

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **76** Ljubljana, torek **31. 5. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

MINISTRSTVA

1766. Pravilnik o pripravnštvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

Na podlagi prvega odstavka 34. člena in tretjega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK

o pripravnštvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora za izvajanje pripravnštva zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (v nadaljnjem besedilu: delavec) izpolnjevati zdravstveni zavod, vsebino pripravnštva, program in postopek opravljanja strokovnega izpita ter pogoje oziroma primere, ko se šteje, da delavec izpolnjuje pogoje glede ustrezne poklicne kvalifikacije na podlagi priznavanja pridobljenih kompetenc z delom, primere oprostitve opravljanja pripravnštva in oprostitve opravljanja strokovnega izpita.

(2) Vsebino pripravnštva, program in postopek opravljanja strokovnega izpita za poklic zdravnik/zdravnica, doktor dentalne medicine/doktorica dentalne medicine, zdravnik specialist/zdravnica specialistka in doktor dentalne medicine specialist/doktorica dentalne medicine specialistka (v nadaljnjem besedilu: zdravnik) določa poseben pravilnik.

II. PRIPRAVNŠTVO

2. člen

(opredelitev in trajanje pripravnštva)

(1) Kot pripravnik se zaposli delavec, ki prvič sklene delovno razmerje za posamezen poklic, ki je določen v predpisu, ki določa poklice v zdravstvu, in se usposablja za opravljanje tega poklica. Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravnške dobe.

(2) Pripravnštvo traja šest mesecev.

3. člen

(ustreznost izobrazbe)

K opravljanju pripravnštva lahko pristopi, kdor je pridobil ustrezno izobrazbo v Republiki Sloveniji ali potrdilo o noštrifikaciji diplome tuje univerze ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, ali mu je bila izdana odločba ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), o pristopu k opravljanju pripravnštva in strokovnega izpita na podlagi 27. ali 28. člena tega pravilnika in potrdilo izobraževalnega zavoda o uspešno opravljenih dopolnilnih obveznostih študijskega programa.

4. člen

(izvajanje pripravnštva)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti izvaja programe pripravnštev (v nadaljnjem besedilu: izvajalec pripravnštva), če na področju programa pripravnštva, ki ga izvaja, izpolnjuje naslednje pogoje:

1. strokovne enote imajo ustrezne prostore in opremo, ki omogoča poglobljeno pridobivanje znanja v skladu s spoznanji znanosti in strokovno preverjenimi metodami;

2. strokovne enote iz prejšnje točke so za zagotavljanje varnega dela opremljene v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu;

3. ima zaposlene mentorje v skladu s 7. členom tega pravilnika;

4. ima najmanj enega nadzornega mentorja za določen poklic in zadostno število neposrednih mentorjev;

5. ima zadostno število pacientov oziroma zdravstvenih obravnav;

6. zagotavlja nenehen nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo zdravstvene obravnave.

(2) Izvajalec pripravnštva izkazuje izpolnjevanje pogojev za izvajanje posameznih programov pripravnštva z izjavo, ki jo podpiše odgovorna oseba izvajalca in se posreduje ministrstvu. Izjava iz prejšnjega stavka, ki vsebuje tudi število pripravnških delovnih mest, upošteva potrebo po enakomerni zasedenosti teh mest v koledarskem letu, velja pet let.

(3) Izvajalec pripravnštva pripravnikom zagotovi usposabljanje v skladu s programom pripravnštva in je odgovoren za pravilno izvajanje pripravnštva.

(4) Izvajalec pripravnštva za namen spremljanja izvajanja pripravnštev in načrtovanja potrebnih aktivnosti mesečno vodi:

- seznam prostih in zasedenih delovnih mest za usposabljanje pripravnikov,

- seznam mentorjev,
- seznam pripravnikov in predviden zaključek njihovega usposabljanja.

(5) Izvajalec pripravnštva zagotavlja neposreden in brezplačen vpogled v podatke iz prejšnjega odstavka ministrstvu in drugim nadzornim organom.

(6) Ministrstvo izvajalcu pripravništva z odločbo prepove izvajanje programov pripravništva, če ugotovi, da izvajalec pripravništva ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena. Pred izdajo odločbe ministrstvo izvajalca pripravništva obvesti o ugotovljenih nepravilnostih in mu določi primeren rok za njihovo odpravo, razen kadar gre za nepravilnosti, s katerimi izvajalec pripravništva ogroža zdravje ali življenje pacientov oziroma drugih oseb.

5. člen

(delovno razmerja pripravnika)

(1) Pripravnik sklene delovno razmerje s polnim delovnim časom. Če pripravnik v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sklene delovno razmerje za krajši delovni čas, se čas pripravništva sorazmerno podaljša.

(2) Trajanje pripravništva se lahko podaljša v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

6. člen

(potek pripravništva)

(1) Delodajalec organizira potek pripravništva v skladu s programom pripravništva, določenim v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: program pripravništva).

(2) Delodajalec pripravniku pred začetkom pripravništva določi mentorja, predloži program pripravništva in program strokovnega izpita. Delodajalec izda pripravniku List pripravnika, ki je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Mentor pripravniku določi individualni program usposabljanja, ki je v skladu s programom pripravništva in v katerem so določena strokovna področja, na katerih se pripravnik usposablja, čas usposabljanja in poklicne aktivnosti, potrebne za samostojno opravljanje dela, za katerega se pripravnik usposablja.

(4) Če program pripravništva ni določen, delodajalec pred začetkom pripravništva pripravi individualni program usposabljanja in ga z dokazilom o ustreznih izobrazbi pripravnika in dokazilom o opravljenem strokovnem oziroma specialističnem izpitu mentorja pripravnika posreduje v soglasje na ministrstvo. Ne glede na prejšnji stavek individualnemu programu usposabljanja ni treba priložiti dokazila o opravljenem strokovnem izpitu mentorja, če je mentor strokovni izpit opravil na ministrstvu.

(5) Če se pripravnik pri delodajalcu ne more seznaniti z vsemi vsebinami programa pripravništva, opravlja pripravništvo deloma ali v celoti pri drugem izvajalcu pripravništva.

7. člen

(nadzorni in neposredni mentor)

(1) Pripravnik opravlja program pripravništva pod neposrednim vodstvom in nadzorom nadzornega mentorja (v nadaljnjem besedilu: mentor), na posameznem področju pa mora imeti pripravnik tudi neposrednega mentorja, ki usposablja in nadzira delo pripravnika na tem področju.

(2) Za mentorja je lahko imenovan delavec, ki ima enako vrsto strokovne izobrazbe in najmanj enako raven izobrazbe kot pripravnik ter najmanj pet let delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu v zdravstveni dejavnosti na strokovnem področju, za katerega se pripravnik usposablja. Mentor je lahko mentor največ trem pripravnikom hkrati.

(3) Za neposrednega mentorja je lahko imenovan delavec, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka. Neposredni mentor je lahko mentor največ enemu pripravniku hkrati.

(4) Če zaradi določitve novega poklica izvajalec pripravništva ne more zagotoviti mentorja oziroma neposrednega mentorja, je za mentorja oziroma neposrednega mentorja izjemoma lahko imenovan delavec z drugo vrsto strokovne izobrazbe

sorodne smeri, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena.

8. člen

(naloge mentorja in neposrednega mentorja)

(1) Naloge mentorja in neposrednega mentorja so:

1. skrbi in odgovarja, da se pripravništvo izvaja v skladu z individualnim programom usposabljanja,

2. uvaja pripravnika v delo ter mu z navodili, nasveti in praktičnim delom pomaga pri usposabljanju za samostojno delo,

3. skrbi in odgovarja, da pripravnik sodeluje na strokovnih posvetih, določenih s programom pripravništva,

4. dodeljuje pripravniku delo oziroma posamezna opravila, ki jih mora pripravnik obvladati po končanem pripravništvu na posameznem strokovnem področju,

5. nadzira, da se pripravnik ustrezno usposablja za samostojno delo na posameznem strokovnem področju,

6. individualno oziroma skupinsko s pripravniki obravnava in analizira posamezna praktična vprašanja oziroma primere iz prakse,

7. skrbi in odgovarja, da se pripravnik uči pravilno uporabljati delovna sredstva in se seznani s predpisi o varnosti in zdravju pri delu,

8. usposablja oziroma predstavi konkretne vidike uporabe kodeksa etike v praksi.

(2) Mentor poleg nalog iz prejšnjega odstavka:

– pripravi preizkus praktičnega znanja,

– s podpisom na Listu pripravnika potrdi, da je pripravništvo potekalo v skladu s programom pripravništva.

(3) Mentor mora biti pripravniku na razpolago za naloge iz tega člena najmanj 10 ur mesečno, neposredni mentor pa najmanj 20 ur mesečno.

(4) Mentor ob koncu pripravništva v Listu pripravnika izdela pisno poročilo o opravljenem programu pripravništva.

9. člen

(konec pripravništva)

(1) Pripravnik ob koncu pripravništva izdela poročilo o delu, ki ga podpišeta mentor in neposredni mentor.

(2) Ob koncu pripravništva mora pripravnik opraviti preizkus praktičnega znanja pri izvajalcu pripravništva, ki je sestavni in zaključni del pripravništva ter se opravlja pred iztekom pripravniške dobe.

III. STROKOVNI IZPIT

10. člen

(izvajalec strokovnega izpita)

(1) Po opravljenem pripravništvu lahko pripravnik pristopi k opravljanju strokovnega izpita, ki je pogoj za opravljanje poklica.

(2) Pripravnik z izobrazbo 4. ali 5. ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, opravlja strokovni izpit pri javnem zdravstvenem zavodu (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen zavod), ki ga za izvajanje strokovnih izpitov pooblasti ministrstvo.

(3) Pogoja za pooblaščen zavod sta:

– ima zadostno število usposobljenih izpraševalcev,

– ima ustrezne prostore in opremo, ki omogočajo izvedbo strokovnega izpita.

(4) Pripravnik z izobrazbo 6. ali višje ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, opravlja strokovni izpit pri ministrstvu.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se strokovni izpit za poklic magistra farmacije/magistrice farmacije opravlja pri Fakulteti za farmacijo Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: Fakulteta za farmacijo).

11. člen

(prijava na strokovni izpit)

(1) Prijava na strokovni izpit se vloži na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

(2) Pooblaščen zavod, ministrstvo oziroma Fakulteta za farmacijo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec strokovnih izpitov) do 30. junija za naslednje koledarsko leto na svoji spletni strani objavijo izpitne roke, pri čemer v posameznem koledarskem letu zagotovijo vsaj deset izpitnih rokov.

(3) Pripravnik prijavi priloži:

- dokazilo o doseženi ravni in vrsti strokovne izobrazbe,
- dokazilo o znanju slovenskega jezika,
- List pripravnika,
- dokazilo o plačilu stroškov strokovnega izpita.

(4) Če prijavi niso priložena dokazila iz prejšnjega odstavka, se kandidata pozove k dopolnitvi prijave v primernem roku, ki ne sme biti krajši od sedem dni. Če kandidat prijave ne dopolni v zahtevanem roku, se šteje, da vloga ni popolna in se mu pristop na strokovni izpit ne omogoči.

(5) Izvajalec strokovnih izpitov najpozneje sedem dni pred izpitnim rokom kandidata, ki je vložil popolno prijavo, pisno obvesti o času in kraju preizkusa znanja ter o sestavi izpitne komisije.

12. člen

(pregled opravljenega programa pripravnništva)

(1) Izvajalec strokovnih izpitov pred pristopom kandidata k strokovnemu izpitu preveri, ali je kandidat opravil pripravnništvo v skladu s programom pripravnništva.

(2) Če izvajalec strokovnih izpitov ugotovi, da pripravnništvo ni opravljeno v skladu s programom pripravnništva, o tem obvesti delodajalca oziroma pripravnika in zahteva uskladitve v primernem roku, ki ne sme biti daljši od treh mesecev. Če ugotovljene pomanjkljivosti v navedenem roku niso odpravljene, se šteje, da prijava na strokovni izpit ni popolna in se kandidatu pristop na strokovni izpit ne dovoli.

13. člen

(obseg strokovnega izpita)

(1) Strokovni izpit obsega naslednje vsebine:

- strokovne vsebine poklicnega področja,
- izbrane vsebine nujne medicinske pomoči,
- osnove kakovosti in varnosti v zdravstvu in
- osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva.

(2) Podrobnejša vsebina strokovnega izpita je določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

14. člen

(potek strokovnega izpita)

(1) Strokovni izpit se opravlja ustno.

(2) Posamezna vsebina strokovnega izpita traja največ 30 minut.

15. člen

(opravljanje strokovnega izpita s pomočjo tolmača)

Kandidat, ki v Republiki Sloveniji zaključí študij v jeziku, ki ni slovenski, lahko opravlja strokovni izpit s pomočjo tolmača, navedenega v seznamu sodnih tolmačev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje. Stroške tolmača krije kandidat.

16. člen

(komisija za strokovni izpit)

(1) Komisija za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: komisija) je sestavljena tako, da se določi po en član za posamezno vsebino strokovnega izpita. Nabor članov za sestavo komisije določi predstojnik izvajalca strokovnih izpitov.

(2) Član komisije mora imeti:

– izobrazbo najmanj 8. ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, če ta ne obstaja, pa vsaj 7. raven v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, in

– najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vsebine strokovnega izpita, ki jo ocenjuje.

(3) Predsednik komisije je član komisije, ki ocenjuje znanje iz vsebine osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva. Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka mora imeti predsednik komisije izobrazbo iz pravne smeri.

17. člen

(stroški strokovnega izpita in plačilo članom komisije)

(1) Stroške strokovnega izpita krije:

- za primer prve prijave: delodajalec kandidata,
- v vseh drugih primerih: kandidat.

(2) Višino stroškov strokovnega izpita z odredbo, ki se objavi na spletni strani ministrstva, določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Predsedniku in članom komisije pripada plačilo za delo v komisiji v višini, ki jo za pripravnike iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika določi pooblaščen zavod, za pripravnike iz četrtega in petega odstavka 10. člena tega pravilnika pa minister. Interni splošni akt iz prejšnjega stavka se objavi na internih spletnih straneh izdajatelja.

18. člen

(pristop k strokovnemu izpitu)

(1) Kandidat lahko pristopi k strokovnemu izpitu največ petkrat, pri čemer se kot en pristop k strokovnemu izpitu šteje opravljanje posamezne vsebine ali pa strokovnega izpita v celoti.

(2) Kandidat se lahko od strokovnega izpita odjavi najpozneje sedem dni pred izpitnim rokom.

(3) Če se kandidat ne odjavi od strokovnega izpita v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma brez opravičljivega razloga ne pristopi k opravljanju posamezne vsebine ali strokovnega izpita v celoti, se šteje, da je k strokovnemu izpitu pristopil in ga ni opravil.

(4) Opravičljiv razlog iz prejšnjega odstavka je bolezen, poškodba oziroma drug izreden in nepredvidljiv zunanji dogodek, ki ga kandidat izkaže z ustreznim dokazilom, ki ga predloži izvajalcu strokovnega izpita najpozneje v treh dneh po izpitnem roku.

19. člen

(ocena strokovnega izpita)

(1) Uspeh kandidata oceni komisija z oceno »opravil« ali »ni opravil«.

(2) Pripravnik opravi strokovni izpit, če so pozitivno ocenjene vse vsebine strokovnega izpita.

(3) Posamezna vsebina strokovnega izpita je ocenjena pozitivno, če kandidat doseže vsaj 75 odstotni uspeh.

(4) Če kandidat posamezno vsebino strokovnega izpita opravi neuspešno, ponavlja zgolj to vsebino.

20. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko ugovor poda ustno na zapisnik, in sicer takoj po razglasitvi ocene strokovnega izpita. O ugovoru odloči pritožbena komisija na podlagi zapisnika. Predstojnik izvajalca določi pritožbeno komisijo na način iz 16. člena tega pravilnika, pri čemer v pritožbeni komisiji ne more sodelovati član komisije, zoper odločitev katere je vložen ugovor.

(2) Če je ugovor utemeljen, se kandidatu omogoči ponovno opravljanje posamezne vsebine ali celotnega strokovnega izpita.

21. člen

(potrdilo o strokovnem izpitu)

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o strokovnem izpitu na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

22. člen

(administrativno delo in evidence)

(1) Administrativno delo v zvezi z opravljanjem strokovnih izpitov opravlja izvajalec strokovnih izpitov.

(2) Izvajalec strokovnih izpitov vodi evidenco opravljenih strokovnih izpitov, in sicer z naslednjimi podatki:

- osebni podatki kandidata (ime in priimek, rojstni podatki, naslov, EMŠO ali druga identifikacijska številka),
- strokovni naslov in poklic kandidata,
- podatki o strokovnem izpitu (izpitni rok, ocena strokovnega izpita).

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

IV. NADZOR

23. člen

(nadzor)

Ministrstvo spremlja in nadzira izvajanje pripravništva pri izvajalcu pripravništva, zlasti potek pripravništva v skladu s programom pripravništva in izvajanje mentorstva, ter izvajanje strokovnih izpitov.

V. OPROSTITEV PRIPRAVNISTVA
OZIROMA STROKOVNEGA IZPITA

24. člen

(oprostitev posameznih vsebin strokovnega izpita)

(1) Posameznik, ki je v Republiki Sloveniji opravil strokovni izpit na področju zdravstvene dejavnosti, pozneje pa pridobil drugo izobrazbo na področju zdravstvene dejavnosti, opravlja pripravništvo in strokovni izpit za ta poklic.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ministrstvo posameznika na njegovo vlogo oprosti opravljanja posameznih vsebin strokovnega izpita, če se pozneje pridobljena izobrazba na področju zdravstvene dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvršča na nižjo ali enako raven kot izobrazba za poklic, za katerega je posameznik strokovni izpit na področju zdravstvene dejavnosti že opravil.

(3) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o pridobljeni ustrezni izobrazbi za poklic za zdravstveni poklic, za katerega želi posameznik oprostitev posameznih vsebin strokovnega izpita,
- navedbo izvajalca pripravništva, pri katerem posameznik opravlja pripravništvo za ta poklic.

25. člen

(oprostitev pripravništva in strokovnega izpita)

(1) Na vlogo posameznika lahko ministrstvo posameznika oprosti opravljanja pripravništva, strokovnega izpita ali pripravništva in strokovnega izpita, če s svojim strokovnim delom to upravičuje. Pri tem se upoštevajo zlasti delovne izkušnje in kompetence ter dodatna izobraževanja in usposabljanja.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- dokazilo o pridobljeni ustrezni izobrazbi posameznika,
- dokazilo o delovnih izkušnjah,
- obrazložen predlog delodajalca z navedbo delovnih nalog in usvojenih kompetenc,
- dokazila o dodatnih izobraževanjih in dodatnih znanjih.

(3) Posameznika, ki je začel opravljati delo v poklicu bolničar-negovalec pred uvedbo formalnega izobraževanja v Republiki Sloveniji oziroma za katerega je spremenjena zahtevana raven strokovne izobrazbe za ta poklic, ter ima manj kot deset let do izpolnitve pogojev za starostno pokojnino, se oprosti opravljanja pripravništva, če delo v poklicu opravlja več kot 15 let.

(4) Posameznika, ki ima najmanj 15 let delovnih izkušenj v poklicu bolničar-negovalec in ima opravljeno usposabljanje, ki ga pripravi pristojna zbornica ter ga potrdi pristojni razširjeni strokovni kolegij, se oprosti opravljanja pripravništva, strokovni izpit pa opravi v celoti.

(5) Ministrstvo lahko v postopkih iz tega člena pridobi mnenje pristojne zbornice ali strokovnega združenja z javnimi pooblastili ali drugega strokovnega organa.

26. člen

(priznanje poklicne kvalifikacije za delavce
iz bivše SFR Jugoslavije)

Posamezniku, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit na področju zdravstvene dejavnosti pred 25. junijem 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije, se strokovni izpit prizna.

27. člen

(pripravništvo in strokovni izpit za delavce
brez delovnih izkušenj)

(1) Posamezniku, ki je v tujini pridobil izobrazbo, nima pa pridobljene poklicne kvalifikacije, lahko ministrstvo določi, na katerem področju in v katerih vsebinah mora dopolniti obveznost študijskega programa. Pripravništvo in strokovni izpit opravlja v celoti.

(2) Vloga za priznanje v tujini pridobljene poklicne izobrazbe vsebuje:

- dokazilo o zaključenem študijskem programu v tujini,
- dokazilo o vsebini in poteku študijskega programa v tujini, iz katerega so razvidni trajanje in vsebina študijskega programa ter ure posameznega predmeta študijskega programa,
- življenjepis,
- dokazilo o znanju slovenskega jezika v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, oziroma zakonom, ki ureja zdravniško službo,
- mnenje o izobraževanju v skladu s predpisi, ki urejajo vrednotenje in priznavanje izobraževanja.

(3) Dokazili iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se predložita v overjenem prevodu v slovenski jezik.

(4) Ta člen se smiselno uporablja za magistre farmacije/magistric farmacije, diplomirane medicinske sestre/diplomirane zdravstvenike in diplomirane babice/diplomirane babičarje.

28. člen

(pripravništvo in strokovni izpit za delavce iz tretjih držav
z delovnimi izkušnjami)

(1) Posamezniku, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit po 25. juniju 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije ali v tretji državi ter ima ob oddaji vloge najmanj pet let delovnih izkušenj v zadnjih sedmih letih, lahko ministrstvo določi, na katerem področju in v katerih vsebinah mora dopolniti obveznost študijskega programa in pripravništva. Strokovni izpit opravlja v celoti.

(2) Vloga za priznanje v tujini pridobljene poklicne kvalifikacije vsebuje:

1. dokazilo o zaključenem študijskem programu v tujini,
2. dokazilo o vsebini in poteku študijskega programa v tujini, iz katerega so razvidni trajanje in vsebina študijskega programa ter ure posameznega predmeta študijskega programa,
3. program opravljenega pripravništva v tujini,
4. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
5. življenjepis z opisom delovnih izkušenj,
6. izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal svoj poklic v zdravstveni dejavnosti pet let v zadnjih sedmih letih pred vložitvijo vloge z navedbo in opisom delovnih izkušenj ter področja dela,
7. dokazilo o znanju slovenskega jezika v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, oziroma zakonom, ki ureja zdravniško službo,
8. mnenje o izobraževanju v skladu s predpisi, ki urejajo vrednotenje in priznavanje izobraževanja.

(3) Dokazila iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka se predložijo v overjenem prevodu v slovenski jezik, dokazilo iz 6. točke prejšnjega odstavka pa v originalu in overjenem prevodu v slovenski jezik.

(4) Če posameznik ne izpolnjuje pogoja delovnih izkušenj iz prvega odstavka tega člena, se njegova vloga obravnava v skladu s prejšnjim členom.

(5) Ta člen se smiselno uporablja tudi za magistre farmacije/magistrice farmacije, diplomirane medicinske sestre/diplomirane zdravstvenike in diplomirane babice/diplomirane babičarje.

29. člen

(pripravnništvo in strokovni izpit za delavce iz tretjih držav z opravljeno specializacijo)

(1) Posameznik, ki je opravil specializacijo po 25. juniju 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije ali v tretji državi in ima po opravljenem specialističnem izpitu v zadnjih desetih letih najmanj sedem let delovnih izkušenj na specialističnem področju, mora pred zaposlitvijo v Republiki Sloveniji opraviti strokovni izpit.

(2) Vloga za opravljanje strokovnega izpita vsebuje:

1. dokazilo o zaključenem študijskem programu v tujini,
2. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
3. dokazilo o opravljenem specialističnem izpitu,
4. življenjepis z opisom delovnih izkušenj, s poudarkom na zadnjih desetih letih, v slovenskem jeziku,

5. izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal svoj poklic v zdravstveni dejavnosti na specialističnem področju zadnjih sedem let pred vložitvijo vloge,

6. dokazilo o znanju slovenskega jezika v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, oziroma zakonom, ki ureja zdravniško službo,

7. mnenje o izobraževanju v skladu s predpisi, ki urejajo vrednotenje in priznavanje izobraževanja.

(3) Dokazila iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka se predložijo v overjenem prevodu v slovenski jezik, dokazilo iz 5. točke prejšnjega odstavka pa v originalu in overjenem prevodu v slovenski jezik.

30. člen

(dopolnitev obveznosti izobraževalnega programa)

(1) V postopku dopolnitve obveznosti izobraževalnega programa iz 27. in 28. člena tega pravilnika se primerja:

– izobraževalni program, ki ga je posameznik opravil z izobraževalnim programom, ki velja za zadevni poklic v Republiki Sloveniji, in

– trajanje izobraževanja, ki ga je posameznik zaključil, s trajanjem izobraževanja v Republiki Sloveniji.

(2) Če je posameznik zaključil izobraževalni program, ki ne izpolnjuje pogojev izobraževalnega programa v Republiki Sloveniji, ministrstvo določi opravljanje dopolnilnega izpita ali izpitov, ki bi jih posameznik moral opraviti, da bi izobraževalni program po vsebini in poteku ustrezal slovenskemu izobraževalnemu programu. V odločbi določi strokovna področja dopolnilnih izpitov in izobraževalni zavod, kjer se dopolnilni izpit opravlja. Dopolnilni izpit se opravlja pri izobraževalnem zavodu, ki izvaja zadevni izobraževalni program v Republiki Sloveniji.

(3) Če uradna oseba ministrstva nima strokovnega znanja za presojo študijskega programa v skladu s prvim odstavkom tega člena, se za podajo mnenja imenuje izvedenec. Izvedenec je lahko posameznik oziroma izobraževalni ali drug javni zavod.

(4) Posameznik lahko pristopi k opravljanju dopolnilnega izpita tolikokrat, kot je predvideno z akti posameznega izobraževalnega zavoda.

(5) Izobraževalni zavod izda potrdilo, da je posameznik uspešno opravil dopolnilni izpit.

(6) Strošek dopolnilnega izpita določi izobraževalni zavod, pri čemer strošek ne sme biti višji od tistega, ki je za opravljanje

izpitov določen za dijake ali študente izobraževalnih zavodov v Republiki Sloveniji.

(7) Posameznik lahko pristopi k opravljanju pripravnništva po uspešno opravljenem dopolnilnem izpitu.

(8) Če uradna oseba ministrstva nima strokovnega znanja, ki je potrebno za določitev pripravnništva, za podajo mnenja o dopolnitvi obveznosti pripravnništva imenuje izvedenec.

(9) Višino stroškov izvedenskega mnenja in mnenja o dopolnitvi obveznosti pripravnništva iz tega člena s sklepom, ki se objavi na spletni strani ministrstva, določi minister.

(10) Stroške iz tega člena krije kandidat.

31. člen

(določitev opravljanja strokovnega izpita)

Posameznik iz 27., 28. in 29. člena tega pravilnika opravlja strokovni izpit pri ministrstvu.

32. člen

(potrditev enakovrednosti programov pripravnništva)

(1) Posameznik, ki zaključi izobraževalni program v Republiki Sloveniji, lahko po predhodnem soglasju ministrstva opravlja pripravnništvo v tujini, če je program pripravnništva enakovreden programu pripravnništva v Republiki Sloveniji.

(2) Vloga za potrditev enakovrednosti programov pripravnništva vsebuje:

– dokazilo o ustrezni izobrazbi kandidata,
– predlog programa pripravnništva, ki ga pripravi delodajalec.

(3) Enakovrednost programov pripravnništva ministrstvo potrdi z odločbo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dokončanje postopkov in začetek uporabe)

(1) Delodajalci pripravnništvo za pripravnike, za katere je ministrstvo izdalo soglasje k programu pripravnništva v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Pravilnika o pripravnstvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 47/18 in 150/20), izvedejo v skladu s potrjenim programom pripravnništva.

(2) Delodajalci, ki so na podlagi tretjega odstavka 6. člena Pravilnika o pripravnstvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 47/18 in 150/20) v soglasje na ministrstvo poslali program pripravnništva za poklic, za katerega je program pripravnništva določen v Prilogi 1 tega pravilnika in odločba še ni bila izdana, prilagodijo in izvedejo program pripravnništva v skladu s programom pripravnništva za posamezno poklicno področje.

(3) Vloge za oprostitev pripravnništva in strokovnega izpita v skladu s 26. členom Pravilnika o pripravnstvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 47/18 in 150/20), vložene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika.

(4) Vloge za priznanje strokovnega izpita v skladu s 27. členom Pravilnika o pripravnstvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 47/18 in 150/20), vložene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s 26. členom tega pravilnika.

(5) Vloge za pristop k pripravnstvu oziroma strokovnemu izpitu v skladu z 28., 29. in 30. členom Pravilnika o pripravnstvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS,

št. 47/18 in 150/20), vložene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika.

34. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 47/18 in 150/20) in Program pripravništva za poklic farmacevtski tehnik (Uradni list RS, št. 4/99), ki pa se uporabljata do začetka uporabe tega pravilnika.

35. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2022.

Št. 0070-99/2022
Ljubljana, dne 30. maja 2022
EVA 2022-2711-0053

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Priloga 1

Programi pripravništva za poklice v zdravstveni dejavnosti

I. VSEBINE IN OBSEG PROGRAMA PRIPRAVNISTVA

Program pripravništva za poklice v zdravstveni dejavnosti obsega:

- področje upravljanja, organizacije dela, poslovanja in varstva pri delu v časovnem obsegu pol meseca, ki je enako za vse poklice in v okviru katerega pripravnik poglobi znanje iz vsebin organizacije dela, upravljanja in varstva pri delu, tako da:
 - spozna dejavnost, organiziranost in delovanje izvajalca pripravništva,
 - se seznani s splošnimi akti, ki urejajo dejavnost, organizacijo dela, delovna razmerja in varstvo pri delu,
 - spozna oblike pridobivanja in razporejanja dohodka, planiranje, proces dela in njegovo učinkovitost, sistem informiranja in komuniciranja,
 - se seznani z upravljanjem, planiranjem dela, nagrajevanjem, vrednotenjem opravljenega dela in ukrepanjem v smislu racionalizacije in gospodarnosti,
 - spozna dejavnost in načine vodenja,
 - spozna predpise, ki urejajo področje varstva pri delu, pomen varstva pri delu za ohranjanje zdravja in ukrepe ter zahteve, ki zagotavljajo varno delo,
 - spozna dejanske in možne škodljivosti in nevarnosti za zdravje, ki lahko nastopijo v delovnem procesu,
 - spozna pomen izobraževanja in vzgoje za varno delo,
- področje strokovnih vsebin v časovnem obsegu pet mesecev in pol, skladno s programi pripravništva za posamezni poklic v zdravstveni dejavnosti.

II. STROKOVNE VSEBINE PROGRAMOV PRIPRAVNISTEV

1. Dietetik v zdravstveni dejavnosti:

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področjih dietetske dejavnosti, in sicer:

- klinična prehrana (dipl. dietet. 1 mesec; mag. dietet. 2,5 meseca),
- dietetika (dipl. dietet. 1 mesec; mag. dietet. 1 mesec),
- oskrba s hrano (dipl. dietet. 0,5 meseca; mag. dietet. 1 teden),
- kuharstvo (dipl. dietet. 0,5 meseca; mag. dietet. 1 teden),
- higiena živil (dipl. dietet. 0,5 meseca; mag. dietet. 1 teden),
- vzgoja, izobraževanje in komunikacija (dipl. dietet. 0,5 meseca; mag. dietet. 2 tedna),
- administrativno upravljanje (dipl. dietet. 0,5 meseca; mag. dietet. 1 teden),
- hrana (dipl. dietet. 0,5 meseca; mag. dietet. 1 teden),
- vodenje in upravljanje (dipl. dietet. 0,5 meseca; mag. dietet. 2 tedna).

Pripravnik se usposobi za opravljanje dietetične dejavnosti tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- Klinična prehrana:
 - spozna proces prehranske obravnave, ki vključuje: prehransko presejanje, diagnozo, intervencijo ter spremljanje in evalvacijo prehranske terapije,
 - spozna tehnike ocenjevanja energijske in hranilne vrednosti obrokov,
 - spozna in uporablja retrospektivne in prospektivne metode ocenjevanja zaužite hrane,
 - spozna in uporablja metode ugotavljanja prehranskega stanja posameznika/bolnika,
 - osvoji znanje in spretnosti pri sestavi diete za posameznega bolnika,
 - osvoji metode za spremljanje poteka dietne obravnave,
 - spozna načine uporabe dietnih sprememb za diagnostiko in raziskave,

- spozna in uporablja ocenjevanje energijskega in hranilnega vnosa hrane z uporabo računalniškega programa,
- načrtuje dietoterapijo pri akutnih in kroničnih bolezenskih stanjih,
- načrtuje dietoterapijo pri kirurškemu bolniku pred in po operaciji,
- spozna ocenjevanje energijskih in hranilnih potreb športnikov in pripravi prehranski načrt,
- spozna in pripravi skupinsko prehransko svetovanje različnim starostnim skupinam prebivalstva ter športnikom ali rekreativcem,
- spozna in pripravi individualno prehransko svetovanje različnim starostnim skupinam prebivalstva,
- spozna in pripravi promocijo zdravega življenjskega sloga.
- Dietetika:
 - spozna osnove prilagajanja vnosa živil in hranil v organizem ter vpliv teh prilagoditev na preprečevanje bolezni ali njihovo zdravljenje,
 - spozna tehnike za oceno vnosa hranil, izračuna potrebnih hranil, načina razlage rezultatov in omejitev pri zbiranju podatkov za ocenjevanje prehranskih potreb,
 - spozna načine prilagoditve diet posameznikom z različnimi prehranskimi navadami pri različnih bolezenskih stanjih, kulturo in socialno-ekonomskimi okoliščinami, da se z razpoložljivo raznovrstno hrano pripomore k izpolnitvi potreb po hranilih,
 - spozna presejalna orodja za oceno prehranskega stanja posameznika,
 - spozna nevarnosti ravnanja s hrano in načinov obvladovanja posledic pri posamezniku,
 - spozna živila in načine njihove uporabe za prehrano, vključno s tistimi, ki se uporabljajo kot zdravila, in na recept predpisane izdelke za umetno hranjenje,
 - spozna načine uporabe dietnih sprememb za diagnostiko in raziskave.
- Oskrba s hrano:
 - spozna različne načine proizvodnje, distribucije in postrežbe hrane,
 - upošteva okoliščine, ki vplivajo na sestavljanje jedilnikov, na primer sposobnost dobaviteljev živil, obstoječa oprema, človeški in finančni viri, razpoložljivosti izdelkov ter kako to vpliva na kakovost in potrebo po nenehnem zagotavljanju živil za doseganje prehranskih normativov,
 - razume kontrolo kakovosti,
 - spozna proizvodnjo, distribucijo in sisteme za oskrbo z živili.
- Kuharstvo:
 - spozna tehnologijo predpriprave, priprave in razdeljevanja hrane.
- Higiena živil:
 - spozna postopke za varno ravnanje z živili in varno pripravo hrane,
 - spozna zakonodajo in postopke ravnanja z živili, ki se nanašajo na higieno,
 - temeljito spozna sistem kontrole kritičnih točk v proizvodnji hrane – HACCP.
- Vzgoja, izobraževanje in komunikacija:
 - spozna formalne in neformalne oblike komunikacije,
 - spozna in razume besedne in nebesedne vzgojno-izobraževalne veščine in jih aktivno uporablja,
 - upošteva kulturo, starost, narodnost, spol, religijo in socialno-ekonomski status posameznika pri izvajanju operativnih ciljev strategije prehranske politike; pridobi sposobnost premagovanja potencialnih ovir, kot so npr. učna ali fizična prizadetost,
 - spozna nekatere elemente vzgojno-izobraževalnih vsebin in učnih teorij, vključno s poznavanjem strategij za promocijo zdravja.
- Administrativno upravljanje:
 - spozna finančno poslovanje in nabavo ter ustrezne sisteme za zagotavljanje zakonitosti poslovanja, lokalnih sporazumov in standardov kakovosti,
 - spozna kako voditi financiranje in nabavo v skladu s predpisi in lokalnimi sporazumi, hkrati pa zagotavljati izpolnjevanje prehranskih in kakovostnih standardov,
 - spozna kako dokumentirati informacije in uporabo vseh razpoložljivih virov,
 - spozna kako načrtovati prehrano v večjem obsegu in katere ustrezne vire pri tem uporabljati.
- Hrana:
 - spozna vsebnost hranil v živilih in hrani oziroma obrokih,

- spozna spreminjanje vsebnosti hranil pri postopkih proizvodnje, predelave, distribucije in pri razdeljevanju obrokov,
- spozna način označevanja živil, zakonodajo in druge predpise, vrste in načine uporabe dodatkov (aditivov) ter načine konzerviranja živil.
- Vodenje in upravljanje:
 - spozna dejstva, ki jih je treba upoštevati pri vodenju, upravljanju in uspešnem delu z različnimi posamezniki in skupinami,
 - spozna pomembnost vzpostavitve profesionalnih odnosov tako na ravni neodvisnega strokovnjaka kot tudi sodelavca v timu,
 - spozna znanja o vodenju za vzpostavitev prijaznega delovnega okolja,
 - spozna načela vodenja in upravljanja.

2. Defektolog v zdravstveni dejavnosti

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti specialne pedagogike, in sicer:

- prva dva meseca pri delodajalcu oziroma pri nadzornem mentorju v primeru, da je nadzorni mentor izven matične ustanove, vse dni v tednu,
- najmanj tri mesece kroženja pri izvajalcih, ki opravljajo specialno pedagoško dejavnost v okviru zdravstvene dejavnosti, od tega pri posameznem izvajalcu najmanj 14 dni in vsaj tri dni v tednu. Kroženje se načrtuje individualno z upoštevanjem potreb in usmeritev posameznega pripravnika.
- V prvih dveh mesecih naj delo pod nadzorom mentorja ne presega 10 % delovnega časa, nato se ta delež lahko povečuje, vendar naj ne presega polovice (50 %) delovnega časa pripravnika.

Pripravnik se usposobi za opravljanje specialno pedagoškega dela v zdravstvu, tako da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- vzpostavi učinkovit delovni odnos z obravnavano osebo,
- po predpisanem programu pod vodstvom mentorja opravlja posamezne naloge na različnih področjih specialno pedagoškega dela,
- opravlja kroženje pri specialnih pedagogih in drugih strokovnjakih v različnih ustanovah, kjer poteka individualna ali skupinska specialno pedagoška terapevtska obravnava,
- opravlja praktično delo pod vodstvom mentorja,
- sodeluje v timu in na timskih sestankih in vizitah,
- po potrebi sodeluje s starši ali vzgojitelji/učitelji obravnavanega otroka/mladostnika,
- izbira, oblikuje in pripravlja gradivo za individualne ali skupinske specialno pedagoške obravnave,
- vodi specialno pedagoško dokumentacijo,
- proučuje literaturo in gradiva za posamezna področja, ki so določena s programom pripravnštva,
- seznani se z različnimi metodami in postopki specialno pedagoške preventive, diagnostike in terapije namenjene obravnavanim osebam z opredeljeno motnjo/ami, primanjkljajem/i oziroma oviranostjo/mi,
- medsebojno povezuje podatke pridobljene v procesu specialno pedagoškega ocenjevanja,
- razume kvalitativni in kvantitativni pristop v specialno pedagoškem raziskovanju,
- dela na ravni dosežene strokovne usposobljenosti ob upoštevanju lastnih omejitev,
- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje.

3. Logoped v zdravstveni dejavnosti

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti logopedije, in sicer:

- prva dva meseca pri delodajalcu oziroma pri nadzornem mentorju v primeru, da je nadzorni mentor izven matične ustanove, vse dni v tednu,
- najmanj tri mesece kroženja pri izvajalcih, ki opravljajo logopedsko dejavnost v okviru zdravstvene dejavnosti, od tega pri posameznem izvajalcu najmanj 14 dni in vsaj tri dni v

tednu. Kroženje se načrtuje individualno z upoštevanjem potreb in usmeritev posameznega pripravnika.

- V prvih dveh mesecih naj delo pod nadzorom mentorja obsega vsaj 10 % delovnega časa, nato se ta delež lahko povečuje, vendar naj ne presega polovice (50 %) delovnega časa pripravnika.

Pripravnik se usposobi za opravljanje logopedskega dela v zdravstvu, tako da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- vzpostavi učinkovit delovni odnos s pacientom,
- po predpisanem programu pod vodstvom mentorja opravlja posamezne naloge na različnih področjih logopedskega dela,
- opravlja kroženje pri logopedih in drugih strokovnjakih v različnih ustanovah, kjer poteka logopedska obravnava/terapija,
- opravlja praktično delo pod vodstvom mentorja,
- sodeluje v timu in na timskih vizitah,
- izbira, oblikuje in pripravlja gradivo za individualne terapije,
- vodi logopedsko dokumentacijo,
- proučuje literaturo in gradiva za posamezna področja, ki so določena s programom pripravnštva,
- seznani se z različnimi metodami in postopki logopedske preventive, diagnostike in terapije namenjene otrokom, mladostnikom in odraslim, ki ustrezajo obravnavani patologiji,
- medsebojno povezuje podatke pridobljene v procesu logopedskega ocenjevanja,
- razume kvalitativni in kvantitativni pristop v logopedskem raziskovanju,
- dela na ravni dosežene strokovne usposobljenosti ob upoštevanju lastnih omejitev,
- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje.

4. Psiholog v zdravstveni dejavnosti

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju psihološke dejavnosti, in sicer:

- prvi mesec in pol pri delodajalcu,
- najmanj štiri mesece kroženja pri izvajalcih, ki opravljajo psihološko dejavnost v okviru zdravstvene dejavnosti, od tega pri posameznem izvajalcu najmanj en mesec in vsaj tri dni v tednu. Kroženje se načrtuje individualno z upoštevanjem potreb in usmeritev posameznega pripravnika.

Pripravnik se usposobi za opravljanje psihološkega dela v zdravstvu tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- Kliničnopsihološko ocenjevanje:
 - vzpostavitev učinkovitega delovnega odnosa s pacientom,
 - izbira, uporaba in osnove razlag ustreznih metod za psihološko ocenjevanje otrok, mladostnikov in odraslih (strukturirano opazovanje, klinični intervjuji, standardizirani psihološki preizkusi),
 - ocenjevanje socialnega (družina, vzgojno-izobraževalno in delovno okolje) in kulturnega konteksta,
 - poznavanje procesa ocenjevanja delovnega konteksta (ocena obremenitev in ocena obremenjenosti),
 - poznavanje procesa ocenjevanja delazmožnosti za različne namene.
- Psihološka formulacija problema:
 - opredelitev obravnavanega problema in okoliščin,
 - medsebojno povezovanje podatkov, pridobljenih v procesu kliničnopsihološkega ocenjevanja,
 - sodelovanje v multidisciplinarnih timih strokovnjakov pri obravnavi pacienta.
- Psihoterapija, psihološka rehabilitacija in druge oblike psihološke pomoči:
 - poznavanje oblik psihološke pomoči otrokom, mladostnikom in odraslim, ki ustrezajo obravnavanemu problemu in življenjskim okoliščinam pacienta,
 - poznavanje indikacij in kontraindikacij za posamezne oblike psihološke pomoči,

- promocijske aktivnosti v dejavnosti varovanja zdravja delavcev in uporaba humanizacijskih ukrepov.
- Psihološko raziskovanje:
 - identifikacija in kritično ocenjevanje izsledkov raziskav,
 - razumevanje kvalitativnih in kvantitativnih pristopov v kliničnopsihološkem raziskovanju,
 - občutljivost za etične vidike raziskovanja.
- Druga strokovna in osebna znanja ter spretnosti:
 - poznavanje in raba etičnih načel pri kliničnopsihološkem delu,
 - upoštevanje razmerja moči med strokovnjakom in pacientom ter razumevanje vpliva raznolikosti in socialnih neenakosti na posameznika,
 - prepoznavanje in obvladovanje učinka lastnega vrednostnega sistema, osebnostnih lastnosti in čustvenih stanj na doživljanje in ravnanje pri kliničnopsihološkem delu,
 - delo na ravni dosežene strokovne usposobljenosti in upoštevanje lastnih omejitev,
 - skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje,
 - poznavanje načinov projektnega dela,
 - poznavanje izobraževalnih pristopov v javnem zdravju,
 - poznavanje načinov komuniciranja z javnostjo,
 - vključevanje v procese supervizije in intervizije.

5. Ortotik in protetik/ortotičarka in protetičarka

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju ortotike in protetike, in sicer:

- 12 tednov obveznega dela pripravništva,
- 10 tednov izbirnih vsebin na področju matične ustanove oziroma na področju, ki ga določi mentor.

Med pripravniškim delom pripravnik piše dnevnik, ki ga po opravljenem posameznem sklopu odda v pregled mentorju, ki ga podpiše. Dnevnik mora vsebovati praktične postopke dela kot so funkcionalna ocena pacienta, primerna izbira medicinskega pripomočka, načrtovanje in izdelava oziroma prilagoditev medicinskega pripomočka in aplikacija medicinskega pripomočka in končna ocena oskrbe pacienta z medicinskim pripomočkom.

Strokovna področja pripravništva ortotike in protetike:

Iz področja strokovnih vsebin se pripravnik v času pripravništva obvezno vsaj 2 meseca skupaj usposablja na naslednjih ožjih strokovnih področjih:

- Ortotika:
 - ortotika spodnjih udov,
 - ortotika zgornjih udov,
 - spinalna ortotika,
 - obutvena ortotika,
 - aplikacija MP v lekarniški dejavnosti in sedežna tehnologija.
- Protetika:
 - protetika spodnjih udov,
 - protetika zgornjih udov in silikonska tehnologija.

6. Zobni protetik/zobna protetičarka

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol meseca na področju dejavnosti zobne protetike, in sicer:

- 3,5 mesece na oddelku protetike,
- 2 meseca na oddelku ortodontije. Če delodajalec nima oddelka ortodontije mora kandidatu omogočiti pripravništvo v ustreznem laboratoriju.

Pripravnik se usposobi za opravljanje zobne protetike tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- izdelava mavčnih modelov in študijskih modelov,

- izdelava reparatur, podložitev, readaptacij, voščenih navoskov, provizorijev,
- izdelava šablon in griznih robnikov,
- fasetirane prevleke, mostički, kovinska in nekovinska porcelanska tehnika, empress,
- inleji, onleji iz različnih materialov in različnih tehnik,
- Cad – cam tehnologija,
- s pomočjo različnih programov izdelati kovinsko, zirkonijevo ali akrilatno konstrukcijo,
- implantologija,
- nadgradnja z različnimi materiali in postopki,
- izdelati totalne proteze in vlito bazo,
- izdelava griznih opornic,
- izdelava konusov, teleskopov, gredi ter pravilno nameščanje raznih povzil,
- galvanizacija izdelkov,
- lasersko varenje, lotanje, punktiranje,
- izdelava ortodontskih aparatov tudi bimaksilarnih aparatov,
- izdelava žičnih in lotanih aparatov,
- izdelava nevidnih aparatov in priprava razrezov,
- izdelava različnih opornic, pozicionerjev,
- izdelava obturatorjev,
- izračun porabe materiala, stroškov, amortizacija in oblikovanje cene izdelka,
- izpit iz varstva pri delu,
- izpit prve pomoči za zdravstvene delavce.

Opis dela kandidat opiše in slikovno prikaže v seminarski nalogi.

7. Delovni terapevt/delovna terapevtka

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti delovne terapije, in sicer:

- najmanj en mesec v terciarni zdravstveni dejavnosti (dejavnost klinik in inštitutov),
- najmanj en mesec v socialno varstvenih zavodih, pri izvajalcih zasebne zdravstvene dejavnosti ali v bolnišnicah, zdravstvenih domovih ali zdraviliščih.

Pripravnik se usposobi za opravljanje dejavnosti delovne terapije tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- Ocenjevanje in vrednotenje stanja uporabnika:
 - pregled medicinske dokumentacije,
 - anamneza,
 - ocena telesnih funkcij, spretnosti in vzorcev izvajanja aktivnosti,
 - ocena funkcijskih sposobnosti in delovanja posameznika pri vsakodnevnih aktivnostih ADL (ODA – ožje dnevne aktivnosti),
 - ocena funkcijskih sposobnosti v IADL (ŠODA- širše dnevne aktivnosti),
 - ocena podporne tehnologije (pripomočki za izvajanje ADL, IADL),
 - ocena okoljskih dejavnikov,
 - dokumentiranje in vrednotenje rezultatov/izida delovne terapije.
- Delovno terapevtska obravnava:
 - za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur,
 - za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje spretnosti (motorične, procesne, komunikacijske),
 - za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje izvajanje ADL, IADL,
 - delovno terapevtska prilagoditev ožjega in širšega življenjskega okolja za izvajanje aktivnosti.
 - delovno terapevtsko svetovanje / zdravstveno vzgojno svetovanje/izobraževanje,
 - preventivni programi, programi promocije zdravja in zdravega načina življenja,
 - vodenje dokumentacije delovne terapije,
 - samostojno delo in sodelovanje v timu.

8. Radiološki inženir/radiološka inženirka

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju radiološke tehnologije, in sicer:

- dva meseca in pol na področju radiološke diagnostične in interventne dejavnosti ter ultrazvočne diagnostike,
- mesec in pol na področju radioterapevtske dejavnosti,
- mesec in pol na področju nuklearnomedicinske diagnostike in terapije.

Pripravnik se usposobi za opravljanje dejavnosti radiološke tehnologije tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- Diagnostična in interventna radiologija ter ultrazvočna diagnostika: pripravnik spozna preiskovalne in diagnostične metode, tehnologijo, postopke varstva pred sevanji ter postopke za kontrolo kvalitete na naslednjih diagnostično terapevtskih področjih:
 - skeletna diagnostika,
 - torakalna diagnostika,
 - abdominalna diagnostika,
 - urološka diagnostika,
 - ortopedska diagnostika,
 - urgentna diagnostika z diagnostiko v operacijskih dvoranah,
 - pediatrična diagnostika,
 - mamografija,
 - stomatološka diagnostika,
 - ultrazvočna diagnostika,
 - kardiovaskularna in interventna radiologija,
 - nevrologija,
 - računalniška tomografija,
 - magnetna resonanca.

Pripravnik, ki opravlja pripravništvo pri delodajalcu, ki opravlja radiološko diagnostično in interventno radiologijo, slednji nameni 60 dni oziroma 75% časa. Podroben program po posameznih modalitetah določi mentor, pri čemer mora pripravnik spoznati vsa naštetá področja, minimalno v obsegu 5 delovnih dni. Če delodajalec ne razpolaga z vsemi modalitetami, mora pripravnik našteté modalitete v minimalnem obsegu 5 delovnih dni spoznati pri drugih izvajalcih. Pripravnik, ki opravlja pripravništvo pri delodajalcu, ki opravlja radiološko diagnostično in interventno radiologijo, mora v času pripravništva spoznati tudi osnove postopkov diagnostike, terapije in tehnologije na področju radioterapije in nuklearne medicine v obsegu 10 delovnih dni za vsako področje. Delodajalec mora pripravniku v sodelovanju z ustreznimi zdravstvenimi ustanovami, omogočiti spoznavanje navedenih področij v predlaganem obsegu.

- Radioterapija: pripravnik spozna radioterapevtske metode in tehnologijo, postopke varstva pred sevanji in postopke kontrole kvalitete na naslednjih terapevtskih področjih:
 - teleradioterapija,
 - brahiterapija,
 - planiranje in dozimetrija.

Pripravnik, ki opravlja pripravništvo pri delodajalcu, ki opravlja dejavnost radioterapije, slednji nameni 60 dni oziroma 75% časa. Podroben program po posameznih modalitetah določi mentor, pri čemer mora pripravnik spoznati vsa naštetá področja. Pripravnik, ki opravlja pripravništvo pri delodajalcu, ki opravlja radioterapevtsko dejavnost, mora v času pripravništva spoznati tudi osnove radiološke diagnostične in interventne radiologije ter nuklearne medicine v obsegu 10 delovnih dni za vsako področje. Delodajalec mora pripravniku, v sodelovanju z ustreznimi zdravstvenimi ustanovami, omogočiti spoznavanje navedenih področij v predlaganem obsegu.

- Nuklearnomedicinska diagnostika in terapija: pripravnik spozna preiskovalne in terapevtske metode in postopke, tehnologijo, postopke varstva pred sevanji in postopke kontrole kvalitete na naslednjih diagnostičnih in terapevtskih področjih:
 - radiofarmacija,
 - statične nuklearnomedicinske preiskave,
 - dinamične nuklearnomedicinske preiskave,
 - tomografske preiskave,

- PET in SPECT CT,
- nuklearnomedicinska endokrinologija,
- nuklearnomedicinska radioterapija.

Pripravnik, ki opravlja pripravništvo pri delodajalcu, ki opravlja dejavnost na področju nuklearne medicine, slednji nameni 60 dni oziroma 75% časa. Podroben program po posameznih modalitetah določi mentor, pri čemer mora pripravniku omogočiti, da spozna vsa naštetá področja. Pripravnik, ki opravlja pripravništvo pri delodajalcu, ki opravlja nuklearnomedicinsko dejavnost, mora v času pripravništva spoznati tudi osnove radiološke diagnostične in interventne radiologije in radioterapije v obsegu 10 delovnih dni za vsako področje. Delodajalec mora pripravniku, v sodelovanju z ustreznimi zdravstvenimi ustanovami, omogočiti spoznavanje navedenih področij v predlaganem obsegu.

9. Fizioterapevt/fizioterapevtka

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na strokovnih področjih fizioterapevske dejavnosti, od tega dva meseca in pol na naslednjih področjih:

- fizioterapija v osnovni zdravstveni dejavnosti (javni zavodi in zasebne fizioterapevske ambulante): od 2 do 3 tedne,
- fizioterapija v bolnišnični dejavnosti in specialistični ambulantni dejavnosti: od 2 do 3 tedne,
- fizioterapija v dejavnosti klinik in inštitutov: od 2 do 3 tedne,
- fizioterapija v zdraviliški dejavnosti ter socialnih, specialnih in drugih zavodih (izbirno): 2 tedna.

Pripravnik opravlja pripravništvo na večini izmed naslednjih strokovnih področij:

- mišično skeletna fizioterapija,
- kardiorespiratorna fizioterapija,
- nevrofizioterapija,
- fizioterapija pri starejših,
- fizioterapija za zdravje žensk ter
- fizioterapija za promocijo zdravja in preventive.

Pripravnik se usposobi za opravljanje dejavnosti fizioterapije tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- sposobnost ustnega in pisnega komuniciranja ter strokovnega izražanja in razumevanje medicinskih ter fizioterapevtskih izrazov,
- ocenjevanje, vrednotenje in dokumentiranje stanja uporabnika ter rezultatov oziroma izida fizioterapije,
- določanje ciljev, načina izvedbe fizioterapevske obravnave oziroma preventive,
- preventivna dejavnost za preprečevanje nastanka poklicnih bolezni in telesnih posledic povezanih z delom na delovnem mestu, poškodbami in drugimi okvarami,
- ocenjevanje, vrednotenje in dokumentiranje lastnega dela,
- svetovanje, zdravstvena vzgoja in programi promocije zdravja za zdrav način življenja,
- razumevanje in spremljanje/upoštevanje raziskovalne metodologije ter na dokazih podprte fizioterapije,
- poznavanje priporočil in kliničnih smernic na področju fizioterapevske dejavnosti.

10. Sanitarni inženir/sanitarna inženirka

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti sanitarnega inženirstva, in sicer:

- javno zdravje v obsegu dveh mesecev,
- okoljsko zdravje v obsegu dveh in pol mesecev,
- upravno nadzorstvo v obsegu enega meseca.

Pripravnik se usposobi za opravljanje dejavnosti sanitarnega inženirstva tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- Javno zdravje:

- metodološki pristopi ocenjevanja na področju javnega zdravja,
- epidemiološko poizvedovanje in opazovanje terena,
- laboratorijske preiskave,
- preprečevanje, spremljanje in obvladovanje nalezljivih in nenalezljivih bolezni,
- obvladovanje bolnišničnih okužb,
- programi in ukrepi na področju varovanja zdravja oziroma krepitev zdravega življenjskega sloga,
- ravnanje v primeru izrednih razmer.
- Okoljsko zdravje:
 - metodološki pristopi na področju okoljskega zdravja,
 - higiena objektov in procesov,
 - higiena živil, pitne vode, kozmetičnih proizvodov in predmetov splošne rabe,
 - dobre prakse,
 - površinske, kopalne in podtalne vode,
 - ravnanje z nevarnimi snovmi, odpadki in odpadno vodo,
 - laboratorijske preiskave na področju zdravja, okolja in hrane,
 - obvladovanje okoljskih dejavnikov tveganja,
 - obvladovanje škodljivcev,
 - spremljanje emisijskega in imisijskega stanja kakovosti zraka.
- Upravno nadzorstvo:
 - izvedba celotnega upravnega postopka od uvedbe do upravne odločitve,
 - ugotavljanje dejanskega higiensko-tehničnega stanja v posameznih objektih, za katere je pristojna posamezna inšpekcija,
 - izdajanje sklepov po določbah zakona, ki ureja upravni postopek,
 - izdajanje odločb o potrebnih sanacijskih ukrepih ob ugotovljenih pomanjkljivostih na področjih, za katere je pristojna posamezna inšpekcija,
 - ukrepanje v primeru storjenih prekrškov in kaznivih dejanj,

11. Ustni higienik/ustna higieničarka

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti ustne higiene, in sicer:

- 70 zapisov anamneze in kliničnih pregledov pacientov,
- motivacija in pouk ter preverjanje ustne higiene z zapisom indeksa plaka in sulkusne krvavitve pri 70 pacientih,
- luščenje zobnih oblog in glajenje korenin pri 70 pacientih z znaki vnetja obzobnih tkiv,
- izvedba topikalne fluorizacije pri 10 pacientih,
- izvedba 10 zalivanj fisur za preventivo zobne gnilobe,
- obravnava posamezna vprašanja na konzultacijah z mentorjem,
- proučuje literaturo in predpisano gradivo za posamezno vsebinsko področje ter druga gradiva, določena s programom pripravnikovega dela,
- se udeležuje izobraževalnih oblik s posameznih strokovnih področij.

Pripravnik se usposobi za opravljanje aktivnosti ustne higiene vseh skupin prebivalstva v različnih življenjskih obdobjih in stanjih, in sicer:

- načrtuje, pripravi, izvede in preveri lastno delo,
- sodeluje s sodelavci v zobozdravstvenem timu in drugimi strokovnjaki,
- uporablja strokovno terminologijo, se sporazumeva v enem tujem jeziku,
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- sodeluje v negovalnem zobozdravstvenem timu za dejavnost ustne higiene in pri usklajevanju dela podpornih služb,
- izpolnjuje zobozdravstveno in drugo dokumentacijo,
- evidentira, naroča in shranjuje material za izvajanje ustne higiene,
- vzdržuje zobozdravstvene pripomočke, delovna orodja, inštrumente, aparate in okolje,
- zagotavlja kakovost dejavnosti ustne higiene, varnosti lastnega dela v skladu s strokovno doktrino,

- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- racionalno rabi energijo, material in čas,
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih,
- izvaja ustno higieno posameznika v različnih življenjskih obdobjih in stanjih,
- nudi pomoč pacientu pri izvajanju ustne higiene,
- izvaja preventivne, diagnostične in kurativne terapevtske postopke ustne higiene,
- evidentira, vodi, spremlja in oceni podatke o stanju zob in dlesni pacientov,
- nudi prvo medicinsko pomoč,
- organizira in sodeluje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja.

12. Socialni delavec v zdravstveni dejavnosti

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti socialnega dela v zdravstveni dejavnosti, in sicer:

- prva dva meseca pri delodajalcu oziroma pri nadzornem mentorju,
- najmanj en mesec kroženja izven matične ustanove pri izvajalcih, ki opravljajo socialno delo v okviru zdravstvene dejavnosti (primarna zdravstvena dejavnost, sekundarna zdravstvena dejavnost, terciarna zdravstvena dejavnost, javno zdravje), od tega pri posameznem izvajalcu najmanj tri dni v tednu,
- najmanj deset dni kroženja pri izvajalcih, ki opravljajo delo na področju socialnega varstva.

Kroženje se načrtuje individualno z upoštevanjem potreb in usmeritev posameznega pripravnika.

Pripravnik se usposobi za opravljanje dejavnosti socialnega dela v zdravstveni dejavnosti tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- Splošni del:
 - osnove zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja,
 - organiziranost in financiranje zdravstvene dejavnosti,
 - mreža izvajalcev dejavnosti zdravstvenega in socialnega varstva ter z njihova javna pooblastila,
 - pravice, vloga in položaj pacienta pri zagotavljanju in izbiri storitev,
 - širšo področje socialnega varstva, pojmovanje in uresničevanje socialne politike ter ukrepi za zagotavljanje socialne varnosti v državi,
 - opredelitev in vloga posamezne stroke v zdravstveni dejavnosti, ter pravice, obveznosti in pristojnosti strokovnega delavca na področju socialnega varstva,
 - značilni strokovni postopki in delovne metode socialnega dela,
 - delovna zakonodaja,
 - varnost in zdravje pri delu (pripravnik se udeleži usposabljanja o varnosti in zdravju pri delu in varstvu pred požarom).
- Posebni del:
 - mreža izvajalcev, vrste storitev in javnih pooblastil na področju zdravstvene dejavnosti,
 - zakonodajna ureditev področja socialne varnosti ter zagotavljanje pravic iz socialnega in zdravstvenega varstva,
 - mreža izvajalcev, vrste storitev in javnih pooblastil na področju socialnega varstva,
 - strokovni pristopi, veščine in tehnike potrebne za opravljanje samostojnega strokovnega dela socialnega dela v zdravstvu,
 - pristopi celostne obravnave, sodelovanje in koordinacija med izvajalci v sistemu zdravstvenega in socialnega varstva,
 - vzpostavitev delovnega odnosa s pacienti in njihovimi svojci,
 - skrb za razvoj strokovnih aktivnosti,
 - vodenje dokumentacije in priprava poročil.

13. Tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti zdravstvene nege v zdravstveni dejavnosti, in sicer:

- 1,5 meseca pri delodajalcu,
- 1,5 meseca na področju kirurške dejavnosti, od tega vsaj 1/3 časa na oddelku kirurške prve pomoči,
- 1,5 meseca na področju internistične dejavnosti, od tega vsaj 1/3 na oddelku internistične prve pomoči,
- 1 mesec na področju, ki ga v povezavi z bodočim delovnim področjem izbereta delodajalec in kandidat.

Pripravnik se usposobi za opravljanje dejavnosti zdravstvene nege tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- Kirurška dejavnost:
 - sodelovanje in sprejem kirurškega pacienta (nujni in načrtovani),
 - priprava pacienta na operacijo, endoskopski poseg,
 - priprava posteljne enote za operiranca,
 - zdravstvena nega pacienta po operaciji,
 - opazovanje pacienta za preprečevanje zgodnjih in poznih pooperativnih zapletov,
 - zdravstvena nega pacienta z različnimi dreni,
 - oskrba rane,
 - zdravstvena nega pacienta s stomo,
 - zdravstvena nega pacienta z ekstenzijo,
 - zdravstvena nega pacienta s terapevtsko imobilizacijo,
 - zdravstvena nega pacienta s poškodbo ali obolenjem hrbtenice.
- Internistična dejavnost: pripravnik se usposobi za izvajanje internistične zdravstvene nege na najmanj enem od naslednjih strokovnih področij:
 - zdravstvena nega pacienta z boleznimi srca in ožilja,
 - zdravstvena nega pacienta z boleznimi dihal,
 - zdravstvena nega pacienta z boleznimi prebavil,
 - zdravstvena nega pacienta z boleznimi izločal,
 - zdravstvena nega pacienta z revmatičnimi obolenji,
 - zdravstvena nega pacienta s krvnimi obolenji,
 - zdravstvena nega pacienta s sladkorno boleznijo.
- Prva pomoč:
 - triaža poškodovancev in nenadno obolelih, v okviru prve pomoči,
 - različni načini ustavljanja krvavitve, obvezovanje,
 - prva pomoč pri šoku,
 - prva pomoč pri nezavestnem poškodovancu,
 - imobilizacija poškodb in prevoz ponesrečenca,
 - prva pomoč pri opeklinah,
 - prva pomoč pri utopitvah,
 - prva pomoč pri zastrupitvah,
 - temeljni postopki oživljanja.
- Pacientovih pravic:
 - pravica do dostopa do zdravstvene oskrbe in zagotavljanja preventivnih storitev,
 - pravica do enakopravnega dostopa in obravnave pri zdravstveni oskrbi,
 - pravica do proste izbire zdravnika in izvajalca zdravstvenih storitev,
 - pravica do primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe,
 - pravica do spoštovanja pacientovega časa,
 - pravica do obveščenosti in sodelovanja,
 - pravica do samostojnega odločanja o zdravljenju,
 - pravica do vnaprej izražene volje,
 - poseben način uveljavljanja pravic pacientov, ki niso sposobni odločanja o sebi,
 - pravica do preprečevanja in lajšanja trpljenja,
 - pravica do drugega mnenja,
 - pravice do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo,
 - pravica do varstva zasebnosti in varstva osebnih podatkov,
 - pravica do obravnave kršitev pacientovih pravic in
 - pravico do brezplačne pomoči pri uresničevanju pacientovih pravic.

- Področje izbirnih vsebin, ki jih z bodočim delovnim področjem izbereta delodajalec in pripravnik (strokovne vsebine in obseg izbirnih vsebin izbere mentor glede na potrebe in možnosti delodajalca):
 - Zdravstvena nega otrok in žensk:
 - zdravstvena nega novorojenčka (dojenje, zdravstvena nega nedonošenčka, zdravstvena nega po porodnih poškodbah in prirojenih anomalijah),
 - zdravstvena nega ženske po porodu,
 - zdravstvena nega ženske po carskem rezu,
 - zdravstvena nega ženske po ginekološki operaciji,
 - zdravstvena nega dojenčka (umetna prehrana otroka in hranjenje otroka),
 - zdravstvena nega otroka z akutnimi in kroničnimi obolenji prebavil,
 - zdravstvena nega otroka z boleznimi dihal,
 - zdravstvena nega otroka z visoko temperaturo in motnjami zavesti ter krči,
 - zdravstvena nega otroka z boleznimi izločal,
 - zdravstvena nega otroka z revmatičnimi obolenji,
 - zdravstvena nega otroka z diabetesom tipa I,
 - zdravstvena nega otroka z duševnimi in telesnimi motnjami v razvoju,
 - poznavanje vloge vključevanja staršev, vzgojiteljev in učiteljev v zdravstveno nego otrok in igra ter skrb za igrače.
 - Zdravstvena nega pacienta z duševnim obolenjem:
 - razvoj zdravstvene nege pacienta z duševnim obolenjem v Republiki Sloveniji,
 - model zdravstvene nege glede na duševno zdravje in bolezni v okviru duševnega zdravja,
 - pravice pacienta z duševnim obolenjem,
 - krizne intervencije,
 - psihosomatske bolezni in zdravstvena nega,
 - motnje zaznavanja, motnje razpoloženja,
 - samodestruktivno vedenje,
 - vrste zdravljenja duševnih bolezni in posebnosti psihiatrične zdravstvene nege.
 - Zdravstvena nega pacienta z nalezljivo boleznijo:
 - značilnosti nalezljivih bolezni, diagnoza in zdravljenje, s poudarkom na znakih, pomembnih za triažo pri pregledu, sprejemu in hospitalizaciji pacienta,
 - obvezna cepljenja v različnih starostnih obdobjih,
 - zdravstvena nega pri boleznih, ki se prenašajo s kapljično okužbo,
 - zdravstvena nega pri boleznih, ki se prenašajo preko prebavil,
 - zdravstvena nega pri boleznih, ki se prenašajo s krvjo in telesnimi izločki,
 - zdravstvena nega pri boleznih, ki se prenašajo z okuženih živali,
 - zdravstvena nega pacienta v izolaciji,
 - zdravstvena nega pacienta z vročinskimi stanji.
 - Zdravstvena nega »onkološkega« pacienta:
 - Evropski kodeks proti raku,
 - sumljivi opozorilni znaki za nastanek raka,
 - zdravstvena nega pacienta, ki prejema terapijo s citostatiki,
 - zdravstvena nega pacienta, ki se obseva,
 - vloga tehnika zdravstvene nege/tehnice zdravstvene nege pri pacientu z bolečino,
 - samopregledovanje dojk,
 - samopregledovanje mod.
 - Zdravstvena nega starostnikov:
 - posebnosti zdravstvene nege starostnika, povezane s telesnimi in duševnimi spremembami,
 - skrb za varnost starostnika,
 - izvajanje življenjskih dejavnosti v povezavi s socialnim okoljem starostnika.

14. Bolničar – negovalec/bolničarka –negovalka

Pripravnik se pet mesecev in pol usposablja na področju dejavnosti bolničarja – negovalca/bolničarke negovalke (v nadaljnjem besedilu: bolničar – negovalec), in sicer:

- 4 mesece na stanovanjsko negovalnem področju, kjer se izvaja institucionalno varstvo starejših oziroma pomoč posamezniku in družini na domu (glede na strukturo socialnovarstvene ustanove),
- 1,5 meseca na področju oskrbe obolelih z demenco oziroma tistih oskrbovancev, ki potrebujejo 24-urni nadzor in vodenje.

Pripravnik se usposobi za opravljanje dejavnosti bolničarja – negovalca tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- dihanje in krvni obtok: nameščanje uporabnika v različne položaje za lažje dihanje in preprečevanje aspiracije, opazovanje dihanja,
- prehranjevanje in pitje: priprava uporabnika in okolja na hranjenje in pitje, razdeljevanje hrane, napitkov, /prehranskih dodatkov, pomoč pri hranjenju in pitju ter hranjenje uporabnika, ki nima motenj požiranja, beleženje tekočinske bilance,
- izločanje in odvajanje: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti izločanje in odvajanje uporabnika in higiensko vzdrževanje pripomočkov v zvezi z izločanjem in odvajanjem, zbiranje, opazovanje in merjenje izločkov,
- gibanje in ustrezna lega: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti gibanja in ustrezne lege uporabnika, nameščanje in premeščanje uporabnika z uporabo pripomočkov/brez pripomočkov v ustrezne položaje, spremljanje in prevoz uporabnika,
- spanje in počitek: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti spanje in počitek pri uporabniku, priprava uporabnika in okolja na spanje in počitek, odstranjevanje dejavnikov, ki motijo spanje in ukrepanje ob odstopanjih od normalnega ritma spanja,
- oblačenje in slačenje: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti oblačenje in slačenje pri uporabniku in izbira ter zagotavljanje ustreznega osebnega perila in obutve, ravnanje s čistim in umazanim perilom ter zagotavljanje zasebnosti pri oblačenju in slačenju,
- vzdrževanje telesne temperature: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti vzdrževanje normalne telesne temperature pri uporabniku, merjenje telesne temperature (timpano, aksilarno in na čelu - brezkontaktno),
- osebna higiena in urejenost: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti osebna higiena in urejenost uporabnika, opazovanje stanja kože in vidnih sluznic. Preprečevanje, prepoznavanje in obravnava zapletov pri osebni higieno in urejenosti, skrb za uporabnikovo okolje, sodelovanje pri oskrbi umrlega, postiljanje in prestiljanje postelje,
- zagotavljanje varnega okolja: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti zagotavljanje varnega okolja uporabnika,
- komunikacija in izražanje potreb, čustev, izražanje verskih potreb: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti komunikacija – izražanje potreb in čustev uporabnika, podpora uporabnika v socialnih stiskah, podpora umirajočemu, omogočanje dostopa do verskih obredov,
- delo in ustvarjalne zaposlitve, razvedrilo in rekreacija: spodbujanje, usmerjanje in izvajanje pomoči in oskrbe pri aktivnosti delo in ustvarjalna zaposlitev in pri aktivnosti razvedrilo ter rekreacija uporabnika, motiviranje in prepoznavanje želje uporabnika za razvedrilo in rekreacijo,
- dokumentiranje: dokumentiranje lastnega dela in poročanje,
- preprečevanje in obvladovanje okužb, povezanih z zdravstvom: higiensko vzdrževanje neposredne uporabnikove okolice in drugih prostorov z visokim tveganjem, čiščenje in razkuževanje drugih prostorov, površin in opreme ter pripomočkov za nego, primerno ravnanje s čistim in umazanim perilom ter drugimi pripomočki, priprava in uporaba čistil ter razkužil, uporaba osebnih zaščitnih sredstev, izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje okužb, povezanih z zdravstvom, ravnanje z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo, rokovanje s čistimi in nečistimi tekstilijami, ukrepi ob poškodbi z ostrim predmetom, ki je onesnažen s krvjo ali z drugo potencialno kužno telesno tekočino ali izločkom (incident), zagotavljanje minimalnih standardov prezračevanja prostorov,
- kakovost in varnost: vloga bolničarja – negovalca v procesu nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti, spoznavanje osnovnih orodij za doseganje kakovosti in varnosti, namena in načinov preverjanja zadovoljstva uporabnikov in pritožbenih poti,

prepoznavanje virov tveganj, sposobnost oceniti prepoznana tveganja in poročati o vseh odklonih pri izvajanju pomoči in oskrbe, sodelovanje pri izvajanju korekcijskih in preventivnih ukrepov v skladu s poklicnimi aktivnostmi in kompetencami, sodelovanje z drugimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci (pomoč sodelavcu skladno z internimi določili, poročanje o stanju uporabnika ustno in pisno, dokumentiranje svojega dela), skrb za smotrno uporabo medicinskih in drugih pripomočkov, zavedanje o poklicni in materialni odgovornosti.

Pripravnik v času pripravništva:

- opravi tečaj temeljnih postopkov oživljanja,
- se udeleži strokovnega izpopolnjevanja s področja kakovosti in varnosti, na podlagi katerega se seznani z zagotavljanjem celovite skrbi za kakovostno in varno zdravstveno obravnavo,
- pod vodstvom mentorja osvoji praktična znanja in veščine, ki jih predpisuje program pripravništva,
- vključuje se v proces dela v timu zdravstvene nege in oskrbe ter razvije kritičen odnos do lastnega dela,
- nauči se spretnosti prilagajanja potrebam po pomoči in oskrbi uporabnikov,
- nauči se spoštovanja zasebnosti, zaupnosti in pravic uporabnikov,
- pri svojem delu upošteva načela poklicne etike in strokovna načela,
- se udeležuje izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj.

15. Zobotehnik/zobotehnica

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti zobotehnike, in sicer:

- 3,5 meseca na oddelku za fiksno in snemno protetiko,
- 2 meseca na oddelku ortodontije. Če delodajalec nima oddelka ortodontije, pripravnik nadaljuje usposabljanje na oddelku za fiksno in snemno protetiko.

Pripravnik se usposobi za opravljanje dejavnosti zobotehnike tako, da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- izlivanje in priprava različnih mavčnih modelov za izdelavo protetičnih nadomestkov,
- izdelava študijskih modelov,
- izdelava šablon, robnikov,
- izdelava reparatur, podložitev, readaptacij, provizorijev, voščenih navoskov,
- izdelava totalnih protez ter izgotovitev vlitih baz,
- izdelava prevlek in enostavnih mostovnih konstrukcij,
- izdelava nazidkov s pomočjo direktne in indirektne metode,
- obdelava različnih kovin, akrilatov, porcelana,
- spozna se z uporabo različnih materialov, pravilnim in varnim rokovanjem s stroji,
- spoznava novejšo tehnologijo,
- opravi tečaj varstva pri delu,
- opravi tečaj prve pomoči za zdravstvene delavce.

16. Medicinski fizik

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področju dejavnosti medicinske fizike v zdravstveni dejavnosti, in sicer:

1. Na področju radiologije (8 tednov):
 - CT – 2 tedna,
 - MR – 2 tedna,
 - intervencijska radiologija – 2 tedna,
 - klasični RTG – 2 tedna,

Pripravnik se na začetku vsakega sklopa v prvem tednu seznani s postopki, z delom z bolniki ter potekom celotne preiskave oziroma posega, se seznami z dozimetrijo ter pripravo poročil in sodeluje pri posegih. V drugem tednu pripravnik sodeluje pri izvedbi meritev, izdelavi protokola oziroma programa preiskave, dozimetrije ter pripravi poročil.

2. Na področju radioterapije (7 tednov):

- Telaradioterapija – 6 tednov, in sicer:
 - načrtovanje obsevanj (vrisovanje struktur) 1 teden,
 - spoznavanje dela na simulatorjih (CT, MRI, PET-CT) 1 teden,
 - načrtovanje obsevanj (izdelovanje obsevalnih načrtov) 2 tedna,
 - izvajanje obsevanj (delo na linearnih pospeševalnikih) 1 teden,
 - zagotavljanje in preverjanje kakovosti (QA/QC) in dozimetrija 1 teden.
- Brahiaradioterapija – 1 teden:
 - načrtovanje obsevanj (vrisovanje struktur),
 - načrtovanje obsevanj (izdelovanje obsevalnih načrtov),
 - priprava bolnika na obsevanje,
 - obsevanje.

Pripravnik se seznani z načrtovanjem in izvajanjem postopkov, vključno s pripravo bolnika na obsevanje, izvajanjem dozimetričnih meritev, zagotavljanjem in preverjanjem kakovosti ter ukrepi varstva pred sevanji.

3. Na področju nuklearne medicine (7 tednov):

- diagnostika - gama kamera, SPECT – 2 tedna,
- diagnostika – PET – 2 tedna,
- terapija v nuklearni medicini – 1 teden,
- diagnostika – ščitnica – 1 teden,
- priprava odmerkov radiofarmakov in skladišče radioaktivnih odpadkov – 1 teden.

Pripravnik se v vsakem sklopu seznani z načrtovanjem in izvajanjem postopkov, nato pa sodeluje pri postopkih, preverjanju kakovosti aparatov, izvajanju meritev, kvantitativni analizi meritev, dozimetriji, izdelavi protokolov, ukrepih varstva pred sevanji ter pripravi poročilo.

17. Farmacevtski tehnik/farmacevtska tehnika

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet mesecev in pol na področju poklicne dejavnosti farmacevtskega tehnika, in sicer:

- najmanj štiri mesece pri izvajalcu lekarniške dejavnosti v lekarni,
- do največ 1,5 meseca pri izvajalcu lekarniške dejavnosti na drugem delovišču ali pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Pripravnik se v času pripravništva pri izvajalcu lekarniške dejavnosti v lekarni udeleži izobraževalnega seminarja, ki ga organizira Lekarniška zbornica Slovenije – Seminar LZS za pripravnike farmacevtske tehnike. Seminar LZS za pripravnike farmacevtske tehnike obsega pol meseca in vključuje predavanja in/ali druge oblike izobraževanja s posameznih področij, študij strokovne literature in gradiva za obravnavana vsebinska področja ter pripravo in predstavitev seminarske naloge.

Pripravnik se usposobi za opravljanje poklicne dejavnosti farmacevtskega tehnika, tako da obvlada naslednja znanja in spretnosti:

- Zdravila, medicinski pripomočki in drugi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja:
 - poznavanje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - izdajanje zdravil brez recepta, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, ter drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - izdajanje zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah, in medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije,
 - svetovanje pacientu in dajanje navodil o uporabi zdravil brez recepta, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, ter drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - svetovanje pacientu in dajanje navodil o uporabi zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah, in medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije,

- sodelovanje pri izdaji zdravil, ki se izdajajo le na recept in naročilnico, razen zdravil, ki se predpisujejo na poseben recept ali naročilnico,
- poročanje o domnevnih neželenih učinkih.
- Samozdravljenje zdravstvenih stanj, ki ne zahtevajo posvetovanja z magistrom farmacije oziroma zdravnikom:
 - poznavanje zdravstvenih stanj, ki so primerna za samozdravljenje,
 - izbiranje in svetovanje nefarmakoloških ukrepov za posamezno zdravstveno stanje,
 - izbiranje in svetovanje zdravil brez recepta, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja za posamezno zdravstveno stanje,
 - poznavanje zdravstvenih stanj, ki zahtevajo posvet z magistrom farmacije in/ali napotitev zdravniku.
- Promocija zdravja z izobraževanjem prebivalstva o preprečevanju bolezni ter varovanju in ohranjanju zdravja:
 - svetovanje, ozaveščanje in izobraževanje o preprečevanju bolezni ter varovanju in ohranjanju zdravja.
- Cene zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja:
 - poznavanje in razumevanje sistema oblikovanja cen zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja.
- Vrednotenje dela v lekarni:
 - poznavanje in razumevanje sistema vrednotenja dela v lekarni.
- Dokumentacija v lekarniški dejavnosti:
 - poznavanje navodil, predpisov oziroma postopkov za izvajanje strokovnih nalog,
 - sodelovanje pri vodenju dokumentacije kalibracij oziroma validacij opreme in delovnih procesov,
 - sodelovanje pri vodenju evidenc o nabavi in izdaji zdravil na recept in brez recepta, medicinskih pripomočkov ter drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - sodelovanje pri vodenju evidenc reklamacij in odpoklicev zdravil, ki se izdajajo na recept in brez recepta samo v lekarnah,
 - vodenje evidenc reklamacij, umikov in odpoklicev zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - vodenje evidence čiščenja in vzdrževanja prostorov, opreme in pogojev shranjevanja zdravil,
 - sodelovanje pri vodenju evidenc o nabavi in porabi substanc za farmacevtsko uporabo, evidenc o izdelavi in pripravi izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter evidenc poročanja o neželenih učinkih ali sumu nanje,
 - vodenje evidenc o prevzemu neuporabnih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili, razen zdravil, ki se predpisujejo na poseben recept ali naročilnico,
 - sodelovanje pri vodenju evidenc o preskrbi z biocidnimi izdelki in kemikalijami, v skladu s predpisom, ki ureja področje kemikalij,
 - sodelovanje pri vodenju drugih evidence, povezanih z dejavnostjo in storitvami, ki jih izvaja izvajalec lekarniške dejavnosti.
- Nabava in shranjevanje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja:
 - izvajanje postopkov nabave, prevzema, odpoklica, umika in reklamacij,
 - izvajanje količinske in kakovostne kontrole izdelkov v skladu s spremljajočo dokumentacijo, veljavno zakonodajo, Dobro lekarniško prakso in drugimi postopki ter navodili,
 - zagotavljanje ustreznega shranjevanja zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - ravnanje z odpadnimi zdravili.
- Magistralna zdravila ter galenska zdravila in izdelki:
 - poznavanje osnovnih zahtev in pravil priprave magistralnih zdravil ter izdelave galenskih zdravil in izdelkov,
 - sodelovanje pri pripravi magistralnih zdravil.

- Lekarniška oprema, prostori in pogoji za izvajanje dejavnosti:
 - čiščenje prostorov in opreme,
 - sodelovanje pri izvajanju kalibracij oziroma validacij opreme in delovnih procesov,
 - sodelovanje pri vzdrževanju prostorov in opreme,
 - sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za izvajanje dejavnosti.
- Lekarniški informacijski sistem in strokovna literatura:
 - uporabljanje lekarniškega informacijskega sistema,
 - poznavanje strokovne literature in podatkovnih zbirk.

18. Laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet mesecev in pol na področju poklicne dejavnosti laboratorijskega tehnika, in sicer:

- v časovnem obsegu 21 tednov na enem od področij laboratorijske medicine (medicinska biokemija, medicinska mikrobiologija, transfuzijska medicina, medicinska genetika, patologija in sodna medicina) v laboratoriju oziroma v laboratorijih z dovoljenjem v skladu s pravilnikom, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (strokovni program),
- v časovnem obsegu 4 dni na področju spoznavanja drugih področij laboratorijske medicine v laboratorijih z dovoljenjem za delo v zdravstvenih ustanovah na najmanj sekundarnem nivoju, in sicer po 1 dan za vsako preostalo področje laboratorijske medicine.

Strokovni program predstavlja usposabljanje pripravnika iz obveznih in izbirnih strokovnih vsebin, pri čemer obvezni del strokovnega programa traja 15 tednov in je določen za vsako področje laboratorijske medicine posebej, izbirni del strokovnega programa pa traja 6 tednov in obsega vsebine, ki jih določi mentor pripravnika. Izbirni program lahko predstavlja usposabljanje iz vsebin, ki se opravljajo specifično samo v posameznih laboratorijih in niso vključena v obvezni program, ali pa predstavlja dodatno, poglobljeno usposabljanje iz obveznih vsebin programa pripravnštva.

Spoznavanje drugih področij laboratorijske medicine vključuje najmanj:

- vrste biološkega materiala, ki so potrebni za opravljanje preiskav,
- sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala,
- predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- zagotavljanje sledljivosti vzorcev,
- osnovne analizne metode.

Pripravnik se usposobi za opravljanje poklicne dejavnosti laboratorijskega tehnika/laboratorijske tehnice, tako da v okviru strokovnega programa obvlada naslednja znanja in spretnosti:

A) Laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica na področju medicinske biokemije

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - vrste biološkega materiala in postopki za njegov odvzem,
 - odvzem kapilarne krvi,
 - vakuumski odvzem krvi,
 - predanalitični dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala,
 - merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
 - laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov.
- Hematološke preiskave:
 - določevanje in vrednotenje kompletne krvne slike (KKS) na hematološkem analizatorju,
 - priprava krvnega razmaza za diferencialno krvno sliko (DKS),
 - normalna in patološka diferencialna krvna slika (DKS),
 - hitrost posedanja eritrocitov (sedimentacija eritrocitov),

- notranja kontrola kakovosti dela.
- Osnovne biokemijske preiskave:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih biokemijskih analitov v različnih bioloških materialih, (serum/plazma, trenutni/časovno zbiran urin, punktati, likvor),
 - notranja kontrola kakovosti dela.
- Osnovne preiskave urina in blata:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih preiskav urina (kvalitativna in semikvantitativna analiza urina),
 - mikroskopski pregled sedimenta,
 - kri v blatu,
 - notranja kontrola kakovosti dela.
- Osnovne imunokemijske preiskave:
 - vrste imunokemijskih preiskav,
 - določevanje in vrednotenje imunokemijskih presejalnih testov.
- Koagulacija:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih testov strjevanja krvi,
 - notranja kontrola kakovosti dela.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- določevanje in vrednotenje analitov na področju dela, poznavanje namena preiskav in kritičnih vrednosti,
- notranja kontrola kakovosti na področju dela,
- vodenje in arhiviranje laboratorijske dokumentacije; priprava in pregled standardnih postopkov ter navodil za delo.

B) Laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica na področju medicinske genetike

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - vrste biološkega materiala in postopki za njegov odvzem,
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala, merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
 - laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
 - sprejem, obdelava in shranjevanje zdravstvene dokumentacije (napotnice, obrazci, privolitve),
 - delovanje laboratorijskega informacijskega sistema (Hipokrat, LIS, MS Access, MS Excell...).
- Medicinska citogenetika:
 - Teoretičen del:
 - mehanizem nastanka kromosomskih nepravilnosti,
 - normalna kromosomska variabilnost,
 - numerične in strukturne mutacije spolnih kromosomov in avtosomov,
 - strukturne kromosomske mutacije ugotovljene prenatalno ali postnatalno,
 - marker kromosom,
 - mozaicizem,
 - prenatalna diagnostika kromosomskih mutacij,
 - diagnostične metode.
 - Praktičen del:
 - priprava medija za celične kulture,
 - obdelava celične kulture in izvedba kromosomskih tehnik iz krvi, amniocitov, horionskih resic, fibroblastov kože,
 - izdelava citogenetskih preparatov,
 - priprava preparatov za ugotavljanje prisotnosti fetalnega hemoglobina v vzorcu krvi pri prenatalni diagnostiki,
 - izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz kratkotrajnih celičnih kultur,
 - izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz različnih celičnih kultur (odprti in zaprti sistemi gojenja),
 - barvanje kromosomov za svetlobno mikroskopijo,

- izdelava rutinskih tehnik barvanja (G in C),
- visoko resolucijske tehnike,
- izvedba tehnik NOR,
- mikroskopiranje s svetlobnim mikroskopom,
- analiza kromosomov, kariotipizacija, dokumentacija: ocena kvalitete kromosomskih preparatov, identifikacija normalnih in strukturno spremenjenih kromosomov pod mikroskopom in print analiza, izdelava računalniškega kariotipa,
- ugotoviti ali je potrebna nadaljnja obdelava primera oziroma uporaba dodatnih citogenetskih/molekularno-genetskih tehnik,
- notranja kontrola kakovosti dela,
- delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme.
- Interpretacija rezultatov:
 - praktično izvesti celične kulture, od tega 10 prenatalnih diagnostičnih primerov (normalni in patološki kariotipi) in 10 postnatalnih diagnostičnih primerov,
 - brati in interpretirati rezultate kromosomske analize.
- Medicinska molekularna citogenetika:
 - Teoretični del:
 - Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH):
 - potek metode fluorescentne in situ hibridizacije (FISH),
 - vrste in kombinacije sond, ki se uporabljajo pri analizi,
 - prednosti in omejitve metode FISH.
 - Molekularna kariotipizacija:
 - poznavanje in razumevanje postopka molekularne kariotipizacije (aCGH),
 - prednosti in omejitve metode molekularne kariotipizacije,
 - poznavanje in razumevanje pojmov CNV (copy number variation – variacije v številu kopij v genomu), patološki CNV, benigni CNV, CNV neznanega pomena in razlike med njimi,
 - poznavanje svetovnih baz podatkov, ki se jih uporablja pri metodi molekularne kariotipizacije za interpretacijo izvidov (UCSC Genome Browser, DECIPHER, ISCA, ECARUCA, PubMed),
 - poznavanje osnov računalniške programe (npr. Word, Excell, Access) in seznanitev z računalniškimi bazami podatkov, ki se uporabljajo v določenem laboratoriju.
 - Praktični del:
 - Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH):
 - priprava preparatov za metodo FISH, izvedba metode FISH na metafaznih kromosomih in interfaznih jedrih, analiza preparatov ter priprava izvida za: krvne vzorce, vzorce amnijske tekočine na interfaznih jedrih, vzorce amnijske tekočine na metafaznih jedrih,
 - mikroskopiranje s fluorescenčnim mikroskopom.
 - Molekularna kariotipizacija:
 - ustrezna priprava DNA vzorcev in ocena parametrov kvalitete (postnatalne analize, prenatalne analize),
 - izvedba postopka molekularne kariotipizacije: restrikcija, označevanje, spiranje DNA, hibridizacija, skeniranje,
 - ocena kvalitete tehničnega postopka molekularne kariotipizacije – parametri kakovosti,
 - uporaba računalniškega programa za vnos in interpretacijo rezultatov,
 - praktična uporaba baz podatkov za pomoč pri interpretaciji in pripravi izvidov,
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme.
- Medicinska molekularna genetika:
 - Teoretični del:
 - vrste mutacij: točkovne, delecije, duplikacije, insercije, premutacije, ekspanzijske mutacije,
 - pristopi k DNA testiranju: neposredna analiza mutacij in posredna analiza genetske vezave,

- metode - splošne: PCR, Southern blot, Sanger sekvenciranje, fragmentna analiza,
- metode - specialne: TaqMan tehnologija, MLPA, RP-PCR, NGS.
- Praktični del:
 - izolacija genomske DNA iz krvi, celičnih kultur, različnih tkiv, brisov ustne sluznice, tkiv vklopljenih v parafin in drugih bioloških materialov,
 - kvantitativno določanje DNA,
 - priprava agaroznih, akrilamidnih in Spreadex gelov,
 - dokumentiranje gelov,
 - izvedba in poznavanje osnov metode Southern blot (hibridizacija, označevanje sond in neradioaktivna detekcija),
 - izvedba in poznavanje osnov metode verižne reakcije s polimerazo (PCR), multiplex PCR, MLPA, PCR v realnem času (Real Time PCR – TaqMan tehnologija),
 - izvedba in poznavanje osnov sekvenciranja,
 - poznavanje osnov senveniranja nove generacije (NGS),
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme.
- Interpretacija rezultatov:
 - analizirati in interpretirati rezultate ugotavljanja mutacij,
 - interpretirati rezultate sekvenciranja,
 - ovrednotiti rezultate kvantitativne analize z metodo PCR v realnem času, analize z metodo MLPA in analize RP-PCR.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- analize metode na področju dela – podrobno po indikacijah,
- priprava in vzdrževanje analize opreme ter reagentov po predpisanih postopkih,
- določevanje in vrednotenje rezultatov na področju dela, poznavanje namena preiskav,
- uvajanje novih metod v laboratorijsko delo,
- notranja kontrola kakovosti na področju dela,
- zunanja kontrola kakovosti dela (CEQA, EMQN) in/ali druge medlaboratorijske primerjave,
- vodenje in arhiviranje laboratorijske dokumentacije; priprava in pregled standardnih postopkov ter navodil za delo,
- znanje za izvedbo genetskih izvidov.

C) Laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica na področju medicinske mikrobiologije

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Predanalitska faza:
 - vrste vzorcev in njihovo označevanje,
 - postopki za odvzem in transport vzorcev,
 - organizacija transporta in odvzema vzorcev,
 - naročanje laboratorijskih preiskav,
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate.
- Analitska faza:
 - sprejem vzorcev, priprava in shranjevanje biološkega materiala, administrativna dela:
 - postopki ob sprejemu vzorca,
 - zagotavljanje sledljivosti v laboratoriju,
 - merila za zavrnitev vzorcev,
 - komunikacija z naročnikom v primeru nepravilnosti,
 - vnos podatkov v laboratorijski informacijski sistem,
 - hranjenje vzorcev do analize oziroma primarne nacepitve.
 - delo v bakteriološkem laboratoriju:
 - postopki primarne nacepitve vzorcev,
 - različni načini kultiviranja,
 - barvanje po Gramu,
 - izolacija v čisti kulturi,
 - izvajanje orientacijskih testov,
 - izvedba testa aglutinacije,

- izvedba imunokromatografskega testa,
 - izvajanje postopkov identifikacije s klasičnimi biokemijskimi testi,
 - izvajanje postopkov identifikacije s komercialnimi testi,
 - poznavanje principa identifikacije z MALDI-TOF tehnologijo,
 - delo s stekleničkami in aparati za hemokulture,
 - delo s pozitivno stekleničko za hemokulturo,
 - izdelava antibiograma po metodi difuzije z diski,
 - izdelava E testa,
 - izvajanje kontrolnih postopkov v bakteriološkem laboratoriju,
 - izdelava izvida.
- delo v serološkem laboratoriju:
 - priprava vzorca na analizo,
 - vrste seroloških preiskav,
 - postopki za preprečevanje zamenjav vzorcev,
 - izvedba aglutinacijskega testa,
 - izvedba encimsko imunskega testa,
 - izvedba testa direktne imunofluorescence,
 - izvedba testa indirektne imunofluorescence,
 - poznavanje principov dela z imunobliti,
 - izvajanje kontrolnih postopkov v serološkem laboratoriju,
 - izdelava izvida.
- delo v laboratoriju za parazitologijo:
 - postopki priprave vzorcev na analizo,
 - izdelava razmazov za barvanja na krvne parazite,
 - izvedba osnovnih barvanj,
 - izvedba testa direktne imunofluorescence,
 - izdelava izvida.
- priprava gojišč:
 - postopki priprave gojišč in reagentov,
 - izvajanje kontrolnih postopkov za zagotavljanje kakovosti gojišč.
- sterilizacija in dekontaminacija:
 - ravnanje z laboratorijsko steklovino,
 - ravnanje z odpadki,
 - priprava na sterilizacijo,
 - postopki sterilizacije.
- Poanalitska faza:
 - sporočanje rezultatov:
 - načini sporočanja rezultatov,
 - principi komuniciranja po telefonu,
 - pristojnosti za sporočanje rezultatov.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- delo v bakteriološkem laboratoriju,
- delo v serološkem laboratoriju,
- delo v laboratoriju za parazitologijo,
- delo v virološkem laboratoriju,
- delo v mikološkem laboratoriju,
- delo v molekularnem mikrobiološkem laboratoriju,
- delo v imunološkem laboratoriju.

Č) Laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica na področju transfuzijske medicine

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Naročanje, sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala, merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
 - laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,

- sprejem, obdelava in shranjevanje zdravstvene dokumentacije (napotnice, obrazci, privolitve).
- Imunohematološke preiskave krvodajalcev pred odvzemom:
 - kapilarni odvzem krvi,
 - orientacijska določitev krvne skupine ABO in konc.
- Imunohematološke preiskave krvodajalcev:
 - določevanje krvnih skupin ABO, Rh, Kell (različne tehnike),
 - indirektni Coombsov test.
- Preskrba s krvjo:
 - krvodajalstvo in nacionalni program samozadostnosti s krvnimi pripravki,
 - kriteriji za izbor krvodajalcev,
 - vrste odvzemov krvi.
- Odvzem krvi za zunanje naročnike preiskav:
 - venski odzem krvi,
 - hemogram (elektronski števec).
- Imunohematološke predtransfuzijske preiskave:
 - določevanje krvnih skupin ABO, RhD, Kell (različne tehnike),
 - direktni Coombsov test,
 - indirektni Coombsov test,
 - določanje skladne krvi za transfuzijo,
 - navzkrižni preizkus (različne tehnike, stopnja nujnosti).
- Imunohematološke pre- in postnatalne preiskave:
 - serološke preiskave v nosečnosti,
 - hemolitična bolezen novorojenčka,
 - določevanje krvnih skupin ABO, RhD (različne tehnike),
 - indirektni Coombsov test,
 - direktni Coombsov test,
 - preventivna aplikacija IgG anti-D v nosečnosti.
- Serološke preiskave za ugotavljanje označevalcev okužb pri krvodajalcih:
 - presejalno testiranje na virusne markerje HBV, HCV, HIV,
 - testiranje prisotnost protiteles proti T. Pallidum.
- Dodatno:
 - algoritmi testiranja,
 - komunikacija z naročniki,
 - priprava in izdaja izvidov,
 - arhiviranje vzorcev,
 - informacijski sistem,
 - notranja kontrola kakovosti.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- Imunohematološke preiskave:
 - orientacijska določitev beljakovin,
 - hemogram (elektronski števec),
 - določitev fetomaternalne krvavitve.
- Serološke preiskave za ugotavljanje označevalcev okužb za zunanje naročnike:
 - testiranje na virusne markerje HBV, HCV, HIV,
 - testiranje prisotnost protiteles proti T. Pallidum,
 - testiranje na prisotnost različnih drugih označevalcev okužb,
 - indikacije in izvajanje testiranja po potrditvenih tehnikah.
- Molekularne tehnike za ugotavljanje označevalcev okužb za zunanje naročnike:
 - testiranje krvodajalcev po metodi NAT (testiranje nukleinskih kislin).
- Dodatno:
 - analizne metode na področju dela – poglobljeno.

D) Laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica na področju patologije

1. Obvezni del strokovnega programa:

- vrste biološkega materiala in postopki za sprejem,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- sprejem tkivnih vzorcev,
- postopek izdelave in barvanja zaledenelega reza,
- sprejem celičnih vzorcev,
- makroskopski opis celičnih vzorcev, določanje koncentracije in viabilnosti celic,
- rutinska laboratorijska obdelava eksfolijativnih in tekočinskih vzorcev (priprava razmazov in citospinov, fiksacija, barvanje MGG in Papanicolaou, pokrivanje),
- fiksacija in makroskopska obdelava tkivnih vzorcev,
- dekalcinacija,
- tehnična obdelava (procesiranje) tkivnih vzorcev (tkivni procesor),
- vklop tkiva v parafin, priprava parafinskega bloka,
- rezanje z mikrotomom,
- barvanje HE in pokrivanje,
- osnove imunohistokemičnih in histokemičnih barvanj,
- priprava vzorcev za imunohistokemična in histokemična barvanja ter priprava vzorcev za molekularnobiološke preiskave,
- začasni in trajni arhiv (vzorci v formalinu, parafinski bloki in histološki preparati),
- priprava barvil in reagentov,
- uporaba in vzdrževanje laboratorijske opreme,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela,
- vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
- laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- histokemična in citokemična barvanja,
- imunohistokemična barvanja,
- imunofluorescenca,
- in situ hibridizacija,
- pretočna citometrija,
- molekularnopatološke tehnike,
- priprava vzorcev, vklop v umetne smole in mikrotomsko rezanje rezin iz umetnih smol,
- priprava vzorcev za elektronsko mikroskopijo.

E) Laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica na področju sodne medicine

1. Obvezni del strokovnega programa:

- vrste biološkega materiala in postopki za sprejem,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- sprejem tkivnih vzorcev,
- postopek izdelave in barvanja zaledenelega reza,
- sprejem celičnih vzorcev,
- makroskopski opis celičnih vzorcev, določanje koncentracije in viabilnosti celic,
- rutinska laboratorijska obdelava eksfolijativnih in tekočinskih vzorcev (priprava razmazov in citospinov, fiksacija, barvanje MGG in Papanicolaou, pokrivanje),
- fiksacija in makroskopska obdelava tkivnih vzorcev,
- dekalcinacija,
- tehnična obdelava (procesiranje) tkivnih vzorcev (tkivni procesor),
- vklop tkiva v parafin, priprava parafinskega bloka,
- rezanje z mikrotomom,
- barvanje HE in pokrivanje,
- osnove imunohistokemičnih in histokemičnih barvanj,
- priprava vzorcev za imunohistokemična in histokemična barvanja ter priprava vzorcev za molekularnobiološke preiskave,
- začasni in trajni arhiv (vzorci v formalinu, parafinski bloki in histološki preparati),
- priprava barvil in reagentov,
- uporaba in vzdrževanje laboratorijske opreme,

- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela,
- vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
- laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela.

2. Izbirni del strokovnega programa

- histokemična in citokemična barvanja,
- imunohistokemična barvanja,
- imunofluorescenca,
- in situ hibridizacija,
- pretočna citometrija,
- molekularnopatološke tehnike,
- priprava vzorcev, vklop v umetne smole in mikrotomsko rezanje rezin iz umetnih smol,
- priprava vzorcev za elektronsko mikroskopijo.

19. Kemijski tehnik ali laboratorijski sodelavec II v zdravstveni dejavnosti

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet mesecev in pol na področju poklicne dejavnosti kemijskega tehnika ali laboratorijskega sodelavca II v zdravstveni dejavnosti, in sicer:

- v časovnem obsegu 21 tednov na enem od področij laboratorijske medicine (medicinska biokemija, medicinska mikrobiologija, transfuzijska medicina, medicinska genetika, patologija in sodna medicina) v laboratoriju oziroma v laboratorijih z dovoljenjem v skladu s pravilnikom, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (strokovni program),
- v časovnem obsegu 4 dni na področju spoznavanja drugih področij laboratorijske medicine v laboratorijih z dovoljenjem za delo v zdravstvenih ustanovah na najmanj sekundarnem nivoju, in sicer po 1 dan za vsako preostalo področje laboratorijske medicine.

Strokovni program predstavlja usposabljanje pripravnika iz obveznih in izbirnih strokovnih vsebin, pri čemer obvezni del strokovnega programa traja 15 tednov in je določen za vsako področje laboratorijske medicine posebej, izbirni del strokovnega programa pa traja 6 tednov in obsega vsebine, ki jih določi mentor pripravnika. Izbirni program lahko predstavlja usposabljanje iz vsebin, ki se opravljajo specifično samo v posameznih laboratorijih in niso vključena v obvezni program, ali pa predstavlja dodatno, poglobljeno usposabljanje iz obveznih vsebin programa pripravništva.

Spoznavanje drugih področij laboratorijske medicine vključuje najmanj:

- vrste biološkega materiala, ki so potrebni za opravljanje preiskav,
- sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala,
- predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- zagotavljanje sledljivosti vzorcev,
- osnovne analizne metode.

Pripravnik se usposobi za opravljanje poklicne dejavnosti kemijskega tehnika ali laboratorijskega sodelavca II v zdravstveni dejavnosti, tako da v okviru strokovnega programa obvlada naslednja znanja in spretnosti:

A) Kemijski tehnik ali laboratorijski sodelavec II na področju medicinske biokemije

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - vrste biološkega materiala in postopki za njegov odvzem,
 - odvzem kapilarne krvi,
 - vakuumski odvzem krvi,
 - predanalitični dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala,
 - merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,

- laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov.
- Hematološke preiskave:
 - določevanje in vrednotenje kompletne krvne slike (KKS) na hematološkem analizatorju,
 - priprava krvnega razmaza za diferencialno krvno sliko (DKS),
 - normalna in patološka diferencialna krvna slika (DKS),
 - hitrost posedanja eritrocitov (sedimentacija eritrocitov),
 - notranja kontrola kakovosti dela.
- Osnovne biokemijske preiskave:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih biokemijskih analitov v različnih bioloških materialih, (serum/plazma, trenutni/časovno zbiran urin, punktati, likvor),
 - notranja kontrola kakovosti dela.
- Osnovne preiskave urina in blata:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih preiskav urina (kvalitativna in semikvantitativna analiza urina),
 - mikroskopski pregled sedimenta,
 - kri v blatu,
 - notranja kontrola kakovosti dela.
- Osnovne imunokemijske preiskave:
 - vrste imunokemijskih preiskav,
 - določevanje in vrednotenje imunokemijskih presejalnih testov.
- Koagulacija:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih testov strjevanja krvi,
 - notranja kontrola kakovosti dela.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- določevanje in vrednotenje analitov na področju dela, poznavanje namena preiskav in kritičnih vrednosti,
- notranja kontrola kakovosti na področju dela,
- vodenje in arhiviranje laboratorijske dokumentacije; priprava in pregled standardnih postopkov ter navodil za delo.

B) Kemijski tehnik ali laboratorijski sodelavec II na področju medicinske genetike

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - vrste biološkega materiala in postopki za njegov odvzem,
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala, merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
 - laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
 - sprejem, obdelava in shranjevanje zdravstvene dokumentacije (napotnice, obrazci, privolitve),
 - delovanje laboratorijskega informacijskega sistema (Hipokrat, LIS, MS Access, MS Excell...).
- Medicinska citogenetika:
 - Teoretičen del:
 - mehanizem nastanka kromosomskih nepravilnosti,
 - normalna kromosomska variabilnost,
 - numerične in strukturne mutacije spolnih kromosomov in avtosomov,
 - strukturne kromosomske mutacije ugotovljene prenatalno ali postnatalno,
 - marker kromosom,
 - mozaicizem,
 - prenatalna diagnostika kromosomskih mutacij,
 - diagnostične metode.
 - Praktičen del:
 - priprava medija za celične kulture,

- obdelava celične kulture in izvedba kromosomskih tehnik iz krvi, amniocitov, horionskih resic, fibroblastov kože,
- izdelava citogenetskih preparatov,
- priprava preparatov za ugotavljanje prisotnosti fetalnega hemoglobina v vzorcu krvi pri prenatalni diagnostiki,
- izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz kratkotrajnih celičnih kultur,
- izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz različnih celičnih kultur (odprti in zaprti sistemi gojenja),
- barvanje kromosomov za svetlobno mikroskopijo,
- izdelava rutinskih tehnik barvanja (G in C),
- visoko resolucijske tehnike,
- izvedba tehnik NOR,
- mikroskopiranje s svetlobnim mikroskopom,
- analiza kromosomov, kariotipizacija, dokumentacija: ocena kvalitete kromosomskih preparatov, identifikacija normalnih in strukturno spremenjenih kromosomov pod mikroskopom in print analiza, izdelava računalniškega kariotipa,
- ugotoviti ali je potrebna nadaljnja obdelava primera oz. uporaba dodatnih citogenetskih/molekularno-genetskih tehnik,
- notranja kontrola kakovosti dela,
- delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme.
- Interpretacija rezultatov:
 - praktično izvesti celične kulture, od tega 10 prenatalnih diagnostičnih primerov (normalni in patološki kariotipi) in 10 postnatalnih diagnostičnih primerov,
 - brati in interpretirati rezultate kromosomske analize.
- Medicinska molekularna citogenetika:
- Teoretični del:
 - Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH):
 - potek metode fluorescentne in situ hibridizacije (FISH),
 - vrste in kombinacije sond, ki se uporabljajo pri analizi,
 - prednosti in omejitve metode FISH.
 - Molekularna kariotipizacija:
 - poznavanje in razumevanje postopka molekularne kariotipizacije (aCGH),
 - prednosti in omejitve metode molekularne kariotipizacije,
 - poznavanje in razumevanje pojmov CNV (copy number variation – variacije v številu kopij v genomu), patološki CNV, benigni CNV, CNV neznanega pomena in razlike med njimi,
 - poznavanje svetovnih baz podatkov, ki se jih poslužujemo pri metodi molekularne kariotipizacije za interpretacijo izvidov (UCSC Genome Browser, DECIPHER, ISCA, ECARUCA, PubMed),
 - poznavanje osnov računalniške programe (npr. word, excell, access) in seznanitev z računalniškimi bazami podatkov, ki se uporabljajo v določenem laboratoriju.
- Praktični del:
 - Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH):
 - priprava preparatov za metodo FISH, izvedba metode FISH na metafaznih kromosomih in interfaznih jedrih, analiza preparatov ter priprava izvida za: krvne vzorce, vzorce amnijske tekočine na interfaznih jedrih, vzorce amnijske tekočine na metafaznih jedrih,
 - mikroskopiranje s fluorescenčnim mikroskopom.
 - Molekularna kariotipizacija:
 - ustrezna priprava DNA vzorcev in ocena parametrov kvalitete (postnatalne analize, prenatalne analize),
 - izvedba postopka molekularne kariotipizacije: restrikcija, označevanje, spiranje DNA, hibridizacija, skeniranje,
 - ocena kvalitete tehničnega postopka molekularne kariotipizacije – parametri kakovosti,
 - uporaba računalniškega programa za vnos in interpretacijo rezultatov,

- praktična uporaba baz podatkov za pomoč pri interpretaciji in pripravi izvidov,
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme.
- Medicinska molekularna genetika
 - Teoretični del:
 - vrste mutacij: točkovne, delecije, duplikacije, insercije, premutacije, ekspanzijske mutacije,
 - pristopi k DNA testiranju: neposredna analiza mutacij in posredna analiza genetske vezave,
 - metode - splošne: PCR, Southern blot, Sanger sekvenciranje, fragmentna analiza,
 - metode - specialne: TaqMan tehnologija, MLPA, RP-PCR, NGS,
 - Praktični del:
 - izolacija genomske DNA iz krvi, celičnih kultur, različnih tkiv, brisov ustne sluznice, tkiv vklopljenih v parafin in drugih bioloških materialov,
 - kvantitativno določanje DNA,
 - priprava agaroznih, akrilamidnih in Spreadex gelov,
 - dokumentiranje gelov,
 - izvedba in poznavanje osnov metode Southern blot (hibridizacija, označevanje sond in neradioaktivna detekcija),
 - izvedba in poznavanje osnov metode verižne reakcije s polimerazo (PCR), multiplex PCR, MLPA, PCR v realnem času (Real Time PCR – TaqMan tehnologija),
 - izvedba in poznavanje osnov sekvenciranja,
 - poznavanje osnov senveniranja nove generacije (NGS),
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme
 - Interpretacija rezultatov:
 - analizirati in interpretirati rezultate ugotavljanja mutacij,
 - interpretirati rezultate sekvenciranja,
 - ovrednotiti rezultate kvantitativne analize z metodo PCR v realnem času, analize z metodo MLPA in analize RP-PCR.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- analizne metode na področju dela – podrobno po indikacijah,
- priprava in vzdrževanje analizne opreme ter reagentov po predpisanih postopkih,
- določevanje in vrednotenje rezultatov na področju dela, poznavanje namena preiskav,
- uvajanje novih metod v laboratorijsko delo,
- notranja kontrola kakovosti na področju dela,
- zunanja kontrola kakovosti dela (CEQA, EMQN) in/ali druge medlaboratorijske primerjave,
- vodenje in arhiviranje laboratorijske dokumentacije; priprava in pregled standardnih postopkov ter navodil za delo,
- znanje za izvedbo genetskih izvidov.

C) Kemijski tehnik ali laboratorijski sodelavec II na področju medicinske mikrobiologije

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Predanalitska faza:
 - vrste vzorcev in njihovo označevanje,
 - postopki za odvzem in transport vzorcev,
 - organizacija transporta in odvzema vzorcev,
 - naročanje laboratorijskih preiskav,
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate.
- Analitska faza:
 - sprejem vzorcev, priprava in shranjevanje biološkega materiala, administrativna dela:
 - postopki ob sprejemu vzorca,
 - zagotavljanje sledljivosti v laboratoriju,
 - merila za zavrnitev vzorcev,

- komunikacija z naročnikom v primeru nepravilnosti,
 - vnos podatkov v laboratorijski informacijski sistem
 - hranjenje vzorcev do analize oziroma primarne nacepitve.
- delo v bakteriološkem laboratoriju:
 - postopki primarne nacepitve vzorcev,
 - različni načini kultiviranja,
 - barvanje po Gramu,
 - izolacija v čisti kulturi,
 - izvajanje orientacijskih testov,
 - izvedba testa aglutinacije,
 - izvedba imunokromatografskega testa,
 - izvajanje postopkov identifikacije s klasičnimi biokemijskimi testi,
 - izvajanje postopkov identifikacije s komercialnimi testi,
 - poznavanje principa identifikacije z MALDI-TOF tehnologijo,
 - delo s stekleničkami in aparati za hemokulture,
 - delo s pozitivno stekleničko za hemokulturo,
 - izdelava antibiograma po metodi difuzije z diski,
 - izdelava E testa,
 - izvajanje kontrolnih postopkov v bakteriološkem laboratoriju,
 - izdelava izvida.
- delo v serološkem laboratoriju:
 - priprava vzorca na analizo,
 - vrste seroloških preiskav,
 - postopki za preprečevanje zamenjav vzorcev,
 - izvedba aglutinacijskega testa,
 - izvedba encimsko imunskega testa,
 - izvedba testa direktne imunofluorescence,
 - izvedba testa indirektne imunofluorescence,
 - poznavanje principov dela z imunobliti,
 - izvajanje kontrolnih postopkov v serološkem laboratoriju,
 - izdelava izvida.
- delo v laboratoriju za parazitologijo:
 - postopki priprave vzorcev na analizo,
 - izdelava razmazov za barvanja na krvne parazite,
 - izvedba osnovnih barvanj,
 - izvedba testa direktne imunofluorescence,
 - izdelava izvida.
- priprava gojišč:
 - postopki priprave gojišč in reagentov,
 - izvajanje kontrolnih postopkov za zagotavljanje kakovosti gojišč.
- sterilizacija in dekontaminacija:
 - ravnanje z laboratorijsko steklovino,
 - ravnanje z odpadki,
 - priprava na sterilizacijo,
 - postopki sterilizacije.
- Poanalitska faza:
 - sporočanje rezultatov, sodelovanje z drugimi deležniki:
 - načini sporočanja rezultatov,
 - principi komuniciranja po telefonu,
 - pristojnosti za sporočanje rezultatov.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- delo v bakteriološkem laboratoriju,
- delo v serološkem laboratoriju,
- delo v laboratoriju za parazitologijo,
- delo v virološkem laboratoriju,
- delo v mikološkem laboratoriju,
- delo v molekularnem mikrobiološkem laboratoriju,
- delo v imunološkem laboratoriju.

Č) Kemijski tehnik ali laboratorijski sodelavec II na področju transfuzijske medicine**1. Obvezni del strokovnega programa:**

- Naročanje, sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala, merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
 - laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
 - sprejem, obdelava in shranjevanje zdravstvene dokumentacije (napotnice, obrazci, privolitve).
- Imunohematološke preiskave krvodajalcev pred odvzemom:
 - kapilarni odvzem krvi,
 - orientacijska določitev krvne skupine ABO in konc.
- Imunohematološke preiskave krvodajalcev:
 - določevanje krvnih skupin ABO, Rh, Kell (različne tehnike),
 - indirektni Coombsov test.
- Preskrba s krvjo:
 - krvodajalstvo in nacionalni program samozadostnosti s krvnimi pripravki,
 - kriteriji za izbor krvodajalcev,
 - vrste odvzemov krvi.
- Odvzem krvi za zunanje naročnike preiskav:
 - venski odvzem krvi,
 - hemogram (elektronski števec).
- Imunohematološke predtransfuzijske preiskave:
 - določevanje krvnih skupin ABO, RhD, Kell (različne tehnike),
 - direktni Coombsov test,
 - indirektni Coombsov test,
 - določanje skladne krvi za transfuzijo,
 - navzkrižni preizkus (različne tehnike, stopnja nujnosti).
- Imunohematološke pre- in postnatalne preiskave:
 - serološke preiskave v nosečnosti,
 - hemolitična bolezen novorojenčka,
 - določevanje krvnih skupin ABO, RhD (različne tehnike),
 - indirektni Coombsov test,
 - direktni Coombsov test,
 - preventivna aplikacija IgG anti-D v nosečnosti.
- Serološke preiskave za ugotavljanje označevalcev okužb pri krvodajalcih:
 - presejalno testiranje na virusne markerje HBV, HCV, HIV,
 - testiranje prisotnost protiteles proti T. Pallidum.
- Dodatno:
 - algoritmi testiranja,
 - komunikacija z naročniki,
 - priprava in izdaja izvidov,
 - arhiviranje vzorcev,
 - informacijski sistem,
 - notranja kontrola kakovosti.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- Imunohematološke preiskave:
 - orientacijska določitev beljakovin,
 - hemogram (elektronski števec),
 - določitev fetomaternalne krvavitve.
- Serološke preiskave za ugotavljanje označevalcev okužb za zunanje naročnike:
 - testiranje na virusne markerje HBV, HCV, HIV,
 - testiranje prisotnost protiteles proti T. Pallidum,
 - testiranje na prisotnost različnih drugih označevalcev okužb,
 - indikacije in izvajanje testiranja po potrditvenih tehnikah.

- Molekularne tehnike za ugotavljanje označevalcev okužb za zunanje naročnike:
 - testiranje krvodajalcev po metodi NAT (testiranje nukleinskih kislin).
- Dodatno:
 - analizne metode na področju dela – poglobljeno.

D) Kemijski tehnik ali laboratorijski sodelavec II na področju patologije

1. Obvezni del strokovnega programa:

- vrste biološkega materiala in postopki za sprejem,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- sprejem tkivnih vzorcev,
- postopek izdelave in barvanja zaledenelega reza,
- sprejem celičnih vzorcev,
- makroskopski opis celičnih vzorcev, določanje koncentracije in viabilnosti celic,
- rutinska laboratorijska obdelava eksfolijativnih in tekočinskih vzorcev (priprava razmazov in citospinov, fiksacija, barvanje MGG in Papanicolaou, pokrivanje),
- fiksacija in makroskopska obdelava tkivnih vzorcev,
- dekalcinacija,
- tehnična obdelava (procesiranje) tkivnih vzorcev (tkivni procesor),
- vklop tkiva v parafin, priprava parafinskega bloka,
- rezanje z mikrotomom,
- barvanje HE in pokrivanje,
- osnove imunohistokemičnih in histokemičnih barvanj,
- priprava vzorcev za imunohistokemična in histokemična barvanja ter priprava vzorcev za molekularnobiološke preiskave,
- začasni in trajni arhiv (vzorci v formalinu, parafinski bloki in histološki preparati),
- priprava barvil in reagentov,
- uporaba in vzdrževanje laboratorijske opreme,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela,
- vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
- laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- histokemična in citokemična barvanja,
- imunohistokemična barvanja,
- imunofluorescenca,
- in situ hibridizacija,
- pretočna citometrija,
- molekularnopatološke tehnike,
- priprava vzorcev, vklop v umetne smole in mikrotomsko rezanje rezin iz umetnih smol,
- priprava vzorcev za elektronsko mikroskopijo.

E) Kemijski tehnik ali laboratorijski sodelavec II na področju sodne medicine

1. Obvezni del strokovnega programa:

- vrste biološkega materiala in postopki za sprejem,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- sprejem tkivnih vzorcev,
- postopek izdelave in barvanja zaledenelega reza,
- sprejem celičnih vzorcev,
- makroskopski opis celičnih vzorcev, določanje koncentracije in viabilnosti celic,
- rutinska laboratorijska obdelava eksfolijativnih in tekočinskih vzorcev (priprava razmazov in citospinov, fiksacija, barvanje MGG in Papanicolaou, pokrivanje),
- fiksacija in makroskopska obdelava tkivnih vzorcev,
- dekalcinacija,
- tehnična obdelava (procesiranje) tkivnih vzorcev (tkivni procesor),
- vklop tkiva v parafin, priprava parafinskega bloka,
- rezanje z mikrotomom,

- barvanje HE in pokrivanje,
- osnove imunohistokemičnih in histokemičnih barvanj,
- priprava vzorcev za imunohistokemična in histokemična barvanja ter priprava vzorcev za molekularnobiološke preiskave,
- začasni in trajni arhiv (vzorci v formalinu, parafinski bloki in histološki preparati),
- priprava barvil in reagentov,
- uporaba in vzdrževanje laboratorijske opreme,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela,
- vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
- laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- histokemična in citokemična barvanja,
- imunohistokemična barvanja,
- imunofluorescenca,
- in situ hibridizacija,
- pretočna citometrija,
- molekularnopatološke tehnike,
- priprava vzorcev, vklop v umetne smole in mikrotomsko rezanje rezin iz umetnih smol,
- priprava vzorcev za elektronsko mikroskopijo.

20. Inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine ali laboratorijski sodelavec I v zdravstveni dejavnosti

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet mesecev in pol na področju poklicne dejavnosti inženirja laboratorijske biomedicine ali laboratorijskega sodelavca I v zdravstveni dejavnosti, in sicer:

- v časovnem obsegu 21 tednov na enem od področij laboratorijske medicine (medicinska biokemija, medicinska mikrobiologija, transfuzijska medicina, medicinska genetika, patologija in sodna medicina) v laboratoriju oziroma v laboratorijih z dovoljenjem v skladu s pravilnikom, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (strokovni program),
- v časovnem obsegu 4 dni na področju spoznavanja drugih področij laboratorijske medicine v laboratorijih z dovoljenjem za delo v zdravstvenih ustanovah na najmanj sekundarnem nivoju, in sicer po 1 dan za vsako preostalo področje laboratorijske medicine.

Strokovni program predstavlja usposabljanje pripravnika iz obveznih in izbirnih strokovnih vsebin, pri čemer obvezni del strokovnega programa traja 15 tednov in je določen za vsako področje laboratorijske medicine posebej, izbirni del strokovnega programa pa traja 6 tednov in obsega vsebine, ki jih določi delodajalec (mentor) pripravnika. Izbirni program lahko predstavlja usposabljanje iz vsebin, ki se opravljajo specifično samo v posameznih laboratorijih in niso vključena v obvezni program, ali pa predstavlja dodatno, poglobljeno usposabljanje iz obveznih vsebin programa pripravnika.

Spoznavanje drugih področij laboratorijske medicine vključuje najmanj naslednje:

- vrste biološkega materiala, ki so potrebni za opravljanje preiskav,
- sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala,
- predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- zagotavljanje sledljivosti vzorcev,
- osnovne analizne metode.

Pripravnik se usposobi za opravljanje poklicne dejavnosti inženirja laboratorijske biomedicine ali laboratorijskega sodelavca I v zdravstveni dejavnosti, tako da v okviru strokovnega programa obvlada naslednja znanja in spretnosti:

A) Inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine ali laboratorijski sodelavec I na področju medicinske biokemije

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - vrste biološkega materiala in postopki za njegov odvzem,
 - priprava bolnika na odvzem biološkega materiala,
 - odvzem kapilarne krvi,
 - vakuumski odvzem krvi,
 - predanalitični dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala,
 - merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
 - laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov.
- Hematološke preiskave:
 - določevanje in vrednotenje kompletne krvne slike (KKS) na hematološkem analizatorju,
 - priprava krvnega razmaza za diferencialno krvno sliko (DKS),
 - normalna in patološka diferencialna krvna slika (DKS),
 - hitrost posedanja eritrocitov (sedimentacija eritrocitov),
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - osnovni principi štetja krvnih celic in merjenja eritrocitnih parametrov na hematološkem analizatorju.
- Osnovne biokemijske preiskave:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih biokemijskih analitov v različnih bioloških materialih, (serum/plazma, trenutni/časovno zbiran urin, punktati, likvor),
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - osnovne analizne metode – spektrofotometrija, nefelometrija, potenciometrija.
- Osnovne preiskave urina in blata:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih preiskav urina (kvalitativna in semikvantitativna analiza urina),
 - mikroskopski pregled sedimenta,
 - kri v blatu,
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - osnovne analizne metode – refraktometrija, pretočna citometrija
- Osnovne imunokemijske preiskave:
 - vrste imunokemijskih preiskav,
 - določevanje in vrednotenje imunokemijskih presejalnih testov,
 - osnovne imunokemijske analizne metode.
- Koagulacija:
 - določevanje in vrednotenje osnovnih testov strjevanja krvi,
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - pomen in potek hemostaze,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: funkcija trombocitov.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- določevanje in vrednotenje analitov na področju dela, poznavanje namena preiskav in kritičnih vrednosti,
- analizne metode na področju dela,
- priprava in vzdrževanje analizne opreme ter reagentov po predpisanih postopkih,
- notranja kontrola kakovosti na področju dela,
- zunanja kontrola kakovosti dela (SNEQAS) in/ali druge medlaboratorijske primerjave,
- vodenje in arhiviranje laboratorijske dokumentacije; priprava in pregled standardnih postopkov ter navodil za delo,
- dodatno 2. bolonjska stopnja: uvajanje novih metod v laboratorijsko delo,
- dodatno 2. bolonjska stopnja: laboratorijski informacijski sistem: statistična obdelava laboratorijskih storitev,
- dodatno 2. bolonjska stopnja: biomedicinska statistika.

B) Inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine ali laboratorijski sodelavec I na področju medicinske genetike**1. Obvezni del strokovnega programa:**

- Sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - vrste biološkega materiala in postopki za njegov odvzem,
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala, merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
 - laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
 - sprejem, obdelava in shranjevanje zdravstvene dokumentacije (napotnice, obrazci, privolitve),
 - delovanje laboratorijskega informacijskega sistema (Hipokrat, LIS, MS Access, MS Excell...).
- Medicinska citogenetika:
 - Teoretičen del:
 - mehanizem nastanka kromosomskih nepravilnosti,
 - normalna kromosomska variabilnost,
 - numerične in strukturne mutacije spolnih kromosomov in avtosomov,
 - strukturne kromosomske mutacije ugotovljene prenatalno ali postnatalno,
 - marker kromosom,
 - mozaicizem,
 - prenatalna diagnostika kromosomskih mutacij,
 - diagnostične metode.
 - Praktičen del:
 - priprava medija za celične kulture,
 - obdelava celične kulture in izvedba kromosomskih tehnik iz krvi, amniocitov, horionskih resic, fibroblastov kože,
 - izdelava citogenetskih preparatov,
 - priprava preparatov za ugotavljanje prisotnosti fetalnega hemoglobina v vzorcu krvi pri prenatalni diagnostiki,
 - izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz kratkotrajnih celičnih kultur,
 - izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz različnih celičnih kultur (odprti in zaprti sistemi gojenja),
 - barvanje kromosomov za svetlobno mikroskopijo,
 - izdelava rutinskih tehnik barvanja (G in C),
 - visoko resolucijske tehnike,
 - izvedba tehnik NOR,
 - mikroskopiranje s svetlobnim mikroskopom,
 - analiza kromosomov, kariotipizacija, dokumentacija: ocena kvalitete kromosomskih preparatov, identifikacija normalnih in strukturno spremenjenih kromosomov pod mikroskopom in print analiza, izdelava računalniškega kariotipa,
 - ugotoviti ali je potrebna nadaljnja obdelava primera oziroma uporaba dodatnih citogenetskih/molekularno-genetskih tehnik,
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme.
 - Interpretacija rezultatov:
 - praktično izvesti celične kulture, od tega 10 prenatalnih diagnostičnih primerov (normalni in patološki kariotipi) in 10 postnatalnih diagnostičnih primerov,
 - brati in interpretirati rezultate kromosomske analize.
- Medicinska molekularna citogenetika:
 - Teoretični del:
 - Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH):
 - potek metode fluorescentne in situ hibridizacije (FISH),
 - vrste in kombinacije sond, ki se uporabljajo pri analizi,
 - prednosti in omejitve metode FISH.
 - Molekularna kariotipizacija:

- poznavanje in razumevanje postopka molekularne kariotipizacije (aCGH),
 - prednosti in omejitve metode molekularne kariotipizacije,
 - poznavanje in razumevanje pojmov CNV (copy number variation – variacije v številu kopij v genomu), patološki CNV, benigni CNV, CNV neznanega pomena in razlike med njimi,
 - poznavanje svetovnih baz podatkov, ki se jih uporablja pri metodi molekularne kariotipizacije za interpretacijo izvidov (UCSC Genome Browser, DECIPHER, ISCA, ECARUCA, PubMed),
 - poznavanje osnov računalniške programe (npr. Word, Excell, Access) in seznanitev z računalniškimi bazami podatkov, ki se uporabljajo v določenem laboratoriju.
- Praktični del:
 - Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH):
 - priprava preparatov za metodo FISH, izvedba metode FISH na metafaznih kromosomih in interfaznih jedrih, analiza preparatov ter priprava izvida za: krvne vzorce, vzorce amnijske tekočine na interfaznih jedrih, vzorce amnijske tekočine na metafaznih jedrih,
 - mikroskopiranje s fluorescenčnim mikroskopom.
 - Molekularna kariotipizacija:
 - ustrezna priprava DNA vzorcev in ocena parametrov kvalitete (postnatalne analize, prenatalne analize),
 - izvedba postopka molekularne kariotipizacije: restrikcija, označevanje, spiranje DNA, hibridizacija, skeniranje,
 - ocena kvalitete tehničnega postopka molekularne kariotipizacije – parametri kakovosti,
 - uporaba računalniškega programa za vnos in interpretacijo rezultatov,
 - praktična uporaba baz podatkov za pomoč pri interpretaciji in pripravi izvidov,
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme.
- Medicinska molekularna genetika
 - Teoretični del:
 - vrste mutacij: točkovne, delecije, duplikacije, insercije, premutacije, ekspanzijske mutacije,
 - pristopi k DNA testiranju: neposredna analiza mutacij in posredna analiza genetske vezave,
 - metode - splošne: PCR, Southern blot, Sanger sekvenciranje, fragmentna analiza,
 - metode - specialne: TaqMan tehnologija, MLPA, RP-PCR, NGS.
 - Praktični del:
 - izolacija genomske DNA iz krvi, celičnih kultur, različnih tkiv, brisov ustne sluznice, tkiv vklopljenih v parafin in drugih bioloških materialov,
 - kvantitativno določanje DNA,
 - priprava agaroznih, akrilamidnih in Spreadex gelov,
 - dokumentiranje gelov,
 - izvedba in poznavanje osnov metode Southern blot (hibridizacija, označevanje sond in neradioaktivna detekcija),
 - izvedba in poznavanje osnov metode verižne reakcije s polimerazo (PCR), multiplex PCR, MLPA, PCR v realnem času (Real Time PCR – TaqMan tehnologija),
 - izvedba in poznavanje osnov sekvenciranja,
 - poznavanje osnov senveniranja nove generacije (NGS),
 - notranja kontrola kakovosti dela,
 - delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme.
 - Interpretacija rezultatov:
 - analizirati in interpretirati rezultate ugotavljanja mutacij,
 - interpretirati rezultate sekvenciranja,
 - ovrednotiti rezultate kvantitativne analize z metodo PCR v realnem času, analize z metodo MLPA in analize RP-PCR.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- analizne metode na področju dela – podrobno po indikacijah,
- priprava in vzdrževanje analizne opreme ter reagentov po predpisanih postopkih,
- določevanje in vrednotenje rezultatov na področju dela, poznavanje namena preiskav,
- uvajanje novih metod v laboratorijsko delo,
- notranja kontrola kakovosti na področju dela,
- zunanja kontrola kakovosti dela (CEQA, EMQN) in/ali druge medlaboratorijske primerjave,
- vodenje in arhiviranje laboratorijske dokumentacije; priprava in pregled standardnih postopkov ter navodil za delo,
- znanje za izvedbo genetskih izvidov.

C) Inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine ali laboratorijski sodelavec I na področju medicinske mikrobiologije**1. Obvezni del strokovnega programa:**

- Predanalitska faza:
 - vrste vzorcev in njihovo označevanje,
 - postopki za odvzem in transport vzorcev,
 - organizacija transporta in odvzema vzorcev,
 - naročanje laboratorijskih preiskav,
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: razreševanje nejasnosti z naročnikom preiskav.
- Analitska faza:
 - sprejem vzorcev, priprava in shranjevanje biološkega materiala, administrativna dela:
 - postopki ob sprejemu vzorca,
 - zagotavljanje sledljivosti v laboratoriju,
 - merila za zavrnitev vzorcev,
 - komunikacija z naročnikom v primeru nepravilnosti,
 - vnos podatkov v laboratorijski informacijski sistem
 - hranjenje vzorcev do analize oziroma primarne nacepitve.
 - delo v bakteriološkem laboratoriju:
 - postopki primarne nacepitve vzorcev,
 - različni načini kultiviranja,
 - barvanje po Gramu; dodatno 2. bolonjska stopnja: mikroskopiranje preparatov,
 - specialna barvanja,
 - primarno odčitavanje plošč,
 - izolacija v čisti kulturi,
 - izvajanje orientacijskih testov,
 - izvedba testa aglutinacije,
 - izvedba imunokromatografskega testa; dodatno 2. bolonjska stopnja: odčitavanje testa,
 - izvajanje postopkov identifikacije s klasičnimi biokemijskimi testi; dodatno 2. bolonjska stopnja: odčitavanje rezultatov,
 - izvajanje postopkov identifikacije s komercialnimi testi; dodatno 2. bolonjska stopnja: odčitavanje rezultatov,
 - poznavanje principa identifikacije z MALDI-TOF tehnologijo,
 - delo s stekleničkami in aparati za hemokulture,
 - delo s pozitivno stekleničko za hemokulturo; odčitavanje rezultatov,
 - izdelava antibiograma po metodi difuzije z diski; dodatno 2. bolonjska stopnja: odčitavanje antibiograma,
 - izdelava E testa; dodatno 2. bolonjska stopnja: odčitavanje testa,
 - delo z avtomatiziranimi sistemi za identifikacijo in določanje občutljivosti; dodatno 2. bolonjska stopnja: odčitavanje rezultatov,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: izvedba in odčitavanje testov za določanje mehanizmov odpornosti proti protimikrobnim zdravilom,
 - posebnosti pri preiskovanju vzorcev urinov,
 - posebnosti pri preiskovanju vzorcev nadzornih kužnin,
 - posebnosti pri preiskovanju vzorcev iz prebavil,

- izvajanje kontrolnih postopkov v bakteriološkem laboratoriju; odčitavanje rezultatov,
 - izdelava izvida.
- delo v serološkem laboratoriju:
 - priprava vzorca na analizo,
 - vrste seroloških preiskav,
 - postopki za preprečevanje zamenjav vzorcev,
 - izvedba aglutinacijskega testa,
 - izvedba encimsko imunskega testa; odčitavanje rezultatov,
 - izvedba testa direktne imunofluorescence; odčitavanje rezultatov,
 - izvedba testa indirektne imunofluorescence; odčitavanje rezultatov,
 - poznavanje principov dela z imunobloti; odčitavanje rezultatov,
 - izvajanje kontrolnih postopkov v serološkem laboratoriju; ukrepanje ob odstopanjih,
 - izdelava izvida; poznavanje pravil za interpretacijo rezultatov seroloških preiskav.
- delo v laboratoriju za parazitologijo:
 - postopki priprave vzorcev na analizo,
 - izdelava razmazov za barvanja na krvne parazite; mikroskopiranje,
 - izvedba osnovnih barvanj; mikroskopiranje,
 - izvedba testa direktne imunofluorescence; mikroskopiranje,
 - prepoznavanje odraslega parazita,
 - izdelava izvida.
- delo v molekularnem mikrobiološkem laboratoriju:
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: organizacija dela v molekularnem mikrobiološkem laboratoriju,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: principi različnih metod pomnoževanja nukleinskih kislin,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: prednosti, slabosti in umestitev metod molekularne mikrobiologije v laboratorijsko delo,
 - izvedba izolacije nukleinskih kislin,
 - poznavanje principov kontrole različnih faz izvajanja testov pomnoževanja nukleinskih kislin,
 - poznavanje principov odčitavanja rezultatov,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: izdelava izvida.
- delo v mikološkem laboratoriju:
 - priprava preparatov za mikroskopiranje; dodatno 2. bolonjska stopnja: mikroskopiranje,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: primarna nacepitev vzorcev,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: postopki identifikacije v mikologiji,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: postopki določanja občutljivosti za antimikotike,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: izdelava izvida.
- priprava gojišč:
 - postopki priprave gojišč in reagentov,
 - izvajanje kontrolnih postopkov za zagotavljanje kakovosti gojišč.
 - dodatno 1. in 2. bolonjska stopnja: ukrepanje v primeru neustrezne kakovosti gojišč,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: ravnanje s standardnimi sevi.
- sterilizacija in dekontaminacija:
 - ravnanje z laboratorijsko steklovino,
 - ravnanje z odpadki,
 - priprava na sterilizacijo,
 - postopki sterilizacije,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: kontrolni postopki v sterilizaciji.
- Poanalitska faza:
 - sporočanje rezultatov, sodelovanje z drugimi deležniki:
 - načini sporočanja rezultatov,
 - principi komuniciranja po telefonu,
 - pristojnosti za sporočanje rezultatov,
 - pomen in načini posredovanja zbirnih laboratorijskih podatkov,

- oblike sodelovanja z zdravstvenimi ustanovami,
- prijava nalezljivih bolezni,
- sodelovanje z epidemiološko službo,
- sodelovanje z sanitarnimi mikrobiološkimi in kemijskimi laboratoriji.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- delo v bakteriološkem laboratoriju,
- delo v serološkem laboratoriju,
- delo v laboratoriju za parazitologijo,
- delo v virološkem laboratoriju,
- delo v mikološkem laboratoriju,
- delo v molekularnem mikrobiološkem laboratoriju,
- delo v imunološkem laboratoriju.

Č) Inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine ali laboratorijski sodelavec I na področju transfuzijske medicine

1. Obvezni del strokovnega programa:

- Naročanje, sprejem, priprava in shranjevanje biološkega materiala; administrativna dela:
 - predanalitski dejavniki, ki lahko vplivajo na laboratorijske rezultate,
 - sprejem, transport in shranjevanje biološkega materiala, merila za zavrnitev vzorcev,
 - vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
 - laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
 - sprejem, obdelava in shranjevanje zdravstvene dokumentacije (napotnice, obrazci, privolitve).
- Imunohematološke preiskave krvodajalcev pred odvzemom:
 - kapilarni odvzem krvi,
 - orientacijska določitev krvne skupine ABO in konc.
- Imunohematološke preiskave krvodajalcev:
 - določevanje krvnih skupin ABO, Rh, Kell (različne tehnike),
 - indirektni Coombsov test.
- Preskrba s krvjo:
 - krvodajalstvo in nacionalni program samozadostnosti s krvnimi pripravki,
 - kriteriji za izbor krvodajalcev,
 - vrste odvzemov krvi,
 - odvzemi krvi, predelava krvi, shranjevanje in izdaja krvnih komponent,
 - končna kontrola kakovosti krvnih pripravkov.
- Odvzem krvi za zunanje naročnike preiskav:
 - venski odzem krvi,
 - hemogram (elektronski števec).
- Imunohematološke preiskave pri krvodajalcih:
 - določevanje krvnih skupin ABO, Rh, Kell (različne tehnike),
 - indirektni Coombsov test.
- Imunohematološke predtransfuzijske preiskave:
 - določevanje krvnih skupin ABO, RhD, Kell (različne tehnike),
 - direktni Coombsov test,
 - indirektni Coombsov test,
 - določanje skladne krvi za transfuzijo,
 - navzkrižni preizkus (različne tehnike, stopnja nujnosti),
 - obravnava preiskovancev s pozitivnimi rezultati,
 - specifikacija alopoteles proti eritrocitnim antigenom (različne tehnike, titer, temperaturni optimum),
 - hladni aglutinini,
 - motnje pri določanju antigenov na eritrocitih.
- Imunohematološke pre- in postnatalne preiskave:
 - serološke preiskave v nosečnosti,
 - hemolitična bolezen novorojenčka,

- določevanje krvnih skupin ABO, RhD (različne tehnike),
- indirektni Coombsov test,
- direktni Coombsov test,
- preventivna aplikacija IgG anti-D v nosečnosti,
- določitev titra specifičnih protiteles v različnih medijih.
- Dodatne imunohematološke preiskave:
 - specifikacija aloprotiteles proti eritrocitnim antigenom (različne tehnike, titer, temperaturni optimum),
 - imunska hemolitična anemija (elucija, adsorpcija),
 - razširjeno določanje ABO krvne skupine,
 - določevanje variante antigena Rh D na eritrocitih (različne tehnike).
- Serološke preiskave za ugotavljanje označevalcev okužb pri krvodajalcih:
 - presejalno testiranje na virusne markerje HBV, HCV, HIV,
 - testiranje prisotnost protiteles proti T. Pallidum.
- Dodatno:
 - algoritmi testiranja,
 - komunikacija z naročniki,
 - priprava in izdaja izvidov,
 - arhiviranje vzorcev,
 - informacijski sistem,
 - notranja kontrola kakovosti.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- Imunohematološke preiskave:
 - orientacijska določitev beljakovin,
 - hemogram (elektronski števec),
 - določitev fetomaternalne krvavitve.
- Serološke preiskave za ugotavljanje označevalcev okužb za zunanje naročnike:
 - testiranje na virusne markerje HBV, HCV, HIV,
 - testiranje prisotnost protiteles proti T. Pallidum,
 - testiranje na prisotnost različnih drugih označevalcev okužb,
 - indikacije in izvajanje testiranja po potrditvenih tehnikah.
- Molekularne tehnike za ugotavljanje označevalcev okužb za zunanje naročnike:
 - testiranje krvodajalcev po metodi NAT (testiranje nukleinskih kislin).
- Dodatno:
 - analize metode na področju dela – poglobljeno,
 - priprava in vzdrževanje analizne opreme ter reagentov po predpisanih postopkih,
 - zunanja kontrola kakovosti dela in/ali druge medlaboratorijske primerjave,
 - hemovigilanca,
 - vodenje in arhiviranje laboratorijske dokumentacije; priprava in pregled standardnih postopkov ter navodil za delo,
 - dodatno 2. bolonjska stopnja: uvajanje novih metod v laboratorijsko delo.

Dodatno 1. in 2. bolonjska stopnja:

- Imunohematološke preiskave za trombocitno in granulocitno serologijo:
 - določevanje prisotnosti trombocitnih protiteles (različne tehnike),
 - indirektni test,
 - direktni test,
 - specifikacija protiteles,
 - določevanje protiteles nastalih zaradi heparina (HIT).
- Pretočna citometrija:
 - določitev CD34+,
 - viabilnost,
 - funkcijski test za določitev aktivacije trombocitov pri HIT,
 - imunohematološke preiskave.
- Molekularne tehnike za genotipizacijo krvnih sistemov:
 - molekularno biološke metode,

- genska tipizacija eritrocitnih sistemov,
- genska tipizacija trombocitnih sistemov,
- genska tipizacija granulocitnih sistemov,
- določitev plodovega genotipa RHD iz periferne krvi nosečnice.
- Izdelava diagnostičnih reagentov in razvoj:
 - priprava reagentov A, B, O, RhD, AHG,
 - priprava monoklonskih in poliklonskih protiteles,
 - gojenje celic.
- Tipizacija tkiv:
 - imunski sistem,
 - serološka tipizacija levkocitnega sistema (HLA),
 - genska tipizacija levkocitnega sistema (HLA),
 - transplantacija tkiv in organov na nacionalni in mednarodni ravni,
 - testiranje histokompatibilnosti.
- Kriobiologija:
 - predstavitev načel GMP, GTP,
 - delo v čistih prostorih,
 - produkti, pripravljeni v čistih prostorih (amnijske membrane, s trombociti bogata plazma),
 - fotoinaktivacija,
 - zamrzovanje krvotvornih matičnih celic (KMC),
 - imunomagnetna izolacija celic CD34+.

D) Strokovni del pripravništva za poklic inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine ali laboratorijski sodelavec I na področju patologije

1. Obvezni del strokovnega programa:

- vrste biološkega materiala in postopki za sprejem,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- sprejem tkivnih vzorcev,
- postopek izdelave in barvanja zaledenelega reza,
- sprejem celičnih vzorcev,
- makroskopski opis celičnih vzorcev, določanje koncentracije in viabilnosti celic,
- rutinska laboratorijska obdelava eksfolijativnih in tekočinskih vzorcev (priprava razmazov in citospinov, fiksacija, barvanje MGG in Papanicolaou, pokrivanje),
- fiksacija in makroskopska obdelava tkivnih vzorcev,
- dekalcinacija,
- tehnična obdelava (procesiranje) tkivnih vzorcev (tkivni procesor),
- vklop tkiva v parafin, priprava parafinskega bloka,
- rezanje z mikrotomom,
- barvanje HE in pokrivanje,
- osnove imunohistokemičnih in histokemičnih barvanj,
- priprava vzorcev za imunohistokemična in histokemična barvanja ter priprava vzorcev za molekularnobiološke preiskave,
- začasni in trajni arhiv (vzorci v formalinu, parafinski bloki in histološki preparati),
- priprava barvil in reagentov,
- uporaba in vzdrževanje laboratorijske opreme,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela,
- vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
- laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- histokemična in citokemična barvanja,
- imunohistokemična barvanja,
- imunofluorescenca,
- in situ hibridizacija,
- pretočna citometrija,

- molekularnopatološke tehnike,
- priprava vzorcev, vklop v umetne smole in mikrotomsko rezanje rezin iz umetnih smol,
- priprava vzorcev za elektronsko mikroskopijo.

E) Inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine ali laboratorijski sodelavec I na področju sodne medicine

1. Obvezni del strokovnega programa:

- vrste biološkega materiala in postopki za sprejem,
- merila za zavrnitev vzorcev,
- sprejem tkivnih vzorcev,
- postopek izdelave in barvanja zaledenelega reza,
- sprejem celičnih vzorcev,
- makroskopski opis celičnih vzorcev, določanje koncentracije in viabilnosti celic,
- rutinska laboratorijska obdelava eksfolijativnih in tekočinskih vzorcev (priprava razmazov in citospinov, fiksacija, barvanje MGG in Papanicolaou, pokrivanje),
- fiksacija in makroskopska obdelava tkivnih vzorcev,
- dekalcinacija,
- tehnična obdelava (procesiranje) tkivnih vzorcev (tkivni procesor),
- vklop tkiva v parafin, priprava parafinskega bloka,
- rezanje z mikrotomom,
- barvanje HE in pokrivanje,
- osnove imunohistokemičnih in histokemičnih barvanj,
- priprava vzorcev za imunohistokemična in histokemična barvanja ter priprava vzorcev za molekularnobiološke preiskave,
- začasni in trajni arhiv (vzorci v formalinu, parafinski bloki in histološki preparati),
- priprava barvil in reagentov,
- uporaba in vzdrževanje laboratorijske opreme,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela,
- vodenje in arhiviranje predpisane laboratorijske dokumentacije,
- laboratorijski informacijski sistem: vnos in obdelava podatkov,
- notranja in zunanja kontrola kakovosti dela.

2. Izbirni del strokovnega programa:

- histokemična in citokemična barvanja,
- imunohistokemična barvanja,
- imunofluorescenca,
- in situ hibridizacija,
- pretočna citometrija,
- molekularnopatološke tehnike,
- priprava vzorcev, vklop v umetne smole in mikrotomsko rezanje rezin iz umetnih smol,
- priprava vzorcev za elektronsko mikroskopijo.

Priloga 2

List pripravnika

Ime in priimek mentorja: _____
Poklic mentorja: _____

POROČILO MENTORJA O OPRAVLJENEM PROGRAMU PRIPRAVNİŠTVA:

[illegible]

Izjavljam, da:

- izpolnjujem pogoje za opravljanje mentorstva iz 7. člena Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, je pripravnik/pripravnica _____ (ime in priimek) opravi/a pripravništvo po predpisanem programu.

_____ (datum) _____ M.P. _____ (podpis mentorja)

LIST PRIPRAVNICA

(delodajalec)

Ime in priimek pripravnika: _____

Pripravištvo za poklic: _____

Diplomiral/a: _____
(dan, mesec, leto)

Pripravištv začel/a: _____
(dan, mesec, leto)

Pripravišтво končal/a: _____
(dan, mesec, leto)

Izjavljam, da delodajalec izpolnjuje pogoje za izvajanje pripravništva iz 4. člena Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti.

_____ (datum)

_____ M.P. _____ (podpis odgovorne osebe)

POTEK PRIPRAVNOSTVA ZA: _____
(ime in priimek pripravnika/pripravnice)

OPRAVLJENO PRAKTIČNO USPOSABLJANJE					
Zaporedna številka	Praktično usposabljanje pri delodajalcu (navedba zavoda, klinike, oddelka, enote, službe, centra)	Datum od – do Trajanje	Vsebina programa pripravništva	Podpis mentorja in žig izvajalca pripravništva	Opombe

Izjavljam, da je pripravnik/pripravnica _____ (ime in priimek) opravil/a preizkus pri delodajalcu.

(datum)

M.P. _____
(podpis mentorja)

Priloga 3

Vsebine strokovnega izpita

I. VSEBINE STROKOVNEGA IZPITA

1. Vsebina nujne medicinske pomoči obsega:
 - organizacijo in nudenje nujne medicinske pomoči v rednih in izrednih razmerah:
 - organizacija službe nujne medicinske pomoči v Republiki Sloveniji,
 - ukrepanje zdravstva v izrednih razmerah,
 - sistem zaščite in reševanja,
 - etične in pravne vidike nudenja pomoči poškodovanim in nenadno zbolelim:
 - kodeksi profesionalnih skupin, Komisija Republike Slovenije za medicinsko etiko, pravice pacientov,
 - poznavanje zakonov, ki urejajo področje zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja oziroma odgovornosti za kazniva dejanja v zvezi z nudenjem prve pomoči.
 - prepoznavanje nujnih stanj:
 - srčni zastoj, dihalna stiska, motnje zavesti,
 - krvavitve, šok, zlomi, druge poškodbe
 - opekline, podhladitev, omrzline, vročinska stanja, zastrupitve,
 - ukrepe nujne medicinske pomoči pri poškodovancih in nenadno zbolelih:
 - zavarovanje dogodka, položaji, prenašanje in transport pacientov,
 - načini imobilizacije zlomov, zvinov, izpahov,
 - zaustavljanje krvavitev, ukrepi pri šoku
 - temeljni postopki oživljanja z uporabo AED,
 - obravnava nujnih stanj (možganska kap, srčni infarkt, epilepsija, preobčutljivostna reakcija, hipoglikemija zastrupitve...).
2. Vsebina kakovosti in varnosti v zdravstvu obsega:
 - poznavanje osnovnih izhodišč kakovosti in varnosti v zdravstvu (etična načela in načela kakovosti, vloga deležnikov iz vidika pristojnosti, odgovornosti, kompetentnosti ter sodelovanja s pacienti in njihovimi svojci ali bližnjimi v skupni odgovornosti za kakovost, varnost in učinkovitost zdravstvene obravnave),
 - skrb za lastno varnost in varnost drugih (pripravljenost na delo, fizična varnost, skrb za delovni prostor, tehnologijo in material),
 - seznanjenost s sistemom vodenja kakovosti in varnosti v zdravstvu (makro, mezo in mikro raven, ciklus nenehnih izboljšav, kultura varnosti),
 - sodelovanje (medpoklicno, medsektorsko in medinstitucionalno timsko delo) in komunikacija,
 - poznavanje pomena uporabe standardov zdravstvene obravnave (klinične smernice, protokoli, klinične poti, na dokazih temelječa medicina/ klinična praksa),
 - obvladovanje upravljanja s tveganji za varnost (prepoznavanje, ukrepanje, uporaba kontrolnikov, registri tveganj in njihova uporaba),
 - obvladovanje odklonov v zdravstveni obravnavi (sistem spremljanja varnostnih odklonov in tveganj za varnost pacienta, farmakovigilanca, hemovigilanca, organovigilanca), sporočanje, obravnava, učenje, krizno komuniciranje, ukrepanje in preventivno delovanje),
 - obvladovanje z zdravstvom povezanih okužb (poti prenosa okužb v zdravstvenih ustanovah, higiena rok in uporaba osebne varovalne opreme, ukrepi ob izolacijah, ukrepi ob poškodbi z ostrim infektivnim predmetom, ravnanje z odpadki) in preudarna raba protimikrobnih zdravil,
 - obvladovanje dokumentacije in informacijskega sistema v zdravstvu,
 - poznavanje orodij in metod za spremljanje in izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave (varnostne vizite, MM konference, strokovni nadzori s svetovanjem, certificiranje in akreditiranje),
 - merjenje kakovosti in varnosti (tehniške, kazalniki kakovosti, kakovost podatkov, uporaba podatkov, spremljanje zadovoljstva in izkušenj pacientov).

3. Vsebina osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva obsega:
- ustavne pravice in temeljne svoboščine v zvezi z zdravstvenim varstvom in zdravstvenim zavarovanjem,
 - temeljne določbe ustave o državni ureditvi kot podlagi organiziranosti zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,
 - pravne vire s področja zdravstva,
 - organizacijo zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti,
 - zdravstveno zavarovanje,
 - organizacijske oblike zdravstvene dejavnosti, vrste javnih zdravstvenih zavodov in notranjo organiziranost,
 - pravice in dolžnosti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter njihovo združevanje v zbornice in strokovna združenja,
 - nadzor nad delom izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter druge oblike nadzora v zdravstvu,
 - pravice in dolžnosti pacientov ter postopek uveljavljanja njihovih pravic,
 - druga področja: lekarniška dejavnost, duševno zdravje, zdravila in medicinski pripomočki, preskrba s krvjo in krvnimi pripravki, preskrba s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje, zdravilska dejavnost, zdravilišča in naravna zdravilna sredstva, nalezljive bolezni, presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja, dolgotrajna oskrba,
 - varnost in zdravje pri delu,
 - zbirke podatkov v zdravstvu,
 - odškodninsko odgovornost v zdravstvu,
 - kazniva dejanja zoper človekovo zdravje.
4. Vsebina strokovne vsebine poklicnega področja obsega vsebine v skladu s programi strokovnih vsebin za posamezni poklic v zdravstveni dejavnosti.

II. STROKOVNE VSEBINE POKLICNEGA PODROČJA

Ne glede na 4. točko prejšnjega poglavja Strokovne vsebine poklicnega področja obsegajo:

1. Dietetik v zdravstveni dejavnosti:

Strokovne vsebine s področja dietetike obsegajo:

- izvajanje prehranske obravnave, ki vključuje: prehransko presejanje, diagnozo, intervencijo ter spremljanje in evalvacijo prehranske terapije,
- planiranje in pripravljane optimalnih jedilnikov, ki ustrezajo potrebam potrošnikov, hranilnim zahtevam, estetskim lastnostim hrane, razpoložljivi opreми, kadrovskim sposobnostim in omejitvam razpoložljivih sredstev ter ocenjevanje jedilnikov, ki so narejeni na podlagi vnaprej določenih meril,
- sodelovanje v uporabljenem senzoričnem ocenjevanju živil in prehranskih izdelkov,
- ocenjevanje izdelkov, ki temeljijo na vnaprej določenih merilih za sprejemljivost potrošnikov, hranilno vsebnost, ceno in kakovost,
- koordinacija nabave, sprejem, skladiščenje in izdaja hrane, pijač, drugih užitenih izdelkov in opreme,
- vodenje izdelave izdelkov, ki dosegajo postavljene standarde kakovosti, med drugim standardizirane recepte, formule, posebne dietne izdelke,
- vodenje razdeljevanja in postrežbe hrane tako, da je zagotovljena natančnost, kakovost in nadzor velikosti obrokov,
- razvijanje in uporabljanje programa za varnost hrane in sanitacijo v skladu s predpisi.

2. Defektolog v zdravstveni dejavnosti

Strokovne vsebine s področja specialno pedagoške dejavnosti v zdravstvu obsegajo:

- specialno pedagoško preventivo,
- specialno pedagoško diagnostiko,
- specialno pedagoško terapijo in svetovanje,
- specialno pedagoško raziskovanje,
- etična pravila.

3. Logoped v zdravstveni dejavnosti

Strokovne vsebine s področja logopedске dejavnosti v zdravstvu obsegajo:

- logopedsko preventivo,
- logopedsko diagnostiko,
- logopedsko terapijo in svetovanje,
- logopedsko raziskovanje,
- etična pravila.

4. Psiholog v zdravstveni dejavnosti

Strokovne vsebine s področja psihološke dejavnosti v zdravstvu obsegajo:

- klinično psihologijo,
- psihopatologijo,
- zdravstveno psihologijo,
- kliničnopsihološko ocenjevanje,
- psihološko formulacijo problema,
- psihoterapijo, psihološko rehabilitacijo in druge oblike psihološke pomoči,
- psihološko raziskovanje in - etična pravila.

5. Ortotik in protetik/ortotičarka in protetičarka

Strokovne vsebine strokovnega izpita ortotike in protetike obsegajo:

- vrste protez za spodnje ude,
- vrste in delovanje posameznih skupin komponent protez za spodnje ude,
- vrste in značilnosti ležišč protez za spodnje ude,
- vrste in delovanje ortoz za spodnje ude,
- vrste in delovanje posameznih skupin komponent ortoz za spodnje ude,
- vrste in delovanje spinalnih ortoz,
- vrste in delovanje ortoz za zgornje ude,
- vrste in delovanje protez za zgornje ude,
- vrste protez za obraz,
- vrste in funkcije ortopedске obutve ter ortopedskih vložkov in značilnosti izdelave glede na različne patologije,
- vrste, delovanje in aplikacija serijskih produktov,
- vrste in prilagoditve pripomočkov s področja sedežne tehnologije,
- razumevanje samostojnega dela s pacientom s poudarkom na oceni funkcionalnega stanja pacienta in glede na njegovo zdravstveno stanje predlagan medicinski pripomoček,
- seznanitev s tržnimi zakonitostmi.

6. Zobni protetik/zobna protetičarka

Strokovne vsebine s področja dejavnosti zobne protetike obsegajo:

- odtisni materiali in materiali za izdelavo in obdelavo zobotehničnih restavracij,
- načrtovanje zobno protetičnih restavracij,
- snemno protetična izdelava (tudi zahtevnih) protetičnih nadomestkov,
- fiksno protetična izdelava (tudi zahtevnih) protetičnih nadomestkov,
- izdelava kombiniranih protetičnih nadomestkov,
- galvanska tehnika,
- izdelava vlite baze,
- CAD- CAM izdelava protetičnih nadomestkov, poznavanje računalniških tehnologij,
- izdelava ortodontskih snemnih aparatov in modelov,
- izračun cene protetičnega ali ortodontskega nadomestka,
- poznavanje maksilo facialne tehnike,
- izdelava raznih reparatur.

7. Delovni terapevt/delovna terapevtka

Strokovne vsebine s področja delovne terapije obsegajo:

- Opredelitev delovne terapije: teoretične vsebine, načela in prakso v delovni terapiji (razvoj, vrednote, raznovrstnost in edinstvenost, modeli in pristopi v delovnoterapevtski obravnavi),
- Delovnoterapevtsko prakso:
 - ocenjevanje v delovni terapiji,
 - ocenjevalni inštrumenti na nivoju aktivnosti in sodelovanja, telesnih funkcij in struktur, standardizirani in nestandardizirani ocenjevalni inštrumenti za ocenjevanje dejavnikov okolja (fizičnega, socialnega in družbenega okolja),
 - specifični ocenjevalni inštrumenti za področje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije,
 - specifični ocenjevalni inštrumenti za področje duševnega zdravja,
 - specifični ocenjevalni inštrumenti za področje medicinskih pripomočkov.
- Delovnoterapevtska obravnava:
 - postavitve ciljev obravnave,
 - izbira ustreznih pristopov in tehnik obravnave za paciente z nevrološkimi, mišično skeletnimi obolenji, boleznijo na področju duševnega zdravja, ter drugih nespecifičnih bolezni odraslih, otrok in mladostnikov,
 - specifična vodena aktivnost,
 - prilagoditev načina izvedbe aktivnosti – prenos v okolje,
 - izdelovanje pripomočkov in opornic za vzdrževanje funkcije, lažjo izvedbo aktivnosti,
 - sodelovanje v zdravstvenem timu,
 - strokovno dokumentiranje, vrednotenje rezultatov delovnoterapevtske obravnave,
 - zaključna ocena in usmerjanje pacienta v skupnost,
 - zdravstveno vzgojno in preventivno delo,
 - osnove raziskovalnega dela.

8. Radiološki inženir/radiološka inženirka

Strokovne vsebine s področja radiološke tehnologije obsegajo:

- diagnostično in terapevtsko radiologijo,
- radioterapijo,
- nuklearnomedicinsko diagnostiko in terapijo,
- varstvo pred ionizirajočimi sevanji.

Pripravnik mora pokazati teoretično in praktično znanje, da je sposoben opravljati dela in naloge na strokovnem področju, odločati in ukrepati ter delovati na interdisciplinarnem področju.

Vsebina:

- tehnologija, preiskovalne in terapevtske metode na področju diagnostične in intervencijske radiologije ter ultrazvočne diagnostike, kontrola kvalitete in ukrepi za varstvo pred ionizirajočimi sevanji na tem področju,
- tehnologija, planiranje, terapevtske metode na področju teleradioterapije in brahiterapije, kontrola kvalitete in ukrepi za varstvo pred ionizirajočimi sevanji na tem področju,
- tehnologija, priprava radiofarmakov, preiskovalne in terapevtske metode na področju nuklearnomedicinske diagnostike, kontrola kvalitete in ukrepi za varstvo pred ionizirajočimi sevanji na tem področju.

9. Fizioterapevt/fizioterapevtka

Pripravnik mora dokazati, da se je po končanem pripravništvu izobrazil in usposobil za samostojno opravljanje fizioterapevtske obravnave na večini strokovnih področij: mišično skeletne fizioterapije, kardiorespiratorne fizioterapije, nevrofizioterapije, fizioterapije pri starejših, fizioterapije za zdravje žensk ter promocije zdravja in preventive v skladu kompetencami in etičnimi načeli poklica fizioterapevt ter temeljnimi standardi za fizioterapevtske stroko in prakso.

Vsebina:

- splošno znanje (temeljno teoretično medicinsko znanje za razumevanje fizioloških procesov delovanj ter fizioterapevtske dejavnosti in izrazoslovja, komunikacija (sposobnost ustnega in pisnega izražanja ter sposobnost komunikacijskih veščin za delo z različnimi skupinami uporabnikov), potrebe stalnega poklicnega razvoja in vseživljenjskega učenja (osebni načrt strokovnega razvoja), osnove raziskovalne metodologije in z dokazili podprte fizioterapije, poznavanje priporočil in kliničnih smernic),
- cikel ocenjevanj (zbiranje podatkov o uporabniku in njegovi težavi, upoštevanje strokovnih mnenj, upoštevanje priporočil in kliničnih smernic, standardizirana merilna orodja in lestvice za oceno stanja ter sprememb stanja uporabnika, ocena uspešnosti, analiza podatkov),
- cikel terapij (postavitve ciljev fizioterapije, podatki o izboru učinkovitih fizioterapevtskih postopkov, načrtovanje in izvedba fizioterapije ali fizioterapije v preventivi, nadaljevanje fizioterapije drugje ali zaključek obravnave, analiza podatkov),
- sodelovanje z uporabnikom (sporazumevanje, spoštovanj posameznika, sodelovanje s postopki in soglašanje ter usmerjanje v nadaljnje obravnave),
- sporazumevanje, poročanje in prenos znanja skrbnikom, svojcem, drugim strokovnjakom v zdravstvenem timu,
- vrednotenje, dokumentacija in hranjenje dokumentacije, med in po končani terapiji,
- promocija zdravja, varnega dela in varnega okolja za fizioterapevtsko obravnavo (vzgoja za zdravje, varnost in preventivo).

10. Sanitarni inženir/sanitarna inženirka

Strokovne vsebine s področja sanitarnega inženirstva obsegajo:

- higiena v različnih okoljih in okoliščinah,
- splošne in specifične higiensko-epidemiološke težave in njihovo reševanje,
- človek in okolje, načela ekologije in ekosistemi,
- dejavniki tveganja pri nastanku bolezni (vzrok – posledica – ukrep),
- izvajanje upravnega nadzora z namenom ocene dejanskega stanja okolja, objektov in procesov, ki so pod zdravstveno-ekološkim nadzorom,
- obvladovanje različnih higienskih režimov kot so osebna higiena, varnost in zdravje pri delu, prehrana, higiena bivanja, higiena živil, komunalna higiena (preskrba s pitno vodo, ravnanje z odpadnimi in nevarnimi snovmi ter odpadnimi vodami, varovanje zraka, tal in voda), šolska in predšolska higiena, bolnišnična higiena, higiena v izrednih razmerah,
- ocena življenjskega sloga oziroma prehrane (na primer športnika, delavca),
- bivalno in delovno okolje človeka, postopki ugotavljanja in merjenja posameznih parametrov glede na normativne vrednosti in priznane metode dela,
- tehnološke in inženirske rešitve ter znanja s področja varovanja voda in vodnih objektov, ravnanje in gospodarjenje z odpadnimi in nevarnimi snovmi, varstvo zraka, živil in predmetov splošne rabe,
- urejanje prostora (proces načrtovanja in izrabe, lokacija, zgradba, konstrukcijski sklopi, materiali, zakonodajne zahteve),
- epidemiološka metoda dela in njena praktična uporaba,
- epidemiološko preučevanje bivalnega in delovnega okolja,
- oblika in možnost preprečevanja nalezljivih in nenalezljivih bolezni,
- vloga mikroorganizmov v različnih okoljih, metode za dokazovanje navzočnosti mikroorganizmov in metode za njihovo odstranjevanje,
- raziskovalno delo v epidemiologiji okolja (pristop, metode, raziskovalno delo),
- obvladovanje novo porajajočih se tveganj.

11. Ustni higienik/ustna higieničarka

Strokovne vsebine s področja ustne higiene obsegajo:

- pomen oralnega zdravja za posameznika, skupnost in družbo (pospeševanje in varovanje oralnega zdravja, odgovornost za zdravje v skladu z nacionalno strategijo zobozdravstvenega varstva),
- razvoj ustne higiene: zgodovina poklica ustni higienik/ustna higieničarka pri nas in v svetu,

- ustno higieno kot sestavni del zobozdravstvenega varstva,
- organizacijo dejavnosti ustne higiene in vlogo ustnega higienika/ustne higieničarke v zobozdravstvenem timu,
- načrtovanje, pripravo, izvedbo in preverjanje lastnega dela,
- sodelovanje s sodelavci v zobozdravstvenem timu ter drugimi strokovnjaki,
- sodelovanje v negovalnem zobozdravstvenem timu za dejavnost ustne higiene in pri usklajevanju dela podpornih služb,
- izpolnjevanje zobozdravstvene in druge dokumentacije,
- evidentiranje, naročanje in shranjevanje materiala za izvajanje ustne higiene,
- vzdrževanje zobozdravstvenih pripomočkov, delovnih orodij, inštrumentov,
- izvajanje ustne higiene posameznika v različnih življenjskih obdobjih in stanjih,
- pomen zob, obzobnih tkiv in ustne votline,
- vpliv sistemskih bolezni na oralno zdravje,
- svetovanje in vzgojo o ustni higieni vsem skupinam prebivalstva,
- dietetično svetovanje o bolezni zob in ustne votline,
- luščenje zobnih oblog,
- glajenje zobnih korenin,
- poliranje zob, beljenje zob,
- topikalno fluorizacijo,
- zalivanje fisur na zobeh,
- intraoralne rentgenske posnetke,
- pomoč pacientu pri izvajanju ustne higiene,
- preventivne, diagnostične in kurativne terapevtske postopke ustne higiene,
- evidentiranje, vodenje, spremljanje in ocenjevanje podatkov o stanju zob in dlesni pacientov,
- organizacijo in sodelovanje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja,
- ergonomska načela pri ustni higieni,
- preprečevanje okužb.

12. Socialni delavec v zdravstveni dejavnosti

Strokovne vsebine s področja socialnega dela v zdravstveni dejavnosti obsegajo:

- pogovor v socialnem delu: zbiranje in analiza socialno anamnestičnih podatkov, seznanitev z možnimi viri pomoči in svetovanje pri izbiri ustreznih strategij reševanja stisk in težav pacienta,
- koordinacija obravnave interno: koordinacija aktivnosti znotraj zdravstvenega zavoda,
- koordinacija obravnave eksterno: koordinacija aktivnosti med ustanovami v mreži zdravstvenega in socialnega varstva ter drugimi zunanjimi strokovnimi institucijami,
- timsko delo: multidisciplinarna in interdisciplinarna obravnava znotraj ali zunaj zdravstvenega zavoda, organizacija in koordinacija timskega sestanka znotraj ali zunaj zdravstvenega zavoda,
- terensko delo: socialna obravnava pacienta na terenu, skupnostno socialno delo, nadzorovana obravnava,
- socialno delo s skupino: svetovalno delo s pacienti in pomembnimi drugimi,
- zapisovanje in dokumentiranje,
- izobraževanje in kakovost: interno in eksterno usposabljanje za izvajanje delovnih nalog,
- etična pravila.

13. Tehnik zdravstvene nege/tehnika zdravstvene nege

Strokovne vsebine s področja zdravstvene nege obsegajo:

- razvoj zdravstvene nege,
- zdravstveno nego kot sestavni del zdravstvenega varstva in vlogo tehnika zdravstvene nege/tehnice zdravstvene nege v negovalnem in zdravstvenem timu,
- uporabo Kodeksa etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije pri izvajanju zdravstvene nege in upoštevanju pacientovih pravic,
- poznavanje zdravstvene dokumentacije,

- urejenost in zaščito zdravstvenih delavcev pri delu,
- sprejem, premestitev in odpust pacienta iz bolnišnice,
- postopke čiščenja, razkuževanja (dezinfekcije) in sterilizacije,
- načine preprečevanja bolnišničnih okužb,
- izvajanje zdravstvene nege po življenjskih aktivnostih Virginie Henderson (pomoč pri dihanju, pomoč pri pitju in hranjenju pacienta, poznavanje dietne hrane in dostava hrane, namestitvev pacienta v terapevtske in diagnostične položaje, pomoč pacientu pri izločanju seča in blata, poznavanje vrst in stopenj nehotenega uhajanja seča in blata (inkontinence) in namenska uporaba pripomočkov, odvzem in odpošiljanje materiala na diagnostične preiskave (urin, blato, izpljunek, brisi, izbruhana masa), skrb za osebno higieno pacienta, skrb za spanje, skrb za varnost pacienta, skrb za pacientovo razvedrilo in dobro počutje, komunikacija s pacientom, zdravstvena nega umirajočega in oskrba umrlega),
- opazovanje, merjenje in beleženje vitalnih znakov,
- antropometrične meritve,
- poznavanje pravil shranjevanja zdravil,
- aplikacijo zdravil in poznavanje stranskih učinkov zdravil.

14. Bolničar – negovalec/bolničarka –negovalka

Strokovne vsebine s področja dejavnosti poklica bolničar – negovalec:

- znanja in sposobnosti za zagotovitev strokovne, kakovostne in varne ter primerne obravnave uporabnika pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti v skladu s pravili profesionalnega ravnanja, ki jih opredeljuje poklic bolničar – negovalec,
- znanja s področja socialnih in kulturnih okvirov pri oskrbi uporabnika,
- primerno in pravočasno odzivanje na nepričakovane spremembe razmer,
- znanja za izvajanje in evidentiranje opravljenega dela, ki ga opredeljuje poklic bolničar – negovalec,
- znanja s področja z zdravstvom povezanih okužb (higiena rok, osebna urejenost, osebna zaščitna sredstva, rokovanje z odpadki, higiensko vzdrževanje neposredne uporabnikove okolice).

15. Zobotehnik/zobotehnica

Strokovne vsebine s področja dejavnosti zobotehnike obsegajo:

- odtisni materiali in materiali za izdelavo in obdelavo zobotehničnih restavracij,
- snemno protetična izdelava protetičnih nadomestkov,
- fiksno protetična izdelava protetičnih nadomestkov,
- izgotovitev vlitih baz,
- izdelava študijskih in delovnih modelov,
- izdelava raznih reparatur,
- spoznavanje novejših tehnologij.

16. Medicinski fizik

Strokovne vsebine medicinske fizike na področjih diagnostične in terapevtske radiologije, radioterapije, nuklearnomedicinske diagnostike in terapije obsegajo teoretična in praktična znanja o:

- napravah in tehnologijah;
- načrtovanju in izvedbi diagnostičnih in terapevtskih posegov;
- ukrepih varstva pred sevanji; - merjenju in ocenjevanju izpostavljenosti pacientov; - optimizaciji radioloških posegov in - zagotavljanju in preverjanju kakovosti.

17. Farmaceutski tehnik/farmaceutska tehnica

Strokovne vsebine s področja dela poklicne dejavnosti farmacevtskega tehnika obsegajo:

- zdravila brez recepta, medicinski pripomočki in drugi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- samozdravljenje zdravstvenih stanj, ki ne zahtevajo posvetovanja z magistrom farmacije in/ali zdravnikom,
- promocija zdravja z izobraževanjem prebivalstva o preprečevanju bolezni ter varovanju in ohranjanju zdravja,
- cene zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- vrednotenje dela v lekarni,
- dokumentacija v lekarniški dejavnosti,
- nabava in shranjevanje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- magistralna zdravila ter galenska zdravila in izdelki,
- lekarniška oprema, prostori in pogoji za izvajanje dejavnosti,
- lekarniški informacijski sistem in strokovna literatura.

18. Laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica

Strokovne vsebine s področja dela laboratorijskega tehnika/laboratorijske tehnice obsegajo vse tri dele programa pripravništva, s poudarkom na obveznih vsebinah strokovnega programa, za katerega se je pripravnik usposabljal. Izbirni del strokovnega programa ni del strokovnega izpita, lahko pa se vključi v praktični preizkus znanja pri delodajalcu ob zaključku pripravniške dobe.

19. Kemijski tehnik ali laboratorijski sodelavec II v zdravstveni dejavnosti

Strokovne vsebine s področja dela opravljanja poklicne dejavnosti kemijskega tehnika ali laboratorijskega sodelavca II v zdravstveni dejavnosti, obsegajo vse tri dele programa pripravništva, s poudarkom na obveznih vsebinah strokovnega programa, za katerega se je pripravnik usposabljal. Izbirni del strokovnega programa ni del strokovnega izpita, lahko pa se vključi v praktični preizkus znanja pri delodajalcu ob zaključku pripravniške dobe.

20. Inženir laboratorijske biomedicine/inženirka laboratorijske biomedicine ali laboratorijski sodelavec I v zdravstveni dejavnosti

Strokovne vsebine s področja dela poklicne dejavnosti inženirja laboratorijske biomedicine ali laboratorijskega sodelavca I v zdravstveni dejavnosti obsegajo vse tri dele programa pripravništva, s poudarkom na obveznih vsebinah strokovnega programa, za katerega se je pripravnik usposabljal. Izbirni del strokovnega programa ni del strokovnega izpita, lahko pa se vključi v praktični preizkus znanja pri delodajalcu ob zaključku pripravniške dobe.

Priloga 4

Potrdilo o strokovnem izpitu

NAVEDBA IZVAJALCA STROKOVNIH IZPITOV

P O T R D I L O
o strokovnem izpitu

ime in priimek

rojen-a _____

je dne _____ pri _____

strokovni izpit za poklic _____ opravil-a

Številka: _____

Datum: _____

M.P.

predsednik/ca komisije

1767. Pravilnik o vsebini in poteku pripravništva in sekundariata ter strokovnem izpitu doktorjev dentalne medicine in zdravnikov

Na podlagi drugega odstavka 13. člena in šestega odstavka 14. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o vsebini in poteku pripravništva in sekundariata ter strokovnem izpitu doktorjev dentalne medicine in zdravnikov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa:

- vsebino in potek pripravništva ter strokovni izpit za poklic doktor dentalne medicine,
- vsebino in potek sekundariata, program pripravništva in potek strokovnega izpita za poklic zdravnik.

2. člen

(1) Pripravništvo doktorjev dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: pripravništvo) je program enoletnega podiplomskega strokovnega usposabljanja doktorjev dentalne medicine pripravnikov (v nadaljnjem besedilu: pripravniki).

(2) Sekundariat je program enoletnega podiplomskega strokovnega usposabljanja zdravnikov sekundarijev (v nadaljnjem besedilu: sekundariji), pri čemer prvi del v trajanju šest mesecev poteka kot pripravništvo.

3. člen

(1) Pripravništvo oziroma sekundariat opravlja oseba, ki izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja zdravniško službo.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pri Zdravniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) vloži vlogo za opravljanje pripravništva oziroma sekundariata. Vloga, vključno z dokazili, vsebuje najmanj:

- osebne podatke kandidata (ime, priimek, rojstni podatki, naslov, kontaktni podatki za obveščanje),
- podatek o zaključeni izobrazbi oziroma pridobljeni kvalifikaciji kandidata,
- podatek o predvidenem delodajalcu (naziv, sedež) in nadzornem mentorju (ime, priimek) kandidata,
- predviden datum začetka opravljanja pripravništva oziroma sekundariata.

(3) Zbornica o odobritvi opravljanja pripravništva izda odločbo, v kateri določi datum začetka opravljanja pripravništva, delodajalca, pri katerem bo pripravnik zaposlen za čas trajanja pripravništva, in nadzornega mentorja.

(4) Zbornica o odobritvi opravljanja sekundariata izda odločbo. Datum začetka opravljanja posameznega dela sekundariata iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, nadzorne mentorje in pooblaščenke izvajalce, pri katerih je sekundarij zaposlen za čas trajanja sekundariata, zbornica določi s sklepom.

II. VSEBINA PRIPRAVNISTVA IN SEKUNDARIATA**4. člen**

(1) Program pripravništva za poklic doktor dentalne medicine je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. V času opravljanja pripravništva mora pripravnik pridobiti znanja in veščine iz programa pripravništva.

(2) Pripravništvo se zaključí s strokovnim izpitom.

5. člen

(1) Sekundariat se opravlja v dveh delih:

– obvezni del sekundariata kot pripravništvo za poklic zdravnik v strnjem trajanju šest mesecev na področju urgentne medicine (v nadaljnjem besedilu: pripravništvo za poklic zdravnik) in

– izbirni del sekundariata v strnjem trajanju šest mesecev (v nadaljnjem besedilu: izbirni del sekundariata), in sicer prve tri mesece na specialističnem področju družinske medicine ali urgentne medicine, preostale tri mesece pa na specialističnih področjih po izbiri sekundarija, upoštevajoč prosta mesta za usposabljanje pri pooblaščenih izvajalcih, v obliki kroženj, pri čemer posamezno kroženje traja najmanj en mesec.

(2) Program pripravništva za poklic zdravnik je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. V času opravljanja pripravništva mora sekundarij pridobiti znanja in veščine iz programa pripravništva.

(3) Pripravništvo za poklic zdravnik se zaključí s strokovnim izpitom. Uspešno zaključen strokovni izpit je pogoj za začetek opravljanja izbirnega dela sekundariata.

(4) Za pristop k izbirnemu delu sekundariata sekundarij pri zbornici vloži vlogo najpozneje en mesec pred predvidenim začetkom opravljanja izbirnega dela sekundariata.

6. člen

(1) Pripravništvo oziroma sekundariat se opravlja pod vodstvom in z odgovornostjo nadzornega in neposrednega mentorja.

(2) Nadzorni mentor pripravnika je doktor dentalne medicine z najmanj petimi leti delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu na strokovnem področju dentalne medicine.

(3) Nadzorni mentor sekundarija je specialist z najmanj tremi leti delovnih izkušenj na svojem specialističnem področju po opravljenem specialističnem izpitu, katerega specialistično področje oziroma področje dela je neposredno vezano na vsebino programa pripravništva. Nadzorni mentor za izbirni del sekundariata je specialist z najmanj tremi leti delovnih izkušenj na svojem specialističnem področju po opravljenem specialističnem izpitu.

(4) Neposredni mentor pripravnika je doktor dentalne medicine, specialist določene stroke. Če pooblaščen izvajalec ne more zagotoviti specialista določene stroke, je lahko neposredni mentor doktor dentalne medicine z najmanj petimi leti delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu, neposredni mentor za področje splošnega zobozdravstva pa doktor dentalne medicine z najmanj petimi leti delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu.

(5) Neposredni mentor sekundarija je zdravnik specialist s področja dela v skladu s programom pripravništva za poklic zdravnik oziroma vsebino izbirnega dela sekundariata.

(6) Nadzorni mentor je lahko mentor največ trem pripravnikom oziroma sekundarijem hkrati, neposredni mentor pa največ enemu.

7. člen

(1) Nadzorne mentorje imenuje zbornica na predlog pooblaščenih izvajalcev za obdobje sedmih let. Nadzorni mentor mora biti zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu, ki ga je predlagal.

(2) Neposrednega mentorja ob začetku kroženja na posameznem področju določi pooblaščen izvajalec, pri katerem pripravnik oziroma sekundarij opravlja pripravništvo oziroma sekundariat. Neposredni mentor pripravnika mora biti zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu, ki ga je določil.

8. člen

(1) Nadzorni mentor skrbi, da se pripravništvo oziroma sekundariat opravlja v skladu s programom pripravništva za poklic doktor dentalne medicine oziroma programom pripravništva za poklic zdravnik ali z vsebino izbranih področij kroženja izbirnega dela sekundariata, nadzira usposabljanje pripravnika

oziroma sekundarija in je odgovoren za njegovo usposabljanje. V ta namen sodeluje z neposrednimi mentorji ter spremlja in nadzira njihovo delo.

(2) Neposredni mentor usposablja pripravnika oziroma sekundarija s tem, da:

- mu predstavlja in dodeljuje naloge, ki jih mora praktično obvladati, in ga pri tem neposredno nadzira,
- mu predstavlja načela samostojnega, timskega in interdisciplinarnega dela,
- ga usmerja k poglobljanju teoretičnih znanj,
- poroča nadzornemu mentorju o napredku pripravnika oziroma sekundarija.

(3) Neposredni mentor ob koncu usposabljanja na posameznem področju potrdi E-List pripravnika oziroma E-List sekundarija, nadzorni mentor pa ob zaključku pripravništva oziroma sekundariata potrdi celotno vsebino E-Lista pripravnika oziroma E-Lista sekundarija iz 12. člena tega pravilnika.

9. člen

(1) Zbornica razreši nadzornega mentorja, če:

- ni več zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu, ki je predlagal njegovo imenovanje,
- to sam zahteva,
- se med opravljanjem mentorstva ugotovi, da ne opravlja svojih nalog v skladu s tem pravilnikom.

(2) Zbornica v primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka pred odločitvijo o razrešitvi seznani nadzornega mentorja z razlogi za razrešitev in mu da možnost, da se o njih izjavi, v primeru razrešitve nadzornega mentorja za sekundariat pa pridobi tudi mnenje koordinatorskega za sekundariat iz 10. člena tega pravilnika.

(3) Zbornica hkrati z razrešitvijo nadzornega mentorja določi novega nadzornega mentorja.

10. člen

(1) Zbornica imenuje koordinatorskega za sekundariat, ki:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj kot nadzorni mentor,
- je v trenutnem licenčnem obdobju za namen podaljšanja licence zbral povprečno najmanj 30 kreditnih točk letno,
- je zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu, kjer se izvaja sekundariat.

(2) Naloge koordinatorskega za sekundariat so:

- sodeluje pri organiziranju skupinskih oblik izobraževanja sekundarijev,
- spremlja kazalnike kakovosti izobraževanja sekundarijev,
- enkrat letno poda poročilo Svetu za izobraževanje in usposabljanje zdravnikov pri zbornici,
- sodeluje pri obravnavi pritožb v zvezi z izvajanjem sekundariata,
- na podlagi mnenja Slovenskega zdravniškega društva predlaga spremembe programa pripravništva za poklic zdravnik.

(3) Mandat koordinatorskega za sekundariat traja pet let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Koordinator za sekundariat ima za primer svoje odsotnosti namestnika, ki mora izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena. Namestnika koordinatorskega za sekundariat imenuje zbornica na predlog koordinatorskega za sekundariat. Mandat namestnika koordinatorskega za sekundariat preneha s prenehanjem mandata koordinatorskega za sekundariat.

11. člen

(1) Zbornica razreši koordinatorskega za sekundariat, če:

- ne opravlja nalog v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena,
- to sam zahteva.

(2) Zbornica v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka pred razrešitvijo koordinatorskega za sekundariat seznani z razlogi za razrešitev in mu da možnost, da se o njih izjavi.

(3) Razloga in postopek razrešitve iz tega člena veljajo tudi za razrešitev namestnika koordinatorskega za sekundariat.

III. POTEK PRIPRAVNŠTVA IN SEKUNDARIATA

12. člen

(1) Potek pripravništva se vodi v E-Listu pripravnika, potek sekundariata pa v E-Listu sekundarija, ki sta objavljena na spletni strani zbornice.

(2) E-List pripravnika oziroma E-list sekundarija (v nadaljnjem besedilu: E-List) je elektronska zbirka podatkov o poteku pripravništva oziroma sekundariata, v katero se beleži program pripravništva iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika oziroma program kroženja iz Priloge 2 tega pravilnika ter vnašajo in potrjujejo vse obveznosti, predvidene s programom pripravništva.

(3) Dostop do E-Lista imajo:

1. pripravnik oziroma sekundarij,
2. nadzorni mentor pripravnika oziroma sekundarija za namen izvajanja njegovih nalog v okviru pripravništva oziroma sekundariata,
3. koordinator za sekundariat za namen izvajanja njegovih nalog v okviru sekundariata,
4. vsakokratni neposredni mentor za namen izvajanja nalog pripravnika v okviru pripravništva oziroma sekundarija v okviru sekundariata,
5. vsakokratni pooblaščen izvajalec, pri katerem se pripravnik usposablja, za namen izvajanja njegovih nalog v okviru pripravništva,
6. delodajalec pripravnika oziroma sekundarija za namen izvajanja njegovih zakonskih in pogodbenih pravic in obveznosti v razmerju do pripravnika oziroma sekundarija,
7. zbornica za namen tehničnega vzdrževanja E-Lista oziroma prijave na strokovni izpit.

13. člen

(1) Pripravnik je ves čas pripravništva zaposlen pri enem delodajalcu, ki je pooblaščen za izvajanje pripravništva.

(2) Če se pripravnik pri delodajalcu ne more seznaniti z vsemi vsebinami programa pripravništva, usposabljanje glede teh vsebin opravi pri drugem pooblaščenem izvajalcu.

14. člen

Sekundarij je za čas pripravništva zaposlen pri izvajalcu, ki je pooblaščen za izvajanje pripravništva za poklic zdravnik, za čas izbirnega dela sekundariata pa pri enem ali več pooblaščenih izvajalcih.

15. člen

(1) Pripravništvo oziroma sekundariat poteka v okviru polnega delovnega časa in pod pogoji, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, kot to velja za delo doktorja dentalne medicine oziroma zdravnika pri pooblaščenem izvajalcu.

(2) Trajanje pripravništva se lahko podaljša v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Smiselno enako velja za podaljšanje izbirnega dela sekundariata.

16. člen

(1) Če nadzorni mentor meni, da pripravnik oziroma sekundarij brez opravičljivih razlogov ne opravlja svojih obveznosti, po predhodnem pisnem opozorilu pripravniku oziroma sekundariju zbornici predlaga prenehanje pripravništva oziroma sekundariata.

(2) Pred odločitvijo o prenehanju pripravništva oziroma sekundariata zbornica pridobi pojasnila pripravnika oziroma sekundarija, pred odločitvijo o prenehanju sekundariata pa tudi mnenje koordinatorskega za sekundariat.

17. člen

(1) V primeru prenehanja opravljanja izbirnega dela sekundariata (npr. na lastno željo, zaradi prenehanja pogodbe o

zaposlitvi iz krivdnega razloga ali razloga nesposobnosti, za primer prenehanja iz prejšnjega člena), sekundarij ne more ponovno pristopiti k izbirnemu delu sekundariata.

(2) Sekundarij, ki ima odobreno specializacijo, mora najmanj 15 dni pred prenehanjem opravljanja izbirnega dela sekundariata o tem obvestiti delodajalca in zbornico.

IV. STROKOVNI IZPIT

18. člen

(1) Strokovni izpit je sestavni in zaključni del pripravnštva oziroma pripravnštva za poklic zdravnik.

(2) K strokovnemu izpitu lahko pristopi pripravek oziroma sekundarij, ki opravi predpisani program pripravnštva oziroma pripravnštva za poklic zdravnik in ima potrjen E-List.

19. člen

(1) Strokovni izpit se opravlja pri zbornici na podlagi spletne prijave na spletni strani zbornice, ki vsebuje najmanj:

- dokazilo o doseženi ravni in vrsti strokovne izobrazbe,
- dokazilo o znanju slovenskega jezika,
- dokazilo o plačilu stroškov strokovnega izpita,
- izpitni rok, na katerega se kandidat prijavlja.

(2) Če prijavi niso predložena dokazila iz prejšnjega odstavka, se kandidata pozove k dopolnitvi prijave v primernem roku, ki ne sme biti krajši od sedem dni. Če kandidat prijave ne dopolni v zahtevanem roku, se šteje, da vloga ni popolna in se mu pristop na strokovni izpit ne dovoli.

(3) Zbornica na svoji spletni strani najpozneje do 30. junija za naslednje koledarsko leto objavi izpitne roke, pri čemer v posameznem koledarskem letu zagotovi vsaj deset izpitnih rokov.

(4) Zbornica najpozneje 14 dni pred izpitnim rokom kandidata, ki je vložil popolno prijavo, pisno obvesti o času in kraju opravljanja strokovnega izpita ter o sestavi izpitne komisije iz 22. člena tega pravilnika.

20. člen

(1) Stroške strokovnega izpita krije:

- za primer prve prijave: delodajalec kandidata,
- v vseh drugih primerih: kandidat.

(2) Višino stroškov strokovnega izpita določi zbornica v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje.

21. člen

(1) Strokovni izpit za poklic doktor dentalne medicine obsega naslednje vsebine:

- nujna medicinska stanja v stomatologiji,
- integralna zobozdravniška obravnava otroka in odraslega z urgentnimi stanji v dentalni medicini,
- osnove kakovosti in varnosti v zdravstvu,
- osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva.

Podrobnejša vsebina strokovnega izpita je določena v Prilogi 1.

(2) Strokovni izpit iz prejšnjega odstavka poteka ustno oziroma pisno. Pri vsebini nujna medicinska stanja v stomatologiji se opravi ustni del in praktični preizkus znanja.

(3) Strokovni izpit za poklic zdravnik obsega naslednje vsebine:

- urgentna medicina,
- osnove kakovosti in varnosti v zdravstvu,
- osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva.

Podrobnejša vsebina strokovnega izpita je določena v Prilogi 2.

(4) Strokovni izpit iz prejšnjega odstavka je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pri vsebini urgentna medicina se opravi tudi praktični preizkus znanja. Pisni del pri vsebini urgentna medicina poteka v obliki pisanja odgovorov na vprašanja, ki so lahko različno strukturirana. Ustni del pri vsebini urgentna medicina poteka v obliki odgovarjanja na vprašanja v zvezi z obravnavo pacienta s področja urgentnih stanj. Praktični preizkus znanja pri vsebini urgentna medicina poteka v obliki dveh

objektivno strukturiranih kliničnih izpitov, od katerih predstavlja prvi oskrbo kritično obolelega odraslega in drugi oskrbo kritično obolelega otroka.

22. člen

(1) Nabor članov za komisije za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: izpitne komisije) s sklepom določi zbornica. Iz nabora članov zbornica imenuje sestavo izpitne komisije za vsak posamezni strokovni izpit.

(2) V izpitno komisijo ne more biti imenovan nadzorni mentor kandidata.

23. člen

(1) Izpitna komisija za poklic doktor dentalne medicine je petčlanska, in sicer:

- za vsebino nujna medicinska stanja v stomatologiji: dva člana,
- za vsebino integralna zobozdravniška obravnava otroka in odraslega z urgentnimi stanji v dentalni medicini: en član,
- za vsebino osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva: en član,
- za vsebino osnove kakovosti in varnosti v zdravstvu: en član.

(2) Član izpitne komisije mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vsebine strokovnega izpita, ki jo ocenjuje.

(3) Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka se za člana izpitne komisije zahteva dodaten pogoj, in sicer za vsebino:

- nujna medicinska stanja v stomatologiji: zdravnik specialist, ki je imenovan za nadzornega mentorja,
- integralna zobozdravniška obravnava otroka in odraslega z urgentnimi stanji v dentalni medicini: je doktor dentalne medicine, ki je imenovan za nadzornega mentorja ali glavnega mentorja za specializacije in ima opravljeno usposabljanje iz vodenja strukturiranih intervjujev,
- osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva: je oseba, ki ima izobrazbo pravne smeri vsaj 8. ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij.

(4) Predsednik izpitne komisije je član komisije, ki preverja znanje iz vsebine iz druge alineje prejšnjega odstavka.

24. člen

(1) Izpitna komisija za poklic zdravnik je osemčlanska, in sicer:

- za vsebino urgentna medicina: šest članov,
- za vsebino osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva: en član,
- za vsebino osnove kakovosti in varnosti v zdravstvu: en član.

(2) Član izpitne komisije mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vsebine strokovnega izpita, ki jo ocenjuje.

(3) Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka se za člana izpitne komisije zahteva dodaten pogoj, in sicer za vsebino:

- urgentna medicina: zdravnik specialist, ki je imenovan za nadzornega mentorja,
- osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva: oseba, ki ima izobrazbo pravne smeri vsaj 8. ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij.

(4) Predsednik komisije je član, ki preverja znanje iz vsebine urgentna medicina.

25. člen

(1) Kandidat lahko k strokovnemu izpitu pristopi največ petkrat, pri čemer se kot en pristop k strokovnemu izpitu šteje opravljanje posamezne vsebine ali pa strokovnega izpita v celoti.

(2) Strokovni izpit poteka v slovenskem jeziku.

(3) O poteku strokovnega izpita se vodi zapisnik.

26. člen

(1) Znanje kandidata izpitna komisija oceni z »opravil« ali »ni opravil«.

(2) Kandidat opravi strokovni izpit, če so pozitivno ocenjene vse vsebine strokovnega izpita.

(3) Posamezna vsebina oziroma del strokovnega izpita je ocenjena pozitivno, če kandidat doseže vsaj 75 odstotni uspeh.

(4) Sekundarij, ki uspešno opravi pisni del pri predmetu urgentna medicina, lahko pristopi k ustnemu delu in praktičnemu preizkusu. Če ustnega dela ali praktičnega preizkusa znanja ne opravi, je pri prvem ponovnem pristopu k strokovnemu izpitu oproščen opravljanja pisnega dela pri predmetu urgentna medicina.

(5) Kandidat, ki neuspešno opravi eno ali več vsebin strokovnega izpita, pri naslednjem pristopu k strokovnemu izpitu opravlja samo neuspešno opravljeno vsebino.

27. člen

(1) Kandidat, ki strokovnega izpita ne opravi oziroma ga ne opravi v celoti, lahko takoj po razglasitvi ocene strokovnega izpita poda ugovor ustno na zapisnik, če meni, da:

- strokovni izpit ni potekal v skladu s tem pravilnikom,
- je ocena izpitne komisije neustrezna.

(2) O ugovoru kandidata v 15 dneh od prejema odloči tričlanska komisija, pri čemer člani te komisije ne smejo biti člani izpitne komisije.

(3) Če komisija iz prejšnjega odstavka ugotovi, da strokovni izpit ni potekal v skladu s tem pravilnikom, lahko kandidat ponovno opravlja strokovni izpit pred izpitno komisijo v drugačni sestavi, pri čemer se to opravljanje ne všteva v število dovoljenih pristopov k strokovnemu izpitu.

(4) Če komisija iz drugega odstavka tega člena ugotovi, da je kandidat pokazal ustrezno znanje za uspešno oceno, ugovoru ugodi in spremeni izpitno oceno. Odločitev komisije iz prejšnjega stavka je dokončna.

28. člen

Kandidatu, ki uspešno opravi strokovni izpit, se izda potrdilo o strokovnem izpitu na obrazcu iz Priloge 3 tega pravilnika.

29. člen

(1) Zbornica vodi evidenco opravljenih strokovnih izpitov z naslednjimi podatki:

- osebni podatki kandidata (ime, priimek, rojstni podatek, naslov, EMŠO ali druga identifikacijska številka),
- poklic kandidata,
- podatki o strokovnem izpitu (izpitni rok, ocena strokovnega izpita).

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(1) Kandidat, o čigar prijavi k strokovnemu izpitu do 1. junija 2022 ni odločeno, strokovni izpit opravlja v skladu s tem pravilnikom.

(2) Sekundarij, ki ima odobreno opravljanje izbirnega dela sekundariata z začetkom pred 1. junijem 2022, opravlja izbirni del sekundariata v skladu s predpisi, ki so veljali do začetka uporabe tega pravilnika.

31. člen

E-List se uporablja za pripravnika oziroma sekundarija, ki začne opravljanje pripravnništvo po 1. juniju 2022.

32. člen

Zbornica najpozneje v treh dneh od uveljavitve tega pravilnika objavi izpitne roke za leto 2022.

33. člen

Zbornica v treh dneh od uveljavitve tega pravilnika nadzorne mentorje za sekundariat, imenovane na podlagi Pravilnika o vsebini in poteku sekundariata (Uradni list RS, št. 4/18), imenuje za nadzorne mentorje sekundarija oziroma mentorje za izbirni del sekundariata v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in poteku sekundariata (Uradni list RS, št. 4/18), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2022.

Št. 0070-117/2022

Ljubljana, dne 30. maja 2022

EVA 2022-2711-0064

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Priloga 1

Program pripravništva in vsebine strokovnega izpita za poklic doktor dentalne medicine

I. STROKOVNA PODROČJA ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu 12 mesecev na področju dejavnosti dentalne medicine v zdravstveni dejavnosti.

Pripravnik se praktično usposablja na strokovnih področjih zobozdravstvene dejavnosti – 49 tednov, in sicer na naslednjih področjih:

- splošno zobozdravstvo – 8 tednov,
- otroško in preventivno zobozdravstvo – 7 tednov,
- čeljustna in zobna ortopedija – 3 tedne,
- ustne bolezni in parodontologija – 8 tednov
- zobne bolezni in endodontija – 6 tednov
- stomatološka protetika – 10 tednov
- oralna kirurgija – 3 tedne
- maksilofacialna kirurgija – 3 tedne
- seznanja se s teoretičnimi in praktičnimi vidiki javnega zdravja in osnovami pravne ureditve (1 teden).

A) Splošno zobozdravstvo

Splošni del obsega:

- utrjevanje znanja o načelih dobre klinične prakse s poudarkom na celostni obravnavi pacienta, ki vključuje natančno anamnezo, klinični pregled in ustrezne radiološke in druge preiskave, postavitev diagnoze ter načrt zdravljenja,
- načela vrstnega reda stomatološkega zdravljenja - odstranitev akutnih težav, higienska faza, ekstrakcije zob, endodontski posegi, preparacije zob in polnjenje kavitet, kirurški del parodontalnega zdravljenja, ortodonska obravnava, kirurški del implantološkega zdravljenja, protetična rehabilitacija in podporno zdravljenje,
- poznavanje strokovnih kriterijev za razvrščanje zobozdravniških storitev v posamezne stopnje nujnosti v splošnem zobozdravstvu in napotitve na sekundarno raven (sodelovanje s specialisti v zobozdravstvu ter s specialisti drugih medicinskih strok),
- utrjevanje preventivnega pristopa k zdravljenju bolezni zob, obzobnih tkiv in ustne votline, ozaveščanje, da je ustno zdravje del splošnega zdravja,
- ustrezen pristop in komunikacijo med pacientom in zobozdravnikom, med sodelavci v zobozdravniškem timu in med kolegi zobozdravniki.

Praktični del obsega:

- natančno anamnezo in klinični pregled ustne votline in zobovja,
- oceno potrebe po diagnostičnih preiskavah in njihovo interpretacijo,
- postavitev diagnoze in določitev nujnosti posegov,
- obravnavo prvih pomoči in nujne posege v splošnem zobozdravstvu,
- načrt zdravljenja po načelih vrstnega reda stomatološkega zdravljenja,
- oceno potrebe po napotitvi na sekundarno raven,
- opravljanje higienske faze priprave pacienta,
- ekstrakcije zob,
- preparacije zob za plombe, tehnike jedkanja, uporabo dentinskih adhezivov, podlaganje,
- polnjenje kavitet s klasičnimi materiali in sodobnimi kompozitnimi materiali,
- modeliranje plomb, poliranje, preverjanje okluzijskih stikov,
- sodobne endodontske posege,
- oceno potrebe po protetični rehabilitaciji in načrt protetične rehabilitacije,
- evidenco in dokumentacijo dela.

Evidenca opravljenega dela:

Pripravnik dokumentirano opravi določeno število kliničnih pregledov in jih evidentira, vzame natančno anamnezo, določi potrebo po diagnostičnih preiskavah in jih interpretira, določi načrt zdravljenja in

nujnost posega, obravnava prve pomoči in izvede nujne posege, opravi higiensko fazo kot začetno fazo stomatološkega zdravljenja, opravi potrebne ekstrakcije zob, izdelava plombe različnih razredov, izvede zdravljenja zobne pulpe, zdravljenja pulpogenih parodontopatij, pripravi načrt protetične rehabilitacije. Vključuje se v zobozdravniško dežurno službo.

B) Otroško in preventivno zobozdravstvo

Splošni del obsega utrjevanje in poglobljanje znanja o:

- načelih in praktičnih možnosti preprečevanja kariesa, bolezni obzobnih tkiv in drugih bolezni ter poškodb v ustni votlini na osnovi etiopatogeneze,
- ocenjevanju tveganja za karies, razpoznavanju karioznih sprememb, obravnavi kariesa pri otrocih in mladostnikih ter posledicah v splošnem razvoju in v razvoju maksilofacialne regije,
- sodobnih metodah preventive, diagnostike in terapije drugih obolenj zob in ustne sluznice otrok in mladostnikov,
- obravnavi poškodb zobovja otrok in mladostnikov,
- zdravljenju pulpe mlečnih in stalnih zob otrok in mladostnikov,
- protetični oskrbi otrok in mladostnikov,
- metodah brezbolečinskega dela in obvladovanja vedenja otroka in mladostnika pri zobozdravniški oskrbi.

Praktični del obsega:

- stomatološko klinično preiskavo otroka in mladostnika (avtoanamneza in heteroanamneza, klinični pregled, ocena potrebe po drugih diagnostičnih preiskavnih metodah in njihova interpretacija, ocena tveganja za karies, diagnoza in načrt zdravljenja),
- zdravljenje kariesa pri predšolskih otrocih (neoperativno in operativno, vključno z zdravljenjem pulpe),
- zdravljenje kariesa pri šolskih otrocih in mladostnikih (neoperativno in operativno, vključno z zdravljenjem pulpe),
- zdravstveno prosvetno in zdravstveno vzgojno delo z otroki in mladostniki in
- evidenco in dokumentacijo dela.

Evidenca opravljenega dela:

Pripravnik dokumentirano opravi določeno število stomatoloških kliničnih preiskav otrok in mladostnikov, preventivnih storitev ter zdravljenj mlečnih in stalnih zob ter drugih storitev okviru zobozdravstvenega varstva otrok in mladostnikov.

C) Čeljustna in zobna ortopedija

Splošni del obsega:

- normalni razvoj kraniofacialnega sistema,
- etiologijo, razpoznavo, klasifikacijo razvojnih nepravilnosti kraniofacialnega sistema,
- prepozna in opredeli vlogo splošnega zobozdravnika v odpravi najbolj pogostih razvad med razvojem orofacialnega sistema,
- poznavanje osnov bioloških in biofizikalnih mehanizmov preoblikovanja tkiv,
- poznavanje osnovnih metod zdravljenja razvojnih nepravilnosti,
- možnosti interdisciplinarne obravnave ortodontskih pacientov.

Praktični del obsega:

- razpoznavne postopke v čeljustni in zobni ortopediji (klinični pregled, odtiskovanje zobnih lokov, analiza študijskih modelov, analiza rentgenskih posnetkov, analiza fotografij),
- interceptivne ortodonske ukrepe,
- osnovne postopke pri zdravljenju s snemnim ortodontskim aparatom,
- osnovne postopke pri zdravljenju s fiksnim ortodontskim aparatom,
- sodelovanje pri interdisciplinarni obravnavi pacientov.

Evidenca opravljenega dela:

Pripravnik dokumentirano opravi določeno število odtisov, načrtov ortodontskega zdravljenja, aparatov in drugih storitev s področja ortodontije.

Č) Ustne bolezni in parodontologija

Splošni del obsega:

- poglobljanje znanja o najpogostnejših ustnih boleznih in boleznih obzobnih tkiv ter njihovo pojavljanje v Republiki Sloveniji,
- druge sistemske bolezni in bolezenske znake v ustih,
- normalen razvoj in fiziološke spremembe obzobnih tkiv v različnih življenjskih obdobjih,
- individualno skrb za ustno zdravje in vlogo zobozdravnika.

Praktični del obsega:

- primarne preventivne ukrepe: ustna higiena, preprečevanje iatrogenih poškodb pri zobozdravstveni oskrbi,
- diagnostiko različnih ustnih bolezni: anamneza, klinični pregled, slikovna diagnostika, dodatne preiskave (krvne, biokemične, mikrobiološke, histopatološke, imunološke, alergološke) rentgenska diagnostika, biološki in biokemični testi,
- diagnostiko bolezni obzobnih tkiv: anamneza, klinični pregled, rentgenska diagnostika, biološki in biokemični testi,
- diagnostiko bolezenskih znakov drugih sistemskih bolezni na ustni sluznici in obzobnih tkivih,
- sodelovanje pri parodontološki obravnavi konziliarnih pacientov,
- načrtovanje parodontološkega zdravljenja,
- najpogostejše postopke zdravljenja bolezni ustne sluznice in obzobnih tkiv: sistemsko zdravljenje, higienska faza zdravljenja, korektivno kirurško zdravljenje, vzdrževalno ali podporno zdravljenje,
- asistenca pri kirurškem zdravljenju (reženjske operacije, parodontalno plastična in regenerativna kirurgija, implantološko zdravljenje), samostojni posegi (podaljšanje klinične krone: z gingivektomijo, z reženjsko operacijo z ali brez osteotomije/osteoplastike),
- evidentiranje stanja, preventivnih in terapevtskih posegov ter dokumentacijo dela.

Evidenca opravljenega dela:

Pripravniki dokumentirano opravi določeno število sistemskih in higienskih faz zdravljenja obzobnih tkiv, asistenc pri operacijah, samostojnih operacij ter drugih storitev s področja ustnih bolezni in parodontologije.

D) Zobne bolezni in endodontija

Splošni del

Splošni del obsega nadgradnjo znanja, razumevanja in kliničnih izkušenj, ki jih je kandidat pridobil tekom dodiplomskega programa na naslednjih področjih:

- diagnostika, uspešnost zdravljenja, načrtovanje zdravljenja,
- prve pomoči in nujni posegi v endodontiji, poškodbe zob,
- rizični in medicinsko kompromitirani pacienti,
- zapleti pri endodontskem zdravljenju,
- preprečevanje prenosa okužb.

Praktični del

Praktični del obsega:

- diagnostika pri pacientu z okvarami trdih zobnih tkiv in obolenji, ki prizadenejo zobno pulpo in periapikalna tkiva, vključno z diagnostiko ustno-obrazne bolečine,
- načrtovanje in izvedba preventive/zdravljenja pri pacientih z okvarami trdih zobnih tkiv in obolenji, ki prizadenejo zobno pulpo in periapikalna tkiva, vse kot del celostne oskrbe pacienta; tekom obravnave med drugim pripravi zob za endodontsko zdravljenje, uporablja različne tehnike širjenja in čiščenja koreninskih kanalov, polnitve koreninskih kanalov in plombiranja zob s kompozitnimi plombirnimi materiali,
- sledenje in ocena uspešnosti zdravljenja teh pacientov,
- načrtovanje zdravljenja pri pacientu, kjer je indicirana napotitev k specialistu za zobne bolezni in endodontijo (vključno s kirurško endodontijo),
- obravnava prvih pomoči in nujnih posegov v endodontiji, vključno z endodontsko obravnavo pacientov po poškodbah zob,

- obravnava rizičnih in medicinsko kompromitiranih pacientov,
- obravnava zapletov pri endodontskem zdravljenju,
- upoštevanje postopkov za preprečevanje prenosa okužb,
- evidenca in dokumentacija opravljenega dela.

Evidenca opravljenega dela:

Pripravnik dokumentirano opravi določeno število praktičnih del, s katerimi pridobi zadostne kompetence s področja zobnih bolezni in endodontije.

E) Stomatološka protetika

Splošni del obsega:

- utrjevanje teoretičnega poznavanja fiksne in snemne protetike ter gnatologije,
- metode fiksno-protetičnega zdravljenja, snemno-protetičnega zdravljenja in gnatologije iz dodiplomskega študijskega programa,
- anatomijo in fiziologijo stomatognatega sistema, okluzijo in okluzijske motnje,
- oblike snemno-protetičnega zdravljenja, načrtovanje parcialne in totalne proteze.

Praktični del obsega:

- načrtovanje in pripravljalne postopke za fiksno-protetično zdravljenje: zdravljenje zob in priprava nosilcev, odstranitev zob, zdravljenje ustne sluznice in obzobnih tkiv,
- preparacijo zob za polna in delna sidra, odtiskovanje, registracijo medčeljustnih in medzobnih odnosov, zaščito obrušanih zob, začasno fiksno-protetično oskrbo,
- aktivno sodelovanje pri delu v zobotehničnem laboratoriju,
- preverjanje posameznih sider in fiksnih konstrukcij, izbor barve, cementiranje,
- oskrbo kraniomandibularnih motenj,
- prvo pomoč in demontažo posameznih sider in konstrukcij,
- pregled brezozobne čeljusti,
- odtiskovanje: metode, materiali,
- faze izdelave totalne proteze, preizkus in vstavitve,
- načrtovanje parcialne proteze: gingivalne in parodontalne obremenitve,
- fiksno-protetične priprave nosilcev zapon in drugih elementov,
- ulite baze za parcialno protezo,
- aktivno sodelovanje pri zobotehničnem delu,
- kontrolni pregled: odpravljanje težav, brušenje, podlaganje in druge reparature.
- osnove implantološke protetične rehabilitacije (prevleke, mostički, implantatno podprte totalne proteze)
- evidenco in dokumentacijo dela.

Evidenca opravljenega dela:

Pripravnik dokumentirano opravi določeno število fiksno-protetičnih sider ter drugih storitev s področja stomatološke fiksne protetike in gnatologije, fiksnih in snemnih protez, reparatur ter drugih storitev s področja stomatološke snemne protetike.

F) Oralna kirurgija

Splošni del obsega:

- seznanitev z oralno kirurško patologijo,
- seznanitev z diagnostičnimi metodami,
- seznanitev z indikacijami za oralnokirurške posege,
- seznanitev s predprotetično kirurgijo in implantologijo,
- seznanitev z obravnavo pri poškodbah zob,
- seznanitev z benignimi in malignimi tumorji ustne votline,
- prepoznavanje urgentnih stanj.

Praktični del obsega:

- delo v triažni ambulanti (s poudarkom na zobozdravstveni patologiji), prepoznavanje in obravnava urgentnih stanj,

- delo v oralnokirurški ambulanti,
- obravnava rizičnega pacienta,
- analiza rentgenogramov in CT posnetkov,
- seznanitev s premedikacijo,
- aplikacija lokalnega anestetika,
- ekstrakcije izraslih zob,
- ekstrakcije zaostalih zobnih korenin,
- ekstrakcije delno izraslih zob,
- asistiranje pri ekstrakcijah neizraslih zob,
- asistiranje pri operacijah zob in obzobnih tkiv,
- obravnava pacientov za predprotetično kirurgijo in implantologijo,
- obravnava pacientov z benignimi in malignimi spremembami ustne votline,
- pisanje izvida,
- vodenje operativnega zapisnika.

Evidenca opravljenega dela:

Dokumentiranje kliničnega dela, izpis števila opravljenih ekstrakcij, izpis števila asistenc pri operacijah.

G) Maksilofacialna kirurgija

Splošni del obsega:

- seznanitev z maksilofacialno patologijo,
- seznanitev z diagnostičnimi metodami,
- seznanitev z indikacijami za maksilofacialne kirurške posege,
- seznanitev s poškodbami obraza,
- seznanitev s prirojenimi nepravilnostmi obraza,
- seznanitev z razvojnimi nepravilnostmi obraza,
- seznanitev s problematiko obrazne bolečine in težavami temporomandibularnega sklepa,
- seznanitev z benignimi in malignimi tumorji ustne votline,
- seznanitev z rekonstruktivno kirurgijo obraza,
- seznanitev s problematiko žlez slinavk,
- seznanitev s problematiko motenj spanja,
- prepoznavanje urgentnih stanj.

Praktični del obsega:

- delo v ambulanti za maksilofacialno kirurgijo,
- delo v triažni ambulanti za maksilofacialno kirurgijo,
- delo v bolnišnični oddelčni ambulanti – delo v intenzivni negi, delo na bolniškem oddelku, (sprejemi, odpusti bolnikov, vodenje bolnišnične dokumentacije, predpisovanje zdravil, oskrba kirurških ran, spremljanje vitalnih funkcij),
- asistiranje pri operacijah – sodelovanje v kirurškem timu.

Evidenca opravljenega dela:

Dokumentiranje opravljenega dela, evidenca opravljenih sprejemov, odpustov, asistenc pri operacijah.

H) Teoretični in praktični vidiki javnega zdravja in osnove pravne ureditve

Za pripravnike se izvede seminar iz javnega zdravja, ki vključuje naslednja področja:

- uvod v javno zdravje,
- zdravje in bolezni,
- zdravje in okolje,
- preučevanje zdravja prebivalstva,
- spremljanje in obvladovanje nalezljivih bolezni,
- ravni preventive in javnozdravstveno ukrepanje,
- veliki javnozdravstveni problemi,
- zdravstveno varstvo ranljivih in ogroženih skupin prebivalstva,
- organiziranost, delovanje in financiranje sistema zdravstvenega varstva.

Iz vsebin upravljanja, organiziranja dela in poslovanja javne zdravstvene službe ter varstva pri delu pripravnik:

- spoznava dejavnost, organiziranost in delovanje javnih zdravstvenih zavodov in zasebnih ordinacij,
- se seznanja z načeli poklicne etike in ravna skladno z njimi v odnosu do bolnikov, sebe in kolegov,
- se seznanja z racionalno izrabo delovnega časa, planiranjem in gospodarnim ravnanjem z opremo, materialnimi in finančnimi sredstvi,
- spoznava dejanske in možne škodljivosti in nevarnosti, ki lahko nastopajo v delovnem procesu,
- se seznanja z zakonodajo na področjih zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega zavarovanja, delovnih razmerij in varstva pri delu,
- se vključuje v sistem komuniciranja in informiranja,
- spoznava način in vrste financiranja v zdravstveni dejavnosti zlasti v zobozdravstvu,
- spoznava strokovno literaturo.

II. VSEBINE STROKOVNEGA IZPITA

1. Nujna medicinska stanja v stomatologiji

Obravnava nujnih medicinskih stanj v stomatologiji – organiziranje in nudenje pomoči v rednih in izrednih razmerah – reanimacija pacienta in nudenje prve pomoči pri urgentnih stanjih v ustni votlini, na glavi in vratu.

Pripravnik mora poznati temelje prve pomoči bolnim in poškodovanim ter ustrezne ukrepe. Poznati mora vsebino in metode nujne medicinske pomoči, ki jih lahko sam opravi. Poznati mora tudi možne komplikacije pri nujenju nujne medicinske pomoči na sistemski in lokalni ravni ter napotitve na ustrezno višjo raven zobozdravstvene ali druge zdravstvene dejavnosti.

2. Integralna zobozdravniška obravnava otroka in odraslega z urgentnimi stanji v dentalni medicini.

Pripravnik mora pokazati teoretično znanje in praktične veščine integralne zobozdravniške obravnave otroka in odraslega, kot je navedeno pri strokovnih področij programa pripravništva v prejšnji točki.

Zlasti mora pripravnik poznati:

- epidemiologijo bolezni in okvar čeljusti in zobovja ter mehkih ustnih tkiv,
- diagnostične in terapevtske metode dela,
- obravnavo prvih pomoči in nujne posege v splošnem zobozdravstvu,
- materiale, ki se uporabljajo v zobozdravstvu,
- celovito kakovost zobozdravstvene oskrbe bolnikov,
- organiziranje delovnih procesov v ambulantni in v zobnoprotetičnem laboratoriju,
- sodelovanje z drugimi zdravstvenimi delavci in sodelavci,
- napake pri delu, njihovo reševanje ter nevarnosti za bolnika in zobozdravnika,
- evidentiranje opravljenega dela in poročanje.

3. Kakovost in varnost v zdravstvu

- poznavanje osnovnih izhodišč kakovosti in varnosti v zdravstvu (etična načela in načela kakovosti, vloga deležnikov iz vidika pristojnosti, odgovornosti, kompetentnosti ter sodelovanja s pacienti in njihovimi svojci ali bližnjimi v skupni odgovornosti za kakovost, varnost in učinkovitost zdravstvene obravnave),
- skrb za lastno varnost in varnost drugih (pripravljenost na delo, fizična varnost, skrb za delovni prostor, tehnologijo in material),
- seznanjenost s sistemom vodenja kakovosti in varnosti v zdravstvu (makro, mezo in mikro raven, ciklus nenehnih izboljšav, kultura varnosti),
- sodelovanje (medpoklicno, medsektorsko in medinstitucionalno timsko delo) in komunikacija,
- poznavanje pomena uporabe standardov zdravstvene obravnave (klinične smernice, protokoli, klinične poti, na dokazih temelječa medicina/ klinična praksa),
- obvladovanje upravljanja s tveganji za varnost (prepoznavanje, ukrepanje, uporaba kontrolnikov, registri tveganj in njihova uporaba),

- obvladovanje odklonov v zdravstveni obravnavi (sistem spremljanja varnostnih odklonov in tveganj za varnost pacienta, farmokovigilanca, hemovigilanca, organovigilanca), sporočanje, obravnava, učenje, krizno komuniciranje, ukrepanje in preventivno delovanje),
- obvladovanje z zdravstvom povezanih okužb (poti prenosa okužb v zdravstvenih ustanovah, higiena rok in uporaba osebne varovalne opreme, ukrepi ob izolacijah, ukrepi ob poškodbi z ostrim infektivnim predmetom, ravnanje z odpadki) in preudarna raba protimikrobnih zdravil,
- obvladovanje dokumentacije in informacijskega sistema v zdravstvu,
- poznavanje orodij in metod za spremljanje in izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave (varnostne vizite, MM konference, strokovni nadzori s svetovanjem, certificiranje in akreditiranje),
- merjenje kakovosti in varnosti (tehnike, kazalniki kakovosti, kakovost podatkov, uporaba podatkov, spremljanje zadovoljstva in izkušenj pacientov).

4. Osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva

- ustavne pravice in temeljne svoboščine v zvezi z zdravstvenim varstvom in zdravstvenim zavarovanjem,
- temeljne določbe ustave o državni ureditvi kot podlagi organiziranosti zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,
- pravne vire s področja zdravstva,
- organizacijo zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti,
- zdravstveno zavarovanje,
- organizacijske oblike zdravstvene dejavnosti, vrste javnih zdravstvenih zavodov in notranjo organiziranost,
- pravice in dolžnosti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter njihovo združevanje v zbornice in strokovna združenja,
- nadzor nad delom izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter druge oblike nadzora v zdravstvu,
- pravice in dolžnosti pacientov ter postopek uveljavljanja njihovih pravic,
- druga področja: lekarniška dejavnost, duševno zdravje, zdravila in medicinski pripomočki, preskrba s krvjo in krvnimi pripravki, preskrba s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje, zdravilska dejavnost, zdravilišča in naravna zdravilna sredstva, nalezljive bolezni, presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja, dolgotrajna oskrba,
- varnost in zdravje pri delu,
- zbirke podatkov v zdravstvu,
- odškodninsko odgovornost v zdravstvu,
- kazniva dejanja zoper človekovo zdravje.

Priloga 2

Program pripravništva in vsebine strokovnega izpita za poklic zdravnik

1. Program pripravništva za poklic zdravnik

Pripravništvo za poklic zdravnik obsega pridobivanje znanj in veščin s področja urgentne medicine, to je nujnih zdravniških ukrepov, in pripravo na strokovni izpit.

Program pripravništva za poklic zdravnik obsega kroženje na področjih iz Tabele 1 tega programa.

Priprava na strokovni izpit obsega tudi:

- enotedenski seminar s področja javnega zdravja ter področja osnov kakovosti in varnosti v zdravstvu,
- enotedenski samostojni študij predpisov s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti v pripravi na strokovni izpit.

Seminar s področja javnega zdravja vodi in organizira Nacionalni inštitut za javno zdravje, ki določi vsebino in način izvedbe tega programa. Seminar s področja osnov kakovosti in varnosti v zdravstvu vodi in organizira ministrstvo, pristojno za zdravje, ter določi vsebino in način izvedbe tega programa.

Znanja in veščine zdravnik pridobiva v času prvih šestih mesecev opravljanja sekundariata.

Ta program je treba revidirati vsaka tri leta.

TABELA 1: Pridobivanje znanja in veščin s področja urgentne medicine:

Področje	Delovišče (ambulanta, oddelek, enota)	Čas kroženja
Anesteziologija	Delovišča oddelka za anesteziologijo	2 tedna
Interna medicina	Urgentni center – enota za bolezni («Internistična prva pomoč»)	5 tednov
Kirurgija	Urgentni center – enota za poškodbe («Kirurška nujna pomoč»)	4 tedni
Splošna nujna medicinska pomoč	Urgentni center – enota za hitre preglede Urgentni center – mobilna enota reanimobil («Splošna nujna medicinska pomoč»)	4 tedni 1 teden
Pedriatrija	Urgentna pediatrična ambulanta	3 tedni
Ginekologija s porodništvom	Urgentna ginekološka ambulanta Porodne sobe (od tega vsaj en dan na simulatorju poroda)	2 dni 3 dni
Nevrologija in psihiatrija	Urgentna nevrološka ambulanta Seminar iz nujnih stanj v psihiatriji	4 dni 1 dan
Otorinolaringologija in oftalmologija	Urgentna ORL ambulanta Urgentna očesna ambulanta	3 dni 2 dni

Seznam znanj in veščin

Seznam znanj in veščin obsega znanja in veščine, ki jih zdravnik sekundarij osvoji in nadgradi med opravljanjem obveznega dela sekundariata, potrdi pa jih z opravljenim strokovnim izpitom za poklic zdravnik, in je zanje tudi samostojno kompetenten.

Seznam obsega naslednja področja:

1. temeljna znanja za obravnavo nenadno oziroma kritično obolelih ali poškodovanih,
2. pristop in začetna obravnava izbranih simptomov in stanj,
3. izbrana nujna stanja pri odraslih,
4. izbrana nujna stanja pri otrocih,
5. izbrane poškodbe,
6. izbrana nujna stanja iz drugih medicinskih področij,
7. izbrana zdravila,

8. osnove paliative,
9. praktične veščine in posegi,
10. mediko-legalno področje in zakonodaja s področja zdravstva.

1. Temeljna znanja za obravnavo nenadno oziroma kritično obolelih ali poškodovanih

Temeljna znanja obsegajo:

- izbrana predklinična in klinična znanja ter »mehke« veščine,
- principe obravnave urgentnih bolnikov,
- klinično razmišljanje in odločanje.

Zdravnik sekundarij pozna in razume predklinična in klinična znanja ter veščine iz 1. do 9. točke s Seznama znanj in veščin. Poleg tega zdravnik sekundarij pozna, razume in uporablja »mehke« veščine, zlasti pa načela profesionalizma, komunikacije, sodelovanja in medosebnih odnosov. Ta znanja zdravnik sekundarij pridobi na dodiplomskem izobraževanju in jih med obveznim programom pripravništva za poklic zdravnik še poglobi in utrdi.

Zdravnik sekundarij pozna, razume in uporablja načela obravnave urgentnih bolnikov ter obvlada generični pristop in začetno oskrbo nenadno oziroma kritično obolelega ali poškodovanega odraslega ali otroka, zlasti pa:

- pozna, razume in obvlada primarni pregled po načelih ABCDE (ocena, nujni ukrepi in vzdrževanje ukrepov na posamezni točki),
- zna časovno učinkovito pridobiti usmerjeno anamnezo in izvesti klinični pregled,
- pozna in razume načela triaže (namen triaže, sistemi za triažo, osnove ravnanja v množičnih nesrečah).

Zdravnik sekundarij pozna, razume in uporablja načela kliničnega razmišljanja in odločanja. Zna izoblikovati nabor diferencialnih diagnoz glede na verjetnost, pozna in razume povezave med kliničnimi najdbami in verjetnimi diagnozami, pozna, razume in uporablja načela predtestne in posttestne verjetnosti, zna racionalno načrtovati začetne diagnostične preiskave in zna pripraviti začetni načrt zdravljenja.

2. Pristop in začetna obravnava izbranih simptomov in stanj

Zdravnik sekundarij pozna, razume in obvlada pristop ter začetno obravnavo stanj iz drugega odstavka te točke, zlasti pa za posamezno stanje zna:

1. hitro izluščiti glavno težavo,
2. pridobitiupoštevne anamnestične in druge podatke,
3. izvesti primarni pregled in usmerjen klinični pregled,
4. izvesti nujne ukrepe, ki jih posamezno stanje zahteva,
5. izoblikovati nabor diferencialnih diagnoz,
6. zastaviti racionalni diagnostični načrt,
7. začeti z ustreznim nujnim zdravljenjem,
8. se posvetovati z ustreznim specialistom oziroma sprejeti odločitev o nadaljnjem poteku oskrbe

Stanja odraslih in otrok, h katerim zna zdravnik sekundarij samostojno pristopiti, so:

1. srčni zastoj in periarrestne motnje ritma,
2. zapora in oskrba dihalne poti, vključno s tujki v dihalih,
3. anafilaksija,
4. motnja zavesti in nezavest,
5. konvulzije,
6. glavobol,
7. oslabeledlost,
8. vrtoglavica,
9. bolečina v žrelu,
10. sinkopa,
11. bolečina v prsih,
12. dispneja,
13. kašelj,
14. bolečina v trebuhu,
15. driska in zaprtje,
16. bolečina v križu,
17. otečena noga.

3. Izbrana nujna stanja pri odraslih

Zdravnik sekundarij pozna sledeče vidike bolezenskih stanj pri odraslih iz drugega odstavka te točke, zlasti pa:

1. pozna definicijo,
2. razume etiopatogenezo oziroma patofiziologijo bolezenskega procesa,
3. pozna tipično klinično sliko,
4. zna navesti in uporabiti osnovne diagnostične preiskave za dano bolezen in jih tudi zna interpretirati,
5. zna začeti z neodložljivim in nujnim zdravljenjem.

Izbrana bolezenska stanja pri odraslih so:

1. srčno-žilni sistem

- akutni koronarni sindrom,
- akutno srčno popuščanje,
- disritmije,
- peri- in miokarditis, tamponada osrčnika in kardiomiopatije,
- pljučna embolija in globoka venska tromboza,
- disekcija prsne aorte in anevrizma trebušne aorte,
- akutna okluzija arterije;

2. dihal

- anafilaksija,
- akutno poslabšanje astme,
- akutno poslabšanje kronične obstruktivne pljučne bolezni,
- pljučnica,
- druge okužbe dihal (akutni bronhitis, gripa),
- spontani pnevmotoraks,
- pleuralni izliv;

3. prebavila

- krvavitev iz prebavil (hematemeza, hemohezija, melena),
- peptična ulkusna bolezen, gastroezofagealna refluksna bolezen in gastritis,
- hepatitis,
- holecistolitiaz, holecistitis in holangitis,
- akutni pankreatitis,
- razpok votlega organa,
- ileus in obstrukcija tankega črevesja,
- akutni apendicitis,
- divertikulitis,
- spontani razpok vranice,
- akutna mezenterična ishemija;

4. sečila in spolovila

- torzija moda oziroma jajčnika, epididimitis oziroma orhitis,
- renalna kolika, nefrolitiaz in ureterolitiaz,
- okužbe sečil (cistitis, pielonefritis),
- hematurija,
- akutno poslabšanje ledvične funkcije,
- retencija urina;

5. motnje presnove, elektrolitov in acido-baznega ravnotežja

- motnje v uravnavanju krvnega sladkorja,
- akutne motnje v delovanju ščitnice in nadledvičnih žlez,
- motnje Na⁺, K⁺, Ca⁺⁺, Mg⁺⁺ ionov,
- motnje acido-baznega ravnotežja,

6. Živčevje

- sindrom možganske kapi,
- spontane znotrajlobanjske krvavitve (epiduralni in subduralni hematomi, subarahnoidalna in intracerebralna krvavitev),
- meningitis, encefalitis oziroma meningoencefalitis,
- epileptični napad,
- primarni glavoboli (tenzijski in migrenski glavobol, glavobol v rafalih);

7. infektologija

- sepsa,
- vročina neznanega izvora pri odraslem,
- okužbe kože in podkožja.

4. Izbrana nujna stanja pri otrocih

Zdravnik sekundarij zna prepoznati kritično ogroženega otroka in pozna sledeče vidike bolezenskih stanj pri otrocih iz drugega odstavka te točke, zlasti pa:

- pozna definicijo,
- razume etiopatogenezo oziroma patofiziologijo bolezenskega procesa,
- pozna tipično klinično sliko,
- zna navesti in uporabiti osnovne diagnostične preiskave za dano bolezen in jih tudi zna interpretirati,
- zna začeti z neodložljivim in nujnim zdravljenjem.

Izbrana bolezenska stanja pri otrocih:

1. otrok v dihalni stiski (krup/ak. laringotraheitis, epiglotitis, astma, bronhioleitis, pljučnica) ter okužbe, ki lahko vodijo v zaporo dihalne poti,
2. otrok z motnjo srčnega ritma,
3. otrok z bolečino v trebuhu,
4. akutna driska in dehidracija pri otroku,
5. otrok z motnjo zavesti (meningitis, encefalitis, metabolična koma, konvulzije, vročinski krči),
6. otrok z vročino in kožnimi spremembami (meningokokcemija, sindrom toksičnega šoka, Kawasakijska bolezen, ošpice, rdečke, peta in šesta otroška bolezen, škrlatinka),
7. najpogostejša stanja pri otrocih s prirojenimi oziroma pridobljenimi motnjami v zgodnjem otroštvu (prirojene srčne napake, bronhopulmonalna displazija, sindrom kratkega črevesja).

5. Izbrane poškodbe

Zdravnik sekundarij zna pristopiti k poškodovancu na terenu oziroma v urgentnem centru (bolnišnici) ter obvlada poškodbe in poškodbeni stanja pri odraslih in otrocih iz drugega odstavka te točke, zlasti pa:

- pozna definicijo,
- razume etiopatogenezo oziroma patofiziologijo poškodbenega procesa,
- pozna tipično klinično sliko,
- zna navesti in uporabiti osnovne diagnostične preiskave za dano poškodbo in jih tudi zna interpretirati,
- zna začeti z neodložljivim in nujnim zdravljenjem.

Izbrane poškodbe:

1. poškodbe posameznih organskih sistemov

- poškodbe glave in možganov,
- poškodbe obraza in vratu,
- poškodbe prsnega koša,
- poškodbe trebuha, medenice in spolovil;

2. kostno-mišične poškodbe

- poškodbe ramena in nadlakti,
- poškodbe komolca in podlakti,
- poškodbe zapestja in prstov,
- poškodbe hrbtenice,

- poškodbe medenice, kolka in stegnenice,
- poškodbe kolena in goleni,
- poškodbe gležnja in stopala;

3. poškodbe zaradi vplivov okolja
- opekline,
 - podhladitve,
 - električne in kemične poškodbe.

6. Izbrana nujna stanja iz drugih medicinskih področij

Zdravnik sekundarij pozna sledeče vidike bolezenskih stanj pri odraslih in otrocih iz drugega odstavka te točke, zlasti pa:

- pozna definicijo,
- razume etiopatogenezo oziroma patofiziologijo bolezenskega procesa,
- pozna tipično klinično sliko,
- zna navesti in uporabiti osnovne diagnostične preiskave za dano bolezen in jih tudi zna interpretirati,
- zna začeti z neodložljivim in nujnim zdravljenjem.

Izbrana bolezenska stanja pri odraslih in otrocih:

1. ginekologija in porodništvo
- ruptura ektopične nosečnosti,
 - ruptura ciste jajčnika,
 - torzija jajčnika,
 - tuboovarijski absces in medenična vnetna bolezen,
 - zapleti nosečnosti (pre-, eklampsija, HELLP, ruptura maternice, abrupcija placente),
 - osnove poroda in začetna oskrba novorojenca z oživljanjem;

2. otorinolaringologija
- krvavitev iz nosu,
 - vnetja ušesa,
 - akutni rinosinuzitis,
 - faringitis in faringealni abscesi;

3. oftalmologija
- tujki v očesu,
 - vnetja oči (konjunktivitis in druga vnetja),
 - akutni glavkomski napad,
 - akutna slepota;

4. bolezni gibal
- septični artritis,
 - sindrom kavde ekvine,
 - discitis, osteitis in osteomielitis;

5. toksikologija
- varni pristop k zastrupljencu in toksindromi,
 - zastrupitev z alkoholom, opiat, benzodiazepini, antipsihotiki, stimulansi, antiglikemiki, s kardiogenimi zdravili (digoksin, beta blokatorji, zaviralci kalcijevih kanalčkov), ogljikovim dioksidom in monoksidom, cianidom.

7. Izbrana zdravila

Zdravnik sekundarij pozna zdravilne učinkovine iz drugega odstavka te točke, zlasti pa razume farmakodinamiko in farmakokinetiko učinkovine, indikacije za uporabo ter odmerke po posameznih indikacijah za odrasle in otroke, kontraindikacije, pomembne neželene učinke in součinkovanje z drugimi snovmi ter zna zdravilo pripraviti za uporabo in ga tudi pravilno aplicirati.

Zdravila, s katerimi zdravnik sekundarij kompetentno ravna, so:

1. zdravila za oživiljanje (adrenalin, amiodaron, atropin, adenzin, magnezij, bikarbonat, kalcij),
2. zdravila za srce in ožilje (nitroglicerol, aspirin, furosemid, beta blokatorji, zaviralci kalcijevih kanalčkov, digoksin),
3. zdravila za dihalo (salbutamol ter fenoterol in ipratropijev bromid, aminofilin),
4. antihistaminiki in kortikosteroidi (deksametazon, metilprednizolon in hidrokortizon),
5. zdravila z učinkom na prebavila (antiemetiki; zaviralci protonske črpalke),
6. analgetiki (paracetamol, NSAR, metamizol, morfij, piritramid, fentanil) in konceptualne osnove analgezije,
7. anestetiki in sedativi (benzodiazepini, etomidat, propofol, tiopental, ketamin),
8. mišični relaksanti (sukcinilholin, rokuronij),
9. antidoti (nalokson, flumazenil),
10. tekočine za infundiranje (kristaloidi, koloidi, raztopine glukoze) in krvni derivati in
11. pogosto uporabljeni antibiotiki.

8. Osnove paliative

Zdravnik sekundarij pozna osnove paliativne oskrbe.

9. Praktične veščine in posegi

Zdravnik sekundarij obvlada praktične veščine in posege.

10. Mediko-legalno področje in zakonodaja s področja zdravstva

Zdravnik sekundarij pozna mediko-legalno področje in zakonodajo s področja zdravstva.

Seznam praktičnih vsebin in posegov

Zdravnik sekundarij mora med opravljanjem programa pripravništva za poklic zdravnik uspešno opraviti in izvesti praktične veščine oziroma posege iz Tabele 1 te priloge. Za te veščine oziroma posege je nato zdravnik sekundarij po opravljenem strokovnem izpitu samostojno kompetenten.

TABELA 1

Veščina oziroma poseg	Minimalno število
1. primarni pregled po načelih ABCDE 2. temeljni in dodatni postopki oživiljanja (lahko na modelu, vsaj 1xotrok)	10x 5x
3. oskrba dihalne poti in podpora dihanju - trojni oziroma prilagojeni trojni manever - vstavitev supraglotičnih pripomočkov (iGel) - uporaba zdravil za analgezijo, sedacijo in mišično relaksacijo - uporaba sistemov za dovajanje kisika (binazalni nosni kateter, obrazne maske) - predihavanje z obrazno masko in dihalnim balonom - kirurška vzpostavitev proste dihalne poti (lahko opisno) - igelna torakocenteza (lahko opisno)	10x 15x 10x 10x 15x 1x 1x
4. vzpostavitev znotrajžilnega dostopa - periferni žilni dostop - intraosalni dostop (lahko na modelu) - priprava in aplikacija sistema za infundiranje - odvzem krvi za laboratorijsko analizo - odvzem krvi za plinsko analizo arterijske krvi - obposteljno merjenje krvnega sladkorja	30x 2x 5x 5x 5x 5x

5. snemanje EKG z 12 odvodi	10x
6. postopki defibrilacije, sinhronizirane elektrokonverzije in transkutanega srčnega spodbujanja (lahko na modelu, vsako vsaj 1x)	5x
7. mali kirurški posegi – uporaba lokalne oziroma regionalne anestezije – kirurška oskrba rane in prevezi – kirurška oskrba kožnih abscesov, ateromov, paronihij in vraščenih nohtov (vsako vsaj 1x)	10x 10x 5x
8. poškodbe – pristop k poškodovancu na terenu (lahko opisno) – pristop k poškodovancu v urgentnem centru – zaustavljanje arterijske krvavitve – imobilizacija udov oziroma hrbtenice	1x 5x 5x 10x
9. sodelovanje pri porodu	3x
10. sodelovanje pri oskrbi novorojenca	3x
11. kateterizacija sečnega mehurja pri moškem	3x
12. kateterizacija sečnega mehurja pri ženski	3x
13. odstranjevanje tujka iz očesa	3x
14. zaustavljanje krvavitve iz nosu	3x
15. interpretacija izvida rentgenograma prsnih organov	5x
16. interpretacija izvida rentgenograma trebuha	5x
17. obposteljni ultrazvočni pregled po protokolu RUSH (lahko opisno)	5x

Medikolegalno področje in zakonodaja s področja zdravstva

Zdravnik sekundarij pozna temeljno zakonodajo, ki ureja področje zdravstva v Republiki Sloveniji, in pozna osnove državne ureditve Republike Slovenije.

Literatura

Temeljno literaturo programa pripravništva za poklic zdravnik predstavljajo veljavne smernice za oživljanje Evropskega reanimacijskega sveta in Kompendij pripravništva za poklic zdravnik v zadnji izdaji.

Kompendij iz prejšnjega odstavka je objavljen na spletnih straneh Zdravniške zbornice Slovenije.

2. Vsebine strokovnega izpita

1. Urgentna medicina

- vsebine, ki so navedene v Programu pripravništva za poklic zdravnik.

2. Kakovost in varnost v zdravstvu

- poznavanje osnovnih izhodišč kakovosti in varnosti v zdravstvu (etična načela in načela kakovosti, vloga deležnikov iz vidika pristojnosti, odgovornosti, kompetentnosti ter sodelovanja s pacienti in njihovimi svojci ali bližnjimi v skupni odgovornosti za kakovost, varnost in učinkovitost zdravstvene obravnave),
- skrb za lastno varnost in varnost drugih (pripravljenost na delo, fizična varnost, skrb za delovni prostor, tehnologijo in material),
- seznanjenost s sistemom vodenja kakovosti in varnosti v zdravstvu (makro, mezo in mikro raven, cikel nenehnih izboljšav, kultura varnosti),

- sodelovanje (medpoklicno, medsektorsko in medinstitucionalno timsko delo) in komunikacija,
- poznavanje pomena uporabe standardov zdravstvene obravnave (klinične smernice, protokoli, klinične poti, na dokazih temelječa medicina/ klinična praksa),
- obvladovanje upravljanja s tveganji za varnost (prepoznavanje, ukrepanje, uporaba kontrolnikov, registri tveganj in njihova uporaba),
- obvladovanje odklonov v zdravstveni obravnavi (sistem spremljanja varnostnih odklonov in tveganj za varnost pacienta, farmokovigilanca, hemovigilanca, organovigilanca), sporočanje, obravnava, učenje, krizno komuniciranje, ukrepanje in preventivno delovanje),
- obvladovanje z zdravstvom povezanih okužb (poti prenosa okužb v zdravstvenih ustanovah, higiena rok in uporaba osebne varovalne opreme, ukrepi ob izolacijah, ukrepi ob poškodbi z ostrim infektivnim predmetom, ravnanje z odpadki) in preudarna raba protimikrobnih zdravil,
- obvladovanje dokumentacije in informacijskega sistema v zdravstvu,
- poznavanje orodij in metod za spremljanje in izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave (varnostne vizite, MM konference, strokovni nadzori s svetovanjem, certificiranje in akreditiranje),
- merjenje kakovosti in varnosti (tehnike, kazalniki kakovosti, kakovost podatkov, uporaba podatkov, spremljanje zadovoljstva in izkušenj pacientov).

3. Osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva

- ustavne pravice in temeljne svoboščine v zvezi z zdravstvenim varstvom in zdravstvenim zavarovanjem,
- temeljne določbe ustave o državni ureditvi kot podlagi organiziranosti zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,
- pravne vire s področja zdravstva,
- organizacijo zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti,
- zdravstveno zavarovanje,
- organizacijske oblike zdravstvene dejavnosti, vrste javnih zdravstvenih zavodov in notranjo organiziranost,
- pravice in dolžnosti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter njihovo združevanje v zbornice in strokovna združenja,
- nadzor nad delom izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter druge oblike nadzora v zdravstvu,
- pravice in dolžnosti pacientov ter postopek uveljavljanja njihovih pravic,
- druga področja: lekarniška dejavnost, duševno zdravje, zdravila in medicinski pripomočki, preskrba s krvjo in krvnimi pripravki, preskrba s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje, zdravilska dejavnost, zdravilišča in naravna zdravilna sredstva, nalezljive bolezni, presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja, dolgotrajna oskrba,
- varnost in zdravje pri delu,
- zbirke podatkov v zdravstvu,
- odškodninsko odgovornost v zdravstvu,
- kazniva dejanja zoper človekovo zdravje.

Priloga 3

Potrdilo o strokovnem izpitu

Številka:

Datum:

Zdravniška zbornica Slovenije izdaja

**POTRDILO
O STROKOVNEM IZPITU**

Ime in priimek

rojen/-a

je dne

opravil/-a strokovni izpit za poklic _____

Zdravniška zbornica Slovenije

Ime in priimek

predsednik/ca

1768. Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

ODREDBO**o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19****1. člen**

V Odredbi o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 116/21, 138/21, 155/21, 172/21, 177/21, 179/21, 205/21, 45/22 in 58/22) se v 8. členu besedilo »31. maja« nadomesti z besedilom »30. junija«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-134/2022
Ljubljana, dne 30. maja 2022
EVA 2022-2711-0072

Janez Poklukar
minister
za zdravje

1769. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

ODREDBO**o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19****1. člen**

V Odredbi o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 23/21, 39/21, 103/21, 153/21, 190/21, 26/22 in 58/22) se v 6. členu besedilo »31. maja« nadomesti z besedilom »30. junija«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-139/2022
Ljubljana, dne 30. maja 2022
EVA 2022-2711-0076

Janez Poklukar
minister
za zdravje

OBČINE**PIRAN****1770. Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2022**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Piran
za leto 2022,

ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 32. redni seji dne 30. maja 2022.

Št. 410-0002/2021
 Piran, dne 30. maja 2022

Župan
 Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 32. redni seji dne 30. maja 2022 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Piran
za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Piran za leto 2022 (Uradni list RS, št. 11/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»

V EUR

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	1.0 SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	29.987.754,87
	TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	24.505.011,00
I.	70 DAVČNI PRIHODKI	19.099.675,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.149.375,00
	703 Davki na premoženje	5.769.300,00
	704 Domači davki na blago in storitve	3.181.000,00
II.	71 NEDAVČNI PRIHODKI	5.405.336,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.751.219,00
	711 Takse in pristojbine	40.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	318.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.296.117,00
III.	72 KAPITALSKI PRIHODKI	850.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	550.000,00

IV.	73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
V.	74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.632.743,87
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.422.950,66
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.209.793,21
	2.0	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	40.536.634,86
I.	40	TEKOČI ODHODKI	7.027.116,94
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.091.821,48
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	329.827,57
	402	Izdatki za blago in storitve	4.252.117,89
	403	Plačila domačih obresti	43.350,00
	409	Rezerve	310.000,00
II.	41	TEKOČI TRANSFERJI	14.335.476,25
	410	Subvencije	1.121.500,00
	411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	4.335.001,80
	412	Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.149.450,01
	413	Drugi tekoči domači transferji	6.729.524,44
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.594.209,67
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.594.209,67
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	579.832,00
	431	Investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	123.547,00
	432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	456.285,00
	3.0	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (1.0–2.0)	–10.548.879,99
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	160.000,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	160.000,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0–5.0)	160.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	5.310.000,00
	500	Domače zadolževanje	5.310.000,00
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.092.329,16
	550	Odplačila domačega dolga	1.092.239,16
	9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	–6.171.209,15

10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	4.217.670,84
11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	10.548.879,99
12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021	6.176.720,61

»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2021

Piran, dne 30. maja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO di variazione al bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 32ª seduta ordinaria del 30 maggio 2022.

N. 410-0002/2021

Pirano, 30 maggio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Visto l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo consolidato ufficiale e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo consolidato, 35/17 e 43/18) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 32ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 30 maggio 2022 approva il seguente

DECRETO di variazione al bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022

Articolo 1

L'articolo 2 del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/22), è modificato come segue:

»

IN EURO

Gruppo/Sottogruppo di conti		Bilancio per il 2022
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		
1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	29.987.754,87
	ENTRATE CORRENTI (I + II)	24.505.011,00
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE	19.099.675,00
	700 Imposte sul reddito e sull'utile	10.149.375,00
	703 Imposte sul patrimonio	5.769.300,00

	704	Imposte nazionali sui beni e sui servizi	3.181.000,00
II.	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.405.336,00
	710	Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	3.751.219,00
	711	Tasse e contribuzioni	40.000,00
	712	Ammende ed altre pene pecuniarie	318.000,00
	713	Ricavi dalla vendita di beni e servizi	1.296.117,00
	714	Altre entrate extratributarie	850.000,00
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	300.000,00
	722	Ricavi dalla vendita di terreni ed immobilizzazioni immateriali	550.000,00
IV.	73	DONAZIONI	0,00
	730	Donazioni da fonti nazionali	0,00
V.	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	4.632.743,87
	740	Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	2.422.950,66
	741	Fondi trasferiti dal bilancio statale, derivanti dal bilancio dell'unione europea	2.209.793,21
	2.0	SPESE (40+41+42+43)	40.536.634,86
I.	40	SPESE CORRENTI	7.027.116,94
	400	Salari ed altre retribuzioni ai dipendenti	2.091.821,48
	401	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	329.827,57
	402	Spese per beni e servizi	4.252.117,89
	403	Interessi passivi su piazza nazionale	43.350,00
	409	Riserve	310.000,00
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	14.335.476,25
	410	Sovvenzioni	1.121.500,00
	411	Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	4.335.001,80
	412	Trasferimenti a favore di organizzazioni ed istituzioni non profit	2.149.450,01
	413	Altri trasferimenti correnti nazionali	6.729.524,44
III.	42	SPESE DI INVESTIMENTO	18.594.209,67
	420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	18.594.209,67
IV.	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	579.832,00
	431	Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	123.547,00
	432	Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	456.285,00
	3.0	AVANZO (DISAVANZO) DI BILANCIO (1.0-2.0)	-10.548.879,99
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI			
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	160.000,00
	751	Vendita di quote di capitale	160.000,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00

441	Aumento quote di capitale e investimenti	0,00
6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0-5.0)	160.000,00
C. CONTO FINANZIARIO		
7.0	INDEBITAMENTO (500)	5.310.000,00
500	Indebitamento in ambito nazionale	5.310.000,00
8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	1.092.329,16
550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	1.092.239,16
9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI	-6.171.209,15
	(1+4+7-2-5-8)	
10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	4.217.670,84
11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	10.548.879,99
12.0	SALDO DI CASSA AL 31/12/2021	6.176.720,61

«

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-0002/2021
Pirano, 30 maggio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

POPRAVKI

1771. Popravek Ukaza o podelitvi odlikovanja red za zasluge Republike Slovenije št. 094-01-6/2022-3 z dne 24. maja 2022

V Ukazu o podelitvi odlikovanja red za zasluge Republike Slovenije št. 094-01-6/2022-3 z dne 24. 5. 2022, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71/22 je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09,38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – Zdeb) dajem

POPRAVEK

Ukaza o podelitvi odlikovanja red za zasluge Republike Slovenije št. 094-01-6/2022-3 z dne 24. maja 2022, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71/22

V preambuli ukaza se spremeni besedilo »2. točke 7. člena« tako, da se pravilno glasi »4. točke 7. člena Zakona«.

Št. 094-01-6/22-5
Ljubljana, dne 27. maja 2022

Nataša Kovač
generalna sekretarka

VSEBINA

MINISTRSTVA

1766. Pravilnik o pripravi in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti 5583
1767. Pravilnik o vsebini in poteku pripravi in sekundariata ter strokovnem izpitu doktorjev dentalne medicine in zdravnikov 5640
1768. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 5660
1769. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 5660

OBČINE

PIRAN

1770. Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2022 5661

POPRAVKI

1771. Popravek Ukaza o podelitvi odlikovanja red za zasluge Republike Slovenije št. 094-01-6/2022-3 z dne 24. maja 2022 5663

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 76/22
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Javni razpisi 1585

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorica mag. Mateja Lekan Štrukelj • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2022 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767