

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **85** Ljubljana, petek **17. 6. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1983. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) ter 12. člena v povezavi z 19. členom Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča

Predsednica Državnega zbora Republike Slovenije me je dne 10. 6. 2022 obvestila, da je Državni zbor Republike Slovenije dne, 9. 6. 2022, sprejel sklep št. 700-03/22-1/5, da se z dnem, 31. 12. 2022, na njegovo zahtevo funkcije sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije razreši dr. Marijana Pavčnika.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidata/kandidatov za ustavnega sodnika in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata/predlaganih kandidatov.

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati najkasneje **do 9. septembra 2022, do 15. ure** na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana oziroma po elektronski pošti na naslov: gp.uprs@up-rs.si.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-2/2022-8
Ljubljana, dne 15. junija 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

1984. Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in za izvrševanje 40. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K**o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. višješolski študijski program – študijski program za pridobitev višje izobrazbe, sprejet pred 1. januarjem 1994, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06; v nadaljnjem besedilu: ZVis-E) pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,

2. visokošolski strokovni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZVis-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,

3. univerzitetni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZVis-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje,

4. visokošolski strokovni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZVis),

5. magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZVis,

6. enoviti magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZVis.

3. člen

(izobrazba)

(1) V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov

v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI in 55/17), pri posameznih strokovnih delavcih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje v skladu s 33.a členom ZVis.

(2) Za posamezne strokovne delavce izobrazba pomeni končan javnoveljavni izobraževalni program.

4. člen

(posebnosti študijskih programov)

Če v tem pravilniku ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

II. VZGOJITELJI**5. člen**

(vzgojitelj predšolskih otrok)

(1) Vzgojitelj predšolskih otrok v programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program predšolske vzgoje,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje predšolska vzgoja,
- magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje ali zgodnje učenje.

(2) Vzgojitelj predšolskih otrok v programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor je končal:

1. univerzitetni študijski program in si pridobil strokovni naslov profesor,
2. univerzitetni študijski program s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,
3. univerzitetni študijski program socialno delo,
4. magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor,
5. enoviti magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor,
6. magistrski študijski program druge stopnje s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,
7. magistrski študijski program druge stopnje socialno delo, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etičnosti in spola ali socialno delo z družino

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek študijskega programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil srednjo strokovno izobrazbo iz predšolske vzgoje ali višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom predšolske vzgoje.

6. člen

(vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo)

(1) Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika, inkluzija v vzgoji in izobraževanju, logopedija in surdopedagogika, pedagogika, psihologija, socialna pedagogika ali specialna in rehabilitacijska pedagogika.

(2) Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programu za predšolske otroke.

7. člen

(vzgojitelj predšolskih otrok s posebnimi potrebami)

(1) Vzgojitelj predšolskih otrok s posebnimi potrebami v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju ali defektologija za osebe z motnjami sluha in govora) ali specialne in rehabilitacijske pedagogike,

– magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika, logopedija in surdopedagogika, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju.

(2) Vzgojitelj predšolskih otrok s posebnimi potrebami v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor:

– je končal univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami vedenja in osebnosti), pedagogike (smer pedagogika), psihologije ali socialne pedagogike,

– je končal magistrski študijski program druge stopnje pedagogika, psihologija ali socialna pedagogika ali

– izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programu za predšolske otroke

in je opravil ustrezni študijski program za specialnopedagoško izpopolnjevanje.

8. člen

(vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja)

(1) Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe predšolska vzgoja.

(2) Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok.

9. člen

(vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku)

Vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programu za predšolske otroke ali prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima dodatno kvalifikacijo inštruktor slovenskega znakovnega jezika.

10. člen

(vzgojitelj za delo z gluhoslepimi)

Vzgojitelj za delo z gluhoslepimi je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programu za predšolske otroke ali prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima dodatno kvalifikacijo tolmač za gluhoslepe in specialist za delo z gluhoslepimi.

III. DRUGI STROKOVNI DELAVCI

11. člen

(svetovalni delavec)

Svetovalni delavec v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali

– magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika, inkluzija v vzgoji in izobraževanju, logopedija in

surdopedagogika, pedagogika, psihologija, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika ali supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje.

12. člen

(organizator prehrane)

(1) Organizator prehrane v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:

1. visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege ali sanitarnega inženirstva,

2. univerzitetni študijski program gospodinjstva, biologije ali živilske tehnologije,

3. visokošolski strokovni študijski program prve stopnje zdravstvena nega ali prehransko svetovanje – dietetika,

4. univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj (smer gospodinjstvo), živilstvo in prehrana ali sanitarno inženirstvo,

5. magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija ali gospodinjstvo), biološko izobraževanje, izobraževalna biologija, zdravstvena nega, zdravstvene vede, prehrana, živilstvo ali dietetika ali

6. enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna biologija).

(2) Organizator prehrane v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programih za predšolske otroke.

13. člen

(organizator zdravstveno-higienskega režima)

(1) Organizator zdravstveno-higienskega režima v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:

1. visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege ali sanitarnega inženirstva,

2. univerzitetni študijski program gospodinjstva, biologije ali živilske tehnologije,

3. visokošolski strokovni študijski program prve stopnje zdravstvena nega ali prehransko svetovanje – dietetika,

4. univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj (smer gospodinjstvo), živilstvo in prehrana ali sanitarno inženirstvo,

5. magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija ali gospodinjstvo), biološko izobraževanje, izobraževalna biologija, zdravstvena nega, zdravstvene vede, prehrana, živilstvo ali dietetika ali

6. enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna biologija).

(2) Organizator zdravstveno-higienskega režima v programih za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programih za predšolske otroke.

IV. DRUGI POGOJI

14. člen

(specialnopedagoška

oziroma pedagoško-andragoška izobrazba)

(1) Svetovalni delavec v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami mora imeti ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS, od tega najmanj 15 kreditnih točk po ECTS neposredne pedagoške prakse.

(2) Vzgojitelj v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami mora imeti ustrezna specialno-pedagoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS, od tega najmanj 15 kreditnih točk po ECTS neposredne pedagoške prakse.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek ima ustrezno specialno-pedagoško izobrazbo, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju ali defektologija za osebe z motnjami sluha in govora) ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika, inkluzija v vzgoji in izobraževanju, logopedija in surdopedagogika ali specialna in rehabilitacijska pedagogika.

15. člen

(vzgojitelji, svetovalni delavec in organizatorja)

Ne glede na določbe tega pravilnika je za vzgojitelja predšolskih otrok, vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, vzgojitelja predšolskih otrok s posebnimi potrebami, svetovalnega delavca, organizatorja prehrane in organizatorja zdravstveno-higienskega režima ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.

16. člen

(vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja)

Ne glede na določbe tega pravilnika je za vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja ustrezna tudi višja izobrazba v skladu s prvo alinejo 15. člena ZViS-E, pridobljena po višješolskem študijskem programu predšolska vzgoja.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(vzgojitelji in drugi strokovni delavci)

Vzgojitelji in drugi strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v programu za predšolske otroke oziroma v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami, lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega pravilnika na delovnih mestih strokovnih delavcev, za katera so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12 in 98/12 – popr.).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2022

Ljubljana, dne 14. junija 2022

EVA 2022-3330-0035

Dr. Igor Papič

minister

za izobraževanje, znanost in šport

1985. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji, laboranti, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci v izobraževalnem programu osnovne šole.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. višješolski študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06; v nadaljnjem besedilu: ZViS-E) pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,

2. visokošolski strokovni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZViS-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,

3. univerzitetni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZViS-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje,

4. visokošolski strokovni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljnjem besedilu: ZViS),

5. univerzitetni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom ZViS,

6. magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZViS,

7. enoviti magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZViS.

3. člen

(izobrazba)

(1) V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI in 55/17), pri posameznih strokovnih delavcih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje v skladu s 33.a členom ZViS.

(2) Za posamezne strokovne delavce izobrazba pomeni končan javnoveljavni izobraževalni program.

4. člen

(posebnosti študijskih programov)

(1) Če v tem pravilniku pri posameznem predmetu ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni stu-

dijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

(2) Če je v tem pravilniku pri posameznem predmetu naveden dvopredmetni študijski program, je ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

II. UČITELJI

1. Učitelji obveznih predmetov

5. člen

(učitelj slovenščine)

(1) Učitelj slovenščine od prvega do petega razreda je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(2) Učitelj slovenščine v šestem razredu in v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program slovenskega jezika, slovenskega jezika s književnostjo ali slovenistike ali
- magistrski študijski program druge stopnje slovenski jezik in književnost ali slovenistika.

6. člen

(učitelj matematike)

(1) Učitelj matematike od prvega do petega razreda je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(2) Učitelj matematike v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program matematike ali računalništva z matematiko,
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – matematika), izobraževalna matematika, matematika ali matematične znanosti ali
- enovit magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika ali predmetni učitelj (smer izobraževalna matematika).

7. člen

(učitelj likovne umetnosti)

(1) Učitelj likovne umetnosti v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(2) Učitelj likovne umetnosti v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program likovne pedagogike, kiparstva ali slikarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika, slikarstvo ali kiparstvo.

(3) Učitelj likovne umetnosti v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program likovne pedagogike, kiparstva ali slikarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika, slikarstvo ali kiparstvo.

8. člen

(učitelj glasbene umetnosti)

(1) Učitelj glasbene umetnosti v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(2) Učitelj glasbene umetnosti v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika.

(3) Učitelj glasbene umetnosti v šestem razredu in v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika.

9. člen

(učitelj športa)

(1) Učitelj športa v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(2) Učitelj športa v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program športne vzgoje ali
- magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja.

(3) Učitelj športa v šestem razredu in v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program športne vzgoje ali
- magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja.

10. člen

(učitelj spoznavanja okolja)

Učitelj spoznavanja okolja v prvem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

11. člen

(učitelj angleščine)

(1) Učitelj angleščine v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino).

(2) Učitelj angleščine v prvem obdobju je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji), razredni pouk ali razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z italijanščino)

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz angleščine.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz angleščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal tudi:

- univerzitetni študijski program angleškega jezika ali angleškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), razredni

pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), poučevanje angleščine ali anglistika.

(4) Učitelj angleščine v prvem obdobju je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program angleškega jezika ali angleškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal tudi:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(6) Učitelj angleščine v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji), razredni pouk ali razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z italijanščino)

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz angleščine.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz angleščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal tudi:

- univerzitetni študijski program angleškega jezika ali angleškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), poučevanje angleščine ali anglistika.

(8) Učitelj angleščine v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program angleškega jezika ali angleškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika.

(9) Učitelj angleščine v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program angleškega jezika ali angleškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika.

12. člen

(učitelj nemščine)

(1) Učitelj nemščine v prvem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz nemščine.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz nemščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal tudi:

- univerzitetni študijski program nemškega jezika ali nemškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika, nemščina kot tuj jezik ali medkulturna germanistika.

(3) Učitelj nemščine v prvem obdobju je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemškega jezika ali nemškega jezika s književnostjo ali

- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika, nemščina kot tuj jezik ali medkulturna germanistika

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal tudi:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(5) Učitelj nemščine v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz nemščine.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz nemščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal tudi:

- univerzitetni študijski program nemškega jezika ali nemškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika, nemščina kot tuj jezik ali medkulturna germanistika.

(7) Učitelj nemščine v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemškega jezika ali nemškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika, nemščina kot tuj jezik ali medkulturna germanistika.

(8) Učitelj nemščine v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemškega jezika ali nemškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika, nemščina kot tuj jezik ali medkulturna germanistika.

13. člen

(učitelj družbe)

Učitelj družbe v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

14. člen

(učitelj naravoslovja in tehnike)

Učitelj naravoslovja in tehnike v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

15. člen

(učitelj gospodinjstva)

(1) Učitelj gospodinjstva v petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(2) Učitelj gospodinjstva v petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program gospodinjstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo).

(3) Učitelj gospodinjstva v šestem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program gospodinjstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo).

(4) Učitelj gospodinjstva v petem in šestem razredu je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije ali kemije v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil ustrezní študijski program za izpopolnjevanje iz gospodinjstva.

16. člen

(učitelj geografije)

Učitelj geografije v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program geografije ali
- magistrski študijski program druge stopnje geografija.

17. člen

(učitelj zgodovine)

Učitelj zgodovine v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje zgodovina.

18. člen

(učitelj naravoslovja)

(1) Učitelj naravoslovja v šestem in sedmem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program biologije, fizike, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije,
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija, fizika ali kemija), izobraževalna biologija, biološko izobraževanje, pedagoška fizika, izobraževalna fizika, fizika, kemijsko izobraževanje, izobraževalna kemija, kemija, kemijsko inženirstvo ali kemijska tehnika ali

– enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna biologija, izobraževalna fizika ali izobraževalna kemija)

in je opravil ustrezní študijski program za izpopolnjevanje iz naravoslovja.

(2) Učitelj naravoslovja v šestem in sedmem razredu je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije, fizike in kemije v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

19. člen

(učitelj tehnike in tehnologije)

(1) Učitelj tehnike in tehnologije v šestem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program tehnike, proizvodno-tehnične vzgoje, elektrotehnike, strojništva ali lesarstva,
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – tehnika), izobraževalna tehnika, strojništvo, lesarstvo ali elektrotehnika ali
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna tehnika).

(2) Učitelj tehnike in tehnologije v sedmem in osmem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program tehnike, proizvodno-tehnične vzgoje, elektrotehnike, strojništva ali lesarstva,
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – tehnika), izobraževalna tehnika, strojništvo (smer inženirska pedagogika), lesarstvo ali elektrotehnika ali

– enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna tehnika).

(3) Učitelj tehnike in tehnologije v šestem, sedmem in osmem razredu je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja matematike, fizike, kemije, biologije, gospodinjstva ali izbirnih predmetov s področja računalništva v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil ustrezní študijski program za izpopolnjevanje iz tehnike in tehnologije.

20. člen

(učitelj biologije)

(1) Učitelj biologije v osmem in devetem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program biologije,
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija), biološko izobraževanje ali izobraževalna biologija ali
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna biologija).

(2) Učitelj biologije je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike, kemije ali gospodinjstva v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil ustrezní študijski program za izpopolnjevanje iz biologije.

21. člen

(učitelj kemije)

(1) Učitelj kemije v osmem in devetem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije,
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – kemija), kemijsko izobraževanje, izobraževalna kemija, kemija, kemijsko inženirstvo ali kemijska tehnika ali
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna kemija).

(2) Učitelj kemije je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije, gospodinjstva ali tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil ustrezní študijski program za izpopolnjevanje iz kemije.

22. člen

(učitelj fizike)

(1) Učitelj fizike v osmem in devetem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program fizike,
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – fizika), pedagoška fizika, izobraževalna fizika ali fizika ali
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna fizika).

(2) Učitelj fizike je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja matematike, kemije, biologije, gospodinjstva, tehnike in tehnologije ali izbirnih predmetov s področja računalništva v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil ustrezní študijski program za izpopolnjevanje iz fizike.

23. člen

(učitelj domovinske in državljanske kulture in etike)

Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike je lahko, kdor je končal:

- dvopredmetni univerzitetni študijski program filozofije, geografije, politologije, sociologije, teologije ali zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje filozofija, geografija, sociologija, politologija – svetovne študije, politologija – politična teorija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, sociologija – menedžment človeških virov, znanja in organizacij, teologija ali zgodovina.

24. člen

(učitelj italijanščine kot drugega jezika – jezik okolja)

(1) Učitelj italijanščine kot drugega jezika v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal magistrski študijski program druge stopnje razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z italijanščino).

(2) Učitelj italijanščine kot drugega jezika v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk (smer poučevanje ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino)

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz italijanščine.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz italijanščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal tudi:

- univerzitetni študijski program italijanskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z italijanščino), italijanščina, italijanski jezik in književnost ali italijanistika.

(4) Učitelj italijanščine kot drugega jezika v šestem razredu in v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program italijanskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje italijanščina, italijanski jezik in književnost ali italijanistika.

25. člen

(drugi učitelj v prvem razredu)

(1) Drugi učitelj v prvem razredu je lahko, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program predšolske vzgoje,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje predšolska vzgoja,
- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje, zgodnje učenje, poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(2) Drugi učitelj v prvem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

1. univerzitetni študijski program in si pridobil strokovni naslov profesor,
2. univerzitetni študijski program s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,
3. univerzitetni študijski program socialno delo,
4. magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor,
5. enoviti magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor,
6. magistrski študijski program druge stopnje s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,
7. magistrski študijski program druge stopnje socialno delo, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etičnosti in spola ali socialno delo z družino

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe iz predšolske vzgoje ali je končal višješolski študijski program predšolske vzgoje.

2. Učitelji izbirnih predmetov

26. člen

(učitelj slovenskega znakovnega jezika)

Učitelj slovenskega znakovnega jezika je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne

šole in ima dodatno kvalifikacijo inštruktor slovenskega znakovnega jezika.

27. člen

(učitelj angleščine)

Učitelj angleščine je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja angleščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

28. člen

(učitelj nemščine)

Učitelj nemščine je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja nemščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

29. člen

(učitelj francoščine)

Učitelj francoščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program francoskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje francoščina, francistične študije ali francistične in romanistične študije.

30. člen

(učitelj italijanščine)

Učitelj italijanščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program italijanskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje italijanščina, italijanski jezik in književnost ali italijanistika.

31. člen

(učitelj madžarščine)

Učitelj madžarščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program iz madžarskega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje madžarski jezik s književnostjo.

32. člen

(učitelj latinščine)

Učitelj latinščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program latinskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje latinski jezik, književnost in kultura ali antični in humanistični študiji.

33. člen

(učitelj španščine)

Učitelj španščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program španskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje španščina, španski jezik in književnost ali hispanistika.

34. člen

(učitelj ruščine)

Učitelj ruščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program ruskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje rusistika.

35. člen

(učitelj hrvaščine)

Učitelj hrvaščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program hrvaščine, srbsčine, makedonščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje južnoslovanski študiji.

36. člen

(učitelj srbsčine)

Učitelj srbsčine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program hrvaščine, srbsčine, makedonščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje južnoslovanski študiji.

37. člen

(učitelj makedonščine)

Učitelj makedonščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program hrvaščine, srbsčine, makedonščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje južnoslovanski študiji.

38. člen

(učitelj kitajščine)

Učitelj kitajščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program vzhodnoazijske študije (smer sinologija) ali
- magistrski študijski program druge stopnje sinologija.

39. člen

(učitelj predmetov s področja slovenščine)

(1) Učitelj predmeta literarni klub, šolsko novinarstvo in gledališki klub je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

(2) Učitelj predmeta literarni klub je lahko tudi, kdor je končal:

- je končal univerzitetni študijski program primerjalne književnosti in literarne teorije ali
- magistrski študijski program druge stopnje primerjalne književnosti in literarne teorije.

(3) Učitelj predmeta šolsko novinarstvo je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program novinarstva ali bibliotekarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje novinarske študije, šolsko knjižničarstvo, bibliotekarstvo ali bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji.

(4) Učitelj predmeta gledališki klub je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program dramaturgije, dramske igre in umetniške besede, gledališke in radijske režije, filmske in televizijske režije ali primerjalne književnosti in literarne teorije ali
- magistrski študijski program druge stopnje dramaturgija in scenske umetnosti, dramska igra, filmski in televizijski študij ali filmsko in televizijsko ustvarjanje.

40. člen

(učitelj predmeta informacijsko opismenjevanje)

Učitelj predmeta informacijsko opismenjevanje je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo, bibliotekarstvo ali bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji.

41. člen

(učitelj predmetov s področja vzgoje za medije)

Učitelj predmetov radio, tisk in televizija je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine, kateregakoli tujega jezika, geografije, zgodovine ali domovinske in državljanske kulture in etike v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,

– izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnih predmetov s področja filozofije za otroke, etnologije ali umetnostne zgodovine v izobraževalnem programu osnovne šole ali

– je končal univerzitetni študijski program komunikologije, kulturologije ali novinarstva ali magistrski študijski program druge stopnje komunikologija, komunikologija – komuniciranje, mediji in družba, komunikologija – medijske in komunikacijske študije, kulturne študije, kulturologija – kulturne in religijske študije ali novinarske študije.

42. člen

(učitelj predmeta filmska vzgoja)

(1) Učitelj predmeta filmska vzgoja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program filmske in televizijske režije, dramaturgije, dramske igre in umetniške besede, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, kulturologije, umetnostne zgodovine, slovenskega jezika, slovenskega jezika s književnostjo, primerjalne književnosti in literarne teorije, filozofije, sociologije ali sociologije kulture ali

– magistrski študijski program druge stopnje filmsko in televizijsko ustvarjanje, filmski in televizijski študiji, dramaturgija in scenske umetnosti, dramska igra, medijske komunikacije, medijske umetnosti in prakse, oblikovanje vizualnih komunikacij, poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika, slikarstvo (smer slikarstvo, video in novi mediji), kiparstvo, kulturne študije, kulturologija – kulturne in religijske študije, umetnostna zgodovina, slovenistika, slovenski jezik in književnost, primerjalna književnost in literarna teorija, filozofija, sociologija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, sociologija – menedžment človeških virov, znanja in organizacij ali sociologija kulture.

(2) Učitelj predmeta filmska vzgoja je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

43. člen

(učitelj predmetov s področja filozofije za otroke)

(1) Učitelj predmetov kritično mišljenje, etična raziskovanja ter jaz in drugi je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program filozofije ali
- magistrski študijski program druge stopnje filozofija.

(2) Učitelj predmetov kritično mišljenje, etična raziskovanja ter jaz in drugi je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program geografije, pedagogike, politologije, slovenščine, sociologije, sociologije kulture ali zgodovine ali

– magistrski študijski program druge stopnje geografija, pedagogika, slovenistika, slovenski jezik in književnost, sociologija, politologija – svetovne študije, politologija – politična teorija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, sociologija – menedžment človeških virov, znanja in organizacij, sociologija kulture ali zgodovina.

44. člen

(učitelj predmeta etnologija – dediščina in načini življenja)

(1) Učitelj predmeta etnologija – dediščina in načini življenja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program etnologije in kulturne antropologije ali
- magistrski študijski program druge stopnje etnologije in kulturne antropologije.

(2) Učitelj predmeta etnologija – dediščina in načini življenja je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program geografije, pedagogike, sociologije, umetnostne zgodovine ali zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje antropologija, geografija, pedagogika, sociologija, sociologija – sociologija

vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, sociologija – menedžment človeških virov, znanja in organizacij, pedagogika, umetnostna zgodovina ali zgodovina.

45. člen

(učitelj predmetov s področja glasbe)

Učitelj predmetov glasbena dela, ansambelska igra in glasbeni projekt je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja glasbene umetnosti v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole ali
- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja, kompozicije in glasbene teorije, muzikologije, petja ali kateregakoli glasbenega instrumenta ali magistrski študijski program instrumentalna in pevka pedagogika, glasbeno-teoretska pedagogika, glasbena umetnost ali muzikologija.

46. člen

(učitelj predmetov s področja umetnostne zgodovine)

(1) Učitelj predmetov kaj nam govorijo umetnine, življenje, upodobljeno v umetnosti, ter oblika in slog je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program umetnostne zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje umetnostna zgodovina.

(2) Učitelj predmetov kaj nam govorijo umetnine, življenje, upodobljeno v umetnosti, ter oblika in slog je lahko tudi, kdor

- izpolnjuje pogoje za učitelja likovne umetnosti v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,
- je končal univerzitetni študijski program primerjalne književnosti in literarne teorije, slovenščine, sociologije ali zgodovine ali magistrski študijski program druge stopnje primerjalna književnost in literarna teorija, slovenistika, slovenski jezik in književnost, sociologija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, sociologija – menedžment človeških virov, znanja in organizacij ali zgodovina.

47. člen

(učitelj predmetov s področja plesne dejavnosti)

(1) Učitelj predmetov ples, ljudski plesi ter starinski in družabni plesi je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali plesa,
- magistrski študijski program druge stopnje balet, ples ali študije plesnih umetnosti,
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer.

(2) Učitelj predmetov ples, ljudski plesi ter starinski in družabni plesi je lahko tudi, kdor je končal:

1. visokošolski strokovni študijski program baleta ali plesa,
2. univerzitetni študijski program prve stopnje ples ali balet,
3. visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ples, koreografija, balet ali ples,
4. višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet,
5. izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, ter je najmanj pet let solist opernega baleta in koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa ali najmanj deset let solist v zboru opernega baleta in koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa,
6. izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe, ima status samozaposlenega v kul-

turi na področju plesa in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa,

7. univerzitetni študijski program dramske igre in umetniške besede ali športne vzgoje ali

8. magistrski študijski program druge stopnje dramska igra ali športna vzgoja.

48. člen

(učitelj predmetov s področja verstva in etike)

Učitelj predmetov verstva in etika I, verstva in etika II ter verstva in etika III je lahko, kdor je končal:

- dvopredmetni univerzitetni študijski program filozofije, pedagogike, sociologije, teologije ali zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje filozofija, pedagogika, sociologija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, sociologija – menedžment človeških virov, znanja in organizacij, teologija ali zgodovina

in je opravil ustrezen študijski program za izpopolnjevanje iz verstev in etike.

49. člen

(učitelj predmeta retorika)

(1) Učitelj predmeta retorika je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

(2) Učitelj predmeta retorika je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program dramaturgije, filozofije, komunikologije, novinarstva, primerjalne književnosti in literarne teorije, sociologije ali kateregakoli tujega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje dramaturgija in scenske umetnosti, filozofija, komunikologija, komunikologija – komuniciranje, mediji in družba, komunikologija – medijske in komunikacijske študije, novinarske študije, primerjalna književnost in literarna teorija, sociologija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, sociologija – menedžment človeških virov, znanja in organizacij ali kateregakoli tujega jezika.

(3) Učitelj retorike je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

50. člen

(učitelj predmetov s področja astronomije)

Učitelj predmetov Sonce, Luna in Zemlja, daljnogledi in planeti ter zvezde in vesolje je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike ali učitelja matematike v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

51. člen

(učitelj predmetov s področja biologije)

Učitelj predmetov raziskovanje organizmov v domači okolici, organizmi v naravi in umetnem okolju, rastline in človek ter dedovanje je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

52. člen

(učitelj predmetov s področja geografije)

Učitelj predmetov življenje človeka na Zemlji ter raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja geografije v izobraževalnem programu osnovne šole.

53. člen

(učitelj predmeta logika)

(1) Učitelj predmeta logika je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program iz filozofije ali matematike,

– magistrski študijski program druge stopnje filozofija, poučevanje (smer predmetno poučevanje – matematika), izobraževalna matematika, matematika ali matematične znanosti ali

– enoviti magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika ali predmetni učitelj (smer izobraževalna matematika).

(2) Učitelj predmeta logika je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

54. člen

(učitelj predmetov s področja obdelave gradiv)

Učitelj predmetov les, umetne snovi in kovine je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

55. člen

(učitelj predmeta projekti iz fizike in tehnike)

Učitelj predmeta projekti iz fizike in tehnike je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike ali učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

56. člen

(učitelj predmeta projekti iz fizike in ekologije)

Učitelj predmeta projekti iz fizike in ekologije je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike ali učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

57. člen

(učitelj predmeta elektronika z robotiko)

Učitelj predmeta elektronika z robotiko je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike ali učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

58. člen

(učitelj predmeta risanje v geometriji in tehniki)

Učitelj predmeta risanje v geometriji in tehniki je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

59. člen

(učitelj predmeta elektrotehnika)

Učitelj predmeta elektrotehnika je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

60. člen

(učitelj predmeta robotika v tehniki)

Učitelj predmeta robotika v tehniki je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

61. člen

(učitelj predmetov s področja računalništva)

(1) Učitelj predmetov urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali sociologije (smer – družboslovna informatika),

– magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), izobraževalno računalništvo, pedagoško računalništvo in informatika, računalništvo in informatika, računalništvo in matematika, raču-

nalništvo in spletne tehnologije, računalništvo in informacijske tehnologije, informatika in tehnologije komuniciranja, poslovna informatika, management informatike in elektronskega poslovanja, organizacija in management informacijskih sistemov, management poslovne informatike, management in informatika, informacije in komunikacijske tehnologije, informatika v sodobni družbi ali družboslovna informatika ali

– enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalno računalništvo).

(2) Učitelj predmetov urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike.

62. člen

(učitelj predmetov s področja okoljske vzgoje)

(1) Učitelj predmeta okoljska vzgoja I, okoljska vzgoja II in okoljska vzgoja III je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije, učitelja kemije ali učitelja geografije v izobraževalnem programu osnovne šole.

(2) Učitelj predmeta okoljska vzgoja I, okoljska vzgoja II in okoljska vzgoja III je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike, tehnike in tehnologije, gospodinjstva ali domovinske in državljanske kulture in etike v izobraževalnem programu osnovne šole.

63. člen

(učitelj predmetov s področja športa)

Učitelj predmetov šport za zdravje, izbrani šport ter šport za sprostitev je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja športa v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

64. člen

(učitelj predmetov s področja prehrane)

Učitelj predmetov sodobna priprava hrane ter načini prehranjevanja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja gospodinjstva v izobraževalnem programu osnovne šole.

65. člen

(učitelj predmetov s področja matematične delavnice)

Učitelj predmetov matematična delavnica 7, matematična delavnica 8 in matematična delavnica 9 je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja matematike v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

66. člen

(učitelj predmetov s področja klekljanja)

Učitelj predmetov osnovne tehnike klekljanja, temeljne tehnike v slovenski čipki in široki ris je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

67. člen

(učitelj predmetov s področja likovnega snovanja)

Učitelj predmetov likovno snovanje I, likovno snovanje II in likovno snovanje III je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja likovne umetnosti v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

68. člen

(učitelj predmeta turistična vzgoja)

(1) Učitelj predmeta turistična vzgoja je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoje za učitelja geografije ali zgodovine v izobraževalnem programu osnovne šole,

– je končal univerzitetni študijski program etnologije in kulturne antropologije ali umetnostne zgodovine ali

– je končal magistrski študijski program druge stopnje etnologija in kulturna antropologija ali umetnostna zgodovina.

(2) Učitelj predmeta turistična vzgoja je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program iz razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

69. člen

(učitelj predmetov s področja klaviature in računalnika)

(1) Učitelj predmetov klaviatura in računalnik 1 in klaviatura in računalnik 2 je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja glasbene umetnosti v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

(2) Učitelj predmetov klaviatura in računalnik 1 in klaviatura in računalnik 2 je lahko tudi, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja, kompozicije in glasbene teorije, muzikologije, petja ali kateregakoli glasbenega instrumenta ali
- magistrski študijski program instrumentalna in pevka pedagogika, glasbeno-teoretska pedagogika, glasbena umetnost ali muzikologija.

70. člen

(učitelj predmeta državljanska kultura)

Učitelj predmeta državljanska kultura je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja domovinske in državljanske kulture in etike v izobraževalnem programu osnovne šole.

71. člen

(učitelj predmeta genetika)

Učitelj predmeta genetika je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

72. člen

(učitelj predmetov s področja kmetijstva)

Učitelj predmetov kmetijska dela, sodobno kmetijstvo in kmetijsko gospodarstvo je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja geografije ali biologije v izobraževalnem programu osnovne šole,
- izpolnjuje pogoje za učitelja gospodinjstva v šestem razredu izobraževalnega programa osnovne šole,
- je končal univerzitetni študijski program kmetijstva – agronomije ali kmetijstva, ali magistrski študijski program druge stopnje agronomija ali kmetijstvo.

73. člen

(učitelj predmeta čebelarstvo)

Učitelj predmeta čebelarstvo je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

74. člen

(učitelj predmetov s področja kemije)

Učitelj predmetov poskusi v kemiji, kemija v okolju in kemija v življenju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja kemije v izobraževalnem programu osnovne šole.

75. člen

(učitelj predmetov s področja šaha)

Učitelj predmetov šah 1 – šahovske osnove, šah 2 – šahovsko kombiniranje in šah 3 – šahovske strategije je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

76. člen

(učitelj predmeta romska kultura)

Učitelj predmeta romska kultura je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program etnologije in kulturne antropologije, filozofije, kulturologije, slovenščine, sociologije, sociologije kulture, umetnostne zgodovine ali zgodovine ali

– magistrski študijski program druge stopnje antropologija, filozofija, kulturne študije, kulturologija – kulturne in religijske študije, slovenski jezik in književnost, slovenistika, sociologija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, sociologija – menedžment človeških virov, znanja in organizacij, sociologija kulture, umetnostna zgodovina ali zgodovina.

77. člen

(učitelj predmetov s področja vezenja)

Učitelj predmeta osnovni vbodi in tehnike vezenja, slikarski, marjetični in gobelinski vbodi ter angleško vezenje in rišelj je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

78. člen

(učitelj predmeta s področja zgodovine)

Učitelj predmeta odkrivajmo preteklost mojega kraja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja zgodovine v izobraževalnem programu osnovne šole.

79. člen

(učitelj predmeta varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Učitelj predmeta varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

3. Učitelji v razširjenem programu

80. člen

(učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja)

Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole.

81. člen

(učitelj v jutranjem varstvu)

Učitelj v jutranjem varstvu je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole.

82. člen

(učitelj individualne in skupinske pomoči)

(1) Učitelj individualne in skupinske pomoči za nadarjene učence je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole,
- je končal univerzitetni študijski program psihologije ali pedagogike (smer pedagogika) ali magistrski študijski program druge stopnje psihologija ali pedagogika.

(2) Učitelj individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, logopedija in surdopedagogika, psihologija, pedagogika, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja obveznih ali izbirnih predmetov v drugem in tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

83. člen

(učitelj za dodatno strokovno pomoč)

(1) Učitelj za dodatno strokovno pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali

– magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, logopedija in surdopedagogika, psihologija, pedagogika, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju.

(2) Učitelj za dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč je lahko, kdor:

– je končal univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike,

– je končal magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, logopedija in surdopedagogika, psihologija, pedagogika, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju ali

– izpolnjuje pogoje za učitelja obveznih ali izbirnih predmetov v drugem in tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole in je opravil študijski program izpopolnjevanja za učitelje za dodatno strokovno pomoč.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz tretje alineje prejšnjega odstavka ni potrebno opravljati tistemu, ki ima specialnopedagoško izobrazbo, predpisano z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS, od tega najmanj 15 kreditnih točk po ECTS neposredne pedagoške prakse.

84. člen

(učitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku)

Učitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in ima dodatno kvalifikacijo inštruktor slovenskega znakovnega jezika.

85. člen

(učitelj za delo z gluhoslepimi)

Učitelj za delo z gluhoslepimi je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in ima dodatno kvalifikacijo tolmač za gluhoslepe in specialist za delo z gluhoslepimi.

4. Učitelji neobveznih izbirnih predmetov

86. člen

(učitelj angleščine v prvem razredu)

Učitelj angleščine v prvem razredu je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta angleščina v prvem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

87. člen

(učitelj nemščine v prvem razredu)

Učitelj nemščine v prvem razredu je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta nemščina v prvem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

88. člen

(učitelj angleščine kot drugega tujega jezika)

(1) Učitelj angleščine kot drugega tujega jezika v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta angleščina v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

(2) Učitelj angleščine kot drugega tujega jezika v tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta angleščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

89. člen

(učitelj nemščine kot drugega tujega jezika)

(1) Učitelj nemščine kot drugega tujega jezika v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega

predmeta nemščina v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

(2) Učitelj nemščine kot drugega tujega jezika v tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta nemščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

90. člen

(učitelj italijanščine kot drugega tujega jezika)

(1) Učitelj italijanščine kot drugega tujega jezika v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta italijanščina kot drugi jezik (jezik okolja) v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

(2) Učitelj italijanščine kot drugega tujega jezika v tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnega predmeta italijanščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

91. člen

(učitelj madžarščine kot drugega tujega jezika)

Učitelj madžarščine kot drugega tujega jezika v drugem in tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnega predmeta madžarščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

92. člen

(učitelj hrvaščine kot drugega tujega jezika)

Učitelj hrvaščine kot drugega tujega jezika v drugem in tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnega predmeta hrvaščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

93. člen

(učitelj francoščine kot drugega tujega jezika)

Učitelj francoščine kot drugega tujega jezika v drugem in tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnega predmeta francoščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

94. člen

(učitelj umetnosti)

(1) Učitelj umetnosti v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta likovna umetnost v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole ali obveznega predmeta glasbena umetnost v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

(2) Učitelj umetnosti v drugem obdobju je lahko tudi, kdor je končal magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje ali zgodnje učenje.

95. člen

(učitelj računalništva)

Učitelj računalništva v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnih predmetov urejanje besedil, multimedija ali računalniška omrežja v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

96. člen

(učitelj športa)

Učitelj športa v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta šport v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

97. člen

(učitelj tehnike)

Učitelj tehnike v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta tehnika in tehnologija v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

5. Učitelj dopolnilnega izobraževanja**98. člen**

(učitelj začetnega pouka slovenščine za učence priseljence)

(1) Učitelj začetnega pouka slovenščine za učence priseljence v prvem in drugem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji ali poučevanje na razredni stopnji z angleščino) ali razredni pouk.

(2) Učitelj začetnega pouka slovenščine za učence priseljence v prvem in drugem obdobju je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program slovenskega jezika, slovenskega jezika s književnostjo ali slovenistike ali
- magistrski študijski program druge stopnje slovenski jezik in književnost ali slovenistika.

(3) Učitelj začetnega pouka slovenščine za učence priseljence v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program slovenskega jezika, slovenskega jezika s književnostjo ali slovenistike ali
- magistrski študijski program druge stopnje slovenski jezik in književnost ali slovenistika.

III. DRUGI STROKOVNI DELAVCI**99. člen**

(svetovalni delavec)

Svetovalni delavec je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje psihologija, pedagogika, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, logopedija in surdopedagogika, supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju.

100. člen

(knjižničar)

(1) Knjižničar je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo, bibliotekarstvo ali bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji.

(2) Knjižničar je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v skladu s tem pravilnikom in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva (smer izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje).

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz prejšnjega odstavka ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal višješolski študijski program knjižničarstva ali univerzitetni študijski program prve stopnje bibliotekarstvo in informatika.

101. člen

(organizator šolske prehrane)

Organizator šolske prehrane je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja gospodinjstva ali za učitelja biologije v izobraževalnem programu osnovne šole,
- je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije ali
- je končal magistrski študijski program druge stopnje prehrana, živilstvo ali dietetika.

102. člen

(računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti)

(1) Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer poslovno informacijska) ali sociologije (smer družboslovna informatika),
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), izobraževalno računalništvo, pedagoško računalništvo in informatika, računalništvo in informatika, računalništvo in matematika, računalništvo in spletne tehnologije, računalništvo in informacijske tehnologije, informatika in tehnologije komuniciranja, poslovna informatika, management informatike in elektronskega poslovanja, organizacija in management informacijskih sistemov, management poslovne informatike, management in informatika, informacije in komunikacijske tehnologije, informatika v sodobni družbi ali družboslovna informatika ali
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalno računalništvo).

(2) Računalnikar – organizator informacijske dejavnosti je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike.

103. člen

(laborant)

Laborant je lahko, kdor je opravil splošno maturo z izbirnim predmetom biologija, kemija ali fizika ali ima srednjo oziroma srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 240 ur biologije oziroma drugih predmetov z biološkega predmetnega področja, najmanj 240 ur kemije oziroma drugih predmetov s kemijskega predmetnega področja ali najmanj 240 ur fizike oziroma drugih predmetov s fizikalnega predmetnega področja.

IV. DRUGI POGOJI**104. člen**

(pedagoško-andragoška izobrazba)

Učitelj, svetovalni delavec, knjižničar in laborant morajo imeti ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS, od tega najmanj 15 kreditnih točk po ECTS neposredne pedagoške prakse.

105. člen

(učitelj in drugi strokovni delavci)

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelja, svetovalnega delavca, knjižničarja, organizatorja šolske prehrane ali računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.

106. člen

(laborant)

Ne glede na določbe tega pravilnika je za laboranta ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu s 33. členom ZViS ali po študijskem programu, po katerem se pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje, v skladu s 15. členom ZViS-E, če je vseboval zadosten obseg ustreznih vsebin v skladu s 103. členom tega pravilnika.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

107. člen

(strokovni delavci)

Učitelji in drugi strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v izobraževalnem programu osnovne šole za predmete, določene v tem pravilniku, lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega pravilnika na delovnih mestih strokovnih delavcev, za katera so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje.

108. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15).

109. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-39/2020

Ljubljana, dne 14. junija 2022

EVA 2022-3330-0036

Dr. Igor Papič

minister

za izobraževanje, znanost in šport

1986. Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu za dijaške domove

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K**o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu za dijaške domove**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti vzgojitelji in drugi strokovni delavci v vzgojnem programu za dijaške domove.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– višješolski študijski program – študijski program za pridobitev višje izobrazbe, sprejet pred 1. januarjem 1994, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06; v nadaljnjem besedilu: ZViS-E) pridobi raven izobrazbe, ki

ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,

– univerzitetni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZViS-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje,

– univerzitetni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZViS),

– magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZViS.

3. člen

(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI in 55/17), pri posameznih strokovnih delavcih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje v skladu s 33.a členom ZViS.

4. člen

(posebnosti študijskih programov)

Če v tem pravilniku ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

II. VZGOJITELJ IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI

5. člen

(vzgojitelj)

Vzgojitelj je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za:

– svetovalnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja,

– učitelja splošnoizobraževalnih ali strokovnoteoretičnih predmetov oziroma strokovnih modulov v izobraževalnih programih poklicnega in strokovnega izobraževanja ali v izobraževalnih programih gimnazije,

– učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole ali

– knjižničarja na področju vzgoje in izobraževanja.

6. člen

(svetovalni delavec)

Svetovalni delavec je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike, psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali

– magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika, inkluzija v vzgoji in izobraževanju, logopedija in surdopedagogika, pedagogika, psihologija, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika ali supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje.

7. člen

(knjižničar)

(1) Knjižničar je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali

– magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo, bibliotekarstvo ali bibliotekarstvo, informacijski in založniški študij.

(2) Knjižničar je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v skladu s tem pravilnikom in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva (smer izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek študijskega programa za izpopolnjevanje iz prejšnjega odstavka ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal višješolski študijski program knjižničarstva ali univerzitetni študijski program prve stopnje bibliotekarstvo in informatika.

III. DRUGI POGOJI

8. člen

(pedagoško-andragoška izobrazba)

Vzgojitelj, svetovalni delavci in knjižničar mora imeti ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS, od tega najmanj 15 kreditnih točk po ECTS neposredne pedagoške prakse.

9. člen

(magisterij znanosti in doktorat znanosti)

Ne glede na določbe tega pravilnika je za vzgojitelja, svetovalnega delavca in knjižničarja ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(vzgojitelji in drugi strokovni delavci)

(1) Vzgojitelj v vzgojnem programu za dijaške domove, ki je ob uveljavitvi tega pravilnika izpolnjeval pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojnem programu za dijaške domove, lahko še naprej opravlja vzgojno-izobraževalno delo vzgojitelja v vzgojnem programu za dijaške domove.

(2) Svetovalni delavec oziroma knjižničar, ki je ob uveljavitvi tega pravilnika izpolnjeval pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojnem programu za dijaške domove, lahko še naprej opravlja vzgojno-izobraževalno delo svetovalnega delavca oziroma knjižničarja v vzgojnem programu za dijaške domove.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v domovih za učence in dijaških domovih (Uradni list RS, št. 10/04).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-40/2022

Ljubljana, dne 14. junija 2022

EVA 2022-3330-0037

Dr. Igor Papič

minister

za izobraževanje, znanost in šport

1987. Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice

Na podlagi četrtega odstavka 156. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21 in 44/22),

petega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) in petega odstavka 12. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o identifikaciji in registraciji drobnice

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določa sistem za identifikacijo in registracijo gojenih živali iz vrst ovc in koz (v nadaljnjem besedilu: drobnica), odobritev sredstev za identifikacijo drobnice, način vodenja Centralnega registra drobnice, vodenje registra drobnice na obratu, pridobitev statusa proizvajalca sredstev za identifikacijo in pristojni organ za izvajanje naslednjih predpisov v delih, ki se nanašajo na drobnico:

– Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali („Pravila o zdravju živali“) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/139 z dne 16. novembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede upravljanja, shranjevanja in menjave zalog v bankah antigenov, cepiv in diagnostičnih reagentov Unije ter glede zahtev v zvezi z biološko zaščito, biološko varnostjo in biološkim zadrževanjem pri delovanju takih bank (UL L št. 23 z dne 2. 2. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/429/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/2035 z dne 28. junija 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za obrate, ki gojijo kopenske živali, in valilnice ter za sledljivost nekaterih gojenih kopenskih živali in valilnih jajc (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 115), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2168 z dne 21. septembra 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2019/2035 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za obrate, ki gojijo kopenske živali, in valilnice ter za sledljivost nekaterih gojenih kopenskih živali in valilnih jajc (UL L št. 438 z dne 8. 12. 2021, str. 38), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2019/2035/EU);

– Izvedbene uredbe komisije (EU) 2021/520 z dne 24. marca 2021 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sledljivostjo nekaterih gojenih kopenskih živali (UL L št. 104 z dne 25. 3. 2021, str. 39; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2021/520/EU).

2. člen

(pristojni organ in pooblaščen organizacija)

(1) Pristojni organ v skladu s 55. točko 4. člena Uredbe 2016/429/EU je Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava).

(2) Pooblaščen organizacija v skladu s točko (c) petega odstavka 108. člena Uredbe 2016/429/EU je veterinarska organizacija, ki v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo, opravlja dejavnost označevanja živali in vodenje registra kot javno veterinarsko službo, ali organizacija, ki v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo, in predpisi, ki urejajo živinorejo, opravlja identifikacijo in registracijo živali kot javno službo strokovnih nalog v živinoreji.

3. člen

(identifikacija drobnice)

(1) Identifikacija drobnice pomeni, da je vsaka žival označena s sredstvi za identifikacijo drobnice iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Drobnoico lahko označuje izvajalec dejavnosti sam, lahko pa to zanj opravi pooblaščen organizacija.

(3) Za izvajanje prvega odstavka 14. člena Izvedbene uredbe 2021/520/EU je rok za identifikacijo drobnice najpozneje do starosti devet mesecev.

4. člen

(sredstva za identifikacijo drobnice)

(1) Odobrena sredstva za identifikacijo drobnice so naslednja:

- ušesna znamka;
- biceljni trak;
- elektronska sredstva za identifikacijo;
- tetovirano znamenje.

(2) Drobnoica mora biti označena z eno izmed naslednjih možnosti:

1. ušesno znamko iz drugega odstavka 6. člena in elektronsko ušesno znamko iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika;

2. ušesno znamko iz drugega odstavka 6. člena in bolusom iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika;

3. ušesno znamko iz prvega ali drugega odstavka 6. člena ali z biceljnim trakom iz 7. člena tega pravilnika za živali, ki so namenjene za prevoz neposredno v klavnico pred starostjo 12 mesecev;

4. biceljnim trakom iz 7. člena in bolusom iz prvega odstavka 8. člena za živali z ušesi, premajhnimi za namestitvev običjane ušesne znamke.

(3) Za izvajanje prvega in petega odstavka 48. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU je drobnica, ki ni namenjena za premik v drugo državo članico lahko označena z eno izmed naslednjih možnosti:

1. dvema ušesnima znamkama iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika;

2. ušesno znamko iz drugega odstavka 6. člena in biceljnim trakom iz 7. člena tega pravilnika;

3. dvema biceljnima trakovima iz 7. člena tega pravilnika za živali z ušesi, premajhnimi za namestitvev običjane ušesne znamke;

4. ušesno znamko iz drugega odstavka 6. člena in tetoviranim znamenjem iz 9. člena tega pravilnika;

5. z elektronskim sredstvom za identifikacijo iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika za izvajalce dejavnosti v zaprtih obratih in izvajalce dejavnosti, ki gojijo drobnico za kulturne, rekreativne ali znanstvene namene, če o tem obvestijo upravo.

5. člen

(identifikacijska številka drobnice)

(1) Identifikacijska številka za drobnico (v nadaljnjem besedilu: ID) na sredstvih za identifikacijo je sestavljena iz dvočrkovne oznake Republike Slovenije »SI« in neponovljive šestmestne ali sedemmestne številke za drobnico.

(2) ID iz prejšnjega odstavka izda uprava.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je ID na elektronskih sredstvih za identifikacijo drobnice sestavljena iz trimestne številčne oznake Slovenije »705« in dvanajstmestne številke. Prvih šest ali pet mest ima vrednost 0, zadnjih šest ali sedem mest pa predstavlja številka za drobnico.

(4) Skupinska identifikacijska številka (v nadaljnjem besedilu: SIŠ) na sredstvih za identifikacijo živali je sestavljena iz dvočrkovne oznake Republike Slovenije »SI« ali trimestne številčne oznake »705« in zadnjih šestih mest registracijske številke obrata rojstva živali iz točke (a) 18. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU.

6. člen

(ušesna znamka)

(1) Ušesna znamka za označevanje drobnice iz točke (a) prvega odstavka 45. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU

mora biti rumene barve, okrogla, premera najmanj 27 mm, ki je po vstavitvi v uho ni več mogoče ponovno uporabiti. Na moškem delu ušesne znamke mora biti v črni barvi natisnjena oznaka uprave »UVHVVR« in SIŠ, na ženskem delu pa je lahko tudi druga vsebina (npr. dodatna identifikacija živali), vendar to ne sme vplivati na čitljivost. Ušesna znamka se namesti na desni uhelj.

(2) Ušesna znamka za označevanje drobnice iz točke (b) prvega odstavka 45. člena in iz točke (a) drugega odstavka 45. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU mora biti oglata, rumene barve, sestavljena iz moškega in ženskega dela, ki se ob namestitvi spojita. Ušesna znamka se namesti na desni uhelj. Na moškem delu ušesne znamke mora biti v črni barvi natisnjena oznaka uprave »UVHVVR«, s črkami velikosti najmanj 3 mm, in dvočrkovna oznaka Republike Slovenije »SI« ter prve tri ali štiri številke v velikosti najmanj 5 mm, zadnje tri številke pa v velikosti najmanj 12 mm. Na ženskem delu ušesne znamke je lahko tudi druga vsebina (npr. dodatna identifikacija živali), vendar to ne sme vplivati na čitljivost ID.

(3) Ušesne znamke morajo poleg tehničnih specifikacij iz Dela 1 Priloge II k Izvedbeni uredbi 2021/520/EU izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– konica mora biti ostra in primerne trdote, da zlahka prebode uhelj, material ne sme biti koroziven in ne sme povzročati vnetij na mestu vboda;

– vstavitev znamke v uho mora biti enostavna, za spojitev obeh delov mora biti potrebna običajna sila, ki zagotavlja, da sta oba dela spojena, po namestitvi se mora ušesna znamka tekoče sprostiti iz klešč;

– izpad ušesnih znamk ne sme presegati 5 % letno v petih letih po vstavitvi.

7. člen

(biceljni trak)

Biceljni trak mora biti rumene barve, na katerem mora biti natisnjena oznaka uprave »UVHVVR«, s črkami v velikosti najmanj 3 mm, in ID v velikosti najmanj 5 mm.

8. člen

(elektronska sredstva za identifikacijo)

(1) Elektronski sredstvi za označitev drobnice (v nadaljnjem besedilu: EID) iz točke (b) drugega odstavka 45. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU sta elektronska ušesna znamka in bolus.

(2) Elektronsko sredstvo za označitev drobnice za izvajalce dejavnosti iz 5. točke tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika je bolus ali injicirni transponder.

9. člen

(tetovirano znamenje)

Tetovirano znamenje je oznaka ID, ki se vtetovira v levi uhelj, pri kozah pa lahko tudi v repno gubo.

10. člen

(nadomestitev sredstev za identifikacijo)

(1) Če pri EID zaradi tehničnih omejitev ni mogoče reproducirati iste ID, se namestitev novega elektronskega identifikatorja, ki prikazuje novo ID, dovoli pod pogojem, da sta obe številki evidentirani v CRD iz 15. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalec dejavnosti mora naročiti dvojnik najpozneje v sedmih dneh od dneva, ko opazi izgubo sredstva za identifikacijo in ga namestiti takoj oziroma najpozneje v sedmih dneh od dneva prejema.

(3) Dvojnik ušesne znamke in bicelnega traku mora glede oblike in vsebine izpolnjevati pogoje iz 6. in 7. člena tega pravilnika, ID mora biti ista, kot na originalu, dodatno pa mora biti z rimsko številko označena zaporedna številka izdaje dvojnika.

11. člen

(naročniki in proizvajalci sredstev za identifikacijo)

(1) Naročniki sredstev za identifikacijo v skladu s tem pravilnikom so izvajalci dejavnosti ali v njihovem imenu pooblaščen organizacija.

(2) Proizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki proizvaja oziroma dobavlja sredstva za identifikacijo drobnice po tem pravilniku in ima status proizvajalca odobrenih sredstev za identifikacijo.

(3) Uprava na osrednjem spletnem mestu državne uprave objavi naslednje podatke o proizvajalcih iz prejšnjega odstavka:

- osebno ime ali firma ter naslov ali sedež proizvajalca in kontaktni podatki;
- vrsto sredstev za identifikacijo;
- cene in dobavni roki sredstev za identifikacijo.

(4) Naročnik naroča sredstva za identifikacijo pri proizvajalcu, ki je vpisan v seznam proizvajalcev pri upravi, glede na predvideno število novorojenih živali na obratu.

12. člen

(pridobitev statusa proizvajalca)

(1) Proizvajalec, ki želi dobavljati sredstva za identifikacijo iz tega pravilnika, na upravo vloži vlogo za pridobitev statusa proizvajalca sredstev za identifikacijo.

(2) Vloga mora vsebovati:

1. osebno ime ali firmo ter naslov ali sedež proizvajalca in kontaktne podatke;

2. izjavo, da ponujeno sredstvo za identifikacijo izpolnjuje vse pogoje iz tega pravilnika ter Delegirane uredbe 2019/2035/EU in Izvedbene uredbe 2021/520/EU;

3. za elektronske identifikatorje dokazilo o opravljenih preizkusih skladnosti in delovanja iz prvega odstavka 11. člena Izvedbene uredbe 2021/520/EU;

4. izjavo o zagotavljanju dobav za vsako naročilo, ne glede na količino, v rokih, ki jih navaja v ponudbi, pri čemer dobavni roki ne smejo biti daljši od 30 dni, za dvojnike pa 14 dni;

5. izjavo, da je proizvajalec opremljen za elektronsko povezovanje s CRD;

6. opis sistema kontrole nad postopki, ki zagotavljajo točnost izpisovanja identifikacijske kode, stalno kakovost tiska in kakovost distribucije do naročnikov;

7. vzorec sredstev za identifikacijo in klešč ob prvi vlogi;

8. ponudbo, iz katere morajo biti razvidni:

- vrsta sredstva za identifikacijo,
- cene sredstev za identifikacijo,
- cena dvojnika sredstev za identifikacijo iz točke (a) in (b) iz Priloge III Delegirane uredbe 2019/2035/EU,
- cena klešč oziroma aplikatorjev,
- dobavni roki.

(3) Ponudba iz 8. točke prejšnjega odstavka mora veljati za obdobje najmanj dveh let. Proizvajalec mora zagotavljati dobavo vseh vrst sredstev za identifikacijo iz tega pravilnika, razen injiciranih transponderjev. Proizvajalec mora zagotavljati dobavo vseh vrst blaga, ki ga je ponudil v vlogi. Cene iz ponudbe veljajo za najvišje.

(4) O vlogi odloči uprava z odločbo. V odločbi o podelitvi statusa proizvajalca se dodeli uporabniško ime in geslo za dostop do elektronskega sistema naročanja sredstev za identifikacijo. Uprava in proizvajalec skleneta pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij, s katero določita zlasti odzivnost in dobavne roke, vrsto sredstev za identifikacijo, najvišje cene sredstev za identifikacijo in klešč in razloge za odpoved pogodbe.

(5) Proizvajalec mora v CRD iz 15. člena tega pravilnika sproti sporočati podatke o sredstvih za identifikacijo, ki jih je dobavil, o naročniku in o odposlanih ID.

(6) Če se ugotovi, da proizvajalec dobavlja neustrezno blago ali ravna v nasprotju z določbami tega pravilnika, uprava proizvajalcu odpove pogodbo in mu z odločbo odvzame status proizvajalca.

(7) Uprava vodi seznam proizvajalcev sredstev za identifikacijo.

13. člen

(register drobnice na obratu)

(1) Izvajalec dejavnosti je dolžan voditi register drobnice na obratu (v nadaljnjem besedilu: RDO), ki vsebuje podatke iz točke (a), (b), (c) in (d) prvega odstavka 102. člena Uredbe 2016/429/EU, 22. člena in prvega odstavka 23. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU. Rok za vpisovanje podatkov v RDO je najpozneje v sedmih dneh po dogodku.

(2) Za izvajanje 269. člena Uredbe 2016/429/EU se kot datum rojstva beleži mesec in leto rojstva vsake živali, ki se goji v obratu v skladu z drugim odstavkom 23. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU.

(3) Za živali, ki so identificirane s SIŠ, se podatki iz prvega odstavka tega člena vodijo za vsako skupino živali z enako SIŠ, v skladu četrtem odstavkom 23. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU.

(4) Izvajalec dejavnosti mora voditi RDO v pisni ali elektronski obliki tako, da je zagotovljena preglednost podatkov v skladu z navodili, ki jih objavi uprava na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Inšpektorju ali kontrolorju mora biti ob izvajanju nadzora zagotovljen dostop do podatkov iz RDO. Če se RDO vodi v elektronski obliki, mora biti ob izvajanju uradnega nadzora na zahtevo uradne osebe na voljo izpis v ustrezni obliki. RDO mora biti ob vsakem času dosegljiv na obratu in na razpolago še najmanj tri leta po zadnji vpisani spremembi.

(5) Za izvajanje četrtega odstavka 102. člena Uredbe 2016/429/EU lahko izvajalci dejavnosti za podatke iz prvega in drugega odstavka 16. člena tega pravilnika vodijo elektronski register drobnice na obratu (e-RDO), če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- priglasiijo podatke v skladu s 17. členom tega pravilnika,
- imajo elektronski dostop do CRD iz 15. člena tega pravilnika, v skladu z drugim odstavkom 17. člena tega pravilnika.

14. člen

(spremni list)

(1) Premik drobnice je vsak premik živali med obrati, razen dnevne ali nekajdnevne paše na bližnjih pašnikih, če drobnica ne prihaja v stik z drobnico z drugih obratov.

(2) Izvajalec dejavnosti mora za žival ali skupino živali, ki jih na določen dan premika na določen namembni obrat, izdati spremni list (v nadaljnjem besedilu: SLD), ki vsebuje podatke iz 50. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU.

(3) Primer obrazca SLD objavi uprava na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko izvajalec dejavnosti ali pooblaščen veterinarska organizacija, za izvajanje drugega odstavka 113. člena Uredbe 2016/429/EU, izda elektronski spremni list (v nadaljnjem besedilu: e-SLD), če so ob premiku drobnice podatki iz SLD vpisani v CRD iz 15. člena tega pravilnika in sistem zagotavlja enako mero sledljivosti kot dokumenti o premiku.

(5) SLD se hrani na namembnem obratu najmanj tri leta.

15. člen

(Centralni register drobnice)

(1) Centralni register drobnice (v nadaljnjem besedilu: CRD) je računalniška podatkovna zbirka, ki vsebuje podatke iz točke (b) prvega odstavka 109. člena Uredbe 2016/429/EU, ki jo vodi uprava v skladu z 49. členom Delegirane uredbe 2019/2035/EU.

(2) Za izvajanje 269. člena Uredbe 2016/429/EU se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, v CRD vodijo še naslednji podatki:

- podatki o označitvah, premikih in smrtih živali, ki so označene z ID;

– o izdanih ušesnih znamkah in drugih sredstvih za identifikacijo in izdanih dvojnikih;

- operativni podatki o označitvah drobnice;
- o nadzoru nad izvajanjem določb tega pravilnika;
- o izvajalcih storitev javne službe na področju označevanja in registracije drobnice;
- o uporabnikih elektronskega poslovanja.

(3) Izvajalec dejavnosti je dolžan preveriti točnost podatkov v CRD in v primeru nepravilnosti najpozneje 15 dni po priglasitvi v CRD zahtevati popravek.

16. člen

(priglasitev podatkov v CRD)

(1) Izvajalec dejavnosti priglasí v CRD podatke iz 49. člena Delegirane uredbe 2019/2035/EU.

(2) Izvajalec dejavnosti poleg podatkov iz prejšnjega odstavka, najpozneje v sedmih dneh po dogodku priglasí v CRD še naslednje podatke:

– v primeru označitve živali z ID, razen živali označenih v skladu s 3. točko drugega odstavka 4. člena tega pravilnika priglasí: ID, mesec in leto rojstva, datum označitve, spol, pasemski tip, vrsto elektronskega sredstva za identifikacijo ali tetovirano znamenje;

– v primeru premika živali iz prejšnje alineje priglasí: ID;

– v primeru premika živali, ki so označene v skladu s 3. točko drugega odstavka 4. člena tega pravilnika priglasí: SIŠ ali ID živali;

– za pogine, zakole doma, kraje in izgube individualno označenih živali priglasí: ID ter datum in navedbo dogodka.

17. člen

(način priglasitve podatkov v CRD)

(1) Izvajalec dejavnosti priglasí podatke v CRD na enega od naslednjih načinov:

– z vpisom podatkov neposredno v CRD v elektronski obliki;

– preko pooblaščenih organizacij, ki podatke najpozneje v treh dneh po prejemu vpišejo v CRD.

(2) Za priglasitev podatkov v sistem elektronskega poslovanja mora uprava izvajalcu dejavnosti na podlagi njegovega zahtevka omogočiti elektronski dostop do CRD.

(3) Primer obrazca za priglasitev podatkov v CRD objavi uprava na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) Podatke o premikih priglasí izvajalec dejavnosti neposredno v CRD v elektronski obliki ali preko pooblaščenih veterinarskih organizacij.

18. člen

(naloge pooblaščenih organizacij)

(1) Pooblaščen organizacija, ki opravi označitev drobnice, vodi podatke o priglasitvah označitve v CRD in o sredstvih za identifikacijo ter navedene podatke na zahtevo posreduje upravi v elektronski obliki.

(2) Pooblaščen organizacija vodi podatke o prejemu obrazcev oziroma podatkov, potrebnih za priglasitev v CRD s strani izvajalca dejavnosti in na njegovo zahtevo izda potrdilo o prejemu, če izvajalec dejavnosti priglasí podatke v CRD v skladu z drugo alinejo prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Druge naloge in obveznosti pooblaščenih organizacij so:

- hraniti dokumentacijo v zvezi z opravljanjem dejavnosti identifikacije in registracije drobnice in podatkov o prejemu

obrazcev oziroma podatkov, potrebnih za priglasitev v CRD najmanj tri leta;

– opozarjanje izvajalcev dejavnosti na neskladja podatkov in nudenje pomoči pri odpravi le-teh;

– posredovanje pri odpravi napak in vzdrževanju integritete CRD;

– na zahtevo izvajalca dejavnosti izpisati stanje iz CRD za njegov obrat.

19. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljajo kmetijski inšpektorji in uradni veterinarji v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo, predpisi, ki urejajo živinorejo, in predpisi, ki urejajo veterinarstvo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prehodne določbe)

(1) Sredstva za identifikacijo drobnice iz Pravilnika o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19) se lahko uporabljajo do 20. aprila 2023.

(2) Odločbe o priznanih dobaviteljnih sredstvih za identifikacijo, izdane na podlagi 8. člena Pravilnika o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19), veljajo še naprej kot odločbe o priznanih proizvajalcih, izdane na podlagi 12. člena tega pravilnika do izteka.

21. člen

(začetek uporabe)

(1) Določba petega odstavka 13. člena tega pravilnika se začne uporabljati 31. decembra 2022.

(2) Obveznost priglasitve podatkov v CRD v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 16. člena tega pravilnika se začne uporabljati 31. januarja 2023.

(3) Obveznost priglasitve podatkov v CRD v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 16. člena tega pravilnika se za živali, ki so bile označene pred uveljavitvijo tega pravilnika, začne uporabljati 31. januarja 2023.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-590/2021

Ljubljana, dne 15. junija 2022

EVA 2021-2330-0101

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1988. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2022

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2022

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2022 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 2 %.

Št. 9626-200/2022/5
Ljubljana, dne 7. junija 2022
EVA 2022-1522-0016

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1989. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16 in 61/17 – ZUPŠ) ter 85., 86. in 87. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 51/21) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na dopisni seji dne 26. 10. 2009 sprejel ter dne 24. 4. 2014, 28. 11. 2017 in 10. 6. 2022 spremenil ter sprejel naslednji čistopis

PRAVILNIK

o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

(1) Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjenjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

(2) Listine iz prvega odstavka so javne listine. Javne listine so tudi potrdilo o vpisu, potrdilo o opravljenih izpitih in potrdilo o diplomiranju, ki jih študentom ali diplomantom izda fakulteta.

(3) Fakulteta izdaja potrdila, ki niso javne listine, o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

3. člen

(1) Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe.

(2) Diploma se izdaja na debelejšem papirju (vsaj 220 gramski), dimenzij A4 (210 mm x 297 mm), na katerem je natisnjen znak Fakultete za informacijske študije v Novem mestu in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

(3) Mapa diplome ima dimenzije ca. 215 mm x 315 mm, na kateri je natisnjen znak Fakultete za informacijske študije v Novem mestu.

(4) Barva papirja, barva tiska in tipografija diplome in mape diplome sledi navodilom iz celostne grafične podobe (CGP) fakultete. V primeru uporabe materialov, kjer ni na voljo točno določena niansa barve, se izbere tista, ki je vizualno najbližja CGP.

(5) Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

4. člen

Fakulteta podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi), druge stopnje (magistrski študijski programi) in tretje stopnje (doktorski študijski programi).

5. člen

(1) Diploma vsebuje: ime fakultete, ime akreditiranega študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov, ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

(2) Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat fakultete ter podpis trenutnega dekana fakultete.

(3) Diploma strokovnega magisterija vsebuje poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov magistrske naloge.

(4) Diploma doktorskega študija vsebuje poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov doktorske disertacije.

6. člen

(1) Vse diplome in potrdila, ki jih izdaja fakulteta in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

(2) Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

7. člen

(1) Fakulteta izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (tečaji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja ipd.). Potrdilo podpiše dekan. Tako potrdilo ni javna listina.

(2) Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje: ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, zaporedno številko, datum izdaje, žig fakultete ter podpis dekana FIS, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih fakulteta vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

9. člen

(1) Fakulteta izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno prekalil izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi fakulteta, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

(2) Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom fakultete, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

(3) Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l. r.«.

(4) Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan fakultete, na kateri je študij potekal, podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dekan

prof. dr. Matej Makarovič



Fakulteta za
informacijske študije
Faculty of information studies

Diploma

Ime Priimek

rojen/ a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

je diplomiral/-a na Fakulteti za
informacijske študije
v Novem mestu

po visokošolskem strokovnem
študijskem programu prve stopnje
Informatika v sodobni družbi

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu/ ji priznava

VISOKOŠOLSKO STROKOVNO
IZOBRAZBO

in mu/ ji podeljuje strokovni naslov

diplomirani družboslovni informatik (VS)/
diplomirana družboslovna informatičarka (VS)

Št. diplome številka

Datum diplomiranja datum

Diploma izdana v Novem mestu, dne datum

Dekan/-ja Fakultete za informacijske študije naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek



Fakulteta za
informacijske študije
Faculty of information studies

Diploma

Ime Priimek

rojen/ a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

je diplomiral/-a na Fakulteti za
informacijske študije
v Novem mestu

po visokošolskem strokovnem
študijskem programu prve stopnje
Računalništvo in spletne tehnologije

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu/ ji priznava

VISOKOŠOLSKO STROKOVNO
IZOBRAZBO

in mu/ ji podeljuje strokovni naslov

diplomirani/diplomirana inženir/inženirka
računalništva in spletnih tehnologij (VS)

Št. diplome številka

Datum diplomiranja datum

Diploma izdana v Novem mestu, dne datum

Dekan/-ja Fakultete za informacijske študije naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek



Fakulteta za
informacijske študije
Faculty of information studies

Diploma

Ime Priimek

rojen/ a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

je diplomiral/-a na Fakulteti za
informacijske študije
v Novem mestu

**po univerzitetnem študijskem
programu prve stopnje
Informatika v sodobni družbi**

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu/ ji priznava

UNIVERZITETNO IZOBRAZBO

in mu/ ji podeljuje strokovni naslov

**diplomirani družboslovni informatik (UN)/
diplomirana družboslovna informatičarka (UN)**

Št. diplome številka

Datum diplomiranja datum

Diploma izdana v Novem mestu, dne datum

Dekan/-ja Fakultete za informacijske študije

naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek



Fakulteta za
informacijske študije
Faculty of information studies

Diploma

Ime Priimek

rojen/ a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

je diplomiral/-a na Fakulteti za
informacijske študije
v Novem mestu

po magistrskem študijskem
programu druge stopnje
Informatika v sodobni družbi

Naslov magistrske naloge

Naslov

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu/ ji priznava

MAGISTRSKO IZOBRAZBO

in mu/ ji podeljuje strokovni naslov

magister/magistrica družboslovne informatike

Št. diplome številka

Datum diplomiranja datum

Diploma izdana v Novem mestu, dne datum

Dekan/-ja Fakultete za informacijske študije

naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek



Fakulteta za
informacijske študije
Faculty of information studies

Diploma

Ime Priimek

rojen/ a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

je diplomiral/-a na Fakulteti za
informacijske študije
v Novem mestu

po magistrskem študijskem
programu druge stopnje
Računalništvo in spletne tehnologije

Naslov magistrske naloge

Naslov

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu/ ji priznava

MAGISTRSKO IZOBRAZBO

in mu/ ji podeljuje strokovni naslov

**magister/magistrica inženir/inženirka
računalništva in spletnih tehnologij**

Št. diplome številka

Datum diplomiranja datum

Diploma izdana v Novem mestu, dne datum

Dekan/-ja Fakultete za informacijske študije

naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek



Fakulteta za
informacijske študije
Faculty of information studies

Diploma

Ime Priimek

rojen/ a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

je diplomiral/-a na Fakulteti za
informacijske študije
v Novem mestu

po doktorskem študijskem
programu tretje stopnje
Informacijska družba

Naslov doktorske disertacije

Naslov

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu/ ji priznava

DOKTORSKO IZOBRAZBO

in mu/ ji podeljuje znanstveni naslov

doktor/doktorica znanosti
s področja informacijske družbe

Št. diplome številka

Datum diplomiranja datum

Diploma izdana v Novem mestu, dne datum

Dekan/-ja Fakultete za informacijske študije

naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek

OBČINE

BLED

1990. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2022 – rebalans 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 14. 6. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2022 – rebalans 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21) (v nadaljevanju: Odlok) se v 2. členu spremeni 2. točka tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	Rebalans 1 – 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.503.320,04
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.482.634,68
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.874.644,03
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.992.709,00
7000	Dohodnina	4.992.709,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.120.550,00
7030	Davki na nepremičnine	1.622.730,00
7031	Davki na premočnine	2.510,00
7032	Davki na dediščine in darila	130.300,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	365.010,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.761.385,03
7044	Davki na posebne storitve	3.011,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	1.758.374,03
706	DRUGI DAVKI	0,00
7060	Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.607.990,65
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	884.636,10
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	88.165,00
7102	Prihodki od obresti	2.942,00
7103	Prihodki od premoženja	793.529,10
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	146.700,00

7111	Upravne takse in pristojbine	146.700,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	518.500,00
7120	Globe in druge denarne kazni	518.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	590.620,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	590.620,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.467.534,55
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.467.534,55
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	80.400,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	400,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	400,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	80.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	70.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.940.285,36
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.901.364,36
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	686.480,77
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	557.440,09
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	657.443,50
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	38.921,00
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	38.921,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.386.376,43
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.618.892,81

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.297.818,72
4000	Plače in dodatki	1.004.366,34
4001	Regres za letni dopust	45.059,43
4002	Povračila in nadomestila	78.748,35
4003	Sredstva za delovno uspešnost	89.768,10
4004	Sredstva za nadurno delo	78.607,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.269,50
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	191.072,97
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	94.602,71
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	78.248,85
4012	Prispevek za zaposlovanje	638,62
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.110,79
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	16.472,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.959.189,12
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	378.226,60
4021	Posebni material in storitve	125.131,13
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	368.662,92
4023	Prevozni stroški in storitve	180.071,75
4024	Izdatki za službena potovanja	14.653,00
4025	Tekoče vzdrževanje	2.260.247,68
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	116.719,33
4027	Kazni in odškodnine	500,00
4029	Drugi operativni odhodki	514.976,71
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	41.512,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	41.512,00
409	REZERVE	129.300,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	100.000,00
4091	Proračunska rezerva	25.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	4.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.735.726,79
410	SUBVENCije	25.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.499.926,21
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	15.300,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.474.626,21
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	350.155,34
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	350.155,34
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.860.645,24
4130	Tekoči transferi občinam	100,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	4.514,30
4132	Tekoči transferi v javne sklade	20,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.798.684,94
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni PU	57.326,00

414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.767.170,23
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.767.170,23
4201	Nakup prevoznih sredstev	7.252,14
4202	Nakup opreme	779.922,08
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	76.000,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.499.539,77
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.385.508,62
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	252.400,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	3.708,80
4208	Študije o izvedljivosti projektov, proj. dokument., nadzor in invest. inženiring	762.838,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	264.586,60
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	154.086,60
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	154.086,60
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	110.500,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	110.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.883.056,39
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	300,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	300,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	300,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	300,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.986.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.986.000,00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.986.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	315.444,02
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	315.444,02
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	296.000,00

5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	19.444,02
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-212.200,41
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.670.555,98
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.883.056,39
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2021	212.200,41
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

«

2. člen

V Odloku se v 9. členu spremeni 1. točka tako, da se glasi:
 »(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva (največ do 1,5 % prejemkov proračuna), oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 50.000,00 EUR za leto 2022.«

3. člen

V Odloku se v 10. členu črta točka 4.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 032-7/2022-6

Bled, dne 14. junija 2022

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar

Priloga: Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <https://www.e-bled.si/>

BOROVNICA

1991. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je občinski svet na 19. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Borovnica za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan

podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Borovnica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Konto K2/K3 1	Realizacija 2021 2
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	4.483.354
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.934.409
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	548.945
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII. Zadolževanje (500)	0
VIII. Odplačila dolga (550)	159.437
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	389.508
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-159.437
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-548.945
XII. Stanje sr. na računih 31. 12. preteklega leta (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	362.727

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Borovnica.

Št. 410-0009/2022-1

Borovnica, dne 8. junija 2022

Peter Črnilogar

podžupan v začasnem opravljanju
funkcije župana

1992. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2022 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPD, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 19. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Borovnica za leto 2022 – rebalans

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21, 11/22, 43/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2022	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.816.478	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.935.607	
70 DAVČNI PRIHODKI	3.271.751	
700 Davki na dohodek in dobiček	2.930.769	
703 Davek na premoženje	306.814	
704 Domači davki na blago in storitve	34.168	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	663.856	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	538.408	
711 Takse in pristojbine	4.500	
712 Denarne kazni	30.150	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	87.798	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	173.450	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	72.770	
721 Prihodki od prodaje zalog	–	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopre. dolgoročnih sredstev	100.680	
73 PREJETE DONACIJE	–	
730 Prejete donacije iz domačih virov	–	
731 Prejete donacije iz tujih virov	–	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	707.421	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	467.196	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	240.225	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.724.952	
40 TEKOČI ODHODKI	1.410.302	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	299.547	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.025	
402 Izdatki za blago in storitve	1.031.928	
403 Plačila domačih obresti	5.687	
409 Rezerve	18.115	
41 TEKOČI TRANSFERI	1.999.035	
410 Subvencije	118.264	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.272.051	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.839	
413 Drugi tekoči domači transferi	450.881	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.174.722	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.174.722	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	140.893	
430 Investicijski transferi	–	

	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	107.893
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–908.474
B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–
C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	543.338
50	ZADOLŽEVANJE	543.338
	500 Domače zadolževanje	543.338
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	159.437
55	ODPLAČILA DOLGA	159.437
	550 Odplačila domačega dolga	159.437
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–524.573
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	383.901
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	908.474
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2021	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2021	752.236

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21, 11/22, 43/22) se 1. točka 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošna proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 13.500 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se ga uporablja za leto 2022.

Št. 410-0018/2022-7

Borovnica, dne 8. junija 2022

Peter Črnilogarpodžupan v začasnem opravljanju
funkcije župana**HORJUL****1993. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje
gospodarske javne službe 24-urne dežurne
pogrebne službe v Občini Horjul**

Na podlagi 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOP), 5. člena Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 189/21), 6. in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 22. seji dne 7. 6. 2022 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske
javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe
v Občini Horjul****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom, se določi predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe.

(2) Vsebinsko in dejavnost, ki jih zajema gospodarska javna služba, podrobneje določa zakon, podzakonski predpisi in Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Horjul.

**II. PREDMET IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE
JAVNE SLUŽBE**

2. člen

(1) Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le teh.

(2) Koncesionar mora poleg storitev, ki so predmet izvajanja javne službe po tem odloku, zagotavljati tudi storitve, povezane s pogrebno dejavnostjo, ki niso predmet te javne službe:

- pripravo in izvedbo pogreba, ki obsega prijavo pokopa, pogrebno slovesnost in pokop,
- prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba,
- pripravo pokojnika.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javna služba iz prvega člena tega odloka se izvaja na celotnem območju Občine Horjul.

IV. NAČIN IN OBDOBJE OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

(2) Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku javnega razpisa, določenem v tem odloku.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 10 (deset) let.

**V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA
IN IZBIRE KONCESIONARJA**

5. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi na predpisanih spletnih portalih za javno naročanje.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

6. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbo o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesijskega razmerja,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- roku, v katerem je potrebno prirediti z izvajanjem javne službe,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.

(2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

(3) Druga javna pooblastila, razen za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, se za to gospodarsko javno službo ne podeljujejo.

7. člen

(1) Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna prijava. Kot popolna prijava se šteje prijava, ki je formalno popolna, pravilna, pravočasna, primerna in sprejemljiva.

(2) Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v dveh mesecih od dneva zaključka neuspelega razpisa.

8. člen

Merilo za izbor koncesionarja je ekonomsko najugodnejša ponudbena cena javne službe, ki je predmet koncesije.

9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso formalno popolne, se pozove k dopolnitvi.

10. člen

(1) Po pregledu in ocenitvi prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo direktor(-ica) občinske uprave.

(2) Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene, in prepozno prispеле prijave pristojni organ s sklepom zavrže.

(3) Zoper odločbo iz prvega odstavka in sklep iz drugega odstavka tega člena je v roku 15 dni od vročitve dovoljena pritožba na župana Občine Horjul.

11. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta podpiše župan.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje. Koncesijska pogodba je sestavni del razpisne dokumentacije.

(3) Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po pravnomočnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in predaje zavarovalnih polic s strani koncesionarja koncedentu.

12. člen

Izbrani koncesionar sme prenesti podeljeno koncesijo na drugo pravno ali fizično osebo samo s privolitvijo koncedenta.

VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

13. člen

(1) Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na dan prijave izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,
- da ima primerne prostore za poslovanje s strankami,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti,
- da ima reference za izvajanje najmanj ene 24-urne dežurne službe ali najmanj ene pogodbene dejavnosti o izvajanju pogrebne ali pokopališke dejavnosti,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

(2) Koncedent v razpisni dokumentaciji opredeli podrobnejše pogoje in navedbo dokazil, ki jih mora predložiti ponudnik kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnje točke.

(3) Uporaba drugih javnih dobrin, ki niso eksplicitno navedene v tem odloku ali v razpisni dokumentaciji za podelitev koncesije za izvajanje te javne službe, ni predvidena.

14. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata

koncedent in koncesionar medsebojno pisno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi.

15. člen

(1) Koncesionar mora pred ali najmanj ob podpisu koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Pogodba o zavarovanju za namen in prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Horjul, koncedentu pa predložiti kopijo, ki je enaka originalu.

16. člen

Občina je dolžna na prvi redni seji po sklenitvi koncesijske pogodbe Občinskemu svetu Občine Horjul predložiti v seznanitev cenik storitev javne službe iz javnega razpisa za podelitev koncesije.

17. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe,
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje,
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji,
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune,
- po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene evidence in soglasja.

VII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- donacij in dotacij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Cena 24-urne dežurne službe se določi za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun in v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi o oblikovanju cen teh storitev ter pogoji iz razpisne dokumentacije.

(3) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevoza, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te javne službe.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

19. člen

(1) Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja koncedent in pristojna inšpekcijska služba koncedenta. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže

s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo, oziroma izbrisa fizične osebe iz ustreznega registra,
- z odpovedjo,
- z odvzemom,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za prenehanje koncesijskega razmerja in prenehanje koncesijske pogodbe se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

21. člen

V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora koncesionarja še ni dokončan, mora dosednji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosednji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

22. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je v primeru, ko ob nastopu razlogov in okoliščin na njegovi strani ne more več izvajati javne službe, dolžan koncedentu kriti vse nastale stroške 24-urne dežurne službe do izbora novega koncesionarja.

23. člen

(1) Pristojni organ lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar v določenem roku ni podpisal koncesijske pogodbe,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je v roku 15 dni od njene vročitve dovoljena pritožba na župana Občine Horjul.

24. člen

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje ali razmer na trgu v času trajanja te pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo in predpisi. Spremenjene okoliščine iz tega odstavka niso razlog za enostransko prekinitve pogodbe.

25. člen

(1) Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja, če koncesionar v roku šestih mesecev

pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje.

(2) Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

(3) Koncedent ob predlogu za podaljšanje koncesijske pogodbe ponovno preveri izpolnjevanje pogojev.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) V primeru, da koncesijska pogodba ni skladna s tem odlokom, veljajo določila tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2022-5

Horjul, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

1994. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 22. redni seji dne 7. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 1797 k.o. 1992 Horjul (ID 5136965)
- parc. št. 1809 k.o. 1992 Horjul (ID 1274502)
- parc. št. 1787/1 k.o. 1992 Horjul (ID 5306742)
- parc. št. 1787/3 k.o. 1992 Horjul (ID 4803558)
- parc. št. 1819 k.o. 1992 Horjul (ID 1274503)
- parc. št. 1818 k.o. 1992 Horjul (ID 4130119)
- parc. št. 1787/2 k.o. 1992 Horjul (ID 1109217)

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1 in se pri njih na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2022-1

Horjul, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IG

1995. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi 106. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 25. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ig za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2021.

2. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2021
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.175.806,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.292.136,40
70	DAVČNI PRIHODKI	5.531.311,63
700	Davki na dohodek in dobiček	4.749.395,00
703	Davki na premoženje	674.560,83
704	Domači davki na blago in storitve	107.355,80
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.760.824,77
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	118.730,27
711	Takse in pristojbine	14.092,97
712	Denarne kazni	178.513,75
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	73.424,70
714	Drugi nedavčni prihodki	1.376.063,08
72	KAPITALSKI PRIHODKI	13.262,05
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	13.262,05
73	PREJETE DONACIJE	20,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	20,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	870.388,21
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	535.950,99
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	334.437,22
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.458.455,26
40	TEKOČI ODHODKI	2.540.011,46
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	459.744,27
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.691,24
402	Izdatki za blago in storitve	1.858.189,48
403	Plačila domačih obresti	21.807,87
409	Rezerve	124.578,60
41	TEKOČI TRANSFERI	2.964.846,31
410	Subvencije	163.398,01

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.685.170,18
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	219.612,87
413	Drugi tekoči domači transferi	896.665,25
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.697.988,87
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.697.988,87
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	255.608,62
431	Investicijski transferi pravnim osebam	91.895,98
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	163.712,64
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-282.648,60
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.155.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.155.000,00
500	Domače zadolževanje	1.155.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	345.077,56
55	ODPLAČILA DOLGA	345.077,56
550	Odplačila domačega dolga	345.077,56
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	527.273,84
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	809.922,44
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	282.648,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021	1.822.266,88

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta, ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb 527.273,84 eur.

Kot namenska sredstva se iz leta 2021 prenašajo:

- vodovod-omrežnina 81.935,47 eur,
- sredstva neporabljene požarne takse v višini 17.948,98 eur,

– sredstva neporabljene omrežnine – oskrba s kanalom v višini 67.295,55 eur,
 – neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 3.188,19 eur,
 – neporabljena sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod v višini 40.203,07 eur,
 – dolg. najem grobnega mesta v višini 876,50 eur.

4. člen

Zaključni račun začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2020-13
 lg, dne 9. junija 2022

Župan
 Občine lg
Janez Cimperman

KOMEN**1996. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 20. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Komen za leto 2021

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2021 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Zaključni račun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.208.356
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.017.957
70	DAVČNI PRIHODKI	3.154.402
700	Davki na dohodek in dobiček	2.663.027
703	Davki na premoženje	403.064
704	Domači davki na blago in storitve	88.311
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	863.555
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	573.102
711	Takse in pristojbine	8.678
712	Globe in druge denarne kazni	25.618
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.680
714	Drugi nedavčni prihodki	179.477
72	KAPITALSKI PRIHODKI	127.332
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	127.332
721	Prihodki od prodaje zalog	0

722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	13.878
730	Prejete donacije iz domačih virov	13.878
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.049.189
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	650.632
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	398.557
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.866.470
40	TEKOČI ODHODKI	1.518.209
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	437.379
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.653
402	Izdatki za blago in storitve	986.578
403	Plačila domačih obresti	15.599
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.758.667
410	Subvencije	169.950
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	715.649
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	174.831
413	Drugi tekoči domači transferi	698.237
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.495.622
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.495.622
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.972
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	76.597
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.375
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	341.886
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	204.396
55	ODPLAČILA DOLGA	204.396
550	Odplačilo domačega dolga	204.396
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	137.490
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-204.396
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-341.886
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	721.660

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2021 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2020	19.752,12	EUR
Prenos sredstev iz leta 2021	10.000,00	EUR
Odhodki sredstev v letu 2021	0	EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2021	29.752,12	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2021 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2022.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/2022

Komen, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1997. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Komen

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 33. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/10) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Komen

1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav

za stanovanjske objekte na območju Občine Komen (v nadaljevanju: občina).

(2) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave do 50 PE (v nadaljevanju: MKČN).

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb in pristopijo k izgradnji MKČN.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec do sofinanciranja in vlagatelj vloge tisti investitor, ki je lastnik zemljišča, na katerem bo zgrajena čistilna naprava. Investitorji morajo medsebojna razmerja urediti s pogodbo.

(3) Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

(4) Vsak upravičenec lahko kandidira za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN za en objekt le enkrat.

3. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Sofinancira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij, v skladu z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS.

(2) Izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja MKČN za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena ali je gradnja načrtovana. Slednje mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, pri čemer upošteva oskrbovalne standarde predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

4. člen

(viri sofinanciranja)

(1) Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN na območju občine se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki lahko podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru presežka, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

5. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
5. razpoložljivo višino sredstev,
6. rok in naslov vložitve vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok za vložitev zahtevkov,
9. rok v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu,
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) V primeru velikega števila vlog bodo imele prednost pri dodelitvi proračunskih sredstev prej vložene vloge.

6. člen

(vloga)

(1) Vlagatelj se na javni razpis prijavijo z vlogo na predpisanem obrazcu, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

7. člen

(strokovna komisija)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so naslednje:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom upravičencev in višine sredstev po posameznih upravičencih,
- druge naloge, povezane z izvedbo javnega razpisa.

8. člen

(formalna popolnost vloge)

(1) Komisija izvede odpiranje vlog, preveri njihovo popolnost in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Vlagatelj, katerih vloge na javni razpis niso formalno popolne, se pisno pozove, naj vloge dopolnijo v roku 8 dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolnijo v postavljenem roku, se s sklepom zavržejo.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je možna pritožba na župana, v roku 8 dni od vročitve tega sklepa.

9. člen

(ocena upravičenosti vlog)

(1) Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi predlog prejemnikov sredstev, s prikazom višine sredstev glede na posameznega prejemnika.

(2) Sredstva se upravičencem dodelijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog, do porabe proračunskih sredstev posameznega leta za ta namen.

(3) Upravičenec lahko pridobi sredstva za isto naložbo le enkrat.

10. člen

(odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava posameznemu upravičencu izda odločbo o dodelitvi sredstev.

(2) Zoper odločbo je mogoča pritožba na župana, v roku 15 dni od vročitve odločbe.

11. člen

(pogodba)

(1) Medsebojne pravice in obveznosti občine in upravičenca v zvezi s sofinanciranjem, se določijo s pogodbo.

(2) Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil.

12. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Višina sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov za nakup in vgradnjo MKČN za en stanovanjski objekt. Maksimalni znesek sofinanciranja se določi z javnim razpisom, glede na razpoložljivost sredstev.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti različnih upravičencev, znaša

višina pomoči do 50 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj. Znesek sofinanciranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, sofinancira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski sofinanciranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na eno MKČN.

13. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Časovno obdobje nastanka upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

14. člen

(pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom, ki ga predpisuje veljavna Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Certifikat oziroma listina morata biti izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(2) Vlagatelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo v skladu s predpisi.

(3) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis vlagatelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(4) Vlagatelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih. V skladu z veljavnim Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda analizni izvid ne sme biti starejši od 30 dni.

(5) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

15. člen

(nakazilo odobrenih sredstev)

(1) Upravičenec po zaključenih naložbi, vendar najkasneje do roka, določenega z javnim razpisom iz 5. člena tega pravilnika, občini predloži zahtevek za izplačilo sredstev, z vsemi zahtevanimi prilogi. V primeru zamude navedenega roka upravičenec izgubi pravico do izplačila sredstev.

(2) Nakazilo sredstev na transakcijski račun upravičenca se izvrši po predložitvi popolnega zahtevka, v roku, ki je določen z veljavnimi predpisi o izvrševanju občinskega proračuna.

16. člen

(nadzor namenske porabe sredstev)

(1) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Nadzor nad namensko porabo sredstev izvaja občinska uprava.

(2) Pristojni organ občinske uprave lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

(3) Upravičenec v obdobju 5 let od dokončnosti odločbe o prejemu sredstev MKČN ne sme odtujiti, razen če je bila stav-

ba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

(4) Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec v postopku navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec MKČN odtujil pred potekom roka iz tretjega odstavka tega člena,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

17. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2022

Komen, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1998. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Komen potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača IT/421-22.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cena storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, določena z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača IT/ 421-22 se uporablja od 1. 7. 2022 dalje.

Št. 032-10/2022-3

Komen, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1999. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2023

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za obračun taks za leto 2023 znaša 0,0632 EUR.

2.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za oglaševanje za leto 2023 znaša 0,0632 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2023.

Št. 032-10/2022-14

Komen, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

2000. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2023

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2023 znaša 0,0052 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 032-10/2022-15

Komen, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

K O P E R

2001. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 6., 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), sta Občinski svet Mestne občine Koper na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01,

29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) na seji dne 26. maja 2022 in Občinski svet Občine Izole na podlagi 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) na seji dne 2. junija 2022, sprejela

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

S tem odlokom Mestna občina Koper in Občina Izola (v nadaljevanju besedila: soustanoviteljici) ustanovljata Javni zavod Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre (v nadaljevanju besedila: zavod).

2. člen

(imena in sedeži soustanoviteljic)

Soustanoviteljici zavoda sta naslednji občini:

- Mestna občina Koper s sedežem na Verdijeva ulica 10, Koper in
- Občina Izola s sedežem na Sončno nabrežje 8, Izola.

3. člen

(pristojnosti občin soustanoviteljic)

(1) Soustanoviteljici s tem odlokom izvršujeta ustanoviteljske pravice in obveznosti ter usklajujeta delovanje zavoda s predpisi in akti lokalne samouprave.

(2) S tem odlokom soustanoviteljici urejata ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda, organizacijske enote zavoda, pravni status, pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu, določbe o organih javnega zavoda, razmerja med soustanoviteljicami in zavodom, temeljna vprašanja v zvezi z organizacijo, delovanjem in financiranjem zavoda, premoženje zavoda in določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda ter druge določbe v skladu z zakonodajo.

4. člen

(deleži upravljanja)

Soustanoviteljici imata v zavodu naslednje deleže upravljanja:

- Mestna občina Koper 76,17 %,
- Občina Izola 23,83 %.

5. člen

(uporaba spola)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

6. člen

(namen in poslanstvo zavoda)

Namen ustanovitve in poslanstvo zavoda je skrb za duševno zdravje otrok, mladostnikov in njihovih staršev. Zavod sodeluje pri zgodnjem odkrivanju otrok s težavami v razvoju ter pri reševanju zahtevnejših psihosocialnih težav otrok in staršev, nudi podporo otrokom in mladostnikom pri njihovem razvoju in napredovanju v sistemu vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, in v posameznih elementih sodijo tudi na področja zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti. Pomoč nudi otrokom in mladostnikom pri učnih, čustvenih in vedenjskih težavah ter staršem, ki naletijo na vzgojne dileme pri odraščanju otroka in mladostnika. Deluje tudi na področju dela z nadarje-

nimi otroki, tako pri njihovi identifikaciji kot pri razvoju in izvedbi obogatitvenih programov za nadarjene. Sodeluje s strokovnimi delavci na področju vzgoje in izobraževanja pri načrtovanju podpore za zmanjševanje otrokovih težav. Razvija izobraževalne dejavnosti za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju kot tudi za starše in širšo javnost. Sodeluje s strokovnimi institucijami in društvi ter omogoča mentorstvo študentom in diplomantom. Zagotavlja preventivno delovanje v smeri odpravljanja stigmatizacije otrok in mladostnikov s težavami.

II. STATUSNE DOLOČBE

7. člen

(ime in sedež)

Ime zavoda: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre

Centro di consulenza per i bambini, i giovani e i genitori dell'Istria

Skrajšano ime zavoda: Svetovalni center Istre

Sedež zavoda: Mirenska ulica 2a, 6000 Koper–Capodistria.

Zavod sme pri svojem poslovanju uporabljati samo tisto ime, ki je vpisano v sodni register.

8. člen

(sposobnost nastopati v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem pomenu, kot to določata zakon in ta odlok. Z dnem vpisa akta o ustanovitvi v sodni register zavod pridobi pravno sposobnost.

9. člen

(žig)

(1) Zavod ima žig, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda. Število žigov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi in njihovega uničenja ter seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor s posebnim pravilnikom.

(2) Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

10. člen

(javna služba)

(1) Zavod izvaja javno službo, v okviru katere za potrebe soustanoviteljic, pod pogoji iz tega odloka pa tudi za druge naročnike, opravlja svetovalne, terapevtske, preventivne, vzgojno-izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, in v posameznih elementih sodijo tudi na področje zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti.

(2) Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja izobraževanja, socialnega in zdravstvenega varstva.

(3) Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki ju določa z letnim programom dela.

11. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod opravlja v okviru javne službe, v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), naslednje dejavnosti:

P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

Q86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

(2) Zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje Uradni list RS - 082/2022, Uredbeni del ačene
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.200 Dejavnost klicnih centrov
- N82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- O84.120 Urejanja zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R91.012 Dejavnost arhivov
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti

(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

12. člen

(organizacija zavoda)

(1) Zavod izvaja javno službo na območju občin soustanoviteljic.

(2) Zavod za izvajanja svoje dejavnosti lahko ustanovi organizacijske enote, ki so opredeljene v statutu zavoda. Organizacijske enote zavoda niso organizirane kot samostojne pravne osebe. Področje dejavnosti organizacijskih enot, njihova pooblastila ter odgovornosti v pravnem prometu se določijo s statutom zavoda.

(3) V soglasju s soustanoviteljicami lahko javni zavod opravlja svojo dejavnost tudi na območju drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

III. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

13. člen

(splošne določbe)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občinska sveta občin soustanoviteljic zavoda s tem odlokom ustanovi skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev), ki ga sestavljata župana občin soustanoviteljic v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

14. člen

(ime in sedež)

(1) Ime skupnega organa iz 13. člena tega odloka je »Svet ustanoviteljev javnega zavoda Svetovalni center Istre«.

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Kopru, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava Mestne občine Koper.

15. člen

(pristojnost Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskima svetoma občin soustanoviteljic.

16. člen

(naloge sveta ustanoviteljev)

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

- občinam soustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
- občinam soustanoviteljicam predlaga prenehanje zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
- daje naknadno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona;
- občinam soustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
- občinam soustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
- daje soglasje k statutu zavoda;
- daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela;
- daje soglasje k razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki zavoda;
- izvaja javni poziv za izbiro predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov v svet zavoda;
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest;
- odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

17. člen

(način delovanja Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin soustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

18. člen

(sestava in odločanje Sveta ustanoviteljev)

(1) Soustanoviteljici sta dolžni svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočata zavodu nemoteno delovanje.

(2) Svet ustanoviteljev sestavljata župana občin soustanoviteljic. Župan lahko pisno pooblasti podžupana, da v njegovem imenu in za njegov račun veljavno sodeluje in glasuje na posamezni seji. Člana Sveta ustanoviteljev na prvi seji izmed sebe izvolita predsednika, ki predstavlja Svet ustanoviteljev, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje oziroma koordiniranje njihovega izvajanja.

(3) Svet ustanoviteljev lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah.

(4) Svet ustanoviteljev lahko pri svojem delu smiselno uporablja statut in druge splošne akte zavoda.

19. člen

(odločanje Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev je sklepčen, če sta navzoča oba člana Sveta ustanoviteljev. Odločitve sprejema soglasno.

20. člen

(vloga občinskih svetov)

(1) Občinska sveta občin soustanoviteljic lahko obravnavata vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in do njih zavzameta stališče.

(2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom občin soustanoviteljic predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne soustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

IV. ORGANI ZAVODA

21. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

22. člen

(sestava in odločanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet (5) članov, in sicer:

- trije (3) predstavnika ustanoviteljev, od katerih imenuje Mestna občina Koper dva (2) predstavnika in Občina Izola enega (1) predstavnika;
- en (1) predstavnik zaposlenih in
- en (1) predstavnik zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov.

(2) Vsi člani sveta imajo po 1 glas.

23. člen

(imenovanje članov sveta zavoda)

(1) Občini soustanoviteljici imenujeta svoje predstavnike v svet zavoda v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno, na način in po postopku, ki ga določa statut ali drug akt zavoda. Če je poleg direktorja zaposlen samo en delavec, je ta član sveta zavoda.

(3) Predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov imenuje Svet ustanoviteljev izmed polnoletnih občanov, ki imajo stalno prebivališče na območju občin soustanoviteljic, in sicer na podlagi izvedenega javnega poziva. V imenu soustanoviteljic javni poziv objavi Svet ustanoviteljev. Javni poziv se v enakem besedilu objavi na spletnih straneh soustanoviteljic. Poleg javnega poziva lahko Svet ustanoviteljev imenuje predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov tudi neposredno.

24. člen

(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(2) Po preteku mandata so lahko člani sveta ponovno imenovani.

(3) Člana sveta zavoda se lahko predčasno razreši ob istočasnem imenovanju novega člana za čas do izteka mandata. Nov član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(4) Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval.

(5) Svet zavoda se lahko konstituira, ko sta izvoljeni oziroma imenovani najmanj dve tretjini članov.

25. člen

(odločanje sveta zavoda)

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina članov, veljavno pa odloča, če je odločitev sprejeta z večino glasov vseh članov.

26. člen

(predsednik sveta zavoda)

(1) Na konstitutivni seji člani izmed predstavnikov soustanoviteljic izvolijo predsednika sveta zavoda, praviloma izmed predstavnikov Mestne občine Koper. Člani na konstitutivni seji izvolijo izmed med seboj tudi njegovega namestnika.

(2) Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje, izjavlja voljo in objavlja odločitve sveta zavoda ter zastopa svet zavoda pred ostalimi organi zavoda in tretjimi osebami.

(3) V primeru zadržanosti ali odsotnosti predsednika sveta zavoda njegove naloge prevzame namestnik predsednika sveta zavoda.

27. člen

(delovanje in naloge sveta zavoda)

(1) Način dela sveta zavoda se določi s poslovníkom sveta zavoda.

- (2) Svet zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:
- sprejema statut,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema finančni načrt in program dela zavoda,
 - odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
 - sprejema letno poročilo zavoda,
 - nadzira zakonitost dela, upravljanje in poslovanje zavoda,
 - sprejema druge splošne akte zavoda,
 - sprejema program razvoja zavoda,
 - nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
 - nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - sprejema akt o notranji organizaciji dela,
 - odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta,
- predlaga soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor soustanoviteljic,
- sprejema cene storitev zavoda,
- daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- daje direktorju in soustanoviteljicam pobude in predloge s področij dela zavoda,
- opravlja druge, z zakoni, s tem odlokom in akti zavoda določene naloge.

(3) K aktom iz prve do vključno pete alineje prejšnjega odstavka daje naknadno soglasje Svet ustanoviteljev.

Direktor

28. člen

(naloge direktorja)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa zavod,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja programe dela in programe razvoja zavoda ter finančne načrte in poslovna poročila zavoda,
- pripravlja sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki jih sprejema svet zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- predlaga člane strokovnega sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo, tem odlokom in statutom.

(2) Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda.

29. člen

(imenovanje in pogoji za izbor direktorja)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljev. Mandat direktorja traja štiri leta. Po izteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan.

(2) Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju sve-tovalnega oziroma terapevtskega dela z otroki in mladostniki,
- ima vodstvene sposobnosti,
- znanje italijanskega jezika na višji ravni.

(3) Razpis objavi svet zavoda, postopek javnega razpisa se vodi na način, kot je določen v Zakonu o zavodih. Razpis vsebuje pogoje za imenovanje, podatek o času trajanja mandata, rok za prijavo kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ter druge podatke.

(4) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Pogodbo z direktorjem podpiše v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

30. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, a se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

(2) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja.

31. člen

(začasna odsotnost direktorja)

V primeru direktorjeve odsotnosti in zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

32. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam odpove pogodbo o delovnem razmerju oziroma sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Strokovni svet

33. člen

(pristojnost strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet obravnava, daje predloge in pobude v zvezi s strokovnimi vprašanji s področja strokovnega dela zavoda. Odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom ali v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda ter daje svetu in direktorju mnenja, predloge ter pobude glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.

(2) Sestavo, način delovanja in naloge strokovnega sveta opredeljuje statut zavoda.

34. člen

(člani strokovnega sveta)

(1) Člane strokovnega sveta imenuje na predlog direktorja svet zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda. Člani strokovnega sveta so lahko strokovnjaki, ki so zaposleni v zavodu (notranji člani) in strokovnjaki iz drugih organizacij (zunanji člani).

(2) Strokovni svet mora biti sestavljen tako, da so vsa področja dejavnosti zavoda primerno zastopana.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

(pridobivanje sredstev)

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev soustanoviteljic glede na deleže upravljanja,
 - iz proračunskih sredstev lokalnih skupnosti,
 - iz državnega proračuna,
 - iz mednarodnih/evropskih programov,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz sredstev na podlagi pogodb in drugih poslovnih razmerij,
 - z donacijami, sponzorskimi sredstvi, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.
- (2) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sred-

stvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

36. člen

(zakonitost upravljanja s finančnimi sredstvi in zaposlenimi)

(1) Zavod opravlja finančno poslovanje in vodenje poslovnih knjig v skladu z veljavno področno zakonodajo, ostalimi predpisi in poslovno finančnimi načeli.

(2) Plače in pravice iz delovnega razmerja zaposlenih v zavodu se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju.

37. člen

(presežek in primanjkljaj)

(1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme s soglasjem Sveta ustanoviteljev na predlog sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča Svet ustanoviteljev na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VI. PREMOŽENJE ZAVODA

38. člen

(upravljanje s premoženjem)

(1) Premoženje, ki ga zavod upravlja, je last soustanoviteljic. Zavod lahko razpolaga s premoženjem s soglasjem soustanoviteljic.

(2) Zavod upravlja nepremičnine in premičnine, ki jih vsaka soustanoviteljica posamično da v upravljanje zavodu s posebno pogodbo, ki se sklepa med soustanoviteljico in zavodom. Nepremičnine so namenjene izključno za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

(3) Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren soustanoviteljicam.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

39. člen

(pravice, obveznosti in odgovornost zavoda)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(3) Soustanoviteljici podrejeno odgovarjata za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih z letnim programom namenijo v proračunu za dejavnost zavoda.

(4) Soustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

40. člen

(skrbnost dobrega gospodarja)

Zavod prevzema odgovornost in skrbnost za dobro gospodarjenje s sredstvi in premoženjem, namenjenimi za izvajanje njegove dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi in premoženjem, ki so last soustanoviteljic.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED SOUSTANOVITELJICAMA IN ZAVODOM

41. člen

(pravice in obveznosti zavoda do soustanoviteljic)

(1) Zavod zagotavlja vse obveznosti do soustanoviteljic v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja, ki ga pokriva.

(2) Zavod je dolžan soustanoviteljicam dostaviti finančni načrt in program dela, zaključni račun z bilanco uspeha, najmanj enkrat letno. Na zahtevo soustanoviteljic mora zavod tudi pogosteje poročati o izvrševanju programa dela in razvoja zavoda ter po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje dejavnosti in za statistične namene ter ostalo dokumentacijo v skladu z zakonodajo.

42. člen

(pravice in obveznosti soustanoviteljic do zavoda)

(1) Soustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremljata in nadzirata namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- zavodu zagotavljata prostore in sofinancirata njegovo delovanje;

- opravljajo druge zadeve v skladu s predpisi.

(2) Soustanoviteljici lahko zahtevata od zavoda pisna poročila o izvajanju dejavnosti, zavod pa jima mora dovoliti pregled dokumentacije.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

43. člen

(prenehanje zavoda)

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,

- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,

- če občinska sveta soustanoviteljic sprejmeta akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,

- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,

- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

(splošni akti)

(1) Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljev. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom ali pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor. Razmejitve pristojnosti med svetom zavoda in direktorjem, kar ni opredeljeno s tem odlokom, se določi v statutu zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(priprave za začetek delovanja zavoda)

(1) Priprave za začetek dela javnega zavoda opravi pod nadzorom soustanoviteljic vršilec dolžnosti direktorja, ki ga s

posebnim sklepom imenuje župan Mestne občine Koper takoj po uveljavitvi odloka. Župan Mestne občine Koper sklene z vršilec dolžnosti ustrezno pogodbo za določen čas, in sicer za čas od uveljavitve odloka do konstituiranja Sveta ustanoviteljev.

(2) Svet ustanoviteljev se konstituira najkasneje do 15. 7. 2022.

(3) Svet ustanoviteljev na konstitutivni seji imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, za čas do imenovanja direktorja zavoda skladno z zakonom. Predsednik Sveta ustanoviteljev sklene z vršilec dolžnosti ustrezno pogodbo za določen čas.

(4) Svet ustanoviteljev na konstitutivni seji poda mnenje k:

- predlogu finančnega načrta in letnega programa dela in
- predlogu akta o sistemizaciji delovnih mest.

46. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja opravlja naloge direktorja, torej predstavlja in zastopa zavod ter organizira in vodi strokovno delo zavoda, dokler svet zavoda ne imenuje direktorja po postopku, ki ga določata zakon in akt o ustanovitvi. Vršilec dolžnosti direktorja mora pripraviti vse potrebne akte in voditi vse aktivnosti do imenovanja direktorja zavoda.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi v okviru nalog iz prejšnjega odstavka tudi vsa dejanja, potrebna za vpis v sodni register in za začetek dela zavoda.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja skliče konstitutivno sejo sveta zavoda. Do konstituiranja sveta zavoda izdajačasne splošne in druge akte zavoda ter sprejema dokumente, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda. Vršilec dolžnosti direktorja v gradivu za konstitutivno sejo sveta zavoda pripravi osnutek finančnega načrta in letnega programa dela, predlog akta o sistemizaciji delovnih mest, poslovnika sveta zavoda, osnutek statuta zavoda in predlog razpisa za imenovanje direktorja.

(4) Vršilec dolžnosti direktorja izpelje vse naloge iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta zavoda in drugih organov zavoda.

47. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Svet zavoda kot organ se mora konstituirati najkasneje v 60 dneh od začetka delovanja javnega zavoda, drugi organi zavoda pa v skladu z zakonom in s tem odlokom najkasneje v 6 mesecih od začetka delovanja javnega zavoda.

48. člen

(statut zavoda)

(1) Statut sprejme svet zavoda najkasneje v roku 60 dni po konstitutivni seji sveta zavoda.

(2) Do sprejetja statuta zavoda se neposredno uporabljajo določbe zakonov in tega odloka.

49. člen

(začetek delovanja zavoda)

(1) Zavod prične z delovanjem najkasneje s 1. 9. 2022.

(2) Zavod s 1. 9. 2022 prevzame organizacijsko enoto Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper, ki do takrat deluje v okviru Osnovne šole Koper.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja mora poskrbeti za vse stopke, potrebne v zvezi z zaposlitvijo oziroma prezaposlitvijo delavcev v nov zavod.

(4) Na zavod se po stanju na dan 31. 8. 2022 prenesejo dejavnosti, pravice, obveznosti, oprema in s posebno pogodbo upravljanje nepremičnin za izvajanje dejavnosti zavoda. Zavod s 1. 9. 2022 prevzame v delovno razmerje pod najmanj enakimi pogoji vse zaposlene Osnovne šole Koper, ki so na dan 31. 8. 2022 v skladu z veljavno sistemizacijo zaposleni v okviru organizacijske enote Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper.

(5) Osnovna šola Koper in vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda opravita primopredajo poslov, pripravita popis premoženja in skleneta dogovor, ki ga potrdita soustanoviteljici.

(6) Osnovna šola Koper je dolžna aktivno sodelovati pri izvedbi vseh potrebnih aktivnosti za prenos.

50. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin soustanoviteljic.

Št. 014-28/2021

Koper, dne 26. maja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Št. 014-9/2019

Izola, dne 2. junija 2022

Župan
Občine Izola
Danilo Markočič

In virtù dell'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale della RS, n. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – sentenza della CC, 8/96, 31/00, 36/00 e 127/06), nonché degli articoli 6, 21 e 61 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – sentenza della CC, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – sentenza della CC, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria in base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) nella seduta del 26° maggio 2022 e il Consiglio comunale del Comune di Isola, in base all'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino ufficiale del Comune di Isola, n. 5/18 – testo unico ufficiale), nella seduta del 2° giugno 2022, hanno approvato il seguente

DECRETO

sulla fondazione dell'ente pubblico Centro di consulenza per i bambini, i giovani e i genitori dell'Istria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(fondazione dell'ente)

Con il presente decreto il Comune città di Capodistria e il Comune di Isola (di seguito: i cofondatori) istituiscono il Centro di consulenza per i bambini, i giovani e i genitori dell'Istria (di seguito: ente).

Articolo 2

(nome e sede dei cofondatori)

I due cofondatori sono i seguenti comuni:

- il Comune città di Capodistria con sede in Via Giuseppe Verdi 10, Koper-Capodistria e
- il Comune di Isola con sede in Riva del sole 8, Isola-Isola.

Articolo 3

(competenze dei comuni cofondatori)

(1) In base al presente decreto, i cofondatori esercitano i propri diritti e doveri e coordinano il funzionamento dell'ente con i regolamenti e gli atti dell'autonomia locale.

(2) Con il presente decreto i cofondatori disciplinano il nome e la sede dell'ente, il campo di attività dell'ente, le unità organizzative dell'ente, la forma giuridica, i diritti, i doveri e le responsabilità dell'ente pubblico, le disposizioni sugli organi dell'ente pubblico, i rapporti tra i cofondatori e l'ente, l'organizzazione, l'operato e il finanziamento dell'ente, la gestione dei beni dell'ente e le disposizioni sulla gestione dei beni dell'ente pubblico nonché le altre disposizioni in conformità della legge.

Articolo 4

(gestione)

I cofondatori gestiscono l'ente in base alle seguenti quote:

- Comune città di Capodistria 76,17 %,
- Comune di Isola 23,83 %.

Articolo 5

(uso del genere)

Nel presente decreto i termini usati nella forma grammaticale maschile hanno una valenza neutra e si usano sia per il genere femminile che per quello maschile.

Articolo 6

(finalità e missione dell'ente)

L'ente ha come fine la cura della salute mentale dei bambini, degli adolescenti e dei loro genitori. L'ente collabora alla determinazione della diagnosi nei bambini con problemi nello sviluppo nonché nella risoluzione dei problemi psicosociali più complessi dei bambini e dei genitori, offre supporto ai bambini e agli adolescenti nel loro sviluppo e nel progresso nel sistema educativo e istruttivo necessario per la piena attuazione delle attività educative ed istruttive e che rientrano nei settori della sanità e dell'assistenza sociale nonché delle attività di ricerca. L'ente offre il supporto ai bambini e agli adolescenti con problemi nell'apprendimento, di carattere emotivo e comportamentale nonché ai genitori che si imbattono in dilemmi educativi durante la crescita dei bambini e degli adolescenti. L'ente è attivo anche nel campo delle attività con i bambini dotati, sia nella loro identificazione sia nello sviluppo e nell'attuazione di programmi speciali. Collabora con i professionisti nel campo dell'istruzione con l'obiettivo di pianificare il supporto necessario per ridurre i problemi dei bambini. Sviluppa attività educative per i professionisti nel campo dell'istruzione nonché per i genitori ed il pubblico in generale. Collabora con le istituzioni e le associazioni professionali e fornisce tutoraggio a studenti e laureati. Inoltre collabora al lavoro preventivo di eliminazione dello stigma dei bambini e degli adolescenti con problemi.

II DISPOSIZIONI INERENTI LO STATUS**Articolo 7**

(nome e sede)

Denominazione dell'ente: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre

Centro di consulenza per i bambini, i giovani e i genitori dell'Istria

Nome abbreviato: Centro di consulenza dell'Istria

Sede dell'ente: Via Miren 2a, 6000 Koper–Capodistria.

Nell'ambito del proprio operato, l'ente può utilizzare solo il nominativo iscritto nel registro giudiziario.

Articolo 8

(capacità giuridica)

L'ente è dotato di personalità giuridica e di responsabilità negli affari, con i relativi diritti e doveri in senso giuridico,

come determinato dalla legge e dal presente decreto. L'ente acquisisce capacità giuridica il giorno dell'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro giudiziario.

Articolo 9

(timbro)

(1) L'ente utilizza un timbro, la cui forma e contenuti sono definiti nello statuto. Il numero dei timbri, il loro uso, le modalità di utilizzo e il loro annullamento nonché l'elenco dei dipendenti responsabili dei timbri sono definiti nel regolamento emanato dal direttore.

(2) L'ente può usare un contrassegno o una forma grafica del nome. Essa viene stabilita nello statuto.

Articolo 10

(servizio pubblico)

(1) L'ente svolge il servizio pubblico nell'ambito delle attività consultive, terapeutiche, preventive, educative-formative e di ricerca nel campo dell'educazione e dell'istruzione, che sono necessari per una completa attuazione delle attività educative e della formazione che nei singoli elementi rientrano anche nel campo delle attività di assistenza sanitaria, sociale e di ricerca per le necessità dei cofondatori e di altri committenti in armonia con le disposizioni del presente decreto.

(2) L'ente collabora con gli istituti e le organizzazioni che operano nel campo dell'educazione e dell'assistenza sociale e sanitaria.

(3) L'Istituto svolge le attività nella misura e secondo le modalità stabilite dal programma di lavoro annuale.

Articolo 11

(attività dell'ente)

(1) Nell'ambito del suo servizio pubblico e conformemente al Regolamento sulla classificazione standard delle attività (Gazzetta ufficiale della RS, n. 69/07 e 17/08), l'ente svolge le seguenti attività:

P85.590 Altre attività non classificate di formazione, perfezionamento e aggiornamento

P85.600 Attività supplementari connesse alla formazione

Q88.999 Altre forme di assistenza sociale senza alloggio

Q86.220 Servizio ambulatoriale specialistico extraospedaliero

(2) Per il completo svolgimento del servizio pubblico di cui al comma precedente, l'ente svolge anche le seguenti attività:

C18.110 Stampa di giornali

C18.120 Altra stampa

C18.130 Preparazione per la stampa e la pubblicazione

C18.200 Riproduzione su supporti registrati

G47.890 Commercio al dettaglio su bancarelle e nei mercati con altra merce

G47.910 Commercio al dettaglio per posta o su internet

G47.990 Altro commercio al dettaglio al di fuori di negozi, bancarelle e mercati

J58.110 Edizione di libri

J58.130 Edizione di giornali

J58.140 Edizione di riviste e altri periodici

J58.190 Altre attività editoriali

J59.110 Produzione film, video, trasmissioni televisive

J59.120 Attività di postproduzione di film, video, trasmissioni televisive

J59.130 Distribuzione di film, video, trasmissioni televisive

J59.200 Attività di registrazione sonora e dell'editoria musicale

J62.020 Consulenza per attrezzature e programmi informatici

J62.030 Gestione di impianti e sistemi informatici

J62.090 Altre attività nel campo delle tecnologie e dei servizi informatici

J63.110 Elaborazione di dati e servizi correlati

J63.120 Funzionamento di portali web
J63.990 Altra forma di informazione
L68.200 Affitto o gestione di immobili di proprietà o in locazione
L68.320 Amministrazione di beni immobili a pagamento o su base contrattuale
M70.210 Attività di pubbliche relazioni
M72.200 Attività di ricerca e di sviluppo nel campo delle scienze sociali e umanistiche
M73.110 Attività di agenzia pubblicitarie
M73.120 Intermediazione di spazi pubblicitari
M73.200 Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
M74.300 Traduzione e interpretariato
M74.900 Altre attività non classificate e attività tecniche
N77.110 Noleggio e locazione di autoveicoli leggeri
N77.290 Noleggio e locazione di altri prodotti di largo consumo
N77.330 Noleggio e locazione di attrezzature da ufficio ed informatiche
N77.390 Noleggio e locazione di macchine, attrezzature e beni materiali non classificabili altrimenti
N77.330 Noleggio e locazione di attrezzature da ufficio ed informatiche
N82.190 Fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
N82.200 Attività di call center
N82.300 Organizzazione di mostre, fiere e incontri
O84.120 Gestione della sanità, dell'istruzione, dei servizi culturali e sociali, ad eccezione dell'assistenza sociale obbligatoria
P85.510 Formazione, formazione e abilitazione in ambito sportivo e ricreativo
P85.520 Formazione, perfezionamento e aggiornamento nel settore culturale e artistico
Q86.909 Altre attività sanitarie
Q88.910 Assistenza diurna di bambini
R90.040 Gestione di strutture destinate a eventi culturali
R91.011 Attività bibliotecarie
R91.012 Attività archivistiche
R93.299 Attività di tempo libero non classificate
R90.010 Attività artistica
S94.120 Attività delle associazioni professionali
S94.990 Attività di altre organizzazioni non classificate
S96.090 Altre attività di servizio, attività non classificate
(3) L'ente può sottoscrivere contratti o compiere altri atti giuridici solamente nell'ambito delle attività iscritte nel registro giuridico.

Articolo 12

(organizzazione dell'ente)

(1) L'ente svolge il servizio pubblico sul territorio dei comuni cofondatori.

(2) Per l'attuazione delle proprie attività, l'ente può istituire unità organizzative, che sono definite nello statuto. Le unità organizzative dell'ente non sono persone giuridiche indipendenti. L'area di attività delle unità organizzative, i loro poteri e le responsabilità nei negozi giuridici sono determinati dallo statuto dell'ente.

(3) Previa consenso dei cofondatori, l'ente può svolgere la propria attività anche sul territorio di altri comuni, per le quali deve essere stipulato apposito contratto.

III ORGANO CONGIUNTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEL FONDATORE

Articolo 13

(disposizioni generali)

Per l'esercizio dei diritti dei cofondatori, i consigli comunali dei comuni cofondatori dell'ente istituiscono un organismo con-

giunto per l'esercizio dei diritti dei fondatori nell'ente (di seguito: Consiglio dei fondatori), che si compone dei sindaci dei comuni cofondatori in conformità alle disposizioni di legge che regolano l'autonomia locale.

Articolo 14

(nome e sede)

(1) Nome dell'organo congiunto di cui all'articolo 13 del presente decreto: »Consiglio dei fondatori dell'Ente pubblico Centro di consulenza dell'Istria«.

(2) La sede del Consiglio dei fondatori è a Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper-Capodistria.

(3) Le attività professionali e amministrative del Consiglio dei fondatori vengono svolte dall'amministrazione comunale del Comune di Capodistria.

Articolo 15

(competenza del Consiglio dei fondatori)

Il Consiglio dei fondatori è costituito ai fini dell'esercizio congiunto dei diritti dei fondatori nei confronti dell'ente, salvo quelli il cui esercizio è riservato dal presente decreto o dalla legge ai consigli comunali dei comuni cofondatori.

Articolo 16

(compiti del Consiglio dei fondatori)

Nell'esercizio dei diritti dei fondatori, il Consiglio dei fondatori esercita le seguenti attività:

– propone ai comuni cofondatori le modifiche dello statuto dell'ente;

– propone ai comuni cofondatori la cessazione dell'ente secondo le disposizioni di legge e dello statuto dell'ente;

– dà l'assenso alla nomina e alla revoca del direttore dell'ente secondo le disposizioni di legge;

– propone ai comuni cofondatori la modifica della sede o della denominazione dell'ente;

– propone ai comuni cofondatori la modifica o l'ampliamento dell'attività dell'ente;

– dà il consenso allo statuto dell'ente;

– dà il consenso al piano finanziario e al programma di lavoro;

– dà il consenso alla ripartizione delle entrate eccedenti sulle spese dell'ente;

– effettua il bando pubblico per la nomina di un rappresentante del pubblico o degli utenti interessati al Consiglio dell'ente;

– dà il consenso all'atto sull'organizzazione degli incarichi dei dipendenti;

– decide su altre questioni in conformità alla legge.

Articolo 17

(modalità di lavoro del Consiglio dei fondatori)

(1) Il Consiglio dei fondatori svolge i compiti di cui al presente decreto in piena autonomia, in nome e per conto dei comuni fondatori che lo hanno istituito.

(2) Il Consiglio dei fondatori ha anche altri diritti fondativi che esercita nei confronti dell'ente a norma della legge, del presente decreto e dello statuto dell'ente.

Articolo 18

(composizione e attività decisionale del Consiglio dei fondatori)

(1) I cofondatori sono tenuti ad esercitare i loro diritti e i doveri in modo tale da consentire il regolare funzionamento dell'istituto.

(2) Il Consiglio dei cofondatori è composto dai sindaci dei comuni cofondatori. Il sindaco può autorizzare per iscritto il vicesindaco a partecipare e a votare ad ogni sessione in suo nome e per suo conto. Durante la prima riunione, i membri del Collegio dei fondatori eleggono un presidente, che rappresenta

il Consiglio dei Fondatori, ne convoca e presiede le riunioni, ne firma le decisioni e cura l'attuazione ovvero il coordinamento dell'attuazione di esse.

(3) Il Consiglio dei fondatori può deliberare anche in sede di corrispondenza.

(4) Il Consiglio dei fondatori può applicare ai suoi lavori lo statuto e gli altri atti generali dell'istituto.

Articolo 19

(attività decisionale del Consiglio dei fondatori)

Il Consiglio dei fondatori è deliberativo, quando sono presenti entrambi i membri del Consiglio. Le decisioni vengono prese all'unanimità.

Articolo 20

(ruolo dei consigli comunali)

(1) I due consigli comunali dei cofondatori possono discutere le questioni di competenza del Consiglio dei fondatori e prendere posizione su di esse.

(2) Nell'affrontare le questioni di competenza del Consiglio dei fondatori dinanzi a un singolo consiglio comunale dei comuni cofondatori, il Consiglio dei fondatori è rappresentato dal membro che è il rappresentante di ciascun cofondatore nel Consiglio dei fondatori.

IV GLI ORGANI DELL'ENTE

Articolo 21

Gli organi dell'ente sono:

- il Consiglio dell'ente,
- il direttore,
- il Consiglio degli esperti.

Consiglio dell'ente

Articolo 22

(composizione e potere decisionale del Consiglio dell'ente)

(1) Il Consiglio dell'ente rappresenta l'autorità di gestione e si compone di cinque (5) membri, di cui:

- tre (3) rappresentanti del fondatore, di cui due (2) sono nominati dal Comune città di Capodistria e uno (1) dal Comune di Isola;
- un (1) rappresentante dei dipendenti dell'ente e
- un (1) rappresentante dei portatori di interesse ovvero degli utenti.

(2) Ciascun membro del consiglio ha un (1) voto.

Articolo 23

(nomina dei membri del Consiglio dell'ente)

(1) I comuni fondatori nominano i propri rappresentanti nel Consiglio dell'ente conformemente al proprio statuto e al proprio regolamento.

(2) Il rappresentante dei dipendenti dell'ente viene eletto dai medesimi alle elezioni dirette, secondo le modalità e nel rispetto della procedura definita nello statuto o in un altro atto dell'ente. Nel caso in cui oltre al direttore ci fosse un solo dipendente, quest'ultimo è membro del consiglio.

(3) Il rappresentante dei portatori di interesse ovvero degli utenti viene nominato dal Consiglio dei fondatori tra i cittadini maggiorenni con residenza fissa nei comuni cofondatori, più precisamente in base ad un invito pubblico. L'invito pubblico viene pubblicato dal Consiglio dei fondatori a nome dei fondatori. Il rappresentante dei portatori di interesse può essere nominato anche in maniera diretta.

Articolo 24

(mandato e costituzione del Consiglio dell'ente)

(1) Il mandato dei membri del Consiglio dell'ente dura 4 anni e inizia a decorrere dalla data della seduta costitutiva del consiglio.

(2) In seguito alla scadenza del mandato i membri del consiglio possono essere nuovamente nominati.

(3) Il membro del Consiglio dell'ente può essere destituito prima della scadenza del mandato conferitogli, fino alla scadenza ordinaria del mandato può essere nominato un nuovo membro. Il nuovo membro è nominato ovvero eletto secondo il procedimento previsto per la nomina e per l'elezione del membro, il cui mandato è stato revocato.

(4) Il membro del Consiglio dell'ente è destituito da colui che l'ha nominato.

(5) Il Consiglio dell'ente può costituirsi nel momento in cui sono stati eletti ovvero nominati almeno due terzi dei membri.

Articolo 25

(potere decisionale del Consiglio dell'ente)

Il Consiglio dell'ente è deliberativo, quando è presente la maggioranza dei suoi membri; le decisioni vengono accolte in maniera definitiva quando sono approvate dalla maggioranza.

Articolo 26

(presidente del Consiglio dell'ente)

(1) Durante la seduta costitutiva viene eletto il presidente del Consiglio dell'ente tra i membri dello stesso, di norma egli è rappresentante del Comune città di Capodistria. Nella seduta costitutiva viene eletto anche il suo sostituto.

(2) Il presidente del Consiglio dell'ente convoca e conduce le sessioni, è portavoce del consiglio e pubblica le decisioni di esso nonché rappresenta il consiglio dinanzi agli altri organi dell'ente e a terzi.

(3) In caso di assenza del presidente del Consiglio dell'ente, le sue funzioni vengono assunte dal vicepresidente del Consiglio dell'ente.

Articolo 27

(operato e mansioni del Consiglio dell'ente)

(1) La modalità di lavoro del Consiglio dell'ente è determinato dal regolamento dello stesso.

(2) Il Consiglio dell'ente svolge, principalmente, le seguenti mansioni:

- accoglie lo statuto,
 - nomina e destituisce il direttore dell'ente,
 - accoglie l'atto sull'organizzazione dei posti di lavoro,
 - accoglie il piano finanziario e il piano di lavoro annuale dell'ente,
 - decide sulla ripartizione delle entrate che eccedono le uscite,
 - accoglie la relazione annuale dell'ente,
 - vigila sulla legalità dell'operato relativo alla gestione e all'amministrazione dell'ente,
 - accoglie gli atti generali dell'ente,
 - accoglie il programma di sviluppo dell'ente,
 - vigila sull'attività finanziaria dell'ente,
 - vigila sulla gestione degli immobili dell'ente nonché sulla finalità e sull'efficienza dell'uso dei fondi dell'ente,
 - valuta l'operato del direttore,
 - stipula il contratto di lavoro del direttore,
 - accoglie l'atto di organizzazione interna del lavoro,
 - decide in merito ai ricorsi dei dipendenti, riguardanti i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori, derivanti dal rapporto di lavoro,
 - nomina e revoca i membri del consiglio degli esperti,
 - propone ai cofondatori la revisione della gestione, che può essere eseguita anche da un revisore interno dei cofondatori,
 - accoglie il tariffario dei servizi forniti dall'ente,
 - approva il piano degli acquisti di beni strumentali e della manutenzione ordinaria,
 - fornisce al direttore e al fondatore proposte e idee in merito all'operato dell'ente,
 - esegue altre mansioni previste dalla legge e dagli atti dell'ente.
- (3) Gli atti di cui all'alinea 1–5 necessitano dell'assenso del Consiglio dei fondatori.

Direttore**Articolo 28**

(mansioni del direttore)

(1) Il direttore rappresenta l'organo amministrativo dell'ente e svolge principalmente le seguenti mansioni:

- rappresenta l'ente ed agisce per conto di questo;
- risponde della legalità dell'operato dell'ente;
- organizza, pianifica e gestisce il lavoro dell'ente;
- redige i piani di lavoro, i piani di sviluppo, nonché i piani finanziari e le relazioni amministrative dell'ente;
- predispone l'organizzazione dei posti di lavoro, decide in merito alla stipulazione dei contratti di lavoro e alle responsabilità disciplinari dei dipendenti;
- accoglie gli atti generali dell'ente, ad eccezione di quelli che vengono approvati dal Consiglio dell'ente;
- attua le decisioni prese dal consiglio dell'ente;
- propone i membri per il consiglio degli esperti;
- svolge altre mansioni in conformità con la legge, con il presente decreto e lo statuto.

(2) Le competenze del direttore sono più dettagliatamente definite nello statuto dell'ente.

Articolo 29

(nomina e condizioni per la scelta del direttore)

(1) Il direttore viene nominato e destituito dal Consiglio dei fondatori. Il mandato del direttore ha una durata di quattro anni. Alla scadenza del mandato, il direttore può essere nuovamente nominato.

(2) Il direttore, nominato in virtù di un bando pubblico, deve adempiere, oltre alle condizioni generali disciplinate dalla legge, anche alle seguenti condizioni:

- deve essere cittadino della Repubblica di Slovenia,
- deve avere un titolo di studio corrispondente almeno al secondo ciclo universitario (laurea magistrale) ovvero un titolo di studio che in base alla legge corrisponda ad esso,
- deve avere almeno cinque anni di esperienze lavorative nel campo della consulenza ovvero della terapia con i bambini e gli adolescenti,
- deve avere capacità manageriali,
- deve avere una conoscenza della lingua italiana a livello alto.

(3) Il bando pubblico viene pubblicato dal Consiglio dell'ente. La procedura si svolge secondo le modalità specificate nella Legge sugli enti. Il bando contiene le condizioni per la nomina, le informazioni sulla durata del mandato, il termine per la presentazione delle candidature e il termine entro il quale i candidati saranno informati sull'esito della selezione, ed altre informazioni.

(4) Il direttore entra in rapporto di lavoro a tempo determinato, per la durata del mandato. Il contratto con il direttore è firmato, a nome del Consiglio dell'ente, dal suo presidente.

Articolo 30

(facente funzione del direttore)

(1) Il consiglio dell'ente nomina il facente funzione del direttore nei seguenti casi:

- al direttore scade anticipatamente il mandato e non viene avviato il procedimento ordinario di nomina del direttore,
- quando è stato indetto un bando pubblico per la nomina del direttore ma non è stata presentata nessuna candidatura oppure non è stato scelto nessuno dei candidati che hanno presentato domanda.

(2) Il consiglio dell'ente nomina il facente funzione del direttore fino alla nomina del direttore.

Articolo 31

(assenza temporanea del direttore)

Nei periodi di assenza temporanea del direttore, quest'ultimo viene sostituito da un dipendente tramite delega e agisce nei limiti dei poteri delegati dal direttore.

Articolo 32

(sollevamento anticipato dall'incarico di direttore)

Il direttore può essere sollevato dall'incarico prima della scadenza del mandato nel caso in cui:

- presenti lui stesso la richiesta di interruzione del contratto di lavoro o presenti le dimissioni;
- sussistano motivi per i quali il suo rapporto di lavoro cessi in base alle disposizioni legislative;
- agisca contrariamente alle disposizioni e agli atti generali dell'ente o nel caso in cui non attui le delibere del consiglio dell'ente o agisca contrariamente a esse;
- se con il suo operato improprio o negligente causa all'ente un danno di rilevante entità, o se trascura o espleta con negligenza i suoi compiti, facendo insorgere o se a seguito di ciò potrebbero insorgere gravi problemi nell'operato dell'ente.

Consiglio degli esperti**Articolo 33**

(competenze del Consiglio degli esperti)

(1) Il Consiglio degli esperti esamina e formula proposte e iniziative in relazione alle questioni professionali nel campo dell'attività dell'ente. Esso decide sulle questioni professionali nell'ambito dei poteri previsti dalla legge o dallo statuto dell'ente, determina le basi professionali per i programmi di lavoro e di sviluppo dell'ente e fornisce i pareri e le proposte al consiglio e al direttore, propone iniziative in materia di organizzazione del lavoro e delle condizioni di sviluppo delle attività.

(2) La composizione, le modalità di funzionamento ed i compiti del Consiglio degli esperti sono determinati dallo statuto dell'ente.

Articolo 34

(membri del Consiglio degli esperti)

(1) I membri del Consiglio degli esperti sono nominati dal Consiglio dell'ente tra gli esperti nel campo delle attività dell'ente su proposta del direttore. I membri del consiglio degli esperti possono essere professionisti dipendenti dell'ente (membri interni) ed esperti provenienti da altre organizzazioni (membri esterni).

(2) Il Consiglio di esperti deve essere composto in modo tale che tutti i settori di attività dell'istituto siano adeguatamente rappresentati.

**V MEZZI PER L'ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
PER I DOVERI DELL'ENTE****Articolo 35**

(fondi finanziari)

(1) I mezzi finalizzati all'attuazione delle attività dell'ente vengono ricavati:

- dal bilancio dei comuni cofondatori rispetto alle quote di gestione,
- dal bilancio delle comunità locali,
- dal bilancio dello Stato,
- da programmi internazionali/europei,
- dalla vendita dei beni e dei servizi sul mercato,
- dalle dotazioni derivanti a contratti e altri rapporti economici,
- dalle donazioni, dalle offerte degli sponsor, da elargizioni e da altre fonti, legalmente ammissibili.

(2) I libri contabili e le relazioni dell'ente devono garantire il monitoraggio separato della gestione e del risultato dell'amministrazione dei fondi pubblici e di altri mezzi destinati all'esecuzione del servizio pubblico, dalla gestione dei mezzi ottenuti dalla vendita di beni e servizi sul mercato.

Articolo 36

(legalità di gestione delle risorse finanziarie e dei dipendenti)

(1) L'ente svolge le proprie operazioni finanziarie e contabili in conformità con la legislazione nel settore applicabile, agli altri regolamenti e ai principi finanziari aziendali.

(2) Gli stipendi e i diritti dei dipendenti dell'ente derivanti dal rapporto di lavoro devono essere garantiti in conformità con le norme applicabili ai dipendenti del settore pubblico.

Articolo 37

(utili e deficit)

(1) L'ente gestisce autonomamente i ricavi generati dalle proprie attività.

(2) L'utile netto ricavato può essere destinato alla realizzazione ed allo sviluppo delle proprie attività, alla manutenzione ordinaria e di investimento e all'acquisto di attrezzature previo consenso del Consiglio dei fondatori su proposta del Consiglio dell'ente.

(3) La decisione riguardante le modalità di copertura di eventuali deficit spetta al Consiglio dei fondatori su proposta del direttore previo parere del Consiglio dell'ente.

VI PATRIMONIO DELL'ENTE

Articolo 38

(gestione del patrimonio)

(1) Il patrimonio gestito dall'ente è di proprietà dei cofondatori. L'ente può disporre del patrimonio mobile previo consenso dei cofondatori.

(2) L'ente gestisce gli immobili e i beni mobili che i cofondatori cedono in gestione con un contratto apposito tra l'ente ed il singolo cofondatore. Gli immobili sono destinati esclusivamente all'attuazione delle attività per le quali l'ente è stato fondato.

(3) L'ente risponde della gestione del patrimonio ai cofondatori.

VII DIRITTI, DOVERI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE TRANSAZIONI GIURIDICHE

Articolo 39

(diritti, obblighi e responsabilità dell'ente)

(1) L'ente è una persona giuridica che agisce nelle transazioni giuridiche, rientranti nell'ambito delle sue attività, in maniera autonoma, a proprio nome e per proprio conto e detenendo tutti i diritti e doveri che gli spettano.

(2) L'ente risponde dei propri doveri con tutti i mezzi di cui dispone.

(3) I cofondatori rispondono dei doveri dell'ente in maniera sussidiaria, entro il limite del valore complessivo dei fondi che stanziavano annualmente nel loro bilancio per le attività dell'ente.

(4) I cofondatori non rispondono dei doveri dell'ente che scaturiscono dalle attività che esso svolge per altri committenti.

Articolo 40

(diligenza economica)

L'ente si assume la responsabilità di gestire i mezzi e il patrimonio destinati alle sue attività con la dovuta diligenza e di agire analogamente con i mezzi e il patrimonio di proprietà dei cofondatori.

VIII OBBLIGHI RECIPROCI TRA I COFONDATORI E L'ENTE

Articolo 41

(diritti ed obblighi dell'ente nei confronti dei cofondatori)

(1) L'ente fornisce tutti gli obblighi ai due cofondatori in conformità con la legge e altri regolamenti nel settore di competenza.

(2) L'ente è tenuto a presentare ai cofondatori il piano finanziario e il piano di lavoro, il bilancio annuale dei profitti e delle perdite almeno una volta all'anno. Su richiesta dei cofon-

datori esso deve anche con maggiore frequenza consegnare le relazioni sull'attuazione del piano annuale e del piano di sviluppo e, se necessario, trasmettere altri dati necessari per la supervisione delle attività o a fini statistici nonché ulteriori documenti previsti dalla legge.

Articolo 42

(diritti ed obblighi dei fondatori nei confronti dell'ente)

(1) I fondatori hanno i seguenti diritti e doveri nei confronti dell'ente:

- monitorano e controllano l'uso e l'economicità dell'utilizzo delle risorse utilizzate,
- garantiscono all'ente gli spazi e cofinanziano le sue attività,
- svolgono altre attività conformemente alle normative.

(2) I cofondatori possono richiedere all'ente la relazione scritta sull'attuazione delle attività, l'ente deve acconsentire la visione della documentazione.

IX CESSAZIONE DELL'ENTE

Articolo 43

(cessazione dell'ente)

L'ente cessa di operare:

- nel caso in cui con una decisione definitiva si stabilisca la nullità dell'iscrizione dell'ente nel registro giudiziario,
- nel caso in cui all'ente fosse imposto un provvedimento che vieti l'esercizio dell'attività in quanto non soddisfi le condizioni per l'esercizio dell'attività e non soddisfi le condizioni per l'esercizio dell'attività entro il termine stabilito dal provvedimento imposto,
- nel caso in cui i consigli comunali dei fondatori adottino l'atto di cessazione dell'ente, in caso in cui fossero venuti meno i bisogni o le condizioni per lo svolgimento dell'attività per la quale l'ente è stato costituito,
- nel caso di fusione con un altro ente o di scissione in due o più enti,
- nel caso si trasformi in azienda,
- negli altri casi previsti dalla legge o dall'atto costitutivo.

X ATTI GENERALI DELL'ENTE

Articolo 44

(atti generali)

(1) L'ente disciplina le questioni relative all'organizzazione ed al funzionamento del medesimo mediante lo statuto ed altri atti generali.

(2) Lo statuto viene accolto dal Consiglio dell'ente previo consenso del Consiglio dei fondatori, mentre gli altri atti vengono approvati dal Consiglio dell'ente, se da statuto o da regolamenti dell'ente non sia definito che vengano approvati dal direttore. La delimitazione delle competenze del consiglio e del direttore vengono stabilite nello statuto, se non definite dal presente decreto.

XI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 45

(attività preparatorie all'avvio delle attività dell'ente)

(1) I preparativi per l'avvio dell'attività dell'ente pubblico sono effettuati dal f.f. direttore sotto la supervisione dei cofondatori. Il f.f. direttore viene nominato con deliberazione dal sindaco del Comune città di Capodistria subito dopo l'entrata in vigore del decreto. Il sindaco del Comune città di Capodistria sottoscrive un contratto a tempo determinato con il f.f. direttore, ossia per il periodo dall'entrata in vigore del decreto fino alla costituzione del Consiglio dei fondatori.

(2) Il Consiglio dei fondatori si costituisce entro il 15 luglio 2022.

(3) Durante la sessione costitutiva, il Consiglio dei fondatori nomina il f.f. direttore dell'ente per il periodo fino alla nomina del direttore come previsto dalla legge. Il presidente del Consiglio dei fondatori sottoscrive con il f.f. direttore un contratto a tempo determinato.

(4) Durante la sessione costitutiva, il Consiglio dei fondatori esprime il proprio parere riguardo:

- la proposta per il piano finanziario e il programma di lavoro annuale,
- la proposta dell'atto sull'organizzazione dei posti di lavoro.

Articolo 46

(mansioni del f.f. direttore)

(1) Il f.f. direttore svolge le funzioni di direttore, ossia rappresenta l'ente e organizza nonché dirige l'attività professionale dell'ente fino alla nomina del direttore da parte del Consiglio dell'ente secondo le modalità stabilite dalla legge e dall'atto costitutivo. Il f.f. direttore deve preparare tutti gli atti necessari e svolgere tutte le attività fino alla nomina del direttore dell'ente.

(2) Nell'ambito delle mansioni di cui al comma precedente, il f.f. direttore predispone anche tutte le procedure necessarie per l'iscrizione nel registro giudiziario e per l'avvio dei lavori dell'ente.

(3) Il f.f. direttore convoca la sessione costitutiva del consiglio dell'ente. Fino alla costituzione del consiglio dell'ente, emana gli atti generali provvisori e altri atti dell'ente nonché adotta gli atti necessari per l'avvio dei lavori e il regolare svolgimento delle attività dell'ente. Il f.f. direttore prepara una bozza del piano finanziario e del programma di lavoro annuale, una proposta di atto sull'organizzazione dei posti di lavoro, il regolamento interno del consiglio dell'ente, una bozza dello statuto e una bozza per il bando di concorso per la nomina del direttore.

(4) Il f.f. direttore svolge tutte le mansioni di sua competenza al fine di assicurare la tempestiva e corretta costituzione del Consiglio dell'ente e degli altri organi dell'ente.

Articolo 47

(costituzione degli organi dell'ente)

Il consiglio dell'ente deve essere costituito entro e non oltre 60 giorni dall'inizio dell'operato dell'ente pubblico. I rimanenti organi dell'ente devono essere costituiti in conformità alla legge ed al presente decreto entro e non oltre 6 mesi dalla costituzione dell'ente.

Articolo 48

(Statuto dell'ente)

(1) Lo statuto è adottato dal Consiglio dell'ente entro 60 giorni dalla sessione costitutiva dello stesso consiglio dell'ente.

(2) Fino all'adozione dello statuto dell'ente si applicano direttamente le disposizioni delle leggi e del presente decreto.

Articolo 49

(inizio attività dell'ente)

(1) L'ente inizia ad operare al più tardi il 1° settembre 2022.

(2) A partire dal 1° settembre 2022 l'ente assume il lavoro dell'unità organizzativa del Centro di consulenza per bambini, giovani e genitori Capodistria, che fino a questa data opera nell'ambito della Scuola Elementare Capodistria.

(3) Il f.f. direttore deve farsi carico di tutte le procedure necessarie relative all'assunzione o al reimpiego dei dipendenti nel nuovo ente.

(4) Al 31 agosto 2022 le attività, i diritti, gli obblighi, le attrezzature e, con apposito contratto, la gestione degli immobili per lo svolgimento delle attività saranno trasferite all'ente.

A partire dal 1° settembre 2022, l'ente assumerà a condizioni almeno paritarie tutti i dipendenti della Scuola Elementare Capodistria che risulteranno essere assunti, al 31 agosto 2022 in conformità all'organizzazione dei posti di lavoro in vigore, per lo svolgimento delle attività dell'unità organizzativa del Centro di consulenza per bambini, giovani e genitori Capodistria.

(5) La Scuola Elementare di Capodistria e il f.f. direttore dell'ente pubblico provvedono alla consegna degli atti, preparano l'inventario dei beni e sottoscrivono un accordo, che deve essere confermato dai cofondatori.

(6) La Scuola Elementare di Capodistria è tenuta a partecipare attivamente alla realizzazione di tutte le attività necessarie al trasferimento.

Articolo 50

(entrata in vigore del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua ultima pubblicazione nei Bollettini Ufficiali dei comuni cofondatori.

N. 014-28/2021

Capodistria, 26 maggio 2022

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Aleš Bržan

N. 014-9/2019

Isola, 2 giugno 2022

Il Sindaco

Comune di Isola

Danilo Markočič

2002. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper

Št. 600-10/2007

Koper, dne 13. junija 2022

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21), in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 26. maja 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Koper

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper (Uradni list RS, št. 4/06, 11/06 – popr., 40/07, 71/08 in 40/10) se besedilo 3.a člena črta v celoti.

2. člen

V 4. členu odloka se v besedilu črtajo dejavnosti šole pod 34., 35. in 36. točko.

3. člen

V 7. členu odloka se besedilo drugega odstavka črta v celoti.

4. člen

Besedilo prvega odstavka 17. člena odloka se spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ustanoviteljica zagotovi šoli nepremičnine in opremo, ki jo šola potrebuje za opravljanje dejavnosti.«

5. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper mora v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka uskladiti splošne akte zavoda v skladu z določili tega odloka. Do sprejema le-teh zavod uporablja splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

7. člen

Svetovalna dejavnost za otroke, mladostnike in starše, ki jo izvaja Osnovna šola Koper, se z dnem 1. 9. 2022 prenese na novoustanovljeni javni zavod Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre in se preneha izvajati v okviru Osnovne šole Koper.

Osnovna šola Koper prenese na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre dejavnosti, pravice, obveznosti in opremo za izvajanje dejavnosti zavoda, vse po stanju na dan 31. 8. 2022.

Zaposleni, ki imajo do dne 1. 9. 2022 sklenjeno delovno razmerje v okviru organizacijske enote Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper v okviru Osnovne šole Koper, se s tem dnem prevzamejo v Javni zavod Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre.

Osnovna šola Koper je takoj po uveljavitvi tega odloka dolžna aktivno sodelovati pri izvedbi vseh potrebnih aktivnosti za prenos.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2022 dalje.

Št. 600-10/2007

Koper, dne 26. maja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O I L D E C R E T O
sulle modifiche del Decreto sulla fondazione
dell'Ente pubblico di educazione e istruzione
Scuola elementare di Capodistria

Prot. n. 600-10/2007

Capodistria, 13 giugno 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale della RS – vecchia, n. 12/91, Gazzetta Ufficiale della RS/I n. 17/91 – Sigla: ZUDE, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 55/92 – Sigla: ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Sentenza della CC, 8/96, 31/00 – Sigla: ZP-L, 36/00 – Sigla: ZPDZC, 127/06 – Sigla: ZJZP), dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/07 – testo consolidato ufficiale, 118/06 – Sigla: ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – rett., 65/09 – rett., 20/11, 40/12 – Sigla: ZUJF, 57/12 – Sigla: ZPCP-2D, 2/15 – Sentenza della CC, 47/15, 46/16, 49/16 – rett., 25/17 – Sigla: ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 26 maggio 2022, approva il seguente

D E C R E T O
sulle modifiche del Decreto sulla fondazione
dell'Ente pubblico di educazione e istruzione
Scuola elementare di Capodistria

Articolo 1

Nel Decreto sulla fondazione dell'Ente pubblico di educazione e istruzione Scuola elementare di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 4/06, 11/06 – rett., 40/07, 71/08 e 40/10) si sopprime il testo completo dell'articolo 3/a.

Articolo 2

Nell'articolo 4 del decreto si sopprime le attività della scuola ai punti 34, 35 e 36.

Articolo 3

Nell'articolo 7 si sopprime il testo completo del secondo comma.

Articolo 4

Si modifica il testo del primo comma dell'articolo 17 del decreto e lo si sostituisce con il seguente testo:

»Il fondatore fornisce alla scuola gli immobili e le attrezzature necessarie allo svolgimento della sua attività.«

Articolo 5

Le rimanenti disposizioni del decreto non subiscono modifiche.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 6

Nel termine di sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, il Consiglio dell'Ente pubblico di educazione e istruzione Scuola elementare di Capodistria deve armonizzare gli atti generali dell'Ente in conformità alle disposizioni del presente decreto. Fino all'approvazione degli stessi l'Ente applica gli atti generali in vigore il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto, ad eccezione delle disposizioni che sono in contrasto con il presente decreto.

Articolo 7

A partire dal 1° settembre 2022, l'attività di consulenza per bambini, adolescenti e genitori, attuata dalla Scuola elementare di Capodistria, si trasferisce al nuovo Ente pubblico Centro di consulenza per bambini, adolescenti e genitori dell'Istria; cessa quindi l'attività di consulenza nell'ambito della Scuola elementare di Capodistria.

La Scuola elementare di Capodistria trasferisce al Centro di consulenza per bambini, adolescenti e genitori dell'Istria le attività, i diritti, gli obblighi e le attrezzature per l'attuazione dell'attività dell'Ente, come risulta dall'inventario e dallo stato in data 31 agosto 2022.

Gli impiegati, che in data 1° settembre 2022 hanno il rapporto di lavoro stipulato nell'ambito dell'unità organizzativa Centro di consulenza per bambini, adolescenti e genitori Capodistria nell'ambito della Scuola elementare di Capodistria, passano in detta data all'Ente pubblico Centro di consulenza per bambini, adolescenti e genitori dell'Istria.

Immediatamente a seguito dell'entrata in vigore del presente decreto la Scuola elementare di Capodistria è tenuta a cooperare attivamente nell'attuazione delle attività necessarie per il trasferimento.

Articolo 8

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a decorrere dal 1° settembre 2022.

Prot. n. 600-10/2007

Capodistria, 26 maggio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

LITIJA

2003. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 25. redni seji dne 6. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija

1. člen

Občina Litija financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev.

Za otroke, za katere je Občina Litija po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira razliko med ekonomsko ceno programa in enotno ekonomsko ceno programa Občina Litija.

2. člen

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

VRTCI	PRVO ST. OBDOBJE	DRUGO ST. OBDOBJE	KOMBINIRANI ODDELEK	RAZVOJNI ODDELEK
	DNEVNI PROGRAM	DNEVNI PROGRAM	DNEVNI PROGRAM	POSEBNI PROGRAM
VRTEC LITIJA	577,90	446,75	482,10	1.076,75
VRTEC ČEBELICA GABROVKA			497,07	
VRTEC POLHEK POLŠNIK			523,47	

3. člen

Enotne ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

VRTCI	DNEVNI PROGRAM
PRVO STAROSTNO OBDOBJE	577,90
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE	446,75
KOMBINIRAN ODDELEK	482,10
RAZVOJNI ODDELEK	1.076,75

4. člen

Dnevni strošek živil za Vrtec Litija znaša 2,15 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,37 EUR, dopoldanske

malice (sadne) 0,10 EUR, kosila 1,29 EUR in popoldanske malice 0,39 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Čebelica Gabrovka znaša 1,96 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,46 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,22 EUR, kosila 0,87 EUR in popoldanske malice 0,41 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Polhek Polšnik znaša 2,20 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,38 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,20 EUR, kosila 1,29 EUR in popoldanske malice 0,33 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za znesek neporabljenih živil. Staršem, ki do 7.00 ure zjutraj obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil z istim dnem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

5. člen

Vrtci, v čigar redne oddelke so vključeni otroci s posebnimi potrebami, za katere je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev ter dodatnih stroškov na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami Občina Litija, morajo Občino Litija obvestiti o vrsti in obsegu dodatnih stroškov. Kot dokazilo o upravičenosti do dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami so dolžni Občini Litija posredovati kopijo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami oziroma individualni načrt pomoči.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Litija v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so rezervacijo in odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 31. maja tekočega leta. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij Občini Litija predložiti pisne napovedi staršev. Starši lahko predmetno uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je vključen v vrtec.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavijo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali poškodbe.

V primeru uveljavljanja rezervacij iz prejšnjih dveh odstavkov znaša plačilo staršev po upoštevanju odštete ustreznega deleža neporabljenih živil iz 5. člena tega sklepa 50 % od njihovega plačila, določenega v skladu s 4. členom tega sklepa.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni zavezanica za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanica za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

Občina Litija bo za navedene primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji uveljavljanja rezervacij, kot izhaja iz tega sklepa, tudi za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji zavezanica za doplačilo do polne cene programa, ki so vključeni v vrtce izven območja občine Litija, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni za vrtce teh občin.

7. člen

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje do izteka poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšane varstva otroka. Kot dodatni stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude. Višino dodatnih stroškov določijo vrtci iz 2. člena tega sklepa sami in o njih tudi seznani starše.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev (Uradni list RS, št. 100/21).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2022 dalje.

Št. 032-9/2021

Litija, dne 6. junija 2022

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

2004. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Litija

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZVL-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 25. redni seji dne 6. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Litija

I.

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Litija v sestavi:

1. Marko Godec, Litijska dobrava III/7, 1270 Litija – predsednik
2. Sabina Kastelic Peršin, Prvomajska ulica 3, 1270 Litija – namestnica predsednika
3. Joža Ocepek, Cesta komandanta Staneta 5, 1270 Litija – članica
4. Janez Beja, Konjšica del 29, 1272 Polšnik – namestnik člana
5. Domen Bajec, Tenetiše 30, 1270 Litija – član
6. Srečko Erjavec, Maistrova ulica 14, 1270 Litija – namestnik člana
7. Ivan Matijević, Cesta komandanta Staneta 11, 1270 Litija – član
8. Roman Ciglar, Tlaka 7, 1274 Gabrovka – namestnik člana.

Št. 011-2/2018-46

Litija, dne 6. junija 2022

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

PIRAN

2005. Sklep o lokacijski preveritvi za območje parc. št. 1812/3 k. o. 2631 Portorož

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popravljen, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 30. redni seji dne 3. 5. 2022 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za območje parc. št. 1812/3 k. o. 2631 Portorož

1.

S tem sklepom se potrdi lokacijsko preveritev za parcelo številka 1812/3 k. o. 2631 Portorož. Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje Pia studio, d. o. o., Portorož, št. projekta 29/2021, april 2020.

2.

(1) Dovolijo se individualna odstopanja od določil izvedbenega prostorskega akta, tj. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za turistično stanovanjsko območje Metropol v Portorožu (Uradni obj. št. 13/89, 24/94, 17/06), v nadaljevanju PUP, na zemljišču s parcelno številko 1812/3 k. o. 2631-Portorož.

(2) Na območju Lokacijske preveritve veljajo naslednji prostorsko ureditveni pogoji:

– Dopusti se spremembo namembnosti objekta kot celote v stavbo s turistično namembnostjo.

– Zazidana površina ne sme presegati 1/3 celotne površine gradbene parcele. Gradnja bazena ali drugih objektov, ki ne segajo nad površino terena, se ne šteje v zazidano površino.

– Na gradbeni parceli se predvidi 8 parkirnih mest. Dodatna parkirna mesta se zagotovijo v neposredni bližini na zemljišču, ki je nerazdružljivo povezano z gradbeno parcelo ali na podlagi pogodbe o najemu potrebnih parkirnih mest.

(3) Ostala določila PUP ostanejo nespremenjena.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2572.

Št. 3501-0390/2021

Piran, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 131 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 61/17 e 72/17 – rett., 199/21 – ZUreP-3 e 20/22 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato, 35/17 e 43/18), nella 30a seduta ordinaria del 3 maggio 2022 approva la seguente

DELIBERA

sulla verifica urbanistica per il comprensorio particella c. n. 1812/3 c.c. 2631 Portorose

1.

Con la presente Delibera si approva la verifica urbanistica per la particella catastale 1812/3 c.c. 2631 Portorose. L'Elaborato di verifica urbanistica è stato realizzato dall'impresa Pia studio S.r.l. Portorose, al numero di progetto 29/2021, nel mese di aprile 2020.

2.

(1) Sul terreno della particella catastale 1812/3 c.c. 2631 Portorose, sono ammesse deroghe individuali alle disposizioni dell'atto territoriale di attuazione – Decreto sulle condizioni di assetto territoriale per il comprensorio turistico residenziale Metropoli a Portorose (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, nn. 13/89, 24/94, 17/06), di seguito CAT.

(2) Nel comprensorio della verifica urbanistica sono valide le seguenti condizioni di assetto territoriale:

– Si consente il cambio di destinazione d'uso dell'intero fabbricato in edificio con destinazione d'uso turistica.

– La superficie edificata non deve superare 1/3 dell'intera superficie della particella edificabile. La costruzione di una piscina o di altri manufatti, i quali non si espandono sopra la superficie del terreno, non sono considerati quale superficie edificata.

– Sulla particella edificabile sono previsti 8 stalli di sosta. Ulteriori stalli di sosta, si garantiscono nelle immediate vicinanze su un terreno inscindibilmente collegato alla particella edificabile o in base a un contratto di affitto di stalli di sosta necessari.

(3) Le altre disposizioni del CAT rimangono invariate.

3.

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero di identificazione nella raccolta degli atti territoriali: 2572.

N. 3501-0390/2021

Pirano, 3 maggio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

2006. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za parcelo številka 1487/4 in del parcele številka 1456/1 – obe k. o. 2632 Sečovelje

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popravljen, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 30. redni seji dne 3. 5. 2022 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve za parcelo številka 1487/4 in del parcele številka 1456/1 – obe k. o. 2632 Sečovelje

1.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za parcelo številka 1487/4 in del parcele številka 1456/1, obe k. o. 2632 Sečovelje. Elaborat je izdelalo podjetje STUDIO MEDITERANA, d. o. o., pod št. 22/21 v septembru 2021.

2.

(1) Dovolijo se individualna odstopanja od določil izvedbenega prostorskega akta – Odloka o ureditvenem načrtu Sečovelje – Košta (Uradne objave št. 15/2002), na zemljišču s parc. št. 1487/4 in del parc. št. 1456/1, obe k. o. 2632 Sečovelje.

(2) Individualna odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev s to lokacijsko preveritvijo so prostorsko izvedbeni pogoji glede gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov.

(3) Na območju Lokacijske preveritve veljajo naslednji prostorsko izvedbeni pogoji glede gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov:

PROSTORSKO IZVEDBENI POGOJI ZA GRADNJO ENOSTAVNIH IN NEZAHTEVNIH OBJEKTOV

Na območju lokacijske preveritve je dovoljena gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z veljavno zakonodajo. Na območju lokacijske preveritve je dovoljena gradnja objektov za šport, ki se na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov – CC – SI (Uradni list RS, št. 37/18), razvrščajo v:

12650 stavbe za šport,

24110 športna igrišča,

24122 drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas od tega otroška in druga javna igrišča.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2672.

Št. 3501-0760/2021

Piran, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 131 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 61/17 e 72/17 – rett., 199/21 – ZUreP-3 e 20/22 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato, 35/17 e 43/18), nella 30a seduta ordinaria del 3 maggio 2022 approva la seguente

DELIBERA

sull'approvazione della verifica urbanistica per la particella catastale numero 1487/4 e una parte della particella catastale numero 1456/1 entrambe c.c. 2632 Sicciole

1.

Con la presente Delibera si approva la verifica urbanistica per la particella catastale numero 1487/4 e una parte della particella catastale numero 1456/1, entrambe c.c. 2632 Sicciole, realizzata dall'impresa STUDIO MEDITERANA S.r.l. al n. 22/21, nel mese di settembre 2021.

2.

(1) Sono ammesse deroghe individuali alle disposizioni dell'atto territoriale di attuazione – Decreto sul piano regolatore Sicciole – Costa (Bollettino Ufficiale n. 15/02), sul terreno della particella c. n. 1487/4 e una parte della particella c. n. 1456/1, entrambe c.c. 2632 Sicciole.

(2) Le deroghe individuali dalle condizioni territoriali esecutive con la verifica urbanistica in oggetto sono condizioni territoriali esecutive che riguardano la costruzione di fabbricati semplici e non complessi.

(3) Nel comprensorio della verifica urbanistica, si applicano le seguenti condizioni territoriali esecutive a riguardo della costruzione di fabbricati semplici e non complessi:

CONDIZIONI TERRITORIALI ESECUTIVE PER LA COSTRUZIONE DI FABBRICATI SEMPLICI E NON COMPLESSI

Nel comprensorio della verifica urbanistica è ammessa la costruzione di fabbricati semplici e non complessi in conformità alla normativa vigente. Nel comprensorio della verifica urbanistica è ammessa la costruzione di fabbricati per lo sport che in base al Regolamento sulla classificazione dei fabbricati – CC – SI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia RS, n. 37/18), si classificano come segue:

- 12650 edifici per lo sport,
- 24110 campi sportivi,
- 24122 altre opere di ingegneria civile per lo sport, la ricreazione e il tempo libero di cui parchi gioco per bambini e altri parchi gioco pubblici.

3.

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero di identificazione nella raccolta degli atti territoriali: 2672.

N. 3501-0760/2021
Pirano, 3 maggio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

PUCONCI

2007. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Puconci

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20 in 3/22-ZDeb) in 17. člena

Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 25. redni seji dne 2. 6. 2022 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa izvajalce posameznih področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPS) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj na vseh področjih športa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- obštudijske športne dejavnosti
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- kakovostni šport
- vrhunski šport
- šport invalidov
- športna rekreacija
- šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport v naravi
- upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport v naravi
- subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- založništvo v športu
- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

– informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

– športne prireditve

– javno obveščanje o športu

– športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po odloku so:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in

– zasebni športni delavci.

5. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznani kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

– področja športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih področij športa,

– obseg in vrsto športnih programov in področij.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave oziroma Razvojni zavod Občine Puconci, sprejme pa Občinski svet Občine Puconci.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

6. člen

(pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so kot priloga sestavni del tega odloka.

7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja prijavljenih področij športa se določi po naslednjem postopku:

– z LPŠ je določena višina sredstev za vsako razpisano področje športa,

– na osnovi prijav vseh prijaviteljev na javni razpis se izračuna skupno število točk za vsako razpisano področje športa,

– vrednost točke je količnik med višino sredstev po LPŠ in skupnim številom točk razpisanega področja športa,

– končna višina sofinanciranja posameznega prijavljenega področja športa s strani prijavitelja je zmnožek števila (njegovih) zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ

8. člen

(način sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede z javnim razpisom (v nadaljevanju: JR).

9. člen

(upravičeni izvajalci LPŠ)

Prijavitelji po 4. členu odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini in so na dan objave JR najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi,

– ena od registriranih dejavnosti prijaviteljev je izvajanje športnih programov:

– SKD: 93.120 – dejavnost športnih klubov,

– SKD: 93.190 – druge športne dejavnosti,

– imajo za prijavljena področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

10. člen

(JR in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka JR za sofinanciranje LPŠ. S sklepom določi: predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči, in besedilo JR. Občinska uprava oziroma Razvojni zavod Občine Puconci objavi JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

– ime in naslov naročnika,

– pravno podlago za izvedbo JR,

– predmet javnega JR,

– navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),

– navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,

– višino sredstev, ki so na razpolago na JR,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,

– datum in način odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– razpisne obrazce,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti iz vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o odsotnosti interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno ali na daljavo. Komisija o poteku sej

in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih področjih športa,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po področjih športa in po izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava oziroma Razvojni zavod Občine Puconci.

12. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občinska uprava oziroma Razvojni zavod Občine Puconci v uradnem glasilu Občine Puconci in na svojih spletnih straneh objavi besedilo JR in razpisno dokumentacijo. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v besedilu JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagatelj navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(7) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Komisija na podlagi zapisnika o odpiranju vlog v roku osmih dni pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile polne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

(odločba o izbiri ali zavrnitvi)

(1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri oziroma zavrnitvi vloge izda pristojni organ občinske uprave oziroma Razvojni zavod Občine Puconci.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(3) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

16. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN NADZORA NAD POGODBAMI

17. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov obeh pogodbenih strank,
- skrbnika pogodbe na strani obeh pogodbenih strank,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij športa, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se izbrani izvajalec v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

18. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje športa v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava oziroma Razvojni zavod Občine Puconci, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb izvede nadzor.

(3) V primeru, da občinska uprava oziroma razvojni zavod ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

VI. KONČNI DOLOČBI

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 39/14).

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0003/2022

Puconci, dne 2. junija 2022

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI PUCONCI

IZHODIŠČNE DOLOČBE

S Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje letnega programa športa v občini Puconci (v nadaljevanju: pogoji in merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Pogoji in merila so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Puconci (v nadaljevanju: Odlok) in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje področij športa.

S pogoji in merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu področju športa se na osnovi pogojev in meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega področja.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ

Prijavitelji po 4. členu Odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Puconci,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:
 - 93.120: dejavnost športnih klubov,
 - 93.190: druge športne dejavnosti,
- izvajajo programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo za prijavljene športne programe/področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov (vsi).

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,

- ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,
- ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,
- ŠŠTU: obštudijski športni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: programi kakovostnega športa,
- VŠ: programi vrhunskega športa,
- ŠI: programi športa invalidov,
- RE: programi športne rekreacije,
- ŠSTA: programi športa starejših.

SKUPNI POGOJI ZA IZBIRO

Pri vrednotenju športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:
VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu, ŠTEVILO VADEČIH/ŠTEVILO ŠPORTNIKOV/VELIKOST VADBENE SKUPINE (=koeficient popolnosti skupine):
- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih.
- z merili je določena potrebna (priporočena) velikost posamezne vadbene skupine:
 - če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (50 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
 Občina podpira vključenost občank in občanov. V športnih programih ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI, RE, ŠSTA se ob pogoju, da je v program vključena najmanj polovica potrebnega števila, vrednotijo samo udeleženci s stalnim bivališčem v občini PUCONCI.

PREGLEDNICA A-1	PROGRAMI ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI, RE, ŠSTA			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRO: do 6 let	ŠV-PRO: 7 do 19	ŠŠTU, RE	ŠV-PP, ŠI, ŠSTA
velikost skupine/število vključenih	8	12	15	10

PREGLEDNICA A-2	PROGRAMI: ŠV-PRI		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRI; U-7/8	ŠV-PRI: U-9/10	ŠV-PRI: U11/12
velikost skupine/število vključenih	10	10	10

PREGLEDNICA A-3	PROGRAMI ŠV-USM, KŠ		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-USM: U-13/15	ŠV-USM: U-17/19	KŠ: ČLANI/CE
IŠP/MI: individualne športne panoge/miselne igre (1)	8	6	4
IŠP/MI: individualne športne panoge/miselne igre (2)	8	8	8
KŠP: kolektivne športne panoge (3)	12	12	12
KŠP: kolektivne športne panoge (4)	15	15	15

(1) IŠP/MI: vse individualne športne panoge: NAMIZNI TENIS., ATLETIKA, GIMNASTIKA

(2) IŠP/MI. uveljavljajo rezultate ekipe: KEGLJANJE, BALINANJE, ŠAH

(3) KŠP: dvoranski športi: KOŠARKA, ODBOJKA, ROKOMET, FUTSAL, FLOORBALL

(4) KŠP: športi na zunanjih igriščih: NOGOMET, HOKEJ NA TRAVI

KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (= korekcija strokovni kader):

- različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega in/ali usposobljenega kadra:
 - stopnja 1: vodja ima odločbo MIZŠ o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu in vodi programe: ŠV-PRO, ŠV-PRI, RE, ŠSTA, (ŠŠTU, ŠI).
 - stopnja 2: vodja ima odločbo MIZŠ o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu in vodi programe ŠV-USM.
 - stopnja 3: vodja ima odločbo MIZŠ o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu in vodi programe VŠ in vseh kategoriziranih športnikov.
- programom, ki se izvajajo brez usposobljenega/izobraženega kadra za delo v športu, se točke za strokovni kader ne priznajo (korekcijski faktor = 0,000).
- če isti strokovni delavec hkrati izvaja dva ali več programov istega izvajalca, se korekcijski faktor ustrezno zmanjša.

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: STROKOVI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	0,750	1,000

MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV (= korekcija materialni stroški):

- pri izvedbi športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, sodniki, prevozi...). Materialni stroški izvedbe programov se praviloma vrednotijo le pri ŠV-USM, KŠ, VŠ, pri čemer velja:
 - stopnja 1: vsi programi ŠV-USM,
 - stopnja 2: vsi programi KŠ,
 - stopnja 3: vsi programi VŠ in dodatni programi kategoriziranih športnikov (neolimpijskim športnim panogam in/ali disciplinam se korekcijski faktor prepolovi).

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: MATERIALNI STROŠKI		
	skupina 1	skupina 2	skupina 3
MATERIALNI STROŠKI			
korekcijski faktor materialni stroški	0,500	0,500	1,000

ŠTEVILO PRIZNANIH VADBENIH SKUPIN NA IZVAJALCA:

- z LPŠ/JR se za posamezno koledarsko leto lahko omeji skupno število priznanih vadbenih skupin na prijavitelja po športnih programih: ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-USM, KŠ, RE, ŠSTA...

PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE:

- z merili je za vse skupine športnih programov določen letni obseg vadbe, ki se sofinancira z LPŠ (preglednice: št. 1 do 9). V športnih programih: ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI, RE, ŠSTA vadba praviloma poteka najmanj 30 tednov oz. 60 ur. V ŠV-PRI, ŠV-USM, KŠ in VŠ je priznani letni obseg vadbe praviloma višji. Izvajalci lahko ob prijavi na JR sami določijo letni obseg za vsak športni program, ki pa ne sme presegati z LPŠ priznanega letnega obsega vadbe!

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO NETEKMOVALNIH PROGRAMOV

CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (= korekcija cena športnega programa):

- izvajalci za izvedbo različnih športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši:
 - skupina 1: udeleženec krije več kot 50 % polne cene programa,
 - skupina 2: udeleženec krije manj kot 50 % polne cene programa,
 - skupina 3: program je za udeleženca brezplačen.
 Korekcijski faktorji se upoštevajo le pri prostočasnih in športnorekreativnih programih: ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI, RE, ŠSTA.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: CENA PROGRAMA		
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor cena programa	0,250	0,500	1,000

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV

RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN LOKALNI POMEN (= *korekcija razvrstitev panoge*):

- programi ŠV-USM, KŠ in VŠ se izvajajo v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov lahko razvrščajo glede na:
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (aktualni seznam OKS-ZŠZ),
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov izvajalca (aktualni seznam OKS-ZŠZ),
 - KONKURENČNOST: razvrstitev NPŠZ glede na status članstva v OKS-ZŠZ (aktualni seznam OKS-ZŠZ),
 - KONKURENČNOST: ponderirano število kategoriziranih športnikov (aktualni seznam OKS-ZŠZ),
pri čemer se upoštevajo naslednji ponderji: MLR, DR = 1; PR = 2, MR = 3; SR = 4; OR = 5!
 - POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: leta neprekinjenega delovanja izvajalca (podatki AJPEŠ).
 - POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: število članov izvajalca s plačano članarino za tekoče leto (podatki izvajalca).
- z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:
 - 1. kakovostna skupina: splošni korekcijski faktor = 2,000,
 - 2. kakovostna skupina: splošni korekcijski faktor = 1,000.
- potrebno število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino se določi z LPŠ/JR.

PREGLEDNICA E	KOREKCIJA: RAZVRŠČANJE PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki NPŠZ	0 - 500	501 - 1.000	1.001 - 2.500	2-501 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki KLUB	0 - 10	11 - 25	26 - 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
KONKURENČNOST: status članstva v OKS-ZŠZ	NPŠZ ni članica	NPŠZ je članica	PANOGE/NPŠZ priznava MOK	PANOGE/NPŠZ program OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10	15	25
USPEŠNOST: kategorizirani športniki (ponderirano)	0 točk	1 - 5 točk	5 - 10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10	15	25
POMEN ZA OKOLJE: tradicija v letih	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
POMEN ZA OKOLJE: članstvo s plačano članarino	0 - 30	31 - 60	61 - 100	101 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

- promocijske športne programe,
- šolska športna tekmovanja in
- dodatne ure športa v OŠ.

Promocijske športne programe predstavljajo: Naučimo se plavati (NSP), Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih, ki potekajo izven meja občine.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	materialni stroški/udeleženec
ŠV-VIZ: šolska športna tekmovanja – udeležba ekip	materialni stroški/skupina
ŠV-VIZ: dodatne ure športa v OŠ	materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	PROGRAMI ŠV-VIZ			
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	NSP	MS, ZS, KR..	ŠŠT	DUŠ v OŠ
število udeležencev programa	1	1	10	12
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1	0	0
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	0	0	15	30

1 ura = 60 minut (DUŠ v OŠ)

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE (PP), OBŠTUDIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni programi ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠV-PRO so programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo prijavitelji s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi otrok in mladine	strokovni kader/skupina
ŠV-PP: celoletni programi otrok s posebnimi potrebami	strokovni kader/skupina
ŠŠTU: celoletni programi študentov	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	PROGRAMI ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠŠTU			
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO: do 6 let	ŠV-PRO: 7 do 19	ŠV-PP	ŠŠTU
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	60

1 ura = 60 minut

ŠV-PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in doseganje vrhunskih športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine 7 do 12 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in tudi rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI praviloma izvajajo prijavitelji, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski ekipi (najmanj tri (3) selekcije).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	PROGRAMI ŠV-PRI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI; U-7/8	ŠV-PRI: U-9/10	ŠV-PRI: U11/12
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120

1 ura = 60 minut

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM vključuje programe za mlade športnike, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradno priznanih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (aktualni seznam registriranih športnikov OKS-ZŠZ).

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
ŠV-USM: celoletni TEKMOVALNI programi	strokovni kader, materialni stroški/skupina
ŠV-USM: programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 4	PROGRAMI ŠV-USM			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
	4,5	6	6	7,5
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	180	240	240	300
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	180	240	240	300

1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 5	KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
velikost skupine/število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM ter VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov. Merila prijavljene skupine KŠ razvrščajo v dve (2) kakovostni ravni (upoštevata se športni dosežek pretekle tekmovalne sezone):

RAVEN II.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP/MI: vsi prijavljeni tekmovalci v članski konkurenci dokažejo rezultat na uradno priznanih tekmovanjih NPŠZ ali dosežek v drugih dveh tretjinah vseh nastopajočih na uradnem DP (jakostni lestvici).
- KŠP: članska ekipa dokaže rezultat na uradno priznanih tekmovanjih NPŠZ ali dosežek v drugih dveh tretjinah vseh sodelujočih ekip na uradnem (ligaškem) DP (končna lestvica vseh lig NPŠZ).

RAVEN I.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP/MI: vsi prijavljeni tekmovalci v članski konkurenci dokažejo rezultat v prvi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP (uradni jakostni lestvico NPŠZ).
- KŠP: članska ekipa dokaže rezultat v prvi tretjini vseh sodelujočih ekip na uradnem DP (končna lestvica vseh lig NPŠZ).

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 6	PROGRAMI KŠ	
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	KŠ: II. RAVEN	KŠ: I. RAVEN
število ur vadbe/tedensko	6	7,5
število tednov	40	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	300

1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 7	KATEG.
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine/število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

ŠPORTNI PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno najvišjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR, MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 8	PROGRAMI VŠ: KATEGORIZIRANI		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI INVALIDOV, ODRASLIH IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in tekmovalnega športa in je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi predstavljajo pestro izbiro organizirane športne vadbe.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih; praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega, socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
ŠI: celoletni športnorekreativni programi invalidov	strokovni kader/skupina
RE: celoletni športnorekreativni programi odraslih	strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni športnorekreativni programi starejših	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 9	PROGRAMI ŠI, RE, ŠSTA		
CELOLETNI REKREATIVNI PROGRAMI	ŠI	RE	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	2	1,5
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	45

1 ura = 60 minut

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostne športne infrastrukture je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za športno infrastrukturo se na lokalni ravni sofinancira novogradnje športnih objektov, energetske in športno-tehnološke posodobitve ter trajnostna ureditev in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine. Za izvedbo sofinanciranja se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej (brez sodelovanja Komisije za izvedbo JR) izbere občinska uprava.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV OBRATOVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Različni športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih in površinah za šport v naravi v občini. Občina lahko sofinancira stroške najema in obratovanja, če najemnik (upravljavalec) predloži verodostojno listino (pogodba o najemu, dokazilo o lastništvu), hkrati pa dokaže, da se v/na športnem objektu izvajajo programi, ki so sofinancirani z LPŠ/JR.

Sofinancirajo se samo stroški obratovanja javnih športnih objektov v občini!

Upravičene stroške obratovanja predstavljajo: energent (elektrika, ogrevanje) in komunalne storitve (voda, odvoz smeti). Ne sofinancirajo se stroški obratovanja športnih objektov izven meja občine.

Z LPŠ/JR se lahko imenuje športne objekte, ki so sofinancirani preko JR, določi višina sredstev za sofinanciranje in vrednost korekcijskih faktorjev za različne vrste športnih objektov.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
OBJEKTI: sofinanciranje obrat. stroškov športnih objektov	obratovalni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 10	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	OBRATOVANJE
stroški obratovanja objektov	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje stroškov obratovanja se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR s priloženimi kopijami upravičenih računov dokažejo nastale stroške, pri čemer velja merilo: 10 € dokazanih stroškov = 1 točka!

MERILA ZA SUBVENCIONIRANJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN
Za nemoteno izvajanje športnih programov izvajalci LPŠ uporabljajo javne športne objekte v občini. Do subvencije za uporabo javnih športnih objektov v občini so lahko upravičeni vsi izvajalci športnih programov, ki so sofinancirani z LPŠ/JR.

Ne subvencionira se brezplačna uporaba (oziroma uporaba brez dokazil o nastalih stroških) in uporaba objektov izven meja občine; razen v primeru, ko v občini ni ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje tekmovalnih športnih programov.

Z LPŠ/JR se lahko določi javne športne objekte, katerih uporaba se sofinancira, določi višina sredstev za subvencioniranje in vrednost korekcijskih faktorjev za uporabo različnih športnih objektov.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
OBJEKTI: subvencioniranje stroškov uporabe športnih objektov	materialni stroški/uporabnik

PREGLEDNICA ŠT. 11	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	UPORABA
stroški uporabe objektov	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje stroškov uporabe se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR s priloženimi kopijami upravičenih računov dokažejo nastale stroške, pri čemer velja merilo: 10 € dokazanih stroškov = 1 točka

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki podpirajo vsa ostala področja športa.

MERILA ZA USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni delavci v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje/izpopolnjevanje in največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>RAZVOJNA DEJAVNOST:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 12	RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
RAZVOJNI PROGRAMI	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (I. stopnja)	USPOSABLJANJE (II. stopnja)
število vključenih v projekt	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	15	60	120

STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane.

Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število upravičencev, ki so izbrani na podlagi meril:

PREGLEDNICA ŠT. 13	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
POMEN ŠPORTNE PANOGE: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
ŠPORTNA USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
RAZŠIRJENOST PANOGE: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST PANOGE: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipe	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje in skupno število priznanih projektov. Če z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 14) zbral večje število točk:

PREGLEDNICA ŠT. 14	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se lahko odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, če gre za raziskovalne projekte, povezane z lokalnim okoljem.

Če z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 15) zbral večje število točk:

PREGLEDNICA ŠT. 15	ZR DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za ŠD	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

Če z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 16) zbral večje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 16	IKT		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, ki v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ/JR zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- LOKALNI POMEN: tradicija v letih neprekinjenega delovanja društva (podatki AJPEŠ),
- ORGANIZIRANOST: število članov društva s plačano članarino (podatki IZVAJALCA),
- KONKURENČNOST: registrirani športniki pri NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ),

Pri vsakem merilu največji možni obseg ne more preseči 100 točk, največje skupno število točk znaša 300!

Izvajalci, ki niso registrirani kot športna društva, v tem segmentu ne morejo kandidirati.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto

PREGLEDNICA ŠT. 17	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIJA	ČLANSTVO	REGISTRIRANI
točke/leto	3	0	0
točke/član in/ali točke/tekmovalci	0	1	2
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	100	100	100

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROJEKTI

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine sofinanciranja velikih mednarodnih športnih prireditev (svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, mednarodna tekmovanja). Sredstva lokalne skupnosti za takšne projekte se v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Organizacija in izvedba uradnih tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) po teh merilih ni predmet vrednotenja in sofinanciranja.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo naslednja MERILA:

- MNOŽIČNOST (število udeležencev),
- RAVEN PRIREDITVE (odmevnost),
- USTREZNOST VSEBINE (osnovni namen) in
- POMEN PRIREDITVE ZA LOKALNO OKOLJE (prednostne : neprednostne prireditve).

Z LPŠ/JR se za vsako leto posebej določi: višino sredstev za sofinanciranje športnih prireditev (prednostne/neprednostne ločeno), poimenski seznam priznanih prednostnih prireditev in skupno število priznanih neprednostnih prireditev.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNE PRIREDITVE</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
prireditve lokalnega, občinskega in državnega pomena	materialni stroški/prireditve

PREGLEDNICA ŠT. 18	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 30	31 - 60	61 - 100	101+
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80

PREGLEDNICA ŠT. 19	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalno: VSI	tekmovalno: MLADI	tekmovalno: uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
POMEN ZA OKOLJE: prednostna : neprednostna	neprednostna	prednostna		
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	1,000		

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROJEKTOV (UDELEŽBA NA MT)

Občina podpira športnike pri udeležbi na uradnih mednarodnih športnih tekmovanjih (MT), saj tako športniki uspešno predstavljajo občino doma in v svetu. Pri vrednotenju športne promocije se upoštevajo naslednja MERILA:

- RAVEN MEDNARODNEGA TEKMOVANJA (olimpijske igre; svetovna in/ali evropska prvenstva; svetovna in/ali evropska pokalna tekmovanja, druge uradno priznana mednarodna tekmovanja).

Z LPŠ/JR se vsako leto posebej določi:

- višino sredstev za sofinanciranje udeležbe na MT,
- skupno priznano število športnikov (udeležencev) MT.

Komisija lahko v postopku JR določi dodatne korekcijske faktorje za vrednotenje materialnih stroškov udeležbe na MT v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah ter pri dodatnih razmejitvah kakovostnih ravni MT.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNA PROMOCIJA</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
udeležba športnikov na mednarodnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 20	ŠPORTNI PROJEKTI			
UDELEŽBA: mednarodno tekmovanje	DRUGA MT	POKAL: SPT, EPT	PRV.: EP, SP	OI
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80	120	160

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino.

Če z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 21) zbral večje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 21	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina (muzejska dejavnost) predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa.

Če z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 22) zbral večje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 22	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zbrano gradivo	do 20	21 - 50	51+
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ!

Če z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 23) zbral večje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 23	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje so za področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, sestavni del razpisne dokumentacije JR. V času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja področij športa ne smejo spreminjati.

Spremembe in dopolnitve odloka (postopkovni del) se sprejemajo na enak način kot sam odlok. Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ (priloga: normativni del) se lahko spremenijo in/ali dopolnijo.

Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ/JR za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

SLOVENJ GRADEC

2008. Odlok o ustanovitvi mestnih četrti in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-3) (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji, dne 1. 6. 2022, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi mestnih četrti in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi četrtnih in primestnih–vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/96),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/06),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/08),
- Odlok o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-1); (Uradni list RS, št. 76/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi mestnih četrti in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 49/22).

Št. 007-0004/2006

Slovenj Gradec, dne 2. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

O D L O K**o ustanovitvi mestnih četrti in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ustanavlja in določa načela za ureditev mestnih četrti in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec.

2. člen

Mestne četrti in vaške skupnosti so ožji deli mestne občine, ki na podlagi pooblastil in pristojnosti na podlagi tega odloka opravljajo naloge iz pristojnosti mestne občine.

3. člen

Mestne četrti in vaške skupnosti nimajo statusa oseb javnega prava, lahko pa na podlagi predhodnega sklepa sveta mestne občine posedujejo določeno vrsto premoženja.

4. člen

Mestne četrti in vaške skupnosti imajo svoje ime, ki ga določa ta odlok. S sklepom sveta mestne občine pa se določi tudi sedež mestne četrti oziroma vaške skupnosti.

5. člen

Mestne četrti in vaške skupnosti združeno ali posamezno, lahko imajo svoj praznik.

Sveti mestnih četrti oziroma vaških skupnosti združeno oziroma svet posamezne mestne četrti oziroma vaške skupnosti določi krajevni praznik.

Sveti mestnih četrti oziroma vaških skupnosti lahko podeljujejo priznanja ožje lokalne skupnosti.

6. člen

Mestna četrt oziroma vaška skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu, v zgodnji polovici napis: Mestna občina Slovenj Gradec, v notranjem krogu pa ime mestne četrti oziroma vaške skupnosti.

7. člen

Osebe, ki imajo na območju mestne četrti oziroma vaške skupnosti stalno prebivališče, so člani te mestne četrti oziroma vaške skupnosti. Občani na območjih teh mestnih četrti oziroma vaških skupnosti odločajo o zadevah iz pristojnosti mestnih četrti in vaških skupnosti preko svetov, sestavljenih iz članov. Lahko pa tudi odločajo neposredno na svojih zborih ali z referendumom.

II. OBMOČJA MESTNIH ČETRTI IN VAŠKIH SKUPNOSTI**8. člen**

Območje mestne četrti zajema del naselja znotraj mesta Slovenj Gradec. Na območju mesta Slovenj Gradec se ustanovijo naslednje mestne četrti: Polje, Center, Legen – mesto, Štibuh, Stari trg – mesto.

9. člen

Mestna četrt Polje zajema območje mestnega naselja med Homšnico od Štalekerja do Celjske ceste, Celjsko cesto od križišča pri Nami do obvoznice in meje z naseljem Šmartno.

10. člen

Mestna četrt Center zajema mestno naselje v trikotniku: obvoznica–Suhadolnica–Celjska cesta.

11. člen

Mestna četrt Legen – mesto zajema mestno naselje Legen, v tistem delu, ki spada k mestu Slovenj Gradec (med obvoznico, Mislinjo, potokom Barbara, do ceste na Kremžarico in ob meji bivše KS Šmartno do reke Mislinje).

12. člen

Mestna četrt Stari trg – mesto zajema ulice: Stari trg, Pod gradom in Ozare, na območju dela mesta med Suhadolnico in cesto R1-227.

13. člen

Mestna četrt Štibuh zajema mestno naselje med Suhadolnico in Homšnico do Rigelnika na Podgorski cesti.

14. člen

Območje vaških skupnosti zajema posamezna naselja, več naselij oziroma del naselja izven mesta Slovenj Gradec.

15. člen

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec, izven mesta Slovenj Gradec, se ustanovijo naslednje vaške skupnosti: Stari trg, Pameče - Troblje, Gradišče, Sele - Vrhe, Podgorje, Šmičklavž, Razbor, Šmartno, Turiška vas, Legen.

16. člen

Vaška skupnost Stari trg zajema preostali del naselja Stari trg izven mestnega območja, Grajsko vas, Žančane, Raduše in del Gmajne.

17. člen

Vaška skupnost Pameče - Troblje zajema naselji Pameče in Troblje ter del Gmajne.

18. člen

Vaška skupnost Gradišče zajema naselje Gradišče.

19. člen

Vaška skupnost Sele - Vrhe zajema naselja Sele in Vrhe, del Starega trga in del Gmajne v mejah prejšnje krajevne skupnosti.

20. člen

Vaška skupnost Podgorje zajema naselje Podgorje.

21. člen

Vaška skupnost Razbor zajema naselje Spodnji in Zgornji Razbor.

22. člen

Vaška skupnost Šmiklavž zajema naselja Šmiklavž, Vodriž in Graško goro.

23. člen

Vaška skupnost Šmartno zajema naselja Šmartno in naselje Legen - Krnice, od reke Mislinje do Sv. Jurija.

24. člen

Vaška skupnost Turiška vas zajema naselja Turiška vas, Tomaška vas, Mislinjska Dobrava, Brda in del naselja Golavabuka.

25. člen

Vaška skupnost Legen zajema naselje Legen izven mesta, razen naselja Krnice in del naselja Golavabuka.

III. NALOGE MESTNE ČETRTE IN VAŠKE SKUPNOSTI

26. člen

Mestne četrti in vaške skupnosti lahko razpravljajo, dajejo predloge in pobude o zadevah, ki se nanašajo:

- na društveno, kulturno in športno rekreacijsko dejavnost,
- na urejanje komunalne infrastrukture v skupnostih,
- na druga vprašanja, pomembna za delo in življenje v mestni četrti oziroma vaški skupnosti.

27. člen

Mestne četrti in vaške skupnosti lahko razpravljajo o predlogih in zavzamejo stališča o zadevah, ki se nanašajo na njihovo območje s področja:

- turistične dejavnosti, razvoja kulture in športa,
- gradnje, vzdrževanja in urejanja javnih lokalnih cest in poti,
- organiziranja pogrebne službe v kraju,
- ostale infrastrukture in rabe prostora.

28. člen

Mestne četrti imajo pravico, da v roku 20 dni od poziva sveta mestne občine zavzamejo stališča do strokovnih predlogov, ki se nanašajo:

- na prostorske posege in prostorsko izvedbene akte v območja skupnosti,
- na predloge financiranja objektov komunalne infrastrukture na njihovem območju.

29. člen

Mestne četrti in vaške skupnosti lahko:

- dajejo pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov v občini,
- sklicujejo zbornice občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj,
- podajo pobudo za razpis referendumov o samoprispevku občanov na njihovem območju,
- sodelujejo pri izvajanju posameznih nalog na njihovem območju iz pristojnosti mestne občine.

IV. ORGANI MESTNE ČETRTE IN VAŠKE SKUPNOSTI

30. člen

Organ ožjega dela občine je svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti.

31. člen

Svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti razpravlja in sprejema odločitve iz pristojnosti mestne četrti oziroma vaške skupnosti.

Svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti odloča na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti lahko veljavno sklepa, če je na seji navzočih najmanj polovica članov.

Seje sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti so javne.

32. člen

Svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti sestavljajo predsednik in člani.

Predsednik predstavlja in zastopa mestno četrt oziroma vaško skupnost, skrbi za izvajanje sklepov sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti in nadzoruje delo odborov.

33. člen

Svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti lahko ustanovi enega ali več odborov, katerim poveri posamezne zadeve iz svojih pristojnosti oziroma sodelovanje pri izvajanju nalog iz pristojnosti mestne občine.

34. člen

Člane sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volitve članov sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti se izvedejo v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v mestni svet.

Svet ožjega dela občine ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

35. člen

Svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti šteje od 5 do 9 članov, skupaj s predsednikom. Število članov s sklepom določi svet mestne občine.

36. člen

Člane sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti se voli za štiri leta. Mandatna doba članov sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti.

V. DELOVANJE ORGANOV MESTNIH ČETRTE IN VAŠKIH SKUPNOSTI

37. člen

Svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti sklicuje predsednik na lastno pobudo ali če to zahteva najmanj polovica članov sveta, svet mestne občine ali župan. Če predsednik sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti ne skliče seje v 15 dneh, potem ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

Dnevni red predlaga predsednik oziroma tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje.

38. člen

O delu na seji se piše skrajšan zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo, navedbo na seji sprejetih odločitev in izid glasovanja o posameznih zadevah.

39. člen

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za potrebe svetov mestnih četrti oziroma vaških skupnosti opravlja uprava Mestne občine Slovenj Gradec, v skladu z akti poslovanja.

40. člen

Materialne, prostorske in druge pogoje za delo svetov teh mestnih četrti oziroma vaških skupnosti zagotavlja Mestna občina Slovenj Gradec.

VI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

41. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v mestni četrti oziroma vaški skupnosti sta zbor občanov in referendum.

42. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju mestne četrti oziroma vaške skupnosti. Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje mestne četrti oziroma vaške skupnosti ali za njen del. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na zahtevo sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti, na pobudo mestnega sveta ali na zahtevo najmanj 5 % volivcev v mestni četrti oziroma vaški skupnosti.

43. člen

Občani na zboru občanov razpravljajo o problematiki v mestni četrti oziroma vaški skupnosti, o delu sveta mestne četrti oziroma vaške skupnosti, dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj.

O delu zbora občanov se piše skrajšan zapisnik.

44. člen

Svet ožje lokalne skupnosti lahko na podlagi sprejetega sklepa poda mestnemu svetu pobudo za razpis referendumu na svojem območju. Svet mestne četrti oziroma vaške skupnosti mora sprejeti sklep za razpis referendumu tudi, če to zahteva najmanj 10 % volivcev v ožji lokalni skupnosti. Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani ožje lokalne skupnosti, ki imajo pravico voliti člane sveta ožje lokalne skupnosti. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

VII. POVEZOVANJE MESTNIH ČETRTI
IN VAŠKIH SKUPNOSTI

45. člen

Za izvajanje skupnih nalog, ki se nanašajo na več mestnih četrti oziroma vaških skupnosti, se lahko mestne četrti oziroma vaške skupnosti preko predsednikov svetov med seboj povezujejo.

Predsedniki svetov mestnih četrti oziroma vaških skupnosti se povezujejo v mejah prejšnjih krajevnih skupnosti za izvajanje nalog s področja društvenega življenja, šolstva, kulture in športa.

V ta namen določijo stalne oblike medsebojnega sodelovanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Prve naslednje volitve v svete mestnih četrti oziroma vaških skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v mestni svet.

47. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o ustanovitvi četrtnih in primestnih–vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

47. člen

Prve naslednje volitve v svete skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Mandat članov in predsednika sveta skupnosti, izvoljenih na prvih volitvah, traja, ne glede na določila 35. člena tega odloka, samo do prve seje drugoizvoljenega sveta in predsednika sveta skupnosti.

48. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-1); (Uradni list RS, št. 76/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Prve naslednje volitve v svete skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

47. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi mestnih četrti in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 49/22) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2009. Odlok o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji, dne 1. 6. 2022, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec, ki obsega:

- Odlok o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/98),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 6/06),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/08),
- Odlok o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 76/08 – UPB1),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 49/22).

Št. 006-07-1/2004

Slovenj Gradec, dne 2. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

O D L O K**o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)****1. člen**

Ta odlok določa volilne enote za lokalne volitve v Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec ter število članov sveta, ki se voli v posamezni volilni enoti.

2. člen

Volilne enote za Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec v Mestni občini Slovenj Gradec.

Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec šteje petindvajset članov.

Za volitve se določijo tri volilne enote, in sicer:

1. Volilna enota št. 1 – zajema območje Mestnih četrti Polje, Center, Legen – mesto, Stari trg – mesto in Štibuh, v kateri se voli dvanajst članov mestnega sveta.

2. Volilna enota št. 2 – zajema območje Vaške skupnosti Stari trg, Sele - Vrhe, Podgorje, Šmiklavž in Razbor, v kateri se voli pet članov mestnega sveta.

3. Volilna enota št. 3 – zajema območje Vaške skupnosti Pameče - Troblje, Gradišče, Šmartno, Turiška vas in Legen, v kateri se voli osem članov mestnega sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/98) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi volilnih enot v Občini Slovenj Gradec, objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/94.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 6/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 76/08 – UPB1) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 49/22) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2010. Sklep o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji, dne 1. 6. 2022, potrdil uradno prečiščeno besedilo Sklepa o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec, ki obsega:

– Sklep o določitvi volilnih enot v četrtih in primestnih vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/96),

– Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/06),

– Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/08),

– Sklep o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 76/08 – UPB1),

– Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 47/10),

– Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 49/22).

Št. 007-0004/2006

Slovenj Gradec, dne 2. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

S K L E P**o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih
in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj
Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)****1. člen**

Ta sklep določa volilne enote za izvedbo volitev v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec.

2. člen

Za Mestno četrt Polje se določi ena volilna enota, ki zajema območje mestnega naselja med Homšnico od Štalekarja do Celjske ceste, Celjsko cesto od križišča pri Nami do obvoznice in meje z naseljem Šmartno.

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

3. člen

Za Mestno četrt Center se določi ena volilna enota, ki zajema mestno naselje v trikotniku: obvoznica–Suhodolnica–Celjska cesta.

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

4. člen

Za Mestno četrt Legen – mesto se določi ena volilna enota, ki zajema mestno naselje Legen, v tistem delu, ki spada v mestu Slovenj Gradec (med obvoznico, Mislinjo, potokom Barbara, do ceste na Kremžarico in ob meji prejšnje KS Šmartno, do reke Mislinje).

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

5. člen

Za Mestno četrt Stari trg – mesto se določi ena volilna enota, ki zajema ulice Stari trg, Pod gradom in Ozare, na območju dela mesta med Suhodolnico in cesto R1-227.

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

6. člen

Za Mestno četrt Štibuh se določi ena volilna enota, ki zajema mestno naselje med Suhodolnico in Homšnico do Rigelnika na Podgorski cesti.

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

7. člen

Za Vaško skupnost Stari trg se določijo tri volilne enote, in sicer:

– Volilna enota Stari trg, ki zajema ostali del naselja Stari trg izven mestnega območja.

V volilni enoti se volijo trije člani skupnosti.

– Volilna enota Raduše, ki zajema naselje Raduše.

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

– Volilna enota Gmajna 1, ki zajema del naselja Gmajna (prejšnja KS Stari trg).

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

8. člen

Za Vaško skupnost Pameče - Troblje se določijo tri volilne enote, in sicer:

– Volilna enota Pameče, ki zajema naselje Pameče.

V volilni enoti se volijo štirje člani skupnosti.

– Volilna enota Troblje, ki zajema naselje Troblje.

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

– Volilna enota Gmajna 2, ki zajema del Gmajne (prejšnja KS Pameče).

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

9. člen

Za Vaško skupnost Gradišče se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Gradišče.

V volilni enoti se voli pet članov skupnosti.

10. člen

Za Vaško skupnost Sele - Vrhe se določijo štiri volilne enote, in sicer:

– Volilna enota Sele, ki zajema naselje Sele.

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

– Volilna enota Vrhe, ki zajema naselje Vrhe.

V volilni enoti se volijo trije člani skupnosti.

– Volilna enota Stari trg, ki zajema del naselja Stari trg (prejšnja KS Sele - Vrhe).

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

– Volilna enota Gmajna 3, ki zajema del naselja Gmajna (prejšnja KS Sele - Vrhe).

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

11. člen

Za Vaško skupnost Podgorje se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Podgorje.

V volilni enoti se voli sedem članov skupnosti.

12. člen

Za Vaško skupnost Razbor se določijo tri volilne enote, in sicer:

– Volilna enota Spodnji Razbor, ki zajema del naselja Spodnji Razbor - Velunja.

(hišne številke po volilnem imeniku volišča Praprotnik - Rihter).

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

– Volilna enota Spodnji Razbor, ki zajema del naselja Spodnji Razbor (volišče OŠ Razbor).

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

– Volilna enota Zgornji Razbor, ki zajema naselje Zgornji Razbor.

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

13. člen

Za Vaško skupnost Šmiklavž se določijo tri volilne enote, in sicer:

– Volilna enota Šmiklavž, ki zajema naselje Šmiklavž.

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

– Volilna enota Graška Gora, ki zajema naselje Graška Gora.

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

– Volilna enota Vodriž, ki zajema naselje Vodriž.

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

14. člen

Za Vaško skupnost Šmartno se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Šmartno in naselje Krnice, od reke Mislinje do Sv. Jurija.

V volilni enoti se voli sedem članov skupnosti.

15. člen

Za Vaško skupnost Turiška vas se določi pet volilnih enot, in sicer:

– Volilna enota Mislinjska Dobrava, ki zajema naselje Mislinjska Dobrava.

V volilni enoti se volijo trije člani skupnosti.

– Volilna enota Turiška vas, ki zajema naselje Turiška vas.

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

– Volilna enota Tomaška vas, ki zajema naselje Tomaška vas.

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

– Volilna enota Brda, ki zajema naselje Brda.

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

– Volilna enota Golavabuka, ki zajema naselje Golavabuka.

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

16. člen

Za Vaško skupnost Legen se določita dve volilni enoti, ki zajemata naselje Legen izven mesta, razen naselja Krnice in del Golavabuke.

– Volilna enota Legen, ki zajema naselje Legen izven mesta.
V volilni enoti se voli šest članov skupnosti.
– Volilna enota Golavabuka, ki zajema del naselja Golavabuka.
V volilni enoti se voli en član skupnosti.

17. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep o določitvi volilnih enot v četrtnih in primestnih-vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/96) vsebuje naslednjo končno določbo:

17. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se uporablja za volitve v četrtne in vaške skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec do preklica.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtnih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

18. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtnih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep o določitvi volilnih enot v četrtnih in primestnih-vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 76/08 – UPB1) vsebuje naslednjo končno določbo:

17. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtnih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtnih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 49/22) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2011. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2022 v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl.US, 93/13) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji dne 1. 6. 2022 sprejel

S K L E P**o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2022 v Mestni občini Slovenj Gradec****1. člen**

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2022 v Mestni občini Slovenj Gradec.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec in volilne kampanje za volitve župana Mestne občine Slovenj Gradec ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za člane mestnega sveta, katerih listam so pripadali mandati za člane v Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eur za dobljeni glas, pri čemer pa skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev za volilno kampanjo razvidnega iz poročila, ki je oddano in objavljeno preko portala AJPES.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 eur za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 eur na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila, ki je oddano in objavljeno preko portala AJPES.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve članov Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec ali za volitve župana Mestne občine Slovenj Gradec se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec najpozneje v roku 30 dni po oddaji in objavi finančnega poročila preko portala AJPES.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0015/2022

Slovenj Gradec, dne 2. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2012. Sklep o ugotovitvi javne koristi – izgradnja navezave lokalne ceste Nadhomec (JP878921) na krožišče na cesti G1-4/1259 v Šmartnem pri Slovenj Gradcu (št. 13.1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 194. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji dne 1. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi – izgradnja navezave lokalne ceste Nadhomec (JP878921) na krožišče na cesti G1-4/1259 v Šmartnem pri Slovenj Gradcu (št. 13.1)

1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve na nepremičninah s parcelnimi številkami:

- 656/1 k.o. 853 – Šmartno pri Slovenj Gradcu (v izmeri 3.740 m²),
- in
- 657/1 k.o. 853 – Šmartno pri Slovenj Gradcu (v izmeri 793 m²),

kar je v skladu s peto alinejo sedme točke 7. člena ter peto in šesto točko 17. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17 z dne 20. 11. 2017).

Na navedenih parcelah je predvidena izgradnja navezave lokalne ceste Nadhomec (JP878921) na krožišče na cesti G1-4/1259 v Šmartnem pri Slovenj Gradcu.

2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Mestna občina Slovenj Gradec potrebuje lastništvo na nepremičninah, ki so v solastništvu fizičnih oseb. Projekt »Izgradnja navezave lokalne ceste Nadhomec (JP878921) na krožišče na cesti G1-4/1259 v Šmartnem pri Slovenj Gradcu« je nujno potreben in v javno korist.

3. člen

Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec pooblašča župana Tilna Kluglerja, da pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – zaradi interesa nakupa oziroma razlastitve na nepremičninah, navedenih v 1. členu tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0016/2022
zveza spis št.: 478-70/2022
Slovenj Gradec, dne 2. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2013. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji dne 1. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.2)

(1) S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 2860/8 k.o. 854 – Podgorje (ID 6514341), in na zemljišču s parc. št. 2860/9 k.o. 854 – Podgorje (ID 6514342).

(2) Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0016/2022
zveza spis št. 478-210/2021
Slovenj Gradec, dne 2. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2014. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 13.3)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji dne 1. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 13.3)

(1) S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1284/6 k.o. 849 – Stari trg (ID 4835948).

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0016/2022
zveza spis št. 478-229/2021
Slovenj Gradec, dne 2. junija 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2015. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14., 15., 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US in 21/13 – ZFDO-F, 81/18 – odl. US) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji dne 2. 6. 2022 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek za izvolitev predstavnikov Mestne občine Slovenj Gradec v volilno telo 19. volilne enote za volitve člana državnega sveta ter postopek za določitev kandidata za člana državnega sveta.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju mestni svet) za volilno telo za volitve člana državnega sveta štiri predstavnike (v nadaljevanju: elektorje) ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje ter izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Za elektorja je lahko predlagan in izvoljen vsak, ki ima volilno pravico v Mestni občini Slovenj Gradec.

Za člana državnega sveta je lahko predlagan, kdor ima volilno pravico na območju 19. volilne enote, skladno z zakonom.

5. člen

Kandidate za elektorje lahko predlagajo:

- župan,
- vsak član mestnega sveta,
- politične stranke zastopane v mestnem svetu,
- nestrankske liste zastopane v mestnem svetu.

Predlagatelj lahko predlagajo največ toliko elektorjev, kolikor se jih voli.

Predlogi kandidata za elektorja morajo biti v pisni obliki in morajo vsebovati: ime predlagatelja, ime in priimek elektorja, datum rojstva in naslov stalnega bivališča. Predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidata.

6. člen

Kandidata za člana državnega sveta lahko predlagajo:

- župan,
- vsak član mestnega sveta,
- politične stranke zastopane v mestnem svetu,
- nestrankske liste zastopane v mestnem svetu.

Predlagatelj lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlog za kandidata za člana državnega sveta mora vsebovati ime predlagatelja, ime kandidata, njegove rojstne podatke, naslov stalnega bivališča, poklic in delo, ki ga opravlja. Predlogu mora biti predloženo tudi pisno soglasje kandidata.

7. člen

Predloge s podatki kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Mestnem svetu

Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju komisija) skladno z rokom določenem v pozivu komisije.

Komisija ugotovi popolnost predlogov in pripravi seznam predlaganih kandidatov za elektorje oziroma za člane državnega sveta po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, z označbo predlagatelja. Tako pripravljen predlog komisija posreduje mestnemu svetu na sejo, na kateri se izvolijo elektorji oziroma določi kandidat za člana državnega sveta.

8. člen

Mestni svet na svoji seji s tajnim glasovanjem voli elektorje oziroma določi kandidata za člana državnega sveta.

Pred začetkom glasovanja mestni svet izmed svojih članov imenuje volilni odbor, ki ga sestavljata predsednik in dva člana.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Volijo se štiri elektorji. Vsak član mestnega sveta lahko glasuje za največ štiri kandidate. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

Določi se en kandidat za člana državnega sveta. Vsak član mestnega sveta lahko glasuje največ za enega kandidata. Določen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

9. člen

V primeru, da sta dva ali več kandidatov za elektorje pri glasovanju prejela enako število glasov za izvolitev, določi o izvolitvi žreb, ki ga opravi volilni odbor takoj na seji mestnega sveta.

V primeru, da sta dva ali več kandidatov za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako število glasov, se glasovanje ponovi med kandidati z enakim številom glasov. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

Če prejemata tudi na ponovnem glasovanju dva ali več kandidatov enako število glasov, odloči o določitvi žreb, ki ga opravi volilni odbor takoj na seji mestnega sveta.

10. člen

Župan je predstavnik občine za predložitev seznama izvoljenih elektorjev in kandidature za člana državnega sveta pri pristojni volilni komisiji.

V kolikor je za kandidata za člana Državnega sveta določen župan mestne občine, se za predstavnika kandidature določi podžupan oziroma katerikoli član mestnega sveta, ki ga določi župan.

11. člen

Župan mora najpozneje 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidaturu za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogi.

12. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema mestni svet z dvotretjinsko večino navzočih članov mestnega sveta.

13. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta, ki jih je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec sprejel na 18. seji, dne 10. 9. 2012.

14. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0014/2022

Slovenj Gradec, dne 19. maja 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŠMARJE PRI JELŠAH**2016. Odlok o pokopališkem redu v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 15/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu v Občini Šmarje pri Jelšah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa pokopališki red v Občini Šmarje pri Jelšah, v katerem se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.

(2) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvaja skladno s predpisi, s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter njihovih svojcev.

(3) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(4) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. POGREBNA DEJAVNOST**2. člen**

(pogrebna dejavnost)

Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

1 24-urna dežurna služba**3. člen**

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba (v nadaljevanju: javna služba) je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v Občini Šmarje pri Jelšah izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Javna služba se izvaja na območju celotne občine.

(4) Izvajanje javne službe se zagotovi s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi, skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

4. člen

(izvajalec javne službe)

Izvajalec javne službe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

5. člen

(pravice in obveznosti izvajalca 24-urne dežurne službe)

(1) Javno službo na območju občine opravlja en koncesionar (izvajalec), ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

- posebno in izključno pravico izvajati javno službo;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu s predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Izvajalec javne službe mora zlasti:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje javne službe 24 ur na dan s tem, da zagotavlja stalno dosegljivost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa, v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde povezane z izvajanjem javne službe;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– sklepati pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet dejavnosti ali povezane z njo;

– oblikovati predloge cen storitev skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– ravnati v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine ter izpolnjevati zakonske pogoje ves čas opravljanja javne službe;

– opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(5) Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta občinskemu svetu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(6) Podrobnejša vsebina programov ter poročila o poslovanju iz prejšnjih odstavkov se določi v koncesijski pogodbi.

6. člen

(odgovornost izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod) izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

(3) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

7. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira iz plačil za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Javna služba se lahko financira tudi na druge načine, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

(3) Stroški javne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(4) Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ceno za območje občine predlaga izvajalec javne službe z laboratorom o oblikovanju cen storitev 24-urne dežurne službe. Ceno sprejme občinski svet.

8. člen

(začetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe, pri čemer se koncesija podeli za obdobje petnajst let.

(2) Koncesijsko razmerje preneha skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in koncesijski pogodbo.

9. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesionar se izbere na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje, določene v odloku ter razpisu.

(3) Postopek javnega razpisa se izvede v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu ter Zakonom o gospodarskih javnih službah.

(4) Koncesionarja izbere občinska uprava na predlog komisije, ki jo imenuje župan, skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu. Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

10. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov 24-urne dežurne službe)

Uporabniki javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico in dolžnost uporabljati storitve 24-urne dežurne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- dolžnost plačati storitev izvajalca 24-urne dežurne službe ter izpolnjevati druge obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja izvajalca javne službe;
- pravico do pritožbe na pristojne organe.

2 Pogrebna slovesnost

11. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljalec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

12. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini zagotavlja upravljavec pokopališč oziroma kdorkoli v soglasju z upravljalcem.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena izvajalcem pogrebni storitev v skladu s cenikom, ki ga s sklepom potrdi občinski svet.

13. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, skladno s standardi in normativi za osnovni pogreb.

14. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljalcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je smrt prijavljena.

15. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

16. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pokopališko pogrebno moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa in pokop v skladu s sprejetimi standardi in normativi za osnovni pogreb.

17. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču.

18. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega, v kolikor je tak prostor na razpolago.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

19. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se praviloma opravi od ponedeljka do sobote med 10.00 in 17.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

20. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 18. člena ter v skladu s 16. členom tega odloka. V kolikor pokojni nima svojcev ali družinskega groba se ga lahko raztroši na za to predvidenem mestu na pokopališču in evidentira z imenom in priimkom.

21. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

(3) Pokop zunaj pokopališča ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti, se lahko opravi samo na podlagi izdanega soglasja občinske uprave.

22. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

23. člen

(pokopališka dejavnost)

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

(2) Na območju Občine Šmarje pri Jelšah so naslednja pokopališča:

- Pokopališče Šmarje pri Jelšah;
- Pokopališče Šentvid pri Grobelnem;
- Pokopališče Sveti Štefan;
- Pokopališče Zibika;
- Pokopališče Kristan vrh in
- Pokopališče Sladka Gora.

24. člen

(upravljalec pokopališč)

(1) Upravljalec pokopališč v občini je občinska uprava oziroma oseba javnega prava, ki jo za upravljalca pokopališča s svojim aktom določi župan.

(2) Ne glede na prvi odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja;
- izvajanje investicij, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

25. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagalnišče.

(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredita upravljavec in najemnik. Upravlja-

vec po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani vence z groba in očisti grob.

(3) Najemnik groba se dogovori z upravljavcem za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasajanje trave in posaditev grmovnic, ki so bile tedaj izkopane in morebitno dosaditev, postavitev spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

26. člen

(ureditev groba po pogrebu)

(1) Upravljavec po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

27. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora.

28. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora oziroma nepravilno odlaganje odpadkov;
- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino strgarska in druga dela v času pogreba;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih;
- vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje motornih vozil, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

29. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne

pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Najemnino za posamezne zvrsti grobov določi občinski svet s sklepom na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

30. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

31. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v petnajstih dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga vzdrževalna dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

32. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov:

- enojni, otroški, dvojni in grobnice;
- žarni grobovi (talni ali stenski);
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

(2) Pokopališča imajo enojne, dvojne, otroške in žarne talne grobove ter grobnice.

(3) Tehnični normativi za grobove:

- enojni grob: širina do 1,5 m, dolžina do 2,2 m, globina najmanj 1,2 m, za otroške grobove pa zadostuje polovična mera;
- dvojni grob: širina do 2,4 m, dolžina do 2,2 m, globina najmanj 1,2 m;
- žarni grob: širina do 1,0 m, dolžina do 1,2 m, globina najmanj 0,7 m, pri čemer se lahko žarni grob poglubi za 0,3 m;
- žarni stenski grob širina do 0,8 m in višine do 0,7 m, globina 0,6 m, pri čemer višina žarne stene ne sme presegati 2,4 m.

(4) Spreminjanje enojnih grobov v dvojne in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

(5) Za vsako pokopališče mora upravljavec pokopališča imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in zvrsti grobov na posameznih oddelkih ter imeti vzpostavljeno eviden-co grobov, skladno z zakonom in tem odlokom.

(6) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m, med grobovi pa najmanj 0,30 m. Spomeniki, okvirji, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa ne smejo segati preko 1,0 m. Višina zasejanih obrobnihih grmovnic ne sme biti višja od 2,0 m.

(7) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju.

33. člen

(nagrobni spomeniki)

(1) Nagrobni spomenik se postavi v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove posameznega pokopališča in je lahko pokončen ali ležeč.

(2) Na pokopališčih lahko imajo novi nagrobni spomeniki na enojnem ali dvojnem grobu višino največ 1,00 m in na žarnem grobu največ 0,80 m.

34. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(4) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

(5) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

35. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni ali v obliki žarne stene. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

36. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po predhodnem soglasju najemnika groba in občinske uprave.

(4) Za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

37. člen

(cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih s sklepom potrdi občinski svet.

38. člen

(pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se določi s sklepom občinskega sveta.

39. člen
(razmerje grobnine)

(1) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob in je določena skladno z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

(2) Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

- žarni grob: 0,8 kratnik osnovne grobnine;
- za žarno nišo: 0,5 kratnik osnovne grobnine;
- otroški grob: 0,8 kratnik osnovne grobnine;
- dvojni grob: 1,8 kratnik osnovne grobnine;
- grobnica: 4,2 kratnik osnovne grobnine.

IV. NADZOR

40. člen
(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje.

V. PREKRŠKI

41. člen
(prekrški)

(1) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- onesnažuje in odlaga odpadke izven za to določenega prostora (1. in 3. točka 28. člena);

- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (6. točka 28. člena);

- brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino strgarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (5. točka 28. člena).

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500,00 EUR se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določbo prve in šeste alineje 27. člena tega odloka.

(5) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca pokopališča, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

VI. KONČNE DOLOČBE

42. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanostih na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 99/07).

43. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0038/2022

Šmarje pri Jelšah, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

2017. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 28. člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 102/15 in 72/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19), je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. seji dne 8. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za dnevni program znašajo od 1. 9. 2022 dalje:

– oddelki starostne skupine od 1–3 let	553,00 EUR
– oddelki starostne skupine od 3–6 let	423,00 EUR
– oddelki starostne skupine od 3–4 let in kombinirani oddelki	469,00 EUR

2. člen

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za 2,10 EUR na dan. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30 %, za drugi mesec pa 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije od cene programa odbiti celotni strošek prehrane za čas odsotnosti otroka iz vrtca.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo zaradi najmanj enomesečne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni. Starši plačajo 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil. Znižano plačilo starši uveljavljajo na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, ki ju morajo posredovati Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti.

5. člen

Starši lahko uveljavijo rezervacijo iz 3. in 4. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

6. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določi po uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah št. 0321-0002/2021-8, objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/21.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2022 dalje.

Št. 0321-0005/2022-5

Šmarje pri Jelšah, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

2018. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji 8. 6. 2022 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znaki parcela 1208 798/2, parcela 1207 481/4, parcela 1224 1196/4 in parcela 1224 1196/2.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0005/2022-12

Šmarje pri Jelšah, dne 8. junija 2022

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

LOG - DRAGOMER**2019. Sprememba Statuta Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena

Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07 in 74/21) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 18. redni seji dne 15. 6. 2022 sprejel

**S P R E M E M B O S T A T U T A
Občine Log - Dragomer****1. člen**

13. člen tretji odstavek Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07 in 74/21) se spremeni tako, da se glasi:
»(3) Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem glasilu e-občina.«.

2. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu e-občina in začnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«.

3. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2016

Dragomer, dne 15. junija 2022

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

**2020. Sprememba Poslovnika Občinskega sveta
Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07 in 74/21) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 18. redni seji dne 15. 6. 2022 sprejel

**S P R E M E M B O P O S L O V N I K A
Občinskega sveta Občine Log - Dragomer****1. člen**

101. člen četrty odstavek Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07, 3/21 in 105/21) se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine.«.

2. člen

Ta sprememba poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2016

Dragomer, dne 15. junija 2022

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

POPRAVKI

**2021. Popravek Odloka o spremembi Odloka
o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada
Občine Ajdovščina**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je župan Občine Ajdovščina dne 7. 6. 2022 sprejel

P O P R A V E K

**Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi
Javnega stanovanjskega sklada
Občine Ajdovščina**

V Odloku o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina z dne 24. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 47/22) se zaradi tipkarske napake v prilogi Seznam nepremičnin, ki predstavljajo namensko premoženje javnega sklada, popravi naslednji podatek:

- pri stanovanju št. 29 se oznaka shrambe ID 2392-1018-29 nadomesti z oznako ID 2392-1018-27;
- pri stanovanju št. 71 se oznaka stanovanja ID 2392-663-12 nadomesti z oznako ID 2392-663-22.

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		1992. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2022 – rebalans	6310
1983. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča	6281	HORJUL	
MINISTRSTVA		1993. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Horjul	6312
1984. Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami	6282	1994. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	6314
1985. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole	6284	IG	
1986. Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu za dijaške domove	6295	1995. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2021	6315
1987. Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice	6296	KOMEN	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1996. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2021	6316
1988. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2022	6300	1997. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Komen	6317
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1998. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača	6319
1989. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju	6301	1999. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2023	6319
OBČINE		2000. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2023	6319
BLED		KOPER	
1990. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2022 – rebalans 1	6308	2001. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre	6319
BOROVNICA		2002. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper	6331
1991. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2021	6310	LITIJA	
		2003. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija	6333

2004.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Litija	6334	2015.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta	6366
	LOG - DRAGOMER			ŠMARJE PRI JELŠAH	
2019.	Sprememba Statuta Občine Log - Dragomer	6372	2016.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Šmarje pri Jelšah	6367
2020.	Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer	6372	2017.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	6371
	PIRAN		2018.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	6372
2005.	Sklep o lokacijski preveritvi za območje parc. št. 1812/3 k. o. 2631 Portorož	6334		POPRAVKI	
2006.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za parcelo številka 1487/4 in del parcele številka 1456/1 – obe k. o. 2632 Sečovelje	6335	2021.	Popravek Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina	6373
	PUCONCI				
2007.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Puconci	6336			
	SLOVENJ GRADEC				
2008.	Odlok o ustanovitvi mestnih četrti in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)	6359			
2009.	Odlok o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)	6362			
2010.	Sklep o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)	6362			
2011.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2022 v Mestni občini Slovenj Gradec	6364			
2012.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – izgradnja navezave lokalne ceste Nadhomec (JP878921) na krožišče na cesti G1-4/1259 v Šmartnem pri Slovenj Gradcu (št. 13.1)	6365			
2013.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.2)	6365			
2014.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 13.3)	6365			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 85/22 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1683
Razpisi delovnih mest	1702
Druge objave	1704
Objave po Zakonu o političnih strankah	1706
Evidence sindikatov	1707
Objave sodišč	1708
Amortizacije	1708
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1708
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1710
Oklici pogrešanih	1711
Preklici	1713
Drugo preklicujejo	1713

