-76, SG-86, SG-120, SG-09, SG-34, SG-53, SG-107, SG-120, SG-104, SG-65, SG-02, SG-92, SG-59, SG-20, SG-118, SG-87, SG-32, del SG-90, SG-23, SG-28, SG-136, SG-137, SG-145, SG-56, SG-127, SG-24, SG-126, SG-103, SG-130, SG-125, SG-71, SG-124, SG-74, SG-73, SG-10, SG-03, SG-95, SG-19, SG-07, SG-08, SG-111, SG-93, SG-99, SG-63, SG-98, SG-72, OM-227, OM-145, SG-68, OM-185, SG-22, SG-15, del SG-16, SG-17, SG-113, SG-70, OM-302, SG-142, SG-39, SG-40, SG-109, OM-95, SG-117, SG-116, SG-115, SG-102, SG-38, SG-37, SG-66, SG-26, del SG-21, SG-27, SG-59, ST-01, ST-03, ST-04, ST-05, ST-07, ŠM-11, del LE-01, LE-16, ŠM-14, TU-06, DO-17, DO-08, DO-19, DO-12, DO-13, DO-15, DO-16, DO-09, DO-04, SE-02, SE-01, OK-526, GM-04, LE-14, LE-15, LE-22, DO-06, DO-07, DO-11, DO-03, ST-02, PA-07, PA-08, PA-06, PA-02, PA-03, PA-09, PA-13, PA-14, PA-11, PA-12, PA-04, PA-01, PA-05, TR-01, TR-04, TR-02, TR-05,TR-03, LE-01, LE-02, OM-10, LE-04, LE-27, LE-05, LE-06, LE-08, LE-09, LE-10, LE-20, LE-25, ŠM-05, ŠM-04, ŠM-06, ŠM-01, ŠM-02, ŠM-03, ŠM-07, ŠM-08, ŠM-09, ŠM-12, ŠM-10, TO-01, TO-02, TO-03, TU-01, TU-02, TU-03, TU-04, TU-05 del, TU-06, DO-01, DO-02, PO-11, PO-12, PO-13, PO-14, PO-15, PO-16, PO-17, PO-18, PO-46, PO-21, PO-31, PO-42, VR-01, VR-02, VR-03, ST-08, GM-01, GM-02, GM-03	3 %
4. Območje: Pameče, Troblje, Šmartno, Podgorje, Turiška vas, Tomaška vas, Mislinjska dobrava, Sele-Vrhe, Legen, Gmajna	PA-07, PA-08, PA-02, PA-03, PA-09, PA-13, PA-06, PA-14, PA-11, PA-12, PA-04, PA-01, PA-05, TR-01, TR-04, TR-02, TR-05, TR-03, ŠM-05, ŠM-04, ŠM-09, ŠM-01, ŠM-06, ŠM-02, ŠM-03, ŠM-07, ŠM-08, ŠM-05, ŠM-04, ŠM-09, ŠM-01, ŠM-06, ŠM-02, ŠM-03, ŠM-07, ŠM-08, TO-01, TU-01, PO-46, PO-13, PO-11, PO-15, PO-14, PO-12, PO-17, PO-16, PO-18, LE-01, LE-02, OM-10, LE-04, LE-27, LE-05, LE-06, LE-08, LE-09, LE-10, LE-20, LE-25, ŠM-12, ŠM-10, TO-02, TO-03, TU-02, TU-03, TU-04, TU-05, del TU-06, DO-01, DO-02, PO-21, PO-31, PO-42, VR-01, VR-02, VR-03, ST-08, GM-01, GM-02, GM-03	2 %
5. Območje:	Ostala stavbna zemljišča, ki niso opredeljena v ostalih območjih.	1 %

4. člen

V primeru, da po stavbnem zemljišču poteka občinska cesta ter v primeru, da so stavbna zemljišča namenjena ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture, se določi cena za taka zemljišča v višini 1 % od izhodiščne cene za stavbna zemljišča iz 2. člena tega odloka.

III. DOLOČITEV IZHODIŠČNIH CEN ZA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

5. člen

(1) Izhodiščna cena kmetijskega zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec znaša 2,50 EUR/m².

(2) V primeru, da po gozdnem zemljišču poteka občinska cesta ter v primeru, da je zemljišče namenjeno ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture, je izhodiščna cena za taka zemljišča 1,50 EUR/m².

(3) Če po kmetijskem zemljišču poteka občinska cesta ter v primeru, da je zemljišče namenjeno ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture, se za izhodiščno ceno uporabi cena iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izhodiščna cena za kmetijska in gozdna zemljišča iz prejšnjih odstavkov, se lahko spremeni s sklepom mestnega sveta.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/04 z dne 20. 5. 2004).

7. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. spisa: 007-0004/2022
Slovenj Gradec, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2438. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »Poslovno stanovanjska cona Celjska jug II (SG-80)«

Na podlagi 119. člena v zvezi s 115. členom in drugo alinejo četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20, 199/21, 20/22) ter na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo 3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. redni seji dne 29. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »Poslovno stanovanjska cona Celjska jug II (SG-80)«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje »Poslovno stanovanjska cona Celjska jug II (SG-80)« (v nadaljevanju: OPPN). Območje OPPN je v grafičnem delu Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17; v nadaljevanju: OPN) določeno z enoto urejanja prostora SG-80, za katero je v OPN predpisana obveznost sprejetja OPPN.

(2) Identifikacijska številka OPPN v zbirki prostorskih aktov je 2475.

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) Območje OPPN je namenjeno izgradnji nove stanovanjske soseske in trgovske stavbe, kar vključuje izgradnjo treh večstanovanjskih stavb, trgovske stavbe ter ureditev pripadajočih površin za njihovo rabo, krajinske ureditve ter ureditev prometne in gospodarske infrastrukture. Z novo prostorsko ureditvijo se preuredi degradirano območje poslovno-trgovskega objekta, območje stanovanjskih stavb in območje nezazidanih stavbnih površin.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN so:

– sanacija degradiranega območja z umestitvijo večstanovanjske soseske;

– umestitev trgovske stavbe;

– ureditev prometnega priključevanja na državno cesto R1 1423 (v nadaljevanju Celjska cesta);

– ureditev prometnega priključevanja na lokalno cesto LZ 378042 (v nadaljevanju Ronkova ulica);

– ureditev prometnega priključevanja na javno pot JP 877871;

– ureditev gospodarske infrastrukture območja (komunalna, energetska, elektronske komunikacije);

– ureditev kolesarskih in peš poti, manipulativnih in parkirnih površin ter zelenih in urbanih površin območja.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del, grafični del in spremljajoče gradivo.

(2) Tekstualni del OPPN vsebuje:

– Splošne določbe;

– Območje OPPN;

– Opis prostorskih ureditev;

– Rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo;

– Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

– Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin;

– Rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

– Načrt parcelacije;

– Etapnost izvedbe prostorskih ureditev ter drugi posegi in zahteve za izvajanje OPPN;

– Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev;

– Prehodne in končne določbe.

(3) Grafični del OPPN obsega:

– List 1: Prikaz lege območja OPPN v prostoru; merilo 1:1000

– List 2: Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem, gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro; merilo 1:1000

– List 3.1: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor – ureditvena situacija; merilo 1:1000

– List 3.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor – prerezi 1-1, A-A in B-B, merilo 1:1000

– List 3.3: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor – tipični profili cest in poti, merilo 1:100

– List 4: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; merilo 1:1000

– List 5.1: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; merilo 1:1000

– List 5.2: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohra-

njanje narave, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom (po regulaciji Mislinje); merilo 1:1000

– List 6: Načrt parcelacije s prikazom javnih površin; merilo 1:1000.

(4) Spremljajoče gradivo OPPN obsega:

– izhodišča za pripravo prostorsko izvedbenega akta;
– sklep o začetku priprave OPPN;
– izsek iz nadrejenega prostorskega akta;
– prikaz stanja prostora;
– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve;
– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
– dokumentacija in odločba v postopku celovite presoje vplivov na okolje za OPPN;
– obrazložitev prostorskega akta s prikazom skladnosti in utemeljitev OPPN;
– povzetek za javnost;
– izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen
(obseg območja OPPN)

(1) Območje OPPN leži na levem bregu reke Mislinje. Meje območja opredeljujejo reka Mislinja, Celjska cesta, Ronkova ulica in javna pot JP 877871. Na jugovzhodnem delu območja OPPN se nahaja degradirana površina z dotrajano poslovno-trgovsko stavbo, v osrednjem delu stanovanjske stavbe, severozahodni del ni pozidan.

(2) Območje OPPN je v grafičnem delu OPN določeno z enoto urejanja prostora SG-80 (v nadaljnjem besedilu: EUP) in meri 1,94 ha. Območje je prikazano v grafičnem delu OPPN.

(3) Območje OPPN obsega naslednje parcele v katastrski občini 850 – Slovenj Gradec: 761/1, 761/2, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1001, 1002, 1003, 1012/5, 1012/7, 1012/19, 1012/20, 1012/25 – del in 1012/28 – del.

5. člen
(urejevalne enote)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje urejevalne enote (v nadaljevanju Ue):

– Ue1: notranja dostopna cesta;
– Ue2/1: zeleni pas in pot ob Mislinji – trgovski del;
– Ue2/2: zeleni pas in pot ob Mislinji – stanovanjski del;
– Ue3: območje večstanovanjske soseske;
– Ue4: območje trgovske stavbe;
– Ue5: območje površin Celjske ceste.

(2) Urejevalne enote so prikazane v grafičnem delu OPPN.

III. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen
(funkcija in oblikovanje območja OPPN)

Območje OPPN je namenjeno izgradnji nove večstanovanjske soseske in trgovskega centra, kar vključuje izgradnjo treh večstanovanjskih stavb, trgovskega centra ter ureditev pripadajočih površin za njihovo rabo, krajinske ureditve ter ureditev prometne in gospodarske infrastrukture.

7. člen
(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se z izgradnjo, prestavitvijo in rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture, ureditvijo zelenih odprtih bivalnih površin ter krajinskimi in drugimi ureditvami poveže s prostorom in obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Celotno območje OPPN se odziva na obstoječe robne pogoje. Na jugozahodni strani vzdolž Celjske ceste, na jugovzhodnem robu območja OPPN ter na severozahodnem robu območja OPPN vzdolž Ronkove ceste je opredeljen minimalen obseg zelene površine na raščenem terenu, in zasaditev z visokodebelnimi drevesi. Minimalna širina zelene površine na raščenem terenu je opredeljena z zeleno regulacijsko linijo. Na severovzhodnem delu območja se vzdolž reke uredi zeleno površino s promenado, pri čemer se ohranja raščen teren in vegetacijo.

(3) Območje OPPN se priključuje na obstoječe prometno omrežje, in sicer na Celjsko cesto in Ronkovo ulico. Vzdolž Celjske ceste na robu območja OPPN se zagotovi hodnik za pešce, dvosmerna kolesarska steza in zeleni pas z zasaditvijo visokodebelnih dreves. Na Celjski cesti se v križišču s Kajuhovo ulico in Ue1 zagotovi levozavijalne pasove.

(4) Območje OPPN se priključuje na elektroenergetsko, vodovodno, toplovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje za komunalne odpadne vode. Padavinska voda se preko lovilcev olj in zadrževalnikov odvaja v vodotok Mislinja. Omogočena je priključitev na plinovodno in telekomunikacijsko omrežje ter omrežje javne razsvetljave.

8. člen
(posegi izven območja OPPN)

Posegi izven območja OPPN so dopustni za potrebe gradnje gospodarske in prometne infrastrukture, za potrebe priključevanja območja in za vzpostavitev povezav s sosednjimi območji. Posegi so dopustni s soglasjem upravljavca posamezne infrastrukture.

9. člen
(javne in druge skupne površine)

(1) Javne površine v območju OPPN so površine v:

– Ue1: notranja dostopna cesta;
– Ue2/1: zeleni pas in pot ob Mislinji – trgovski del;
– Ue2/2: zeleni pas in pot ob Mislinji – stanovanjski del;
– Ue5: območje površin Celjske ceste.

(2) Druge skupne površine v območju OPPN so površine v:

– Ue3: zelene površine, odprte bivalne površine, otroška igrišča ter funkcionalne in prometne površine na nivoju terena;
– Ue4: zelene površine, tlakovane površine, funkcionalne in prometne površine na nivoju terena.

(3) Razmejitev javnih površin je prikazana v grafičnem delu OPPN na listu številka 6.

10. člen
(vrste dopustnih gradenj in objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja infrastrukture, potrebne za delovanje stavb predvidenih v urejevalnih enotah Ue3 in Ue4.

(2) Dopustne so tudi naslednje gradnje in ureditve:

– vodnogospodarske ureditve;
– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov določenih s tem odlokom;
– gradnja komunalnih, energetskih in drugih priključkov objektov na infrastrukturo;
– gradnja naprav za izkoriščanje obnovljivih virov energije za lastne potrebe;
– odstranitev objektov.

(3) V skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov so v območju prostorskih ureditev, določenim s tem OPPN, dopustne gradnje:

– v urejevalni enoti Ue3: 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe določene v grafičnem delu OPPN s pripadajočimi zunanjimi zelenimi, tlakovanimi, funkcionalnimi in prometnimi površinami vključno z uvozom in izvozom iz kletne etaže;
– v urejevalni enoti Ue4: 12301 Trgovska stavba določena v grafičnem delu OPPN s pripadajočimi zunanjimi zelenimi, tlakovanimi, funkcionalnimi in prometnimi površinami vključno z uvozom in izvozom iz kletne etaže.

IV. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN TER POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

11. člen

(merila, pogoji in usmeritve za načrtovanje stavb)

(1) Lega stavb na parcelah, namenjenih gradnji, je določena z gradbeno mejo (GM) in gradbeno mejo pod terenom (GMp). Gradbena meja je prikazana v grafičnem delu OPPN na listih številka 3.1, 3.2 in 4:

– gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe (s fasado osnovnega volumna in kletnimi etažami) ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo. Gradbeno mejo lahko presegajo balkoni in nadzemni deli, ki segajo izven fasade stavb (balkoni, lože, nadstreški) uvoz v kletne etaže, dostopi v kletne etaže in objekti gospodarske javne infrastrukture in priključki nanjo;

– gradbena meja pod terenom je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe (s kletnimi etažami) ne smejo presegati pod terenom. Gradbeno mejo pod terenom lahko presegajo uvoz v kletne etaže, dostopi v kletne etaže in objekti gospodarske javne infrastrukture in priključki nanjo;

– v kolikor je poleg gradbene meje za stavbo opredeljena tudi gradbena meja pod terenom se za kletne etaže upošteva gradbena meja pod terenom.

(2) Obstoječe stanovanjske stavbe in poslovno trgovski objekt »Zipo« se odstrani.

(3) V urejevalni enoti Ue3 je dopustna gradnja treh večstanovanjskih stavb, pri čemer je:

– Faktor zazidanost (FZ) znaša največ 0,28;

– Faktor izrabe (FI) znaša največ 1,42;

– minimalni odmik med licema stavb med posameznimi nizi je 14,0 m;

– dopustna skupna kapaciteta soseske največ 80 stanovanjskih enot; v posamezni večstanovanjski stavbi je lahko največ 15 stanovanj; v etažah v nivoju terena je dopustno umeščanje storitvenih in oskrbnih dejavnosti;

– dopustna etažnost stavb ob Celjski cesti največ 2K (klet) + P (pritličje) + 2N (nadstropje) + T (terasna etaža), ob reki Mislinji največ 2K (klet) + P (pritličje) + 3N (nadstropje) + T (terasna etaža);

– kota pritličja je določena v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.2;

– dopustne višine stavb določene v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.2;

– strehe stavb so ravne;

– sončni paneli ali kolektorji ne presegajo venca stavbe;

– fasade stavb morajo biti enotno urejene za vse stavbe; umeščanje klimatskih naprav na fasade objektov, balkone ali lože ni dopustna;

– ograje lož in balkonov morajo biti enotno oblikovane;

– zagotoviti je treba minimalne čase osončenja bivalnih prostorov.

(4) V urejevalni enoti Ue4 je dopustna gradnja trgovske stavbe pri čemer je:

– Faktor zazidanost (FZ) znaša največ 0,53;

– Faktor izrabe (FI) znaša največ 0,53;

– gradbeno mejo trgovske stavbe lahko na jugozahodni stranici presega nadstrešek v širini 4 m, ki je določen v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.2;

– dopustna etažnost trgovske stavbe ob Celjski cesti je največ K (klet) + P (pritličje);

– kota pritličja je določena v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.2;

– dopustna višina stavbe je določena v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.2;

– na streho stavbe se umesti sončne panele ali se izvede ekstenzivno oziroma polintenzivno zeleno streho ali pa se izvede ozelenjeno streho v kombinaciji s sončnimi paneli;

– sončni paneli ali kolektorji ne presegajo venca stavbe;

– umeščanje reklamnih panojev ali reklamnih zaslonov na streho objekta ni dovoljeno;

– fasade stavb morajo biti nevpadljive; umeščanje klimatskih naprav in drugih tehničnih naprav na fasade objektov ni dopustno.

(5) Pri izvedbi kletnih etaž morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

– podkletitev objektov je možna ob predhodnih geološko geotehničnih in hidrotehničnih raziskavah, ki so sestavni del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer se upoštevajo ukrepi za zavarovanje sosednjih, že zgrajenih objektov in obstoječih objektov gospodarske infrastrukture ter ukrepi za zavarovanje pred pričakovano visoko talno vodo;

– preprečen mora biti vdor vod iz zunanjih površin v kletno etažo.

12. člen

(merila, pogoji in usmeritve za ureditev površin za mirujoči promet)

(1) V urejevalni enoti Ue3 se v podzemni garaži in na skupnih površinah soseske zagotovi najmanj 1,2 parkirna mesta za motorna vozila (v nadaljevanju PM) na stanovanjsko enoto in dodatnih 10 % PM za obiskovalce soseske. Dodatno se za gostilne, restavracije, točilnice zagotovi 1 PM/4 sedeže + 1 PM/2,5 zaposlenih; za upravne in pisarniške prostore 1 PM/30 m^2 neto površine; za ambulante, stavbe za oskrbo in nego bolnih in poškodovanih in druge stavbe za zdravstvo 1 PM/2 zaposlena + 1 PM/30 m^2 neto površine oziroma minimalno 3 PM. Za trgovine, butike, pokrite tržnice ipd. do 20,00 m^2 BTP ni treba zagotavljati PM.

(2) V urejevalni enoti Ue4 se zagotovi najmanj 1 PM/30 m^2 prodajne površine (od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce).

(3) Parkirno mesto mora biti najmanj dimenzij 2,5 x 5,0 m v primeru parkiranja pravokotno na os vozišča oziroma dimenzij 2,0 x 6,0 m, z varovalnim pasom 0,5 m, v primeru vzdolžnega parkiranja.

(4) Povozne površine morajo biti izvedene nepropustno, v asfaltni izvedbi oziroma tlakovane, obrobljene z robniki in opremljene z napravami za zaščito podtalnice pred pronicanjem škodljivih snovi (lovilci olj, ločitev odpadne in padavinske kanalizacije).

(5) V urejevalni enoti Ue3 se v garažah za kolesa s pokritimi nadstrešnicami ob stavbah ali v podzemni garaži zagotovi najmanj 1 parkirno mesto za kolesa (v nadaljevanju PMzK)/30 m^2 bivalnih površin za stanovalce. V bližini vhodov v stanovanjske stavbe in poslovne lokale se umesti zadostno število stojal za kolesa za obiskovalce (1 PMzK/200 m^2 bivalnih površin).

(6) V urejevalni enoti Ue4 na zunanjih parkiriščih in v podzemni garaži je treba zagotoviti 1,5 PM za kolesa/100 m^2 bruto tlorisne površine stavbe.

(7) Umeščanje parkirnih mest za kolesa je treba obravnavati prednostno, pred avtomobili, z umestitvijo blizu vhodov v objekte, pri čemer je najbližji prostor namenjen neoviranemu dostopu gibalno oviranim osebam in pešcem.

13. člen

(merila, pogoji in usmeritve za ureditev ostalih površin in krajinske ureditve)

(1) V urejevalni enoti Ue3 je treba zagotoviti najmanj 15 m^2 zelenih površin na stanovanjsko enoto.

(2) Za urejanje ostalih površin poleg ostalih določb veljajo naslednji pogoji:

– višina urejenega terena ob načrtovanem objektu mora biti prilagojena najbližjim sosednjim zemljiščem;

– morebitne manjše nivojske razlike se uredijo s primernimi višinskimi premostitvami (klančinami, zidci, škarpami ipd.), ki pa ne smejo predstavljati grajene ovire v sistemu peš in kolesarskih površin;

– ureditve okolice objektov v posamezni urejevalni enoti morajo biti medsebojno oblikovno skladne;

– za zasaditve se uporabijo lokalno značilne neinvazivne vrste rastlin;

– na območju zelenega pasu v urejevalnih enotah Ue3 in Ue4 ob Celjski cesti ter Ronkovi ulici je predpisana regulacijska linija raščenega terena, ki označuje območje med javno površino proti notranjosti gradbene parcele, na katerem je potrebno ohranjati oziroma vzpostavljati zeleno površino na raščenem terenu in umeščati funkcionalna drevesa. Funkcionalno drevo je sadika drevesa z obsegom debla najmanj 18 cm na višini 1 m od tal ter višino debla najmanj 2,2 m. Zeleno regulacijsko linijo lahko presegajo posamične površine za dostop (dostop, uvoz na gradbeno parcelo);

– parkirišča naj se osenčijo z drevjem, zemljišče pod krošnjo dreves naj bo travnato ali peščeno oziroma tlakovano z mrežastimi tlakovci in ne polno tlakovano;

– za območje urejevalne enote Ue3 je potrebno izdelati načrt krajinske arhitekture.

14. člen

(merila, pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je za skupne potrebe dopustna gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– vseh, ki so vrisani v grafičnem delu OPPN;

– gradbeno-inženirskih objektov, ki so del zunanje ureditve (npr. oporni zid ipd.);

– ograj ob otroških igriščih in na drugih mestih, kjer je to potrebno za varnost uporabnikov območja oziroma so ograje del celovite zasnove urejanja javnih in skupnih površin;

– zbirnih mest za komunalne odpadke;

– komunalnih priključkov, ki niso obvezna infrastruktura v postopku priprave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD);

– urbane opreme.

(2) Na območju OPPN ni dopustna gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– ograj, ki niso skladne s tretjo alinejo prvega odstavka tega člena;

– reklamnih panojev, razen dveh v urejevalni enoti Ue4, prikazanih v grafičnem delu na listu številka 3.1.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od cestnega telesa odmaknjeni najmanj 1,5 m, temelj ograje pa mora biti od cestnega telesa odmaknjen najmanj 0,5 m.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajeni z osnovnim manj zahtevnim ali zahtevnim objektom.

(5) Vsi nezahtevni in enostavni objekti morajo biti načrtovani skupaj z manj zahtevnimi oziroma zahtevnimi objekti in vključeni v dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(grafični prikaz zasnove projektnih rešitev gospodarske javne infrastrukture)

(1) Potek obstoječega in s tem OPPN načrtovanega omrežja gospodarske javne infrastrukture je prikazan v grafičnem delu OPPN na listu številka 4.

(2) Za gradnjo objektov javne prometne in druge gospodarske infrastrukture, ki se delno načrtuje na priobalnem zemljišču, je potrebno zagotoviti:

– varnost vodne infrastrukture in zagotavljanje nemotene rabe prometne ter druge gospodarske infrastrukture, za potrebe katere je bila zgrajena;

– ustrezno zaščito komunalnih vodov z upoštevanjem obremenitev zaradi uporabe strojne mehanizacije v času izvajanja del vodnogospodarske javne službe;

– nemoteno obratovanje objektov za posebno rabo voda, če je na območju podeljena vodna pravica;

– nemoten dostop do vodne infrastrukture tudi v času vzdrževalnih del na objektih za posebno rabo voda in investicijskih del oziroma izvajanja javnih služb po predpisih s področja voda.

16. člen

(javne ceste)

(1) Površine načrtovanih javnih cest in javnih poti se nahajajo v urejevalnih enotah Ue1, Ue2/1, Ue2/2 ter Ue5 in so določene v grafičnem delu OPPN na listih številka 3.1, 3.2, 3.3 in 4.

(2) Tipični prečni profili cest in poti so prikazani v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.3. Parcele za gradnjo načrtovanih cest in poti so določene v grafičnem delu OPPN na listu številka 6.

(3) Prometni režim je prikazan v grafičnem delu OPPN na listih številka 3.1 in 4.0.

(4) V Ue1 se uredi dvosmerna dostopna cesta, ki omogoča dostop do Ue2/1, Ue2/2 in Ue4. Minimalna širina vozišča je 7 m. Poleg vozišča je potrebno umestiti tudi enostranski hodnik za pešce, širine 1,5 m.

(5) V Ue2/1 se umesti enosmerno servisno cesto (dostava in intervencija) z min. širino 3,5 m, ki se priključi na Ronkovo ulico ter pešpot min. širine 2,5 m, ki mora biti od vodnega zemljišča odmaknjena min. 5,0 m.

(6) V Ue2/2 se uredi javna zelena površina z utrjeno peš-potjo, ki hkrati služi kot intervencijska pot, pot za komunalno vozilo in za potrebe vzdrževalnih del. Širina poti je 3,5 m in je najmanj 5 m odmaknjena od vodnega zemljišča.

(7) Dostop do urejevalne enote Ue3 se uredi preko novega priključka na javno pot JP 877871, ki se na Celjsko cesto priključuje na južnem robu območja.

(8) V enoti Ue5 se na križišču Celjske ceste in Kajuhove ulice uredi nov priključek na območje, na Celjski cesti se zagotovi levozavijalne pasove. Vzdolž Celjske ceste na robu območja OPPN se zagotovi hodnik za pešce, dvosmerna kolesarska steza in zeleni pas min. širine 2,3 m z zasaditvijo visokodebelnih dreves.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Vse objekte se priključuje na elektroenergetsko omrežje.

(2) Za elektroenergetsko oskrbo območja OPPN je na parceli št. 760/1, k.o. Slovenj Gradec 850, severovzhodno od območja OPPN, predvidena izgradnja nove transformatorske postaje (v nadaljevanju: TP) z novo kabelsko nizkonapetostno povezavo do posameznih odjemnih mest.

(3) Nova kabelska nizkonapetostna povezava se umesti v predvideno javno cesto in pot, ki potekata ob vodotoku Mislinja.

(4) Za objekte, ki se rušijo, se predvidi ukinitev elektroenergetska omrežja in naprav.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Preko območja OPPN potekajo obstoječi telekomunikacijski vodi v upravljanju Telemach d.o.o., Telekom Slovenije d.d. in Elektro Celje d.d.

(2) Obstoječe telekomunikacijske vode, ki potekajo čez območje, se prestavi ob predvideno javno cesto in pot, ki potekata ob Mislinji.

(3) Na območju OPPN je dopustna gradnja oziroma dograditev telekomunikacijskega omrežja, ki se vodi v urejevalnih enotah namenjenih javnim površinam.

(4) Novo telekomunikacijsko omrežje se izvede kot cevna kabelska kanalizacija, z ustreznim številom in profilom PVC cevi ter vmesnimi revizijskimi jaški z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti.

(5) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pri izvajanju del je treba upoštevati podane smernice pristojnega nosilca urejanja prostora oziroma upravljavca omrežja (Telemach d.o.o., št.: 001/1-2022; Telekom Slovenije, d.d., št. 105077 – MB/629-IV in Elektro Celje, št. 3110).

19. člen

(vodovod)

(1) Obstoječ vod DN 110 se v severnem delu območja (trgovski del) prestavi v predvideno javno cesto in pot, ki potekata ob Mislinji.

(2) Vodovodna priključka za nekdanji poslovno-trgovski objekt »Zipo« in stanovanjski hiši Celjska cesta 31 in 31a se ukineta.

(3) Za oskrbo s pitno vodo se območje OPPN priključuje na prestavljeno primarno vodovodno omrežje, na vod dimenzije cevi DN 110, s traso vzdolž reke Mislinje.

(4) Dimenzije vodovodnih cevi je treba obdelati v projektni dokumentaciji komunalne ureditve skladno s Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav (Uradni list RS, št. 42/17).

(5) Vodovodni priključki morajo biti zaključeni z vodomernimi jaški, ki morajo biti locirani na gradbeni parceli načrtovanega objekta čim bliže javnemu vodovodu. Vodomerni jaški za skupne in posamezne dele stavb morajo biti stalno dostopni upravljavcu.

(6) Količina porabljene vode bo merjena preko vodomerov volumetrične izvedbe z dograjenimi UKV oddajniki, ki morajo biti montirani za vsako enoto posebej na dostopnem mestu za odčitavanje. Dimenzijo vodomerov določi projektant.

(7) Vodovodni priključki za objekte morajo imeti odjemna mesta takoj za prehodom zunanje stene kleti.

20. člen

(hidrantno omrežje)

(1) Za oskrbo s protipožarno vodo se območje priključuje na obstoječe oziroma prestavljeno primarno vodovodno omrežje, na vod dimenzije cevi DN 110, ki poteka vzdolž reke Mislinje.

(2) Za potrebe gašenja požara se na vodovodno omrežje vgradijo nadzemni hidranti lomljive izvedbe. Interno hidrantno omrežje mora biti krožno povezano in vezano na javni vodovod za vodomernim jaškom.

(3) Najmanjša razdalja hidranta od objekta znaša 5,0 m, največja pa 80,0 m. Hidranti so lahko medsebojno oddaljeni največ 80,0 m. Natančno razmestitev hidrantov, potrebno količino vode in druge rešitve v zvezi z varstvom pred požarom se določi v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

21. člen

(odpadna kanalizacija)

(1) Preko območja OPPN poteka obstoječ mešan kanalizacijski vod DN 200, ki se ga v delu trase (severni del območja) prestavi v predvideno javno cesto in pot, ki potekata ob Mislinji.

(2) Obstoječ kanalizacijski priključek odpadnih vod za stanovanjski hiši Celjska cesta 31 in 31a se ukine.

(3) Na območju OPPN se zgradi ločeno kanalizacijsko omrežje za komunalne odpadne vode.

(4) Za potrebe odvajanja komunalnih odpadnih vod se v sklopu predvidene kolesarske ceste ali hodnika za pešce vzdolž Celjske ceste zgradi nov vod PVC 250, ki se sredi semaforiziranega križišča Celjske in Ronkove ceste priključuje na obstoječ vod DN 300 s končno dispozicijo na komunalni čistilni napravi. Dopustna je tudi izvedba nove odpadne kanalizacije DN 200 v predvideni javni cesti ali poti, ki potekata ob Mislinji in priključitev dela objektov na ta vod.

(5) Novi kanalizacijski vodi, vključno z revizijskimi jaški in priključki, morajo biti projektirani in izvedeni vodotesno, iz atestiranih materialov.

(6) Komunalne odpadne vode je treba odvesti pod stropom kleti, preko priključka, v javno kanalizacijsko omrežje odpadnih vod. Morebitne komunalne odpadne vode iz kletnih prostorov in podzemnih garaž je treba odvesti v kanalizacijo urejevalne enote preko internega črpališča.

22. člen

(padavinska kanalizacija)

(1) Na območju OPPN se zgradi ločeno kanalizacijsko omrežje padavinskih vod.

(2) Padavinske vode se preko podzemnih zadrževalnikov, lociranih na raščenem terenu, odvaja v reko Mislinjo.

(3) Za izvedbo padavinske kanalizacije se predvidi uporaba vodotesnih cevi in tipskih revizijskih jaškov.

(4) Padavinske vode iz povoznih površin morajo biti pred odvodom v podzemne zadrževalnike ustrezno očiščene oziroma vodene preko lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti skladni s standardom SIST EN 858-2.

(5) Za urejevalni enoti Ue3 in Ue4 je predvidena izvedba dveh ločenih sistemov odvoda padavinskih vod z dvema izpustoma v vodotok.

(6) Volumen zadrževanja padavinskih vod, ki ga je treba zagotoviti v posameznem sistemu:

– Ue3 = 67 m^3;

– Ue4 = 99 m^3.

(7) Umestitev podzemnih zadrževalnikov in izpustov v vodotok je prikazana v grafičnem delu OPPN na listu številka 4 in predstavlja usmeritveno karto oziroma eno od možnih variant umestitve le-teh. Dopustna je tudi drugačna umestitev zadrževalnikov in izpustov, skladno s pogoji določenimi s tem odlokom.

(8) Na izpustu padavinskih voda v vodotok mora biti izpustna glava opremljena s proti povratno zaklopko, oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sme segati v njegov svetli profil. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana (kamniti lomljenec 0,5–0,8 m v betonu) pred vodno erozijo.

(9) Količina padavinske vode, ki jo je treba odvajati v času naliva v posameznem sistemu:

– Ue3 = 70 l/s;

– Ue4 = 152 l/s.

(10) Za gradnjo izpusta padavinskih voda na vodnem zemljišču Mislinje, parcela št. 1004/1, k.o. 850 – Slovenj Gradec, ki je v lasti Republike Slovenije, je investitor dolžan skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih 153.a člena ZV-1. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, v skladu z ZV-1.

23. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na območju OPPN ni obstoječega omrežja javne razsvetljave.

(2) Dopustna je ureditev javne razsvetljave ob javnih cestah in pešpoti ob reki Mislinji.

(3) Omrežje se napaja iz nizkonapetostne zanke, ki je vodena v ali tik ob cestah.

(4) Drogovi za svetilke ob poti ob Mislinji morajo biti locirani na jugozahodni strani poti, ob načrtovani pozidavi, in ne na strani ob vodotoku.

(5) Ob cestah se uporabi drogove za svetilke višine do 6,0 m, ob poti ob Mislinji pa drogove višine do 4,0 m.

(6) Svetilke se opremijo s svetlobnimi telesi in z napajanjem reguliranim preko sistema, ki dopušča časovno regulacijo in večstopenjsko intenzivnost osvetlitve.

24. člen

(toplovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN ni obstoječega toplovodnega omrežja.

(2) Za objekte na območju se zagotavlja daljinsko ogrevanje s priključitvijo na obstoječe toplovodno omrežje. Pripravo tople sanitarne vode, ostalo gospodinjsko rabo in ogrevanje se lahko zagotavlja na alternativne načine.

(3) Za potrebe območja OPPN je predvidena izgradnja novega javnega voda v Celjski cesti, ki se priključuje na obstoječe toplovodno omrežje na parceli št. 790/9, k.o. Slovenj Gradec, na mestu vzhodno od objekta »Katica«, na Ronkovi ulici.

(4) Pri izračunu ogrevalne priključne moči objektov je treba določiti ustrezen ultrazvočni merilnik toplote, ki naj bo lociran na mestu dovoda v objekt. Pri umeščanju merilnika je treba upoštevati razdalje in položaje montaže, ki jih predpisuje proizvajalec merilnika.

25. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Plinovodni priključek za nekdanji poslovno-trgovski objekt »Zipo« se ukine.

(2) Za potrebe priprave tople sanitarne vode in ostalo gospodinjsko rabo se območje lahko priključi na obstoječe plinovodno omrežje.

(3) Priklop je možno izvesti na obstoječo plinsko omrežje dimenzije PE 110, ki poteka ob Celjski cesti.

(4) Plinski priključek do objekta se končuje z glavno zaporno pipo, ki se predvidi v plinski omarici iz nerjavečega jekla na fasadi objekta. Takoj za mestom priključitve je treba namestiti plinski zaporni ventil ustrezne dimenzije. Tlak plina v omrežju je 1 bar.

26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na območju OPPN je predvideno zbiranje in odvoz odpadkov v sistemu ločenih frakcij (mešani komunalni odpadki, odpadna komunalna embalaža in biološki odpadki).

(2) Odvoz odpadkov se izvaja skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije (Uradni list RS, št. 173/20).

(3) Lokacije zbirnih in odjemnih mest ter ekološkega otoka so prikazane v grafičnem delu OPPN na listu številka 4.

(4) Zbirno in odjemno mesto za potrebe trgovskega objekta v urejevalni enoti Ue4 se uredi v okviru gabaritov stavbe.

(5) Samostojni prostori za zbiranje ločenih odpadkov morajo biti vizualno zastrti in ozelenjeni, prostori v okviru stavbe morajo biti zastrti.

(6) Prostori za zbiranje odpadkov morajo biti urejeni tako, da so dostopni s komunalnim vozilom. Elementi dostopne ceste morajo biti projektirani tako, da je omogočena vožnja smetarskega vozila dolžine 10 m.

(7) Dostop do urejevalne enote Ue3 za komunalna vozila je urejen preko javne poti JP 877871 in enosmerne intervencijske poti v urejevalni enoti Ue2/2. Dostop do urejevalne enote Ue4 je urejen preko priključka na Celjsko cesto v urejevalni enoti Ue5, dvosmerne dostopne ceste v Ue1 in javne ceste v Ue2/1.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

27. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnega območja ali posebnega varstvenega območja Natura 2000.

(2) Ob reki Mislinji se v urejevalnih enotah Ue2/1 in Ue2/2 v največji možni meri ohranja obstoječa obvodna vegetacija.

(3) Meja priobalnega zemljišča je prikazana v grafičnem delu OPPN in sega 15 metrov od meje vodnega zemljišča reke Mislinje. Za posege na vodna in priobalna zemljišča ter ogrožena območja je potrebno pridobiti vodno soglasje oziroma mnenje.

(4) Zaradi varstva biotske raznovrstnosti na širšem območju se na območje OPPN ne sme navažati zemlje, ki vsebuje dele invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst. Ogolele površine se takoj po končanih zemeljskih delih ozeleni s travnimi mešanicami, ki vsebujejo semena avtohtonih vrst in še najmanj tri leta po končanih delih spremlja morebiten pojav tujerodnih vrst, ki se jih nemudoma v celoti (s koreninami) odstrani in uniči.

28. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni opredeljenih območij in objektov varstva kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za varstvo in ohranjanje kulturne dediščine niso potrebni.

29. člen

(tla in podzemne vode)

(1) Ureditveno območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju. Med običajnim obratovanjem na območju OPPN ne bo pomembnih vplivov na tla.

(2) Sestavni del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za večstanovanjske stavbe in garažne stavbe je preveritev stanja in vplivov načrtovane gradnje na tla in podzemne vode (geološko in hidrološko poročilo) ter določitev morebitnih ukrepov.

(3) Za temeljenje ali pilotiranje v globini večji od 5 m mora biti izdelana ocena tveganja izvajanja dejavnosti na kakovost podtalnice.

(4) V času gradnje in obratovanja je na področju varstva tal in podtalnice treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– preprečiti je treba raztresanje oziroma razlivanje gradbenih materialov;

– preprečiti je treba spiranje gradbenih materialov v tla;

– vzdrževanje gradbene mehanizacije in transportnih vozil mora potekati tako, da ne pride do razlitja in iztekanja motornega olja in drugih nevarnih snovi;

– v primeru nezgod je treba predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev ter preprečiti izliv nevarnih snovi v okolje;

– po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in ostanke začasnih deponij ter vse, z gradnjo prizadete površine krajinsko urediti.

(5) Tlakovanje parkirnih površin se izvede nepropustno za vodo, olja in gorivo.

(6) Izvedba OPPN sama po sebi ne bo imela vplivov na tla. V primeru, da se odkrijejo nevarni odpadki, je treba raziskati tudi stanje onesnaženosti tal in zagotoviti njihovo sanacijo, če je onesnaženost prekomerna, predvsem zaradi preprečevanja onesnaževanja podzemnih voda.

30. člen

(zrak)

(1) Pri načrtovanju objektov v območju OPPN je potrebno upoštevati predpise o učinkoviti rabi energije v objektih. Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oziroma dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij v zrak.

(2) Za ogrevanje in hlajenje objektov se v čim večji meri uporabljajo obnovljivi viri energije ali elektrika in plin oziroma lesna biomasa v skupni kotlovnici.

(3) V času gradnje je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– vlaženje in škropljenje tistih površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje (npr. transportne poti, druge odkrite površine, gradbeni materiali, ravnanje z odpadki);

– pokrivanje tovornjakov pri odvozu gradbenih odpadkov;

– čiščenje tovornih vozil in gradbene mehanizacije preden zapustijo območje gradbišča, tako da ne bo prihajalo do onesnaževanja javnih cest;

– zmanjšati je treba kakršno koli odmetavanje materiala z večjih višin, nastalega pri gradnji;

– gradbena dela se ne smejo izvajati v vetrovnem vremenu (pri hitrosti vetra večji od 4 m/s);

– prepovedano je kurjenje raznih materialov in odpadkov na gradbišču;

– redno vzdrževanje in pravilno delovanje gradbene mehanizacije.

31. člen

(hrup)

(1) Območje OPPN je opredeljeno kot III. območje varstva pred hrupom.

(2) Obremenitev posameznega območja s hrupom ne sme presegati mejnih ravni, določenih v predpisih. Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oziroma dejavnosti, ki so lahko pomembni viri hrupa v okolju.

(3) Pri gradnjah stavb v območju s III. stopnjo varstva pred hrupom je potrebno načrtovati ustrezno pasivno zaščito pred hrupom (zvočno izolirane fasade in okna).

(4) Prezračevalne, ogrevalne in hladilne naprave, ki so lahko pomemben vir hrupa, je treba umestiti tako, da pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo povzročali prekomernih ravni hrupa za nočni čas.

(5) Dostava blaga za potrebe trgovskega centra, poslovnih in storitvenih lokalov v nočnem času ni dopustna.

(6) V času gradnje je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– na manipulativnih površinah se ne smejo zadrževati tovorna vozila s prižganimi motorji;

– gradbena dela se izvajajo le v dnevnem času delovnikov od 7. do 18. ure in ob sobotah od 8. do 15. ure, v nedeljo in v prazničnem dnevu gradbenih del ni dopustno izvajati;

– omejiti zelo hrupna opravila na najkrajši možni čas;

– razmestiti hrupno gradbeno opremo (kompresorji in generatorji) na tak način, da bo čim bolj oddaljena in obrnjena proč od najbližjih stanovanjskih stavb;

– uporabiti gradbeno opremo, tovorna vozila in gradbeno mehanizacijo s čim manjšo emisijo hrupa – pri tem je treba upoštevati pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– postaviti polne kovinske gradbiščne ograje okoli gradbišča;

– redno vzdrževati gradbeno opremo in mehanizacijo;

– uporaba električnega toka iz omrežja za pogon opreme pri gradbenih delih, kjer je to mogoče.

32. člen

(ravnanje z gradbenimi odpadki)

Glede ravnanja z gradbenimi odpadki je v času gradnje treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke hranijo ali začasno skladiščijo na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja;

– investitor mora zagotoviti med seboj ločeno zbiranje gradbenih odpadkov;

– investitor mora zagotoviti, da nevarne gradbene odpadke odstranjujejo za to pooblaščena podjetja;

– investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov;

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del.

33. člen

(zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja)

(1) Javno razsvetljavo in zunanjo razsvetljavo objektov je treba prilagoditi zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) in zagotoviti, da mejne vrednosti svetlobnega sevanja na oknih varovanih prostorov ne bodo presežene.

(2) V nočnem času mora biti zunanja razsvetljava trgovskega objekta in poslovnih lokalov v pritličju večstanovanjskih stavb izklopljena ali opremljena s senzorskimi stikali. Reklamni panoji ne smejo biti osvetljeni.

(3) Osvetljevanje zunanjih površin je potrebno zmanjšati na najnižjo raven, oziroma ga v največji možni meri opustiti. Za zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja je treba upoštevati še naslednje usmeritve:

– zelenih površin in fasad naj se ne osvetljuje;

– za osvetljevanje naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra;

– svetilke naj bodo nepredušno zaprte in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico;

– med 23:00 in 5:00 uro se zmanjša osvetljenost vseh javnih in skupnih površin tako, da se del svetilk izklopi ali se vsem zmanjša svetilnost.

34. člen

(elektromagnetno sevanje)

Stavbe, v katerih se stalno ali začasno zadržujejo ljudje, so načrtovane izven elektroenergetskega koridorja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

35. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Obravnavano območje se v pretežnem delu nahaja izven območij poplavne nevarnosti. Manjši del območja, v katerem ni predvidena gradnja stavb, se nahaja v območju srednje in majhne nevarnosti. Območje OPPN ni erozivno in plazovito.

(2) Vse predvidene posege znotraj OPPN se izvede na način, da ne onemogočajo izvedbe načrtovanih protipoplavnih ukrepov na Mislinji.

(3) Zasaditve v priobalnem pasu se izvede na način, da je omogočeno nemoteno izvajanje vodnogospodarskih del v strugi vodotoka.

(4) Pred projektiranjem objektov je potrebno določiti nivo podtalnice in nadaljnje projektiranje prilagoditi ugotovitvam.

(5) Za zaklanjanje ljudi v primeru nevarnosti je potrebno zgraditi stropno ploščo nad kletjo tako, da zdrži rušenje stavbe nanjo, oziroma je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

(6) Z izbiro konstrukcije, dimenzioniranjem in načrtovanjem stavb je potrebno zagotoviti odpornost na porušitev z upoštevanjem projektnega pospeška tal 0,150 g.

(7) Za zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem voda se pred izvedbo protipoplavnih vodnogospodarskih ureditev Mislinje v skladu s projektom »Zmanjšanje poplavne ogroženosti v občini Slovenj Gradec« predvidijo naslednji omilitveni ukrepi:

– Varnostne višinske kote so določene v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.1.

– Urejevalna enota Ue3 se nahaja izven dosega poplavnih voda. Varnostna višinska kota je najmanj 417,8 m.n.v.

– Urejevalne enote Ue1, Ue4 in Ue5 se nahajajo izven dosega poplavnih voda. Varnostna višinska kota je najmanj 416,4 m.n.v. Prepusti pod Celjsko cesto niso dovoljeni.

– Urejevalna enota Ue2/1 se večinoma nahaja izven dosega poplavnih voda, le ozek pas ob vodotoku je poplavno ogrožen in spada v razred majhne poplavne nevarnosti. Potek intervencijske poti sledi padcu terena ter se nasuje z upoštevanjem varnostne višine 0,5 m, in sicer: tik pred mostom na Ronkovi ulici na koto najmanj 415,5 m.n.v., na priključku z notranjo dostopno cesto pa na koto najmanj 416,4 m.n.v. Peš promenada sledi padcu terena ter se lahko nasuje na dveh manjših odsekih (415,9 m.n.v. in 415,5 m.n.v.), ki sta v dosegu stoletnih vod.

– Urejevalna enota Ue2/2 se večinoma nahaja izven dosega poplavnih voda, le ozek pas ob vodotoku je poplavno ogrožen in spada v razred majhne in preostale poplavne nevarnosti. Potek peš promenade in intervencijske poti sledi padcu terena ter se nasuje z upoštevanjem varnostne višine 0,5 m, in sicer: na cestnem priključku JP 877871 na koto najmanj 417,8 m.n.v. na priključku z notranjo dostopno cesto pa na koto najmanj 416,4 m.n.v.

– Ostale kote terena med intervencijsko potjo in vodotokom v urejevalnih enotah Ue2/1 in Ue2/2 je treba ohraniti v obstoječem stanju.

– Na erozijsko ogroženih delih vodotoka v urejevalnih enotah Ue2/1 in Ue2/2 mora biti rob nasutja ustrezno utrjen in temeljen.

– V projektni dokumentaciji morajo biti obdelani in ustrezno prikazani vsi ukrepi s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in vodni režim, na poplavno varnost območja, na predvideni objekt in okolje nasploh. Upoštevati je treba Hidrološka-hidravlična ocena potoka Mislinje, št. projekta GA 1811/22 (Geo-Aqua, marec 2022).

(8) Po izvedbi predvidenih protipoplavnih vodnogospodarskih ureditev Mislinje v skladu s projektom »Zmanjšanje poplavne ogroženosti v občini Slovenj Gradec« izvedba predvidenih omilitvenih ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena ni potrebna.

(9) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

– nadzor tehnične usposobljenosti vozil gradbene mehanizacije;

– nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj;

– nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi iz obstoječih utrjenih površin in objektov;

– nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

36. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN so predvidene stavbe, ki se v skladu s predpisi uvrščajo med požarno zahtevne objekte.

(2) Potrebno je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Zgrajeno mora biti protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov. Minimalna potrebna količina vode se določi v skladu s predpisi o požarni varnosti v stavbah in tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Za potrebe gašenja požara se v območju OPPN izvede krožno mrežo z nadtalnimi hidranti. Najmanjša razdalja hidranta od stavbe znaša 5,0 m, največja pa 80,0 m. Hidranti so lahko medsebojno oddaljeni največ 80,0 m. Natančno razmestitev hidrantov, potrebno količino vode in druge rešitve v zvezi z varstvom pred požarom se določi v fazi izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje.

(3) S projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje je potrebno zagotoviti odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve in zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostop, dovoz in delovne površine za intervencijska vozila, ki morajo biti v skladu s SIST DIN 14090.

(4) Stavbe morajo biti projektirane, grajene in vzdrževane tako, da njihova konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, ki je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov.

(5) Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana:

– s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov (kurilno olje, UNP ipd.);

– z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

37. člen

(načrt parcelacije)

(1) Parcelacija zemljišč se izvede v skladu z načrtom parcelacije, ki je določen in prikazana v grafičnem delu OPPN na listu številka 6.

(2) Dopustna je delitev parcel za gradnjo javnih površin.

(3) Dopustna je delitev parcel za potrebe gradnje objektov in omrežij gospodarske infrastrukture (cest in poti, ekoloških otokov, transformatorskih postaj, parkirnih površin ipd.) ali za potrebe urejanja pravic zaradi njihove gradnje.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

38. člen

(etapnost gradnje)

(1) Objekti v območju OPPN se lahko gradijo etapno.

(2) Etapa predstavlja:

– sklop gradenj posamične vrste gospodarske infrastrukture ali

– sklop gradenj zahtevnih ali manj zahtevnih stavb vključno s spremljajočimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti ter krajinskimi ureditvami v posamezni urejevalni enoti.

(3) Gradnja garažne stavbe je dopustna v največ eni etapi.

(4) Najmanjšo posamezno etapo za gradnjo večstanovanjskih stavb predstavlja gradnja enega večstanovanjskega objekta.

(5) Gradnja stavb v posamezni etapi lahko poteka sočasno z izgradnjo gospodarske infrastrukture, pri čemer je potrebno:

– pred ali sočasno z izdajo gradbenega dovoljenja za objekt posamezne etape pridobiti gradbeno dovoljenje za vso, z OPPN načrtovano, gospodarsko javno infrastrukturo, potrebno za priključevanje posamezne etape;

– pred ali sočasno z izdajo uporabnega dovoljenja za objekt posamezne etape pridobiti uporabno dovoljenje za vso, z OPPN načrtovano, gospodarsko javno infrastrukturo, potrebno za priključevanje tega objekta in le-to predati v upravljanje pristojnemu upravljavcu.

39. člen

(obveznosti investitorjev)

(1) Investitorji so dolžni poravnati stroške že zgrajene komunalne opreme v skladu z veljavnim odlokom, ki določa odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in stroške načrtovane nove komunalne opreme v skladu s Programom opremljanja za območje OPPN.

(2) V sklopu izgradnje z OPPN načrtovane gospodarske javne infrastrukture, so investitorji dolžni zgraditi tudi priključke na posamezno parcelo za gradnjo večstanovanjske stavbe, ki so zaključeni z vodomernim oziroma revizijskim jaškom, lociranim na parceli za gradnjo čim bliže javnemu vodu.

(3) Investitorji so dolžni pridobiti soglasje upravljavca gospodarske javne infrastrukture na dokumentacijo za izvedbo gradnje javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja s priključki.

(4) Pred pričetkom gradnje so investitorji dolžni pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture zaradi uskladitve posegov in zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(5) S programom opremljanja in pogodbo o opremljanju zemljišč za gradnjo se določi obveznost investitorjev glede komunalnega opremljanja v območju OPPN in obveznost investitorjev za izvedbo posegov iz 8. člena tega odloka.

(6) V primeru poškodb gospodarske javne infrastrukture med gradnjo morajo investitorji o tem takoj obvestiti upravljavce.

(7) Investitorji so dolžni izdelati in izročiti upravljavcu posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture dokumentacijo o izvedenih delih, izdelano v skladu z navodili upravljavca v analogni in digitalni obliki (grafika v DWG, DXF ali SHP formatu).

(8) Pred pričetkom gradnje so investitorji skupaj z upravljavci dolžni evidentirati stanje prometnih površin, zelenic,

hodnikov za pešce in ostalih površin v okolici območja OPPN, ter na podlagi ugotovitev zagotoviti ukrepe za ustreznost teh površin za povečano obremenitev v času gradnje in obratovanja načrtovanih ureditev na območju OPPN (ojačitev nosilnosti, določitev prometnega režima, nadomestitev šolske poti ipd.).

(9) Po končani gradnji so investitorji skupaj z upravljavci dolžni zagotoviti povrnitev teh površin v prvotno stanje oziroma zagotoviti ustreznost teh površin za namene, predvidene z načrtovanimi ureditvami.

(10) Investitorji so dolžni na začetku gradbenih del skrbno odstraniti in deponirati plodno zemljo, ter jo uporabiti za urejanje zelenih površin na območju OPPN.

(11) Obveznost investitorjev je izvedba ukrepov za varstvo okolja in normalno rabo obstoječih in načrtovanih objektov. Obveznost investitorjev večstanovanjskih stavb je izvedba ukrepov, določenih v 31. členu tega odloka.

(12) Gradnja v območju OPPN bo povzročila prekomerno prometno obremenitev na obstoječem prometnem omrežju. Investitorji so dolžni pred pričetkom prekomerne obremenitve z upravljavcem javnih cest skleniti pogodbo, s katero se opredelijo medsebojne obveznosti v zvezi z rekonstrukcijo javnih cest po prenehanju obremenitev in povečanim rednim vzdrževanjem cest v času trajanja povečane obremenitve.

(13) Investitorji so dolžni poravnati stroške potrebnih prestavitev obstoječih komunalnih vodov.

(14) Investitorji so dolžni izvajati omilitvene ukrepe, določene v VI. poglavju tega odloka. O izvajanju omilitvenih ukrepov so dolžni pisno poročati občini v petih letih po sprejemu tega odloka.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

40. člen

(velikosti dopustnih odstopanj)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika. S takšnimi odstopanji se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere na območju OPPN. S takšnimi odstopanji morajo soglašati nosilci urejanja prostora, na katere se odstopanja nanašajo. Odstopanja gabaritov so možna v okviru določb od drugega do petega odstavka tega člena.

(2) Višinski gabariti načrtovanih objektov ne smejo presegati dimenzije, določene v prerezih na listu št. 3.2. v posameznih urejevalnih enotah. Tehnični elementi na strehah, kot so jaški dvigal, dimniki, naprave za prezračevanje in podobno, lahko določen višinski gabarit presegajo.

(3) Kota pritličja je določena v prerezih na listu št. 3.2. za posamezne urejevalne enote. Odstopanje od določene kote je +0,5/-0,5 m.

(4) Odstopanja od zakoličbene situacije ceste so +1,0/-1,0 m. V tem primeru se ustrezno prilagodi načrtovana struktura stavb in gradbenih parcel, ki mejijo na tako cesto.

(5) Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in lokacij objektov gospodarske infrastrukture zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. Dopustne so tudi delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev gospodarske javne infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo končne ureditve posameznega omrežja gospodarske infrastrukture.

(6) Lega stavb in drugih prostorskih ureditev na gradbenih parcelah stavb, ki so prikazane v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.1, je opredeljena z regulacijskimi linijami. Dopustna so le odstopanja znotraj območja določenega z gradbeno mejo, in sicer na način, da se ohranja konceptualna zasnova in se odmiki med stavbami ne zmanjšujejo ter se ohranja skladnost s predpisanimi urbanističnimi faktorji.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(hramba in vpogled)

OPPN je skupaj s prilogami na vpogled na Mestni občini Slovenj Gradec.

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-7/2021
Slovenj Gradec, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. redni seji dne 29. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21), se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

		v EUR
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KONTO	NAZIV KONTA	1. REBALANS 2022
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	37.063.474,89
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.733.648,31
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	13.827.583,95
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.072.672,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.451.011,95
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	303.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.906.064,36
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.634.452,69

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	25.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.226.111,67
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.709.526,08
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	287.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.422.526,08
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	15.620.300,50
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	12.857.483,82
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	2.762.816,68
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	43.068.720,62
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.752.056,43
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.925.430,50
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	306.304,38
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.254.508,55
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	46.813,00
409	REZERVE	219.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.514.270,07
410	SUBVENCIJE	162.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.804.528,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	787.707,64
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.744.534,43
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	27.333.903,12
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	27.333.903,12
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	468.491,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	244.500,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	223.991,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	–6.005.245,73
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	266.003,89
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	266.003,89
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	–266.003,89
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.800.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.800.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.120.903,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.120.903,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.592.152,62
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.679.097,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.005.245,73
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.592.152,62

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0023/2022
Slovenj Gradec, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2440. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi četrtega odstavka 199. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. redni seji dne 29. junija 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V Odloku o predkupni pravici Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 50/18) se besedilo prvega odstavka 2. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Predkupna pravica se uveljavlja na celotnem območju Mestne občine Slovenj Gradec, in sicer:

– na stavbnih zemljiščih,
– v ureditvenih območjih naselij,

– v drugem ureditvenem območju,

– na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih za graditev objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– v območju za dolgoročni razvoj naselja, kot je določeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2022
Slovenj Gradec, dne 29. junija 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) ter 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. redni seji dne 29. 6. 2022 in Občinski svet Občine Mislinja na 14. dopisni seji dne 28. 6. 2022 sprejela

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 44/18).

2. člen

Četrti odstavek 2. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»V sestavo vzgojno-varstvenega zavoda sodijo:

– Enota Maistrova – Škratica Mica, Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec,

– Enota Maistrova – Škratica Mica, oddelek Sele, Sele 1, Slovenj Gradec,

– Enota Maistrova – Škratica Mica, oddelek Prva osnovna šola Slovenj Gradec, Šercerjeva ulica 7, Slovenj Gradec,

– Enota Celjska – Mali škrat, Celjska cesta 29, Slovenj Gradec,

– Enota Legen – Gozdni škrat, Zidanškova ulica 39, Slovenj Gradec,

– Bolnišnični oddelek Škratek Prehladek, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska cesta 1, Slovenj Gradec,

– Enota Pameče – Škrat Radovednež, Pameče 59, Slovenj Gradec,

– Enota Podgorje – Škrat Bučko, Podgorje 173, Podgorje,

– Enota Šmartno – Leseni škrat, Šmartno 69a, Šmartno,

– Enota Mislinja – Sončni škrat, Šentlenart 31, Mislinja,

– Enota Mislinja – Sončni škrat 2, Šentlenart 27, Mislinja,

– Enota Mislinja Sončni škrat – oddelek Dolič, Srednji Dolič 4, Mislinja,

– Enota Mislinja Sončni škrat – oddelek OŠ Mislinja, Šentilj pod Turjakom 1, Mislinja.«

3. člen

Tretji odstavek 10. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanoviteljev imenujeta občinska sveta. Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec imenuje 2 predstavnika, Občinski svet Občine Mislinja pa enega predstavnika. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in statut zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 02600-7/1997
Slovenj Gradec, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 602-03/2007
Mislinja, dne 28. junija 2022

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

2442. Sklep o izdaji soglasja Zavodu KSSENA k nakupu nepremičnine: (št. 2.1)

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/06, Uradni list RS, št. 47/06 in št. 53/06 ter št. 73/10) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. seji dne 29. 6. 2022 sprejel

S K L E P
o izdaji soglasja Zavodu KSSENA k nakupu nepremičnine: (št. 2.1)

1. člen

Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec daje soglasje Zavodu KSSENA k nakupu posameznih delov v poslovnem objektu PC Rudarski dom Velenje na naslovu Koroška cesta 37a, Velenje, in sicer ID znak del stavbe 964-266-6, ID znak del stavbe 964-266-8 in ID znak del stavbe 964-266-13, v skupni izmeri 426,35 m^2 ter nepremičnin ID znak parcela 964 672/1, ID znak parcela 964 671/2, ID znak parcela 964 670/6 in ID znak parcela 964 670/5, v skupni izmeri 552 m^2.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko bo Svet Zavoda KSSENA podal soglasje k finančnemu načrtu zavoda za leto 2022 in Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec k zadolževanju Zavoda KSSENA za nakup nepremičnin ID znak del

stavbe 964-266-6, ID znak del stavbe 964-266-8 in ID znak del stavbe 964-266-13 ter nepremičnin ID znak parcela 964 672/1, ID znak parcela 964 671/2, ID znak parcela 964 670/6 in ID znak parcela 964 670/5.

Št. 032-0025/2022
zveza spis št. 478-0119/2022
Slovenj Gradec, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2443. Sklep o soglasju k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2022: (št. 2.2)

Na podlagi 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE), 10.g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO, 187/21 – ZIPRS2223, 207/21, 44/22 – ZVO-2), Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 202/21) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. seji dne 29. 6. 2022 sprejel

S K L E P
o soglasju k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2022: (št. 2.2)

1. člen

Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec izdaja soglasje k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško, s sedežem v Velenju, Koroška cesta 37/a v višini 300.000 EUR za nakup posameznih delov v poslovnem objektu PC Rudarski dom Velenje na naslovu Koroška cesta 37a, Velenje, in sicer ID znak del stavbe 964-266-6, ID znak del stavbe 964-266-8 in ID znak del stavbe 964-266-13, v skupni izmeri 426,35 m^2 ter nepremičnin ID znak parcela 964 672/1, ID znak parcela 964 671/2, ID znak parcela 964 670/6 in ID znak parcela 964 670/5, v skupni izmeri 552 m^2, pri čemer višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 40.000 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0025/2022
zveza spis št. 478-0119/2022
Slovenj Gradec, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2444. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 16.3)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. seji dne 29. 6. 2022 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 16.3)

(1) S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 751/41 k.o. 852 – Golavabuka (ID 6996457).

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0025/2022
zveza spis št. 478-89/2022
Slovenj Gradec, dne 30. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŠEMPETER - VRTOJBA

2445. Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2022/2023

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 36/10, 55/17 in 18/21) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 33. redni seji dne 23. 6. 2022 sprejel

S K L E P
o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2022/2023

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici od 1. septembra 2022 dalje znašajo:

Program	Cena
1. starostno obdobje celodnevni – 1 do 3 leta	537,97 EUR
1. starostno obdobje poldnevni s kosilom	388,44 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 4 do 6 let	351,07 EUR
2. starostno obdobje poldnevni s kosilom	263,85 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 4 leta	419,94 EUR
2. starostno obdobje poldnevni brez kosila	179,07 EUR
Kombinirani	419,94 EUR

2.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,75 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 13,20 EUR, kar je 0,60 EUR dnevno. Za čas, ko je otrok od-

soten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. septembra 2022 dalje.

Št. 602-4/2022-9
Šempeter pri Gorici, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

2446. Sklep o subvencioniranju dijaških vozovnic

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 33. redni seji dne 23. 6. 2022 sprejel

S K L E P
o subvencioniranju dijaških vozovnic

1.

Občina Šempeter - Vrtojba zagotavlja v šolskem letu 2022/2023, od 1. septembra 2022 dalje, subvencioniranje mesečnih dijaških vozovnic za dijake s stalnim bivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, v višini 40 % od končne cene vozovnice, ki jo dijak plača javnemu prevozniku.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 600-8/2022-2
Šempeter pri Gorici, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŽALEC

2447. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

Na podlagi 338. člena (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 112. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) župan Občine Žalec s tem

J A V N I M N A Z N A N I L O M
obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta dopolnitev Zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (v nadaljnjem besedilu: SD ZN), ki ga je izdelalo podjetje RC planiranje d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 40/18 v juliju 2022.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 23. julija do 22. avgusta 2022 javno razgrnjeno:

– v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,

– v prostorih Mestne skupnosti Žalec, Ulica Savinjske čete 4, Žalec in na

– spletnem naslovu: https://www.mojaobcina.si/zalec/razpisi/javna-naznanila/

3. člen

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko do konca javne razgrnitve poda:

– pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, MS Žalec ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede: »Pripomba na SD ZN soseska V. in Frenga«

– ustno na javni obravnavi.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu z 59. členom ZUreP-3 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta SD ZN ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 3. avgusta 2022, ob 16. uri, v Domu II. slovenskega tabora Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini SD ZN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila. Zainteresirana javnost, ki se želi udeležiti javne obravnave, naj vsaj 2 delovna dneva pred navedenim datumom javne obravnave to napove na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si ali na telefon 03 713 64 65 in navede svoje ime in priimek ter telefon ali elektronski naslov, preko katerih bo obveščena o eventualnih spremembah termina in načina izvedbe javne obravnave.

5. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (http://www.zalec.si) in na oglasni deski MS Žalec.

Št. 3505-0008/2019
Žalec, dne 1. julija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽUŽEMBERK

2448. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 18., 19. in 85. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 16. redni seji dne 23. 6. 2022 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Žužemberk

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) se tretji odstavek 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vabilo iz prejšnjih dveh odstavkov se pošlje po elektronski pošti in objavi na spletni strani občine, gradivo pa objavi na spletni strani občine, razen če je označeno s stopnjo zaupnosti.«.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 22. člena: »Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti.« se spremeni tako, da se glasi:

»Dopisna seja se opravi po elektronski pošti z vabilom in priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti.«.

3. člen

Tretji odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za glasovalo več kot polovica članov, ki so glasovali.«.

4. člen

Prvi odstavek 79. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 10 dni«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-2/2017-3
Žužemberk, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

2449. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 51. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 74/22) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 16. seji dne 23. 6. 2022 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK
o javnem vodovodu na območju Občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

(1) Ta tehnični pravilnik (v nadaljevanju: pravilnik) določa tehnične zahteve za javno vodovodno omrežje ter vodovodne priključke (v nadaljevanju: vodovod), tako da določa:

I. SPLOŠNE DOLOČBE
II. DEFINICIJE POJMOV
III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA
IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI
V. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODNEGA OMREŽJA
VI. KATASTER VODOVODNEGA OMREŽJA
VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.

(2) Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri vzdrževanju, projektiranju in gradnji vodovoda ter za vse uporabnike vodovoda.

2. člen

(Vrste vodovodov)

(1) Javni vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

(2) Zasebni vodovod je samostojni vodovod z lastnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

(3) Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

3. člen

(Pojmi in izrazi)

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi in pojmi naslednji pomen:

1. zajetje je objekt za zajemanje površinske vode
2. vodnjak je objekt za zajemanje podzemne vode
3. črpališče je objekt za zajem in črpanje vode
4. prečrpališče je objekt za prečrpavanja vode v višje ležeči objekt
5. vodarna je objekt za pripravo vode
6. vodohran je objekt za hranjenje vode
7. raztežilnik je objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu
8. reducirni jašek je jašek, v katerem je nameščen reducirni ventil
9. cevovod je linijski objekt za transport vode
10. vodovodno omrežje je sistem naprav, objektov in cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje
11. vodovodni sistem je hidravlično ločeno vodovodno omrežje z lastnim vodnim virom (enim ali več) in objekti za oskrbo prebivalstva s pitno vodo
12. magistralni cevovod je cevovod, ki z vodo oskrbuje več občin ali regij
13. primarni cevovod je cevovod, med magistralnim in sekundarnim cevovodom oziroma cevovod med vodnim virom in vodovodnim omrežjem
14. sekundarni cevovod je cevovod, ki se naveže na primarni cevovod, in služi za neposredno priključevanje uporabnikov
15. zračnik je element za odzračevanje cevovoda
16. blatnik je element za praznjenje in čiščenje cevovoda
17. vodovodni priključek je spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera
18. vodomerni jašek je jašek, v katerem je nameščen vodomer
19. jašek je betonski objekt na cevovodu (za vgradnjo vozlišč, zasunov in zračnikov)
20. vodomer je naprava za merjenje porabljene vode
21. zasun je zaporni element na cevovodu
22. hidrant je element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodnega omrežja v primeru gašenja požara in izpiranja vodovodnega omrežja
23. uporabnik je odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

4. člen

(Načrtovanje vodovoda)

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter smernice in projektni pogoji, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

5. člen

(Vrste cevi)

(1) Pri načrtovanju in gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

– cevi iz nodularne litine (NL),

– cevi iz polietilena visoke gostote (PEHD RC),

– jeklene cevi, iz nerjavečega jekla, izdelanega iz materiala min. kvalitete AISI 316 ali AISI 316L, za objekte v katerih je prisoten plinski klor ali klorovica,

– izjemoma lahko upravljavec odobri uporabo drugih vrst cevi.

(2) Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom, kar mora dobavitelj dokazati z veljavnimi ustreznimi listinami, ki jih izda neodvisna pristojna inštitucija.

(3) Cevi iz polietilena visoke gostote, PEHD, se uporablja v naslednjih primerih:

– za izvedbo sekundarnih cevovodov in vodovodnih priključkov,

– na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,

– za vgradnjo v zaščitno cev,

– v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz nodularne litine (NL).

(4) Največji dovoljen premer PEHD RC cevi je DN 110 mm.

(5) Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti cevovod katodno zaščiten.

6. člen

(Izkop jarka)

(1) Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1 m zasipa. Maksimalna globina cevovoda sme presegati 2,5 m samo v izjemnih primerih, v soglasju z upravljavcem.

(2) Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 60 cm oziroma DN + 40 cm.

(3) Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

7. člen

(Posteljica, osnovni zasip, preostali zasip)

(1) Za polaganje cevovoda obvezno pripraviti utrjeno posteljico, v celotni širini jarka, v minimalni debelini 10 cm, iz peska granulacije 0–16 mm.

(2) Osnovni zasip cevovoda v višini 30 cm nad temenom cevi izvesti iz peska granulacije 0–16 mm, v celotni širini jarka, s spodbijanjem in rahlim utrjevanjem.

(3) Preostali zasip jarka, nad osnovnim zasipom, izvesti, v ali ob povoznih površinah, iz gramoza ustrezne granulacije z utrjevanjem do predpisane zbitosti, v nepovoznih površinah, z materialom od izkopa, pri čemer je potrebno odstraniti vse kamne večje od premera 20 cm.

(4) Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut z enakim materialom kot cevovod.

8. člen

(Odmiki)

(1) Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

(2) Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

– čisti objekti in oporni zidovi 3 m,

– greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,

– posamezna drevesa (drevored) 2 m,

– drogovi (električni in PTT) 1 m.

9. člen

(Horizontalni odmiki)

(1) Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

– kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,

– meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 0,5 m,

– plinovod 0,5 m,

– energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod, 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,

– toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 0,5 m,

– vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

(2) Če zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v skladu z razvojno službo izvajalca javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja.

(3) Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda.

10. člen

(Križanja, vertikalni odmiki)

(1) Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

(2) Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevovod.

(3) Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz litoželeznih cevi iz nodularne litine.

(4) Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda s komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad:

– kanalizacijo 0,3 m

– toplovodno kineto 0,4 m

– plinovodom 0,4 m

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m

2. če poteka cevovod pod

– kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m

– toplovodno kineto 0,6 m

– plinovod 0,6 m

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m.

(5) Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

(6) Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Če to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

11. člen

(Vgradnja opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov)

(1) V objekte vodovoda mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska oprema. Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

(2) V vodovodno omrežje se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom in so min. PN 16.

(3) V vodovodno omrežje se vgrajujejo fazonski kosi in armature, ki za vgradnjo ne potrebujejo vijačnih elementov, razen v primerih, kjer to zaradi tehnične izvedbe ni mogoče.

(4) Če je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdela iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti korozijsko zaščiten.

(5) Vijaki, vrata, ograje, stopnice, cevne povezave in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečega jekla, kvalitete kot je zahtevana za cevne povezave.

(6) Cevne povezave in ostali kovinski elementi (vijaki, stopnice, ograje …) v vodnjakih, vrtinah, vodohranih in črpališčih morajo biti izvedene iz nerjavečega jekla, kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave.

12. člen

(Zasuni)

(1) Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, pred in za zaščito pod železnico, pred hidrantom, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m cevovoda.

(2) Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

(3) Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

13. člen

(Cestne kape)

(1) Cestne kape morajo biti izdelane iz nodularne litine, samonivelacijske, in se morajo obvezno postaviti na podložno ploščo. Podložne plošče pod cestno kapo morajo biti ustrezne velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

(2) Cestna kapa za zasun hišnega priključka mora biti fi 125 mm, za zasun vodovodnega omrežja pa fi 200 mm.

14. člen

(Jaški)

(1) V vodovodno omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilnoregulacijske opreme. Minimalne svetle notranje dimenzije jaškov morajo biti:

1. višina, 170 cm,

2. dolžina je enaka vsoti dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do DN 150 mm, 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in 180 cm na cevovodih do DN 600 mm,

3. širina je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do DN 150 mm, 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in 180 cm na cevovodih do DN 600 mm.

(2) Velikost vstopne odprtine mora biti minimalne dimenzije 600/600 mm; locirana mora biti v kotu jaška; vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom, z napisom VODOVOD; teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi.

(3) Jašek, v katerem so vgrajeni večji fazonski kosi in armature, mora imeti tudi montažno odprtino, ustrezne velikosti, neposredno nad elementom, ki se mora zapirati z litoželeznim pokrovom; teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi; kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti.

(4) Vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo; nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Fi 40 mm, nastopne prečke Fi 18 mm v razmaku 300 mm; lestev mora biti pritrjena na steno jaška, v oddaljenosti 100 mm.

(5) Jašek mora imeti iztok – praznotok.

(6) Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

15. člen

(Vodohrani)

(1) Vodohrani so sestavljeni iz armaturne in vodnih celic.

(2) Vodne celice vodohrana morajo biti izdelane iz vodo nepropustnega betona, razreda prodora vode min. PV-II, po SIST EN 206. Konstrukcija vodne celice mora biti izvedena vodo nepropustno, po sistemu bele kadi. Debelina stene vodne celice je min. 30 cm. Vidne površine vodne celice so gladke, razreda vidne površine betona min. VB3, po SIST EN 13670. V kolikor z vidnimi betoni ni dosežena ustrezna gladkost vidnih površin vodne celice, se le-te premaže s premazom z lastnostni kristalizacije in penetracije. Armaturno celico se izvede klasične AB izvedbe z ustrezno črno hidroizolacijo (1x hladen bitumenski premaz npr. IBITOL, 2x bitumenski trakovi, npr. IZOTEKT V4) ali vodo nepropustno, po sistemu bele kadi.

(3) Vodne celice morajo biti zastekljene in neprodušno zaprte s termopan okni izdelanimi z okovjem odpornim na korozijo.

(4) Armaturna in vodne celice morajo biti ustrezno toplotno izolirane in prezračevane, da ne prihaja do kondenzacije. Zračniki morajo biti izvedeni iz nerjavečih jeklenih cevi kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave, debelina stene cevi min. 3 mm, in elementov tako, da preprečujejo vstop insektom in malim živalim v objekt.

(5) Vse cevne povezave in ostali kovinski elementi (stopnice, ograje …) morajo biti izdelani iz nerjavečega jekla, kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave.

16. člen

(Hidranti)

(1) Hidranti so delovni ali požarni. Delovni hidranti se morajo vgraditi na konec vsakega cevovoda min. dimenzije DN 50. Hidrant se lahko vgradi tudi v funkciji blatnika.

(2) Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

(3) Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Nadzemni hidrant mora biti izveden v višini minimalno 70 cm nad koto terena, vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod koto terena.

(4) Pri projektiranju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

17. člen

(Preizkušanje cevovoda)

(1) Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda, ki ga lahko izvede le laboratorij z ustrezno akreditacijo ali upravljavec.

(2) Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novozgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati izvajalec preizkusa, nadzorni organ in predstavnik upravljavca.

(3) Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja skladno z določili standarda SIST EN 805:2000, vendar ne manj kot 15 bar, v najnižji točki cevovoda. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri in je uspešen, če v tem času tlak ne pade za več kot 0,2 bar in ni nadaljnjih padcev.

18. člen

(Dezinfekcija cevovoda)

(1) Pred navezavo novo zgrajenega cevovoda na obstoječ vodovodni sistem, je potrebno izvesti dezinfekcijo novo zgrajenega cevovoda, skladno s standardom SIST EN 805. Dezinfekcijo lahko izvede za to usposobljena inštitucija, ki izda dokument o rezultatih opravljenih meritev.

(2) Pri izvedbi ali obnovi krajših cevovodov lahko dezinfekcijo cevovoda izvede tudi upravljavec.

19. člen

(Označevanje vodovoda)

(1) Zasuni, zračniki in podzemni hidranti morajo biti označeni z označevalnimi tablicami. Obliko in velikost označevalne tablice za zasune in zračnike izvesti po SIST 1005, za podzemne hidrante po SIST 1007.

(2) Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na zato posebej postavljen drog, iz vroče cinkane jeklene cevi, premera 50 mm, dolžine 2500 mm, postavljene v betonski temelj.

(3) Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim PVC trakom z napisom »POZOR VODOVOD«, ki se polaga na osnovni zasip cevovoda, nad osjo cevovoda.

20. člen

(Elementi cevovoda)

Vsi elementi cevovoda morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom, kar mora dobavitelj dokazati z veljavnimi ustreznimi listinami, ki jih izda neodvisna pristojna inštitucija. Za vodovod se uporablja elemente, ki izpolnjujejo tudi naslednje pogoje:

1. Cevi iz nodularne litine:

Cevi morajo biti izdelane na obojko v skladu s SIST EN 545:2010, z odgovarjajočimi spoji za različne primere vgradnje, z razstavljivimi ali nerazstavljivimi spoji, kalibrirane min. na 2/3 dolžine, na zunanji strani zaščitne z aktivno galvansko zaščito, ki omogoča vgradnjo cevi tudi v agresivnejšo zemljo, z zlitino Zn+Al, min. 400 g/m^2, v razmerju 85 % Zn, 15 % Al, in z epoksi pokrivnim nanosom, na notranji strani pa zaščito s cementno oblogo; vse v skladu z EN545:2010. Cevi morajo biti standardne dolžine in tlačnega razreda min. C64, za dimenzije DN 80 do DN 200, min. C50, za dimenzije DN 250 do DN 300, in min. C40, za dimenzije večje od DN 300.

2. Polietilenske cevi:

Polietilenske cevi morajo biti izdelane za distribucijo pitne vode (EN 12201) iz materiala gostote PE 100 RC, SDR 11, za tlačni razred PN 16 bar. Sestavljene so iz dveh neločljivo povezanih slojev materiala v razmerju 90 % črne in 10 % v modri barvi ali v celoti črna cev in vzporedna dvojna vzdolžna črta. Po klasifikaciji PAS 1075 Type 1 ali Type 2.

3. Polietilenske oplaščene cevi:

Polietilenske oplaščene cevi morajo biti izdelane za distribucijo pitne vode (EN 12201) iz materiala gostote PE 100, SDR 11, za tlak 16 bar z nazivnim premerom in zunanjo zaščito, ločljivo od PE, iz PP (polipropilen), primerne za tehnologijo brez kopanja jarka, vrtanje z raketo, uvlečenje v obstoječe cevi. Po klasifikaciji PAS 1075 Type 3.

4. Samozaporna ali samonivelirna cestna kapa za hišni priključek:

Okrogla cestna kapa DN 125, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom VODA, razred nosilnosti D 400 ter pripadajoča podložna plošča.

5. Samozaporna ali samonivelirna cestna kapa za zasun:

Okrogla cestna kapa DN 200, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom VODA, razred nosilnosti D 400 ter pripadajoča podložna plošča.

6. Cestna kapa za podzemni zračnik:

Okrogla cestna kapa DN 300, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom ZRAČNIK, razred nosilnosti D 400, protihrupnim vložkom ter pripadajočo podložno ploščo.

7. Samozaporna in samonivelirna cestna kapa za podzemni hidrant:

Ovalna cestna kapa DN 300, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom HIDRANT, razred nosilnosti D 400 ter pripadajoča podložna plošča.

8. Podzemni hidranti:

Min. DN 50, izdelani iz nodularne litine EN-GJS-400 (GGG-40) v skladu z EN 1503-3, epoksi lakirano z min. 250 µm, cev hidranta nerjavno jeklo 1.4301 v skladu z EN 1503-1, vreteno nerjavno jeklo 1.4021 v skladu z EN 10088, gumiran zaporni element mora tesniti v ventilu na površini iz nerjavnega jekla AISI 304, tesnost testirana v skladu z EN 12266.

9. Nadzemni lomljivi hidranti:

Min. DN 80 z dvema C in enim B priključkom, PN 16, izdelani in testirani v skladu z EN 14384, EN 1074-6 in Uredbo o gradbenih proizvodih (EU 305/2011(CPR), vsi nebarvani deli iz nerjavnega materiala v skladu EN 1503-1 in medenine, EPDM tesnilo v skladu z EN-681-1. prašno zaščito min. 250 µm v skladu z DIN 30677-2, EN 14901 + poliester UV obstojnost min. 80 µm. RAL 3000. Gumiran zaporni element mora tesniti v ventilu na površini iz nerjavnega jekla AISI 304. V primeru loma hidranta mora preprečiti iztekanja vode iz omrežja.

10. Obojčni fazoni:

Material nodularna litina v skladu z EN 545, zunanja in notranja zaščita: epoksi zaščito po postopku kataforeze min. debeline 70 mikronov oziroma po klasičnem postopku min. 250 mikronov, standardni obojčni fazonski kosi imajo razstavljiv ali nerazstavljiv spoj.

11. Prirobični fazoni:

Material nodularna litina v skladu z SIST EN 545:2010, zunanja in notranja zaščita: epoksi zaščito po postopku kataforeze min. debeline 70 mikronov oziroma po klasičnem postopku min. debeline 250 mikronov, standardni prirobnični fazonski kosi imajo lahko fiksno ali vrtljivo prirobnico.

12. Loputa prirobična, medprirobnična:

Material ohišja GJS 400 z epoksi zaščito min. debeline 250 mikronov, vgradne mere EN 558-1, serija 14 in serije 20, izvrtina na prirobnici: ISO 7005- 2, ISO 2531, tesnost skladna z EN 12266, material vreteno: nerjaveče jeklo, EPDM tesnilo na loputi omogoča 100 % obojestransko tesnjenje. Sedež tesnila je iz POM ali iz nerjavečega jekla. Zapiranje in odpiranje s samozaklepnim polžnim pogonom z indikatorjem odprtosti.

13. Zasun:

Zasun z mehkim tesnenjem po EN 1074-1, zapiralni klin s stranskimi vodili iz POM. Klin v celoti proti korozijsko zaščiten in vulkaniziran. Zgornji del zaščiten s tesnilom proti umazaniji, zgornji del ohišja z navojem za pritrditev vgradne garniture brez dodatnega fiksiranja z zatičem (do DN200). Vreteno: hladno valjani navoji, tesnjeno s tesnilom in O-ringi, zamenjava pod tlakom (do DN 200), dvojno uležajeno od DN250 po DVGW GW336, ležaji vretena so zaščiteni pred vdorom vode in umazanije, preizkušeno po OVGW in DVGW standardu. Nastavek ključa: po VP325. Material: iz GJS-400 (GGG-40), visoko kvalitetna proti korozijska EP prašna epoksi (EWS) zaščita zunaj in znotraj po DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3000 V). Klin: GSJ-400, EPDM zunaj in znotraj po DVGW W270. Priključki: obojestranska standardna prirobnica (po EN 1092-2). Min. delovni tlak: 16 bar.

14. Navrtni zasuni za NL:

Zasun z vertikalnim izhodom z bajonetnim zaklepom in popolno proti-korozijsko zaščito. Zapiranje preko zaporne plošče iz nerjavečega jekla in excentričnega diska, ki preprečuje poškodbe pri prekomernem zapiranju. Zaporna plošča v odprtem položaju omogoča neoviran poln pretok vode. Prilagoditev na glavno cev s stremeni in tesnilom primerne dimenzije. Ohišje: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, dokazilo o primernosti za pitno vodo, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblaščene institucije). Vreteno, pogon zaporne plošče, zaporna plošča: iz hladnovaljanega nerjavečega jekla; Medij: pitna voda; Max. delovni tlak: 16 bar. Pritrditev za vgradbeno garnituro mora biti odlita skupaj z ohišjem zasuna.

15. Navrtni zasuni za PE:

Ohišje: Nodularna litina EN-JS 1030 (GGG-40); Zaporna plošča: nerjaveče jeklo 1.4301; Vreteno: Nerjaveče jeklo 1.4021; Vijaki: Nerjaveče jeklo A2 EN ISO 3506; Vrtljivo priključno koleno; Tesnilo EPDM; Preizkus tlaka v skladu z EN 12266; Zasun z vertikalnim izhodom, z notranjim bajonetnim zaklepom in popolno proti-korozijsko zaščito. Zapiranje

preko zaporne plošče iz nerjavečega jekla in excentričnega diska, ki preprečuje poškodbe pri prekomernem zapiranju. Zaporna plošča v odprtem položaju omogoča neoviran poln pretok vode. Pritrjevanje polovic oklepa po DIN 3543-2, oklep je tesnjen z O-ring profilom okoli navrtalne površine. Material: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, dokazilo o primernosti za pitno vodo, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblaščene institucije); Vreteno, pogon zaporne plošče, zaporna plošča: iz hladnovaljanega nerjavečega jekla. Medij: pitna voda; Max. delovni pritisk: 16 bar; Zunanji premer cevi: 63 mm–110 mm. Pritrditev za vgradbeno garnituro mora biti odlita skupaj z ohišjem zasuna.

16. Ventil odzračni podzemna vgradnja:

Podzemni dvofunkcijski zračnik, vgradna cev iz nerjavečega jekla, sedež zračnika ISO DN50 z izpustom, dvofunkcijski zračnik DN50, možnost servisiranja pod tlakom, za spajanje na zaklep z bajonetno obojko ali standardno prirobnico DN80 (po DIN2501, EN 1092-2); Vgradna garnitura: iz nerjavečega jekla z izpustom in možnostjo krajšanja po 100 mm; Zračnik: zračno-odzračevalni ventil z eloksiranim aluminijastim ohišjem, presek 1500 mm^2, brezstopenjska kapaciteta pretoka zraka max. 700 m^3/h, obratovalni tlak (0–16 bar), ISO priključek DN50; Tesnila: EPDM, Max. Delovni tlak: 16/25 bar; Dodatki: drenažni element, vertikalno bajonetno varovalo, garnitura za izpiranje cevovoda z ventilom 2".

17. Vgradna garnitura – zasun:

Vgradna garnitura s teleskopsko nastavitvijo vgradne višine na podlagi globine cevi, pritrjevanje na zasun brez dodatnih zatičev in vijakov. Material: Zaščitna cev: PE varovana proti izvleku, Navojni nastavek: GJS 400-epoksi prašnato zaščiten, Notranja cev: pocinkana, kvalitete St 37, Nastavek za vreteno zasuna: GJS 400-epoksi prašnato zaščiten, Nastavek ključa: iz nodularne litine, dodatki: podložna plošča, cestna kapa, Dimenzije: od 0,6 m do 3 m.

18. Vgradna garnitura – hišni priključek:

Vgradna garnitura s teleskopsko nastavitvijo vgradne višine na podlagi globine cevi, pritrjevanje na zasun brez dodatnih zatičev in vijakov. Zaščitna cev: PE varovana proti izvleku, Navojni nastavek: GJS 400-epoksi prašnato zaščiten, Notranja cev: pocinkana, kvalitete St 37, Nastavek za vreteno zasuna: GJS 400-epoksi prašnato zaščiten; Nastavek ključa: iz nodularne litine, dodatki: podložna plošča, cestna kapa, Dimenzije: od 0,6 m do 3 m.

19. Reducirni, varnostni, omejevalni in plovni ventili:

Telo: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblaščene institucije); Os: nerjavno jeklo; Sedež tesnila glavnega ventila: nerjavno jeklo; Kontrolni ventil: kompletno iz nerjavnega jekla; Napetostna napeljava: kompletno iz nerjavnega jekla; Natančnost nastavitve: 0,2 bara; Medij: pitna voda, PN16.

20. Tesnila za prirobnice:

Tesnila morajo biti iz EPDM gume, ki ustreza uporabi v stiku s pitno vodo. Tesnila imajo vgrajen nosilni kovinski obroč in so profilirane oblike (na notranjem premeru ojačitev okrogle oblike).

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

21. člen

(Tehnični in ostali pogoji za pridobitev vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek se izvede na osnovi popolne vloge za pridobitev vodovodnega priključka.

(2) Upravljavec ni dolžan skleniti pogodbe o priključitvi ter izvesti vodovodni priključek, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

(3) Priključitev uporabnika na vodovod je možna, če je tlak na mestu najvišjega izliva vode v objektu, pri Qmax in minimalnem vodostaju v vodohranu, minimalno 1 bar.

(4) V primeru neizpolnjevanja pogoja navedenega v prvem odstavku tega člena, priključitev objekta na javno vodovodno omrežje ni obvezna. Ne glede na to se objekt lahko priključi na javno vodovodno omrežje, pri čemer si uporabnik lahko sam vgradi napravo za dvig tlaka.

(5) Naprave za zvišanje ali znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije, v upravljanju uporabnika.

(6) Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

(7) Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

22. člen

(Dimenzije priključkov in izvedba)

(1) Minimalna dimenzija vodovodnega priključka je DN 32. V primeru potrebe bo izvedbi priključnih vodov večjih dimenzij, se le-te določi na osnovi hidravličnega izračuna.

(2) Vodovodni priključek sestavljajo navrtni zasun, s teleskopsko vgradbeno garnituro in litoželezno cestno kapo fi 125, vodovodna cev, vodomerni jašek, zasun pred in za vodomerom z izpustnim ventilom, protipovratni ventil, in vodomer. Na priključek se vgrajujejo fazonski kosi in armature, ki za vgradnjo ne potrebujejo vijačnih elementov, razen v primerih, kjer to zaradi tehnične izvedbe ni mogoče.

(3) Montažna dela za izvedbo vodovodnega priključka sme izvajati le upravljavec.

(4) Za posamezno stavbo ali gradbeno-inženirski objekt se lahko izvede tudi več vodovodnih priključkov, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Stavba predstavlja večstanovanjsko stavbo, v kateri je interna vodovodna inštalacija izvedena za vsako enoto ločeno, vse do vodomernega jaška.

2. Gradbeno-inženirski objekt predstavlja gradbeno-inženirski objekt z več ločenimi enotami, za katere je interna vodovodna inštalacija izvedena za vsako enoto ločeno, vse do vodomernega jaška.

3. Če se v objektu rabi voda izven obsega oskrbe s pitno vodo in je uporabnik neposredni zavezanec za plačilo vodnega povračila.

23. člen

(Lokacija in izvedba merilnega mesta)

(1) Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta čim bližje javnemu vodovodu. V izjemnih primerih pa je lahko jašek v objektu, o čemer presodi izvajalec javne službe.

(2) Merilno mesto predstavlja vodomerni jašek, ki je lahko tipski, odobren s strani upravljavca, ali betonski, notranjih svetlih dimenzij: širina/dolžina/globina = 60/90/100 cm, pokrit s pokrovom iz vroče-cinkane rebraste pločevine. Pokrov mora imeti izvedene tečaje za odpiranje.

(3) Vodomerni jašek mora zagotavljati zaščito proti zmrzali.

(4) Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena, na mestu prehoda preko zidov, z zaščitno cevjo.

(5) V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno betonskega vodomernega jaška.

24. člen

(Vrsta in tip ter način vgradnje vodomerov)

(1) Vrsto in tip vodomera s pripadajočo opremo določi upravljavec.

(2) Montažo in demontažo vodomera s pripadajočo opremo sme izvajati le upravljavec.

(3) Dimenzijo vodomera se določi na osnovi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest po naslednjih kriterijih:

Št. izlivnih mest	Dimenzija vodomera DN (mm):
≤5	20
6–20	25
21-30	32

Če predvidevamo, ob upoštevanju faktorja istočasnosti, večjo porabo kot 2,0 l/s, dimenzioniramo vodomer na osnovi predvidenih maksimalnih pretokov v m^3/h

Q_{max} (m^3/h)	Dimenzija vodomera DN (mm):
10	40
20	50
40	65
55	80
90	100
125	150

V. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODNEGA OMREŽJA

25. člen

(1) Gradnja ali rekonstrukcija vodovodnih omrežij se sme izvajati izključno pod nadzorom strokovne službe upravljavca, v obliki upravljavskega nadzora.

(2) Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih projektnih pogojev, Odloka o oskrbi s pitno vodo, in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenih gradbenih in montažnih materialov.

(3) V kolikor upravljavski nadzor ugotovi kakršna koli neskladja ali odstopanja, je dolžan ustaviti gradnjo ali rekonstrukcijo, z vpisom v gradbeni dnevnik, ter zahtevati odpravo neskladij ali odstopanj. Gradnja ali rekonstrukcija se sme nadaljevati po odpravi neskladij ali odstopanj.

VI. KATASTER VODOVODNEGA OMREŽJA

26. člen

(Obveznost vodenja katastra)

(1) Izvajalec GJS mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav v digitalni obliki na osnovi GIS-a v ustrezni GIS programski opremi.

(2) Kataster vodovodnega omrežja je potrebno voditi v skladu z zakonskimi podzakonskimi predpisi. Grafični del je potrebno voditi v državnem koordinatnem sistemu, predpisanem za vodenje objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

27. člen

(Obseg podatkov v katastru vodovoda)

Kataster mora za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vsebovati podatke v obsegu:

1. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu

Grafični del vseh objektov in omrežja je potrebno voditi v ustrezni GIS programski opremi, ki mora omogočati stalen pregled podatkov na računalnikih v operativnem sektorju vodooskrba. Prikazani morajo biti vsi točkovni, linijski in poligonski elementi vodovodnega omrežja. Osnova prikaza je geodetska izmera teh elementov na terenu, ki jih je potrebno geodetsko izmeriti, v primeru, da so podzemni, pri odprtem jarku.

Segmenti vodovodnega omrežja, ki se vodijo v katastru:

– točkovni (hidranti, zasuni, zračniki …),

– linijski (cevovodi ...),

– ploskovni (vodovarstvena območja, cone oskrbe …).

2. Atributni del

Za vse grafične elemente vodovodnega omrežja, je potrebno voditi ustrezne atributne podatke v digitalni obliki – povezljivost z grafičnimi podatki v GIS programski opremi.

3. Elaborat

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del katastra, zlasti terenskih skic, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:

– topografije zasunov, hidrantov in ostalih objektov na cevovodu,

– montažne načrte cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),

– dimenzije, materiale, leto izgradnje …,

– ostali infrastrukturni vodi, ki križajo vodovod oziroma so vidni v jarku, z opisom,

– ostali opisi na skici (naslov objekta, datum, veza skic, smer neba …).

4. Geodetski podatki terenskih meritev

Vse terenske meritve vodovodnega omrežja in objektov je potrebno izvajati v skladu z geodetsko zakonodajo in podzakonskimi predpisi. Vse meritve morajo biti opravljene s predpisano natančnostjo v državnem koordinatnem sistemu. Vse terenske podatke (surove) je potrebno ustrezno shraniti, da se jih lahko kasneje uporabi pri zakoličbah.

28. člen

(Vzdrževanje katastra)

(1) Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na:

– terenskem zajemu in vnosu v kataster novih cevovodov in objektov,

– prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki jih mora posredovati sektor vodooskrbe katastru.

(2) Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu. Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v kataster.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o javnem vodovodu v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 71/01).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-8/2022-10
Žužemberk, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

KRANJSKA GORA

2450. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2022

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93 z vsemi

spremembami in dopolnitvami) in 16. člena statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. seji dne 13. 7. 2022 sprejel

O D L O K
o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2022 (Uradni list RS, št. 199/21) in v Odloku o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2022 (Uradni list RS, št. 52/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.890.321
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.160.991
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.690.864
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.058.668
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.225.670
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.406.526
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.470.127
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.138.050
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	178.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	506.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	633.077
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	821.650
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	364.190
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	457.460
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.907.680
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.771.458
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	136.222
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.074.706
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.111.670
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	445.700
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.550
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.466.201
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	132.218
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.322.049
410	SUBVENCIJE	225.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.483.873
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	683.113
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.930.063
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.815.133
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.815.133
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	825.855
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	469.737
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	356.118
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–3.184.385
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–3.184.385
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.184.385
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.184.385
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2021-22
Kranjska Gora, dne 13. julija 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

METLIKA

2451. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 24. redni seji dne 14. 7. 2022 sprejel

O D L O K
o 2. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2022

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2022 (Uradni list RS, št. 11/22 in 47/22) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Opis	2. rebalans 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.736.484,95
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.259.601,70
70	DAVČNI PRIHODKI	5.978.347,59
700	Davki na dohodek in dobiček	5.385.001,00
7000	Dohodnina	5.385.001,00
703	Davki na premoženje	465.346,59
7030	Davki na nepremičnine	373.346,59
7031	Davki na premičnine	4.000,00
7032	Davki na dediščine in darila	23.000,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	65.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	128.000,00
7044	Davki na posebne storitve	3.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	125.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.281.254,11
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	888.387,46
7103	Prihodki od premoženja	888.387,46
711	Takse in pristojbine	15.000,00
7111	Upravne takse in pristojbine	15.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	9.670,00
714	Drugi nedavčni prihodki	368.196,65
7141	Drugi nedavčni prihodki	368.196,65
72	KAPITALSKI PRIHODKI	220.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	25.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	195.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	20.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	175.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.256.883,25
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.091.678,05
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.091.678,05
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	0,00
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	165.205,20
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna. iz sredstev EU iz struktur. skladov	163.075,10
7416	DRUGA PREJETA SRED. IZ DR. PROR. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	2.130,10
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.421.124,09
40	TEKOČI ODHODKI	2.773.354,96
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	563.496,18
4000	Plače in dodatki	482.536,18
4001	Regres za letni dopust	23.150,00
4002	Povračila in nadomestila	26.885,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	8.725,00
4004	Sredstva za nadurno delo	10.000,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	12.200,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.921,10
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	46.045,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	36.821,50
4012	Prispevek za zaposlovanje	369,50
4013	Prispevek za starševsko varstvo	520,10
4015	Premije kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje na podlagi ZKDPZJU	8.165,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.079.443,70
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	253.351,11
4021	Posebni material in storitve	80.225,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	354.775,11
4023	Prevozni stroški in storitve	23.000,00
4024	Izdatki za službena potovanja	4.100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	795.465,81
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	27.270,00
4027	Kazni in odškodnine	31.874,83
4029	Drugi operativni odhodki	509.381,84
403	Plačila domačih obresti	7.493,98

4030	Plačila obresti od kreditov – Banki Slovenije	0,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	7.493,98
409	Rezerve	31.000,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	30.000,00
4091	Proračunska rezerva	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.769.378,19
410	Subvencije	473.400,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	244.000,00
4101	Subvencije finančnim institucijam	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	229.400,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.983.799,56
4110	Transferi nezaposlenim	0,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00
4117	Štipendije	9.600,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.961.199,56
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	297.939,19
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	297.939,19
413	Drugi tekoči domači transferi	1.014.239,44
4130	Tekoči transferi občinam	67.986,34
4133	Tekoči transferi v javne zavode	927.253,10
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni PU	19.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.241.459,94
420	Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	5.241.459,94
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	186.000,00
4202	Nakup opreme	32.500,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	179.881,28
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.675.518,10
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	108.072,56
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	618.000,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.350,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	440.138,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	636.931,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim. osebam, ki niso proračunski uporabniki	302.500,00
4310	Investicijski transferi. neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.500,00
4311	Inv. transf. jav. pod. in družbam, ki so v lasti države ali občin	136.000,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	23.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	334.431,00
4320	Investicijski transferi občinam	50.000,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	284.431,00
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	–2.684.639,14
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	–2.677.145,16
	(Skupaj prihodki brez prih. od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	0,00
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	716.868,55
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443+444)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.150.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.150.000,00
500	Domače zadolževanje	2.150.000,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.150.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	459.126,08
55	ODPLAČILA DOLGA	459.126,08
550	Odplačila domačega dolga	459.126,08
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	400.000,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	59.126,08
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–993.765,22
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.690.873,92
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.684.639,14
	XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12.	–993.765,22

«

2. člen

Spremeni se 5. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2022 (Uradni list RS, št. 11/22 in 47/22), ki se po novem glasi:

»Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa župan lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15 % znotraj finančnega

načrta. V primeru prerazporeditev, ki bi presegale navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poroča na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-119/2022
Metlika, dne 14. julija 2022

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

PIRAN

2452. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran, ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 33. redni seji dne 16. junija 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran,

ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 33. redni seji dne 16. junija 2022.

Št. 007-3/2022
Piran, dne 13. julija 2022

Župan
Občine Piran
Đenio Zadković

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93, 61/00 – odl. US, 56/01, 26/07, 45/08 – ZArbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 33. redni seji dne 16. junija 2022 sprejel naslednji

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

Ta odlok na področju predšolske vzgoje usklajuje delovanje javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZOCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21); Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17); Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93, 61/00, 56/01, 26/07 in 45/08); Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22); določa njegovo dejavnost, organe in njihove pristojnosti, financiranje in ureja medsebojna razmerja med ustanoviteljem in obstoječim javnim zavodom.

Izrazi v tem odloku, zapisani v moškem slovničnem spolu, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

Občina Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljevanju: ustanovitelj), je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1997) ustanovila javni zavod Vrtec Mornarček Piran (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Javni zavod Vrtec Mornarček Piran opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok za območje Občine Piran. Zavod izvaja javno veljavni program za predšolske otroke (kurikulum za vrtce). Za otroke s posebnimi potrebami vrtec izvaja program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter prilagojeni program za predšolske otroke.

Zavod je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 13/1997) ustanovila Občina Piran in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02135/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime in sedež zavoda)

Zavod posluje z imenom: Vrtec Mornarček Piran.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano.

Sedež zavoda je: Ulica IX. korpusa 40 a, Piran.

Zavod za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizira naslednje enote:

– Matična enota Mornarček, ki deluje na lokaciji v Ulici IX. korpusa 40 a, Piran,

– Enota Barčica, ki deluje na lokaciji Sončna pot 20 a, Portorož.

4. člen

(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno,

upoštevajoč omejitve, ki jih določa šesti odstavek 34. člena tega odloka.

Enote vrtca niso pravna oseba in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga za opravljanje dejavnosti.

Za upravljanje premoženja zavod odgovarja ustanovitelju.

5. člen

(subsidiarna odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

7. člen

(zastopanje, nadomeščanje in predstavljanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

Poslovne listine ter finančno dokumentacijo v odnosih z banko in organizacijo, ki izvaja plačilni promet, podpisujejo ravnatelj ter pooblaščeni podpisniki, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščeni podpisniki za zavod v primerih, ki niso navedeni v tem odloku.

8. člen

(območje delovanja)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok na območju Občine Piran.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(dejavnosti)

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje predšolske vzgoje. Zavod izvaja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je: P85.100 Predšolska vzgoja.

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod je umeščen v javno mrežo vrtcev.

Poleg osnovnih dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H49.391	Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
I56.210	Priprava in dostava hrane (catering)
I56.290	Druga oskrba z jedmi
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M72	Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q88.910	Dnevno varstvo otrok
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R91.011	Dejavnost knjižnic
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.110	Obratovanje športnih objektov

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so podpora za opravljanje registriranih dejavnosti in se izvajajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti sredstev in znanja zavoda.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja z ustrezno spremembo ustanovitvenega akta.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve.

Zavod opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela zavoda.

Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod izvaja vzgojno in izobraževalno dejavnost za predšolske otroke. Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

– prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let,

– drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Če zakon, ki ureja vrtce, ne določa drugače, lahko zavod sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke prvega starostnega obdobja, otroci drugega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke drugega starostnega obdobja. V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V dogovoru z ustanoviteljem zavod lahko organizira tudi dnevno vzgojo in varstvo predšolskih otrok v varstvenih družinah, vzgojo predšolskih otrok na domu ter občasno varovanje otrok na domu.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novem oddelku v skladu z zakonom, če so obstoječe prostorske kapacitete zavoda normativno zasedene.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– ravnatelj,
– strokovni organi in
– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. **Svet zavoda**

12. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in izvaja naslednje naloge:
– imenuje in razrešuje ravnatelja,
– imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja,
– sprejema program razvoja zavoda,
– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
– sprejema finančni načrt in letno poročilo,
– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
– ustanovitelju predlaga razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
– obravnava poročila o vzgojni problematiki,
– odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka v zavodu, če z zakonom ni določeno drugače,
– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
– sprejema splošne akte zavoda, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom,
– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
– odloča o najemanju kreditov s predhodnim soglasjem ustanovitelja,
– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
– ustanovitelju predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
– ocenjuje delo ravnatelja in
– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

13. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda šteje devet članov, izmed katerih so:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev zavoda, od katerih je obvezno najmanj en predstavnik enote vrtca
– in trije predstavniki staršev, od katerih je obvezno najmanj en predstavnik enote vrtca.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
– je odpoklican,
– odstopi ali
– umre.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta iz vrst delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta dobil največje število glasov, vendar ne manj kot pet odstotkov glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat zaradi spremenjenega statusa njegovega otroka, postane član sveta za preostanek mandatne dobe predstavnik staršev novo vpisanih otrok. Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat iz drugih razlogov, postane član sveta predstavnik staršev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največje število glasov.

Če pred potekom mandatne dobe iz kakršnegakoli razloga preneha mandat več kot tretjini članov sveta delavcev in jih ni mogoče nadomestiti na način iz petega in šestega odstavka tega člena, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve.

14. člen

(predstavniki ustanovitelja)

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Piran po postopku in na način, določen s poslovnikom občinskega sveta.

15. člen

(predstavniki delavcev)

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev zavoda, volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

V svet zavoda se izvolita dva predstavnika delavcev iz matične enote Mornarček ter en predstavnik enote Barčica. Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najpozneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo, in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev mora biti objavljen na način, dostopen vsem delavcem.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija. Član volilne komisije mora imeti aktivno volilno pravico in ne sme biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. V volilno komisijo se imenuje predsednika in dva člana ter njihove namestnike. Člani volilne komisije in njihovi namestniki lahko volijo člane sveta zavoda, ne morejo pa biti voljeni.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija je sklepčna, če sta navzoči dve tretjini članov volilne komisije oziroma namestniki članov, ki so odsotni.

16. člen

Predstavnike delavcev zavoda se voli:
– iz vrst delavcev matične enote Mornarček v Piranu – dva člana,
– iz vrst delavcev enote vrtca Barčica v Portorožu – en član.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti

pisni. Predlogom kandidatov je treba priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo posebej za matično enoto Mornarček v Piranu in posebej za enoto vrtca Barčica v Portorožu.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v zavodu, ki ga predlaga najmanj 10 odstotkov zaposlenih v matični enoti vrtca Mornarček oziroma najmanj 10 odstotkov zaposlenih v enoti Barčica. Pravico biti izvoljeni v svet zavoda imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v zavodu najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo vzgojiteljski zbor, najmanj 10 odstotkov delavcev matične enote vrtca Mornarček, enote vrtca Barčica in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov se predložijo volilni komisiji skupaj s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, ki delajo v zavodu nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).

Če je kandidatov za člane predstavnikov delavcev manj, kot jih je treba izvoliti, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za predstavnike delavcev, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

17. člen

Postopek glasovanja vodi volilna komisija v sestavi predsednika in dveh članov oziroma njihovih namestnikov. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici so navedena imena in priimki kandidatov iz matične enote Mornarček in enote vrtca Barčica v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega odloka, po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov iz matične enote Mornarček in enote Barčica. Voli se tako, da upravičenci obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere želijo glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli za matično enoto Mornarček oziroma enoto Barčica.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico, je mogoče nove volitve izvesti šele po šestih mesecih.

18. člen

V matični enoti vrtca Mornarček sta izvoljena tista dva kandidata, ki sta dobila najvišje število glasov, v enoti vrtca Barčica pa tisti kandidat, ki je dobil najvišje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov iz matične enote Mornarček oziroma enote Barčica dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa sestavi poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva izvedbe glasovanja.

Če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se opravijo ponovne volitve v 60 dneh po pravnomočnosti sklepa volilne komisije o neveljavnosti volitev.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 odstotkov delavcev v zavodu z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki najpozneje v sedmih dneh preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

20. člen

(predstavniki staršev)

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed svojih članov, in sicer:

– iz vrst staršev otrok, ki obiskujejo matično enoto Mornarček v Piranu – dva člana,

– iz vrst staršev otrok, ki obiskujejo enoto Barčica v Portorožu – en član.

Izvoljeni so tisti predstavniki, ki so dobili največje število glasov. Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status varovanca njegovemu otroku.

Kandidata za člana sveta zavoda – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Člane sveta zavoda – predstavnike staršev voli svet staršev.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta zavoda daljše časovno obdobje.

Odpoklic člana sveta zavoda – predstavnika staršev se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 odstotkov staršev, katerih otrok je vključen v vrtec.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu zavoda odpoklican, mora svet zavoda takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta zavoda – predstavnika staršev.

Za volitve članov sveta, ki so predstavniki staršev, se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki urejajo volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, razen če ni s tem členom drugače določeno.

21. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljena večina predstavnikov.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najpozneje v 20 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda. Če je dotedanjemu predsedniku potekel mandat, skliče prvo sejo ravnatelj. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda oziroma ravnatelj.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji. Na tej seji člani v svojih vrstah izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. O izvolitvi predsednika sveta in njegovega namestnika na prvi seji odloča svet zavoda z večino glasov članov, prisotnih na seji.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena ali v primerih, ko zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja določa drugače.

2. **Ravnatelj**

22. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
– pripravlja program razvoja zavoda,
– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
– odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
– odgovarja za uresničevanje pravic otrok in odraslih,
– vodi delo vzgojiteljskega zbora,
– oblikuje predlog nadstandardnih programov,
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
– organizira mentorstvo za pripravnike,
– pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
– spremlja delo svetovalne službe,
– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
– določa sistemizacijo delovnih mest,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca,
– skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov oziroma organov lokalne skupnosti in
– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

(imenovanje ravnatelja)

Ravnatelja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od štirih mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najpozneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v enem letu po začetku mandata, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

24. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje utemeljiti. Mnenje ustanovitelja poda občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje predlog za imenovanje z utemeljitvijo v mnenje ministru, pristojnemu za predšolsko vzgojo. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je mogoče uveljavljati sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja med strokovnimi delavci zavoda oziroma med prijavljenimi kandidati, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, svet zavoda pa mora takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

(prenehanje mandata oziroma postopek za razrešitev ravnatelja)

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom obdobja, za katerega je imenovan.

Ravnatelj je lahko razrešen:
– če sam zahteva razrešitev,
– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda predlog za razrešitev ravnatelja z utemeljitvijo posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja le obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno uveljavljati sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. **Pomočnik ravnatelja**

27. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga v ta namen pisno pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom in v skladu

23. člena tega odloka. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja javnega vrtca, razen pogoja opravljene šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

4. **Vodja enote zavoda**

28. člen

Enoto javnega zavoda vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote javnega zavoda. Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

5. **Strokovni organi**

29. člen

Strokovni organi v zavodu so: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi vzgojiteljev.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in opravlja naslednje naloge:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivi v vrtcu:

– obravnavajo vzgojno delo,

– vzgojiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela,

– obravnavajo pripombe staršev ter

– opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

6. **Svet staršev**

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev imenuje predsednika in namestnika predsednika, ki ju imenujejo na prvi seji sveta staršev. Mandat izvoljenih članov sveta staršev traja eno šolsko leto do izvolitve novih članov.

Prvi sklic konstitutivne seje sveta staršev skliče ravnatelj, ki sejo vodi do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Svet staršev je sklepčen, ko je prisotna več kot polovica predstavnikov sveta staršev. Svet staršev odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta staršev.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine ter

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela so določena s sistemizacijo delovnih mest.

VII. SPLOŠNI AKTI

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi zavod s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

VIII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa merila za ustanovitev javnih vrtcev.

O ukinitvi zavoda odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznani zavod, svet zavoda, starše in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

IX. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Zavod se financira v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi iz:

– sredstev državnega proračuna,

– sredstev proračuna ustanovitelja in drugih občin, v katerih imajo otroci, ki obiskujejo vrtec, stalno bivališče,

– plačil staršev za programe,

– prodaje storitev na trgu,

– iz donacij, prispevkov staršev in sponzorjev ter iz drugih virov.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi na razpisih.

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in zavod uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam celotnega premoženja, ki je zavodu dano v upravljanje.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno gospodari s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali ga obremeniti s stvarnimi pravicami. S stvarnimi pravicami ga lahko obremeni le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Če da prostore v najem za največ 15 dni, ne potrebuje prehodnega soglasja ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem s soglasjem ustanovitelja. Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč predpisana merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, odloča na predlog ravnatelja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, ustanovitelj.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

36. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja,

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za dejavnost predšolske vzgoje,

– odloča o statusnih spremembah,

– daje soglasje k spremembam dejavnosti in

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Pravice in obveznosti ustanovitelja iz prve, druge, tretje in šeste alineje prejšnjega odstavka izvršuje v imenu ustanovitelja župan, pravice in obveznosti iz četrte in pete alineje pa občinski svet.

Zavod je dolžan:

– vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt,

– vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,

– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja in upravljanja z nepremičninami ter

– na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

X. NADZOR

37. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali zavod.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji ravnatelj in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo delo do izteka mandata, za katerega so bili imenovani. To velja tudi za dosedanji mandat sveta staršev.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1997, 3/2008, 11/2010).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2022
Piran, dne 16. junija 2022

Župan
Občine Piran
Đenio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato, 35/17 e 43/18)

E M A N A I L S E G U E N T E D E C R E T O
di istituzione dell'ente pubblico Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 33ª seduta ordinaria del 16 giugno 2022.

N. 007-3/2022
Pirano, 13 luglio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 3 e 8 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale RS, n. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), gli articoli 41, 42 e 140 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta ufficiale RS, n. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – corr., 65/09 – corr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – corr.,

25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 e 207/21), la Legge sulla partecipazione dei lavoratori alla gestione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 42/93, 61/00 – Sentenza della C. cost, 56/01, 26/07, 45/08 – ZArbit) nonché l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 33ª seduta del 16 giugno 2022 ha approvato il seguente

D E C R E T O
di istituzione dell'ente pubblico Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(istituzione dell'ente)

Il presente Decreto coordina nel settore dell'educazione prescolare l'attività dell'Ente pubblico Scuola dell'infanzia "Mornarček" Pirano con la Legge sull'organizzazione e il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta Ufficiale della RS n. 16/07 – Testo Consolidato, 36/08, 58/09, 64/09 – corr., 65/09 – corr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZOCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – corr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 e 207/21); con la Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – Sentenza della C. cost, 8/96, 31/00, 36/00 e 127/06), la Legge sul trattamento complessivo e precoce dei bambini con esigenze particolari (Gazzetta ufficiale della RS n. 41/17), la Legge sulla partecipazione dei lavoratori alla gestione (Gazzetta ufficiale della RS nn. 42/93, 61/00, 56/01, 26/07 e 45/08), il Regolamento di modifica e integrazione al Regolamento sulle procedure per l'attuazione del bilancio della Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/22), stabilisce l'attività dello stesso, gli organi e le competenze di quest'ultimi, il finanziamento nonché disciplina i rapporti reciproci tra il Fondatore e l'ente pubblico esistente.

Le espressioni utilizzate nel presente Decreto, scritte nella forma grammaticale di genere maschile, sono utilizzate quale forma neutra per il genere femminile e maschile.

Articolo 2

Il Comune di Pirano, con sede a Pirano, Piazza Tartini 2 (nel prosieguo: Fondatore), ha istituito con il Decreto di istituzione dell'ente pubblico Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 13/1997) l'ente pubblico Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano (nel prosieguo: ente) per lo svolgimento delle attività di educazione prescolastica.

L'ente pubblico Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano svolge attività di educazione e sorveglianza dei bambini in età prescolare per il territorio del Comune di Pirano. L'ente svolge il programma pubblico in vigore per i bambini in età prescolare (curriculum per scuole dell'infanzia). Per i bambini con esigenze particolari, la scuola dell'infanzia svolge il programma per i bambini in età prescolare con attuazione adattata e assistenza professionale supplementare nonché un programma adattato ai bambini in età prescolare.

L'Istituto è istituito dal Comune di Pirano con Decreto di istituzione dell'ente pubblico Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 13/1997) e iscritto al registro giudiziario presso il Tribunale distrettuale di Capodistria, al numero di registro 1/02135/00.

L'Istituto è iscritto all'albo degli Istituti per l'Educazione e l'Istruzione presso il ministero competente per l'istruzione prescolare.

II. DISPOSIZIONI STATUTARIE

Articolo 3

(nome e sede dell'Istituto).

L'Istituto esercita la sua attività con il nome: Vrtec Mornarček Piran.

Denominazione dell'Istituto in lingua italiana: Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano.

La sede dell'ente è in: Via IX Corpo d'Armata 40 a, Pirano.

Per l'attuazione del programma per bambini in età prescolare in diverse località sono organizzate le seguenti unità:

– la sede centrale Mornarček che opera in Via IX Corpo d'Armata 40 a, Pirano,

– l'unità Barčica che opera nella località Strada del Sole 20 a, Portorose.

Articolo 4

(status giuridico dell'ente)

L'Istituto è persona giuridica e ha facoltà di agire autonomamente nei negozi giuridici legati all'attività per cui è stato fondato, comunque nel rispetto dei limiti di cui al sesto capoverso dell'art. 34 del presente Decreto.

Le unità della Scuola dell'infanzia non sono persone giuridiche e non sono autorizzate a concludere negozi giuridici.

L'Istituto risponde dei propri obblighi sino all'ammontare dei mezzi di cui dispone per l'esercizio delle proprie attività.

Per la gestione del patrimonio l'Istituto risponde al Fondatore.

Articolo 5

(responsabilità congiunta del Fondatore)

Il Fondatore risponde degli obblighi dell'istituto in modo limitato e sussidiario sino all'ammontare dei mezzi previsti nel bilancio del fondatore per l'esercizio del servizio pubblico dell'istituto, conformemente alla legge e ad altre prescrizioni.

Il Fondatore non risponde per gli obblighi dell'Istituto derivanti da altre attività svolte dallo stesso sul mercato.

Articolo 6

(timbro)

L'Istituto dispone di un timbro di forma circolare, del diametro di 35 mm e un timbro del diametro di 20 mm. Sul timbro sono impressi il nome e la sede dell'Istituto. Al centro presenta lo stemma della Repubblica di Slovenia. Il numero dei timbri, il loro uso e la loro custodia, nonché i dipendenti che ne rispondono sono stabiliti dal Preside.

Articolo 7

(rappresentanza, sostituzione e presentazione)

La rappresentanza dell'istituto è attribuita al Preside. Il Preside, durante la propria assenza, può delegare in forma scritta uno dei dipendenti a svolgere singole funzioni di sua competenza e a sostituirlo.

I documenti amministrativi e finanziari riguardanti i rapporti con la banca e con l'organizzazione incaricata dei pagamenti, vengono firmati dal Preside e dagli altri soggetti autorizzati dallo stesso. Per i casi non definiti dal presente Decreto il Preside stabilisce, con determina, i dipendenti dell'Istituto autorizzati alla firma.

Articolo 8

(territorio di attività)

Con la propria attività l'Istituto soddisfa le esigenze dell'istruzione e dell'educazione dei bambini in età prescolare sul territorio dell'intero Comune di Pirano.

III. ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO

Articolo 9

(attività)

L'attività principale dell'Istituto è lo svolgimento dell'educazione prescolare. L'istituto svolge il programma pubblicamente vigente per i bambini in età prescolare, approvato secondo le procedure e le modalità stabilite dalla legge.

L'attività principale dell'Ente in base al Regolamento sulla classificazione delle attività standard (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 69/07 e 17/08) è: P85.100 Educazione prescolastica.

Le attività principali dell'Istituto sono considerate servizio pubblico di pubblico interesse. L'Istituto è inserito nella rete pubblica delle scuole dell'infanzia.

Oltre alle attività principali, l'Istituto svolge ancora altre attività con le quali completa le proprie attività principali:

C18.120	Altra stampa
C18.130	Lavori preliminari alla stampa e ai media
G47.890	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti
G47.990	Altro commercio al dettaglio al di fuori di negozi, banchi o mercati
H49.391	Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro
I56.210	Preparazione e fornitura di pasti preparati (catering)
I56.290	Altra fornitura di pasti
J58.140	Edizione di riviste e periodici
J58.190	Altre attività editoriali
L68.200	Affitto e gestione di immobili di proprietà o in leasing
M72	Ricerca scientifica e sviluppo
N82.300	Organizzazione di mostre, fiere e convegni
P85.510	Formazione, approfondimento e abilitazione nel campo dello sport e della ricreazione
P85.520	Formazione, approfondimento e abilitazione nel campo della cultura e dell'arte
Q88.910	Assistenza diurna per bambini
R90.030	Creazioni artistiche
R90.010	Rappresentazioni artistiche
R91.011	Attività di biblioteche
R93.299	Altre attività ricreative per il tempo libero
R93.190	Altre attività sportive
R93.110	Gestione di impianti sportivi

L'Istituto può svolgere anche altre attività senza l'iscrizione al Registro giudiziario se sono destinate a favorire le attività registrate, sono di volume minore e possono contribuire a sfruttare in modo razionale e completo le strutture, i mezzi e il sapere dell'Istituto.

L'Istituto può contrarre o allargare i contenuti dell'attività che svolge soltanto con il consenso del Fondatore modificando adeguatamente l'atto di fondazione.

Oltre alle attività di servizio pubblico, l'Istituto svolge altresì attività commerciali connesse all'attività di servizio pubblico, tuttavia le stesse non devono interferire con la portata e la qualità della prestazione di servizio pubblico. Quando l'Istituto svolge attività commerciali, il prezzo sul mercato deve essere formato in modo da considerare il prezzo pieno proprio dell'attività commerciale che deve includere tutti i costi diretti e indiretti per la fornitura di tale servizio commerciale.

L'Istituto svolge attività altresì per altri committenti nella misura e nel modo stabilito dal programma annuale di lavoro dell'Istituto.

L'Istituto può vendere prodotti e servizi sul mercato soltanto se svolgendo quest'attività riesce a garantire al minimo la copertura di tutte le spese connesse a quest'attività.

IV. ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ISTITUTO

Articolo 10

(unità organizzative interne)

L'Istituto svolge attività di formazione ed educazione per i bambini in età prescolare. L'educazione prescolastica è svolta per due fasce d'età:

– prima fascia d'età: bambini dal primo al terzo anno di età,

– seconda fascia d'età: bambini dal terzo anno di età fino all'età dell'obbligo scolastico.

Se la legge che regola le scuole dell'infanzia non prevede diversamente, l'Istituto può accettare un bambino che ha compiuto almeno 11 mesi di età se i genitori non esercitano più il diritto al congedo parentale sotto forma di congedo a tempo pieno.

Il lavoro educativo è svolto in sezioni. I bambini della prima fascia d'età sono assegnati alle sezioni della prima fascia d'età, mentre i bambini della seconda fascia d'età sono assegnati alle sezioni della seconda fascia d'età. Nella sezione combinata sono inclusi i bambini della prima e seconda fascia d'età.

In accordo con il Fondatore, l'Istituto può organizzare anche l'educazione e la sorveglianza diurna dei bambini in età prescolare nelle famiglie di assistenza, l'educazione dei bambini in età prescolare a domicilio nonché la sorveglianza periodica di bambini a domicilio.

L'Istituto, previo consenso del Fondatore, può organizzare il lavoro in una nuova sezione in armonia con la legge, ma soltanto se sono esaurite le capacità ricettive attuali nel rispetto delle relative normative e/o criteri.

V. ORGANI DELL'ISTITUTO

Articolo 11

(organi dell'istituto)

Gli organi dell'istituto sono:

– il Consiglio d'Istituto,

– il Preside,

– gli Organi professionali e

– il Consiglio dei genitori.

L'istituto può avere anche altri organi, la cui attività, composizione e modalità di elezione e nomina vengono stabilite dallo stesso con apposito regolamento.

1. **Consiglio d'Istituto**

Articolo 12

(competenze del Consiglio d'Istituto)

Il Consiglio d'istituto è un organo di gestione dell'Istituto e svolge i seguenti compiti:

– nomina e revoca il Preside,

– nomina il Preside facente funzioni,

– approva il programma di sviluppo dell'Istituto,

– approva il programma di lavoro annuale e il resoconto sulla sua attuazione,

– approva il piano finanziario e il resoconto annuale,

– approva il resoconto annuale sull'autovalutazione dell'Istituto,

– propone al Fondatore la destinazione dei fondi in eccedenza oppure le modalità di copertura del deficit dell'Istituto,

– decide in merito all'introduzione di programmi che superano gli standard e di altri programmi,

– discute le relazioni riguardanti la problematica educativa,

– decide dei ricorsi sullo status dei bambini nell'Istituto, se non è previsto diversamente dalla legge,

– decide dei ricorsi legati ai diritti, doveri e responsabilità dei lavoratori dell'Istituto, derivanti dal rapporto di lavoro,

– provvede alla disamina delle questioni sollevate dal Collegio dei docenti, dal sindacato rappresentativo dei lavoratori e dal Consiglio dei genitori,

– decide dei ricorsi dei genitori riguardo all'attività educativo-didattica dell'Istituto,

– approva gli atti generali dell'Istituto, i quali non devono essere in contrasto con il presente Decreto,

– propone al Fondatore modifiche o estensioni delle attività,

– fornisce al Fondatore e al Preside proposte e pareri su singole questioni,

– indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori nel Consiglio d'Istituto,

– approva il programma per risolvere i rapporti di lavoro dei dipendenti in esubero,

– decide in merito all'accensione di prestiti, previo consenso del Fondatore,

– vigila sulla legalità del lavoro e della gestione dell'Istituto,

– propone al Fondatore la revisione della gestione, che può essere svolta anche dal revisore interno del Fondatore,

– valuta il lavoro del Preside e

– svolge altri compiti definiti dalla legge, dal presente Decreto e dal regolamento dell'Istituto.

Articolo 13

(formazione e mandato del Consiglio d'Istituto)

Il Consiglio d'Istituto conta nove membri dei quali:

– tre rappresentanti del Fondatore,

– tre rappresentanti dei lavoratori dell'Istituto, dei quali uno è obbligatoriamente rappresentante della sezione della scuola dell'infanzia

– e tre rappresentanti dei genitori, dei quali uno è obbligatoriamente rappresentante della sezione della scuola dell'infanzia.

I membri del Consiglio sono nominati ossia eletti per il periodo di quattro anni e possono essere rieletti, ma al massimo per due mandati consecutivi.

Il mandato del membro del Consiglio d'Istituto cessa prima della fine del periodo per cui era stato nominato, ossia eletto se:

– perde il diritto di essere eletto o nominato a membro del Consiglio d'Istituto,

– viene sollevato dall'incarico,

– si dimette oppure

– in caso di decesso.

Il Consiglio d'Istituto, dopo aver constatato la cessazione del mandato di un membro dello stesso per un qualsiasi motivo, informa tempestivamente gli organi competenti per l'elezione o la nomina del nuovo membro.

Se il mandato nel Consiglio d'Istituto cessa anticipatamente a un dipendente, nell'incarico di membro del Consiglio d'Istituto sino al termine del mandato ordinario subentra il candidato al Consiglio d'Istituto nominato dai dipendenti che tra i non eletti ha ottenuto il maggior numero di voti, ma non meno del cinque percento dei voti dei votanti. Se due candidati al Consiglio d'Istituto avevano ottenuto lo stesso numero di voti, la nomina spetta al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Se cessa il mandato al rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto in seguito al cambiamento dello status del figlio, diventa rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto il rappresentante dei genitori tra i nuovi iscritti. Se cessa il mandato al rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto per altri motivi, diventa membro del Consiglio il rappresentante dei genitori che ha ottenuto il maggior numero di voti tra i candidati al Consiglio d'Istituto non eletti.

Se prima della fine del mandato per qualsiasi motivo cessa il mandato a più di un terzo dei membri del Consiglio dei lavoratori e non è possibile sostituirli come previsto al quinto e sesto comma del presente articolo, vengono indette elezioni suppletive entro 15 giorni dalla constatazione della fine del mandato.

Articolo 14

(rappresentanti del Fondatore)

I membri del Consiglio d'Istituto che rappresentano il Fondatore, sono nominati e revocati dal Consiglio comunale del Comune di Pirano, in base alle procedure e alle modalità stabilite dal Regolamento del Consiglio comunale.

Articolo 15

(rappresentanti dei lavoratori)

I membri del Consiglio d'Istituto, rappresentanti dei lavoratori dell'Istituto, vengono eletti dai lavoratori dell'Istituto stessi a suffragio diretto e a scrutinio segreto in base alle procedure e alle modalità stabilite dal presente Decreto.

Nel Consiglio d'Istituto si eleggono due rappresentanti dei lavoratori della sede centrale Mornarček e un rappresentante della sezione periferica Barčica. La persona che svolge le funzioni di Preside o Vicepreside, non può votare né essere eletta ossia nominata, nel Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Il Consiglio d'istituto indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori nel consiglio al massimo 90 giorni e almeno 60 giorni prima della scadenza del mandato. Le elezioni si svolgono entro e non oltre 15 giorni dall'estinzione del mandato del Consiglio d'Istituto.

Con la delibera sull'indizione delle elezioni si stabiliscono il giorno delle votazioni, il numero di membri del Consiglio d'Istituto che vengono votati e si nomina la Commissione elettorale. La delibera sull'indizione delle elezioni deve essere pubblicata in modo tale che sia accessibile a tutti i lavoratori.

Con la delibera sull'indizione delle elezioni, si nomina la Commissione elettorale. I membri della Commissione elettorale devono avere diritto di voto attivo e non devono essere candidati a rappresentante dei lavoratori nel Consiglio.

La Commissione elettorale conduce la procedura per l'elezione dei membri rappresentanti dei lavoratori al Consiglio d'Istituto. Nella Commissione elettorale vengono nominati il presidente, due membri e i loro sostituti. I membri della Commissione elettorale e i loro sostituti possono votare i membri del Consiglio d'Istituto, ma non possono candidarsi.

La Commissione elettorale viene nominata per quattro anni. La Commissione elettorale raggiunge il quorum deliberativo se sono presenti almeno due terzi dei membri della Commissione elettorale medesima, ossia i sostituti dei membri assenti.

Articolo 16

I rappresentanti dei lavoratori nell'Istituto vengono eletti:

– tra i lavoratori della sede centrale Mornarček a Pirano – due membri,

– tra i lavoratori della sezione periferica della Scuola dell'infanzia Barčica a Portorose – un membro.

Le proposte dei candidati per il Consiglio d'Istituto vanno presentate alla Commissione elettorale al massimo entro 21 giorni dall'indizione delle elezioni e devono essere espresse in forma scritta. Alla proposta dei candidati vanno allegate le firme dei lavoratori che propongono i candidati a membro del Consiglio d'Istituto.

I candidati alla nomina di rappresentanti dei lavoratori nel Consiglio d'Istituto vengono proposti separatamente sia per la sede centrale Mornarček a Pirano, sia per la sezione periferica della scuola dell'infanzia Barčica a Portorose.

Il candidato membro del Consiglio d'Istituto può essere soltanto un dipendente dell'Istituto, proposto da almeno il 10 percento dei dipendenti della sede centrale della Scuola dell'infanzia Mornarček ossia da almeno il 10 percento dei dipendenti della sezione periferica Barčica. Possono essere eletti nel Consiglio d'Istituto i lavoratori che hanno diritto di voto attivo e sono impiegati presso l'Istituto da almeno 12 mesi (diritto di voto passivo).

Chi svolge le funzioni di Preside o Vicepreside non può candidarsi.

Hanno diritto di proporre i candidati alla nomina di membro del Consiglio d'Istituto: il Collegio dei docenti, almeno il 10 percento dei dipendenti della sede centrale Mornarček, della sezione periferica Barčica nonché la rappresentanza sindacale.

Le proposte scritte e firmate per i candidati vanno inviate alla Commissione elettorale unitamente all'assenso dei candidati.

Hanno diritto di eleggere i rappresentanti nel Consiglio d'Istituto i prestatori di lavoro dell'Istituto, impiegati ininterrottamente nell'Istituto da almeno sei mesi (diritto di voto attivo).

Se il numero dei candidati alla nomina di membri dei rappresentanti dei lavoratori è inferiore a quello dei membri da eleggere, la Commissione elettorale è tenuta immediatamente a comunicarlo pubblicamente e a fissare il termine ultimo per la proposta di candidati aggiuntivi quali rappresentanti dei lavoratori, che non deve superare i sette giorni e decorre dal giorno della pubblicazione ufficiale.

Articolo 17

Le operazioni di voto sono dirette dalla Commissione elettorale composta dal presidente e da due membri, ossia dai loro sostituti. Le operazioni di voto devono essere svolte in modo da garantire la massima segretezza. Ai dipendenti dell'istituto che il giorno delle elezioni saranno assenti, la commissione elettorale garantisce la possibilità di votare in anticipo.

Il voto è personale ed espresso su scheda. Ciascun lavoratore avente diritto di voto ha a disposizione un voto. Sulla scheda sono riportati, in ordine alfabetico, i nomi e i cognomi dei candidati della sede centrale Mornarček e della sezione periferica Barčica in conformità all'articolo 16 del presente Decreto con l'indicazione del numero dei candidati da eleggere tra i candidati della sede centrale Mornarček e della sezione periferica Barčica. Il voto viene espresso tracciando un cerchio attorno al numero che si trova davanti al nome del candidato per il quale si desidera votare.

Sono ritenute nulle le schede dalle quali non è possibile stabilire la volontà del votante e le schede bianche. Sarà nulla anche la scheda sulla quale l'elettore avrà cerchiato più candidati di quanti se ne votino per la sede centrale Mornarček, ossia per la sezione periferica Barčica.

Le elezioni si considerano valide se vi ha aderito più della metà dei lavoratori dell'Istituto con diritto di voto attivo. Se alle elezioni partecipa la metà o meno della metà dei lavoratori con diritto di voto attivo, le nuove elezioni possono essere indette soltanto dopo sei mesi.

Articolo 18

Nella sede centrale della Scuola dell'infanzia Mornarček saranno eletti i due candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti, mentre nella sezione periferica Barčica il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti. Se due o più candidati della sede centrale della Scuola dell'infanzia Mornarček ossia della sezione periferica Barčica hanno ottenuto lo stesso numero di voti, la nomina spetta al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Sull'esito delle elezioni nei seggi viene stilato il verbale, la Commissione elettorale redige la relazione sui risultati delle elezioni e la pubblica entro i cinque giorni successivi alle votazioni.

Qualora la Commissione elettorale riscontri irregolarità e annulli le elezioni, queste saranno ripetute entro 60 giorni dalla definitività della delibera della Commissione elettorale di annullamento delle elezioni.

Articolo 19

Il procedimento di revoca del rappresentante dei lavoratori nel Consiglio d'Istituto inizia su proposta scritta di almeno il 10 percento dei lavoratori dell'Istituto con diritto di voto attivo, oppure su istanza della rappresentanza sindacale, se si tratta di un membro del Consiglio proposto dal sindacato.

La mozione di revoca presentata dai dipendenti deve essere corredata dalle firme dei promotori. La mozione di revoca deve contenere la motivazione. La richiesta va presentata alla Commissione elettorale che al più tardi entro sette giorni deve accertare se la richiesta sia corretta dal punto di vista formale, senza entrare nel merito delle motivazioni.

Nel caso in cui la Commissione elettorale non respinga tale mozione deve procedere, entro il termine di 30 giorni, all'indizione della votazione sulla richiesta di revoca del rappresentante dei lavoratori nel Consiglio d'Istituto e stabilire il giorno della votazione.

Il rappresentante dei lavoratori nel Consiglio d'Istituto è revocato se si è dichiarata favorevole la maggioranza dei lavoratori della scuola che godono del diritto di voto attivo al momento della votazione della mozione. Per la votazione sulla revoca del mandato al rappresentante dei lavoratori nel Consiglio d'Istituto si applicano, *mutatis mutandis*, le norme della Legge sulla partecipazione dei lavoratori alla gestione.

Articolo 20

(rappresentanti dei genitori)

I rappresentanti dei genitori vengono eletti dai genitori al Consiglio dei genitori nel proprio seno e precisamente:

– tra le fila dei genitori dei bambini che frequentano la sede centrale Mornarček a Pirano – due membri,

– tra le fila dei genitori dei bambini che frequentano la sezione periferica Barčica a Portorose – un membro.

Sono eletti i rappresentanti che hanno ottenuto il maggior numero di voti. Il mandato del rappresentante dei genitori decade quando il proprio figlio termina di frequentare la scuola dell'infanzia.

Il candidato al Consiglio d'Istituto – rappresentante dei genitori viene proposto da almeno tre membri del Consiglio dei genitori.

I membri del Consiglio d'Istituto – rappresentanti dei genitori, vengono eletti dal Consiglio dei genitori.

Qualora due candidati ottengano lo stesso numero di voti, sarà eletto il candidato che, in base allo status del figlio, può far parte del Consiglio d'Istituto per un periodo di tempo più lungo.

La revoca del mandato al membro del Consiglio d'Istituto – rappresentante dei genitori viene proposta in forma scritta da almeno il 10 percento dei genitori che hanno un figlio che frequenta la scuola dell'infanzia.

Se un membro del Consiglio dei genitori viene sollevato dall'incarico, il Consiglio d'Istituto deve immediatamente avviare le procedure per eleggere un nuovo membro, rappresentante dei genitori.

Per l'elezione dei membri del Consiglio d'Istituto – rappresentanti dei genitori si applicano, *mutatis mutandis,* le norme previste per l'elezione dei membri del Consiglio – rappresentanti dei lavoratori, salvo che il presente articolo non disponga diversamente.

Articolo 21

(Costituzione del Consiglio d'Istituto)

Il Consiglio d'Istituto può costituirsi quando è stata eletta la maggioranza dei membri.

La prima seduta del Consiglio d'Istituto nella sua nuova composizione, viene convocata dal presidente uscente entro 20 giorni dalla nomina ovvero dall'elezione di tutti i membri del Consiglio d'Istituto. Se il mandato del presidente uscente è già scaduto, la prima seduta viene convocata dal Preside. La prima seduta del Consiglio d'Istituto, sino all'elezione del nuovo presidente, viene presieduta dal presidente uscente, ossia dal Preside.

Il Consiglio d'Istituto si costituisce alla sua prima seduta. Durante tale seduta i membri eleggono nel proprio seno il presidente del Consiglio e il suo sostituto. Da tale giorno inizia a decorrere il mandato dei membri del Consiglio d'Istituto. L'elezione del presidente e del suo sostituto avviene a maggioranza di voti dei membri presenti.

Il Consiglio d'Istituto delibera a maggioranza di tutti i suoi membri, eccezion fatta per il caso del terzo comma del presente articolo o quando la Legge sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione stabilisce diversamente.

2. **Il Preside**

Articolo 22

(competenze del Preside)

Il Preside ha le funzioni di guida pedagogica e di organo amministrativo dell'istituto.

Il Preside organizza e dirige il lavoro e la gestione dell'Istituto, lo rappresenta ed è responsabile per la legalità del lavoro nell'Istituto.

Il Preside svolge i seguenti compiti:

– organizza, pianifica e dirige il lavoro dell'Istituto,

– predispone il programma di sviluppo dell'Istituto,

– prepara la proposta del piano di lavoro annuale e risponde per la sua attuazione,

– è responsabile di garantire e constatare la qualità con l'autovalutazione, e della predisposizione della relazione annuale concernente l'autovalutazione dell'Istituto,

– è responsabile dell'attuazione dei diritti dei bambini e degli adulti,

– dirige il lavoro del Collegio dei docenti,

– configura la proposta dei programmi che superano gli standard,

– incoraggia l'aggiornamento e il perfezionamento del personale professionale,

– organizza il lavoro dei mentori per i tirocinanti,

– approva il piano finanziario e la relazione annuale dell'Istituto,

– assiste al lavoro educativo e didattico degli insegnanti, segue il loro lavoro e li consiglia,

– propone l'avanzamento di ruolo del personale professionale e stabilisce la promozione dei dipendenti secondo le classi retributive,

– segue il lavoro del servizio di consulenza,

– garantisce la collaborazione dell'Istituto con i genitori (riunioni dei genitori, colloqui e altre forme di collaborazione),

– informa i genitori sul lavoro dell'Istituto e sulle modifiche dei diritti dei bambini,

– stabilisce la sistematizzazione dei posti di lavoro ovvero la dotazione organica dell'Istituto,

– decide delle assunzioni e della responsabilità disciplinari dei lavoratori,

– nomina e revoca il proprio vice e il dirigente della scuola dell'infanzia periferica,

– cura la collaborazione dell'Istituto con il servizio sanitario prescolare,

– garantisce l'attuazione dei provvedimenti degli organi statali o degli organi degli enti locali e

– svolge altri compiti in armonia con le leggi e le altre norme.

Articolo 23

(nomina del Preside)

Il Preside dell'Istituto viene nominato tramite bando di concorso pubblico, in base alle procedure stabilite dalla legge.

Nel bando di concorso pubblico vengono stabiliti i requisiti e le condizioni che il candidato deve soddisfare, la durata dell'incarico, il termine per l'invio delle domande e il termine entro il quale i candidati saranno informati dell'esito del bando, che non può essere superiore a quattro mesi dalla sua pubblicazione. Il termine per l'invio delle domande non può essere inferiore a 8 giorni e superiore a 15 giorni. Il candidato deve allegare alla domanda il programma di lavoro alla guida dell'Istituto.

Può essere nominato Preside dell'Istituto la persona che è in possesso dei requisiti di insegnante o consulente, ha almeno cinque anni di esperienza lavorativa nel campo della formazione e dell'educazione, ha il grado di inquadramento di consigliere o consulente ovvero ha il grado di inquadramento di mentore da almeno cinque anni e ha superato l'esame per Presidi.

Indipendentemente da quanto disposto al comma precedente, può essere nominato Preside anche il candidato che non ha ancora sostenuto l'esame per Presidi, tuttavia lo deve sostenere entro un anno dall'inizio del suo mandato. Qualora non superi l'esame per Presidi entro un anno dalla nomina, il mandato gli viene revocato in base alla legge.

Il mandato del Preside è di cinque anni.

Articolo 24

Il Preside viene nominato dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio prima di deliberare sulla selezione del candidato a Preside, deve ottenere il parere del Collegio dei docenti, del Fondatore e del Consiglio dei genitori su tutti i candidati idonei. Il Collegio dei docenti vota il parere a scrutinio segreto. Il Fondatore e il Consiglio dei genitori devono fornire un parere motivato. Il parere del Fondatore è emesso dal Consiglio comunale su proposta della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

Se gli organi di cui al comma precedente non presentano i pareri entro 20 giorni dall'istanza, il Consiglio d'Istituto ha la facoltà di procedere alla selezione anche se non in possesso di tali pareri.

Dopo aver scelto il candidato a Preside tra quelli presentatisi, il Consiglio d'Istituto trasmette la proposta motivata per la nomina al Ministro competente per l'educazione prescolastica che dà il proprio parere. Se il Ministro non si esprime entro trenta giorni dal giorno della richiesta presentata, il Consiglio d'Istituto ha la facoltà di procedere alla selezione anche se non in possesso di tale parere.

Dopo aver ricevuto il parere del Ministro, ossia dopo la scadenza del termine previsto dal comma precedente, il Consiglio d'Istituto decide sulla nomina del Preside con relativa delibera. Informa tutti i candidati della decisione presa. Contro la decisione del Consiglio d'Istituto è possibile applicare la tutela giurisdizionale in base alla Legge sugli enti.

Articolo 25

(nomina del Preside facente funzioni)

Qualora il mandato del Preside cessi anzitempo, ossia se nessuno dei candidati a Preside è stato nominato, il Consiglio d'Istituto nomina un Preside facente funzioni tra i quadri professionali dell'Istituto oppure tra i candidati presentatisi, tuttavia per un periodo massimo di un anno.

Se entro otto giorni dalla scadenza del mandato, il Consiglio d'Istituto non nomina né il Preside né il facente funzioni, quest'ultimo viene nominato dal Ministro entro gli otto giorni successivi. Il Consiglio d'Istituto deve avviare immediatamente le procedure per la nomina del Preside.

La stessa persona in seno allo stesso Istituto può svolgere le mansioni di Preside facente funzioni al massimo per due volte.

Articolo 26

(cessazione del mandato ovvero procedura di revoca del Preside)

L'incarico di Preside cessa al termine del periodo per cui era stato nominato.

Il Preside può essere sollevato dall'incarico anticipatamente rispetto al periodo per cui è stato nominato.

Il Preside può essere sollevato dall'incarico:

– se lo stesso Preside richiede di essere sollevato dall'incarico,

– se si verifica uno dei casi di cessazione del rapporto di lavoro, previsti dalla legge,

– se il Preside nello svolgimento del proprio lavoro non rispetta le disposizioni e gli atti generali dell'Istituto o se non attua le delibere del Consiglio d'Istituto oppure se agisce in contrasto con le stesse,

– se con il suo operato improprio o negligente causa all'Istituto un danno di rilevante entità, o se trascura o espleta con negligenza i suoi compiti, facendo insorgere o se a seguito di ciò potrebbero insorgere gravi turbative nell'operato dell'Istituto.

Il Preside viene revocato dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto prima di deliberare la revoca del mandato del Preside, deve informarlo dei motivi del provvedimento e dargli la possibilità di esprimersi in merito. Il Consiglio informa della proposta di revoca il Fondatore, il Collegio dei docenti e il Consiglio dei genitori.

Il Consiglio d'Istituto trasmette la proposta di revoca del Preside con le relative motivazioni al Ministro per un parere. Il Consiglio d'Istituto non è tenuto a rivolgersi al Ministro se la revoca del mandato avviene su richiesta del Preside stesso. In tal caso il Ministro viene soltanto informato della revoca del mandato.

Se il Ministro non esprime un parere entro 30 giorni dal giorno della richiesta presentata, il Consiglio d'Istituto ha la facoltà di procedere alla selezione anche se non in possesso di tale parere.

Dopo aver ottenuto il parere del Ministro, ossia trascorso il termine dei 30 giorni, il Consiglio d'Istituto delibera sulla revoca e notifica tale provvedimento al Preside. Contro la decisione del Consiglio è possibile chiedere la tutela giurisdizionale in base alla Legge sugli enti.

3. **Il Vicepreside**

Articolo 27

Durante la sua assenza, il Preside viene sostituito dal suo vice o da un dipendente dell'Istituto mediante delega scritta del Preside.

Il Vicepreside dell'Istituto viene nominato tramite bando di concorso pubblico, in base alle procedure stabilite dalla legge e conformemente all'articolo 23 del presente Decreto. A Vicepreside può essere nominato chi soddisfa le condizioni e i requisiti richiesti per svolgere le funzioni di Preside di scuola dell'infanzia pubblica, eccezion fatta per la condizione di aver terminato gli studi per Presidi o superato l'esame per Presidi. Il Vicepreside svolge le funzioni di cui viene incaricato per iscritto dal Preside. Gli obblighi e le competenze del Vicepreside vengono definiti nel dettaglio nell'atto di definizione della dotazione organica dell'Istituto.

Il Preside nomina e revoca l'incarico del Vicepreside. Il Preside deve informare il suo vice delle motivazioni della revoca. Prima di sollevarlo dall'incarico il Preside deve informare delle motivazioni il Collegio dei docenti.

4. **Dirigente dell'unità periferica dell'Istituto**

Articolo 28

L'unità periferica dell'Istituto è diretta dal Dirigente della scuola dell'infanzia periferica che viene nominato e revocato dal Preside tra i dipendenti dell'unità periferica dell'Istituto. Il Dirigente dell'unità periferica svolge le funzioni di cui viene incaricato per iscritto dal Preside.

5. **Organi professionali**

Articolo 29

L'Istituto ha i seguenti organi professionali: il Collegio dei docenti e gli attivi professionali degli educatori d'infanzia.

Il Collegio dei docenti è formato dai lavoratori professionali dell'Istituto e svolge le seguenti mansioni:

– discute e decide sulle questioni tecniche e professionali attinenti all'attività educativo-didattica,

– fornisce pareri sul piano di lavoro annuale,

– propone l'introduzione di programmi che superano gli standard e altri programmi d'attività,

– decide sull'aggiornamento dei programmi educativi e di insegnamento e sul loro svolgimento in conformità alla legge,

– fornisce il parere in merito alla proposta di nomina del Preside,

– propone l'avanzamento dei quadri professionali e da pareri sulle proposte del Preside,

– esercita altre funzioni in osservanza della Legge.

Gli educatori e gli assistenti degli educatori costituiscono gli attivi professionali nella scuola dell'infanzia. L'attivo professionale della scuola dell'infanzia:

– esamina il lavoro educativo ovvero pedagogico,

– fornisce al Collegio docenti della scuola dell'infanzia proposte di arricchimento dell'attività educativa,

– esamina le osservazioni fatte dai genitori e

– svolge altre funzioni di carattere tecnico-professionale stabilite dal programma annuale di lavoro.

6. **Consiglio dei genitori**

Articolo 30

Al fine di poter attuare in maniera organizzata gli interessi dei genitori, nell'istituto si costituisce il Consiglio dei genitori. Il supporto tecnico e finanziario per il funzionamento del Consiglio dei genitori è garantito dall'Istituto.

Fanno parte del Consiglio dei genitori un rappresentante per ogni sezione, eletto dai genitori stessi alla loro riunione. Il Consiglio dei genitori nomina il presidente e il suo sostituto alla prima seduta del Consiglio dei genitori. Il mandato dei membri eletti nel Consiglio dei genitori dura un anno scolastico fino all'elezione dei nuovi membri.

La prima convocazione della seduta di costituzione del Consiglio dei genitori è convocata dal Preside che presiede la seduta fino all'elezione del presidente e del sostituto del Consiglio dei genitori. Il Consiglio dei genitori raggiunge il quorum deliberativo se è presente più della metà dei rappresentanti del Consiglio dei genitori. Il Consiglio dei genitori delibera a maggioranza dei voti di tutti i membri presenti del Consiglio dei genitori.

Il Consiglio dei genitori:

– propone programmi superiori agli standard,

– fornisce il consenso alla proposta del Preside relativa alle prestazioni che superano gli standard,

– collabora alla stesura della proposta di programma di sviluppo dell'Istituto, del piano formativo e dà parere al piano di lavoro annuale,

– discute le relazioni del Preside concernenti la problematica istruttivo-educativa;

– esamina i ricorsi dei genitori in relazione all'attività istruttivo-educativa,

– elegge i rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto e negli altri organi della scuola,

– fornisce pareri sui candidati che soddisfano le condizioni per la nomina a Preside,

– può approvare il proprio programma di lavoro per collaborare con l'Istituto, in particolare in merito all'inserimento nell'ambiente locale,

– in accordo con i dirigenti dell'Istituto può costituire ossia formare gruppi di lavoro nonché

– svolge altre funzioni in osservanza della Legge e di altre prescrizioni.

VI. DIPENDENTI DELL'ISTITUTO

Articolo 31

L'attività istruttivo-educativa e le altre attività tecnico-professionali dell'Istituto sono svolte da educatori e assistenti educatori, consulenti e da altro personale qualificato, che colla-

borano con loro nelle mansioni professionali necessarie per un funzionamento regolare dell'Istituto (nel prosieguo: personale professionale).

Il personale professionale svolge l'attività istruttivo-educativa in osservanza della Legge e dei programmi pubblici in vigore, con l'obiettivo di garantire l'oggettività, la criticità e il pluralismo. Dal punto di vista professionale sono autonomi nel proprio lavoro.

Il personale professionale deve avere la padronanza della lingua slovena e deve essere in possesso dei titoli di studio come previsto dalla Legge e da altre norme.

I lavori professionali, amministrativi, tecnici e altri vengono definiti in base alla dotazione organica dell'Istituto.

VII. ATTI GENERALI

Articolo 32

Tutte le questioni che non sono regolate dal presente Decreto, vengono regolate dall'Istituto con un atto generale.

Gli atti generali non devono essere in contrasto con il presente Decreto.

Gli atti generali in conformità alle leggi vigenti sono adottati dal Consiglio d'Istituto o dal Preside.

VIII. MODIFICHE DELLO STATUS E CHIUSURA DELL'ISTITUTO

Articolo 33

Il Fondatore decide in merito ai cambiamenti dello status quando sono soddisfatte le condizioni previste dalla normativa che definisce i criteri per la fondazione delle scuole dell'infanzia pubbliche.

Della chiusura dell'Istituto decide il Fondatore, dopo aver ottenuto il consenso del Governo della Repubblica di Slovenia.

Il Fondatore informa almeno con un anno d'anticipo l'Istituto, il Consiglio d'Istituto, i genitori e il Ministero competente per l'istruzione prescolare dei cambiamenti dello status, con i motivi del cambiamento e il programma d'interventi legati al cambiamento previsto.

IX. ACQUISIZIONE DEI MEZZI PER L'ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ PER GLI OBBLIGHI

Articolo 34

L'Istituto viene finanziato in base alla Legge sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione. All'Istituto vengono erogati i fondi per l'esercizio conformemente alle leggi e alle altre norme:

– dai fondi del bilancio statale,

– dai fondi del bilancio del Fondatore e degli altri comuni in cui hanno residenza i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia,

– dai versamenti per i programmi da parte dei genitori,

– dalla vendita di servizi sul mercato,

– dalle donazioni, dai contributi dei genitori, dagli sponsor e da altre fonti.

Per i programmi superiori agli standard l'Istituto può ottenere mezzi anche da bandi di concorso.

Il Fondatore garantisce le condizioni di lavoro dell'Istituto in conformità alla Legge sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.

I beni patrimoniali dell'Istituto sono di proprietà del Fondatore.

I rapporti reciproci riguardo alla gestione del patrimonio vengono regolati dal Fondatore e dall'Istituto con apposito contratto. Nel contratto viene stabilito l'elenco dei beni che vengono dati in gestione all'Istituto.

L'Istituto è tenuto a gestire il patrimonio di cui al comma precedente con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Istituto gestisce autonomamente il patrimonio dato in gestione, ma non può alienarlo con negozi giuridici oppure gravarlo con alcun onere derivante da diritti reali. L'aggravio mediante i diritti reali può essere fatto soltanto previo consenso del Fondatore. L'Istituto può cedere in locazione i propri vani di cui temporaneamente non necessita, previo consenso del Fondatore. Se i vani vengono dati in locazione per un massimo di 15 giorni, il previo consenso del Fondatore non è necessario. L'Istituto può disporre dei beni mobili con il consenso del Fondatore. L'Istituto può accendere prestiti soltanto previo consenso del Fondatore.

Articolo 35

Le entrate eccedenti le uscite che l'Istituto ricava dalla vendita di prodotti ossia con servizi prestati nell'ambito dell'attività scolastica o altra attività, in virtù del presente Decreto, vengono utilizzate per coprire le spese materiali, per la manutenzione a titolo di investimento, e per altri investimenti, nonché, previo consenso del Fondatore, anche per gli stipendi.

Sulla destinazione dei fondi in eccedenza decide il Fondatore su proposta del Preside, previo assenso del Consiglio d'Istituto.

Sulle modalità di copertura di un eventuale disavanzo insorto nel corso dell'esercizio dell'attività educativa principale comunemente accordata e svolta in osservanza dei criteri, delle normative e degli standard prescritti e validi per il settore, decide il Fondatore, su proposta del Preside e previo assenso del Consiglio d'Istituto.

Tutti gli atti di consenso di cui al presente articolo vengono approvati a nome del Fondatore dal Consiglio comunale. Il Consiglio comunale con specifica delibera può autorizzare il Sindaco al rilascio degli atti di consenso di cui al presente articolo.

Articolo 36

Il Fondatore ha i seguenti diritti e doveri nei confronti dell'Istituto:

– accerta se i piani e i programmi di lavoro sono in armonia con i piani e i programmi del Fondatore stesso,

– segue e controlla l'uso finalizzato e razionale dei mezzi,

– fornisce il consenso alla sistematizzazione dei posti di lavoro ovvero alla definizione della dotazione organica per l'attività dell'educazione prescolare,

– decide dei cambiamenti di status,

– dà il consenso alle modifiche dell'attività e

– svolge altri compiti in armonia con il presente Decreto e con altre norme.

I diritti e gli obblighi del Fondatore di cui al primo, secondo, terzo e sesto alinea del comma precedente sono esercitati dal Sindaco a nome del Fondatore, mentre i diritti e gli obblighi di cui al quarto e quinto alinea sono esercitati dal Consiglio comunale.

L'Istituto è tenuto a:

– presentare ogni anno il piano annuale di lavoro e il piano finanziario,

– presentare annualmente il resoconto sull'attuazione del piano di lavoro e di sviluppo dell'Istituto,

– presentare annualmente il piano degli investimenti per la manutenzione e della gestione degli immobili nonché

– su richiesta del Fondatore, comunicare i dati necessari a seguire e finanziare le attività, nonché per scopi statistici.

X. CONTROLLO

Articolo 37

Il controllo della gestione finanziaria e della legalità del lavoro è demandato agli Organi statali competenti, all'Amministrazione comunale, al Comitato di controllo comunale e alla revisione interna, con delega del Fondatore o dell'Istituto.

Il controllo professionale si svolge in armonia con la Legge sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.

XI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 38

L'Istituto deve armonizzare i propri atti con le disposizioni del presente Decreto entro sei mesi dalla sua entrata in vigore.

Articolo 39

Dall'entrata in vigore del presente Decreto, il Preside e i membri del Consiglio d'Istituto proseguono il loro lavoro sino alla scadenza del mandato per cui sono stati nominati. Altrettanto vale anche per il mandato del Consiglio dei genitori.

Articolo 40

Dal giorno di entrata in vigore del presente Decreto cessa di avere effetto il Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 13/1997, 3/2008, 11/2010).

Articolo 41

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 007-3/2022
Pirano, 16 giugno 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

2453. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Piran

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 49/20 – ZIUZEOP), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 33. redni seji dne 16. junija 2022 sprejel

S K L E P
o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Piran

1.

S tem sklepom se dopolni Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Piran (Uradni list RS, št. 18/15; v nadaljevanju: sklep).

V 1. točki sklepa se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ekonomska cena prilagojenega programa za predšolske otroke v javnem zavodu Vrtec Mornarček Piran znaša 1.092,69 EUR za otroka na mesec. Oddelek s prilagojenim programom bo organiziran v javnem zavodu Vrtec Mornarček Piran, in sicer v enoti Barčica Portorož, Sončna pot 20a, Portorož.«

2.

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. septembra 2022. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0002/2015
Piran, dne 16. junija 2022

Župan
Občine Piran
Đenio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 31 della Legge sulle scuole dell'infanzia (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 100/05 – Testo Consolidato 2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 e 49/20 – ZIUZEOP), l'articolo 20 del Regolamento sulla metodologia per la determinazione dei prezzi dei programmi nelle scuole dell'infanzia che esercitano un servizio pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 e 59/19) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 33ª seduta ordinaria il giorno 16 giugno 2022 ha approvato la seguente

D E L I B E R A
di integrazione alla Deliberazione sulla determinazione delle tariffe dei programmi d'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia del Comune di Pirano

1.

Con la presente Delibera si integra la Deliberazione sulla determinazione delle tariffe dei programmi d'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 18/15; nel prosieguo: delibera).

Nel punto 1 della Delibera viene aggiunto il seguente testo:

"L'importo effettivo del programma adattato per i bambini in età prescolare nell'ente pubblico Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano ammonta a 1.092,69 Euro per bambino al mese. La sezione con programma adattato sarà organizzato nell'istituto Scuola dell'infanzia Mornarček, sezione periferica Barčica Portorose, Strada del Sole 20a, Portorose."

2.

La presente Delibera è immediatamente esecutiva, si applica dall'1 settembre 2022 in poi e viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 602-0002/2015
Pirano, 16 giugno 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

PIVKA

2454. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Pivka

Na podlagi 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 23. redni seji dne 7. 7. 2022 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E S T A T U T A
Občine Pivka

1. člen

Spremeni in dopolni se Statut Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13), in sicer tako, da se črta drugi odstavek 2. člena ter nadomesti z besedilom:

»Imena in območja ožjih delov občine so: Vaška skupnost Buje, Vaška skupnost Čepno, Vaška skupnost Drskovče, Vaška skupnost Dolnja Košana, Vaška skupnost Gornja Košana, Vaška skupnost Gradec, Vaška skupnost Juršče, Vaška skupnost Kal, Vaška skupnost Klenik, Vaška skupnost Mala Pristava, Vaška skupnost Nadanje Selo, Vaška skupnost Narin, Vaška skupnost Neverke, Vaška skupnost Nova Sušica, Vaška skupnost Palčje, Vaška skupnost Parje, Vaška skupnost Petelinje, Trška skupnost Pivka, Vaška skupnost Ribnica, Vaška skupnost Selce, Vaška skupnost Slovenska vas, Vaška skupnost Stara Sušica, Vaška skupnost Suhorje, Vaška skupnost Šilentabor, Vaška skupnost Šmihel, Vaška skupnost Trnje, Vaška skupnost Velika Pristava, Vaška skupnost Volče in Vaška skupnost Zagorje«.

2. člen

Spremeni se 59.b člen tako, da se črta prvi odstavek in nadomesti z besedilom:

»Vaške skupnosti v Občini Pivka niso pravne osebe. V primeru, da se svet vaške skupnosti odloči, da vaška skupnost postane pravna oseba, se status ožjega dela občine uredi v tem statutu.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-23/2022
Pivka, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

2455. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) in 17. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 33/17) je Občinski svet Občine Pivka na 23. redni seji dne 7. 7. 2022 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka

1. člen

1. člen Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 34/17, 38/19) se spremeni tako, da se glasi:

»Storitev 24-urne dežurne službe pogrebne dejavnosti v Občini Pivka znaša 242,28 € brez DDV.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-23/2022
Pivka, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2386. Sklep o nedopustnosti razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB-D, EPA 129-IX) 7269
2387. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za preostanek štiriletne mandatne dobe članov, imenovanih 28. 4. 2020 7273
2388. Sklep o imenovanju članice Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za preostanek štiriletne mandatne dobe članov, imenovanih 27. 12. 2021 7273
2389. Sklep o imenovanju člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško 7273
2390. Sklep o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državni lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine 7274

VLADA

2391. Uredba o razvrščanju objektov 7275

MINISTRSTVA

2392. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost« 7294
2393. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev 7295
2394. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije 7295
2395. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa 7295
2396. Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov 7296

USTAVNO SODIŠČE

2397. Odločba o ugotovitvi, da je drugi odstavek 129.a člena Zakona o kazenskem postopku, kolikor določa petnajstdnevni rok za vložitev predloga o nadomestitvi kazni zapora z delom v splošno korist, ki teče od pravnomočnosti sodbe oziroma od zadnje vročitve prepisa sodbe dalje, v neskladju z Ustavo in odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice 7297

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2398. Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše 7304
2399. Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v posebnih socialnovarstvenih zavodih 7307

OBČINE

AJDOVŠČINA

2400. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col 7315
2401. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica 7321
2402. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ajdovščina 7326
2403. Odlok o predkupni pravici v Občini Ajdovščina 7327
2404. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje 7327
2405. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Ajdovščina 7330

ANKARAN

2406. Odlok o štipendiranju dijakov in študentov iz Občine Ankaran 7330
2407. Odlok o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje v sklopu izvajanja projekta Čisto za Koper in Ankaran 7339
2408. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič 7342
2409. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi ter obremenitvi v javno korist – nepremičnini s parc. št. 1036/71 in 1036/72, obe k.o. Oltra 7344

BREŽICE

2410. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2022 7345
2411. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo 7346
2412. Sklep o določitvi subvencije najemnine za infrastrukturo gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo 7347
2413. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode 7347

ČRNOMELJ

2414. Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza 7347
2415. Sklep o lokacijski preveritvi za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev določenih v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kamnolom Suhor 7353

HORJUL

2416. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora z oznako Zk_29 7354

IG

2417. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig 7356

ILIRSKA BISTRICA

2418. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 7357
2419. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ilirska Bistrica za volilno leto 2022 7358
2420. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 7359
2421. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 7359
2422. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 7359

KOPER

2423. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih v Žusterni 7359
2424. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnateljice Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Semedela – Ente pubblico di educazione ed istruzione Vrtec Semedela v plačni razred za določitev osnovne plače 7361
2425. Sklep o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelno številko 3722/2 k.o. 2606 Semedela 7361
2426. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 7362
2427. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 7363

KRANJ
2428. Odlok o razglasitvi Jurjove kašče v Prašah za kulturni spomenik lokalnega pomena 7364

KRANJSKA GORA
2450. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2022 7393

LITIJA
2429. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2022 7365

LJUBLJANA
2430. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima 7367
2431. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 412 Železniška tovorna postaja (za prostorsko enoto PE1 in del C1) 7369
2432. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja Zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana (za prostorske enote P1, del P2 in del P3a) 7369
2433. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta (za dele prostorskih enot P3 in C3) 7370
2434. Odredba o spremembi in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina 7371

METLIKA
2451. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2022 7395

PIRAN
2452. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran, ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 33. redni seji dne 16. junija 2022 7397
2453. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Piran 7411

PIVKA
2454. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Pivka 7411
2455. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka 7412

PREBOLD
2435. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold 7372

RIBNICA
2436. Pravilnik o sofinanciranju prenove fasad na objektih izven mestnega jedra naselja Ribnice 7372

SLOVENJ GRADEC
2437. Odlok o določitvi izhodiščne cene za stavbna in kmetijska zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec 7373
2438. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »Poslovno stanovanjska cona Celjska jug II (SG-80)« 7375
2439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2022 7383
2440. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Mestne občine Slovenj Gradec 7384
2441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec 7385
2442. Sklep o izdaji soglasja Zavodu KSSENA k nakupu nepremičnine: (št. 2.1) 7385
2443. Sklep o soglasju k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2022: (št. 2.2) 7386
2444. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 16.3) 7386

ŠEMPETER - VRTOJBA
2445. Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2022/2023 7386
2446. Sklep o subvencioniranju dijaških vozovnic 7387

ŽALEC
2447. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec 7387

ŽUŽEMBERK
2448. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk 7387
2449. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Žužemberk 7388

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 96/22 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 1801
Razpisi delovnih mest 1815
Druge objave 1816
Objave po Zakonu o političnih strankah 1818
Evidence sindikatov 1819
Objave sodišč 1820
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova 1820
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1820
Oklici dedičem in neznanim upnikom 1822
Oklici pogrešanih 1826
Preklici 1828
Drugo preklicujejo 1828

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2022 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767