

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **88** Ljubljana, četrtek **30. 6. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

MINISTRSTVA

2105. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2

Na podlagi prvega odstavka 54. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitve posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ in 206/21 – ZDUPŠOP) in za izvrševanje 14. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21 in 206/21 – ZDUPŠOP) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K o prenehanju veljavnosti Pravilnika o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 153/21 in 67/22).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-155/2022
Ljubljana, dne 27. junija 2022
EVA 2022-2711-0081

Danijel Bešič Loredan
minister
za zdravje

2106. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)

ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22) ministrica za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17, 20/19, 26/19, 36/19, 58/19, 78/19, 101/20, 118/20, 121/20, 152/20, 173/20, 44/21, 73/21, 81/21, 159/21, 168/21, 29/22 in 47/22) se v Prilogi v preglednici »Tip osebe javnega prava: RS – ministrstvo, Ime delovnega mesta: generalni direktor direktorata (MIN), Razpon plačnega razreda: 56–57« vrstici

DIREKTORAT ZA ZDRAVSTVENO EKONOMIKO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
DIREKTORAT ZA RAZVOJ ZDRAVSTVENEGA SISTEMA	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57

nadomestita z vrsticama

DIREKTORAT ZA ZDRAVSTVENO NEGO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
DIREKTORAT ZA DIGITALIZACIJO V ZDRAVSTVU	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-573/2022/7
Ljubljana, dne 17. junija 2022
EVA 2022-3130-0028

Sanja Ajanović Hovnik
ministrica
za javno upravo

2107. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

Na podlagi sedmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o določitvi poklicev,
v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

1. člen

V Odredbi o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 200/20, 100/21 in 204/21) se v 4. členu datum »30. junija 2022« nadomesti z datumom »31. decembra 2022«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-189/2022
Ljubljana, dne 23. junija 2022
EVA 2022-2611-0043

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2108. Javni poziv za zbiranje predlogov oziroma prijav za imenovanje članov volilnih komisij

Državna volilna komisija na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21; v nadaljevanju ZVDZ) objavlja

JAVNI POZIV za zbiranje predlogov oziroma prijav za imenovanje članov volilnih komisij

I.

Na podlagi 34. člena ZVDZ okrajno volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik okrajne volilne komisije se imenuje izmed sodnikov, njegov namestnik pa izmed diplomiranih pravnikov. Člani volilnih komisij so lahko samo osebe, ki imajo volilno pravico.

II.

Državna volilna komisija zbira predloge oziroma prijave za imenovanje:

1. predsednika Okrajne volilne komisije 6008 – Laško, s sedežem na naslovu: Mestna ulica 2, 3270 Laško.

III.

1. Na podlagi 34. člena ZVDZ se predsednik okrajne volilne komisije imenuje izmed sodnikov, namestnik predsednika okrajne volilne komisije pa izmed diplomiranih pravnikov.

2. Trajanje mandata: do izteka mandata sedanji okrajni volilni komisiji (23. 1. 2023).

3. Predlog oziroma prijava za imenovanje mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv predlagatelja (če to ni kandidat sam),
- ime in priimek, rojstni datum in naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata.

4. Prijava (vloga) za imenovanje mora vsebovati ime in priimek, rojstni datum in naslov stalnega prebivališča.

5. K predlogu iz 3. točke oziroma k prijavi iz 4. točke tega razdelka poziva je treba priložiti:

5.1. za imenovanje predsednika Okrajne volilne komisije 6008 – Laško izjavo, da kandidat oziroma prijavitelj opravlja funkcijo sodnika oziroma da opravlja sodniško službo,

5.2. če kandidat ni tudi predlagatelj, je treba priložiti tudi soglasje kandidata, da je pripravljen opravljati funkcijo predsednika okrajne volilne komisije, če bo imenovan.

IV.

Uporaba izrazov: v javnem pozivu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

V.

1. Predlog oziroma prijavo (vlogo) za imenovanje je treba poslati v pisni obliki na naslov: Državna volilna komisija, Slovenska c. 54, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: gp.dvk@dvk-rs.si.

2. Državna volilna komisija bo upoštevala kot pravočasne tiste predloge oziroma prijave, **ki bodo prispeli oziroma prispele do vključno 15. 7. 2022.**

Št. 020-3/2022-2

Ljubljana, dne 27. junija 2022

Brigita Domjan Pavlin
namestnica predsednika
Državne volilne komisije

OBČINE

BOVEC

2109. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bovec

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 22. redni seji dne 9. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bovec

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Bovec se imenujejo:

1. Vanja Klavara – predsednica
2. Tit Kokošin Kenda – namestnik predsednice volilne komisije

3. Ester Stergulc – članica
4. Marko Mlekuž – namestnik članice
5. Vojko Kovačič – član
6. Žarko Berginc – namestnik člana
7. Vincenc Kravanja – član
8. Nada Mrakič – namestnica člana.

II.

Občinska volilna komisija je imenovana za mandatno obdobje 4 let.

III.

Sedež Občinske volilne komisije je na sedežu Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

IV.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 032-01/2018-22 redna
Bovec, dne 9. junija 2022

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2110. Sklep o preklicu začasne veljavnosti letne dovolilnice za območje plačljivega parkirišča Žaršče tudi za parkirišče pred kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem do preklica

Na podlagi 7.1 člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), Odloka o parkiranju v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 46/19) in Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20, 92/20, 108/21 in 52/22) je Občinski svet Občine Bovec na 22. redni seji dne 9. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o preklicu začasne veljavnosti letne dovolilnice za območje plačljivega parkirišča Žaršče tudi za parkirišče pred kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem do preklica

I.

Prekliče se Sklep o začasni veljavnosti letne dovolilnice za območje plačljivega parkirišča Žaršče tudi za parkirišče

pred Kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem do preklica (Uradni list RS, št. 52/22) št. 007-03/2019-11 z dne 8. 4. 2022.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2019-13
Bovec, dne 10. junija 2022

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2111. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec

Na podlagi 7.1 člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), Odloka o parkiranju v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 46/19) in Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20, 92/20, 108/21 in 52/22) je Občinski svet Občine Bovec na 22. redni seji dne 9. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec

I.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20, 92/20, 108/21 in 52/22) se črta 2. točka I. člena ter z njo povezana 3. točka in zadnji odstavek V. člena; 3. in 4. točka I. člena pa postaneta novi 2. in 3. točka I. člena.

II.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20, 92/20, 108/21 in 52/22) se II. člen spremeni na način, da se črtajo prva, tretja in četrta alineja ter doda novo besedilo, ki se odslej glasi:

- »– cona I: parkirišče »Na rejdi«, na delu zemljišča s par. št. 1718/5 k.o. Bovec,
– cona III: parkirišče pri cerkvi (9 parkirnih mest),
– cona IV: parkirišče pri mrlški vežici Bovec (17 parkirnih mest).«

III.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20, 92/20, 108/21 in 52/22) se III. člen spremeni tako, da se odslej glasi:

»V območju cone I in II se med 8.00 in 18.00 uro vozila lahko parkira največ za eno uro.

Voznik mora na vidnem mestu v vozilu označiti čas prihoda in po preteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

V območju cone III in IV se v obdobju od 1. aprila do 30. septembra med 0.00 in 24.00 uro vozila lahko parkira največ za dve uri.

Voznik mora na vidnem mestu v vozilu označiti čas prihoda in po preteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.«

IV.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20, 92/20, 108/21 in 52/22) se prva alineja 1. točke I. člena spremeni tako, da se odslej glasi:

»– parkirišče pred Kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem na parcelnih št. 443/5, 461/7, 464, 465/4, 466/1, 442/9,

465/3, 463/1 vse k.o. 2207 Bovec, v času od 07.00 do 23.00, na način, da je prva ura parkiranja brezplačna, vsaka nadaljnja ura pa se zaračuna v znesku 1,00 EUR/h, kar vključuje tudi parkirna mesta za namen polnjenja električnih vozil;«

V.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20, 92/20, 108/21 in 52/22) se prvi odstavek 1. točke V. člena spremeni tako, da se odslej glasi:

»(1) Za območje plačljivih parkirnih površin pred Kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem na parcelnih št. 443/5, 461/7, 464, 465/4, 466/1, 442/9, 465/3, 463/1 vse k.o. 2207 Bovec, lahko osebe, ki izkažejo:«

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2019-12

Bovec, dne 10. junija 2022

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BREZOVICA**2112. Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Brezovica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) in 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21) je Občinski svet Občine Brezovica na 20. redni seji dne 16. 6. 2022 sprejel

O D L O K**o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Brezovica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Brezovica (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba).

(2) S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

– skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

– zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,

– druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali in Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje Občine Brezovica.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

(2) Koncesija se s tem odlokom skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije, za obdobje, določeno v drugem odstavku tega člena podeli neposredno javnemu zavodu Živalski vrt Ljubljana, ki ima na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05 in 64/16, v nadaljevanju: Odlok) v zvezi z opravljanjem nalog zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Ljubljana, organizirano notranjo organizacijsko enoto javnega zavoda Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana, ki javno službo opravlja na sedežu notranje organizacijske enote Gmajnice 30, Ljubljana.

(3) Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo za obdobje 15 let, s katero podrobneje uredita izvajanje koncesioniranega razmerja.

(4) Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(5) Koncesionar pridobi na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

V. POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali, drugimi veljavnimi predpisi ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

6. člen

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

(2) Koncesionar je dolžan opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V okoliščinah, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

7. člen

(1) Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati tudi:

– dela in naloge, ki presegajo predviden obseg del in nalog kot je določen v pogodbi,

– dodatna dela in naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe.

(2) Koncesionar je za opravljanje del in nalog iz prejšnjega odstavka upravičen do dodatnega plačila v skladu s cenikom. Za ceno del in nalog, ki s cenikom niso določena, se stranki predhodno dogovorita.

8. člen

Z aneksom h koncesijski pogodbi se določi:

- uskladiitev cen skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),
- spremembo cene zaradi spremembe cenika v posledici spremenjenih predpisov in protokolov, ki določajo pogoje in način oskrbe živali, plačilo dela ter dviga življenjskih stroškov,
- obseg, čas trajanja, višina dodatnega plačila ter druga vprašanja v zvezi z izvedbo posebnih projektov, ki jih stranki dogovorita v času izvajanja koncesijske pogodbe,
- vprašanja, povezana s spremembami v predpisih, ki jih je dolžan koncesionar upoštevati pri izvajanju koncesije.

9. člen

Koncesionar je dolžan voditi knjigovodstvo za dejavnost, ki je predmet te javne službe, ločeno od knjigovodstva za svojo drugo dejavnost.

10. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

11. člen

Koncesionar občini najmanj enkrat letno poroča o izvajanju javne službe, kadarkoli na zahtevo občine pa je dolžan predložiti tudi vmesna poročila.

12. člen

(1) Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

(2) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

13. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila, in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

VI. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

14. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

15. člen

(1) Pri izračunu sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za izvajanje javne službe, se upošteva predvsem naslednje:

- podatke pristojnega organa o številu registriranih živali v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih živali v občini,
- stroške veterinarskih ukrepov,
- dosednji obseg poslovanja.

(2) Oblikovanje in kalkulativni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

16. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojni organ občine. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(5) Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

VIII. SVET ZAVETIŠČA TER IMENOVANJE PREDSTAVNIKA OBČINE V SVET ZAVETIŠČA

17. člen

(1) Zavetišče ima svet zavetišča, ki je sestavljen in opravlja naloge v skladu s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

(2) Župan lahko imenuje predstavnika občine v svet zavetišča. V kolikor ima v času sklenitve koncesijske pogodbe zavetišče v skladu z ustanovitvenim aktom že imenovanega člana sveta zavetišča kot predstavnika občine, se za zastopanje interesov občine župan pooblasti obstoječega člana sveta zavetišča.

18. člen

Predstavnik občine v svetu zavetišča je dolžan občini poročati o sklepih sej sveta zavetišča.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

19. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom občine in koncesionarja,
- z odstopom,
- z odvzemom,
- na podlagi zakona.

(2) Koncesijska pogodba lahko preneha zgolj v celoti.

20. člen

Občina in koncesionar se lahko s pisnim sporazumom dogovorita o datumu prenehanja koncesijskega razmerja. V tem primeru mora dosednji koncesionar izvajati javno službo, do dogovorjenega datuma.

21. člen

(1) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, odstopi od koncesijske pogodbe s 6 mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči po prejemu izjave koncesionarja o odstopu od pogodbe.

(2) Z istim odpovednim rokom je mogoče odpovedati koncesijsko pogodbo tudi v primeru, da kljub izkazanemu spremenjenim okoliščinam iz 8. člena tega odloka v roku 1 meseca ni sklenjen ustrezen aneks h koncesijski pogodbi.

22. člen

(1) Občina lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,

– če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Pritožba zoper določbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vloži na župana v 15 dneh od vročitve odločbe.

24. člen

(1) V primerih prenehanja koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan opravljati dela in naloge v skladu s sklenjeno pogodbo do izbire novega koncesionarja, vendar največ 6 mesecev.

(2) Koncesionar je po prenehanju koncesijskega razmerja dolžan v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo dokončati dela in naloge v zvezi z oskrbo živali, ki jih je sprejel v času trajanja razmerja, pri čemer je upravičen do plačila navedenih storitev v skladu s cenikom tudi po prenehanju koncesijskega razmerja, razen če je s koncesijsko pogodbo drugače določeno.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

25. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

(2) Nadzor opravlja pristojna služba občine. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

(3) Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

XI. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta odlok začne veljati z dnem 1. 7. 2022 po predhodni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/2022

Brezovica, dne 16. junija 2022

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

2113. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Brezovica

Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 199/21, ZUreP-3), 21. in 25. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 20. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 20. redni seji dne 16. 6. 2022 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Brezovica

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo vključ-

no s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Brezovica.

(2) Odlok določa stroške posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Podlaga za odlok so stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, povzeti iz določb predpisa, ki ureja podlage za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v podzakonskem predpisu, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, tj. na m² gradbene parcele stavbe Cpo (i) in na m² bruto tlorisne površine objekta Cto (i), znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere v €/m ²	
	Cpo(i)	Cto(i)
javne cestne	17,50	48,00
javni vodovod	6,50	17,00
javna kanalizacija	5,40	11,00
javne površine	0,70	2,00

4. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnost objekta Fn;
- prispevna stopnja zavezanca psz(i).

5. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega pri-

spevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine Fp.

(5) Fp se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način, pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča in pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

(6) Za posamezne vrste objektov je Fp enak 4.

6. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditve.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja, če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

7. člen

(razmerje med Dpo in Dto)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dpo in deležem površine objekta Dto pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- delež gradbene parcele stavbe Dpo znaša 0,4;
- delež površine objekta Dto znaša 0,6.

8. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

9. člen

(faktor namembnost objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnost objekta Fn, ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI	opis	Fn
111	enostanovanjske stavbe	1
112	večstanovanjske stavbe	1,3
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,3
121	gostinske stavbe	1,3
122	poslovne in upravne stavbe	1,3
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7

(6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je Fn enak 1. Za ostale vrste gradbenih inženirskih objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedeni in za druge gradbene posege je Fn enak 0,5.

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca Psz:

prispevna stopnja zavezanca	Psz
javne ceste	80 %
javni vodovod	100 %
javna kanalizacija	35 %
zelene površine	100 %

11. člen

(odmera in izračun komunalnega prispevka)

(1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči župan na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

12. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja prostor.

(2) Oproščena sredstva iz naslova občinskih oprostitvev plačila komunalnega prispevka občina v enaki višini nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

13. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

(1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 11. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.

(2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oziroma dokazil o plačilu vendar le do višine 30 % obračunanega komunalnega prispevka.

14. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 9/17) in Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 9/17).

16. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo odloka.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.

Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavljata na sedežu občine.

Št. izv. 16/22

Brezovica, dne 17. junija 2022

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

BREŽICE**2114. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 23. seji dne 20. 6. 2022 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 815/9 k.o. 1292 Gabrje.

2.

Na nepremičnini iz prve točke pridobi lastninsko pravico Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična številka: 5880173000.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-24/2022

Brežice, dne 20. junija 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CELJE**2115. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje**

Na podlagi določb 3., 6. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju ZGJS), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg in 92/20), 36. člena Zakona o javnem zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15, v nadaljevanju: ZJZP) in v skladu z 19. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Oskrba zapuščenih živali na območju Mestne občine Celje se zagotavlja kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga Mestna občina Celje izbere v skladu z določili tega odloka.

(2) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Mestna občina Celje kot koncedent (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in območje izvajanja javne službe, način izvajanja javne službe, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, vire in načine financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

(3) Pojem zapuščene živali predstavlja najdeno, oddano ali odvzeto hišno žival.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Območje izvajanja javne službe iz tega odloka obsega celotno območje Mestne občine Celje.

(2) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopkih povezanih z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe so pod enakimi, z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. Na podlagi postopka, določenega s tem odlokom, se koncesijo podeli z odločbo kandidatu, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem odlokom.

(2) Javno službo opravlja na podlagi podeljene koncesije za opravljanje te javne službe koncesionar.

(3) Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ki je kot začetek določen v koncesijski pogodbi.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

5. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis za izbiro koncesionarja se vodi po postopku sklepanja koncesijskega razmerja z javnim razpisom, skladno z določili tega odloka, ZGJS, ZJZP in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje podeljevanja koncesij.

(3) Postopek izbire koncesionarja izvede strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(4) V postopku izbire koncedent zagotavlja transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.

6. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
 - začetku in času trajanja koncesije,
 - pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - obveznih sestavinah prijave na razpis,
 - dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
 - merilih, ki bodo podlaga za izbor koncesionarja,
 - roku in načinu predložitve prijav,
 - roku za izbor koncesionarja,
 - roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
 - roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
 - odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
 - ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesije storitev.
- (2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(1) Koncedent v javnem razpisu oblikuje merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila transparenten izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se kot mogoča merila upošteva cena izvajanja koncesije, strokovna, organizacijska in finančna sposobnost kandidata, njegove reference, druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj in morebitna druga merila.

(2) Tehnične specifikacije koncedent oblikuje na način, ki ne povzroča izkrivljanja konkurence oziroma diskriminacije med kandidati.

(3) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter pripravi poročilo.

(4) O izbiri koncesionarja se izda odločba.

8. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

9. člen

(1) Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
 - da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
 - da ima poravnane davke in prispevke,
 - da ni v insolvenčnem postopku, ki ji onemogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,
 - da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
 - da izkaže finančno sposobnost,
 - da razpolaga z zadostnim številom kadra in delovnih sredstev,
 - da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
 - da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
 - da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
 - da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.
- (2) Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

10. člen

(1) Za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastale zaradi nevestnega ravnanja koncesionarja pri izvajanju javne službe, kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali koncesionarjevi podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Mestne občine Celje.

11. člen

Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali,
- da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative,
- da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine,
- da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo,
- kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/ali vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe,
- skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- ažurno in strokovno vodi poslovne knjige,
- poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja,
- omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemo-ten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

12. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizvajalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

13. člen

(1) Kdor izgubi ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(3) Vse stroške v zvezi z najdeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške koncedent, če ni s predpisi določeno drugače.

(4) Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

VIII. VIRI IN NAČINI FINANCIRANJA

14. člen

- (1) Občina krije stroške:
- odlova in prevoza živali
 - veterinarskega pregleda živali ob namestitvi
 - veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna
 - označitve, sterilizacije in kastracije živali
 - stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih 30 dni, razen v primeru, če zakonodaja določa, da te stroške krije imetnik zavetišča.

(2) Koncesionar pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:

- iz proračuna koncedenta,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- iz drugih virov.

15. člen

(1) Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, ki jih je ponudil v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

(3) Koncesionar mora za izvajanje javne službe voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo. Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če te dejavnosti ne vplivajo na opravljanje javne službe in zanje koncesionar vodi ločeno računovodstvo. Letni računovodski izkazi morajo biti revidirani. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotovi koncedent.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

16. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja. Pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

17. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- s stečajem ali likvidacijo pravne osebe, ki je pridobila koncesijo, oziroma s smrtjo fizične osebe,
- z odpovedjo,
- z odvzemom,
- na podlagi zakona.

18. člen

(1) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ še šest mesecev.

(2) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

19. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile, stavka pri koncesionarju, odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev ali s strani večjega števila delavcev ter sorodne okoliščine ne pomeni višje sile.

(2) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe niti ob upoštevanju odločb iz prejšnjega odstavka tega člena, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo,
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov s področja pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali uporabnikom storitev,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(4) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vloži v 15 dneh od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

XI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0301-5/2022

Celje, dne 21. junija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

2116. Odlok o plovbnem režimu na območju Mestne občine Celje

Na podlagi drugega odstavka 4. člena in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 – ZGO-1, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

O D L O K

o plovbnem režimu na območju Mestne občine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC) določi plovbni režim zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

(2) Plovbni režim iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer,
- določitev skrbnika plovbnega območja,
- določitev vrste plovil in njihovega pogona,

- določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest,
- določitev upravljavca pristanišč ter vstopno izstopnih mest,
- določilo glede območja kopalnih voda,
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba,
- prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimernega časa ali nevarnih razmer,
- druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

(3) Pri določitvi plovbnega režima se v celoti upoštevajo določbe predpisov o plovbi po celinskih vodah, predpisov o varstvu okolja, ohranjanju narave in voda, sladkovodnega ribištva in urejanju prostora ter naravne danosti in drugi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

2. člen

(neposredna uporaba predpisov o plovbi po celinskih vodah)

(1) Za posamezna vprašanja, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določbe zakona in ostalih predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.

(2) Prepovedi in izjeme, ki jih določa področna zakonodaja, se uporabljajo neposredno na podlagi zakona in podzakonskih predpisov tudi za plovbo na plovbnem območju, določenem s tem odlokom.

(3) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v zakonu in ostalih predpisih, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.

3. člen

(slovnična oblika)

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moško in žensko slovnično obliko.

II. PLOVBNO OBMOČJE

4. člen

(določitev plovbnega območja)

(1) Plovbno območje celinskih voda na območju MOC, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, obsega:

– Šmartinsko jezero, za katerega orisni prikaz območja dovoljene plovbe je razviden iz geografske karte za Šmartinsko jezero, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega odloka in ki definira dopustne maksimalne odmike od obale jezera, kateri znašajo od 20,0 do 40,0 metrov; na geografski karti za Šmartinsko jezero so posebej poudarjena območja stroge prepovedi plovbe (drstišča);

izjemoma je dovoljen izplov supov, pedalinov in jadralnih desk v Runtolah, kot je prikazano na geografski karti za Šmartinsko jezero;

– del reke Savinje na območju MOC, za katero orisni prikaz območja dovoljene plovbe je razviden iz geografske karte za reko Savinjo, ki je kot priloga št. 2 sestavni del tega odloka.

(2) Plovba na plovbnem območju je dovoljena, če so zagotovljene ustrezne globine in širine, ki dopuščajo varno plovbo. Plovba do obale je dovoljena izključno na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest.

5. člen

(izjeme od omejitev glede določitve plovbnega območja)

Omejitve glede določitve plovbnega območja iz prejšnjega člena ne veljajo za plovila za zaščito, pomoč in reševanje, za plovila policije in inšpekcijskih služb, za plovila, namenjena za vodno-gospodarske posege in za vzdrževalna dela ter za plovila, namenjena za ribiško-gojivne namene in za potrebe naravovarstvenega upravljanja ter raziskovanja.

6. člen

(odgovornost uporabnikov plovbnega območja)

(1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer, za katere se uporabniki plovbnega območja morajo seznaniti pri pristojnih službah iz tega odloka in drugih službah, ki skladno z zakonodajo skrbijo za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč.

(2) Uporabniki plovno območje uporabljajo skladno s predpisi, ki urejajo varnost plovbe na celinskih vodah in skladno s predpisanim plovbnim režimom, na lastno odgovornost.

(3) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja ravnati odgovorno in tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugih ter da ne povzročajo materialne škode.

(4) Vsak lastnik oziroma uporabnik plovila po tem odloku mora imeti zagotovljen varen privez ali po vsaki plovbi odstraniti plovilo iz vode izven priobalnega zemljišča in iz poplavnega območja.

(5) Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo lahko na njegove stroške odstrani pristojni organ lokalne skupnosti sam ali po usposobljeni organizaciji.

(6) Skrbnik mora ukrepati po prejšnjem odstavku tega člena, kadar lastnik ni znan, ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja neposredno nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

III. SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA

7. člen

(skrbnik plovbnega območja)

(1) Skrbnik plovbnega območja je organ občinske uprave MOC, pristojen za okolje in prostor ter komunalo (v nadaljevanju: skrbnik), ki lahko izvajanje posameznih operativnih nalog skrbnika s pogodbo odda v izvajanje ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(2) Skrbnik z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko omeji ali prepove plovbo.

Če oviro odstrani izvajalec gospodarske javne službe na podlagi obvestila skrbnika, krije stroške odstranitve ovire lokalna skupnost.

(3) Skrbnik obvešča uporabnike o izrednih in eventualno spremenjenih pogojih uporabe plovbnega območja, ki vplivajo na izvajanje plovbe, ter veljavnih prepovedih na plovbnem območju, na krajevno značilen način in preko sredstev elektronskega obveščanja.

IV. VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON

8. člen

(vrste plovil in plavajoče naprave)

(1) Na plovbnem območju Šmartinskega jezera je dovoljena plovba z naslednjimi plovili brez motornega pogona: čolni, športnimi veslaškimi čolni, kajaki, kanuji, rafti, jadrnicami, jadrnimi deskami, pedalini, kajti, supi, splavi in z morebitnimi drugimi plovili, ki zagotavljajo varstvo voda pred onesnaženjem ter ohranjanje naravnega ravnovesja v vodnih in obvodnih ekosistemih, oziroma s plovili na pogon, ki ne povzroča ogljičnega odtisa ali negativnega okoljskega vpliva (npr. elektrika).

(2) Plovila iz prejšnjega odstavka tega člena, s katerimi je dovoljena plovba na plovbnem območju Šmartinskega jezera, lahko merijo v dolžino največ 12,0 metrov, v širino največ 4,0 metre in v globino največ 1,0 meter, njihova izmerjena plovna hitrost pa

ne sme presegati 5 km/h. Plovba s plovilom, ki odstopa od mer in hitrosti, določenih v prejšnjem stavku, je dovoljena na podlagi predhodno pridobljenega soglasja skrbnika.

(3) Na plovbnem območju reke Savinje na območju MOC je dovoljena plovba z naslednjimi plovili brez motornega pogona: športnimi veslaškimi čolni, kajaki, kanuji in z morebitnimi drugimi plovili, ki zagotavljajo varstvo voda pred onesnaženjem ter ohranjanje naravnega ravnovesja v vodnih in obvodnih ekosistemih.

(4) Plovila iz prejšnjega odstavka tega člena, s katerimi je dovoljena plovba na plovbnem območju reke Savinje na območju MOC, lahko merijo v dolžino največ 5,0 metrov, v širino največ 1,5 metra in v globino največ 0,5 metra, njihova izmerjena plovna hitrost pa ne sme presegati 5 km/h. Plovba s plovilom, ki odstopa od mer in hitrosti, določenih v prejšnjem stavku, je dovoljena na podlagi predhodno pridobljenega soglasja skrbnika.

(5) Na delih plovbnega območja, določenih v geografski karti za Šmartinsko jezero, so lahko privezane, usidrane ali položene na vodno dno plavajoče naprave. Mesto postavitve plavajoče naprave določi skrbnik.

Na plovbnem območju reke Savinje na območju MOC postavitve plavajočih naprav ni dopustna.

(6) Plovilo oziroma plavajoča naprava, ki mora biti vpisana v vpisnik čolnov oziroma v vpisnik plavajočih naprav, se sme uporabljati ob upoštevanju predpisov varstva narave in voda, pridobljenega soglasja upravljavca in vzdrževalca vodnih zemljišč, kjer se nahaja plovno območje, ter skrbnika za izvajanje aktivnosti na vodi in ob vodi zaradi zagotavljanja ter varstva naravne danosti plovbnega območja.

9. člen

(plovila na motorni pogon)

(1) Uporaba plovil na motorni pogon na plovbnem območju je dovoljena izključno v skladu s pogoji, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada RS) z uredbo.

(2) Uporaba plovil na motorni pogon na plovbnem območju ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena je dovoljena za potrebe izvajanja javnih služb po predpisih, ki urejajo upravljanje s celinskimi vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči, varstva voda, izvrševanja vodnih pravic, reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter zaradi obrambe države.

V. PRISTANIŠČA TER VSTOPNO IZSTOPNA MESTA

10. člen

(pristanišča ter vstopno izstopna mesta)

(1) Plovila in plavajoče naprave je dovoljeno splaviti, privezati ali sidrati oziroma položiti na vodno dno le v pristanišču.

(2) Vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb je dovoljeno le na vstopno izstopnih mestih.

(3) Predvidene lokacije pristanišč in vstopno izstopnih mest na Šmartinskem jezeru so razvidne iz geografske karte za Šmartinsko jezero.

(4) Predvideno vstopno izstopno mesto na reki Savinji na območju MOC je razvidno iz geografske karte za reko Savinjo.

(5) Za neposredno rabo vode za pristanišča in vstopno izstopna mesta je potrebno predhodno v ta namen pridobiti vodno dovoljenje in vodno soglasje skladno s predpisi, ki urejajo upravljanje s celinskimi vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči.

(6) Potencialna dodatna pristanišča ter vstopno izstopna mesta, ki niso predvidena s tem odlokom, je mogoče vzpostaviti upoštevaje določila tega odloka samo na urejenih in za to določenih mestih, skladno z določbami občinskih prostorskih aktov, na podlagi predhodno pridobljenega vodnega dovoljenja in vodnega soglasja skladno s predpisi, ki urejajo upravljanje s celinskimi vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči.

(7) Sestavni del pristanišča in vstopno izstopnega mesta je opozorilno-informacijska tabla, ki je postavljena ob samem pristanišču oziroma vstopno izstopnem mestu.

(8) Na opozorilno-informacijskih tablah morajo biti pregledno predstavljene vse pomembnejše informacije v zvezi s pravili plovbe, predpisani ukrepi, s katerimi se preprečuje možnost širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic zaradi prehoda plovil med različnimi vodnimi telesi površinskih voda, klicne številke za klic v sili in pomoč v primeru nesreče na plovbnem območju ter morebitne prepovedi ali omejitve, vključno z omejitvami plovbe na območjih dristišč ribjih vrst.

11. člen

(dovoljenje za uporabo privezov
in vstopno izstopnih mest ter pristojbine)

(1) Za uporabo privezov v pristanišču in za uporabo vstopno izstopnih mest na plovbnem območju je potrebno pridobiti dovoljenje skrbnika.

(2) Izda se lahko le toliko dovoljenj za uporabo priveza, kot je privezov v pristanišču. Dovoljenje za uporabo priveza v pristanišču dovoljuje tudi uporabo vstopno izstopnih mest.

(3) Dovoljenje za uporabo vstopno izstopnih mest ni potrebno za plovila, ki ne potrebujejo dovoljenja za plovbo.

(4) Višino pristojbin za uporabo priveza v pristanišču in za uporabo vstopno izstopnih mest določi skrbnik na osnovi cenika, ki ga potrjuje Mestni svet Mestne občine Celje.

(5) Uporaba priveza se izvaja z doslednim spoštovanjem pravil plovbe.

12. člen

(privezovanje in shranjevanje plovil)

(1) Na ali ob obali ter priobalnem zemljišču izven urejene ga in označenega pristanišča ali vstopno izstopnega mesta je prepovedano privezovati (na boje, veje, drevesa in podobno) ter puščati plovila.

(2) Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje v pristaniščih. Če ni prisotnega lastnika ali uporabnika plovila, morajo biti plovila tudi zaklenjena z ustrezno napravo na objektu za privezovanje.

VI. UPRAVLJAVEC PRISTANIŠČ IN VSTOPNO IZSTOPNIH MEST

13. člen

(določitev upravljavca pristanišč in vstopno izstopnih mest)

(1) Upravljanje s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti (v nadaljevanju: upravljavec), ki ležijo na zemljiščih v lasti MOC oziroma za katera je MOC imetnica vodne pravice in vodnega soglasja, MOC določi kot izbirno gospodarsko javno službo (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Javna služba iz prejšnjega odstavka tega člena se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe, izvaja s podelitvijo koncesije skladno z Odlokom o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 7/11 in 80/11) ali v okviru javnega podjetja.

(3) Upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest, s katerimi MOC ne razpolaga, izvaja lastnik nepremičnine oziroma zanj vsakokratni posestnik oziroma imetnik vodne pravice, ki je dolžan spoštovati določila tega odloka ter področne zakonodaje.

14. člen

(javna služba upravljanja s pristanišči
in vstopno izstopnimi mesti)

(1) Javna služba upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti obsega:

– vzdrževanje ter čiščenje pristanišč in vstopno izstopnih mest,

– označitev pristanišč in vstopno izstopnih mest ter meje kopalnih voda,

– zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil,

– vzdrževanje privezov za plavajoče naprave,

– odstranitev vseh odpadkov in predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe,

– druge naloge v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Upravljavec mora opravljati javno službo skladno z letnim programom izvajanja javne službe, ki ga pripravi do konca junija tekočega leta za naslednje leto. Program izvajanja javne službe je osnova za pripravo proračuna MOC za naslednje leto. Program izvajanja javne službe mora vsebovati:

– obseg storitev,

– cene storitev,

– višino sredstev za opravljanje javne službe.

(3) Javna služba iz prvega odstavka 12. člena tega odloka se financira iz proračuna MOC na podlagi letnega programa izvajanja javne službe, ki ga sprejme upravljavec po predhodnem soglasju Mestnega sveta MOC.

(4) Upravljavec v sodelovanju s skrbnikom določi pogoje in način koriščenja storitev javne službe iz tega člena.

(5) Upravljavec lahko določi posebno lokacijo in pogoje za mehanično, toplotno ali kemično čiščenje plovila, ki ga mora po prehodu plovila iz drugega vodnega telesa površinske vode pred splavitvijo zagotoviti lastnik oziroma uporabnik plovila. Na drugih lokacijah je to izrecno prepovedano.

VII. OBMOČJE KOPALNIH VODA

15. člen

(območje kopalnih voda)

Kopalne vode ter vrste in način izvajanja nalog upravljanja kakovosti kopalnih voda določi Vlada RS.

VIII. ČAS, V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

16. člen

(določitev časa)

(1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena v časovnem obdobju od 1. marca do 31. oktobra od zore do mraka.

(2) Izjemoma je dovoljena plovba izven v prvem odstavku tega člena predpisanega časa, in sicer za:

– plovila, s katerimi se izvaja prijavljena javna prireditel, na podlagi dovoljenja pristojnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve,

– plovila ribiških organizacij, s katerimi izvajajo gojitev in varstvo rib ter v času izvajanja nadzora športnega ribolova,

– plovila, s katerimi se opravlja naloge zaščite, pomoči, reševanja na vodi in iz nje ter vzdrževanja jezera, vodotoka in priobalnih zemljišč,

– kajake in kanuje na reki Savinji v območju kajakaškega poligona.

17. člen

(začasna prepoved plovbe)

(1) Skrbnik lahko na lastno pobudo ali na predlog upravljavca, vzdrževalca vodotoka in jezera ali ribiške organizacije glede na trenutne vremenske in druge razmere, zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa, nevarnih razmer, vzdrževanja priobalnega zemljišča, vodotoka in jezera, izvedbe tekmovanja ali prireditve ter iz drugih utemeljenih razlogov in v primerih, ko bi izvajanje plovbe potencialno ogrožalo varnost ljudi in narave, začasno prepove plovbo na celotnem ali delu plovbnega območja za vsa ali določena plovila ali določi drugačen začasen plovni režim.

(2) Začetek in konec začasne prepovedi plovbe se objavi na spletnih straneh MOC, lahko pa tudi v sredstvih javnega obveščanja.

(3) Plovba se prostorsko in časovno omeji, pogoji plovbe pa ustrezno prilagodijo izsledkom monitoringa v primeru ugotovljenega pomembnega vpliva plovbe na stanje voda, ki ga z monitoringom ugotovijo pristojne službe.

IX. DRUGI POGOJI

18. člen

(pogoji za zagotavljanje varstva
človeškega življenja in okolja)

(1) Posamezniki izvajajo dejavnosti na plovbnem območju na lastno odgovornost.

(2) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo javne prevoze oziroma dejavnost oddajanja plovil ali drugih storitev na plovbnem območju, morajo imeti ustrezno zavarovano odgovornost in udeležence.

(3) Oddajanje plovil v samostojno uporabo osebam, mlajšim od 15 let, ni dovoljena.

(4) Plovila so lahko zaščitena samo s sredstvi na bazi organskih topil.

(5) S plovili je prepovedano prevažanje ter uporaba tehničnih sredstev in snovi, ki bi v primeru razlivanja ali potopitve plovila povzročile onesnaženje vode in priobalnega zemljišča.

(6) Z vseh plovil je prepovedano izlivati, odlagati ali odmetavati snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda, ogrožajo vodne objekte in naprave ali povzročajo škodo.

(7) Plovila morajo biti pred plovbo zaradi preprečitve širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda, ustrezno očiščena.

X. NADZOR

19. člen

(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka ter ukrepe opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Braslovče, Občine Laško, Občine Polzela, Občine Štore, Občine Tabor, Občine Vransko in Občine Žalec.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

(1) Z globo 3.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba:

- če ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom 6. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju z 8. členom tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 10. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena tega odloka;

– če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena tega odloka;

– če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena tega odloka;

– če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena tega odloka.

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

21. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- če ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom 6. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju z 8. členom tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 10. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena tega odloka;
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odredba o plovnem režimu na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 32/99 z dne 6. 5. 1999).

23. člen

(1) Določbe tega odloka, ki se nanašajo na pristanišča in vstopno izstopna mesta, se začnejo za posamezno pristanišče oziroma vstopno izstopno mesto uporabljati z dnem, ko je za posamezno pristanišče oziroma vstopno izstopno mesto pridobljeno ustrezno vodno dovoljenje in vodno soglasje skladno s predpisi, ki urejajo upravljanje s celinskimi vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči.

(2) Določbe tega odloka, ki se nanašajo na plovbo na motorni pogon, se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve uredbe, s katero Vlada RS določi uporabo plovil na motorni pogon.

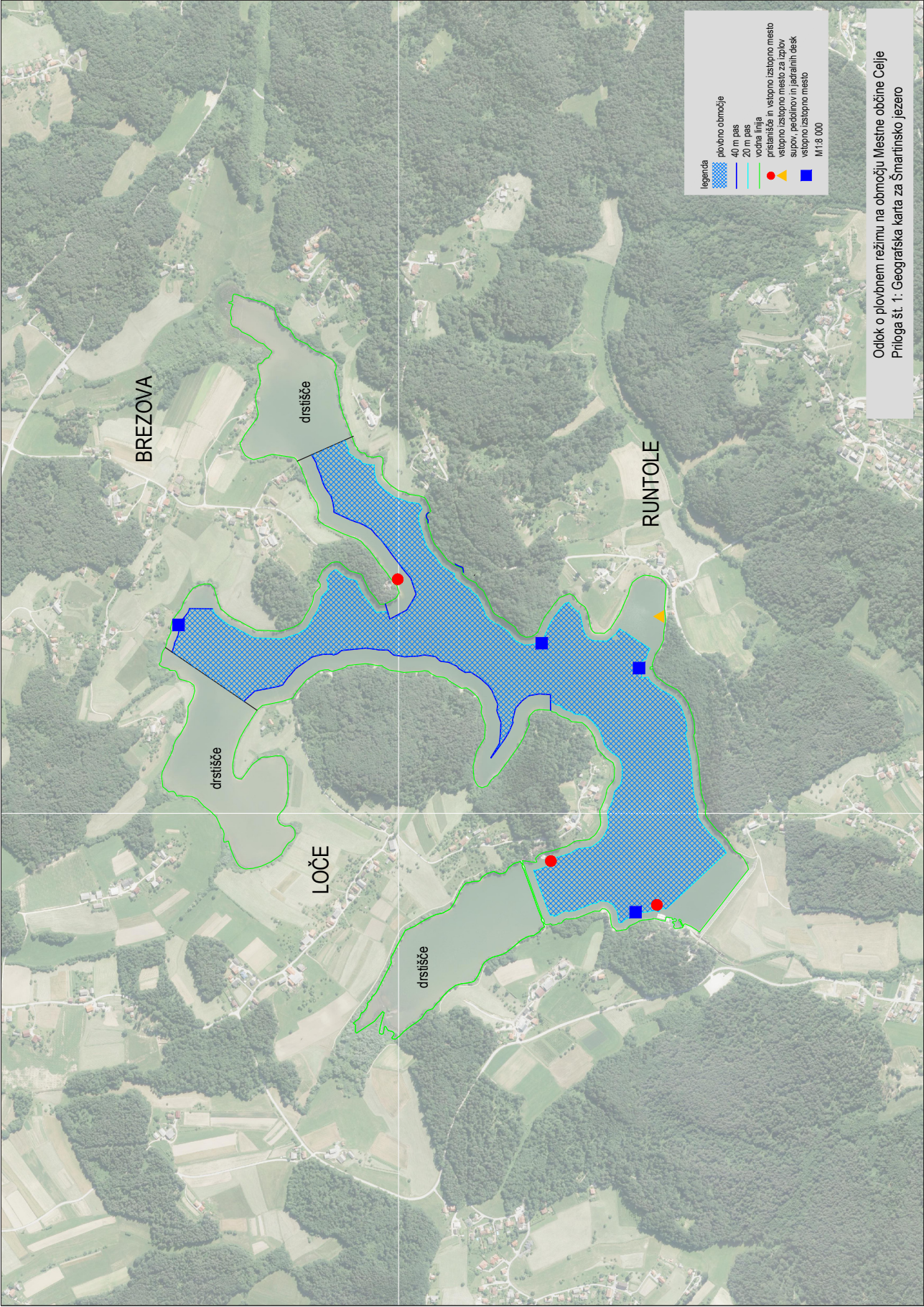
24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2021

Celje, dne 21. junija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot





**2117. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Mestne občine Celje za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 10., 19., 66., 68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 70. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu
Mestne občine Celje za leto 2022****1. člen**

V Odloku o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21) se tretji odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2022 lahko dolgoročno zadolžijo do višine 750.000,00 eurov.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-25/2021

Celje, dne 21. junija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

**2118. Sklep o izdaji soglasja Zavodu KSENA
k nakupu nepremičnine**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 27. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 73/10) na 23. seji dne 21. 6. 2022 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja Zavodu KSENA
k nakupu nepremičnine****1. člen**

Mestni svet Mestne občine Celje daje soglasje zavodu KSENA, Velenje k nakupu posameznih delov v poslovnem objektu PC Rudarski dom Velenje na naslovu Koroška cesta 37a, Velenje, in sicer ID znak del stavbe 964-266-6, ID znak del stavbe 964-266-8 in ID znak del stavbe 964-266-13, v skupni izmeri 426,35 m² ter nepremičnin ID znak parcela 964 672/1, ID znak parcela 964 671/2, ID znak parcela 964 670/6 in ID znak parcela 964 670/5 v skupni izmeri 552 m², vse za kupnino v višini 371.940 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko Svet zavoda KSENA, Velenje poda soglasje k finančnemu načrtu zavoda KSENA, Velenje za leto 2022 in ko Mestni svet Mestne občine Celje poda soglasje k zadolževanju zavoda KSENA, Velenje za nakup nepremičnin ID znak del stavbe

964-266-6, ID znak del stavbe 964-266-8 in ID znak del stavbe 964-266-13, v skupni izmeri 426,35 m² ter nepremičnin ID znak parcela 964 672/1, ID znak parcela 964 671/2, ID znak parcela 964 670/6 in ID znak parcela 964 670/5 v skupni izmeri 552 m².

Št. 363-1/2011

Celje, dne 21. junija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

**2119. Sklep o določitvi mreže javne lekarniške
dejavnosti na primarni ravni na območju
Mestne občine Celje**

Na podlagi 2. in 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 206/21), 5., 8. in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 – odl. US, 15/21 – ZDUIO in 186/21) in 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

S K L E P**o določitvi mreže javne lekarniške dejavnosti
na primarni ravni na območju
Mestne občine Celje****1. člen**

Mestna občina Celje kot soustanoviteljica javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne s tem sklepom določi mrežo javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC), ki obsega:

1. Sedem lekarn javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne:

- Lekarna Center, Stanetova ulica 13 a, 3000 Celje,
- Lekarna Citycenter, Mariborska cesta 100, 3000 Celje,
- Lekarna Glazija, Ljubljanska cesta 20 b, 3000 Celje,
- Lekarna Lava, Pucova ulica 9 c, 3000 Celje,
- Lekarna Nova vas, Ulica bratov Vošnjakov 12, 3000 Celje,
- Lekarna Otok, Ljubljanska cesta 18 b, 3000 Celje in
- Lekarna Planet, Mariborska cesta 128, 3000 Celje

ter

2. Zasebno lekarno s koncesijo:

– Lekarna Apoteka pri teatru Dušan Hus mag. farm., Gledališka ulica 4, 3000 Celje.

2. člen

Na območju MOC izvajajo lekarniško dejavnost na primarni ravni javni lekarniški zavod Celjske lekarne in fizične ali pravne osebe, ki jim je s strani MOC podeljena koncesija za izvajanje lekarniške dejavnosti, če javni lekarniški zavod ne more zagotavljati opravljanja dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo, opredeljeno s tem sklepom.

3. člen

Kot gravitacijsko območje lekarn iz 1. člena tega sklepa se določi celotno območje Mestne občine Celje.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 170-1/2022

Celje, dne 21. junija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

2120. Sklep št. 2/2022 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

S K L E P Š T . 2 / 2 0 2 2
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini:

– katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 1157/11 (ID 4370713), v izmeri 26 m²,

in postane last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednji nepremičnini:

– katastrska občina 1073 – Trnovlje, parcela št. 404/1 (ID 502299), v izmeri 220 m².

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-8/2021

Celje, dne 21. junija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

2121. Soglasje za najem kredita

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 27. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 73/10) na 23. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

S O G L A S J E
za najem kredita

1. člen

Mestni svet Mestne občine Celje daje soglasje Zavodu KSENA, s sedežem v Velenju, Koroška cesta 37a za najem kredita v višini 300.000 EUR z dobo vračanja 10 let za nakup posameznih delov v poslovnem objektu PC Rudarski dom Velenje na naslovu Koroška cesta 37a, Velenje, in sicer ID znak del stavbe 964-266-6, ID znak del stavbe 964-266-8 in ID znak del stavbe 964-266-13, v skupni izmeri 426,35 m² ter nepremičnin ID znak parcela 964 672/1, ID znak parcela 964 671/2, ID znak parcela 964 670/6 in ID znak parcela 964 670/5, v skupni izmeri 552 m², pri čemer višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 40.000 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-1/2011

Celje, dne 21. junija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

CERKNO**2122. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 13/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju: Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 36. redni seji dne 23. 6. 2022 sprejel

S K L E P
o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

1. Odvajanje odpadnih voda

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerkno predlagane naslednje cene:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere Količina dobavljene pitne vode	Cena Na m ³ dobavljene vode
Odvajanje odpadne vode	m ³	0,1871 €

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor
15 in 20	1	521	521	0,6234
25 in 32	3	9	27	1,8647
40	10	1	10	6,2337
50	15	4	60	9,3505
65	30	0	0	18,7011
80 in 90	50	6	300	31,1685
100 in 125	100	0	0	62,3370
150	200	0	0	124,6740

2. Čiščenje odpadnih voda**2.1 Čiščenje odpadnih voda**

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerkno predlagane naslednje cene:

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere Količina dobavljene pitne vode	Cena Na m ³ dobavljene vode
Čiščenje odpadne vode	m ³	0,5018 €

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	521	521	0,2979
25 in 32	3	9	27	0,8935
40	10	1	10	2,9782

50	15	4	60	4,4673
65	30	0	0	8,9345
80 in 90	50	6	300	14,8909
100 in 125	100	0	0	29,7818
150	200	0	0	59,5637

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 6. 2022.

Št. 354-0003/2016-7
Cerkno, dne 24. junija 2022

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

2123. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 63/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju: Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 36. redni seji dne 23. 6. 2022 sprejel

S K L E P**o cenah storitev oskrbe s pitno vodo**

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerkno predlagane naslednje cene:

– vodarina, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek vodnega povračila za prodano pitno vodo, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Vodarina	Količina dobavljene pitne vode m ³	Na m ³ dobavljene vode 0,6831 €

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka v DN	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	1212	1212	3,9600
25 in 32	3	25	75	11,8797
40	10	1	10	39,5991
50	15	4	60	59,3987
65	30	0	0	118,7973
80 in 90	50	6	300	197,9954
100 in 125	100	0	0	395,9908
150	200	0	0	791,9818

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 6. 2022.

Št. 355-0002/2016-6
Cerkno, dne 24. junija 2022

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

seji dne 22. 6. 2022 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani, ki obsega:

– Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 15/15 z dne 2. 3. 2015),

– Odlok o spremembi Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 199/21 z dne 22. 12. 2021).

Št. 613-0002/2022
Dol pri Ljubljani, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

DOL PRI LJUBLJANI**2124. Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je občinski svet na 20. redni

O D L O K**o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)****1. člen**

Ta odlok ureja ustanovitev in izdajanje javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Glasilo Občine Dol pri Ljubljani se imenuje: Pletenice.
Izdajatelj glasila je: Občina Dol pri Ljubljani.
Sedež izdajatelja glasila je: Dol pri Ljubljani 1, Dol pri Ljubljani.
Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

4. člen

Glasilo je informativne narave s poudarkom na temah lokalne skupnosti in izhaja periodično, praviloma enkrat na mesec ali enkrat na dva meseca.

Temeljni namen glasila je obveščanje občanov o delovanju lokalne skupnosti, o delovanju društev in drugih organizacij na območju občine, o dogodkih in prireditvah ter osebah, ki imajo lokalni ali širši pomen. Glasilo lahko vsebuje tudi druge teme in rubrike.

5. člen

Glasilo se financira iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani.
Glasilo se lahko dodatno financira z objavo reklam in iz drugih virov. V primeru, da oglaševalca pridobi urednik, je ta upravičen do stimulacije v višini 20 % od neto plačila za pridobljen in plačan oglas.
Vsako gospodinjstvo prejme po en brezplačen izvod glasila.

6. člen

Odgovornega urednika in do tri člane uredniškega odbora imenuje občinski svet na predlog župana.
Občinski svet lahko, na predlog župana, kadarkoli imenuje novega urednika ali člane uredniškega odbora.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 66/05, 68/08, 3/12).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 199/21 z dne 22. 12. 2021) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2125. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je občinski svet na 20. redni seji dne 22. 6. 2022 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani, ki obsega:

- Odlok o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/14 z dne 17. 1. 2014),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 152/20 z dne 23. 10. 2020),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/22 z dne 11. 2. 2022).

Št. 094-0003/2013-8

Dol pri Ljubljani, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

ODLOK**o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določajo priznanja Občine Dol pri Ljubljani, ki se podeljujejo posameznikom, skupinam ali pravnim osebam za dosežke na različnih področjih dela in ustvarjanja, s katerimi pripomorejo k boljšemu, kvalitetnejšemu in bogatejšemu življenju občanov ter k ugledu in razvoju občine ter širše družbene skupnosti.

Odlok določa njihovo obliko, pogoje in postopke njihovega podeljevanja ter financiranje in evidenco podeljenih priznanj.

Vse osebe so zapisane v moški slovnični obliki in veljajo tako za moške kot za ženske.

2. člen

O podelitvi priznanj odločata občinski svet in župan Občine Dol pri Ljubljani.

Priznanja Občine Dol pri Ljubljani so:

- naziv častni občan
- plakete občine
- priznanja župana
- županova petka.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

3. člen

Naziv častni občan je najvišje priznanje Občine Dol pri Ljubljani, ki ga prejmejo posamezniki, katerih delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti oziroma osebe, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke pri razvoju oziroma promociji občine.

Kriteriji za dodelitev naziva častni občan so izjemni dosežki življenjskega dela, ki ga odlikujejo vizionarstvo, dobrobit, sodelovanje in skrb za blaginjo občine ali promocijo občine.

Odločitev o podelitvi naziva se opravi hkrati s postopkom določanja priznanj.

Naziv častni občan se podeljuje praviloma enkrat v mandatu. Če je potrebno, se lahko podeli večkrat, vendar največ enkrat na leto.

III. PLAKETE OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

4. člen

Plaketa Občine Dol pri Ljubljani se podeli posameznikom, pravnim osebam, ki prebivajo ali delujejo na območju občine ter posameznikom, ki so se rodili ali živeli v občini, ki s posebnimi prizadevanji, uspehi in dosežki na področju gospodarstva, kulture, športa, znanosti, humanitarnega dela ... pomembno prispevajo k razvoju občine ter medsebojnim prijateljskim odnosom.

Plaketa se podeli tudi perspektivnim mladim do 25. leta starosti (učenci, študentje ...), za dosežke na različnih področjih udejstvovanja.

V posameznem letu se podeli največ tri plakete, od tega eno v kategoriji mladih do 25. leta starosti, kolikor je podelitev takšne plakete predlagana.

Plaketa se lahko istemu prejemniku podeli večkrat, vendar naslednjič šele po preteku najmanj petih let od zadnje podelitve.

5. člen

Ob izročitvi naziva častnega občana in plakete, prejmejo dobitniki tudi denarno nagrado, in sicer:

- za naziv častni občan – 1.100 EUR,
- za plaketo – 600 EUR,
- za priznanje župana – 300 EUR.

IV. PRIZNANJA ŽUPANA OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

6. člen

Priznanje župan lahko podeli posamezniku, skupini ali pravni osebi za enkratne izjemne uspehe na kateremkoli področju, pomembnem za razvoj ali prepoznavnost občine ali za izkazano posebno požrtvovalnost, nesebičnost in pogum.

Župan lahko v koledarskem letu podeli največ tri priznanja.

Priznanje župana se za isti dosežek izključuje z ostalimi priznanji Občine Dol pri Ljubljani.

Priznanje župana se lahko istemu prejemniku podeli večkrat, vendar naslednjič šele po preteku najmanj treh let od zadnje podelitve.

V. ŽUPANOVA PETKA

7. člen

Župan lahko ob koncu šolskega leta podeli »županovo petko« učenecem, ki so v času celotnega osnovnošolskega izobraževanja dosegli skupno povprečno oceno najmanj 4,5. Podatke o učencih pripravi osnovna šola.

VI. POSTOPKI, POGOJI IN NAČIN PODELJEVANJA PRIZNANJ

8. člen

Postopek vodi Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja (v nadaljevanju: komisija), javni razpis pa objavi župan.

9. člen

Postopek prične župan, ki objavi javni razpis za zbiranje kandidatov za priznanja občine. Po objavi javnega razpisa postopek nadaljuje komisija, ki prispele predloge prouči in pripravi predlog za podelitev priznanj.

10. člen

Župan v občinskem glasilu, ki izide do konca novembra, ter na spletni strani občine, objavi javni razpis za zbiranje kandidatov za podelitve priznanj, ki mora vsebovati:

- vrsto priznanj, ki se podeljujejo,
- kriterije za podelitev posameznih priznanj,
- navedbo podatkov, ki jih mora pobudnik navesti,
- rok do katerega morajo biti ponudbe prejete,
- naslov, na katerega se ponudbe pošljejo.

V razpisu določi rok za predložitev kandidatur, ki ne sme biti kasnejši kot 20. december.

Predlog se lahko poda na pripravljenem obrazcu, ki je priloga tega odloka, ki je objavljen na spletni strani občine. Predlog, ki ni podan na obrazcu, mora vsebovati vse sestavine, ki jih predvideva obrazec.

Pobuda za podelitev naziva častni občan in plakete Občine Dol pri Ljubljani lahko poda vsak občan in pravna oseba z bivališčem oziroma sedežem na območju Občine Dol pri Ljubljani. Pobuda za vsakega kandidata in za vsako vrsto priznanja se poda samostojno – posamezno.

Pobuda mora vsebovati:

- Podatke o pobudniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon,
- Podatke o kandidatu: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon, kontaktno osebo pravne osebe,
- Vrsto priznanja in utemeljitev teh podatkov, ki so potrebni za točkovanje.

Komisija točkuje prispele vloge za podelitev plaket po naslednjih kriterijih:

- a) Čas delovanja na določenem področju – vsako leto 1 točka
- b) Obletnice delovanja na določenem področju
 - a. 10 let – 2 točki
 - b. 20 let – 4 točke

c. 30 let – 6 točk

d. 40 let – 8 točk

e. 50 let ali več – 10 točk

c) Posebni kriteriji po posameznih področjih – skupno največ 40 točk

a. Področje gospodarstva

– Družba/s.p. zaposluje do vključno 7 oseb – 10 točk

– Družba/s.p. zaposluje nad 7 oseb – 15 točk

– Družba/s.p. je občini/občanom pridobila do vključno 2.000 EUR enkratne koristi (kot korist se šteje vrednost opravljenе storitve, donacije, pridobitev sredstev pridobljenih na kakšnem razpisu (če storitev ni bila plačana) ...) oziroma do vključno 500 EUR letne koristi, več let zapored – 10 točk

– Družba/s.p. je občini/občanom pridobila nad 2.000 EUR enkratne koristi oziroma nad 500 EUR letne koristi, več let zapored – 15 točk

– Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk

b. Področje znanosti

– Dosežek je pomemben za občino – 5 točk

– Dosežek je pomemben za širšo skupnost – 10 točk

– Zaradi dosežka ima občina/občani do vključno 5.000 EUR enkratne koristi oziroma do vključno 1.000 EUR letne koristi, več let zapored (prihodkov, nižjih stroškov ...) – 5 točk

– Zaradi dosežka ima občina/občani nad 5.000 EUR enkratne koristi oziroma nad 1.000 EUR letne koristi, več let zapored (prihodkov, nižjih stroškov ...) – 10 točk

– Zaradi dosežka je kvaliteta življenja v občini večja oziroma dosežek pomeni promocijo občine izven njenih meja – 10 točk

– Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk

c. Področje kulture

– Društvo/organizacija ima do vključno 10 članov – 2 točki

– Društvo/organizacija ima nad 10 članov – 5 točk

– Društvo/organizacija/posameznik je organiziral oziroma sodeloval na najmanj vključno 5 prireditvah oziroma najmanj 1 prireditvi letno, najmanj 3 leta zapored pred letom podelitve – 5 točk

– Društvo/organizacija/posameznik je organiziral oziroma sodeloval na več kot 5 prireditvah oziroma več kot 1 prireditvi letno, najmanj 3 leta zapored pred letom podelitve – 10 točk

– Društvo/organizacija/posameznik je izdal oziroma sodeloval pri izdaji knjige ali drugega kulturnega dela – 5 točk

– Društvo/organizacija/posameznik je dosegel pomembno priznanje ali prejel nagrado na tekmovanjih ali festivalih na domačih ali tujih prizoriščih – 5 točk

– Posameznik je z dolgoletnim predanim ter pretežno prostovoljnim delom pomembno prispeval k delovanju društva ali organizacije v občinskem in širšem okolju – 5 točk

– Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk

d. Področje športa

– Društvo/organizacija/posameznik izkazuje uvrstitev med prvih 10 na tekmovanjih na občinski ravni – 5 točk

– Društvo/organizacija/posameznik izkazuje uvrstitev med prvih 10 na tekmovanjih na državni ravni oziroma širši skupnosti – 10 točk

– Društvo/organizacija ima do vključno 20 članov – 5 točk

– Društvo/organizacija ima nad 20 članov – 10 točk

– Društvo/organizacija/posameznik se je udeležilo do vključno 5 tekmovanj – 2 točki

– Društvo/organizacija/posameznik se je udeležilo več kot 5 tekmovanj – 5 točk

– Društvo/organizacija/posameznik izkazuje uspešno strokovno delovanje na področju športa, izvaja športno tekmovale ali množične prireditve ter priložnostne akcije na področju športa – 5 točk

– Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk

e. Področje humanitarnih dejavnosti

– Delovanje je koristno za do vključno 10 občanov – 5 točk

– Delovanje je koristno za več kot 10 občanov – 10 točk

– Društvo/organizacija/posameznik sodeluje/posreduje pri do vključno 5 akcijah/projektih – 5 točk

– Društvo/organizacija/posameznik sodeluje/posreduje pri več kot 5 akcijah/projektih – 10 točk

– Zaradi delovanja društva/organizacije/posameznika je kvaliteta življenja občanov večja – 10 točk

– Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk.

V kategoriji mladi do 25 let se upošteva število izjemnih dosežkov v zadnjih treh letih, kamor se štejejo:

– najvišja mesta na državnem tekmovanju;

– priznanja za najboljše raziskovalne naloge;

– udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju po predhodnem izboru na državnem tekmovanju na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, razvojne dejavnosti, umetnosti ter športa, in sicer vsaj na enem od navedenih področij:

– nagajeno znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni;

– objava znanstvenoraziskovalne naloge v strokovni reviji ali zborniku;

– drugi izjemni dosežki.

Za podrobno razvrščanje se smiselno upošteva veljavni pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij.

Kolikor je predlagani kandidat dejaven na več področjih, se pri kriterijih a) in b) upoštevajo tiste vrednosti, ki so za kandidata ugodnejše, točke meril pod c) pa se seštevajo za vsa področja, na katerih je kandidat dejaven in za katere predlagatelj predlaga podelitev plakete.

11. člen

Po poteku roka določenega v javnem razpisu, komisija preveri ali je pobudo mogoče obravnavati in po potrebi ponudnika zaprosi za dopolnitev pobude. Če pobudnik v roku, ki ga določi komisija, vloge ne dopolni, se šteje, da je pobudo umaknil.

Na podlagi prejetih pobud in točkovanja, komisija pripravi predlog za podelitev priznanj Občine Dol pri Ljubljani in ga z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in potrditev Občinskemu svetu Občine Dol pri Ljubljani.

Komisija mora pred posredovanjem predloga priznanj občinskemu svetu pridobiti pisno privoljenje kandidata, ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Kolikor se ob priznanju podeli denarna nagrada, kandidat sporoči številko računa, na katerega se nagrada nakaže, ter davčno številko. Če kandidat ne poda soglasja, se pobuda izloči.

Občinski svet potrdi ali zavrne predloge za podelitev posameznih priznanj. V primeru zavrnitve, se seja občinskega sveta prekine za čas, ko komisija pripravi nov predlog, ali sam odloči o podelitvi priznanj.

Kolikor od zaključka razpisa do proslave ob občinskem prazniku ni klicane redne seje oziroma izredne seje občinskega sveta, se predlog komisije potrdi na dopisni seji, saj s potrditvijo predlaganih kandidatov ne nastanejo finančne posledice, ki bi presegle znesek točno določen v tem odloku in proračunu Občine Dol pri Ljubljani. Če predlog ni potrjen, je potrebno predlog obravnavati na seji občinskega sveta.

12. člen

Priznanja Občine Dol pri Ljubljani in priznanja župana se praviloma izročajo na proslavi ob občinskem prazniku, denarna nagrada pa se nakaže za račun dobitnika 30. dan po podelitvi priznanja.

13. člen

O podelitvi priznanja župana samostojno odloča župan Občine Dol pri Ljubljani.

Župan mora o podeljenih priznanjih obvestiti občinski svet na naslednji seji po podelitvi priznanja.

VII. FINANCIRANJE IN EVIDENCA PODELJENIH PRIZNANJ

14. člen

Sredstva za priznanja iz tega odloka se zagotavljajo v proračunu Občine Dol pri Ljubljani.

15. člen

Občinska uprava vodi evidenco podeljenih priznanj. V evidenco se vpiše zaporedna številka, vrsta priznanja, ime in priimek oziroma naziv prejemnika priznanja ter datum podelitve priznanja. Evidenca prejemnikov je javna.

Odlok o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/14 z dne 17. 1. 2014) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 83/97 in 112/07).

Za leto 2014 se javni razpis za podelitev priznanj objavi na spletni strani občine takoj po objavi odloka in v prvi številki javnega glasila, ki izide po uveljavitvi tega odloka. Roki za izvedbo postopka se temu primerno prilagodijo.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 152/20 z dne 23. 10. 2020) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/22 z dne 11. 2. 2022) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne v okviru postopka podelitve priznanj za leto 2021.

2126. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) in Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 20. redni seji dne 22. 6. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani

1. člen

7. člen Odloka o turistični taksi v občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 72/18) se spremeni tako, da se glasi:

»Turistično in promocijsko takso zavezanci, najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, nakažejo na račun Občine Dol pri Ljubljani TRR št.: SI56 0110 0845 0182 096, sklic: »SI19

davčna številka zavezanca – 07129«, namen: »Turistična in promocijska taksa mesec/leto«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0003/2018-3

Dol pri Ljubljani, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

2127. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je občinski svet na 20. redni seji dne 22. 6. 2022 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki obsega:

- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 24/12 z dne 30. 3. 2012),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 92/13 z dne 8. 11. 2013).

Št. 602-0004/2022

Dol pri Ljubljani, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter določa kriterije za sprejem otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: vrtec).

Vrtci s koncesijo za izvajanje programa javne službe predšolske vzgoje in varstva otrok (v nadaljevanju: vrtci s koncesijo) so dolžni smiselno upoštevati pogoje in kriterije iz tega pravilnika za sprejem otrok v koncesijski del vrtca in o tem skleniti aneks h koncesijski pogodbi. Vrtci s koncesijo so dolžni pred sprejemom otrok predložiti občini v potrditev seznam otrok, predvidenih za sprejem, in morebitno čakalno listo za koncesijski vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto. Vrtec sprejema vloge samo za sprejem v tekočem in naslednjem šolskem letu.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto na svoji spletni strani, na oglasni deski vrtca in v lokalnem časopisu.

Vlogo za vpis otroka v vrtec starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) dobijo na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

Sestavni del vloge je tudi pooblastilo, s katerim starši dovolijo preverjanje svojih podatkov in podatkov o otroku pri upraviteljih baz osebnih podatkov.

Izpolnjeno vlogo starši oddajo na sedežu vrtca ali pošljejo po pošti. Za točkovanje vloge oziroma za uvrstitev otroka na prednostni vrstni red morajo starši vlogo oddati do datuma, ki je določen v razpisu.

V vrtec se sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega 11. meseca starosti, vendar ne prej kot en dan po izteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis v vrtec, pristojni center za socialno delo vrtcu na njegovo zahtevo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Otroke v starosti od 11 mesecev do 3 let vrtec sprejema v oddelek prve starostne skupine, od 3 let do vstopa v šolo pa v oddelek druge starostne skupine.

Starost otroka se presoja na dan sprejema v vrtec.

4. člen

Sprejeta vloga za vpis se vpiše v posebno evidenco prijav, pri čemer vrtec staršem sporoči šifro otroka, pod katero je otrok voden v evidenci.

Če starši oddajo vlogo, na kateri manjkajo obvezni podatki oziroma obvezne priloge, se starše pozove, da vlogo dopolnijo.

Vloga se obravnava in o sprejemu otroka se odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

5. člen

Sprejeta vloga za vpis se vpiše v posebno evidenco prijav, pri čemer vrtec staršem sporoči šifro otroka, pod katero je otrok voden v evidenci.

Če starši oddajo vlogo, na kateri manjkajo obvezni podatki oziroma obvezne priloge, se starše pozove, da vlogo dopolnijo.

Vloga se obravnava in o sprejemu otroka se odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

V primeru, da vlagatelj vloge odda kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se otrok vodi v evidenci vpisanih otrok. Če so v vrtcu prosta mesta, vrtec istočasno vlagatelja pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

7. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec sprejme prednostno.

8. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na izpolnjevanje pogojev za sprejem v vrtec, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok, in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

9. člen

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je komisija dolžna preveriti njihovo resničnost pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

10. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

11. člen

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši otroka vključiti v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom ali z dnem, ki ga določi vrtec za zapolnitev med letom izpraznjenega mesta, oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec, oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

12. člen

Starši otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec, lahko v roku 15 dni po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu le-tega.

Šteje se, da je odločitev o ugovoru vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

Po preteku pritožbenega roka, oziroma ko svet zavoda odloči o ugovorih, je prednostni vrstni red dokončen.

Komisija oblikuje skupen prednostni vrstni red za vse enote vrtca pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani. Starši lahko izbirajo enoto vrtca glede na želje in potrebe. Ko v posamezni enoti ni več prostih mest, se staršem po prednostnem vrstnem redu ponudi mesto v drugi enoti vrtca. Kolikor starši ne podpišejo pogodbe za ponujeno enoto vrtca, se smatra, da so od pogodbe odstopili, in se jih črta iz prednostnega vrstnega reda.

Staršem, ki jim je bil ponujen vzgojno-varstveni program pri koncesionarju Občine Dol pri Ljubljani in so sprejem pri koncesionarju zavrnil, se otroka ne črta iz čakalnega seznama.

13. člen

Čakalni seznam velja do oblikovanja novega prednostnega vrstnega reda.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

14. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Kriteriji se določijo s točkami.

15. člen

Komisijo sestavljajo 3 člani: predstavnik delavcev vrtca, predstavnik staršev in predstavnik občine ustanoviteljice.

Člani komisije so imenovani za štiri leta.

Mandat predstavnika staršev je povezan z vključenostjo otroka v vrtec.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

16. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

Komisija dela na sejah, na katerih so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija lahko zahteva mnenje ali na svojo sejo povabi predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitve o sprejemu otrok.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov.

17. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

- podatke o času in kraju seje komisije,
- podatke o udeležbi na seji, poimenski seznam vabljenih in prisotnih članov komisije,
- ugotovitev o številu prostih mest in številu prijavljenih otrok,
- seznam otrok, ki so bili sprejeti in seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec,
- sprejete sklepe.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

18. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, za sprejem v naslednjem šolskem letu pa najkasneje do 31. maja tekočega leta.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca tekočega leta oziroma do roka, ki je objavljen v razpisu.

19. člen

Komisija v skladu z določbami Zakona o vrtcih vloge obravnava na svoji seji, ki ni javna.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

20. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Pripadajoče število točk za izpolnjen kriterij
1	Otrok, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev ali skrbnikov stalno in dejansko bivališče v Občini Dol oziroma otrok starša tujca, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno in dejansko prebivališče v Občini Dol pri Ljubljani in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	40
2	Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red v preteklem šolskem letu in brez svoje krivde ni bil sprejet.	0,045 točke za vsak dan čakanja od prvega zelenega datuma sprejema ob neprekinjeni uvrščenosti na čakalnem seznamu, vendar ne pred dopolnjenim 11. mesecem starosti, do predvidenega datuma sprejema v vrtec.
3	Otrok živi v enostarševski družini.*	15

4	V vrtec je na dan sestave vrstnega reda že vključen eden ali več otrok iz iste družine.	5
5	Sprejem dvojčkov, trojčkov ...	10
6	Datum, ko je bila vloga oddana.	0,01 točke za vsak dan od oddaje zadnje vloge, vendar ne pred dopolnjenim 11. mesecem starosti, do predvidenega datuma sprejema v vrtec.
7	Otrok, ki je vključen v drugo obliko Vzgojno varstvenega programa, ki mu je občina podelila koncesijo.**	40

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

*Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev neznan ali je umrl, pa otrok po njem ne prejema prejemkov za preživljanje;

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe oziroma kadar pred pristojnim sodiščem še teče postopek, otrok pa po drugem od staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema.

**Izpolnjena morata biti naslednja pogoja:

– otrok do konca koledarskega leta dopolni starost 3 leta
– otrok je bil v vzgojno-varstveni program sprejet iz prednostnega vrstnega reda, ki ga je pripravila komisija skladno s tem pravilnikom.

21. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika s sklepom določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje kriterije:

1. starost otroka – prednost ima starejši otrok;
2. datum oddane prijave – prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana.

22. člen

Vrtec zapolni prosta mesta s sprejemom otrok s prednostnega vrstnega reda, ki na dan predvidenega sprejema v vrtec izpolnjujejo pogoje za sprejem v vrtec.

Vrtec med letom izpraznjena mesta zapolni s sprejemom otrok s čakalnega seznama. Če so med letom vsi otroci s čakalnega seznama sprejeti v vrtec, lahko komisija ali ravnatelj sprejme otroke, za katere so starši vložili vlogo za vpis med šolskim letom.

V primeru, da otrok na datum predvidenega sprejema ne izpolnjuje pogojev za sprejem v vrtec, se v vrtec sprejme prvega naslednjega otroka s čakalnega seznama, ki izpolnjuje pogoje.

V primeru, da 15 dni po datum možnega medletnega sprejema v vrtec noben otrok s čakalnega seznama ne izpolnjuje pogojev za sprejem v vrtec, lahko komisija ali ravnatelj sprejme otroke, za katerega so starši vložili vlogo za vpis med šolskim letom.

V primeru, da otrok s čakalnega seznama ni sprejet v vrtec v tekočem letu, morajo starši v naslednjem letu ponovno oddati vlogo za sprejem v vrtec. Na čakalni seznam so lahko uvrščene samo vloge, ki jih je obravnavala in točkovala komisija.

V. IZPIS OTROK

23. člen

Starši lahko na posebnem obrazcu izpišejo otroka, vendar ne manj kot 15 dni pred želenim datumom izpisa. Obrazec za

izpis prejmejo na upravi ali na spletni strani vrtca. Izpolnjen obrazec starši oddajo na sedežu vrtca ali pošljejo po pošti.

24. člen

Izpisani otrok pri morebitnem ponovnem vpisu v vrtec ne prejme točk po drugem kriteriju za sprejem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za otroke, za katere so bile vloge oddane do 31. 3. 2011 za šolsko leto 2011/2012 in niso bile točkovane, ker otroci na dan 1. 9. 2011 niso izpolnjevali kriterijev za sprejem v vrtec, se šteje, kot da so bili uvrščeni na prednosti vrstni red v šolskem letu 2011/2012.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je svet OŠ Dol pri Ljubljani v soglasju z Občinskim svetom Občine Dol pri Ljubljani sprejel na 1. seji, dne 25. 2. 2005.

26.a člen

Za otroke, ki so bili sprejeti v vzgojno-varstveni program, ki mu je občina podelila koncesijo, v šolskem letu 2012/13 in 2013/14, se drugi pogoj pod točko 7. v prvem odstavku 20. člena ne uporablja.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 24/12 z dne 30. 3. 2012) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

25. člen

Za otroke, za katere so bile vloge oddane do 31. 3. 2011 za šolsko leto 2011/2012 in niso bile točkovane, ker otroci na dan 1. 9. 2011 niso izpolnjevali kriterijev za sprejem v vrtec, se šteje, kot da so bili uvrščeni na prednosti vrstni red v šolskem letu 2011/2012.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je svet OŠ Dol pri Ljubljani v soglasju z Občinskim svetom Občine Dol pri Ljubljani sprejel na 1. seji, dne 25. 2. 2005.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 92/13 z dne 8. 11. 2013) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

DRAVOGRAD**2128. Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd**

Na podlagi prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), petega in šestega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 25. redni seji dne 22. 6. 2022 sprejel

ODLOK**o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd****1. člen**

S tem odlokom se za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Dravograd določa število članov svetov krajevnih skupnosti ter volilne enote za volitve članov v svete in druga vprašanja, pomembna za pripravo in izvedbo volitev v svete krajevnih skupnosti, ki niso z zakonom izrecno določena.

Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih in neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem, po sistemu večinskih volitev.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij, na način, da je zagotovljena zastopanost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti v svetu te skupnosti.

3. člen

Območje Občine Dravograd je razdeljeno na pet krajevnih skupnosti:

- Krajevno skupnost Črneče
- Krajevno skupnost Dravograd
- Krajevno skupnost Libeliče
- Krajevno skupnost Šentjanž pri Dravogradu in
- Krajevno skupnost Trbonje.

4. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Črneče se določi pet volilnih enot, v katerih se skupno voli devet članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega:

– naselje Črneče hišne številke 1, 2, 3, 4, 10, 11, 12, 16, 17, 19, 20, 22, 22A, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 62, 63, 64, 65, 67, 72, 73, 74, 75, 77 ter hišni številki 85 in 87.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

2. volilna enota obsega:

– naselje Črneče hišne številke 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 102, 104, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 129, 131, 132, 133, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 140A, 142, 143, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 166, 168, 169, 170, 171, 173, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

3. volilna enota obsega:

– naselje Tribej hišne številke 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 2, 3, 4, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 6, 6A, 11 in

– naselje Črneška gora hišne številke 1, 1A, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 22.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

4. volilna enota obsega:

– naselje Podklanc hišne številke 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5B, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 15A, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 in

– naselje Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem-del hišne številke 102, 103, 104, 104A, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

5. volilna enota obsega:

– naselje Dobrova pri Dravogradu hišne številke 1, 2, 2A, 2B, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 12B, 12C, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 34, 36 in

– naselje Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem-del hišne številke 95, 95A, 96, 97, 97A, 98, 100, 100A, 101.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

5. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Dravograd se določi osem volilnih enot, v katerih se skupno voli enajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega:

– naselje Dravograd – Trg 4. julija hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50A, 51, 51A, 52, 53, 54, 55, 56, 56A, 56B, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67

– naselje Dravograd – Dravska ulica hišne številke 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10

– naselje Dravograd – Prežihova ulica hišne številke 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

– naselje Dravograd – Koroška cesta hišne številke 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38A, 39, 40, 40A, 40B, 41, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51

– naselje Dravograd – Viška cesta hišne številke 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24

– naselje Dravograd – Ribiška pot hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11 in

– naselje Dravograd – Mariborska cesta hišni številki 2 in 4.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

2. volilna enota obsega:

– naselje Dravograd – Mariborska cesta hišne številke 1, 3, 3A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33A, 33B, 34, 35, 35A, 35B, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 53, 55, 56, 59, 60, 63, 64, 67, 70, 71, 74, 75, 76, 84, 85, 86, 86A, 87, 92, 93, 94, 96, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 111A, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 134, 135, 136, 137, 139, 141, 143, 144, 146, 147, 149, 151, 153, 155, 163, 165, 165A, 167, 171, 173

– naselje Sv. Boštjan hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 5A, 5B, 6, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 15A, 15B, 16, 17, 18, 19, 20, 21 in

– naselje Sv. Duh hišne številke 12A, 12C, 12E, 16, 17, 18, 19, 20, 21A, 22, 22A, 22B, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

3. volilna enota obsega:

– naselje Dravograd – Robindvor hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 55, 57, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66,

67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 77, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 123A, 124, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140 in

– naselje Ojstrica hišna številka 28.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

4. volilna enota obsega:

– naselje Dravograd – Meža hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 96, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 121A, 122, 124, 125, 126, 127, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 140, 141, 142, 143, 144, 147, 148, 154, 154A, 154B, 155, 155A, 155B, 156, 156A, 156B, 156C

– naselje Otiški Vrh hišne številke 6, 7, 8, 10, 10A, 11, 12, 18, 19, 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 31, 132, 134, 134A, 147, 147A, 147B, 147C in

– naselje Bukovje hišne številke 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

5. volilna enota obsega:

– naselje Dravograd – Pod gradom hišne številke 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 21, 21A, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 84, 87, 88, 89, 90, 96, 99, 99A, 100, 101, 102, 106, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 134, 137, 139, 140, 140A, 141, 153, 154, 155, 157, 160, 160A, 161, 162, 165, 165A, 166, 167, 181, 190, 196 in

– naselje Goriški Vrh hišne številke 21, 45, 46, 47, 47A, 50, 51, 52, 57, 57A, 57B, 57C, 57D, 57E, 59, 59A, 59B, 59C, 60, 61, 63, 64, 65, 65A, 66.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

6. volilna enota obsega:

– naselje Vič hišne številke 1, 2, 2A, 2B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 11, 11A, 11B, 11C, 11D, 12, 13A, 13B, 13C, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21A, 22, 22A, 22B, 23, 24, 24A, 25, 25A, 26, 26A, 26B, 26C, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32A, 33, 33A, 34, 35, 36, 37, 37A, 38, 39, 40, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 58B, 59, 59B, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65A, 66, 66A, 67, 70, 71, 72 in

– naselje Goriški Vrh hišne številke od 22, 22A, 22B, 22C, 22D, 23, 23A, 23B, 24, 24A, 24B, 24C, 24D, 25, 27A, 27B, 29, 31, 32, 32A, 32B, 34, 35, 36, 38, 38A, 38B, 39, 39A, 40, 42, 43, 44, 53, 54, 55, 56, 56A, 62, 62A.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

7. volilna enota obsega:

– naselje Ojstrica hišne številke 2, 3, 3A, 3B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 29

– naselje Goriški Vrh hišne številke od 1, 1A, 1B, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 7B, 7C, 7D, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9F, 9G, 9H, 10, 11, 11A, 11B, 11C, 11D, 12, 12A, 12B, 13, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 15D, 15E, 16, 17, 18, 19, 19A, 19B, 20, 20A, 20C, 20E, 26, 28, 30, 33A, 58

– naselje Sveti Duh hišne številke 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12B, 12D, 12F, 14, 14A, 15, 15A

– naselje Velka hišne številke 1, 1A, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11 in

– naselje Kozji Vrh nad Dravogradom hišne številke 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

8. volilna enota obsega:

– naselje Vrata hišne številke 1, 2, 3, 3A, 5, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 22B, 23, 24, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 35

– naselje Kozji Vrh nad Dravogradom hišne številke 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 28A, 28B, 29, 30, 30A, 32, 33 in

– naselje Velka hišne številke 4, 12, 12A, 15, 16, 20.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

6. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Libeliče se določijo pet volilnih enot, v katerih se skupno voli sedem članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega:

– naselje Libeliče hišne številke 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 16, 18, 18A, 19, 20, 20A, 20B, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 25B, 26, 26A, 26B, 26C, 26D, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 36A, 37, 38, 40, 41, 44 in

– naselje Libeliška gora hišne številke 4, 6, 38, 38A, 45 in 47.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

2. volilna enota obsega:

– naselje Gorče hišne številke 5, 6, 6A, 6B, 7, 7A, 7B, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 12A, 14, 15, 16A, 17, 18, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

3. volilna enota obsega:

– naselje Gorče hišne številke 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 4A, 4B, 19, 19A, 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 20F, 20G

– naselje Tribej hišne številke 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 12, 12A, 13, 14, 15, 16, 17, 18 in

– naselje Libeliška gora hišne številke 5, 5A, 7, 8, 9, 18, 18A, 18B in 48.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

4. volilna enota obsega:

– naselje Libeliška gora hišne številke od 1, 2, 3, 10, 11, 12, 14, 16, 19, 20, 20 G, 20 I, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 33, 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 57, 70 in

– naselje Črneška gora hišne številke 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

5. volilna enota obsega:

– naselje Libeliška gora hišne številke 13, 13A, 13B, 28, 29, 30, 30A, 31, 31A, 32, 37, 39, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 61, 62, 63, 66, 68.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

7. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentjanž pri Dravogradu se določijo štiri volilne enote, v katerih se skupno voli enajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega:

– naselje Otiški Vrh hišne številke 1, 1A, 1B, 1C, 2, 3, 4, 5, 13, 15, 16, 16A, 17, 21, 21A, 22, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 24, 24A, 25, 25A, 25B, 25C, 25D, 25E, 25F, 26, 26A, 26B, 26C, 26D, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 38A, 39, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42A, 43, 44, 45, 45A, 46, 46A, 48, 48A, 49, 50, 51, 51A, 52, 53, 53A, 54, 54A, 54C, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 64A, 65, 66, 67, 68, 68A, 68B, 69, 69A, 70, 71, 71A, 72, 72A, 72B, 72C, 73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 76A, 76B, 77, 78, 78A, 78B, 79, 80A, 81, 81A, 82, 84, 85, 86, 86A, 87, 88, 88A, 88B, 89A, 89B, 90, 91, 92, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 93E, 94, 94A, 94B, 94C, 95, 96, 96A, 98, 99, 99A, 99B, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 109A, 109B, 110, 111, 112, 112A, 113, 113A, 113B, 113C, 114, 115, 116, 117, 118, 118A, 128, 128A, 129, 129A, 129B, 130, 133, 135, 136, 137, 138, 139, 139A, 141, 142, 142A, 142B, 143, 144, 145, 145A, 146, 146A, 148, 148A, 149, 150, 151, 151A, 151B, 152, 153, 153A, 154, 154A, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 163A, 164, 165, 166, 166A, 167, 167A, 167B, 168, 168A, 168B, 168C, 168D, 169, 170, 172, 173, 174, 176, 177.

V tej volilni enoti se volijo trije člani sveta.

2. volilna enota obsega:

– naselje Šentjanž pri Dravogradu hišne številke 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44,

45, 46, 47, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 76A, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 85, 88, 89, 90, 92, 93, 93A, 93B, 94, 95, 96, 96A, 96B, 97, 97A, 97B, 98, 98A, 99, 100, 100A, 101, 102, 103, 104, 105, 105A, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 121, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 141, 143, 144, 145, 147, 150, 151, 152, 153, 155, 157, 158, 159, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 175A, 175B, 176, 176A, 177, 178, 179, 180, 181.

V tej volilni enoti se volijo trije člani sveta.

3. volilna enota obsega:

– naselje Bukovska vas hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 8A, 9A, 9B, 9C, 9D, 10, 10A, 11, 11A, 12, 13, 13A, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 20A, 20B, 20C, 21, 21A, 22, 23, 23A, 23B, 24, 24A, 25, 25A, 26, 26A, 26B, 27, 28, 29, 29A, 30, 30A, 30B, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 37A, 38, 38A, 38B, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 46, 46A, 47, 48, 48A, 49, 49A, 50, 51, 52, 52A, 52B, 53, 53A, 53B, 53C, 54, 54A, 55, 55A, 55B, 55C, 55D, 56, 57, 57A, 57B, 58, 59.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

4. volilna enota obsega:

– naselje Selovec hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 12A, 13, 13A, 13B, 14, 14A, 14B, 14C, 15, 16, 16A, 16B, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26A, 27, 27A, 28, 29, 29A, 29B, 30, 31, 32, 32A, 32B, 33, 33A, 34, 35, 35A, 35B, 35C, 36, 37, 38, 39, 39A, 40, 40A, 40B, 41, 41A, 42, 43, 43A, 44, 44A, 45, 45A, 45B, 46, 47, 47A, 48, 48B, 49, 51, 52, 53, 53A, 54, 54A, 55, 56, 57, 58, 58A, 59, 60, 60A, 60B, 60C, 61, 62, 63, 63A, 64, 65, 66, 66A, 66B, 66C, 66D, 66E, 66F, 67, 68, 68A, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 77A, 78, 79, 79A, 80, 80A, 81, 82, 83, 84, 86, 88, 89, 90.

V tej volilni enoti se volijo trije člani sveta.

8. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Trbonje se določijo tri volilne enote, v katerih se skupno voli pet članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega:

– naselje Trbonje hišne številke 1, 2, 3, 4, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 11B, 13, 14, 15, 16, 17, 17A, 17B, 18, 18A, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 26, 27, 28, 28A, 28B, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 40A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59 in

– naselje Sv. Danijel (zaselek za Dravo) hišne številke 1, 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A, 12, 12A, 13, 85, 86, 87, 91, 91A in 101.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

2. volilna enota obsega:

– naselje Sv. Danijel, hišne številke 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 8A, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 23, 24, 25, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 27, 28, 28A, 29, 29A, 33, 33A, 37, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 (zaselek Apaški Vrh), 78, 79, 80, 81, 81A, 82 (zaselek Krištanov vrh).

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

3. volilna enota obsega:

– naselje Sv. Danijel hišne številke 30, 31, 32, 34, 34A, 34B, 34C, 34D, 35, 36, 36A, 38, 38A, 39, 40, 53, 53A, 54, 54A, 54B, 55, 55A, 55B, 56, 57, 58, 58A, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 71A, 71B, 71C, 71D, 72, 73, 74, 74A, 75, 75B, 75C, 75D, 76, 77, 77A, 77B, 84, 88, 89, 90, 92, 92A, 93, 94, 95, 98, 99, 99A, 100 (zaselek Trbonjski jarek).

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

9. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.

10. člen

Občinska volilna komisija:

– skrbi za zakonitost volitev v svete krajevnih skupnosti,

– skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,

– predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,

– določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,

– določa volišča,

– imenuje volilne odbore,

– potrjuje posamične kandidature in sestavlja seznam kandidatov,

– objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,

– ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani sveta posamezne krajevne skupnosti so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev,

– izdaja potrdila o izvolitvi,

– opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

11. člen

Mandatna doba svetov krajevnih skupnosti traja štiri leta.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinske svete.

Nadomestne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo, ko preneha mandat najmanj tretjini članov sveta.

12. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

13. člen

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

14. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 32/18).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2022

Dravograd, dne 22. junija 2022

Županja
Občine Dravograd
Marijana Gigala

HRPELJE - KOZINA

2129. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina in o podelitvi koncesije za območje Občine Hrpolje - Kozina

Na podlagi 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. fe-

bruarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1–64), 58. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 20/19 in 20/22) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 21. redni seji dne 16. 6. 2022 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina in o podelitvi koncesije za območje Občine Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na območju Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje petintrideset (35) let izvajalcu, izbranim na javnem razpisu, izvedenem v skladu z določbami tega odloka (v nadaljevanju: koncesionar) in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

(4) Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za izvajanje lokalne gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Hrpelje - Kozina;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

(2) Izrazi, uporabljeni v odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo energetski zakon in drugi predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja distribucijskega sistema in organizacijo trga z zemeljskim plinom.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(predmet in vsebina javne službe)

(1) Predmet izbirne lokalne gospodarske javne službe po tem odloku je dejavnost operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Hrpelje - Kozina.

(2) Javna služba dejavnost operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina obsega:

- izvajanje distribucije;
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;
- razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;

– zagotavljanje zanesljivosti dobave in prevzema plina z ustrežno zmožljivostjo in zanesljivostjo omrežja;

– zagotavljanje nujne oskrbe;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo;

– vzpostavitev in nadzor mehanizmov za upravljanje kakovosti plina v sistemu v primeru prevzema plina od proizvajalca v distribucijski sistem.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Občine Hrpelje - Kozina.

5. člen

(javna pooblastila)

(1) Koncesionar ima za izvajanje gospodarske javne službe naslednja javna pooblastila:

- določi omrežnino;
- izda sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina;
- odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev na distribucijski sistem;
- vodi kataster distribucijskega plinovodnega omrežja in naprav, v skladu z veljavnimi predpisi, ob uporabi veljavnih standardov ter druge evidence.

Vsa javna pooblastila izvaja koncesionar na podlagi določil zakona, ki ureja oskrbo s plini, zakona, ki ureja energetsko področje in drugimi predpisi, ki urejajo področje.

(2) Poleg javnih pooblastil iz prejšnjega odstavka ima koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe tudi druga javna pooblastila, ki jih določa zakon ali na njem temelječ predpis, oziroma jih v času trajanja koncesije določi zakon. V primeru uveljavitve novih predpisov je koncesionar dolžan takoj začeti opravljati storitve oziroma javna pooblastila po novih predpisih.

6. člen

(financiranje javne službe)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja in iz drugih prihodkov za izvajanje gospodarske javne službe.

7. člen

(distribucijsko omrežje)

(1) Distribucijsko omrežje upravlja in vzdržuje koncesionar.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo, tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogoji, ki jih določa in pri svoji presoji uporablja pristojna agencija za energijo.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora pri izvajanju gospodarske javne službe upoštevati naslednje:

- izvajati javno službo v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta ter v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

– zagotavljati ustrezno strokovno službo za izvajanje javne službe;

– omogočiti pristojnim organom koncedenta izvajanje nemotene nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe;

– pripraviti plan izvajanja gospodarske javne službe in ga predložiti koncedentu v potrditev do 15. septembra za vsako prihodnje leto;

– vzdrževati infrastrukturo in jo ustrezno škodno zavarovati;

– zagotoviti zavarovanje splošne odgovornosti;

– sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo storitev javne službe, ki je predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

– ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov;

– zagotavljati nujno oskrbo za upravičene odjemalce;

– voditi evidenco in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;

– druge obveznosti, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

9. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Koncesionar na podlagi javnega pooblastila izda sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(2) Sistemska obratovalna navodila se sprejemajo po postopku in v vsebini, kot jo določa zakon, ki ureja oskrbo s plini in predpisi agencije, pristojne za energijo.

10. člen

(kataster omrežij in infrastrukture)

(1) Koncesionar je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati koncedentu, kadarkoli to le-ta zahteva.

(2) V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje ter pogodbe o dostopu do distribucijskega omrežja. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

11. člen

(pravice koncedenta)

Pravice koncedenta so zlasti:

– izdaja soglasij in potrditev k planom in programom izgradnje ter vzdrževanja distribucijskega omrežja in naprav;

– nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;

– druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

12. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– zagotavljati pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne gospodarske službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

13. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabnik, ki odjema plin ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti s koncesionarjem sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

(2) Uporabnik ima do koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotene zagotavljanja storitev;

– do priklopa na distribucijsko omrežje pod pogoji in na način določen v energetskega zakonu, tem odloku, splošnih aktih koncesionarja ter splošnih aktih koncedenta;

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

– do uporabe storitev javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(3) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in/ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe.

14. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabnik ima zlasti naslednje dolžnosti:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;

– omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, vključno do merilnega mesta, ki so del infrastrukture javne službe oziroma so nanjo priključene;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;

– posredovati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – zbir podatkov;

– spoštovati splošne pogoje za dobavo in odjem plina in skleniti vse ustrezne pogodbe, določene v splošnih pogojih za dobavo in odjem plina ter v energetskega zakonu.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali ne omogoči neoviran dostop do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti nadzorni organ.

(3) Odklop uporabnika iz sistema brez ali s predhodnim obvestilom je dopusten pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja oskrbo s plinom.

III. KONCESIJA

15. člen

(način izvajanja koncesije)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v zakonu, ki ureja oskrbo s plinom, energetskega zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

(2) Natančno se dinamika, terminski načrt in pogoje izgradnje distribucijskega omrežja določi v koncesijski pogodbi.

16. člen

(koncesionarjeva pravica izvajanja javne službe)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe:

– posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka na območju, kot je določeno s tem odlokom;

– pravico dobave, postavitve in tekočega vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe;

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

17. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncedent v razpisu lahko določi, da mu koncesionar plačuje koncesijsko dajatev. Koncesionar koncesijsko dajatev plačuje v deležu od vrednosti omrežnine za distribuiranje kubičnega metra (m³) zemeljskega plina po distribucijskem sistemu, kot ga je ponudil v svoji ponudbi na javnem razpisu.

(2) Koncedent lahko koncesionarja oprosti plačila koncesijske dajatve ali njenega dela v obdobju izgradnje objektov in naprav koncesije po tem odloku. Koncedent o tem odloči na podlagi obrazloženega predloga koncesionarja.

(3) Predlog koncesionarja mora vsebovati ekonomsko analizo vpliva investicij na upravičene stroške koncesionarja in ceno za distribucijo plina.

(4) Način plačevanja koncesijske dajatve in pogoji za oprostitev plačila koncesijske dajatve se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR IN MERILA

18. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz šestega odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javne službe;

3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

4. da je finančno in poslovno usposobljen zagotavljati izvajanje javne službe;

5. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra;

6. da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;

7. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

8. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči Občini Hrpolje - Kozina, uporabnikom ali tretjim osebam;

9. da predloži načrt izvajanja javne službe;

10. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;

11. da ima ustrezna strokovna priporočila, in sicer najmanj eno potrjeno referenco za izvajanje dejavnosti, za katero se prijavlja, na območju, primerljivem z območjem koncesije iz tega odloka;

12. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje koncesij in tem odlokom.

29. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarje za izvajanje javne službe iz tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom z objavo obvestila o koncesiji v skladu z naslednjim odstavkom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis. Obvestilo o koncesiji se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge način, vendar ne pred obveznimi objavami tega odstavka.

(3) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;

2. podatke o objavi koncesijskega akta;

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;

5. postopek izbire koncesionarja;

6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;

7. merila za izbor koncesionarja;

8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;

9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;

10. druge obvezne sestavine prijave ter drugo potrebno dokumentacijo;

11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;

12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;

13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;

15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;

16. osnutek koncesijske pogodbe;

17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(4) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(5) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(6) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(7) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(8) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

30. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, skladno z določili tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

31. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. cena plina za uporabnika;
 2. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
 3. ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
 4. ustreznost in lokacija predvidene infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve.
- (2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

V. IZBOR KONCESIONARJA

32. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če je skladna z minimalnimi zahtevami, ki jih je določil koncedent, prijavitelj izpolnjuje pogoje za sodelovanje in ni izključen iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi ali se uporabi ustrezní postopek s pogajanjí v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

33. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta, cena in druga merila).

(2) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(3) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu.

(4) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(5) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena, v zakonski zvezi, partnerski zvezi ali svaštvu do vštete tretjega kolena, četudi je zakonska ali partnerska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so

kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(6) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja v zvezi s katerim se uporablja zakon, ki ureja podelitev koncesij.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitve o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VI. KONCESIJA

34. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe v pisni obliki.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na drugi odstavek tega člena pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

35. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon, ki ureja podeljevanje koncesij.

36. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

37. člen

(sprememba koncesijskega akta po sklenitvi koncesijske pogodbe)

(1) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(2) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

38. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 35 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in se zaključi zadnji dan koledarskega leta, v katerem se izteče 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja podeljevanje koncesij.

39. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) Po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta lahko koncesionar del koncesije odda v podizvajanje, pri tem pa mora ves čas trajanja koncesije sam v pretežnem delu opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije.

(2) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu z zakonom, ki ureja podlejevanje koncesij.

(3) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(4) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije nominirati vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(5) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem pisno soglašati, koncesionar pa mora poslati podatke iz prejšnjega odstavka.

(6) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevanje pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 14. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(7) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

VII. PRENOS KONCESIJE

40. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja, razen če to dopušča zakon.

VIII. NADZOR

41. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

42. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

43. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanjo revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(6) Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno dostaviti poročilo o finančnem poslovanju. Poročilo o finančnem poslovanju se nanaša na poslovanje podjetja v zvezi z izvajanjem javne službe po koncesijski pogodbi.

IX. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

44. člen (poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in format pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

45. člen (obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo odpove (odstopi).

46. člen (obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

47. člen (odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

48. člen (načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

49. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtnjem,
- z odpovedjo (odstopom od) koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

50. člen (potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

51. člen (razdrtnje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtnjem preneha:

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravičnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtnja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

52. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja podeljevanje koncesij in tem odlokom.

53. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

54. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za nadaljevanje koncesije s koncesionarjevim univerzalnim pravnim naslednikom (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka ali koncesijske pogodbe razdruži koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, koncesijsko razmerje preneha tudi ob prenehanju posameznega člana konzorcija, razen če je pravno-organizacijska oblika v smislu 13. člena tega odloka, s katero je sklenjena koncesijska pogodba, nova gospodarska družba ali druga nova pravna oseba.

(5) V primeru prenehanja na podlagi prejšnjega odstavka so preostali člani konzorcija dolžni zagotoviti nemoteno izvajanje javne službe, ki je predmet koncesijskega razmerja, do začetka veljavnosti koncesijske pogodbe, sklenjene med koncedentom in novim koncesionarjem oziroma do obvestila koncedenta, da je zagotovil prevzem opravljanja javne službe s strani tretjega izvajalca.

55. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

56. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko

uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Hrpolje - Kozina, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi izdane odločbe.

(2) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

XI. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

57. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

58. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe, če je to skladno s pravili za dopustnost sprememb koncesijske pogodbe iz zakona, ki ureja podeljevanje koncesij.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo iz koncesijske pogodbe.

XII. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA

59. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča občinski svet, v kolikor zakon ali drug predpis ne določa drugače.

(2) O posamičnih aktih odloča župan, razen če ni z zakonom ali tem odlokom določeno drugače.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

60. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

61. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domača ali tuja) arbitraža.

XIV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

62. člen

(priprava splošnih aktov)

Koncesionar je dolžan sistemska obratovalna navodila izvajanja javne službe izdelati do začetka obratovanja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

63. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2022-1

Hrpelje, dne 16. junija 2022

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek

2130. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 21. redni seji dne 16. 6. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022 (Uradni list RS, št. 199/21, 20/22) se spremeni 11. člen tako, da glasi:

»11. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Javni zavod Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži do skupne višine 100.000,00 EUR.

Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o. se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži do skupne višine 85.500,00 EUR.

V letu 2022 druga zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, niso predvidena.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-45/2021

Hrpelje, dne 16. junija 2022

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek

KAMNIK

2131. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2022

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 25. seji dne 22. 6. 2022 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.085.086
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	26.247.363
70	DAVČNI PRIHODKI	22.490.549
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.619.584

	703 Davki na premoženje	3.402.965
	704 Domači davki na blago in storitve	468.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.756.814
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.150.968
	711 Takse in pristojbine	30.000
	712 Globe in druge denarne kazni	80.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.418.446
72	KAPITALSKI PRIHODKI	448.542
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.542
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	388.000
73	PREJETE DONACIJE	7.860
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.860
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.243.388
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.297.384
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	946.004
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	137.933
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	137.933
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	33.630.573
40	TEKOČI ODHODKI	9.071.637
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.902.860
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	303.770
	402 Izdatki za blago in storitve	4.164.687
	403 Plačila domačih obresti	33.000
	409 Rezerve	2.667.320
41	TEKOČI TRANSFERI	11.739.440
	410 Subvencije	218.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.926.804
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.114.716
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.479.420
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.881.103
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.881.103
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	938.393
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	451.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	487.393
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.545.487
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	587.040
55	ODPLAČILA DOLGA	587.040
	550 Odplačila domačega dolga	587.040
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.132.527
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-587.040
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.545.487
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.132.527

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

V drugem odstavku 9. člena se znesek »280.000 eurov« nadomesti z zneskom »330.000 eurov«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-52/2021

Kamnik, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KANAL

2132. Sklep o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 25. redni seji dne 16. 6. 2022 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Kanal ob Soči potrjuje ceno storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Kanal ob Soči za leto 2022 iz Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske

javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2022, ki znaša 239,68 EUR brez ddv/pokojnika.

2. člen

Izvajalec navedene gospodarske javne službe na območju Občine Kanal ob Soči Komunala Nova Gorica d.d. na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0006/2022-5

Kanal ob Soči, dne 16. junija 2022

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOMEN

2133. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi parkirnih površin, na katerih se uvede plačilo parkirnine

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 1. izredni seji dne 23. 6. 2022 sprejel naslednji

SKLEP

1.

V tabeli v prvem odstavku 2. člena Sklepa o določitvi parkirnih površin, na katerih se uvede plačilo parkirnine, št. 032-8/2019-4, z dne 25. 4. 2019 (Uradni list RS, št. 28/19), se številka zemljišča/parcele »500/274« zamenja s številko zemljišča/parcele »500/295«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2022-1

Komen, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

KRŠKO

2134. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2022 in 2023 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 33. seji, dne 23. 6. 2022, sprejel

ODLOK

o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2022 in 2023 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Krško proračunsko rezervo v letu 2022 in 2023 namenja za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve so na dan 31. 12. 2021 znašala 565.004,36 EUR.

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21 in 58/22) je predvideno, da se v sklad proračunske rezerve izloči 0,75 % prihodkov, to je 351.365 EUR.

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22) je predvideno, da se v sklad proračunske rezerve izloči 0,75 % prihodkov proračuna, to je 312.799 EUR.

Trenutno so nerealizirani projekti iz predhodnih odlokov v znesku 215.000 EUR.

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč s tem odlokom je 701.369,36 EUR v letu 2022 in 312.799 EUR v letu 2023.

Obveznosti v breme sredstev rezerve se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravila občinska uprava Mestne občine Krško, razporedijo za: sanacijo usadov na JP 691631 v Mrčnih Selih, za rekonstrukcijo nestabilnega odseka ceste na Bohor LC 191021 v skupni dolžni 212 metrov, za rekonstrukcijo nestabilnega cestišča in terena na JP 323692 v Spodnji Libni, vzdrževanje cest v KS Gora, KS Leskovec pri Krškem, KS Brestanica, KS mesta Krško, KS Zdole, KS Senuše, KS Koprivnica in KS Raka po neurju z dne 1. 5. 2022 in sanacijo treh manjših usadov na LC 191081 in na JP 692556.

	Aktivnost	LETO 2022 (EUR)	LETO 2023 (EUR)
1	Sanacija usadov na JP 691631 v Mrčnih Selih v skupni dolžini 120 metrov	130.502	
2	Rekonstrukcija nestabilnega odseka ceste na Bohor LC 191021 v skupni dolžni 212 metrov	94.867	153.133
3	Rekonstrukcija nestabilnega cestišča in terena na JP 323692 v Spodnji Libni	345.000	
4	Vzdrževanje cest v KS Gora, KS Leskovec pri Krškem, KS Brestanica, KS mesta Krško, KS Zdole, KS Senuše, KS Koprivnica in KS Raka po neurju z dne 1. 5. 2022	114.000	
5	Sanacija treh manjših usadov na LC 191081 in enega na JP 692556	17.000	
	SKUPAJ	701.369	153.133

4. člen

Župan lahko sredstva za posamezne namene, določene v 3. členu tega odloka, zaradi drugačnih prioritet odprave posledic neurja, prerazporeja med opisanimi aktivnostmi, vendar te prerazporeditve ne smejo presegati 20 % skupnega obsega sredstev, določenega v tem odloku.

5. člen

O realizaciji porabe sredstev proračunske rezerve se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

6. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2022 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi (Uradni list RS, št. 189/21).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-98/2022-O602
Krško, dne 23. junija 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

2135. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022/II.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 33. seji, dne 23. 6. 2022, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022/II.

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21 in 58/22) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Rebalans proračuna 2022 II
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	46.848.629
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.209.779
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	22.803.051

700	Davki na dohodek in dobiček	18.743.571
703	Davki na premoženje	3.453.400
704	Domači davki na blago in storitve	604.050
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	13.406.728
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.840.480
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	55.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.400
714	Drugi nedavčni prihodki	10.418.648
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.479.200
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.200
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.440.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.450
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.149.200
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.243.178
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	2.906.022
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	8.000
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	8.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	49.120.315
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.769.834
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.307.176
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	358.978
402	Izdatki za blago in storitve	6.594.715
403	Plačila domačih obresti	65.100
409	Rezerve	443.865
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	16.095.114
410	Subvencije	830.150
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.989.537
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.417.245
413	Drugi domači transferi	4.858.182
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	21.951.806
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.951.806
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	1.303.560
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	473.608
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	829.952
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–2.271.685
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	–2.226.585
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	10.344.831
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	241
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	241
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-241
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.277.424
550	Odplačila domačega dolga	3.277.424
I.X.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.549.351
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.277.424
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	2.271.685
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.550.392

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2022 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-161/2022-O802
Krško, dne 23. junija 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

2136. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 33. seji, dne 23. 6. 2022, sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško

I.

Občinski svet Mestne občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu

v višini 25,58 EUR za efektivno uro storitve od 1. 7. 2022 dalje.

II.

Subvencija Mestne občine Krško k polni ceni storitve znaša 18,40 EUR/uro in znaša 70 % cene ure neposredne storitve.

Mestna občina Krško poleg subvencije krije še:

- oprostitvev za stroške opravljanja nalog iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) na podlagi drugega odstavka 14. člena in drugega odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev – v višini 4.376,08 EUR/mesečno;
- povečan normativ sodelavca za vodenje in koordiniranje v višini 0,34 zaposlenega, kar znesi 1.780,60 EUR/mesečno;
- povečan normativ kritja stroškov materiala in storitev v višini 5 % stroškov dela, kar znesi 1.623,72 EUR/mesečno.

III.

Prispevek uporabnika znaša 5,10 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško. Ob nedeljah se cena za uporabnika poveča za 40 % in tako znaša 7,14 EUR/uro, ob praznikih se cena za uporabnika poveča za 50 % in tako znaša 7,65 EUR/uro.

IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2022 dalje.

Št. 122-1/2022-O702
Krško, dne 23. junija 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

2137. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Mestne občine Krško za šolsko leto 2022/2023

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 33. seji, dne 23. 6. 2022, sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcih Mestne občine Krško za šolsko leto 2022/2023

1. člen

Cene dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Krško od 1. 9. 2022 dalje znašajo:

v EUR

Vrtec	Starostna skupina 1–3 let	Starostna skupina 3–4 let	Kombinirani oddelki	Starostna skupina 3–6 let	Razvojni oddelki
1. Brestanica	608,03	–	507,51	443,40	–
2. Koprivnica	651,17	–	461,87	425,94	–
3. Krško	660,35	473,06	489,42	449,97	1.374,79
4. Leskovec	592,62	–	509,69	428,51	–
5. Podbočje	726,76	–	546,04	473,66	–
6. Raka	624,62	–	502,90	438,74	–
7. Senovo	592,56	–	465,51	430,49	–

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško. Predlog cene v odelbeljenem polju je najnižja cena programa in predstavlja osnovo za plačilo staršev.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcih Mestne občine Krško znašajo 2,10 EUR na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,75 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2022.

Št. 605-2/2022-O708

Krško, dne 23. junija 2022

Župan

Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

LENDAVA

2138. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Lendava

Na podlagi 39. in 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 22. redni seji dne 16. 6. 2022 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Lendava

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

Lokalne ceste v mestu Lendava in v naseljih se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Lendava in v naseljih,
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Lendava in v naseljih.

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Lendava in ceste med naselji v Občini Lendava in naselji v sosednjih občinah;
- ceste v mestu Lendava in v naseljih so razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Lendava in med naselji v Občini Lendava in naselji v sosednjih občinah so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V [m]	NAM. UPOR.	DOLŽ. V SOS. OBČ.
1.	050080	050081	MALA POLANA-KAPCA	C R3-729	C R2-443	2.682	V	V.P. 3120
2.	206010	206011	PINCE-PETIŠOVCI	C R2-443	C 206020	6.793	V	
3.	206020	206021	LENDAVA-PETIŠOVCI	C R2-443	C G2-109	4.226	V	
4.	206030	206031	LENDAVA-TRIMLINI	C R2-443	C 206020	1.844	V	
5.	206040	206041	LENDAVA-LEND. GORICE-DOLGA VAS	C 206070	C 206070	3.977	V	
6.	206070	206071	DOLGA VAS-LENDAVA	C R2-443	C H7-915	4.816	V	
7.	206080	206081	MOSTJE-DOLGA VAS (HETEŠ)	C H7-915	C 206070	1.174	V	
8.	206090	206091	ČENTIBA-PETIŠOVCI	C R2-443	C 206020	3.148	V	
9.	206100	206101	SPODNJI BENEČ-DOLGOVAŠKE GORICE	C R2-443	C 206040	3.152	V	

10.	206200	206201	LENDAVA-LENDAVSKE GORICE	C R2-443	C 206100	1.964	V	
11.	430010	430011	TURNIŠČE-GENTEROVCI	C R3-726	C R2-442	3.638	V	Tur. 1460, Dob. 1.310
Skupaj:						37.414		

5. člen

Lokalne ceste v mestu Lendava in v naseljih, razvrščene
v podkategorije so:
– zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ)

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V [m]	NAM. UPOR.	DOLŽ. V SOS. OBČ.
1.	206500	206501	KOLODVORSKA UL.-GLAVNA UL.	C R2-443	C 206070	1.487	V	
Skupaj:						1.487		

– mestne in krajevne ceste (LK)

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V [m]	NAM. UPOR.	DOLŽ. V SOS. OBČ.
1.	207020	207021	GLAVNA ULICA-AVÉG	C R2-443	C R2-443	783	V	
2.	207020	207022	GYEPHÜHEGY 48	O 207021	C R2-443	456	V	
3.	207030	207031	FŐ UTCA	C R2-443	C 706240	1.825	V	
4.	207040	207041	MADŽARSKI DIJAK V NAS. ČENTIBA	C R2-443	C 207030	821	V	
5.	207050	207051	NOTRANJA ULICA V NAS. ČENTIBA	C R2-443	C 207030	657	V	
6.	207090	207091	LEND. G. (PRI PANON. NAS.)	C 206200	C 206100	869	V	
7.	207150	207151	RUDARSKA ULICA	C R2-443	Z HŠ 32	559	V	
8.	207160	207161	ULICA POD HRIBOM	C 207150	C 206200	173	V	
9.	207170	207171	PANONSKO NASELJE	C R2-443	C 207090	197	V	
10.	207180	207181	TOMŠIČEVA ULICA	C R2-443	C R2-443	279	V	
11.	207180	207182	TOMŠIČEVA ULICA 43	O 207181	C R2-443	402	V	
12.	207180	207183	TOMŠIČEVA UL.- KRANJČEVA UL.	O 207182	C R2-443	59	V	
13.	207180	207184	TOMŠIČEVA ULICA 10	O 207182	O 207182	139	V	
14.	207180	207185	TOMŠIČEVA ULICA 12	O 207184	O 207182	120	V	
15.	207180	207186	TOMŠIČEVA ULICA 14	O 207182	O 207185	127	V	
16.	207190	207191	KIDRIČEVA ULICA	C 206070	C 206500	660	V	
17.	207200	207201	ULICA HEROJA MOHORJA	C 207190	C 207190	523	V	
18.	207210	207211	KRANJČEVA ULICA 10	C 206500	Z HŠ 10	87	V	
19.	207210	207212	TRG LJUDSKE PRAVICE	O 207191	Z HŠ 10	83	V	
20.	207230	207231	MLINSKA ULICA 5C	C 206500	C 206500	269	V	
21.	207230	207232	MLINSKA ULICA 10	O 207231	C 207240	184	V	
22.	207230	207233	MLINSKA ULICA 6G	O 207231	O 207241	135	V	
23.	207240	207241	KOLODVORSKA UL.- ŽUPANČIČEVA UL.	C 206500	C 207280	844	V	
24.	207240	207242	ŽUPANČIČEVA ULICA-VRTEC	C 207240	C 207240	196	V	
25.	207250	207251	ULICA K. PATAKYJA	C 206070	C 207260	116	V	
26.	207260	207261	PREŠERNOVA ULICA	C 207270	C 207280	51	V	
27.	207270	207271	SPODNJA ULICA V LENDAVI	C 207260	Z HŠ 1	259	V	
28.	207280	207281	ULICA L. PANDURJA-SINAGOGA	C 207240	C 207240	250	V	
29.	207280	207282	ULICA L. PANDURJA-VRTEC	O 207281	O 207241	50	V	
30.	207280	207283	SP. UL-UL.L. PANDURJA	C 207270	O 207281	27	V	
31.	207290	207291	ULICA SV. ŠTEFANA	C 206040	C 206070	199	V	
32.	207300	207301	ULICA POD GRADOM	C 206040	C 206040	420	V	
33.	207330	207331	GREGORČIČEVA ULICA 118	C 206070	C 206070	347	V	
34.	207350	207351	SLOMŠKOVO NASELJE KROŽNA	C 206070	Z HŠ 26	288	V	
35.	207350	207352	SLOMŠKOVO NASELJE	O 207351	O 207351	528	V	
36.	207350	207353	SLOMŠKOVO NASELJE PARKIRIŠČE	O 207352	O 207352	152	V	
37.	207360	207361	CANKARJEVA ULICA	C 206070	C 707380	136	V	

38.	207390	207391	VAŠKA UL. V NAS. DOLGA VAS	C 206070	C 706770	1.239	V	
39.	207440	207441	CVETNA ULICA V NAS. PETIŠOVCI	C 207460	C 206020	397	V	
40.	207460	207461	RUDARSKA ULICA V NAS. PETIŠOVCI	C 206090	C 706490	1.492	V	
41.	207460	207462	PETIŠOVSKA ULICA V NAS. PETIŠOVCI	O 207461	C 206010	143	V	
42.	207460	207463	VRTNA ULICA V NAS. PETIŠOVCI	O 207461	C 206010	373	V	
43.	207500	207501	ULICA 22. JUNIJA V NAS. PETIŠOVCI	C G2-109	C 206010	1.781	V	
44.	207510	207511	GOZDNA ULICA V NAS. GORNJI LAKOŠ	C R2-443	Z HŠ 60	575	V	
45.	207530	207531	GORNJA ULICA V NAS. GABERJE	C R2-443	C R2-443	2.490	V	
46.	207540	207541	SPODNJA ULICA V NAS. KAPCA	C 050080	C 707170	557	V	
47.	207550	207551	ŠOLSKA ULICA V NAS. KAPCA	C R2-443	C 050080	335	V	
48.	207550	207552	GORNJA ULICA NAS. KAPCA	O 207552	C R2-443	544	V	
49.	207550	207553	GORNJA UL.-POLANSKA UL.	C 050080	O 207552	86	V	
50.	207560	207561	RIBIŠKA ULICA V NAS. KAPCA	C R2-443	Z HŠ 14	1.527	V	
51.	207570	207571	STRNČKA ULICA V NAS. HOTIZA	C R2-443	Z HŠ 26	493	V	
52.	207570	207572	ŠOLSKA ULICA V NAS. HOTIZA	O 207571	Z HŠ 21	588	V	
53.	207580	207581	PETROVA UL.-SREDNJA UL.	C R2-443	C 707130	459	V	
54.	207580	207582	KAMENSKA ULICA 52	O 207581	Z HŠ 52	570	V	
55.	207580	207583	SREDNJA ULICA V NAS. HOTIZA	O 207581	C R2-443	214	V	
56.	207580	207584	SREDNJA UL.-KAMENSKA UL.	O 207581	O 207572	266	V	
57.	207590	207591	ZVONIŠKA ULICA V NAS. PINCE	C R2-443	C R2-443	597	V	
58.	207600	207601	ŠOLSKA ULICA V NAS. GENTEROVCI	C R2-442	C R2-442	1.127	V	
59.	207610	207611	KOLODVORSKA ULICA 3C	C 206500	Z HŠ 3C	329	V	
60.	207630	207631	IC TRIMLINI-TEHNOSIM	C 206030	C 206030	402	V	
61.	207630	207632	IC TRIMLINI-NAFTING d.o.o.	O 207631	C 206030	239	V	
62.	207630	207633	INDUSTRIJSKA ULICA 2A	C 206030	C 206030	330	V	
63.	207640	207641	KOLODVORSKA ULICA 43	C 206500	Z KRIŽ	254	V	

Skupaj: 30.677

6. člen

Javne poti (JP) v naselju Lendava so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V [m]	NAM. UPOR.	DOLŽ. V SOS. OBČ.
1.	706050	706051	TOMŠIČEVA UL.-NOVO NASELJE	O 207184	Z PARC. 6602/14	152	V	
2.	706060	706061	SLOMŠKOVO NASELJE 73	C 207350	Z HŠ 73	132	V	
3.	706060	706062	SLOMŠKOVO NASELJE 3	O 706061	Z HŠ 3	44	V	
4.	706060	706063	SLOMŠKOVO NASELJE NH	O 207352	Z ASFALT	190	V	
5.	706060	706064	SLOMŠKOVO NASELJE 44	O 207352	Z HŠ 44	31	V	
6.	706080	706081	PANONSKO NASELJE 12	C 207170	C 207090	114	V	
7.	706090	706091	KOLODVORSKA UL. PARKIRIŠČE SŠ	C 207240	Z PARC. 6602/6	113	V	
8.	706100	706101	KOLODVORSKA ULICA 9A	C 207641	Z HŠ 9A	312	V	
9.	706180	706181	KOLODVORSKA ULICA 28	C 206500	Z MOST	51	V	
10.	706850	706851	KIDRIČEVA ULICA V LENDAVI	C 207190	Z HŠ 43	119	V	
11.	707360	707361	CANKARJEVA ULICA 23	C 207360	Z HŠ 23	164	V	
12.	707370	707371	CANKARJEVA ULICA 1	C 207360	Z HŠ 1	97	V	
13.	707380	707381	UL. VLADIMIRJA NAZORJA 3	C 207360	Z HŠ 4	92	V	
14.	707380	707382	UL. VLADIMIRJA NAZORJA 26	C 207360	Z HŠ 28	168	V	
15.	707390	707391	KOLODVORSKA ULICA V LENDAVI	C 206500	C R2-443	928	V	
16.	707490	707491	RUDARSKA ULICA V LENDAVI	C 207150	Z HŠ 5A	124	V	
17.	707500	707501	TOMŠIČEVA ULICA 19	O 207182	Z HŠ 21	41	V	
18.	707910	707911	PANONSKO NASELJE 34	C 207170	O 707912	136	V	

19.	707910	707912	PANONSKO NASELJE 36	O 707911	Z HŠ 23	206	V	
20.	707910	707913	PANONSKO NASELJE 15	O 707911	Z HŠ 15	32	V	
21.	707920	707921	KRANJČEVA ULICA 21	C 206070	Z POKOP	108	V	
22.	707920	707922	KRANJČEVA ULICA 11	C 206070	O 707921	106	V	
23.	707940	707941	ULICA POD GRADOM V LENDAVI	C 207300	Z HŠ 113	217	V	
24.	707980	707981	GLAVNA ULICA 3D	C 206070	Z HŠ 3D	206	V	
25.	707980	707982	GLAVNA ULICA V LENDAVI	C 206070	Z HŠ 136	80	V	
26.	707990	707991	GREGORČIČEVA UL.- KAJUHOVA UL.	C 207330	C 206040	530	V	
27.	707990	707992	KAJUHOVA ULICA V LENDAVI	O 707991	Z HŠ 9	99	V	
Skupaj:						4.592		

7. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V [m]	NAM. UPOR.	DOLŽ. V SOS. OBČ.
1.	706010	706011	PRED BREGOM 123	C R2-443	Z HŠ 123	327	V	
2.	706010	706012	LENDAVSKA C. 7, PINCE	C R2-443	Z HŠ 7	97	V	
3.	706020	706021	TRIMLINI 22	O 206030	Z HŠ 22	106	V	
4.	706030	706031	VAŠ. UL. V NAS. ČENTIBA	C 207040	Z HŠ NH	516	V	
5.	706040	706041	LENDAVA-POKOPALIŠČE	C R2-443	Z POKOP	287	V	
6.	706110	706111	MURSKA ŠUMA-BENICA	C 206010	M HRVAŠ	2.159	V	
7.	706120	706121	OB MURI	C 206010	C 706130	2.990	V	
8.	706130	706131	POTKOVA-BENICA	C 206010	C 706110	1.474	V	
9.	706140	706141	GLAVNA ULICA 76	C R2-443	Z HŠ NH	105	V	
10.	706150	706151	PINCE MAROF-BAGONICA	C 206010	Z HŠ 50	906	V	
11.	706160	706161	PINCE MAROF-PAŠNIK	C 206010	Z JAREK	519	V	
12.	706170	706171	DOLINA-ZATAK-PINCE MAROF	C R2-443	C 206010	3.046	V	
13.	706190	706191	PINCE-MEJA H	C 207590	C 706200	1.599	V	
14.	706190	706192	ZVONIŠKA ULICA	O 706191	Z HŠ 33	31	V	
15.	706200	706201	PODOREŠJE-ANDOVEC	C 207020	C 706190	2.791	V	
16.	706200	706202	PODOREŠJE-OBMEJNA UL.	C 706190	Z HŠ 1	1.213	V	
17.	706200	706203	GYEPHÜHEGY	O 706201	Z HŠ 97	346	V	
18.	706200	706204	STARI BREG	O 706201	Z HŠ 32	357	V	
19.	706200	706205	ZVONIŠKA ULICA	O 706201	O 706201	165	V	
20.	706200	706206	PRED BREGOM NH	O 706201	Z HŠ NH	229	V	
21.	706200	706207	PRED BREGOM 50	O 706201	Z HŠ 50	58	V	
22.	706200	706208	PRED BREGOM 161	O 706201	O 706201	319	V	
23.	706200	706209	GYEPHÜHEGY 117	O 706201	Z PARC. 1978	246	V	
24.	706210	706211	PODOREŠJE-DOLINA	C R2-443	C 706200	459	V	
25.	706220	706221	DOLINA-GARA 19	C 207020	Z PARC. 536	1.240	V	
26.	706220	706222	GLAVNA UL.-OREŠJE	O 706221	Z GOZD	1.289	V	
27.	706220	706223	DOLINA-OREŠJE	O 706222	Z HŠ 124	581	V	
28.	706220	706224	DOLINA-GARA 141	O 706221	Z HŠ 141	1.038	V	
29.	706220	706225	SOVJA ULICA	O 706221	Z HŠ 24	395	V	
30.	706220	706226	GARA 14	O 706224	Z HŠ 14	485	V	
31.	706220	706227	POT V ČERI-TAMÁŠKÚT	O 706221	O 706241	1.215	V	
32.	706220	706228	GLAVNA ULICA	O 706227	Z HŠ 14	102	V	
33.	706240	706241	DOLINA-ČENTIBSKE GORICE	C 207020	C 207030	1.825	V	
34.	706240	706242	TAMÁŠKÚT 95	O 706241	Z HŠ 95	109	V	
35.	706240	706243	TAMÁŠKÚT 87	O 706241	Z HŠ 87	242	V	
36.	706240	706244	TAMÁŠKÚT POVEZOVALNA	C 207020	O 706241	90	V	
37.	706260	706261	ČENTIBA-LATOŠ	C R2-443	Z HŠ 81	618	V	

38.	706260	706262	LATOŠ 65	O 706261	Z HŠ 63	412	V	
39.	706260	706263	LATOŠ 19	O 706262	Z HŠ NH	88	V	
40.	706270	706271	ČENTIBA-TAMÁŠKÚT	C R2-443	C 706240	1.231	V	
41.	706270	706272	MALI BREG 28	O 706271	O 706271	717	V	
42.	706270	706273	SÚČ 43	O 706271	Z HŠ 43	260	V	
43.	706270	706274	SÚČ 118	O 706271	Z HŠ 118	487	V	
44.	706270	706275	SÚČ 25	O 706274	Z HŠ 25	157	V	
45.	706270	706276	SÚČ 62	O 706274	Z HŠ 62	38	V	
46.	706270	706277	MALI BREG-BANOV BREG	O 706271	O 706241	289	V	
47.	706270	706278	MALI BREG 157	O 706271	Z HŠ 157	74	V	
48.	706270	706279	SÚČ 80	O 706271	Z HŠ 80	94	V	
49.	706280	706281	ČENTIBA-MALI BREG	C 207040	C 706270	1.112	V	
50.	706280	706282	MADŽARDIÁK	O 706281	Z HŠ 58	121	V	
51.	706280	706283	BUKOVJE 34	C R2-443	Z HŠ 34	313	V	
52.	706280	706284	BUKOVJE 10	C R2-443	Z HŠ 12	275	V	
53.	706280	706285	BUKOVJE NH	O 706284	Z HŠ NH	198	V	
54.	706280	706286	BUKOVJE 18	C 207031	Z HŠ 18	100	V	
55.	706280	706287	BUKOVJE 12	O 706286	Z HŠ 12	89	V	
56.	706290	706291	KAŠOV BREG 63	C 207030	Z HŠ 63	946	V	
57.	706290	706292	ZOKNJAK 30	C 207030	Z HŠ 30	367	V	
58.	706300	706301	ČENTIBSKE GORICE 45	C 207030	Z HŠ 45	354	V	
59.	706300	706302	ČENTIBSKE GORICE 50	O 706301	Z HŠ 50	282	V	
60.	706320	706321	ULICA SV. URBANA	C 207030	Z HŠ 101	897	V	
61.	706320	706322	OGRADI	O 706321	C 207050	548	V	
62.	706320	706323	FODORJEVA VRSTA-MALA DOLINA	O 706321	Z HŠ 84	1.161	V	
63.	706320	706324	MALA DOLINA-ČENTIBA	O 706323	C 707091	213	V	
64.	706320	706325	FODORJEVA VRSTA 176	O 706323	Z HŠ 176	367	V	
65.	706320	706326	FODORJEVA VRSTA 158	O 706325	Z HŠ 158	165	V	
66.	706320	706327	FODORJEVA VRSTA 84	O 706323	Z HŠ 86	144	V	
67.	706320	706328	FODORJEVA VRSTA-ČENTIBA	O 706323	Z HŠ 84	341	V	
68.	706330	706331	TRIMLINI-ZATAK	C 206020	Z HŠ 57C	349	V	
69.	706340	706341	ČENTIBA-MEDVODJE	C R2-443	Z ČN	919	V	
70.	706350	706351	TIŠKE-MEDVODJE	C 206090	C 706340	1.051	V	
71.	706370	706371	LENDASKE GORICE 237	C 206100	Z HŠ NH	712	V	
72.	706380	706381	LEND.GORICE-BŮKEŠ	C 206100	Z HŠ 258	837	V	
73.	706390	706391	LEND.GORICE-SINEGET	C 206100	Z HŠ 198	1.273	V	
74.	706390	706392	DOLGOVAŠKE GORICE-VINARIUM	C 206100	O 706391	221	V	
75.	706390	706393	DOLGOVAŠKE GORICE 164	C 206100	Z HŠ 164	141	V	
76.	706400	706401	DOLGOVAŠKE G.-SENIGET	C 206040	C 706390	1.044	V	
77.	706400	706402	SENIGET-REDIČKI GOZD	O 706401	O 706403	613	V	
78.	706400	706403	REDIČKI GOZD	O 706402	C 706410	454	V	
79.	706400	706404	SENIGET	O 706401	Z HŠ 136	162	V	
80.	706400	706405	DOLGOVAŠKE GORICE 142	O 706401	Z HŠ 142	286	V	
81.	706400	706406	DOLGOVAŠKE GORICE 114A	O 706401	Z HŠ 114A	155	V	
82.	706410	706411	DOLGOVAŠKE GOR.-DOLAC	C 206040	C 706440	1.153	V	
83.	706410	706412	DOLGOVAŠKE GORICE 145	O 706411	Z HŠ 145	554	V	
84.	706420	706421	DOLGOVAŠKE GORICE 28A	C 206040	Z HŠ 29	199	V	
85.	706420	706422	DOLGOVAŠKE GORICE 69	O 706421	C 206040	289	V	
86.	706430	706431	DOLGA VAS-DOLAC	C 206070	Z HŠ 132A	480	V	
87.	706440	706441	DOLGA VAS-ODLAGALIŠČE	C 206070	Z ODLAG.	717	V	
88.	706450	706451	DOLGA VAS.-MEJA H	C 206070	M MADŽA	496	V	
89.	706460	706461	PETIŠOVCI-UL. 22. JUN.	C 206020	C 207500	674	V	
90.	706470	706471	PETIŠOVCI-POLJSKA ULICA	C 206010	C 207500	878	V	
91.	706470	706472	PETIŠOVSKA ULICA 70	O 706471	C 206010	295	V	

92.	706470	706473	PETIŠOVSKA UL.-POVEZOVALNA	C 206010	O 706472	43	V	
93.	706480	706481	PETIŠOVCI-ŽEL. PROGA	C 206020	C 707330	404	V	
94.	706480	706482	LENDAVSKA CESTA	C 206020	C 706481	97	V	
95.	706480	706483	POTOČNA ULICA 22	C 706481	Z HŠ 20	46	V	
96.	706490	706491	POKOPALIŠČE PETIŠOVCI	C 206090	Z POKOP	249	V	
97.	706500	706501	TRIMLINI-PUSTAKEP	C 206020	C 706510	639	V	
98.	706510	706511	RAFINERIJA-ZATAK	C 206020	C 206090	1.457	V	
99.	706520	706521	PETIŠOVCI-KOT	C G2-109	C 207560	4.856	V	
100.	706520	706522	TRIMLINI-GRAMOZNICA	C G2-109	O 706521	1.231	V	
101.	706520	706523	GORNJI LAKOŠ-GRAMOZNICA	O 706521	O 706521	1.205	V	
102.	706520	706524	GABERJE-MEJA CRO	O 706521	M HRVAŠ	587	V	
103.	706540	706541	D. LAKOŠ-ASSZONY F.	C R2-443	C R2-443	1.894	V	
104.	706540	706542	D. LAKOŠ-G. LAKOŠ	O 706541	C R2-443	800	V	
105.	706540	706543	KAPELIŠKA ULICA 5	C R2-443	Z HŠ 5	124	V	
106.	706540	706544	VRTNA ULICA 3	C R2-443	Z HŠ 3	42	V	
107.	706550	706551	GORNJI LAKOŠ-KALAPINČA	C 707220	C 706520	1.652	V	
108.	706550	706552	CVETNA UL.-ZAGOVA UL.	O 706551	O 706542	1.398	V	
109.	706560	706561	GABERJE-KOLONIJA	C 207530	O 706562	702	V	
110.	706560	706562	GABERJE	C 707200	O 706521	934	V	
111.	706560	706563	OZKA ULICA 9	O 706562	Z HŠ 9	253	V	
112.	706560	706564	OZKA ULICA 6	O 706562	Z HŠ 6	101	V	
113.	706560	706565	KRATKA ULICA 10	C 207530	Z HŠ 6	74	V	
114.	706600	706601	KAPCA-KOT	C R2-443	C 706520	1.724	V	
115.	706610	706611	KOT-MEJA CRO	C 207560	Z KRIŽ	516	V	
116.	706620	706621	MURIŠČE-MEJA CRO	C 707120	M HRVAŠ	725	V	
117.	706650	706651	LOŽIČ-HOTIZA	C R3-729	C R2-443	1.394	V	
118.	706650	706652	PETROVA UL.-LOŽIČ	C R2-443	Z GOZD	595	V	
119.	706690	706691	GABERJE-NOVI TRAVNIK	C R2-443	Z V.ZAJ.	1.505	V	
120.	706690	706692	GABERJE 65A	C R2-443	Z HŠ 65A	90	V	
121.	706730	706731	DOLNJI LAKOŠ-GABORKA	C R2-443	Z POTOK	1.220	V	
122.	706750	706751	LENDAVA-MOSTJE-M. POLANA	C 206500	C 050080	4.473	V	V. Polana 3246 m
123.	706770	706771	TELEKVEG-DOLGA VAS	C 206080	C 207390	592	T	
124.	706780	706781	TELEKVEG-MEJA H	C 206080	Z PARC. 5467/4	1.328	V	
125.	706820	706821	OB KOBILJSKEM POTOKU	C 706780	Z JAREK	557	T	
126.	706900	706901	RADMOŽANCI-BANUTA	C R2-442	C 707070	3.520	V	
127.	706900	706902	BANUTA-MOSTJE	O 706901	C R2-442	731	V	
128.	706900	706903	GENTEROVCI-VENDEL	O 706901	C R2-442	539	V	
129.	706900	706904	BANUTA 20	O 706901	O 131153	165	V	
130.	706900	706905	BANUTA 12	O 706901	Z HŠ 12	70	V	
131.	706950	706951	RADMOŽANCI	C 707070	C 706900	972	V	
132.	706960	706961	RUDAŠ	C 706950	C 706900	901	V	
133.	706980	706981	STARO MOSTJE-KOLONIJA	C R2-442	C R2-442	1.047	V	
134.	706980	706982	ST. MOSTJE-K. MOSTJE	O 706981	C R2-442	1.806	V	
135.	706980	706983	ST. MOSTJE-JOŠ. POTOK	O 706981	Z KRIŽ	372	V	
136.	706980	706984	MOSTJE	C R2-442	O 706982	351	V	
137.	706980	706985	MOSTJE-DOLGA VAS	O 706982	Z JAREK	2.287	V	
138.	706990	706991	GORNJA ULICA 5	C 207530	Z ASFALT	134	V	
139.	706990	706992	POKOPALIŠKA ULICA 2	C 207530	Z HŠ 2	51	V	
140.	707000	707001	GENTEROVCI-MEJA H	C 207600	M MADŽA	1.358	V	
141.	707010	707011	SÁROSRÉT-MALI RIT	C 207600	M MADŽA	1.059	T	
142.	707030	707031	KAMOVCI-KARAVLA	C R2-442	Z KARAVL	1.114	V	
143.	707040	707041	RADMOŽANCI-KAMOVCI	C R2-442	C 430010	1.530	V	
144.	707050	707051	LENDAVSKE GORICE NH	C 207050	Z PARC. 6696	850	V	

145.	707050	707052	GLOBOKA DOLINA 33	O 706322	Z HŠ 33	395	V	
146.	707050	707053	GLOBOKA DOLINA 20	O 706322	Z HŠ 20	186	V	
147.	707060	707061	RADMOŽANCI-POKOPALIŠČE	C 430010	C 707040	580	V	
148.	707070	707071	RADMOŽANCI 128	C 430010	Z HŠ 128	1.791	V	
149.	707070	707072	RADMOŽANCI 9A	O 707071	C 430010	223	V	
150.	707080	707081	POSL. IND. CONA LENDAVA	C 206030	Z HŠ 2D	546	V	
151.	707080	707082	INDRUSTRIJSKA-ODSEK	O 707081	O 707083	505	V	
152.	707080	707083	PETIŠOVCI-TRIMLINI	C 206020	C G2-109	1.767	V	
153.	707090	707091	ČENTIBA-MEJA H	C 207030	M MADŽA	1.504	T	
154.	707100	707101	DOLGA VAS-BOROSNAK	C 206070	C 132200	520	V	
155.	707110	707111	DOLGA VAS-TELEKVEG	C 707100	Z PARC. 898	538	T	
156.	707120	707121	HOTIZA-MURIŠČE	C R2-443	Z HŠ 4A	1.493	V	
157.	707130	707131	KAMENSKA ULICA	O 207582	O 207581	179	V	
158.	707140	707141	PELINSKA ULICA	C 207570	M HRVAŠ	203	V	
159.	707150	707151	LOŽIČ 45	C R3-729	Z HŠ 45	174	V	
160.	707150	707152	LOŽIČ NH	C R3-729	Z KRIŽ	97	V	
161.	707160	707161	RIBIŠKA ULICA	C 207560	C R2-443	369	V	
162.	707160	707162	KAPCA-GABERJE	C 207560	C 706600	476	V	
163.	707170	707171	POLANSKA ULICA	C 207540	C 050080	794	V	
164.	707180	707181	LEČEKOVA ULICA	C 207540	Z HŠ 12	214	V	
165.	707190	707191	KRATKA ULICA	C 207540	Z HŠ 7	65	V	
166.	707200	707201	KOLONIJA	C 207530	C 706520	749	V	
167.	707210	707211	GOZDNA ULICA	C 207510	Z HŠ 30	253	V	
168.	707220	707221	CVETNA ULICA	C R2-443	C 706550	440	V	
169.	707220	707222	CVETNA ULICA 22	C 707220	Z HŠ 22	97	V	
170.	707220	707223	CVETNA ULICA 15	C 707220	Z HŠ 19	108	V	
171.	707240	707241	FALUVÉG	C 207600	Z KRIŽ	248	V	
172.	707250	707251	VAŠKA UL. V DOLGI VASI	C 207390	Z IGRISC	159	V	
173.	707260	707261	OZKA UL. V DOLGI VASI	C 206080	C 207390	299	V	
174.	707270	707271	TESNA ULICA V DOLGI VASI	C 206080	C 207390	119	V	
175.	707280	707281	GLAVNA ULICA V DOLGI VASI	C 206070	Z HŠ 112	130	V	
176.	707290	707291	PETIŠOVCI-STADION	C 207460	Z STADION	371	V	
177.	707300	707301	PETIŠOVCI-MOTOCROSS	C 206090	Z STADION	352	V	
178.	707310	707311	TIHA ULICA V PETIŠOVCIH	C 207460	C 206090	414	V	
179.	707320	707321	NOVA ULICA V PETIŠOVCIH	C 206020	C 707330	388	V	
180.	707320	707322	KOTNA ULICA	C 206020	C 707330	157	V	
181.	707330	707331	POTOČNA ULICA V PETIŠOVCIH	C 206020	C 206020	766	V	
182.	707340	707341	SPODNJA ULICA	C 206010	C 206020	182	V	
183.	707350	707351	POLJSKA ULICA	C 206010	C 706470	284	V	
184.	707350	707352	PETIŠOVSKA UL. 23	C 206010	Z HŠ 23	83	V	
185.	707350	707353	PETIŠOVSKA UL. 42	C 206010	Z HŠ 42	74	V	
186.	707400	707401	SPODNJI BENEC	C 207090	Z HŠ 502	969	V	
187.	707400	707402	LENDAVSKE GORICE NH	C 707400	Z HŠ NH	154	V	
188.	707410	707411	SREDNJI BENEC	C 206100	Z HŠ 495A	579	V	
189.	707410	707412	LENDAVSKE GORICE 600G	C 206100	Z HŠ 600G	118	V	
190.	707410	707413	LENDAVSKE GORICE NH	C 206100	Z HŠ NH	72	V	
191.	707420	707421	LENDAVSKE GORICE 243	C 206200	Z HŠ 243	306	V	
192.	707430	707431	LENDAVSKE GORICE NH	C 206200	Z HŠ 298	718	V	
193.	707440	707441	LENDAVSKE GORICE 287	C 206200	Z HŠ 287	612	V	
194.	707440	707442	LENDAVSKE GORICE NH	O 707441	C 206200	682	V	
195.	707440	707443	LENDAVSKE GORICE NH	O 707442	Z GORICE	206	V	
196.	707440	707444	LENDAVSKE GORICE 378	O 707442	Z HŠ 376	201	V	
197.	707440	707445	LENDAVSKE GORICE 280	O 707441	O 707431	150	V	
198.	707440	707446	LENDAVSKE GORICE 302	O 707441	Z HŠ 302	81	V	
199.	707440	707447	LENDAVSKE GORICE 332	O 707442	Z HŠ 332	100	V	

200.	707440	707448	LEDAVSKE GORICE NH	O 707445	Z HŠ NH	85	V	
201.	707440	707449	LEDAVSKE GORICE 321B	O 707441	Z HŠ 321B	64	V	
202.	707450	707451	KRANJČEVA ULICA	C 206070	Z HŠ 85	385	V	
203.	707460	707461	LEDAVSKE GORICE 74	C 206040	Z HŠ 74	332	V	
204.	707470	707471	LEDAVSKE GORICE 150	C 206100	Z HŠ 150	269	V	
205.	707480	707481	VINSKA CESTA V LEND. G.	C 206040	C 206040	201	V	
206.	707480	707482	LEDAVSKE GORICE NH	C 206040	Z KRIŽ	377	V	
207.	707480	707483	LEDAVSKE GORICE NH	C 206040	Z HŠ NH	146	V	
208.	707930	707931	LEDAVSKE GORICE 127	C 207300	Z HŠ 127	278	V	
209.	707930	707932	LEDAVSKE GORICE 115A	O 707931	Z HŠ 115A	136	V	
210.	707950	707951	GREGORČIČEVA-DOLGOV. G.	C 207330	C 206040	1.104	V	
211.	707950	707952	LEDAVSKE GORICE 11	O 707951	C 207300	302	V	
212.	707950	707953	VAŠ. UL. V LEND. G.	O 707951	C 206040	353	V	
213.	707960	707961	BANOV BREG	C 207030	Z KRIŽ	275	V	
214.	707970	707971	BANFFYJEV TRG 120	C 207300	Z HŠ 120	155	V	
215.	930860	930861	GINJEVEC- NEDELICA	C 430020	C 430010	539	V	Turnišče 1275 m

Skupaj: 135.971

8. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V [m]	NAM. UPOR.	DOLŽ V SOS. OBČ.
1.	970600	970601	KJ KOLODVORSKA UL. – SLOMŠKOVO NASELJE	C 207240	Z MAKADAM	891	K	
2.	970600	970602	KJ DOLGA VAS	C 206080	C 706780	500	K	
3.	970600	970603	KJ OB KD MOSTJE-BANUTA	O 706981	O 706981	599	K	
4.	970600	970604	KJ PRI ČARDI	C R2-1319	O 706982	415	K	
5.	970600	970605	KJ GENTEROVCI-KAMOVC	C R2-1319	C R2-1319	1.594	K	
6.	970610	970611	KJ GREDE-LOŽIČ-HOTIZA	C R2-0322	C R2-0322	2.120	K	
7.	970610	970612	KJ HOTIZA-GLAVNA ULICA	C R2-0322	C R2-0322	1.095	K	
8.	970610	970613	KJ KAPCA-GABERJE	C R2-0322	O 207531	1.104	K	
9.	970620	970621	KJ TRIMLINI-DINOS	C 707080	C 206030	336	K	
10.	970620	970622	KJ TRIMLINI-OB NAFTA LENDA	C 206020	O 707083	860	K	

Skupaj: 9.514

9. člen

Nekategorizirane občinske javne poti, ki potekajo vzhodno od Murske šume, imajo za občino enak status kot kategorizirane javne poti.

10. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2022-144 z dne 28. 3. 2022.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 43/10).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0004/2021-10

Lendava, dne 16. junija 2022

Ivan Koncutpodžupan v začasnem opravljanju
funkcije župana

2139. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 2., 3., 19., 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 4. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 22. redni seji dne 16. 6. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva (Uradni list RS, št. 8/16, 71/19, 67/21), se v 5. členu za zadnjo alinejo dodajo naslednje dejavnosti:

- »– izvajanje posredništva pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov,
- izvajanje posredništva pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov,
- izvajanje specializiranega posredništva pri prodaji drugih določenih izdelkov,
- izvajanje prodaje v nespecializiranih trgovinah na debelo,
- izvajanje prodaje v trgovinah na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,
- izvajanje prodaje v trgovinah na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo in specializiranih prodajalnah s pijačami,
- izvajanje prodaje v drugih trgovinah na drobno v specializiranih prodajalnah z živili.«

2. člen

V 6. členu odloka se za navedbo zadnje dejavnosti G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu, dodajo nove dejavnosti:

- »G46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov,
- G46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov,
- G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov,
- G46.900 Nespecializirana trgovina na debelo,
- G47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,
- G47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo,
- G47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami,
- G47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0010/2015-12
Lendava, dne 16. junija 2022

Ivan Koncut
podžupan v začasnem
opravljanju funkcije župana

2140. Sklep šte. 423 o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 22. /redni/ seji dne 16. 6. 2022 sprejel naslednji

S K L E P Š T . 4 2 3

I.

Imenuje se Občinska volilna komisija v naslednji sestavi:

1. Vladimira Pučko – predsednik
2. Maja Žalig Balažic – namestnik predsednika
3. Doris Kocon – član
4. Franc Šandor – namestnik člana
5. Renata Gönc Štiblar – član
6. Nuša Hozjan – namestnik člana
7. Ladislav Kopinja – član
8. Majda Petek – namestnik člana.

II.

Mandat komisije traja 4 leta.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi.

Št. 041-0004/2022-23
Lendava, dne 17. junija 2022

Ivan Koncut
podžupan v začasnem opravljanju
funkcije župana

2141. Sklep št. 424 o imenovanju Posebne občinske volilne komisije – za volitve predstavnikov narodnosti

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 22. /redni/ seji dne 16. 6. 2022 sprejel naslednji

S K L E P Š T . 4 2 4

I.

Imenuje se Posebna občinska volilna komisija – za volitve predstavnikov narodnosti v naslednji sestavi:

1. Brigita Banotai Farkaš – predsednik
2. Kristina Sečnjak – namestnik predsednika
3. Simona Hozjan – član
4. Geza Gömböš – namestnik člana
5. Bianca Gyurkač – član

6. Jasna Bači – namestnik člana
7. Zsuzsi Kepe – član
8. Brigita Škrban – namestnik člana.

II.

Mandat komisije traja 4 leta.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi.

Št. 041-0004/2022-24
Lendava, dne 17. junija 2022

Ivan Koncut

podžupan v začasnem opravljanju
funkcije župana

2142. Sklep št. 425 o imenovanju Posebne občinske volilne komisije – za volitve predstavnikov romske skupnosti

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 22. /redni/ seji dne 16. 6. 2022 sprejel naslednji

SKLEP ŠT. 425

I.

Imenuje se Posebna občinska volilna komisija – za volitve predstavnikov romske skupnosti v naslednji sestavi:

1. Irma Hrelja Császár – predsednik
2. Tadej Doma – namestnik predsednika
3. Silvija Horvat – član
4. Laura Kovač – namestnik člana
5. Barbara Matjašec – član
6. Kornelija Vida – namestnik člana
7. Boris Petek – član
8. Ladislav Sobočan – namestnik člana.

II.

Mandat komisije traja 4 leta.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi.

Št. 041-0004/2022-25
Lendava, dne 17. junija 2022

Ivan Koncut

podžupan v začasnem opravljanju
funkcije župana

LJUBLJANA

2143. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS,

31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 13. 6. 2022 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o potrditvi mandata članici Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat članice Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Alenki PIRJEVEC. Mandat članice je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 041-13/2022-6
Ljubljana, dne 13. junija 2022

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2144. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članu Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 13. 6. 2022 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o potrditvi mandata članu Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Anžetu ŠTRUKLJU. Mandat člana je vezan na mandat članov mestnega sveta. Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 041-13/2022-7
Ljubljana, dne 13. junija 2022

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MEŽICA

**2145. Sklep o določitvi cen programov
v vrtcu Mežica**

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10, in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 22. seji dne 21. 6. 2022 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	517,58 €
II. starostno obdobje	397,16 €
Kombiniran oddelek	456,19 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok in dodatnih stroškov za ure dodatne strokovne pomoči, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi ter stroškov zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 39,06 €. Cena prehrane na dan znaša 1,86 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši odjavijo obrok do 8.00 ure zjutraj, se staršem zniža cena živil (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši obroka ne odjavijo, se jim za ne odjavljen obrok zaračuna poln znesek živil (1,86 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ne prekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,89 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 199/21).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2022 dalje.

Št. 602-0001/2022-1

Mežica, dne 21. junija 2022

Župan
Občine Mežica
Dušan K Rebel

MORAVSKE TOPLICE

2146. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. seji dne 21. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 495,58 EUR na otroka mesečno.

Cena 10. in vsake nadaljnje ure varstva znaša 15,00 EUR/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje 10. in vsake nadaljnje ure varstva skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice in imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določa cena dnevnega programa 420,95 EUR na otroka mesečno.

Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena tega sklepa v višini 74,63 EUR (subvencija) za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za neporabljena živila. Stroški živil znašajo 1,52 EUR po otroku/dan.

Za dneve bolniške odsotnosti otroka se ob predložitvi zdravniškega potrdila za vsak dan od vključno 31. dneva odsotnosti, staršem odšteje celoten znesek dnevne oskrbnine.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojnim varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 86/21).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2022. Določilo 5. člena se začne uporabljati s 1. 7. 2022.

Št. 410-0060/2022-4

Moravske Toplice, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

NOVA GORICA

**2147. Sklep o pripravi Odloka o Občinskem
podrobnem prostorskem načrtu Avtokamp
»Bor« na Trnovem**

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 14. 6. 2022 sprejel

S K L E P

**o pripravi Odloka o Občinskem podrobnem
prostorskem načrtu
Avtokamp »Bor« na Trnovem**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Avtokamp »Bor« na Trno-

vem (v nadaljevanju OPPN) na pobudo investitorja in lastnika zemljišč, ki so v območju urejanja OPPN (v nadaljevanju: pobudnik).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3, v nadaljevanju: ZUreP-3) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/18 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 31/20, v nadaljevanju OPN).

OPPN se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 2616.

2. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG), v naselju Trnovo. Zemljišča ležijo v enoti urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) TR-13/01. OPN v 108. členu določa, da podrobne izvedbene pogoje v EUP določa predviden Občinski podroben prostorski načrt za namene urejanja avtokampa s šotorišči, prostorom za kamperje, lesenimi glamping hiškami, sanitarijami in osrednjim večnamenskim objektom z gostilno ter pripadajočo zunanjo in komunalno opremo.

Za območje OPPN je v celoti določena namenska raba B – posebna območja s podrobnejšo namensko rabo BT – površine za turizem.

Območje OPPN obsega naslednje parcele v katastrski občini 2300 Trnovo: 163/6, 163/7 in 163/8 in se v času priprave OPPN lahko spremeni. Izven ureditvenega območja OPPN so predvideni trajni posegi zaradi ureditve prometnih površin ter izvedbe elektroenergetskega, telekomunikacijskega in vodovodnega priključka na parcelah: 1046/5, 1046/9, 1046/13, 1046/14, 163/128, 163/134, 163/153, 165/146, vse k.o. Trnovo.

Površina območja OPPN meri 7.934 m².

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Na podlagi izhodišč, strokovnih preveritev, uradnih podatkov in evidenc, prostorskih aktov in predpisov ter varstvenih režimov bodo podatki ustrezni vključeni v osnutek OPPN.

Pri pripravi posameznih faz OPPN se bo upoštevalo regionalni in občinski prostorski plan, hierarhično nadrejene prostorske načrte, državni prostorski red, obstoječe strokovne podlage, smernice nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), druge usmeritve in podatke NUP ter strokovne podlage, katerih izdelava se bo skozi postopek izkazala za potrebno in smiselno.

Izveden je bil javni posvet v naselju Trnovo, z vključeno javnostjo. Pri pripravi osnutka OPPN so bili vključeni tudi nosilci urejanja prostora (DRSI), ki so podali predhodne smernice k osnutku OPPN.

4. člen

(vrsta postopka)

Priprava in sprejem OPPN bo skladno s 129. členom ZUreP-3 potekala po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Sprejem OPPN-ja predviden v roku 15 mesecev od objave tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki. V primeru, da bo v postopku potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), se postopek v nekaterih fazah podaljša za najmanj 30 dni v posamezni fazi, kar znaša 20 mesecev.

Okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so:

Faza postopka	Rok (rok v primeru izdelave okoljskega poročila – OP)
Priprava osnutka OPPN in vključevanje javnosti na javnem posvetu	Avgust 2021
Župan sprejme sklep o pričetku priprave OPPN	Junij 2022
Priprava osnutka OPPN	15 dni
Pridobivanje mnenja zavoda za ohranjanje narave o obvezni izvedbi presoje sprejemljivosti in mnenja ministrstva pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje – CPVO	30 dni (60 dni)
Objava sklepa ter mnenj na spletnih straneh občine in PIS	avgust 2022

Usklajevanje različnih interesov z NUP (nosilcev urejanja prostora) in MOP Direktorata za okolje – DzO (opcijsko)	30 dni
Objava osnutka OPPN (in osnutka okoljskega poročila – OP) na spletnih straneh občine in PIS	30 dni
Pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN o upoštevanju smernic (in mnenj MOP – DzO o ustreznosti OP in o sprejemljivosti vplivov na okolje);	30 dni (60 dni)
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN (in OP) na podlagi pridobljenih mnenj NUP	60 dni (75 dni)
Prva seznaniitev Mestnega sveta	21 dni
Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in PIS, javna razgrnitev in javna obravnav	30 dni po objavi
Predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti	60 dni
Stališče NUP glede pripomb javnosti in usklajevanje interesov (opcijsko)	(15 dni)
Sklep o potrditvi predloga stališča do predlogov javnosti, objava v PIS	15 dni
Priprava predloga OPPN (in predlog OP), objava v PIS	30 dni
Dopolnitev mnenja NUP o predlogu OPPN in (predlogu OP) – opcijsko	30 dni po objavi
MOP DzO poda mnenje o sprejemljivosti vplivov na okolje, če ni bilo podano mnenje na osnutek OP	(45 dni)
Obravnav in sprejem odloka na Mestnem svetu	30 dni po objavi predloga OPPN (in 45 dni po objavi predloga OP) na PIS
Objava odloka v Uradnem listu RS in PIS	15 dni

Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to nima vpliva.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

V postopku izdelave OPPN bodo za podajo mnenja pozvani naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Direkcija RS za vode, Območna enota Nova Gorica
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za zaščito in reševanje, Izpostava Nova Gorica
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino
4. Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Nova Gorica
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo
6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
8. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko
9. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve
10. Zavod za gozdove Slovenije
11. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica
12. Elektro Primorska d.d.
13. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., za področje odvajanja odpadnih vod in za področje vodooskrbe
14. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
15. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska uprava Nova Gorica
16. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica
17. Telekom, PE Nova Gorica
18. KATV
19. Adriaplin d.o.o.
20. Geoplin d.o.o.
21. Mestna občina Nova Gorica.

Občina vedno pridobi mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. V postopek priprave prostorskega akta se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

Mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov OPPN na okolje poda Ministrstvo, pristojno za celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

V postopek priprave OPPN je bila vključena že javnost. Ponovno bo javnost vključena v času javne razgrnitve, ki bo trajala najmanj 30 dni. V tem času bo organizirana tudi javna obravnav. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

MONG vse pripombe in predloge javnosti prouči ter do njih zavzame stališče. Sklep o potrditvi predloga stališč skupaj z usklajenim predlogom OPPN, objavi na spletni strani občine in v prostorsko informacijskem sistemu PIS.

OPPN Mestni svet MONG sprejme z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prostorsko informacijskemu sistemu PIS.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN se upošteva naslednje izdelane in predvidene strokovne podlage:

- Strokovna podlaga za urejanje krajine za območje Mestne občine Nova Gorica (Locus d.o.o, december 2019),
- Izhodišča za OPPN za avtokamp »Bor« (Kreadom, d.o.o., št. 18/2020, avgust 2021);
- Urbanistični načrt za Trnovo (Locus, d.o.o., 2012),
- Posebne strokovne podlage za lastne razvojne potrebe občine iz 3. člena,
- Elaborač ekonomike,
- Okoljsko poročilo, če Ministrstvo za okolje in prostor določi obveznost postopka Celovite presoje vplivov na okolje,
- morebitne druge študije, če jih bodo zahtevali NUP.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se skupaj z mnenjem zavoda za ohranjanje narave ter mnenjem o obveznosti izvedbe presoje o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja ter mnenjem ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, objavi v prostorsko informacijskem sistemu ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si/za-obcane/prostorski-akti/.

Št. 3500-0013/2021-11

Nova Gorica, dne 14. junija 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PODČETRTEK**2148. Statut Občine Podčetrtek**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23. redni seji dne 9. 6. 2022 sprejel

**STATUT
Občine Podčetrtek****1. člen**

(vsebina statuta)

Ta statut ureja:

- 1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
- 2 Naloge občine;
- 3 Organizacijo občine:
- 3.2 Občinski svet,
- 3.3 Župana,
- 3.4 Nadzorni odbor občine,
- 3.5 Druge organe občine;
- 4 Ožje dele občine;
- 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
- 5.1 Zbor občanov,
- 5.2 Referendum o splošnem aktu občine,
- 5.3 Svetovalni referendum,
- 5.5 Ljudsko iniciativo;
- 6 Občinske javne službe;
- 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
- 8 Premoženje in financiranje občine;
- 9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.

**1 STATUS OBČINE, USTANOVITEV OŽJIH DELOV OBČINE
IN NJIHOV STATUS TER URESNIČEVANJE LOKALNE
SAMOUPRAVE V OBČINI****2. člen**

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Podčetrtek (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovec pri Polju, Cmerek Gorca, Golobinjek ob Sotli, Gostinca, Imeno, Imenska Gorca, Jerčin, Lastnič, Nezbiše, Olimje, Pecelj, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Prelasko, Pristava pri Lesičnem, Pristava pri Mestinju, Roginska Gorca, Rudnica, Sedlarjevo, Sela, Sodna vas, Sv. Ema, Verače, Vidovica, Virštanj in Vonarje.

(2) Sedež občine je v Podčetrtku, Trška cesta 59.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot 15 dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik.

(2) Župan ima župansko verigo, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ta simbol je prehodnega značaja, kar pomeni, da ga vsakokratni župan preda svojemu nasledniku. Župan ima županski znak, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ob prejemu postane njegova osebna last.

(3) Člani občinskega sveta imajo svetniški znak, ki je simbol svetniške funkcije in svetniške časti. Ob prejemu znaka le-ta postane osebna last člana občinskega sveta.

(4) Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Žig ima v krogu na zgornji polovici napis: OBČINA PODČETRTEK, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Žig Občinska uprava, je tudi premera 20 mm.

(5) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(6) Praznik občine je 9. septembra.

(7) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, in sicer:

– krajevna skupnost Olimje na območju naselij Olimje in Rudnica; krajevna skupnost Olimje ima sedež v Podčetrtku, Trška cesta 59,

– krajevna skupnost Podčetrtek na območju naselij Golobinjek ob Sotli, Imeno, Imenska Gorca, Pecelj in Podčetrtek; krajevna skupnost Podčetrtek ima sedež v Podčetrtku, Trška cesta 59,

– krajevna skupnost Polje ob Sotli na območju naselij Brezovec pri Polju, Lastnič, Polje ob Sotli, Prelasko in Sedlarjevo; krajevna skupnost Polje ob Sotli ima sedež v Polju ob Sotli 3,

– krajevna skupnost Pristava pri Mestinju na območju naselij Cmerek Gorca, Jerčin, Nezbiše, Pristava pri Mestinju, Roginska Gorca, Sodna vas, Sv. Ema, Vidovica in Vonarje; krajevna skupnost Pristava pri Mestinju ima sedež v Pristavi pri Mestinju 29,

– krajevna skupnost Virštanj na območju naselij Gostinca, Pristava pri Lesičnem, Sela, Verače in Virštanj; krajevna skupnost Virštanj ima sedež v Virštanju 11.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo krajevne skupnosti.

(3) Krajevne skupnosti se lahko ustanovijo, ukinejo ali se spremenijo njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev, ukinitvev krajevne skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali deset odstotkov prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev krajevne skupnosti o imenu in območju nove krajevne skupnosti. Sprememba, ustanovitev ali ukinitvev krajevne skupnosti začne veljati s prvim dnevom proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa pravni status krajevne skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi. Krajevne skupnosti nimajo statusa pravnih oseb javnega prava.

8. člen

(naloge, prenesene v izvajanje krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti, in so z odlokom prenesene v izvajanje njihovim svetom.

2 NALOGE OBČINE

9. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine;

2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem;

3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;

4. zagotavlja javne vrtnice in druge oblike predšolskega varstva;

5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane;

6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom;

7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;

8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom;

10. gradi in vzdržuje ter upravlja:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini;

12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:

– ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih;

– pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;

– pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma.

10. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju;

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

3 ORGANIZACIJA OBČINE

3.1 Skupne določbe

11. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet;

– župan;

– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

12. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

13. člen

(neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom državn in z ljudsko iniciativo.

14. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave lahko opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktorica oziroma direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

15. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Podčetrtek šteje 12 članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član).

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

16. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

17. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan ali drugi član občinskega sveta lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

20. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

21. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali, če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

22. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Podčetrtek ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih

pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov svetov krajevne skupnosti in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

24. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja;
- odbor za družbene dejavnosti;
- odbor za razvoj gospodarstva, podjetništva in turizma;
- odbor za kmetijstvo;
- odbor za zaščito in reševanje;
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo pet članov. Število članov posameznega odbora in komisije določi občinski svet s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

27. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna;

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta;

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave;

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja;

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic;

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave;

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

28. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku 15 dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

29. člen

(podžupan)

(1) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasne prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

30. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

31. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

32. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

33. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v 15 dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

34. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

35. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

36. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost organov neposrednih in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščen član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

37. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

38. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali

dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

39. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (v nadaljnjem besedilu: odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

40. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

41. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

42. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

44. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

45. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

46. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga sprejme občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

47. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

48. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe Civilne zaščite imenuje župan.

(3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 OŽJI DELI OBČINE

49. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

(1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb;

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo;

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.);

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;
- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov;

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

(2) Naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanju sveta ožjega dela občine se podrobneje določijo z odlokom.

50. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Sveti krajevnih skupnosti štejejo od pet do devet članov, in sicer:

- svet krajevne skupnosti Olimje šteje pet članov,
- svet krajevne skupnosti Podčetrtek šteje osem članov,
- svet krajevne skupnosti Polje ob Sotli šteje devet članov,
- svet krajevne skupnosti Pristava pri Mestinju šteje devet članov,
- svet krajevne skupnosti Virštanj šteje devet članov.

(3) Volitve članov sveta krajevne skupnosti se na podlagi razpisa župana opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.

51. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

(3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

52. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

53. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

54. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja;

- daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine;

(2) Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zборе krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

55. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevne skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

56. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostora, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi tudi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

57. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane;
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine;
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo namensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

5 NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

5.1 Zbor občanov

58. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja;
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij;
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic;
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja;
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari;
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

59. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

60. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

61. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

62. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

63. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

64. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

65. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

66. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

67. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

68. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 SODELOVANJE OBČINE Z DRUGIMI OBČINAMI

69. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja gospodarsko javno službo preskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda in druge javne službe v obliki javnega podjetja OKP Rogaška Slatina d.o.o.

(2) Občina je za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom in odlokom kot organ skupne občinske uprave soustanovila Medobčinski inšpektorat.

(3) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

70. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za namen uresničevanja ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih

služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami, občinski svet občin ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic določi njegove naloge, organizacijo dela, način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

71. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

72. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

73. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan. V postopku priprave proračuna lahko določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih izvede župan posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

74. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

75. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

76. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

77. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

78. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

79. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

80. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

81. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če

je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

82. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

83. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**9.1 Splošni akti občine****84. člen**

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

85. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

86. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti krajevnih skupnosti.

87. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava,

izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

88. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

89. člen
(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

90. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

91. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

92. člen

(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 VARSTVO OBČINE, PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

93. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

94. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

95. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi

izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

96. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

97. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

98. člen

Določbe 7. člena, 24. člena ter 49.–57. člena stopijo v veljavo s konstituiranjem novega občinskega sveta.

99. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16, 32/18, 43/18 – UPB).

100. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2021

Podčetrtek, dne 9. junija 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

2149. Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23. redni seji dne 9. 6. 2022 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Podčetrtek

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta;
- pravice in dolžnosti članov sveta;
- seje sveta;
- akti sveta;
- volitve in imenovanja;
- razmerje med županom in svetom;
- delo sveta v izrednem stanju;
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi z aktom o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

(3) Za delo svetov krajevnih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan).

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom o informacijah javnega značaja, na spletni strani občine;
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo;
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi;
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine;
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine;
- z obvestili za javnost;
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja;
- z navzočnostjo občanov;
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah;
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah ter sejah na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom sej sveta, ki ga sprejme svet na začetku mandata.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob začetku mandata novoizvoljenega občinskega sveta ter ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktorica oziroma direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave).

2 KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta;
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana;
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta;
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdružljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled pri-

spelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje, spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Podčetrtek.«

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtnine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda pošlje članom sveta, županu, podžupanu in direktorju občinske uprave najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje v vednost predsedniku nadzornega odbora občine, predsednikom krajevne skupnosti in medijem.

(3) Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(4) Osebam iz prvega odstavka tega člena se vabilo praviloma pošlje v fizični obliki, v elektronski obliki pa v skladu z dogovorom z občinsko upravo. Osebam iz drugega odstavka tega člena se vabilo pošlje v elektronski obliki.

20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas, ob izpolnitvi pogoja sklepčnosti iz drugega odstavka tega člena.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

(seja na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo, ki se opravi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, oziroma odloči, da se sklicana seja opravi kot seja na daljavo v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Seja na daljavo se opravi na podlagi v elektronski obliki vročenega vabila, s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme.

(3) Član sveta, ki sodeluje na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

(4) Pri ugotavljanju sklepčnosti seje na daljavo se za prisotne štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(5) Občinski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

(6) Člani sveta, ki na seji sodelujejo izven sedeža občinskega sveta, glasujejo z izrekanjem »za« ali »proti«.

(7) Glede ugotavljanja izida glasovanja na seji na daljavo veljajo določbe statuta in poslovnika za odločanje na redni seji.

(8) Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

(9) O izvedeni seji na daljavo se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbo dnevnega reda, trajanje seje in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo za posamezne sklepe ter ugotovitev izida glasovanja.

24. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(4) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(5) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(6) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

25. člen (vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

26. člen (zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

27. člen (izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seje

28. člen (ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen (dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

30. člen (odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Ko svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, ali ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

31. člen (vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

32. člen (razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljavalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči preprovo. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priглаšenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

(opomin)

(1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorajči čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovníkom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitev seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 16. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi 15 minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

37. člen

(preložitve)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti

na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji

38. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem poteka seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje

40. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani).

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

41. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon ali statut občine.

42. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vpra-

šanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

43. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI' ali 'NE GLASUJEM'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

44. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

45. člen

(izid tajnega glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta;
- predmetu glasovanja;
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov;

- številu razdeljenih glasovnic;
- številu oddanih glasovnic;
- številu neveljavnih glasovnic;
- številu veljavnih glasovnic;

– številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat;

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

46. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

(3) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

47. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

48. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

49. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali

pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek seje se hrani dokler ni potrjen za-pisnik seje.

(5) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščenno avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

50. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, do-loči svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, za-pisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

51. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradi-vo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

52. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in teh-nično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega usluž-benca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

53. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenova-nja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenova-nja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij;
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije;
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s ka-drovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta;
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih za-vodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta;
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

54. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

- odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja;
- odbor za družbene dejavnosti;

- odbor za razvoj gospodarstva, podjetništva in turizma;
- odbor za kmetijstvo;
- odbor za zaščito in reševanje;
- statutarno pravna komisija.

55. člen

(odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja)

(1) Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih od-ločitev iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora, komunalne dejavnosti in varstva okolja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predse-dujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju urejanja prostora, ko-munalne dejavnosti in varstva okolja.

56. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odloči-tev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predse-dujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju družbenih dejavnosti.

57. člen

(odbor za razvoj gospodarstva, podjetništva in turizma)

(1) Odbor za razvoj gospodarstva, podjetništva in turizma ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju razvoja gospodarstva, podje-tništva in turizma, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predse-dujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za razvoj gospodarstva, podjetništva in turizma lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju razvoja gospodarstva, podjetništva in turizma.

58. člen

(odbor za kmetijstvo)

(1) Odbor za kmetijstvo ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za kmetijstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju kmetijstva.

59. člen

(odbor za zaščito in reševanje)

(1) Odbor za zaščito in reševanje pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zaščite in reševanja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za zaščito in reševanje lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju zaščite in reševanja.

60. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

61. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

62. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

63. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

64. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6 AKTI SVETA

6.1 Splošne določbe

65. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta;
- proračun občine in zaključni račun;
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte;
- odloke;
- odredbe;
- pravilnike;
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

66. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svet v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

67. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku 15 dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitevjo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

68. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

69. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

70. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

71. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

72. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

73. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren

način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

74. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

(7) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi bilo besedilo predloga odloka v drugi obravnavi enako besedilu v prvi obravnavi lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

75. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

76. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) Občinski svet sprejema zaključni račun proračuna občine v eni obravnavi, brez javne razprave.

(4) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti lahko odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

77. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

78. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po

hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

79. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve;
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom;
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine;
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča;
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

80. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendum o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendum o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendum možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendum preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna

81. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna

Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna;
- načrtovane politike občine;
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih;
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt;
- načrt razvojnih programov;
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

82. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

83. člen

(obrnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

84. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med

proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

85. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

86. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

87. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

88. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

89. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki določa urejanje prostora, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

90. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

91. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

7 VOLITVE IN IMENOVANJA

92. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

93. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

94. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.1 Postopek za razrešitev

95. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

96. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

8 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

97. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

98. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU OZIROMA V IZREDNIH RAZMERAH

99. člen

(delo sveta v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

(3) V primeru izrednih razmer, ko izvedba redne ali izredne seje ni možna niti pod posebnimi pogoji iz prejšnjega odstavka, občinski svet odloča na dopisnih sejah ali sejah na daljavo.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

100. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

101. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne določbe poslovnika do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

102. člen

Določbe od 54. do 60. člena stopijo v veljavo s konstituiranjem novega občinskega sveta.

103. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 32/18, 54/18 – UPB).

104. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Podčetrtek, dne 9. junija 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

RADEČE

2150. Avtentična razlaga določb zadnje alineje drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) in 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 19. redni seji dne 22. 6. 2022 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO določb zadnje alineje drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče (Uradni list RS, št. 99/11 in 7/15)

1. člen

Določbo zadnje alineje drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče (Uradni list RS, št. 99/11 in 7/15) je treba razlagati tako, da se za Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 33/09 in 99/09) šteje predpis o razvrščanju objektov.

2. člen

Ta avtentična razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2022/2

Radeče, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

2151. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 19. redni seji dne 22. 6. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 35/01, 99/02, 21/08, 40/10 in 22/13).

2. člen

Določba 12. člena odloka se dopolni z novim četrtem odstavkom, ki glasi:

»Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 014-12/2022/2

Radeče, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

2152. Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 7. 2022

Občinski svet Občine Radeče je na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) na 19. redni seji dne 22. 6. 2022 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 7. 2022****1. člen**

Cene programov v Enoti vrtca Radeče znašajo (v €):

	Dnevni program	Poldnevni program	Cena na uro
I. starostno obdobje	586,06	501,08	
Kombinirani oddelek	491,20	419,98	
II. starostno obdobje	439,44	375,72	
Varstvo po urah			2,20
Cicibanove urice			2,10

2. člen

Cena programa, v katerega je otrok vključen, je osnova za plačilo staršev. Cena programa je izračunana na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), in ne vsebuje stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij ter dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima.

3. člen

Vrtec mora o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti občino ustanoviteljico.

4. člen

Cena živil v dnevnem programu znaša 1,58 € na dan, cena v poldnevem programu pa 1,35 € na dan.

Hrana se odšteva za dnevno odsotnost otroka v višini cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca, kolikor je hrana pravočasno odjavljena. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, do 8. ure javljeni dan odsotnosti. V nasprotnem primeru se strošek neporabljenih živil zaračuna staršem.

5. člen

Staršem, ki po otroka ne prihajajo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 6,25 € za vsako začeto uro nad 9 ur bivanja otroka v vrtcu in za vsako začeto uro po poslovalnem času vrtca.

6. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši otrok enkrat letno uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

7. člen

Za mesec, ko starši uveljavljajo rezervacijo, je prispevek staršev 40% prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje.

8. člen

V primeru, da starši otroka izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom, in sicer za obdobje največ dveh mesecev. Staršem vrtec zaračuna prispevek iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Starši so dolžni otroka izpisati najmanj 7 dni pred predvidenim datumom izpisa.

9. člen

V primeru, ko gre za najmanj 30 dnevno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo enkrat letno, na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, začasno oprostitvev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

10. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem Centru za socialno delo. V izjemnih primerih (nepričakovana zaposlitev staršev, sproščeno mesto v vrtcu, ipd.), ko je otrok nepričakovano vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

11. člen

V primeru izjemnih okoliščin, ko Center za socialno delo poda mnenje, da gre za socialno ogroženo družino, lahko občina pred izdajo odločbe o znižanem plačilu vrtca poda soglasje k oprostitvi plačila programa vrtca za starše, vendar ne več kot za 2 dohodkovna razreda.

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2022.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 1. 2021 (Uradni list RS, št. 6/21).

Št. 602-1/2022/2

Radeče, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

SEŽANA**2153. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 6. 2022 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22) se v 21. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., se v letu 2022 lahko zadolži do skupne višine 85.500 EUR.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-4/2022-6

Sežana, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

2154. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2023

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 6. 2022 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2023

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2023 znaša 0,07 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2023 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2022-8

Sežana, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

TIŠINA

2155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Tišina

Na podlagi določil 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 –

ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 24. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Tišina

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 32/18) se spremeni besedilo drugega odstavka 34. člena, tako da se glasi:

»Žarni grobovi so talni ali zidni, v žarne grobove se pokopavajo le žare. Žarni pokopi pa se lahko vršijo tudi v klasične grobove, s predhodno vstavitvijo žarne niše.«

2. člen

Doda se določilo 34.a člena, ki se glasi:

»(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov. Prepovedano je hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.«

3. člen

Besedilu prvega odstavka 35. člena se dodata šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– napisi na ploščah žarnih niš se izvedejo v srebrni barvi in so gravirani ter so strošek najemnika žarne niše,
– za napis imena in priimka pokojnika na skupnem nagrobniku, ki stoji na prostoru za raztros pepela poskrbi upravljevec pokopališča proti plačilu najemnika.«

4. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2022-1

Tišina, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

2156. Sklep o višini letne cene grobnine in zakupnine za žarni zid na pokopališčih v Občini Tišina

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 36. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 32/18) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 24. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

S K L E P
o višini letne cene grobnine in zakupnine
za žarni zid na pokopališčih v Občini Tišina

1. člen

Cena letne grobnine glede na posamezno zvrst grobov znaša (brez DDV) za:

Zvrsti grobov	Enota mere	Mere grobov	Cena v EUR brez DDV
Enojni grob	kom/leto	Š: do 1,2 m, D: 2,2 m globina najmanj 1,8 m	16,0686
Dvojni grob	kom/leto	Š: od 1,2 m do 2,4 m, D: 2,2 m globina najmanj 1,8 m	27,9594
Trojni grob	kom/leto	Š: od 2,4 m, D: 2,2 m globina najmanj 1,8 m	36,9578
Otroški grob	kom/leto	polovica enojnega groba	11,2480
Žarni grob (talni)	kom/leto	Š: 1 m, D: 1,2 m globina najmanj 0,7 m	11,2480
Žarni grob (zidni)	kom/leto	žarni zid pokopališče Tišina	11,2480
Prostor za raztros pepela (enkratni strošek)	kom/raztros	-	16,0686
Prostor za raztros pepela – napis*	kom/črka	-	15,0000
Prostor za raztros pepela	kom/leto	-	5,6240

*Cena napisa je odvisna od števila črk. Napis na nagrobni spomenik se izvede po želji naročnika raztrosa.

2. člen

Cena zakupnine za žarno nišo v žarnem zidu na pokopališču Tišina znaša (brez DDV):

Zakup žarne niše	819,67 EUR
------------------	------------

Zakupnik vzame žarno nišo v zakup za nedoločen čas in zanj plačuje letno grobnino iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

V cene iz 1. in 2. člena tega sklepa ne vključujejo davka na dodano vrednost.

4. člen

Računi za letno grobnino (razen grobnine za prostor za raztros pepela) se izdajo v dveh enakih obrokih za tekoče leto. Znesek zakupnine iz 2. člena tega sklepa zakupnik poravnava v enkratnem znesku ob sklenitvi zakupne pogodbe.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, cene se uporabljajo od 1. julija 2022 dalje.

Št. 007-0023/2022-1
 Tišina, dne 22. junija 2022

Župan
 Občine Tišina
Franc Horvat

2157. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tišina

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumske kampanje (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 24. redni seji dne 21. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje
za lokalne volitve v Občini Tišina

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tišina – za volitve članic in članov (v nadaljnjem besedilu: članov) v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje na volitvah za člane v predstavniških organih lokalnih skupnosti, ki so jim pripadli mandati v predstavniškem organu lokalne skupnosti, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje za individualne organe lokalnih skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 € za vsak dobljen glas.

Če pride na volitvah za individualni organ lokalne skupnosti do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu ter zagotovitvi sredstev v občinskem proračunu.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 38/14).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0027/2022-1
Tišina, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

ZAGORJE OB SAVI

2158. Sklep o cenah storitev javnih služb

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je pristojni občinski organ dne 23. 6. 2022 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Pristojni organ Občine Zagorje ob Savi je dne 23. 6. 2022 sprejel sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi, ki izhajajo iz Elaboratov Komunalne d.o.o. z datumom junij 2022.

Potrjene cene storitve javnih služb znašajo:

- Oskrba s pitno vodo – 0,7157 EUR/m³ brez DDV,
- Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode – 0,3325 EUR/m³ brez DDV,
- Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode – 0,8640 EUR/m³ brez DDV,
- Ravnanje s komunalnimi odpadki – 0,1768 EUR/kg brez DDV,
- Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – 0,1948 EUR/kg brez DDV,
- 24-urna dežurna služba – 186,7636 EUR/pokojnika brez DDV.

II.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za:

- Oskrba s pitno vodo,
- Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- Ravnanje s komunalnimi odpadki,
- Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– 24-urna dežurna služba.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in veljajo od 1. 7. 2022.

III.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št. 354/2022
Zagorje ob Savi, dne 23. junija 2022

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽALEC

2159. Odlok o razveljavitvi Odloka o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Občini Žalec

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi Odloka o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Občini Žalec

1. člen

Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 13/93) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2022
Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2160. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora ZA-3/2

Na podlagi 110., 118., 119. in 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora ZA-3/2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, v nadaljevanju: OPN) Občinski svet Občine Žalec sprejme Odlok o občinskem po-

drobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora ZA-3/2 (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 218-2020, ki ga je izdelal biro URBANISTI, Gorazd Furman Oman s. p..

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) (v nadaljevanju: OPN).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:
 - območje OPPN
 - opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
 - umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo
 - zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 - rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 - rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 - načrt parcelacije
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve
 - velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
 - usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.
- (3) Grafični del obsega naslednje vsebine:
 - GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Žalec"
 - GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"
 - GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"
 - GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"
 - GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"
 - GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije"
- (4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:
 - izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
 - prikaz stanja prostora
 - geodetski načrt s certifikatom
 - Geološko geomehansko poročilo o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. načrta 220-8/2020, avgust 2020)
 - IDZ načrt ureditve elektroenergetskih vodov na območju OPPN za del enote ZA-3/2 (Elektro Celje, d.d., št. proj. 172/2021, junij 2021)
 - strokovne podlage – urbanistična zasnova enote urejanja prostora ZA-3/2 (Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., št. pr. 229-2021, maj 2021)
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 - obrazložitev in utemeljitev
 - povzetek za javnost
 - elaborat ekonomike (Urbanisti, Gorazd Furman Oman s.p., št. pr. 218-2020, januar 2022).

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema območje s parcelnimi števkami 40/8, 40/9, 40/5 in del 2130/16 k.o. Zabukovica. Območje je veliko 3.270 m². Območje se nahaja v vzhodnem delu naselja Zabukovica v Občini Žalec.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

V skladu z OPN je za območje pobude določena osnovna namenska raba kot SS – stanovanjske površine. Hkrati pa je za predmetno parcelo predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje OPPN predstavlja zemljiške parcele znotraj delno že zgrajenega območja pretežno individualnih stanovanjskih stavb. Do območja OPPN je že speljana prometna povezava, s katere se bo napajalo območje. Tudi ostala gospodarska infrastruktura se nahaja v bližini. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev tega dela naselja.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

- enostanovanjske stavbe (šifra 11100 v skladu s tehničnimi smernicami TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov Uredbe o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18; v nadaljevanju: uredba), in sicer samostojne stanovanjske stavbe,
- enostavnih in nezahtevni objektov, skladno s petim odstavkom 7. člena tega odloka.

(2) Dovoljena je gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbi), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- gradnja dozidav in nadzidav,
- rekonstrukcija,
- odstranitev objekta in
- vzdrževanje.

(2) Stavbe

Znotraj vsake gradbene parcele je dovoljena gradnja ene samostojne enostanovanjske stavbe etažnosti do največ K+P+M, pri čemer mora biti klet na zaledni strani popolnoma vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,20 m. Nadzidave stavb se lahko izvajajo le do zgoraj predpisanega višinskega gabarita. Tlorisna velikost ni posebej določena, vendar bruto tlorisna velikost seštevka vseh stavb ne sme presegati naslednje faktorje izkoriščenosti posamezne gradbene parcele: Fz (faktor zazidanosti) = 0,4. Stavbe naj imajo praviloma podolgovati tloris v razmerju stranic od 1:1,5 do 1:2. Tloris je lahko tudi lomljen, vendar mora biti razvidna osnovna podolgovata tlorisna zasnova (L, T in podobne oblike). Dovoljeni so izzidki, ki pa ne smejo presegati 1/4 dolžine krajše stranice objekta, ter ne smejo bistveno porušiti ostalih razmerij na fasadah. Na strmejših legah mora biti daljša stranica vzporedna s terenskimi plastnicami. S prizidavami se ne sme bistveno porušiti zgoraj predpisanega razmerja.

Strehe stavb so praviloma simetrične dvokapnice s slemenom vzporedno z daljšo stranico objekta, dopustne so dvokapnice v kombinaciji z ravnimi strehami in enokapnicami za enostavne in nezahtevne objekti in prizidke, oziroma sestav-

ljene dvokapnice istega naklona v primeru lomljenega tlorisa. Strehe so lahko zaključene s čopom. Šotoraste in lomljene strešine ter stolpici niso dovoljeni. Naklon streh je dovoljen v razponu od 30° do 45°, izjemoma tudi manjši z obveznim upoštevanjem prevladujočega naklona streh v naselju oziroma delu naselja. Strešna kritina je lahko opečne barve, sive, črne ali rjave barve. Odpiranje strešin je dopustno v obliki strešnih oken in frčad. Vse frčade na isti strehi morajo biti enako oblikovane. Najvišji del frčade ne sme biti višji od slemena osnovne strehe. Oblika frčad naj praviloma sledi značilnemu oblikovanju frčad v okolici. Trapezne frčade niso dopustne.

Oblikovanje stavb je lahko sodobno. Oblikovanje in členitev fasad, umeščanje fasadnih odprtín in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in naj izhaja iz funkcije objekta.

(3) Lega stavb ni posebej določena. Upoštevati je potrebno območja varovalnih pasov in zahtevane odmike. Od sosednjih parcel mora biti stavba oddaljena najmanj 4,0 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnikov sosednjih zemljišč.

(4) Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznimi drevesi, dopustne so zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Dopustna je izvedba opornih zidov v višini do 1,00 metra, v primeru večjih višin pa je potrebno oporne zidove kaskadno zalomiti na način, da posamezna kaskada ne presega 1,00 metra. Oporne zidove je potrebno obvezno ozeleniti.

(5) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov
Nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj gradbene parcele legalno zgrajenih objektov in se lahko uporabljajo zgolj za namene osnovnega objekta in ne gre za samostojno rabo. Dovoljena je postavitev ograje višine do 1,60 m okoli objekta, in sicer do roba gradbene parcele, od roba cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1,00 meter oziroma v skladu s pogoji upravljavca. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0,75 m. Dovoljena je tudi gradnja nadstreškov, ut in samostojnih garaž, bazenov in drugih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2,00 m, od javne ceste pa najmanj 4,00 metre ob pogoju, da je zagotovljena preglednost. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča oziroma upravljavca cest. Zaželeno je gradnja v leseni ali montažni izvedbi iz lahkih materialov, razen temeljev ali temeljne plošče, ki se prilagodi geomehanskim razmeram. Lahko se postavljajo tudi v izvedbi enakih materialov z osnovnim obstoječim objektom z namenom uskladitve z osnovnim objektom. Dimenzije drugih dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov morajo biti skladne z veljavno področno zakonodajo. Upoštevati je potrebno območja varovalnih pasov in zahtevane odmike.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred izvedbo posega je treba natančneje raziskati geomehanske lastnosti terena, izdelati geološko geomehansko poročilo s poudarkom na stabilnosti terena ter določiti potrebne omilitvene ukrepe.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Za vsako gradbeno parcelo se zagotovi nov cestni priključek na obstoječo cesto JP 990931 Zabukovica vas–Zalokar. Upoštevati je potrebno, da mora biti priključevanje individualne

dovozne ceste na občinsko cesto varno in pregledno. Zagotovljeno mora biti polje preglednosti v križišču z občinsko cesto v ravnini z dovozno cesto v ravnini. Cestni priključek na občinsko cesto je potrebno v zadostni širini protiprašno utrditi in asfaltirati, tlakovati ali drugače urediti v predpisani širini in dolžini, računano od roba vozišča ceste, tako da se material s parcele, dovozne poti in priključka ne nanaša na vozišče asfaltne ceste. Zavijalne radije je potrebno dimenzionirati na merodajno vozilo v skladu s Pravilnikom o cestnih priključkih.

(2) Znotraj vsake gradbene parcele je potrebno zagotoviti vsaj dve parkirni mesti.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Ob robu meje parc. št. 40/8, k.o. Zabukovica poteka obstoječi NN nadzemni el. en. vod, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša za nizkonapetostni NN nadzemni vod do 1 kV 1,5 m od osi v obe smeri. V primeru, da bo predvidena gradnja posegala v varovalni pas nizkonapetostnega NN nadzemnega voda je na območju predvidene prostorske ureditve potrebno preurediti oziroma prestaviti obstoječe nadzemne NN elektro energetske vode. Prav tako je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo TP Zabukovica Papež (nadomestna), ker zaradi povečanega odjema na območju predvidene prostorske ureditve, Elektro Celje, d.d. nima zadostnih kapacitet. Transformatorska postaja TP Zabukovica Papež (nadomestna) je predvidena za postavitev na k.o. Zabukovica, kjer se nahaja obstoječa PS RO3. Predvidena transformatorska postaja bo tipska transformatorska postaja 20/0,4 kV moči do 1 x 630 kVA in bo z električno energijo napajala predvidene in obstoječe odjemalce.

(2) Na stalno dostopnem mestu na parc. št. 40/8, k.o. Zabukovica je predvidena postavitev prostostoječe razdelilne omarice PS-RO1, ki se bo napajala iz PS-RO3 (TP Zabukovica Papež (nadomestna)). Ta bo služila za napajanje predvidenih dveh stanovanjskih hiš in obstoječih odjemalcev v smeri tč. C. Za napajanje odjemalcev v smeri tč. B se iz PS-RO3 (TP Zabukovica Papež (nadomestna)) izvede nov kabelski izvod. Presek in tip kabla ter točna lokacija omaric se določijo v PZI dokumentaciji. Od predvidene PS-RO1 je predviden nov NN podzemni el. en. vod do predvidene PS-PMO1 in PS-PMO2. Od predvidene prostostoječe priključne merilne omarice PS-PMO1 in PS-PMO2 je potrebno do vsake predvidene stanovanjske hiše predvideti NN podzemni el. en. vod. Za vsako hišo posebej je potrebno predvideti prostostoječo priključno merilno omarico z merilnim mestom, katere morajo biti locirane na stalno dostopnem mestu.

(3) V fazi nadaljnega načrtovanja in pridobitve gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo in predmetne stanovanjske hiše je potrebno upoštevati IDZ načrt ureditve elektroenergetskih vodov na območju OPPN za del enote ZA-3/2 (Elektro Celje, d.d., št. proj. 172/2021, junij 2021) in si od Elektra Celje d.d. pridobiti dokumente za posege v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telekom Slovenije

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt telekomunikacijskega priključka na javno telekomunikacijsko omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

(2) Telemach

Severozahodno znotraj obravnavanega območja se nahaja kabelsko komunikacijski sistem v lasti in upravljanju Telemach d.o.o. Priključitev novih objektov na kabelsko ko-

munikacijski sistem je možna na severu v sodelovanju s predstavnikom Telemach. Projekt priključka na javno omrežje se izdela v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju ni izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Komunalne odpadne vode iz objekta je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik očistiti na mali komunalni čistilni napravi – MKČN (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode – Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19). Očiščene komunalne odpadne vode iz čistilne naprave pa se v skladu z geološko-geomehanskim poročilom o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. načrta 220-8/2020, avgust 2020) priključijo na meteorno kanalizacijo za zadrževalnikom. Po izgradnji javne fekalne kanalizacije se morajo objekti obvezno priključiti nanjo.

(2) V skladu z geološko-geomehanskim poročilom o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. načrta 220-8/2020, avgust 2020) glede na sestavo materiala in morfologijo terena ponikanje meteoritnih vod ni mogoče. Vse prečiščene odpadne in meteorne vode naj se preko vodnega zadrževalnika speljejo po neprepustnih ceveh dolvodno v bližnji gozd, kjer se izvede irigacija oziroma razlivanje.

12. člen

(vodovod)

Na ožjem obravnavanem območju se ne nahaja javno vodovodno omrežje, ki bi omogočalo priključitev objektov nanj. Investitor si mora zagotoviti lastni vir pitne vode ali pa uporabljati vodo iz lokalnega vodovoda v soglasju z upravljavcem. Za oboje je potrebno pridobiti veljavno vodno dovoljenje.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Stavba se mora priključiti na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo. Gradnja ali drugi pogoji upravljavcev v zvezi z gospodarsko javno infrastrukturo bremenijo investitorja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(enote kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ter v območju vplivov novih posegov na okolje se ne nahajajo enote kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo voda)

Vse prečiščene odpadne in padavinske vode se bodo preko vodnega zadrževalnika speljele po neprepustnih ceveh dolvodno v bližnji gozd, kjer se izvede irigacija oziroma razlivanje. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18) sodi obravnavano območje

v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne / mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

II. območje varstva pred hrupom (55 dBA / 45 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Rodovitni del prsti se lahko uporabi tudi za ureditve dela zelenih površin.

20. člen

(ohranjanje narave)

Območje leži izven območja, ki bi imelo na podlagi predpisov s področja varstva narave poseben status.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo.

22. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,125 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

23. člen

(požarna varnost)

Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za

varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati Geološko geomehansko poročilo o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. načrta 220-8/2020, avgust 2020) in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

26. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel. Določeni sta dve gradbeni parceli, namenjeni gradnji stanovanjske stavbe.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

28. člen

(etapnost)

Gradnja stavbe je možna hkrati z izgradnjo gospodarske javne infrastrukture. Priključitev predvidenih stavb na elektroenergetsko omrežje bo možna po izgradnji nove transformatorske postaje TP Zabukovica Papež (nadomestna).

XII. DOPUSTNA Odstopanja
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

29. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Žalec. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt.

Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in na Upravni enoti Žalec.

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0020/2020

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2161. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi

Na podlagi 110., 118., 119., 123. in 268. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga OPPN)

(1) S tem odlokom se skladno s Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20), sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Spremeni in dopolni se Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi (Uradni list RS, št. 56/07) in Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi (Uradni list RS, št. 11/17); vse v nadaljnjem besedilu: veljavni OPPN.

(3) OPPN je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 2287.

(4) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 66/20.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok) in grafični del.

(3) Grafični del OPPN vsebuje grafične prikaze:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1.0 | Izsek iz grafičnega dela OPN | |
| | Občine Žalec | M 1:5000 |
| 1.1 | Izsek iz veljavnega OPPN | M 1:1000 |
| 2.0 | Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:1000 |
| 3.0 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:5000 |
| 4.0 | Ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 5.0 | Situacija poteka omrežij in priključevanja objektov na prometno, komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo | M 1:1000 |
| 6.0 | Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije | M 1:1000 |

(4) Spremljajoče gradivo OPPN je:

- | | |
|---|---|
| 1 | Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta |
| 2 | Izhodišča |
| 3 | Prikaz stanja prostora |
| 4 | Strokovne podlage |
| 5 | Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora |
| 6 | Obrazložitev in utemeljitev OPPN |
| 7 | Povzetek za javnost |
| 8 | Okoljsko poročilo (izdelava le tega, na podlagi izdane odločbe MOP-a, ni potrebna). |

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

Predmet OPPN je umestitev novih objektov za potrebe poslovnih dejavnosti in pripadajoče gospodarske javne infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja južno od naselja Vrbje in obsega severni del območja veljavnega OPPN.

(2) Območje OPPN obsega naslednja zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1811/23-del, 1811/54, 1811/28-del, 1823/591-del, 1940/2-del, 1923/303-del, 1823/498, 1823/500, 1823/503, 1823/592-del, 1829/501, 1823, 502, 1823/548, *572/2, 1823, 545, 1823/544, 1823/546, 1823/547, 1829/550, 1823/467, 1823/607, 1823/608, 1823/610, 1823/496, 1823/609, 1823/614, 1823/613, 1823/425, 1823/426, 1823/349, 1823/605, 1823/606, 1823/462, 1823/568, 1823/464, 1823/602, 1823/427, 1823/454, 1823/454, 1823/60, vse k.o. Žalec-996.

(3) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

(4) Površina območja OPPN obsega ca. 2,78 ha.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo so dopustni tudi posegi na zemljišča izven OPPN. Predvideni posegi so:

– priključni NN elektro energetski vod se izvede na parceli št. 1811/28 k.o. Žalec-996.

IV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

6. člen

V 4. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Meja ureditvenega območja se razširi v severovzhodnem delu v površini ca. 4.321 m².«

7. člen

V 5. členu se na koncu prvega odstavka, za vejico, pred besedilom »vse k.o. Žalec« doda besedilo, ki se glasi:

»1940/2, 1823/592, 1823/60, 1823/614, 1823/609.«

8. člen

V 9. členu se v prvem odstavku, dodata nova sedma in osma alineja, ki se glasita:

– Fasade objekta morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Vse fasadne odprtine na posameznem volumnu morajo biti pokončne, med seboj dimenzijsko ter kompozicijsko skladno oblikovane. Barve fasade so v svetlih zemeljskih barvnih tonih (bele, sive, peščene) ali lesene. Prepovedane so žive in kričeče barve, vzorčaste večbarvne fasade, razni posamezni poudarki in drugim barvnem tonu ali fasade tonirane v živih, tonih.

– Strehe so simetrične dvokapnice, enokapnice ali v kombinaciji z ravnimi strehami. Kritina ni določena. Pri oblikovanju objektov in streh poenotiti izgled območja. Barva kritine povzema prevladujočo barvo kritin v neposredni okolici.»

9. člen

V 9. členu se v drugem odstavku, v preglednici »Okvirni tlorisni in višinski gabariti objektov« vrstice, objekti z oznako od 1 do vključno 5 nadomestijo z novimi vrsticami, ki se glasijo:

1	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	49,00 m x 11,00 m
1a	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	49,00 m x 18,00 m
2	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	21,00 m x 11,00 m
2a	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	116,00 m x 14,00 m
3	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	28,00 m x 28,00 m
4	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	40,00 m x 15,00 m
4a	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	16,00 m x 19,00 m
5	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	100,00 m x 18,00 m
5a	poslovno-proizvodni, skladiščni objekt	P	53,00 m x 21,00 m

«

10. člen

V 11. členu se na koncu doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– v severovzhodnem delu območja se med predvidenimi parkirnimi površinami in cesto JP 992901 umesti drevored.«

11. člen

V 13. členu se na koncu doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– Na območjih, kjer med parkirišči in kategorizirano javno občinsko cesto niso predvidene zelenice, mora biti med parkirišči in robom asfaltnega vozišča zagotovljen odmik v širini min. 1,00 m (jugozahodni del območja). Parkiranje se uredi v sklopu obstoječih gradbenih parcel.«

12. člen

V 14. členu se na koncu doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju je preko zgrajenega javnega vodovoda v izvedbi NL DN 100 mm. Obstoječi objekti se oskrbujejo z vodo preko zgrajenih hišnih priključkov.«

13. člen

V 15. členu se na koncu dodata novi dvanajsta in trinajsta alineja, ki se glasita:

»– Iz obravnavanega območja se fekalne vode odvajajo v zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo. Iz obstoječih objektov se fekalne vode odvajajo v kanal Kolektor K1.0 preko obstoječih revizijskih jaškov, ki se nahajajo na obravnavanih kanalih in hišnih priključnih jaškov. Minimalni odmik novih objektov od javne kanalizacije mora znašati najmanj 3,0 m.

– Čiste meteorne vode se vodijo v ponikalnice, ki se izvedejo na posameznih gradbenih parcelah. Onesnažene meteorne vode je potrebno pred izpustom očistiti preko lovilcev olj in maščob.«

14. člen

V 17. členu se dodajo nove peta, šesta in sedma alineja, ki se glasijo:

»– Na območju OPPN SD LN potekajo obstoječi NN podzemni elektro energetske vodi in priključne merilne omarice, katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša 1 m na vsako stran osi nizkonapetostnega kablovoda. Gradnja predvidenih objektov v območju varovalnega pasu NN podzemnega elektro energetskega voda in priključnih merilnih omaric je nedopustna.

– Za gradnjo objektov št. 1a, 3, 2a, 4 in 4a, je potrebno obstoječe NN podzemne elektro energetske vode in prostostoječo priključno merilno omarico prestaviti izven območja gradnje.

– Investitorja TIMPLAST d.o.o. in VODOTEHNIK d.o.o. imata merilno mesto v obstoječi transformatorski postaji TP Vrbje Kombinat. Ob robu obstoječe ceste so v skladu s projektno dokumentacijo PZI št. proj. 197/19, izdelal Elektro Celje d.d., januar 2021, predvideni SN podzemni elektro energetske vodi in TP. Ohrani se obstoječi dovodni kabel od TP Vrbje Kombinat do merilnega mesta PMO_GRAFOLIT. Zaradi gradnje objekta 1a, 2a in 3 je potrebno obstoječo prostostoječo priključno merilno omaro PMO MFE Grafolit prestaviti izven področja gradnje na obstoječi dovodni kabel. Obstoječi dovodni kabel se prereže in priključi v prestavljeni merilni omari PMO MFE. Od nove lokacije PMO MFE do prejšnje lokacije, se obstoječi kabel obdrži kot sekundarni kabel. Ohrani se obstoječi sekundarni dovodni kabel, od TP Vrbje Kombinat do razdelilnika TIMPLAST in VODOTEHNIK. Od TP Vrbje Kombinat se do lokacije elektro jaška EJ-4 izdelata nova cevna kanalizacija. Od TP Vrbje Kombinat, se do lokacije elektro jaška EJ-10 izdelata nova cevna kanalizacija. Zaradi gradnje objekta 1a, 2a in 3 je potrebno obstoječi NN podzemni kabel Elektro Celje d.d., ki poteka pod nameravano gradnjo, v elektro jašku EJ-8 prerezati, ter spojiti z novim NN zemeljskim kablom, položenim v novo kabelsko kanalizacijo.«

15. člen

V 18. členu se na koncu doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– V obravnavanem območju je zgrajeno plinovodno omrežje. Na severozahodnem delu območja v javni poti

JP-992901 poteka odsek V8B-PE125 delovnega tlaka 20 mbar. Na vzhodnem robu območja pa poteka odsek V1C-1- PE90, delovnega tlaka 4 bar, s priključnim plinovodom za stavbo na hišni številki Vrbje 80B. Objekti imajo priključke na plinovod. Priključitev novo načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna po pridobitvi soglasja za priključitev po energetskem zakonu EZ-1. Gradnjo novega plinovodnega omrežja lahko izvede le operater distribucijskega sistema ali od njega pooblaščen izvajalci pod nadzorom operaterja distribucijskega sistema.«

16. člen

V 19. členu se na koncu doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK voda. Investitor objekta kjer bo izveden TK priključek predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezní cevni dovod do objekta. V območju OPPN SD LN je umeščeno medkrajevno optično omrežje KKS v lasti in upravljanju Telemach d.o.o., ki se prestavi v predvideno KKS kabelsko kanalizacijo. Na obstoječi KKS telekomunikacijski vod, se na začetku preureditev voda postavi jašek KKS-1 in na koncu prestavitve voda jašek KKS-4. Investitor objekta, kjer bo izveden KKS priključek, predvidi vgradnjo dovodne KKS omarice in zagotovi ustrezní cevni dovod do objekta.«

17. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.«

18. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.aa člen, ki se glasi:

»26.aa člen

(1) Območje se deloma nahaja na območju razreda preostale poplavne nevarnosti, zato so posegi v prostor na območju razreda preostale poplavne nevarnosti omejeni z upoštevanjem pogojev in omejitev skladno z Uredbo o pogojih za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) tako, da se zagotovi, da se z načrtovanjem gradnje ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na območju in izven njega. Dopusten je dvig kote pritličij načrtovanih objektov, nadvišanje terena in manipulacijskih površin ob objektih nad koto sosednjih zemljišči dopustno.

(2) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja.

(3) Izdelana je Hidrološko hidravlična presoja za OPPN, spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi, izdelal UR-BIKOM, hidrološko-hidravlične študije, Matej Hozjan s.p., št. proj. H6-7-2021, avgust 2021, ki podaja varovalne ukrepe:

– Dvig pritličja predvidenih novih stavb na koto vsaj Q100 + 0,3 m ali višje, v primeru rekonstrukcij obstoječih objektov se lahko namesto dviga pritličja uporabi pasivne tehnične ukrepe, prav tako minimalno do predpisane kote (ali višje). Kota Q100 + 0,3 m = 257,00 m n. v.

– Pasivni tehnični ukrepi (možno le pri rekonstrukciji obstoječih objektov kot alternativa dvigu pritličja), velja tudi za varovanje obstoječih objektov:

– Na vstopnih inštalacijah v objekte naj bodo protipovratni ventili, vsi preboji skozi temeljno ploščo naj bodo 100 % zatesnjeni, hidroizolacija objektov naj bo vsaj do predpisane minimalne kote pritličja/pasivnih ukrepov izvedena brezhibno. Vse zunanje omarice (elektro, telekomunikacijske in CATV) naj bodo vgrajene višje od kote zgoraj predpisane minimalne kote pritličja/pasivnih ukrepov.

– Vsaj do kote zgoraj predpisane minimalne kote pritličja/pasivnih ukrepov naj se vgrajuje hidrofobne materiale (to so npr. zunanji in notranji ometi, fasada, po tleh keramika ali druga podobna talna obloga, ki je odporna na vodo ipd.).

– Električne in druge inštalacije, ki bi jim lahko voda škodovala naj se dvigne nad zgoraj predpisano minimalno koto pritličja/pasivnih ukrepov, hkrati mora biti to vsaj 30 cm nad okoliškim terenom.

– Vgradi naj se vodo neprepustna okna in vrata v vse odprtine, ki so nižje od zgoraj predpisane minimalne kote pritličja/pasivnih ukrepov ali se dobavi protipoplavne panele v višini 50 cm za namestitve v odprtine vrat in oken pri tleh ter izvede predpripravo za njihovo namestitve.

– Predlaga se izvedbo enega ali več črpalnih jaškov v pritličju za namestitve ustrezne potopne črpalke.

– Predlaga se, da se v pritličju vrednejše predmete shranjuje dvignjene od tal vsaj za 30 cm. Lastnik ali najemniki naj imajo sklenjeno premoženjsko zavarovanje nepremičnine in opreme za primer poplav.

– Na vstopnih inštalacijah v novogradnje/rekonstruirane objekte bodo protipovratni ventili, vsi preboji skozi temeljno ploščo bodo 100 % zatesnjeni, hidroizolacija v novogradnje/rekonstruirane objekte bo vsaj do predlagane kote pritličja objekta izvedena brezhibno. Novogradnje/rekonstruirani objekti ne bodo podkleteni.

– Električne in druge inštalacije novogradenj/rekonstruiranih objektov, ki bi jim voda lahko škodovala se dvigne nad predlagano koto pritličja objektov. Vse zunanje omarice (elektro, telekomunikacijske in CATV) bodo vgrajene višje od predlagane kote pritličja.

– Hišni kanalizacijski priključek novogradenj/rekonstruiranih objektov naj ima protipovratno loputo pred oziroma v prvem revizijskem jašku.

– Morebitne ograje na zemljišču morajo biti take, da ne ovirajo razlivanja voda (ogreja ne sme biti linijska ovira za tok poplavne vode).

– Zagotoviti je potrebno preventivne ukrepe na podlagi informacij o ogroženosti. »

19. člen

Za 26.b členom se doda nov 26.c člen, ki se glasi:

»26.c člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje velja projektni pospešek tal v (g): 0,15.«

V. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo in na Upravnih enoti Žalec.

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

22. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0002/2021

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2162. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet OPPN)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20), za EUP ŽA-1/14 sprejme Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Spremeni in dopolni se Odlok o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Godomlja v Žalcu (Uradni list RS, št. 63/01).

(3) OPPN je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o., pod št. projekta 40/18.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok), grafični del in priloge.

(3) Grafični del OPPN vsebuje:

1.0 Izsek iz grafičnega dela

OPN Občine Žalec

M 1:2500

2.0 Izsek iz zazidalnega načrta

M 1:2000

- | | | |
|-----|---|----------|
| 3.0 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:2500 |
| 4.0 | Situacija obstoječega stanja z mejo OPPN | M 1:1000 |
| 5.0 | Ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 6.0 | Situacija poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo | M 1:500 |
| 7.0 | Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije | M 1:1000 |
| (4) | Priloge OPPN so: | |
| 1 | Izveček iz hierarhično višjega prostorskega akta | |
| 2 | Prikaz stanja prostora | |
| 3 | Strokovne podlage | |
| 4 | Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora | |
| 5 | Obrazložitev in utemeljitev | |
| 6 | Povzetek za javnost | |
| 7 | Okoljsko poročilo (izdelava ni potrebna) | |

II. PREDMET OPPN

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je umestitev in določitev prostorskih izvedbenih pogojev za gradnjo dveh poslovno trgovskih stavb, desetih stanovanjskih stavb – dvojčkov in treh prostostojećih stanovanjskih stavb s pripadajočo prometno ureditvijo, ureditvijo gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo.

(2) Z OPPN se spreminja podrobnejša namenska raba območja.

(3) Na zahodnem delu območja tega OPPN se s sprejetjem tega odloka spremeni podrobnejša namenska raba (iz območja stanovanjskih površin, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi SSe v območje površin centralnih dejavnosti CD).

(4) Občinski svet Občine Žalec je na 25. redni seji dne 12. aprila 2018 sprejel sklep, da so izpolnjeni pogoji iz 56.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPPA-A), glede spremembe podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev z OPPN brez poprejšnje spremembe Občinskega prostorskega načrta.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega zahodni del območja veljavnega prostorskega akta in je umeščeno na severu med regionalno cesto II. reda 0367 Žalec–Šempeter, na vzhodu in jugu z obstoječo pozidavo ter nadhodom čez regionalno cesto na zahodu. V naravi zemljišče predstavlja pretežno nepozidane površine.

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele št. oziroma njihove dele: 2076, 568/5, 568/4, 568/3, 2003/3, 2003/4, 2078, 570/4, 570/6, 570/3, 571/3, 571/2, 574/3, 574/2, 575/3, 575/2, 577/3, 577/2, 578/3, 578/2, 1955/6, 2075, 2003/5, 579/3, 579/2, 583/4, 583/3, 588, 2003/6, 591/4, 592/3, 592/4, 586/1, 587, 589, 590/1, 590/2, 605, 586/2, 1953/4, 2003/7, vse k. o. (0996) Žalec.

(3) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

(4) Velikost območja OPPN je cca 3,54 ha.

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN je umeščeno v severnem delu Žalca.

(2) Območje se prometno navezuje na severu na regionalno cesto R2-447(0367) Žalec–Šempeter, kjer se načrtuje novo krožišče ter na jugu na Trubarjevo ulico JP 992971 s

predvideno ureditvijo križišča preko katerega se bosta napajali trgovsko-poslovno stavbi na zahodu ter stanovanjska soseska na vzhodu.

6. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo ter izvedbo protipoplavnih ukrepov so dopustni tudi posegi na zemljišča izven OPPN:

- priključek na javni vodovod se izvede na parceli št. 1955/2, k. o. Žalec,
- priključitev na obstoječe komunikacijsko omrežje na parceli št. 1955/2, k. o. Žalec,
- priključek na plinovod na parceli št. 1955/2, k. o. Žalec,
- priključek na elektro omrežje na parceli št. 791/2, 787/12, 791/1, 791/9, k. o. Žalec,
- protipoplavni ukrepi na parcelah št. 2075, k. o. Žalec in 1760/2, k. o. Gotovlje.

IV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

7. člen

V 4. členu odloka se druga alineja spremeni in se glasi:

»– A2 – območje stanovanjskih stavb in trgovskih objektov,«

8. člen

8., 9. in 10. člen odloka se spremenijo in se glasijo:

»8. člen

(1) Območje A2 se razdeli na vzhodni in zahodni del. V vzhodnem delu območja se predvidi gradnja treh prostostojećih enostanovanjskih stavb in desetih enostanovanjskih stavb – dvojčkov. V zahodnem delu območja se predvidi gradnja dveh trgovsko-poslovnih stavb.

(2) Na območju OPPN so dopustne gradnje in drugi posegi pod pogoji določil tega odloka:

- novogradnje,
- rekonstrukcije,
- vzdrževanje objektov,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve,
- sprememba namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti,

– na posameznih gradbenih parcelah so dopustni ob osnovnih pomožni objekti in sicer kot enostavni ali nezahtevni za potrebe osnovnega objekta,

– izgradnja gospodarske javne infrastrukture (GJI) ter ureditev pripadajočih priključkov nanjo.

(3) Vrste dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o razvrščanju objektov (CC-SI):

- a) Stanovanjske stavbe od teh:
 - 1110 Enostanovanjske stavbe, kot so samostojne hiše, dvojčki, v katerih se nahaja eno stanovanje
 - 11210 Dvostanovanjske stavbe
- b) Nestanovanjske stavbe, od teh:
 - 12301 Trgovske stavbe
 - 12420 Garažne stavbe (za potrebe stanovanjskih objektov)

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice)

c) Gradbeno inženirski objekti:

– 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

– 2152 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti

– 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od teh otroška in druga javna igrišča, bazen za kopanje

– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje od tega (ograje, oporni zidovi, škarpe)

d) Drugi gradbeni posegi:

– 3 Drugi gradbeni posegi za potrebe območja.

9. člen

(1) Upošteva se izhodišča iz veljavnega ZN, obliko območja, zasnovo obstoječe okoliške grajene strukture in zasnovo prometnega omrežja. Umesti se objekte podolgovate tlorisne zasnove, upošteva se optimalno orientiranost objektov glede na smeri neba.

(2) Ureditev predvideva umestitev:

– dveh tipov stanovanjskih stavb (prostostoječa stanovanjska stavba in dvojček),

– v zahodnem delu je predvidena gradnja dveh trgovsko-poslovnih stavb (1T in 2T).

10. člen

(1) V južnem delu območja OPPN se predvidi vzpostavitev peš povezave, ter zelene cone v stiku s stanovanjsko pozidavo na jugu. V severnem delu območja, ob regionalni cesti R2-447(0367) na območju pozidave z dvojčki in pozidave s prostostoječimi enostanovanjskimi stavbami se predvidi nasip, kot vizualna in protihrupna bariera.

(2) Med trgovsko-poslovnima objektoma in regionalno cesto R2-447(0367) Žalec–Šempeter je predvidena umestitev obcestnega drevoreda namenjenega omejevanju negativnih vplivov prometa in izboljšanju podobe prostora ter njegove raznolikosti. Zasaditev se izvede z drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in obremenjenost tal.«

9. člen

V 11. členu odloka, se v prvem odstavku briše besedilo, ki se glasi: »vrstnih«.

10. člen

V 11. členu odloka, se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Območje se prometno navezuje na severu na regionalno cesto R2-447(0367) Žalec–Šempeter, kjer se načrtuje novo krožišče ter na jugu na Trubarjevo ulico JP 992971 s predvideno ureditvijo križišča preko katerega se bosta napajali trgovsko-poslovni stavbi na zahodu ter stanovanjska soseska na vzhodu. Predvidi se izvedba zbirne ceste »b1«, ki napaja predvidene prostostoječe enodružinske stavbe in dvojčke ter omogoča dostop do ceste B (po ZN Godomlja), ki predvideva

napajanje vzhodnega dela izven območja OPPN. Zbirna cesta je »b1« je širine 5,50 m z enostranskim hodnikom za pešce v širini 1,50 m. V južnem delu območja OPPN se predvidi vzpostavitev peš povezave, ter zelene cone v stiku s stanovanjsko pozidavo na jugu. V severnem delu območja OPPN, ob regionalni cesti R2-447(0367) na območju stanovanjske pozidave se predvidi zeleni nasip, kot vizualna in protihrupna bariera.«

11. člen

15. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Objekti, ki so predvideni za gradnjo po tem zazidalnem načrtu, se lahko gradijo pod naslednjimi pogoji, za S – prostostoječi stanovanjski objekti (S1 in S2):

– daljša stranica objekta je obrnjena proti cesti in je z njo vzporedna (objekti S1) ali pod kotom cca. 30 stopinj (toleranca +/- 3 stopinje za objekte S2),

– objekt naj se postavi na severovzhodni vogal parcele, najbližja točka objekta mora biti min. 2,00 m oddaljena od parcelne meje,

– naklon strehe je 38 stopinj, možni so stolpiči z naklonom strehe do 60 stopinj; oblika strehe je v osnovi poševna strešina, lahko je kombinacija strešnih oblik s poudarjeno smerjo in vzporedno daljši stranici objekta. Barva kritine je v svetlejših zemeljskih tonih, možne so frčade vseh oblik ali strešna okna,

– večina odprtin je postavljenih na daljši fasadi, okna nimajo oblikovnih omejitev, steklene stene naj bodo členjene,

– materiali za gradnjo morajo biti trajni,

– fasada, ki se izvaja v ometu naj bo gladka (Bavarski ali podoben rustikalen omet ni možen),

– loggie se smejo izvesti samo v okviru gabarita objekta ali kot erker (tin).

(2) Objekti, ki so predvideni z OPPN sta trgovsko-poslovni stavbi in stanovanjska pozidava. Umestitev objektov je razvidna iz grafične priloge 5 Ureditvena situacija. Višinski gabariti objektov so določeni z dopustno etažnostjo, ki je:

– za poslovno-trgovski objekt P,

– za stanovanjske objekte P+1 ob pogoju ravne strehe,

– za nadstreške, garaže ob stanovanjskih objektih P,

– največji dovoljeni tlorisni in višinski gabariti dopustnih enostavnih in nezahtevnih objektov so določeni skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost,

– kota tal pritličja objektov se podrobneje opredeli v projektni dokumentaciji zunanje ureditve upoštevajoč 29.a člen tega odloka,

– tlorisni in višinski gabariti objektov:

objekti	tlorisni gabariti	etažnost	število objektov
Enostanovanjske stavbe – dvojčki (oznaka od 1–10)	14,00 m x 8,00 m	P+1	10
Prostostoječe enostanovanjske stavbe (oznaka od 11–13)	17,00 m x 7,00 m + 10,00 m x 7,00 m	P+1	3
Trgovsko poslovna stavba (oznaka T1)	31,40 x 62,00 m	P+1	1
Trgovsko poslovna stavba (oznaka T2)	23,00 m x 30,00 m	P+1	1
Trafo postaja	5,00 m x 5,00 m	P	1

(3) Usmeritve za oblikovanje:

– Tlorisna zasnova stanovanjskih objektov in trgovskih objektov je podolgovata pravokotna oblika. Na osnovni volumen je dopustno dodajati ali odzemat volumne.

– Fasade objekta morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Barve fasade so v svetlih toplih tudi sivih barvnih tonih ali lesene oziroma kombinacija obojega. Prepovedane so žive in kričeče barve.

– Strehe objektov so ravne ali v minimalnem naklonu. Strehe nadstrešnic so ravne ali v blagem naklonu. Barva strešne kritine osnovne strehe je siva.

– Objekti se lahko gradijo v zidani ali montažni izvedbi.
 – Pomožni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na osnovno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno z osnovnim objektom.

– Zunanje ureditve in urbana oprema se izvedejo po načelih sodobnega oblikovanja in se med seboj oblikovno uskladijo.

– Namestitve sončnih celic je dopustna na strehah stavb. Pri ravni strehi jih je dopustno postaviti v naklonu za strešnim vencem tako, da so naprave čim manj vidne. Na strehah v naklonu se te namestijo vzporedno s strešino.

(4) Ureditev zunanjih površin:

– Ob stanovanjskih objektih se uredi tlakovane površine za dostope in bivalne terase. Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

– Sosedske ograje stanovanjskih objektov se prednostno urejajo z zasaditvijo živice, za katero se uporabi avtohtone rastlinske vrste in so lahko ojačane z žično mrežo. Ograje so lahko tudi mrežne, lesene, zidane kot stebrički z vmesnimi lesenimi ali perforiranimi polnili iz sodobnih materialov, lahko kombinirane z živico. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno. Na severnem robu območja je ob regionalni cesti je dopustna tudi izvedba ozelenjena protihrupna ograja, ki je visoka ca. 2,20 m.

– Med predvideno zbirno cesto »b1« in regionalno cesto R2-447(0367) Žalec–Šempeter je predvidena umestitev obcestnega drevoreda namenjen omejevanju negativnih vplivov prometa in izboljšanju podobe prostora ter njegove raznolikosti ter umestitev zelenega nasipa višine ca. 2,00 m zaradi omejevanja negativnih vplivov prometa.

– Med trgovsko-poslovnima objektoma in regionalno cesto R2-447(0367) Žalec–Šempeter je predvidena umestitev obcestnega drevoreda namenjenega omejevanju negativnih vplivov prometa in izboljšanju podobe prostora ter njegove raznolikosti. Zasaditev se izvede z drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in obremenjenost tal.

(5) Pomožni objekti:

– Na posameznih gradbenih parcelah je ob stanovanjskih objektih dopustna gradnja pomožnih objektov. Pomožne objekte je dopustno graditi na gradbeni parceli, na kateri je že izgrajen osnovni objekt oziroma se gradita osnovni in pomožni objekt sočasno. Pomožni objekti so lahko glede na zahtevnost enostavni, nezahtevni ali manj zahtevni.

– Pomožni objekt je objekt, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega ter zaradi njega ne pride do potrebe po dodatnih komunalnih priključkih.

– Pomožni objekti, ki so stavbe, se postavijo kot samostojni objekti, ali pa so prislonjeni k osnovnim stavbam in so z njim funkcionalno povezani. Morajo biti pritlične, enoetažne in maksimalne višine 3,5 m in niso namenjene bivanju ali izvajanju dejavnosti.

– Dopustna je umestitev garaže in nadstreška z odmikom najmanj 2,00 m od sosednjih gradbenih parcel in ceste. Dovoljena je postavitev bazena v velikosti največ do 50 m², pri čemer mora biti vkopan.

– Dopustna je postavitev ograje okoli posameznih gradbenih parcel, v enotni višini 1,60 m in sicer do gradbene parcele. Ob pridobitvi soglasja lastnika sosednjega zemljišča pa na parcelno mejo. Škarpe in podporne zidove se lahko gradi do meje, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo, sicer morajo biti oddaljene 0,50 m od parcelne meje.

(6) Dopustna izraba prostora

– Dopustna izraba prostora je določena s faktorjem zazidanosti parcele. Faktor zazidanosti parcele (FZ) za stanovanjsko območje je največ 40 % in je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele, v zazidano površino se šteje površina vseh stavb in pripadajočih pomožnih objektov, ki so stavbe na gradbeni parceli.

(7) Odmiki od parcelnih mej:

– Novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele.

– Odmiki novih objektov so opredeljeni z umestitvijo objektov, razvidni so v grafičnih prilogah.

– Pomožni objekti morajo biti od parcelnih mej odmaknjeni 2,00 m.

– Sosedske ograje, škarpe in podporne zidove se lahko gradi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo, sicer morajo biti oddaljene 0,50 m od parcelne meje.

– Odmiki zunanjih ureditev (privatni dovozi, dvorišča) od parcelne meje morajo biti vsaj 0,50 m.

– Odmik bazena od sosednjih zemljišč je najmanj 3,00 m.

– Manjši odmiki od odmkov, navedenih v predhodnih odstavkih tega člena, so dovoljeni ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

– Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

(8) Dopustna odstopanja:

– Dopustno je povečanje tlorsnih gabaritov trgovske stavbe za 15 % v smeri proti vzhodu in zahodu ter severu, proti glavni cesti. Stavba T2 je lahko višine etažnosti P+1 ob pogoju, da ne presega višine +10,00 m.

– Dopustno je povečanje tlorsnih gabaritov stanovanjskih stavb za 15 %.

– Na gradbenih parcelah Gp-11, Gp-12 in Gp-13 se dopusti umestitev dvojčkov. Dopusti se povezava gradbenih parcel Gp-14 in Gp-15.«

12. člen

Za 18. členom se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Vodovodno omrežje na območju OPPN:

– Oskrba z vodo bo omogočena preko izgrajenega javnega vodovoda iz PE DN 110 mm, ki se nahaja na jugovzhodni strani obravnavanega območja.

– Predvidena gradnja na obravnavanem območju pogoju je izgradnja sekundarnega vodovodnega sistema, ki bo tvorilo krožno zanko z odcepi za hišne priključke.

– Na trasah pod povoznimi površinami je potrebno vodovod izvesti iz nodularne litine.

– V delu trase obstoječega vodovoda bo potrebna prestavitve le tega, zaradi predvidene nove pozidave.

– Minimalni odmik novih objektov od vodovoda mora biti 3,00 m.

– Novo sekundarno omrežje iz nodularne litine tvori krožno zanko z odcepi za hišne priključke. Razvodno omrežje zagotavlja požarno varnost z vgradnjo 6 novih nadzemnih hidrantov.«

13. člen

Za 19. členom se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Elektro omrežje na območju OPPN:

– Na predmetnem območju je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo (TP). Energija za napajanje predvidene TP, bo na SN podzemnem elektro energetskem vodu, RTP Žalec-KB Žalec 1. Predvideno TP (točka B), bo potrebno vzankati med obstoječi SN podzemni elektro energetski vod RTP Žalec-KB Žalec 1 (točka A) in predvideni NN podzemni elektro energetski vod, v skladu s prej navedenim.

– Energija za napajanje predvidenih objektov, bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah predvidene transformatorske postaje (1 x 630 kVA).

– Izdelana je Idejna zasnova ob upoštevanju izdelane strokovne podlage Načrt električnih inštalacij in opreme, izdelal REMCOLA – REMCHEM, d.o.o., št. načrta 59/2021, julij 2021, ki je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.«

14. člen

Za 20. členom se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na robu območja OPPN je izgrajeno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju TK omrežje) v upravljanju Telekom Slovenije d.d. Pri posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe TK omrežje, ga zakoličiti in ga po potrebi ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca. Priključitev novih objektov se predvidi na TK omrežje, v fazi izdelave projektne dokumentacije se izdela projekt TK priključka.«

15. člen

Za 21. členom se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V območju OPPN ni izgrajenega obstoječega KKS omrežja v upravljanju Telemach d.o.o. (v nadaljevanju KKS omrežje). Novo KKS omrežje se načrtuje tako, da se novi kabli uvlečejo v cevi kabelske kanalizacije. Kabelska KKS kanalizacija, se projektira tako, da je možna kasnejša dodatna inštalacija kablov z optičnimi vodniki ali mikrocevk in mikrokablov z optičnimi vodniki. Priključitev na Telemach omrežje je predviden v obstoječem Telemach jašku KKS-1 na robu območja.«

16. člen

Za 22. členom se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Plinovodno omrežje na območju OPPN:

– Na obravnavanem območju poteka obstoječe plinovodno omrežje. V neposredni bližini obravnavanega območja, na Velenjski cesti in Trubarjevi ulici je izgrajeno plinovodno omrežje. Na Velenjski cesti je izgrajen odsek V39A-PE180, delovnega tlaka 4 bar. Na Trubarjevi ulici je izgrajen odsek V46-PE225 delovnega tlaka 20 mbar.

– Vsi novi objekti bodo priključeni na omrežje zemeljskega plina, ki naj se pretežno vodi v javnih površinah.

– Zemeljski plin se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pravo tople sanitarne vode, tehnologijo ter hlajenje.

– Dopusti se uporaba alternativnih virov energije.«

17. člen

Za 23. členom se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ob regionalni cesti R2-447 (0367) Žalec–Šempeter je predvidena cestna razsvetljava, ki je obdelana v PZI načrtu št.: 17/2019, ki ga je izdelalo podjetje Remcola-Remchem, d.o.o. Ob predvideni peš poti se predvidi nova javna razsvetljava, ki se priklupi na obstoječe prižigališče J.R. ob TP Žalec Kupec, v obstoječem kandelabru S4. Nova cestna razsvetljava se bo napajala iz obstoječih kablov cestne razsvetljave. Ohrani se obstoječa priključna moč. Tip svetilk in višina kandelabrov bodo obdelani v projektni dokumentaciji cestne razsvetljave. Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.«

18. člen

Za 24. členom se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kanalizacijsko omrežje na območju OPPN:

– Meteorna kanalizacija. Meteorne vode iz streh in utrjenih povoznih in pohodnih površin bodo preko meteorne kanalizacije in predvidenih ponikovalnic, dimenzioniranih v skladu s parametri, oziroma koeficienta propustnosti tal, speljane v podtalje. Odvajanje padavinskih vod s streh se predvidi preko ponikanja. Izdelano je Geomehansko poročilo (izdelal Geoekspert, podjetje za uporabno geotehniko, št. projekta 44/21, junij 2021) iz katerega izhaja, da je ponikanje možno. Onesnažene padavinske vode iz utrjenih površin se očisti na lovilih olj.

– Fekalna kanalizacija. Iz obravnavanega območja se bodo fekalne vode odvajale v izgrajeno javno fekalno kana-

lizacijo, ki se priključi v centralno čistilno napravo. Priključek fekalne sekundarne mreže kanalov predvidenega obravnavanega območja, bo izvedeno na javni fekalni kanal BC fi 40 cm, preko obstoječega revizijskega jaška, velja za stanovanjski del območja, trgovski del obravnavanega območja pa bo na obstoječi kanal priključen preko novega revizijskega jaška. Minimalni odmik novih objektov od javnega kanala mora biti 3,00 m.«

19. člen

26. člen odloka se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Območje pozidave posega v varovalni pas regionalne ceste II. reda, št. 447, na odseku 0367 Žalec–Šempeter, od km 0,120 do km 0,550 (levo v smeri stacionaže).

(2) Navezava predvidenega območja pozidave na severni strani je predvidena preko novega cestnega priključka – krožišča, ki je v fazi projektiranja. Za potrebe OPPN-ja je privzeta potrjena situativna zasnova krožišča. Priključevanje je na regionalno cesto II. reda, št. 447, odsek 0367 Žalec–Šempeter.

(3) Navezava na južni strani je predvidena na JP 992971 – Trubarjevo ulico.

(4) Navezava na jugovzhodnem delu območja je na JP 99254. Ta navezava bo omogočala krožni promet predvsem vozilom za pobiranje komunalnih odpadkov in vzdrževalcem cest.

(5) Načrtovana prometna ureditev stanovanjskih stavb omogoča dostop osebnim vozilom, pešcem in vozilom gospodarskih družb.

(6) Na vsaki od predvidenih gradbenih parcel stanovanjskih stavb bo urejeno parkirišče za vsaj dve osebni vozili. Pri trgovinah se upošteva normativ 1 PM/50 m² BTP, vendar ne manj kot 4 PM. Parkirišča na nivoju terena se enakomerno zasadijo z enim drevesom na vsaka štiri parkirna mesta.

(7) Vse nove predvidene peš poti in hodniki za pešce so navezani na obstoječe peš poti oziroma hodnike za pešce.

(8) Prometna zasnova zagotavlja zadostno preglednost.

(9) Načrtovane javne ceste in cestni priključki in hodniki za pešce morajo ustrezati tehničnim normativom za javne ceste.

(10) Hodniki za pešce so predvideni ob novih občinskih cestah v širini vsaj 1,50 m in bodo opremljeni z javno razsvetljavo. Širina dovozne ceste b1, do stanovanjskih hiš mora biti širine min. 5,50 m, z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,50 m.«

20. člen

V 27. členu odloka se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izdelana je Ocena obremenjenosti okolja s hrupom, izdelal SIEKO d.o.o., št. proj. EKO-20-283, 31. 8. 2020. Predvideni so omilitveni ukrepi v času obratovanja, ki morajo biti izvedeni:

– Promet na obvoznici se omeji na 70 km/h v območju od odcepa za Celje do semaforja pri Tušu.

– Na odseku od novega krožišča do odcepa za Celje se na J strani ceste izgradi protihrupna absorpcijska ograja višine 2 m.

– Promet na Trubarjevi je omejen na 40 km/h, med 22 h in 6 h ni dovoljen tovorni promet.

– Trubarjeva ulica mora biti preplastena s tihim asfaltom.«

21. člen

V 28. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in interne prometne površine. Voda za gašenje požarov se zagotovi iz obstoječega in načrtovanega vodovodnega omrežja. Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.«

22. člen

Za 29. členom odloka se doda nov 29.a člen, ki se glasi:

»29.a člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Območje OPPN leži v razredu preostale poplavne nevarnosti, zato je treba v fazi projektiranja upoštevati omilitvene ukrepe.

(2) Dopusten je dvig kote pritličij načrtovanih objektov, nadvišanje terena in manipulacijskih površin ob objektih nad koto sosednjih zemljišč pa, skladno z določili 86. člena ZV-1, ni dopustno. Izvedba kletnih etaž ni dopustna.

(3) Izdelana je Hidrološko hidravlična študija za SD ZN stanovanjska soseska Godomlja v Žalcu, izdelal IZVO-R d.o.o., št. proj. L72/19, november 2019, maj 2021. Predvideni so ukrepi:

– Sanacija obstoječega severnega nasipa ob žalski obvoznici v dolžini 70 m (zahodno od obstoječega nadvoza). Predvidi se nadvišanje krone nasipa za cca 1,00 m.

– Dvig kote pritličja predvidenih objektov na območju SD ZN, za 10 cm nad nivojem terena, vsaj na koti 254,90 m n.v.

– Na obstoječem prepustu fi 40 pod žalsko obvoznico, vzhodno od območja SD ZN (v smislu preprečitve zatekanja povratnih poplavnih vod) se poda navodilo pristojnim službam (gasilci, civilna zaščita), da v primeru izjemnega pojava se preverja stanje na tem prepustu (ukrep z zamašitvijo propusta z vrečami peska).

– V primeru rekonstrukcije ceste v Podvin, je potrebno ohraniti njeno obstoječo nivoeto.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja Direkcije RS za okolje.

(5) Območje urejanja ni erozijsko in plazljivo ogroženo.«

23. člen

Za 29. členom odloka se doda nov 29.b člen, ki se glasi:

»29.b člen

(varstvo pred potresom)

Varstvo pred potresom:

– Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.150.«

24. člen

Za 29. členom odloka se doda nov 29.c člen, ki se glasi:

»29.c člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN ni plazljivo in plazovito ogroženo.

(2) Izdelano je Geološko geotehnično poročilo s pogoji temeljenja in možnosti ponikanja, izdelal Geoekspert, podjetje za uporabno geotehniko, št. projekta 44/21, junij 2021. Upoštevati je naslednje:

– Objekt se sme temeljiti na temeljni plošči pod katerimi se izvede sloj pustega betona MB20 v debelini 0,15 m.

– Začasni izkopi se izvedejo v nagibu 1:2 (suha gradbena jama) in se zavarujejo proti lokalnim zdrsom z uporabo PVC folije. Izkope je prepovedano pustiti nezavarovane in nepodprte več dni.

– Upošteva se dopustna nosilnost temeljnih tal 100 kPa (nedrenirani pogoji) ter koeficient modula reakcije temeljnih tal 10.000 Kn/m³. Za dimenzioniranje dostopnih cest in parkirišč naj projektant uporabi CBR 5%.

– Izdelati projekt zaščite gradbene jame, če je izkop globlji od 1,5 m. Za potrebe gradbene jame naj projektant uporabi v projektu določene geotehnične velikosti:

– 18 kN/m³ – prostorninska teža

– 25° – strižni kot

– 0,0 kN/m² – kohezija

– 3500 kN/m² – modul stisljivosti.

– Iste velikosti naj projektant uporabi za dimenzioniranje eventualnih podpornih konstrukcij.

– Reši, uredi in izvede naj se kontroliran odvod vseh vod (meteornih, precejnih, zalednih, očiščenih fekalnih), ki se morajo odvesti iz neposrednega območja objekta.

– Kota podtalnice je na –3,80 m do –4,50 m od kote terena.

– Padavinske vode je možno ponikati s točkastimi ponikovalnicami prereza 0,8 m (perforirane betonske cevi) in globine 2,5–3,0 m. Za vertikalno prepustnost privzamemo vrednost ca. 1x10⁻⁵ m/sec.

– Prepovedano je nekontrolirano spuščanje vod po površini zemljine v okolici objekta. Uredi naj se odvodnjavanje okolice objekta ter dovoznega cestišča tako, da voda ne erodira lokacije objekta in temeljev pod njim.

– Pri izvedbi vkopov in ostalih zemeljskih delih je obvezna prisotnost geotehnik (stalen geotehnični nadzor), ki bo podal navodila za ustrezne posege in eventuelne dodatne ukrepe pri izvedbi le-teh.«

25. člen

V 30. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Po izgradnji krožišča in gospodarske javne infrastrukture se lahko gradnja stavb izvaja v poljubnem vrstnem redu. Po izvedbi omilitvenih ukrepov iz 27. člena odloka in izvedbi ukrepov za zagotovitev zadostne prometne varnosti v Trubarjevi ulici se dopusti povezava le te s krožiščem.«

V. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo in na Upravni enoti Žalec.

27. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe

28. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2018

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2163. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP DR 1/3 – za stanovanjsko gradnjo

Na podlagi 110., 118., 119. in 289. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora, ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP DR 1/3 – za stanovanjsko gradnjo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga OPPN)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20), sprejme Odlok o občinskem podrobnem načrtu za del EUP DR 1/3 – za stanovanjsko gradnjo (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen z identifikacijsko številko 2453.

(3) OPPN je izdelalo podjetje IUP d.o.o., Inštitut za urejanje prostora, pod številko projekta 1/21.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge:

– tekstualni del: odlok

– grafični del:

1.0	IZSEK IZ GRAFIČNEGA DELA OPN OBČINE ŽALEC	M 1:5000
2.0	OBMOČJE OPPN Z OBSTOJEČIM PARCELNIM STANJEM	M 1:500
3.0	PRIKAZ VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNIMI OBMOČJI	M 1:5000
4.0	UREDITVENA SITUACIJA	M 1:500
5.0	SITUACIJA POTEKA OMREŽJA IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN KOMUNIKACIJSKO INFRASTRUKTURO	M 1:500
6.0	GEODETSKA KOTIRANA SITUACIJA Z NAČRTOM PARCELACIJE	M 1:500

(3) Spremljajoče gradivo OPPN je:

1. izvleček iz strateškega prostorskega akta,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitve OPPN,
6. povzetek za javnost,
7. okoljsko poročilo.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je umestitev in določitev prostorskih izvedbenih pogojev za gradnjo ene stanovanjske stavbe s pripadajočo ureditvijo.

(2) Z OPPN se spreminja podrobnejša namenska raba območja.

(3) Na območju tega OPPN se s sprejetjem tega odloka spremeni podrobnejša namenska raba iz območja površin centralnih dejavnosti (CD) v območje stanovanjskih površin, površine podeželskega naselja (SK), za umestitev stanovanjskega objekta v območju obstoječe stanovanjske pozidave.

(4) Občinski svet Občine Žalec je na redni seji dne 30. januarja 2019 sprejel sklep, da so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 117. člena ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) glede spremembe podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev z OPPN brez poprejšnje spremembe Občinskega prostorskega načrta.

(5) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN so:

- umestitev stanovanjske stavbe,
- prometna ureditev območja, dovozi, dostopi,
- ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Drešinja vas in obsega vzhodni del območja enote urejanja prostora DR-1/3.

(2) Površina območja OPPN je 2459 m² in obsega parcele ali dele parcel: 458/4, 457/6, 457/3, *374, 457/2, *373, 457/4 vse parcele v k.o. (1000) Levec.

(3) V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za izvedbo navezav na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo so dopustni tudi posegi na zemljišča izven OPPN, predvideni so:

- priključek na obstoječe NN električno omrežje: na parc. 449/5, 447/3, 448/5, 451/12 v k.o. (1000) Levec.
- priključek na obstoječe elektronske komunikacije: na parc. 458/2, 460 v k.o. (1000) Levec.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v jugovzhodnem delu naselja Drešinja vas. Na vzhodu meji na območje kmetijskih zemljišč, na jugu, zahodu in severu na območje obstoječih prostostojećih stanovanjskih stavb.

(2) Območje OPPN se na obstoječe javno prometno omrežje navezuje preko nekategorizirane ceste na zahodu, ki se v nadaljevanju naveže na javno pot JP 993091. Znotraj OPPN se uporabi obstoječa interna dovozna cesta, ki se podaljša do zemljišča predvidenega za gradnjo.

7. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne gradnje in drugi posegi pod pogoji določil tega odloka:

- novogradnje,
- rekonstrukcije,
- vzdrževanje objektov,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve,
- gradnja pomožnih objektov,
- sprememba namembnosti,
- prizidava (dozidave in nadzidave) obstoječih in novih stavb v okviru dopustne etažnosti in faktorja zazidanosti parcele (FZ) določenega za nove objekte,
- spremembe namembnosti objektov v okviru dopustnih dejavnosti,
- izgradnja gospodarske javne infrastrukture (GJI) ter ureditev pripadajočih priključkov nanjo,

- zunanje ureditve,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov (garaža, nadstrešek, bazen, ograja, shramba, pergola, bazen).

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti in vrste objektov)

- (1) Z OPPN je predvidena stanovanjska namembnost.
- (2) Vrste dopustnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):
 - a) Stanovanjske stavbe, od teh:
 - 1110 Enostanovanjske stavbe
 - 11210 Dvostanovanjske stavbe
 - b) Nestanovanjske stavbe, od teh:
 - 12420 Garažne stavbe
 - 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice)
 - c) Gradbeno inženirski objekti:
 - 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
 - 2152 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti
 - 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, od tega (ograje, oporni zidovi, škarpe)
 - d) Drugi gradbeni posegi:
 - 31 Trajno reliefno preoblikovanje terena
 - 32 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin.

9. člen

(pomožni objekti)

- (1) Na posameznih gradbenih parcelah je ob stanovanjskih objektih dopustna gradnja pomožnih objektov. Pomožne objekte je dopustno graditi na gradbeni parceli, na kateri je že izgrajen osnovni objekt oziroma se gradita osnovni in pomožni objekt sočasno (garaža, shramba, nadstrešnica, vrtna ureditve, kot so bazeni, pergole, ute, ograje, oporni zidovi). Pomožni objekti so lahko glede na zahtevnost enostavni, nezahtevni ali manj zahtevni.
- (2) Pomožni objekt je objekt, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega ter zaradi njega ne pride do potrebe po dodatnih komunalnih priključkih.
- (3) Pomožni objekti, ki so stavbe, se postavijo kot samostojni objekti, ali pa so prislonjeni k osnovnim stavbam in so z njim funkcionalno povezani. Morajo biti pritlični, enoetažni in maksimalne višine 3,5 m in niso namenjeni bivanju ali izvajanju dejavnosti.

10. člen

(predvidene odstranitve)

Na območju OPPN ni predvidenih odstranitve objektov.

V. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

11. člen

(zasnova)

- (1) Urbanistična zasnova območja izhaja iz oblike parcele, ki narekuje umestitev objekta podolgovatega tlorisa, orientirana z daljšo stranico v smeri sever jug.
- (2) Umestitev predvidenega objekta je določena s tlorisnimi gabariti ter odmiki od parcelnih mej in gospodarske javne infrastrukture.

12. člen

(tlorisni in višinski gabariti)

- (1) Zasnova objektov je pravokoten tloris, lahko je tudi lomljen. Dopustno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovni podolgovat tloris.

(2) Tlorisni gabariti:

- stanovanjski objekt 1, oblika pravokotna, okvirni tlorisni gabarit: 16,30 m x 11,00 m in garaža 9,75 m x 11,00 m.

(3) Višinski gabarit:

- stanovanjski objekt 1: pritličje in nadstropje ali pritličje in mansarda,
- garaža, nadstrešnica in drugi pomožni objekti, ki so stavbe: pritličje.

(4) Okvirna lega stavbe je prikazana v grafičnih načrtih. Maksimalni tlorisni gabariti stavb (obstojećih in predvidene) niso posebej določeni, vendar vključno z nezahtevnimi ter enostavnimi objekti ne smejo presežati faktor zazidanosti posamezne parcele namenjene gradnji: Fz (faktor zazidanosti) = 0,4. V tlorisno površino stavb se štejejo tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki so stavbe. Obstoječi objekte je dopustno prizidati.

(5) Lega objektov mora zagotavljati neovirano vzdrževanje in rabo objektov, obenem ne sme biti motena sosednja posest.

(6) Kota tal pritličja objektov je ca. 246,60 m n.v. in se podrobneje opredeli v projektni dokumentaciji zunanje ureditve.

13. člen

(dopustna izraba prostora)

(1) Dopustna izraba prostora je določena s faktorjem zazidanosti parcele FZ in faktorjem zelenih površin FZP.

(2) Faktor zazidanosti parcele (FZ) je največ 40% in je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele, v zazidano površino se šteje površina vseh stavb in pripadajočih pomožnih objektov, ki so stavbe na gradbeni parceli.

14. člen

(odmiki)

(1) Odmiki od parcelnih mej:

- novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele,
- odmiki novih objektov so opredeljeni z umestitvijo objektov, razvidni so v grafičnih prilogah,
- sosedske ograje, škarpe in podporne zidove se lahko gradi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo, sicer morajo biti oddaljene 0,50 m od parcelne meje,
- odmiki elementov urbane opreme od parcelne meje morajo biti vsaj 0,50 m,
- odmik bazena od sosednjih zemljišč je najmanj 2,0 m.

(2) Manjši odmiki od odmkov, navedenih v predhodnih odstavkih tega člena, so dovoljeni ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

15. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Tlorisna zasnova stanovanjske stavbe 1 je podolgovata pravokotna oblika.

(2) Fasade objekta morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Barve fasade so v svetlih toplih barvnih tonih ali lesene oziroma kombinacija obojega. Prepovedane so žive in kričeče barve.

(3) Streha je simetrična dvokapnica z naklonom 32–45° v kombinaciji z ravnimi strehami ali enokapnicami na delih stavbe. Strehe so lahko zaključene s čopi. Šotoraste strehe niso dopustne. Strehe nadstrešnic so ravne ali v blagem naklonu. Dovoljeni so izzidki z ravnimi strehami. Odpiranje strešin je dopustno v obliki strešnih oken in frčad. Vse frčade na isti strehi morajo biti enako oblikovane.

(4) Namestitve sončnih celic je dopustna le na strehah stavb, le-te se na streho namestijo vzporedno s strešino. Pri ravni strehi jih je dopustno postaviti v naklonu za strešnim vencem tako, da so naprave čim manj vidne.

(5) Objekti se lahko gradijo v zidani ali montažni izvedbi, material ni predpisan.

(6) Pomožni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na osnovno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno z osnovnim objektom.

(7) Zunanje ureditve in urbana oprema se izvedejo po načelih sodobnega oblikovanja in se med seboj oblikovno uskladijo.

16. člen

(lega, velikost in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevne in enostavne stavbe se gradi znotraj gradbene parcele.

(2) Velikost se določi v skladu z veljavnim predpisom za tovrstne objekte.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno poenoteni z osnovnimi stavbami.

17. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Dovoz na gradbeno parcelo se uredi kot podaljšek obstoječe interne ceste.

(2) Ob stanovanjskih objektih se uredi tlakovane površine za dostope in bivalne terase. Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

(3) Sosedske ograje na območju so lahko mrežne, lese, ne, zidane kot stebrički z vmesnimi lesenimi ali perforiranimi polnili iz sodobnih materialov ali prednostno z zasaditvijo živice za katero se uporabi avtohtone rastlinske vrste. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno. Višine ograj so dopustne do 1,80 m.

VI. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbe objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

19. člen

(cestno omrežje)

(1) Za dostop in dovoz do objekta se uporabi obstoječa interna dovozna cesta, ki poteka iz zahodne strani in se podaljša do gradbene parcele, ter poteka po parcelah 457/2, 457/4, *374, 457/3, vse k.o. Levec.

(2) Obstoječa interna dostopna cesta se preko obstoječega cestnega priključka na zahodni strani območja priključuje na nekategorizirano občinsko cesto, ki poteka po zemljiščih s parcelnimi št. 1485 k.o. (1000) Levec, ki se v nadaljevanju priključuje na javno pot JP 993091.

20. člen

(parkirne površine)

Parkiranje se zagotovi v sklopu gradbenih parcel, zagotovi se najmanj 2 parkirni mesti na stanovanjsko stavbo.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba novega in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju se izvede preko zgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE DN 63 mm, ki poteka po zahodnem delu obravnavanega območja.

(2) Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drog in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo.

(2) Iz obravnavanega območja se bodo fekalne vode odvajale v zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, v javni kanal K3.3, PVC DN 200 mm preko obstoječega revizijskega jaška J in hišnega priključnega jaška HP.

(3) Meteorne vode s streh in utrjenih površin se zbirajo in odvajajo v ponikovalnico na gradbeni parceli skladno z geološkim poročilom.

(4) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Energija za napajanje stavbe je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe prostostoječe razdelilne omarice R-1, katera se nahaja na parceli številka 449/5 k.o. (1000) Levec.

(2) Predmetna PS R-1 je priključena na nizkonapetostno omrežje I04: Levec, ki se napaja iz TP Drešinja vas – Drev.

24. člen

(javna razsvetljava)

Ni predvidena.

25. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na območju OPPN je izgrajeno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju TK omrežje) v upravljanju Telekom Slovenije d.d. Pri posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe TK omrežje, ga zakoličiti in ga po potrebi ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca.

(2) Na območju OPPN je izgrajeno KKS omrežje v upravljanju Telemach d.o.o. Pri posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe KKS omrežje, ga zakoličiti in ga po potrebi ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca.

(3) Priključek na javno KKS omrežje za objekt se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov. V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telemach d.o.o.

(4) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov. V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.

26. člen

(plinovodno omrežje)

Na območju je izgrajeno plinovodno omrežje. Objekt se priključi na obstoječe plinovodno omrežje.

27. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Za ogrevanje objektov se kot vir energije predvideva zemeljski plin, zemeljski plin v kombinaciji z obnovljivimi viri energije ali pa obnovljivi viri energije (sončni kolektorji na stavbah, toplotne črpalke ipd.), skladno s sprejetimi odloki občine, ki se nanašajo na učinkovito rabo energije in varstvo zraka. Toplotne črpalke naj bodo locirane na vizualno neizpostavljenih mestih z ustreznim odmikom od sosednjih parcel.

(2) Dopusti se namestitev fotonapetostnih modulov na strehah stavb.

(3) Pri projektiranju in gradnji novih stavb se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

28. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni objektov ali območij varstva kulturne dediščine. V relativni bližini se nahaja enota nepremične kulturne dediščine Drešinja vas – Plano grobišče Na Groblah (EŠD 23195).

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

29. člen

(varstvo zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka z emisijami prahu in plinov gradbenih strojev med gradnjo se upošteva naslednje ukrepe za varstvo zraka: ureditev dovoznih poti na gradbišče in zadostno močenje prevoznih poti ter odkritih površin ob sušnih dnevih z namenom zmanjšanja prašenja.

(2) Za potrebe po toplotni energiji naj se uporabljajo obnovljivi ter ekološko nesporni viri energije.

30. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja.

(2) Odvajanje padavinskih vod s streh in utrjenih površin se predvidi v ustrezno dimenzioniran ponikovalni objekt.

(3) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

31. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Pri gradnji se humus odstrani in pravilno deponira. Viške zemljine se uporabi pri urejanju zelenic.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN sodi v III. območje varstva pred hrupom skladno z določili Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec.

(2) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

33. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

34. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Območje OPPN bo vključeno v organiziran odvoz odpadkov.

(2) Za vsak objekt se zagotovi zbirno mesto za odpadke. Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

(3) Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Ureditev odjemnega mesta mora ustrezati sanitarno-tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(4) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

35. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot ali zavarovanih območij z naravovarstvenim statusom.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

36. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Območje OPPN leži v razredu preostale poplavne nevarnosti.

(2) Pogoji za gradnjo stavb morajo biti skladni z določili 6. člena in Priloge 1 in 2 Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in

morja (Uradni list RS, št. 89/08 in spremembe), tako, da se zagotovi, da se z načrtovanjem gradnje ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na območju in izven njega. Dopusten je dvig kote pritličij načrtovanih objektov, nadvišanje terena in manipulacijskih površin ob objektih nad koto sosednjih zemljišč pa, skladno z določili 86. člena ZV-1, ni dopustno.

(3) Odvajanje padavinskih vod se uredi skladno z zakonodajo, ki ureja področje voda, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin z zadrževanjem skladno z določili tega odloka. Dopusti se ponikanje skladno z izdelanim elaboratom: Geološko geotehnično poročilo izdelal Geoekspert, podjetje za uporabno geotehniko, številka projekta 48/21, julij 2021.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja Direkcije RS za okolje.

37. člen

(varstvo voda)

(1) Območje OPPN se nahaja na ožjem vodovarstvenem območju – VVO II za zajetja Medlog, za katero velja Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov za območje Celja in Žalca (Uradni list RS, št. 25/16, v nadaljevanju Uredba).

(2) Vsi posegi, ureditve ter vrste načrtovanih objektov (tudi pomožnih objektov) in dejavnosti ter uporaba objektov morajo ustrezati pogojem, omejitvam in prepovedim, ki izhajajo iz Uredbe.

(3) Gradnja enostanovanjskih stavb in nestanovanjskih stavb na območju OPPN je dovoljena pod pogoji ob upoštevanju zahtev in prepovedi Uredbe, ki jo predmetni OPPN upošteva:

- da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda,

- da so upoštewane zahteve in prepovedi ter izpolnjeni pogoji odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda,

- da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda,

- in se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč ter je gradnja dovoljena s prostorskim aktom.

(4) Pri gradnji in uporabi objekta se upošteva pogoje, omejitve in prepovedi:

- Skladno z izsledki Hidrogeološke analize nivoja podzemne vode na območju Drešnje vasi, izdelal IRGO Consulting d.o.o. številka projekta 3013765, januar 2022 je ocenjeno, da nivo podzemne vode na območju predvidenega posega niha na koti med 243,20 in 245,60 m n.v. oziroma na globini od 0,3 do 2,7 m pod terenom. Maksimalni povprečni nivo podzemne vode je na globini 1,6 m pod terenom. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad maksimalnim povprečnim nivojem podzemne vode.

- Z izkopi na gradbišču se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Najnižja točka izkopa pri gradnji objekta bo na koti 245,61 m n.v., kar pomeni, da se pri gradnji objekta ne bo posegalo v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku.

- Z gradnjo se ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšane obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja.

(5) Prepovedano je zatiranje škodljivih organizmov s kemičnimi ukrepi in uporabo FFS na stavbnih zemljiščih, vključno z objekti prometne infrastrukture.

(6) Za vse gradnje je treba pridobiti vodno soglasje pristojnega nosilca urejanja prostora. V postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov in izvajanje gradbenih del se preverijo vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter pridobi vodno soglasje.

38. člen

(varstvo pred potresom)

Obravnano območje spada v VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS. Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.150.

39. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni objektov za potrebe obrambe. Gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče ni potrebna.

40. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in interne prometne površine.

(2) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz obstoječega in načrtovanega vodovodnega omrežja.

(3) Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(4) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

41. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN ni plazljivo in plazovito ogroženo.

(2) Leži v območju, kjer so predvideni običajni protierozijski ukrepi. Pri nadaljnjem načrtovanju in izvajanju gradenj je potrebno upoštevati pogoje Geomehanskega poročila: Geološko geotehnično poročilo izdelal Geoekspert, podjetje za uporabno geotehniko, številka projekta 48/21, julij 2021.

42. člen

(razlitje nevarnih snovi)

V območju OPPN ni pričakovati razlitja olj.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

43. člen

(etapnost)

Posamezne objekte je možno izvajati etapno.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej, imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške;

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;

– v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

45. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo je prikazan na karti 6 geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije.

XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

46. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– sprememba tlorisnih gabaritov stanovanjskega objekta do + 4,00 m, objekt je lahko manjših dimenzij,

– dopustna je sprememba mikrolokacije objekta (zamik, orientiranost ipd.),

– pri povečanju in zmanjšanju tlorisnih gabaritov, pri spremembi mikrolokacije objektov in zamiku parcelacije se ne sme zmanjševati v OPPN določenih odmakov od parcelnih mej, ki so obvezni in odmakov od vodov gospodarske javne infrastrukture skladno z veljavno zakonodajo,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomorfoloških in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture,

– za obstoječe objekte veljajo določila tega odloka.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

47. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti) se opredelijo ustrezne enote urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v občinski prostorski načrt.

XIV. KONČNE DOLOČBE

48. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo in na Upravnih enotah Žalec.

49. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

50. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2018

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2164. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

Na podlagi 110., 118., 119., 123. in 268. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

O D L O K o občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.) in Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 102/20) sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Predmet OPPN so ureditve povezane z umestitvijo in izgradnjo varovanega parkirišča z bencinskim servisom za tovorna vozila na nepozidanem zemljišču ob avtocesti A1.

(3) OPPN je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 1178.

(4) OPPN je izdelal TIURB d.o.o. iz Maribora, pod številko projekta 2/2019.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

S tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

– varovano parkirišče za tovorna vozila,

– bencinski servis za tovorna vozila (oskrbna postaja – stavbe s spremljajočimi objekti za maloprodajo motornih goriv in oskrbo vozil),

– ločene sanitarije za uporabnike varovanega parkirišča,

– manevrske in parkirne površine,

– krajinsko arhitekturne ureditve,

– ureditev pripadajoče in prilagoditve obstoječe prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter omrežja elektronskih komunikacij,

– drugi ukrepi in ureditve, povezani z načrtovanimi ureditvami.

3. člen

(vsebina in sestavni del OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

I. SPLOŠNI DEL

II. ODLOK

III. KARTOGRAFSKI DEL

IV. PRILOGE PODROBNEGA NAČRTA

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje izdelave OPPN je del poslovne cone Arnovski gozd in se nahaja na skrajnem severnem delu poslovne cone. Leži med avtocesto A1 Arja vas–Šentrupert na severu in cesto E na jugu ter med Arnovskim potokom na vzhodu in neimenovanim potokom, levim pritokom vodotoka Vršca na zahodu.

(2) Območje OPPN obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, ki jih zahteva izgradnja območja.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega zemljišča s parcelnimi številkami oziroma dele zemljišč s parcelnimi št. 1455/197, 1455/198, 1455/206, del 1455/253, del 1455/261, del 1455/262, 1455/355, 1455/414, 1455/415, del 1526/1, del 1526/16, vse k.o. 1000 Levec.

(4) Območje obdelave meri cca 2,5 ha.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(zasnova območja)

(1) Prostorske ureditve se načrtujejo z upoštevanjem šestpasovne avtoceste A1 pri razcepu Arja vas in Šentrupert, ter z upoštevanjem širitve AC. Južno vzdolž avtoceste je pas cestnega sveta, ki omogoča nemoteno gradnjo in vzdrževanje avtoceste, vključno z gospodarsko javno infrastrukturo ter sistemi za vodenje in nadzor prometa.

(2) Uvoz na ploščad varovanega parkirišča in izvoz iz nje se izvedeta preko južne ceste – ceste E.

(3) Umestitev varovanega parkirišča in bencinskega servisa za tovorna vozila z enosmernim prometom se prilagodi obstoječi prometni ureditvi, upoštevajoč širitvi AC in prestavitvi avtocestnih zadrževalnikov.

(4) Na zahodni strani ploščadi varovanega parkirišča je predviden bencinski servis za tovorna vozila z vsemi pripadajočimi objekti in površinami, ki vključujejo:

- nadstrešnico nad otoki s točilnimi mesti,
- spremljajoč objekt,
- podzemne rezervoarje s tehnološkimi inštalacijami in
- parkirišče za osebna vozila.

Na osrednjem delu je predvideno parkirišče za tovorna vozila. Na vzhodni strani območja je na tlakovanem platu predvideno elektro napajanje za hladilnike in sanitarije. Preostali del območja je namenjen manipulacijskim in zelenim površinam.

(5) Vzdolž avtoceste se mora ureditveno območje ograditi z varovalno ograjo.

(6) Vzdolž občinske ceste (tj. v zelenem pasu med ploščadjo varovanega parkirišča in cesto E) se mora izvesti varnostna ograja (JVO), ki je strošek investitorja oziroma lastnika parkirišča tovornih vozil.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(dopustni posegi)

(1) V območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov, vključno s prizidavo,
- rekonstrukcije in spremembe namembnosti,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov,
- redna vzdrževalna dela,
- odstranitev objektov in druga pripravljalna dela,

(2) Navedeno velja tudi za infrastrukturo na območju urejanja OPPN.

7. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN so dopustni naslednji objekti in dejavnosti, v skladu z veljavno Uredbo o razvrščanju objektov:

- oskrbne postaje,
- samostojna parkirišča,
- rezervoarji in cisterne.

(2) Znotraj ureditvenega območja OPPN je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov, ki predstavljajo prometno, energetsko in komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

8. člen

(lega objektov ter pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Oskrba postaja (bencinski servis) je predvidena na zahodni strani območja. Uvozu sledi ploščad namenjena manipulacijam vozil in čakalnim vrstam pred točilnimi mesti. Nad točilnimi mesti je predviden nadstrešek in južno spremljajoč objekt.

(2) V kartografskem delu so zarisani tlorisi objektov ter gradbena meja. Zarisani tlorisi (velikost, oblika, lokacija) so načelni in se lahko spremenijo oziroma prilagodijo zahtevam tehnologije, vendar znotraj prikazane gradbene meje. Maksimalna višina objektov je 7,0 m. Faktor zazidanosti območja je maksimalno 0,8.

(3) Objekti morajo biti oblikovani enostavno, minimalistično, s sodobnim oblikovanjem, enostavno členitvijo fasad, iz sodobnih materialov, ki morajo zagotavljati kvaliteto in trajnost. Objekti morajo biti med seboj usklajeni. Vse strehe enako oblikovane, ravne oziroma enokapne z minimalnim naklonom. Arhitekturni izraz objektov in urbana oprema mora slediti čistim linijam.

(4) Podzemne cisterne z gorivom in ploščad s polnilnim/razkladalnim mestom za polnjene so predvidene v neposredni bližini oskrbne postaje.

9. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov ter je mogoče opravljanje del, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- pomožni objekti (sanitarne enote, nadstreški ...),
- ograje,
- priključki in objekti gospodarske javne infrastrukture,
- urbana oprema.

10. člen

(pogoji za gradnjo varovanega parkirišča za tovorna vozila)

(1) Osrednji del območja se nameni parkirnim mestom za tovorna vozila, kjer je predvidenih okvirno 64 PM.

(2) Tehnični elementi prometnih površin se načrtujejo z upoštevanjem prevoznosti tovornega vozila s priklopnikom kot merodajnega vozila.

(3) Parkirišče za tovorna vozila se od preostalih površin ploščadi loči s prometnim otokom.

(4) Na območju parkirišča za tovorna vozila so predvidene sanitarne enote, ki se izvedejo kot samostojne enote. Priključijo se na vodo, odpadno kanalizacijo in elektriko.

(5) Uredi se sistem za zagotavljanje nadzora nad uvozom in izvozom vozil ter sistem za stalen nadzor območja. Vse prometne površine varovanega parkirišča so zasebne.

(6) Na uvozu in izvozu mora biti zagotovljena zadostna preglednost.

11. člen

(krajinsko arhitekturne ureditve)

(1) Krajinsko arhitekturne ureditve obsegajo:

– ozelenitev ploščadi, kjer je to mogoče z avtohtono grmovno in drevesno vegetacijo s prevladujočimi listavci, od iglavcev pa je sprejemljiv samo rdeči bor,

– ureditve ob objektu,

– zatravitev zelenega pasu med ploščadjo in avtocesto, ponekod z grmovno vegetacijo,

– zatravitev zelenega pasu med ploščadjo in cesto E ter

– zasaditev zelenega pasu ob Arnovskem potoku in ob neimenovanem potoku z grmovno in drevesno vegetacijo s prevladujočimi listavci, od iglavcev pa je sprejemljiv samo rdeči bor,

– zasaditev z enim drevesom na vsaka 4 PM.

(2) Urbana oprema, kot so klopi, koši, luči in podobno, se smiselno razporedi glede na programske sklope območja in za drževanja uporabnikov. Urbana oprema, skupaj z izbiro tlakov, tvori enovito celoto z arhitekturnim oblikovanjem bencinskega servisa in poslovnega objekta.

(3) Dopustna je postavitev ograj maksimalne višine do 2,0 m.

12. člen

(odmiki)

(1) Objekti morajo biti odmaknjeni od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest ter da je možno vzdrževanje in raba objekta v okviru parcele nameravane gradnje.

(2) Objekti morajo biti od meje sosednjih parcel odmaknjeni vsaj 4,0 m.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel odmaknjeni najmanj polovico višine objekta.

(4) Parkirne in manipulacijske površine morajo biti od meje sosednjih parcel odmaknjeni vsaj 0,5 m.

(5) Manjši odmiki od odmkov navedenih v predhodnih odstavkih tega člena so dovoljeni ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(6) Gradnja komunalne infrastrukture je dovoljena tudi izven območja OPPN.

13. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja OPPN z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, v skladu z kartografskim delom. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(skupne določbe)

Skupni pogoji glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

– projektiranje in gradnja posameznih križanj, vzporednih potev, morebitnih začasnih ali trajnih prestavit, zaščita gospodarske javne infrastrukture in priključitve nanjo ter drugi posegi v gospodarsko javno infrastrukturo se izvedejo v skladu s pogoji upravljalcev gospodarske javne infrastrukture,

– trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmkov in odmkov od drugih naravnih ali grajenih struktur,

– če se med gradnjo ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturalni vod zaščititi ali začasno oziroma trajno prestaviti, se to naredi v skladu s soglasjem lastnika oziroma upravljalca tega voda,

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav, v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljaec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje,

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju njihovih upravljalcev,

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku,

– pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem,

– v primeru nadomeščanja ali prestavitve obstoječe gospodarske javne infrastrukture se najprej zgradi nova, nato se izvede prevezava obstoječe in šele nato ukinitve obstoječe gospodarske javne infrastrukture,

– odstranijo se priključki objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, ki ne služijo več svojemu namenu.

15. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Prometno omrežje na katerega se navezuje območje OPPN predstavlja obstoječa cesta E. Promet znotraj območja obdelave se bo odvijal enosmerno z izvedbo dveh cestnih priključkov, in sicer na jugozahodni strani območja uvoz in na jugovzhodni strani območja izvoz.

(2) Parkirišča za osebna vozila so predvidena na območju bencinskega servisa. Potrebno je zagotoviti zadostno število parkirnih mest in sicer 1 PM/50 m² BTP, vendar ne manj kot 4 PM.

(3) Postavitve ograj, urbane opreme in drugih objektov v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih površin.

16. člen

(trase GJI čez strugo vodotoka)

(1) Na odsekih, kjer bo trasa GJI potekala po priobalnem zemljišču oziroma bo prečkala vodotok, je potrebno pri dimenzioniranju cevovoda upoštevati prometno obremenitev in predvideti ustrezno zaščito GJI in priključkov na GJI, za čas uporabe stojne mehanizacije za potrebe vzdrževanja vodotoka.

(2) Prečkanje GJI čez strugo vodotoka se naj izvede čim bolj pravokotno na strugo vodotoka, to je po najkrajši

poti. Vsi ukrepi pri prečkanju vodotoka morajo biti načrtovani tako, da se prevodna sposobnost struge ne bo zmanjšala. Pri načrtovanju križanja mora projektant upoštevati naslednje usmeritve:

- teme cevi mora biti na globini minimalno 1,5 m pod dnom struge vodotoka,
- na tej globini naj poteka vodovod še na razdalji 3,00 m od zgornjega roba brežine vodotoka.

(3) Križanje mora biti v dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja jasno označeno in obdelano. Projekt mora vsebovati:

- tehnično poročilo,
- prikaz prečkanj na pregledni situaciji,
- geodetski posnetek potoka v območju prečkanja z vrisanim vodovodom v ustreznem merilu,
- prečni profil struge potoka na mestu prečkanja z vrisanim vodovodom v ustreznem merilu,
- prikaz zavarovanj struge v območju prečkanja, prikaz polaganja cevi na vodnih oziroma priobalnih zemljiščih.

(4) Zavarovanje struge pri prečkanju mora biti ustrezno dimenzionirano, da bo odporno proti erozijskemu delovanju naraslih voda, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne ekološko naravnane zahteve povezane s posegi v površinske vodotoke. V čim večji možni meri morajo biti uporabljeni naravni materiali, kot so kamen, les in vegetativna zavarovanja. V primeru prečkanja vodotoka s podvrtnjem, zavarovanje struge ni potrebno.

(5) V skladu z veljavnim Zakonom o vodah je prepovedana gradnja jaškov, zadrževalnikov ali drugih objektov oziroma postavitve ograj, v strugi vodotoka, na brežini vodotoka in tudi na priobalnem zemljišču vodotoka.

(6) V dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je treba načrtovati tudi trajna točkovna obeležja območja križanja po končanih delih.

17. člen

(odvajanje padavinskih odpadnih voda)

(1) Padavinske odpadne vode ne smejo biti speljane v naprave za odvajanje AC. Izvedba odvodnjavanja ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC.

(2) Padavinske odpadne vode ne smejo pritekati na občinske ceste ali na njih celo zastajati.

(3) Čiste padavinske vode se vodijo v površinski odvodnik. Onesnažene pa je potrebno pred tem še očistiti preko lovilcev olj in maščob.

(4) Vse utrjene površine ploščadi varovanega parkirišča se naj načrtujejo v vodotesni izvedbi. Rob asfaltnih površin je potrebno zamejiti z dvignjenim robnikom višine vsaj 12 cm. Vse odpadne padavinske vode iz utrjenih površin je potrebno odvajati v vodotesen podzemni kanalizacijski sistem in jih očistiti v ustrezno dimenzioniranem lovilcu olj, v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(5) Točilno ploščad bencinskega servisa je potrebno izvesti vodotesno. Tehnološke odpadne vode je potrebno odvajati skladno z veljavno zakonodajo (Pravilnik o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi), skozi talne kanaletе oziroma rešetke v popolnoma zaprt, vodotesen in eksplozijsko varen kanalizacijski sistem ter v čistilni objekt, s katerim je zagotovljeno odstranjevanje mineralnih olj in bencina (lovilec olj) v skladu s standardom SIST EN 858-2. Očiščeno vodo je potrebno odvajati v kanalizacijo za padavinsko odpadno vodo. Vrsta, velikost in pretočna zmogljivost lovilnika olj mora biti natančno določena in opisana v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(6) Z namenom zmanjševanja padavinskega odtoka je potrebno za očiščeno vodo urediti zadrževalni bazen padavinske vode, iz katerega voda dušeno odteka v neimenovan potok oziroma v Arnovski potok.

(7) Za izgradnjo padavinske kanalizacije mora biti izdelana ustrezna projektna dokumentacija.

18. člen

(odvajanje komunalnih odpadnih voda)

(1) Priključitev predvidenih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je možna, preko obstoječih revizijskih jaškov na javno kanalizacijsko omrežje južno od obravnavanega območja.

(2) Za predvidene objekte na obravnavanem območju je potrebno izgraditi sekundarno kanalizacijsko omrežje in izdelati ustrezno projektno dokumentacijo.

(3) Komunalne odpadne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Potrebno je izvesti kanalizacije za komunalno odpadno vodo, na katero se priključijo poslovni objekt in objekti ločenih sanitarij. Komunalne odpadne vode iz kuhinje je potrebno ločeno odvajati in predhodno očistiti v ločevalniku maščob z izločanjem maščob rastlinskega ali živalskega izvora v skladu s standardom SIST EN 1825.

19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba predvidenih objektov z vodo na obravnavanem območju je možna preko javnega vodovoda, ki se nahaja vzhodno od obravnavanega območja v cestnem telesu ali preko javnega vodovoda, ki se nahaja severozahodno od obravnavanega območja.

(2) Za predvidene objekte na obravnavanem območju je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje in izdelati ustrezno projektno dokumentacijo.

(3) Razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

(4) Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.

(5) Montažo vodovodnega priključka lahko izvede le operater vodovodnega omrežja ali od njega pooblaščen izvajalci pod nadzorom operaterja vodovodnega omrežja.

(6) V fazi izvedbe del je obvezno sodelovanje s strokovnimi službami upravljalca vodovodnega omrežja.

(7) Obvezno je upoštevanje določil veljavne zakonodaje, ter kataster vodovodnih naprav in objektov.

(8) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za poseg v prostor, si je pred izdelavo projektna dokumentacije potrebno pridobiti pogoje in mnenje upravljalca vodovodne infrastrukture.

20. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

(1) Na območju predvidene ureditve ni obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav.

(2) Za potrebe napajanja predvidenih objektov se iz obstoječe TP Arnovski gozd Camloh predvidi nov izvod I03: Parkirišče z bencinskim servisom, ki se izvede z novim NN kablom. NN kabel se med TP Arnovski gozd Camloh položi v obstoječo elektrokabelsko kanalizacijo do točke EKJ3, nato pa se položi prosto v zemljo do točke predvidene prostostoječe-priključno merilne omarice (PS-PMO) in vanjo priključi. Predvidena PS-PMO bo služila kot (merilno) odjemalno mesto za napajanje predvidenih objektov. Pri polaganju kablov je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, tipizacijo, smernice ter navodila in priporočila proizvajalcev kablov in upravljalcev komunalnih vodov.

(3) Investitor si mora k izdelani projektni dokumentaciji pridobiti mnenje k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenega dovoljenja.

21. člen

(TK komunikacije)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja. Trase obstoječih TK kablov se določi z zakoličbo in jih je potrebno ustrezno zaščititi, položiti v zaščitne cevi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljalca.

(2) Za priključitev načrtovanih objektov na javno TK omrežje je potrebno sodelovanje z upravljavcem TK omrežja.

(3) Priključevanje na TK omrežje se izdelava v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in mora biti usklajeno z ostalimi komunalnimi vodi.

22. člen

(KKS omrežje)

(1) Investitor pri gradbenih posegih znotraj meja predmetnega območja enote urejanja prostora ni dolžan izvajati zaščitnih ukrepov za varovanje in zaščito KKS naprav.

(2) Za priključitev načrtovanih objektov na KKS omrežje je potrebno sodelovanje z upravljavcem KKS omrežja.

(3) Priključevanje na KKS omrežje se izdelava v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in mora biti usklajeno z ostalimi komunalnimi vodi.

23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Južno od obravnavanega območja v Poslovni coni Arnovski gozd na cesti 993061 (Arja vas) poteka distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 4 bar, odsek V1/8-4-PE125 in zahodno od območja OPPN poteka distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 4 bar, odsek APZ1-PE63.

(2) Za izpolnjevanje pogojev ogrevanja iz PURES se za s prostorskim aktom načrtovane objekte predvidi ogrevanje z zemeljskim plinom v kombinaciji z obnovljivimi viri energije.

(3) Za oskrbo obravnavanega območja se predvidi gradnja plinovodnega omrežja na celotnem območju OPPN. Vse trase plinovodov naj se predvidi v robovih oziroma pločnikih obstoječih in novo predvidenih cest. Zahodna trasa se predvidi z navezavo na odsek V1/8-4-PE125, ki se razširi do ceste Arja vas–Žalec (R2-451/1448) in ob njej poteka proti severu s prečkanjem Arnovskega potoka, kjer se pri krožišču odcepi proti območju OPPN. Na zahodni strani pa se predvidi razširitev plinovoda z navezavo na odsek APZ1-PE63, ki poteka do območja OPPN s prečkanjem Vršca in neimenovanega vodotoka na zahodnem robu OPPN. V obravnavanem območju OPPN se predvidi sklenitev plinovodov in zanko.

(4) Operater distribucijskega sistema gradi novo ali povečuje zmogljivost obstoječe infrastrukture v skladu z Energetskim zakonom EZ-1 in lokalnim energetskim konceptom Občine Žalec v primerih, ko mu višina omrežnine, potrjena s strani Agencije za energijo, to omogoča.

(5) Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina določa Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

(6) Gradnjo novega plinovodnega omrežja lahko izvede le operater distribucijskega sistema ali od njega pooblaščen izvajalec pod nadzorom operaterja distribucijskega sistema.

(7) Priključitev novo načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna po pridobitvi soglasja za priključitev po energetskem zakonu EZ-1.

(8) Pri umeščanju plinovodnega omrežja v prostor in določitvi odmakov od ostale komunalne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar.

24. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Razsvetljava površin načrtovane gradnje na območju OPPN bo internege značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

(2) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi. Predvideti je potrebno ukrepe za preprečitev svetlenja nasproti vozečim vozil na platoju na vozila na AC.

25. člen

(ogrevanje objektov)

Za ogrevanje objektov je predvidena uporaba plina, kot vira toplotne energije. Dopustna je tudi oskrba z drugimi viri.

VI. VAROVALNI PASOVI

26. člen

(varovalni pas avtoceste)

(1) Območje se nahaja v varovalnem območju avtoceste (AC), ki je od roba cestnega sveta na vsako stran 40 m.

(2) Vse posege v varovalni pas AC bo možno izvajati le po pridobljenem soglasju oziroma pozitivnem mnenju DARS d.d.

(3) Posegi v varovalni pas AC ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Zaradi posegov v varovalnem pasu AC v nobenem primeru ne sme biti ogrožena varnost promet, stabilnost ceste in objektov, odvodnja ceste ter kršeni interesi DARS d.d.

(5) Pri načrtovanju je treba upoštevati bodočo širitev AC za en vozni pas obojestransko.

(6) Vse ureditve v 10 m pasu od roba cestnega sveta AC so začasne, investitor ali lastnik izvedenih ureditev ob širitvi AC (v kolikor bo to potrebno) mora območje parkirišča na lastne stroške prilagoditi na način, da bo širitev AC mogoča.

(7) Rob vozišča na parkirišču ali dovoznih cestah mora biti oddaljen od varovalne ograje AC (razširjene AC na šestpasovnico) najmanj 2,00 m.

(8) V varovalnem pasu AC ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.

(9) Zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi.

(10) DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije, ipd.), ki so ali bodo posledica obratovanja AC, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja je obveznost investitorja novih ureditev.

(11) Pri novogradnjah ali prenovah objektov v varovalnem pasu državne ceste, Direkcija RS za infrastrukturo ne prevzema nobene finančne ali druge odgovornosti zaradi hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa, izvajanja del rednega in investicijskega vzdrževanja, rekonstrukcij, modernizacij ali drugih del v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste in podobnih.

(12) Projektna dokumentacija mora biti izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Zaradi navedenega morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti prosti tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnim onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljavca državne ceste.

27. člen

(varovalni pas občinskih cest)

(1) Rob vozišča povozne utrjene površine novega parkirišča za tovorna vozila ne sme biti manjši kot 3,0 m od roba vozišča ceste E.

(2) Minimalna dopustna globina posameznega podzemnega komunalnega voda, ki bo vgrajen pod vozišče občinske ceste, znaša 0,9 m od temelja voda do kote asfalta.

V projektni dokumentaciji se predvidi ustrezno mehansko zaščito za vkopane komunalne vode, ki bodo vgrajeni pod povozne površine.

(3) Investitor in izvajalci del morajo zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na občinskih cestah v času gradnje cestnih priključkov in rekonstrukcije obstoječih delov cest.

(4) Za varnost prometa na z gradnjo tangirani občinski cesti in za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor. Investitor mora zaradi izvajanja del upoštevati Zakon o cestah in Zakon o pravilih cestnega prometa.

(5) Zaradi oviranja prometa na občinski cesti si mora investitor oziroma izvajalec del za delno zaporo ceste pridobiti odločbo Občine Žalec, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del.

(6) Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ob upoštevanju pogojev in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na občinski cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste.

28. člen

(varovalni pas elektroenergetskih vodov)

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa ter zahteve o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij skladno z veljavno zakonodajo.

29. člen

(varovalni pas vodovoda)

(1) Odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati najmanj 3,0 m.

(2) Na trasi javnega vodovoda ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov itd. in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

30. člen

(varovalni pas komunalne odpadne vode)

(1) Odmik novih objektov od javne komunalne odpadne vode mora znašati najmanj 3,0 m.

(2) Na trasi javne komunalne odpadne vode ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov itd. in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

31. člen

(varovalni pas plinovoda)

Varovalni pas distribucijskega sistema zemeljskega plina, ki ga predstavlja zemljiški pas, poteka v širini 5,0 m na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi.

32. člen

(varovalni pas vodnih zemljišč)

(1) Območje urejanja prostora je umeščeno med neimenovani vodotok, levi pritok vodotoka Vršca in Arnovski potok, oba II. reda.

(2) Vsi posegi v prostor morajo biti od meje vodnega zemljišča odmaknjeni najmanj 5,0 m.

(3) V območju priobalnega pasu ni dovoljena gradnja objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča.

(4) Lastnik ali drug posestnik vodnega, priobalnega ali drugega zemljišča mora zaradi izvajanja javne službe po ZV-1 ali javne službe varstva okolja, izvajalcu javne službe dovoliti izvajanja z javno službo povezanih del in omogočiti neškodljiv dostop na zemljišče.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

33. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN se nahaja izven zavarovalnih in varovalnih območij kulturne dediščine.

(2) Z vidika varstva arheoloških ostalin poseben pregled območja ali nadzor nad gradnjo ni potreben.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Ministrstva za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

34. člen

(varstvo okolja in ohranjanje narave)

(1) Na ureditvenem območju OPPN ni naravnih vrednot ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Varstvo pred škodljivim delovanjem padavinskih voda obsega zlasti ukrepe za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin in ukrepe za omejevanje izlitijske komunalnih in padavinskih voda.

(3) Ureditveno območje OPPN se nahaja med vodotokoma Arnovski potok in neimenovanim potokom. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih določa zakon o vodah.

(4) Odvajanje in čiščenje odpadnih vod mora biti načrtovano v skladu z veljavno zakonodajo.

(5) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike ali javno kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Zadrževanje mora biti dimenzionirano tako, da je upoštevan 15 minutni naliv z enoletno povratno dobo.

(6) Iztoki iz zadrževalnikov naj bodo v smeri vodnega toka.

(7) Izpustne glave odpadnih padavinskih voda v vodotoke morajo biti načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje struge vodotoka pred vodno erozijo.

(8) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje vode, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

35. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Skladno z veljavno Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju se ureditveno območje OPPN nahaja v območju IV. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(3) Pri izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

36. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo.

Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitene površine in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

37. člen

(odpadki)

(1) Potrebno je zagotoviti zbirno mesto in odjemno mesto za odpadke. Zbirno mesto je urejen prostor v objektu ali ob njem, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati veljavno zakonodajo.

(3) Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo karakteristik komunalnih odpadkov, mora investitor skleniti sporazume s pooblaščenimi organizacijami za odvoz teh odpadkov.

(4) Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim splošnim zahtevam:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem,
- ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah,
- vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemnega mesta je lahko maksimalno 15 % v strmini oziroma maksimalno 4 % v klančini,
- med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnic ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni,
- širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja, kot je širina najširšega nameščenega zabojnika,
- kadar so med zbirnimi in odjemnim mestom vrata, morajo biti široka vsaj 0,3 m več, kot je širok najširši nameščen zabojnik. Ista širina velja tudi za poglobljen robnik,
- tla zbirnega mesta morajo biti primerno utrjena zaradi prevoza zabojnikov, odporna na udarce in obrabo,
- zbirno mesto je potrebno urediti tako, da se prepreči zdrs zabojnika.

Če je zbirno mesto v objektu, mora biti urejeno na naslednji način:

- prostor mora imeti električno razsvetljavo,
- prostor mora biti ustrezno prezračevan,
- tla v prostoru morajo biti ustrezno utrjena (betonirana, tlakovana ...) in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,
- v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števcji ipd.

(5) Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov od zbirnega oziroma odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3 m.

VIII. REŠITVE IN UKREPI PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

38. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Obravnavano območje se nahaja izven vseh naravnih omejitev kot so poplavnost, erozivnost in plazovitost terena. V širšem ureditvenem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,15 g oziroma 0,125 g.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču.

39. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna.

(2) Načrt požarne varnosti je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Povzetek vsebine načrta požarne varnosti, mora biti naveden v obrazcu Izkaz požarne varnosti stavbe. Izkaz požarne varnosti stavbe je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena s hidrantnim omrežjem.

(4) Za omejitev širjenja požara pri stavbah v ureditvenem območju bodo požarni ukrepi opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik. Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti ustrezne odmike med mejo parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve.

(5) Intervencija bo zagotovljena preko cestnega priključka in manipulativnih površin po vsem območju OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

(6) Pri načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati določila Pravilnika o požarni varnosti kot tudi določbe Pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih goriv z gorivi.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE IZVAJANJA PODROBNEGA NAČRTA

40. člen

(etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

X. DOPUSTNA Odstopanja

41. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja objektov od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter od obsega ureditev, določenih s tem odlokom, ob upoštevanju faktorja zazidanosti in gradbene meje, če se pri nadaljnjem podrobnejšem prouče-

vanju, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ozelenitvenega oziroma okoljevarstvenega vidika, ki upošteva zadnje stanje tehnike ali omogoča racionalnejšo rabo prostora.

(2) Dopustna je postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov tudi izven gradbene meje.

(3) Dopustne so spremembe tras in objektov gospodarske javne infrastrukture in ostalega komunalnega omrežja na celotnem območju OPPN (tudi izven meje ureditvenega območja), če so za to utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustreznejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali zaradi drugih utemeljenih razlogov.

(4) V zelenem pasu med ploščadjo varovanega parkirišča tovornih vozil in cesto E je ob cesti E dopustna tudi izvedba površin za pešce ali površin za kolesarje oziroma mešana površina za pešce in kolesarje.

(5) Dopustno je preoblikovanje zarisanih zemljiških parcel v večje ali manjše skladno s potrebami investitorjev in dopustnimi odstopanji od tlorisnih gabaritov. Možna je izvedba podrobnejše parcelacije znotraj območja.

(6) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer. Odstopanja ne smejo: spreminjati načrtovani videz območja, poslabšati bivalne in delovne razmere na predmetnem območju oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati merodajni nosilci urejanja prostora.

XI. OSTALI POGOJI IN OBVEZNOSTI ZA IZVAJANJE OPPN

42. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega prašenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij.

(3) Območje gradbišča naj se čim bolj omeji na območje podrobnega načrta. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ustvarja čim manj novih dovoznih poti. V primeru, da je potrebno sondirati temeljna tla ali kako drugače zaščititi gradbeno jamo se lahko posega tudi izven meja območja določenega s tem odlokom.

(4) Postavitev in vzdrževanje varnostne ograje (JVO) v zelenem pasu med cesto E in ploščadjo varovanega parkirišča, kot tudi samo vzdrževanje tega pasu, je obveznost lastnika oziroma investitorja varovanega parkirišča tovornih vozil.

(5) Ker obstoječa prometna infrastruktura v območju poslovne cone Arnovski gozd in avtocestni priključek Žalec ne omogočata ustrezne prepustnosti zaradi predvidenega povečanja prometa, je podan predlog rekonstrukcije avtocestnega priključka, glavne in regionalne ceste, ki bi omogočala tekoče in varno odvijanje prometa na cesti. Do rekonstrukcije obravnavanih prometnih površin ni mogoče izdati uporabnega dovoljenja za objekte in zunanjo ureditev znotraj podrobnega načrta.

XII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se bo območje urejalo na podlagi določil Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec.

44. člen

(vpogled podrobnega načrta)

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Žalec in Upravnih enot Žalec.

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2018

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2165. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«, ki se ureja skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03, 30/09, 10/1, 2/17, 38/17, 27/18, 88/22) in Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II (Uradni list RS, št. 55/10, 90/11).

(2) Ta odlok določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,

– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
 – finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
 – podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in
- merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

- (1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:
- Priloga 1 – Območje opremljanja,
 - Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,
 - Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ,
 - Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje,
 - Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija,
 - Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje,
 - Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Javne površine.
- (3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Žalec (<https://zalec.si/>).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

4. člen

(območje opremljanja)

- (1) Območje opremljanja za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

se nanaša na enote urejanja prostora AR-4 in LO4/2, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, popr. 91/13, 92/13, 50/16, 102/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je prikazano v grafičnem prikazu: Priloga 1 – Območje opremljanja.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

- ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in semaforizacijo (v nadaljevanju cestno omrežje),
- fekalna kanalizacija,
- vodovodno omrežje in
- javne površine.

(2) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu: Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč je načrtovano v eni etapi.

(2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je januar 2018. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je december 2023. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Cestno omrežje	2.205.718,91	2.205.718,91	0,00
Fekalna kanalizacija	358.882,55	358.882,55	0,00
Vodovodno omrežje	413.929,02	413.929,02	0,00
Javne površine	264.101,11	264.101,11	0,00
Skupaj	3.242.631,59	3.242.631,59	0,00

(2) Občina ima finančna sredstva za izvedbo nove komunalne opreme že zagotovljena v občinskem proračunu.

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Cestno omrežje	OBO_C
Fekalna kanalizacija	OBO_FK
Vodovodno omrežje	OBO_V
Javne površine	OBO_JP

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 4.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	3.242.631,59
Cestno omrežje	2.205.718,91
Fekalna kanalizacija	358.882,55
Vodovodno omrežje	413.929,02
Javne površine	264.101,11
ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00
Cestno omrežje	0,00
Fekalna kanalizacija	0,00
Vodovodno omrežje	0,00
Javne površine	0,00

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	OBO_C	2.205.718,91
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	358.882,55
Vodovodno omrežje	OBO_V	413.929,02
Javne površine	OBO_JP	264.101,11

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m ²)	CtN (EUR/m ²)
Cestno omrežje	OBO_C	9,61	17,69
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	1,90	3,35

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m ²)	CtN (EUR/m ²)
Vodovodno omrežje	OBO_V	1,80	3,32
Javne površine	OBO_JP	1,15	2,12

12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«.

19. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II« (Uradni list RS, št. 13/13, 100/13, 2/17, 28/18, 34/19).

20. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

21. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0008/2021

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2166. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske »Liboje-sever«

Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske »Liboje-sever«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske »Liboje-sever«, ki se ureja skladno z Odlokom oazi dalnem načrtu stanovanjske soseske Liboje-sever (Uradni list RS, št. 15/08).

(2) Ta odlok določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,

- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in
- merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

- Priloga 1 – Območje opremljanja,
- Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,
- Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ,
- Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje,
- Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija,
- Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje,
- Priloga 4d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Prostori za ravnanje z odpadki,
- Priloga 4e – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Javne površine.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Žalec (<https://zalec.si/>).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja za območje stanovanjske soseske »Liboje-sever« se nanaša na enote urejanja prostora KA-4, kot jih določa Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, popr. 91/13, 92/13, 50/16, 102/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je prikazano v grafičnem prikazu: Priloga 1 – Območje opremljanja.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

– ceste, meteorološko kanalizacijo ter javno razsvetljavo (v nadaljevanju cestno omrežje),

- fekalna kanalizacija,
- vodovodno omrežje,
- prostori za ravnanje z odpadki in
- javne površine.

(2) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu: Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota.

(2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme na morfološki enoti A je bil januar 2015. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je december 2023. Rok začetka gradnje nove komunalne opreme na morfološki enoti B je julij 2023. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je julij 2027. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Cestno omrežje – območje A	217.856,01	217.856,01	0,00
Cestno omrežje – območje B	83.281,95	83.281,95	0,00
Fekalna kanalizacija – območje A	34.471,91	34.471,91	0,00
Fekalna kanalizacija – območje B	18.074,23	18.074,23	0,00
Vodovodno omrežje – območje A	65.730,15	65.730,15	0,00
Vodovodno omrežje – območje B	29.236,51	29.236,51	0,00
Prostori za ravnanje z odpadki – območje A	4.191,80	4.191,80	0,00
Prostori za ravnanje z odpadki – območje B	4.191,80	4.191,80	0,00
Javne površine	20.012,53	20.012,53	0,00
Skupaj	477.046,91	477.046,91	0,00

(2) Občina ima za morfološko enoto A že zagotovljena finančna sredstva za izvedbo nove komunalne opreme v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna. Za morfološko enoto B jih še nima, zato jih bo vanj vključila pri naslednji letni dopolnitvi občinskega proračuna po začetku veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč.

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Cestno omrežje – območje A	OBO_C_1
Cestno omrežje – območje B	OBO_C_2
Fekalna kanalizacija – območje A	OBO_FK_1
Fekalna kanalizacija – območje B	OBO_FK_2
Vodovodno omrežje – območje A	OBO_V_1
Vodovodno omrežje – območje B	OBO_V_2
Prostori za ravnanje z odpadki – območje A	OBO_PRO_1
Prostori za ravnanje z odpadki – območje B	OBO_PRO_2
Javne površine	OBO_JP

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 4.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	477.046,91
Cestno omrežje – območje A	217.856,01
Cestno omrežje – območje B	83.281,95
Fekalna kanalizacija – območje A	34.471,91
Fekalna kanalizacija – območje B	18.074,23
Vodovodno omrežje – območje A	65.730,15
Vodovodno omrežje – območje B	29.236,51
Prostori za ravnanje z odpadki – območje A	4.191,80
Prostori za ravnanje z odpadki – območje B	4.191,80
Javne površine	20.012,53
ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00

Cestno omrežje – območje A	0,00
Cestno omrežje – območje B	0,00
Fekalna kanalizacija – območje A	0,00
Fekalna kanalizacija – območje B	0,00
Vodovodno omrežje – območje A	0,00
Vodovodno omrežje – območje B	0,00
Prostori za ravnanje z odpadki – območje A	0,00
Prostori za ravnanje z odpadki – območje B	0,00
Javne površine	0,00

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje – območje A	OBO_C_1	217.856,01
Cestno omrežje – območje B	OBO_C_2	83.281,95
Fekalna kanalizacija – območje A	OBO_FK_1	34.471,91
Fekalna kanalizacija – območje B	OBO_FK_2	18.074,23
Vodovodno omrežje – območje A	OBO_V_1	65.730,15
Vodovodno omrežje – območje B	OBO_V_2	29.236,51
Prostori za ravnanje z odpadki – območje A	OBO_PRO_1	4.191,80
Prostori za ravnanje z odpadki – območje B	OBO_PRO_2	4.191,80
Javne površine	OBO_JP	20.012,53

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m ²)	CtN (EUR/m ²)
Cestno omrežje – območje A	OBO_C_1	17,65	43,23
Cestno omrežje – območje B	OBO_C_2	18,67	25,70
Fekalna kanalizacija – območje A	OBO_FK_1	2,27	7,92
Fekalna kanalizacija – območje B	OBO_FK_2	2,83	4,59
Vodovodno omrežje – območje A	OBO_V_1	6,12	15,22
Vodovodno omrežje – območje B	OBO_V_2	6,56	9,02
Prostori za ravnanje z odpadki – območje A	OBO_PRO_1	0,34	0,83
Prostori za ravnanje z odpadki – območje B	OBO_PRO_2	0,94	1,29
Javne površine	OBO_JP	1,19	2,42

12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,4:0,6.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obtoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja le za gradnjo komunalne opreme v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske »Liboje-sever«.

19. člen

Z dnem začetka uporabe tega Odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje – sever (Uradni list RS, št. 41/14).

20. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

21. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2022

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2167. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN stanovanjska soseska Petrovče vzhod

Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN stanovanjska soseska Petrovče vzhod

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN stanovanjska soseska Petrovče vzhod, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjska soseska Petrovče vzhod (Uradni list RS, št. 81/11).

(2) Ta odlok določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in
- merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

- Priloga 1 – Območje opremljanja,
- Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,
- Priloga 3a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje
- Priloga 3b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija,
- Priloga 3c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje,
- Priloga 3d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Prostori za ravnanje z odpadki,
- Priloga 3e – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Javne površine.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Žalec (<https://zalec.si/>).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja za OPPN stanovanjska soseska Petrovče vzhod se nanaša na enote urejanja prostora PE 1/4, kot jih določa Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, popr. 91/13, 92/13, 50/16, 102/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je prikazano v grafičnem prikazu: Priloga 1 – Območje opremljanja.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

- ceste, meteorno kanalizacijo ter javno razsvetljavo (v nadaljevanju cestno omrežje),
- fekalna kanalizacija,
- vodovodno omrežje,
- prostori za ravnanje z odpadki in
- javne površine.

(2) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu: Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota.

(2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je bil januar 2012. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je bil december 2020. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Cestno omrežje	63.815,50	63.815,50	0,00
Fekalna kanalizacija	43.223,02	43.223,02	0,00
Vodovodno omrežje	34.802,04	34.802,04	0,00
Prostori za ravnanje z odpadki	3.608,43	3.608,43	0,00
Javne površine	1.748,12	1.748,12	0,00
Skupaj	147.197,11	147.197,11	0,00

(2) Občina je že zagotovila finančna sredstva za izvedbo nove komunalne opreme v načrtih razvojnih programov občinskega proračuna v preteklih letih.

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Cestno omrežje	OBO_C
Fekalna kanalizacija	OBO_FK
Vodovodno omrežje	OBO_V
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO
Javne površine	OBO_JP

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 3.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	477.046,91
Cestno omrežje	63.815,50
Fekalna kanalizacija	43.223,02
Vodovodno omrežje	34.802,04
Prostori za ravnanje z odpadki	3.608,43
Javne površine	1.748,12
ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00
Cestno omrežje	0,00

Fekalna kanalizacija	0,00
Vodovodno omrežje	0,00
Prostori za ravnanje z odpadki	0,00
Javne površine	0,00

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	OBO_C	63.815,50
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	43.223,02
Vodovodno omrežje	OBO_V	34.802,04
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO	3.608,43
Javne površine	OBO_JP	1.748,12

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m ²)	CtN (EUR/m ²)
Cestno omrežje	OBO_C	7,61	23,74
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	3,48	10,72
Vodovodno omrežje	OBO_V	2,80	8,63
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO	0,29	0,89
Javne površine	OBO_JP	0,14	0,43

12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja le za gradnjo komunalne opreme v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in

jo brezplačno prenesel v last in upravljanje Občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za območje OPPN stanovanjska soseska Petrovče vzhod.

19. člen

Z dnem začetka uporabe tega Odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Stanovanjska soseska Petrovče vzhod (Uradni list RS, št. 43/12).

20. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

21. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2022

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2168. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Občini Žalec

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) ter 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 102/20) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Odlokom se spremeni in dopolni Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 29/22) v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

Tretji odstavek 19. člena odloka se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Za osnovno informiranje volivcev iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje predstavitev na desetih plakatnih mestih po posameznih krajevnih skupnostih in Mestni skupnosti Žalec.

Podrobnejše lokacije plakatnih mest za potrebe volilne in referendumске kampanje so podane v javni objavi pogojev za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest.«

3. člen

Iz odloka se črta Priloga 1: Lokacije plakatnih mest za potrebe volilne in referendumске kampanje.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2021

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2169. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žalec

Na podlagi 10. člena Odloka o občinskih cestah in cestno-prometni ureditvi v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 52/12, 94/12 in 24/14, 34/19) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17, 3/21) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 22. junija 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žalec

1. člen

Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 82/15, 59/17, 3/21, 36/21 – popr.) se spremeni in dopolni.

2. člen

(1) Zadnji stavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Žalec je 98,828 km.«

(2) Zadnji stavek prve alineje 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna dolžina lokalnih zbirnih cest (LZ) v Občini Žalec je 4,788 km.«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se:

– v tabelo doda vrstica:

Zap. št.	Št. ceste	Št. odseka	Potek ceste ali odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odseka v sosednji občini	Namen uporabe
5.9		992957	Kvedrova 21a–Pokopališka 3	O 992959	Z p 619/3	174		V

– spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

»Skupna dolžina javnih poti (JP) v mestu Žalec je 10,979 km.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se:

– v tabelo dodata vrstici:

Zap. št.	Št. ceste	Št. odseka	Potek ceste ali odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odseka v sosednji občini	Namen uporabe
113.3		992873	VR-1/3	O 992871	Z p 1823/506	124		V
129	993070		Poslovna cona Arnovski gozd 2					

– iz tabele briše vrstica:

Zap. št.	Št. ceste	Št. odseka	Potek ceste ali odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odseka v sosednji občini	Namen uporabe
95.7		992067	pri šoli desno	O 490361	Z šola	76		V

– spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

»Skupna dolžina javnih poti (JP) v naseljih in med naselji v Občini Žalec je 131,074 km.«

5. člen

K spremembi kategorizacije občinskih javnih cest v občini Žalec je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2022-55 (509), z dne 25. 5. 2022.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3712-0029/2022

Žalec, dne 22. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽUŽEMBERK**2170. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022 – rebalans I.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 16. seji dne 23. 6. 2022 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022 – rebalans I.**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022 (Uradni list RS, št. 191/20) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans leto 2022
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.174.040
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.130.440
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.549.530
700	Davki na dohodek in dobiček	4.100.000
703	Davki na premoženje	305.730
704	Domači davki na blago in storitve	139.800
706	Drugi davki	4.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	580.910

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	268.710
711	Takse in pristojbine	30.000
712	Globe in druge denarne kazni	28.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714	Drugi nedavčni prihodki	250.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	932.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	930.000
73	PREJETE DONACIJE	21.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	21.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.090.100
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.090.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	100
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.828.840
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.508.929
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	359.200
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.228
402	Izdatki za blago in storitve	2.064.001
403	Plačila domačih obresti	14.500
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.501.180
410	Subvencije	284.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.629.900
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.700
413	Drugi domači transferi	497.580
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.771.730
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.771.730
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	47.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.–II.)	–654.800
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0

440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500	Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	345.200
550	Odplačila domačega dolga	345.200
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	654.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	654.800
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	146.825

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2022 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.»

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022 (Uradni list RS, št. 191/20) se 5. člen spremeni tako, da glasi:

»Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava
- režijski obrat.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022 (Uradni list RS, št. 191/20) se 13. člen spremeni tako, da glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR.

Občina Žužemberk v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejete proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2020

Žužemberk, dne 24. junija 2022

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

VLADA

2171. Sklep o določitvi cene storitve javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2

Na podlagi prvega odstavka 27. člena in prvega odstavka 28. člena Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s stranskimi živalskimi proizvodi kategorije 1 in 2 (Uradni list RS, št. 44/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi cene storitve javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2****I**

Ta sklep določa način oblikovanja cene in najvišjo ceno storitev javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 (v nadaljnjem besedilu: javna služba) glede:

– prevzemanja, zbiranja, razvrščanja in predelave prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 ter oddaje v odstranjevanje predelanih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 iz prevzemnih mest in zbiralnic;

– zbiranja in predelave prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 iz vmesnih obratov za živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2 Nacionalnega veterinarskega inštituta, Veterinarsko-higienske službe ter njihove oddaje v odstranjevanje.

Ta sklep določa tudi način oblikovanja cene in ceno prevzema živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo.

II

Uporabniku storitev javne službe iz prvega odstavka prejšnje točke koncesionar opravljene storitve obračuna glede na maso prevzetih, predelanih in odstranjenih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2.

Cena storitev opravljanja javne službe se določi kot vsota stroškov:

– javne službe prevzemanja, zbiranja in prevoza živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;

– javne službe predelave živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v predelovalnem obratu;

– javne službe odstranjevanja predelanih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v skladu z 12. členom Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu, spremembi uredb (ES) št. 1069/2009 in (ES) št. 1107/2009 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2003/2003 (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES).

Pri prevzemu živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v masi do 250 kg se cena storitev opravljanja javne službe določi kot fiksni strošek prevzema.

Cena storitev opravljanja javne službe prevzema, zbiranja in prevoza živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo, se določi kot vsota stroškov iz drugega odstavka te točke in stroška prevzema živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 na mestu nastanka. Če koncesionar prevzame živalske stranske

proizvode kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo na prevzemnih mestih, ki jih vzpostavijo lokalne skupnosti, zaračuna ceno v skladu s prvim do tretjim odstavkom te točke.

III

Cena opravljanja storitve javne službe za 1 kg živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 iz prejšnje točke je:

CENA = tarifa A + tarifa B = 0,2440 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2,

pri čemer je:

– tarifa A: strošek koncesionarja za opravljanje javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2, ki je 0,0540 eura/kg za storitve prevzemanja, zbiranja in prevoza živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;

– tarifa B: strošek opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave in odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki je skupaj 0,1900 eura/kg, od tega storitve predelave v predelovalnem obratu 0,1750 eura/kg in oddaja predelanih proizvodov v odstranjevanje (sežig, sosežig) 0,0150 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2.

Če je količina prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 ob enem prevzemu manjša od 250 kg, se zaračuna prevzem 250 kg v znesku 61,00 eura.

Tarifa za ceno storitev javne službe, opravljenih ob sobotah, je 0,2733 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov. Tarifa ob nedeljah in dela prostih dnevih med državnimi prazniki je 0,2930 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov.

Koncesionar lahko zaračuna dodatne stroške za prevzem, predelavo in odstranitev neustrezno pripravljenih živalskih stranskih proizvodov. Če neustrezno pripravljeni živalski stranski proizvodi za prevzem zahtevajo dodatno pripravo ali obdelavo in pri predelavi povzročijo dodatne stroške, lahko koncesionar uporabniku storitev javne službe zaračuna dodatne stroške za ta prevzem. Obračun opravi na podlagi dejanskih stroškov, ki ne smejo presežati 100% cene za prevzem, predelavo in neškodljivo odstranjevanje teh živalskih stranskih proizvodov, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku te točke.

IV

Za živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo, je cena storitev javne službe:

CENA = (tarifa A + tarifa B) + tarifa C = 0,2440 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 + prevzem 12,16 eura,

pri čemer je:

– tarifa A: strošek koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2, ki je 0,0540 eura/kg za storitve prevzemanja, zbiranja in prevoza živalskih stranskih proizvodov;

– tarifa B: strošek za opravljanje gospodarske javne službe toplotne obdelave in odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki je skupaj 0,1900 eura/kg, od tega za storitev predelave v predelovalnem obratu 0,1750 eura/kg in za oddajo predelanih proizvodov v odstranjevanje (sežig, sosežig) 0,0150 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;

– tarifa C: strošek koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe za posamezni prevzem živalskih stranskih

proizvodov kategorije 1 in 2 zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo, ki je 12,16 eura za prevzem pri posameznem povzročitelju živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo.

Ceno storitve javne službe za živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo pri prevzemu na mestu nastanka, plača uporabnik storitve, razen dela stroškov prevzema, zajetega v tarifi C, ki se pri prevzemu na kmetijah s KMG-MID (enolična številka kmetijskega gospodarstva), sofinancira iz proračuna Republike Slovenije v znesku 3,50 eura za prevzem.

Tarifa za ceno storitev javne službe, opravljenih ob sobotah, je 0,2733 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov. Tarifa ob nedeljah in dela prostih dnevih med državnimi prazniki je 0,2930 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov.

Ne glede na prvi in drugi odstavek te točke se zaračuna od ponedeljka do petka cena 0,2440 eura/kg, ob sobotah 0,2733 eura/kg ter ob nedeljah, prostih dnevih in državnih praznikih 0,2930 eura/kg, če uporabnik storitve javne službe dostavi živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2 na zbirno mesto, ki je v predelovalnem obratu koncesionarja ali vmesnem obratu za živalske stranske proizvode kategorije 1.

Kadar koncesionar prevzame živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo na posebnem prevzemnem mestu, ki ga vzpostavijo izvajalci občinske komunalne službe ali lokalna skupnost, zaračuna ceno za prevzem, predelavo in neškodljivo odstranjevanje teh živalskih stranskih proizvodov, določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku prejšnje točke.

Koncesionar lahko zaračuna dodatne stroške za prevzem, predelavo in odstranitev neustrezno pripravljenih živalskih stranskih proizvodov, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo. Če neustrezno pripravljeni živalski stranski proizvodi za prevzem zahtevajo dodatno pripravo ali obdelavo in pri predelavi povzročijo dodatne stroške, lahko koncesionar uporabniku storitev javne službe zaračuna dodatne stroške za ta prevzem. Obračun opravi na podlagi dejanskih stroškov, ki ne smejo presegati 100% cene za prevzem, predelavo in neškodljivo odstranjevanje teh živalskih stranskih proizvodov, določene v prvem in tretjem odstavku te točke.

V

Obračun storitev javne službe iz točke III tega sklepa velja tudi za prevzem, predelavo in odstranitev živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v primeru:

1. živalskih trupel poginulih živali, ki se zberejo v skladu s predpisom, ki ureja zbiranje, prevoz, skladiščenje, ravnanje, uporabo in odstranjevanje živalskih trupel kot vrste živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi;

2. množičnega pojava nalezljive živalske bolezni ali ob naravnih in drugih nesrečah, zaradi katerih uradni veterinar odredi prevzem in predelavo živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;

3. prevzema nezakonito odloženih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v okolju, zbranih po odločbi uradnega veterinarja;

4. kadar uradni veterinar odredi prevzem in predelavo živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2.

VI

Davek na dodano vrednost ni všteti v ceno storitve javne službe.

VII

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene storitve javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 ter cene storitev javne službe prevzema živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo (Uradni list RS, št. 15/17).

VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-240/2022

Ljubljana, dne 30. junija 2022

EVA 2022-2550-0061

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

2172. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana«

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17) se v 6. členu v drugem odstavku besedilo »v Republiki Sloveniji dodeljeno štipendijo« nadomesti z besedilom »štipendijo Republike Slovenije«.

Četrti odstavek se črta.

2. člen

V 10. členu se v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost,« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Predstavnike ustanoviteljice, ki jih imenuje vlada, se izbere na podlagi javnega poziva, ki ga pripravi in izvede ministrstvo. Kot prednostno merilo za izbiro kandidatov se v javnem pozivu, ki ga ministrstvo objavi na svojem spletišču, določi, da je kandidat strokovnjak s področja javne službe, ki jo izvaja javni zavod, ali upravljanja javnih zavodov. Kandidat za predstavnika ustanoviteljice v svetu zavoda je lahko član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb, v katerih vlogo ustanoviteljice izvršuje vlada. Če je kandidat za predstavnika ustanoviteljice javni uslužbenec, zaposlen v državnem organu, je lahko član v največ dveh organih nadzora pravnih oseb, v katerih vlogo ustanoviteljice izvršuje vlada. Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, se lahko določijo v javnem pozivu.

Če se na navedeni javni poziv ne prijavi dovolj kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta zavoda, ministrstvo vladi predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.«.

Dosedanji tretji do sedmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

3. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(odgovornost članov sveta zavoda in sodelovanje predstavnikov ustanoviteljice z ministrstvom)

Pred imenovanjem se člane sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, opozori, da so za svoje delo od-

govorni v skladu s splošnimi pravili o civilni in kazenski odgovornosti.

Ministrstvo članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, zagotovi vsaj enkrat letno obvezno usposabljanje o zakonodaji s področja javne službe, ki jo zavod izvaja, ter o sistemu upravljanja in o financiranju javnih zavodov.

Člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, morajo ministrstvo obvestiti o sklicu seje sveta zavoda in o dnevnem redu seje, ministrstvo pa jim zagotovi, če to zahtevajo, strokovno pomoč pri pripravi na sejo sveta.

Člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, obveščajo ministrstvo o sprejetih sklepih na sejah sveta zavoda tako, da po prejemu potrjenega zapisnika seje tega posredujejo ministrstvu v vednost.

Za namen izvajanja tretjega in četrtega odstavka tega člena člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, izmed sebe določijo kontaktno osebo za sodelovanje z ministrstvom in o tem obvestijo ministrstvo.«.

4. člen

V 11. členu se v prvem odstavku sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– daje soglasje k letnim delovnim načrtom zavoda in sprejema poročila o njihovi uresničitvi,«.

Za dvanajsto alinejo se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,«.

Dosedanje trinajsta do osemnajsta alineja postanejo štirinajsta do devetnajsta alineja.

5. člen

V 13. členu se v tretjem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu

z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,«.

6. člen

V 21. členu se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

7. člen

V 25. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »v soglasju z ministrom, pristojnim za visoko šolstvo in znanost«.

V četrtem odstavku se za besedo »Ministrstvo« črtata vejica in besedilo »pristojno za visoko šolstvo in znanost,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Direktor zavoda uskladi Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« s tem sklepom v enem mesecu od njegove uveljavitve.

Svet zavoda uskladi določbe statuta zavoda s tem sklepom v treh mesecih od njegove uveljavitve.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-236/2022

Ljubljana, dne 30. junija 2022

EVA 2022-3330-0073

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

POPRAVKI

2173. Popravek Javnega poziva za zbiranje predlogov oziroma prijav za imenovanje članov volilnih komisij

POPRAVEK JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu za zbiranje predlogov oziroma prijav za imenovanje članov volilnih komisij, št. 020-3/2022-1 z dne 17. 6. 2022 (Uradni list RS, št 87/22), se v II. razdelku besedilo 1. točke spremni tako, da se pravilno glasi:

»1. predsednika Okrajne volilne komisije 3007 – Ljubljana Center, s sedežem na naslovu Linhartova ulica 11, 1000 Ljubljana.«

II.

V javnem pozivu se v 2. točki V. razdelka rok za zbiranje predlogov oziroma prijav za imenovanje članov volilnih komisij spremeni tako, da se pravilno glasi: »15. 7. 2022.«

Št. 020-3/2022-3
Ljubljana, dne 29. junija 2022

Brigita Domjan Pavlin
namestnica predsednika
Državne volilne komisije

VSEBINA

VLADA			
2171.	Sklep o določitvi cene storitve javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2	6644	
2172.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana«	6645	
MINISTRSTVA			
2105.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2	6527	
2106.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	6527	
2107.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela	6528	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
2108.	Javni poziv za zbiranje predlogov oziroma prijav za imenovanje članov volilnih komisij	6529	
OBČINE			
BOVEC			
2109.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bovec	6530	
2110.	Sklep o preklicu začasne veljavnosti letne dovolilnice za območje plačljivega parkirišča Žaršče tudi za parkirišče pred kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem do preklica	6530	
2111.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec	6530	
BREZOVICA			
2112.	Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Brezovica	6531	
2113.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Brezovica	6533	
BREŽICE			
2114.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6535	
CELJE			
2115.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje	6535	
2116.	Odlok o plovbnem režimu na območju Mestne občine Celje	6538	
2117.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022	6544	
2118.	Sklep o izdaji soglasja Zavodu KSSENA k nakupu nepremičnine	6544	
2119.	Sklep o določitvi mreže javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Mestne občine Celje	6544	
2120.	Sklep št. 2/2022 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra		6545
2121.	Soglasje za najem kredita		6545
CERKNO			
2122.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda		6545
2123.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo		6546
DOL PRI LJUBLJANI			
2124.	Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)		6546
2125.	Odlok o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)		6547
2126.	Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani		6549
2127.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)		6550
DRAVOGRAD			
2128.	Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd		6553
HRPELJE - KOZINA			
2129.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina in o podelitvi koncesije za območje Občine Hrpelje - Kozina		6555
2130.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022		6563
KAMNIK			
2131.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2022		6563
KANAL			
2132.	Sklep o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe		6564
KOMEN			
2133.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi parkirnih površin, na katerih se uvede plačilo parkirnine		6565
KRŠKO			
2134.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2022 in 2023 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi		6565
2135.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022/II.		6566
2136.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško		6567
2137.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Mestne občine Krško za šolsko leto 2022/2023		6567
LENDAVA			
2138.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Lendava		6568

2139.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva	6576
2140.	Sklep štev. 423 o imenovanju Občinske volilne komisije	6576
2141.	Sklep št. 424 o imenovanju Posebne občinske volilne komisije – za volitve predstavnikov narodnosti	6576
2142.	Sklep št. 425 o imenovanju Posebne občinske volilne komisije – za volitve predstavnikov romske skupnosti	6577
LJUBLJANA		
2143.	Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	6577
2144.	Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članu Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	6577
MEŽICA		
2145.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	6577
MORAVSKE TOPLICE		
2146.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice	6578
NOVA GORICA		
2147.	Sklep o pripravi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Avtokamp »Bor« na Trnovem	6579
PODČETRTEK		
2148.	Statut Občine Podčetrtek	6581
2149.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek	6591
RADEČE		
2150.	Avtentična razlaga določb zadnje alineje drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče	6604
2151.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče	6604
2152.	Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 7. 2022	6605
SEŽANA		
2153.	Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022	6605
2154.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2023	6606
TIŠINA		
2155.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Tišina	6606
2156.	Sklep o višini letne cene grobnine in zakupnine za žarni zid na pokopališčih v Občini Tišina	6606
2157.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tišina	6607
ZAGORJE OB SAVI		
2158.	Sklep o cenah storitev javnih služb	6608

ŽALEC

2159. Odlok o razveljavitvi Odloka o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Občini Žalec 6608
2160. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora ZA-3/2 6608
2161. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi 6612
2162. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja 6615
2163. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP DR 1/3 – za stanovanjsko gradnjo 6620
2164. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd 6626
2165. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II« 6633
2166. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske »Liboje-sever« 6636
2167. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN stanovanjska soseska Petrovče vzhod 6639
2168. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o glasaševanju in plakatiranju v Občini Žalec 6641
2169. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žalec 6641

ŽUŽEMBERK

2170. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022 – rebalans I. 6642

POPRAVKI

2173. Popravek Javnega poziva za zbiranje predlogov oziroma prijav za imenovanje članov volilnih komisij 6647

