

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **67** Ljubljana, petek **13. 5. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

DRŽAVNI SVET

1540. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Državnega sveta (PoDS-1G)

Državni svet je na 51. seji 11. 5. 2022, na podlagi 101. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in 74. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20 in 123/20), sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Državnega sveta (PoDS-1G)

1. člen

V Poslovniku Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20 in 123/20) se v 33.a členu v prvem odstavku črta besedilo »oziroma kadar je to nujno potrebno, ker je odločitev treba sprejeti v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo državnega sveta«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Predsednik državnega sveta lahko sejo iz prvega odstavka tega člena skliče brez predhodnega posvetovanja s kolegijem, kadar je to nujno potrebno, ker je odločitev treba sprejeti v roku, ki je krajši od sedem dni.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se v prvem stavku črta besedilo:

»po posvetovanju s kolegijem, na sejo katerega so vključeni tudi predsedniki komisij, pri odločitvi o izvedbi seje na daljavo«.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

2. člen

V 8. poglavju se naslov 8.5. podpoglavja spremeni tako, da se glasi »8.5. Zapisnik in zvočni zapis seje«.

3. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

»69. člen

Predsednik državnega sveta dodeli pobude in predloge iz 68. člena v obravnavo pristojni komisiji, lahko pa tudi drugim zainteresiranim komisijam.«.

4. člen

86. člen se spremeni, tako da se glasi:

»86. člen

Če so podani pogoji za odreditev pripora državnega svetnika ali če so podani pogoji za začetek kazenskega postopka proti državnemu svetniku, ki se sklicuje na imuniteto, pristojni državni organ pošlje zahtevo za dovolitev pripora ali za dovolitev začetka kazenskega postopka predsedniku državnega sveta.«

5. člen

Za 86. členom se dodata nova 86.a in 86.b člena, ki se glasita:

»86.a člen

V primeru, ko je bil državni svetnik priprt ali je bil proti njemu začet kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, pristojni državni organ nemudoma pošlje predsedniku državnega sveta obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka. Pristojni državni organ pošlje obvestilo o začetku kazenskega postopka predsedniku državnega sveta tudi tedaj, ko se državni svetnik ni skliceval na imuniteto.

86.b člen

(1) Zahteva za dovolitev pripora ali za dovolitev začetka kazenskega postopka mora vsebovati navedbo, da so podani pogoji za odreditev pripora državnega svetnika ali da so podani pogoji za začetek kazenskega postopka proti državnemu svetniku, ki se sklicuje na imuniteto.

(2) Obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka mora vsebovati navedbo, da je bil državni svetnik priprt ali da je bil proti državnemu svetniku začet kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let; ali da je bil začet kazenski postopek proti državnemu svetniku, ki se ni skliceval na imuniteto.

(3) Če zahteva oziroma obvestilo ne vsebuje vseh elementov iz prvega ali drugega odstavka tega člena oziroma iz dopisa pristojnega državnega organa ni razvidno, ali gre za zahtevo ali obvestilo, predsednik državnega sveta pristojni državni organ pozove, da ga dopolni.«.

6. člen

87. člen se spremeni tako, da se glasi:

»87. člen

Predsednik državnega sveta zahtevo iz 86. člena tega poslovnika in obvestilo o priporu iz 86.a člena v povezavi z 90. členom tega poslovnika takoj posreduje v obravnavo mandatno-imunitetni komisiji.«.

7. člen

Za 87. členom se dodata nova 87.a in 87.b člena, ki se glasita:

»87.a člen

(1) Predsednik državnega sveta z obvestilom o začetku kazenskega postopka iz 86.a člena tega poslovnika seznani interesno skupino, katere član je državni svetnik, na katerega se obvestilo nanaša, in državnega svetnika, na katerega se obvestilo nanaša.

(2) Predsednik državnega sveta, interesna skupina, katere član je državni svetnik, na katerega se obvestilo nanaša, ali državni svetnik, na katerega se obvestilo nanaša, lahko zahtevajo, da obvestilo iz prejšnjega odstavka obravnava državni svet. Zahteva vsebuje razloge za naknadno odločanje državnega sveta o priznanju imunitete. Predsednik državnega sveta svojo zahtevo ali zahtevo interesne skupine ali državnega svetnika ter obvestilo iz prejšnjega odstavka takoj posreduje v obravnavo mandatno-imunitetni komisiji.

87.b člen

(1) Pri obravnavanju zahteve ali obvestila mandatno-imunitetna komisija presodi, ali je priznanje imunitete nujno potrebno za opravljanje funkcije državnega svetnika. Praviloma se šteje, da je priznanje imunitete lahko nujno potrebno za opravljanje funkcije državnega svetnika v primeru, ko namerava pristojni državni organ državnega svetnika pripreti ali ko ga je že priprl, ne pa tudi v primeru, ko namerava proti njemu začeti kazenski postopek ali ko ga je že začel.

(2) Mandatno-imunitetna komisija lahko samo izjemo in iz posebej utemeljenih razlogov državnemu svetu predlaga, da naknadno prizna imuniteto tudi državnemu svetniku, ki je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, oziroma državnemu svetniku, proti kateremu je bil začel kazenski postopek, ker se ni skliceval na imuniteto. Pri tem upošteva razloge, s katerimi predsednik državnega sveta, interesna skupina ali državni svetnik iz drugega odstavka prejšnjega člena utemeljuje zahtevo za naknadno odločanje državnega sveta o priznanju imunitete.

(3) Pri obravnavanju zahteve ali obvestila mandatno-imunitetna komisija ne vrednoti dokazov in ne presoja, ali je podan dejanski stan državnemu svetniku očitane kazni-vega dejanja in ali je državni svetnik kazensko odgovoren.«.

8. člen

V 89. členu se v drugem odstavku za besedilom »Državni svet lahko na predlog« doda besedilo »predsednika državnega sveta,«.

9. člen

V 90. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Mandatno-imunitetna komisija v vsakem primeru takoj odloča o zahtevi za dovolitev pripora in o obvestilu o priporu državnega svetnika.«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Državnega sveta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-03-5/2020/43

Ljubljana, dne 11. maja 2022

Alojz Kovšca
predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1541. Ukaz o odpoklicu stalne predstavnice Republike Slovenije pri Organizaciji za prepoved kemičnega orožja (OPCW)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu stalne predstavnice Republike Slovenije pri Organizaciji za prepoved kemičnega orožja (OPCW)

Sanjo Štiglic,

stalno predstavnico Republike Slovenije pri Organizaciji za prepoved kemičnega orožja (OPCW) s sedežem v Haagu, odpoklicujem z 31. julijem 2022.

Št. 501-04-31/2022-2

Ljubljana, dne 12. maja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1542. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski

Sanjo Štiglic,

izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski, odpoklicujem z 31. julijem 2022.

Št. 501-04-32/2022-2

Ljubljana, dne 12. maja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1543. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški postavim Gašperja Dovžana.

Št. 501-03-10/2022-2
Ljubljana, dne 12. maja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1544. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski postavim Jožefa Drofenika.

Št. 501-03-11/2022-2
Ljubljana, dne 12. maja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1545. Ukaz o povišanju v čin generalmajorja

Na podlagi 102. in 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99,

75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a), tretjega odstavka 63. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20), na predlog ministra za obrambo št. 811-5/2022-45, z dne 3. 5. 2022 in po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije št. 81100-1/2022/2 z dne 7. 5. 2022 izdajam

U K A Z**o povišanju v čin generalmajorja**

I.

Brigadir Roman URBANČ, rojen 28. 8. 1967, namestnik načelnika Generalštaba Slovenske vojske se poviša v čin generalmajorja.

II.

Ta ukaz začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 804-00-6/2022-3
Ljubljana, dne 13. maja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1546. Uredba o opravljanju obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov**

Na podlagi šestega odstavka 24. člena, prvega odstavka 175. člena in prvega in devetega odstavka 232. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o opravljanju obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina uredbe)

(1) S to uredbo se podrobneje predpisuje izvajanje obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: državna javna služba), določa način njenega opravljanja, pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe, pravice in obveznosti uporabnikov, druge elemente, pomembne za opravljanje državne javne službe, ter finančno jamstvo za opravljanje dejavnosti državne javne službe.

(2) Ta uredba je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje državne javne službe.

2. člen

(predmet državne javne službe)

(1) Predmet državne javne službe je sežiganje gorljivih komunalnih odpadkov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. so nastali na območju Republike Slovenije;
2. niso primerni za recikliranje ali ponovno uporabo in
3. nastanejo pri mehanski obdelavi mešanih komunalnih

odpadkov v okviru izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: občinska javna služba) in imajo v skladu s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 370 z dne 30. 12. 2014, str. 44; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2014/955/EU) številko odpadka 19 12 12;

4. nastanejo pri izvajalcu občinske javne službe pri mehanski obdelavi ločeno zbranih komunalnih odpadkov s številka odpadka, določenima v skladu s Sklepom 2014/955/EU, 20 01 38 in 20 03 07, iz katerih so bile predhodno izločene sestavine, primerne za recikliranje ali pripravo na ponovno uporabo, in imajo v skladu s tem sklepom številko odpadka 19 12 12, pri čemer je dopustna velikost posameznih delcev v tem odpadku po izvedeni mehanski obdelavi 150 mm, lahko pa tudi več, če tehnološka zasnova posamezne sežigalnice to dopušča, in

5. nastanejo pri izvajalcu občinske javne službe kot odpadki s številko odpadka 19 12 10 iz dveh ali več odpadkov s številkami odpadka 19 12 12, 19 06 04, 20 01 38 ali 20 03 07, določenimi v skladu s Sklepom 2014/955/EU.

(2) Če med izvajanjem koncesije letna količina gorljivih komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka pade pod predvideno letno količino gorljivih komunalnih odpadkov iz 6. člena te uredbe, je predmet državne javne službe tudi sežiganje gorljivih komunalnih odpadkov, ki nastanejo pri mehanski in anaerobni biološki obdelavi mešanih komunalnih odpadkov iz 3. točke prejšnjega odstavka v okviru izvajanja občinske javne službe in imajo v skladu s Sklepom 2014/955/EU številko odpadka 20 03 01 ali 19 06 04. Ne glede na prejšnji stavek se med odpadke iz tega odstavka štejejo tudi odpadki, ki nastanejo pri mehanski in aerobni biološki obdelavi mešanih komunalnih odpadkov iz 3. točke prejšnjega odstavka v okviru izvajanja občinske javne službe in imajo v skladu s Sklepom 2014/955/EU številko odpadka 20 03 01, če anaerobna biološka obdelava zaradi tehničnih značilnosti ali začasnih izpadov naprave ni mogoča.

(3) Gorljivi komunalni odpadki iz 3. točke prvega odstavka tega člena, ki ima v skladu s Sklepom 2014/955/EU številko odpadka 19 12 12, je odpadki, ki nastaja pri mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v okviru izvajanja občinske javne službe ter pri mehanski obdelavi biološko obdelanih mešanih komunalnih odpadkov s končnim postopkom sejanja.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. gorljivi komunalni odpadki so odpadki, ki nastanejo po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in določenih vrst komunalnih odpadkov;

2. sežig gorljivih komunalnih odpadkov je termična obdelava gorljivih komunalnih odpadkov v sežigalnici odpadkov iz predpisa, ki ureja sežigalnice odpadkov in naprave za sosežig odpadkov, z izkoriščanjem pridobljene zgorevalne toplote in proizvodnjo električne energije;

3. ostanki sežiga gorljivih komunalnih odpadkov so odpadki, ki v skladu s Sklepom 2014/955/EU spadajo v skupino odpadkov iz podpoglavja 19 01;

4. uporabnik storitev državne javne službe je izvajalec obvezne občinske gospodarske službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;

5. predvidena letna količina gorljivih komunalnih odpadkov je količina odpadkov, ki je ob podpisu pogodbe o uporabi storitev državne javne službe določena kot največja letna količina v času podpisa te pogodbe in za katero je predvideno, da se bo v času obratovanja sežigalnice zmanjševala zaradi ukrepov preprečevanja nastajanja odpadkov ali povečevanja deleža odpadkov, ki jih je mogoče ponovno uporabiti ali reciklirati.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določajo zakon, ki ureja varstvo okolja, zakon, ki ureja gospodarske javne službe, zakon, ki ureja javno-zasebno

partnerstvo, in zakon, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem državne javne službe iz prvega člena te uredbe, ki niso urejena s to uredbo, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo okolja, in določbe predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ter določbe zakona, ki ureja gospodarske javne službe, zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

II. OPRAVLJANJE DRŽAVNE JAVNE SLUŽBE

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja državne javne službe

5. člen

(oblika zagotavljanja državne javne službe)

Državna javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

6. člen

(območje izvajanja javne službe in predvidena letna količina gorljivih komunalnih odpadkov)

(1) Državno javno službo sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov na območju Republike Slovenije izvajajo največ štiri sežigalnice, ki sprejemajo odpadke iz centrov za ravnanje s komunalnimi odpadki in lokalnih skupnosti, ki niso vključene v centre za ravnanje s komunalnimi odpadki, pri čemer predvidena letna količina gorljivih komunalnih odpadkov znaša 180.000 ton.

(2) Če med izvajanjem koncesije letna količina gorljivih komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 2. člena te uredbe pade pod predvideno letno količino gorljivih komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec državne javne službe prosto zmožljivost uporabi le za gorljive komunalne odpadke iz drugega odstavka 2. člena te uredbe.

(3) Območja, s katerih morajo posamezni centri in lokalne skupnosti, ki niso vključene v centre za ravnanje s komunalnimi odpadki, gorljive komunalne odpadke predajati posamezni sežigalnici in količino gorljivih komunalnih odpadkov, so:

1. območje, ki zajema osrednjeslovensko, gorenjsko, gorjsko, Obalno-kraško, Primorsko-notranjsko in zasavsko statistično regijo,

2. območje, ki zajema statistični regiji jugovzhodna Slovenija in posavska regija,

3. območje, ki zajema savinjsko statistično regijo in

4. območje, ki zajema koroško, podravsko in pomursko statistično regijo.

(4) Uporabnik državne javne službe mora v skladu z drugim odstavkom 17. člena te uredbe začeti oddajati gorljive komunalne odpadke v skladu s tem členom izvajalcu državne javne službe po začetku izvajanja državne javne službe.

2. Vrsta in obseg storitev državne javne službe

7. člen

(vrsta in obseg storitev državne javne službe)

(1) Državna javna služba obsega naslednje storitve:

1. sprejem gorljivih komunalnih odpadkov;

2. skladiščenje gorljivih komunalnih odpadkov na območju sežigalnice;

3. predobdelavo gorljivih komunalnih odpadkov na območju sežigalnice, če je ta potrebna;

4. varen, zanesljiv in energetsko učinkovit sežig gorljivih komunalnih odpadkov v sežigalnici;

5. zagotavljanje obdelave ostankov sežiga gorljivih komunalnih odpadkov;

6. obveščanje javnosti in uporabnikov državne javne službe o izvajanju državne javne službe ter

7. vzdrževanje infrastrukture, potrebne za izvajanje državne javne službe.

(2) Gorljive komunalne odpadke iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe je uporabnik državne javne službe dolžan oddati izvajalcu državne javne službe. Gorljive komunalne odpadke iz drugega odstavka 2. člena te uredbe uporabnik državne javne službe odda izvajalcu državne javne službe na njegovo zahtevo, če gre za primer iz drugega odstavka 6. člena te uredbe.

3. Pravila izvajanja državne javne službe

8. člen

(pravila izvajanja državne javne službe)

(1) Izvajalec državne javne službe mora zagotoviti, da se javna služba izvaja kontinuirano in da se prevzeti gorljivi komunalni odpadki sežigajo redno in brez zastojev, ki bi povzročili kopičenje gorljivih komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec državne javne službe mora v času izvajanja javne službe zagotavljati čim višjo energetske učinkovitost sežigalnice pri sežigu gorljivih komunalnih odpadkov, ki mora najmanj 60 % obratovalnega časa znašati najmanj 65 %.

(3) O morebitnih zastojih zaradi okvar ali nezmožnosti zagotavljanja storitev državnih javnih služb mora izvajalec javne službe v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v 48 urah od nastanka zastoja ali nezmožnosti zagotavljanja storitev javne službe obvestiti ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in uporabnike storitev državne javne službe.

(4) O načrtovanem rednem ali izrednem vzdrževanju sežigalnice se mora izvajalec državne javne službe uskladiti z uporabniki storitev državne javne službe ter o tem obvestiti ministrstvo in inšpekcijo, pristojno za okolje, in to objaviti na svoji spletni strani.

(5) Izvajalec državne javne službe mora zagotavljati površine za skladiščenje in predobdelavo gorljivih komunalnih odpadkov na lokaciji sežigalnice. Površine morajo omogočati skladiščenje in predobdelavo najmanj tiste količine gorljivih komunalnih odpadkov, ki jih lahko izvajalec javne službe sežge v petih dneh, ob upoštevanju nazivne zmogljivosti sežigalnice.

(6) Ob prevzemu gorljivih komunalnih odpadkov se opravi tehtanje gorljivih komunalnih odpadkov in vizualni pregled istovetnosti gorljivih komunalnih odpadkov glede na vrsto in količino. Če odpadki ne ustrezajo vrsti gorljivih komunalnih odpadkov, lahko izvajalec državne javne službe te odpadke zavrne.

(7) Izvajalec državne javne službe mora zagotoviti obdelavo ostankov sežiga gorljivih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

4. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje državne javne službe

9. člen

(infrastruktura državnega pomena)

Objekti in naprave sežigalnice gorljivih komunalnih odpadkov imajo status infrastrukture državnega pomena za čas izvajanja koncesije državne javne službe.

5. Pravila ravnanja za uporabnike storitev državne javne službe

10. člen

(pravila ravnanja za uporabnike storitev državne javne službe)

(1) Uporaba storitev državne javne službe je v skladu z določbami iz 6. člena te uredbe obvezna za vse uporabnike državne javne službe v Republiki Sloveniji.

(2) Če izvajalec državne javne službe zaradi okvare ali izrednega dogodka ne more zagotoviti izvajanja državne javne službe, lahko uporabniki državne javne službe za čas, ko na posameznem območju ni mogoče zagotoviti državne javne službe, gorljive komunalne odpadke predajo v sežig drugemu izvajalcu državne javne službe, ki mu je bila podeljena koncesija za sežig gorljivih komunalnih odpadkov in ima proste zmogljivosti za sprejem teh odpadkov. V primeru iz prejšnjega stavka, ko sežigalnica kljub okvari ali izrednemu dogodku lahko obratuje z zmanjšano zmogljivostjo, lahko uporabniki državne javne službe drugemu izvajalcu državne javne službe predajo zgolj količine gorljivih komunalnih odpadkov, za katere izvajalec državne javne službe iz 6. člena te uredbe ne more zagotoviti izvajanja storitev državne javne službe.

11. člen

(posredovanje podatkov o količinah gorljivih komunalnih odpadkov in skladiščenje)

(1) Uporabniki državne javne službe morajo na zahtevo ministrstva najkasneje v 30 dni posredovati podatke o količinah posameznih vrst gorljivih komunalnih odpadkov za predhodna tri koledarska leta, ki so jih sprejeli in sežgali v sežigalnici. Podatki iz prejšnjega stavka se pripravijo na podlagi izračunanih deležev vhodnih količin določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih je uporabnik državne javne službe prevzel od posamezne lokalne skupnosti in obdelal v svojem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Uporabniki državne javne službe morajo gorljive komunalne odpadke, ki so predvideni za sežig, skladiščiti tako, da niso neposredno izpostavljeni padavinam ali drugim vplivom, ki bi lahko vplivali na njihove lastnosti, pomembne za sežig.

6. Viri financiranja državne javne službe

12. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec državne javne službe pridobiva sredstva za izvajanje državne javne službe:

1. s plačili uporabnikov storitev državne javne službe,
2. s prihodki od prodaje toplotne ali električne energije,
3. iz drugih virov, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

7. Cena storitev državne javne službe

13. člen

(cena storitev)

(1) Cena storitev državne javne službe (v nadaljnjem besedilu: cena) se določi na podlagi metodologije za določitev cene državne javne službe, ki jo predpiše Vlada, pri čemer upošteva zlasti naslednje sestavine cene:

1. vrednost in obseg državne javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje državne javne službe;
2. najvišji dopustni donos na vložena poslovno potrebna sredstva za izvajanje storitev državne javne službe;
3. stroške skladiščenja in morebiti potrebne predobdelave gorljivih komunalnih odpadkov pri izvajanju državne javne službe;
4. stroške sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov in zmanjševanja emisij v okolje s postopki čiščenja ali drugimi postopki;
5. stroške izvajanja obratovalnega monitoringa in morebitnega potrebnega spremljanja ali ugotavljanja stanja kakovosti okolja;
6. stroške predelave in odstranjevanja ostankov gorljivih komunalnih odpadkov po sežigu;
7. stroške vzorčenja, analiziranja in ugotavljanja kalorične (kurilne) vrednosti gorljivih komunalnih odpadkov;
8. stroške obveščanja javnosti o izvajanju storitev državne javne službe in

9. stroške zavarovanja iz poslovanja za opravljanje državne javne službe sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov.

(2) Pri določitvi cene iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi prihodki od prodaje toplotne ali električne energije v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo metodologijo za določitev cene.

8. Pogodba o uporabi storitev državne javne službe in plačila uporabnikov storitev državne javne službe

14. člen

(pogodba o uporabi storitev državne javne službe in plačila uporabnikov)

(1) Uporabnik storitev državne javne službe in izvajalec državne javne službe sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov morata skleniti pogodbo o opravljanju storitev državne javne službe.

(2) S pogodbo o uporabi storitev državne javne službe se določijo zlasti:

1. predvidena letna količina gorljivih komunalnih;
2. čas trajanja pogodbe, ki je enak času trajanja koncesijske pogodbe za območje iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe; in

3. medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem državne javne službe.

(3) Uporabo storitev državne javne službe plačujejo uporabniki mesečno na podlagi predanih količin gorljivih komunalnih odpadkov izvajalcu državne javne službe v skladu s 6. členom te uredbe.

III. KONCESIJA

1. Podelitev koncesije

15. člen

(podelitev koncesije)

(1) Za izvajanje državne javne službe Republika Slovenija kot koncedent podeli koncesijo največ štirim koncesionarjem, če izpolnjujejo pogoje in merila iz te uredbe in so sposobni zagotavljati izvajanje storitev državne javne službe v skladu s to uredbo.

(2) Naloge koncedenta v postopku podelitve koncesije in koncesijskem razmerju izvaja ministrstvo.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

16. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje s to uredbo predpisane pogoje za izvajanje državne javne službe.

17. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar pred začetkom izvajanja državne javne službe in med njenim izvajanjem, so:

1. da je registriran za izvajanje dejavnosti ravnanja z nenevarnimi odpadki v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;

2. da je sežigalnica, ki jo namerava upravljati, namenjena termični obdelavi odpadkov z izkoriščanjem zgorevalne toplote za daljinsko ogrevanje v okviru izvajanja lokalne javne službe oskrbe s toplotno energijo oziroma soproizvodnjo toplotne in električne energije, in da se v času obratovanja poleg uporabe proizvedene toplotne in električne energije za lastno samoskrbno uporabo uporablja za navedeni namen;

3. da ima pridobljeno ustrezno okoljevarstveno dovoljenje na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, in druga predpisana dovoljenja in soglasja;

4. ni naprava za sosežig odpadkov in

5. zagotovi finančno jamstvo za zavarovanje izvajanja ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju in za primere, določene s to uredbo, za čas trajanja koncesijskega razmerja in izvajanja državne javne službe.

(2) Koncesionar začne izvajati državno javno službo po pridobitvi pravnomočnega uporabnega in pravnomočnega okoljevarstvenega dovoljenja in izpolnitvi drugih pogojev iz te uredbe.

3. Začetek in čas izvajanja koncesije državne javne službe

18. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

19. člen

(čas izvajanja koncesije državne javne službe)

Čas izvajanja koncesije državne javne službe je do 30 let od pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja za sežigalnico.

4. Postopek izbire koncesionarja

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Obvestilo o javnem razpisu za podelitev koncesije se objavi na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije ter na uradni spletni strani koncedenta.

(3) Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede po postopku konkurenčnega dialoga v skladu z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(4) Obvestilo o javnem razpisu za podelitev koncesije in razpisna koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet in obseg koncesije;
4. začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
7. cilje koncedenta v zvezi s predmetom koncesije;
8. merila za izbor koncesionarja;
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;

10. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;

11. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;

12. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;

13. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;

14. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

15. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka, in okvirni rok za končanje postopka;

16. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;

17. osnutek koncesijske pogodbe;

18. druge podatke v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(5) Obvestilo o javnem razpisu za podelitev koncesije in razpisna koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(6) Koncedent od dneva objave obvestila o javnem razpisu za podelitev koncesije omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o javnem razpisu za podelitev koncesije se navede spletni naslov, na katerem je dostopna razpisna koncesijska dokumentacija.

(7) V razpisni koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(8) Rok za oddajo prijav je najmanj 180 dni od obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

21. člen

(pogoji za sodelovanje v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije)

(1) V postopku javnega razpisa za podelitev koncesije lahko sodelujejo pravne osebe ali skupine pravnih oseb.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

(3) V prijavi na javni razpis mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo, določene s smiselno uporabo določb zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

1. da koncesionarju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega koncesionarja ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22);

2. da ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta;

3. da je na dan oddaje vloge ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne oddaje vloge ali prijave;

4. da ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5. da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije, ali druge države članice, ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;

6. da nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da prijaviteljevih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da prijaviteljeve poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad koncesionarjem ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

7. da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, ki jim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;

8. da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

9. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta, in da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za izvedbo predvidene investicije v infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje storitev državne javne službe, ter izkaže predlagano dolžino izvajanja koncesije;

10. da poda pisno izjavo, da bo, če bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem koncesijskim aktom, razpisno koncesijsko dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

11. druge pogoje, določene v razpisni koncesijski dokumentaciji v zvezi z oddajo prijave.

(4) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki še nima sežigalnice odpadkov iz 2. točke prvega odstavka 17. člena te uredbe, lahko sodeluje v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije, če poda izjavo, v kateri se zaveže, da bo sežigalnico za sežiganje gorljivih komunalnih odpadkov zgradila in začela opravljanje državne javne službe najkasneje v sedmih letih od podelitve koncesije.

(5) Prijavitelj mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

22. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Koncedent bo v postopku izbire koncesionarja izbral najugodnejše ponudbe na podlagi naslednjih meril:

1. projektirane vrednosti emisij onesnaževal v okolje, ki jih mora utemeljiti z opisom čistilnih sistemov emisij in podatki o njihovi učinkovitosti za posamezna onesnaževala (ponudnik, ki ponudi najnižje vrednosti oziroma najnižje projektirane vrednosti onesnaževal v okolje, lahko doseže največje število točk);

2. količina gorljivih komunalnih odpadkov, ki jih je ponudnik sposoben v enem letu, od 1. januarja do 31. decembra, prevzeti in sežgati (v okviru tega merila lahko doseže ponudnik, ki je sposoben prevzeti in sežgati največjo količino gorljivih komunalnih odpadkov, največje število točk);

3. energijska učinkovitost sežiganja odpadkov, podana kot bruto energijski izkoristek ali bruto električni izkoristek, določen v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/2010 z dne 12. novembra 2019 o določitvi zaključkov o najboljših razpoložljivih tehnikah (BAT) za sežiganje odpadkov na podlagi Direktive 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta o industrijskih emisijah (UL L št. 312 z dne 3. 12. 2019, str. 55) (v okviru tega merila največja ponujena energijska učinkovitost lahko doseže največje število točk);

4. energetska učinkovitost sežigalnice, določena v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (v okviru tega merila lahko največja ponujena energetska učinkovitost doseže največje število točk);

5. čas vzpostavitve izvajanja storitev državne javne službe (ponudnik, ki ponudi najkrajši čas vzpostavitve državne javne službe, lahko doseže največje število točk);

6. predvidena cena storitev državne javne službe na tono sežganih gorljivih komunalnih odpadkov (ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno za opravljanje storitev javne službe, lahko doseže največje število točk).

(2) Vrstni red in utež posameznih meril iz prejšnjega odstavka ter minimalno število točk za prehajanje med fazami konkurenčnega dialoga in za izbor se določijo v razpisni koncesijski dokumentaciji.

(3) Ponudba se šteje za nedopustno, če čas vzpostavitve državne javne službe presega sedem let.

(4) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni koncesijski dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

5. Organ, ki opravi izbor koncesionarja, in organ, pristojen za sklenitev koncesijske pogodbe

23. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in dopustna prijava.

(2) Prijava je dopustna, če vsebuje vse v javnem razpisu zahtevane podatke, prijavitelj pa izpolnjuje pogoje za sodelovanje in ni izključen iz postopka izbire koncesionarja.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nedopustne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila v predpisanem roku izbrana za koncesionarja, ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

24. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo, izbiro kandidatov, s katerimi se vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta, vodenje dialoga, poziv kandidatov, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom, poziv ponudnikom, da svoje ponudbe pojasnijo, podrobno opišejo in v podrobnostih uskladijo s koncedentovimi potrebami, oceno ponudb na podlagi meril, ki so bila za oceno določena v javnem razpisu, ter sestavo poročila za koncedenta po končanem pregledu in vrednotenju končne ponudbe opravi strokovna komisija.

(2) Strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje Vlada. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani oziroma članice (v nadaljnjem besedilu: član): po dva predstavnika ministrstva, pristojnega za okolje, in ministrstva, pristojnega za energijo, ter en predstavnik ministrstva, pristojnega za finance. Predsednik komisije, ki vodi in usklajuje delo strokovne komisije, je predstavnik ministrstva, pristojnega za okolje.

(3) Pri imenovanju predsednika in članov komisije je treba upoštevati določbe o preprečevanju nasprotja interesov iz 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21). Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če član strokovne komisije naknadno izve za katero od dejstev iz prejšnjega stavka, mora takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Postopek izbire koncesionarja vodi ministrstvo.

(5) Ministrstvo odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja, v zvezi s katerim se uporablja zakon, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(6) Koncedent izbere enega ali več prijaviteljev ali skupino prijaviteljev na podlagi meril, ki so določena s to uredbo, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

1. ponudba je v skladu z minimalnimi zahtevami, ki so določene s to uredbo,

2. ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje in

3. ponudnik ni izključen iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja.

(7) Odločitev o izboru preneha veljati, če v 30 dneh od pravnomočnosti obvestila o izboru ni sklenjena koncesijska pogodba iz razlogov, ki so na strani koncesionarja, kar se tudi izrecno navede v razpisni dokumentaciji in obvestilu o izboru.

6. Koncesijsko razmerje

25. člen

(razporeditev tveganj)

Koncesionar med trajanjem koncesije prevzema večino operativnih tveganj, povezanih z izvajanjem koncesije, ki se podrobneje določijo s koncesijsko pogodbo.

26. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe v pisni obliki. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega jamstva za pravočasen začetek izvajanja pogodbenih obveznosti v višini in pod pogoji, ki se podrobneje določijo v razpisni koncesijski dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje osem dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba

osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar skleniti v 45 dneh od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

27. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem državne javne službe. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(2) V koncesijski pogodbi se določijo predvidene letne količine gorljivih komunalnih odpadkov, ki jih koncesionarju zagotavljajo uporabniki iz posameznih centrov za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(3) V koncesijski pogodbi se glede izvajanja državne javne službe določijo finančna jamstva, ki jih mora koncesionar zagotoviti za primere zastojev pri termični obdelavi gorljivih komunalnih odpadkov v sežigalnici, zaradi katerih se lahko ti kopičijo.

(4) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogoji in način izvajanja državne javne službe za primer nastanka višje sile in izrednih razmer.

28. člen

(finančno jamstvo)

(1) Koncesionar mora za čas trajanja koncesijskega razmerja za izvajanje državne javne službe zagotavljati finančno jamstvo za zavarovanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju, in če:

1. pride do čezmerne obremenitve okolja, da se zagotovi izvedbo ukrepov za odpravo čezmerne obremenitve okolja;

2. koncesionar preneha opravljati dejavnost ali pride do prenehanja koncesionarja in koncesionar ni poskrbel za ostanke sežiga gorljivih komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke, ali ni zagotovil sežiga gorljivih komunalnih odpadkov, ki jih je prevzel;

3. koncesionar ne zagotovi izvajanja obratovalnega monitoringa in ne zagotovi spremljanja stanja okolja, če je to predpisano v okoljevarstvenem dovoljenju; in

4. koncesionar ne izvrši pravnomočne odločbe o dovolitvi izvršbe pristojne inšpekcijske službe.

(2) Ministrstvo v imenu koncedenta na predlog pristojne inšpekcije unovči finančno jamstvo iz prejšnjega odstavka.

(3) Finančno jamstvo iz prejšnjega odstavka se zagotovi kot bančna garancija ali zavarovalna polica in se unovči, če koncesionar ne izvede predpisanih ukrepov in obveznosti v primerih iz prvega odstavka tega člena.

(4) Višina finančnega jamstva, ki jo mora zagotoviti koncesionar, se določi v koncesijski pogodbi in se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$\text{višina finančnega jamstva} = Q \times C \times 0,5$$

v kateri je:

- Q – predvidena letna količina sežganih komunalnih odpadkov po koncesijski pogodbi (v tonah),
- C – cena storitve državne javne službe sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov (euro/tono), določena s sklepom Vlade o določitvi cene državne javne službe,
- 0,5 – korekcijski faktor.

(5) Finančno jamstvo se izda za celotno obdobje trajanja koncesijskega razmerja. Če se finančno jamstvo unovči, mora koncesionar zagotoviti novo finančno jamstvo v 30 dneh od unovčitve prejšnjega. Če koncesionar ne zagotovi novega finančnega jamstva, lahko koncedent razdre koncesijsko pogodbo, koncesionar pa ni upravičen do odškodnine.

(6) Upravičenec do sredstev finančnega jamstva iz tega člena je ministrstvo, pri čemer se sredstva finančnega zavarovanja porabijo za plačilo nastalih stroškov zaradi izvedbe naslednjih ukrepov:

1. izvedba ukrepov za odpravo čezmerne obremenitve okolja;
2. zagotovitev sežiga gorljivih komunalnih odpadkov, ki jih je koncesionar prevzel, vendar jih ni sežgal;
3. zagotovitev odstranitve ostankov sežiga gorljivih komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke;
4. izvedba ukrepov, ki jih je z odločbo koncesionarju naložil inšpektor, pristojen za okolje, če jih koncesionar ni izvedel v roku, ki mu je bil določen z odločbo o dovolitvi izvršbe.

(7) Če višina finančnega jamstva ne zadošča za plačilo vseh nastalih stroškov, je izvajalec javne službe dolžan plačati razliko do polne višine nastalih stroškov.

(8) Unovčenje finančnega jamstva ne odvezuje koncesionarja odgovornosti za morebitno povzročeno okoljsko škodo.

(9) Koncesionar mora najkasneje v 30 dneh pred začetkom izvajanja državne javne službe koncedentu predložiti finančno jamstvo. Predložitev finančnega jamstva je pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe in izvajanje državne javne službe.

29. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe posebno oziroma izključno pravico na območju iz 6. člena te uredbe, za katero ima pridobljeno koncesijo, opravljati storitve, ki so predmet državne javne službe.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka mora koncesionar opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

30. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali to uredbo, je v tem delu neveljavna.

31. člen

(sprememba koncesijskega akta po sklenitvi koncesijske pogodbe)

Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt, če je treba v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu ali zaradi sprememb količin trdnih gorljivih odpadkov, ki nastajajo na območju Republike Slovenije, vse v skladu s predpisi s področja podeljevanja koncesij.

32. člen

(trajanje koncesijske pogodbe)

(1) Trajanje koncesijskega razmerja je opredeljeno s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe.

(3) V koncesijski rok se ne šteje čas, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more opravljati dejavnosti državne javne službe, ki je predmet koncesijskega razmerja.

7. Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta

33. člen

(izvajanje dejavnosti državne javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati dejavnost državne javne službe tako, kot je določeno v zakonu, podzakonskih predpisih in splošnih pravnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

(2) Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun in nosi vse stroške v zvezi z izvajanjem državne javne službe.

(3) Koncesionar mora izvajati državno javno službo s svojimi kadrovskimi, finančnimi in tehničnimi zmogljivostmi redno in nemoteno ves čas veljavnosti koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar mora zagotoviti izvajanje državne javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev.

34. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje koncesije, kot so:

1. postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
2. stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju koncesije;
3. poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
4. v vseh primerih višje sile.

35. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije javne službe v skladu s predpisi je odgovoren koncesionar kot izvajalec koncesije državne javne službe.

(2) Koncesionar je v skladu s predpisi odgovoren za vso škodo, ki jo pri opravljanju oziroma izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju oziroma izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci.

(3) Koncesionar je hkrati s sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan na podlagi splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, ki bo določena s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju mora imeti v primeru, če bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od njega, klavzulo ali drugo dokazilo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

36. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

1. zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti koncesionirane državne javne službe tako, kot je določeno v zakonu, podzakonskih predpisih in splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu;

2. pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

1. nadzor nad izvajanjem državne javne službe in finančni nadzor,

2. druge pravice, določene s predpisi in koncesijsko pogodbo.

37. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico do:

1. trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev državne javne službe,

2. enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

3. uporabljanja storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev državne javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem državne javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju z zakonom in to uredbo.

8. Pravice in obveznosti koncesionarja**38. člen**

(pravice koncesionarja)

Koncesionar lahko hkrati z izvajanjem državne javne službe opravlja tudi drugo dejavnost, za katero je registriran, če to ne vpliva na izvajanje državne javne službe, pri čemer se med druge dejavnosti šteje tudi sežiganje odpadkov, ki ni predmet izvajanja državne javne službe.

39. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Če koncesionar izvaja tudi drugo dejavnost iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora za izvajanje državne javne službe voditi ločeno računovodstvo in zagotoviti ločeno spremljanje stroškov izvajanja državne javne službe in stroškov druge dejavnosti, ki jo izvaja.

(2) Za vodenje ločenih računovodskih evidenc iz prejšnjega odstavka se uporabljajo sodila, in sicer ista sodila vsako poslovno leto. Sodila, ki so namenjena razporejanju posrednih stroškov po dejavnostih, morajo temeljiti na računovodskih načelih.

(3) Sodila za razporejanje posrednih stroškov morajo temeljiti na aktivnostih, ki te stroške povzročajo. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

(4) Sodila ali njihovo spremembo sprejme organ nadzora koncesionarja na predlog organa vodenja koncesionarja.

(5) Sodila in pravilnost njihove uporabe ob letni reviziji računovodskih izkazov preveri revizor in pri prvi preveritvi ali spremembi sodil ali njihove uporabe izda na podlagi Mednarodnega standarda sorodnih storitev 4400 (Posli opravljanja dogovorjenih postopkov) pisno poročilo o njihovi ustreznosti. Če revizor ugotovi, da organizacija v povezavi s sodili ni upoštevala zakonov in drugih predpisov, oceni učinek neupoštevanja na računovodske izkaze, in če je učinek pomemben, izrazi v skladu z MSR 705 (Prilagoditve mnenja v poročilu neodvisnega revizorja) v svojem poročilu o računovodskih izkazih mnenje s pridržki ali odklonilno mnenje. Če revizor v povezavi s sodili nima pripomb k upoštevanju predpisov, doda v revizorjevo poročilo poseben odstavek o poudarjanju zadeve, ki vsebuje ustrezno pojasnilo.

(6) Če koncesionar ni zavezan k obvezni reviziji računovodskih izkazov, revizor ustreznost sodil in pravilnost njihove uporabe preveri na podlagi pogodbe najpozneje do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

(7) Poleg izvajanja obveznosti iz prejšnjih odstavkov mora koncesionar zagotoviti:

1. da se gorljivi komunalni odpadki pred sežigom zaradi kontinuiranega procesa redno prevzemajo in prehodno hranijo v zalogovnikih na okolju neškodljiv način;

2. da se pred prevzemom teh odpadkov ugotovijo njihove kemijske in fizikalne lastnosti v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov;

3. da sežig poteka v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov v sežigalnicah;

4. da je uporabnikom storitev državne javne službe na voljo celotna, s koncesijo določena zmogljivost zgrajene infrastrukture državne javne službe in

5. da so uporabniki storitev državne javne službe stalno in pravočasno oskrbljeni s storitvami državne javne službe;

6. da izvaja koncesijo skrbno in strokovno v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;

7. da ves čas izpolnjuje pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, določene v 17. členu te uredbe;

8. vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov v sežigalnicah;

9. redno izvajanje meritev proizvedene toplotne in električne energije z merili, ki morajo biti redno overjena v skladu s predpisom, ki ureja postopek overitve meril, ko obstaja pred-

pis, ki ureja tehnične in meroslovne zahteve za ta merila, ali z napravami, ki morajo biti redno kalibrirane, v primerih, ko ne obstaja predpis, ki bi urejal tehnične in meroslovne zahteve za te naprave;

10. upoštevanje tehničnih in drugih normativov in standardov, povezanih z izvajanjem državne javne službe;

11. sprotno in strokovno vodenje poslovnih knjig;

12. pripravo poslovnih načrtov in letnih poročil;

13. poročanje koncedentu o izvajanju koncesije;

14. redno izvajanje obratovalnega monitoringa v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem in spremljanje stanja okolja, če je to predpisano v okoljevarstvenem dovoljenju, in

15. omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem državne javne službe.

40. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Koncesionar mora na svoji spletni strani obveščati javnost o izvajanju državne javne službe. Obveščanje javnosti zajema podatke o:

1. monitoringu emisij snovi v zrak in podatke glede dodatne obremenitve zunanjega zraka, če gre za napravo, za katero je treba zagotoviti ocenjevanje kakovosti zunanjega zraka v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja;

2. monitoringu emisij snovi in toplote v vode ali kanalizacijo in spremljanju stanja kakovosti voda, če pri obratovanju sežigalnice nastaja odpadna industrijska voda, ki se odvaja v vode pod pogoji, zaradi katerih je to spremljanje določeno z okoljevarstvenim dovoljenjem na podlagi predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

3. ocenjevanju hrupa, kot je določeno z okoljevarstvenim dovoljenjem na podlagi predpisov, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju;

4. prevzetih količinah posamezne vrste gorljivih komunalnih odpadkov od posameznih uporabnikov državne javne službe, pri čemer morajo biti podatki podani po posameznih občinah;

5. sežganih količinah posamezne vrste gorljivih komunalnih odpadkov;

6. količini odpadkov, ki nastanejo po sežigu gorljivih komunalnih odpadkov;

7. količini proizvedene toplotne energije;

8. količini proizvedene električne energije;

9. načrtovanih ali nenačrtovanih izrednih zastojih pri obratovanju sežigalnice in

10. druge podatke, ki se določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Vsi podatki in dokumenti iz tega člena morajo biti uporabnikom in javnosti dostopni na spletni strani še najmanj dve leti po prenehanju izvajanja državne javne službe.

9. Enostranski ukrepi v javnem interesu**41. člen**

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

1. uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

2. izdajo navodil, ki jih mora koncesionar obvezno upoštevati;

3. enostransko odpoved pogodbe.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme čezmerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

10. Poročanje in nadzor**42. člen**

(vodenje evidenc)

(1) Koncesionar je dolžan vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo, ki jih določajo ta uredba, koncesijska pogodba in okoljevarstveno dovoljenje, na zahtevo koncedenta predložiti koncedentu v 15 dneh od zahteve.

(2) Koncesionar mora zagotavljati vodenje evidenc v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke in sežigalnice. Prav tako mora zagotoviti vodenje evidence o:

1. količini proizvedene toplote,
2. količini porabljene in količini oddane toplote,
3. količini proizvedene električne energije in
4. količini porabljene in količini oddane električne energije.

(3) Koncesionar mora ministrstvu, pristojnemu za okolje, letno poročati o poslovanju poslovnoidne enote, ki izvaja državno javno službo, na način in v rokih, določenih s to uredbo.

(4) Koncesionar mora podatke v evidencah hraniti do iztekov roka hrambe v skladu s predpisi, ki urejajo delovno področje, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo.

43. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora najmanj enkrat letno pripraviti skupno poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz koncesijske pogodbe do 31. maja tekočega leta za preteklo leto (v nadaljnjem besedilu: letno poročilo) in ga posreduje koncedentu.

(2) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, ki se nanašajo na izvajanje koncesijske pogodbe in opravljanje državne javne službe.

(3) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah, organizacijskih ukrepih in kakovosti izvajanja prevzetih obveznosti.

(4) Podrobneje se obseg in način poročanja uredita v koncesijski pogodbi.

44. člen

(poročilo o poslovanju)

(1) Izvajalec javne službe mora najkasneje do 30. junija tekočega leta za preteklo poslovno leto ministrstvu poslati poročilo o poslovanju poslovnoidne enote, ki vsebuje:

1. obračunske kalkulacije polne lastne cene količinske enote poslovnega učinka izvajanja javne službe v skladu s to uredbo;
2. obračunski izkaz uspeha poslovnoidne enote, pripravljen v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi; in
3. obračunski izkaz stanja poslovnoidne enote, pripravljen v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Izvajalec javne službe mora najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje poslovno leto ministrstvu poslati poročilo o predvidenem poslovanju poslovnoidne enote, ki vsebuje:

1. predračunske kalkulacije polne lastne cene količinske enote poslovnega učinka izvajanja, kot je določeno v tej uredbi;
2. predračunski izkaz uspeha poslovnoidne enote, pripravljen v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi; in
3. predračunski izkaz stanja poslovnoidne enote, pripravljen v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(3) Izvajalec javne službe mora najpozneje do 30. junija tekočega leta za preteklo poslovno leto ministrstvu poslati revidirano letno poročilo družbe, v okviru katere obratuje poslovnoidna enota, iz katerega bodo razvidna sodila in ločeno poslovanje.

45. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem državne javne službe in koncesije v okviru svojih pristojnosti opravljata ministrstvo in inšpektorat, pristojen za okolje.

(2) Ministrstvo ima pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje državne javne službe in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo. Nadzor po tem odstavku opravlja oseba, ki jo pooblasti minister, pristojen za okolje (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseba).

(3) Pristojnosti pooblaščen osebe v postopku nadzora nad zakonitostjo ter strokovnega in finančnega nadzora ne posegajo v pristojnosti drugih organov.

(4) Koncesionar mora pooblaščen osebi omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore in vpogled v dokumentacijo, zbirke podatkov ter dati zahtevane podatke in pojasnila.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(6) Napovedani nadzor se opravi s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni prej, preden se opravi. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Pooblaščen oseba se izkaže s pooblastilom ministra, pristojnega za okolje.

(7) O opravljenem nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpisata predstavnik koncesionarja in pooblaščen oseba.

11. Prenos koncesijskega razmerja**46. člen**

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, ki se podrobneje določijo s koncesijsko pogodbo.

12. Prenehanje koncesijskega razmerja**47. člen**

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva,
3. z odkupom koncesije.

48. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z enostranskim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

49. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

50. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

1. če koncesionar ne zgradi sežigalnice in v roku iz tretjega odstavka 22. člena te uredbe ne vzpostavi državne javne službe;
2. v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;
3. če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;

4. če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti tako, kot je določeno s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;

5. če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

6. če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni ali ne bo izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe;

7. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Razlogi iz prejšnjega odstavka in postopek razdrtja se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncedentovo enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če so okoliščine, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, nastale zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(5) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe zaradi razlogov na strani koncesionarja. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz tretjega odstavka tega člena.

51. člen

(odstop od pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

1. če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

2. če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in tako, kot je v pogodbi določeno.

(2) Za kršitev koncesijske pogodbe se ne štejejo koncedentovi enostranski ukrepi v javnem interesu iz 41. člena te uredbe.

52. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja ali drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ekonomsko nevzdržno ali nemogoče.

53. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za nadaljevanje koncesije s koncesionarjevim univerzalnim pravnim naslednikom.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

54. člen

(odkup koncesije)

(1) Koncedent in koncesionar se lahko dogovorita o odkupu koncesije.

(2) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame vso infrastrukturo, ki je predmet koncesije, in naslednje obveznosti:

1. izplačilo dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja v specializirano opremo ali objekte, ki jih koncesionar ne bo mogel povrniti v okviru svoje druge dejavnosti;

2. povrnitev nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

13. Višja sila in spremenjene okoliščine

55. člen

(višja sila)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane državne javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, v skladu s izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za druge javne službe pa v skladu s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju državne javne službe v takih pogojih.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja državne javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

56. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevesti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe tako, kot je to določeno v koncesijski pogodbi.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo iz koncesijske pogodbe.

14. Uporaba prava in reševanje sporov

57. člen

(uporaba prava)

Za vsa civilnopravna razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev državne javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

58. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev državne javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali domača ali tuja arbitraža.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

1. Prekrški uporabnika storitev državne javne službe

59. člen

(prekrški uporabnika storitev državne javne službe)

(1) Z globo 45.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je uporabnik storitev državne javne službe, če ne preda komunalnih odpadkov izvajalcu državne javne službe po tej uredbi (drugi odstavek 7. člena te uredbe).

(2) Z globo 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je uporabnik storitev državne javne službe.

2. Prekrški izvajalca državne javne službe

60. člen

(prekrški izvajalca državne javne službe)

(1) Z globo 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je izvajalec državne javne službe po tej uredbi, če:

1. v 48 urah od nastanka zastoja zaradi okvar ali nezmožnosti zagotavljanja izvajanja storitev javne službe ne obvesti ministrstva, pristojnega za okolje, ali uporabnikov z objavo na svoji spletni strani (tretji odstavek 8. člena te uredbe);

2. se o načrtovanem rednem ali izrednem vzdrževanju sežigalnice ne uskladi z uporabniki storitev državne javne službe ali če o tem ne obvesti ministrstva, pristojnega za okolje, inšpekcije, pristojne za okolje, ali tega ne objavi na svoji spletni strani (četrti odstavek 8. člena te uredbe).

(2) Z globo 2.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je izvajalec državne javne službe po tej uredbi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(metodologija za določitev cene)

Vlada predpiše metodologijo za določitev cene državne javne službe iz 13. člena te uredbe najkasneje v treh mesecih po končanem postopku javnega razpisa za izbor koncesionarja za izvajanje državne javne službe.

62. člen

(sklenitev pogodb o uporabi storitev državne javne službe)

Uporabnik storitev državne javne službe in izvajalec državne javne službe sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov morata najkasneje do začetka obratovanja sežigalnice skleniti pogodbo o opravljanju storitev državne javne službe iz 14. člena te uredbe.

63. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

1. Uredba o načinu opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 123/04, 106/05 in 6/16) in

2. Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije (Uradni list RS, št. 109/05, 62/08 in 6/16).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe predpisov iz prejšnjega odstavka uporabljajo do prenehanja koncesije, podaljšane na podlagi postopka za podaljšanje koncesije, začeta na podlagi predpisov iz prejšnjega odstavka.

64. člen

(obstoječa sežigalnica)

(1) Koncesijo po tej uredbi lahko pridobi tudi koncesionar, ki upravlja z obstoječo sežigalnico odpadkov, ki izvaja državno javno službo sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije, v skladu s predpisi iz prejšnjega člena, če se v ponudbi iz 22. in 24. člena te uredbe zaveže, da bo sežigalnico prilagodil pogojem iz te uredbe najkasneje do izteka koncesije iz drugega odstavka prejšnjega člena, pri čemer to obdobje ne sme preseči roka iz tretjega odstavka 22. člena te uredbe.

(2) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo, sklenjeno s koncesionarjem iz prejšnjega odstavka na podlagi te ured-

be, poleg razlogov iz 2. do 7. točke prvega odstavka 50. člena te uredbe, tudi v primeru, če koncesionar najkasneje do izteka roka iz tretjega odstavka 22. člena te uredbe sežigalnice ne prilagodi pogojem iz te uredbe.

65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-140/2022

Ljubljana, dne 10. maja 2022

EVA 2021-2550-0077

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1547. Odlok o razglasitvi Samostana Velesovo s cerkvijo Marijinega oznanjenja v Adergasu za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o razglasitvi Samostana Velesovo s cerkvijo Marijinega oznanjenja v Adergasu za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasita enoti dediščine:

– Adergas – Samostan Velesovo (EŠD 798) in

– Adergas – Cerkev Marijinega oznanjenja (EŠD 2632)

(v nadaljnjem besedilu: spomenik).

(2) Spomenik iz prvega odstavka ima izjemen kulturni pomen za Republiko Slovenijo kot pomembna zgodovinska lokacija, kot arhitekturni, umetnostni in krajinskoarhitekturni spomenik ter kot prostorska dominanta.

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev spomenika iz prejšnjega člena za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– spomenik je izjemna prostorska dominanta na izbrani lokaciji v Marijini dolini pod gradom Kamen;

– samostan dominikank je bil na mestu današnjega samostana ustanovljen in postavljen že leta 1238;

– spomenik je arhitekturno delo Gregorja Mačka in celostna baročna arhitektura Candida Zullianija iz druge polovice 18. stoletja;

– vzhodni načrtovani trakt in poznobaročna cerkev pričata o preiščljeni zasnovi baročne celote samostana;

– zgledno ohranjena materialna substanca cerkve; arhitektura je nadgrajena z izjemno kakovostno sočasno opremo, zlasti z oltarji, kipi in izstopajočimi poznobaročnimi oltarnimi slikami J. M. Kremser Schmidta ter slikami Valentina Metzingerja;

– Velesovska Madona, najstarejši romanski leseni kip Marije z otrokom v Sloveniji, kot ključni del glavnega oltarja;

– velika zgodovinska in simbolna vrednost spomenika, ki ga je mogoče znanstveno proučevati, zlasti z vidika umetnostne zgodovine in zgodovine;

– samostan je pomembno vplival na razvoj kulturnega prostora v širši okolici in je pomembno romarsko središče.

(2) Varovane sestavine spomenika so:

– prostorska podoba: dominantna lokacija (avtentičnost lokacije); prostorska celovitost (ohranjenost neposredne okolice, ohranjenost odprtega prostora, izraženost zgodovinsko pogojenih in utemeljenih meja v prostoru); vsebinska, funkcionalna in prostorska povezanost; nedeljiva celota samostana s cerkvijo; vedute (varovani pogledi z južne strani);

– prostorska zasnova: zasnova širšega prostora (parcelacija, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom), stavbe oziroma objekti: samostan, cerkev, gospodarsko poslopje na notranjem dvorišču v gabaritih in materialu, pripadajoči odprti prostor;

– arhitekturne prvine: tlorisni gabarit; višinski gabarit; konstrukcijska zasnova; arhitekturni členi (rizalit cerkve s pilastrsko členitvijo in trikotnim zaključkom nad arkadnim vodom, zvonik, fasadne členitve v ometu); kompozicija fasad (razmerje med fasadnimi površinami in stavbnimi odprtinami); likovne prvine (grb ob vhodu v samostan; fasadni detajli, štukature in arhitekturni venci); strešna konstrukcija, oblika in naklon strešin; opečna kritina; arhitekturne, likovne, funkcionalne prvine strehe (dimniki), zvonik s kovinsko kapo in uro; kriptna z grobnicami;

– stavbno pohištvo: vrata; okna (vključno z barvno podobo, vitraji, načini odpiranja in okovji ter mrežami); ograje pevskega kora, kamnita balustrada prezbiterija;

– izvirna gradiva (kamen, opeka, les, apno);

– oblikovanost notranjščine: prostori cerkve (dvorana s stranskimi kapelami in razgibanim pevskim korom), komunikacij (vhodne arkade, hodniki, nizi prostorov samostana); obdelava prostorov (morebitne stenske poslikave samostana);

– notranja oprema (zlasti oltarji s slikami, pripadajočimi skulpturami in kanonskimi tablicami ter lestenci; druga oprema po inventarnem popisu);

– funkcionalna zasnova: razporeditev prostorov;

– arheološke ostaline, starejše od 100 let.

(3) Inventarni popis iz prejšnjega odstavka hranijo ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) in Gorenjski muzej Kranj (v nadaljnjem besedilu: pristojni muzej).

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št. 1797/4, 612/1, 612/2, 613, 614, 615/1, 615/2, 616, 617/1 in 617/2, vse k. o. 2108 Velesovo, ter stavbe št. 97, 98 in 635, vse k. o. 2108 Velesovo.

(2) Vplivno območje obsega nepremičnine: parcele št. 344/1, 344/2 in 356, vse k. o. 2109 Češnjavek, ter parcele št. 1791/3 (del), 1791/4, 1791/5 (del), 1792 (del), 1793 (del), 1794/2, 1794/3, 1794/4, 1797/2, 1797/3 (del), 1797/5, 1797/7, 1797/8, 1797/9, 1798/1, 1800/1, 1800/10, 1800/6, 1800/7, 1800/8, 1800/9, 1806/2, 1806/3, 1806/4, 1807/1 (del), 579/1 (del), 579/3 (del), 581/1, 581/2, 582/2, 582/3, 582/4, 582/5, 598, 609/1, 610/1, 610/2, 618/1, 618/2, 618/3, 618/4, 618/5, 618/6, 621/7, 652/1, 652/2, 652/3, 652/4, 653/12, 653/13, 653/2, 653/5, 655/2, 716/1, 716/3, 717, 718/1, 718/2, 719/1, 719/2, 720/1, 720/2, 720/3, 720/4, 720/5, 721/1, 721/2, 721/3, 721/4, 721/5, 722/2, 722/5, 722/6, 722/7, 722/8, 771/1, 771/2, 771/4, 771/5, 771/6, 773/2, 774, 775/1, 775/2, 775/3, 775/4, 776/1, 776/4, 776/5, 776/6, 776/7, 777/1, 777/2, 796/1, 796/2, 796/3, 796/4, 796/5, 796/6, 796/7, 797, 798/1, 798/2, 799, 800/1, 800/2, 801/1, 802, 803/1, 803/2, 804/3, 804/4, 805/2, 805/3, 805/4, 805/5, 805/6, 805/7, 806/1, 806/2, 806/3 in 806/4, vse k. o. 2108 Velesovo.

(3) Meji spomenika in njegovega vplivnega območja sta določeni v digitalnem katastrskem načrtu (datoteka s 3. aprila 2022; izvorno merilo 1:2880) in vrisani na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(4) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo in zavod.

4. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje vseh varovanih sestavin iz drugega odstavka 2. člena tega odloka;

– ohranjanje arheoloških ostalin, plasti in konteksta;

– varovanje osnovne sakralne namembnosti in podrejanje rabe tej namembnosti;

– prepoved predelav arhitekture spomenika v celoti ali njegovih delov;

– prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;

– prepoved vožnje z motornimi vozili, razen za uporabo, vzdrževanje, oskrbo, raziskovanje, intervencije in zagotavljanje dostopnosti spomenika;

– redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje izvirnih sestavin in celotne arhitekture;

– redno in strokovno spremljanje, ki ga opravlja zavod.

(2) Za premičnine, ki so sestavni del spomenika, dodatno velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje in redno vzdrževanje cerkvene opreme v njeni izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov in trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika;

– da sta izjemoma dovoljena premeščanje in uporaba opreme, kadar je to del funkcije predmeta, razen če premeščanje oziroma uporaba ogroža obstoj te opreme;

– da je izjemoma in ob upoštevanju standardov za varovanje in hrambo muzejskega gradiva dovoljeno začasno premeščanje opreme za razstave in druge predstavitve.

(3) Za vplivno območje velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje obstoječega nepozidanega odprtega prostora in tradicionalne rabe prostora, kjer je to nujno za ohranjanje celovitosti spomenika;

– ohranjanje vedut na spomenik kot prostorsko dominantno;

– prilagoditev gabaritov morebitnih gradenj ohranjanju spomenika;

– prepoved postavljanja objektov začasnega značaja, vključno z nadzemno strukturo in nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda.

5. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sozamerju s svojimi zmožnostmi omogočiti javnosti predstavljanje in brezplačno dostopnost spomenika najmanj trikrat na leto: ob kulturnem prazniku 8. februarja, 3. decembra in ob Dnevih evropske kulturne dediščine. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika in osnovne sakralne namembnosti.

6. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vse posege v spomenik, njegove dele ali na zemljišče oziroma vplivno območje spomenika je treba predhodno izpolniti kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje zavoda.

7. člen

(1) Strokovne naloge v zvezi z varstvom in ohranjanjem premičnin po inventarnem popisu opravlja pristojni muzej.

(2) Kakršen koli poseg v premičnine iz prejšnjega odstavka je mogoč le ob predhodnem soglasju pristojnega muzeja in zavoda.

8. člen

(1) Spomenik se označi s predpisanimi oznakami v skladu s predpisom, ki ureja označevanje kulturnih spomenikov,

tako da ta ne krni zgodovinske podobe ali posameznih delov spomenika.

(2) Število in mikrolokacije oznak soglasno določita zavod in lastnik ali upravljavec.

9. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na vseh nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00703-1/2022

Ljubljana, dne 10. maja 2022

EVA 2021-3340-0064

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1548. Odlok o razglasitvi Dvorca Gutenbuchel s parkom v Ravnah pri Šoštanju za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o razglasitvi Dvorca Gutenbuchel s parkom v Ravnah pri Šoštanju za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

(1) Za ohranitev avtentičnosti celote, povečanje prepoznavnosti in zagotovitev primerne javne kulturne rabe se enota dediščine Ravne pri Šoštanju – Dvorec Gutenbuchel s parkom (EŠD 4333) razglasi za kulturni spomenik državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

(2) Spomenik iz prejšnjega odstavka ima izjemen kulturni pomen za Republiko Slovenijo kot pomembna zgodovinska lokacija, krajinskoarhitekturni in arhitekturni spomenik ter kot prostorska dominantna.

(3) Spomenik iz prvega odstavka tega člena je kulturni spomenik s krajinskoarhitekturnimi, umetnostnimi in zgodovinskimi vrednotami.

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev dvorca Gutenbuchel s parkom za spomenik državnega pomena, so:

– na izbrani lokaciji pri naselju Ravne pri Šoštanju je bil že v 16. stoletju dokumentirano postavljen manjši dvorec Gutenbuchel ali Marovška graščina. Leta 1575 je bil njegov lastnik Balthasar Wagen, tedanji posestnik Velenjskega gradu;

– dvorec je bil v letih od 1925 do 1945 v lasti družine Woschnagg/Vošnjak, ki je ključno vplivala na industrijski razvoj Šoštanja, zlasti z ustanovitvijo in vodenjem usnjarne;

– v osnovi poznosrednjeveški dvorec je bil preurejen po načrtih arhitekta Alfreda Kellerja in parkovne površine razširjene v obdobju med obema vojnama;

– solastnica dvorca Marianne Woschnagg, diplomantka dunajske visoke umetnostne šole, je z avtorskimi posegi dodatno oblikovala sedanjost podobo parka;

– dvorec s parkom je najbolj ohranjena tovrstna celota v regiji in ima potencial, da se s svojimi promocijskimi dejavnostmi, razstavami in drugim delovanjem razvije v pomembno kulturno žarišče območja.

(2) Varovane sestavine spomenika so:

– prostorska podoba: lokacija (avtentičnost lokacije); prostorska celovitost (ohranjenost neposredne okolice, ohranjenost odprtega prostora, izraženost zgodovinsko pogojenih in utemeljenih meja v prostoru; vsebinska, funkcionalna in prostorska povezanost; nedeljiva celota dvorca s parkom); vedute (varovani pogledi iz južne in vzhodne smeri);

– prostorska zasnova: zasnova širšega prostora (parcelacija, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, stavbe/objekti: dvorec, gospodarsko poslopje, vrtnarjeva hiša z rastlinjakom, drvarnica, pripadajoč prostor: poti, dostop, dovoz, parkovne površine);

– arhitekturne prvine: tlorisni gabarit (z morebitnimi starejšimi gradbenimi fazami); višinski gabarit; konstrukcijska zasnova (vključno s kovinsko in stekleno konstrukcijo rastlinjaka); arhitekturni členi (arkada, balkona, terasa, altan, stolpič, fasadne členitve v ometu); kompozicija fasad (razmerje med fasadnimi površinami in stavbnimi odprtinami); likovne prvine (kipa na fasadi stolpiča dvorca); fasadni detajli (letnici na fasadi vrtnarjeve hiše); strešna konstrukcija, oblika in naklon strešin; kritina; arhitekturne, likovne, funkcionalne prvine strehe (dimnik, frčada in strelodvod na dvorcu);

– stavbno pohištvo: vrata; okna (vključno s polkni, roletami in kovanimi mrežami);

– avtentična gradiva;

– oblikovanost notranjščine: reprezentančni prostori (salon v pritličju in soba v nadstropju dvorca); komunikacije (vhodna veža, avla, stopnišče in hodnik dvorca); obdelava prostorov (dvorec: stenski opaž, tramovni strop, stenske in talne keramične glazirane in neglazirane ploščice, parket; vrtnarjeva hiša z rastlinjakom: beton, parket); arhitekturne, likovne in druge prvine notranjščine (po inventarnem popisu); notranja oprema (po inventarnem popisu);

– vrtnoarhitekturna zasnova: zasnova in kompozicija (osno terasasta zasnova, povezanost posameznih teras s stopnišči in rampami, grajenimi objekti, trato, skupinami grmovnic, drevesnimi gruči, drevoredi, drevesnim rondojem, parkovnim gozdom); velikost (avtentična površina); historična zasnova (v slogu historizma; območje s potencialom za rekonstrukcijo zelenjavnega vrta, bazena, vratarnice in vstopnega drevoreda);

– vrtnoarhitekturne prvine: objekti (po inventarnem popisu, vključno z likovno arhitekturnimi prvinami in avtentičnimi gradivi); historična oprema (po inventarnem popisu, vključno z avtentičnimi gradivi); grajene strukture (poti, steze, dovoz, dvorišče, škarpa, terasa, stopnišča, rampe, robniki, kanalete, vključno z avtentičnimi gradivi); drevesa in grmovnice (ekotsične drevesne vrste, grmovne vrste, drevoredi, živice); oblikovane površine (cvetlične gredice, obroba/bordura gredic, zasnova zelenjavnega vrta, trate, parkovni gozd, drevesne vrste, gozdni rob); rastišče rastlin in dreves;

– funkcionalna zasnova: namembnost (vključno s historično namembnostjo vrtnih površin); razporeditev prostorov;

– arheološke ostaline (srednjeveški dvorec).

(3) Inventarni popis iz prejšnjega odstavka (dokument z oznako NC: 1095/20 z dne 25. 5. 2020) hranijo ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadalj-

njem besedilu: zavod) in Muzej Velenje (v nadaljnjem besedilu: pristojni muzej).

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št. *185/1, *250, 1234/10, 1234/11, 1234/15, 1234/5, 1234/8, 1234/9, 1237/2, 1237/3, 1237/5, 1237/6, 1237/7, 1237/8, 1237/9, 1239/1, 1242/1, 1242/2, 1243/1, 1247/4, 1247/8, 1258/1 (južni del s parkovno zasnovo), 1492/5, 1492/6, 1492/7 (južni del, ob parcelah št. 1237/8, 1239/1 in 1257/2, vse k. o. 949 Ravne), 1495/18 (južni del, ob parceli št. 1257/5, k. o. 949 Ravne), 1495/19, 1495/5, 1495/6 in 1495/7, vse k. o. 949 Ravne, ter stavbe št. 967, 968, 969, 970, 971 in 1092, vse k. o. 949 Ravne.

(2) Vplivno območje obsega nepremičnine: parcele št. 1234/12, 1234/13, 1235/1, 1235/2, 1247/5, 1247/6, 1247/7, 1253, 1254, 1256/9, 1257/1, 1258/1 (severni in osrednji del), 1492/7 (severni del, ob parceli št. 1257/1, k. o. 949 Ravne), 1510/1, 1510/2 in 1510/3, vse k. o. 949 Ravne.

(3) Meji spomenika in njegovega vplivnega območja sta določeni na digitalnem katastrskem načrtu (datoteka z dne 8. novembra 2021; izvorno merilo 1:2880) in vrisani na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(4) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo in zavod.

4. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje vseh varovanih sestavin iz drugega odstavka 2. člena tega odloka;

– pred posegi v prostor oziroma zemeljske plasti na parceli št. *185/1, k. o. 949 Ravne, je treba opraviti predhodne arheološke raziskave za določitev vsebine in sestave najdišča, na podlagi katerih se določijo nadaljnje usmeritve za ohranjanje in varovanje arheoloških ostalin. V primeru izjemnega odkritja, predvsem ostankov grajenih struktur, je treba ostaline ohraniti ali prezentirati na mestu odkritja;

– prepoved predelav, poškodovanja ali uničevanja objektov in grajenih struktur;

– prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugih večjih posegov v parkovne površine, razen kadar je to potrebno za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter skladno s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;

– prepoved odstranjevanja, uničevanja ter poškodovanja trajnic, drevja ali grmovja (veje, debla ali korenine) na parkovnih površinah, razen kadar je to neizogibno glede na zdravstveno stanje rastlin ter skladno z arboristično analizo in kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;

– prepoved strnjenih posekov drevja in drugih večjih posegov v gozd (npr. večje gozdne vlake, gozdne ceste). Dovoljeno je izbiralno redčenje drevja oziroma sanitarna sečnja, ki pa se mora sanirati in območje ponovno pogozditi;

– prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov in trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika;

– prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter skladni s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;

– prepoved vožnje z motornimi vozili, razen za potrebe vzdrževanja, oskrbe, raziskovanja, intervencij in zagotavljanja organizirane dostopnosti spomenika ter izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti;

– prepoved onesnaževanja in odlaganja odpadkov;

– možnost rekonstrukcije najbolj kakovostnih historičnih elementov spomenika;

– redni in strokovni monitoring, ki ga opravlja zavod;

– redno in strokovno vzdrževanje vrtnoarhitekturnih prvin, vključno z redno košnjo, obrezovanjem grmovja in drevja ter preprečevanjem divjega zaraščanja;

– uporabo za namene, ki so skladni z družbenim pomenom spomenika;

– omogočanje znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in povečanju njegove pričevalnosti. Priporočeno je, da se ustrezen prostor nameni predstavitvi družine Woschnagg.

(2) Za vplivno območje velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje značilne krajinske (odprti travniki, strnjeni mešani gozd) in poselitvene (gospodarska poslopja, ki so pripadala dvorcu) tipologije;

– ohranjanje vedut na spomenik kot prostorsko dominantno;

– prepoved onesnaževanja in odlaganja odpadkov;

– prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter skladni s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda. Prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov ne velja za parcele št. 1235/1, 1235/2, 1235/13 in 1235/14, vse k. o. 949 Ravne, na katerih je dopustna gradnja v skladu z določbami prostorskega akta Občine Šoštanj in s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;

– prepoved strnjenih posekov drevja in drugih večjih posegov v gozd, ki bi vplivali na veduto spomenika.

5. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi omogočiti javnosti predstavljanje in brezplačno dostopnost spomenika najmanj trikrat na leto: ob kulturnem prazniku 8. februarja, 3. decembra in ob dnevih evropske kulturne dediščine. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika.

6. člen

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje je treba predhodno izpolniti kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje zavoda, razen če zakon ne določa drugače.

7. člen

(1) Strokovne naloge v zvezi z varstvom in ohranjanjem premičnih delov spomenika opravlja pristojni muzej.

(2) Kakršen koli poseg v premične dele spomenika je mogoč le ob predhodnem soglasju pristojnega muzeja in zavoda.

8. člen

Lastnik ali upravljavec kulturnega spomenika izvaja naloge na podlagi načrta upravljanja, ki ga pripravi s strokovno pomočjo zavoda.

9. člen

Država ima predkupno pravico na naslednjih parcelah v vplivnem območju spomenika: parcele št. 1234/12, 1234/13 in 1258/1 (severni in osrednji del parcele oziroma del, ki ne leži v spomeniku), vse k. o. 949 Ravne.

10. člen

(1) Spomenik se označi s predpisano oznako skladno s predpisom, ki ureja označevanje kulturnih spomenikov, tako da ta ne krni zgodovinske podobe ali posameznih delov spomenika.

(2) Število in mikrolokacijo oznak določita v soglasju zavod in lastnik ali upravljavec.

11. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

12. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku

3. člena tega odloka, in status vplivnega območja spomenika na nepremičninah, navedenih v 9. členu tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-153/2022

Ljubljana, dne 10. maja 2022

EVA 2021-3340-0065

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1549. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in nalogah Urada Vlade Republike Slovenije za demografijo

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi in nalogah Urada Vlade Republike Slovenije za demografijo

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in nalogah Urada Vlade RS za demografijo (Uradni list RS, št. 141/20, 5/21, 60/21, 113/21, 147/21 in 6/22) se v 2. členu 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. usklajuje in pripravlja ukrepe institucij na državni ravni s področja demografske politike, ki vključujejo spodbujanje materinstva in očetovstva ter dvig rojstev, vzpostavljanje pogojev, da se mladi in ostale generacije ne bi odseljevali iz Republike Slovenije, vračanje Slovencev iz tujine, varno in dostojno starost, medgeneracijsko sožitje, sobivanje in dialog, skladen regionalni demografski razvoj, migracije in integracijo tujcev, ter spremlja in usklajuje njihovo izvajanje;«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-10/2022

Ljubljana, dne 11. maja 2022

EVA 2022-1543-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1550. Sklep o preoblikovanju javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in prvega

odstavka 67. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o preoblikovanju javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko v javni raziskovalni zavod

I. STATUS INŠTITUTA

1. člen

(1) S tem sklepom se Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, ustanovljen s statutarno odločbo Univerze v Ljubljani, št. 01-851/8-60 z dne 28. 4. 1960 in z dne 14. 7. 1960, in v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani Srg št. 2003/0098 z dne 5. 3. 2003 vpisan kot javni zavod z Republiko Slovenijo kot ustanoviteljem od 6. 6. 1998 dalje, preoblikuje v javni raziskovalni zavod Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko (v nadaljnjem besedilu: inštitut).

(2) Ustanovitelj inštituta je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

2. člen

Inštitut je pri svojem delu avtonomen, kar mu zagotavlja predvsem:

1. svobodo raziskovanja in posredovanja znanja;
2. samostojno upravljanje sredstev stabilnega financiranja v skladu z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljnjem besedilu: ZZrID);
3. samostojno urejanje notranje organiziranosti in delovanja v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom;
4. sprejemanje pogojev za izvolitev v raziskovalne nazive ob upoštevanju minimalnih pogojev, določenih v splošnem aktu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS);
5. izvolitve v raziskovalne nazive;
6. izbiro zaposlenih za zasedbo delovnih mest;
7. oblikovanje in določitev področij znanstvenoraziskovalnega dela;
8. volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z ZZrID, statutom in drugimi akti;
9. odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami.

II. IME IN SEDEŽ INŠTITUTA

3. člen

(1) Ime javnega raziskovalnega zavoda: Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko.

(2) Ime v angleškem jeziku: Institute of Mathematics, Physics and Mechanics.

(3) Skrajšano ime: IMFM.

(4) Sedež inštituta: Ljubljana.

(5) Poslovni naslov inštituta: Jadranska ulica 19, Ljubljana.

III. DEJAVNOST INŠTITUTA

4. člen

(1) Dejavnosti inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

J 58.110 Izdajanje knjig,

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

J 62.010 Računalniški programiranje,

J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,

J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

J 63.120 Obratovanje spletnih portalov,

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

P 85.422 Visokošolsko izobraževanje,

P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

R 91.011 Dejavnost knjižnic,

R 91.012 Dejavnost arhivov.

(2) Inštitut je ustanovljen z namenom neodvisnega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(3) Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti predstavlja znanstvene in družbeno oziroma gospodarsko pomembne ter neodvisne znanstvene raziskave in podporne dejavnosti za njihovo izvajanje, ki se izvajajo neprekinjeno, kakovostno in nepridobitno ter katerih rezultati so javno dostopni ter pomembni za znanstveni in družbeni oziroma gospodarski razvoj Slovenije. Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti obsega raziskovalne programe in usposabljanje mladih raziskovalcev ter infrastrukturno, upravljalstvo in podporno dejavnost ter drugo institucionalno infrastrukturo, programe nacionalnih raziskav in razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, financiranih prek stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(4) Inštitut je izvajalec javne službe kot subjekt, katerega glavni cilj na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je neodvisna izvedba raziskav oziroma obsežna razširitev rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja.

(5) Inštitut izvaja javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, s čimer uresničuje svoje temeljno poslanstvo.

(6) Inštitut v okviru registrirane dejavnosti opravlja predvsem:

- znanstvenoraziskovalno dejavnost na področjih matematičnih in fizikalnih znanosti ter teoretičnega računalništva,
- vzdrževanje in financiranje Matematične knjižnice (skupaj z Oddelkom za matematiko Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani),
- informacijsko in dokumentacijsko podporo znanstvenoraziskovalnemu delu.

(7) Inštitut zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

(8) Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v svetu.

(9) Za zagotavljanje enakih možnosti spolov inštitut sprejme in izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

5. člen

(1) Inštitut lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar inštitut opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

(2) Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom inštituta.

(3) Inštitut prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

6. člen

(1) Inštitut lahko ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo visokošolsko izobraževanje, v okviru svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti sodeluje z univerzami in samostojnimi visokoškolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja.

(2) Inštitut lahko na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja postane pridružena članica univerze.

(3) Podrobnejše določbe o postopku povezovanja ter o sodelovanju inštituta z univerzami in samostojnimi visokoškolskimi zavodi se opredelijo v statutu.

7. člen

(1) Inštitut in raziskovalci spodbujajo uporabo, zaščito in prenos znanja na način, da so raziskovalni rezultati, financirani iz javnih virov, preneseni v družbo oziroma gospodarstvo. Prihodki iz dejavnosti prenosa znanja se lahko namenijo le za financiranje osnovne dejavnosti inštituta ali uporabijo za nagrajevanje izumiteljev skladno z zakonom, ki ureja izume iz delovnega razmerja.

(2) Inštitut lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanovitelja.

(3) Ne glede na zakon, ki ureja javne finance, lahko inštitut v skladu s 77. členom ZZrID zaradi prenosa znanja v družbo oziroma gospodarstvo ustanovi gospodarsko družbo.

(4) Gospodarsko družbo inštitut ustanovi skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in vanjo vstopa z intelektualno lastnino, pridobljeno z izvajanjem znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Intelektualna lastnina mora biti veljavno vrednotena na dan sklenitve družbene pogodbe, skladno s postopki, ki urejajo intelektualno lastnino. Pri tem kot ustanovitelj odgovarja za obveznosti ustanovljene pravne osebe do višine svojega kapitalskega vložka.

(5) Način vrednotenja intelektualne lastnine, postopek izbire zasebnega soustanovitelja, postopek in pogoji ustanavljanja, gospodarske družbe ter strategija izstopa iz ustanovljene pravne osebe so opredeljeni v posebnem aktu inštituta, ki ga sprejme upravni odbor in h kateremu poda soglasje vlada. Določila, ki se nanašajo na posamičen primer ustanovitve gospodarske družbe, so opredeljena v družbeni pogodbi.

(6) Za ustanovitev gospodarske družbe, ki mora temeljiti na družbeni pogodbi, inštitut potrebuje soglasje ustanovitelja, in sicer na predlog upravnega odbora inštituta. Pripravljen mora biti vsa potrebna dokumentacija, na podlagi katere lahko ustanovitelj sprejme odločitev.

IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI INŠTITUTA

8. člen

Podrobnejša organiziranost inštituta se določi s statutom.

9. člen

Organi inštituta so:

- upravni odbor,
- direktor in
- znanstveni svet.

1. Upravni odbor

10. člen

(1) Organ upravljanja inštituta je upravni odbor, ki ga sestavlja pet članov, od katerih:

- dva člana imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost

spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva oziroma službe vlade, pristojne za digitalizacijo,

– dva člana imenuje znanstveni svet inštituta iz vrst uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana iz vrst uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije,

– enega člana izvolijo zaposleni delavci inštituta izmed sebe.

(2) Predsednika in podpredsednika upravnega odbora inštituta izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

(3) Predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje vlada, se izbereta na podlagi skupnega javnega poziva ministrstva, pristojnega za znanost, in ministrstva oziroma službe vlade, pristojne za digitalizacijo. Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov oziroma če prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, določenih v javnem pozivu in je treba zagotoviti nemoteno delovanje upravnega odbora, ministrstvu iz prve alineje prvega odstavka tega člena vladi v imenovanje predlagata kandidata, ki izpolnjujeta pogoje iz tega javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

(4) Predstavnika uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti znanstveni svet imenuje na podlagi javnega poziva.

(5) Način imenovanja članov iz vrst uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti in izmed zaposlenih delavcev na inštitutu se podrobneje določi v statutu.

11. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja inštituta.

(2) Upravni odbor inštituta ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte inštituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
2. sprejema strategijo razvoja inštituta in spremlja njeno uresničevanje;
3. sprejema letni program dela in finančni načrt inštituta;
4. sprejema letno poročilo inštituta;
5. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
6. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
7. sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
9. odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
10. na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
11. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
12. izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem inštituta;
13. sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
14. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja inštituta;
15. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
16. daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora;
17. od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem inštituta;
18. imenuje in razrešuje direktorja inštituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
19. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
20. določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
21. obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
22. sprejema poslovnik upravnega odbora;

23. izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom in statutom inštituta.

(3) Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

- obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v 7 dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve,
- seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v 7 dneh po njihovem sprejetju,
- na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah upravnega odbora,
- vsako leto v letnem poročilu inštituta poroča ustanovitelju o delu upravnega odbora.

12. člen

(1) Mandat članov upravnega odbora inštituta je štiri leta. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica članov. Konstitutivno sejo skliče in do imenovanja predsednika upravnega odbora vodi direktor.

(2) Način dela upravnega odbora se določi s statutom oziroma poslovníkom upravnega odbora.

(3) Člani upravnega odbora inštituta morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in za kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih načelih obligacijskega prava.

2. Direktor

13. člen

(1) Direktor je poslovodni organ inštituta.

(2) Direktor vodi, zastopa in predstavlja inštitut ter je odgovoren za zakonitost poslovanja inštituta. Opravlja naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti inštituta;
 2. upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte inštituta;
 3. upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
 4. upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt inštituta;
 5. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu inštituta;
 6. upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja inštituta;
 7. upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
 8. upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
 9. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti inštituta, če s predpisi ni določeno drugače;
 10. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor;
 11. obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
 12. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
 13. opravlja druge naloge skladno z zakonom, tem sklepom oziroma statutom.
- (3) Naloge direktorja se podrobneje opredelijo v statutu.
- (4) Direktor je odgovoren, da inštitut posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti inštituta.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in ustanovitelju.

(6) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti inštituta. Direktor odgovarja inštitutu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

14. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor inštituta.
 (2) Mandat direktorja je pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

(3) Za direktorja inštituta je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti inštituta, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika,
- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela,
- izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta,
- pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

15. člen

Direktor inštituta lahko opravlja znanstvenoraziskovalno obveznost kot dopolnilno zaposlitev pri istem ali drugem delodajalcu v obsegu, ki ne presega 20 % polnega delovnega časa na teden. Dopolnilna zaposlitev se lahko financira iz sredstev Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije ali iz drugih sredstev.

16. člen

(1) Inštitut ima lahko enega namestnika direktorja. Število pomočnikov direktorja se določi s statutom.

(2) S statutom se določi tudi način določanja zaposlenih, ki opravljajo naloge vodenja notranje organizacijske enote.

3. Znanstveni svet

17. člen

(1) Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta se oblikuje znanstveni svet.

(2) Znanstveni svet je strokovni organ inštituta.

(3) Pristojnosti znanstvenega sveta so:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih inštituta;
2. daje mnenje k strategiji razvoja inštituta;
3. obravnava letni program dela in finančni načrt inštituta;
4. daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
5. daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor;
6. oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
7. obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja inštituta;
9. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
10. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
11. opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;
12. izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom oziroma statutom ter drugimi akti inštituta.

(4) Direktor je član znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

(5) Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

(6) Član znanstvenega sveta ne more biti hkrati član upravnega odbora inštituta.

(7) Sestava, dolžina mandata, način oblikovanja in podrobnejše naloge znanstvenega sveta se v skladu s tem sklepom določijo v statutu, na način, da je upoštevana uravnotežena zastopanost spolov članov.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE INŠTITUTA

18. člen

(1) Inštitut je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.

(2) Inštitut ravna s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), ZZrID, tem sklepom in statutom.

(3) Inštitut je pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbeni vrednost presega 50.000 eurov, in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja dolžan pridobiti pisno soglasje vlade. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

(4) Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabijo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

19. člen

(1) Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

(2) Inštitut posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

20. člen

(1) Javna služba se financira oziroma sofinancira iz javnih virov.

(2) Sredstva za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se zagotavljajo kot sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih inštitut pridobiva na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARRS.

(3) Prihodki znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12. člena ZZrID se pri inštitutu kot prejemniku stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

(4) Prihodki znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov Evropske unije ter od drugih evropskih institucij se pri inštitutu obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

21. člen

(1) Pri inštitutu se lahko ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki inštituta, ob upoštevanju 23. člena tega sklepa in skladno z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in drugih virov ter je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podporo obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev in
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo inštituta.

(2) Oblikovanje, upravljanje in podrobnejši namen uporabe raziskovalnega sklada se določijo s statutom.

(3) S sredstvi raziskovalnega sklada inštituta upravlja direktor inštituta.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Inštitut prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

23. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz tretjega odstavka 4. člena in tretjega odstavka 20. člena tega sklepa, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, sme inštitut nameniti le za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz prvega odstavka 5. člena tega sklepa, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, inštitut lahko nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.

(3) Inštitut za pokritje presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega iz javne službe in z dejavnostmi iz tretjega in četrtega odstavka 20. člena tega sklepa, nameni tudi presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz prvega odstavka 6. člena tega sklepa. O načinu poravnave primanjkljaja odloči ustanovitelj na predlog upravnega odbora inštituta.

(4) Presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega z dejavnostmi iz prvega odstavka 5. člena tega sklepa, inštitut ne sme pokriti iz sredstev javne službe ali dejavnosti iz tretjega in četrtega odstavka 20. člena tega sklepa. O načinu poravnave primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora inštituta.

(5) V primeru presežka odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu na javni službi, drugi dejavnosti ali na ravni inštituta mora inštitut naročiti revizijo računovodskih izkazov na način, kot ga določa zakon, ki ureja zunanjo revizijo.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Inštitut je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, ob upoštevanju tretjega odstavka 18. člena tega sklepa.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI INŠTITUTA

25. člen

(1) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim inštitut razpolaga.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti inštituta iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

(3) Inštitut odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Inštitut se v javni raziskovalni zavod preoblikuje z dnem uveljavitve tega sklepa.

27. člen

(1) Svet javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko nadaljuje z delom in izvaja naloge iz 11. člena tega sklepa do konstituiranja upravnega odbora inštituta.

(2) Mandat direktorja javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, imenovanega pred dnem uveljavitve tega sklepa, preneha z dnem imenovanja vršilca dolžnosti direktorja inštituta.

28. člen

Za čas do imenovanja direktorja inštituta v skladu s tem sklepom, vendar največ za obdobje enega leta, svet javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja inštituta v enem mesecu od uveljavitve tega sklepa.

29. člen

(1) Upravni odbor se oblikuje v skladu s tem sklepom v dveh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Konstitutivno sejo upravnega odbora skliče vršilec dolžnosti direktorja.

(2) Ne glede na tretji odstavek 10. člena tega sklepa za prvo imenovanje upravnega odbora na podlagi tega sklepa imenuje predstavnik ustanovitelja v upravnem odboru vlada na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in službe vlade, pristojne za digitalizacijo, brez izvedbe javnega poziva in pri tem upošteva uravnoteženo zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov.

(3) Ne glede na četrti in peti odstavek 10. člena tega sklepa za prvo imenovanje upravnega odbora na podlagi tega sklepa vršilec dolžnosti direktorja sprejme sklep o načinu imenovanja članov upravnega odbora iz vrst predstavnikov uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti in izmed zaposlenih delavcev na inštitutu. Mandat tako imenovanih članov upravnega odbora preneha po sprejemu novega statuta in imenovanju teh članov v skladu z novim statutom.

(4) Ne glede na določbo druge alineje prvega odstavka 10. člena tega sklepa dva člana iz vrst uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti, ki ne smeta prihajati iz iste institucije, imenuje v skladu s sklepom iz prejšnjega odstavka vršilec dolžnosti direktorja.

30. člen

(1) Znanstveni svet inštituta se oblikuje v dveh mesecih od uveljavitve tega sklepa.

(2) Ne glede na določbo sedmega odstavka 17. člena tega sklepa vršilec dolžnosti direktorja za prvo imenovanje članov znanstvenega sveta sprejme sklep o načinu imenovanja članov, na način, da je upoštevana uravnotežena zastopanost spolov članov. Vršilec dolžnosti direktorja v skladu s sklepom iz prejšnjega stavka imenuje člane znanstvenega sveta. Mandat tako imenovanih članov znanstvenega sveta preneha po sprejemu novega statuta in imenovanju članov znanstvenega sveta v skladu z novim statutom.

31. člen

(1) Inštitut sprejme nov statut in uskladi druge splošne akte javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko s tem sklepom in ZZrID najpozneje v štirih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

(2) Inštitut mora akt iz 29. člena ZZrID sprejeti v dveh mesecih od začetka veljavnosti splošnega akta ARRS iz tretjega odstavka 17. člena ZZrID.

(3) Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti takoj po sprejemu novega statuta in imenovanju članov upravnega odbora iz vrst predstavnikov uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti in izmed zaposlenih delavcev na inštitutu v skladu z novim statutom.

32. člen

Za izvrševanje prehodnih določb tega sklepa in za vpis statusnopravnih zadev v sodni register in druge javne evidence v rokih, določenih s predpisi in tem sklepom, je pooblaščen vršilec direktorja inštituta.

33. člen

(1) Sredstva za programski steber financiranja (PSF-O) in sredstva za institucionalni steber financiranja (ISF-O) inštituta kot prejemnika stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti se izračunajo skladno s splošnim aktom ARRS iz sedmega odstavka 25. člena ZZrID.

(2) Prva pogodba o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 28. člena ZZrID mora biti z inštitutom sklenjena najpozneje do 30. 6. 2022, pri čemer se pogajanja ne izvedejo.

(3) V šestem letu prvega pogodbenega obdobja iz 28. člena ZZrID pred začetkom pogajanj ARRS prvič preveri izpolnjevanje pogojev inštituta po 80. členu ZZrID.

34. člen

Javni raziskovalni zavod Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko z dnem uveljavitve tega sklepa nadaljuje kot univerzalni pravni naslednik javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, in sicer z vsemi raziskovalnimi programi, infrastrukturnim programom, raziskovalnimi in drugimi projekti (vključno s programi in projekti, ki so v postopku evalvacije), usposabljanjem mladih raziskovalcev ter drugo dejavnostjo, ki je organizirana v javnem zavodu Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, ter premoženjem, zaposlenimi, pravicami in obveznostmi, osnovnimi sredstvi in dokumentacijo javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, ter nadaljuje vsa pravna razmerja javnega zavoda Inštituta za matematiko, fiziko in mehaniko.

35. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-178/2022
Ljubljana, dne 10. maja 2022
EVA 2022-3330-0013

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

**1551. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika
o zagotavljanju izvajanja podaljšane
obravnavе osebam, ki so prebolele okužbo
z virusom SARS-CoV-2**

Na podlagi prvega odstavka 54. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ in 206/21 – ZDUPŠOP) in za izvrševanje 14. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21 in 206/21 – ZDUPŠOP) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

**o dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju
izvajanja podaljšane obravnavе osebam,
ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2**

1. člen

V Pravilniku o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnavе osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 153/21) se v 10. členu v četrtem odstavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer se zagotavljanje podaljšane obravnavе v skladu s tem pravilnikom za posameznega upravičenca zaključi najpozneje do 30. junija 2022.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-112/2022
Ljubljana, dne 6. maja 2022
EVA 2022-2711-0061

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Priloga

»Priloga 1

Merila za oceno upravičenosti do podaljšane obravnave

Ime in priimek pacienta: _____

Datum in kraj rojstva pacienta: _____

Naslov stalnega oziroma začasnega bivališča pacienta:

Kontaktna oseba pacienta (ime in priimek): _____

Naslov bivališča kontaktne osebe pacienta: _____

GSM kontaktne osebe pacienta: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe pacienta: _____

Kontaktna telefonska številka oddelka bolnišnice ali oddelka izvajalca medicinske rehabilitacije z namestitvijo na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, kjer je bil pacient obravnavan:

Ocena izpolnjevanja pogojev za zagotavljanje podaljšane obravnave:

1. pacient je prebolel COVID-19 in ni več kužen

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

Opomba:

Pacienta, pri katerem je bila potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2, se brez kontrolnega brisa obravnava kot nekužnega:

- po 10 dneh od pozitivnega brisa na SARS-CoV-2, če je asimptomatski,
 - po 10 dneh od začetka COVID-19, če je bil pacient zadnjih 48 ur brez vročine in je minilo 48 ur od začetka umirjanja simptomov in znakov bolezni, če je pacient blago bolan in ne gre za osebo s šibkejšim imunskim odzivom. Če bolezen oziroma povišana temperatura traja dlje, se izolacija podaljša in traja več kot 10 dni, dokler ne mine 48 ur od normalizacije telesne temperature in začetka umirjanja simptomov in znakov bolezni,
 - po 20 dneh od začetka COVID-19, če je bil pacient zadnjih 48 ur brez vročine in je minilo 48 ur od začetka umirjanja simptomov in znakov bolezni pri osebah s hujšim potekom COVID-19 (npr. tudi potreba po kisiku) ali hudi motnji imunosti (presaditev organov ali krvotvorne matične celice, biološka zdravila, veliki odmerki kortikosteroidov, kemoterapija raka in podobno).
- Trajanje izolacije določi zdravnik.

2. bolnišnično zdravljenje ali medicinska rehabilitacija z namestitvijo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni pacienta je zaključeno

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

3. pacient je zdravstveno stabilen in bi bil, če bi mu bilo potrebne storitve mogoče zagotavljati v domačem okolju, lahko odpuščen domov

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

4. pacient potrebuje venozno aplikacijo visoko tveganih zdravil

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor DA, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

5. pacient potrebuje aplikacijo kisika v volumnu več kot 3 litre na minuto

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor DA, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

6. pacient je kljub morebitnim težavam na področju duševnega zdravja vodljiv in ne ogroža sebe ali drugih

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

7. pacient ima potencial rehabilitacije in ponovnega bivanja v domačem okolju

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

8. pacient oziroma njegov zakoniti zastopnik soglaša s premestitvijo k izvajalcu podaljšane obravnave

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

9. socialna služba bolnišnice ali izvajalca medicinske rehabilitacije z namestitvijo na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti je preverila možnost odpusta pacienta v domače okolje oziroma možnost zagotavljanja potrebnih storitev zdravstvene nege in oskrbe pri izvajalcih v sistemu zdravstva in socialnega varstva v javni mreži, vendar potrebne oskrbe ni bilo mogoče zagotoviti

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

Navedite izvedene aktivnosti socialne službe

10. pacient je seznanjen, da:

- je po zaključenem bolnišničnem zdravljenju ali zaključenim medicinski rehabilitaciji z namestitvijo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni upravičen do 30 dnevnega zagotavljanja podaljšane obravnave skladno z individualnim načrtom, ki ga pripravi odgovorna oseba izvajalca podaljšane obravnave. Če iz ocene odgovorne osebe izvajalca podaljšane obravnave izhaja potreba po podaljšanju zagotavljanja podaljšane obravnave, se upravičenost lahko podaljša za 30 dni, pri čemer se zagotavljanje podaljšane obravnave za posameznega upravičenca zaključuje najpozneje 30. junija 2022;
- če ga po zaključku zagotavljanja podaljšane obravnave v skladu s prejšnjo alinejo zaradi nepopolne samooskrbe ni mogoče odpustiti, nosi stroške, povezane z oskrbo, sam.

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

11. z izvajalcem podaljšane obravnave je bil opravljen razgovor o premestitvi pacienta in dogovorjen datum sprejema k izvajalcu podaljšane obravnave

☐ DA ☐ NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

Datum ocene
upravičenosti:

Ime in priimek (tiskano) ter podpis zdravnika

Ime in priimek (tiskano) ter podpis diplomirane medicinske
sestre

Ime in priimek (tiskano) ter podpis diplomiranega fizioterapevta
oziroma diplomiranega delovnega terapevta

ki so opravili oceno upravičenosti do podaljšane obravnave

Žig izvajalca zdravstvene dejavnosti:

Ime in priimek (tiskano) ter podpis pacienta oziroma
zakonitega zastopnika pacienta

*Izpolnjena in podpisana Ocena upravičenosti do podaljšane obravnave je del spremne dokumentacije pacienta ob premestitvi k izvajalcu podaljšane obravnave.

Obvezne priloge:

- izvid mikrobiološke preiskave na SARS-CoV-2, iz katerega je razviden datum potrjene okužbe,
- izvid laboratorijske preiskave na MRSA, ESBL,
- odpustna dokumentacija po zaključenem bolnišničnem zdravljenju ali zaključeni medicinski rehabilitaciji z namestitvijo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni,

- navodilo za prejemanje zdravil,
- e-recepti za vso aktualno terapijo vsaj za en mesec,
- poročilo službe zdravstvene nege,
- poročilo službe fizioterapije oziroma delovne terapije z vključenimi predlogi nadaljnje obravnave.

Privolitev upravičenca v podaljšano obravnavo, seznanitev s pogoji izvajanja in roki

Lečeči zdravnik/ca (ime in priimek) _____ me je dne _____ seznanil/a z oceno zdravstvenega stanja, zaključenim zdravljenjem in predlogom za namestitev v objektu _____ na naslovu _____, ki izvaja podaljšano obravnavo, v kateri mi bodo zagotovljene storitve zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije v obsegu, ki ga bo določil zdravstveni tim v individualnem načrtu podaljšane obravnave.

Seznanjen sem in strinjam se, da so mi namestitev in storitve podaljšane obravnave zagotovljene za 30 dni, z možnostjo podaljšanja, če se sposobnost samooskrbe izboljšuje, in je po oceni odgovorne osebe izvajalca podaljšane obravnave pričakovati nadaljnje izboljšanje, in sicer skupno največ za 60 dni, pri čemer se zagotavljanje podaljšane obravnave zaključi najpozneje 30. junija 2022.

Seznanjen sem, da sem po izteku trajanja podaljšane obravnave iz prejšnjega odstavka samoplačnik nastanitve in storitev, ki mi bodo zagotovljene, če izvajalca podaljšane obravnave ne zapustim.

Podpis upravičenca: _____

Če ima upravičenec določenega zakonitega zastopnika:

Lečeči zdravnik/ca (ime in priimek) _____ me je za upravičenca/ko (ime in priimek) _____ dne _____ seznanil/a z oceno zdravstvenega stanja, zaključenim zdravljenjem in predlogom za namestitev v objektu _____ na naslovu _____, ki izvaja podaljšano obravnavo, v okviru katere bodo upravičencu zagotovljene storitve zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije v obsegu, določenem v individualnem načrtu podaljšane obravnave.

Seznanjen sem in strinjam se, da bodo upravičencu namestitev in storitve podaljšane obravnave zagotovljene za 30 dni, z možnostjo podaljšanja, če se sposobnost samooskrbe izboljšuje, in je po oceni odgovorne osebe izvajalca podaljšane obravnave pričakovati nadaljnje izboljšanje, in sicer skupno največ za 60 dni, pri čemer se zagotavljanje podaljšane obravnave za posameznega upravičenca zaključi najpozneje 30. junija 2022.

Seznanjen sem, da je po izteku trajanja podaljšane obravnave iz prejšnjega odstavka upravičenec samoplačnik nastanitve in storitev, ki mu bodo zagotovljene, če izvajalca podaljšane obravnave ne zapusti.

Podpis zakonitega zastopnika: _____ «.

1552. Pravilnik o spremembi Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev nadzemnih elektroenergetskih visokonapetostnih vodov izmenične napetosti 1 kV do 400 kV

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev nadzemnih elektroenergetskih visokonapetostnih vodov izmenične napetosti 1 kV do 400 kV****1. člen**

V Pravilniku o tehničnih pogojih za graditev nadzemnih elektroenergetskih visokonapetostnih vodov izmenične napetosti 1 kV do 400 kV (Uradni list RS, št. 52/14) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(tehnični pogoji)

(1) Tehnične pogoje, ki jih je treba izpolniti pri projektiranju, gradnji in uporabi nadzemnih visokonapetostnih vodov za zagotovitev varnega, zanesljivega, nemotenega delovanja in ekonomičnosti gradnje, uporabe in vzdrževanja elektroenergetskega omrežja, ob upoštevanju varnosti ljudi, premoženja, in varstva okolja, določa standard, ki ureja področje nadzemnih električnih vodov izmenične napetosti nad 1 kV do 400 kV in pripadajoča nacionalna normativna določila za Slovenijo.

(2) Pri gradnji, obratovanju, vzdrževanju in uporabi nadzemnih elektroenergetskih visokonapetostnih vodov se lahko uporabijo tudi drugi standardi ali tehnične rešitve, ki so najmanj enakovredni zahtevam standardov iz prejšnjega odstavka, kar se dokazuje z izračuni ali tehnično utemeljitvijo.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(projektne dokumentacije)

Nadzemni visokonapetostni vod, za katerega je bila pred uveljavitvijo tega pravilnika že izdelana projektne dokumentacije kot strokovna podlaga za prostorski akt, se lahko projektira in gradi po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega pravilnika.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-232/2020
Ljubljana, dne 20. aprila 2022
EVA 2020-2430-0073

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

1553. Pravilnik o spremembah Pravilnika o strokovnem usposabljanju, obdobjem izpopolnjevanju ter preizkusu znanja občinskih redarjev

Na podlagi drugega odstavka 21. člena in za izvrševanje tretjega odstavka 21. člena Zakona o občinskem redarstvu

(Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o strokovnem usposabljanju, obdobjem izpopolnjevanju ter preizkusu znanja občinskih redarjev****1. člen**

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju, obdobjem izpopolnjevanju ter preizkusu znanja občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 48/14 in 97/20) se v prvem odstavku 3. člena, prvem odstavku 14. člena in tretjem odstavku 18. člena beseda »priloga« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedo »Priloga« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Program strokovnega usposabljanja se izvede v učilnici, športni dvorani in na terenu. Trajanje usposabljanja je določeno s programom strokovnega usposabljanja.«.

3. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Občinski redar se mora vsaka tri leta udeležiti obdobjnega izpopolnjevanja v skladu s programom obdobjnega izpopolnjevanja iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

4. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**9. člen**

Minister uskladi cenik strokovnega usposabljanja, postopka priznavanja strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja ter obdobjnega izpopolnjevanja za občinske redarje z novima Prilogo 1 in Prilogo 6 pravilnika najpozneje v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-76/2022/25
Ljubljana, dne 25. aprila 2022
EVA 2022-1711-0006

Aleš Hojs
minister
za notranje zadeve

Priloga 1

»PRILOGA 1

1. IME PROGRAMA

Program strokovnega usposabljanja občinskih redarjev

2. NAMEN

Usposobiti kandidate za zakonito, strokovno in samostojno izvajanje nalog pooblaščenih uradnih oseb občinskega redarstva. S Programom strokovnega usposabljanja občinskih redarjev kandidat/kandidatka pridobi znanje in spretnosti za opravljanje poklica občinskega redarja/občinske redarke.

3. POGOJI ZA VKLJUČITEV

V usposabljanje se lahko vključi, kdor:

- je z maturo ali poklicno maturo končal gimnazijo ali kateri koli program srednjega strokovnega izobraževanja in
- izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

4. CILJI PROGRAMA

V programu se kandidati/kandidatke za občinske redarje/občinske redarke (v nadaljevanju: kandidati) usposobijo za:

- nadzorovanje varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih;
- varovanje ceste in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij;
- zagotavljanje varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah;
- varovanje javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine;
- vzdrževanje javnega reda in miru;
- uporabo zakonov in predpisov skupaj s temeljno državno zakonodajo pri izvajanju nalog in pooblastil s področja pristojnosti občinskega redarstva;
- delovanje po zakonih in drugih predpisih, prepoznavanje kršitev ter ustrezno uporabo pooblastil občinskega redarja;
- spoštovanje in varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

V programu kandidati:

- spoznajo in razumejo organizacijo in vlogo redarske službe;
- razvijajo socialne veščine, zlasti komunikacijske spretnosti;
- razvijajo osebne, socialne in strokovne kompetence skladno z načeli vseživljenjskega učenja;
- spoznajo tehnična sredstva in opremo, ki se uporablja pri opravljanju nalog, jih znajo ustrezno izbrati in varno uporabljati pri svojem delu in pri izvajanju pooblastil občinskega redarja;
- krepijo in vzdržujejo psihofizično pripravljenost, pomembno za opravljanje dela.

5. TRAJANJE USPOSABLJANJA

Usposabljanje traja **360** ur.

6. OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI

Usposobljenost se preverja v času izvedbe in na koncu usposabljanja s strokovnih področij:

STROKOVNO PODROČJE	Obvezni načini preverjanja
Organizacija in delovanje občinskega redarstva	Pisno in praktično
Pooblastila, praktični postopki in veščine	Pisno in praktično
Postopki o prekrških in javni red	Pisno in praktično
Varnost cestnega prometa	Pisno in praktično
Kazniva dejanja in dogodki	Pisno in praktično
Informatika, telekomunikacije in oprema občinskega redarstva	Pisno in praktično
Socialne veščine, etika in človekove pravice	Pisno in praktično

7. POGOJI ZA DOKONČANJE USPOSABLJANJA**7.1 Udeležba na usposabljanju**

Udeležba na usposabljanju je obvezna.

7.2 Opravljene obveznosti po programu usposabljanja

Šteje se, da je kandidat opravil program strokovnega usposabljanja, ko pridobi potrdilo o udeležbi na usposabljanju po programu strokovnega usposabljanja občinskih redarjev, skladno z določbami pravilnika.

8. OPRAVLJEN PREIZKUS ZNANJA ZA OPRAVLJANJE NALOG OBČINSKEGA REDARSTVA IN UPORABO POOBLASTIL OBČINSKEGA REDARJA

Zgradba preizkusa:

- pisni del,
- praktični del.

Pisni del preizkusa lahko traja največ 60 minut.

Pri opravljanju preizkusa smejo kandidati uporabljati le pripomočke in literaturo, ki jih določi predsednik komisije po dogovoru z izvajalcem.

Pisni del preizkusa obsega naloge iz strokovnega in teoretičnega dela usposabljanja. Gre za naloge izbirnega (zaprtega) tipa ter naloge kratkih odgovorov in dopolnjevanja.

NAČIN PISNEGA PREVERJANJA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS OPRAVLJANJA IZPITA
Testna oblika	Pravilnosti odgovora, hitrost	70 %	Najmanj 25 vprašanj; 40 minut
Kratki odgovori in razlage, naštevanje, dopolnjevanje ...	Natančnost odgovora, jasnost, sistematičnost, celovitost	30 %	Najmanj 10 vprašanj; 20 minut

Kandidat doseže oceno »uspešno«, če je na pisnem delu preizkusa dosegel najmanj 60 % možnih točk.

Praktični del preizkusa znanja traja največ 30 minut.

Praktični del preizkusa pomeni samostojno rešitev praktičnega primera. Vprašanja morajo biti kompleksna, jasna, nedvoumna ter ustrezno razčlenjena. Vsebina vprašanj mora zagotavljati ustrezno pokritost vsebin in zahtevnost preizkusa v skladu z določili 10. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17).

Kandidat doseže oceno »uspešno«, če je na praktičnem delu preizkusa dosegel najmanj 60 % možnih točk.

Kandidat opravi preizkus znanja, če pri vsakem posameznem delu preizkusa doseže oceno »uspešno«.

Po opravljenem preizkusu znanja kandidat pridobi Potrdilo o usposobljenosti za opravljanje nalog občinskega redarstva in uporabo pooblastil občinskega redarja/občinske redarke, skladno z določbami pravilnika.

9. MERILA PREVERJANJA

Pri preverjanju je treba upoštevati:

- poznavanje hierarhije pravnih aktov,
- pravilno ocenjevanje okoliščin in stopnje nevarnosti ter ločevanje med pasivnim in aktivnim upiranjem ter napadom,
- poznavanje zakonitosti, pravilnosti, spretnosti in zanesljivosti uporabe pooblastil občinskega redarja,
- upoštevanje zakonitosti in pravilnosti postopkov z osebami in spoštovanje človekovih pravic,
- pravilnost komunikacije ter hitrost in natančnost obveščanja,
- poznavanje uporabe tehničnih sredstev,
- poznavanje načina in pogojev za naznanitev kaznivih ravnanj,
- sistematičnost, jasnost, komunikativnost kandidata,
- povezovanje praktičnih in teoretičnih znanj,
- sposobnost prepoznavanja nevarnosti.

Izločilna merila:

- nepoznavanje pooblastil občinskega redarstva,
- nepoznavanje pristojnosti občinskega redarstva na področju javnega reda in miru,
- nepoznavanje pristojnosti občinskega redarstva na področju varnosti cestnega prometa,
- nepoznavanje hitrega prekrškovnega postopka občinskega redarja,
- nepoznavanje elementov silobrana in skrajne sile,
- nepoznavanje načela sorazmernosti pri uporabi pooblastil občinskega redarja,
- nepoznavanje prvih nujnih ukrepov na kraju prekrška ali kaznivega dejanja.

10. VSEBINA PROGRAMA

STROKOVNA PODROČJA	Št. ur v programu
Organizacija in delovanje občinskega redarstva	10
Pooblastila, praktični postopki in veščine	60+40 (100)
Postopki o prekrških in javni red	70
Varnost cestnega prometa	60
Kazniva dejanja in dogodki	16
Informatika, telekomunikacije in oprema občinskega redarstva	4
Socialne veščine, etika in človekove pravice	40
Praktično usposabljanje – integrirane vaje	60
SKUPAJ	360

11. ORGANIZACIJA IZVAJANJA PROGRAMA USPOSABLJANJA

1. Strokovno, teoretično in praktično usposabljanje

Čas trajanja: **300** ur

Strokovno, teoretično in praktično usposabljanje po tem programu je namenjeno pridobivanju temeljnega znanja in informacij ter razvijanju praktične usposobljenosti, osmišljanju teoretičnega s praktičnim in praktičnega s teoretičnim, razvijanju sposobnosti za uporabo znanja in strokovnemu odločanju pri reševanju problemov.

2. Praktično usposabljanje – integrirane vaje

Čas trajanja: **60 ur**

Z integriranimi vajami kandidati pridobivajo sposobnosti za povezovanje posameznih področij znanja v logično in vsebinsko zaokrožene celote ter razvijajo praktične spretnosti in delovne sposobnosti. Bistveni cilj je razvijanje sposobnosti celovitega reševanja praktičnih primerov z razumevanjem strokovnih in teoretičnih temeljev posameznega poklicnega opravila, na podlagi tega pa tudi postopno pridobivanje poklicne identitete, motiviranosti in odgovornosti.

12. MATERIALNE MOŽNOSTI

Materialni pogoji:

- učilnica z ustrezno avdio - in video opremo za največ 25 oseb,
- telovadnica s pripadajočo opremo (blazine),
- sredstva za vklepanje,
- pripomočki za urjenje (gumijast nož, lesena palica, gumijasta pištola),
- komunikacijska sredstva (telefon, mobilni telefon, radijska postaja),
- potrebna zaščitna sredstva za izvajanje določenih simulacij,
- vzorci osebnih dokumentov,
- vzorci obrazcev, ki jih uporablja občinski redar.

KATALOG STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Strokovno področje: Organizacija in delovanje občinskega redarstva

Število ur: 10

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Pravne osnove: - Ustava RS, - Zakon o občinskem redarstvu, - Zakon o javnih uslužbencih, - Evropska listina o lokalni samoupravi, - Zakon o organiziranosti in delu v policiji, - Zakon o nalogah in pooblastilih policije.	- Pozna pomen in razume hierarhijo pravnih predpisov (Ustava RS, zakoni, uredbe, odloki). - Razume pomen EU-zakonodaje. - Pozna in pojasni pomen Ustave RS. - Pozna pravni temelj za opravljanje nalog občinskega redarja. - Upošteva določbe Zakona o občinskem redarstvu in podzakonskih aktov, izdanih na njegovi podlagi. - Pozna pristojnost lokalne skupnosti na področju sprejemanja občinskih odlokov.	Izdelava seminarne naloge ali eseja na določeno temo iz predpisane zakonodaje (v wordovi datoteki, pisava Arial, velikost 11, med 5000 in 6000 znaki)
Zakon o lokalni samoupravi Zakon o javnih uslužbencih Pokrajine, lokalna samouprava, občinski svet, župan, občinska uprava ter drugi občinski organi in razmerja do: - občinskega-mestnega redarstva, - medobčinskega redarstva, - občinskih redarjev.	- Pozna sestavo lokalne samouprave in razmerje med občinskim redarjem ter policijo. - Seznanjen je z medsebojnimi razmerji med organizacijskimi enotami v lokalni samoupravi. - Seznanjen je z organizacijo občinskih redarstev. - Upošteva pravila in načine obveščanja ter poročanja v lokalni samoupravi in policiji za potrebe dela občinskih redarjev. - Pozna pristojnosti lokalne skupnosti na področju varnosti cestnega prometa, varstvu okolja, varstvu naravne in kulturne dediščine ter javnega reda in	Izdelava seminarne naloge ali eseja na določeno temo iz predpisane zakonodaje (v wordovi datoteki, pisava Arial, velikost 11, med 5000 in 6000 znaki)

Razmerja med občinskimi redarji in državnimi organi (policijo).	miru. - Opiše in pojasni naloge nadzorstvenih organov nad izvajanjem Zakona o občinskem redarstvu. - Sodeluje s policisti, gasilci, reševalnimi službami, zasebnimi varnostnimi službami ter inšpekcijskimi službami.	
Občinski program varnosti	- Opravlja naloge in dela, ki so opredeljeni v občinskem programu varnosti (v nadaljnjem besedilu: OPV). - Razume strukturo in pomen OPV, ki opredeljuje vlogo in naloge občinskih redarjev ob izrednih dogodkih v občini (poplave, potresi, požari, množični pojav kužnih bolezni). - Analizira naloge, ki so opredeljene v OPV. - V OPV razbere pristojnosti posamezne lokalne skupnosti na področju varnosti cestnega prometa, varstva okolja, varstva naravne in kulturne dediščine ter javnega reda in miru.	Izdelava seminarske naloge ali eseja na določeno temo iz predpisane zakonodaje (v wordovi datoteki, pisava Arial, velikost 11, med 5000 in 6000 znaki)

Varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin	- Razloži pomen ustavnih norm s področja varstva človekovih pravic. Zaveda se pomena: - Splošne deklaracije o človekovih pravicah, - Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, - Evropske konvencije za preprečevanje mučenja in nečloveškega ali poniževalnega ravnanja ali kaznovanja, - Mednarodnega pakta o ekonomskih in socialnih pravicah, - Mednarodnega pakta o državljskih in političnih pravicah, - Konvencije o otrokovih pravicah, - Deklaracije o otrokovih pravicah, - Direktive o rasni enakosti, - Evropske socialne listine.	Obisk Ustavnega sodišča RS
Postopki občinskega redarja na področju uporabe pooblastil ali prisilnih sredstev	- Obvešča o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev. - Predstavi in oceni uporabo prisilnih sredstev. - Razčleni postopek komisije za oceno uporabe prisilnih sredstev. - Razume postopek odločanja o pritožbah nad dejanjem ali opustitvijo dejanja občinskega redarja.	Vaje: - postopki obveščanja in poročanja, - pisanje poročil o zadržanju osebe in uporabi prisilnih sredstev, - pisanje obvestila o povzročeni telesni poškodbi ali smrti.
Organizacija in naloge občinskega redarstva na lokalni ravni	- Analizira način ustanovitve, delovno področje in naloge občinskega redarstva. - Zaveda se delovanja občinskega redarstva. - Programira in opravlja naloge občinskega redarstva. - Preventivno deluje v lokalni samoupravi. - Upošteva pogoje za opravljanje nalog občinskega redarstva. - Razume pristojnosti in ukrepa v primerih varovanja okolja, javnega premoženja ter varstva naravne in kulturne dediščine.	Praktične vaje: - varovanje okolja, - varovanje javnega premoženja, - varovanje naravne in kulturne dediščine, - preventivno delo.

Pravila pisarniškega poslovanja, vključno z elektronskim poslovanjem in pravili varovanja osebnih in drugih podatkov ter pravili izdelave gradiv, poslovanje državnih organov in uprav samoupravnih lokalnih skupnosti	- Pripravi dokument in pozna sistem poslovanja z dokumentarnim gradivom. - Pravilno oblikuje uradna besedila. - Upošteva pomen osebnega podatka in ravnanje z njim. - Seznanjen je s pravili poslovanja državnih organov in uprav lokalnih skupnosti. - Komunicira s pristojnimi službami. - Pripravi poročilo o delu in druge uradne akte s svojega delovnega področja. - Vnese podatke o prevoženih kilometrih s službenimi vozili. - Vodi evidenco zadolževanja in pregledovanja opreme ter sredstev. - Pravilno določi lokacijo kršitve in jo ustrezno dokumentira. - Upošteva način vpisovanja zadev oziroma vhodno-izhodne pošte. - Pozna sistem priprave poročil in jih zna pripraviti. - Izpolnjuje določene obrazce, ki jih potrebuje za izvedbo postopka. - Ureja in vodi evidence. - Pozna metode pisanja zapisnikov in poročil. - Sestavlja in vodi evidence opreme in sredstev.
	Praktične vaje (oblikovanje in izdelava uradnih besedil): - dopisi lokalne samouprave (obvestila, zaprosila), - delovni nalog, - poročilo o delu, - poročilo o ukrepih, - uradni zaznamek, - zadolžitev opreme, - vodenje evidenc.

Priprava dela oziroma delovnega mesta	- Prevzema delovne naloge in delovno mesto. - Pozna pravila in postopke ob nastopu in napotitve na delo. - Izvede postopek občinskih redarjev ob vrnitvi z dela. - Upošteva postopke pred odhodom na letni dopust in druge odsotnosti.	Praktične vaje: - odprava na delo, - seznanitev z aktualnimi novosti iz delovnega področja, - izmensko delo ter primopredaja delovnega mesta.
Oblike dela občinskih redarjev	- Programira oblike dela in dolžnosti občinskih redarjev med izvajanjem posameznih oblik dela.	Praktične vaje: - dežurstvo, - nadziranje, opazovanje, - patroliranje, - varovanje.
Medsebojni odnosi, odnosi do strank	- Upošteva pravila predstavljanja, ogovarjanja, pozdravljanja in odnos občinski redar – občan. - Pravilno nosi službeno izkaznico in se dokazuje z njo.	Praktične vaje: - ogovarjanja, - pozdravljanja, - predstavljanja.
Delovna razmerja in disciplinska odgovornost občinskega redarja	- Pozna lažje in hujše kršitve delovne obveznosti. - Razume odgovornost za kršitve (disciplinska odgovornost). - Pozna potek disciplinskega postopka.	

- predstavitev Javne agencije za civilno letalstvo RS
- osnovno razumevanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2019/947 z dne 24. maja 2019 o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (v nadaljnjem besedilu Uredba 2019/947/EU); pristojni organi; osnovni pojmi Uredbe 2019/947/EU; seznanitev z odprto kategorijo – podkategorije A1, A2, A3; seznanitev s posebno kategorijo – izjava, operativno dovoljenje, LUC; seznanitev s certificirano kategorijo, razumevanje registracije operatorja in usposobljenosti pilota na daljavo; seznanitev s certifikati, ki jih Javna agencija za civilno letalstvo RS v skladu z Uredbo 2019/947/EU
- seznanitev s prehodnimi obdobji in seznanitev s certifikati, ki jih izdaja Javna agencija za civilno letalstvo RS v skladu z Uredbo 2019/947/EU in Uredbo o sistemih brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16, 81/16 – popr. in 195/20) v prehodnem obdobju
- dostop in uporaba aplikacije UAS repozitorij
- osnovne komponente brezpilotnega zrakoplova

Strokovno področje: Informatika, telekomunikacije

Število ur: 4

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Informatika – spozna, da sta učinkovitost in uspešnost odvisna od razpoložljivih informacij – razume pravico do varstva osebnih podatkov kot temeljne človekove pravice – opiše pravice posameznikov in dolžnosti upravljalcev zbirk osebnih podatkov – opredeli pristojnosti in omejitve, ki jih ima pri preverjanju, uporabi in posredovanju podatkov – pozna evidence upravnih notranjih zadev – pozna vsebino, pomen in vlogo evidenc	- razvije pravilen odnos do človekove osebnosti, do podatkov in opreme s katero razpolaga - upošteva pristojnosti in omejitve, ki jih ima v zvezi s preverjanjem, uporabo in posredovanjem konkretnih podatkov - povezuje evropsko in slovensko zakonodajo - razvije pravilen odnos do človekove osebnosti in nedotakljivosti človeka ter njegovih pravic - razume posledice zlorabe uporabe osebnih podatkov - razume pomen in vlogo evidenc za njihovo delo, - zakonito uporablja podatke, ki so pomembni pri opravljanju nalog	– predavanja – praktični prikaz

Telekomunikacije		
– spozna osnovne predpise, ki urejajo področje telekomunikacij v Republiki Sloveniji, – pozna teoretične in praktične osnove delovanja digitalnega omrežja Tetra – pozna osnovne karakteristike sistema Tetra – razume razliko med analognim in digitalnim radijskim omrežjem – pozna sistemski in direktni način komuniciranja – pozna zgradbo in pomen ID številke – pozna zgradbo in delovanje radijskega terminala – pozna skupinsko in individualno komunikacijo – pozna pomen in izvedbo alarmnega klica – pozna prenos statusov in kratkih sporočil	– pozna osnovne predpise – razume razliko med analognim in digitalnim radijskim omrežjem – zna uporabljati digitalni sistem radijskega omrežja Tetra	– predavanja – praktični prikaz

Strokovno področje: Pooblastila, praktični postopek in veščine

Število ur: 100

Pooblastila in praktični postopek

Število ur: 60

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
UVOD: - pravna regulacija pooblastil občinskega redarja, - načela za izvajanje pooblastil občinskega redarja.	- Razume cilje in vsebine. - Pozna pravno regulacijo. - Upošteva osnovna načela za uporabo redarskih pooblastil.	- Izvajalec predstavi predmet, učno snov, formativne cilje.
Opozorilo	- Pozna okoliščine in ravnanja, kjer občinski redar »mora« uporabiti opozorilo. - Izvede postopek, s katerim opozori osebo po Zakonu o občinskem redarstvu.	- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila. - Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.
Ugotavljanje istovetnosti	- Pozna zakonsko podlago, namen in pomen pooblastila. - Pozna in razume zakonske pogoje. - Izvaja postopek ugotavljanja istovetnosti. - Upošteva okoliščine, ravnanja, taktiko in operativne načine, s katerimi se ugotavlja istovetnost oseb v postopku. - Izvede postopke z osebo brez listin ali z osebo, za katero ni moč ugotoviti istovetnosti.	- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila. - Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Ustna odredba	- Pozna namen in pomen pooblastila. - Upošteva zakonske pogoje, v katerih dano pooblastilo lahko uporabi. - Uporabi in izreče ustno odredbo. - Razume in loči pooblastilo ustne odredbe od sorodnega pooblastila izvajanih zahtev in znakov na podlagi drugih zakonov.	- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila. - Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.
Varnostni pregled osebe	- Pozna namen in pomen posameznega ukrepa. - Pozna zakonske pogoje za uporabo posameznega ukrepa. - Izvede postopek pooblastila.	- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila. - Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.
Pooblastilo zadržanja osebe	- Pozna pojem, namen, pomen in nevarnosti pri zadržanju. - Pozna zakonske pogoje. - Izvede postopek zadržanja osebe. - Zadrži osebo, ki je storila prekršek, ali osebo, osumljeno storitve kaznivga dejanja (in flagrantni). - Zna zadržati osebo v primeru, ko ne more ugotoviti njene istovetnosti.	- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila. - Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.
Zaseg predmetov in ravnanje z njimi	- Razume pojem tega ukrepa zaseg po Zakonu o občinskem redarstvu. - Izvede postopek zasega predmetov po Zakonu o občinskem redarstvu. - Programira postopek ravnanja z zaseženimi predmeti.	- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila. - Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.
Prisilna sredstva: - sredstva za vklepanje in vezanje, - plinski razpršilec, - telesna sila.	- Upošteva namen in pogoje za uporabo posameznega prisilnega sredstva. - Uporabi prisilna sredstva. - Pozna pravila obveščanja in poročanja o	- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila. - Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
	uporabi prisilnih sredstev.	konkretnem primeru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.
Obveščanje o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev	- Pozna vsebino in namen zakonskega določila obveznosti obveščanja. - Izdela akt obveščanja.	- Predstavitev konkretnih primerov obveščanja raznih hipotetičnih možnosti. - Izdelava (vaja, naloga: izdelek) akta o obveščanju zadržanja osebe in o uporabi prisilnih sredstev.
Tipizacija postopkov: - običajen, - občutljiv, - nevaren.	- Pozna okvirne posameznega tipa postopka. - Ocení nastalo operativno situacijo. - Izvede postopek glede na število uradnih oseb v postopku in oseb, ki so v uradnem redarskem postopku na javnem kraju ali prostoru.	- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila. - Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru na javnem kraju ali prostoru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.

Veščine**Število ur: 40**

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Uvodna ura		
Terminologija borilne veščine Ju-jitsu in njen pomen pri vadbi ter delu	- Razume, zakaj so nastale borilne veščine. - Pozna terminologijo ju-jitsa in jo uporablja pri vadbi.	- Pogovor - Primeri iz prakse - Praktičen prikaz - Demonstracija

Borbeni položaji:		
- osnovni položaj (yoi dachi), - borbeni položaj (fudo dachi). Tehnika padanja: - padec nazaj (ushiro ukemi), - padec v stran (yoko ukemi), - padec naprej (mae ukemi).	- Zavzema pravilne borbene položaje ter izvaja tehniko blokad, blokiranja in brč. - Spozna pravilne in kontrolirane izvedbe posameznih padcev. - Padce vadi v preprostih in zapletenih okoliščinah. - Izvede padce v različnih okoliščinah.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Individualno
- Preval naprej (zempo tenkai)	- Spozna pravilne in kontrolirane izvedbe posameznih padcev. - Padce vadi v preprostih in zapletenih okoliščinah. - Izvede padce v različnih okoliščinah.	

Blokade z roko in udarci z roko in nogo		
Blokade: - spodnja blokada (gedan barai), - zgornja blokada (age uke).	- Spozna učinkovito izvajanje sunkov in udarcev z rokami in prikaže izvedbo. - Razume pomen blokiranja. - Pozna osnovne zakonitosti izvajanja blokiranja. - Blokada izvede hitro in spontano glede na napad.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Sunki in udarci z roko: - sunek s prednjo roko (kisami tsuki), - sunek z zadnjo roko (gyaku tsuki).	- Razume pomen blokiranja. - Uporabi osnovne zakonitosti izvajanja blokiranja. - Blokada izvede hitro in spontano glede na napad. - Spozna učinkovito izvajanje sunkov in udarcev z rokami in prikaže izvedbo.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Sunki in udarci z roko: - polkrožni sunek (mawashi tsuki), - sunek z obrnjeno pestjo navzgor (ura tsuki), - udarec s komolcem (empi uchi).	- Spozna učinkovito izvajanje sunkov in udarcev z rokami in prikaže izvedbo.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih

Brce: - brca naprej (mae geri), - brca z nartnim delom stopala (kin geri).	- Pozna fizikalni princip izvajanja brc. - Zaveda se pomena ravnotežja pri izvajanju brc. - Spozna izvajanje brce in prikaže izvedbo.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Brce: - brca s kolenom (hiza geri), - polkrožna brca (mawashi geri).		
Tehnika metov:		
- prevračanje z boka (o goshi),	- Seznani se z izvajanjem metov na mestu in v gibanju.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
- met s prijemom okoli vratu (kubi nage),	- Logično povezuje mete glede na reakcije nasprotnika.	
- veliko zunanje košenje (o soto geri).	- Izbere ustrezen met glede na velikost nasprotnika.	

Prijemi za vklepanje in vezanje: - vklepanje s pomočjo kolena (kata osae ude gatame), - ključ na nogi (hiza ashi gatame). Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje	- Uporabi prijeme za vklepanje in vezanje v konkretnem primeru. - Pozna in zna prikazati uporabo sredstev za vklepanje in vezanje.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih - Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Strokovni pritiski: - izvajanje pritiskov na občutljive točke na človeškem telesu.	- Pozna občutljive točke na človeškem telesu. - Ob obvladovanju osebe izvede pritiske na te točke.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Zapestno-vzvodni prijemi: - polkrožni zvin zapestja na iztegnjeni in skrčeni roki (kote mawashi I in II),	- Spozna posamezne zapestno-vzvodne prijeme. - Zapestno-vzvodne prijeme uporabi v konkretnem primeru.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih

Ponovitev vsebine po sklopih (obhodna vadba)	- Samostojno izvede posamezno tehniko in jo poimenuje. - Odpravlja morebitne napake pri izvedenih tehnikah.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad neoboroženega napadalca Samoobramba zoper napad: - s prijemi za roke, - s prijemi za lase.	- Osnovne tehnike prilagodi lastnim psihomotoričnim lastnostim in izbere v samoobrambi najučinkovitejšo tehniko. - Izbere pravilno obliko samoobrambe glede na način in okoliščine napada.	- Praktičen prikaz na javnem kraju ali prostoru - Demonstracija - Delo v parih
Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad neoboroženega napadalca Samoobramba zoper napad: - z objemi telesa, - z davljenji.		

Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad neoboroženega napadalca Samoobramba zoper napad: - z udarcem roke, - z brcami.	- Znanje osnovnih tehnik prilagodi lastnim psihomotoričnim lastnostim in izbere v samoobrambi najučinkovitejšo tehniko. - Uporabi pravilno obliko samoobrambe glede na način in okoliščine napada.	- Praktični prikaz na javnem kraju ali prostoru - Delo v parih - Izvajalec pri kreiranju posameznih obramb zoper napade upošteva obliko in okoliščine napada ter posamezno obliko samoobrambe prilagodi telesnim značilnostim in psihomotoričnim sposobnostim kandidatov.
Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad oboroženega napadalca Samoobramba zoper napad: - z metanjem različnih predmetov proti kandidatu, - z zamahi palice.	- Znanje osnovnih tehnik prilagodi lastnim psihomotoričnim lastnostim in izbere v samoobrambi najučinkovitejšo tehniko. - Uporabi pravilno obliko samoobrambe glede na način in okoliščine napada.	
Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad oboroženega napadalca Samoobramba zoper napad: - z zamahi noža in drugih ostrih predmetov, - pred grožnjo s strelnim orožjem. Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad večjega števila napadalcev Samoobramba zoper napad: - več napadalcev.	- Znanje osnovnih tehnik prilagodi lastnim psihomotoričnim lastnostim in izbere v samoobrambi najučinkovitejšo tehniko. - Izbere pravilno obliko samoobrambe glede na način in okoliščine napada.	

Ponovitev vsebine po sklopih (obhodna vadba)	- Samostojno izvede posamezno tehniko in jo poimenuje. - Odpravlja morebitne napake pri izvedenih tehnikah.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Preverjanje in ocenjevanje znanja	- Samostojno prikaže zahtevano tehniko s pomočjo partnerja.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih

Strokovno področje: Kazniva dejanja in dogodki

Število ur: 16

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
KAZENSKO PRAVO		
1. Pojem in elementi kaznivega dejanja		
- Človekovo voljno ravnanje	- Pozna pomen elementov kaznivega dejanja in	
- Določitev v zakonu	- razliko med kaznivim dejanjem in prekrškom.	
- Protipravnost	- Pozna oblike krivde.	
- Kazenska odgovornost	- Razume dejavnike pri katerih storilec kaznivega	
	dejanja odgovarja.	
2. Izključitev protipravnosti ali krivde		
- Silobran	- Upošteva primere, ko je izključena protipravnost	- Študija primera iz prakse
- Prisiljenost	ali krivda.	
- Neprištevnost	- Analizira preostale primere, ko je izključena	
- Dejanska zmot	protipravnost ali krivda ali so podani pogoji za	
- Pravna zmot	uporabo instituta dejanja majhnega pomena.	
- Skrajna sila	- Razume posledice, ki lahko nastanejo zaradi	
	protipravnega dejanja uradne ali druge osebe.	

3. Vrste kaznivih dejanj glede na vrsto pregona		
- Kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti - Kazniva dejanja, ki se preganjajo na predlog - Kazniva dejanja, ki se preganjajo na zasebno tožbo	- Loči kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, na predlog in zaradi zasebne tožbe. Razlikuje posamezne vrste kaznivih dejanj med seboj.	- Reševanje praktičnih primerov
4. Kazniva dejanja zoper javni red in mir		
- Preprečitev uradnega dejanja ali maščevanje uradni osebi - Napad na uradno osebo, ko opravlja naloge varnosti - Sodelovanje v skupini, ki prepreči uradni osebi uradno dejanje	- Pozna razliko med preprečitvijo uradnega dejanja in napadom na uradno osebo. Zaveda se nevarnosti teh kaznivih dejanj pri opravljanju uradnih nalog.	- Študija primera iz prakse
5. Zadržanje storilca na kraju storitve kaznivega dejanja		
- Zadržanje storilca kaznivega dejanja in pisanje poročila o tem - Obveščanje pristojnih organov o kaznivem dejanju - Postopek zadržanja storilca kaznivega dejanja - Izročitev pristojnemu organu oziroma osebi	- Pozna postopek in pogoje zadržanja storilca kaznivega dejanja ter ukrepe po zadržanju. Upošteva, koga mora obvestiti in komu mora izročiti storilca kaznivega dejanja. Razume in se zaveda protipravnosti odvzema prostosti določeni osebi. Zavaruje kraj kaznivega dejanja do prihoda policistov in ve, v katerih primerih ga lahko spremeni.	- Študija primera iz prakse

Strokovno področje: Socialne veščine

Število ur: 40

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Uvod (osebne predstavitev, predstavitev vsebinskih sklopov)	- Ustvarjanje skupinske pripadnosti in zaupljivosti	
»Jo-Harryjeva okna«	- Razume oblike vedenja v komunikacijski situaciji ter njihovo pogojenost z osebnimi življenjskimi položaji. - Upošteva ustrezno naravnost občinskega redarja v postopku s stranko.	- Diskusija
Osebnostna naravnost občinskega redarja		
Referenčni okvir	- Komunikacijo prilagodi različnim kategorijam ljudi in vrstam strank. - Razume, da mora v profesionalnem odnosu delovati iz svoje javne podobe oz. persone.	- Diskusija
Poklicna persona občinskega redarja		
Komunikacija:	- Spozna značilnosti komunikacijske situacije, osnovne zakonitosti in komunikacijske kanale. - Seznani se z večinami intenzivnega poslušanja in kakovostnega podajanja informacij v postopkih zbiranja obvestil. - Spozna značilnosti metapatičnega in disociiranega zaznavnega položaja. - Utrjuje lastno asertivnost. - Upošteva načine razvijanja zaupljivosti v medosebnih odnosih.	- Vaja iz enosmerne in dvosmerne komunikacije (vaja »kocke«) - Vaja A, B, C (poslušanje, ignoriranje, prekinjanje) - Vprašalnik prevladujočega zaznavnega kanala, vaja »skriti predmet« - Verižno verbalno obnavljanje besedila
- komunikacijski model, - komunikacijski kanali, - lastnosti dobrega posrednika in prejemnika informacij, - tehnike poslušanja, - zaznavni komunikacijski položaji, - asertivnost, - temeljni komunikacijski zakoni, - pridobivanje zaupanja.		

Pravila dajanja in sprejemanja kritike	- Seznani se s pravili dajanja in sprejemanja kritike. - Ozavešti pomen in pomembnost ustreznega povratnega reagiranja.	- Vaja stopnjevanja kritike
Osnove transakcijske analize:		
- egostanja, - menjave egostanj, - načini delovanja občinskega redarja, - vrste transakcij, - obvladovanje konfliktov z uporabo transakcij.	- Spozna značilnosti posameznih egostanj ter da se komunikacija odvija med njimi. - Upošteva ustreznost komunikacije iz določenih egostanj pri svojem delu. - Prepozna vrste transakcij in se nauči obvladovanja konfliktov z izbiro in kontrolo lastnih transakcij.	- Vprašalnik za določitev osebnega egodiagrama - Prepoznavanje egostanj in odzivanje nanje - Diskusija o načinih delovanja občinskega redarja - Vaja prepoznavanja transakcij med egostanji - Vaje obvladovanja konfliktov
Strategije reševanja medosebnih konfliktov		
Tipologija strank – običajne (nezahtevne, zahtevne) in težavne stranke		
- Analizira in interpretira lastno vedenje v konfliktnih situacijah. - Prepozna različne tipe strank in izbere ustrezno reakcijo nanje.		- Vprašalnik o načinih reševanja medosebnih konfliktov - Ogled in analiza videoposnetkov – uporaba ustreznih transakcij in egostanj v kontaktnih občinskega redarja z občani
Čustva:		
- čustvena krožna reakcija, - vrednote, - čustvena kontrola, - vrste čustev (prijetna in neprijetna).	- Razume delovanje čustvenih procesov, možnosti kontrole čustvenega doživljanja in odzivanja. - Upošteva ustreznost čustvenih reakcij glede na situacijo in osebne vrednote. - Razvije spretnosti v obvladovanju čustvenih obremenitev.	- Določitev lestvice osebnih vrednot - Prepoznavanje čustvenih izrazov - Vprašalnik EQ-lestvice
Stres:		
- delovanje stresa, - poravnavanje s stresom, - stres in delo občinskega redarja, - delovni stili (priganjalci), - sprostitvene tehnike.	- Utrjuje osebnostno čvrstost in naravnost h konstruktivnim oblikam soočanja z obremenitvami. - Upošteva pomen frustracijske tolerance, ki pomembno vpliva na posameznikove odzive (predvsem pri delu z drugačnimi). - Analizira negativne posledice pogostih in ponavljajočih se stresnih situacij. - Prepozna in uravnovesi lastne delovne stile.	- Vprašalnik delovnih stilov - Vaje sprostitvenih tehnik - Vaje za trenutno obvladovanje napetosti
Neverbalna komunikacija – govorica telesa: mimika, drža, kretnje, položaj, ton		
	- Razume, da lahko pomen posameznih neverbalnih znakov ocenjuje le na podlagi celostne komunikacije. - Ozavešti pomen usklajenosti verbalne in neverbalne komunikacije.	- Vaje opazovanja neverbalne komunikacije pri sebi in drugih

Etika, morala ipd., osnovni pojmi, vezani na etiko	- Redarji spoznajo zgodovinski razvoj etike in osnovne pojme, vezane na etiko v povezavi z delom varnostnih organov.	
Varnostni organi v demokratični družbi	- Razume družbene procese in svojo poklicno vlogo znotraj njih. - Pozna uresničevanje javnega interesa po varnosti v okviru dela varnostnih organov, razume pomen varovanja človekovih pravic in svoboščin.	- Delavnica
Varstvo človekovih pravic	- Pri vodenju postopkov z različnimi kategorijami ljudi upošteva načela nediskriminacijskosti in enakosti pred zakonom. - V odnosih s strankami, sodelavci in zunanjimi institucijami deluje strpno. - Pozna pomen varovanja ugleda varnostnih organov. - Kot pripadnik varnostnih organov ne zahteva zase ali za koga drugega nobenih privilegijev in drugih prednosti pred preostalimi državljani.	- Delavnice
Medosebni odnosi	- Pozna pomen medosebnih odnosov, upoštevanje in odnos do avtoritete, timsko delo kot pomemben dejavnik dela v varnostnih organih.	- Delavnica - Diskusija
Profesionalna podoba in vedenje – poklicna in zasebna integriteta	- Upošteva razliko med poklicnim in zasebnim jazom, pozna značilnosti subkulture pripadnikov varnostnih organov in poskuša z njo upravljati. - Zaveda se vpliva poklicnega življenja na zasebno.	- Delavnici - Diskusija

Strokovno področje: Varnost cestnega prometa

Število ur: 60

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Varnost cestnega prometa na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in na državnih cestah v naseljih Javne in ne kategorizirane ceste Prometna ureditev Vzdrževanje in varstvo cest Pristojnosti, določene z zakonom Pristojnosti občine Razmerje med zakonom in občinskim predpisom	- Uporablja določbe zakona in drugih predpisov, ki urejajo varnost cest. - Razume naloge redarja na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in na državnih cestah v naseljih. - Pozna javne prometne površine in kategorizacijo javnih cest ter preostale prometne površine iz zakona, ki ureja ceste. - Pozna subjekte, ki vzdržujejo in upravljajo ter skrbijo za varstvo cest ter jih obvešča o nepravilnostih na cestah v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij. - Pozna pristojne organe za nadzor nad javnimi cestami in sistem ureditve javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin v lokalnih skupnostih (občinski predpis) ter upošteva kršitve določil zakona in drugih predpisov, ki urejajo varstvo cest.	

Načela in odgovornost za varen in nemoten promet Odgovornost za varen in nemoten promet Varstvo cest in okolja Udeležba telesno ali duševno prizadetih v cestnem prometu	- Upošteva skrb za varno, umirjeno in nemoteno odvijanje cestnega prometa. - Pozna odgovornost posameznih subjektov, ki so odgovorni za varen in nemoten promet. - Pomaga, svetuje, preprečuje v primerih, ki pomenijo varnostne težave v prometu. - Upošteva privilegirane udeležence v cestnem prometu in se zaveda posebnosti njihove udeležbe v njem.	- Osebnostno ali sprejme (ustno, telefonsko ali prek sistema zvez) naznanilo za kršitev varstva cest in okolja ter izvede potrebne ukrepe. - Opravi pravilen in varen postopek ustavitve vozila na primernem mestu. - Razgovor
---	--	--

Pooblastila za nadzor nad izvajanjem določb zakona in druga posebna določila Pooblastila občinskega redarstva pri zagotavljanju varnega in neoviranega cestnega prometa na cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter varstva cest in okolja na občinskih cestah	- Izvede pooblastila ter ukrepe redarja skladno z zakoni in občinskimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa. - Nadzoruje in ureja cestni promet v skladu z zakonom in drugimi predpisi. - Pravilno uporabi materialno in kazensko kvalifikacijo prometnega prekrška. - Izvede ustrezne ukrepe pri različnih udeležencih v cestnem prometu. - Pozna naloge, ki so z zakonom prenesene iz državne pristojnosti v lokalno skupnost. - Evidentira ugotovljene podatke o prekrških, uporablja predpisane evidence in izreka opozorila, ustne odredbe kršiteljem v cestnem prometu. - Pozna temeljne izraze iz materialnopravne ureditve varnosti cestnega prometa, ki jih uporablja pri opravljanju del in nalog.	- Izvede kontrolo vozniškega in prometnega dovoljenja, osebne izkaznice ali druge veljavne listine, opremljene s fotografijo, pri zaznavi kršitve na občinski ali državni cesti v naselju. - Izvede ukrepe za odstranitev ovir na cesti, in sicer s pomočjo vzdrževalca ceste ali vozila za odvoz vozil (pajka). - Obvesti vzdrževalca ceste ali druge ustrezne službe za sanacijo ogrožanja varstva cest in okolja. - Razprava. - Izmenjava izkušenj. - Pisno preverjanje znanja – izpolnjevanje obrazcev ipd. s poudarkom na pooblastilih redarjev.
--	---	--

Pravila varne ustavitve in parkiranja vozil, uporaba svetlobne in zvočne opreme ter pogoji za prevoz tovora v cestnem prometu Odpiranje vrat in zapustitev vozila Označitev ustavljenih vozil in ustavitve ter parkiranje vozila Parkiranje na parkirnem mestu, označenem za invalide, in parkirna karta Območje kratkotrajnega parkiranja in izjeme parkiranja na mestu, kjer to ni dovoljeno Zvočni in svetlobni opozorilni znaki Uporaba svetlobne opreme na vozilu Tovor in označevanje tovora na vozilu Nalaganje in razlaganje tovora na cesti																																																																																																																																																						
Izvede postopek zoper lastnika oziroma imetnika pravice uporabe vozila, ko tega ni na kraju storjenega prekrška. Zbira obvestila in dokaze o okoliščinah prekrška ter jih ustrezno dokumentira. Odredi odstranitev nepravilno parkiranega vozila, namestitev lisic in odstranitev zapuščenega vozila. Opravi kontrolo naprav in opreme, posameznih vrst tovorov, listin, ki so vezane na tovor, ter izvede postopek in izpolni ustrezne obrazce.																																																																																																																																																						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																									

Varstvo udeležencev cestnega prometa Udeležba pešcev v cestnem prometu Označitev pešcev Prevoz oseb Vstopanje in izstopanje potnikov Živali v prometu Kolesa in kolesa s pomožnim motorjem Motorna kolesa in mopedi Uporaba posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu	- Opravlja nadzor nad ravnanjem udeležencev v cestnem prometu na površinah, namenjenih pešcem, in v območjih umirjenega prometa. - Izvede določbe zakonov in predpisov lokalne skupnosti, ki urejajo varstvo cest. - Razvija sposobnost ugotavljanja kršitev cestnoprometnih predpisov posameznih vrst udeležencev v cestnem prometu. - Zaveda se pomena pravilne udeležbe v cestnem prometu in posledic, ki lahko nastanejo zaradi kršitve prometnih pravil. - Varuje ceste v naseljih in občinske ceste zunaj naselij, skrbi za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah.	- Izvede postopek s pešcem, ki hodi po nepravilni strani vozišča, prečka vozišče tam, kjer ni dovoljeno, ali se neupravičeno zadržuje ali hodi po vozišču, kjer to ni dovoljeno. - Izvede postopek s pešcem, ki ponoči hodi zunaj naselja ali v neosvetljenem naselju in ne poskrbi za svojo vidnost. - Obvesti policijo o vozniku, ki krši predpise glede prevoza oseb z vozilom. - Izvede postopek z voznikom kolesa ali kolesa s pomožnim motorjem, ki ne uporablja površine, ki je namenjena tovrstnim udeležencem v cestnem prometu, ali vozi vozilo na način, ki ni dovoljen. - Izvede postopek z voznikom motornega kolesa ali kolesa z motorjem, ki ne izpolnjuje pogojev za vožnjo takega vozila ali vozi na vozilu potnika, ki ga ni dovoljeno prevažati. - Izvede postopek ob zaznavi kršitve uporabnika skiroja, kotalk, rolk, rolerjev, smuč, sank, otroškega kolesa in po namenu uporabe podobnega prevoznega sredstva - Razprava. - Ustno preverjanje znanja pojmov-izrazov.
---	---	---

Naprave za urejanje prometa in znaki, ki jih dajejo redarji udeležencem v cestnem prometu Prometna signalizacija Svetlobni prometni znaki Naprave in ukrepi za umirjanje cestnega prometa Znaki, ki jih dajejo redarji udeležencem v cestnem prometu Vozila s prednostjo in vozila za spremstvo ter uporaba rumene utripajoče svetilke	- Razume pomen urejenosti prometne signalizacije na cesti. - Uporabi predpisane znake, ki jih dajejo redarji udeležencem v prometu pri nadzoru in urejanju cestnega prometa. - Upošteva pomen urejenosti prometne signalizacije na cesti. - Pravilno in varno izvaja postopek ustavitve udeležencev v cestnem prometu. - Upošteva znake vozil s prednostjo in vozil za spremstvo ter pomen rumene utripajoče svetilke na vozilu. - Odstrani oviro na cesti, jo zavaruje in preprečuje ogrožanje ali nevarnost ter o tem obvesti pristojne organe in službe.	- Izvede postopek z voznikom, ki ne upošteva postavljenega prometnega znaka (znaki za nevarnost, znaki za izrecne odredbe, svetlobni prometni znaki ...). - Izvede postopek z voznikom, ki ne upošteva zakonitega znaka redarja pri fizičnem urejanju prometa. - Urjenje po skupinah – fizično urejanje prometa in ustavljanje vozil z uporabo in dajanjem predpisanih znakov - Ogled filma – fizično urejanje prometa - Pisni test izbirnega tipa (prometna signalizacija in poznavanje znakov, ki jih redarji dajejo udeležencem v cestnem prometu, znaki vozil s prednostno pravico ter uporaba rumene luči)
Psihofizična stanja udeležencev cestnega prometa Alkohol Mamila, zdravila in druge psihoaktivne substance Prometna nesreča	- Pozna in se zaveda nevarnosti vožnje pod vplivom alkohola, mamil in psihoaktivnih zdravil. - Prepozna znake vpliva alkohola, mamil in psihoaktivnih zdravil pri udeležencih v cestnem prometu. - Izvede ustrezne ukrepe ter obvešča ob zaznavi prometne nesreče. - Zna zavarovati kraj prometne nesreče.	- Razprava - Izmenjava izkušenj - Igra vlog (zavarovanje, ukrepanje in obveščanje ob zaznavi prometne nesreče – dogodka na cesti) - Ogled filma na temo zavarovanja prometne nesreče in zastojev v prometu

Motorna in druga vozila v cestnem prometu Predpisi, ki urejajo področje motornih vozil in drugih vozil v cestnem prometu Zbirke podatkov o vozilih in nadzor	- Razume pomen izrazov, ki so uporabljeni v zakonu in drugih predpisih o motornih, priklopnih in drugih vozilih v cestnem prometu. - Opravi kontrolo prevozov posameznih vrst tovara. - Analizira postopek ob zaznavi kršitve, ki ni v njegovi pristojnosti, in način obveščanja pristojne službe. - Upošteva pravilno označitev vozil in dokumente, vezane na vozilo in tovor.	- Izvede postopek obveščanja policije ob zaznavi neregistriranih ali tehnično brezhibnih vozil v prometu. - Razgovor - Urjenje – delo v skupinah
Vozniki v cestnem prometu Preventiva in vzgoja v cestnem prometu Pristojnosti in pooblastila Javne agencije za varnost cestnega prometa Pogoji za vožnjo vozil Vozniška dovoljenja in kategorije vozil Listine, ki jih morajo imeti pri sebi udeleženci cestnega prometa	- Zaveda se pomembnosti vzgoje in izobraževanja ter preventive v cestnem prometu. - Preventivno deluje na področju varnosti v cestnem prometu. - Upošteva pogoje za udeležbo voznikov v cestnem prometu. - Pozna kategorije vozniških dovoljenj. - Opravi kontrolo vozniškega in prometnega dovoljenja, osebne izkaznice ali druge veljavne listine, opremljene s fotografijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti istovetnost.	- Izvede postopek pri kontroli vozniškega dovoljenja ob ugotovitvi, da voznik nima vozniškega dovoljenja ali ustrezne kategorije za vožnjo tovrstnega vozila. - Izvede postopek ob ugotovitvi neizpolnjevanja pogojev za vožnjo (telesna in duševna nezmožnost, voznik ni dopolnil predpisane starosti za vožnjo vozila, vozniku se izvršuje sankcija prepovedi vožnje motornega vozila, vozniku je izrečen varnostni ukrep prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja, voznik ne uporablja očal, kontaktnih leč ali drugih pripomočkov, vpisanih v njegovem vozniškem dovoljenju). - Razgovor - Ustno preverjanje znanja s poudarkom na pogojih vožnje vozil in kategorijah vozil oz. vozniških dovoljenj

Praktične vaje z izdelavo pisnih izdelkov: storitev z zagovorom Zaznava prekrška in izrek opozorila Pogoji za izdajo plačilnega naloga na kraju storitve prekrška Postopek izdaje plačilnega naloga v primeru posredne zaznave prekrška (posebni plačilni nalog) na kraju storitve in vročanje plačilnega naloga Postopek izdaje plačilnega naloga v primeru neposredne zaznave prekrška (navadni plačilni nalog) na kraju storitve in vročanje plačilnega naloga Postopek izdelave obdolžilnega predloga pristojnemu prekrškovnemu organu Odločanje prekrškovnega organa v primeru zahteve za sodno varstvo Vsebina odločbe prekrškovnega organa Odločanje prekrškovnega organa v primeru podanega predloga za sodno varstvo Zadržanje	- Samostojno reši zahtevnejše postopke s kršitelji v cestnem prometu. - Pravilno izpolni pisne izdelke. - Samostojno fizično ureja cestni promet. - Zaveda se nevarnosti, ki lahko nastane zaradi nepravilno in pomanjkljivo postavljene prometne signalizacije.	Praktično delo na poligonu: - postopek z udeležencem v cestnem prometu z vidika varnosti, - postopek kontrole dokumentov voznika enoslednega ali dvoslednega vozila, - postopek ugotavljanja istovetnosti udeležencev v cestnem prometu, - postopek z voznikom, ki ne uporablja varnostnega pasu, - postopek z voznikom, ki parkira, kjer to ni dovoljeno (prepoved z znakom, invalidski boks, zelenica, kolesarska steza, križišče, prehod za pešce ...), - postopek redarja ob ugotovitvi prekrščitve hitrosti s pomočjo tehničnega sredstva, - postopek z udeležencem cestnega prometa, ki je kršil občinski pravni akt, - postopek z voznikom na območju za pešce, - postopek z voznikom na območju umirjenega prometa, - postopek s tujcem v cestnem prometu, - postopek z voznikom pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi, - postopek zadržanja voznika na kraju, nadaljevanje postopka ob prihodu policije na kraj dogodka ...
■ Psihofizična stanja udeležencev cestnega prometa Alkohol Mamila Prometna nesreča	- Prepozna voznika, ki vozi pod vplivom alkohola, mamil in psihoaktivnih zdravil. - Ugotavlja posamezna psiho fizična stanja voznika, ki so pogosto vzrok prometnih nesreč. - Razume in se zaveda nevarnosti vožnje pod vplivom alkohola, mamil in psihoaktivnih zdravil.	- Vaja v razredu in na prometnem poligonu - Delo po skupinah

■ Motorna in druga vozila v cestnem prometu Pogoji za udeležbo v prometu	- Upošteva pogoje za udeležbo motornih in priklopnih vozil v cestnem prometu. - Prepozna predelave in dodelave na motornih in priklopnih vozilih. - Zazna nehomologirane dele, nameščene na vozilu.	- Obvesti policijo, ko pri postopku z voznikom motornega ali priklopnega vozila ugotovi, da vozilo ni registrirano, nima veljavnega prometnega dovoljenja ali dovoljenja za začasno registracijo vozila oziroma ni označeno s predpisanimi registrskimi ali preizkusnimi tablicami. - Obvesti policijo, ko pri postopku z voznikom motornega ali priklopnega vozila ugotovi, da je vozilo predelano, dodelano ali so na njem nameščeni nehomologirani deli.
---	--	---

Strokovno področje: Postopki o prekrških in javni red

Število ur: 70

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
ZAKON O PREKRŠKIH (30 ur)		
Zakon o prekrških – materialnopravne določbe: - razmejitev med kaznivimi dejanji, prekrški (11. a člen ZP-1) in disciplinskimi prestopki, - sistem prekrškovnega prava v Republiki Sloveniji, - prekršek, - prekršek neznatnega pomena (6. a člen ZP-1).	- Razlikuje med kaznivimi dejanji, prekrški in disciplinskimi prestopki. - Seznani se s sistemom prekrškovnega prava v Republiki Sloveniji. - Pravilno uporablja institut prekrška neznatnega pomena (ustavitev postopka o prekršku, izrek opozorila)	

Zakon o prekrških – materialnopravne določbe: - razlike med prekrškovnim procesnim in materialnim pravom, - Zakon o prekrških kot sistemski predpis, - načelo zakonitosti, - predpisi, s katerimi se določajo prekrški, in njihova krajevna veljavnost. Odgovornost za prekršek: - uporaba določb Kazenskega zakonika (8. člen ZP-1), - odgovornost posameznika, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, in njihovih odgovornih oseb za prekrške, - odgovornost Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti za prekrške (13.a člen ZP-1) - oblike krivde.	- Razlikuje med prekrškovnim procesnim in materialnim pravom. - Pozna in razume temeljna pravila določanja prekrškov. - Razume pomen načela zakonitosti. - Umeščenost občinskih redarstev med prekrškovne organe - Pozna pravila krajevne veljavnosti predpisov. - Pozna oblike odgovornosti kategorij storilcev prekrškov. - Seznani se z odgovornostjo posameznikov, pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ali posamezniko, ki samostojno opravljajo dejavnost, in njihovih odgovornih oseb za prekrške.	
---	--	--

Sankcije za prekrške I: - globa kot glavna sankcija, - roki plačila globe pri posameznih prekrških odločbah (plačilni nalog, odločba prekrškovnega organa, sodba sodišča), - potek rokov.	- Pozna vrste sankcij za prekrške in pristojnost za izrekanje. - Ve, kako občinski redar izreka globo za storjeni prekršek. - Seznanjen je s potekom rokov za nastop pravnomočnosti in izvršljivosti posameznih odločb.	- Obravnava praktičnega primera
Sankcije za prekrške II: - izrek opomina namesto globe.	- Ve, kdo in kdaj (pogoji za izrek) izreče opomin zaradi storjenega prekrška.	- Obravnava praktičnega primera
Sankcije za prekrške III: - kazenske točke in prenehanje veljavnosti voziškega dovoljenja, - prepoved vožnje motornega vozila, - izgon tujca iz države.	- Pozna stranske sankcije za prekršek, njihov pomen ter način in pristojnost njihovega izrekanja.	- Obravnava praktičnega primera
Sankcije za prekrške IV: - odvzem predmetov, - splošna pravila za odmero sankcije, - odvzem premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom.	- Pozna stranske sankcije za prekršek, njihov pomen ter način in pristojnost njihovega izrekanja. - Odvzem predmetov v povezavi z zasegom predmetov - Pozna pojem premoženjske koristi in postopek odvzema premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom.	- Obravnava praktičnega primera
Stek prekrškov: - idealni in realni stek prekrškov. Zastaranje pregona in zastaranje izvršitve sankcije	- Ve, kaj je stek prekrškov in kako se vodi postopek o prekršku, ter izreče sankcij/-e (izdaja plačilnega naloga, ločitev hitrega in rednega sodnega postopka ...). - Pozna institut zastaranja pregona in zastaranja izvršitve sankcije.	- Obravnava praktičnega primera

Postopek o prekrških: - sodišča in prekrškovni organi za odločanje o prekrških, stvarna in krajevna pristojnost prekrškovnih organov in sodišč. Postopek za prekrške prekrškovnega organa (hitri postopek): - razmejitev hitrega in rednega postopka o prekršku.	- Pozna prekrškovne organe in sodišča, pristojna za odločanje o prekrških. - Zaveda se pomena stvarne in krajevne pristojnosti pri obravnavi prekrškov. - Razume opredelitive pojmov. - Pozna pristojnosti in pooblastila za odločanje v prekrškovnem postopku.	- Obravnava praktičnega primera
Postopek o prekršku, ki je storjen z motornim vozilom, registriranimi v drugi državi članici Evropske unije (48.b do 48.č člen ZP-1): - pogoji za uporabo pisnega obvestila o prekršku (48.b člen ZP-1) - pisni obvestilo o prekršku (48.c člen ZP-1), odgovor na pisno obvestilo (48.č člen ZP-1), - mednarodno sodelovanje organov v postopkih o prekršku (peti odstavek 45. člena ZP-1).	- Pozna pogoje za posredovanje pisnega obvestila v drugo državo članico Evropske unije. - Zna pridobiti podatke za pripravo pisnega obvestila. - Pozna različne situacije, ki nastopijo po posredovanju pisnega obvestila v drugi državo članico. - Pozna pravila za posredovanje pisnega obvestila v drugo državo članico Evropske unije (relevantne mednarodne konvencije, bilateralni sporazumi, načelo vzajemnosti).	- Obravnava praktičnega primera
Postopek za prekrške prekrškovnega organa (hitri postopek): - vodenje hitrega postopka o prekršku, - ustavitve prekrškovnega postopka brez izdaje prekrškovne odločbe ali obdolžilnega predloga (četrti in peti odstavek 51. člena ZP-1).	- Pozna pravila odločanja prekrškovnih organov pri izrekanju glob, predpisanih v razponu. - Pozna pravila pridobitve izjave kršitelja o dejstvih in okoliščinah prekrška ter dolžnosti pisnega obveščanja kršitelja o prekršku. - Pravilno uporablja pravila iz četrtega in petega odstavka 51. člena ZP-1.	

Opozorilo storilcu prekrška: - pogoji, ki jih postavlja Zakon o prekrških za izrek opozorila, - postopek izreka opozorila. Vzgojni ukrepi in sankcije za mladoletnike: - ukor, navodila in prepovedi, nadzorstvo, - pristojnosti policije za izvajanje nadzorstva vzgojnih ukrepov.	- Zazna storitev prekrška. - Izreče opozorilo kršitelju. - Uporabi pooblastilo za izrek opozorila. - Zaveda se diskrecijske pravice, ki jo občinskemu redarju daje ZP-1. - Pozna razliko izrečenega opozorila po Zakonu o občinskem redarstvu, Zakonu o nalogah in pooblastilih policije in Zakonu o prekrških. - Upošteva pogoje glede vodenja evidenc opozoril in pogoje glede obdelave osebnih podatkov. - Pozna odgovornost otrok in mladoletnikov za prekršek. - Pozna vrste vzgojnih ukrepov in sankcij za mladoletnike. - Pozna pristojnosti za izrekanje vzgojnih ukrepov in sankcij za mladoletnike.	- Obravnava praktičnega primera
Izvrševanje: - osnove ureditve izvrševanja v prekrškovnem postopku (202. člen ZP-1), - posredovanje globe v prislino izterjavo, - vpis kazenskih točk v Skupno evidenco kazenskih točk v cestnem prometu, - osnove instituta nadomestnega zapora.	- pozna osnove ureditve izvrševanja v prekrškovnem postopku, - pozna postopek kako globo posredovati v prislino izterjavo na FURS - pozna postopek prislino izterjave globe - pozna postopek vpisa kazenskih točk v Skupno evidenco kazenskih točk v cestnem prometu in se zaveda pomembnosti vpisa - pozna osnove ureditve nadomestnega zapora	-

VAJE SO STVAR IZVEDBE POSAMEZNEGA IZVAJALCA	Izdaja plačilnega naloga (prvi odstavek 57. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu ZP-1)): - pogoji za izdajo plačilnega naloga na kraju storitve prekrška ali če je bil prekršek ugotovljen z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav. - Pozna zakonske pogoje za izdajo plačilnega naloga v skladu s prvim odstavkom 57. člena ZP-1. - Pozna postopek o prekršku pri izdaji plačilnega naloga. - Pravilno izpolni in vroči plačilni nalog kršitelju ter ga seznani s pravnim poukom. - Smiselno uporabi ZUP (vročanje in izločitev uradne osebe, jezik v postopku ...). - Pozna pogoje prisilne izterjave globe. - Pozna pravila glede plačila globe kršitelja, ki bi se z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil odgovornosti za prekršek. - Razume naloge in pristojnosti prekrškovnega organa v primeru podane zahteve za sodno varstvo (preizkus odločbe prekrškovnega organa).	- Obravnava praktičnega primera
---	--	---

Izdaja plačilnega naloga (drugi odstavek 57. člena ZP-1): - postopek izdaje plačilnega naloga v primeru posredne zaznave prekrška in vročanje plačilnega naloga.	- Upošteva zakonske pogoje za izdajo plačilnega naloga skladno z drugim odstavkom 57. člena ZP-1. - Pozna postopek o prekršku pri izdaji plačilnega naloga (zbiranje obvestil in dokazov prekrška, spoštovanje načel poštenega postopka z vidika varovanja možnosti obrambe zoper očitke kaznovalne narave, pravica do izjave, načelo kontradiktornosti ...). - Pravilno izpolni in vroči plačilni nalog storilcu prekrška z ustreznim pravnim poukom. - Smiselno uporabi ZUP (vročanje in izločitev uradne osebe, jezik v postopku ...). - Pozna pravila glede plačila globe kršitelja, ki bi se z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil odgovornosti za prekršek.	- Obravnava praktičnega primera
Zavarovanje izvršitve plačilnega naloga – izdaja sklepa o začasnem odvzemu: - pogoji za zavarovanje izvršitve plačilnega naloga, - sklep o začasnem odvzemu.	- Pozna pogoje in možnosti za zavarovanje izvršitve odločbe. - Upošteva pristojnosti prekrškovnih organov in pristojnih davčnih organov za zavarovanje izvršitve. - Pozna načelo sorazmernosti pri zavarovanju izvršitve.	- Obravnava praktičnega primera

Izdaja obvestila o prekršku (osmi odstavek 57. člena): - izdaja obvestila o prekršku. Izdaja plačilnega naloga (prvi odstavek 57. člena ZP-1): - pogoji za izdajo plačilnega naloga za kršitve predpisov o ustavitvi in parkiranju vozil. Ugovor zoper plačilni nalog (plačilni nalog za kršitev predpisov o ustavitvi in parkiranju vozil): - odločanje prekrškovnega organa v primeru podanega ugovora zoper plačilni nalog. Izdaja potrdila o plačani globi: - izdaja potrdila o plačani globi.	- Ve, za katere prekrške, kdaj in kako bo občinski redar uporabil obvestila o prekršku. - Pozna vsebino in pouke obvestila o prekršku. - Pravilno izpolni obrazec. - Pozna zakonske pogoje za izdajo plačilnega naloga v skladu s 1. odstavkom 57. člena ZP-1. - Pozna postopek o prekršku pri izdaji plačilnega naloga. - Pravilno izpolni in vroči plačilni nalog kršitelju ter ga v primeru osebnega vročanja seznani s pravnim poukom. - Smiselno uporabi ZUP (vročanje, jezik v postopku ...). - Pozna naloge in pristojnosti prekrškovnega organa v primeru podanega ugovora zoper plačilni nalog (preizkus odločbe prekrškovnega organa). - Razume, kdaj je treba izpolniti potrdilo o plačani globi, in zna pravilno ravnati s prejetim denarjem.	- Obravnava praktičnega primera
Pisna odločba prekrškovnega organa občinskega redarstva (56. člen ZP-1): - prekrškovni organ, - vsebina odločbe prekrškovnega organa, - odločbe prekrškovnega organa na področjih dela (javni red in mir, varnost cestnega prometa), - postopek občinskega redarja pred izdajo odločbe o prekršku.	- Razume, v katerih primerih je treba zaradi storjenega prekrška izdati pisno odločbo o prekršku. - Pozna osnovne sestavine odločbe prekrškovnega organa. - Izda obvestilo kršitelju, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah prekrška. - Pripravi spis o ugotovitvi prekrška. - Pozna pravno sredstvo zoper odločbo o prekršku.	- Obravnava praktičnega primera
Predlog za uvedbo postopka o prekršku drugemu prekrškovnemu organu: - občinsko redarstvo kot predlagatelj za uvedbo postopka o prekršku stvarno in krajevno pristojnemu prekrškovnemu organu (drugi odstavek 50. člena ZP-1).	- V materialnem predpisu zna poiskati določbo, ali je občinsko redarstvo stvarno pristojno za nadzor nad izvajanjem zakona in odločanja o prekršku. - Analizira najpogostejše prekrške, ko občinsko redarstvo nastopa kot predlagatelj postopka o prekršku drugemu prekrškovnemu organu. - Upošteva sestavine predloga za uvedbo postopka o prekršku.	

Redni sodni postopek – obdolžilni predlog zoper kršitelja: - primeri, ko hitri postopek ni dovoljen, - obdolžilni predlog prekrškovnega organa pristojnemu sodišču.	- V materialnem predpisu zna poiskati določbo, ali je občinsko redarstvo stvarno pristojno za odločanje o prekršku. - Seznani se s potekom rednega sodnega postopka. - Pozna bistvene sestavine obdolžilnega predloga.	- Obravnava praktičnega primera
Ukrepi za zagotovitev obdolženčeve navzočnosti in za uspešno izvedbo postopka o prekršku: - pridržanje (108. in 109. člen ZP-), - privedba osebe, zalotene pri prekršku (110. člen ZP-1), - vštevanje časa pridržanja.	- Preizkusi več različnih ukrepov. - Seznani se z namenom, pogoji in pristojnostmi za pridržanje kršitelja, ki je pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih snovi, kot ji določa Zakon o prekrških. - Seznani se z namenom, posebnostmi oziroma razlikami med posameznimi vrstami pridržanj. - Seznani se z namenom, pogoji in pristojnostmi za privedbo osebe, zalotene pri prekršku. - Seznani se z namenom, pogoji in pristojnostmi za odreditev pridržanja osebe, ki je zalotena pri prekršku, ko sodišče ne dela. - Seznani se s pravilom o vštevanju časa pridržanja v izrečeno globo.	- Obravnava praktičnega primera

ZAKON O VARSTVU JAVNEGA REDA IN MIRU (16 ur)		
Splošne določbe	- Razume pomen varstva javnega reda in miru. - Pozna stvarno pristojnost občinskega redarstva na področju varstva javnega reda in miru. - Upošteva stvarno pristojnost policije na področju varstva javnega reda in miru. - Pozna pristojnost občinskega redarja in policije glede zasega predmetov. - Pozna opredelitive izrazov.	
Prekrški zoper javni red in mir	- Pozna prekrške, ki so v pristojnosti občinskega redarstva. - Pozna primere prekrška nedostojnega vedenja. - Pozna primere prekrška beračenja na javnem kraju. - Izvede postopke redarja v skladu z ZP-1 in sodeluje s policijo.	- Obravnava praktičnega primera
Prekrški zoper javni red in mir	- Pozna primere prekrška poškodovanja uradnega napisa, oznake ali odločbe. - Pozna primere prekrška pisanja po objektih. - Pozna primere prekrška v zvezi s kampiranjem. - Pozna primere prekrška glede uporabe živali. - Pozna primere prekrška glede vzbujanja nestrpnosti. - Izvede postopke redarja v skladu z ZP-1 in sodeluje s policijo.	- Obravnava praktičnega primera
Prekrški zoper javni red in mir	- Pozna primere prekrška glede neupoštevanja zakonitega ukrepa uradnih oseb, zadrževanje brez razlogov ali po poteku le-teh v prostorih državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil. - Upošteva preostale prekrške zoper javni red in mir, ki so v pristojnosti policije. - Izvajanje postopkov občinskega redarja in obveščanje policije ter sodelovanje z njo	- Obravnava praktičnega primera

Prekrški zoper javni red in mir ter posebni ukrepi za zagotovitev javnega reda in miru	- Pozna primere storitve prekrška z uporabo nevarnih predmetov in pooblastila redarja za zaseg predmetov. - Seznani se s posebnimi ukrepi za preprečitev nadaljevanja prekrška.	- Obravnava praktičnega primera
Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov	- Pozna osnovne pojme iz Uredbe - Pozna odprto kategorijo in podkategorije - Pozna operativna dovoljenja - Razume registracijo operaterja in usposobljenosti pilota - Pozna certifikate, ki jih izda Javna agencija za civilno letalstvo RS - Pozna osnovne komponente brezpilotnega zrakoplova - Pozna dostop in uporabo aplikacije UAS repozitorij	
ZAKON O JAVNIH ZBIRANJIH (6 ur) Splošne določbe	- Pozna ustavno pravico do zbiranja in zborovanja. - Razume pojme javni shod, javna prireditve, organiziran shod, neorganiziran shod, spontan ulični nastop, organizator, vodja shoda, reditelj, vodja rediteljev, rediteljska služba, udeleženec, prireditveni prostor, čas trajanja, nevarni predmeti, mednarodne športne prireditve, predmeti in naprave, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje. - Pozna pravila glede izključitve uporabe tega zakona. - Razume omejitve glede organiziranja shodov in prireditev. - Pozna pristojnosti glede sprejemanja prijav in izdaje dovoljenj.	
Organiziranje shodov in prireditev	- Seznani se z dolžnostmi organizatorja. - Seznani se z dolžnostjo prijave. - Pozna prireditve, za katere prijava ni potrebna. - Pozna shode in prireditve, za katere je potrebno dovoljenje. - Razume način sprejema prijave in postopek za izdajo dovoljenja. - Pozna skupno dovoljenje, preklic dovoljenja, predlog za prepoved in prepoved shoda oziroma prireditve.	

Zagotavljanje reda na shodu/prireditvi in pristojnost policije na shodih/prireditvah	- Pozna odgovornosti vodje shoda oziroma prireditve. - Pozna prepovedana ravnanja posameznikov. - Pozna pogoje za reditelja in naloge rediteljev. - Pozna pristojnosti in naloge občinskega redarja. - Pozna pristojnosti in pooblastila policije na shodih in prireditvah. - Razume pristojnosti ter vlogo organizatorja, vodje shoda/prireditve, vodje rediteljev in rediteljev ter vlogo občinske radarske službe in posameznih občinskih redarjev. - Upošteva pristojnosti za izvajanje nadzora nad izvajanjem zakona.	- Obravnavna praktičnega primera
Uredba o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah	- Razume pojem oziroma obseg prireditvenega prostora. - Pozna splošne ukrepe lastnika in organizatorja za vzdrževanje reda na prireditvi. - Pozna pristojnosti za izvajanje nadzora nad izvajanjem uredbe.	
in		
Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup	- Pozna pogoje za uporabo zvočnih naprav na shodih in prireditvah. - Razume pristojnosti za izvajanje inšpekcijskega nadzora.	
ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU (4 ur)		
Uporaba določb Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb, v nadaljnjem besedilu ZUP) v prekrškovnem postopku:	Pozna pravila glede: - pristojnosti (stvama, krajevna, personalna, stek), - načela (zakonitost, varstvo pravic stranke in varstvo javne koristi, materialne resnice, proste presoje dokazov, samostojnosti, ekonomičnosti, pritožbe).	- smiselna uporaba določb zakona, - načela.

Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku	Pozna pravila glede: - izločitve uradne osebe, - zastopanja (zakoniti zastopnik, pooblaščenec), - vlog, - vabila, - zapisnika.	
Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku	Pozna pravila glede: - vročanja (osebno vročanje, odklonitev sprejema, vročanje z javnim naznanilom, sprememba naslova ...), - rokov in narokov, - vmitve v prejšnje stanje. Seznani se s pravili glede: - pregleda dokumentov, obvestila o poteku postopka in dostopa do informacij javnega značaja, - umika zahtevka, - odločbe kot konkretnega upravnega akta, roka za izdajo odločbe in popravljanja pomanjivosti v odločbi.	- Obravnava praktičnega primera
Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku	Pozna pravila glede: - dokončnosti, pravnomočnosti in izvršljivosti odločbe, - rabe jezika v postopku.	
Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku		
ZAKON O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI (4 ur)		
Splošne določbe	- Pozna vsebino in namen volilne ter referendumske kampanje. - Razume, kaj se šteje za volilno/referendumsko kampanjo in kdo jo lahko organizira. - Pozna naloge in odgovornost organizatorja volilne kampanje. - Ve, kaj so predvolilni shodi. - Pozna določila zakona o plakatiranju.	

Kršitve zakona	- Pozna pristojnosti in naloge lokalne skupnosti v zvezi s plakatiranjem in plakatnimi mesti. - Pozna prekrške, ki so v pristojnosti občinskega redarstva. - Pozna preostale prekrške, ki so v pristojnosti drugega prekrškovnega organa (IRSNZ).	
VAROVANJE OKOLJA, JAVNEGA PREMOŽENJA TER NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE (10 ure) Varstvo okolja, javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine: - okolje, - javno premoženje, - naravna in kulturna dediščina. Varstvo okolja, javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine: - naloge občinskega redarja.	- Razume sistem ureditve predpisov lokalne skupnosti na določenem področju, ki urejajo varstvo okolja ter naravno in kulturno dediščino. - Pozna pooblastila in naloge občinskega redarja na področju varovanja okolja, javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine. - Upošteva načine in pomen preventivnega delovanja. - Izvede naloge varovanja javne infrastrukture in okolja. - Ukrepa po določbah predpisov lokalnih skupnosti na področju varovanja okolja, javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine.	- Obravnava praktičnega primera

».

Priloga 2

»



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Generalna policijska uprava
Policijska akademija

PRILOGA 3

POTRDILO

Ime in priimek

rojen-a:

zaposlen-a:

se je od _____ do _____ udeležil-a usposabljanja:

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA OBČINSKIH REDARJEV

Številka:

Ljubljana,

Odgovorna oseba organizatorja

«.

Priloga 3

»



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Generalna policijska uprava
Policijska akademija

PRILOGA 4

Na podlagi 21. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) izdaja

POTRDILO

Ime in priimek

rojen-a:

zaposlen-a:

je dne _____ opravil-a preizkus znanja po

PROGRAMU STROKOVNEGA USPOSABLJANJA OBČINSKIH REDARJEV

S tem se je usposobil-a za opravljanje nalog občinskega redarstva, uporabo pooblastil ter za ravnanje z napravami in tehničnimi sredstvi.

Številka:

Ljubljana,

Predsednik izpitne komisije

Odgovorna oseba organizatorja

«.

Priloga 4

»



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Generalna policijska uprava
Policijska akademija

PRILOGA 5

POTRDILO

Ime in priimek

rojen-a:

zaposlen-a:

se je od _____ do _____ udeležil-a usposabljanja:

PROGRAM OBDOBNEGA IZPOPOLNJEVANJA OBČINSKIH REDARJEV

Številka:

Ljubljana,

Odgovorna oseba organizatorja

«.

Priloga 5

»PRILOGA 6

1. IME PROGRAMA

Program obdobjnega izpopolnjevanja občinskih redarjev

2. NAMEN

Občinski redar/občinska redarka z obdobjnim izpopolnjevanjem osveži znanje in se seznani z novostmi s področja dela občinskega redarstva.

3. CILJNA SKUPINA

Občinski redar/občinska redarka, vodje občinskega ali medobčinskega redarstva.

4. CILJI PROGRAMA

V programu občinski redar/občinska redarka (v nadaljevanju: udeleženec) poglobi znanje za:

- nadzorovanje varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih;
- varovanje ceste in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij;
- zagotavljanje varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah;
- varovanje javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine;
- vzdrževanje javnega reda in miru;
- uporabo zakonov in predpisov skupaj s temeljno državno zakonodajo pri izvajanju nalog in pooblastil s področja pristojnosti občinskega redarstva;
- delovanje po zakonih in drugih predpisih, prepoznavanje kršitev ter ustrezno uporabo pooblastil občinskega redarja;
- spoštovanje in varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

5. GLAVNE VSEBINE

- Nadgrajevanje znanja na področju postopkov o prekrških in javnega reda
- Seznanjanje o novostih na področju varnosti cestnega prometa
- Praktično usposabljanje na področju ukrepanja v cestnem prometu in javnem redu
- Pooblastila občinskega redarja

6. DIDAKTIČNO-METODIČNI PRISTOP IN IZVEDBA

- Vaje enosmerne in dvosmerne komunikacije
- Delo v skupini
- Delavnice z reševanjem praktičnih primerov
- Praktično delo na avtopoligonu

7. POTREBNA PREDZNANJA ALI POGOJI ZA VKLJUČITEV

Uspešno zaključen Program strokovnega usposabljanja občinskih redarjev in opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva ali certifikat o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji za občinskega redarja/občinsko redarko.

8. TRAJANJE PROGRAMA

Usposabljanje traja 40 ur.

9. VSEBINA PROGRAMA

VSEBINE	Število ur
Organizacija in pooblastila občinskega redarja	4
Pooblastila – praktični postopek	8
Veščine	2
Varnost cestnega prometa	6
Postopki o prekrških in javni red	4
Praktično usposabljanje – na področju ukrepov v cestnem prometu in javnem redu	16
Skupaj število ur	40

10. POGOJI ZA DOKONČANJE IZPOPOLNJEVANJA

Udeležba na usposabljanju je obvezna.

11. POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA

- Učilnica za največ 25 udeležencev usposabljanja, opremljena z ustreznimi avdiovizualnimi pripomočki (TV, video, računalnik s projektorjem ipd.)
- Športna dvorana z ustrežno opremo za izvajanje programa
- Usposabljanja s področja praktičnih postopkov in veščin
- Tehnična sredstva, oprema in zunanje površine za urjenje praktičnih postopkov in izvedbo integriranih vaj

KATALOG STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI**STROKOVNO PODROČJE: Pooblastila – praktični postopek**

Število ur: 8

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Ugotavljanje istovetnosti Tipizacija postopkov: • običajen • občutljiv • nevaren	• Nadgradnja znanja in razumevanje identificiranja zakonskih pogojev, ki narekujejo izvedbo uporabe pooblastila ugotavljanja istovetnosti oseb v postopku • Utrjevanje postopkov glede na posamezno tipizacijo, število uradnih oseb v postopku in oseb, ki so v uradnem redarskem postopku	• Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnih konkretnih primerih, ki jih pripravi izvajalec
Pooblastilo zadržanja osebe Smiselno uporabljanje pooblastila ustne odredbe in varnostnega pregleda osebe	• Utrjevanje znanja zakonskih pogojev za uporabo ukrepa zadržanja osebe • Urjenje praktičnega znanja izvedbe zadržanja osebe zaradi prekrška ali osebe, osumljene storitve kaznivega dejanja (»in flagranti«), primeri, ko se ne da ugotoviti njene istovetnosti	• Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnih konkretnih primerih, ki jih pripravi izvajalec
Prisilna sredstva: • plinski razpršilec	• Utrjevanje praktičnega znanja izvedbe uporabe prisilnega sredstva, tj. plinskega razpršilca	• Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila (s šolskim – vadbenim razpršilcem) na hipotetičnih konkretnih primerih, ki jih pripravi izvajalec

STROKOVNO PODROČJE: Veščine

Število ur: 2

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Prijemi za vklepanje in vezanje (nekonfliktno in konfliktno vklepanje in vezanje)	• Urjenje različne izvedbe prijemov za vklepanje in vezanje	• Praktičen prikaz • Demonstracija • Delo v parih
Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad neoboroženega napadalca • Samoobramba zoper napad: – s prijemi za roke – s prijemi za lase – z objemi telesa – z davljenji – z udarcem roke – z brcami – z metanjem različnih predmetov proti kandidatu – z zamahi palice – z zamahi noža in drugih ostrih predmetov – pred grožnjo s strelnim orožjem	• Urjene osnovnih tehnik uporabe telesne sile	• Praktičen prikaz • Demonstracija • Delo v parih

STROKOVNO PODROČJE: Varnost cestnega prometa

Število ur: 14

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Zahtevnejši postopki z udeleženci v cestnem prometu pri nadzoru mirujočega prometa	- Spremembe zakonodaje s področja varnosti cestnega prometa - Postopek z voznikom, ki je parkiral vozilo v nasprotju z zakonskimi določbami ali določbami občinskih aktov - Postopek redarja ob ugotovitvi prekoračitve hitrosti vožnje voznika, ki je bila ugotovljena s samodejnimi napravami za nadzor prometa - Postopek redarja pri nadzoru nad ravnanjem udeležencev v cestnem prometu na območju umirjenega prometa in območju za pešce - Postopek redarja ob ugotovitvi kršitve glede uporabe javnih cest	Izkušnje pri delu prekrškovnih organov redarske službe

STROKOVNO PODROČJE: Postopki o prekrških in javni red

Število ur: 12

Informativni cilj	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Vodenje postopka o prekršku in odločitev prekrškovnega organa	- Spremembe in dopolnitve zakonov s področja prekrškov, ki so v nadzorstveni pristojnosti občinskih redarjev - Razume pomen sankcije za prekršek. - Izvede začetek postopka za prekrške. - Razume pomen odgovornosti za prekrške in izključitev odgovornosti. - Izreče sankcije za prekršek. - Pozna postopek pred prekrškovnim organom (hitri postopek). - Izvede zavarovanje izvršitve.	- Pravosodna praksa - Študija primerov - Uporaba obrazcev
Postopki s piloti brezpilotnih zrakoplovov	- Pozna osnovne pojme iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2019/947 z dne 24. maja 2019 o pravilih postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov - Pozna odprto kategorijo in podkategorije	Postopek pri nadzoru pilota

	• Pozna operativna dovoljenja • Razume registracijo operaterja in usposobljenosti pilota • Pozna certifikate, ki jih izda Javna agencija za civilno letalstvo RS • Pozna osnovne komponente brezpilotnega zrakoplova • Pozna dostop in uporabo aplikacije UAS repozitorij	
--	---	--

STROKOVNO PODROČJE: Organizacija in pooblastila občinskega redarja

Število ur: 4

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Normativne spremembe na področju občinskih redarstev	Seznani se z normativnimi spremembami na področju občinskih redarstev.	
Ugotovitve pritožb in dobre prakse	Seznani se s pritožbenimi primeri nad delom redarjev in primeri dobrih praks.	

«.

**1554. Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih
za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih
zavodov**

Na podlagi drugega odstavka 105. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C, 112/21 – ZNUPZ, 167/21 – odl. US in 206/21 – ZDUPŠOP) ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejme

S K L E P

**o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno
delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov**

1. člen

(vsebina)

S tem sklepom se zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja vzgojno-izobraževalnih zavodov v šolskem letu 2022/2023 kot nujni kadrovski ukrep določa dodatna sistemizacija delovnega mesta svetovalnega delavca.

2. člen

(dodatna sistemizacija delovnega mesta
svetovalnega delavca)

(1) V osnovni šoli, osnovni šoli s prilagojenim programom in zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami lahko šola oziroma zavod dodatno sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca v skladu z naslednjimi merili:

Osnovna šola		Osnovna šola s prilagojenim programom		Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	
Število učencev	Delež delovnega mesta	Število učencev	Delež delovnega mesta	Število otrok in mladostnikov	Delež delovnega mesta
do 200	0,15	do 40	0,15	do 40	0,15
201–350	0,30	41–80	0,30	41–80	0,30
351–500	0,45	81–150	0,45	81–150	0,45
nad 500	0,60	nad 150	0,60	nad 150	0,60

(2) V osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se upošteva skupno število otrok, učencev in dijakov v programih predšolske vzgoje, osnovnošolskih in srednješolskih programih ter vzgojnih programih.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS, št. 162/21, 194/21 in 35/22), uporablja pa se do 31. avgusta 2022.

4. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. septembra 2022.

Št. 0070-75/2022

Ljubljana, dne 14. aprila 2022

EVA 2022-3330-0065

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1555. Odredba o višini urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev

Na podlagi tretjega odstavka 27.c člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US) in v zvezi s prvim odstavkom 2. člena Zakona o spremembi Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 54/22) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

ODREDBO**o višini urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev****1. člen**

Z dnem uveljavitve te odredbe do 28. februarja 2023 višina urne postavke upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od 6,17 eura.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-159/2022

Ljubljana, dne 6. maja 2022

EVA 2022-2611-0039

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti**1556. Odredba o vključitvi sektorja mleka v izvajanje promocije za obdobje 2023–2025**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

ODREDBO**o vključitvi sektorja mleka v izvajanje promocije za obdobje 2023–2025****1. člen**

(vsebina)

Ta odredba določa vključitev sektorja pridelave in predelave kravjega, kozjega in ovčjega mleka (v nadaljnjem besedilu: mleko) v izvajanje promocije sektorja pridelave in predelave mleka za obdobje 2023–2025 ter odstotek proizvodnje, ki mora biti dosežen, da se začne promocija sheme »izbrana kakovost«.

2. člen

(vključitev sektorja)

Sektor pridelave in predelave mleka se vključi v izvajanje promocije sektorja pridelave in predelave mleka za obdobje 2023–2025.

3. člen

(določitev odstotka proizvodnje)

Promocija sheme »izbrana kakovost« se izvaja, če ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ugotovi, da je v shemo »izbrana kakovost« vključenih najmanj 9% letne proizvodnje mleka v Republiki Sloveniji, kar se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek promocije)

(1) Promocija iz te odredbe se začne izvajati po objavi naznanila o pridobitvi sklepa Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo in se obračunava do 31. decembra 2025.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-44/2022

Ljubljana, dne 5. maja 2022

EVA 2022-2330-0007

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1557. Naznanilo o objavi povzetka informacij o priglašeni shemi pomoči Promocija in informiranje javnosti o shemah kakovosti za obdobje 2022–2023

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Odredbe o Programu promocije in informiranja javnosti o shemah kakovosti za obdobje do 30. junija 2023 (Uradni list RS, št. 35/22) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO**o objavi povzetka informacij o priglašeni shemi pomoči Promocija in informiranje javnosti o shemah kakovosti za obdobje 2022–2023**

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja, da je Evropska komisija dne 28. 3. 2022 na svojem spletišču objavila povzetek informacij o priglašeni shemi pomoči »Promocija in informiranje javnosti o shemah kakovosti za obdobje 2022–2023« z identifikacijsko številko SA.102354 (2022/XA). Shema državne pomoči je priglašena za izvajanje Ukrepa Promocija in informiranje javnosti o shemah kakovosti za obdobje 2022–2023 iz Odredbe o Programu promocije in informiranja javnosti o shemah kakovosti za obdobje do 30. junija 2023 (Uradni list RS, št. 35/22).

Št. 007-9/2022

Ljubljana, dne 9. maja 2022

EVA 2021-2330-0136

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

1558. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-1133/18-25

Datum: 31. 3. 2022

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe FMC, d. o. o., Ljubljana (prej Miška, d. o. o., Ljubljana), ki jo zastopa Odvetniška pisarna Jadek & Pensa, d. o. o., Ljubljana, na seji 31. marca 2022

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. III DoR 44/2018 z dne 5. 6. 2018 se razveljavi in zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo tako tožbeni zahtev pritožnice za ugotovitev delne ničnosti pogodbe kot tudi zahtev za plačilo 178.586,23 EUR s pripadki kot povračilo zneska davka na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV), ki ga je pritožnica plačala in dokončno nosila v zvezi z dostavljenim blagom in opravljenimi storitvami za potrebe izvedbe projekta. Višje sodišče je pritožbo pritožnice zavrnilo in potrdilo prvostopenjsko odločitev. Nobeno od sodišč ni postavilo predloga za predhodno odločanje na Sodišče Evropske unije (v nadaljevanju Sodišče), kot je to predlagala pritožnica že v postopku pred sodiščem prve stopnje. Vrhovno sodišče revizije ni dopustilo. Odločitev je obrazložilo s sklicevanjem na neobstoj pogojev iz 367.a člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17 – v nadaljevanju ZPP), kot to določa drugi odstavek 367.c člena ZPP.

2. Pritožnica zatrjuje kršitve 3.a, 22. in 23. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Navaja, da gre v obravnavani zadevi za vprašanje razlage in uporabe prava Evropske unije (v nadaljevanju EU) glede povračila DDV pri izvedbi projektov, ki so bili v pretežni meri financirani iz Evropskega socialnega sklada. Pojasnjuje, da se je pri financiranju iz evropskih strukturnih skladov (v nadaljevanju ESS) sledilo načelu davčne nevtralnosti, po katerem izdatek za DDV ne bremeni davčnega zavezanca za DDV, in sicer na način, da je davčni zavezanec upravičen do povračila davka ter razlike med povratnim in nepovratnim DDV. Iz prava EU naj bi dosledno izhajalo razlikovanje med povratnim in nepovratnim DDV. Navodilo Ministrstva za izvajanje projektov ESS št. 54450-1/02008/3 z dne 1. 8. 2008, verzija 1.2 (v nadaljevanju Navodila), ki je veljalo za razpis, naj med povratnim in nepovratnim DDV ne bi razlikovalo in naj bi bilo zato v nasprotju s pravom EU. Pritožnica pojasnjuje tudi, kakšna naj bi bila vsebina sekundarne zakonodaje na tem področju, konkretno Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L 210, 31. 7. 2006 – v nadaljevanju Uredba št. 1083/2006), Uredbe Komisije (ES) št. 448/2004 z dne 10. marca 2004 o spremembi Uredbe (ES) št. 1685/2000 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1260/1999 glede upravičenosti izdatkov za aktivnosti, ki se sofinancirajo iz strukturnih skladov, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1145/2003 (UL L 72, 11. 3. 2004 – v nadaljevanju Ured-

ba Komisije št. 448/2004) in Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (UL L 210, 31. 7. 2006 – v nadaljevanju Uredba št. 1081/2006). Stališče Višjega sodišča, da Uredba Komisije št. 448/2004 ni prisilni predpis in da se pritožnica nanjo ne more sklicevati, naj bi bilo materialno zmotno in naj bi pomenilo kršitev prava EU ter posledično 3.a člena Ustave. Pritožnica navaja, da se je ves čas postopka, torej že na prvi stopnji, sklicevala na pravo EU, hkrati pa je ves čas podredno predlagala, naj se zadeva predloži Sodišču v predhodno odločanje. Vrhovnemu sodišču očita kršitev pravice do zakonitega sodnika, ker temu predlogu ni sledilo in se do njega sploh ni opredelilo, medtem ko nižjima sodiščema očita, da se do predloga nista opredelili na ustrezen način. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1056/11 z dne 21. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 108/13, in OdlUS XX, 18). Na ta način naj ne bi bil možen preizkus z vidika 23. člena Ustave in s tem preizkus spoštovanja ali zanikanja pogojev za predložitev zadeve Sodišču po 267. členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU).

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-1133/18 z dne 19. 4. 2021 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe je v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče, v skladu z drugim odstavkom istega člena ZUstS pa je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki iz gospodarskega spora.

4. Nasprotna stranka iz gospodarskega spora zavrača stališča pritožnice iz ustavne pritožbe. Meni, da so v konkretnem pogodbenem razmerju odločilna le Navodila, ki so določala, da DDV ni upravičen strošek financiranja iz ESS, in da je pritožnica vnaprej vedela, da DDV ni upravičen strošek, pri čemer je na to tudi vnaprej pristala. Navodila naj bi bila v celoti usklajena z upoštevničnimi uredbami EU. Iz 60. uvodne izjave in četrtega odstavka 56. člena Uredbe št. 1083/2006 naj bi izhajalo, da so potrebna nacionalna pravila o upravičenosti izdatkov. Nasprotna udeleženka se strinja z Višjim sodiščem, da se pritožnica ne more neposredno sklicevati na pravila iz drugega odstavka 7. člena Uredbe Komisije št. 448/2004, saj pravilo ni oblikovano na način, da pritožnica pridobi pravico do povrnitve nepovratnega DDV. Predložitev zadeve Sodišču naj bi bila nepotrebna in naj bi pomenila le zavlačevanje postopka, saj naj bi bilo jasno, da DDV v obravnavani zadevi ni upravičen strošek. Če je pritožnica napačno odvajala DDV, pa je njen poskus prealitivne svoje napake na nasprotno udeleženko neutemeljen in nezakonit. Sklicevanje na sodbo Sodišča v zadevi *Alakor*¹ naj bi bilo za obravnavani primer neupoštevno, saj naj bi šlo za povsem drugačno dejansko stanje, in sicer za primer pomoči v okviru operativnega programa razvoja podeželja in kmetijstva, pri čemer je bil DDV določen kot upravičen strošek projekta že od samega začetka, šele kasneje pa naj bi se njegova narava ("odbitnost") spremenila. V obravnavani zadevi je bilo že na začetku določeno, da DDV ni upravičen strošek. Nasprotna udeleženka navaja še, da dostop do Vrhovnega sodišča ni ustavno zagotovljena pravica in da zato ni moglo priti do kršitve 22. in 23. člena Ustave, ker sklep o nedopustitvi revizije ni obrazložen na način, kot ga zahteva pritožnica.

5. Pritožnica v odgovoru na odgovor nasprotna stranke iz gospodarskega spora vztraja pri svojih stališčih iz ustavne pritožbe. Navaja, da je plačala blago in storitve za potrebe projekta skupaj z DDV, ki ga ne more dobiti povrnjenega v sistemu DDV, saj Republika Slovenija vračilo zavrača. To po mnenju pritožnice pomeni kršitev načela davčne nevtralnosti, po katerem nje kot davčne zavezanke izdatek za DDV ne bi smel bremeniti. Sklicevanje na podpisano pogodbo in strinjanje s pogoji

¹ Sodba Sodišča v zadevi *Alakor Gabonatermelő és Forgalmazó Kft. proti Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága*, C-191/12, z dne 16. 5. 2013.

razpisa naj bi bilo pravno nepomembno, če pogodba vsebuje določilo, ki krši kogentna pravila prava EU in je zato nično. Da je nepovratni DDV upravičen strošek, naj bi izhajalo iz vseh uredb, torej Uredbe št. 1081/2006, Uredbe št. 1083/2006 in Uredbe Komisije št. 448/2004, pa tudi iz sodbe v zadevi *Alakor*. Predložitev zadeve Sodišču naj bi bila odločilna v primeru, če bi sodišča presodila, da pravo EU ni v zadostni meri razjasnjeno za odločitev v obravnavanem primeru, pri čemer za Vrhovno sodišče velja dolžnost predložitve Sodišču, ki je tudi ustavno-pravno varovana s 23. členom Ustave.

B. – I.

Glede upoštevnosti prava EU

6. V obravnavani zadevi gre za vprašanje ničnosti pogodbenega določila zaradi domnevne kršitve določb prava EU, ki urejajo povračilo DDV kot upravičenega stroška, kadar gre za financiranje projekta iz ESS, podrejeni zahtevek pa se nanaša na povračilo zneska plačanega DDV v zvezi z dostavljenim blagom in storitvami za potrebe izvedbe projekta, financiranega iz ESS. Pritožnica trdi, da je na podlagi pravil prava EU pogodbeno določilo nično in da je upravičena do vračila plačanega DDV. Ves čas postopka se je sklicevala na pravo EU, vključno s sodno prakso Sodišča. Hkrati je ves čas (vsaj podredno) predlagala, naj sodišča prekinijo postopek in na podlagi 267. člena PDEU zadevo predložijo Sodišču v predhodno odločanje. Vrhovno sodišče, ki revizije ni dopustilo, je svojo odločitev obrazložilo s sklicevanjem na neizpolnjenost pogojev iz 367.a člena ZPP in se do predloga pritožnice ni opredelilo. Zato je Ustavno sodišče preizkusilo, ali so podane zatrijevanje kršitve ustavno zagotovljenih pravic.

7. Najprej je treba preizkusiti, ali gre v obravnavani zadevi povračila DDV za zadevo, pri kateri se pojavijo vprašanja uporabe in razlage prava EU, vključno s sodno prakso Sodišča ter obveznostjo predložitve zadeve temu sodišču v predhodno odločanje. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-1056/11 (5. točka obrazložitve) pojasnilo, da gre pri DDV za področje, katerega urejanje je bilo vsaj deloma preneseno na EU, kar ima nekatere pomembne posledice. Čeprav gre za področje, na katerem ravnanje držav članic ni v celoti določeno s pravom EU, velja, da države članice tega področja ne morejo urejati z nacionalnimi pravili, kadar EU uredi področje s svojim pravnim aktom;² vendar tudi če pravo EU posameznega vprašanja ne ureja, morajo države članice v skladu z ustaljeno sodno prakso Sodišča izvrševati svoje pristojnosti z upoštevanjem pravil prava EU.³ Ker gre za področje skupnega urejanja, morajo države članice v okviru skupnega sistema DDV zagotoviti spoštovanje obveznosti, ki jih imajo davčni zavezanci, in imajo v zvezi s tem določeno svobodo, zlasti z načinom uporabe sredstev, ki jih imajo na voljo.⁴ Vendar je ta svoboda držav članic omejena z obveznostjo zagotoviti učinkovito pobiranje lastnih sredstev EU in obveznostjo, da se davčni zavezanci ne smejo različno obravnavati bodisi znotraj posameznih držav članic bodisi v vseh državah članicah.⁵ Nič drugače ni na področju financiranja iz evropskih sredstev, prek skladov t. i. kohezijske politike, ki je prav tako urejeno s pravili prava EU. V obravnavani zadevi gre torej za področje, ki spada (tudi) v področje urejanja EU. To pomeni, da morajo sodišča nacionalne predpise razlagati v luči prava EU in v skladu z njegovim namenom (načelo skladne

razlage).⁶ Ko gre za področje uporabe prava EU, pa pomeni tudi, da je treba v skladu s prvim odstavkom 51. člena Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina) upoštevati pravila Listine. Države članice EU skladno s prvim odstavkom 51. člena Listine določbe Listine uporabljajo, ko izvajajo pravo EU.⁷ Kot je bilo pojasnjeno, je področje financiranja iz skladov kohezijske politike urejeno s pravili prava EU, zato gre za izvajanje prava EU v smislu navedene določbe Listine. Ob presoji izpodbijane odločitve Vrhovnega sodišča mora zato Ustavno sodišče pri opredeljevanju vsebine človekovih pravic in temeljnih svoboščin upoštevati primarno pravo EU, torej poleg Pogodbe o Evropski uniji (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PEU) in PDEU tudi Listino in sodno prakso Sodišča.⁸ V takih primerih lahko Ustavno sodišče uporabi nacionalne standarde glede varstva temeljnih pravic le, če ta uporaba ne ogrozi ravni varstva iz Listine, kot jo razlaga Sodišče, niti ne posega v primarnost, enotnost in učinkovitost prava EU.⁹

B. – II.

Glede ugovora nasprotne udeleženke

8. Nasprotna udeleženka ugovarja, da pritožnici nista mogli biti kršeni pravici iz 22. in 23. člena Ustave, ker Ustava dostopa do Vrhovnega sodišča ne zagotavlja. Zato je treba najprej odgovoriti na ta ugovor.

9. Ustava pravice do revizije kot izrednega pravnega sredstva proti drugostopenjski sodni odločbi ne zagotavlja.¹⁰ Odločitvi zakonodajalca je prepuščeno, ali bo to pravno sredstvo dopustil ali ne in pod katerimi pogoji. Vendar pa tako Ustavno sodišče kot Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v svojih odločitvah pogosto poudarjata, da mora, če zakonodajalec neko pravno sredstvo dopusti, postopek s tem pravnim sredstvom ustrezati ustavnim zahtevam.¹¹ To pomeni, da morata tako zakonska ureditev kot ravnanje sodišča v revizijskem postopku zagotoviti spoštovanje ustavnih procesnih jamstev.¹²

10. Vrhovno sodišče dopusti revizijo (dopuščena revizija), če je od njegove odločitve mogoče pričakovati odločitev o pravnem vprašanju, ki je pomembno za zagotovitev pravne varnosti, enotne uporabe prava ali za razvoj prava preko sodne prakse (prvi odstavek 367. člena ZPP). Na podlagi navedene določbe ima Vrhovno sodišče pri odločanju o dopustitvi revizije (367.a člen ZPP) pristojnost in dolžnost, da samostojno, odgovorno in neodvisno presodi, kdaj so izpolnjeni pogoji za dopustitev revizije. Navedeno pooblastilo Vrhovnemu sodišču kot najvišjemu sodišču v državi (prvi odstavek 127. člena Ustave) omogoča,

⁶ Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. Up-2012/08 z dne 5. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 22/09, in OdlUS XVIII, 65).

⁷ Glej sodbe Sodišča v zadevah *Åklagaren proti Hansu Åkerbergu Franssonu*, C-617/10, z dne 26. 2. 2013, 19. točka obrazložitve; in *Cruciano Siragusa proti Regione Sicilia – Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Palermo*, C-206/13, z dne 6. 3. 2014, 20. točka obrazložitve; ter v združenih zadevah *Eurosa-neamientos in drugi proti ArcelorMittal Zaragoza SA ter Francesc de Bolós Pi proti Urbaser SA*, C-532/15 in C-538/15, z dne 8. 12. 2016, 52. točka obrazložitve.

⁸ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-59/17 z dne 18. 9. 2019 (Uradni list RS, št. 62/19, in OdlUS XXIV, 14), 25. točka obrazložitve.

⁹ Glej sodbi Sodišča v zadevah *Stefano Melloni proti Ministero Fiscal*, C-399/11, z dne 26. 2. 2013, 63. točka obrazložitve; in *Åklagaren proti Hansu Åkerbergu Franssonu*, 29. točka obrazložitve.

¹⁰ Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. Up-736/04 z dne 9. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 127/06), 4. točka obrazložitve.

¹¹ Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. Up-2089/06, U-I-106/07 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 102/07, in OdlUS XVI, 111), 11. točka obrazložitve.

¹² Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. Up-117/12 z dne 10. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 91/13 in 93/13), 8. točka obrazložitve. Enako tudi A. Galič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 300.

² Sodba Sodišča v zadevi *The Queen proti Secretary of State for Health, ex parte British American Tobacco (Investments) Ltd in Imperial Tobacco Ltd.*, C-491/01, z dne 10. 12. 2002.

³ Glej npr. sodbe Sodišča v zadevah *Komisija Evropskih skupnosti proti Združenemu kraljestvu*, C-246/89, z dne 4. 10. 1991; *Petri Manninen*, C-319/02, z dne 7. 9. 2004; *Centro di Musica Walter Stauffer proti Finanzamt München für Körperschaften*, C-386/04, z dne 14. 9. 2006.

⁴ Sodba Sodišča v zadevi *Komisija Evropskih skupnosti proti Italijanski republiki*, C-132/06, z dne 17. 7. 2008, 38. točka obrazložitve.

⁵ Prav tam.

da izpolnjuje svoje naloge, med drugim tudi, da skrbi za enotno sodno prakso (prvi odstavek 109. člena Zakona o sodiščih, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 33/11, 63/13, 17/15 in 104/20 – ZS) in s tem za zagotovitev enakosti pred zakonom.¹³ Ustavno sodišče je že večkrat sprejelo stališče, da ni pristojno presojeti, ali je odločitev Vrhovnega sodišča glede izpolnjenosti pogojev za dopustitev revizije zakonita, ampak v skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS odločitev sodišča preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Presoja zlasti, ali je Vrhovno sodišče z razlago zakonu dalo vsebino, ki je nezdržljiva s kakšno človekovo pravico ali temeljno svobodo.¹⁴

11. Za obrazložitev sklepa, s katerim se predlog za dopustitev revizije zavrne, zadošča, da se Vrhovno sodišče sklicuje na neobstoj pogojev iz 367.a člena ZPP (drugi odstavek 367.c člena ZPP). Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 zavrnilo očitke o protiustavnosti drugega odstavka 367.c člena ZPP. V njem je med drugim zapisalo, da odsotnost vsebinske obrazložitve takšnega sklepa strank ne izpostavlja protiustavni nevarnosti arbitrarnih posegov v njihove pravice oziroma pravne interese. Čeprav Vrhovno sodišče glede na navedeno v obrazložitvi sklepa o zavrnitvi predloga za dopustitev revizije ne utemelji stališč, na podlagi katerih sprejme odločitev, je Ustavno sodišče pristojno opraviti ustavnosodno presojo te odločitve. Ustavno sodišče se pri tej presoji opre na predlog za dopustitev revizije in na navedbe v ustavni pritožbi.¹⁵ Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da Ustavno sodišče opravi presojo tako sklepov Vrhovnega sodišča, da se revizija ne dopusti,¹⁶ kot tudi sklepov, da se predlog za dopustitev revizije zavrne.¹⁷ Ker pa se Ustavno sodišče še ni opredelilo do vprašanja dolžnosti opredelitve do strankinega predloga, da se zadeva predloži Sodišču v predhodno odločanje v položaju nedopuščene revizije, gre v obravnavanem primeru za precedenčno pomembno ustavnopravno vprašanje, ki je narekovalo sprejem ustavne pritožbe v obravnavo (druga alineja drugega odstavka 55.b člena ZUstS). Ugovor nasprotne udeležence, da 22. in 23. člen Ustave ne moreta biti kršena, ker Ustava ne zagotavlja dostopa do Vrhovnega sodišča, je tako neutemeljen.

B. – III.

O dosedANJI ustavnosodni presoji glede uporabe prava EU in postopka predhodnega odločanja po 267. členu PDEU

12. V obravnavani zadevi, v kateri se zastavlja vprašanje uporabe in razlage prava EU o tem, ali je DDV upravičeni strošek ali ne, je pritožnica Vrhovnemu sodišču predlagala, naj v primeru dvoma, ali je mogoče pravno odločilne določbe prava EU razlagati na način, da imajo države članice možnost ne določiti DDV kot upravičenega stroška, zadevo predloži Sodišču v predhodno odločanje.

13. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-1056/11 že sprejelo merila, ki jih morajo sodišča spoštovati v primerih, ko pritožnik predlaga predložitev vprašanja v predhodno odločanje Sodišču. Navedlo je, da je Sodišče izključno pristojno za predhodno odločanje o vprašanjih glede razlage pogodb ter veljavnosti in razlage aktov institucij, organov, uradov ali agencij EU (267. člen

PDEU). Ko se nacionalno sodišče v postopku, ki ga vodi, sreča z vprašanjem, katerega rešitev je v izključni pristojnosti Sodišča, o tem ne sme odločati, razen če je Sodišče na vprašanje že odgovorilo oziroma so izpolnjeni drugi pogoji za odločanje nacionalnega sodišča.¹⁸ Če nacionalno sodišče sprejme stališča, ki niso skladna z navedenim, gre za kršitev pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

14. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-1056/11 navedlo, da prvi odstavek 23. člena Ustave zagotavlja, da v primeru, ko se v sporu zastavi vprašanje razlage prava EU in/ali veljavnosti sekundarnega prava EU, nanj odgovori sodišče, ki je v skladu z 267. členom PDEU pristojno odgovoriti. Zato Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo preizkuša le, ali je bilo posamezniku zagotovljeno sodno varstvo pred sodiščem, ustanovljenim v skladu z zakonom, in sicer tako, da je glede na prenos izvrševanja dela suverenih pravic Republike Slovenije na EU (tretji odstavek 3.a člena Ustave) upoštevana tudi delitev pristojnosti med sodišči Republike Slovenije kot članice EU in Sodiščem (267. člen PDEU).

15. Pomen obrazložitve v postopku, v katerem se zastavi vprašanje uporabe prava EU, vključno z obrazložitvijo zavrnitve strankinega predloga za predložitev vprašanja v predhodno odločanje Sodišču, je Ustavno sodišče ponovno poudarilo v odločbah št. Up-797/14 z dne 12. 3. 2015 (Uradni list RS, št. 22/15, in OdlUS XXI, 11), št. Up-384/15 z dne 18. 7. 2016 (Uradni list RS, št. 54/16) in št. Up-561/15 z dne 16. 11. 2017 (OdlUS XXII, 32). Upoštevajoč stališča iz odločbe št. Up-1056/11, je kot nujen predpogoj izpostavilo, da lahko Ustavno sodišče presodi, ali je bilo posamezniku zagotovljeno sodno varstvo pred zakonitim sodiščem in ali je bila upoštevana delitev pristojnosti iz 267. člena PDEU, da se sodišče do vprašanj, povezanih s pravom EU, v zadostni meri opredeli. To vključuje tudi obrazložitve, zakaj se sodišče kljub strankinemu predlogu za prekinitev postopka in predložitev zadeve v skladu z 267. členom PDEU z upoštevanjem meril, ki izvirajo iz prakse Sodišča, za to ni odločilo. Opušitev odgovora na predlog stranke za postavitev vprašanja v predhodno odločanje pomeni kršitev pravic iz 22. člena v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave. Upoštevati je treba, da že iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je obrazložena sodna odločba bistveni del poštenega postopka, varovanega s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, in da mora sodišče s sodno odločbo na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.¹⁹

16. Prav tako je Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-1056/11 (13. točka obrazložitve) pojasnilo, da iz sodne prakse ESČP izhaja, da EKČP ne daje absolutne pravice do obravnave vprašanja prava EU pred Sodiščem,²⁰ saj so primarno

¹⁸ Glej sodbo Sodišča v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, C-283/81, z dne 6. 10. 1982, nazadnje potrjena s sodbo Sodišča v zadevi *Conorzio Italian Management, Catania Multiservizi SpA proti Rete Ferroviaria Italiana SpA*, C-561/19, z dne 6. 10. 2021.

¹⁹ Tako odločba Ustavnega sodišča št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10).

²⁰ Odločitve ESČP v zadevah *Société Divagosa proti Španiji* z dne 12. 5. 1993; *André Desmots proti Franciji* z dne 23. 3. 1999; *Schweighofer in drugi proti Avstriji* z dne 24. 8. 1999; *Peter Moosbrugger proti Avstriji* z dne 25. 1. 2000; *mutatis mutandis* sodba ESČP v zadevi *Coërme in drugi proti Belgiji* z dne 22. 6. 2000; odločitve ESČP v zadevah *Canela Santiago proti Španiji* z dne 4. 10. 2001; *Bakker proti Avstriji* z dne 13. 6. 2002; *Pedersen in Pedersen proti Danski* z dne 12. 6. 2003; *John proti Nemčiji* z dne 13. 2. 2007; in *Herma proti Nemčiji* z dne 8. 12. 2009; sodbe ESČP v zadevah *Wallishauser proti Avstriji* (št. 2) z dne 20. 6. 2013; *Dhabbi proti Italiji* z dne 8. 4. 2014; *Schipani in drugi proti Italiji* z dne 21. 7. 2015; *Harisch proti Nemčiji* z dne 11. 4. 2019; *Repcevirág Szövetkezet proti Madžarski* z dne 30. 4. 2019. Natančneje o sodni praksi ESČP glej zlasti J. Hojnik in K. Vatovec, *Sizifovo delo sodišč zadnje stopnje v zadevah prava EU*, Pravna praksa, št. 41 (2005), str. 6–8; J. Krommendijk, *Open sesame! Improving Access to the ECJ by Requiring National Courts to Reason their Refusals to Refer*, *European Law Review*, let. 42, št. 1 (2017), str. 46–62; in D. Igrec, *Razmerje med 267. členom PDEU in 6. členom EKČP*, *Pravna praksa*, št. 5 (2022), str. 14–16.

¹³ Ustavno sodišče je več o vlogi Vrhovnega sodišča pri odločanju o dopustitvi revizije pojasnilo v sklepu št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 43/11, in OdlUS XIX, 22), 13. do 16. točka obrazložitve.

¹⁴ Tako npr. v sklepih Ustavnega sodišča št. Up-182/12 z dne 2. 4. 2013, št. Up-858/08 z dne 3. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 62/08, in OdlUS XVII, 96) in odločbi Ustavnega sodišča št. Up-267/11, U-I-45/11 z dne 3. 4. 2014 (Uradni list RS, št. 31/14).

¹⁵ Tako že v sklepu Ustavnega sodišča št. Up-182/12, 4. točka obrazložitve.

¹⁶ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. Up-1177/12, Up-89/14 z dne 28. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 42/15, in OdlUS XXI, 15) in št. Up-233/15 z dne 19. 10. 2017 (Uradni list RS, št. 63/17, in OdlUS XXII, 30).

¹⁷ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. Up-250/13 z dne 9. 12. 2014 in št. Up-970/18 z dne 3. 9. 2020 (OdlUS XXV, 41).

nacionalni organi, zlasti sodišča, tisti, ki morajo uporabljati in razlagati nacionalno pravo tudi, če se to nanaša oziroma sklicuje na mednarodno pravo ali sporazume. Pri tem so sodni organi EU primernejši za razlago in uporabo prava EU.²¹ Navedeno pa ne pomeni, da pravica do obravnave vprašanja prava EU pred Sodiščem ni varovana posredno, s pravico do poštenega postopka iz prvega odstavka 6. člena EKČP. Ta kršitev je lahko podana, če zadeva ni predložena Sodišču.²² Vendar iz sodne prakse ESČP ne izhaja, da je vedno podana kršitev 6. člena EKČP, temveč le, kadar nacionalno sodišče sprejme arbitrarno odločitev, da zadeve ne bo predložilo Sodišču.²³ Arbitrnost nepredložitve zadeve Sodišču se v skladu s prakso ESČP lahko kaže kot opustitev dolžnosti obrazložitve odločitve,²⁴ varovane s prvim odstavkom 6. člena EKČP. Pri tem naloga ESČP ni popravljati napake v razlagi ali uporabi upoštevne določbe prava EU, temveč zagotoviti le, da je odločitev ustrezno obrazložena glede na pogoje prava EU za sprožitve omenjenega postopka.²⁵ Tudi ko gre za t. i. sumarne oziroma skrajšane obrazložitve, pri katerih se sodišče sklicuje le na to, da razlogi za obravnavo zadeve niso podani, je iz sodne prakse ESČP mogoče ugotoviti, da lahko gre za kršitev pravice iz prvega odstavka 6. člena EKČP, če sodišče ne obrazloži, zakaj zadeve ni predložilo Sodišču.²⁶

17. Pravica do obrazložene odločitve je izrednega pomena tudi v pravu EU.²⁷ Urejena je v 296. členu PDEU (za institucije in organe EU) in v 47. členu Listine kot temeljna pravica, ki ustreza 6. in 13. členu EKČP.²⁸ Iz nje izhaja, da mora organ, ki odloča, upoštevati navedbe strank tako, da skrbno in nepristransko preuči vse upoštevne elemente obravnavane zadeve in svojo odločbo podrobno obrazloži, pri čemer je njegova obveznost, da z dovolj specifično in konkretno obrazložitvijo odločbe zadevni osebi omogoča seznanitev z razlogi za zavrnitev njene prošnje.²⁹ Pri tem se obseg dolžnosti obrazložitve lahko spreminja glede na značilnosti zadevne sodne odločbe in ga je treba glede na celoten postopek in vse pomembne okoliščine preučiti ob upoštevanju procesnih zahtev, ki so upoštevne za to odločbo, zato da se zagotovi, da se prizadetim osebam zagotovi možnost koristnega in učinkovitega izpodbijanja navedene odločbe.³⁰ Iz sodne prakse Sodišča izhaja tudi, da je 47. člen

Listine, ki določa pravico do poštenega postopka, dovolj sam po sebi in ga ni treba pojasnjevati z določbami prava EU ali nacionalnega prava, da bi se posameznikom podelila pravica, na katero se lahko sklicujejo.³¹

18. Zadostnost obrazložitve v postopku, v katerem se zastavi vprašanje uporabe prava EU, je bistvena ne le zaradi ustavnoprosesnih jamstev, zagotovljenih s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, temveč tudi zato, ker se z opustitvijo ali pomanjkljivostjo obrazložitve lahko prezrejo ali celo zanikajo pogoji, določeni v pravu EU, pod katerimi je treba vprašanje predložiti v predhodno odločanje Sodišču. Nepredložitve vprašanja temu sodišču ima zato lahko za posledico, da o vprašanih prava EU odloči sodišče, ki za odgovor nanje ni pristojno, ali celo, da o vidikih uporabe prava EU ne odloči. Z opustitvijo obrazložitve ali s pomanjkljivo obrazložitvijo je Ustavnemu sodišču onemogočeno, da opravi preizkus odločitve z vidika prvega odstavka 23. člena Ustave. Obrazložitev sodišča, ki se nanaša na vidike prava EU, vključno z zavrnitvijo strankinega predloga za predložitev vprašanja Sodišču, mora torej biti takšna, da omogoča preizkus, ali so bili upoštevani pogoji dolžnosti predložitve iz tretjega odstavka 267. člena PDEU na način, ki je skladen s temi pogoji.³² Ti pogoji so namreč odločilni za presojo, katero sodišče je pristojno razlagati pravo EU.³³

19. Merila za presojo obvezne predložitve zadeve Sodišču ureja neposredno tretji odstavek 267. člena PDEU (dolžnost predložitve). Opustitev te dolžnosti mora biti skladna s prakso Sodišča, izoblikovano glede tretjega odstavka 267. člena PDEU (tretji odstavek 3.a člena Ustave).³⁴ Po njej morajo sodišča, kadar se pred njimi postavi vprašanje razlage prava EU, izpolniti svojo dolžnost, da Sodišču predložijo vprašanje, razen če se ugotovi: 1) da vprašanje ni upoštevno, pri čemer je nacionalno sodišče tisto, ki presodi o upoštevnosti vprašanja,³⁵ 2) da je upoštevna določba prava EU že bila predmet razlage Sodišča³⁶ ali 3) da se pravilna uporaba prava EU ponuja tako očitno, da ne pušča prostora za razumen dvom.³⁷ Preden

²¹ Sodba ESČP v zadevi *Bosphorus Hava Yolları Turizm ve Ticaret Anonim Şirketi proti Irski* z dne 30. 6. 2005 in odločitev ESČP v zadevi *Herma proti Nemčiji*.

²² Glej zlasti sodbo ESČP v zadevi *Bosphorus Hava Yolları Turizm ve Ticaret Anonim Şirketi proti Irski*, 147. točka obrazložitve. Glej tudi M. Schröder, Die Vorlagepflicht zum EuGH aus europarechtlicher und nationaler Perspektive, Europarecht, št. 6 (2011), str. 824.

²³ Odločitve ESČP v zadevah *Société Divagosa proti Španiji*; *Peter Moosbrugger proti Avstriji*; *Canela Santiago proti Španiji*; *Pedersen in Pedersen proti Danski*; *John proti Nemčiji*; in *Herma proti Nemčiji* ter sodba ESČP v zadevi *Coëme in drugi proti Belgiji*.

²⁴ Sodba ESČP v zadevi *Higgins in drugi proti Franciji* z dne 19. 2. 1998 in odločitev ESČP v zadevi *Predil Anstalt S. A. proti Italiji* z dne 8. 6. 1999.

²⁵ Sodba ESČP v zadevi *Ullens de Schooten in Rezabek proti Belgiji* z dne 20. 9. 2011.

²⁶ Sodba ESČP v zadevi *Sanofi Pasteur proti Franciji* z dne 13. 2. 2020, 74. do 81. točka obrazložitve. Prim. tudi odločitev ESČP v zadevah *Stichting Mothers of Srebrenica in drugi proti Nizozemski* z dne 11. 6. 2013 in *Astikos Kai Paratheristikos Oikodomikos Syntairismos Axiomatikon et Karagiorgos proti Grčiji* z dne 9. 5. 2017 ter sodbi ESČP v zadevah *Baydar proti Nizozemski* z dne 24. 4. 2018 in *Baltic Master Ltd proti Litvi* z dne 16. 4. 2019.

²⁷ Podrobneje glej D. Sayers v: S. Peers et al. (ur.), The EU Charter of Fundamental Rights, A Commentary, Hart Publishing, Oxford 2021, str. 1367–1368.

²⁸ Pojasnila k Listini o temeljnih pravicah (2007/C 302/02), UL C 303, 14. 12. 2007, str. 29–30.

²⁹ Sodba Sodišča v zadevi *PI proti Landespolizeidirektion Tirol*, C-230/18, z dne 8. 5. 2019, 79. točka obrazložitve.

³⁰ Sodba Sodišča v zadevi *Trade Agency Ltd.*, C-619/10, z dne 6. 9. 2012, 60. točka obrazložitve.

³¹ V tem smislu glej sodbe Sodišča v zadevi *Egenberger*, C-414/16, z dne 17. 4. 2018, 58. in 61. točka obrazložitve; združenih zadevah *Országos Idegenrendés Főigazgatóság Dél-alföldi Regionális Igazgatóság*, C-924/19 PPU in C-925/19 PPU, z dne 14. 5. 2020, 140. točka obrazložitve; in zadevi *B. proti centre publique d'action sociale de Liège*, C-233/19, z dne 30. 9. 2020, 55. točka obrazložitve.

³² Prim. tudi odločbe nemškega Zveznega ustavnega sodišča (*Bundesverfassungsgericht* – v nadaljevanju BVerfG) št. 1 BvR 1036/99 z dne 9. 1. 2001, št. 2 BvR 264/06 z dne 14. 7. 2006, št. 1 BvR 2722/06 z dne 20. 2. 2008 in št. 1 BvR 230/09 z dne 25. 2. 2010.

³³ Glej 13. in 14. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1056/11.

³⁴ K. Lenaerts, I. Maselis, Kathleen Gutman, EU Procedural Law, Oxford University Press, Oxford 2014, str. 97–101; M. Avbelj, Sodno pravo Evropske unije, GV Založba, Ljubljana 2011, str. 176–181; V. Trstenjak in M. Brkens, Pravo EU, Ustavno, procesno in gospodarsko pravo EU, GV Založba, Ljubljana 2012, str. 261–262; J. Krommendijk, It takes two to tango: The preliminary reference dance between the Court of Justice of the European Union and national courts, European Papers, let. 5, št. 2 (2020), str. 745–754; D. Sarmiento, CILFIT and Foto-Frost: Constructing and Deconstructing Judicial Authority in Europe, v: M. Maduro in L. Azoulay (ur.), The Past and Future of EU Law: The Classics of EU Law Revisited on the 50th Anniversary of the Rome Treaty, Hart Publishing, Oxford 2010, str. 196–197.

³⁵ Glej zlasti sodbi Sodišča v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 10. točka obrazložitve, in v zadevi *Mecanarte – Metalúrgica da Lagoa Ld.a proti Chefe do Serviço da Conferência Final da Alfândega do Porto*, C-348/89, z dne 27. 6. 1991, 47. točka obrazložitve.

³⁶ Sodbi Sodišča v združenih zadevah *Da Costa en Schaake NV in drugi proti Netherlands Inland Revenue Administration*, C-28–30/62, z dne 27. 3. 1963 in v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 14. točka obrazložitve.

³⁷ Glej sodbi Sodišča v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 21. točka obrazložitve, in v zadevi *Intermodal Transports BV proti Staatssecretaris van Financiën*, C-495/03, z dne 15. 9. 2005, 33. točka obrazložitve.

nacionalno sodišče zaključiti, da gre za tak primer, mora biti prepričano, da je to enako očitno tudi za sodišča drugih držav članic in Sodišče. Le če so izpolnjena ta merila, lahko nacionalno sodišče opusti predložitev vprašanja Sodišču in o njem odloči na lastno odgovornost.³⁸ Pri tem mora upoštevati značilnosti prava EU in posebne težave, ki jih prinaša njegova razlaga, vključno s primerjavo vseh jezikovnih različic besedila, spoštovanjem posebne terminologije prava EU in umestitvijo razlage v kontekst tega prava.³⁹ Ob tej je treba upoštevati še, da iz 267. člena PDEU v zvezi z drugim odstavkom 47. člena Listine izhaja tudi: če nacionalno sodišče, zoper odločitev katerega po nacionalnem pravu ni pravnega sredstva, meni, da niso podani razlogi za predložitev zadeve Sodišču v predhodno odločanje, mora biti v obrazložitvi njegove odločbe razvidno, da bodisi postavljeno vprašanje prava EU ni upoštevno za rešitev spora, bodisi razlaga zadevne določbe prava EU temelji na sodni praksi EU, bodisi, če take sodne prakse ni, je razlaga prava EU za nacionalno sodišče, ki odloča na zadnji stopnji, tako očitna, da ne dopušča nobenega razumnega dvoma.⁴⁰

20. Ob pojasnjenih izhodiščih je Ustavno sodišče moralo presoditi, ali je Vrhovno sodišče z obrazložitvijo, v kateri se sklicuje le na neobstoj pogojev iz 367.a člena ZPP (drugi odstavek 367.c člena ZPP), zadostilo zahtevam, ki izhajajo iz prava EU in Ustave oziroma iz njene s pravom EU skladne razlage. Pri tej presoji je ustavnopravno pomembna okoliščina, da je pritožnica predlagala predložitev zadeve Sodišču v predhodno odločanje in da gre po njenih navedbah za razlago prava EU.

B. – IV.

Presoja sklepa Vrhovnega sodišča o nedopustitvi revizije

21. V obravnavani zadevi gre za (ne)dopuščeno revizijo. Gre za sistem, po katerem se revizija dopusti po merilu objektivnega pomena zadeve z vidika pravnega reda v celoti (reševanje pomembnih pravnih vprašanj in s tem prispevek k razvoju prava prek sodne prakse in k zagotavljanju enotnosti sodne prakse).⁴¹ Sistem dopuščene revizije ne more vplivati na dolžnost Vrhovnega sodišča, da predloži zadevo Sodišču v predhodno odločanje. Iz sodne prakse Sodišča namreč izhaja, da za dolžnost predložitve ni pomembno, ali gre pred nacionalnim sodiščem države članice, zoper odločitev katerega po nacionalnem pravu ni pravnega sredstva, za postopek dopustitve pravnega sredstva ali že za postopek odločanja o dopuščanjem pravnem sredstvu.⁴² Prav tako ni pomembno, ali so omejeni razlogi, ki jih je v postopku s pravnim sredstvom mogoče uveljaviti.⁴³

22. Ko Vrhovno sodišče odloča o dopustitvi revizije v zadevi, v kateri je treba uporabiti in razlagati pravo EU, mora glede na 3.a člen Ustave upoštevati tudi tretji odstavek 267. člena PDEU.⁴⁴ Iz te določbe izhaja obveznost Vrhovnega sodišča, da

v določenih primerih predloži zadevo v predhodno odločanje Sodišču. Vrhovno sodišče mora zato pri presoji, ali so izpolnjeni pogoji za dopustitev revizije, upoštevati neposredno tudi merila iz tretjega odstavka 267. člena PDEU in na njegovi podlagi izoblikovano sodno prakso Sodišča. Če se namreč zastavlja vprašanje razlage prava EU, ki je odločilno za sprejetje odločitev v konkretnem primeru, in bi bilo treba v skladu s tretjim odstavkom 267. člena PDEU in na njegovi podlagi temelječo sodno prakso Sodišča zadevo predložiti Sodišču v predhodno odločanje, je s tem lahko hkrati izpolnjeno merilo za dopustitev revizije.⁴⁵ Okoliščina, da gre za vprašanje razlage prava EU, ki še ni bilo pojasnjeno ali ni bilo pojasnjeno v zadostni meri, je lahko preceđenčnega pomena tudi za nedoločeno število prihodnjih zadev. Dopustitev revizije, ki jo utemeljuje dolžnost predložitve zadeve Sodišču v predhodno odločanje, tako ni pomembna samo za konkretno odločitev, temveč sega tudi onkraj konkretne zadeve, saj enotna razlaga prava EU ni pomembna le za stranke konkretnega postopka. Postopek po 267. členu PDEU je namreč objektivni spor o razlagi prava EU oziroma veljavnosti sekundarnega prava EU.⁴⁶ Tudi v javnem interesu je, da se pravo EU enotno uporablja in razlaga, ne le v Republiki Sloveniji, temveč v vseh državah članicah, saj to pomembno prispeva k pravni varnosti in delovanju EU.⁴⁷ To ni pomembno le v primeru, ko se zastavi vprašanje razlage prava EU, temveč še toliko bolj v primeru, ko se zastavi vprašanje veljavnosti pravnega akta EU.⁴⁸

23. V obravnavani zadevi Vrhovno sodišče ni dopustilo revizije. Svojo odločitev je obrazložilo z navedbo, da niso izpolnjeni pogoji za dopustitev revizije iz 367.a člena ZPP, zaradi česar je na podlagi drugega odstavka 367.c člena ZPP predlog za dopustitev revizije pritožnice zavrnilo. Pri tem Vrhovno sodišče ni obrazložilo, zakaj ni sledilo predlogu pritožnice in zadeve predložilo Sodišču v predhodno odločanje. Čeprav sta obe nižji sodišči pojasnili, zakaj zadeve ne bosta predložili Sodišču v predhodno odločanje, Vrhovnemu sodišču ni mogoče pripisati, da se je molče strinjalo z obrazložitvijo nižjih sodišč. To že zato ne, ker se obrazložitvi obeh sodišč razlikujeta, kot tudi zato ne, ker je pritožnica v predlogu za dopustitev revizije ponovno pojasnila, zakaj taka razlaga sodišč pomeni kršitev prava EU, saj določitev upravičenosti izdatkov ni prepuščena nacionalnim predpisom, uredbe EU pa so splošno veljavne, v celoti zavezujoče in neposredno uporabne. Tako ostaja nepojasnjeno, zakaj je Vrhovno sodišče presodilo, da mu zadeve ni treba predložiti Sodišču v predhodno odločanje.

24. Tudi v primeru, ko Vrhovnemu sodišču kot najvišjemu sodišču, zoper katero po nacionalnem pravu ni pravnega sredstva (tretji odstavek 267. člena PDEU), ni treba podrobneje obrazložiti svoje odločitve, zakaj revizije ne bo dopustilo, temveč zadošča sklicevanje na neobstoj pogojev iz 367.a člena ZPP (drugi odstavek 367.c člena ZPP), taka odločitev ne more mimo preizkusa Ustavnega sodišča na pod-

³⁸ Sodba Sodišča v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 16. točka obrazložitve.

³⁹ Prav tam, 18. do 20. točka. Prim. odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1056/11, 12. točka obrazložitve, št. Up-797/14, 13. točka obrazložitve, št. Up-384/15, 12. točka obrazložitve, in št. Up-561/15, 13. točka obrazložitve.

⁴⁰ Sodba Sodišča v zadevi *Consortio Italian Management*, 51. točka obrazložitve. Glej tudi sodbo Sodišča v zadevi *Association France Nature Environnement*, C-379/15, z dne 28. 7. 2016, 53. točka obrazložitve.

⁴¹ Tako v sklepu Ustavnega sodišča št. Up-678/09 z dne 20. 10. 2009 (Uradni list RS, št. 88/09, in OdlUS XVIII, 92), 4. točka obrazložitve.

⁴² Sodbi Sodišča v zadevah *Kazenski postopek zoper Kenya Rolanda Lyckeskoga*, C-99/00, z dne 4. 6. 2002, 16. in 18. točka obrazložitve; in *Cartesio Oktató és Szolgáltatás* bt, C-210/06, z dne 16. 12. 2008, 76. točka obrazložitve.

⁴³ Tako npr. sodba Sodišča v zadevi *Cartesio Oktató és Szolgáltatás* bt, 77. točka obrazložitve.

⁴⁴ Zakaj je Vrhovno sodišče sodišče v smislu tretjega odstavka 267. člena PDEU, je Ustavno sodišče obširno pojasnilo že v 10. točki obrazložitve odločbe št. Up-1056/11.

⁴⁵ Prim. tudi odločbe BVerfG št. 1 BvR 137/13 z dne 8. 10. 2015, št. 2 BvR 2680/07 z dne 1. 4. 2008, št. 2 BvR 516/09 in 2 BvR 535/09 z dne 21. 11. 2011 in odločbo Nemškega Zveznega vrhovnega sodišča (*Bundergerichtshof*) št. I ZR 130/02 z dne 16. 1. 2003. Tudi v nemški pravni teoriji je skorajda enotno sprejeto stališče, da je stališče navedene sodne prakse o temeljnem pomenu zadeve, kadar gre za vprašanje razlage prava EU in dolžnost predložitve zadeve Sodišču, pravilno. Glej zlasti J. Rauber, *Vorlagepflicht und Rechtsmittelzulassung. Zur Problematik anfechtbarer Letztinstanzlichkeit im Lichte des Art. 267 Abs. 3 AEUV, Europarecht*, let. 55, št. 1 (2020), str. 52, in v opombi 134 citirani avtorji.

⁴⁶ J. Sladič, Slovenski sodnik in predložitev pravnih vprašanj v odločanje Sodišču ES po 234. členu Pogodbe o Evropski skupnosti, Podjetje in delo, let. 29, št. 6–7 (2003), str. 1058.

⁴⁷ Za več o različnih vlogah in pomenu predhodnega odločanja glej npr. B. Heß, *Die Einwirkungen des Vorabentscheidungsverfahrens nach Art. 177 EGV auf das deutsche Zivilprozeßrecht*, Zeitschrift für Zivilprozess, let. 108, št. 1 (1995), str. 63–67.

⁴⁸ Sodba Sodišča v zadevi *Foto Frost*, C-314/85, z dne 22. 10. 1987, 15. točka obrazložitve.

lagi meril, ki jih je izoblikovalo v zvezi z 22. členom in prvim odstavkom 23. člena Ustave ter tretjim odstavkom 267. člena PDEU. Odločitev Vrhovnega sodišča ima namreč za posledico ne le to, da o zadevi Vrhovno sodišče ne bo vsebinsko odločalo, temveč tudi, da zadeve ne bo predložilo Sodišču v predhodno odločanje. Ker Vrhovno sodišče v odločitvi o nedopustitvi revizije ni obrazložilo, zakaj ni sledilo predlogu pritožnika za predložitev zadeve Sodišču v predhodno odločanje, je tudi Ustavnemu sodišču onemogočeno, da opravi preizkus te odločitve z vidika prvega odstavka 23. člena Ustave. To pomeni, da Ustavno sodišče glede na porazdelitev pristojnosti med nacionalna sodišča in Sodišče ne more presoditi, ali je sodil zakoniti sodnik. S tem pa Ustavno sodišče tudi ne more učinkovito izpolnjevati pristojnosti iz šeste alineje prvega odstavka 160. člena Ustave.

25. Obrazložitev sodišča, ki se nanaša na zavrnitev strankinega predloga za predložitev zadeve Sodišču, mora po ustaljeni ustavnosodni presoji biti takšna, da omogoča preizkus, ali so bili upoštevani pogoji za dolžnost predložitve iz tretjega odstavka 267. člena PDEU na način, ki je skladen s temi pogoji.⁴⁹ Zahtevo po obrazloženosti zavrnitve predloga za predložitev zadeve Sodišču, ki izhaja iz razlage 22. člena v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave, skladne s pravom EU, je sicer treba umestiti v širše varovano polje 22. člena Ustave. V že citiranem sklepu št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 je Ustavno sodišče pojasnilo, da iz pravice do izjavljanja in do poštenega postopka iz 22. člena Ustave ne izhaja dolžnost Vrhovnega sodišča vsebinsko obrazložiti odločitev o tem, ali bo glede na merilo javnega interesa pripustilo pravno sredstvo, ki ga človekove pravice ne terjajo. Z vidika tega procesnega jamstva zadošča, da se Vrhovno sodišče v sklepu le splošno sklicuje na zakonske razloge za nedopustitev revizije. Smiselno enako je stališče ESČP: v primerih, ko vrhovno sodišče oziroma najvišje sodišče v državi zavrne sprejem zadeve z utemeljitvijo, da za to ni pravne podlage, zahtevam iz prvega odstavka 6. člena EKČP zadosti že zelo omejena obrazložitev.⁵⁰

26. Vendar je treba upoštevati, da je Ustavno sodišče navedeno stališče sprejelo v položaju, ki ga je mogoče opredeliti kot povsem domači (nacionalni) položaj (*pure internal situation*), pri katerem za odločitev ni treba uporabiti prava EU.⁵¹ Ko je treba za odločitev uporabiti pravo EU, je treba upoštevati tudi tretji odstavek 3.a člena Ustave. Iz navedene določbe Ustave izhaja zahteva, da morajo vsi državni organi, tudi Ustavno sodišče in Vrhovno sodišče, pravo EU pri izvrševanju svojih pristojnosti uporabljati v skladu s pravno ureditvijo te organizacije. Tudi pri razlagi ustavnih določb.⁵² Učinek prava EU v notranjem pravnem redu je torej odvisen od vsakokratnih pravil, ki urejajo delovanje EU. Gre za temeljna načela prava EU, ki so zapisana v PEU in PDEU ali jih je v sodni praksi razvilo Sodišče.

⁴⁹ Glej 13. in 14. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1056/11.

⁵⁰ Glej npr. odločitve ESČP v zadevah *Nerva in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 11. 7. 2000 (*House of Lords Appeal Committee* ni podelil pravice do pravnega sredstva z omejenimi razlogi, iz odločitve pa je implicitno izhajalo, da zadeva ne načena pravnih vprašanj temeljnega pomena), *Øvriksen proti Dansk* z dne 30. 8. 2006 (*Procesbevillingsnævnet*, odbor za odobritev pritožb, je zahtevo za dopustitev pravnega sredstva zoper odločitve višjega sodišča zavrnil z obrazložitvijo, da zadeva ne načena vprašanj temeljnega pomena) in *Bachowski proti Poljski* z dne 2. 11. 2010 (Vrhovno sodišče je v obrazložitvi zapisalo le običajen formularni stavek).

⁵¹ V takih primerih Sodišče tudi ne odloči o zadevi, predloženi v predhodno odločanje. Glej podrobneje J. Krommendijk, *Wide Open and Unguarded Stand our Gates: The CJEU and References for a Preliminary Ruling in Purely Internal Situations*, *German Law Journal*, let. 18, št. 6 (2017), str. 1359–1394.

⁵² Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-146/12 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 10), 32. točka obrazložitve, in št. U-I-59/17, 23. točka obrazložitve, ter sklep Ustavnega sodišča št. U-I-65/13 z dne 26. 9. 2013.

Zaradi tretjega odstavka 3.a člena Ustave so temeljna načela, ki opredeljujejo razmerje med notranjim pravom in pravom EU, hkrati tudi notranja ustavnopravna načela, ki zavezujejo z močjo Ustave.⁵³ Ta načela zavezujejo vse državne organe, kot že rečeno, tudi Ustavno sodišče in Vrhovno sodišče. Sežejo torej tudi na uporabo in razlago Ustave, ne le zakonskega prava. Najpomembnejše temeljno načelo je načelo primarnosti prava EU, ki pomeni, da ima v primeru nasprotja med pravom EU in pravom držav članic pravo EU prednost pred pravom držav članic. Druga temeljna načela prava EU, ki urejajo razmerje med pravom EU in nacionalnim pravom, so načelo lojalnega sodelovanja, vključno z načelom skladne razlage (tretji odstavek 4. člena PEU),⁵⁴ načelo neposredne uporabe prava EU, načelo neposrednega učinka prava EU, načelo prenosa pristojnosti (prvi odstavek 1. člena in prvi odstavek 5. člena PEU), načelo subsidiarnosti (tretji odstavek 5. člena PEU) in načelo sorazmernosti (četrti odstavek 5. člena PEU). Ta načela kot notranja ustavnopravna načela zavezujejo tudi Vrhovno sodišče (in Ustavno sodišče) pri izvrševanju njegovih pristojnosti v okviru pravnih razmerij, ki zadevajo pravo EU.⁵⁵ Vrhovno sodišče mora v postopku dopustitve revizije, Ustavno sodišče pa pri presoji ustavnosti nacionalnih predpisov, pri razlagi nacionalnega prava (Ustave in drugih predpisov) upoštevati pravo EU, in sicer tako, kot izhaja iz aktov EU oziroma kot se je razvilo v praksi Sodišča. Nacionalno pravo morata razlagati v luči prava EU, da se zagotovi njegova polna učinkovitost.⁵⁶

27. Iz načela nacionalne procesne avtonomije⁵⁷ izhaja, da mora ob neobstoju prava EU pravni red vsake države članice določiti pristojna sodišča in podrobneje urediti postopkovna pravila pravnih sredstev, katerih namen je varstvo pravic, ki za posameznike izhajajo iz prava EU. Organi in sodišča držav članic morajo v postopkih, ki so namenjeni izvajanju prava EU, uporabiti postopkovno pravo svoje države članice, ki ga lahko oblikujejo ali sprejmejo avtonomno, razen če na določenem področju obstajajo postopkovna pravila prava EU. Četudi taka postopkovna pravila prava EU ne obstajajo, nacionalna procesna avtonomija⁵⁸ ni absolutna, temveč je omejena z načelom učinkovitosti in načelom enake obravnave oziroma enakovrednosti nacionalnega in prava EU.⁵⁹ Obe načeli se uporabita kumulativno. Načelo učinkovitega varstva prava EU dopolnjuje načelo enake obravnave.⁶⁰ V 19. točki obrazložitve te odločbe je že bilo pojasnjeno stališče iz sodne

⁵³ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-146/12, 32. točka obrazložitve.

⁵⁴ Iz sodne prakse Sodišča izhaja, da morajo države članice, torej tudi nacionalna sodišča, na svojem ozemlju zagotoviti uporabo in spoštovanje prava EU (glej denimo sodbo v zadevi *Unibet (London) Ltd in Unibet (International) Ltd proti Justitiiekanslern*, C-432/05, z dne 13. 3. 2007, 38. točka obrazložitve).

⁵⁵ Odločba št. U-I-146/12, 34. točka obrazložitve.

⁵⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-2012/08.

⁵⁷ Sodišče je o tem načelu prvokrat odločilo s sodbo v zadevi *Rewe-Zentralfinanz eG in Rewe-Zentral AG proti Landwirtschaftsminister für das Saarland*, C-33/76, z dne 16. 12. 1976. Gre za načelo, ki je bilo potrjeno v zelo veliko sodbah (npr. v zadevi *Wells*, C-201/02, z dne 7. 1. 2004 pa je Sodišče samo prvokrat uporabilo to besedno zvezo) in pravni teoriji (npr. P. Craig in G. De Búrca, *EU Law, Texts, Cases and Materials*, 5. izdaja, Oxford University Press, Oxford 2011, str. 219 in nasl.).

⁵⁸ Prav zaradi relativnosti tega načela nekateri pravni teoretiki opozarjajo na terminološko neprimernost besedne zveze nacionalna procesna avtonomija. Glej npr. C. N. Kakouris, *Do the Member States Possess Judicial Procedural "Autonomy"?*, *Common Market Law Review*, let. 34, št. 6(1997), str. 1411, in W. van Gerven, *Of Rights, Remedies and Procedures*, *Common Market Law Review*, let. 37, št. 3 (2000), str. 502.

⁵⁹ Glej npr. sodbo Sodišča v zadevi *Nóra Baczó and János István Vizsnyiczai proti Raiffeisen Bank Zrt*, C-567/13, z dne 12. 2. 2015, 41. in 42. točka obrazložitve.

⁶⁰ Sodba Sodišča v zadevi *The Queen proti Secretary of State for Transport, ex parte: Factortame Ltd in drugi*, C-213/89, z dne 19. 6. 1990, 21. točka obrazložitve.

prakse Sodišča, da tretji odstavek 267. člena PDEU v zvezi s 47. členom Listine zahteva, da nacionalno sodišče, zoper odločitev katerega po nacionalnem pravu ni pravnega sredstva, obrazloži svojo odločitev, če meni, da niso podani razlogi za predložitev zadeve Sodišču v predhodno odločanje.⁶¹ Obrazložitev ne sme biti splošna, temveč specifična.⁶² Iz obrazložitve mora biti razvidno, da bodisi postavljeno vprašanje prava EU ni upoštevno za rešitev spora, bodisi razlaga zadevne določbe prava EU temelji na sodni praksi EU, bodisi, če take sodne prakse ni, je razlaga prava EU za nacionalno sodišče, ki odloča na zadnji stopnji, tako očitna, da ne dopušča nobenega razumnega dvoma.⁶³ Iz vsega navedenega izhaja, da je v primeru, kot je obravnavani, nacionalna procesna avtonomija glede obrazložitve Vrhovnega sodišča, zakaj zadeve ne bo predložilo Sodišču, omejena s pravili prava EU, kot jih je izoblikovala sodna praksa Sodišča.

28. Tudi iz sodne prakse ESČP izhaja ocena, da je v okoliščinah konkretnega primera bolj vsebinska obrazložitev od gole sumarne obrazložitve vendarle potrebna.⁶⁴ Čeprav praksa ESČP ni povsem konsistentna,⁶⁵ pa je nedvomno, da je ESČP v več zadevah izrecno poudarilo, da je vzpostavitev zahteve, da mora vrhovno sodišče (v sistemu, ko po merilu pomembnega pravnega vprašanja izbira zadeve, ki jih bo obravnavalo) vsebinsko obrazložiti odločitev o nedopustitvi pravnega sredstva, izraz višje ravni varstva človekovih pravic. Države pa so ne le upravičene, temveč tudi spodbujene, da višje standarde varstva človekovih pravic tudi vzpostavijo, bodisi z zakonodajo bodisi s sodno prakso.⁶⁶ Pri tem ni mogoče prezreti niti tega, kar je Ustavno sodišče pojasnilo že v 16. točki obrazložitve te odločbe, da je ESČP v okoliščinah konkretnih primerov, ko so sodišča sprejela sumarno obrazložitev, presodilo, da je bila strankam kršena pravica iz prvega odstavka 6. člena EKČP, ker sodišča niso pojasnila, zakaj zadeva ni bila predložena Sodišču v predhodno odločanje.⁶⁷

29. Drugi odstavek 367.c člena ZPP določa:

"Za obrazložitev sklepa, s katerim se predlog za dopustitev revizije zavrne, zadošča, da se sodišče splošno sklicuje na neobstoj pogojev iz 367.a člena tega zakona."

Gre za možnost, da se v sistemu dopuščene revizije obrazložitev sklepa o nedopustitvi revizije omeji zgolj na formalen povzetek pogojev iz 367.a člena ZPP in navedbo, da ti pogoji niso izpolnjeni.⁶⁸ Že iz jezikovnega pomena določbe izhaja, da ne gre za dolžnost Vrhovnega sodišča, da vselej opusti obrazložitve, temveč za možnost opustitve obrazložitve. Določba Vrhovnemu sodišču ne preprečuje, da se odloči drugače in svojo odločitev, da revizije ne bo dopustilo, obrazloži z več kot le s sklicevanjem na neobstoj pogojev iz 367.a člena ZPP.

⁶¹ Za komentar sodbe glej npr. G. Gentile in M. Bonelli, La giurisprudenza des petits pas: C-561/19, Consorzio Italian Management e Catania Multiservizi and Catania Multiservizi', REALaw. blog, dostopno na <https://realaw.blog/2021/11/26/780/>. Avtorja poudarjata, da iz sodbe izhaja jasna obveznost sodišča, da obrazloži, zakaj zadeve ni predložilo v predhodno odločanje.

⁶² Prav tam.

⁶³ Sodba Sodišča v zadevi *Consorzio Italian Management*, 51. točka obrazložitve.

⁶⁴ Sodba ESČP v zadevi *Velted-98 AD proti Bolgariji* z dne 11. 12. 2008.

⁶⁵ J. Krommendijk (2017), nav. delo, str. 51.

⁶⁶ Odločitvi ESČP v zadevah *Nersesyan proti Armeniji* z dne 19. 1. 2010, 25. točka obrazložitve, in *Whuk proti Poljski* z dne 1. 9. 2009, 1.c) točka obrazložitve. Za podrobnejšo analizo navedenih odločitev glej A. Galič, Ali mora biti sklep Vrhovnega sodišča o nedopustitvi revizije obrazložen, Podjetje in delo, št. 6–7 (2015), str. 950–969.

⁶⁷ Glej sodno prakso, citirano v opombi št. 26.

⁶⁸ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (EPA 1899-IV), Poročevalec DZ, št. 21/08, str. 159.

30. Drugačen je položaj, kadar gre za zadevo, ki sega na področje uporabe prava EU. V takem primeru je treba pri razlagi drugega odstavka 367.c člena ZPP upoštevati temeljna načela prava EU, vključno z načelom skladne razlage, in na ta način zagotoviti polno učinkovitost prava EU. Temeljna načela prava EU, še posebej pa načelo neposrednega učinka, zahtevajo, da se pri uporabi navedene določbe ZPP upošteva vloga Vrhovnega sodišča kot sodišča, zoper odločitev katerega po nacionalnem pravu ni pravnega sredstva (tretji odstavek 267. člena PDEU). Obveznost držav članic, da spoštujejo določbe PDEU, velja za vse njihove organe, tudi za sodišča v okviru njihovih pristojnosti.⁶⁹ Vrhovno sodišče (ali drugo zadržneinstančno sodišče) tako mora (v določenih primerih, kot je pojasnjeno zgoraj) sprožiti postopek predhodnega odločanja po 267. členu PDEU.⁷⁰ Merila, ko to mora storiti oziroma ko mu tega ni treba storiti, ureja pravo EU. Svojo odločitev, da obveznosti iz tretjega odstavka 267. člena PDEU ne bo izpolnilo, mora obrazložiti (*duty to state reasons*), sicer izostane razlaga za takšno odločitev sodišča, ki je edino zavezano predložiti zadevo v predhodno odločanje Sodišču. Iz pravice do poštenega sojenja, ki je varovana s 47. členom Listine, izhaja, da mora biti vsaka sodna odločba obrazložena. S tem se strankam omogoči, da se seznanijo z razlogi, iz katerih je bilo odločeno v njihovo škodo, in da tako odločbo koristno in učinkovito izpodbijajo.⁷¹ V 17. točki obrazložitve te odločbe pa je že bilo pojasnjeno, da je 47. člen Listine dovolj sam po sebi in strankam neposredno podeljuje pravico do poštenega postopka. Glede na to mora Vrhovno sodišče tudi v primerih, ko revizije ne dopusti, obrazložiti, zakaj zadeve ni predložilo v predhodno odločanje Sodišču. Pri tem mora biti obrazložitev taka, da je iz nje jasno razvidno, da bodisi postavljeno vprašanje prava EU ni upoštevno za rešitev spora, bodisi razlaga zadevne določbe prava EU temelji na sodni praksi EU, bodisi, če take sodne prakse ni, je razlaga prava EU za nacionalno sodišče, ki odloča na zadnji stopnji, tako očitna, da ne dopušča nobenega razumnega dvoma.⁷² Vrhovno sodišče lahko tako odločitev, zakaj ni dopustilo revizije, še zmeraj obrazloži le s sklicevanjem na neizpolnjevanje pogojev iz 367.a člena ZPP, le da mora pri tem ustrezno odgovoriti na strankin predlog za predložitev zadeve Sodišču.

31. Vrhovno sodišče ima v primeru, ko stranka predlaga predložitev zadeve v predhodno odločanje Sodišču v predlogu za dopustitev revizije, različne možnosti. Med njimi sta na primer, da bodisi že v sklepu o nedopustitvi revizije ustrezno, torej v skladu z zahtevami Ustave in prava EU, obrazloži, zakaj predlogu ni sledilo, bodisi dopusti revizijo in strankin predlog obrazloženo zavrne v okviru vsebinske odločitve o reviziji. Lahko pa sodišče strankinemu predlogu tudi pritrdi, prekine postopek in zadevo predloži Sodišču v predhodno odločanje. Pri tem mora biti previdno, ne gre namreč za pravico stranke, da sodišče predloži zadevo v predhodno odločanje,⁷³

⁶⁹ Sodba Sodišča v zadevi *Komisija proti Francoski republiki*, C-416/17, z dne 4. 10. 2018, 106. točka obrazložitve.

⁷⁰ Tako tudi v sodbi Sodišča v zadevi *Lucio Cesare Aquino proti Belgische Staat*, C-3/16, z dne 15. 3. 2017, 31. točka obrazložitve s sklicevanjem na 6. točko obrazložitve sodbe Sodišča v zadevi *C.I.L.F.I.T.*

⁷¹ Sodba Sodišča v zadevi *Trade Agency Ltd.*, 52. in 53. točka obrazložitve, in tam navedena sodna praksa. Glej tudi sodbo Sodišča v zadevi *flyLAL-Lithuanian Airlines*, C-302/13, z dne 23. 10. 2014, 51. in 52. točka obrazložitve.

⁷² Sodba Sodišča v zadevi *Consorzio Italian Management*, 51. točka obrazložitve.

⁷³ Sodbi Sodišča v zadevah *Fratelli Grassi*, C-5/72, z dne 15. 6. 1972, 4. točka obrazložitve, in *Consorzio Italian Management*, 54. točka obrazložitve. Glej tudi sodbo Splošnega sodišča v zadevi *Phillip Morris International, Inc., in drugi proti Komisiji*, T-377/00, T-379/00, T-380/00, T-260/01 in T-272/01, z dne 15. 1. 2003, 105. točka obrazložitve. Neposredno zahtevno stranke, naj Sodišče sprejme zadevo v predhodno odločanje, Sodišče zavrne. Glej npr. sklep Sodišča v zadevi *Krikorian in drugi*, C-243/14, z dne 6. 11. 2014.

temveč za strukturno dolžnost sodišča,⁷⁴ ki je namenjena enotni uporabi in razlagi prava EU in ki neposredno izhaja iz tretjega odstavka 267. člena PDEU. Vendar to ne preprečuje strankam postopka, da si prizadevajo doseči, da sodišče predloži zadevo v predhodno odločanje Sodišču.⁷⁵ Pri tem nacionalno sodišče določi in oblikuje vprašanja, ki jih je treba predložiti Sodišču, stranke v postopku v glavni stvari pa ne morejo spremeniti njihove vsebine.⁷⁶

32. Opisano stališče, po katerem mora Vrhovno sodišče pojasniti, zakaj zadeve ni predložilo v predhodno odločanje Sodišču, ko ne dopusti revizije, odpira pomembno ustavno-pravno vprašanje. Gre za vprašanje, ali je Vrhovno sodišče v sklepu, da se revizija ne dopusti, dolžno odgovoriti na prav vsak predlog stranke, naj se zadeva predloži Sodišču v predhodno odločanje, torej tudi na neobrazložene, očitno neutemeljene oziroma nesmiselne predloge ali predloge, ki bi pomenili zlorabo procesnih pravic. Če se sodišču nalaga načelna dolžnost, da odgovori na predlog stranke, naj se zadeva predloži v predhodno odločanje Sodišču, mora biti taka zahteva uravnotežena s tem, da se stranki na drugi strani naloži, da mora biti njen predlog ustrezno utemeljen in ne le posplošen (pavšalen).⁷⁷ Tudi iz sodne prakse ESČP izhaja, da mora biti predlog stranke za predložitev zadeve Sodišču obrazložen.⁷⁸ Če ni, ne gre za kršitev prvega odstavka 6. člena EKČP.⁷⁹ Najbolj tipičen primer očitno neutemeljenega predloga je, da stranka poda predlog v povsem domačem položaju, ko za odločitev ni treba uporabiti prava EU, ali če stranka predlaga postavitev vprašanj, ki očitno nimajo dejanske in/ali pravne zveze s predmetom odločanja.⁸⁰ O zlorabi pa je mogoče

govoriti takrat, ko gre za zlorabo postopka predhodnega odločanja za pridobitev pravnega mnenja Sodišča in ne za rešitev resničnega spora (*genuine dispute*).⁸¹

33. Že iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da se sodišču ni treba opredeliti do tistih navedb in predlogov strank, ki so očitno neutemeljeni,⁸² nesmiselni⁸³ ali pomenijo zlorabo procesnih pravic.⁸⁴ Podobna stališča izhajajo iz sodne prakse Sodišča. Iz nje prav tako ne izhaja zahteva, da je sodišče dolžno opredeliti se do prav vseh trditev oziroma predlogov strank v postopku.⁸⁵ Glede na to Vrhovnemu sodišču pri odločitvi, da revizije ne dopusti, ni treba obrazložiti neobrazloženih, očitno neutemeljenih, nesmiselnih predlogov za predložitev zadeve Sodišču v predhodno odločanje ali takih predlogov, ki bi pomenili zlorabo procesnih pravic.⁸⁶

34. V obravnavanem primeru je pritožnica podala obrazložen predlog, naj Vrhovno sodišče predloži zadevo v predhodno odločanje Sodišču. Predlagala je celo, kako naj bi se vprašanje Sodišču glasilo. Predlagano vprašanje ni očitno neutemeljeno, saj je za obravnavano zadevo odločilnega pomena, ali je 2. točka Pravila št. 7 Uredbe Komisije št. 448/2004 mogoče razlagati tako, da imajo države članice možnost, da same presodijo, ali je izdatek iz naslova DDV upravičen ali ne. Od tega vprašanja je namreč odvisna odločitev o ničnosti pogodbenega določila, ki jo zatrjuje pritožnica, in s tem (ne) utemeljenosti njenega zahtevka.

35. Iz vsega navedenega izhaja, da Vrhovno sodišče svoje odločitve o zavrnitvi predloga za predhodno odločanje ni obrazložilo v skladu z zahtevami pravice do enakega varstva pravic in pravice do sodnega varstva. S tem je kršilo 22. člen v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje. V njem naj sodišče upošteva stališča Ustavnega sodišča iz te odločbe. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo zaradi kršitve navedenih ustavnih pravic, ni presojalo drugih zatrjevanjih kršitev.

C.

36. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnici in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Mežnar.

Dr. Matej Accetto
predsednik

⁷⁴ Tako generalni pravobranilec Bobek v sklepnih predlogih v zadevi *Consorzio Italian Management, Catania Multiservizi SpA proti Rete Ferroviaria Italiana SpA*, C-561/19, z dne 15. 4. 2021.

⁷⁵ J. Schwarze v: J. Schwarze (ur.), EU-Kommentar, 2. izdaja, Nomos Verlagsgesellschaft, Baden-Baden 2009, str. 1818. Enako C. Gaitanides, Artikel 234 EG, v: H. von den Groeben in J. Schwarze (ur.), Kommentar zum Vertrag über die Europäische Union und zur Gründung der Europäischen Gemeinschaft (4. knjiga), 6. izdaja, Nomos Verlagsgesellschaft, Baden-Baden 2004, str. 539.

⁷⁶ V tem smislu glej sodbo Sodišča v zadevi *Consiglio Nazionale dei Geologi*, C-136/12, z dne 18. 7. 2013, 29. točka obrazložitve, in tam navedeno sodno prakso. Glej tudi sodbo Sodišča v zadevi *Bacardi-Martini SAS, Cellier des Dauphins*, C-318/00, z dne 21. 1. 2003, 46. do 48. točka obrazložitve, v kateri Sodišče ni dopustilo vprašanja, ki je bilo le prepis vprašanja stranke, ne da bi se predložitveno sodišče opredelilo, zakaj potrebuje odgovor za odločitev v zadevi o glavni stvari.

⁷⁷ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. Up-437/05 z dne 31. 1. 2007.

⁷⁸ Iz starejše sodne prakse izhajajo zelo stroge zahteve glede obrazložitve, ki mora biti specifična, ustrežna in pomembna (*specific, pertinent and important*) – sodba ESČP v zadevi *Pronina proti Ukrajini* z dne 18. 7. 2006, 25. točka obrazložitve; in ne v splošni obliki (*general terms*) – sodba ESČP v zadevi *Wallishauser proti Avstriji* (št. 2), 85. točka obrazložitve.

⁷⁹ Denimo odločitev ESČP v zadevi *John proti Nemčiji* in sodbo ESČP v zadevi *Somorjai proti Madžarski* z dne 28. 8. 2018, 59. in 60. točka obrazložitve. Če stranka predloga ne postavi, po sodni praksi ESČP prav tako ne gre za kršitev 6. člena EKČP, glej odločitev ESČP v zadevi *Greneche in drugi proti Franciji* z dne 15. 10. 2013.

⁸⁰ Glej sodbi Sodišča v zadevah *Maria Salonia*, C-126/80, z dne 16. 6. 1981, 6. točka obrazložitve; *Giacomo Durighello*, C-186/90, z dne 28. 11. 1991, 9. točka obrazložitve; in sklep Sodišča v zadevi *Falciola Angelo SpA*, C-286/88, z dne 26. 1. 1990, 8. točka obrazložitve. Glej tudi C. Barnard in E. Sharpston, *The Changing Face of Article 177 References*, Common Market Law Review, let. 34, št. 5 (1997), str. 1153–1155, in H. H. Fredriksen, *Die Zusammenarbeit zwischen dem EuGH und deutschen Zivilgerichten im Lichte des Vorabentscheidungsverfahrens nach Art. 234 EGV*, Berliner Online-Beiträge zum Europarecht Berlin e-Working Papers on European Law, št. 26, 14. 7. 2005, str. 35.

⁸¹ Prvič v sodbi Sodišča v zadevi *Pasquale Foglia proti Mariella Novello*, C-244/80, z dne 16. 12. 1981, 17. do 20. točka obrazložitve, nato v sodbi Sodišča v zadevi *Weinand Meilicke*, C-83/91, z dne 6. 7. 1992, 25. točka obrazložitve.

⁸² Odločba Ustavnega sodišča št. Up-590/05 z dne 17. 4. 2008 (Uradni list RS, št. 53/08, in OdlUS XVII, 30), 6. točka obrazložitve.

⁸³ Sklep Ustavnega sodišča št. Up-33/98 z dne 26. 2. 1998, 3. točka obrazložitve.

⁸⁴ Prav tam.

⁸⁵ Sodba Sodišča v zadevi *Vieja proti Komisiji*, C-276/11 P, z dne 14. 3. 2013, 34. in 36. točka obrazložitve. Za teoretično utemeljitev glej S. M. Heselerhaus v: S. M. Heselerhaus in C. Nowak (ur.), *Handbuch der Europäischen Grundrechte*, 2. izdaja, Verlag C. H. Beck, München 2020, str. 1325–1326.

⁸⁶ Navedeno pa ne preprečuje Vrhovnemu sodišču, da to samo predloži zadevo v predhodno odločanje Sodišču, če so izpolnjeni pogoji za predložitev, pojasnjeni v 19. točki obrazložitve.

BANKA SLOVENIJE

1559. Sklep o dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

Na podlagi prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in za izvrševanje 9. in 11. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljnjem besedilu: ZBan-3), v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU) s spremembami in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/61 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritja za kreditne institucije (UL L št. 11 z dne 17. januarja 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2015/61/EU) s spremembami, izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

1. člen

(1) V Sklepu o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije (Uradni list RS, št. 105/21; v nadaljnjem besedilu: sklep) se v 9. členu v tretjem odstavku za besedilom »Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(c) Uredbe 575/2013/EU, ki jih ima banka do družb iz tega člena« doda besedilo »s sedežem v Uniji«. V tretjem in četrtem odstavku istega člena se za besedilom »v celoti« doda besedilo »ali delno«.

(2) V 10. členu sklepa se v točki (b) za besedilom »indekse v državi članici ali tretji državi, ki niso navedeni pod točko (a), ki so jih pristojni organi« doda besedilo »v relevantni državi članici«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. maja 2022

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

1560. Smernice o oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma

Na podlagi 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17, v nadaljevanju: ZBS-1) in 169. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, v nadaljevanju: ZPPDFT-2) je Svet Banke Slovenije na seji dne 5. 5. 2022 sprejel:

S M E R N I C E
o oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma

Seznam okrajšav

AML	Direktiva 2015/849/EU z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma in Direktiva 2018/843/EU z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive 2015/849/EU o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma ter o spremembi direktiv 2009/138/ES in 2013/36/EU
AJPES	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
BCBS	Baselski odbor za bančni nadzor (angl. Basel Committee on Banking Supervision)
BS	Banka Slovenije
DL	Dejanski lastnik
e-denar	Elektronski denar (ima enak pomen kot v zakonu, ki ureja plačilne storitve in sisteme)
EGP	Evropski gospodarski prostor
EU	Evropska unija
EBA	Evropski bančni organ (angl. European Banking Authority)
FATF	Projektna skupina za finančno ukrepanje (angl. Financial Action Task Force)
FBE	Konsolidiran seznam oseb, skupin in subjektov, ki so vpleteni v teroristična dejanja in za katere veljajo omejevalni ukrepi EU
FT	Financiranje terorizma
KDD	Centralna klirinško depotna družba
KYC	Poznavanje stranke (angl. Know Your Customer)
Moneyval	Odbor strokovnjakov za oceno ukrepov proti pranju denarja in financiranje terorizma v okviru Sveta Evrope (angl. Committee of Experts on the Evaluation of Anti-Money Laundering Measures and the Financing of Terrorism, Council of Europe)
Nacionalna ocena tveganja	Poročilo o izvedbi nacionalne ocene tveganja Republike Slovenije za pranje denarja in financiranje terorizma (trenutno veljavni povzetek poročila št. 460-19/2019-130 je bil objavljen maja 2021)
Nadnacionalna ocena tveganja	Poročilo Komisije Evropskemu parlamentu in Svetu o oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, ki vpliva na notranji trg in je povezano s čezmejnimi dejavnostmi (trenutno veljavno poročilo UL št. COM/2019/370)
PD	Pranje denarja
PIO	Politično izpostavljena oseba
Pooblaščenec za PPDFT	Pooblaščenec za preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma
PPDFT	Preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma
PRADO	Javni register pravih osebnih dokumentov in potnih listin na spletu (angl. Public Register of Authentic identity and travel Documents Online)
Smernice o dejavnih tveganja PD/FT	Smernice na podlagi člena 17 in člena 18(4) Direktive (EU) 2015/849 o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank ter dejavnih, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami, z oznako EBA/GL/2021/02, ki jih je 1. 3. 2021 izdal evropski bančni organ EBA
Smernice	Smernice o oceni tveganja PD/FT, ki jih je 5. 5. 2022 potrdil Svet Banke Slovenije
Stopnje tveganja: NT, OT, PT, VT	Smernice pri določanju stopenj tveganja razlikujejo med nizkim tveganjem (NT), običajnim tveganjem (OT), povečanim tveganjem (PT) in visokim tveganjem (VT)
Urad	Urad RS za preprečevanje pranja denarja, Cankarjeva 5, 1000 Ljubljana
ZBS-1	Zakon, ki ureja Banko Slovenije, na dan izdaje smernic Zakon o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) oziroma v primeru sprememb v vsakokrat veljavnem besedilu
ZGD-1	Zakon, ki ureja gospodarske družbe, na dan izdaje smernic Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) oziroma v primeru sprememb v vsakokrat veljavnem besedilu
ZOUPAMO	Zakon, ki ureja omejevalne ukrepe, na dan izdaje smernic Zakon o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06, 44/22) oziroma v primeru sprememb v vsakokrat veljavnem besedilu

ZPIaSSIED	Zakon, ki ureja plačilne storitve, storitve izdajanja elektronskega denarja in plačilne sisteme, na dan izdaje smernic Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20) oziroma v primeru sprememb v vsakokrat veljavnem besedilu
ZPPDFT-2	Zakon, ki ureja področje preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, na dan izdaje smernic Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22) oziroma v primeru sprememb v vsakokrat veljavnem besedilu

1. Namen, področje uporabe in opredelitev pojmov

1.1. Namen

Za učinkovito obvladovanje tveganj PD/FT morajo zavezanec v skladu z določbami **ZPPDFT-2** ugotoviti in oceniti tovrstna tveganja ter na tej podlagi prilagoditi kontrolno okolje tako, da je to sorazmerno z ocenjenimi tveganji PD/FT.

BS v skladu s 169. členom ZPPDFT-2 izdaja te **smernice**, s katerimi daje usmeritve glede izvajanja posameznih zahtev ZPPDFT-2, ki se nanašajo na:

- oceno tveganja PD/FT;
- ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke;
- obseg pregleda stranke;
- postopke in ukrepe skrbnega spremljanja poslovnih aktivnosti strank;
- politiko sprejemljivosti strank;
- prepovedi poslovanja in
- sektorske smernice za posamezne zavezanec.

Zavezanec pri izvajanju zahtev upošteva tudi **Smernice o dejavnih tveganjih PD/FT**, ki jih je marca 2021 na podlagi AMLD izdal EBA in katerih neposredno uporabo je BS za zavezanec iz poglavja 1.2. smernic, z izjemo za zavezanec iz 6. točke omenjenega poglavja, določila s Sklepom o uporabi Smernic o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank ter dejavnih, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami (Uradni list RS, št. 153/21).

Zaradi učinkovitega obvladovanja tveganj PD/FT zavezanec v skladu s smernicami in Smernicami o dejavnih tveganjih PD/FT pripravi oziroma posodobi obstoječe politike, postopke in kontrole. Zahtevano posodobitev politik, postopkov in notranjih kontrol zavezanec zagotovi v roku, opredeljenem v končnih določbah (*glej 7. poglavje Končne določbe*). Če smernice in Smernice o dejavnih tveganjih PD/FT določajo različno stopnjo tveganja ali ukrepe, zavezanec upošteva strožji kriterij oziroma ukrepe izvedejo kumulativno.

1.2. Področje uporabe

Smernice so namenjene zavezancem, za katere je BS v skladu s prvim odstavkom 164. člena ZPPDFT-2 opredeljena kot pristojni nadzorni organ, in sicer:

1. bankam, njihovim podružnicam v državah članicah in podružnicam bank (držav članic in tretjih držav), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: **bankam**);

2. **hranilnicam**;

3. plačilnim institucijam, plačilnim institucijam z opustitvijo ter plačilnim institucijam in plačilnim institucijam z opustitvijo držav članic, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji ali opravljajo plačilne storitve v Republiki Sloveniji prek zastopnika (v nadaljevanju: **plačilnim institucijam**);

4. družbam za izdajo e-denarja, družbam za izdajo e-denarja z opustitvijo, podružnicam družb za izdajo e-denarja tretjih držav ter družbam za izdajo e-denarja države članice, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji ali distribuirajo in unovčujejo e-denar v Republiki Sloveniji v svojem imenu prek distributerja (v nadaljevanju: **družbam za izdajo e-denarja**);

5. **menjalcem**;

6. pravnim in fizičnim osebam pri opravljanju njihovih poslovnih in poklicnih dejavnosti storitev virtualnih valut ali drugih poslov, vključenih v te storitve (v nadaljevanju: **ponudnikom storitev virtualnih valut**).

Ob upoštevanju poročila o ugotovitvah nacionalne ocene tveganja in nadnacionalne ocene tveganja smernice vsebujejo »**splošne smernice**«, ki veljajo za vse zavezanec, razen v delih, kjer »**sektorske smernice**«, v skladu z načelom sorazmernosti za posamezne kategorije zavezancev določajo posebnosti in nekatere poenostavitve.

Nabor kriterijev tveganja in ukrepov, navedenih v smernicah, ni izčrpen, zavezanec zato po potrebi smiselno upošteva tudi druge kriterije tveganja in ukrepe za učinkovito obvladovanje tveganj PD/FT.

Smernice se ne uporabljajo za omejevalne ukrepe, ki so v Republiki Sloveniji sistemsko urejeni z ZOU PAMO.

1.3. Opredelitev pojmov

Če ni določeno drugače, imajo izrazi v smernicah enak pomen kot izrazi, uporabljeni v ZPPDFT-2. V okviru smernic imajo pojmi naslednji pomen:

– **zavezanec** je oseba, ki je zavezanec v skladu s prvim odstavkom 4. člena ZPPDFT-2 in za katero je BS v skladu s prvim odstavkom 164. člena ZPPDFT-2 opredeljena kot pristojni nadzorni organ;

– **pristojni nadzorni organ** je organ, pristojen za izvajanje nadzora nad izpolnjevanjem zahtev iz ZPPDFT-2, vključno z izpolnjevanjem zahtev, ki se nanašajo na oceno tveganj PD/FT (BS, Urad in ATPV);

– **pristop, ki temelji na oceni tveganja (angl. Risk Based Approach)**, je pristop, pri katerem zavezanec ugotavlja, ocenjuje in razume tveganja PD/FT, ki jim je izpostavljen pri svojem poslovanju, ter na tej podlagi sprejme ustrezne ukrepe PP DFT, sorazmerne z zaznanimi tveganji;

– **tveganje** je verjetnost, da se bo PD/FT zgodilo;

– **kriteriji tveganja** so spremenljivke, ki bodisi vsaka zase ali v kombinaciji z drugimi lahko povečajo ali zmanjšajo tveganje PD/FT;

– **inherentno tveganje (angl. Inherent Risk)** je tveganje, ugotovljeno pred vzpostavitvijo kontrolnega okolja;

– **kontrolno okolje** je sistem notranjih politik, postopkov in kontrol, ki jih je vzpostavil zavezanec z namenom blažitve tveganj PD/FT;

- **preostalo tveganje (angl. Residual Risk)** je tveganje, ki mu je zavezanec izpostavljen, potem ko sta bila ocenjena inherentno tveganje in učinkovitost kontrolnega okolja;
- **OTZ (ocena tveganja zavezanca)** je presoja, v kateri zavezanec analizira in oceni inherentno tveganje in kontrolno okolje, oceni preostalo tveganje ter tako identificira področja zavezanca, ki so bolj ali manj izpostavljena tveganjem PD/FT, kar je podlaga za sprejetje ustreznih ukrepov za obvladovanje tveganj;
- **OTS (ocena tveganja stranke)** je presoja kriterijev tveganj in ocena, ali posamezna stranka pomeni manjše ali večje tveganje, da bo zlorabila sistem zavezanca za namen PD/FT;
- **kategorija tveganosti stranke** označuje stopnjo tveganja stranke za PD/FT glede na OTS;
- **metodologija** je skupek pravil, postopkov in algoritmov, ki določajo način upoštevanja posameznih kriterijev tveganja v OTZ ali OTS;
- **privatno bančništvo (angl. Private Banking oziroma Wealth Management)** je storitev, ki jo zavezanec ponuja premožnim in vplivnim strankam, ki izvajajo transakcije zelo visokih vrednosti, ki jim zavezanec ponuja kompleksne ter individualno prilagojene produkte in storitve, ki glede na vse prej navedeno pričakujejo ustrezno stopnjo zaupnosti in diskretnosti pri poslovanju;
- **rezident/nerezident** ima enak pomen kot v zakonu, ki ureja devizno poslovanje;
- **domača PIO** je PIO, ki jo je na funkcijo, ki se šteje kot vidni javni položaj, imenovala Republika Slovenije (npr. predsednik države, minister, veleposlanik Republike Slovenije v drugi državi, predsedniki uprav družb v lasti Republike Slovenije);
- **tuja PIO** je PIO, ki jo je na funkcijo, ki se šteje kot vidni javni položaj, imenovala druga država članica EU, članica EGP ali tretja država (npr. predsednik tuje vlade, minister tuje države, tuji veleposlanik v Republiki Sloveniji, predsedniki uprav družb v lasti drugih držav članic EU ali EGP in tretjih držav);
- **Seznam tretjih držav z visokim tveganjem** je seznam, ki je objavljen na spletni strani Urada v okviru Seznama držav, v zvezi s katerimi obstaja visoko in povečano tveganje za pojav pranja denarja ali financiranja terorizma, in zajema nabor držav, ki imajo strateške pomanjkljivosti na področju PD/FT, ki bistveno ogrožajo finančni sistem EU, zaradi česar jih je Evropska komisija z delegiranim aktom na podlagi 10. člena AMLD uvrstila na omenjeni seznam;
- **Seznam držav, za katere velja povečano tveganje** je seznam, ki je objavljen na spletni strani Urada v okviru Seznama držav, v zvezi s katerimi obstaja visoko in povečano tveganje za pojav pranja denarja ali financiranja terorizma, in zajema nabor držav, v zvezi s katerimi obstaja povečano tveganje oziroma večja verjetnost za pojav PD/FT, zaradi česar so jih različne mednarodne organizacije uvrstile na svoje sezname držav s povečanim tveganjem;
- **tretja država** je država, ki ni država članica EU ali pogodbenica sporazuma o EGP (v času izdaje smernic so to Norveška, Islandija in Lihtenštajn);
- **pregled brez osebne navzočnosti** pomeni sklenitev poslovnega razmerja ali izvršitev občasne transakcije, pri katerih stranka ni fizično prisotna, torej ni na isti fizični lokaciji kot zavezanec ali oseba, ki deluje v imenu zavezanca (zaposleni, zastopnik);
- **speči račun** je račun, na katerem stranka v obdobju, daljšem od 12 mesecev, ni imela nobene transakcije (obresti in stroški vodenja računa se ne štejejo za transakcijo stranke);
- **P2P (angl. peer to peer)** pomeni izmenjavo podatkov ali sredstev med dvema posameznikoma brez posredovanja tretje osebe;
- **mešalnik (angl. mixer, tumbler)** je vrsta anonimizatorja, ki zamegljuje verigo transakcij v verigi blokov tako, da poveže vse transakcije na istem naslovu virtualnih valut in jih pošlje skupaj na način, da so videti, kot da so bile poslane z drugega naslova.

2. Ocena tveganja

2.1. Splošno o oceni tveganja

Tveganje PD/FT je tveganje, da bo stranka izrabila finančni sistem za PD ali FT, oziroma tveganje, da bo stranka poslovno razmerje, transakcijo, produkt, storitev ali distribucijsko pot ob upoštevanju dejavnika geografskega tveganja posredno ali neposredno uporabila za PD/FT (prvi odstavek 18. člena ZPPDFT-2).

Zavezanec mora v skladu z ZPPDFT-2 oceniti tveganje PD/FT pri svojem poslovanju, na tej podlagi vzpostaviti politike, postopke in kontrole za učinkovito blažitev tveganj PD/FT ter pri tem kot eno izmed ključnih nalog na področju PPFT izvajati ukrepe pregleda stranke.

Z izvajanjem ukrepa pregleda stranke zavezanci pridobijo informacije o stranki ter skupaj s podatki o storitvah, produktih in distribucijskih poteh, ki jih stranka uporablja v sklopu sklenjenega poslovnega razmerja, ocenijo, v kolikšni meri je stranka tvegana z vidika PD/FT – **ocena tveganja stranke (OTS)**.

Namen OTS je ustrezno obvladovanje tveganj, ki jih za zavezanca predstavlja določena stranka. Zavezanec na podlagi OTS določi vrsto pregleda stranke (običajen, poglobljen ali poenostavljen), ki posledično vpliva tudi na pogostost spremljanja njenega poslovanja, vključno s postopkom rednega preverjanja in posodabljanja pridobljenih podatkov in dokumentacije o stranki.

Poleg ocenjevanja tveganj na ravni posamezne stranke zavezanci pripravijo tudi **oceno tveganja zavezanca (OTZ)**, v kateri so analizirane in ocenjene skupine ali vrste strank, transakcij, produktov, storitev ali distribucijskih poti (inherentno tveganje) ter v kateri je ocenjena učinkovitost obstoječega kontrolnega okolja in izračunano preostalo tveganje. Na podlagi OTZ zavezanci ugotovijo tveganja PD/FT, ki izhajajo iz njihovega poslovanja, in je podlaga za sprejetje ustreznih ukrepov, ki bodo ugotovljena tveganja PD/FT zmanjševali.

Pri ocenjevanju tveganj (OTZ in OTS) zavezanec upošteva načelo sorazmernosti, v skladu s katerim ukrepe za PPFT prilagodi naravi in obsegu svojega poslovanja (podrobneje tudi sektorske smernice).

2.1.1. Odgovornost zavezanca

V skladu s pristopom, ki temelji na oceni tveganja (angl. Risk Based Approach), mora **OTS odražati posebnosti stranke in njenega poslovanja**, medtem ko mora **OTZ odražati posebnosti zavezanca in njegovega poslovanja**.

Zavezanci, ki imajo podružnice in hčerinske družbe v večinski lasti, morajo izdelati tudi OTZ skupine, v kateri so upoštevane OTZ posameznih družb, ki so zavezane k izvajanju ukrepov PPFT in tvorijo skupino. **Zavezanci, ki so del skupine**, upoštevajo OTZ matične družbe.

Zavezanci opredelijo in dokumentirajo **metodologijo za pripravo OTZ** in tudi vsakokratno **OTZ**.

Zavezanci v notranjih politikah opredelijo **metodologijo priprave OTS** in kriterije tveganja, ki jih zavezanci upoštevajo pri izdelavi OTS.

OTZ in notranje politike iz prejšnjega odstavka mora **odobriti vodstvo zavezanca**.

Polega tega mora zavezanec zagotoviti, da so zaposleni seznanjeni z OTZ in kriteriji tveganja, ki vplivajo na OTS, in kako ti vplivajo na njihovo delo. Zavezanec mora skrbeti za redno strokovno usposabljanje vseh zaposlenih, ki opravljajo naloge PPDFT (drugi odstavek 87. člena ZPPDFT-2). Cilj usposabljanja in izobraževanja zaposlenih je krepiti zavedanje in ustrezno razumevanje tveganj PD/FT ter zagotavljati, da zaposleni učinkovito opravljajo naloge PPDFT.

2.1.2. Posodabljanje ocene tveganja

Ocena tveganja ni enkratni dogodek, temveč je kontinuiran proces. Zavezanci morajo oceno tveganja redno posodabljati, zlasti ob upoštevanju sprememb:

- (zunanjega) okolja, v katerem posluje zavezanec;
- predpisov;
- tehnik in trendov PD/FT;
- notranjega okolja zavezanca.

V skladu s tem mora zavezanec zagotoviti redno pregledovanje in posodabljanje OTZ ter notranjih politik OTS, vključno s kriteriji tveganja, ki vplivajo na OTS. Pri tem mora zavezanec zagotoviti vsaj (*glej tudi 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanke*):

- a) posodobitev **OTZ** enkrat **letno**, in sicer **najpozneje do 31. 3.** s podatki za preteklo leto;
- b) preverjanje in posodabljanje kriterijev tveganja in metodologije **OTS najmanj enkrat na dve (2) leti**;
- c) posodobitev OTZ, metodologije OTS in kriterijev tveganja pred pomembno spremembo, kot so uvedba novega produkta (npr. omogočanje porabe e-denarja s plačilno kartico), sprememba poslovne prakse (npr. ukinitve prodajnih mest in prehod na poslovanje brez osebne navzočnosti strank), nove distribucijske poti (npr. videoelektronska identifikacija ali drugi načini identifikacije), uporaba novih tehnologij (npr. uporaba inovativnih tehnologij v informacijski podpori za spremljanje poslovanja strank) ali v primeru organizacijskih sprememb (npr. prevzem ali združitve več zavezancev in potrebna reorganizacija funkcij PPDFT). Posodobitev ni potrebna, če zavezanec oceni, da je vpliv spremembe na OTZ, metodologijo OTS in kriterije tveganja neznaten.

2.2. Ocena tveganja zavezanca (OTZ)

Ocena tveganja zavezanca (OTZ) je **zavezancu v pomoč pri razumevanju tega, katera poslovna področja so izpostavljena večjemu tveganju za morebitne zlorabe z vidika PD/FT in na katerih je treba okrepiti kontrolno okolje, da bodo tveganja PD/FT uspešno obvladovana**. Tudi BCBS v Smernicah za učinkovito upravljanje tveganj PPDFT¹ ugotavlja, da učinkovito upravljanje tveganj PD/FT zahteva pravočasno prepoznavanje in oceno tveganj na ravni zavezanca ter pripravo in implementacijo ustreznih politik, postopkov in kontrol, sorazmernih s stopnjo ugotovljenega tveganja.

18. člen ZPPDFT-2 določa, da mora zavezanec opredeliti in oceniti tveganja, povezana s posameznimi skupinami ali vrstami strank, s katerimi ima sklenjeno poslovno razmerje; z geografskimi območji, s katerih prihajajo stranke ali s katerimi so povezane transakcije zavezanca; s produkti in storitvami, ki jih ponuja; transakcijami, ki jih izvaja, ter distribucijskimi potmi, prek katerih ponuja produkte in storitve. Ob upoštevanju značilnosti (zlasti velikosti, vrste in obsega poslov, raznolikosti strank in poslovnih razmerij) zavezanca mora ta za učinkovito opredelitev in oceno posameznih tveganj iz 18. člena ZPPDFT-2 opredeliti in oceniti tudi tveganje, ki izvira iz njegovega poslovanja.

OTZ se uporabi za naslednji namen:

– vodstvu zavezanca je v pomoč pri ugotavljanju, ali je na vseh poslovnih področjih oziroma v vseh poslovnih procesih vzpostavljen učinkovit sistem za obvladovanje tveganj PD/FT;

– je podlaga za razvoj ustrezne strategije za zmanjšanje ugotovljenega tveganja PD/FT (*npr. prenova politik in postopkov PPDFT, zagotavljanje zadostnih kadrovskih resursov, dodeljevanje ustreznih sredstev, zagotovitev tehnološke nadgradnje*).

Pri OTZ zavezanec upošteva kriterije tveganja na ravni skupine ali vrste strank, produktov, storitev, transakcij, geografskih območij, distribucijskih poti (**inherentno tveganje**) in vzpostavljeno **kontrolno okolje**. Poleg tega zavezanec upošteva tudi druge kriterije tveganja, ki bi lahko vplivali na njegovo OTZ, kot so tveganje na ravni države in sektorsko tveganje ter strategija poslovanja zavezanca v prihodnje (*npr. širjenje poslovne mreže, novi produkti, dodatno zaposlovanje*).

Pri pripravi metodologije za OTZ in tudi sami izvedbi OTZ dejavno sodeluje pooblaščenec za PPDFT, ki ima potrebne informacije in strokovno znanje, na podlagi katerih oceni, ali je OTZ v skladu z naravo in obsegom poslovanja zavezanca. Pri tem je ključna tudi vloga zaposlenih, ki so v skladu z ZPPDFT-2 dolžni pooblaščenca za PPDFT zagotoviti pomoč in podporo pri zagotavljanju potrebnih podatkov in dokumentacije za OTZ. Če zavezanec pripravo OTZ v celoti prepusti drugi osebi ali organizacijski enoti pri zavezancu ali zunanjemu izvajalcu, mora pooblaščenec za PPDFT pregledati OTZ in podatke, ki so bili podlaga za pripravo, ter oceniti, ali OTZ izraža dejansko stanje zavezanca.

Ne glede na to, ali zavezanec sam pripravi OTZ ali pri tem uporablja zunanjega izvajalca, mora **OTZ odražati posebnosti zavezanca in njegovega poslovanja**.

V skladu z načelom sorazmernosti, zavezanci, ki ne ponujajo kompleksnih produktov ali storitev in katerih izpostavljenost tveganjem PD/FT je nizka, ne potrebujejo kompleksnih ali obširnih OTZ. Opredelitev tovrstnih zavezancev in minimalnih standardov za oceno inherentnega tveganja in področja, na podlagi katerih zavezanci ocenijo kontrolno okolje, vsebujejo sektorske smernice (*glej 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanke*).

2.2.1. Metodologija OTZ

OTZ mora zajemati celotno poslovanje zavezanca, v katerem je izpostavljen tveganjem PD/FT. OTZ je sestavljena iz **ocene inherentnega tveganja in ocene vzpostavljenega kontrolnega okolja** ter se odraža v **oceni preostalega tveganja (angl. Residual Risk)**.

¹ Angl. Guidelines Sound management of risks related to money laundering and financing of terrorism (<https://www.bis.org/bcbs/publ/d405.pdf>).

OCENA TVEGANJA ZAVEZANCA		
Inherentno tveganje	Kontrolno okolje	Preostalo tveganje
Stranke	Upravljanje tveganj PPDFT Politike in postopki	Na podlagi ocene inherentnega tveganja in kontrolnega okolja, ocenimo preostalo tveganje kot: – nizko tvegano – običajno tvegano – povečano tvegano – visoko tvegano
Geografska območja	Pregled stranke Poročanje	
Produkti in storitve	Vodenje evidenc in hramba podatkov Funkcija PPDFT	
Transakcije	Zaznava in poročanje suma PD/FT Monitoring in notranje kontrole	
Distribucijske poti	Izobraževanja Neodvisna revizija	
Druga tveganja	Nadzorniški ukrepi	

OTZ je odvisna od velikosti zavezanca, narave njegovega poslovanja oziroma politike do sprejemanja tveganj in posledično vzpostavljenih kontrol glede na tveganja (glej 6. poglavje *Sektorske smernice za posamezne zavezanke*).

V nadaljevanju so navedeni **kriteriji za oceno inherentnega tveganja in področja, na podlagi katerih zavezanci ocenijo kontrolno okolje**. Zavezanec analizira število strank glede na vrste oziroma skupine strank, ki jih lahko združimo v naslednje skupine:

2.2.1.1. Inherentno tveganje

Inherentno tveganje je tveganje, ki mu je zavezanec izpostavljen pred vzpostavitvijo kontrolnega okolja. Pri ocenjevanju inherentnega tveganja zavezanec analizira kriterije tveganja, ki jih lahko združimo v naslednje skupine:

– Kriteriji tveganja, vezani na stranko

Zavezanec analizira število strank glede na vrste oziroma skupine strank, ki jih razvrsti glede na naslednje kriterije tveganja:

- stranke OTS (*npr. število strank, razvrščenih v kategorijo tveganosti stranke nizkega, običajnega oziroma visokega tveganja*);
- status stranke (*npr. število rezidentov, nerezidentov; število PIO; število družb, ki kotirajo na borzi vrednostnih papirjev, organi javne uprave in javna podjetja*);
- dejavnosti stranke (*npr. število družb, ki delujejo v visoko tvegani industriji oziroma katerih dejavnost je visoko tvegana*);
- ugled stranke (*npr. število prejetih poizvedb oziroma zahtev za zadržanje sredstev s strani Urada glede na stranko*);
- obnašanje stranke (*npr. število prijav suma PD/FT glede na stranko*).

– Kriteriji tveganja, vezani na geografsko območje

Zavezanec analizira, v kolikšnem obsegu posluje s strankami, ki so povezane z bolj in manj tveganimi geografskimi območji, glede na:

- sedež oziroma stalno ali začasno prebivališče stranke (*npr. število strank, ki imajo sedež, stalno ali začasno prebivališče na geografskem območju, ki predstavlja nizko, običajno, povečano ali visoko tvegano geografsko območje; stranka ima sedež, stalno ali začasno prebivališče v državi, za katero veljajo omejevalni ukrepi, ali v državi s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem*);
- državljanstvo stranke (*npr. število strank, ki so državljani geografskega območja, ki predstavlja nizko, običajno, povečano ali visoko tvegane geografskega območja; število strank, ki so državljani države, za katero veljajo omejevalni ukrepi, ali države s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem*).

– Kriteriji tveganja, vezani na produkt, storitev oziroma transakcije

Produkti, storitve in transakcije, ki jih zavezanec ponuja strankam, lahko pomembno vplivajo na tveganje PD/FT. Zato se v okviru te skupine upošteva obseg poslovanja po posameznih vrstah produktov in storitev:

- a) produkti:
 - računi (*npr. obseg poslovanja na transakcijskih računih rezidentov/nerezidentov, obseg poslovanja na računih z e-banko, obseg poslovanja na varčevalnih računih, trgovalnih računih*);
 - kartice (*npr. obseg poslovanja s predplačniškimi karticami*);
 - depoziti (*npr. stanje depozitov*);
 - krediti (*npr. stranke hipotekarnih, potrošniških, premostitvenih kreditov*);
 - drugi produkti, ki jih ponuja zavezanec;
- b) storitve (*npr. obseg poslovanja v okviru storitev denarnih nakazil prek posrednikov Western Union/Money Gram; trgovskega financiranja; drugih storitev, ki jih ponuja zavezanec*);
- c) transakcije: pri teh upoštevamo obseg transakcij glede na tveganje geografskega območja in tudi glede na druge kriterije tveganj (*npr. obseg transakcij, vezanih na geografsko območje z nizkim, običajnim, povečanim ali visokim tveganjem; obseg gotovinskega poslovanja*).

– Kriteriji tveganja, vezani na distribucijske poti

Določene distribucijske poti predstavljajo višje tveganje PD/FT, zato jih je smiselno upoštevati pri oceni inherentnega tveganja. Pri tem je pomembno število strank, ki so sklenile poslovno razmerje z zavezancem prek posamezne distribucijske poti (*npr. poslovna razmerja, sklenjena v osebni navzočnosti, prek tretje osebe, s sredstvi elektronske identifikacije, z uporabo videoelektronske identifikacije oziroma z drugimi načini ugotavljanja in preverjanja istovetnosti*).

– Druga tveganja

- velikost zavezanca (*npr. število zaposlenih, poslovalnic, podružnic in hčerinskih družb*);
- geografska izpostavljenost zavezanca (*npr. sedež matične družbe, sedež podružnic in hčerinskih družb*);
- kadrovske spremembe pri zavezancu (*npr. v komercialnih službah, zalednih službah na mestu pooblaščenca za PPFT*);
- vzpostavljena informacijska podpora za PPFT (*npr. kdo je razvil podporo, kako se obdelujejo zadetki, se obdelujejo pravočasno*);
- sektorsko tveganje (*npr. kot izhaja iz nadnacionalne in nacionalne ocene tveganja*).

Zaradi različne narave in načina poslovanja se inherentno tveganje pri zavezanecih iz 1. in 2. točke poglavja 1.2. Področje uporabe ugotavlja za vsako poslovno področje, in sicer za:

- **Poslovanje z občani**, ki zajema ponujanje različnih produktov in storitev strankam, ki so fizične osebe, razen fizičnim osebam, ki opravljajo dejavnost na trgu (npr. s.p., zasebniki);
- **Privatno bančništvo**, kot je opredeljeno v poglavju 1.3 Opredelitev pojmov;
- **Poslovanje z malimi in srednjimi podjetji**, ki zajema poslovanje z malimi in srednje velikimi družbami in fizičnimi osebam, ki opravljajo dejavnost na trgu (npr. s.p., zasebniki);
- **Poslovanje z velikimi podjetji**, ki zajema poslovanje z velikimi družbami in finančnimi institucijami, ki ne spadajo pod katero izmed prej navedenih poslovnih področij;
- **Korespondenčno bančništvo**, ki zajema ponujanje kontokorentnih in korespondenčnih storitev in produktov finančnim institucijam in velikim družbam;
- **Investicijsko bančništvo**, ki zajema ponujanje investicijskih storitev in poslov, kot so opredeljeni ZTFI-1.

Tovrstna razdelitev zavezanca omogoča prepoznavanje tveganj ne le na ravni zavezanca, temveč tudi na ravni posameznega poslovnega področja. V skladu s tem lahko zavezanec hitreje pristopi k odpravljanju morebitnih ugotovljenih tveganj PD/FT z ukrepi, ki ustrezajo načinu poslovanja posameznega poslovnega področja. V skladu z načelom sorazmernosti se razdelitev po poslovnih področjih ne zahteva za vse zavezanca (*podrobneje v 6. poglavju Sektorske smernice za posamezne zavezanca*).

Pri OTZ zavezanec upošteva vsaj zgoraj navedene kriterije tveganja in tiste, za katere oceni, da vplivajo na njegovo izpostavljenost tveganjem PD/FT. Zavezanec znotraj posameznih skupin opredeli dodatne kriterije tveganj oziroma v analizo vključi še dodatna poslovna področja, če je to potrebno na podlagi posebnosti njegovega poslovanja.

Po opravljeni analizi kriterijev tveganja zavezanec **oceni inherentno tveganje**, pri čemer s stopnjo »nizko tveganje« oceni inherentno tveganje, kadar kriteriji ne predstavljajo večjega tveganja, medtem ko s stopnjo »visoko tveganje« označi inherentno tveganje, v katerem večina kriterijev pomeni visoko tveganje.

Stopnja inherentnega tveganja	Ocena
Nizko tveganje	1
Običajno tveganje	2
Povečano tveganje	3
Visoko tveganje	4

Zavezanec pripravi lastno metodologijo za ocenjevanje inherentnega tveganja, tako da bo OTZ odražala posebnosti njegovega poslovanja.

2.2.1.2. Kontrolno okolje

Ko je inherentno tveganje ocenjeno, je treba v nadaljevanju ugotoviti, v kolikšni meri je vzpostavljeno kontrolno okolje učinkovito. Pri kontrolnem okolju se upoštevajo politike in postopki ter tudi kontrole, ki jih izvajajo zaposleni na prvi stopnji (na ravni organizacijskih enot), na drugi stopnji (na ravni pooblaščenca za PPDFT) in na tretji stopnji (na ravni notranje revizije).

Pri ocenjevanju kontrolnega okolja zavezanec analizira kriterije tveganja, ki izvirajo iz njegovih politik, postopkov in kontrol, v okviru naslednjih področij (*glej 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanca*):

– Upravljanje tveganj PD/FT

Vodstvo zavezanca je odgovorno za vzpostavitev učinkovitega upravljanja tveganj na področju PPDFT. V skladu s tem mora vzpostaviti in spodbujati tako kulturo obvladovanja tveganj (angl. tone from the top), ki bo zagotavljala ustrezno zavedanje vseh zaposlenih, ter dosledno upoštevanje opredeljenih politik in postopkov (*npr. kako so vzpostavljene formalne in neformalne linije poročanja o tveganjih PD/FT, ustrezna umestitev funkcije za PPDFT v organizacijsko shemo zavezanca, ali je funkcija za PPDFT prepoznana kot ključna funkcija*).

– Politike in postopki

Preveri se skladnost notranjih politik zavezanca z zakonskimi zahtevami in usmeritvami pristojnih nadzornih organov. V okviru OTZ zavezanec tudi preveri, ali je z notranjimi politikami in postopki zagotovljeno ustrezno obvladovanje ugotovljenih inherentnih tveganj (*npr. ali so notranje politike PPDFT posodobljene v skladu z zakonskimi zahtevami in usmeritvami pristojnih nadzornih organov, ali je zavezanec pravočasno implementiral politike skupine*).

– Pregled stranke

Pregled stranke je eden izmed temeljnih ukrepov PPDFT. Ocenjuje se ustreznost kontrol, s katerimi zavezanec zagotavlja, da se ukrepi pregleda strank dosledno izvajajo in morebitne ugotovljene pomanjkljivosti redno odpravljajo (*npr. nepravilnosti pri izvajanju pregleda strank, nepravilnosti pri izvajanju kontrol, ugotovljene nepravilnosti pri OTS*).

– Poročanje

Za učinkovito izvajanje nalog pooblaščenca za PPDFT je poleg ustreznega statusa in umestitve funkcije za PPDFT v organizacijsko shemo zavezanca (kot je opredeljeno v področju »Funkcija PPDFT«) izjemno pomembna tudi vzpostavitev ustreznih poročevalskih tokov. V okviru ocene kontrolnega okolja se tako preveri, ali so vzpostavljene poročevalske linije med pooblaščencom za PPDFT in vodstvom (*npr. pogostost poročanja pooblaščenca za PPDFT vodstvu*) ter med pooblaščencom za PPDFT in zaposlenimi, odgovornimi za neposredno izvajanje nalog (*npr. pogostost poročanja poslovnih enot pooblaščenca za PPDFT*) oziroma nadzor nad izvajanjem nalog na področju PPDFT (*npr. pogostost poročil področnih koordinatorjev*).

– Vodenje evidenc in hramba podatkov

Zavezanec oceni, ali ustrezno zagotavlja evidence podatkov o strankah, poslovnih razmerjih in transakcijah, opravljenih v okviru poslovnega razmerja, ali občasnih transakcijah ter evidence o sporočenih podatkih Uradu. Prav tako zavezanec oceni, ali zaposleni ustrezno hranijo pridobljene podatke in dokumentacijo o stranki še deset let po opravljeni transakciji oziroma po prenehanju poslovnega razmerja ter druge podatke, kot jih zahteva zakon (*npr. pomanjkljivosti pri hrambi podatkov, pridobljenih v okviru pregleda strank; ustreznost evidence podatkov, sporočenih Uradu*).

– Funkcija PPDFT

Preverijo se umestitev funkcije za PPDFT v organizacijsko strukturo, število zaposlenih, ki izvajajo naloge PPDFT kot izključno delovno obveznost (pooblaščenec za PPDFT, namestniki), in število oseb, ki te naloge izvajajo poleg svojih rednih nalog (namestniki, področni koordinatorji). Na tej podlagi se opravi presoja ustreznosti organizacijsko-kadrovskega ustroja na področju

PPDFT glede na inherentno tveganje, ki mu je izpostavljen zavezanec (*npr. ali je zavezanec imenoval pooblaščenca za PPDFT, ali pooblaščenec/namestnik za PPDFT izvaja izključno naloge na področju PPDFT, ali področni koordinatorji svoje delo opravljajo kakovostno in učinkovito*).

– **Zaznava in poročanje suma PD/FT**

Sistem za PPDFT mora biti vzpostavljen tako, da zavezancu zagotavlja pravočasno prepoznavanje sumljivega poslovanja in sporočanje Uradu. Pri tem se ocenita učinkovitost delovanja sistema za prepoznavanje odstopanj od običajnega poslovanja in tudi učinkovitost postopkov nadaljnje obravnave neobičajnega poslovanja, ki so podlaga za ugotavljanje sumljivega poslovanja in prijavo suma PD/FT (*npr. ustrezno delovanje aplikativne podpore za prepoznavanje neobičajnega poslovanja, ustrezna obravnava zaznanih odstopanj, pravočasnost pri poročanju pooblaščenca za PPDFT/Uradu*).

– **Monitoring in notranje kontrole**

Zavezanci morajo zagotoviti redno notranjo kontrolo nad opravljanjem nalog PPDFT. V tem delu se ocenjuje predvsem učinkovitost kontrol, ki so vzpostavljene na drugi stopnji in za katere je pristojen pooblaščenec za PPDFT (*npr. število izvedenih drugostopenjskih kontrol, kakovost izvajanja drugostopenjskih kontrol, realizacija planiranih kontrol*).

– **Izobraževanja**

Zavezanec mora skrbeti za redno strokovno usposabljanje vseh zaposlenih, ki opravljajo naloge, ki se kakor koli nanašajo na PPDFT. V sklopu ocenjevanja kontrolnega okolja se v tem segmentu presoja, ali je bil uresničen letni plan izobraževanj, ali so bile v izobraževanje vključene vse ciljne skupine udeležencev in ali so teme izobraževanj v zadostni meri ustrezale inherentnim tveganjem, ki jim je izpostavljen zavezanec (*npr. realizacija letnega plana izobraževanj, število navzočih na izobraževanjih*).

– **Neodvisna revizija²**

Služba notranje revizije izvaja neodvisno preverjanje sistema za PPDFT z namenom odkrivanja morebitnih pomanjkljivosti ter okrepitev obstoječih politik, postopkov in kontrol zavezanca. Pri tem se presoja, ali je notranja revizija v sklopu svojih pregledov ugotavljala bistvene pomanjkljivosti ali kršitve, ki kažejo, da je treba kontrolno okolje okrepiti (*npr. pogostost revizijskih pregledov na področju PPDFT, ugotovljene kršitve, odprava kršitev*).

– **Nadzorniški ukrepi:**

V analizo kontrolnega okolja je treba vključiti tudi morebitne preglede pristojnih nadzornih organov na področju PPDFT in njihove nadzorniške ukrepe (*npr. ali je bil izveden pregled pristojnega nadzornega organa, ugotovljene kršitve, odprava kršitev*).

Zavezanec pri analizi kontrolnega okolja upošteva zgoraj navedena področja in tiste kriterije tveganja, za katere meni, da vplivajo na njegovo tveganje za PD/FT, pri čemer področja lahko še podrobneje razdeli na posamezne kriterije tveganja oziroma v analizo vključi še dodatna področja.

Po opravljeni analizi kriterijev tveganja znotraj posameznih področij kontrolnega okolja je **treba kontrolno okolje še oceniti**. Zavezanec z »dobro« oceni kontrolo, ki se izvaja učinkovito in redno ter pri kateri niso bile ugotovljene pomanjkljivosti, medtem ko z oceno »slabo« označi kontrolo, ki ni učinkovita ali ne obstaja.

Ocena kontrolnega okolja	Ocena
Dobro kontrolno okolje	1
Sprejemljivo kontrolno okolje	2
Pomanjkljivo kontrolno okolje	3
Slabo kontrolno okolje	4

Zavezanec mora pripraviti lastno metodologijo ocenjevanja kontrolnega okolja, tako da bo OTZ odražala posebnosti njegovega poslovanja.

Medtem ko je inherentno tveganje analiza in ocena kvantitativnih podatkov (število in obseg) kriterijev tveganja, je ocena kontrolnega okolja kvalitativne narave. **S tem razlogom ima pooblaščenec za PPDFT po zaključeni analizi in oceni inherentnega tveganja in kontrolnega okolja možnost predlagati, da se posamezna področja kontrolnega okolja ocenijo strožje ali manj strogo**, kot je opredeljeno v metodologiji OTZ (*npr. kontrola se izvaja manj pogosto, vendar se izkazuje za učinkovito*). Pooblaščenec lahko predlaga spremembo ocene kontrolnega okolja na podlagi strokovne presoje in ob upoštevanju značilnosti celotnega sistema PPDFT pri zavezancu. Sprememba ocene kontrolnega okolja, ki jo predlaga pooblaščenec za PPDFT, mora biti jasno dokumentirana in jo mora odobriti vodstvo zavezanca.

2.2.1.3. Preostalo tveganje (*angl. Residual Risk*)

Na podlagi analize in ocene inherentnega tveganja ter kontrolnega okolja zavezanec oceni preostalo tveganje (**ocena preostalega tveganja**). Z oceno preostalega tveganja se zavezanec seznani s tem, ali vzpostavljen sistem omogoča učinkovito odkrivanje in preprečevanje PD/FT ali so potrebne izboljšave.

Ocena preostalega tveganja je izražena v eni izmed štirih stopenj:

– **Nizko preostalo tveganje**

Preostalo tveganje je ocenjeno kot nizko v primerih, ko je **inherentno tveganje** na ravni zavezanca ocenjeno kot **nizko** ali **običajno**, pri čemer je vzpostavljeno **kontrolno okolje** ocenjeno kot **dobro** ali **sprejemljivo**.

– **Običajno preostalo tveganje**

Preostalo tveganje je ocenjeno kot običajno v primerih:

– ko je **inherentno tveganje** ocenjeno kot **nizko**, kontrolno okolje pa kot **pomanjkljivo** ali **slabo**;

– ko je **inherentno tveganje** ocenjeno kot **visoko** ali **povečano**, pri čemer je **kontrolno okolje** ocenjeno kot **dobro**;

– ko je **inherentno tveganje** ocenjeno kot **običajno**, vzpostavljeno kontrolno okolje pa je ocenjeno kot **sprejemljivo**.

² Zavezanec, ki je srednja ali velika družba v skladu z ZGD-1, mora vzpostaviti samostojno službo notranje revizije za preverjanje notranjih politik, kontrol in postopkov (2. točka drugega odstavka 20. člena ZPPDFT-2). Pri tem je treba dodatno pojasniti, da vzpostavitve enote znotraj zavezanca ni pogoj za izpolnjevanje zahteve po neodvisnosti revizijske funkcije, temveč je cilj določbe, da je revizija neodvisna oziroma funkcionalno samostojna, torej, da ni podvržena (nedovoljenim) vplivom drugega oziroma zavezanca, ki ga revidira.

– **Povečano preostalo tveganje**

Preostalo tveganje je ocenjeno kot povečano v primerih, ko je **inherentno tveganje** ocenjeno kot **običajno** ali **povečano**, pri čemer je obstoječe kontrolno okolje ocenjeno kot **pomanjkljivo** ali **slabo**. Preostalo tveganje je povečano tudi, ko je **inherentno tveganje** ocenjeno kot **visoko** ali **povečano**, čeprav je vzpostavljeno **kontrolno okolje** ocenjeno kot **sprejemljivo**.

– **Visoko preostalo tveganje**

Preostalo tveganje je ocenjeno kot visoko v primerih, ko je **inherentno tveganje** na ravni poslovnega področja oziroma zavezanca ocenjeno kot **visoko** ali **povečano**, pri čemer je vzpostavljeno **kontrolno okolje** ocenjeno kot **pomanjkljivo** ali **slabo**.

OCENA TVEGANJA ZAVEZANCA					
OCENA PREOSTALEGA TVEGANJA		Kontrolno okolje			
		Dobro	Sprejemljivo	Pomanjkljivo	Slabo
Inherentno tveganje	Visoko	OT	PT	VT	VT
	Povečano	OT	PT	PT	VT
	Običajno	NT	OT	PT	PT
	Nizko	NT	NT	OT	OT

Pooblaščenec za PPDT lahko predlaga, da se ocena preostalega tveganja zviša ali zniža za največ eno stopnjo (*npr. predvidena združitev z drugim zavezancem za PPDT*). Razlogi za spremembo ocene preostalega tveganja morajo biti dokumentirani in jih mora odobriti vodstvo zavezanca.

Zavezanec vzpostavi lastno metodologijo ocenjevanja preostalega tveganja, pri čemer mora upoštevati naslednje:

- ocena preostalega tveganja naj nima več kot pet (5) in manj kot tri (3) stopnje tveganja;
- preostalo tveganje ne more biti ocenjeno kot nizko tveganje, kadar je inherentno tveganje ocenjeno kot visoko tvegano;
- preostalo tveganje ne more biti ocenjeno kot nizko tveganje, kadar je kontrolno okolje ocenjeno kot slabo.

2.2.2. Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ

Po izvedeni OTZ sledijo nadaljnje aktivnosti:

1. **Zavezanec dokumentira OTZ:** opredeli kriterije tveganja, na podlagi katerih je analiziral in ocenil inherentno tveganje in kontrolno okolje, opiše metodologijo za oceno inherentnega tveganja, kontrolnega okolja in preostalega tveganja, pojasni oceno inherentnega tveganja, kontrolnega okolja in preostalega tveganja ter morebitne razloge za odstopanje od ocene kontrolnega okolja ali preostalega tveganja.

2. Ko je OTZ dokumentirana, jo **potrdi vodstvo zavezanca**.

3. Odgovorni zaposleni pri zavezancu (pooblaščenec za PPDT, odgovorni član uprave ali drugi zaposleni) **rezultate OTZ predstavi odgovornim osebam** za posamezna poslovna področja in **notranji reviziji**. V skladu z načelom sorazmernosti sektorske smernice, za posamezne zavezanke, navedeno zahtevo urejajo drugače (*podrobneje 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanke*).

4. Na podlagi OTZ zavezanec pripravi **ukrepe za obvladovanje tveganj PD/FT**, kot so predstavljeni v nadaljevanju.

Na podlagi ugotovljene stopnje preostalega tveganja v okviru izvedene OTZ zavezanec pripravi ukrepe, ki bodo morebitna ugotovljena tveganja PD/FT pri zavezancu zmanjšali. Če so bile med OTZ ugotovljene pomanjkljivosti v kontrolnem okolju (*npr. pomanjkljive politike ali postopki*) ali visoko inherentno tveganje, ki ga zavezanec ne obvladuje ustrezno (*npr. zaostanek pri obravnavi zaznanih odstopanj od običajnega poslovanja*), je treba pripraviti **akcijski načrt za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in določiti rok, v katerem morajo biti pomanjkljivosti odpravljene**. Zaznane pomanjkljivosti morajo biti odpravljene v razumnem roku oziroma najpozneje do naslednje OTZ.

Stopnja preostalega tveganja v OTZ vpliva tudi na **strategijo zavezanca** na področju PPDT in tudi na poslovnem področju. Zavezanec pri odločitvah, ali bo uvedel dodatne produkte ali storitve, vzpostavil nove distribucijske poti in ali bo v zvezi s tem treba nadgraditi obstoječe kontrolno okolje (*npr. dodatni kadri, IT-investicije*), upošteva ugotovitve OTZ.

OTZ vpliva tudi na **Politiko sprejemljivosti strank zavezanca**, torej, ali bo glede na ugotovljeno stanje inherentnega tveganja in vzpostavljeno kontrolno okolje sprejemal bolj tvegane ali manj tvegane stranke. Gre za poslovno odločitev zavezanca, ki pomembno vpliva na izvajanje ukrepov PPDT na ravni zavezanca (*npr. dodatno izobraževanje zaposlenih, zmanjšanje obstoječih kontrol za manj tvegane stranke*) in tudi na ravni posamezne stranke.

2.3. Ocena tveganja stranke (OTS)

Zavezanec na podlagi ocene tveganja stranke (OTS) določi vrsto pregleda stranke (poglobljen, poenostavljen, običajen) in način spremljanja njenih poslovnih aktivnosti. Pri tem velja načelo sorazmernosti, v skladu s katerim so (ob upoštevanju OTS) bolj tvegane stranke predmet pogostejših in obsežnejših kontrol, manj tvegane pa so predmet manj pogostih in manj obsežnih kontrol.

Da bi lahko izvedli OTS z vidika PD/FT, je treba najprej:

- identificirati kriterije tveganja in
- določiti pomembnost oziroma vpliv posameznega kriterija tveganja na OTS.

V nadaljevanju so predstavljeni **kriteriji tveganja glede na stopnjo tveganja za PD/FT** (NT, OT, PT, VT), ki pomenijo minimalni standard, pri čemer posamezni zavezanci upoštevajo minimalne standarde, kot so opredeljeni v sektorskih smernicah (*podrobneje 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanke*).

Zavezanec lahko upošteva dodatne kriterije tveganja oziroma jih obravnava strožje. Pri opredelitvi dodatnih kriterijev tveganja, zavezanci iz 1. do 5. točke poglavja 1.2 Področje uporabe upoštevajo EBA Smernice o dejavnih tveganj PD/FT.

Ker se pri OTS uporablja **pristop, ki temelji na oceni tveganja**, posamezen kriterij tveganja še ne pomeni nujno umestitve stranke v kategorijo tveganosti stranke nizkega ali visokega tveganja, razen če je tako izrecno določeno v ZPPDFT-2 in smernicah (stopnja kriterija tveganja »VT« stranko avtomatično uvrsti v kategorijo tveganosti stranke »visoko tveganje«).

2.3.1. Kriteriji tveganja

Zavezanec kriterije tveganja opredeli glede na posamezne vrste tveganja, ki izvirajo iz:

- stranke same;
- geografskega območja;
- produkta, storitve oziroma transakcij;
- distribucijske poti, prek katere zavezanec ponuja produkt ali storitev;
- drugih tveganj.

2.3.1.1. Tveganje, povezano s stranko

(angl. Customer Risk)

Tveganje, povezano s stranko, je tveganje, ki izhaja iz:

– **dejavnosti stranke** ter je tesno povezano s spremljanjem namena in obsega poslovanja pri zavezcancu. Pri fizičnih osebah je zato pomemben podatek o statusu zaposlitve (*npr. obseg plačil je odvisen od delodajalca in delovnega mesta, upokojenec, študent, nezaposlen*); pri pravnih osebah podatek o dejavnosti (upoštevajo se glavna dejavnost, ki jo ima pravna oseba registrirano v poslovnem registru) oziroma industrija, v kateri delujejo;

– **statusa stranke** in je pri fizičnih osebah povezano s funkcijo, ki jo opravlja v okviru zaposlitve ali interesne dejavnosti (*npr. predsednik politične stranke – PIO*); pri pravnih osebah pa z njihovo statusno obliko (*npr. koncerni, fundacije, združenja in različne druge oblike partnerstev, zaradi katerih so stranke izpostavljene višjemu tveganju*);

– **ugleda stranke** in je povezano s t. i. »**negativnimi informacijami**«, ki jih ima zavezanec o stranki:

– na podlagi javno dostopnih podatkov (*mediji, informacije iz okolja, pri čemer je treba pri presoji tovrstnih informacij upoštevati tudi zanesljivost in verodostojnost vira, npr. kot negativne informacije se upoštevajo: (i) medijske objave o pravnomočni obsodbi osebe XY zaradi storitve kaznivga dejanja PD ali gospodarskega kriminala, ne pa dopisovanje po forumih o domnevnih dejanjih osebe XY; (ii) kadar je javno znano, da je stranka ali DL predmet preiskav ali je obsojena zaradi terorističnih dejanj oziroma da stranka s tako osebo živi oziroma je drugače tesno povezana*);

– na podlagi internih informacij (*npr. stranka je poneverila bančni instrument, zoper stranko je prejeta poizvedba Urada*);

– **obnašanja stranke**, zlasti neobičajno oziroma sumljivo vedenje stranke pred sklenitvijo poslovnega razmerja (*npr. stranka ne želi razkriti zakonsko zahtevanih podatkov*) ali med njegovim trajanjem (*npr. stranka ne želi dostaviti dodatnih dokazil*).

Zavezanec pri tem upošteva tudi **tveganja, vezana na osebe, ki so povezane s stranko** (zakoniti zastopnik, pooblaščenec, DL).

V nadaljevanju je naveden nabor **kriterijev tveganj glede na stranko**, ki jih zavezanec mora upoštevati kot minimalni standard, pri čemer lahko zavezanec upošteva tudi dodatne kriterije oziroma spodaj navedene kriterije strožje obravnava (*glej 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanec*).

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA STRANKO	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka je rezident	NT
PO	Družba, ki kotira na borzi vrednostnih papirjev, za katere veljajo zahteve glede razkritja in nalagajo zahteve za zagotavljanje ustrezne preglednosti DL	NT
PO	Kreditna ali finančna institucija s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, ki ima vzpostavljene ustrezne mehanizme za PPFT	NT
PO	Organi javne uprave in javna podjetja Republike Slovenije	NT
PO	Družba v 100-odstotni lasti Republike Slovenije	NT
FO/PO	Stranka je nerezident	OT
PO	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinosnika, pri čemer je lastništvo razvidno iz evidence imetnikov prinosniških delnic pri KDD	OT
PO	Ostale družbe, ki ne zapadejo med visoko ali nizko tvegane	OT
FO	Stranka, katere istovetnost je bila preverjena na podlagi dovoljenja za začasno bivanje ali izkaznice prosilca za mednarodno zaščito	PT
FO/PO	Zakoniti zastopnik stranke ali pooblaščenec je PIO, ožji družinski član PIO oziroma ožji sodelavec s PIO	PT
FO/PO	V zvezi s stranko, zakonitim zastopnikom, pooblaščencom ali DL so bile pridobljene negativne informacije	PT
FO/PO	V zvezi s stranko ali z njo povezano osebo so zaznani indikatorji suma PD/FT, na primer: – stranka ali z njo povezana oseba se vede neobičajno ali sumljivo; – stranka ne zagotovi zadostnih pojasnil glede ekonomske logike predvidenega poslovanja; – obstaja dvom glede verodostojnosti oziroma ustreznosti predložene dokumentacije; – stranka zahteva tajnost pri sklepanju poslovnega razmerja in ne želi razkriti določenih informacij, potrebnih med pregledom.	PT
FO/PO	Za stranko, zakonitega zastopnika, pooblaščenca ali DL je prejeta poizvedba Urada	PT

PO	Družbe, ki delujejo v industriji oziroma katerih dejavnost je ³ : – posredovanje plačil (t. i. Money Services Business); – izvajanje storitev virtualnih valut ali drugih poslov, vključenih v te storitve; – nevladne in neprofitne organizacije; – dobrodelne organizacije; – proizvajalci in trgovci z orožjem in drugo vojaško opremo; – rudarstvo in pridobivanje rudnin; – naftne in plinske družbe; – gradbeništvo; – farmacija; – prodaja, posredovanje nepremičnin; – prodaja zlata in drugih plemenitih kovin; – prodaja, posredovanje dragocenega blaga oziroma sredstev visoke vrednosti (npr. jahte, avtomobili, umetniški in starinski izdelki); – kazinoji in druge igre na srečo (stavnice, internetne igre na srečo itd.).	PT
PO	Nenadna sprememba v lastniški strukturi ali končnega DL, ki je ni mogoče pojasniti	PT
PO	Lastniška struktura družbe je nenavadna ali prekomerno zapletena glede na naravo njenega poslovanja	PT
PO	Stranka je pravna oseba oziroma drug subjekt tujega prava, ustanovljena za določen namen (angl. Special Purpose Vehicle – SPV), ustanova (angl. Trust)	PT
PO	O kreditni ali finančni instituciji ali drugi pravni osebi, ki je dolžna izvajati ukrepe PPDFT, obstaja verodostojna informacija, da je s strani nadzornih organov prejela nadzorniške ukrepe za odpravo nepravilnosti na področju PPDFT ali administrativno kazen	PT
FO/PO	Stranka ali DL je PIO, ožji družinski član PIO oziroma ožji sodelavec s PIO	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je bila prijavljena Uradu zaradi suma PD/FT	VT
FO/PO	Urad je za stranko posredoval zahtevo za spremljanje poslovanja ali zahtevo za zadržanje sredstev	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL se nahaja na seznamu oseb, skupin in subjektov, ki so vpleteni v teroristična dejanja in za katere veljajo omejevalni ukrepi (npr. FBE)	VT
PO	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinosnika, pri čemer stranka razkrije lastništvo na podlagi pogodbe, notarskega potrdila ali delniške knjige tujega organa	VT

2.3.1.2. Tveganje, povezano z geografskim območjem

(angl. Country Risk)

Povečano tveganje predstavljajo države oziroma geografska območja, ki imajo šibek sistem za PPDFT, države z visoko stopnjo korupcije ali kriminala in države, zoper katere so mednarodne institucije uvedle omejevalne ukrepe. Zavezanec pri OTS upošteva tudi geografsko tveganje strank in z njimi povezanimi osebami (če je podatek glede na obseg pregleda na voljo), zlasti:

- pri fizičnih osebah državljanstvo in območje stalnega in začasnega prebivališča;
- pri pravnih osebah sedež in geografsko območje, kjer je glavni kraj poslovanja, če je drugačen od sedeža;
- pri zakonitem zastopniku, pooblaščenec in DL državljanstvo ter območje stalnega in začasnega prebivališča (če je podatek glede na obseg pregleda na voljo).

V nadaljevanju je naveden nabor **kriterijev tveganja glede na geografsko območje**, ki jih zavezanec mora upoštevati kot minimalni standard, pri čemer lahko zavezanec upošteva dodatne kriterije oziroma spodaj navedene kriterije strožje obravnava (glej 6. poglavje *Sektorske smernice za posamezne zavezanec*).

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA GEOGRAFSKO OBMOČJE	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je državljan države, za katero se ocenjuje nizko tveganje (članice EU ali tretje države, ki imajo učinkovit sistem preprečevanja PD/FT, nizko stopnjo korupcije ali drugih kaznivih dejanj)	NT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče v državi, za katero se ocenjuje nizko tveganje (članice EU ali tretje države, ki imajo učinkovit sistem preprečevanja PD/FT, nizko stopnjo korupcije ali drugih kaznivih dejanj)	NT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je državljan države, za katero se ocenjuje običajno tveganje (država ni ocenjena kot nizko, povečano ali visoko tvegana)	OT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče v državi, za katero se ocenjuje običajno tveganje (država ni ocenjena kot nizko, povečano ali visoko tvegana)	OT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je državljan države, za katero se ocenjuje povečano tveganje (države, pri katerih obstaja večja verjetnost za pojav PD/FT; države, zoper katere so bili sprejeti omejevalni ukrepi Varnostnega sveta OZN ali Evropske unije)	PT

³ Pri ugotavljanju tveganj dejavnosti pravne osebe si zavezanec lahko pomaga z uporabo različnih virov (npr. nabor standardnih klasifikacij dejavnosti (SKD) oziroma evropskih klasifikacij ekonomske dejavnosti (NACE), ki zapadejo pod tvegane dejavnosti oziroma industrijo; seznam nevladnih organizacij Centra za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij (CNVOS); razvid humanitarnih organizacij, register ponudnikov storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudnikov skrbniških denarnic, ki ga vodi Urad). Zavezanec pri OTS upošteva tudi podatek o industriji ali dejavnosti povečanega tveganja družbe, če ta podatek pridobi od stranke ali ga ugotovi (oziroma bi ga glede na razpoložljive informacije moral ugotoviti) v sklopu spremljanja poslovanja stranke.

FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče v državi, za katero se ocenjuje povečano tveganje (države, pri katerih obstaja večja verjetnost za pojav PD/FT; države, zoper katere so bili sprejeti omejevalni ukrepi Varnostnega sveta OZN ali Evropske unije)	PT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je državljan države, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem	PT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež ali stalno prebivališče na naslovu, za katerega je znano, da se uporablja le kot fiktivni naslov (v tujini tudi t. i. P.O. BOX)	PT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče v državi, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem	VT

Ob upoštevanju tveganja za PD/FT posameznega geografskega območja zavezanec **pripravi in redno osvežuje lasten seznam geografskih območij**, pri čemer naj ta seznam vključuje vse države sveta.

Pri ocenjevanju tveganj geografskih območij se zavezanec priporoča uporaba različnih virov in uporaba pristopa, ki temelji na oceni tveganja. V skladu s tem pristopom posamezen vir ne določa končne ocene tveganja geografskega območja, razen kadar tako določa ZPPDFT-2. Zavezanec posamezno geografsko območje oceni kot **nizko, običajno, povečano ali visoko tvegano**.

V skladu z načelom sorazmernosti sektorske smernice za posamezne zavezance drugače urejajo zahtevo za pripravo lastnega seznama in ocenjevanje geografskih območij (*podrobneje poglavje 6. Sektorske smernice za posamezne zavezance*).

Obvezni viri, ki jih je zavezanec dolžan upoštevati pri oceni geografskega območja:

- Seznam tretjih držav z visokim tveganjem (*glej poglavje 1.3. Opredelitev pojmov*);
- Seznam držav, za katere velja povečano tveganje (*glej poglavje 1.3. Opredelitev pojmov*);
- seznammi držav, zoper katere so bili sprejeti omejevalni ukrepi Varnostnega sveta OZN ali Evropske unije⁴.

Dodatni viri informacij, ki jih je smiselno upoštevati pri oceni geografskega območja:

– informacije iz industrije glede tipologij in nastajajočih tveganj glede geografskih območij;

– informacije mednarodnih organizacij in združenj, ki ocenjujejo države po različnih kriterijih, kot so poročila o medsebojnem ocenjevanju (*npr. FATF, Moneyval*), poročila o pomanjkljivem obdavčenju (*npr. OECD*), poročila o stanju korupcije (*npr. Transparency International*) in drugih kaznivih dejanjih (*npr. UN Office on Drugs and Crime*), FSAP poročilo Mednarodnega denarnega sklada (IMF FSAP reports);

– »črni« in »sivi« seznam držav FATF;

– status članstva posamezne države pri mednarodno priznanih organizacijah na področju PPFT (FATF, Moneyval);

– viri informacij iz verodostojnih in zanesljivih odprtih virov (*npr. poročila uglednih časopisov*);

– informacije, pridobljene na podlagi verodostojnih in zanesljivih komercialnih organizacij (*npr. Dow Jones, World Check, SWIFT*);

– nadnacionalna ocena tveganja Evropske komisije;

– nacionalna ocena tveganja posamezne države;

– lastno in strokovno znanje (*npr. poznavanje naslovov, ki se uporabljajo kot fiktivni naslov*).

2.3.1.3. Tveganje, povezano s produktom, storitvijo ali transakcijo

(*angl. Product/Service/Transaction Risk*)

Pri produktih, storitvah in transakcijah zavezanec oceni tveganje, povezana:

– **s preglednostjo**: torej, v kolikšnem obsegu produkti, storitve, transakcije omogočajo stranki ali DL, da ostanejo anonimni oziroma da prikrijejo svojo identiteto;

– **s kompleksnostjo**: v kolikšnem obsegu je transakcija kompleksna in ali vključuje več strank ali več jurisdikcij (*npr. trgovinsko financiranje*) oziroma v kolikšnem obsegu produkti ali storitve omogočajo plačila tretjih oseb ali sprejemajo preplačila, ki po navadi niso pričakovana;

– **z vrednostjo ali velikostjo**: v kolikšnem obsegu so produkti, storitve ali transakcije gotovinsko intenzivne in v kolikšnem obsegu poenostavljajo ali spodbujajo transakcije visoke vrednosti.

Poleg novih produktov in storitev zavezanec upošteva tudi značilnosti inovativnih rešitev pri zagotavljanju določenega produkta oziroma storitve (t. i. sodobne tržne poti).

V nadaljevanju je naveden nabor **kriterijev tveganj glede na produkt, storitev ali transakcijo**, ki jih zavezanec mora upoštevati kot minimalni standard, pri čemer lahko zavezanec spodaj navedene kriterije tudi strožje obravnava (*glej 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezance*). Poleg spodaj navedenih produktov in storitev **mora** zavezanec v lastni metodologiji OTS upoštevati in oceniti tveganje tudi preostalih produktov in storitev, ki jih ima v svoji ponudbi, ter jih upoštevati pri posamezni OTS.

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA PRODUKT/STORITEV/TRANSAKCIJO	STOPNJA TVEGANJA
FP/PO	Produkti, ki predstavljajo nizko tveganje PD/FT: – hipotekarni krediti; – drugi namenski krediti nizke vrednosti, pri čemer se sredstva izplačajo neposredno prodajalcu blaga ali ponudniku storitev; – depoziti; – varčevalni računi; – transakcijski računi, namenjeni posebni kategoriji strank (upokojski računi, namenjeni za prejem pokojnine, otroški računi, namenjeni za varčevanje); – drugi produkti, za katere je zavezanec ocenil nizko tveganje za PD/FT.	NT
FO/PO	Produkti in storitve, ki jih je zavezanec ocenil kot običajno tvegane	OT

⁴ Seznamei držav, zoper katere so bili sprejeti omejevalni ukrepi, se nahajajo na EU Sanctions Maps (vir: <https://sanctionsmap.eu/#/> main).

FO/PO	Produkti, ki predstavljajo povečano tveganje: – predplačniške plačilne kartice; – plačilne in kreditne kartice brez omejitev pri poslovanju; – čeki; – sef; – lizinski in druge kreditne pogodbe, pri katerih je plačnik tretja oseba; – fiduciarni račun oziroma računi, ki omogočajo računovodjem, odvetnikom in drugim subjektom, da izvajajo transakcije v imenu svojih strank prek računov pri banki; – drugi produkti, za katere je zavezanec ocenil povečano tveganje za PD/FT.	PT
FO/PO	Storitve, ki predstavljajo povečano tveganje: – privatno bančništvo; – investicijsko bančništvo; – trgovinsko financiranje; – storitve, povezane s trgovanjem z dragocenimi kovinami (npr. odkup zlata); – nudenje denarnih nakazil prek posrednikov (npr. Western Union, MoneyGram); – druge storitve, za katere je zavezanec ocenil povečano tveganje za PD/FT.	PT
FO/PO	Transakcije, ki predstavljajo povečano tveganje in se upoštevajo v okviru spremljanja poslovnih aktivnosti (angl. Transaction Monitoring) ter lahko vplivajo na OTS: – stranka večinoma posluje z gotovino (vključno s pologi in dvigi na bankomatih, kar ni običajno za njeno registrirano dejavnost); – transakcije, pri katerih izvor sredstev ni poznan; – transakcija nima jasno razvidnega ekonomskega ali pravno utemeljenega namena; – število transakcij odstopa od običajnega obsega poslovanja stranke; – vrednost transakcije odstopa od običajnega obsega poslovanja stranke; – transakcije odstopajo od napovedanega namena poslovanja; – transakcije na predhodno spečem računu; – drobljenje transakcij (t. i. smurfing); – prilivna in takojšnja odlivna transakcija v podobnem ali enakem znesku; – druge neobičajne okoliščine pri izvajanju transakcij (npr. znatna in nepojasnjena geografska razdalja med sedežem zavezanca in sedežem stranke, pogosto in nepojasnjeno izvajanje prenosa sredstev na različna geografska območja); – transakcije z državami, ki so na Seznamu držav, za katere velja povečano tveganje; – transakcije, povezane z državami s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem.	PT

2.3.1.4. Tveganje, povezano z načinom nudenja storitev (distribucijska pot)

(angl. Distribution Channel)

Gre za oceno, kako tvegana za zlorabo za namen PD/FT je distribucijska pot, prek katere zavezanec ponuja produkt ali storitev stranki. Pri tem mora zavezanec oceniti zlasti:

- v kolikšnem obsegu se produkt ali storitev ponuja/izvaja brez osebne navzočnosti stranke in
- ali se produkti oziroma storitve ponujajo prek tretjih oseb ter kakšna je narava odnosa med zavezancem in to tretjo osebo.

V nadaljevanju je naveden nabor **kriterijev tveganja glede na distribucijske poti**, ki jih zavezanec mora upoštevati kot minimalni standard, pri čemer lahko zavezanec upošteva tudi dodatne kriterije oziroma spodaj navedene kriterije strožje obravnava (glej 6. poglavje *Sektorske smernice za posamezne zavezanec*).

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE DISTRIBUCIJSKE POTI	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja v osebni navzočnosti stranke, zakonitega zastopnika	NT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja na podlagi sredstev elektronske identifikacije ravni zanesljivosti visoka	NT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja z videoelektronsko identifikacijo	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja z drugimi načini ugotavljanja in preverjanja istovetnosti	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek pooblaščenca	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek zunanjega izvajalca	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek tretje osebe	OT

2.3.2. Metodologija OTS

Zavezanec mora izdelati lastno metodologijo OTS, v kateri:

– ustrezno **ovrednoti zgoraj navedene kriterije tveganja** (ki obstojijo pri zavezancu), pri čemer morajo imeti najmanj tako stopnjo tveganja, kot je to opredeljeno v smernicah;

– **upošteva, opredeli in ovrednoti morebitne dodatne (lastne) kriterije tveganja**, tako da v celoti zajame vse posebnosti svojega poslovanja;

– ob upoštevanju stopnje tveganja posameznih kriterijev **določi sistem ponderiranja kriterijev tveganja** in v skladu s pri-stopom, ki temelji na oceni tveganja, zagotovi, da bolj tvegani kriteriji močnejše vplivajo na OTS;

– zagotovi, da **kriteriji tveganja s stopnjo visokega tveganja stranko avtomatično umestijo v kategorijo tveganosti stranke visokega tveganja** (npr. PIO, povezanost stranke z državo, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem);

– opredeli najmanj naslednje kategorije tveganosti stranke: **nizko tveganje**, **običajno tveganje** in **visoko tveganje** (zave-zanec lahko opredeli več kategorij tveganosti stranke, pri čemer naj skupno število ne presega petih (5) kategorij).

Zavezanec zagotovi, da prihodki zavezanca, povezani s posamezno stranko oziroma produktom ali storitvijo, ne vplivajo na metodologijo OTS. Prav tako metodologija ne sme voditi do situacije, v kateri nobene stranke ne bi bilo mogoče uvrstiti v kategorijo tveganosti stranke visokega tveganja.

Na podlagi OTS zavezanec stranko umesti v eno izmed kategorij tveganosti stranke in ustrezno prilagodi izvajanje ukrepov za PPFFT (zlasti ustrezen obseg pregleda in skrbno spremlja poslovne aktivnosti stranke), kot je razvidno iz spodnje preglednice in podrobneje predstavljeno v nadaljevanju smernic.

Kategorija tveganosti stranke	Vrsta pregleda stranke	Spremljanje poslovanja stranke ⁵	Preverjanje in posodabljanje podatkov in dokumentacije
Nizko tveganje	Poenostavljen pregled	Letno	3–5 let
Običajno tveganje	Običajni pregled	Polletno	2–3 leti
Visoko tveganje	Poglobljen pregled	Mesečno	1–2 leti

Ob upoštevanju načela sorazmernosti in načina poslovanja zavezanci iz 5. točke poglavja 1.2 Področje uporabe pri pripravi metodologije upoštevajo sektorske smernice (*podrobneje poglavje 6.3 Sektorske smernice za menjalce*).

2.3.3. Opredelitev izhodiščne OTS in njeno posodabljanje

Zavezanec mora pred sklenitvijo poslovnega razmerja opraviti pregled stranke, v okviru katerega pridobi minimalno določen obseg podatkov, kot ga določa ZPPFFT-2 (*npr. sedež oziroma stalno in začasno prebivališče stranke, državljanstvo, informacija o PIO*). Na podlagi pridobljenih podatkov o stranki zavezanec izvede **izhodiščno OTS** in stranko umesti v ustrezno kategorijo tveganosti stranke.

Na podlagi izhodiščne OTS zavezanec določi **obseg podatkov in dokumentacije**, ki jo bo od stranke zahteval pred sklenitvijo poslovnega razmerja ali občasne transakcije. V primeru sklenjenega poslovnega razmerja pa v nadaljevanju določi tudi **način spremljanja njenega poslovanja** (angl. Transaction Monitoring) **ter pogostost preverjanja in posodabljanja podatkov in dokumentacije o stranki**.

Zavezanec mora v sklopu pregleda stranke zagotoviti tudi redno in skrbno spremljanje poslovnih aktivnosti stranke, v okviru katerega presoja **kriterije tveganja, ki izhajajo iz poslovanja stranke**, ter tudi **spremembe osnovnih podatkov o stranki (posodabljanje OTS)**. Med trajajočim poslovnim razmerjem se lahko izkaže, da stranka predstavlja večje tveganje z vidika PPFFT, kot je bilo to razvidno iz podatkov, pridobljenih ob sklenitvi poslovnega razmerja. Pri tem gre praviloma za primere, v katerih je zavezanec ob sklenitvi poslovnega razmerja stranko umestil v kategorijo tveganosti stranke nizkega ali običajnega tveganja, narava njenega dejanskega poslovanja pa kaže povečano tveganje z vidika PPFFT. V tem primeru zavezanec v okviru posodabljanja OTS v skladu s svojo metodologijo OTS upošteva dodatne kriterije tveganja in ustrezno **posodobi kategorijo tveganosti stranke**.

Zaradi učinkovitega preprečevanja tveganj PD/FT mora biti podatek o kategoriji tveganosti stranke vsakokrat na voljo zaposlenim pri zavezancu, ki so pri svojem delu dolžni obvladovati tveganja PD/FT. V skladu s tem **morajo zavezanci podatek o kategoriji tveganosti stranke voditi v okviru informacijske podpore**, ki omogoča ustrezno sledljivost sprememb izhodiščne OTS. V skladu z načelom sorazmernosti sektorske smernice za posamezne zavezance navedeno zahtevo drugače urejajo (*podrobneje 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezance*).

V skladu s pristopom, ki temelji na oceni tveganja, se pri izvajanju OTS upoštevajo različni kriteriji tveganja, ki imajo različno stopnjo tveganja in posledično različno vplivajo na OTS, zato se zavezancem priporoča **vzpostavitev informacijske podpore, ki omogoča avtomatično izvedbo OTS in opredelitev kategorije tveganosti stranke**. Pri tem mora sistem dopuščati ročno spremembo avtomatično opredeljene kategorije tveganosti stranke. Razlogi za ročno spremembo in zaposleni, ki je vnesel spremembo kategorije tveganosti stranke, morajo biti evidentirani. V skladu z načelom sorazmernosti sektorske smernice za posamezne zavezance navedeno zahtevo drugače urejajo (*podrobneje 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezance*).

3. Pregled stranke

Zavezanec minimalno določen obseg podatkov za opredelitev izhodiščne OTS pridobi v okviru pregleda stranke ter pri tem ugotovi in preveri istovetnost stranke ter spremlja poslovne aktivnosti stranke v skladu z ugotovljeno oceno tveganja.

3.1. Ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke

Temeljni ukrep pregleda stranke, še zlasti pred sklenitvijo poslovnega razmerja ali izvršitvijo občasne transakcije, je **ugotavljanje in preverjanje istovetnosti** stranke, zakonitega zastopnika in pooblaščenca. Zavezanec lahko istovetnost stranke in z njo povezanih oseb ugotovi in preveri **v osebni navzočnosti ali brez osebne navzočnosti**.

Ne glede na to, ali so podatki pridobljeni v osebni navzočnosti ali brez osebne navzočnosti, se mora istovetnost stranke in z njo povezanih oseb ugotavljati in preverjati na podlagi **verodostojnih, neodvisnih in objektivnih virov** (veljavni osebni dokumenti⁶ oziroma, če tega nimajo, dovoljenje za začasno bivanje in izkaznica prosilca za mednarodno zaščito⁷).

3.1.1. Pregled v osebni navzočnosti

Zavezanec ugotovi in preveri istovetnost stranke (fizične osebe), zakonitega zastopnika, pooblaščenca, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, z **vpogledom v uradni osebni dokument ob njeni osebni navzočnosti** (*glej tudi poglavje 1.3. Opredelitev pojmov*).

⁵ Ne glede na kategorijo tveganosti stranke zavezanec zagotovi, da se posamezne visoko tvegane transakcije na podlagi zahtev ZPPFFT-2 ali lastne ocene zavezanca spremljajo sproti (*podrobneje glej poglavje 4.1. Spremljanje poslovanja stranke*).

⁶ V Republiki Sloveniji ima status uradnega identifikacijskega (osebne) dokumenta vsak dokument, ki vsebuje fotografijo imetnika in ga je izdal državni organ. Najpogostejši uradni identifikacijski dokumenti so: osebna izkaznica, potni list, obmejna prepustnica, vozniško dovoljenje, orožni list in potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna. Vir: <https://www.gov.si/teme/osebni-dokumenti/>.

⁷ Mnenje Urada Ugotavljanje in preverjanje istovetnosti tujcev z dne 20. 12. 2016. Vir: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UPPD/Dokumenti/Mnenja/Pregled-stranke/ugotavljanje_in_preverjanje_istovetnosti_tujcev.pdf.

Če stranko zastopa zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, zavezanec ugotovi in preveri istovetnost zakonitega zastopnika ali pooblaščenca v osebni navzočnosti ter hkrati preveri obstoj oziroma podlago za zakonito zastopništvo ali veljavnost pooblastila. Osebna navzočnost stranke, ki jo zastopa zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, ni zahtevana. Zavezanec v tem primeru podatke o stranki pridobi neposredno iz overjenega pisnega pooblastila oziroma podlage za zakonito zastopanje (npr. rojstnega lista, odločbe državnega organa). V tem primeru se šteje, da je bila istovetnost stranke ugotovljena v postopku overitve (npr. notar, upravna enota, sodišče, center za socialno delo). Zavezanec nato na podlagi kopije osebnega dokumenta stranke njeno istovetnost le še preveri. Overitev pooblastila se ne zahteva, kadar stranka pooblastilo podpiše v osebni navzočnosti predstavnika zavezanca ali s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki ga zavezanec z vidika popolnosti podatkov, datuma izdaje in veljavnosti ter drugih okoliščin lahko šteje za verodostojnega in ustreznega (30. in 31. člen ZPPDFT-2).

3.1.2. Pregled brez osebne navzočnosti

ZPPDFT-2 dopušča več možnosti ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke ter z njo povezanih oseb brez osebne navzočnosti.

Pri tem je pomembno, da zavezanec oceni, ali ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke brez osebne navzočnosti predstavlja povečano tveganje (ocena novega oziroma obstoječega distribucijskega kanala v okviru OTZ), in na podlagi ocene sprejme ustrezne ukrepe, s katerimi ublaži tveganje, da stranka, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ni oseba, za katero se predstavlja. Ukrepe, ki jih morajo zaposleni izvajati pri posameznem načinu identifikacije na daljavo, zavezanec opredeli v svojih politikah, kontrolah in postopkih.

3.1.2.1. Identifikacija v primeru neznatnega tveganja

ZPPDFT-2 pod določenimi pogoji omogoča, da zavezanec ugotovi in preveri istovetnost strank, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca iz **kopije uradnega osebnega dokumenta**, ki jo te osebe pošljejo zavezancu v **papirni ali digitalni obliki**.

Tak način identifikacije je mogoč le v primeru, da je bilo na podlagi OTS ugotovljeno **neznatno tveganje**, zavezanec pa mora poleg tega sprejeti tudi **ukrepe za obvladovanje tveganj, ki nastanejo zaradi nenavzočnosti**. Ti ukrepi morajo biti usmerjeni zlasti v preverjanje zanesljivosti predložene kopije osebnega dokumenta in preverjanje, ali dejansko gre za osebo, za katero se predstavlja, primeroma:

- v primerih, ko je bil uradni dokument izdan s strojno berljivim zapisom (npr. spodnji dve vrstici v potnem listu), je algoritem, uporabljen za generiranje številke izvirnega dokumenta, celovit;
- v vizualni sliki ni zaznan poizkus spremembe osebnih podatkov;
- specifikacije iz kopije dokumenta so veljavne in sprejemljive, zlasti vrsta, velikost znakov in struktura dokumenta, kot izhaja iz uradnih zbirk podatkov, kot je PRADO⁸;
- fotografija ali kopija uradnega osebnega dokumenta, uporabljenega v predloženi kopiji, izpolnjuje zadostne pogoje kakovosti, ki omogočajo njeno prihodnjo uporabo (npr. omogoča preverjanje v zbirki podatkov PRADO);
- stranka, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec je javno znana oseba in kopija osebnega dokumenta se ujema z javnimi podatki o tej osebi (npr. s podatki iz evidenc AJPes, komercialnih zbirk podatkov ali medijev, pri čemer je treba pri presoji tovrstnih informacij upoštevati tudi zanesljivost in verodostojnost vira);
- poleg kopije uradnega osebnega dokumenta zavezanec zahteva tudi fotografijo osebe, skupaj z uradnim osebnim dokumentom;
- poleg kopije uradnega osebnega dokumenta zavezanec zahteva tudi druge (uradne) dokumente, ki potrjujejo navedbe stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (npr. račun za elektriko ali komunalne storitve na stalnem ali začasnem naslovu stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca).

Zavezanec predlagane ukrepe za obvladovanje tveganj uporabi v obsegu, potrebnem glede na zaznana tveganja v zvezi s tovrstnim načinom identifikacije na daljavo. Zavezanec lahko uporabi tudi druge ukrepe, za katere oceni, da so primerni za obvladovanje tveganj identifikacije brez osebne navzočnosti v primeru neznatnega tveganja.

3.1.2.2. Sredstva elektronske identifikacije

Zavezanec lahko ugotavlja in preverja istovetnosti fizične osebe (torej stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca) na podlagi sredstva elektronske identifikacije ravni zanesljivosti visoka ali na podlagi uporabe drugih načinov elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti visoka v skladu s predpisi, ki urejajo elektronske identifikacije in storitve zaupanja (33. člen ZPPDFT-2).

3.1.2.3. Videoelektronska identifikacija

Ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca je mogoče tudi z uporabo videoelektronske identifikacije. ZPPDFT-2 taksativno našteva pogoje, ki morajo biti hkrati izpolnjeni, da se ta način identifikacije na daljavo lahko uporabi:

- ni ugotovljeno povečano tveganje za PD/FT: videoelektronska identifikacija se lahko uporabi zgolj v primeru, ko je bilo na podlagi OTS ugotovljeno nizko ali običajno tveganje;
- uradni osebni dokument mora biti opremljen s fotografijo, na kateri je jasno prepoznavna slika obraza ter v katerem so navedeni podatki vsaj o osebnem imenu in datumu rojstva osebe;
- stranka, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ima stalno prebivališče oziroma sedež v državi članici ali tretji državi, ki ima vzpostavljen učinkovit sistem preprečevanja in odkrivanja PD/FT (zavezanec take države oziroma geografska območja identificira v okviru lastnega seznama geografskih območij, kot je opredeljeno v *poglavju 2.3.1.2 Tveganje, povezano z geografskim območjem*);
- stranka, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nima stalnega prebivališča oziroma sedeža v državah, uvrščenih na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem ali Seznamu držav za katere velja povečano tveganje;
- po sklenitvi poslovnega razmerja mora zavezanec najmanj za obdobje šestih (6) mesecev zagotoviti posebno skrbno spremljanje poslovanja stranke (npr. dnevno, mesečno), nato pa poslovanje stranke spremlja v skladu z OTS (*glej tudi poglavje 4.1 Spremljanje poslovanja stranke*);
- videoelektronska sredstva identifikacije morajo izpolnjevati minimalne tehnične pogoje, predpisane v vsakokrat veljavnem Pravilniku o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva⁹.

⁸ Dostopno na: <https://www.consilium.europa.eu/prado/sl/prado-start-page.html>.

⁹ Trenutno v veljavi Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva (Uradni list RS, št. 32/18).

3.1.2.4. Drugi načini

ZPPDFT-2 uvaja možnost ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca tudi z uporabo **drugih ustrezno varnih daljinsko upravljanih ali elektronskih postopkov in sredstev za identifikacijo**. S to določbo zakon zavezanecem omogoča izvajanje pregleda stranke tudi z uporabo novih tehnologij, ki že obstajajo na trgu ali še bodo.

Pogoji, predvideni za uporabo drugih načinov identifikacije, so enaki kot pri videoelektronski identifikaciji (*podrobneje poglavje 3.1.2.4 Videoelektronska identifikacija*). Zavezanec bo v primeru uporabe drugih načinov identifikacije moral upoštevati tudi minimalne tehnične pogoje, ki bodo opredeljeni v pravilniku, izdanem na podlagi petega odstavka 34. člena ZPPDFT-2.

Ne glede na navedeno je pri uporabi novih tehnologij za namene ugotavljanja in preverjanja istovetnosti oseb bistveno, da zavezanec oceni:

- v kolikšni meri lahko uporaba inovativnih tehnoloških rešitev pripomore k obravnavi tveganja PD/FT in ali bi se lahko ta tveganja povečala, zlasti v primerih brez osebnega stika s stranko;
- ali nova tehnologija predstavlja varnostno tveganje, zlasti, ali je inovativna rešitev neprimerna, nezanesljiva oziroma bi bilo vanjo mogoče poseči;
- vsebinska tveganja, torej, ali so viri informacij, ki se uporabljajo za namene preverjanja, dovolj neodvisni in zanesljivi ter skladni z nacionalnimi in nadnacionalnimi zakonodajnimi zahtevami (npr. pravila glede obveznih sestavin potnih listin); pa tudi, ali sta obseg in način preverjanja istovetnosti osebe, ki ga zagotavlja inovativna rešitev, sorazmerna s stopnjo tveganja PD/FT, glede na metodologijo OTS;
- pravna tveganja, zlasti tveganje, da ponudnik tehnoloških rešitev ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov;
- tveganje možnih zlorab ali goljufij z lažnim predstavljanjem (tj. stranka ni oseba, za katero se predstavlja) oziroma da oseba ni resnična oseba.

3.1.2.5. Identifikacija v primeru korespondenčnih odnosov

V primeru strank, ki so **banke in druge kreditne institucije**, ZPPDFT-2 zavezanecem iz 1. in 2. točke poglavja 1.2 Področje uporabe omogoča, da ugotovijo in preverijo istovetnost zakonitih zastopnikov in pooblaščenecv na način, kot je to **običajno v mednarodnih medbančnih razmerjih**. To pomeni, da se njihova istovetnost ugotovi na podlagi javno dostopnih informacij o banki ali drugi kreditni instituciji oziroma na podlagi dokumentacije, ki jo predloži stranka in preveri z uporabo verodostojnih virov (npr. z uporabo registrov Bankers Almanac, SWIFT KYC Registry).

Omenjeni način identifikacije ni dovoljen, kadar ima banka ali druga podobna kreditna institucija sedež v državi na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem.

3.1.2.6. Pregled prek tretje osebe

Zavezanec lahko pod pogoji, ki jih določa ZPPDFT-2, **izvajanje pregleda stranke zaupa nekaterim tretjim osebam**. Nabor tretjih oseb, ki lahko izvajajo pregled (npr. banke, zavarovalnice, plačilne institucije, vse v državah članicah EU, notar s sedežem v Republiki Sloveniji), in nabor tistih tretjih oseb, ki tega ne smejo (npr. navidezna banka, plačilna institucija iz tretje države), podrobneje definira ZPPDFT-2.

V zvezi z ugotavljanjem in preverjanjem istovetnosti stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca je pomembno, da je tretja oseba istovetnost preverila v **osebni navzočnosti** oziroma z uporabo **sredstva elektronske identifikacije ravni zanesljivosti visoka ali drugimi načini elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti visoka**.

3.1.2.7. Pregled prek zunanjih izvajalcev

Zavezanec lahko ukrep pregleda stranke izvaja prek zunanjega izvajalca, ki se ne šteje za tretjo osebo. Zavezanec pri sklenitvi naročila z zunanjim izvajalcem ravna v skladu z zahtevami tretjega, četrtega in petega odstavka 17. člena ZPPDFT-2.

3.2. Obseg pregleda glede na OTS

Zavezanec na podlagi kategorije tveganosti stranke določi vrsto pregleda stranke, ki vključuje pridobivanje podatkov o stranki, način spremljanja njenega poslovanja ter pogostost preverjanja in posodabljanja pridobljenih podatkov in dokumentacije. Pri tem velja načelo sorazmernosti, v skladu s katerim so bolj tvegane stranke predmet pogostejših in obsežnejših kontrol, manj tvegane stranke pa predmet manj pogostih in manj obsežnih kontrol.

V zvezi s strankami, za katere se na podlagi kriterijev tveganja **ugotavlja običajno tveganje z vidika PPDFT**, zadošča **izvajanje običajnega pregleda**.

Metodologija OTS mora vsebovati take kriterije tveganja, ki bodo prepoznali **visoko tvegane stranke z vidika PD/FT**. V teh primerih je zavezanec dolžan izvesti **poglobljen pregled** pred sklenitvijo poslovnega razmerja in v nadaljevanju tudi poglobljeno spremljati njeno nadaljnje poslovanje.

Določen segment strank predstavlja **nizko tveganje z vidika PD/FT**, zato se v teh primerih dopušča izvajanje **poenostavljenega pregleda**.

Ob tem je treba izpostaviti, da je **zahteva po izvajanju poglobljenega pregleda zavezujoča**, za razliko od **možnosti izvajanja poenostavljenega pregleda, ki je predmet odločitve zavezanca**.

V skladu z ZPPDFT-2 in smernicami zavezanec v svojih **notranjih politikah in aktih natančneje opredeli ukrepe običajnega, poenostavljenega in poglobljenega pregleda**.

3.2.1. Običajni pregled

Zavezanec s pregledom stranke na verodostojen način ugotovi in potrdi identiteto stranke ter ugotovi namen transakcije oziroma predvideno naravo poslovnega razmerja, s čimer zmanjšuje tveganje poslovanja z neznano stranko, ki bi poskušala izrabiti zavezanca za PD/FT.

V okviru običajnega pregleda zavezanec izvede naslednje ukrepe:

- ugotovi in preveri **istovetnosti stranke** na podlagi zakonsko zahtevanih podatkov in dokumentov;
- preveri, da ima vsaka oseba, ki nastopa v imenu stranke, **pravico zastopanja ali pooblastilo** te stranke, ter ugotovi in preveri istovetnost zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;
- ugotovi in pridobi zakonsko zahtevane podatke o **DL**;
- pridobi podatke o **namenu in predvideni naravi** poslovnega razmerja ali transakcije;
- preveri in ugotovi **politično izpostavljenost stranke in DL**.

Kadar zavezanec na podlagi OTS in v skladu z metodologijo OTS za stranko izvaja običajni pregled, **spremlja poslovanje stranke polletno** ter na **2 do 3 leta preveri in posodobi dokumentacijo in podatke** pri stranki.

3.2.2. Poenostavljen pregled

Kadar zavezanec na podlagi OTS in v skladu z metodologijo OTS oceni, da lahko za stranko izvede poenostavljen pregled, je še vedno zavezan izvajati vse ukrepe, predpisane v sklopu običajnega pregleda stranke (vključno s preverjanjem, ali je stranka oziroma DL PIO), le da so ti ukrepi lahko nekoliko poenostavljeni, kar med drugim dopušča:

- **manjši nabor podatkov** o stranki, zakonitem zastopniku oziroma pooblaščenca in DL;
- **poenostavljeno preverjanje istovetnosti stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca** z vpogledom v kopijo uradnega osebnega dokumenta, ki jo te osebe pošljejo zavezancu v papirnati ali digitalni obliki (*podrobneje poglavje 3.1.2.1 Identifikacija v primeru neznatnega tveganja*), ter v primeru pravnih oseb z vpogledom v originalno ali overjeno kopijo dokumentacije iz ustreznega registra oziroma z neposrednim vpogledom v register;
- **poenostavljeno preverjanje DL**, tako da zavezanec zakonsko zahtevane podatke o DL pridobi na podlagi izjave zakonitega zastopnika ali pooblaščenca in ne z vpogledom v originalno ali overjeno kopijo dokumentacije iz ustreznega registra oziroma z neposrednim vpogledom v register;
- **podatek o namenu in naravi poslovnega razmerja** oziroma namenu transakcije se zahteva le, če ni razviden iz samega poslovnega razmerja oziroma transakcije (*npr. namenski kredit, depozit*);
- **manj pogosto spremljanje poslovanja stranke (letno) in daljše časovno obdobje za preverjanje in posodabljanje dokumentacije in podatkov** na stranki (**3 do 5 let**).

V primeru dvoma o verodostojnosti in ustreznosti pridobljenih podatkov o stranki ali DL stranke oziroma če v zvezi s transakcijo, stranko, sredstvi ali premoženjem obstajajo razlogi za sum PD/FT, je treba uporabiti ukrepe običajnega ali celo poglobljenega pregleda, v primeru obstoja suma PD/FT pa transakcijo sporočiti Uradu.

3.2.3. Poglobljen pregled

Poglobljen pregled poleg ukrepov, predpisanih v okviru običajnega pregleda, zavezancu nalaga obveznost izvajanja dodatnih ukrepov zaradi boljšega obvladovanja tveganj, ki jih predstavljajo stranke, transakcije oziroma poslovna razmerja.

Zavezanec z metodologijo OTS zagotovi, da se poglobljeni pregled vedno izvede v primerih, ko to določa **ZPPDFT-2**:

- **kontokorentno razmerje** z banko ali drugo podobno kreditno institucijo, ki ima sedež v tretji državi;
- poslovno razmerje ali transakcija s **PIO** (*podrobneje poglavje 3.2.3.1 Posebnosti poglobljenega pregleda PIO*);
- poslovno razmerje ali transakcija s **stranko, povezano z državo, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem** (*podrobneje poglavje 3.2.3.2 Posebnosti poglobljenega pregleda strank, povezanih s Seznamom tretjih držav z visokim tveganjem*);
- poslovno razmerje, v katerem je zavezanec **na podlagi ocene tveganja ugotovil povečano tveganje za PD/FT**.

V primerih, ko ZPPDFT-2 zahteva izvajanje poglobljenega pregleda, zavezanec upošteva ukrepe poglobljenega pregleda, opredeljene v zakonu. Ko zavezanec na podlagi ocene tveganja ugotovi povečano ali visoko tveganje PD/FT, izvede enega ali več spodaj navedenih ukrepov poglobljenega pregleda:

- **dodatno preverjanje podatkov o dejavnosti stranke**: preverjanje, ali se dejavnost pravne osebe smiselno ujema z dejavnostjo dobaviteljev ali kupcev, dokazilo o zaposlitvi stranke, ki je fizična oseba; dodatna preverjanja ugleda stranke in z njo povezanih oseb (*npr. medijske informacije*);

- **dodatno preverjanje podatkov o namenu in predvideni naravi sklenjenega poslovnega razmerja**: zlasti obseg in namen gotovinskega poslovanja ter obseg in destinacije čezmejnega poslovanja;

- **dodatno preverjanje podatkov o razlogih nameravane ali opravljene transakcije**: zlasti v primeru neobičajnih transakcij;

- pridobivanje **podatkov o izvoru sredstev in premoženja stranke in DL ter podatkov o izvoru sredstev in premoženja, ki so oziroma bodo predmet poslovnega razmerja ali transakcije**: dodatno se pri novoustanovljenih pravnih osebah pridobijo podrobnejše informacije in dokazila o viru financiranja, pri fizičnih osebah pa se preverijo navedbe o izvoru sredstev s splošnim premoženjskim stanjem te osebe (*npr. glede na njeno zaposlitev, splošno vedenje o stranki*);

- **preverjanje verodostojnosti pridobljenih podatkov in dokumentacije pri zunanjih virih**: preverjanje podatkov v registru DL (dostopnem na AJPEŠ); preverjanje veljavnosti številke osebnega dokumenta v javnem registru pravih osebnih dokumentov in potnih listin na spletu (PRADO);¹⁰

- **pisna odobritev poslovnega razmerja** (novega ali nadaljevanje obstoječega) s strani **odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva**;

- **presoja skladnosti poslovnega razmerja s strani pooblaščenca za PPDFT** (*v izjemnih primerih, ko sta potrebni strokovna presoja in ocena tveganj PD/FT, npr. sklepanje poslovnih razmerij s strankami na listah omejevalnih ukrepov, spremljanje poslovanja PIO*);

- **pogostejše spremljanje poslovanja stranke (mesečno)** in

- **krajše časovno obdobje za preverjanje in posodabljanje dokumentacije in podatkov na stranki (1 do 2 leti)**.

Zavezanec v skladu z notranjo politiko sprejemljivosti strank opredeli, katere od zgoraj navedenih ukrepov poglobljenega pregleda bo izvajal pri poslovanju z visoko tveganimi strankami, pri čemer sta **pogostejše spremljanje poslovanja stranke ter krajše časovno obdobje za preverjanje in posodabljanje dokumentacije in podatkov o stranki**¹¹ **obvezna ukrepa poglobljenega pregleda** (razen kadar ZPPDFT-2 in smernice določajo drugače, npr. *posebnosti glede PIO in strank, ki so povezane z državami s Seznamom tretjih držav z visokim tveganjem*).

Zaradi učinkovitega obvladovanja tveganj PD/FT lahko zavezanec poleg ukrepov, navedenih zgoraj, izvaja tudi druge ukrepe poglobljenega pregleda, ki jih opredeli v lastnih politikah, kontrolah in postopkih.

3.2.3.1. Posebnosti poglobljenega pregleda PIO

PIO predstavlja visoko tveganje PD/FT zaradi tveganja, da bo uporabila pooblastila in vpliv, ki izhajajo iz javne funkcije, ki jo opravlja, v osebno korist, v korist družinskih članov, sodelavcev ali drugih pravnih in fizičnih oseb. S tem razlogom ZPPDFT-2

¹⁰ Dostopno na <https://www.consilium.europa.eu/prado/sl/prado-start-page.html>.

¹¹ V skladu s 54. členom ZPPDFT-2 mora zavezanec ves čas poslovnega razmerja skrbno spremljati poslovne aktivnosti, ki jih stranka izvaja pri zavezancu. V skladu s šestim odstavkom omenjenega člena mora zavezanec zagotoviti, da sta obseg in pogostost izvajanja ukrepov skrbnega spremljanja poslovnih aktivnosti stranke prilagojena tveganju PD/FT, ki mu je zavezanec izpostavljen pri opravljanju posameznega posla oziroma pri poslovanju s stranko. To tveganje zavezanec določi na podlagi ocene tveganja.

določa PIO kot fizično osebo, za katero so zavezanci vedno dolžni izvajati **ukrepe poglobljenega pregleda**, kar poleg ukrepov običajnega pregleda vključuje še:

- pridobitev podatkov o izvoru sredstev in premoženja, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja oziroma transakcije;
- pisna odobritev nadrejene odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva, pred sklenitvijo novega poslovnega razmerja;
- še zlasti skrbno spremljanje transakcij in drugih poslovnih aktivnosti stranke.

Preverjanje politične izpostavljenosti

Zavezanec mora v skladu s 66. členom ZPPDFT-2 opredeliti postopek, s katerim ugotavlja, ali je stranka (fizična oseba) ali DL pravne osebe PIO. Vlada Republike Slovenije redno objavlja seznam funkcij, ki se štejejo kot vidni javni položaj,¹² in je zavezanec v pomoč pri ugotavljanju politične izpostavljenosti strank in DL. Zavezanec zagotovi, da je postopek ugotavljanja politične izpostavljenosti evidentiran (npr. hramba PIO vprašalnikov, dokazilo o preverjanju PIO). Zavezanci vzpostavijo postopek avtomatičnega ugotavljanja politične izpostavljenosti strank in DL s pomočjo informacijske podpore in komercialnih zbirk podatkov PIO (npr. Dow Jones WatchList, World Check). Kjer to dopuščajo sektorske smernice (*podrobneje 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanec*), lahko zavezanci postopek preverjanja PIO izvajajo brez informacijske podpore na podlagi izjave stranke ali zakonitega zastopnika (t. i. PIO vprašalnik).

Postopek ugotavljanja PIO se zahteva pred sklenitvijo poslovnega razmerja in tudi med trajanjem poslovnega razmerja oziroma pred izvršitvijo občasne transakcije. Zavezanec je dolžan preveriti politično izpostavljenost strank in DL tudi **ob prejemu informacij, ki lahko vodijo v politično izpostavljenost** (npr. volitve v državni zbor, informacije o imenovanju novega nadzornega sveta družbe v državni lasti), najpozneje pa med preverjanjem in posodabljanjem pridobljenih podatkov in dokumentacije o stranki (v skladu z metodologijo OTS in kategorijo tveganosti stranke). Zavezanci, ki imajo vzpostavljeno avtomatično preverjanje PIO, obstoječe stranke preverijo ob spremembah relevantnih podatkov in ob spremembah podatkov PIO v komercialnih zbirkah podatkov.

Ne glede na postopek preverjanja PIO (avtomatični – na podlagi komercialnih zbirk podatkov ali z izdajo PIO vprašalnika) mora zavezanec zagotoviti, da pri OTS upošteva tudi informacije o stranki ali z njo povezanimi osebami o politični izpostavljenosti, s katerimi se seznani iz drugih virov.

Vsi PIO niso enako tvegani za PD/FT, zato bi bila enaka obravnava vseh PIO nesorazmeren ukrep. V nadaljevanju so navedene usmeritve, ki omogočajo razlikovanje med manj in bolj tveganimi PIO.

Novo poslovno razmerje

Ko zavezanec pri sklepanju novega poslovnega razmerja s stranko (**fizično osebo**) ugotovi, da je **stranka PIO**, je dolžan izvesti ukrepe poglobljenega pregleda, kot jih navaja ZPPDFT-2:

- pridobi podatke izvoru sredstev in premoženja, ki bodo predmet poslovnega razmerja oziroma transakcije s stranko;
- pridobi pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva;
- stranko razvrstiti v kategorijo tveganosti stranke, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca, in
- njeno poslovanje mesečno spremlja.

Če zavezanec pri sklepanju poslovnega razmerja s stranko (fizično osebo) ugotovi, da je zakoniti zastopnik stranke ali pooblaščenec PIO (domača ali tuja PIO), zavezanec zaznano dejstvo upošteva kot enega od kriterijev tveganja glede na stranko s stopnjo »povečanega tveganja« ter skupaj z drugimi kriteriji tveganja izvede OTS in stranko umesti v ustrezno kategorijo tveganosti stranke. Obseg pregleda stranke in pogostost spremljanja poslovanja stranke se izvajata v skladu s kategorijo tveganosti stranke.

Pri sklepanju poslovnih razmerij s **pravnimi osebami** mora zavezanec preveriti tudi morebitno **politično izpostavljenost DL stranke**. Obseg poglobljenega pregleda, ki velja za PIO, se v teh primerih nanaša na **pravno osebo**, pri čemer zavezanec upošteva naslednje posebnosti glede ukrepov poglobljenega pregleda:

a) če zavezanec sklepa poslovno razmerje s subjektom, za katerega **drugi odstavek 43. člena ZPPDFT-2 ne zahteva ugotavljanja DL stranke** (Republika Slovenije, samoupravne lokalne skupnosti in njihovi ožji deli, vlada, ministrstva, organi v njihovi sestavi, vladne službe, upravne enote in drugi državni organi, BS, javne agencije, javni zavodi, katerih soustanovitelji niso fizične osebe ali pravne osebe zasebnega prava, javni skladi), ni zahteve po preverjanju politične izpostavljenosti DL pri tovrstnem subjektu;

b) če zavezanec sklepa poslovno razmerje s **pravno osebo ali subjektom, pri kateri je bil DL ugotovljen v skladu s petim odstavkom 42. člena ali prvim odstavkom 43. člena ZPPDFT-2** (npr. predsednik uprave pravne osebe v večinski lasti države, predsednik politične stranke):

- pri določanju **kategorije tveganosti stranke** podatek o PIO upošteva kot enega od kriterijev tveganja glede na stranko s stopnjo »povečanega tveganja« ter skupaj z drugimi kriteriji tveganja izvede OTS in stranko umesti v ustrezno kategorijo tveganosti stranke;
- **obseg pregleda in spremljanja poslovanja stranke** izvaja v skladu s kategorijo tveganosti stranke – poenostavljen, običajen ali poglobljen pregled/mesečno, polletno, letno;
- kot **dodatni ukrep** pridobi podatke o izvoru sredstev, ki bo predmet poslovnega razmerja oziroma transakcije s stranko, pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva, in mnenje pooblaščenca za PPFT glede ustreznosti kategorije tveganosti stranke;

c) če zavezanec sklepa poslovno razmerje s **pravno osebo, katere DL je PIO**:

- pri določanju **kategorije tveganosti stranke** stranko umesti v kategorijo tveganosti stranke, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca;
- izvede poglobljen pregled stranke (poglavje 3.2.3. Poglobljen pregled) in njeno poslovanje spremlja mesečno (poglavje 4.1. Spremljanje poslovanja stranke);
- kot **dodatni ukrep** pridobi podatke o izvoru sredstev in premoženja, ki bodo predmet poslovnega razmerja oziroma transakcije s stranko (torej pravno osebo), ter pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva;
- d) če zavezanec sklepa poslovno razmerje s **pravno osebo, katere DL je tuja PIO**:
- pri določanju **kategorije tveganosti stranke** stranko umesti v kategorijo tveganosti stranke, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca;
- izvede poglobljen pregled stranke (poglavje 3.2.3. Poglobljen pregled) in njeno poslovanje spremlja mesečno (poglavje 4.1. Spremljanje poslovanja stranke);

¹² Trenutno veljavni seznam je objavljen v Uredbi o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj (Uradni list RS, št. 164/20).

– kot dodatni ukrep pridobi podatke o izvoru sredstev in premoženja, ki bodo predmet poslovnega razmerja oziroma transakcije s stranko (torej pravno osebo), pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva, in mnenje pooblaščenca za PPDFT, v katerem slednji oceni, ali razlogi, zaradi katerih tuja PIO (glej poglavje 1.3. *Opredelitev pojmov*) sklepa poslovno razmerje prek pravne osebe in zunaj države, v kateri ima javno funkcijo, predstavljajo morebitno tveganje PD/FT.

Ukrepi poglobljenega pregleda, kot so za PIO opisani v tem poglavju smernic (Novo poslovno razmerje), se smiselno uporabljajo tudi v primeru izvajanja občasnih transakcij.

Pridobivanje podatkov o izvoru sredstev in premoženja PIO

Pri obsegu in načinu pridobivanja podatkov o izvoru sredstev in premoženja, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja, **zavezanec upošteva tveganje, ki ga predstavlja PIO**, oziroma tveganje, ki izhaja iz OTS. Podatki o **izvoru sredstev in premoženja** se pridobijo iz javno dostopnih evidenc ali listin in druge dokumentacije, ki jih zavezancu predloži stranka (npr. obračun plače, sklep o dedovanju denarnih sredstev, ki bodo predmet poslovnega razmerja, pogodba o prodaji npr. avta, nepremičnine, vrednostnih papirjev, virtualnih valut in druga primerljiva dokazila). Če to ni mogoče, se podatki o izvoru sredstev in premoženja pridobijo neposredno iz pisne izjave stranke¹³. Če je tveganje, povezano s PIO, izredno visoko, bi morali zavezanci preveriti izvor sredstev in premoženja na podlagi zanesljivih in neodvisnih podatkov, dokumentov ali informacij.

Obstoječa stranka

Ko obstoječa stranka (fizična oseba) ali DL pravne osebe postane PIO med trajanjem poslovnega razmerja (*podrobneje naslov Preverjanje politične izpostavljenosti*), zavezanec pozna stranko in njeno poslovanje, zato izvede ukrepe poglobljenega pregleda tako, da:

– **podatke o izvoru sredstev in premoženja pridobi na podlagi že obstoječih in znanih dejstev o stranki** ter jih ni treba zahtevati neposredno od stranke;

– nadaljevanje poslovnega razmerja s stranko, ki je postala PIO, **pisno odobri nadrejena odgovorna oseba, ki zaseda položaj višjega vodstva**;

– stranko razvrsti v ustrezno kategorijo tveganosti in **spremlja poslovanje PIO**, kot je podrobneje opisano v nadaljevanju (glej *Spremljanje poslovanja PIO*).

Spremljanje poslovanja PIO

Dejstvo, da je stranka ali DL PIO, vpliva na OTS in posledično tudi na pogostost spremljanja njenega poslovanja. V primerih, ko zavezanec stranko na podlagi OTS razvrsti v kategorijo, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca, mora njeno poslovanje spremljati mesečno.

Če zavezanec oceni, da poslovanje stranke **ne odstopa od napovedanega namena in obsega poslovanja, oziroma zavezanec ocenjuje, da njeno poslovanje ni tvegano za PD/FT, lahko pogostost spremljanja poslovanja stranke zmanjša**, in sicer če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

– poslovanje stranke ne odstopa več kot eno (1) leto od začetka poglobljenega spremljanja poslovanja;

– drugi kriteriji tveganja imajo stopnjo tveganja nizko ali običajno;

– zavezanec je zagotovil aplikativno podporo, ki bo odgovorne zaposlene pri zavezancu nemudoma opozorila na morebitna odstopanja od namena in obsega poslovanja;

– pridobljeno je bilo mnenje pooblaščenca za PPDFT in

– odločitev je odobrila nadrejena odgovorna oseba, ki zaseda položaj višjega vodstva.

Pogostost spremljanja poslovanja stranke se lahko zmanjša na **letno spremljanje**, če bi bila stranka brez PIO kriterija tveganja ocenjena kot nizko tvegana, oziroma na **polletno spremljanje**, če bi bila stranka brez PIO kriterija tveganja ocenjena kot običajno tvegana.

Kljub temu stranka, ki je PIO oziroma je DL PIO, **ostane v kategoriji tveganosti stranke, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca**. Prav tako je treba glede na visoko tveganje zagotoviti postopek preverjanja in posodabljanja pridobljenih podatkov in dokumentacije o stranki najmanj v obdobju 1 do 2 let (glej poglavje 4.2 *Preverjanje in posodabljanje podatkov in dokumentacije*).

3.2.3.2. Posebnosti poglobljenega pregleda strank, povezanih s Seznamom tretjih držav z visokim tveganjem

Evropska komisija v skladu z AMLD sprejme delegiran akt, v katerem opredeli visoko tvegane tretje države, ki imajo strateške pomanjkljivosti na področju PD/FT. Seznam objavi Urad na svoji spletni strani¹⁴, to je Seznam tretjih držav z visokim tveganjem (*podrobneje poglavje 1.3. Opredelitev pojmov*).

Preverjanje strank, povezanih s Seznamom tretjih držav z visokim tveganjem

V skladu z ZPPDFT-2 mora zavezanec izvesti ukrepe poglobljenega pregleda, kadar je stranka povezana z državo s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem.

Stranka je povezana s tretjo državo z visokim tveganjem, kadar:

– je državlján države, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem;

– ima sedež oziroma stalno ali začasno prebivališče v državi, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem;

– je njen zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL državlján države, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem;

– ima njen zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL stalno ali začasno prebivališče v državi, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem.

Preverjanje se izvaja pred sklenitvijo poslovnega razmerja in tudi med njegovim trajanjem ter obsega:

– dodatno preverjanje podatkov o dejavnosti stranke;

– dodatno preverjanje podatkov o namenu in predvideni naravi poslovanja in podatkov o razlogih nameravane ali izvršene transakcije;

– pridobivanje podatkov o izvoru sredstev in premoženja stranke (pravne oziroma fizične osebe) in DL pravne osebe;

– pridobivanje podatkov o izvoru sredstev in premoženja, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja;

– odobritev poslovnega razmerja s strani odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva;

¹³ Podobno Urad v mnenju, objavljenem na spletni strani:

– https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UPPD/Dokumenti/Mnenja/Politico-izpostavljene-osebe/politico_izpostavljene_osebe.pdf in

– https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/UPPD/Dokumenti/Mnenja/Politico-izpostavljene-osebe/PEP_usmeritve.pdf.

¹⁴ http://www.uppd.gov.si/si/javne_objave/seznam_drzav_50_clen_zppdft_1/

- pogostejše spremljanje poslovanja stranke (mesečno) in
- krajše časovno obdobje za preverjanje in posodabljanje dokumentacije in podatkov na stranki (1–2 leti).

Zavezanec podatke o izvoru sredstev in premoženja stranke (pravne oziroma fizične osebe) ter DL pravne osebe kot tudi podatke o izvoru sredstev in premoženja, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja, lahko pridobi sam, če ima vpogled oziroma dostop do podatkov, iz katerih je razviden izvor sredstev in premoženja, bodisi od stranke.

Ko zavezanec sklepa poslovno razmerje s fizično ali pravno osebo, ki ima **stalno ali začasno prebivališče ali sedež v državi, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem** (oziroma imajo stalno ali začasno prebivališče v taki državi z njimi povezane osebe – zakoniti zastopnik, pooblaščenec, DL), mora zagotoviti, da je **stranka umeščena v kategorijo tveganosti stranke, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca.**

Če je stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL **državljan države, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem**, gre za **kriterij tveganja s stopnjo »povečano tveganje«**, ki skupaj z drugimi kriteriji tveganja vpliva na OTS (*podrobneje poglavje 2.3.1.2 Tveganje, povezano z geografskim območjem*).

Spremljanje poslovanja strank, povezanih s Seznamom tretjih držav z visokim tveganjem

V skladu s smernicami se poslovanje visoko tveganih strank spremlja najmanj na mesečni ravni (*podrobneje poglavje 4.1. Spremljanje poslovanja stranke*).

Če zavezanec oceni, da poslovanje stranke, ki ima stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež v državi, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem, **ne odstopa od napovedanega namena in obsega poslovanja, oziroma zavezanec ocenjuje, da njeno poslovanje ni tvegano za PD/FT, lahko pogostost spremljanja poslovanja stranke zmanjša**, in sicer če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- poslovanje stranke ne odstopa več kot eno (1) leto od začetka poglobljenega spremljanja njenega poslovanja;
- drugi kriteriji tveganja imajo stopnjo tveganja nizko ali običajno;
- zavezanec je zagotovil aplikativno podporo, ki bo odgovorne zaposlene pri zavezancu nemudoma opozorila na morebitna odstopanja od namena in obsega poslovanja;

– pridobljeno je bilo mnenje pooblaščenca za PPDFT in

– odločitev je odobrila nadrejena odgovorna oseba, ki zaseda položaj višjega vodstva.

Kljub temu stranka, ki ima stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež v državi na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem, **ostane v kategoriji tveganosti stranke, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca.** Prav tako je treba glede na visoko tveganje zagotoviti postopek preverjanja ter posodabljanja pridobljenih podatkov in dokumentacije o stranki najmanj v obdobju 1 do 2 let (*glej poglavje 4.2. Preverjanje in posodabljanje podatkov in dokumentacije*).

Preverjanje transakcij, povezanih s Seznamom tretjih držav z visokim tveganjem

V ZPPDFT-2 je določeno, da mora zavezanec izvesti ukrepe poglobljenega pregleda tudi, kadar je transakcija povezana z državo s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem, in da mora pri tem pridobiti podatke o razlogih nameravane ali izvršene transakcije.

Transakcija je povezana z državo s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem, kadar je:

– opravljena na plačilne račune v državi s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem ali

– opravljena na plačilne račune pravnih in fizičnih oseb s sedežem oziroma stalnim ali začasnim prebivališčem v državi s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem.

Transakcija se lahko izvrši v okviru sklenjenega poslovnega razmerja ali kot občasna transakcija.

Transakcija v okviru sklenjenega poslovnega razmerja:

– zavezanec v okviru spremljanja poslovanja stranke presodi, ali so transakcije povezane z državami s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem v skladu z namenom, naravo in obsegom poslovanja stranke, ter v primeru ugotovljenega odstopanja pridobi dodatna dokazila (*npr. računi, dobavnice, pogodbe*), na podlagi katerih bo mogoče ugotoviti razloge za nameravane ali izvršene transakcije, povezane s temi državami;

– pri tem mora zavezanec vsako transakcijo, ki presega vrednost 15.000 EUR v skladu s 75. členom ZPPDFT-2 sporočiti Uradu;

– v primeru ugotovljenih sumljivih ravnanj stranke, povezanih s transakcijami, povezanimi z državami s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem, zavezanec stranko razvrsti v kategorijo tveganosti stranke, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca, in presodi smiselnost prijave suma PD/FT Uradu.

Občasne transakcije

ZPPDFT-2 občasno transakcijo določa kot transakcijo, ki jo izvaja oseba, ki z zavezancem nima sklenjenega poslovnega razmerja. Če občasna transakcija pomeni prenos sredstev, ki presega 1.000 EUR, zakon zahteva izvršitev pregleda stranke.

Če občasno transakcijo, za katero ZPPDFT-2 zahteva pregled stranke, odredi oseba, povezana z državo, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem, ali je transakcija opravljena na račune pravnih ali fizičnih oseb v državi s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem ali na račune pravnih in fizičnih oseb, ki imajo sedež oziroma stalno ali začasno prebivališče v državi, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem, je zavezanec dolžan izvesti naslednje ukrepe poglobljenega pregleda:

- pridobiti podatek o razlogu nameravane občasne transakcije;
- pridobiti podatek o izvoru sredstev in premoženja pravne ali fizične osebe oziroma DL pravne osebe;
- pridobiti podatek o izvoru sredstev in premoženja, ki so ali bodo predmet transakcije.

Plačilni promet

Zavezanci, ki imajo dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev, kot dodatni ukrep poglobljenega pregleda v primeru transakcij, povezanih z državami s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem (opravljenih bodisi v okviru poslovnega razmerja bodisi kot občasna transakcija), zagotovijo, da transakcije vedno spremlja podatek o namenu transakcije.

4. Spremljanje poslovnih aktivnosti

4.1. Spremljanje poslovanja stranke

(*angl. Transaction Monitoring*)

Spremljanje poslovanja strank se razlikuje glede na kategorijo tveganosti stranke, pri čemer mora zavezanec v skladu z ZPPDFT-2 preveriti skladnost strankinega poslovanja s predvideno naravo in namenom poslovanja ter morebitno odstopanje od običajnega poslovanja.

Pogostost spremljanja poslovanja stranke je odvisna od OTS, pri čemer se za bolj tvegane stranke zahteva pogostejša spremljava in za manj tvegane stranke manj pogosta spremljava (načelo sorazmernosti). V skladu s smernicami je treba spremljanje poslovanja stranke izvesti:

- **enkrat letno** za **nizko tvegane stranke**,
- **polletno** za **običajno tvegane stranke**,
- **mesečno** za **visoko tvegane stranke**.

Kategorija tveganosti stranke in pripadajoča pogostost spremljanja poslovanja stranke ne vplivata na dolžnost zavezanca spremljati posamezne visoko tvegane transakcije – zavezanec mora (ne glede na OTS, ki je transakcijo izvedla) **na dnevni ravni** zagotoviti spremljanje najmanj naslednjih visoko tveganih transakcij:

- transakcije iz 75. člena ZPPDFT-2 ne glede na to, ali se stranka pojavlja v vlogi plačnika ali prejemnika;
- transakcije na predhodno spečem računu;
- druge visoko tvegane transakcije, če iz njihovih značilnosti izhaja, da je potrebna dnevna spremljava.

Glede na kriterije tveganja, ki izhajajo iz samega poslovanja stranke, mora zavezanec zagotoviti tudi **redno posodabljanje**

OTS. Zavezanec mora ne glede na predvideni rok ponovnega pregleda stranke posodobiti OTS vedno, kadar v zvezi s stranko ali transakcijo ugotovi sum PD/FT oziroma kadar je pri poslovanju stranke ugotovljen kriterij tveganja, ki ima v skladu z metodologijo OTS zavezanca visoko tveganje (*npr. stranka je PIO, prijava suma PD/FT Uradu*).

Zaradi zagotavljanja učinkovitega upravljanja tveganj na področju PPFFT se zavezancem priporoča, da za spremljanje poslovanja stranke vzpostavijo ustrezno informacijsko podporo. V skladu z načelom sorazmernosti sektorske smernice za posamezne zavezanec navedeno priporočilo drugače urejajo (*podrobneje 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanec*).

4.2. Preverjanje in posodabljanje podatkov in dokumentacije

V skladu z ZPPDFT-2 mora zavezanec preveriti ter posodobiti pridobljene podatke in dokumentacijo o stranki, pri čemer obseg in pogostost zavezanec prilagodi tveganju PD/FT, ki ga je ugotovil na podlagi OTS oziroma najpozneje po preteku petih let od zadnjega pregleda stranke, če je stranka pri zavezancu v zadnjih 12 mesecih izvedla vsaj eno transakcijo. Zakon s to določbo od zavezanca zahteva, da preveri, ali so vsi podatki in dokumentacija, ki jo je prejel ob sklenitvi poslovnega razmerja s stranko ali med njegovim trajanjem, še ustrezni, vključno s **preverjanjem, ali stranka posluje v skladu s prevideno naravo, namenom in obsegom poslovanja**. Zavezanci, ki nimajo vzpostavljenega postopka avtomatičnega ugotavljanja politične izpostavljenosti strank in DL, v okviru obdobjnega pregleda preverijo tudi, ali je **stranka ali DL postal PIO**. Zavezanec ponovni pregled stranke ustrezno evidentira in glede na izvedeno preverjanje po potrebi posodobi podatke in OTS.

Zavezanec pri tem upošteva pristop, ki temelji na oceni tveganja, kar pomeni, da mora v primeru strank, ki predstavljajo višje tveganje z vidika PPFFT, zagotoviti pogostejše posodabljanje pridobljenih podatkov in dokumentacije.

Zavezanec preverja in posodablja obstoječo dokumentacijo in podatke o stranki:

- **v obdobju 3 do 5 let** za **nizko tvegane stranke**;
- **v obdobju 2 do 3 let** za **običajno tvegane stranke**;
- **v obdobju 1 do 2 let** za **visoko tvegane stranke**.

Zavezancem priporočamo **vzpostavitev informacijske podpore, ki bo zaposlene opozorila na dolžnost preverjanja in posodabljanja dokumentacije in podatkov o stranki** ter bo hkrati vključevala tudi revizijsko sled glede opravljenega pregleda. V skladu z načelom sorazmernosti sektorske smernice, za posamezne zavezanec, navedeno priporočilo drugače urejajo (*podrobneje 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanec*).

Pri posodabljanju podatkov in dokumentacije o stranki se **ne zahteva njena osebna navzočnost**. Zavezanec lahko podatke in dokumentacijo pridobi na podlagi verodostojnih dokazil, ki mu jih posreduje stranka (*npr. prek sredstev elektronske identifikacije, spletne banke, e-pošte, navadne pošte, prek tretje osebe ali zastopnika/posrednika*).

Če stranka na poziv zavezanca ne predloži zahtevanih podatkov in dokumentacije ali posodobitev podatkov ni mogoča zaradi neodzivnosti stranke, **zavezanec omeji poslovanje stranke, za katero oceni povečano ali visoko tveganje**, tako da:

- **ne sklene dodatnega poslovnega razmerja**, dokler stranka ne predloži zahtevanih podatkov in dokumentacije, ki so potrebni za posodobitev;
- **ne izvede transakcije iz 2. točke prvega odstavka 22. člena ZPPDFT-2, za katero se v skladu z ZPPDFT-2 zahteva pregled stranke**.

Zavezanec lahko navedene ukrepe uporabi tudi pri strankah, za katere ocenjuje nizko ali običajno tveganje, če na podlagi pristopa, ki temelji na oceni tveganja, ugotovi, da je tovrsten ukrep potreben.

Produkti in storitve, ki jih zavezanec ponuja na podlagi predhodno sklenjenega poslovnega razmerja, niso predmet omejitev, prav tako niso predmet omejitev transakcije, za katere se po ZPPDFT-2 ne zahteva pregled stranke¹⁵.

Vsekakor je treba **neodzivnost stranke na pozive zavezanca o predložitvi zahtevanih podatkov in dokumentacije, ki so potrebni za izvršitev zakonsko predpisanega posodabljanja, presoditi z vidika tveganj za PD/FT** ter v tem okviru presoditi morebitne razloge za sum PD/FT in sporočanja sumljivih transakcij Uradu ter možnosti nadaljevanja poslovnega razmerja s tako stranko.

V primeru **spečega računa** se ne zahteva spremljanje poslovanja stranke oziroma preverjanje in posodabljanje podatkov in dokumentacije o stranki. Vendar pa mora zavezanec zagotoviti, da ob ponovni aktivaciji računa (po obdobju, daljšem od 12 mesecev, je ponovno izvršena transakcija) aktivnost stranke nemudoma zazna ter izvede ponovni pregled stranke, ki po potrebi vključuje tudi posodobitev predhodno pridobljenih podatkov in dokumentacije. Ponovno aktiviranje spečega računa je treba upoštevati pri OTS kot enega od kriterijev tveganja glede na produkt, storitev ali transakcijo.

5. Politika sprejemljivosti strank in prepoved poslovanja

5.1. Politika sprejemljivosti strank

Na podlagi izvedene OTZ zavezanec izdela oziroma posodobi obstoječo Politiko sprejemljivosti strank (angl. Customer Acceptance Policy), s katero opredeli svoj **namen glede poslovanja s strankami, ki zapadejo v posamezno OTS** (*glej 6. poglavje Sektorske smernice za posamezne zavezanec*).

Omenjena politika združuje **poslovno strategijo zavezanca in upravljanje tveganj na področju PPFFT**. Če zavezanec svojo poslovno priložnost vidi v bolj tveganih strankah, produktih, storitvah, transakcijah ali distribucijskih poteh, mora temu primer-

¹⁵ Torej transakcije, ki ne zapadejo pod 2. točko prvega odstavka 22. člena ZPPDFT-2.

no okrepiti tudi kontrolno okolje za učinkovito obvladovanje povečanih tveganj, povezanih s takimi strankami, produkti, storitvami in transakcijami (*npr. uveljavitev dodatnih kontrol, povečanje števila zaposlenih v strokovni službi za PPDFT, vpeljava načela štirih očí*), in nasprotno, če je poslovna usmeritev zavezanca manj tvegana z vidika PPDFT, se dopušča kontrolno okolje, prilagojeno manjšim tveganjem, ki jih je zavezanec pripravljen sprejeti.

Politika sprejemljivosti strank mora določati tudi okoliščine, v katerih zavezanec ne bo sklenil novega poslovnega razmerja oziroma bo prekinil obstoječe poslovno razmerje zaradi previsokega tveganja, da bi bil sistem zavezanca zlorabljen za PD/FT.

Finančna vključenost in zmanjševanje tveganj (t. i. de-risking)

Zavezanec mora zagotoviti, da s sprejemom politike sprejemljivosti strank ne bi neupravičeno preprečeval dostopa do finančnih storitev legitimnim strankam (*npr. PIO in njihovim ožjim družinskim članom, prosilcem za azil, nerezidentom, humanitarnim organizacijam, subjektom iz nekaterih poslovnih dejavnosti, kot je npr. obrambna industrija*).

Zmanjševanje tveganj (t. i. de-risking) se nanaša na odločitev zavezanca, da ne bo več ponujal storitev nekaterim kategorijam strank, povezanim z višjim tveganjem PD/FT. Tovrstno ravnanje ni v skladu s pristopom, ki temelji na oceni tveganja, saj se tveganje, povezano s posameznimi strankami, transakcijami, poslovnimi razmerji, lahko razlikuje tudi znotraj ene kategorije, in je torej zavrnitev ali prekinitev poslovnih razmerij s celotnimi kategorijami strank, za katere se šteje, da pomenijo višje tveganje PD/FT, lahko neupravičena. Zavezanec bi moral v politiki sprejemljivosti strank torej iskati ravnovesje med finančno vključenostjo in potrebo po blažitvi tveganja PD/FT.

Zavezanec, ki zazna skupino ali kategorijo strank, za katero ugotovi povečano tveganje, bi moral preučiti možnosti za obvladovanje tveganja PD/FT ter (i) bodisi prilagoditi obseg in pogostost spremljanja poslovanja (ii) bodisi ponuditi le osnovne finančne produkte in storitve, ki omejujejo možnost, da bi uporabniki te produkte in storitve zlorabili za namen PD/FT. Taki osnovni produkti in storitve lahko poleg tega zavezancem olajšajo prepoznavanje neobičajnih transakcij ali vzorcev transakcij, vključno z nenamerno uporabo produkta, pri tem pa je pomembno, da so vse omejitve sorazmerne ter da dostop strank do finančnih produktov in storitev ni pretirano ali po nepotrebnem omejena¹⁶.

5.2. Prepoved poslovanja

ZPPDFT-2 v 71. členu prepoveduje **uporabo anonimnih produktov**, ki bi posredno ali neposredno omogočali prikrivanje identitete stranke, kar zavezanec ustrezno upošteva pri oceni tveganja novega produkta ali storitve.

Prav tako ZPPDFT-2 vsebuje izrecno prepoved poslovanja s strankami, ki izkazujejo lastništvo pravne osebe ali podobnega subjekta tujega prava na podlagi **delnic na prinosnika**, katerih **sledljivost ni omogočena prek KDD** ali podobnega registra ali trgovalnih računov **ter ki ga ni mogoče ugotoviti na podlagi druge poslovne dokumentacije**.

Če stranka predloži verodostojna dokazila, ki izkazujejo lastnika prinosniških delnic (*npr. pogodbe, notarskega potrdila ali delniške knjige tujega organa*), je poslovno razmerje s stranko dovoljeno skleniti, vendar je treba stranko obravnavati kot visoko tvegano (kategorija tveganosti stranke, ki je enaka ali primerljiva kategoriji tveganosti stranke visokega tveganja, kot jo določa metodologija zavezanca) ter posledično izvajati ukrepe poglobljenega pregleda pred sklenitvijo poslovnega razmerja in tudi med njegovim trajanjem. Izjema so družbe, katerih evidenco o imetnikih prinosniških delnic vodi KDD. Zaradi rednega osveževanja teh podatkov in nadzora nad spremembami podatkov o imetnikih delnic lahko ta kriterij tveganja zavezanec obravnava s stopnjo tveganja »običajno tveganje«.

Zakon tudi prepoveduje sklepanje poslovnih razmerij z **navideznimi bankami ali bankami, ki poslujejo z navideznimi bankami**. Zato so zavezanci, ki imajo korespondenčne ali kontokorentne odnose z bankami, dolžni pred sklenitvijo poslovnega razmerja ali izmenjavo ključa preveriti, ali banka deluje kot navidezna banka oziroma posluje s tovrstnimi bankami.

6. Sektorske smernice za posamezne zavezance

Sektorske smernice so namenjene posameznim zavezancem z namenom prilagojene ureditve določenih zahtev iz splošnega dela smernic, ob upoštevanju tveganj, ugotovljenih v okviru nacionalne ocene tveganja in nadnacionalne ocene tveganja, in sicer:

- **plačilnim institucijam (ki hkrati niso banke, ali hranilnice);**
- **družbam za izdajo e-denarja;**
- **menjalcem;**
- **ponudnikom storitev virtualnih valut.**

Sektorske smernice določajo zahteve, prilagojene značilnostim posameznih zavezancev, in v tem delu odstopajo od osnovnih poglavij smernic. Glede zahtev, ki jih sektorske smernice ne urejajo, se uporabljajo zahteve osnovnih poglavij smernic. Sektorske smernice se ne uporabljajo za zavezance, ki sicer opravljajo storitve posameznih zavezancev in so hkrati banke, hranilnice ali podružnice tujih bank.

Pri upoštevanju sektorskih smernic je pomembno, da zavezanec ukrepe za PPDFT prilagodi naravi in obsegu svojega poslovanja ter posledično pri ocenjevanju tveganj upošteva načelo sorazmernosti.

6.1. Sektorske smernice za plačilne institucije

To poglavje se uporablja za zavezance, ki so plačilne institucije. Plačilne institucije pri svojem delu upoštevajo tudi Smernice o dejavnostih tveganja PD/FT, še zlasti Smernico 11: Sektorska smernica za subjekte, ki izvajajo denarna nakazila in Smernico 18: Sektorska smernica za ponudnike storitev odreditve plačil.

Plačilne institucije izvajajo plačilne storitve, za katere so v skladu z ZPlaSSIED, pridobile ustrezno dovoljenje. Tveganje PD/FT izhaja iz strank in transakcij, ki jih stranke izvajajo v okviru sklenjenega poslovnega razmerja, in iz občasnih transakcij, kot jih določa ZPPDFT-2.

6.1.1. Ocena tveganja

V skladu z 18. členom ZPPDFT-2 in Smernicami plačilne institucije pripravijo OTZ in OTS ter izvajajo ukrepe PPDFT glede na ugotovljeno tveganje.

¹⁶ Glej npr. mnenje EBA o uporabi ukrepov skrbnega preverjanja strank, ki so prosilci za azil, iz tretjih držav ali ozemelj z visokim tveganjem, EBA-OP-2016-07 (<https://www.eba.europa.eu/eba-publishes-opinion-on-the-application-of-customer-due-diligence-measures-to-customers-who-are-asylum-seekers-from-higher-risk-third-countries-or-te>), in poziv EBA k zagotavljanju lažjega dostopa do plačilnih računov beguncem iz Ukrajine (<https://www.eba.europa.eu/eba-calls-financial-institutions-ensure-compliance-sanctions-against-russia-following-invasion>).

Pri opredelitvi kriterijev tveganja OTZ in OTS plačilne institucije upoštevajo smernice, razen v delu, kjer sektorske smernice urejajo drugače.

Plačilne institucije, ki so mikro ali majhne družbe, v skladu z ZGD-1 **najmanj enkrat na dve (2) leti** posodobijo **OTZ** ter preverijo in posodobijo kriterije tveganja in metodologijo **OTS**.

6.1.1.1. Ocena tveganja zavezanca

Metodologija OTZ

1. Inherentno tveganje

Plačilne institucije pri oceni inherentnega tveganja upoštevajo naslednje kriterije tveganja, vezane na produkt, storitev oziroma transakcije:

a) produkti:

- plačilni računi (npr. obseg poslovanja na plačilnih računih rezidentov/nerezidentov);
- plačilne kartice ali podobne naprave (npr. obseg poslovanja glede na vrsto ali limit produkta);
- krediti (npr. obseg kreditnih plačil rezidentov/nerezidentov);
- drugi produkti, ki jih ponuja plačilna institucija;

b) storitve:

- plačila prek prodajnih mest (npr. število fizičnih prodajnih mest v Republiki Sloveniji/zunaj Republike Slovenije in število spletnih prodajnih mest);
- gotovinsko poslovanje (npr. število bankomatov Republiki Sloveniji/zunaj Republike Slovenije);
- izvrševanje denarnih nakazil (npr. obseg prejetih/poslanih nakazil);
- odreditve plačil (npr. obseg odrejenih plačil/ obseg odrejenih plačil iz ali v države na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem);
- druge storitve, ki jih ponuja plačilna institucija;

c) transakcije: obseg transakcij glede na tveganje geografskega območja (npr. obseg plačilnih transakcij ali denarnih nakazil iz ali v države na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem; obseg gotovinskega poslovanja).

Če imajo plačilne institucije poslovanje urejeno po posameznih področjih, se jim priporoča ugotavljanje inherentnega tveganja po področjih (npr. poslovanje s strankami/uporabniki; poslovanje s prodajnimi mesti).

2. Kontrolno okolje

Plačilne institucije ocenijo kontrolno okolje v okviru področij, kot so določena v »splošnih smernicah«, razen:

– sorazmerno z velikostjo in organizacijo se za plačilne institucije, ki so v skladu z ZGD-1 mikro ali majhne družbe, ne zahteva ocenjevanje področij **Poročanje in Neodvisna revizija**;

– v primerih, ko pooblaščenec za PPFT in/ali njegovi namestniki te funkcije ne opravljajo izključno, se pri področju **Funkcija**

PPFT oceni, ali jim je omogočeno učinkovito izvajanje dolžnosti pooblaščenca za PPFT in namestnika v skladu s 85. členom ZPPFT-2.

Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ

Zahteva iz »splošnih smernic«, da morajo odgovorni zaposleni pri zavezancu (pooblaščenec za PPFT, odgovorni član uprave ali drugi zaposleni) rezultate OTZ predstaviti odgovornim osebam za posamezna poslovna področja in notranji reviziji (3. točka prvega odstavka poglavja 2.2.2. Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ), za plačilne institucije ni zavezujoča. Ne glede na navedeno se plačilnim institucijam, ki so v skladu z ZGD-1 srednja ali velika, tovrsten ukrep priporoča.

6.1.1.2. Ocena tveganja stranke

Kriteriji tveganja OTS

V nadaljevanju je naveden nabor kriterijev tveganj, ki jih mora plačilna institucija upoštevati kot minimalni standard, pri čemer lahko upošteva tudi dodatne kriterije (opredeljene v smernicah ali ki izvirajo iz poslovanja zavezanca oziroma spodaj navedene kriterije strožje obravnava).

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA STRANKO	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka je rezident	NT
PO	Družba, ki kotira na borzi vrednostnih papirjev, za katere veljajo zahteve glede razkritja in nalagajo zahteve za zagotavljanje ustrezne preglednosti DL	NT
PO	Družba v 100-odstotni lasti Republike Slovenije	NT
PO	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinosnika, pri čemer je lastništvo razvidno iz evidence imetnikov prinosniških delnic pri KDD	OT
FO/PO	Stranka je nerezident	OT
FO/PO	Druge stranke, ki ne zapadejo med visoko ali nizko tvegane	OT
FO	Stranka, katere istovetnost je bila preverjena na podlagi dovoljenja za začasno bivanje ali izkaznice prosilca za mednarodno zaščito	PT
FO/PO	V zvezi s stranko ali z njo povezano osebo so zaznani indikatorji suma PD/FT, npr.: – ni ekonomske logike poslovanja v Republiki Sloveniji (npr. stranka ima sedež in izvaja transakcije zunaj geografskega območja plačilne institucije in namen tovrstnega poslovanja ni jasen); – zdi se, da stranka deluje v imenu druge osebe (npr. tretja oseba nadzoruje/spremlja stranko, stranka bere navodila iz zapisa); – transakcije stranke so vedno tik pod mejnimi vrednostmi; – stranka uporablja storitev na neobičajen način (npr. denar pošilja sama sebi ali ga prejema od sebe ali ga pošilja takoj po prejetju); – stranka ve zelo malo o prejemniku plačila oziroma ne želi posredovati informacij o njem;	PT

	– več strank zavezanca prenaša sredstva istemu prejemniku plačila ali pa se zdi, da so informacije o njihovi identiteti enake, na primer naslov ali telefonska številka; – k opravljeni transakciji niso priložene zahtevane informacije o plačniku ali prejemniku plačila; – poslani ali prejeti znesek se ne ujema s prihodki stranke (če so znani).	
FO/PO	Za stranko, zakonitega zastopnika, pooblaščenec ali DL je prejeta poizvedba Urada	PT
PO	Lastniška struktura družbe je nenavadna ali čezmerno zapletena glede na naravo njenega poslovanja	PT
PO	Stranka, katere dejavnost je gotovinsko visoko intenzivna	PT
FO/PO	Stranka ali DL je PIO, ožji družinski član PIO oziroma ožji sodelavec s PIO	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je bila prijavljena Uradu zaradi suma PD/FT	VT
FO/PO	Urad je za stranko posredoval zahtevo za spremljanje poslovanja ali zahtevo za zadržanje sredstev	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL se nahaja na seznamu oseb, skupin in subjektov, ki so vpleteni v teroristična dejanja in za katere veljajo omejevalni ukrepi (npr. FBE)	VT
PO	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinosnika, pri čemer stranka razkrije lastništvo na podlagi pogodbe, notarskega potrdila ali delniške knjige tujega organa	VT

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA GEOGRAFSKO OBMOČJE	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče oziroma je državljan v državi članice EU ali EGP	NT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec, ima sedež, stalno ali začasno prebivališče oziroma je državljan tretje države	OT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec, ima sedež stalno ali začasno prebivališče oziroma je državljan države, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem ali Seznamu držav, za katere velja povečano tveganje	VT

Plačilnim institucijam se priporoča priprava lastnega seznama geografskih območij v okviru katerega lahko posamezna geografska območja ocenijo drugače, kot je predlagano v zgornji preglednici. Ne glede na navedeno morajo zavezanci geografska območja, ki so na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem, vedno oceniti in obravnavati kot visoko tvegana geografska območja.

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA PRODUKT/STORITEV/TRANSAKCIJO	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Poravnavanje obveznosti za opravljena plačila in dvige gotovine se opravijo prek transakcijskih računov strank ali UPN pri banki znotraj EGP	NT
FO/PO	Produkti in storitve, ki predstavljajo povečano tveganje: – produkti, ki omogočajo transakcije visoke in neomejene vrednosti; – produkti in storitve, ki so dosegljive po vsem svetu.	PT
FO/PO	Drugi produkti/storitve, za katere zavezanec ocenjuje povečano tveganje	PT
FO/PO	Transakcije, ki predstavljajo povečano tveganje in se upoštevajo v okviru spremljanja poslovnih aktivnosti (angl. Transaction Monitoring) ter lahko vplivajo na OTS: – transakcije, ki se opravijo z gotovino; – transakcije izvedejo plačniki iz različnih držav na račun istega prejemnika plačila; – transakcije, povezane z državami s Seznamom tretjih držav z visokim tveganjem; – druge transakcije, za katere zavezanec ocenjuje povečano tveganje.	PT

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE DISTRIBUCIJSKE POTI	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja v osebni navzočnosti stranke, zakonitega zastopnika	NT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja na podlagi sredstev elektronske identifikacije ravni zanesljivosti visoka	NT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja z videoelektronsko identifikacijo	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja z drugimi načini ugotavljanja in preverjanja istovetnosti	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek pooblaščenca	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek zunanjega izvajalca	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek tretje osebe	OT

Opredelitev izhodiščne OTS in njeno posodabljanje

Plačilne institucije morajo podatek o kategoriji tveganosti stranke voditi v okviru informacijske podpore. Omenjeno se ne zahteva za plačilne institucije, ki so v skladu z ZGD-1 mikro ali majhne družbe. Če plačilna institucija ne vodi podatka v informacijski podpori, jo evidentira v dokumentaciji, pridobljeni v sklopu sklenitve poslovnega razmerja ter med preverjanjem in posodabljanjem podatkov in dokumentacije.

Priporočilo iz »splošnih smernic« za vzpostavitev informacijske podpore, ki omogoča avtomatično izvedbo OTS in opredelitev kategorije tveganosti stranke, ne velja za plačilne institucije, ki zaradi omejene ponudbe produktov in storitev, povezanih z izvajanjem plačilnih storitev in/ali nizkega števila uporabnikov teh storitev, lahko učinkovito izvajajo OTS brez uporabe informacijske podpore.

6.1.2. Pregled stranke

6.1.2.1. Obseg pregleda glede na OTS

Preverjanje politične izpostavljenosti

Zahteva iz »splošnih smernic« Smernic za vzpostavitev postopka avtomatičnega ugotavljanja politične izpostavljenosti strank in DL s pomočjo komercialnih zbirk podatkov PIO (npr. Dow Jones WatchList, World Check) velja samo za plačilne institucije, ki so v skladu z ZGD-1 srednje ali velike družbe. Ostalim plačilnim institucijam se postopek avtomatičnega ugotavljanja PIO priporoča. Plačilna institucija, ki ne vzpostavi avtomatičnega preverjanja, politično izpostavljenost stranke ali DL ugotovi z izjavo stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca stranke ter na podlagi informacij, s katerimi se seznani iz drugih virov (*npr. stranka opravlja funkcijo, ki se šteje kot vidni javni položaj*¹⁷).

6.1.3. Spremljanje poslovnih aktivnosti

Spremljanje poslovanja stranke (angl. Transaction Monitoring)

Zaradi zagotavljanja učinkovitega upravljanja tveganj na področju PPDFT se plačilnim institucijam priporoča, da za spremljanje poslovanja stranke vzpostavijo ustrezno informacijsko podporo. Plačilna institucija, ki informacijske podpore ne bo vzpostavila, mora zagotoviti sistem, na podlagi katerega bo učinkovito izvajala spremljanje poslovanja strank.

Preverjanje in posodabljanje podatkov in dokumentacije

Priporočilo iz »splošnih smernic« za vzpostavitev informacijske podpore, ki bo zaposlene opozorila na dolžnost preverjanja in posodabljanja dokumentacije in podatkov o stranki ter bo hkrati vključevala tudi revizijsko sled glede opravljenega pregleda, velja samo za plačilne institucije, ki so v skladu z ZGD-1 srednje ali velike družbe. Ostale plačilne institucije morajo imeti vzpostavljen sistem, ki bo zagotavljal, da se preverjanje in posodabljanje dokumentacije in podatkov o stranki pravočasno izvajata in ustrezno evidentirata.

6.1.4. Politika sprejemljivosti strank

Plačilne institucije morajo sprejeti politiko sprejemljivosti strank, s katero opredelijo svoj namen glede poslovanja s strankami, ki se uvrstijo v posamezno OTS. Plačilna institucija omenjeno politiko bodisi umesti v obstoječe interne politike bodisi sprejme samostojen interni akt.

6.2. Sektorske smernice za družbe za izdajo e-denarja

Te »sektorske smernice« se uporabljajo za zavezance, ki so družbe za izdajo e-denarja. Družbe za izdajo e-denarja pri svojem delu upoštevajo tudi Smernice o dejavnih tveganjih PD/FT, še zlasti Smernico 10: Sektorska smernica za izdajatelje elektronskega denarja in Smernico 11: Sektorska smernica za subjekte, ki izvajajo denarna nakazila.

Tveganje PD/FT pri poslovanju z e-denarjem je povezano zlasti s tveganji, ki izvirajo iz same storitve izdaje e-denarja in produktov, povezanih z njimi, ter iz strank, ki tovrstne produkte in storitve uporabljajo.

6.2.1. Ocena tveganja

V skladu z 18. členom ZPPDFT-2 in Smernicami družbe za izdajo e-denarja pripravijo OTZ in OTS ter izvajajo ukrepe PPDFT glede na ugotovljeno tveganje.

Družbe za izdajo e-denarja **najmanj enkrat na dve (2) leti** posodobijo **OTZ** ter preverijo in posodobijo kriterije tveganja in metodologijo **OTS**.

6.2.1.1. Ocena tveganja zavezanca

Metodologija OTZ

1. *Inherentno tveganje*

Družbe za izdajo e-denarja pri oceni inherentnega tveganja upoštevajo naslednje kriterije tveganja, vezane na produkt:

– elektronski denar (*npr. obseg elektronskega denarja rezidentov/nerezidentov*);

– elektronska denarnica (*npr. obseg polnjenj z gotovino, prek nalogov UPN, transakcijskega računa ali druge elektronske denarnice*);

– kartice ali podobne naprave (*npr. obseg porabe v SI/zunaj SI*);

– drugi produkti, ki jih ponuja družba za izdajo e-denarja.

2. *Kontrolno okolje*

Družbe za izdajo e-denarja ocenijo kontrolno okolje v okviru področij, kot so določena v »splošnih smernicah«, razen:

– sorazmerno z velikostjo in organizacijo se za družbe za izdajo e-denarja, ki so mikro ali majhne družbe, v skladu z ZGD-1 ne zahteva ocenjevanje področij **Poročanje** in **Neodvisna revizija**;

– v primerih, ko pooblaščenec za PPDFT in/ali njegovi namestniki te funkcije ne opravljajo izključno, se pri področju **Funkcija PPDFT** oceni, ali jim je omogočeno učinkovito izvajanje dolžnosti pooblaščenca za PPDFT in namestnika v skladu s 85. členom ZPPDFT-2.

Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ

Zahteva iz »splošnih smernic«, da morajo odgovorni zaposleni pri zavezancu (pooblaščenec za PPDFT, odgovorni član uprave ali drugi zaposleni) rezultate OTZ predstaviti odgovornim osebam za posamezna poslovna področja in notranji reviziji (3. točka prvega odstavka poglavja 2.2.2. Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ), za družbe za izdajo e-denarja ni zavezujoča. Ne glede na navedeno se družbam za izdajo e-denarja, ki so v skladu z ZGD-1 srednja ali velika družba, tovrsten ukrep priporoča.

6.2.1.2. Ocena tveganja stranke

Kriteriji tveganja OTS

V nadaljevanju je naveden nabor kriterijev tveganj, ki jih družba za izdajo e-denarja mora upoštevati kot minimalni standard, pri čemer lahko upošteva tudi dodatne kriterije (opredeljene v smernicah ali ki izvirajo iz poslovanja zavezance) oziroma spodaj navedene kriterije strožje obravnava.

¹⁷ Podrobneje vsakokrat veljavna Uredba o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj.

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA STRANKO	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka je rezident	NT
FO/PO	Stranka je nerezident	OT
FO	Stranka, katere istovetnost je bila preverjena na podlagi dovoljenja za začasno bivanje ali izkaznice prosilca za mednarodno zaščito	PT
FO/PO	Za stranko, zakonitega zastopnika, pooblaščenca ali DL je prejeta poizvedba Urada	PT
FO/PO	V zvezi s stranko ali z njo povezano osebo so ugotovljeni indikatorji suma PD/FT, kot so na primer: – stranka ali z njo povezana oseba se vede neobičajno ali sumljivo; – stranka ne poda zadostnih pojasnil glede ekonomske logike predvidenega poslovanja; – obstaja dvom glede verodostojnosti oziroma ustreznosti predložene dokumentacije; – stranka zahteva tajnost pri sklepanju poslovnega razmerja in ne želi razkriti določenih informacij, potrebnih med pregledom.	PT
FO/PO	Stranka ali DL je PIO, ožji družinski član PIO oziroma ožji sodelavec s PIO	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je bila prijavljena Uradu zaradi suma PD/FT	VT
FO/PO	Urad je za stranko posredoval zahtevo za spremljanje poslovanja ali zahtevo za zadržanje sredstev	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL se nahaja na seznamu oseb, skupin in subjektov, ki so vpleteni v teroristična dejanja in za katere veljajo omejevalni ukrepi (npr. FBE)	VT

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA GEOGRAFSKO OBMOČJE	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče oziroma je državljan države članice EU ali EGP	NT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno oziroma začasno prebivališče oziroma je državljan tretje države	OT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno oziroma začasno prebivališče oziroma je državljan države, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem ali Seznamu držav, za katere velja povečano tveganje	VT

Družbam za izdajo e-denarja se priporoča priprava lastnega seznama geografskih območij, pri čemer lahko posamezna geografska območja ocenijo drugače, kot je predlagano v zgornji preglednici. Ne glede na navedeno morajo družbe za izdajo e-denarja geografska območja, ki so na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem, vedno oceniti in obravnavati kot visoko tvegana geografska območja.

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA PRODUKT/TRANSAKCIJE	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Plačilni instrumenti, za katere je zavezanec skladno z ZPPDFT-2 pridobil soglasje Urada za opustitev določenih ukrepov pregleda stranke v zvezi z e-denarjem	NT
FO/PO	Drugi produkti, za katere zavezanec ocenjuje nizko tveganje	NT
FO/PO	Plačilni instrumenti, ki predstavljajo povečano tveganje: – so brez (mesečnih) limitov oziroma omogočajo zelo visoke limite; – nimajo omejitev glede posameznega plačila; – omogočajo gotovinske dvige; – se lahko uporabijo tudi za druge namene (in ne le za nakup blaga in storitev); – jih je mogoče naložiti z anonimnim e-denarjem; – omogočajo vplačila s strani tretjih oseb, katerih identiteta ni razkrita; – se lahko uporabijo na večjem številu prodajnih mest (več različnih trgovcev).	PT
FO/PO	Prenosi sredstev, ki predstavljajo povečano tveganje in se upoštevajo v okviru spremljanja poslovnih aktivnosti (angl. Transaction Monitoring) ter lahko vplivajo na OTS: – stranka kupi več plačilnih instrumentov od istega izdajatelja, pogosto ponovno napolni plačilni instrument ali opravi več dvigov gotovine v kratkem obdobju in brez ekonomske logike; – prenosi sredstev stranke so vedno tik pod mejno vrednostjo; – zdi se, da plačilni instrument uporablja več ljudi, katerih identiteta izdajatelju ni znana (npr. produkt se uporablja z več naslovov IP hkrati); – identifikacijski podatki stranke se pogosto spreminjajo (npr. domači naslov ali naslov IP ali povezani bančni računi); – plačilni instrument se ne uporablja v skladu z namenom (npr. uporablja se v tujini, čeprav je bil zasnovan kot darilna kartica nakupovalnega središča); – drugi prenosi sredstev, za katere zavezanec ocenjuje povečano tveganje.	PT

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE DISTRIBUCIJSKE POTI	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja v osebni navzočnosti stranke, zakonitega zastopnika	NT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja na podlagi sredstev elektronske identifikacije ravni zanesljivosti visoka	NT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja z videoelektronsko identifikacijo	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja z drugimi načini ugotavljanja in preverjanja istovetnosti	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek pooblaščenca	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek zunanjega izvajalca	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek tretje osebe	OT

Opredelitev izhodiščne OTS in njeno posodabljanje

Družbe za izdajo e-denarja morajo podatek o kategoriji tveganosti stranke voditi v okviru informacijske podpore. Omenjeno se ne zahteva za družbe za izdajo e-denarja, ki so v skladu z ZGD-1 mikro ali majhne družbe, ki se jim vodenje podatka o kategoriji tveganosti stranke v okviru informacijske podpore priporoča. Če družba za izdajo e-denarja ne vodi podatka v informacijski podpori, jo evidentira v dokumentaciji, pridobljeni v sklopu sklenitve poslovnega razmerja ter med preverjanjem in posodabljanjem podatkov in dokumentacije.

Priporočilo iz »splošnih smernic« za vzpostavitev informacijske podpore, ki omogoča avtomatično izvedbo OTS in opredelitev kategorije tveganosti stranke, ne velja za družbe za izdajo e-denarja, ki zaradi omejene ponudbe produktov, povezanih z izdajo e-denarja, in/ali nizkega števila uporabnikov teh produktov, lahko učinkovito izvajajo OTS brez uporabe informacijske podpore.

6.2.1. Pregled stranke

6.2.1.1. Obseg pregleda glede na OTS

Preverjanje politične izpostavljenosti

Zahteva iz splošnega dela smernic za vzpostavitev postopka avtomatičnega ugotavljanja politične izpostavljenosti strank in DL s pomočjo komercialnih zbirk podatkov PIO (npr. Dow Jones WatchList, World Check) velja samo za družbe za izdajo e-denarja, ki so v skladu z ZGD-1 srednje ali velike družbe. Ostalim družbam za izdajo e-denarja se postopek avtomatičnega ugotavljanja PIO priporoča. Družba za izdajo e-denarja, ki ne vzpostavi avtomatičnega preverjanja, politično izpostavljenost stranke ali DL ugotovi z izjavo stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca stranke ter na podlagi informacij, s katerimi se seznani iz drugih virov (npr. stranka opravlja funkcijo, ki se šteje kot vidni javni položaj¹⁸).

6.2.1. Spremljanje poslovnih aktivnosti

Spremljanje poslovanja stranke (angl. Transaction Monitoring)

Zaradi zagotavljanja učinkovitega upravljanja tveganj na področju PPDFT se družbam za izdajo e-denarja priporoča, da za spremljanje poslovanja stranke vzpostavijo ustrezno informacijsko podporo. Družba za izdajo e-denarja, ki informacijske podpore ne bo vzpostavila, mora zagotoviti sistem, na podlagi katerega bo učinkovito izvajala spremljanje poslovanja strank.

Preverjanje in posodabljanje podatkov in dokumentacije

Družbe za izdajo e-denarja morajo imeti vzpostavljen sistem, ki bo zagotavljal, da se preverjanje in posodabljanje dokumentacije in podatkov o stranki pravočasno izvajata in ustrezno evidentirata.

6.2.2. Politika sprejemljivosti strank

Družbam za izdajo e-denarja se priporoča sprejem politike sprejemljivosti strank, s katero opredelijo svoj namen glede poslovanja s strankami, ki se uvrstijo v posamezno OTS. Če družba za izdajo e-denarja sprejme omenjeno politiko, jo bodisi umesti v obstoječe interne politike bodisi sprejme samostojen interni akt.

6.3. Sektorske smernice za menjalce

To poglavje se uporablja za zavezanca, ki so menjalci. Menjalci pri svojem delu upoštevajo tudi Smernice o dejavnih tveganja PD/FT, še zlasti Smernico 19: Sektorska smernica za podjetja, ki zagotavljajo dejavnosti menjalnic.

Ključni kriteriji tveganja, ki povečujejo tveganje PD/FT pri menjalcih, vključujejo razširjenost gotovinskih transakcij, anonimnost transakcij, obmejno poslovanje in poslovanje z občasnimi transakcijami, ki jih v večji meri izvajajo stranke v tranzitu (npr. turisti, čezmejni delavci, migranti in prosilci za azil). Menjalci so tako dolžni oceniti tveganja, ki izvirajo iz njihovega poslovanja z občasnimi strankami, ter zaradi obvladovanja ugotovljenih tveganj PD/FT sprejeti ustrezne politike, kontrole in postopke.

Menjalci v skladu z načelom sorazmernosti upoštevajo tudi enostavnost svojega poslovanja in velikost (zlasti samostojni podjetniki in mikro družbe), ali menjalniško dejavnost opravljajo kot izključno oziroma glavno dejavnost ali kot dodatno oziroma stransko dejavnost (npr. v okviru hotelirstva, trgovine, gostinstva, frizerstva) ter dejstvo, da je za menjalništvo ugotovljena nizka nacionalna ocena tveganja PD/FT.

6.3.1. Ocena tveganja

V skladu z 18. členom ZPPDFT-2 in smernicami menjalci pripravijo OTZ in izvajajo ukrepe PPDFT glede na ugotovljeno tveganje. Ob upoštevanju načela sorazmernosti se za menjalce ne predvideva obširna in kompleksna OTZ (*podrobneje poglavje 6.3.2 Ocena tveganja zavezanca*). OTZ posodobijo na dve (2) leti.

Zahteve iz »splošnih smernic« glede OTS (*poglavje 2.3 Ocena tveganja stranke*) za menjalce niso zavezujoče, temveč se smiselno uporabijo le glede kriterijev tveganja za določitev obsega pregleda stranke ob izvršitvi občasne transakcije (*podrobneje poglavje 6.3.3 Sektorske smernice pri oceni tveganja in pregledu stranke*).

¹⁸ Podrobneje vsakokrat veljavna Uredba o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj.

6.3.1.1. Ocena tveganja zavezanca**Metodologija**

Menjalci pri pripravi OTZ upoštevajo naslednje kriterije za oceno inherentnega tveganja in področja, na podlagi katerih zavezanec ocenijo kontrolno okolje.

OCENA TVEGANJA MENJALCA		
Inherentno tveganje	Kontrolno okolje	Preostalo tveganje
– Stranke (PIO, rezident nerezident) – Transakcije – Druga tveganja	– Politike in postopki – Pregled stranke pri izvajanju občasnih transakcij – Vodenje evidenc in hramba podatkov – Pooblaščenec za PPDFT – Zaznava in poročanje suma PD/FT – Izobraževanja – Nadzorniški ukrepi	Na podlagi ocene inherentnega tveganja in kontrolnega okolja, ocenimo preostalo tveganje kot: – nizko tvegano – običajno tvegano – visoko tvegano

Pri analizi OTZ menjalec upošteva tudi tiste kriterije tveganja in področja kontrolnega okolja, za katere ocenjuje, da vplivajo na njegovo tveganje za PD/FT.

Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ

Zahteva iz »splošnih smernic«, da morajo odgovorni zaposleni pri zavezancu (pooblaščenec za PPDFT, odgovorni član uprave ali drugi zaposleni) rezultate OTZ predstaviti odgovornim osebam za posamezna poslovna področja in notranji reviziji (3. točka prvega odstavka poglavja 2.2.2 Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ), za menjalce ni zavezujoča. Ne glede na navedeno se menjalcu, ki je srednja ali velika družba v skladu z ZGD-1, tovrsten ukrep priporoča.

6.3.1.2. Ocena tveganja stranke pri izvajanju občasnih transakcij

Zavezanec je v skladu z ZPPDFT-2 dolžan pri opravljanju menjalniških poslov, ki presegajo vrednost 1.000,00 EUR, izvesti pregled stranke in tako:

- ugotoviti istovetnosti stranke, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ter preveriti njeno istovetnosti na podlagi verodostojnih, neodvisnih in objektivnih virov;
- ugotoviti DL stranke;
- pridobiti podatke o namenu transakcije.

Kriteriji za OTS

Menjalci pred izvršitvijo občasne transakcije ocenijo tveganje ter določijo obseg pregleda stranke in posledično potrebnih ukrepov PPDFT. **Kriteriji tveganja, ki vplivajo na obseg pregleda stranke** pri izvajanju menjalniških poslov, so:

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA STRANKO	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka je rezident	NT
FO/PO	Stranka je nerezident	OT
PO	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinosnika, pri čemer je lastništvo razvidno iz evidence imetnikov prinosniških delnic pri KDD	OT
FO	Stranka, katere istovetnost je bila preverjena na podlagi dovoljenja za začasno bivanje ali izkaznice prosilca za mednarodno zaščito	PT
FO/PO	V zvezi s stranko ali z njo povezano osebo so ugotovljeni indikatorji suma PD/FT, kot so na primer: – stranka ali z njo povezana oseba se vede neobičajno ali sumljivo; – stranka se izogiba dajanju zahtevanih podatkov; – obstaja dvom glede verodostojnosti oziroma ustreznosti predložene dokumentacije; – zdi se, da stranka deluje v imenu druge osebe (npr. tretja oseba nadzoruje/spremlja stranko, stranka bere navodila iz zapisa).	PT
FO/PO	Za stranko, zakonitega zastopnika, pooblaščenca ali DL je prejeta poizvedba Urada	PT
FO/PO	Lastniška struktura družbe je nenavadna ali čezmerno zapletena glede na naravo njenega poslovanja	PT
	Družbe, ki delujejo v industriji oziroma katerih dejavnost je: – posredovanje plačil (t. i. Money Services Business); – izdaja, posredovanje, hramba virtualnih sredstev oziroma druga dejavnost, povezana z virtualnimi sredstvi; – nevladne in neprofitne organizacije; – dobrotelne organizacije; – proizvajalci in trgovci z orožjem in drugo vojaško opremo; – rudarstvo in pridobivanje rudnin; – naftne in plinske družbe; – gradbeništvo; – farmacija; – prodaja, posredovanje nepremičnin; – prodaja zlata in drugih plemenitih kovin; – prodaja, posredovanje dragocenega blaga oziroma sredstev visoke vrednosti (npr. jahte, avtomobili, umetniški in starinski izdelki); – kazinoji in druge igre na srečo (stavnice, internetne igre na srečo itd.).	PT

FO/PO	Stranka ali DL, je PIO, ožji družinski član PIO oziroma ožji sodelavec s PIO	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je bila prijavljena Uradu zaradi suma PD/FT	VT
FO/PO	Urad je za stranko posredoval zahtevo za spremljanje poslovanja ali zahtevo za zadržanje sredstev	VT
FO/PO	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinosnika, pri čemer stranka razkrije lastništvo na podlagi pogodbe, notarskega potrdila ali delniške knjige tujega organa	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL se nahaja na seznamu oseb, skupin in subjektov, ki so vpleteni v teroristična dejanja in za katere veljajo omejevalni ukrepi (npr. FBE)	VT

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA GEOGRAFSKO OBMOČJE	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče v državi članici EU ali EGP	NT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče v tretji državi	OT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež stalno ali začasno prebivališče v državi, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem ali Seznamu držav, za katere velja povečano tveganje	VT

Menjalci lahko pripravijo lasten seznam geografskih območij in posamezna geografska območja drugače ocenijo, kot je predlagano v zgornji preglednici. Ne glede na navedeno morajo menjalci geografska območja, ki so na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem, vedno oceniti in obravnavati kot visoko tvegana geografska območja.

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE TRANSAKCIJO	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Transakcije, ki predstavljajo povečano tveganje in se upoštevajo pri izvršitvi menjalniškega posla in v okviru spremljanja poslovnih aktivnosti (angl. Transaction Monitoring): – menjavo izvaja stranka, čeprav to ni običajno za njeno registrirano dejavnost; – izvor sredstev ni poznan in ga stranka ne želi razkriti; – drobljenje transakcij (t. i. smurfing); – transakcije stranke so tik pod mejnimi vrednostmi za poročanje Uradu; – menjava v določeno valuto in takojšnja menjava v drugo valuto; – druge neobičajne okoliščine pri izvajanju transakcij (npr. znatna in nepojasnjena geografska razdalja med menjalnico in stalnim prebivališčem stranke); – menjave v valute držav, ki so na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem; – druge transakcije, za katere zavezanec ocenjuje povečano tveganje.	PT

Za menjalce ne veljajo zahteve splošnega dela smernic glede priprave metodologije OTS (poglavje 2.3.2. Metodologija OTS), ampak ti pripravijo **metodologijo** za obseg pregleda stranke pri izvajanju menjalniškega posla:

STOPNJA TVEGANJA KRITERIJA	OBSEG PREGLEDA
NT	Poenostavljen
OT	Običajen
PT	Običajen/poglobljen
VT	Poglobljen

Na obseg pregleda stranke lahko vpliva eden ali več kriterijev tveganja, povezanih s stranko ali menjalniškim poslom.

V primeru več kriterijev tveganja se upošteva tisti kriterij tveganja, **katerega stopnja tveganja je najvišja** (npr. menjavo vrši rezident, ki je PIO – ker je PIO kriterij s stopnjo visoko tveganje, zavezanec izvede poglobljen pregled).

Menjalci kriterije in metodologijo za obseg pregleda stranke pri izvajanju menjalniškega posla opredelijo v notranjih politikah ter jih preverijo in po **potrebi posodobijo najmanj enkrat na dve (2) leti**.

Zaradi narave poslovanja se od menjalcev ne zahteva izvajanje ukrepov za opredelitev izhodiščne OTS in njeno posodabljanje (poglavje 2.3.3.).

6.3.2. Pregled stranke

6.3.2.1. Ugotavljanja in preverjanje istovetnosti stranke

Menjalci pri izvajanju občasnih transakcij zagotovijo pregled stranke v njeni osebni navzočnosti, osebni navzočnosti zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (*podrobneje poglavje 3.1.1. Pregled v osebni navzočnosti*).

6.3.2.2. Obseg pregleda pri izvajanju občasnih transakcij

Menjalci pridobijo podatke, relevantne za ugotavljanje kriterijev tveganja, pred izvršitvijo občasne transakcije in glede na ugotovljena tveganja opravijo poenostavljen, običajen ali poglobljen pregled stranke. Zavezanec pri izvajanju ukrepov glede na obseg pregleda upošteva smernice (*podrobneje poglavje 3.2. Obseg pregleda glede na OTS*).

Menjalci **evidentirajo obseg pregleda**, izvedenega pred izvršitvijo občasne transakcije, ter **pridobljene podatke in dokumentacijo hranijo** v skladu z zahtevami ZPPDFT-2.

Preverjanje politične izpostavljenosti

Zahteva iz splošnega dela smernic za vzpostavitev postopka avtomatičnega ugotavljanja politične izpostavljenosti strank in DL s pomočjo komercialnih zbirk podatkov PIO (npr. Dow Jones WatchList, World Check) za menjalce ni zavezujoča. Menjalcem, ki so v skladu z ZGD-1 srednje ali velike družbe, se vzpostavitev takega postopka priporoča. Menjalec, ki ne vzpostavi avtomatič-

nega preverjanja, politično izpostavljenost stranke ali DL ugotovi z izjavo stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca stranke ter na podlagi informacij, s katerimi se seznani iz drugih virov (*npr. stranka opravlja funkcijo, ki se šteje kot vidni javni položaj¹⁹*).

6.3.3. Spremljanje poslovnih aktivnosti

Zaradi narave poslovanja se od menjalcev ne zahteva izvajanje ukrepov spremljanja poslovnih aktivnosti.

6.3.4. Politika sprejemljivosti strank

Za menjalce zahteve smernic glede politike sprejemljivosti strank (*poglavje 5.1 Politika sprejemljivosti strank*) niso zavezujoče.

6.4. Sektorske smernice za ponudnike storitev virtualnih valut

To poglavje se uporablja za zavezance, ki so ponudniki storitev virtualnih valut. Skladno z nadnacionalno oceno tveganja in nacionalno oceno tveganja so storitve virtualnih valut zaradi zasnovne in lastnosti, ki iz njih izvirajo, bolj ranljive za tveganje PD/FT. ZPPDFT-2 (natančneje 19.č točka prvega odstavka 4. člena v povezavi z 48. točko 3. člena) je razširil nabor ponudnikov storitev virtualnih valut, ki morajo pri zagotavljanju svojih produktov in storitev upoštevati določbe omenjenega zakona in ukrepe za PPDFT.

Ponudnikom storitev virtualnih valut se priporoča, da pri svojem delu upoštevajo tudi mednarodne standarde FATF, med drugim:

- Guidance for a Risk-based approach – Virtual Assets and Virtual Asset Service Providers (junij 2019);
- Virtual Assets – Red Flag Indicators of Money Laundering and Terroris Financing (september 2020);
- Second 12 Month Review of the revised FATF Standards on Virtual Assets and Virtual Assets Service Providers (julij 2021);
- Virtual Currencies – Key Definitions and Potential AML/CFT Risks (FATF (junij 2014).

6.4.1. Ocena tveganja

V skladu z 18. členom ZPPDFT-2 in smernicami ponudniki storitev virtualnih valut pripravijo OTZ in OTS ter izvajajo ukrepe PPDFT glede na ugotovljeno tveganje. Ponudniki virtualnih valut posodablajo oceno tveganja v skladu s *poglavjem 2.1.2 Posodabljanje ocene tveganja*.

6.4.1.1. Ocena tveganja zavezanca

Metodologija OTZ

1. Inherentno tveganje

Ponudniki storitev virtualnih valut pri oceni inherentnega tveganja upoštevajo naslednje kriterije tveganja, vezane na produkt, storitve oziroma transakcije:

a) storitve:

- menjava med fiat in virtualnimi valutami (*npr. obseg menjave glede na vrsto virtualne valute (npr. BTC, ETH, USDT, XMR); obseg menjave prek avtomata/spletne platforme/fizično*);
- menjava med eno ali več vrstami virtualnih valut (*npr. obseg menjave glede na vrsto virtualne valute (npr. BTC, ETH, USDT, XMR); obseg menjave prek avtomata/spletne platforme/fizično*); prenos virtualnih valut med različnimi računi ali naslovi (*npr. obseg prenosov, število računov ali naslovov*);
- hramba virtualnih valut (*npr. stanje sredstev na presečni datum, število strank*);
- upravljanje virtualnih valut (*npr. obseg sredstev v upravljanju glede na vrsto virtualne valute*);
- zagotavljanje storitev varovanja zasebnih kriptografskih ključev (*npr. število uporabnikov*);
- v zvezi z izdajo in prodajo virtualnih valut (*npr. obseg izdanih virtualnih valut glede na obseg prodanih valut, ob upoštevanju tveganja strank*);
- druge storitve, ki jih ponuja ponudnik storitev virtualnih valut v zvezi s storitvami virtualnih valut;

b) transakcije: obseg transakcij glede na tveganje geografskega območja (*npr. obseg sredstev v fiat valutah in virtualnih valutah iz ali v državi na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem; obseg gotovinskih vplačil za namen menjave*).

Če imajo ponudniki storitev virtualnih valut poslovanje urejeno po posameznih področjih, se jim priporoča ugotavljanje inherentnega tveganja po področjih (*npr. poslovanje s strankami, ki so fizične osebe, in poslovanje s strankami, ki so pravne osebe; poslovanje z drugimi ponudniki storitev virtualnih valut npr. menjalnicami*) ali po produktih (*npr. avtomati, skrbniške denarnice, menjalnice*).

Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ

Zahteva iz splošnega dela smernic, da morajo odgovorni zaposleni pri zavezancu (pooblaščenec za PPDFT, odgovorni član uprave ali drugi zaposleni) rezultate OTZ predstaviti odgovornim osebam za posamezna poslovna področja in notranji reviziji (3. točka prvega odstavka poglavja 2.2.2. Ukrepi zavezanca na podlagi OTZ), za ponudnike storitev virtualnih valut ni zavezujoča. Ne glede na navedeno se ponudnikom storitev virtualnih valut, ki so v skladu z ZGD-1 srednja ali velika družba, tovrsten ukrep priporoča.

6.4.1.2. Ocena tveganja stranke

Kriteriji tveganja OTS

V nadaljevanju je naveden nabor kriterijev tveganj, ki jih mora ponudnik storitev virtualnih valut upoštevati za izdelavo ocene tveganja stranke, v obsegu, ki je zanj relevanten glede na poslovanje oziroma poslovni model. Ponudnik storitev virtualnih valut lahko upošteva tudi dodatne kriterije (opredeljene v splošnem delu smernic ali ki izvirajo iz njegovega poslovanja) oziroma spodaj navedene kriterije strožje obravnava.

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA STRANKO	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka je rezident	NT
PO	Družba, ki kotira na borzi vrednostnih papirjev, za katere veljajo zahteve glede razkritja in nalagajo zahteve za zagotavljanje ustrezne preglednosti DL	NT
PO	Kreditna ali finančna institucija s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, ki ima vzpostavljene ustrezne mehanizme za PPDFT	NT

¹⁹ Podrobneje vsakokrat veljavna Uredba o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaji

FO/PO	Stranka je nerezident	OT
PO	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinosnika, pri čemer je lastništvo razvidno iz evidence imetnikov prinosniških delnic pri KDD	OT
FO	Stranka, katere istovetnost je bila preverjena na podlagi dovoljenja za začasno bivanje ali izkaznice prosilca za mednarodno zaščito	PT
FO/PO	V zvezi s stranko, zakonitim zastopnikom, pooblaščenecem ali DL so bile pridobljene negativne informacije	PT
FO/PO	Za stranko, zakonitega zastopnika, pooblaščenca ali DL je prejeta poizvedba Urada	PT
FO/PO	V zvezi s stranko ali z njo povezano osebo so ugotovljeni indikatorji suma PD/FT, kot so na primer: – stranka ali z njo povezana oseba se vede neobičajno ali sumljivo; – zdi se, da stranka deluje v imenu druge osebe (npr. tretja oseba nadzoruje/spremlja stranko, stranka bere navodila iz zapisa) in ne zagotovi zadostnih podatkov o tem, kdo je ta druga oseba; – stranka zavrne zahtevo po predložitvi dokumentov v okviru pregleda stranke; – obstaja dvom glede verodostojnosti oziroma ustreznosti predložene dokumentacije; – stranka nenadoma prekine poslovno razmerje, zlasti če za prekinitve plača nenavadno visoke stroške; – stranka pogosto menjuje identifikacijske podatke, vključno z e-naslovom; IP-naslovom ali finančne podatke.	PT
FO/PO	Strankin naslov virtualnih valut se pojavlja na javnih forumih, povezanih z nezakonito dejavnostjo	PT
PO	Družbe, ki delujejo v industriji oziroma katerih dejavnost je ²⁰ : – posredovanje plačil (t. i. Money Services Business); – storitev virtualnih valut ali drugih poslov, vključenih v te storitve; – nevladne in neprofitne organizacije; – dobrodelne organizacije; – proizvajalci in trgovci z orožjem in drugo vojaško opremo; – rudarstvo in pridobivanje rudnin; – naftne in plinske družbe; – gradbeništvo; – farmacija; – prodaja, posredovanje nepremičnin; – prodaja zlata in drugih plemenitih kovin; – prodaja, posredovanje dragocenega blaga oziroma sredstev visoke vrednosti (npr. jahte, avtomobili, umetniški in starinski izdelki); – spletni kazinoji in druge spletne igre na srečo (stavnice, internetne igre na srečo itd.).	PT
PO	Lastniška struktura družbe je nenavadna ali čezmerno zapletena glede na naravo njenega poslovanja	PT
PO	Nenadna sprememba v lastniški strukturi ali končnega DL, ki je ni mogoče pojasniti	PT
PO	Stranka je pravna oseba oziroma drug subjekt tujega prava, ustanovljena za določen namen (angl. Special Purpose Vehicle – SPV), ustanova (angl. Trust)	PT
PO	O stranki, ki je ponudnik storitev virtualnih valut ali finančna institucija, obstaja verodostojna informacija, da je s strani nadzornih organov prejela nadzorniške ukrepe za odpravo nepravilnosti na področju PPDFT ali administrativno kazen	PT
PO	Stranka deluje kot neregistrirani/nelicencirani ponudniki storitev virtualnih valut ²¹ ali na P2P menjalniških spletnih straneh	PT
FO/PO	Stranka ali DL je PIO, ožji družinski član PIO oziroma ožji sodelavec s PIO	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL je bila prijavljena Uradu zaradi suma PD/FT	VT
FO/PO	Urad je za stranko posredoval zahtevo za spremljanje poslovanja ali zahtevo za zadržanje sredstev	VT
FO/PO	Stranka uporablja naslov IP, ki je povezan s temnim spletom (angl. darknet), ali drugo podobno programsko opremo, ki omogoča anonimno komunikacijo	VT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL se nahaja na seznamu oseb, skupin in subjektov, ki so vpleteni v teroristična dejanja in za katere veljajo omejevalni ukrepi (npr. FBE)	VT
PO	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinosnika, pri čemer stranka razkrije lastništvo na podlagi pogodbe, notarskega potrdila ali delniške knjige tujega organa	VT

²⁰ Pri ugotavljanju tveganih dejavnosti pravne osebe si zavezanec lahko pomagajo z uporabo različnih virov (npr. nabor standardnih klasifikacij dejavnosti (SKD) oziroma evropskih klasifikacij ekonomske dejavnosti (NACE), ki zapadejo pod tvegane dejavnosti oziroma industrijo; seznam nevladnih organizacij Centra za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij (CNVOS); razvid humanitarnih organizacij, register ponudnikov storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudnikov skrbniških denarnic, ki ga vodi Urad). Zavezanec pri OTS upošteva tudi oziroma podatek o industriji ali dejavnosti povečanega tveganja družbe, če ta podatek pridobijo od stranke ali ga ugotovi (oziroma bi ga glede na razpoložljive informacije moral ugotoviti) v sklopu spremljanja poslovanja stranke.

²¹ Ponudnik storitev virtualnih valut preveri, ali je stranka registrirana ali licencirana za namen PPDFT (npr. v Republiki Slovenije se morajo ponudniki storitev virtualnih valut, ki imajo sedež ali podružnico v Republiki Sloveniji, pred začetkom izvajanja storitev virtualnih valut v skladu z ZPPDFT-2 vpisati v register, ki ga vodi Urad).

Ponudniki storitev virtualnih valut, ki svoje storitve ponujajo le na območju Republike Slovenije, upoštevajo **naslednje kriterije tveganja glede na geografsko območje**:

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA GEOGRAFSKO OBMOČJE	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče oziroma je državljan države članice EU ali EGP	NT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež, stalno ali začasno prebivališče oziroma je državljan tretje države	OT
FO/PO	Stranka, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali DL ima sedež stalno ali začasno prebivališče oziroma je državljan države, ki je na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem ali Seznamu držav, za katere velja povečano tveganje	VT

Zgoraj omenjenim ponudnikom se priporoča priprava lastnega seznama geografskih območij, pri čemer lahko posamezna geografska območja ocenijo drugače, kot je predlagano v zgornji preglednici. Ne glede na navedeno morajo ponudniki storitev virtualnih valut geografska območja, ki so na Seznamu tretjih držav z visokim tveganjem, vedno oceniti in obravnavati kot visoko tvegana geografska območja.

Ponudniki storitev virtualnih valut, ki svoje storitve ponujajo čezmejno, upoštevajo kriterije tveganja glede na **geografsko območje, kot so opredeljeni v splošnem delu smernic** (podrobneje poglavje 2.3.1.2. *Tveganje, povezano z geografskim območjem*).

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE NA STORITEV/TRANSAKCIJO	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Storitve, ki predstavljajo običajno tveganje – hramba virtualnih valut (npr. stanje sredstev na presečni datum, število strank); – zagotavljanje storitev varovanja zasebnih kriptografskih ključev; – menjava med fiat in virtualnimi valutami; – druge storitve, za katere je zavezanec ocenil običajno tveganje za PD/FT.	OT
FO/PO	Storitve, ki predstavljajo povečano tveganje: – menjava med eno ali več vrstami virtualnih valut; – upravljanje virtualnih valut; – izdaja in prodaja virtualnih valut; – druge storitve, za katere je zavezanec ocenil povečano tveganje za PD/FT.	PT
FO/PO	Transakcije, ki predstavljajo povečano tveganje in se upoštevajo v okviru spremljanja poslovnih aktivnosti (angl. Transaction Monitoring) ter lahko vplivajo na OTS: – drobljenje transakcij z virtualnimi valutami (t. i. smurfing); – visoke transakcije na predhodno spečem računu (kratko obdobje npr. 24 ur; v enakomernem in rednem vzorcu – tveganje zlonamerne programske opreme); – transakcije, pri katerih izvor sredstev ni poznan; – depozit virtualnih valut, ki mu sledi takojšen dvig virtualnih valut ali menjava v več različnih virtualnih valut; – transakcija nima jasno razvidnega ekonomskega ali pravno utemeljenega namena; – število transakcij odstopa od običajnega obsega poslovanja stranke; – transakcije virtualnih valut odstopajo od običajnega obsega poslovanja stranke in niso sorazmerne z njeno dejavnostjo; – transakcije odstopajo od napovedanega namena poslovanja; – transakcije z državami, ki so na Seznamu držav, za katere velja povečano tveganje PD/FT; – transakcije, povezane z državami s Seznama tretjih držav z visokim tveganjem.	PT
FO/PO	Storitve, ki predstavljajo visoko tveganje: – menjava med fiat in virtualnimi valutami prek avtomatov, ki ne zagotavljajo ustrezne identifikacije stranke; – menjava med eno ali več vrstami virtualnih valut prek avtomatov, ki ne zagotavljajo ustrezne identifikacije stranke; – druge storitve, za katere je zavezanec ocenil visoko tveganje za PD/FT.	VT
FO/PO	Transakcije, ki predstavljajo visoko tveganje in se upoštevajo v okviru spremljanja poslovnih aktivnosti (angl. Transaction Monitoring) ter lahko vplivajo na OTS: – transakcije z virtualnimi valutami, za katere obstaja sum, da so ukradene ali pridobljene na goljufiv način; – prenosi virtualnih valut, povezanih z mešalniki; – transakcije z znanimi naslovi denarnic in trgov na temnem spletu (angl. darknet).	VT

Pri kriteriju, vezanem na transakcijo, storitev ali produkt, ponudnik storitev virtualnih valut tveganja ne more oceniti kot nizkega.

STRANKA PO/FO	KRITERIJI TVEGANJA GLEDE DISTRIBUCIJSKE POTI	STOPNJA TVEGANJA
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja v osebni navzočnosti stranke, zakonitega zastopnika	NT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja na podlagi sredstev elektronske identifikacije ravni zanesljivosti visoka	NT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja z videoelektronsko identifikacijo	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja z drugimi načini ugotavljanja in preverjanja istovetnosti	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek pooblaščenca	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek zunanjega izvajalca	OT
FO/PO	Sklenitev poslovnega razmerja prek tretje osebe	OT

Opredelitev izhodiščne OTS in njeno posodabljanje

Ponudniki storitev virtualnih valut morajo podatke o kategoriji tveganosti stranke voditi v okviru informacijske podpore. Omejeno se ne zahteva za ponudnike storitev virtualnih valut, ki so mikro ali majhne družbe in ki v skladu z ZGD-1 in svoje storitve ponujajo le na območju Republike Slovenije. Če ponudnik storitev virtualnih valut podatka ne vodi v informacijski podpori, ga evidentira v dokumentaciji, pridobljeni v sklopu sklenitve poslovnega razmerja ter med preverjanjem in posodabljanjem podatkov in dokumentacije.

Priporočilo iz splošnega dela Smernic za vzpostavitev informacijske podpore, ki omogoča avtomatično izvedbo OTS in opredelitev kategorije tveganosti stranke, ne velja za ponudnike storitev virtualnih valut, ki zaradi omejene ponudbe storitev virtualnih valut in nizkega števila strank, ki tovrstne storitve uporabljajo, lahko učinkovito izvajajo OTS brez uporabe informacijske podpore, če gre za mikro ali majhne družbe, v skladu z ZGD-1, ki svoje storitve ponujajo le na območju Republike Slovenije.

6.4.2. Pregled stranke

6.4.2.1. Obseg pregleda

Preverjanje politične izpostavljenosti

Zahteva iz splošnega dela smernic za vzpostavitev postopka avtomatičnega ugotavljanja politične izpostavljenosti strank in DL s pomočjo komercialnih zbirk podatkov PIO (npr. Dow Jones WatchList, World Check) velja za vse ponudnike storitev virtualnih valut, razen ponudnike storitev virtualnih valut, ki so mikro ali majhne družbe, v skladu z ZGD-1 in ki svoje storitve ponujajo le na območju Republike Slovenije. V tem primeru ponudnik politično izpostavljenost stranke ali DL ugotovi z izjavo stranke, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca stranke ter na podlagi informacij, s katerimi se seznani iz drugih virov (npr. stranka opravlja funkcijo, ki se šteje kot vidni javni položaj²²).

6.4.3. Spremljanje poslovnih aktivnosti

Zaradi zagotavljanja učinkovitega upravljanja tveganj na področju PPDTF morajo ponudniki storitev virtualnih valut za spremljanje poslovanja stranke vzpostaviti ustrezno informacijsko podporo.

6.4.4. Prepoved poslovanja

Prepoved poslovanja

Treba je posebej poudariti, da ponudnik storitev virtualnih strankam **ne sme odpirati, izdajati ali zanje voditi anonimnih računov ali drugih produktov in storitev, ki bi posredno ali neposredno omogočali prikrivanje istovetnosti stranke** (podrobneje 5.2. Prepoved poslovanja).

7. Končne določbe

Smernice začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve teh smernic prenehajo veljati Smernice o oceni tveganja PD/FT z dne 15. 11. 2019.

Zavezanci so dolžni prilagoditi svoje politike, kontrole in postopke v skladu s smernicami v roku šestih (6) mesecev po objavi smernic na spletnem mestu BS.

Pravne osebe in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki postanejo zavezanci (npr. nove plačilne institucije, novi ponudniki storitev virtualnih valut), se morajo z določbami teh smernic uskladiti najpozneje v roku 12 mesecev.

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

²² Podrobneje vsakokrat veljavna Uredba o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj.

SODNI SVET

1561. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 4. seji 7. oktobra 2021 sprejel

ODLOČBO

o prenehanju sodniške službe

Andreju Orlu, višjemu sodniku svetniku na Upravnem sodišču RS, oddelek v Novi Gorici, preneha sodniška služba z iztekom dne 30. 9. 2022 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1562. Pravilnik o registru zdravnikov

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) Zdravniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

PRAVILNIK o registru zdravnikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo:

- pogoji za vpis in izbris iz registra zdravnikov (v nadaljnjem besedilu: register),
- postopek vpisa in izbisa iz registra.

2. člen

(register)

(1) Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) vodi register.

(2) Za izvajanje nalog, določenih z zakonom, zbornica zbira, evidentira, obdeluje, shranjuje, posreduje in uporablja podatke zdravnikov in doktorjev dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: zdravniki), ki jih določa 31. člen Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21).

(3) Zbornica ravna s podatki registra v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) O vsaki spremembi podatkov iz drugega odstavka tega člena zdravnik obvesti zbornico v 30 dneh po nastanku spremembe.

II. VPIS V REGISTER

3. člen

(obveznost vpisa)

(1) Z vpisom v register zdravnik postane član zbornice.

(2) V register mora biti vpisan:

1. zdravnik pripravnik,
2. zdravnik sekundarij,
3. zdravnik z osnovno licenco,
4. zdravnik specialist,
5. zdravnik, ki samostojno opravlja zdravniško službo,
6. zdravnik, ki je zaprosil za pridobitev licence, pa mu je zbornica zaradi neizpolnjevanja pogojev predpisala izpolnitev posameznih pogojev,

7. zdravnik, ki mu je bila odvzeta licenca za določen čas in je bil napoten na dodatno usposabljanje oziroma se usposablja na lastno željo.

(3) Zdravnik specialist, državljan države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: država sedeža), ki opravlja zdravniško službo in svoj poklic v skladu s predpisi države sedeža, in želi v Republiki Sloveniji občasno ali priložnostno opravljati zdravniško službo, se začasno vpiše v register, in sicer za čas veljavnosti prijave ponudnika storitev. Zdravnik iz prejšnjega stavka nima pravic in obveznosti, ki jih imajo zdravniki, vpisani v register na podlagi prejšnjega odstavka, zanj pa veljajo določbe o opravljanju zdravniške službe in ravnanju v skladu s spoznanji znanosti in strokovno preverjenimi metodami ter Kodeks zdravniške etike. V primeru ugotovljene kršitve se začasno vpisani zdravnik iz tega odstavka izbriše iz registra, lahko pa se mu izreče tudi katerakoli druga sankcija, ki je določena v splošnih aktih zbornice.

(4) Vabljeni zdravnik, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, dovoljenje za začasno opravljanje zdravniške službe, se začasno vpiše v register, in sicer za čas dovoljenja za začasno opravljanje zdravniške službe. Vabljeni zdravnik ima vse pravice in obveznosti, ki jih imajo zdravniki, vpisani v register na podlagi drugega odstavka tega člena.

(5) V register je prostovoljno vpisan zdravnik, za katerega članstvo v zbornici ni obvezno.

4. člen

(vloga)

(1) Postopek za vpis v register se začne na podlagi vloge zdravnika, ki ji priloži:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe medicinske fakultete v Republiki Sloveniji, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter fakulteta in univerza, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

2. dokazilo o nostrificirani diplomi tuje medicinske fakultete, v skladu z zakonom, ki je urejal postopek nostrifikacije,

3. odločbo o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine ali doktor dentalne medicine, izdano v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja,

4. odločbo ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), o pristopu k opravljanju strokovnega izpita, izdano na podlagi pravilnika, ki ureja pripravištvu in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti,

5. odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, izdano v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist,

6. odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, izdano v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicne kvalifikacije državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji, ali

7. sklep o naložitvi dopolnilnih pogojev, izdan v postopku poklicne kvalifikacije v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist ali zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicne kvalifikacije državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek si zbornica v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, po uradni dolžnosti preskrbi podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco. Enako ravna glede dejstev, o katerih vodi uradno evidenco kakšen drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila.

(3) Začasni vpis zdravnika specialista iz tretjega odstavka prejšnjega člena zbornica začne po uradni dolžnosti na podlagi prejete prijave ministrstva.

(4) Začasni vpis vabljenega zdravnika iz četrtega odstavka prejšnjega člena zbornica začne po uradni dolžnosti na podlagi prejetega dovoljenja za začasno opravljanje zdravniške službe.

5. člen

(pravica do pritožbe)

Zoper odločbo o vpisu ali izbrisu iz registra lahko zdravnik vloži pritožbo v 15 dneh od vročitve odločbe. O pritožbi, ki se vloži pri zbornici, odloči ministrstvo.

III. POSTOPEK IZBRISA

6. člen

(izbris iz registra)

(1) Izbris iz registra se opravi:

1. če zdravnik da pisno izjavo, da ne želi biti vpisan v register ali ne želi biti član zbornice,

2. po poteku obdobja iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika,

3. s prenehanjem veljavnosti dovoljenja za začasno opravljanje zdravniške službe iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika,

4. če zdravnik, ki je prostovoljni član zbornice, ne izpolnjuje obveznosti, ki jih ima kot član zbornice, na podlagi odločitve zbornice,

5. če mu je bil s pravnomočno sodbo izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,

6. ob smrti zdravnika.

(2) Zdravnik specialist iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se izbriše iz registra pred potekom obdobja iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika, če v skladu s predpisi države sedeža izgubi pravico opravljanja zdravniške službe.

7. člen

(postopek izbrisa iz registra)

(1) Zdravnika se izbriše iz registra na podlagi 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena po dokončnosti odločbe.

(2) Postopek za izbris iz registra iz 2., 3., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena začne zbornica po uradni dolžnosti.

(3) Zdravnik, ki je izbrisan iz registra na podlagi 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, lahko ponovno vloži vlogo za vpis v register, ko izpolni obveznosti, ki so bile podlaga za izbris iz registra.

(4) V primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena se izbris iz registra opravi po uradni dolžnosti na podlagi obvestila pristojnega tujega organa države sedeža.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki vpisa in izbrisa iz registra, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zdravniškem registru (Uradni list RS, št. 35/00, 57/00 – popr., 43/04 in 31/10).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-86/2022

Ljubljana, dne 26. aprila 2022

EVA 2022-2711-0047

Dr. Bojana Beovič

predsednica Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Janez Poklukar

minister
za zdravje

1563. Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede primernosti in izvrševanja iz direktive MiFID II

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede primernosti in izvrševanja iz direktive MiFID II

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih

finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenos sredstev (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 1) 12. aprila 2022 objavil Smernice o nekaterih vidikih zahtev glede primernosti in izvrševanja iz direktive MiFID II (v nadaljevanju: Smernice o primernosti), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice o primernosti so namenjene:

1. pristojnim organom, kot so opredeljeni v 26. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 349), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2021/338 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Direktive 2014/65/EU glede zahtev po informacijah, upravljanja produktov in omejitev pozicij ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/878 glede njune uporabe za investicijska podjetja, za podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 14; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/65/EU) in

2. podjetjem, ki za namene Smernic o primernosti vključuje:

(a) investicijska podjetja, kot so opredeljena v 1. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU, kadar ta opravljajo investicijske storitve, razen investicijskega svetovanja in gospodarjenja s finančnimi instrumenti (v nadaljnjem besedilu: nesvetovalne storitve),

(b) kreditne institucije, kot so opredeljene v 27. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU, kadar opravljajo nesvetovalne storitve in

(c) zunanje upravitelje alternativnih investicijskih skladov (UAIS), kot so opredeljeni v točki (a) prvega odstavka 5. člena Direktive 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2019/2034 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij ter o spremembi direktiv 2002/87/ES, 2009/65/ES, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU in 2014/65/EU (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 64; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/61/EU), kadar opravljajo pomožno storitev iz točke (b)(iii) četrtega odstavka 6. člena Direktive 2011/61/EU.

(3) Smernice o primernosti so sprejete z namenom, da se pojasni uporabo nekaterih vidikov zahtev glede primernosti in storitev, ki pomenijo samo izvrševanje ali sprejemanje in posredovanje naročil strank iz Direktive 2014/65/EU, da se zagotovi skupna, enotna in dosledna uporaba tretjega in četrtega odstavka 25. člena Direktive 2014/65/EU ter 55. do 57. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/565 z dne 25. aprila 2016 o dopolnitvi Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z organizacijskimi zahtevami in pogoji poslovanja investicijskih podjetij ter opredeljenimi izrazi za namene navedene direktive (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2017, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1254 z dne 21. aprila 2021 o popravku Delegirane uredbe (EU) 2017/565 o dopolnitvi Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z organizacijskimi zahtevami in pogoji poslovanja investicijskih podjetij ter opredeljenimi izrazi za namene navedene direktive (UL L št. 277 z dne 2. 8. 2021, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2017/565).

(4) Smernice o primernosti zagotavljajo večjo konvergenco v nadzornih pristopih in pri uporabi zahtev glede primernosti iz Direktive 2014/65/EU, s ciljem izboljšati obstoječe standarde in okrepiti zaščito vlagateljev.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic o primernosti za:

1. borznoposredniške družbe, ki so v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje nesvetovalnih storitev,

2. kreditne institucije s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje nesvetovalnih storitev,

3. upravljalce alternativnih investicijskih skladov, ki so skladno z zakonom, ki ureja upravljalce alternativnih investicijskih skladov pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje pomožne storitve sprejemanja in posredovanja naročil v zvezi z enim ali več finančnimi instrumenti in

4. Agencijo, kadar ta, v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. do 3. točke tega odstavka v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka 25. člena Direktive 2014/65/EU in 55. do 57. člena Delegirane uredbe 2017/565.

(2) Subjekti iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka tega člena morajo v celoti upoštevati določbe Smernic o primernosti v delu, v katerem so te naslovljene na njih.

(3) Agencija bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov in Delegirano uredbo 2017/565 v celoti upoštevala določbe Smernic o primernosti v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje njenih nalog in pooblastil.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-16/2022-5

Ljubljana, dne 5. maja 2022

EVA 2022-1611-0060

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1564. Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev zavarovalnic in pokojninskih družb

Na podlagi 48. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20) ter drugega odstavka 329. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO in 51/21) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o imetnikih kvalificiranih deležev zavarovalnic in pokojninskih družb

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

– podrobnejša merila za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika;

– podrobnejšo vsebino dokumentacije in informacij, ki jih je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža;

– podrobnejšo vsebino, način in rok pošiljanja obvestil kvalificiranega imetnika Agenciji za zavarovalni nadzor.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih zakonov ali drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. OPREDELITEV POJMOV

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojem zavarovalnica se uporablja za zavarovalnice in za pozavarovalnice iz 8. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) ter pokojninske družbe, kot jih opredeljuje Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO in 51/21).

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZZavar-1.

(3) Posamezni pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo naslednji pomen:

1. »ciljna zavarovalnica« je zavarovalnica, v kateri bodoči kvalificirani imetnik pridobiva delež;

2. »nasprotje interesov na ravni ciljne zavarovalnice« je položaj, v katerem je oziroma bi lahko bil ogrožen interes ciljne zavarovalnice, katerega določajo sprejeti cilji, strategije in politike ciljne zavarovalnice, predvsem zaradi okoliščin, ki izhajajo iz razmerij, produktov in dejavnosti ciljne zavarovalnice, vključno z razmerji med:

– različnimi strankami ciljne zavarovalnice,

– ciljno zavarovalnico in njenimi strankami, delničarji, zaposlenimi, pomembnimi dobavitelji, poslovnimi partnerji ter drugimi osebami v skupini;

3. »nasprotje interesov na ravni članov uprave oziroma nadzornega sveta ciljne zavarovalnice« je položaj, v katerem zasebni interes člana oziroma članice uprave oziroma nadzornega sveta (v nadaljnjem besedilu: član uprave oziroma nadzornega sveta) vpliva ali bi lahko vplival na nepristransko in objektivno izvajanje nalog oziroma odločanje tega člana v razmerju do interesov ciljne zavarovalnice. Zasebni interes člana uprave oziroma nadzornega sveta pomeni njegov interes po neupravičeni premoženjski ali nepremoženjski koristi zanj, za njegove ožje družinske člane ali za osebo, ki ima s tem članom skupne interese, ki se kažejo v skupnem nastopanju in delovanju tega člana in te osebe, vključno z možnimi rešitvami za upravljanje tega nasprotja interesov. Nasprotje interesov na ravni članov uprave oziroma nadzornega sveta vključuje tudi vsak pomemben poslovni stik;

4. »pomemben poslovni stik« je vsako pogodbeno ali drugo poslovno razmerje, ki izpolnjuje naslednja merila:

– med članom uprave oziroma nadzornega sveta ali njegovim ožjim družinskim članom in ciljno zavarovalnico oziroma njeno podrejeno družbo je sklenjena pogodba o dobavi blaga ali izvedbi storitev, vključno s finančnimi in svetovalnimi storitvami, na podlagi katere je član uprave oziroma nadzornega sveta ali njegov bližnji družinski član deležen posebne obravnave, ki ni skladna s sprejeto poslovno politiko oziroma običajno prakso ciljne zavarovalnice ali njene podrejene družbe,

– član uprave oziroma nadzornega sveta ali njegov ožji družinski član je kot stranka ciljne zavarovalnice ali njene podrejene družbe pri uporabi zavarovalnih ali drugih storitev deležen posebne obravnave, ki ni skladna s sprejeto poslovno politiko oziroma običajno prakso ciljne zavarovalnice ali njene podrejene družbe,

– član uprave oziroma nadzornega sveta ali njegov ožji družinski član zasebno posluje z oziroma je član organizacije, ki od ciljne zavarovalnice prejema prispevke v obliki donatorskih, sponzorskih ali drugih podpornih sredstev, če ti prispevki skupaj presegajo znesek 1.000,00 eurov na letni ravni;

– vodilni delavec ali njegov ožji družinski član je kot stranka ciljne zavarovalnice ali njene podrejene družbe pri uporabi zavarovalniških ali drugih storitev deležen posebne obravnave, ki ni skladna s sprejeto poslovno politiko oziroma običajno prakso ciljne zavarovalnice ali njene podrejene družbe;

5. kadar ta sklep ne določa drugače, se za upravni odbor bodočega kvalificiranega imetnika z enotirnim sistemom upravljanja smiselno uporabljajo določbe tega sklepa o nadzornem svetu zavarovalnice, za izvršne direktorje bodočega kvalificiranega imetnika pa določbe tega sklepa o upravi zavarovalnice. Za posameznega člana upravnega odbora se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa o članu nadzornega sveta zavarovalnice, za posameznega izvršnega direktorja pa določbe o članu uprave zavarovalnice.

3. člen

(presoja usklajenega delovanja)

(1) Zato, da Agencija za zavarovalni nadzor lahko ugotovi, ali gre za usklajeno delovanje pravnih oziroma fizičnih oseb pri pridobivanju kvalificiranega deleža zavarovalnice, upošteva določbe četrtega in petega odstavka 31. člena ZZavar-1 ter tega sklepa.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor presoja ali gre za usklajeno delovanje, kadar delničarji v skladu z zakonodajo Republike Slovenije ali zakonodajo Evropske unije sodelujejo ali opravljajo katero koli od aktivnosti na način, da:

1. začenjajo medsebojne razprave o morebitnih vprašanjih, ki bi jih bilo treba zastaviti upravi oziroma nadzornemu svetu;

2. predstavljajo stališča upravi ciljne zavarovalnice o politiki, praksi in določenih ukrepih, ki naj bi jih ciljna zavarovalnica sprejela;

3. poleg pravic v zvezi z imenovanjem članov nadzornega sveta, uveljavljajo zakonske pravice do tega, da dodajo točke na dnevni red skupščine, predlagajo osnutke sklepov za točke, ki so ali bodo vključene na dnevni red skupščine, ali skličejo izredno skupščino, ne samo letno skupščino;

4. se, poleg dogovora v zvezi s sklepom za imenovanje članov nadzornega sveta, dogovarjajo o enakem glasovanju glede določenega sklepa, predlaganega na skupščini, in sicer da bi:

a) odobrili ali zavrnili:

– predlog v zvezi z nagrajevanjem članov nadzornega sveta;

– zmanjšanje kapitala in/ali ponovni odkup delnic;

– povečanje kapitala;

– izplačilo dividend;

– imenovanje, odpoved ali nagrado revizorju;

– imenovanje posebnih raziskovalcev;

– finančne izkaze podjetja ali

– politiko podjetja v zvezi z okoljem ali katero koli drugo zadevo, povezano z družbeno odgovornostjo ali skladnostjo s priznanimi standardi ali kodeksi ravnanja;

b) ali zavrnili posel ciljne zavarovalnice s povezano osebo.

(3) Poleg preverjanja dejstev, navedenih v predhodnih odstavkih tega člena, Agencija za zavarovalni nadzor pri obravnavanju primerov sodelovanja med delničarji v zvezi z imenovanjem članov nadzornega sveta upošteva tudi druga dejstva, na primer:

1. naravo razmerja med delničarji in predlaganimi člani nadzornega sveta;

2. število predlaganih članov nadzornega sveta, o katerih se glasuje v skladu s sporazumom o glasovanju;

3. ali so delničarji večkrat sodelovali pri imenovanju članov nadzornega sveta;

4. ali delničarji ne le skupaj glasujejo, ampak tudi skupaj predlagajo sklep za imenovanje nekaterih članov nadzornega sveta, in

5. ali bo imenovanje predlaganih članov nadzornega sveta spremenilo razmerje moči v takem nadzornem svetu.

4. člen

(dejavniki, ki so upoštevani pri ugotavljanju pomembnega vpliva)

Agencija za zavarovalni nadzor pri ugotavljanju, ali bi predlagana pridobitev deleža bodočemu kvalificiranemu imetniku omogočila pomemben vpliv na upravljanje ciljne zavarovalnice, upošteva med drugim naslednje dejavnike:

– obstoj pomembnih in rednih poslov med bodočim kvalificiranim imetnikom in ciljno zavarovalnico;

– razmerje vsakega družbenika ali delničarja s ciljno zavarovalnico;

– ali ima bodoči kvalificirani imetnik dodatne pravice v ciljni zavarovalnici na podlagi sklenjene pogodbe ali določbe iz členov statuta ciljne zavarovalnice ali drugih ustanovitvenih aktov;

– ali je bodoči kvalificirani imetnik član uprave ali nadzornega sveta ali kakšnega drugega organa v ciljni zavarovalnici, ima v njej svojega predstavnika ali ga lahko imenuje;

– celotno lastniško strukturo ciljne zavarovalnice ali obvladujoče družbe ciljne zavarovalnice, zlasti ob upoštevanju tega, ali so delnice ali udeležba in glasovalne pravice porazdeljene po velikem številu delničarjev ali družbenikov;

– obstoj razmerij med bodočim kvalificiranim imetnikom in obstoječimi delničarji ter kakršnega koli delničarskega sporazuma, ki bi bodočemu kvalificiranemu imetniku omogočil pomemben vpliv;

– delovno mesto bodočega kvalificiranega imetnika v strukturi skupine ciljne zavarovalnice;

– sposobnost bodočega kvalificiranega imetnika, da sodeluje pri odločitvah v zvezi s poslovanjem in finančno strategijo ciljne zavarovalnice.

3. MERILA ZA PRESOJO PRIMERNOSTI BODOČEGA KVALIFICIRANEGA IMETNIKA

5. člen

(ugled in strokovna usposobljenost bodočega kvalificiranega imetnika)

(1) Bodoči kvalificirani imetnik in člani njegovega posloводства morajo biti osebe dobrega ugleda in integritete ter strokovno usposobljeni za upravljanje ciljne zavarovalnice oziroma vodenje njenih poslov.

(2) Šteje se, če se ne izkaže drugače, da bodoči kvalificirani imetnik oziroma katerikoli od članov njegovega posloводства nima dobrega ugleda in integritete, zlasti če:

– je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zlasti po zakonih, ki urejajo zavarovalništvo, bančništvo ali trg finančnih instrumentov, delovanje gospodarskih družb, stečaj in insolventnost, varstvo potrošnikov ter drugih predpisov, ki so povezani z dejavnostjo bodočega kvalificiranega imetnika ali dejavnostjo zavarovalnice, v kateri bo pridobil kvalificiran delež, v zvezi z nepoštenostjo, goljufijo ali finančnim oziroma gospodarskim kriminalom, vključno s pranjem denarja, financiranjem terorizma, tržno manipulacijo, trgovanjem z notranjimi informacijami, oderuštvo, korupcijo in davčnimi utajami, in obsodba še ni bila izbrisana;

– je bil pravnomočno spoznan za odgovornega za prekršek zaradi kršitve predpisov iz prejšnje alineje, ki so povezani z dejavnostjo bodočega kvalificiranega imetnika ali dejavnostjo zavarovalnice, v kateri bo pridobil kvalificiran delež in prekršek še ni bil izbrisan;

– je opravljal vodstvene ali nadzorne funkcije ali funkcije ključnih oseb oziroma je bil pomemben imetnik deleža v posamezni družbi v dvanajstih mesecih pred začetkom postopkov

zaradi insolventnosti ali postopkov prisilnega prenehanja te družbe, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje ter so bili ti postopki začeti v zadnjih petih letih pred vložitvijo zahteve;

– je bil nad njim začel postopek osebnega stečaja in od zaključka stečajnega postopka ter do vložitve zahteve ni preteklo več kot tri leta;

– če v sodelovanju z nadzornimi organi ni deloval odprto, pregledno oziroma kooperativno;

– iz njegovega dela ali poslovanja izhaja, da ne deluje v skladu z načeli in pravili dobre poslovne prakse oziroma ne spoštuje pravil poslovne etike;

– je bil iz krivdnih razlogov odpoklican s funkcije člana uprave ali izvršnega direktorja ali člana nadzornega sveta ali člana upravnega odbora ali razrešen kot vodilni delavec katerekoli družbe in od odpoklica ali razrešitve ter do vložitve zahteve ni preteklo več kot pet let;

– so mu bile zavrnjene, odvzete, preklicane ali razveljavljene registracije, dovoljenja in članstva v strokovnih oziroma interesnih združenjih;

– ali je bil proti njemu izrečen disciplinski ukrep profesionalne organizacije, katere član je, ali je bil, in do vložitve zahteve ni preteklo več kot pet let.

(3) Pri presoji strokovne usposobljenosti bodočega kvalificiranega imetnika za upravljanje ciljne zavarovalnice in vodenje njenih poslov, Agencija za zavarovalni nadzor upošteva strokovno usposobljenost ter pretekle izkušnje bodočega kvalificiranega imetnika, zlasti:

– njegove izkušnje in rezultate pri upravljanju družb iz finančnih dejavnosti (stabilno in uspešno poslovanje), ki so primerljive zavarovalniški dejavnosti,

– strokovno usposobljenost članov njegovega posloводства ter njihove izkušnje pri vodenju poslov ali opravljanju nadzora nad vodenjem poslov zavarovalnice, družbe primerljive velikosti in dejavnosti kot zavarovalnica oziroma drugih primerljivih poslov,

– politike in prakse upravljanja bodočega kvalificiranega imetnika in, če je to primerno, ostalih družb v skupini.

(4) Če je bodoči kvalificirani imetnik:

– nadzorovana finančna družba v Republiki Sloveniji, državi članici, oziroma tretji državi z enakovredno nadzorno ureditvijo, ugotovljeno v skladu z drugim odstavkom 404. člena ZZavar-1 (v nadaljnjem besedilu: enakovredna tretja država),

– član posloводства nadzorovane finančne družbe iz prve alineje tega odstavka ali

– kvalificirani imetnik nadzorovane finančne družbe iz prve alineje tega odstavka,

se šteje, če se ne dokaže drugače, da je zahteva iz prvega odstavka tega člena izpolnjena, če iz mnenja pristojnega nadzornega organa izhaja, da imajo bodoči kvalificirani imetnik in člani njegovega posloводства ugoden ugled.

(5) Vodilni delavec iz sedme alineje drugega odstavka tega člena je vodilni delavec, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja v prvem odstavku 74. člena.

6. člen

(ugled in izkušnje oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža imele možnost upravljati ali drugače vplivati na poslovanje zavarovalnice)

(1) Osebe, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika imele možnost upravljati zavarovalnico ali drugače vplivati na njeno poslovanje, morajo imeti ugled ter ustrezne sposobnosti za upravljanje zavarovalnice in izkušnje z vodenjem poslov, primerljivih tistim, ki jih opravlja ciljna zavarovalnica.

(2) Pri presoji ugleda oseb iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe drugega do četrtega odstavka 5. člena tega sklepa.

(3) Pri presoji sposobnosti za upravljanje zavarovalnice in izkušenj z vodenjem poslov, primerljivih tistim, ki jih opravlja

ciljna zavarovalnica, se šteje, če se ne izkaže drugače, da imajo osebe iz prvega odstavka tega člena ustrezne sposobnosti in izkušnje, če so ustrezno strokovno usposobljene ter imajo lastnosti in najmanj petletne izkušnje, potrebne za vodenje oziroma nadzor nad vodenjem poslov zavarovalnice ali družbe primerljive velikosti in dejavnosti kot ciljna zavarovalnica, oziroma drugih primerljivih poslov.

7. člen

(finančna trdnost bodočega kvalificiranega imetnika, zlasti v zvezi z vrstami poslov, ki jih opravlja ali načrtuje zavarovalnica)

(1) Finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika mora biti trden in mora omogočati financiranje pridobitve kvalificiranega deleža ter ohranjanje finančne stabilnosti bodočega kvalificiranega imetnika in ciljne zavarovalnice na način, da ne bo ogroženo njeno poslovanje. Ta sposobnost mora biti razvidna iz splošnega cilja pridobitve in politike bodočega kvalificiranega imetnika glede pridobitve, če bi zaradi predlagane pridobitve kvalificirani delež znašal 50 % ali več ali če bi bodoči kvalificirani imetnik postal nadrejena družba ciljni zavarovalnici pa tudi iz predvidenih finančnih ciljev, skladnih s strategijo v poslovnem načrtu.

(2) Šteje se, če se ne dokaže drugače, da je pogoj iz prvega odstavka tega člena izpolnjen:

- če je bilo poslovanje bodočega kvalificiranega imetnika v zadnjih treh poslovnih letih uspešno in stabilno;

- če na podlagi prejetih informacij ne izhaja verjetnost, da se bo bodoči kvalificirani imetnik v bližnji prihodnosti treh let spoprijemal s finančnimi težavami;

- če je mogoče verjetno izkazati, da finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika omogoča pridobitev kvalificiranega deleža oziroma, da finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika in njegova sposobnost pridobivati sredstva omogočata izvedbo poslovnega načrta ciljne zavarovalnice najmanj za prihodnja tri leta, pri čemer Agencija za zavarovalni nadzor upošteva višino kvalificiranega deleža, ki ga bodoči kvalificirani imetnik namerava pridobiti v zavarovalnici ter dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika in družb v skupini, ki ji pripada bodoči kvalificirani imetnik;

- če je mogoče verjetno izkazati, da bo bodoči kvalificirani imetnik v prihodnosti redno izpolnjeval svoje obveznosti;

- če ima bodoči kvalificirani imetnik dobro bonitetno oceno in redno poravnava svoje zapadle obveznosti;

- če v obdobju zadnjih treh let pred vložitvijo zahteve niso bili vojeni postopki za izvršbo po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje, glede kakršnihkoli sredstev materialno pomembne vrednosti in

- če izpolnjuje kapitalske zahteve oziroma jih bo sposoben izpolnjevati tudi v prihodnje v primeru, ko je bodoči kvalificiran imetnik nadzorovana finančna institucija.

(3) Pri presoji finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika Agencija za zavarovalni nadzor ocenjuje zlasti:

- njegovo finančno moč,

- vire sredstev za pridobitev kvalificiranega deleža,

- finančni učinek pridobitve kvalificiranega deleža na bodočega kvalificiranega imetnika,

- njegovo sposobnost pridobivanja finančnih sredstev v prihodnje,

- sistem notranjega upravljanja bodočega kvalificiranega imetnika,

- izpolnjevanje njegovih obveznosti,

- preglednost strukture njegovih naložb,

- resničnost in poštenost njegovih računovodskih izkazov ter

- njegovo lastniško strukturo.

(4) V primeru, da je bodoči kvalificirani imetnik nadzorovan subjekt finančnega sektorja v državi članici ali enakovredni

tretji državi, Agencija za zavarovalni nadzor za namen presoje finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika pridobi oceno njegovega finančnega položaja, ki jo je izvedel pristojni organ oziroma nadzorni organ države članice ali enakovredne tretje države, kar ne posega v pravico Agencije za zavarovalni nadzor, da se s pridobljeno oceno ne strinja.

8. člen

(sposobnost zavarovalnice ravnati v skladu s pravili o upravljanju tveganj)

(1) Zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika ne sme biti ogrožena sposobnost zavarovalnice izpolnjevati pravila o upravljanju tveganj ter izpolnjevati zahteve in omejitve, določene v ZZavar-1, tako na posamični kot na konsolidirani podlagi na ravni zavarovalniške skupine ali podskupine, kadar je ciljna zavarovalnica nadrejena družba v skupini ali podskupini.

(2) V zvezi z nameravano pridobitvijo kvalificiranega deleža Agencija za zavarovalni nadzor presoja, ali:

- bo ciljna zavarovalnica sposobna izpolnjevati regulatorne zahteve glede kapitala, likvidnosti, in omejitev velikih izpostavljenosti, ter ureditve upravljanja, notranjih kontrol upravljanja tveganj in skladnosti;

- obstaja verjetnost, da bi bilo Agenciji za zavarovalni nadzor ovirano ali oteženo izvajanje učinkovitega nadzora, učinkovita izmenjava informacij med pristojnimi nadzornimi organi oziroma razmejitev pristojnosti in odgovornosti za nadzor med pristojnimi nadzornimi organi;

- bo v ciljni zavarovalnici vzpostavljena in dosledno ureničevana primerna ureditev notranjega upravljanja, vključno z zanesljivimi postopki poročanja in računovodskimi postopki, ki zlasti v primeru, ko ciljna zavarovalnica zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane del skupine, omogočajo ugotavljanje, merjenje, spremljanje in nadzor poslov med družbami v skupini;
- bo bodoči kvalificirani imetnik pripravljen in sposoben zagotavljati kapitalsko ali likvidnostno podporo ciljni zavarovalnici, v primeru, da bo to potrebno zaradi zagotavljanja skladnosti s pravili o obvladovanju tveganj ali rasti poslovanja ciljne zavarovalnice, oziroma bo lahko izvedel katero koli drugo ustrezno rešitev, da izpolni potrebe ciljne zavarovalnice po dodatnem kapitalu.

(3) Pri presoji okoliščin iz drugega odstavka Agencija za zavarovalni nadzor upošteva zlasti:

- namen bodočega kvalificiranega imetnika v zvezi s kvalificiranim deležem;

- njegov strateški načrt v zvezi z upravljanjem kvalificiranega deleža;

- njegove načrte v zvezi s finančnim položajem ciljne zavarovalnice;

- njegov poslovni načrt v zvezi s prihodnjimi dejavnostmi in ureditvijo notranjega upravljanja ciljne zavarovalnice, vključno z njenim položajem v skupini, v primeru, ko ciljna zavarovalnica zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane del skupine;

- zaveze, ki jih bo bodoči kvalificirani imetnik podal v zvezi z zagotavljanjem kapitalske ali likvidnostne podpore ciljni zavarovalnici.

9. člen

(preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma)

(1) Pri presoji suma pranja denarja in financiranja terorizma Agencija za zavarovalni nadzor upošteva ugotovitve iz presoje dobrega ugleda in integritete bodočega kvalificiranega imetnika v povezavi s področjem pranja denarja in financiranja terorizma iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa in ugotavlja zlasti:

- ali obstajajo razlogi za sum, da je bodoči kvalificiran imetnik bil vpleten ali je vpleten v dejanja ali poskuse pranja denarja, kot je opredeljeno v prvem odstavku 2. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (Uradni

list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.; v nadaljevanju: ZPPDFT-1) ali financiranja terorizma, kot je opredeljeno v drugem odstavku oziroma tretjem odstavku 2. člena ZPPDFT-1 ali izveden poskus katerega od teh dejanj,

– ali obstajajo razlogi za sum, da je bilo ali bo v zvezi s pridobitvijo kvalificiranega deleža storjeno dejanje pranja denarja ali financiranja terorizma ali teroristično dejanje, kot je opredeljeno v prejšnji alineji,

– ali bo pridobitev kvalificiranega deleža povečala tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma iz prvega odstavka 13. člena ZPPDFT-1.

(2) Pri presoji okoliščin iz prvega odstavka tega člena upošteva Agencija za zavarovalni nadzor predvsem:

– izvor sredstev za financiranje dejavnosti bodočega kvalificiranega imetnika, vključno z izvorom sredstev za financiranje pridobitve kvalificiranega deleža v zavarovalnici,

– način izvedbe in sledljivost finančnih transakcij, potrebnih za pridobitev kvalificiranega deleža v zavarovalnici,

– osebe, ki bodo sodelovale pri prenosu sredstev z namenom pridobitve kvalificiranega deleža v zavarovalnici,

– dejanskega lastnika bodočega kvalificiranega imetnika, kot je opredeljen v 33. členu ZPPDFT-1,

– standarde glede preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma v državi sedeža oziroma državi rezidentstva bodočega kvalificiranega imetnika in

– osebe, ki imajo tesne poslovne ali osebne vezi z bodočim kvalificiranim imetnikom, vključno z njegovimi dejanskimi lastniki.

(3) Pri presoji okoliščin iz tega člena se Agencija za zavarovalni nadzor posvetuje z Uradom Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja in drugimi organi, pristojnimi za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, kot so opredeljeni v 139. členu ZPPDFT-1.

10. člen

(načelo sorazmernosti)

(1) Agencija za zavarovalni nadzor pri presoji primernosti bodočega kvalificiranega imetnika upošteva načelo sorazmernosti, kar pomeni, da pri presoji izpolnjevanja meril iz 5. do 9. člena tega sklepa upošteva predvsem:

– državo sedeža bodočega kvalificiranega imetnika (država članica, enakovredna tretja država ali tretja država),

– naravo bodočega kvalificiranega imetnika (fizična ali pravna oseba, nadzorovan subjekt finančnega sektorja v državi članici oziroma enakovredni tretji državi ali drug subjekt),

– dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika in družb v skupini, če je del skupine, ter finančna razmerja med družbami v skupini,

– kompleksnost lastniške strukture in strukture korporativnega upravljanja bodočega kvalificiranega imetnika,

– namen pridobitve kvalificiranega deleža,

– velikost kvalificiranega deleža, ki ga namerava pridobiti bodoči kvalificirani imetnik (tudi na podlagi udeležbe in glasovanja na skupščini, ki vpliva na doseganje deleža v višjem razponu),

– posebnosti pridobitve kvalificiranega deleža (na primer: posel med osebami znotraj iste skupine ali med osebami, ki niso del iste skupine),

– vpliv na upravljanje zavarovalnice, v kateri namerava bodoči imetnik pridobiti kvalificiran delež,

– obstoj dokumentacije in informacij iz preteklih ocen o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika,

– morebitna druga pomembna dejstva in okoliščine.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se načelo sorazmernosti ne uporablja pri presoji dobrega imena oziroma integritete bodočega kvalificiranega imetnika in oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža imele možnost upravljati zavarovalnico ali drugače vplivati na njeno poslovanje, iz drugega odstavka 5. člena oziroma drugega odstavka 6. člena tega sklepa.

11. člen

(smiselna uporaba meril za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika)

Določbe 5. do 9. člena tega sklepa o merilih za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika se smiselno uporabljajo tudi za udeležence kvalificiranega delničarskega sporazuma, skupne kvalificirane imetnike in druge primere pridobitve položaja nadrejene osebe zavarovalnice.

4. ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA

12. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja)

(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža iz prvega odstavka 34. člena ZZavar-1 vložijo pri Agenciji za zavarovalni nadzor neposredni in posredni bodoči imetniki kvalificiranega deleža.

(2) Kadar je bodoči imetnik kvalificiranega deleža podrejena družba, ki ne pridobiva delnic, poslovnih deležev ali drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju ali v kapitalu, za račun svoje nadrejene družbe ali druge nadrejene osebe, vloži zahtevo za izdajo dovoljenja zgolj podrejena družba kot neposredni bodoči imetnik kvalificiranega deleža, razen če se ne dokaže drugače.

13. člen

(dokumentacija, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja)

(1) Bodoči kvalificirani imetnik mora zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža priložiti ustrezno dokumentacijo in informacije, predpisane v tem sklepu oziroma v Prilogi 1 in 2, ki sta sestavni del tega sklepa, če je bodoči kvalificiran imetnik fizična oseba, pa še izpolnjen obrazec iz Priloge 3 tega sklepa.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko v skladu s šestim odstavkom 483. člena ZZavar-1 zahteva tudi predložitev dodatnih podatkov in listin, potrebnih za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika ne glede na to, ali so navedeni v prilogah tega sklepa.

14. člen

(smiselna uporaba določb glede dokumentacije)

(1) Določbe 13. člena tega sklepa o dokumentaciji, ki jo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja, se smiselno uporabljajo tudi za udeležence kvalificiranega delničarskega sporazuma, bodoče skupne kvalificirane imetnike in druge primere pridobitve položaja nadrejene osebe zavarovalnice.

(2) Udeleženci kvalificiranega delničarskega sporazuma ali skupni kvalificirani imetniki morajo predložiti tudi predlog oziroma sklenjen kvalificirani delničarski sporazum, oziroma drug dokument o usklajenem delovanju pri pridobivanju delnic zavarovalnice ali izvrševanju upravljaljskih pravic iz teh delnic. Oseba, ki bo pridobila položaj nadrejene osebe zavarovalnice, mora predložiti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali listino o drugem pravnem poslu, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe zavarovalnice.

5. OBVEŠČANJE AGENCIJE ZA ZAVAROVALNI NADZOR

15. člen

(pošiljanje obvestil)

(1) Če namerava kvalificirani imetnik, ki je pridobil dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, odtujiti delnice tako, da bi se zaradi tega njegov delež zmanjšal pod spodnjo mejo razpona, za katerega velja dovoljenje, mora najmanj en delovni dan pred nameravano odtujitvijo delnic o tem pisno obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor in v obvestilu navesti svoj lastniški delež pred in po nameravani odtujitvi.

(2) Če kvalificirani imetnik, ki je pridobil dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, odsvoji delnice v večjem ali manjšem deležu, kot je v obvestilu iz predhodnega odstavka obvestil Agencijo za zavarovalni nadzor, mora Agencijo za zavarovalni nadzor obvestiti na enak način in z enako vsebino, kot jo predpisuje predhodni odstavek, in sicer v roku petih delovnih dni po izvedeni odtujitvi delnic.

(3) Če se delež kvalificiranega imetnika zaradi povečanja osnovnega kapitala ali drugih korporacijskih dejanj zmanjša pod spodnjo mejo razpona, za katerega velja dovoljenje, mora kvalificirani imetnik o tem pisno obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor v roku petih delovnih dni od dne, ko je izvedel za spremembo.

(4) Kvalificirani imetnik mora Agencijo za zavarovalni nadzor nemudoma, najpozneje pa v roku petih delovnih dni, obvestiti o vsaki združitvi, delitvi ali prenosu portfelja, pri katerih je udeležen, in o vsaki drugi statusni spremembi ter vsaki drugi spremembi, ki bi lahko vplivala na izpolnjevanje meril primernosti, določenih v 36. členu ZZavar-1. Obvestilu mora priložiti izpisek iz sodnega oziroma drugega ustreznega javnega registra ali ustrezno dokazilo o spremembi.

(5) Zavarovalni holding in mešani zavarovalni holding, ki ima v skladu z dovoljenjem za pridobitev kvalificiranega deleža položaj ciljni zavarovalnici nadrejene družbe, mora Agencijo za zavarovalni nadzor obvestiti v roku petih delovnih dni o vsaki spremembi članov njegovega posloводства.

6. KONČNA DOLOČBA

16. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev zavarovalnic in pokojninskih družb (Uradni list RS, št. 21/16).

17. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2022-5

Ljubljana, dne 5. maja 2022

EVA 2022-1611-0026

Predsednik sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

PODODDELEK A1: Splošne informacije in dokumentacija za bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba

1. Navedba osebnih podatkov (ime in priimek, datum in kraj rojstva, nacionalna osebna identifikacijska številka (v kolikor obstaja), naslov in kontaktni podatki s kopijo osebnega dokumenta (osebna izkaznica ali potni list);
 2. Pregled in opis poslovnih dejavnosti bodočega kvalificiranega imetnika;
 3. Seznam družb, v katerih ima bodoči kvalificirani imetnik najmanj kvalificiran lastniški delež, in višina neposrednega deleža, višina posrednega deleža in višina deleža, ki ga bodoči kvalificirani imetnik obvladuje skupaj z osebami iz 10. točke tega pododdelka ali na podlagi delničarskega sporazuma;
 4. Letna poročila za zadnja tri poslovna leta, ki vključujejo primerljive podatke predhodnega leta, za vsako od družb iz 2. in 3. točke tega pododdelka, skupaj s poročilom neodvisnega revizorja, če je bodoči kvalificiran imetnik oziroma družba zavezana k reviziji letnega poročila;
 5. Poročili neodvisnega revizorja k letnim poročilom za zadnja tri poslovna leta, za vsako od družb iz 2. in 3. točke tega pododdelka, če so bil bodoči kvalificirani imetnik oziroma družbe iz 3. točke tega pododdelka zavezani k reviziji letnega poročila;
 6. Seznam desetih vrednostno največjih finančnih obveznosti, vseh tistih finančnih obveznosti, ki vrednostno presegajo 2% vrednosti aktive bilance stanja na zadnji bilančni dan ter ostale finančne obveznosti, ki po presoji vložnika predstavljajo materialno pomembno finančno obveznost in vse te finančne obveznosti izhajajo iz zadolževanja bodočega kvalificiranega imetnika ali družb iz 3. točke tega pododdelka, z navedbo pogojev zadolžitve (znesek, obrestna mera, ročnost, zavarovanje...);
 7. Izjava o tem, ali so bila kakršnakoli sredstva bodočega kvalificiranega imetnika, v obdobju zadnjih treh let pred vložitvijo zahteve, predmet izvršbe po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje;
 8. Bonitetna ocena, če z njo razpolaga in izjava upnikov finančnih obveznosti, ki izhajajo iz zadolževanja bodočega kvalificiranega imetnika in družb iz 3. točke tega pododdelka, da se dospele obveznosti iz zadolževanja redno oziroma v razumnih rokih poravnava, ali drugo dokazilo o rednem poravnavanju teh obveznosti;
 9. Računovodski izkazi za bodočega kvalificiranega imetnika oziroma družbe iz 3. točke tega pododdelka za tekoče poslovno leto, če je od zadnjega poslovnega leta minilo več kot 6 mesecev;
 10. Seznam oseb, ki so z bodočim kvalificiranim imetnikom v razmerju tesne povezanosti, vključno z opisom načina povezave;
 11. Informacija o trenutnem finančnem položaju bodočega kvalificiranega imetnika, vključno s podrobnostmi o virih prihodkov, sredstvih in obveznostnih, zastavah in odobrenih ali prejetih jamstvih (izpolnjen obrazec FIN-POL iz Priloge 3 tega sklepa);
 12. Opis morebitnih finančnih in nefinančnih interesov ali razmerij bodočega kvalificiranega imetnika:
 - z obstoječimi delničarji ciljne zavarovalnice;
 - z osebami, ki so upravičene do uveljavljanja glasovalnih pravic v ciljni zavarovalnici na katerega koli od načinov iz drugega odstavka 32. člena ZZavar-1;
 - s člani uprave oziroma nadzornega sveta in člani višjega vodstva ter nosilci ključnih funkcij ciljne zavarovalnice,
 - s ciljno zavarovalnico in skupino, katere del je ciljna zavarovalnica kot nadrejena ali podrejena družba;
- Finančni interesi v zvezi s to točko lahko zajemajo tudi kreditne posle, jamstva in zastave. Nefinančni interesi lahko vključujejo družinska, širša sorodstvena ali kakršnakoli druga osebna razmerja.
13. Informacija o interesih ali dejavnostih bodočega kvalificiranega imetnika, ki lahko vodijo v nasprotje interesov na ravni ciljne zavarovalnice.

PODODDELEK A2: Splošne informacije in dokumentacija za bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba

1. Izpisek iz sodnega oziroma drugega ustreznega javnega registra;
2. Statut, oziroma glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, drug ustanovni akt podobne narave;
3. LEI koda;
4. Najnovejši pregled dejavnosti bodočega kvalificiranega imetnika;
5. Seznam oseb, ki dejansko vodijo bodočega kvalificiranega imetnika;
6. Izpisek 20 največjih delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, drug ustrezen dokaz o njegovi lastniški strukturi in informacija o morebitnem obstoju delničarskih sporazumov ali drugih povezav lastnikov, ki bi lahko bistveno vplivale na upravljanje bodočega kvalificiranega imetnika;
7. Izpisek 20 največjih delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, glede na pravnoorganizacijsko obliko, drug ustrezen dokaz o lastniški strukturi nadrejene družbe bodočega kvalificiranega imetnika;
8. Letna poročila bodočega kvalificiranega imetnika, ki vsebujejo primerljive podatke predhodnega leta, za zadnja tri poslovna leta;
9. Revizorjeva poročila k letnim poročilom za zadnja tri poslovna leta, če je bil bodoči kvalificirani imetnik zavezan k reviziji letnega poročila;
10. Poslovni načrt bodočega kvalificiranega imetnika za prva tri poslovna leta, ki ga je potrdil pristojni organ, ki vključuje predvidene bilance stanja in izkaze poslovnega izida za načrtovano obdobje, vključno z uporabljenimi predpostavkami pri načrtovanju;
11. Računovodski izkazi za tekoče poslovno leto, če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev;
12. Seznam vseh finančnih obveznosti, ki izhajajo iz zadolževanja bodočega kvalificiranega imetnika z navedbo pogojev zadolžitve (znesek, obrestna mera, ročnost, zavarovanje ...);
13. Izjava o tem, ali so bila kakršnakoli sredstva bodočega kvalificiranega imetnika, v obdobju zadnjih treh let do vložitve zahteve, predmet izvršbe po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje;
14. Bonitetna ocena, v kolikor z njo razpolaga in izjava upnika iz naslova finančnih obveznosti, ki izhajajo iz zadolževanja bodočega kvalificiranega imetnika, da se obveznosti iz zadolževanja poravnava redno oziroma v razumnih rokih ali katerokoli drugo dokazilo rednega poravnavanja teh obveznosti;
15. Seznam oseb, ki so z bodočim kvalificiranim imetnikom v razmerju tesne povezanosti, vključno z opisom načina povezave;
16. Seznam družb, v katerih ima bodoči kvalificirani imetnik najmanj kvalificiran lastniški delež, ter višina neposrednega in posrednega deleža;
17. Seznam oseb, ki skupaj z bodočim kvalificiranim imetnikom tvorijo skupino povezanih oseb;
18. Opis morebitnih finančnih in nefinančnih interesov ali razmerij bodočega kvalificiranega imetnika oziroma kadar je to ustrezno, skupine, ki ji pripada bodoči kvalificirani imetnik in oseb, ki dejansko vodijo njegovo poslovanje:
 - z obstoječimi delničarji ciljne zavarovalnice, v kateri bo pridobljen kvalificiran delež;
 - z osebami, ki so upravičene do uveljavljanja glasovalnih pravic v ciljni zavarovalnici na katerega koli od načinov iz drugega odstavka 32. člena ZZavar-1;
 - s člani uprave oziroma nadzornega sveta in člani višjega vodstva ter nosilci ključnih funkcij ciljne zavarovalnice,
 - s ciljno zavarovalnico in skupino, katere del je ciljna zavarovalnica kot nadrejena ali podrejena družba;
19. Druge informacije o interesih ali dejavnostih bodočega kvalificiranega imetnika in članov njegovega posloводства, ki lahko vodijo v nasprotje interesov
 - a) na ravni ciljne zavarovalnice,
 - b) na ravni članov upravljalnega organa ciljne zavarovalnice,vključno z možnimi rešitvami za upravljanje tega nasprotja interesov.

20. Izjavo o tem ali je podrejena družba pridobila delnice, poslovne deleže ali druge pravice, ki zagotavljajo udeležbo v kapitalu, za račun svoje nadrejene družbe ali druge nadrejene osebe ali jih je pridobila v svojem imenu in za svoj račun.
21. Če je bodoči kvalificiran imetnik pravna oseba s sedežem v tretji državi, mora predložiti še naslednje dodatne informacije:
- Potrdilo o registraciji bodočega kvalificiranega imetnika ali, kadar le to ni na voljo, enakovredni dokument tujega organa v finančnem sektorju;
 - Soglasje oziroma mnenje pristojnega nadzornega organa tretje države o naložbi v kvalificirani delež ciljne zavarovalnice ali obvestilo, da v skladu s predpisi, ki veljajo za bodočega kvalificiranega imetnika v državi njegovega sedeža, tako soglasje oziroma mnenje ni potrebno;
 - Izjavo pristojnega nadzornega organa tretje države v finančnem sektorju, da ne bo ovirano ali oteženo izvajanje učinkovitega nadzora ciljne zavarovalnice in učinkovite izmenjave informacij med nadzornimi organi;
 - Splošne informacije o regulativni ureditvi in zahtevah tretje države, ki veljajo za bodočega kvalificiranega imetnika s sedežem v tretji državi.
22. Če je bodoči kvalificirani imetnik državni premoženjski sklad (sovereign wealth fund), mora predložiti naslednje dodatne informacije:
- ime ministrstva ali vladnega oddelka, ki je odgovoren za opredeljevanje naložbene politike sklada;
 - podrobnosti o naložbeni politiki in morebitne omejitve v zvezi z naložbami;
 - ime in delovno mesto posameznikov, ki so odgovorni za sprejemanje naložbenih odločitev za sklad, in
 - podrobnosti kakršnega koli vpliva, ki ga izvaja navedeno ministrstvo ali vladni oddelek v zvezi z vsakodnevnim poslovanjem sklada in ciljne zavarovalnice.
23. Če je bodoči kvalificirani imetnik sklad zasebnega kapitala (private equity fund) ali sklad tveganega kapitala (hedge fund), mora predložiti naslednje dodatne informacije:
- podroben opis poslovnih rezultatov bodočega kvalificiranega imetnika pri morebitnih preteklih pridobitvah kvalificiranih deležev v finančnih institucijah;
 - podrobnosti naložbene politike bodočega kvalificiranega imetnika in kakršne koli omejitve pri naložbah, vključno s podrobnostmi o spremljanju naložb, dejavnikih, na podlagi katerih bodoči kvalificiran imetnik sprejema naložbene odločitve v zvezi s ciljno zavarovalnico, in dejavnikih, ki bi lahko vplivali na spremembe v zvezi z izhodno strategijo bodočega kvalificiranega imetnika;
 - okvir odločanja bodočega kvalificiranega imetnika za naložbene odločitve, vključno z imenom in delovnim mestom posameznikov, ki so odgovorni za sprejemanje takih odločitev, in
 - podroben opis postopkov bodočega kvalificiranega imetnika za preprečevanje pranja denarja in pravnega okvira, ki ureja te postopke.

PODODDELEK A3: Dodatne informacije in dokumentacija za bodočega kvalificiranega imetnika, ki je nadrejena družba v skupini

1. Dokumentacija iz 8. do 11. točke pododdelka A2 tudi na konsolidirani podlagi;
2. Seznam nadzorovanih družb v skupini, z imeni pristojnih nadzornih organov;
3. Opis dejavnosti in morebitnih drugih aktivnosti, s katerimi se ukvarja skupina kot celota ter posamezne družbe;
4. Navedba bonitetnih ocen družb v skupini, če jih imajo;
5. Opis sistema upravljanja, ki zajema organizacijski ustroj, upravljanje tveganj in sistem notranjih kontrol v skupini.

ODDELEK B: Dokumentacija in informacije o dobrem ugledu in integriteti**PODODDELEK B1: Splošne informacije in dokumentacija o dobrem ugledu in integriteti bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba**

1. Življenjepis s kopijo dokazil o pridobljeni izobrazbi;
2. Izpolnjen vprašalnik v obliki obrazca KVA-DEL iz Priloge 2 tega sklepa;
3. Seznam oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika imele možnost upravljati zavarovalnico ali drugače vplivati na njeno poslovanje ter najmanjši obseg časa, ki ga bo ta oseba namenila opravljanju svojih funkcij v ciljni zavarovalnici (letne in mesečne vrednosti);
4. Izpolnjen vprašalnik v obliki obrazca KVA-DEL iz Priloge 2 tega sklepa, za osebe iz predhodne točke;
5. Za bodočega kvalificiranega imetnika ter za družbe, v katerih je bil bodoči kvalificiran imetnik v zadnjih desetih letih oziroma je še vedno član uprave ali nadzornega sveta, je potrebno predložiti:
 - a) podatke v zvezi s pravnomočno zaključenimi kazenskimi, civilnimi in upravnimi postopki proti bodočemu kvalificiranemu imetniku ter v zvezi z navedenimi postopki v teku, vključno z:
 - Izpisi iz kazenskih evidenc zaradi storitve kaznivih dejanj iz prve alineje drugega odstavka 5. člena tega sklepa;
 - Izpisi iz evidenc pravnomočnih sodb, sklepov ali odločb o prekrških iz druge alineje drugega odstavka 5. člena tega sklepa ali podpisano izjavo, ki jo je overil notar ali drug upravni organ, da osebi ni bil izrečen prekršek iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa.
 - b) Podatke o preiskavah, izvršilnih postopkih, sankcijah ali drugih izvršilnih sklepih, ki še potekajo proti bodočemu kvalificiranemu imetniku, vključno z zavrženimi, odvzetimi, preklicanimi ali razveljavljenimi članstvi v strokovnih združenjih, registracijami ali dovoljenji za opravljanje storitev oziroma dejavnosti, za katere se zahteva posebno dovoljenje ali drugimi dovoljenji na podlagi relevantne regulative;
 - c) Podatki o odpustitvi z delovnega mesta ali položaja, ki vam je bil zaupan, o preinitvi fiduciarnega ali drugega podobnega razmerja;
6. Izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja;
7. Informacijo o tem, ali je oceno ugleda in integritete bodočega kvalificiranega imetnika že izvedel drug nadzorni organ, ime tega nadzornega organa in dokaz o rezultatu ocene.

PODODDELEK B2: Splošne informacije in dokumentacija o dobrem ugledu in integriteti bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba

1. Življenjepis članov posloводства bodočega kvalificiranega imetnika s kopijo dokazil o pridobljeni izobrazbi;
2. Izpolnjen vprašalnik v obliki obrazca KVA-DEL iz Priloge 2 tega sklepa za člane posloводства bodočega kvalificiranega imetnika;
3. Seznam oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika imele možnost upravljati zavarovalnico ali drugače vplivati na njeno poslovanje, oziroma bodo predlagane za imenovanje v organ vodenja ali nadzora zavarovalnice ali na mesto nosilca ključne funkcije oziroma izjavo, da takšnih oseb ni;
4. Izpolnjen vprašalnik v obliki obrazca KVA-DEL iz Priloge 2 tega sklepa, za osebe iz predhodne točke;
5. Za bodočega kvalificiranega imetnika, za vsako osebo, ki dejansko upravlja dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika, za vsako podjetje, ki ga bodoči kvalificirani imetnik nadzira in za vsakega delničarja, ki ima pomemben vpliv na bodočega kvalificiranega delničarja (v nadaljnjem besedilu: navedene osebe), je potrebno priložiti:
 - a) podatke v zvezi s pravnomočno zaključenimi kazenskimi, civilnimi in upravnimi postopki proti navedenim osebam ter v zvezi z navedenimi postopki v teku, vključno z:
 - izpisom iz kazenskih evidenc zaradi storitve kaznivih dejanj iz prve alineje drugega odstavka 5. člena tega sklepa;

- izpisom iz evidenc pravnomočnih sodb, sklepov ali odločb o prekrških iz druge alineje drugega odstavka 5. člena tega sklepa ali podpisano izjavo, ki jo je overil notar ali drug upravni organ, da osebi ni bil izrečen prekršek iz druge alineje drugega odstavka 5. člena tega sklepa.
 - b) podatke o preiskavah, izvršilnih postopkih, sankcijah ali drugih izvršilnih sklepih, ki še potekajo proti navedenim osebam, vključno z zavrženimi, odvzetimi, preklicanimi ali razveljavljenimi članstvi v strokovnih združenjih, registracijami ali dovoljenji za opravljanje storitev oziroma dejavnosti, za katere se zahteva posebno dovoljenje ali drugimi dovoljenji na podlagi relevantne regulative;
 - c) podatke o odpustitvi z delovnega mesta ali položaja, ki je bil navedeni osebi zaupan, o prekinitvi fiduciarnega ali drugega podobnega razmerja;
6. Informacija z dokazili drugih pristojnih organov oziroma nadzornega organa o tem, ali je izvedel oceno ugleda in integritete bodočega kvalificiranega imetnika in članov njegovega posloводства, ime tega organa in dokaz o rezultatu ocene;

PODODDELEK B3: Dodatne zahteve za bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba in bo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža v zavarovalnici postala nadrejena oseba zavarovalnice

Pisno pojasnilo v zvezi s pravnomočno zaključenimi postopki in postopki v teku proti bodočemu kvalificiranemu imetniku, upravnimi postopki, civilnimi tožbami, ali v zvezi z drugimi sankcijami (odstop s položaja, razrešitev, disciplinski ukrepi ipd.) v povezavi z opravljanjem gospodarske dejavnosti, funkcije člana posloводства, nadzornega organa, stečajnega upravitelja, likvidacijskega upravitelja, izvršitelja, ali kot neupravičenega imetnika oziroma ustrezne overjene izjave, da takšnih postopkov ni oziroma jih ni bilo, in sicer za obdobje pet let pred dnevom vložitve zahteve.

PODODDELEK B4: Dodatne zahteve za bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba in bo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža v zavarovalnici postala nadrejena oseba zavarovalnice

Podatke iz Pododdelka B3 za bodočega kvalificiranega imetnika in za člane njegovega posloводства.

ODDELEK C: Dokumentacija in informacije o upravljanju s kvalificiranim deležem

PODODDELEK C1: Zahteve, če namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti kvalificirani delež v višini do 20% ali več

1. Dokument o strategiji z naslednjimi informacijami, kadar je to ustrezno:
 - Opis namena in cilja pridobitve kvalificiranega deleža (strateška naložba, portfeljska naložba ipd.) vključno z navedbo, kako dolgo namerava bodoči kvalificiran imetnik imeti v lasti deleže in kakršnim koli namenom povečanja, zmanjšanja ali ohranitve svojih deležev v prihodnje;
 - Opis namena bodočega kvalificiranega imetnika v zvezi s ciljno zavarovalnico, predvsem ali namerava delovati kot dejavni manjšinski delničar ali ne, in razlogi za to odločitev;
 - Informacija o finančnem položaju bodočega kvalificiranega imetnika in njegovi pripravljenosti, da podpre ciljno zavarovalnico z lastnimi sredstvi, če bo to potrebno za razvoj dejavnosti ciljne zavarovalnice ali v primeru finančnih težav;
2. Vrsta delnic zavarovalnice, v kateri bodoči kvalificirani imetnik pridobiva kvalificiran delež, katerih lastnik je, pred in po nameravani pridobitvi, z navedbo deleža v celotnem kapitalu ter v glasovalnih pravicah, v odstotkih;
3. Tržna vrednost delnic ciljne zavarovalnice, ki jih ima bodoči imetnik kvalificiranega deleža v lasti pred predlagano pridobitvijo oziroma jih namerava pridobiti po njej;
4. Cena za delnico, ki je predmet nameravane pridobitve, ter utemeljitev meril, ki so bila uporabljena pri določanju te cene, vključno s pojasnilom v primeru razlike med tržno vrednostjo delnice in ceno v okviru predlagane pridobitve;
5. Navedba in opis dejanja usklajenega delovanja (kot npr. prispevek drugih oseb k financiranju, način udeležbe pri finančnih dogovorih), obstoja, oziroma namena sklenitve delničarskega sporazuma z drugimi delničarji v zavarovalnici, v kateri bo pridobljen kvalificiran delež, skupaj s kopijo sklenjenega oziroma predlogom predvidenega delničarskega sporazuma ali drugega dokumenta o sporazumno usklajenem delovanju.

PODODDELEK C2: Dodatne zahteve, če namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti kvalificiran delež, ki je večji od 20 % in manjši od 50 %

1. Strateški načrt glede končne višine kvalificiranega deleža in upravljanje z njim, Informacija o vplivu, ki ga namerava bodoči kvalificirani imetnik izvajati na finančno politiko ciljne zavarovalnice, srednjeročni finančni načrt predloga dividende politike zavarovalnice, v kateri bodoči kvalificirani imetnik pridobiva kvalificirani delež ter lastno oceno tveganj in solventnosti, ki je povezana s poslovno strategijo zavarovalnice.
2. Opis namenov in pričakovanj bodočega kvalificiranega imetnika v zvezi s ciljno zavarovalnico na srednji rok, ki zajema vse elemente iz razdelka C3/2.

PODODDELEK C3: Dodatne zahteve glede dokumentacije in informacij o upravljanju s kvalificiranim deležem, če namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti kvalificirani delež 50 % ali več ali bo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postal nadrejena oseba zavarovalnice

1. Strateški razvojni načrt ter lastno oceno tveganj in solventnosti bodočega kvalificiranega imetnika, ki je usklajena s poslovno strategijo ciljne zavarovalnice, predvidene računovodske izkaze ciljne zavarovalnice in bodočega kvalificiranega imetnika, z upoštevanjem pridobitve zahtevanega dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža, vpliv pridobitve na upravljanje zavarovalnice in splošno organizacijsko strukturo ciljne zavarovalnice.
2. Strateški razvojni načrt iz prejšnje točke mora na splošno opisati glavne cilje predlagane pridobitve kvalificiranega deleža in glavne načine za doseganje teh ciljev, vključno:
 - a. s srednjeročnimi finančnimi cilji;
 - b. z morebitno preusmeritvijo dejavnosti, zavarovalnih storitev ali ciljnih strank, morebitno prerazporeditvijo sredstev ali virov, ki bi vplivala na ciljno zavarovalnico;
 - c. s splošnimi postopki za vključevanje ciljne zavarovalnice v strukturo skupine bodočega kvalificiranega imetnika, vključno z opisom glavnih povezav, ki naj bi se vzpostavile z drugimi družbami v skupini, in opisom politike, ki bo urejala odnose v skupini;
 - d. glede končne višine kvalificiranega deleža in upravljanja z njim ter srednjeročni finančni načrt predloga dividendne politike zavarovalnice, v kateri se pridobiva kvalificirani delež;
3. Vpliv pridobitve na upravljanje bodočega kvalificiranega imetnika in splošno organizacijsko strukturo ciljne zavarovalnice, vključno z vplivom na:
 - a. sestavo in naloge uprave oziroma nadzornega sveta in glavne odbore, ki jih ustanovi tak organ odločanja;
 - b. upravne in računovodske postopke ter notranje kontrole vključno s spremembami postopkov in sistemov v zvezi z računovodstvom, notranjo revizijo, skladnostjo, upravljanjem tveganj, aktuarstvom ter imenovanjem oseb na ključnih funkcijah;
 - c. splošno strukturo informacijske tehnologije, vključno s kakršnimi koli spremembami v zvezi s politiko zunanjega izvajanja, interno in zunanjo programsko opremo ter ključne varnostne postopke in orodja v zvezi s podatki in sistemi;
 - d. politiko, ki ureja zunanje izvajanje;
 - e. kakršne koli druge ustrezne informacije o vplivu pridobitve na upravljanje podjetja in splošno organizacijsko strukturo ciljnega podjetja, vključno s kakršno koli spremembo v zvezi z glasovalnimi pravicami delničarjev.

ODDELEK D: Dokumentacija in informacije o financiranju kvalificiranega deleža

1. Vrednost nameravanega nakupa v evrih;
2. Natančen opis izvora sredstev za nakup kvalificiranega deleža (npr. lastna sredstva, izdaja finančnih instrumentov, najem posojila, zastave in jamstva,...) s pogoji financiranja (npr. obrestna mera, ročnost idr.) ter informacijo o viru prihodkov, ki bo uporabljen za poplačilo morebitnih posojil, vključno s kakršno koli ustrezno dokumentacijo, s katero se lahko Agenciji za nadzor dokaže, da predlagana pridobitev ne vključuje nobenih poskusov pranja denarja;
3. Opis in grafični prikaz finančnih transakcij, potrebnih za pridobitev kvalificiranega deleža, vključno z navedbo institucij oziroma oseb, ki bodo sodelovale v teh transakcijah;
4. Informacije o uporabi izposojenih sredstev, vključno z imenom zadevnih posojilodajalcev in podrobnostmi kreditnih aranžmajev, vključno z zapadlostjo, pogoji, zastavami in jamstvi, ter informacije o viru prihodkov, ki bo uporabljen za poplačilo takih posojil, in viru izposojenih sredstev, kadar posojilodajalec ni nadzirana finančna institucija;

5. Opis kakršnih koli finančnih dogovorov oziroma povezav z drugimi delničarji ciljne zavarovalnice;
6. Informacija o sredstvih bodočega kvalificiranega imetnika ali ciljne zavarovalnice, ki naj bi se prodala za financiranje predlagane pridobitve (npr. pogoji prodaje, cena in ocenitev ter podrobnosti v zvezi z njihovimi značilnostmi, vključno z informacijami o tem, kdaj in kako so bila sredstva pridobljena).

ODDELEK E: Dokumentacija in informacije o novi strukturi predlagane skupine in njen učinek za nadzor

1. Če je bodoči kvalificirani imetnik pravna oseba, Agenciji za nadzor predloži analizo obsega konsolidiranega nadzora ciljne zavarovalnice in skupine, ki ji bo pripadala po predlagani pridobitvi. Ta analiza zajema informacije o tem, kateri subjekti skupine bodo vključeni v zahteve konsolidiranega nadzora po predlagani pridobitvi in na katerih ravneh v skupini bodo te zahteve veljale v celoti ali na subkonsolidirani podlagi.
2. Bodoči kvalificirani imetnik Agenciji za zavarovalni nadzor predloži tudi analizo, ali bo predlagana pridobitev kakor koli, med drugim zaradi tesnih povezav bodočega imetnika kvalificiranega deleža s ciljno zavarovalnico, vplivala na sposobnost ciljne zavarovalnice, da še naprej Agenciji za zavarovalni nadzor zagotavlja pravočasne in točne informacije.

Obrazec: KVA-DEL

PRILOGA 2 - VPRAŠALNIK K ZAHTEVU ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA

Odgovori v vprašalniku se uporabljajo pri presoji primernosti bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba, član posloводства bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba, oseba, ki bo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika imela možnost upravljati zavarovalnico ali drugače vplivati na njeno poslovanje, z vidika njihovega ugleda in integritete ter strokovne usposobljenosti.

Vprašalnik mora biti izpolnjen točno in v celoti. Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika.

Poleg navedenih informacij je potrebno razkriti vse zadeve, za katere se razumno domneva, da bi morala biti Agencija za zavarovalni nadzor o njih obveščena.

1. Osebni podatki**1.1 a Ime**

G./Ga. Ime in priimek

--	--

1.1 b Prejšnje ime

G./Ga. Ime in priimek

--	--

Datum spremembe Razlog

--	--	--	--

1.2 Datum rojstva

--	--	--

1.3 EMŠO

--

1.4 Država in kraj rojstva

--

1.5 Državljanstvo

--

1.6 Stalno prebivališče

--

1.7 Začasno prebivališče

--

2. Strokovne sposobnosti, izkušnje, ugled in integriteta

2.1 Navedite podatke o vaših dosedanjih zaposlitvah od vaše zadnje zaposlitve navzdol, vključno z obdobji morebitne nezaposlenosti.

Datum od/do (dan/mesec/leto)	Naziv delodajalca, naslov in glavna dejavnost	Velikost [delodajalca] družbe ¹	Delovno mesto in navedba glavnih nalog	Nadzorovana družba DA/NE ter ime nadzornega organa	Razlog za prenehanje

2.2 Natančno navedite pridobljeno strokovno izobrazbo (brez okrajšav), članstva oziroma delo v organih drugih organizacij, v katere ste ali ste bili vključeni ali pa ste zaprosili, oziroma ste predlagani za vključitev, ter dodatna izobraževanja s finančnega področja

Izobraževalna ustanova	Pridobljena strokovna izobrazba	Datum pridobitve

¹ Glede na določbe 55. člena Zakona o gospodarskih družbah: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4291>

Članstvo oziroma delo v organih drugih organizacij	Datum včlanitve	Razlog za prenehanje

Dodatna izobraževanja s finančnega področja (opis)	Obdobje izobraževanja

2.3 Navedite vse družbe, v katerih ste, ali ste bili v zadnjih desetih letih na vodilnih delovnih mestih.

Naziv in naslov družbe	Glavna dejavnost družbe	Velikost družbe ²	Funkcija in navedba glavnih nalog	Obdobje	Nadzorovana družba DA/NE ter ime nadzornega organa	Razlog za prenehanje

² Glede na določbe 55. člena Zakona o gospodarskih družbah: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4291>

2.4 Navedite vse družbe, v katerih ste, ali ste bili v nadzornem svetu oziroma v upravnem odboru.

Naziv in naslov družbe	Glavna dejavnost družbe	Funkcija	Obdobje	Nadzorovana družba DA/NE ter ime nadzornega organa	Razlog za prenehanje

2.5 Če ste član posloводства ali vodilni delavec katerekoli družbe, opišite morebitne poslovne odnose te družbe z zavarovalnico, ki je predmet vaše zahteve.

Na naslednja vprašanja odgovarjajte s kljukico (/) v ustreznem okencu. V primeru, ko je odgovor na vprašanje DA, opišite podrobnosti na ločenem listu papirja, s sklicevanjem na relevantno vprašanje.

2.6 Ali ste kdaj zaprosili pristojni organ za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov z zavarovalniškega, bančnega ali s področja trga vrednostnih papirjev oziroma drugega področja, za katero je potrebno dovoljenje v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU oziroma tretji državi?

DA	NE
☐	☐

2.7 Ali je bila vaša zahteva za izdajo dovoljenja iz točke 2.6 zavrnjena, ter ali ste zahtevo za izdajo dovoljenja umaknili oziroma je bil postopek ustavljen?

DA	NE
☐	☐

2.8 Ali vam je bilo dovoljenje iz točke 2.6 odvzeto?

DA	NE
☐	☐

2.9 Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni za prekršek s področja gospodarstva ali prekršek iz druge alineje drugega odstavka 5. člena sklepa?

DA	NE
☐	☐

2.10 Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni ali preganjani zaradi kaznivega dejanja iz prve alineje drugega odstavka 5. člena sklepa?

DA	NE
☐	☐

2.11 Ali je bil nad vami kadarkoli začet postopek osebnega stečaja oziroma ali ste kdaj razglasili osebni stečaj?

DA	NE
☐	☐

2.12 Ali ste bili kdaj na seznamu nezanesljivih dolžnikov, imate negativno oceno na seznamu, ki ga vodi priznan kreditni register (tudi iz tujine), ali ste prejeli izvršbo za dolg?

DA	NE
☐	☐

2.13 Ali je bila na seznam iz točke 2.12 vključena družba, v kateri imate ali ste imeli lastniški delež oziroma ste ali ste bili član organa vodenja ali nadzora ali prokurist?

DA	NE
☐	☐

2.14 Ali imate kakršne koli večje naložbe ali finančne izpostavljenosti oziroma najete kredite, ki lahko pomembno vplivajo na vaš finančni položaj?

DA	NE
☐	☐

2.15 Ali vam je bila kdaj zavrnjena zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije v organih vodenja oziroma nadzora ter ali ste kdaj umaknili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije v organih vodenja oziroma nadzora oziroma je bil postopek ustavljen?

DA	NE
☐	☐

2.16 Ali ste bili odpoklicani s funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja ali člana nadzornega sveta oziroma upravnega odbora, ali ste bili razrešeni kot vodilni delavec oziroma je bil od vas zahtevan odstop s prej omenjenih funkcij ali z delovnega mesta vodilnega delavca?

DA	NE
☐	☐

2.17 Ali vam je prenehalo delovno razmerje zaradi kršitev delovnih obveznosti?

DA	NE
☐	☐

2.18 Ali vam je bila kdaj odvzeta podeljena prokura?

DA	NE
☐	☐

2.19 Ali ste morali kdaj odstopiti s (plačane ali neplačane) funkcije prokurista ali drugega pooblaščenca družbe zaradi kršitve delovnih obveznosti?

DA	NE
☐	☐

2.20 Ali vas je v zvezi z deležem v kapitalu, oziroma upravljanjem katerekoli družbe pravnomočno obsodilo sodišče v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici ali tretji državi oziroma spoznalo, da ste odškodninsko odgovorni?

DA	NE
☐	☐

2.21 Ali so oziroma ali vam je znano, da zoper vas tečejo sodni, upravni ali drugi postopki nadzornih organov v zvezi z deležem v kapitalu ali v zvezi z upravljanjem ali nadziranjem katere družbe ali v zvezi s kršitvami pravic in obveznosti iz delovnega razmerja?

DA	NE
☐	☐

2.22 Ali ste bili član uprave, poslovodni organ, član nadzornega sveta oziroma vodilni delavec v družbi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje?

DA	NE
☐	☐

2.23 Ali so vam bile zavrnjene, odvzete, preklicane ali razveljavljene registracije, dovoljenja in članstva v strokovnih združenjih?

DA	NE
☐	☐

2.24 Ali vam je bil izrečen disciplinski ukrep kateregakoli strokovnega združenja, katerega član ste bili?

DA	NE
☐	☐

2.25 Ali so vas kdaj sankcionirali organi oblasti ali poklicnih združenj in ali ste trenutno v katerikoli preiskavi oziroma ste bili v preiskavi v preteklosti?

DA	NE
☐	☐

2.26 Ali je bilo katerikoli družbi, v kateri ste ali ste bili imetnik kvalificiranega deleža, ustanovitelj, član uprave - direktor, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v kateremkoli interesnem oziroma strokovnem združenju oziroma ali je bila družba kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali

državi članici ali tretji državi?

DA	NE
☐	☐

2.27 Ali ste v družbi, nad katero je bil uveden postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja oziroma, ali ste v družbi, v kateri je bila imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi, opravljali vodstveno ali nadzorno funkcijo ali funkcijo nosilca ključnih oseb, ali ste bili pomemben imetnik deleža v prej navedenih družbah?

DA	NE
☐	☐

2.28 Ali je vam ali družbi, v kateri ste bili član organa vodenja ali nadzora, pristojni oz. nadzorni organ v Republiki Sloveniji ali v tujini kdaj prepovedal opravljati kakršno koli dejavnost?

DA	NE
☐	☐

2.29 Ali je zoper vas v teku kakšen kazenski oziroma relevanten civilni ali upravni postopek (vključno s kazenskimi ovadbami in drugimi relevantnimi prijavami ali obvestili)?

DA	NE
☐	☐

2.30 Ali ste bili kdaj obsojeni v kazenskem postopku ali obtoženi v relevantnem civilnem ali upravnem postopku, ki je negativno vplival na vaš ugled ali je bilo resno prizadeto vaše finančno stanje, vključno s sodbami, proti katerim je bila vložena pritožba, ki še ni rešena?

DA	NE
☐	☐

2.31 Ali so vam bili v preteklosti izrečeni delovnopravni postopki oziroma podobni postopki, vključno s postopki, ki so vodili v razrešitev s funkcije direktorja družbe ali razrešitev s funkcije, ki temelji na zaupanju?

DA	NE
☐	☐

3. Nasprotje interesov

3.1 Ali ste v kakršnemkoli osebnem razmerju z:

- drugimi člani uprave ali nadzornega organa in/ali nosilci ključnih funkcij v ciljni zavarovalnici, njeni nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah?
- osebo, ki ima kvalificirani delež v ciljni zavarovalnici, njeni nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah?

☐ DA ☐ NE

3.2 Ali imate poklicno ali poslovno razmerje (sami ali preko gospodarske družbe) oziroma ste ga imeli v zadnjih dveh letih s ciljno zavarovalnico, njeno nadrejeno družbo ali njenimi podrejenimi družbami?

☐ DA ☐ NE

3.3 Ali ste trenutno sami ali preko gospodarske družbe, ki jo zastopate, udeleženi v sodnem

postopku proti ciljni zavarovalnici, njeni nadrejeni družbi ali njenim podrejenim družbam, bodisi posredno ali neposredno?

☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite zlasti informacije o vsebini in stanju sodnega postopka ter udeleženi subjekt.

3.4 Ali v katerikoli obliki zastopate delničarja ciljne zavarovalnice, njene nadrejene družbe ali njenih podrejenih družb?

☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite zlasti naslednje informacije:

1. ime delničarja;
2. % udeležbe (v % deleža v kapitalu in deležu v glasovalnih pravicah);
3. narava zastopanja.

3.5 Ali imate večjo finančno obveznost do ciljne zavarovalnice, njene nadrejene družbe ali njenih podrejenih družb?

☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite zlasti naslednje informacije:

1. vrsta obveznosti;
2. vrednost obveznosti;
3. relevantno obdobje obveznosti.

3.6 Ali imate kakšna druga razmerja, položaje, funkcije ali povezave, ki niso zajeti v zgornjih vprašanjih in bi lahko negativno vplivali na interese ciljne zavarovalnice?

☐ DA ☐ NE

Kraj in datum izpolnitve obrazca KVA-DEL:.....

Podpis bodočega kvalificiranega imetnika*:.....

*S podpisom bodoči kvalificirani imetnik potrjuje, da so v obrazcu navedeni podatki točni in popolni ter Agenciji za zavarovalni nadzor dovoljuje, da navedbe preveri v uradnih evidencah.

Obrazec: FIN-POL

PRILOGA 3 – Obrazec FIN-POL k zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža**Uvodna pojasnila**

Podatki v obrazcu se uporabljajo pri presoji primernosti bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba, z vidika njegove finančne trdnosti.

Informacije pridobljene s tem obrazcem so v skladu s 507. členom ZZavar-1 zaupne in se lahko uporabljajo samo za namene določene v 508. členu ZZavar-1. Zaupne informacije se lahko posredujejo ali razkrijejo drugim osebam samo pod pogoji, določenimi v ZZavar-1.

Bodoči kvalificirani imetnik navede vir za vrednost posameznih postavk finančnega položaja (npr. bančni izpisek, zaključni tečaj Ljubljanske borze, lastni model vrednotenja, cenitev neodvisnega cenilca, GURS cenitev, izpis iz sistema SISBON, ipd). Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika.

POSTAVKE FINANČNEGA POLOŽAJA	STANJE NA DAN		
	31. 12. 20__	31. 12. 20__ - 1	31. 12. 20__ - 2
A. SREDSTVA			
1. Denar in denarni ustrezniki			
- tekoči račun			
- varčevalni račun			
- potrdila o vlogah			
2. Naložbena sredstva			
- sredstva na računih vrednostnih papirjev			
- sredstva na računih pokojninskih zavarovanj			
- kapitalski deleži			
- nepremičnine			
• naložbene nepremičnine			
• ostale nepremičnine			
3. Druga sredstva			
- <i>prosimo, navedite vrste sredstev</i>			
B. OBVEZNOSTI			
1. Prejeta kratkoročna posojila			
2. Dolgoročne obveznosti			
3. Druge obveznosti			
C. ZAVAROVANJA			
1. Prejete zastave in jamstva			
2. Dane zastave in jamstva			
D. NETO VREDNOST PREMOŽENJA			

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Podpis bodočega kvalificiranega imetnika*:

*S podpisom bodoči kvalificirani imetnik potrjuje, da so v obrazcu navedeni podatki točni in popolni ter Agenciji za zavarovalni nadzor dovoljuje, da navedbe preveri v uradnih evidencah.

1565. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejših navodilih za vrednotenje zavarovalno-tehničnih rezervacij

Na podlagi 8. točke prvega odstavka 157. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejših navodilih za vrednotenje zavarovalno-tehničnih rezervacij****1. člen**

V Sklepu o podrobnejših navodilih za vrednotenje zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 4/16; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se na začetku 1. člena pred besedo »Ta« doda besedilo, ki se glasi: »(1)« in dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Ta sklep predpisuje tudi način izračuna matematične rezerve pogodbe, ki jo v 973., 974. in 976. členu določa Obbligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ) ter matematičnih rezervacij, ki so osnova za udeležbo pri dobičku v skladu s 7. točko prvega odstavka 521. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20); v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1).

(3) Ta sklep se v delu, ki se nanaša na način izračuna matematične rezerve pogodbe oziroma matematičnih rezervacij iz prejšnjega odstavka tega sklepa, ne uporablja za zavarovanja, za katere je določena posebna ureditev v drugih predpisih.«

2. člen

V 2. členu se na začetku odstavka pred besedo »Pojem« doda besedilo, ki se glasi: »(1)« in črta besedilo »Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu« ter zadnji oklepaj in dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) V tem sklepu se pojmi zavarovalno-tehnične rezervacije, najboljša ocena in dodatek za tveganje nanašajo na izračun rezervacij za potrebe izračuna kapitalskih zahtev.

(3) Pojma matematična rezerva pogodbe in matematične rezervacije se uporabljata za ugotavljanje obveznosti po OZ oziroma pogodbenih upravičenj za pripis dobička bodisi na podlagi premijskih predpostavk bodisi na podlagi zavarovalno-tehničnih rezultatov.«

3. člen

V 62. členu se na koncu zadnjega stavka doda besedilo, ki se glasi: »brez utemeljenega razloga«.

4. člen

Pred besedilo »7. KONČNE DOLOČBE« se doda besedilo, ki se glasi:

»7. RAČUNOVODSKA MATEMATIČNA REZERVACIJA**92. člen**

(računovodska matematična rezervacija)

Računovodske matematične rezervacije so matematične rezervacije, ki jih zavarovalnice oblikujejo, oziroma so jih oblikovale, v skladu z računovodskimi standardi veljavnimi pred 1. 1. 2023.

93. člen

(načela izračuna)

(1) Vrednotenje računovodske matematične rezervacije se izvaja po aktuarskih načelih, ki temeljijo na razumnih pričakovanjih zavarovalcev in obveznostih zavarovalnice. Računovodske matematične rezervacije se izračuna na osnovi

predpostavk, ki so bile ob sklenitvi zavarovanj dovolj previdne in konzervativne, da zaradi negotovosti ni obstajalo pomembno predvidljivo tveganje, da bodoče obveznosti do zavarovancev/zavarovalcev ne bi bile poplačane ob zapadlosti.

(2) Vrednotenje računovodske matematične rezervacije upošteva vse bodoče obveznosti zavarovatelja, nastale v prihodnosti, ki so določene s splošnimi in posebnimi pogoji za vsako posamezno pogodbo posebej na osnovi prospektivne računске metode, upoštevajoč premije, ki bodo še plačane.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena lahko zavarovalnica uporabi retrospektivno računsko metodo za izračun računovodskih matematičnih rezervacij, kadar zaradi narave zavarovalne pogodbe prospektivne računске metode ni mogoče uporabiti, ali kjer je mogoče dokazati, da vrednost izračunanih računovodskih matematičnih rezervacij ni manjša od računovodskih matematičnih rezervacij, izračunanih z uporabo prospektivne računске metode.

(4) Uporaba ustreznih približkov je dovoljena samo, kadar je gotovo, da bo izračunana računovodska matematična rezervacija, dobljena z njihovo uporabo, vsaj tako visoka, kot bi bila, če bi uporabljali izračun po posameznih zavarovalnih pogodbah.

(5) Kadar ima zavarovalec/zavarovanec z zavarovalno pogodbo določeno pravico do izplačila odkupne vrednosti, morajo biti računovodske matematične rezervacije v vsakem trenutku oblikovane vsaj v višini odkupne vrednosti zavarovanja.

(6) V izračunu višine računovodskih matematičnih rezervacij se ne sme samovoljno spreminjati načina izračuna, hkrati pa mora biti na primeren način omogočeno nedvoumno ugotavljanje višine dobička, ki je nastala s trajanjem pogodbe.

(7) Dolgoročna upravičenja zavarovalcev/zavarovancev do udeležbe na dobičku, se ugotavljajo glede na višino premije in višino naložb, ki krijejo ta upravičenja, upoštevajoč dosedanja prakso zavarovalnice glede časa in načina delitve dobička ali drugih ugodnosti, ki jih zavarovalnica po pogodbi nudi zavarovalcem/zavarovancem.

(8) Vrednost računovodskih matematičnih rezervacij se določi v skladu z določili 94. do 101. člena tega sklepa tako, da se med drugim upošteva:

1. vsa zajamčena izplačila, do katerih je zavarovalec/zavarovanec upravičen, vključno z zajamčeno odkupno vrednostjo;

2. vse bonuse oziroma dobičke, do katerih je zavarovalec/zavarovanec upravičen, bodisi samostojno bodisi skupaj z drugimi zavarovalci/zavarovanci, ne glede na to, v kakšni obliki so izraženi;

3. vsa upravičenja, med katerimi lahko zavarovalec/zavarovanec izbira na podlagi zavarovalne pogodbe;

4. stroške, vključno s provizijo za sklepanje pogodb.

94. člen

(vrednotenje bodočih premij)

(1) V izračunu računovodskih matematičnih rezervacij ne sme biti v nobenem letu upoštevana vrednost bodoče premije večja, kot je dejanska višina obračunane premije.

(i) Premija se v obdobju trajanja pogodbe spreminja po enotni stopnji.

V izračunu upoštevana vrednost bodoče premije ne sme biti večja, kot je premija (v nadaljevanju: enotna premija), ki bi bila ob sklenitvi pogodbe zadostna za pokritje obveznosti iz te pogodbe, ne upoštevajoč stroškov in morebitnih dodatkov iz naslova dobička. Pri izračunu enotne premije upoštevamo isti čas plačevanja premij, obrestno mero, tablice smrtnosti, tablice obolevnosti, incidence, stopnje invalidnosti in morebitne druge tablice, ki so uporabljene v izračunu obveznosti zavarovatelja po tej pogodbi.

(ii) Premija se v obdobju trajanja pogodbe spreminja, vendar ne po enotni stopnji.

V izračunu upoštevana vrednost premije ne sme biti večja od premije, ki jo določimo po postopku, opisanem v točki (i),

ustrezno modificiranem tako, da upošteva nihanja v višini premije, ki jo zavarovalec plača v posameznem letu.

(2) V primeru, če med trajanjem pogodbe z aneksom k zavarovalni pogodbi zavarovalec/zavarovanec izkoristi možnost izbire, ki je opredeljena v splošnih pogojih, se v skladu s prvim odstavkom tega člena predpostavi, da so bile te spremembe pravilno ovrednotene že v trenutku izdaje police.

(3) Za pogodbe, kjer:

– koristi zavarovalca rastejo s plačilom posamezne premije ali

– vrednost premije ni znana do trenutka plačila premije,

bodoče premije ni nujno upoštevati toliko časa, dokler je rezervacija, ki krije nevarnost povečanja obveznosti zavarovalnice zaradi plačila bodočih premij, večja od zneska vplačanih premij.

(4) Alternativne metode vrednotenja, različne od metod, ki so določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, so dopustne, če je z uporabo alternativne metode zagotovljeno, da bodo matematične rezervacije pogodbe večje, kot bi bile z uporabo metod, opisanih v prejšnjih odstavkih.

95. člen

(stroški pridobivanja zavarovanj)

(1) Stroški pridobivanja zavarovanj se pri vrednotenju računovodskih matematičnih rezervacij upoštevajo z dodatkom k neto premiji. Višina dodatka k neto premiji iz naslova stroškov pridobivanja zavarovanja je omejena navzgor, tako da ne presega manjše od naslednjih dveh vrednosti:

– 3,5% pogodbene zavarovalne vsote življenjskega zavarovanja, enakomerno razdeljene na vse bodoče premije, ki bodo plačane v pogodbenem obdobju trajanja zavarovanja, ter

– dejanskih, v premijo vračunanih stroškov pridobivanja zavarovanj (brez davka), enakomerno razdeljenih na vse bodoče premije, ki bodo plačane v pogodbenem obdobju trajanja zavarovanja.

(2) Povečanje, dovoljeno v prvem odstavku tega člena, ne sme nikoli preseči dejansko obračunane premije zavarovanja.

(3) Izrazi, ki so uporabljeni v tem členu, pomenijo:

– »neto premija« je premija, ki zadošča za kritje obveznosti zavarovalnice iz naslova zavarovalne pogodbe,

– »pogodbena zavarovalna vsota življenjskega zavarovanja« za posamezna življenjska zavarovanja je:

a) za doživljenjsko zavarovanje nevarnosti smrti – zavarovalna vsota;

b) za police, kjer se zavarovalna vsota izplača ob doživetju, vključno mešana življenjska zavarovanja – zavarovalna vsota ob doživetju;

c) za časovno omejeno zavarovanje nevarnosti smrti je ustrezna zavarovalna vsota definirana kot zavarovalna vsota na dan vrednotenja;

d) za odložena rentna zavarovanja – kapitalizirana vrednost anuitet ob začetku izplačil (ali v primeru denarne opcije – izplačilo v denarju, če je večje);

e) za zavarovanja z določenim rokom izplačila (term fix; 23. točka drugega odstavka 7. člena ZZavar-1) – vsota, izplačana na koncu pogodbenega roka;

f) za zavarovanja, kjer zavarovanci/zavarovalci prevzema jo naložbeno tveganje (naložbeno tveganje; 21. točka drugega odstavka 7. člena ZZavar-1), kljub točkam a) do d), manjša od:

– zneska, ki ga bo zavarovalnica izplačala v primeru smrti in

– skupne vrednosti enot, ki pripadajo posamezni pogodbi, in skupnega zneska preostalih premij.

96. člen

(obrestna mera)

Obrestna mera, ki se upošteva v izračunu sedanje vrednosti bodočih izplačil in vplačil za potrebe vrednotenja računovodskih matematičnih rezervacij, ne sme presegati tehnične obrestne mere uporabljene pri izračunu zavarovalne premije, oziroma vrednosti, določene s previdno ugotovitvijo donosnosti

naložb, ki krijejo te obveznosti, in donosnosti, ki jo pričakujemo od bodočih naložb.

97. člen

(tablice smrtnosti in ostale tablice)

Računovodske matematične rezervacije morajo biti določene na osnovi previdno izbranih tablic smrtnosti in ostalih tablic.

98. člen

(stroški)

(1) V izračunu računovodskih matematičnih rezervacij se upošteva stroške, povezane z izplačevanjem obveznosti iz naslova zavarovalne pogodbe, pri čemer morajo stroški, upoštevani na nivoju vsake posamezne police, kriti vse obveznosti po tej polici.

(2) V izračunu, omenjenem v prvem odstavku tega člena, se upoštevajo dejanski stroški zavarovalnice, povezani s poravnavanjem obveznosti iz naslova dolgoročnih zavarovalnih pogodb v preteklem letu, kot tudi vpliv inflacije na bodoče stroške, porast cen in zaslužkov, vendar ne nižji, kot so bili predpostavljeni ob izračunu zavarovalnih premij.

99. člen

(upravičenja, med katerimi lahko zavarovanec izbira na podlagi zavarovalne pogodbe)

Računovodske matematične rezervacije morajo vključevati tudi možen porast obveznosti zavarovalnice zaradi odločitve zavarovalcev/zavarovancev, da izkoristijo dopustne spremembe v okviru zavarovalne pogodbe.

100. člen

(negativne obveznosti)

Izračunane negativne računovodske matematične rezervacije mora zavarovalnica postaviti na vrednost nič.

101. člen

(samovoljne spremembe načina izračunavanja računovodskih matematičnih rezervacij)

Samovoljno spreminjanje načina izračunavanja računovodskih matematičnih rezervacij ni dovoljeno, če bi se s tem zmanjšala izkazana obveznost zavarovalnice.

8. MATEMATIČNA REZERVA POGODBE IN MATEMATIČNE REZERVACIJE ZA PRIPIS DOBIČKA NA PODLAGI PREMIJSKIH PREDPOSTAVK

102. člen

(premijska matematična rezervacija)

(1) Matematična rezervacija za pripis dobička na podlagi premijskih predpostavk (v nadaljnjem besedilu: premijska matematična rezervacija) se določi za vsako pogodbo posebej.

(2) Vrednost premijske matematične rezervacije se določi z uporabo aktuarskih metod.

(3) Predpostavke, upoštevane v izračunu premijske matematične rezervacije (na primer, tablice smrtnosti in ostale tablice, obrestna mera stroški) za vsako posamezno polico, so enake predpostavkam, ki so bile upoštevane v premijskem izračunu oziroma v izračunu višine premije za prevzeta tveganja po tej polici. V izračunu premijske matematične rezervacije se upošteva enaka upravičenja in obveznosti, kot so upoštevana v premijskem izračunu.

(4) Vrednost premije je v izračunu premijske matematične rezervacije po polici enaka premiji po tej polici. V primeru, ko so stroški pridobivanja zavarovanj večji od 3,5% zavarovalne vsote, se pri vrednotenju dolgoročnih obveznosti strošek pridobivanja zavarovanj upoštevajo kot dodatek k neto premiji. Višina dodatka k neto premiji iz naslova stroškov pridobivanja

zavarovanja je omejena navzgor tako, kot to določa prvi odstavek 95. člena tega sklepa.

(5) Način izračuna premijske matematične rezervacije se za posamezno polico ne sme spremeniti. Zavarovalnice lahko spremenijo način zaokroževanja, ali poenostavijo formulo, če je razlika v izračunu nematerialna in če se odkupne vrednosti zaradi te spremembe ne znižajo.

(6) Zavarovalnica v izračunu premijske matematične rezervacije za posamezno polico upošteva že pripisane dobičke tej polici.

103. člen

(matematična rezerva pogodbe)

(1) Višina matematične rezerve pogodbe, ki jo v 973., 974. in 976. členu določa OZ, ne sme biti manjša od premijske matematične rezervacije, določene v prejšnjem členu.

(2) Višina matematične rezerve pogodbe je osnova, ki določa minimalne odkupne vrednosti pogodbe oziroma minimalne kapitalizirane vrednosti pogodbe iz 7. točke prvega odstavka 521. člena ZZavar-1.

9. PREHODNE DOLOČBE

104. člen

(pripis dobička zavarovalcem/zavarovancem)

(1) V primeru zavarovalnih pogodb, sklenjenih pred 1. 1. 2023, kjer so zavarovalci/zavarovanci upravičeni do dela dobička zavarovalnice, pri čemer se pri izračunu dobička uporablja bodisi zavarovalno-tehnični rezultat, zavarovalno tehnične rezervacije, ali matematične rezervacije, lahko zavarovalnica za izračun upravičenja do dela dobička zavarovalnice uporabi enak način izračuna, kot pred 1. 1. 2023.

(2) Za namen finančnega poročanja se zneski iz prvega odstavka obravnavajo v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

(3) V primeru, ko zavarovalno-tehnične podlage določajo parametre za izračun višine matematične rezervacije za potrebe pripisa dobička, lahko zavarovalnica ne glede na določbe tega sklepa o načinu izračuna premijske matematične rezervacije oziroma izračuna računovodske matematične rezervacije upošteva parametre, ki jih določajo zavarovalno-tehnične podlage.

105. člen

(odkupna vrednost oziroma minimalna kapitalizirana vrednost pogodbe)

Določba 103. člena tega sklepa se ne uporablja za pogodbe, sklenjene pred 1. 1. 2023. »

5. člen

Besedilo »7. končne določbe« se spremeni tako, da se glasi »10. KONČNE DOLOČBE«

6. člen

Člen 92 se preštevilči v 106. člen.

7. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2022-5

Ljubljana, dne 5. maja 2022

EVA 2022-1611-0033

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1566. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2022

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2022

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2022 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 2,6%.

Št. 9626-148/2022/5

Ljubljana, dne 6. maja 2022

EVA 2022-1522-0013

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1567. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва na objektih Šolskega centra Kranj in Srednje šole Izola

Na podlagi 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) sta svet zavoda Šolskega centra Kranj na 2. redni seji dne 5. 3. 2021 in svet zavoda Srednja šola Izola – Scuola Media Isola na 5. redni seji dne 10. 3. 2022 sprejela

KONCESIJSKI AKT o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва na objektih Šolskega centra Kranj in Srednje šole Izola

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва na objektih Šolskega centra Kranj in Srednje šole Izola, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta akt določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta celovite energetske prenovе objektov Šolskega centra Kranj in Srednje šole Izola.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tej aktu, pomenijo:

a) »(druga) javna partnerja« oziroma »koncedenta« sta Šolski center Kranj, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj in Srednja šola Izola – Scuola Media Isola, Izola, Ulica Prekomorskih brigad 7, 6310 Izola;

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 7. členu te akta;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 6. členu te akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentoma, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tej aktu, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE in 204/21 – ZOP) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. MEDSEBOJNA RAZMERJA VEČ JAVNIH PARTNERJEV

3. člen

(medsebojna razmerja več javnih partnerjev)

(1) Medsebojna razmerja javno-zasebnega partnerstva koncedenta urejata v okviru pogodbe, ki je priloga tega akta.

(2) Koncedenta za nosilca projekta imenujeta Šolski center Kranj in ga pooblašata, da vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi s konkretnim javno-zasebnim partnerstvom.

III. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

4. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE in 204/21 – ZOP), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenovne stavb, Akcijskega načrta za energetsko učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije (Dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijo v energetske sanacije srednje ekonomske, storitvene in gradbene šole Kranj-Objekt B, Dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijo v energetske sanacije Srednje šole Izola, Investicijski program za investicijo v energetske sanacije srednje ekonomske, storitvene in gradbene šole Kranj-Objekt B in objekt Srednje šole Izola (vse januar 2021)), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Ocena o upravičenosti javno-zasebnega partnerstva za projekt Energetska sanacija objekta B Srednje ekonomske, storitvene in gradbene šole Kranj in objekta Srednje šole Izola, februar 2021), se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetsko sa-

nacijo objektov Šolskega centra Kranj in Srednje šole Izola, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 5., 6. ter 7. člena tega akta.

IV. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

5. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

6. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 7. člena tega akta.

(2) Predmet koncesije koncedenta in koncesionar podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v objektih:

- a) Srednje ekonomske, storitvene in gradbene šole Kranj – stavba B, Cesta Staneta Žagarja 31 – k.o. 2120 Primskovo – številka stavbe 33 – parcelne številke 229/1 in 228/2
- b) Srednja šola Izola – Ulica prekomorskih brigad 7, Izola – k.o. 2626 Izola – številke stavb 1120, 1122, 2269 – parcelne številke 1305 in 1308.

(2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektih iz prejšnjega odstavka, se lahko posamezna dela izvajajo tudi na zemljiških parcelah, ki se nahajajo v okolici stavb iz predhodnega odstavka, če so predmetne zemljiške parcele v lasti koncedentov.

(3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjžnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

(4) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedenta nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjšata, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

8. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javnozasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega za osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravi pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

V. FINANCIRANJE

9. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

- a) sredstev koncesionarja,
- b) sredstev koncedentov in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedentov ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

10. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 7. členu tega akta;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

12. člen

(obveznosti koncedentov)

Obveznosti koncedentov so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedentov;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedentov, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti,

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(obveznosti uporabnikov objekta)

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopodpisniki;

b) upoštevati navodila koncesionarja in koncedentov in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;

c) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentoma dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta in koncesijske pogodbe;

d) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedentov oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentoma vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

e) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;

f) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

14. člen

(druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta)

Druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

(javni razpis)

(1) Koncedenta izbereta koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki ga vodi Šolski center Kranj.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;

b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedentov;

d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f) postopek izbire koncesionarja;

g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i) zahteve glede vsebine vlog;

j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k) pogoje za predložitev skupne vloge;

l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovska sposobnost vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

a) višina prihrankov,

b) obseg ponujenih ukrepov,

c) trajanje koncesijskega razmerja,

d) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedenta določita v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

16. člen**(strokovna komisija)**

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje direktor Šolskega centra Kranj. Pred izdajo sklepa morajo k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi ravnateljica Srednje šola Izola – Scuola Media Isola.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

17. člen**(postopek izbire)**

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- a) faza preverjanja usposobljenosti,
- b) faza dialoga,
- c) ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka Šolski center Kranj izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedentov. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve (rešitev), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedentov.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se boljše opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme Šolski center Kranj.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje svetom zavodov koncedentov.

18. člen**(koncesijska pogodba)**

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem skleneta oba koncedenta, pri čemer sta za podpis pooblaščenici direktor Šolskega centra Kranj in ravnateljica Srednje šole Izola.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedenta in koncesionar podrobno uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VIII. PRILAGODITEV RAZMERIJ**19. člen****(prilagoditev razmerij)**

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentoma in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentoma se uredijo v koncesijski pogodbi.

IX. POROČANJE IN NADZOR**20. člen****(dolžnost poročanja)**

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentoma ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarjev iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

21. člen**(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedenta in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**22. člen****(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

XI. KONČNE DOLOČBE**23. člen****(uveljavitev)**

(1) Ta akt oba koncedenta sprejmeta v enakem besedilu.

(2) Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šolski center Kranj
Jože Drenovec
direktor

Srednja šola Izola
Adelija Perne
Ravnateljica

OBČINE

CELJE

1568. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja JZ SOCIO Celje v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 116/21, 180/21 in 29/22) izdajam

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja JZ SOCIO Celje v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja JZ SOCIO Celje se uvrsti v 50. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 75/19 – ZUPPJS2021, 180/21 in 29/22) se izvede s 3. oktobrom 2020.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja JZ SOCIO Celje v plačni razred, št. 603-17/2017 z dne 2. februarja 2018 (Uradni list RS, št. 8/18).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2017
Celje, dne 10. maja 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

GORENJA VAS - POLJANE

1569. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji 7. oktobra 2021 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:
– parc. št. 1444/16 k.o. Dobje.

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-014/2021-19
Gorenja vas, dne 7. oktobra 2021

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

GORNJI PETROVCI

1570. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je občinski svet na 20. redni seji dne 29. 4. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2021**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Gornji Petrovci je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto K2/K3 1	Realizacija 2021 2
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	3.019.695,24 €
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.711.444,42 €
III. Proračunski presežek (I.-II.)	308.250,82 €

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR	
Konto K2/K3 1	Realizacija 2021 2
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev (750+751+752)	– €
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441+442+443)	– €
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.-V.)	– €

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR	
Konto K2/K3 1	Realizacija 2021 2
VII. Zadolževanje (500)	– €
VIII. Odplačilo dolga (550)	256.244,80 €
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	52.006,02 €
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–256.244,80 €
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	–308.250,82 €
XII. Stanje sredstev na računih 31. 12. 2021 (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	79.172,24 €

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Gornji Petrovci.

Št. 007-0001/2022-18

Gornji Petrovci, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

KOPER

1571. Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2021

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM
ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Koper za leto 2021

Št. 410-114/2020

Koper, dne 3. maja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1415, 80/16

– ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 14. aprila 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Koper za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2021 izkazuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov vseh neposrednih proračunskih uporabnikov izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	56.917.517
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	45.409.463
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	29.666.203
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	14.112.631
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.630.629
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	11.508.054
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	7.515.984
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	78.147
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	404.607
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	155.549
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.353.767
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	10.903.986
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	7.837.874
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3.066.112
73		PREJETE DONACIJE (730)	205.650
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	205.650
74		TRANSFERNI PRIHODKI	5.123.863
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.252.753
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	871.110
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	717.746
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	258.658
787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	459.088

	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	71.587.755
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	11.072.602
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.960.393
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	809.345
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.049.049
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	253.815
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.000.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	32.701.629
410		SUBVENCIJE	2.429.491
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	11.570.287
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.809.628
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	15.892.223
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	22.989.714
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	22.989.714
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.823.810
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	618.177
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	4.205.633
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	2.281.007
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	3.791
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.791
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	3.791
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.587.899
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.587.899
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)**	–303.101
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–2.587.899

	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.) = III.*	–2.281.007
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	14.512.563

Presežek odhodkov in drugih izdatkov nad prihodki in drugimi prejemki po zaključnem računu proračuna za leto 2021 znaša 303.101 € in se pokriva s črpanjem (zmanjšanjem) sredstev na računih občine.

Celotna sestava in podrobnejša razčlenitev zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2021, podana po strukturi sprejetega proračuna, se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

3. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2021 so tudi sredstva rezervnega sklada Mestne občine Koper, ki izkazuje naslednje vrednosti:

- Stanje rezervnega sklada na dan 1. 1. 2021 324.300 EUR
- Odvod v rezervni sklad v letu 2021 1.000.000 EUR
- Poraba sredstev rezerv v letu 2021 552.098 EUR
- Stanje rezervnega sklada na dan 31. 12. 2021 772.202 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-114/2020

Koper, dne 14. aprila 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL CONTO CONSUNTIVO del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021

N. 410-114/2020

Capodistria, 3 maggio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e in conformità all'articolo 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – rett. 101/13, 55/15 – Sigla: ZFisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1415, 80/16 – Sigla: ZIPRS1718, 71/17 – Sigla: ZIPRS1819, 13/18 e 195/20 – Sentenza della CC) e in virtù degli articoli 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 14 aprile 2022, approva il

CONTO CONSUNTIVO
del bilancio di previsione del Comune città
di Capodistria per l'anno 2021

Articolo 1

Si approva il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021.

Articolo 2

Il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021 contiene le entrate, gli introiti, le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio riportati nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti, nonché nel conto finanziario, che comprende:

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE			
CONTO	I.	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	73.868.762
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	56.917.517
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	45.409.463
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	29.666.203
703		IMPOSTE PATRIMONIALI	14.112.631
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.630.629
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	11.508.054
710		PARTECIPAZIONE ALL'UTILE ED ENTRATE PATRIMONIALI	7.515.984
711		TASSE E CONTRIBUTI	78.147
712		MULTE E PENE PECUNIARIE	404.607
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	155.549
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.353.767
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	10.903.986
720		ENTRATE RICAIVATE DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	7.837.874
722		ENTRATE RICAIVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	3.066.112
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)	205.650
730		DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	205.650
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	5.123.863
740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	4.252.753
741		TRASFERIMENTI ERARIALI PROVENIENTI DA BILANCIO STATALE E DA FONTI DEL BILANCIO DELL'UE	871.110
78		ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA	717.746
786		ALTRE ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA	258.658
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	459.088

	II.	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	71.587.755
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	11.072.602
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	4.960.393
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	809.345
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	4.049.049
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	253.815
409		FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	1.000.000
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	32.701.629
410		SOVVENZIONI	2.429.491
411		TRASFERIMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	11.570.287
412		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON PROFIT	2.809.628
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	15.892.223
42		SPESE DI FINANZIAMENTO A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	22.989.714
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	22.989.714
43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	4.823.810
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	618.177
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI FRUITORI DEL BILANCIO	4.205.633
	III.	AVANZO (DISAVANZO) DI BILANCIO (I.-II.)	2.281.007
B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI			
75	IV.	RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	3.791
751		ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE	0
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	3.791
44	V.	CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	VI.	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	3.791
C. CONTO FINANZIARIO			
50	VII.	INDEBITAMENTO (500)	0
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0
55	VIII.	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.587.899
550		RIMBORSI DEI DEBITI IN AMBITO NAZIONALE	2.587.899

IX.	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-303.101
X.	INDEBITAMENTO AL NETTO (VII.-VIII.)	-2.587.899
XI.	FINANZIAMENTO AL NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.*	-2.281.007
XII.	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	14.512.563

La somma eccedente delle entrate e degli altri introiti sulle uscite e le altre spese in base al Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021 ammonta a 303.101 € e rappresenta la modifica dello stato dei fondi sui conti del Comune.

La parte integrale e l'elaborazione più dettagliata del Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021, secondo la struttura del bilancio approvato, vengono pubblicati sul sito internet del Comune città di Capodistria.

Articolo 3

Fanno parte integrante del Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria che riflette i seguenti valori:

- Saldo del Fondo di riserva in data 1° gennaio 2021 324.300 EUR
- Riversamento nel Fondo di riserva nell'anno 2021 1.000.000 EUR
- Utilizzo dei mezzi del Fondo di riserva nell'anno 2021 552.098 EUR
- Saldo del Fondo di riserva in data 31 dicembre 2021 772.202 EUR.

Articolo 4

Il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021 si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-114/2020
Capodistria, 3 maggio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1572. Odlok o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka, rejnikom ob namestitvi otroka v rejništvo in posvojitvi otroka

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK

o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka, rejnikom ob namestitvi otroka v rejništvo in posvojitvi otroka

Št. 121-56/2022
Koper, dne 3. maja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi prvega odstavka 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 14. aprila 2022 sprejel

ODLOK

o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka, rejnikom ob namestitvi otroka v rejništvo in posvojitvi otroka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojenca, rejence in posvojence v Mestni občini Koper in določa upravičence, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se družini zagotovi dodatna finančna sredstva, za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom, rejništvom ali posvojitvijo otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata na dan oddaje vloge stalno prebivališče v Mestni občini Koper.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

Upravičenec do enkratne pomoči je tudi rejnik državljan Republike Slovenije, ki ima na dan namestitve otroka v rejništvo stalno prebivališče v Mestni občini Koper oziroma rejnik, ki v rejništvo sprejme otroka državljan Republike Slovenije, ki ima na dan namestitve v rejništvo stalno prebivališče v Mestni občini Koper.

Upravičenec do enkratne pomoči je tudi posvojitelj državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper.

Pravico do enkratne denarne pomoči po tem odloku lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Upravičenec, ki prejme denarno pomoč ob rojstvu, namestitvi v rejništvo oziroma posvojitvi otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči po tem odloku.

Posvojitelj, ki je enkratno pomoč že prejel ob namestitvi posvojenega otroka v rejništvo oziroma ob posvojitvi otroka svojega partnerja, ki je enkratno pomoč že uveljavljal ob rojstvu otroka, ne more uveljavljati pravice do enkratne pomoči po tem odloku.

Rejnik h kateremu je nameščen otrok v rejništvo z začasno odredbo pristojnega organa ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči po tem odloku.

**III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA
ENKRATNE DENARNE POMOČI****5. člen**

Pravico do enkratne denarne pomoči uveljavlja upravičenec z vlogo na predpisanem obrazcu. Vlogo upravni organ objavi na uradnih spletnih straneh občine ter je dostopna v glavni pisarni Mestne občine Koper.

Vloga se lahko vloži v glavni pisarni Mestne občine Koper, pošlje po pošti ali po elektronski pošti.

Vloga je pravočasna, če jo organ prejme ali je oddana s priporočeno pošto pošiljko v roku štirih mesecev od otrokovega rojstva. Če vlogo vloži rejnik ali posvojitelj, začne rok štirih mesecev teči od datuma namestitve otroka v rejništvo ali od datuma posvojitve, ki je naveden na pravnomočni odločbi pristojnega organa o rejništvu ali posvojitvi. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga kot prepoznava zavrže.

6. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena morajo biti priloženi:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka oziroma pravnomočno odločbo pristojnega organa o namestitvi otroka v rejniško družino ali o posvojitvi otroka;
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopija osebnega dokumenta vlagatelja;
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu novorojenca, rejenca oziroma posvojenca in
- dokazilo, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči vodi občinski upravni organ, pristojen za področje družbenih dejavnosti po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do enkratne denarne pomoči odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan.

8. člen

Občinska uprava po uradni dolžnosti pridobi podatke iz uradnih evidenc o dejstvih, ki so potrebna za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do enkratne denarne pomoči.

Enkratna denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe.

9. člen

Denarna pomoč po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI**10. člen**

Višina enkratne denarne pomoči po tem odloku znaša za novorojenca, rejenca in posvojenca v višini 200,00 EUR bruto.

Višino enkratne denarne pomoči lahko s sklepom spremeni župan.

11. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, je prejeto denarno pomoč dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

12. člen

Poleg enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka se lahko staršem, rejnikom oziroma posvojiteljem, glede na zagotovljena sredstva v proračunu, podeli tudi knjižno darilo.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**13. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 3/17).

Vloge, prejete pred uveljavitvijo tega odloka, se obravnavajo po Odloku o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 3/17).

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-56/2022

Koper, dne 14. aprila 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO
sull'erogazione del contributo finanziario
una tantum ai genitori in occasione della nascita
del figlio, agli affidatari in caso di affidamento
e ai genitori adottivi in caso di adozione**

N. 121-56/2022

Capodistria, 3 maggio 2022

Il Sindaco
comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi del primo comma dell'articolo 21 e dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – TUU, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 14 aprile 2022, ha approvato il

**IL DECRETO
sull'erogazione del contributo finanziario
una tantum ai genitori in occasione della nascita
del figlio, agli affidatari in caso di affidamento
e ai genitori adottivi in caso di adozione**

I. DISPOSIZIONI GENERALI**Articolo 1**

Il presente decreto disciplina l'erogazione del contributo finanziario una tantum per i neonati, i bambini in affidamento e adottivi nel Comune città di Capodistria, definendo gli aventi diritto e stabilendo le condizioni, la procedura e le modalità di erogazione, come pure l'ammontare del contributo finanziario una tantum.

Articolo 2

Il contributo finanziario una tantum, assegnato agli aventi diritto, è previsto nel bilancio comunale allo scopo di concedere

alla famiglia i mezzi finanziari aggiuntivi necessari a sopperire alle spese connesse alla nascita del figlio, all'affidamento e all'adozione del bambino.

II. AVENTI DIRITTO E SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO UNA TANTUM

Articolo 3

L'avente diritto al contributo finanziario una tantum è uno dei genitori del neonato a condizione che entrambi, ovvero l'avente diritto ed il neonato, siano cittadini della Repubblica di Slovenia ed abbiano, alla data di nascita del figlio, residenza stabile nel Comune città di Capodistria.

Nel caso in cui i genitori del neonato non convivono, il contributo finanziario una tantum spetta al genitore che effettivamente vive con il bambino, fermi restando i requisiti di cui al comma precedente.

È avente diritto al contributo finanziario una tantum l'affidatario, cittadino della Repubblica di Slovenia, che al momento dell'affidamento del bambino abbia la residenza stabile nel Comune città di Capodistria, ovvero l'affidatario che riceve in affidamento un bambino cittadino della Repubblica di Slovenia che il giorno dell'affidamento abbia la residenza stabile nel Comune città di Capodistria.

È avente diritto al contributo finanziario una tantum il genitore adottivo, cittadino della Repubblica di Slovenia con residenza stabile nel Comune città di Capodistria.

Il diritto al contributo finanziario una tantum può essere rivendicato anche da altra persona – tutore legale del bambino in virtù del decreto rilasciato dall'organo competente, purché siano adempiute le condizioni previste nel primo comma del presente articolo.

Articolo 4

L'avente diritto al contributo finanziario una tantum che abbia già ricevuto tale contributo in occasione della nascita, dell'affidamento o dell'adozione del bambino in un altro comune, non può esercitare il diritto al contributo previsto dal presente decreto.

Il genitore adottivo che abbia già ricevuto il contributo in occasione dell'affidamento o dell'adozione del bambino del proprio partner, il quale abbia già ricevuto il contributo alla nascita del bambino, non può esercitare il diritto al contributo previsto dal presente decreto.

L'affidatario a cui il bambino viene affidato in base ad una decisione provvisoria dell'organo preposto, non può esercitare il diritto al contributo previsto dal presente decreto.

III. PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO FINANZIARIO UNA TANTUM

Articolo 5

Il diritto al contributo finanziario una tantum va esercitato presentando per iscritto la richiesta, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito web del Comune città di Capodistria e presso l'Ufficio Protocollo.

Il suddetto modulo va consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune città di Capodistria, inviato per posta oppure tramite posta elettronica.

Saranno ritenute tempestive le richieste pervenute o inviate tramite raccomandata entro quattro mesi dalla nascita del bambino. Se la domanda è presentata da un genitore affidatario o adottivo, il termine di quattro mesi decorre dalla data di affidamento del minore o dalla data di adozione indicata nella decisione finale dell'autorità competente in materia di affido o adozione. Trascorso tale termine, il diritto al contributo una tantum non può più essere esercitato e la richiesta viene respinta.

Articolo 6

Alla richiesta scritta di cui all'articolo precedente vanno allegati:

- l'estratto dal registro degli atti di nascita ovvero la decisione definitiva dell'organo competente riguardo l'affidamento o l'adozione del bambino;
- il certificato di residenza stabile e di cittadinanza del richiedente ovvero fotocopia del documento d'identità del medesimo;
- Certificato di residenza stabile e di cittadinanza del neonato, del bambino in affidamento o del bambino adottivo nonché
- Fotocopia del documento dal quale si evince il numero di conto corrente bancario del richiedente.

Articolo 7

La procedura di esercizio del diritto all'erogazione del contributo finanziario una tantum è condotta dall'organo amministrativo comunale preposto agli affari sociali, in conformità alla normativa disciplinante il procedimento amministrativo generale.

Del diritto al contributo finanziario una tantum decide l'organo di cui al comma precedente, tramite rispettiva decisione. Il ricorso alla decisione è consentito entro 15 giorni dalla consegna. In merito al ricorso si esprime il sindaco.

Articolo 8

L'amministrazione comunale acquisisce d'ufficio dagli atti ufficiali le informazioni necessarie per l'elaborazione della domanda e per la decisione riguardo al diritto all'assistenza finanziaria una tantum.

Il contributo finanziario una tantum viene versato sul conto corrente del richiedente entro 30 giorni dalla data in cui tale decisione diviene definitiva.

Articolo 9

Ai sensi del presente decreto, il contributo finanziario una tantum non è trasferibile ad un'altra persona fisica o giuridica.

IV. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO UNA TANTUM

Articolo 10

L'ammontare del contributo finanziario una tantum, erogato ai sensi del presente decreto in occasione della nascita del figlio, dell'affido e dell'adozione è di Euro 200,00 lordi.

Il sindaco ha la facoltà di modificare l'entità del contributo finanziario mediante un'apposita delibera.

Articolo 11

Nel caso si accertasse che l'assegnazione del contributo finanziario sia avvenuta in base a dati non veritieri oppure in difformità delle disposizioni contenute nel presente decreto, il beneficiario è tenuto a restituire l'ammontare percepito, maggiorato degli interessi legali di mora, maturati dalla data di versamento fino alla data di restituzione.

Articolo 12

Oltre al contributo finanziario una tantum, erogato in occasione della nascita del figlio, i genitori, gli affidatari o i genitori adottivi, possono ricevere in dono anche un libro, sempre che le disponibilità di bilancio lo consentano.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 13

Dal giorno dell'entrata in vigore del presente decreto, cessa di avere valore il Decreto sull'erogazione del contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita del figlio (Gazzetta ufficiale RS, n. 3/17).

Le richieste pervenute prima dell'entrata in vigore del presente decreto verranno trattate ai sensi del Decreto sull'erogazione del contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita del figlio (Gazzetta ufficiale RS, n. 3/17).

Articolo 14

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 121-56/2022

Capodistria, 14 aprile 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1573. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper

Št. 600-12/2007

Koper, dne 3. maja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21), 14. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 14. aprila 2022 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper (Uradne objave, št. 24/98, 24/00 in Uradni list RS, št. 40/07 in 39/10) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Vrtec izvaja vzgojno delo po veljavnih programih za predšolske otroke in prilagojenih programih za predšolske otroke s

posebnimi potrebami v skladu z zakonom in posamičnimi ter splošnimi akti ustanovitelja.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 5. člena odloka se spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za izvajanje programa in prilagojenega programa za predšolske otroke na različnih lokacijah, se v okviru vrtca organizirajo naslednje enote:«

Peta alineja prvega odstavka 5. člena odloka se spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»– Enota Bertoki – Cicikorak, Koper, Cesta borcev 8F«.

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-12/2007

Koper, dne 14. aprila 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo infantile di Capodistria

N. 600-12/2007

Capodistria, 3 maggio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale della RS – ex, n. 12/91, Gazzetta Ufficiale della RS/I, n. 17/91 – ZUDE, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Sentenza CC, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 16/07 – testo consolidato ufficiale, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – ret., 65/09 – ret., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Sentenza CC, 47/15, 46/16, 49/16 – rev., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21), dell'articolo 14 della Legge sul trattamento precoce integrato dei bambini in età prescolare con bisogni speciali (Gazzetta Ufficiale RS, n. 41/17) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, nella seduta del 14 aprile 2022, ha approvato

IL DECRETO sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo infantile di Capodistria

Articolo 1

Nel Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo infantile di Capodistria (Bollettino Uffi-

ciali, nn 24/98, 24/00, e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 40/07 e 39/10) dopo l'articolo 2 si aggiunge un nuovo articolo 2a che recita come segue:

»Articolo 2.a

L'asilo svolge attività educative secondo i programmi in vigore per bambini in età prescolare e programmi adeguati ai bambini in età prescolare con bisogni particolari, in conformità alla legge, ai singoli atti e agli atti generali dell'ente fondatore.«

Articolo 2

Il testo del primo comma dell'Articolo 5 del Decreto si sostituisce con il seguente testo:

»Per lo svolgimento del programma e del programma adattato per bambini in età prescolare sul territorio, l'organizzazione dell'asilo si articola nelle seguenti unità:«

Il quinto alinea del primo comma dell'Articolo 5 si sostituisce con il seguente testo:

»– Unità di Bertocchi – Cicikorak, Capodistria, Strada dei combattenti 8F«.

Articolo 3

Tutte le rimanenti disposizioni del decreto rimangono invariate.

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 600-12/2007

Capodistria, 14 aprile 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

**1574. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-5/2022

Koper, dne 3. maja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 14. aprila 2022 sprejel

SKLEP

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

I.

Nepremičninam s parc. št. 5579/3, 5579/5, 5579/6, 5579/8 in 5579/9, vse k.o. 2604 Bertoki, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedenim nepremičninam se odvzame status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2022

Koper, dne 14. aprila 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e della Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO
L'ATTO DI DELIBERA
sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

N. 478-5/2022

Capodistria, 3 maggio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Sigla: ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSL-1, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e della Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e in virtù dell'articolo 247 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 61/2017, 175/20, 199/21 – Sigla: ZUreP-3 e 20/22 – Sentenza CC), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta il 14 aprile 2022, approva il seguente atto di

**DELIBERA
sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

I

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle pp.cc. 5579/3, 5579/5, 5579/6, 5579/8 e 5579/9, c.c. 2604 Bertocchi.

II

Gli immobili perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

N. 478-5/2022

Capodistria, 14 aprile 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJSKA GORA**1575. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2021 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.845.372
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.911.956
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.741.538
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.006.369
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.842.108
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	917.445
706		DRUGI DAVKI	-24.384
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.170.419
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.368.472
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	17.249
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	191.141
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.446
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	586.110
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	44.162
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	7.411

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	36.751
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.889.254
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.871.480
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	17.774
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.893.190
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.163.068
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	448.017
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.830
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.577.220
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409		REZERVE	70.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.338.568
410		SUBVENCIJE	147.691
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.185.222
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	454.597
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.551.059
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.983.380
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.983.380
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	408.175
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	231.519
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	176.656
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-47.818
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-47.818
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	47.818
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.232.203
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

V letu 2021 ni neporabljenih namenskih sredstev, ki bi se prenesla v leto 2022.

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve za naravne nesreče na dan 31. 12. 2021 v višini 7.408,31 € se prenese v leto 2022.

5. člen

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev v bilanci stanja znaša 48.330.791,63 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2020-18

Kranjska Gora, dne 25. februarja 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

1576. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/018 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP; Uradni list RS, št. 82/13 in 69/17 – popr. – uradno prečiščeno besedilo, 68/16, 54/17, 43/19 – ZVoz-1B, 92/20, 123/21), 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1; Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 32/16, 27/17 – ZPro, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Kranjska Gora

1. člen

V Odloku o ureditvi mirujočega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2013 in Uradni list RS, št. 44/19, v nadaljevanju »Odlok«) se v 2. členu zapis v drugi alineji, ki se glasi:

»Parkirna« je občinska taksa.«,

nadomesti z zapisom:

»Parkirna« je plačilo za uporabo plačljivih javnih parkirnih površin, ki jo upravlja javni parkirni površini oziroma v njegovem imenu in za njegov račun od njega pooblaščen oseba zaračunava uporabnikom teh površin.«

2. člen

V 3. členu Odloka se črta besedilo tretjega odstavka, ki se glasi: »Za pobiranje parkirnine župan Občine Kranjska Gora pooblasti izvajalca, ki je izbran na javnem razpisu.«.

3. člen

(1) V 5. členu Odloka se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Parkirna za uporabo plačljivih javnih parkirnih površin v Občini Kranjska Gora se plačuje v obliki vsakokratnega plačila parkirnine ali v obliki nakupa parkirnih abonmajev, vse skladno s parkirnim režimom, predpisanim s pravilnikom iz 3. člena tega odloka.«

(2) Dosedanji peti odstavek 5. člena Odloka postane šesti odstavek 5. člena Odloka.

4. člen

(1) V 7. členu Odloka se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »Upravljanje javnih parkirnih površin«.

(2) Prvi odstavek 7. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Upravlja javnih parkirnih površin v Občini Kranjska Gora je izvajalec obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Kranjska Gora.«

(3) Drugi odstavek 7. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Upravlja javnih parkirnih površin je v okviru obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Kranjska Gora dolžan opravljati tudi naloge urejanja, vzdrževanja in čiščenja javnih parkirnih površin v Občini Kranjska Gora, in sicer:

- urejati javne parkirne površine,
- skrbeti za letno in zimsko vzdrževanje javnih parkirnih površin,
- zagotavljati obratovanje javnih parkirnih površin,
- pobirati parkirno za parkiranje na javnih parkirnih površinah,
- izvajati kontrolo plačila parkirnine na javnih parkirnih površinah,

– redno spremljati zasedenost javnih parkirišč in o tem poročati organu občinske uprave, pristojnemu za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ),

– redno spremljati višino pobrane parkirnine in o tem poročati pristojnemu organu,

– čistiti javne parkirne površine,

– voditi evidence in kataster o lokaciji, velikosti in vrstah javnih parkirnih površin, o številu parkirnih mest na posameznem javnem parkirišču in o objektih in opremi na javnih parkirnih površinah.«

(4) Tretji odstavek 7. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se upravljavcu javnih parkirnih površin podeljuje javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah za izdajo parkirnih abonmajev, predpisanih s pravilnikom iz 3. člena tega odloka.«

(5) Četrty in peti odstavek 7. člena Odloka se črtata.

5. člen

Prvi stavek petega odstavka 14. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če lastnik ne odstrani vozila v roku, ki mu je bil določen z odredbo o odstranitvi vozila, ga odstrani izvajalec gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Kranjska Gora oziroma drug izvajalec, izbran s strani občine v skladu s predpisi o javnem naročanju.«

6. člen

Prvi stavek prvega odstavka 17. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Odstranjeno vozilo se hrani na varovanem prostoru, ki ga zagotovi izvajalec gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Kranjska Gora oziroma drug izvajalec, izbran s strani občine v skladu s predpisi o javnem naročanju, vse dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 3 mesece od dneva odvoza vozila.«

7. člen

(1) Drugi odstavek 22. člena Odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Nadzor nad pravilnostjo parkiranja na javnih parkirnih površinah v Občini Kranjska Gora izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter upravljavec javnih parkirnih površin oziroma od njega pooblaščen oseba.«

(2) V 22. členu Odloka se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Parkirno za uporabo plačljivih javnih parkirnih površin v Občini Kranjska Gora v obliki vsakokratnega plačila parkirnine na parkomatih uporabnikom teh površin zaračunava upravljavec javnih parkirnih površin v Občini Kranjska Gora oziroma v njegovem imenu in za njegov račun od njega pooblaščen oseba.«

(3) V 22. členu Odloka se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»Parkirne abonmaje za uporabo plačljivih javnih parkirnih površin v Občini Kranjska Gora uporabniki lahko ob izkazu predpisanih pogojev, ki jih določa pravilnik iz 3. člena tega odloka, pridobijo pri upravljavcu javnih parkirnih površin.«

8. člen

22.a člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Uporabniki plačljivih javnih parkirnih površin v Občini Kranjska Gora so dolžni plačati parkirno v, s pravilnikom iz 3. člena tega odloka predpisani višini in na predpisan način.

Upravljavec javnih parkirnih površin lahko sam ali po pooblaščen osebni izvaja nadzor nad plačevanjem parkirnine na plačljivih javnih parkirnih površinah, evidentira plačila parkirnine

na teh površinah ter o svojih ugotovitvah glede neplačil obvesti pristojni prekrškovni organ Občine Kranjska Gora.

Če upravljavec javnih parkirnih površin oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi kršitev določil tega odloka, ki se nanašajo na plačilo parkirnine, uporabnika vozila, ki je parkiral na plačljivih javnih parkirnih površinah in za katerega je bilo ugotovljeno, da ni plačal parkirnine ali na ustrezen način označil vozila z veljavnim parkirnim abonmajem, obvesti, da bo zoper njega uveden predlog za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine pred pristojnim prekrškovnim organom Občine Kranjska Gora, v kolikor v roku osmih dni od prejema tega obvestila o neplačilu parkirnine ne bo plačal dnevne parkirnine za parkiranje na predmetni javni parkirni površini v višini 15,00 EUR.

Če uporabnik vozila, ki je parkiral na plačljivih javnih parkirnih površinah in za katerega je bilo ugotovljeno, da ni plačal parkirnine ali ni ustrežno označil vozila z veljavnim parkirnim abonmajem, v postavljenem roku ne plača dnevne parkirnine po prejšnjem odstavku tega člena, upravljavec javnih parkirnih površin oziroma v njegovem imenu in za njegov račun od njega pooblaščen oseba poda predlog pristojnemu prekrškovnemu organu Občine Kranjska Gora za uvedbo postopka o prekršku.

V primeru plačila dnevne parkirnine iz tretjega odstavka tega člena upravljavec javnih parkirnih površin oziroma od njega pooblaščen oseba ne poda predloga za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine.

Z globo 80,00 EUR se kaznuje uporabnika vozila, ki je parkiral na plačljivih javnih parkirnih površinah in za katerega je bilo ugotovljeno, da po prejemu obvestila upravljavca javnih parkirnih površin oziroma od njega pooblaščen oseba v postavljenem roku ni plačal dnevne parkirnine iz tretjega odstavka tega člena.«

9. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2022-1

Kranjska Gora, dne 13. aprila 2022

Župan

Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

1577. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) in 3. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2013) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen pravilnika in se glasi:

»Parkirišča, na katerih se plačuje parkirna, višina parkirnine ter način plačevanja:

#	PARKIRNO MESTO	Št. PARCELE	K.O.	PARKIRNI REŽIM
MOJSTRANA				
1	Topolino	365	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno, vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR.
2	Parkirišče drsališče	1861/2, 1855/1	2171	Ob drsališču: Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Nasproti smučišča: Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR. 5 PM BUS dnevno parkiranje do 22:00 15,00 EUR.
3	Parkirišče KS Dovje Mojstrana	1806/6	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ponedeljek–petek osebna vozila do 1 ura brezplačna s parkirno uro, vsaka nadaljnja ura 1,20, dnevno parkiranje 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D. Sobota in nedelja osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
4	Parkirišče Veliki breg	1375/98	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A.
5	Parkirišče OŠ Mojstrana	1309/1, 1324/1	2171	Parkiranje dovoljeno med 1. 7. in 31. 8. Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
6	Parkirišče Vrtec Mojstrana	1309/1	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Do 15 min brezplačno s parkirno uro za potrebe vrtca. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B in D, 1. 7.–31. 8. tudi C.
7	Parkirišče Vrt viharinik	1342	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
8	Parkirišče Fabrika	1375/152	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C. Dovoljeno za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
9	Parkirišče Sonček	1024/15, 1024/16, 2073/28, 2073/7, 1031/14	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
DOVJE				
10	Parkirišče pri cerkvi	789/6, 788/2	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
10a	vzdolž cestišča	789/8	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
10b	Parkirišče ob pokopališču	1996/3	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
11	Parkirišče Pr'Katr	2010/21, 2010/20	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A.
GOZD MARTULJEK				
12	Parkirišče pri igrišču	681/13, 681/14	2170	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C.
13	Parkirišče Jezerci	681/12, 681/22	2170	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C.
KRANJSKA GORA				
14	Parkirišče pri pokopališču	287/2, 254/2, 288, 891/7	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.

15	Parkirišče za Policijo	1184, 1186	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. BUS do 6 ur 20,00 EUR, nad 6 ur 30,00 EUR – velja do 24:00. Brezplačen izhod do 15 min.
16	Parkirišča ob Borovski cesti	834/10	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D, s parkirno uro do 2 uri.
17	Parkirišče avtobusna postaja	458/7	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Elektropolnilnica: 2 PM, parkiranje je v času aktivnega polnjenja oziroma največ do 5 ur s parkirno uro brezplačno.
18	Parkirišče Občina	13/14	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D; C ponedeljek–petek med 20:00 in 8:00, sobota in nedelja med 0:00 in 24:00.
19	Parkirišče Center	21	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Ni dovoljeno z abonmaji.
20	Parkirišče Dvorana Vitranc	13/12, 14/17	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Elektropolnilnica: 2 PM, parkiranje je v času aktivnega polnjenja oziroma največ do 5 ur s parkirno uro brezplačno.
21	Parkirišče ob vrtcu	470/1	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ponedeljek–petek med 5:00 in 15:00 parkiranje dovoljeno z abonmajem Šola. Ponedeljek–petek med 15:00 in 5:00 parkiranje dovoljeno za osebna vozila, ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Dnevno parkiranje ponedeljek–petek med 15:00 in 5:00 10,00 EUR. Sobota in nedelja med 0:00 in 24:00 osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
22	Parkirišče zdravstveni dom	485/9, 485/1, 485/10	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ponedeljek – petek osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom, vsaka nadaljnja 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Sobota in nedelja osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D.
23	Parkirišče Prisank	131/10, 141/23	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
24	Parkirišče Pišnica	885/243	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
25	Parkirišče Jasna	887/9	2169	Urnik parkirišča 5:00–0:00, med 0:00 in 5:00 parkiranje ni dovoljeno. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
26	Parkirišče Dom Viharnik	397/13	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D.
27	Parkirišče Žičnica	891/50, 1188, 1186	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Spodnji del: Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Zgornji del: Parkirišče za avtodome, 12,00 EUR za 24 ur.
28	Parkirišče TGC	431/7, 431/8	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
29	Parkirišče Petacov most	885/173, 885/176, 885/178	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome, 12,00 EUR za 24 ur.
	PODKOREN			
30	Parkirišče ob pokopališču	795/1, 31/1	2168	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
31	Parkirišče na trgu	783/5, 783/3	2168	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.

	RATEČE			
32	Parkirišče Ledine	1450/46, 1422/4, 1450/45	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C.
33	Parkirišče na trgu	1403/22, 1403/ 23	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ponedeljek–petek osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom, vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Sobota in nedelja osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
34	Parkirišči Rateče – meja	1431/12, 1431/13	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
35	Parkirišče Rateče avtobusna postaja	244/1, 245	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.

Cenik abonmajev:

Abonma A – cena 30,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Oseba, ki oddaja vlogo za abonma, ima prijavljeno stalno prebivališče v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila, ki je registrirano na ime vlagatelja.

– Vlagatelj ob izpolnjevanju pogojev iz prvega in drugega odstavka lahko pridobi več abonmajev.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma B1 – cena 250,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma B za več vozil.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma B2 – cena 125,00 EUR

Polletni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma B za več vozil.

– Abonma velja 6 mesecev od dneva nakupa.

Abonma C1 – 1-dnevni, 10,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

Abonma C2 – 3-dnevni, 15,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

Abonma C3 – 5-dnevni, 20,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

Abonma C4 – 10-dnevni, 25,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

Abonma D – cena 50,00 EUR

Letni abonma zaposleni. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora, vendar v občini opravljajo delo.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma D za več vozil.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma Gost – cena 180,00 EUR

Letni abonma zaposleni. Pogoji:

– Abonma je namenjen pravnim osebam, ki ima registriran sedež družbe ali podružnice ali enote v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge:

– predložiti izpis iz AJPesa,

– navesti željeno število abonmajev in razlog, zakaj potrebuje dodatna parkirišča.

– Abonma se dodeli za najbližje parkirišče oziroma parkirišče, kjer je omogočeno parkiranje z abonmajem C.

– Abonma velja za koledarsko leto.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2022-1

Kranjska Gora, dne 13. aprila 2022

Župan

Občine Kranjska Gora

Janez Hrovat

1578. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode za leto 2022

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami in dopolnitvami) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode za leto 2022

1. člen

Ta sklep določa višino in vir subvencioniranja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode od 1. 5. 2022 do 31. 12. 2022.

2. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode se subvencionira gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti za obdobje od 1. 5. 2022 do 31. 12. 2022.

Subvencija cene gospodinjstvom in izvajalcem neprofitnih dejavnosti za odvajanje komunalne odpadne vode znaša:

– 0,0463 EUR na m³ brez DDV.

Subvencija cene storitve za gospodinjstva in izvajalce neprofitnih dejavnosti za mobilno odstranjevanje blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, znaša:

– 0,0614 EUR na m³ brez DDV.

Subvencija cene za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti za čiščenje komunalne odpadne vode znaša:

– 0,2107 EUR na m³ brez DDV.

Subvencija cen storitve obdelave blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti znaša:

– 0,0143 EUR na m³ brez DDV.

3. člen

Sredstva za subvencijo so zagotovljena v proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2022, na proračunski postavki 150221.

4. člen

Sredstva subvencije se iz proračuna Občine Kranjska Gora nakazujejo izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, javnemu podjetju Komunala, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2012-7

Kranjska Gora, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

ODRANCI

1579. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 24. seji dne 3. 5. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Odranci za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2021. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Odranci za leto 2021 po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih in realiziranih vrednostih posameznih projektov.

2. člen

Proračun Občine Odranci za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V EUR brez centov

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.953.367
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.379.994

70	DAVČNI PRIHODKI	1.171.612
700	Davki na dohodek in dobiček	993.146
703	Davki na premoženje	122.126
704	Domači davki na blago in storitev	56.340
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	208.382
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.218
711	Takse in pristojbine	1.532
712	Denarne kazni	90
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	159.542
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.524
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	19.524
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	553.849
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	191.916
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	361.933
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.205.597
40	TEKOČI ODHODKI	387.761
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	124.060
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.911
402	Izdatki za blago in storitve	232.562
403	Plačila domačih obresti	2.437
409	Rezerve	7.791
41	TEKOČI TRANSFERI	636.738
410	Subvencije	4.039
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	418.596
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.703
413	Drugi tekoči domači transferi	107.400
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	178.494
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	178.494
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.604
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.604
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRIMANJKLJAJ)	747.770
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	534.087
55	ODPLAČILO DOLGA	534.087
	550 Odplačilo domačega dolga	534.087
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	213.683
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-534.087
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-747.770
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2021	231.953

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 30.020,28 EUR (konto 91) se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2022.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166-24/2022

Odranci, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

1580. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Odranci

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11 in 64/17 in 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 24. redni seji dne 3. 5. 2022 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Odranci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Odranci.

(2) Odlok določa merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in določbe o olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje in
- kanalizacijsko omrežje.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

5. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površina gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabe te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega pri-

spevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

6. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se pri izračunu komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina objekta iz elaborata za vpis v uradno evidenco, če je vložena popolna vloga za vpis spremembe neto oziroma bruto tlorisne površine objekta v uradno evidenco.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na ob-

stoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

7. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $Dp_o = 0,3$ ter $Dt_o = 0,7$.

8. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n) in se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja za objekt, za gradnjo katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta (F_n):

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	0,70	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe	0,70	1121
– tri in večstanovanjske stavbe	0,70	1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,70	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe	1,20	1211
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,20	1212
Poslovne in upravne stavbe	1,30	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,30	1241
– garažne stavbe	0,50	1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe	0,55	1251
– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,60	1252
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo	0,50	1261
– muzeji, arhivi in knjižnice	0,50	1262
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,50	1263
– stavbe za zdravstveno oskrbo	0,50	1264
– stavbe za šport	0,50	1265
Druge nestanovanjske stavbe – nestanovanjske kmetijske stavbe	0,50	1271
– obredne stavbe	0,50	1272
– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,50	1273
– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,50	1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 0,5. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Preglednica 2: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/m²)

Komunalna oprema	C _p (v EUR/m ²)	C _t (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	6,50	17,00
2. Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
3. Cestno omrežje	17,50	48,00

11. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 11 %,
- za kanalizacijsko omrežje 64 % in
- za cestno omrežje 6 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times C_{p_o}(i) \times D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- $KP_{obstoječa}(i)$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{p_o}(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe,
- D_{p_o} delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{t_o}(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,
- D_{t_o} delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

13. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se zavezancu izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnal.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{stari stanje objekta}}$$

(2) V primeru odstranitve obstoječega objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu. V času odmere komunalnega prispevka morajo biti na razpolago ustrezni dokazi o samem obstoju objekta, njegovi zmogljivosti, namembnosti in legalnem priključevanju na komunalno opremo. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja in samo če od odstranitve objekta do dne podaje vloge za odmero komunalne prispevke ni preteklo več kot pet let.

(3) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev. Breme dokazovanja je na strani investitorja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

(4) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti vlogi za odmero komunalnega prispevka priložena vsa dokumentacija, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka. Vlogi se lahko priložijo tudi podatki in dokazila o že poravnanih obveznostih plačila komunalnega prispevka in druga dokumentacija, pomembna za odločitve o odmeri komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

16. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

17. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerevalorizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu.

18. člen

(stroški priključevanja)

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov, ki so v zasebni lasti, niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

(2) Pred priključitvijo zasebnih priključkov na javno komunalno opremo je obvezno pridobiti soglasje Občine Odranci oziroma iz njene strani pooblaščenega upravljavca javne komunalne opreme in ob fizični izvedbi omogočiti sodelovanje uradnega predstavnika občine.

**V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA
KOMUNALNEGA PRISPEVKA****19. člen**

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se oprosti v višini:

- 100 % za stavbe, ki so namenjene zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti,
- 20 % za stavbe splošnega družbenega pomena (oznaka 126 v CC-SI),
- 80 % za nestanovanjske kmetijske stavbe (oznaka 1271 v CC-SI).

20. člen

(pretekle vlaganja)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme v nominalni vrednosti upoštevajo pretekle vlaganja v komunalno opremo, na katero se vložek nanaša.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti dokazila, iz katerih mora biti nedvoumno razviden datum, vsebina, lokacija in višina finančnega vložka v komunalno opremo.

(3) Kot pretekle vlaganja se upoštevajo samo vlaganja, nastala v obdobju ne več kot 25 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka oziroma v primeru izdajanja odločbe po uradni dolžnosti od dneva izdaje odločbe. Če gre pri tem za fizično osebo so dokazila prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda in se jih lahko uveljavlja samo enkrat.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**21. člen**

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o plačilu komunalnega prispevka za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 77/98 in 49/16).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 169-24/2022

Odranci, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

**1581. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije
Občine Odranci**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17 in 49/19) je Občinski svet Občine Odranci na 24. redni seji dne 3. 5. 2022 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije
Občine Odranci****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Odranci se imenujejo: Klaudija Zadavec Ščančar, Kovaška ulica 9, 9233 Odranci, za predsednico, Agata Sardelič, Gajska ulica 20, 9233 Odranci, za namestnico predsednice, Silva Mertik, Sevranska ulica 13, 9233 Odranci, za članico, Dejan Čurič, Ulica Štefana Kovača 28, 9233 Odranci, za namestnika članice, Mateja Zadavec, Ulica Štefana Kovača 34, 9233 Odranci, za članico, Marija Kavaš, Ravenska ulica 3, 9233 Odranci, za namestnico članice, Simon Hozjan, Panonska ulica 31, 9233 Odranci, za člana, Doroteja Zver, Kovaška ulica 10, 9233 Odranci, za namestnico člana.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Odranci je Panonska ulica 33, 9233 Odranci.

III.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta. Komisija začne izvrševati mandat z dnem 12. 8. 2022.

IV.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 171-24/2022

Odranci, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

ROGAŠKA SLATINA**1582. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 26. 4. 2022 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 1022/5, 1024/3, 1013/3 in 1015/3 k.o. Sp. Sečovo.

2. Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2022-01

Rogaška Slatina, dne 26. aprila 2022

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

STRAŽA**1583. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. ter 96. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je občinski svet na 23. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Straža za leto 2021****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2021.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2021 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	4.961.141 EUR
II.	Skupaj odhodki	4.442.440 EUR
III.	Proračunski presežek	518.702 EUR
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR

V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0 EUR
VIII.	Odplačilo dolga	80.297 EUR
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	438.405 EUR
X.	Neto zadolževanje	-80.297 EUR
XI.	Neto financiranje	-518.702 EUR
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	120.417 EUR

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-3/2022

Straža, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1584. Pravilnik o izvajanju projekta Prostovoljni šofer in uporabi vozila Občine Straža

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 23. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K**o izvajanju projekta Prostovoljni šofer
in uporabi vozila Občine Straža****1. člen**

Ta pravilnik ureja upravičenost do brezplačnih prevozov za starejše občanke in občane Občine Straža in nadzor nad uporabo in vzdrževanje vozila v okviru projekta Prostovoljni šofer Občine Straža.

2. člen

Prostovoljni šofer je projekt Občine Straža za boljšo kakovost življenja starejših, ki uporabnikom nudi brezplačne prevoze. Namen prevozov je medsebojna pomoč starejših, večja mobilnost in socialna vključenost.

3. člen

Upravičenci do brezplačnega prevoza so občani Občine Straža, starejši od 65 let.

4. člen

Upravičenci iz 3. člena tega pravilnika so pred prvo uporabo brezplačnega prevoza dolžni podpisati izjavo, s katero potrjujejo, da se vožnje v okviru projekta Prostovoljni šofer udeležujejo na lastno odgovornost.

5. člen

Storitev Prostovoljni šofer je namenjena upravičencem z območja Občine Straža. Občan najavi potrebo po prevozu vsaj tri dni pred željeno storitvijo in se dogovori za želeni prevoz. Poklicati mora na Občino Straža v poslovnem času.

Prevozi so omejeni na območje Občine Straža, razen pri zagotavljanju zdravstvenih storitev in obiskov javnih ustanov, kjer se območje razširja še na sosednje občine Novo mesto, Dolenjske Toplice in Žužemberk.

Prevozi se izvajajo po naslednjem prioriteten vrstnem redu:

- Zdravstvene ustanove v občini Straža, Novo mesto, Dolenjske Toplice in Žužemberk,
- prevozi do javnih ustanov v občini Straža, Novo mesto, Dolenjske Toplice in Žužemberk (občine, upravna enota, banka, pošta, sodišče) ipd.,
- prevozi do trgovin, frizerjev, srečanja starejših ipd., ki se nahajajo oziroma izvajajo v Občini Straža, se opravijo, če jih je časovno možno uskladiti in ni povpraševanja po prevozih do zdravstvenih ustanov.

Prevozi se izvajajo od ponedeljka do petka od 8.00 do 15. ure, v primeru potrebe in v primeru, da se lahko zagotovi voznika tudi izven termina.

6. člen

Prevozi niso namenjeni nepokretnim, hudo bolnim, osebam, ki potrebujejo spremljevalca, osebam, za katere je zagotovljena nujna medicinska pomoč na domu oziroma nujni reševalni prevoz ali pa potrebujejo spremljevalca.

7. člen

Župan Občine Straža s sklepom imenuje koordinatorskega projekta Prostovoljni šofer. Z navodilom pa podrobno opredeli postopek dela koordinatorskega projekta in postopek izposoje vozila.

8. člen

Vozilo, ki se uporablja za prevoze, mora biti zavarovano in redno vzdrževano.

9. člen

Z vozilom Prostovoljni šofer lahko upravljajo prostovoljni šoferji (v nadaljevanju: vozniki), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije,
- so psiho-fizično sposobni upravljati z vozilom,
- ne vozijo pod vplivom alkohola oziroma katerih koli drugih prepovedanih substanc,
- so podpisali izjavo, s katero potrjujejo, da vožnjo v okviru projekta Prostovoljni šofer opravljajo na lastno odgovornost in vozila ne bodo uporabljali v zasebne namene.

10. člen

Vse stroške v zvezi s prevozi krije Občina Straža.

11. člen

Voznik je dolžan vsako nezgodo ali poškodbo vozila Prostovoljni šofer, tudi v primeru, ko vozilo poškoduje neznan oseb, prijaviti policiji in koordinatorskega projekta Prostovoljni šofer. Vsako ugotovljeno tehnično pomanjkljivost, poškodbo, primanjkljaj oziroma izgubo opreme na vozilu Prostovoljni šofer morajo prostovoljni šoferji nemudoma sporočiti koordinatorskega projekta.

12. člen

Za vsak prekršek je odgovoren voznik – uporabnik vozila Prostovoljni šofer, ki stori prekršek. Morebitno izrečeno globo plača voznik sam, ravno tako nosi tudi vse druge oblike sankcij, ki mu jih izreče za to pristojen prekrškovni organ.

13. člen

Občina Straža letno zagotavlja sredstva za izvajanje projekta Prostovoljni šofer do višine sprejetega proračuna za tekoče leto na posebni proračunski postavki.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2022-3

Straža, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1585. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (e-oskrba) v Občini Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) v povezavi z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO) in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 23. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (e-oskrba) v Občini Straža

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (v nadaljevanju: e-oskrba). Varovanje na daljavo ali e-oskrba pomeni celodnevno povezavo preko osebnega telefonskega alarma. Predmet subvencije je mesečni strošek naročnine na storitev za osnovni paket, vključno z upoštevanjem morebitnega popusta izvajalca.

(2) S tem pravilnikom se natančneje določi izvajalca storitve, upravičenca, višino in čas trajanja subvencije, pogoje, merila in postopek za pridobitev subvencije.

IZVAJALEC STORITVE

2. člen

Izvajalec storitve (e-oskrbe) je lahko fizična ali pravna oseba, ki mora imeti za izvajanje storitve dovoljenje pristojnega ministrstva.

UPRAVIČENCI

3. člen

(1) Upravičenec do subvencioniranja (e-oskrbe) je občan, ki ima v Občini Straža prijavljeno stalno prebivališče in tudi dejansko prebiva na območju občine.

(2) Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena mora upravičenec izpolnjevati še naslednja pogoja:

- mora biti starejši od 70 let ali bo v letu, v katerem bo zaprosil za subvencijo, dopolnil 70 let,
- dohodek upravičenca, če prebiva sam, ali dohodek upravičenca in njegovega zakonca ali zunajzakonskega par-

terja je nižji od praga revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada Republike Slovenije za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo.

4. člen

Upravičenec do subvencije mora poleg pogojev iz prejšnjega člena za prejemanje subvencije izpolnjevati še najmanj en pogoj, naveden pod točko I. in še vsaj en pogoj, naveden pod točko II.:

I. Bivanjske okoliščine:

- da so osebe, ki bivajo same,
- da so osebe, ki bivajo z zakoncem ali zunajzakonskim partnerjem, ki tudi sam potrebuje pomoč pri vseh življenjskih aktivnostih,
- da so osebe, ki bivajo v širši družini, katere člani so čez dan zaradi službenih obveznosti odsotni.

II. Bolezensko stanje:

- da so osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,
- da so invalidne osebe,
- da so osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami ali njihovi svojci (npr. znaki demence),
- da so bolniki po težjem operativnem posegu.

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SUBVENCIJE, VIŠINA IN TRAJANJE SUBVENCIJE

5. člen

(1) Sredstva za subvencioniranje storitve (e-oskrbe) se zagotovijo z vsakoletnim proračunom občine na posebni proračunski postavki in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev v tekočem letu, in sicer po zaporedju prejemanja vlog v tekočem letu.

(2) Upravičencem se mesečno subvencionira storitev socialnega servisa varovanja na daljavo v višini:

- 65 % vrednosti osnovnega paketa mesečno, v kolikor je dohodek upravičenca ali upravičenca in njegovega zakonca ali zunajzakonskega partnerja nižji od višine praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada Republike Slovenije za enočlansko ali dvočlansko družino.

(3) Subvencija ne more biti višja, kot je mesečni strošek naročnine na storitev za osnovni paket, vključno z upoštevanjem morebitnega popusta izvajalca. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali za stroške opreme za vzpostavitev storitve.

6. člen

(1) Upravičenci lahko pridobijo subvencijo na podlagi izpolnjene vloge za subvencijo storitve (e-oskrba), ki je objavljena na spletni strani občine in je dostopna v sprejemni pisarni.

(2) V vlogi se opredelijo dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezna dokazila in ostale podrobnosti za izvedbo postopka.

(3) Subvencija se upravičencu dodeli za tekoče proračunsko leto.

(4) O dodelitvi subvencije odloči občinska uprava z odločbo.

7. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve in dokazilo o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da je odstopil od vloge za subvencijo.

(2) Upravičencu pripada subvencija z dnem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena.

8. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med občino, upravičencem in izvajalcem storitve (e-oskrba). V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice in obveznosti.

9. člen

(1) Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izpolnjevanjem pogojev ali z izvajanjem storitve e-oskrba občino pisno obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe. Če upravičenec ne sporoči sprememb v roku, je to lahko razlog za odstop od pogodbe o dodelitvi subvencije, o čemer občina pisno obvesti upravičenca in izvajalca.

(2) Če je upravičenec prejel subvencijo na podlagi neresničnih navedb, neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno pridobljenih sredstev. Navedeno ravnanje je razlog neskenitve oziroma odstopa od pogodbe brez odpovednega roka, o čemer občina pisno obvesti upravičenca in izvajalca.

10. člen

Pravica do subvencije storitve (e-oskrba) preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- spremembe stalnega prebivališča upravičenca izven občine,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,
- odstopa od pogodbe.

11. člen

(1) Upravičenec do subvencije storitve mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled uporabe storitev.

(2) Če se ob pregledu ugotovi nepravilnosti, se upravičenca pisno pozove k odpravi nepravilnosti in določi rok za odpravo le-teh. Če upravičenec nepravilnosti v roku, ki mu je bil določen, ne odpravi, je to razlog odstopa od pogodbe brez odpovednega roka.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2022

Straža, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1586. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, in 203/21), Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2022 (Uradni list RS, št. 17/22) in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 23. redni seji dne 14. 4. 2022 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža****1. člen**

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 24,38 € na efektivno uro oziroma 8,73 € na efektivno uro za uporabnika ter 15,64 € subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah v višini 30,58 € na efektivno uro oziroma 10,96 € na efektivno uro za uporabnika ter 19,62 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 32,64 € na efektivno uro oziroma 11,69 € na efektivno uro za uporabnika ter 20,95 €/uro subvencija občine.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2022.

Št. 12204-4/2022-4

Straža, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

ŠKOFLJICA**1587. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2021**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 5. 5. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škofljica za leto 2021****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2021.

2. člen

	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	PRIHODKI SKUPAJ	13.969.228,00
II.	ODHODKI SKUPAJ	9.119.034,00
III.	PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ TEKOČEGA LETA (I.-II.)	4.850.194,00
	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH NALOŽB	0,00

	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ODPLAČILO DOLGA	2.296.024,00
VIII.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU	4.154.169,00
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE	-696.024,00
X.	NETO FINANCIRANJE	-4.850.194,00

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta, ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb je 4.850.194,00 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitev in računovodski izkazi.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-01/2022

Škofljica, dne 5. maja 2022

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

1588. Odlok o rebalansu proračuna Občine Škofljica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 5. 5. 2022 sprejel

**ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Škofljica
za leto 2022****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/20 in 202/21 z dne 24. 12. 2021) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.008.675,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.073.390,00
70	DAVČNI PRIHODKI	8.919.870,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.193.040,00
	703 Davki na premoženje	1.527.690,00
	704 Domači davki na blago in storitve	199.140,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.153.520,00

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	633.818,00
	711 Takse in pristojbine	16.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	538.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.586,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	927.116,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.905.285,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.850.685,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	54.600,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.711.370,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.090.353,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	814.170,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	139.230,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.947.953,00
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	189.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.580.540,00
	410 Subvencije	457.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.320.252,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.830,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	634.458,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.393.761,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.393.761,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	646.715,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	589.855,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.860,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-5.702.695,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	14.090,00
55	ODPLAČILA DOLGA	14.090,00
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-5.716.785,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-14.090,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.702.695,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.716.785,00
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Škofljica.»

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/20 in 202/21 z dne 24. 12. 2021) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2022 ne sme zadolžiti.

2. Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2022 ne sme zadolžiti.

3. Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

Dolgoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 54.000,00 EUR;
- za financiranje investicij;
- z dobo odplačila kredita do 10 let;
- predvideno je zavarovanje z menicami;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 297.000,00 EUR;
- za dobo do enega leta;
- z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;
- predvideno je zavarovanje z menicami;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

4. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. se lahko zadolži:

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 1.332.000,00 EUR;
- za dobo do enega leta;
- z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;
- predvideno je zavarovanje z menicami;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

5. JP VOKA SNAGA d.o.o. se lahko zadolži:

Dolgoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 90.000,00 EUR;
- za financiranje investicij;
- z dobo odplačila kredita do 7 let;
- predvideno je zavarovanje z menicami;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz ne proračunskih virov.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 270.000,00 EUR;
- za dobo do enega leta;
- z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;
- predvideno je zavarovanje z menicami;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-03/2022

Škofljica, dne 5. maja 2022

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

1589. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje storitve obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti v Občini Škofljica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 68., 69. in 88. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 105/15), Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22) ter 6. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 3/22) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 5. 5. 2022 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za izvajanje storitve obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti v Občini Škofljica

I. VSEBINA ODLOKA, OBMOČJE UPORABE

1. člen

Z Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti v Občini Škofljica (v nadaljevanju odlok) kot koncesijskim aktom Občina Škofljica (v nadaljevanju tudi kot: občina, koncedent) določa predmet, način in pogoje opravljanja določenih storitev pogrebne dejavnosti, ki se zagotavljajo kot gospodarske javne službe v koncesijski obliki, in sicer:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,

– splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

– vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,

- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Za opravljanje storitev, kakor so opredeljene v tem odloku, občina podeli izključno pravico in razpiše koncesijo za opravljanje javne službe pogrebne dejavnosti na območju občine. Območje koncesije zajema celotno območje občine na katerem se nahaja Pokopališče Trate – Škofljica in Pokopališče Želimlje.

II. IZRAZI IN UPORABA PREDPISOV

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

III. UPORABNIKI IN RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen

Uporabniki imajo na območjih občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v kolikor zakon ali na njegovi podlagi sprejeti predpisi, ne določajo drugače.

Uporabniki storitev gospodarske javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov;
- pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje;
- obveznost plačila opravljenih storitev;
- obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva, in drugih predpisov.

IV. STORITVE, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE TER OBSEG MONOPOLA

4. člen

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se podeli enemu koncesionarju.

Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

5. člen

Predmet izvajanja gospodarske javne službe v koncesijski obliki na področju opravljanja pogrebne dejavnosti v občini po tem odloku je:

– zagotavljanje 24-urne dežurne službe.

Koncesija zagotavljanja 24-urne dežurne službe se podeli po postopku iz tega odloka.

Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, v kateri se podrobneje določi obseg in vrsta del.

6. člen

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh oziroma opravila in storitve, kot jih predpiše vsakokrat veljaven zakon in/ali podzakonski akt.

Na koncesijskem območju občine se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje in pogoje, kot so določeni s tem odlokom.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

7. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba.

V prijavi za pridobitev koncesije mora kandidat dokazati, da izpolnjuje potrebne pogoje za udeležbo, in sicer:

– da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;

– da ima za področje izvajanja koncesije zaposleni najmanj dve osebi;

– da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;

– da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za dva pokojnika;

– da ima najmanj eno transportno krsto;

– da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;

– da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe;

– da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev (kadra), usposobljenih za izvajanje razpisane javne službe;

– da predloži ustrezno garancijo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu;

– da ima poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa;

– da lahko zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov;

– da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja, predvsem ne pa izključno zakon, ki ureja javno naročanje.

8. člen

Kandidati morajo predložiti ustrezna jamstva, da bo ustrezna oprema, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.

Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri lahko določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje za izvajanje javne službe ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe.

VI. JAVNA POOBLASTILA

9. člen

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VII. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE V ZVEZI S PODELJENO KONCESIJO

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

Podelitev koncesije se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

VIII. TRAJANJE KONCESIJE

11. člen

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Opravljanje koncesijske dejavnosti po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa za koncesijsko obdobje do 10 (deset) let. Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja na način in pod pogoji pod katerimi je bila podeljena.

IX. VIRI FINANCIRANJA IN KONCESIJSKA DAJATEV

12. člen

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz plačil uporabnikov storitev javne službe in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

Stroški dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

Koncesionar je zavezan v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

X. VZPOSTAVITEV KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN NJEGOVO PRENEHANJE

Javni razpis

13. člen

Koncedent izbere koncesionarja na osnovi izvedenega javnega razpisa. Javni razpis je koncesijski akt, s katerim se določita oblika in postopek javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov. Vsi ponudniki imajo v postopku položaj stranke v upravnem postopku. Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo).

Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan. Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo. Razpis in izbira se opravita po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

Komisijo iz predhodnega odstavka sestavljajo predsednik in dva člana.

Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje ter ponudbe razvrsti tako, da je jasno razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom. Poročilo komisija posreduje občinski upravi, ki izda odločbo o izbiri koncesionarja.

O morebitni pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloči župan.

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje. Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Koncedent si pridržuje pravico, da ne izbere nikogar izmed ponudnikov oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov in škode.

Vsebinska javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno zasebnem partnerstvu, pri čemer mora vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni s tem odlokom in/ali v razpisni dokumentaciji.

Merilo za izbor je najugodnejša ponudbena cena javne službe, ki je predmet koncesije. Natančnejša merila in njihovo vrednotenje za izbiro koncesionarja so del razpisne dokumentacije.

Sklenitev pogodbe

14. člen

Občina bo pod pogoji tega odloka in javnega razpisa z izbranim koncesionarjem sklenila pisno koncesijsko pogodbo, s katero koncesionar in koncedent dogovorita in uredita medsebojna razmerja in obveznosti iz naslova izvajanja koncesije po tem odloku, pri čemer bosta stranki v pogodbi opredelili najmanj naslednje:

- način in roke plačil in morebitne varščine,
 - razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih morebiti vloži koncedent,
 - dolžnost koncesionarja poročati,
 - način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
 - pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
 - medsebojna razmerja v zvezi s potencialnimi škodnimi dogodki,
 - razmerja za primere spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin,
 - način spremembe koncesije pogodbe,
 - prenehanje koncesijske pogodbe in pogoje za njeno morebitno podaljšanje,
 - druge relevantne okoliščine vzpostavljenega razmerja.
- Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente in enostranske ukrepe koncedenta, s katerimi varuje javni interes.

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo ali del storitev po koncesijski pogodbi na drugega koncesionarja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja koncesije, pod pogoji iz pogodbe oziroma le v kolikor to izhaja iz pogodbe in vedno zgolj s privolitvijo koncedenta.

15. člen

Koncesionar mora pričeti izvajati javno službo z dnem, ki je določen v koncesijski pogodbi.

Prenehanje koncesijskega razmerja in pogodbe

16. člen

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank in s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Koncesijsko razmerje preneha tudi:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo ali tem odlokom.

Sporazumno prenehanje

17. člen

Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha na podlagi sporazumne razveze.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče oziroma je kako drugače oteženo do te mere, da z izvajanjem pogodbenih določb ni mogoče ali smiselno nadaljevati.

Pogodbena stranka, ki predlaga sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

Pogodbeni stranki morata ob prenehanju pripraviti ustrezne zapisnike, določiti obveznosti in pravice strank ob samem prenehanju pogodbe in opraviti primopredajo.

Razdrtje pogodbe

18. člen

Koncesijska pogodba lahko z razdrtjem preneha predvsem:

- če koncesionar storitev ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih se in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja materialna ali nematerialna škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za razdrtje koncesijske pogodbe, kot je podrobneje opredeljen v sami pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je na strani koncedenta do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

S koncesijsko pogodbo se lahko še podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

Odvzem koncesije

19. člen

Koncesijska pogodba predčasno preneha zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog v roku določenem v koncesijski pogodbi;
 - zaradi izvajanja gospodarske javne službe v nasprotju s koncesijsko pogodbo;
 - če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
 - če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
 - če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
 - v primerih, podrobneje določenih v koncesijski pogodbi.
- Postopek in obstoj razlogov iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.
- Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava koncedenta. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Prevzem javne službe v režijo in odkup koncesije

20. člen

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo. Pogoji in način se določijo v koncesijski pogodbi.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

XI. DOLŽNOSTI IN PRAVICE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Dolžnosti koncesionarja

21. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne gospodarske službe;
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati in spoštovati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;
- zagotavljati pieteto in varovanje zdravja ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise;
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji na način, da se zagotavlja prosta izbira izvajalca pogrebnih storitev in enakopravna obravnava izvajalcev pogrebnih storitev;

- predlagati koncedentu v potrditev cene za izvajanje storitev in najemnin;
- koncedentu omogočiti in omogočati nadzor nad izvajanjem javne službe;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune;
- po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene nastavljene in obstoječe evidence in soglasja ter gradivo in dokumentacijo, ki je nastala v času izvajanja koncesije in je pomembna za dokumentarno gradivo in hrambo arhiva in nadaljnje postopke;
- uporabljati vse s strani koncedenta morebiti predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Pravice koncedenta

22. člen

Koncedent ima pravico:

- določiti splošne pogoje opravljanja gospodarske javne službe s svojimi predpisi;
- nadzorovati izvajanje gospodarske javne službe, finančnega nadzora,
- druge pravice, določene z zakonom, občinskimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

23. člen

Koncedent ima pravico, ko je nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- odvzem koncesije.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

XII. VIŠJA SILA

24. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizredne razmere, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju koncesije ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba. Izvajalec 24-urne dežurne službe je tudi v primeru takih razmer in stanja dolžan zagotavljati storitve, ki so predmet koncesije.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti tudi ob nastopu višje sile in v drugih nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, opravljati naloge, ki so predmet pogodbe in tega odloka na področju pogrebne dejavnosti. Koncesionar mora za take primere imeti izdelan načrt za ukrepanje za primer nepredvidljivih okoliščin in višje sile, v katerem se predvidijo ukrepi in ravnanja. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in po potrebi dogovoriti način izvajanja nalog v takih pogojih.

Koncesionar ima v primeru izvajanja nalog, ki zaradi nastopa okoliščin iz prejšnjega odstavka zahtevajo drugačen način izvajanja in/ali presegajo običajen obseg, raven in intenzivnost, od koncedenta pravico zahtevati povračilo dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

XIII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

25. člen

Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

Koncesionar mora v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe in pred pričetkom opravljanja dejavnosti zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe, in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam, in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police v višini, ki se opredeli s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

XIV. ZAČASEN PREVZEM

26. člen

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi tudi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

XV. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

27. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka na območju občine opravlja občinska inšpekcija skladno s tem odlokom in zakonom.

28. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine – koncedenta. Koncesionar je dolžan na zahtevo nadzornega organa (nadzornika ali pooblaščenice fizične ali pravne osebe) kadarkoli in brez neupravičenih ugovorov in posebnih pogojev ter brez nadomestila posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije in/ali posredovati izpiske in poročila o predmetu nadzorovanega področja ali segmenta koncesije.

Nadzor je stalen in je lahko napovedan ali nenapovedan. Če občinska uprava za izvedbo nadzora pooblasti zunanega izvajalca, se mora le-ta izkazati s pooblastilom koncedenta. Nadzor se praviloma vrši v delovnem času koncesionarja. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga morata podpisati pooblaščenca koncedenta in koncesionarja.

KONČNE DOLOČBE

29. člen

Koncesionar vzpostavi vse predpisane evidence ob podpisu koncesijske pogodbe in jih prične voditi z dnem pričetka izvajanja koncesije.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2022

Škofljica, dne 5. maja 2022

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

1590. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 5. maja 2022 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– 2276/6 k. o. 1696 – Rudnik.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-01/2022

Škofljica, dne 5. maja 2022

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠTORE

1591. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu na območju Občine Štore

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 19. seji dne 12. aprila 2022 sprejel

ODLOK o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu na območju Občine Štore

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Štore s tem odlokom ureja:
– pogrebno in pokopališko dejavnost na območju Občine Štore,

- pokopališki red,
 - najem in vzdrževanje grobov,
 - nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter
 - druga vsebinsko povezana področja.
- Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata v skladu z načeli spoštovanja in pietete do pokojnikov in njihovih svojcev.

2. člen

Pogrebna dejavnost po tem odloku obsega izvajanje 24-urne dežurne službe, ki se izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

Določbe tega odloka imajo značaj pokopališkega reda, v kolikor urejajo obvezne sestavine pokopališkega reda skladno z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

II. POGREBNA DEJAVNOST

A. 24-urna dežurna služba

3. člen

24-urna dežurna služba (v nadaljnjem besedilu tudi dežurna služba) obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če področni zakon ne določa drugače. Prevoz pokojnika se izvede po zakonsko določenem postopku.

Izvajalec dežurne službe mora izpolnjevati zakonsko določene pogoje za izvajanje dejavnosti in ravnati v skladu s tem pokopališkim redom in drugimi občinskimi predpisi.

Stroški dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe. Cene za storitve dežurne službe se določijo upoštevajoč metodologijo, ki jo določi Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Preostala pogrebna dejavnost se izvaja na trgu in ni predmet urejanja po tem odloku. Obseg tržne pogrebne dejavnosti se določi z zakonom in se izvaja skladno z zakonom in tem pokopališkim redom.

5. člen

Dežurna služba po tem odloku se izvaja s podelitvijo koncesije.

B. Priprava in izvedba pokopa

6. člen

Osnovni pogreb obsega:

- prijavo pokopa,
- pripravo pokojnika,
- minimalno pogrebno slovesnost in
- pokop, vključno s pogrebno opremo.

7. člen

Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba. Če naročnika ni, prijavi pokop občina pod pogojem, da je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče na območju Občine Štore oziroma ob izpolnjevanju drugih zakonskih pogojev.

Prijava pokopa se mora opraviti najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom. Prijava pokopa se opravi po postopku, ki ga določi upravljavec pokopališča, k prijavi pokopa pa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma dra-

vstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

Lokacijo in termin pogrebne slovesnosti in pokopa določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebne dejavnosti.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

8. člen

Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo. Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Vsakemu pokojniku morata biti zagotovljena dostojen pogreb in pogrebna slovesnost v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

9. člen

Pogrebna slovesnost je javna, razen če ni drugače dogovorjeno. Udeleženci pogrebne slovesnosti morajo spoštovati načela spoštovanja in pietete do pokojnikov in njihovih svojcev.

10. člen

Upravljavec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežico izobesi obvestilo pred mrliško vežico, razen v primeru tihega pogreba v ožjem družinskem krogu, ko se javnosti o pogrebu ne obvešča.

Upravljavec v dogovoru z naročnikom pogreba v mrliški vežici ali poslovilni dvorani postavi žalno knjigo.

11. člen

Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah, ko se opravi skupni pokop, lahko pristojna območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravje ta rok skrajša.

Pokop se izvaja s krsto, žaro ali raztrosom pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

Pokop lahko izvaja le registrirani izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s pokopališkim redom. Pokop se praviloma opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

12. člen

Upravljavec pokopališča je dolžan pred izkopom grobnice jame ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

Prva ureditev groba po pokopu obsega:

- zasutje grobnice jame in ureditev groba na način, da se ne poškoduje sosednjih grobov ali pokopališke infrastrukture;
- odvoz odvečne zemlje;
- zasaditev izkopanih grmovnic;
- najkasneje v roku 10 dni (oziroma pozimi v 15 dneh) odvoz vencev in posušenega cvetja na deponijo, razen če je to z naročnikom drugače dogovorjeno.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve na grob postavi začasno obeležje. Za dokončno ureditev groba je najemnik ali v njegovem imenu izvajalec del dolžan pridobiti pisno soglasje upravljavca. K vlogi za pridobitev soglasja je potrebno priložiti najemno pogodbo, morebitno pooblastilo najemnika izvajalcu ter skico idejne zasnove ureditve groba in postavitve nagrobnega obe-

ležja. Upravljalavec določi način opravljanja kamnoseških del pri ureditvi groba. Kamnoseška dela pri ureditvi groba se lahko opravljajo le od ponedeljka po petka v času obiska pokopališča, razen v času pogrebov, ko se kamnoseška ali druga vzdrževalna dela ne smejo opravljati. Dela izven predpisanega časa se lahko izvajajo le z izrecnim pisnim soglasjem upravljavca.

Upravljalavec lahko najemniku ali izvajalcu del zaračuna stroške čiščenja, če izvajalec del takoj po končanih delih tega ne stori sam.

13. člen

Pogrebno slovesnost in pokop pokojnika organizira in izvede izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti. Pogrebna slovesnost in pokop se opravita v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom.

Verski obred na pogrebni slovesnosti zagotovi naročnik pogreba.

14. člen

Obred pogrebne slovesnosti in pokopa se izvaja kot:

1. javna pogrebna slovesnost pri mrliški vežici in obred pri grobnem prostoru z ožjimi svojci pokojnika,
2. tihi pogreb v ožjem družinskem krogu, ki se izvede na željo pokojnika ali naročnika pokopa brez obvestila javnosti,
3. anonimni pokop ali
4. raztros pepela.

Druge posebne svečanosti na pokopališčih (obletnice, proslave, obeležja ipd.) se opravljajo v dogovoru z upravljavcem, ki določi tudi pogoje za izvedbo tovrstnih dogodkov.

15. člen

Pogrebna slovesnost in pokop se vodita po krajevno običajnem protokolu, katerega je izvajalec dolžan preveriti pri upravljavcu pokopališča in ga izvesti v skladu z načelom spoštovanja in pietete do pokojnega in njegovih svojcev. Izvedba pokopa v vojna grobišča se izvede skladno z zakonom s področja vojnih grobišč.

Če se pogrebne slovesnosti udeležijo predstavniki enot slovenske vojske, policije ali društva, se ti razvrstijo v pogrebni spreved takoj za zastavonošo s slovensko zastavo oziroma tako, kot to določajo njihova pravila. Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, mora biti zagotovljena varnost skladno s predpisi, za kar je odgovoren vodja enote, način sodelovanja pri pogrebni slovesnosti pa se predhodno uskladi z izvajalcem pogrebne slovesnosti in upravljavcem pokopališča.

16. člen

Obredi pogrebne slovesnosti na pokopališčih Kompole in Svetina se izvajajo med ponedeljkom in petkom med 11. in 17. uro, tihi pogrebi v ožjem družinskem krogu pa med 11. in 13. uro. V soboto, nedeljo in med državnimi prazniki se pogrebi ne opravljajo. Na izrecno željo naročnika pogreba se lahko obred pogrebne slovesnosti in pokopa opravi tudi izven določenih terminov, vendar le ob soglasju upravljavca.

17. člen

Anonimni pokop se opravi po volji pokojnika. Anonimni pokop brez pogrebne slovesnosti ter brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.

18. člen

Raztros pepela je mogoč le na tistih pokopališčih, kjer imajo za takšen način pokopa urejen poseben prostor, ki mora biti urejen skladno z zakonskimi zahtevami. Za pogrebno slovesnost in protokol pri raztrosu pepela se smiselno uporabljajo določila tega odloka.

Na podlagi izdanega soglasja pristojnega občinskega organa se pepel iz žare raztrosi na določenem prostoru zunaj po-

kopališča. Zunaj pokopališča se lahko s soglasjem občinskega organa opravi tudi pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti. Občinski organ o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

Drugačen raztros pepela ni dovoljen.

19. člen

Stroške izbranega izvajalca pogrebnih storitev in storitev 24-urne dežurne službe poravnava naročnik pogreba. Če se pokop izvede v že obstoječi grob, mora naročnik pogreba predložiti tudi najemno pogodbo s pisnim dovoljenjem najemnika, da dovoljuje pogreb pokojnika v ta grob, razen če je pokojnik bil najemnik groba.

Če naročnika pogreba ni, mora stroške osnovnega pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop. Plačnik pogreba je lahko tudi druga fizična ali pravna oseba.

Plačilo osnovnega pogreba ne sme presegati zakonsko določene višine. Cene pogrebnih storitev in opreme morajo biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pogrebne dejavnosti za poslovanje ter objavljene na njegovih spletnih straneh ali na krajevno običajen način. Razvidne morajo biti tudi iz specifikacije vseh posameznih opravljenih pogrebnih storitev in opreme na računu izvajalca pogrebne storitve.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

A. Pokopališča na območju Občine Štore

20. člen

Na območju Občine Štore se pogrebna dejavnost izvaja na naslednjih pokopališčih:

- pokopališče Kompole,
- pokopališče Svetina.

Pokopališča so objekti komunalne infrastrukture v javni rabi.

21. člen

Upravljalavec pokopališč je Občina Štore.

22. člen

Na vseh pokopališčih na območju Občine Štore je predpisana uporaba mrliške vežice. Pokojnik je lahko pred pokopom položen na določen kraj zunaj pokopališča samo izjemoma v primerih, ki jih določa zakon.

Krsto ali žaro se lahko položi v mrliško vežico na dan pogreba ali največ dan pred pogrebom vsaj do 13. ure.

Obiski pokojnika v mrliški vežici so:

- v primeru, da je položen v mrliško vežico na dan pokopa, od položitve v vežico do pokopa,
- v primeru, da pokojnik leži v mrliški vežici več dni, v obdobju od 1. aprila do vključno 30. septembra od 8.00 do 20.00, v obdobju od 1. oktobra do vključno 31. marca pa od 8.00 do 19.00.

Čas obiskov umrlih v mrliški vežici mora biti napisan na vidnem mestu pred vhodom v mrliško vežico.

23. člen

Na pokopališčih je dovoljeno pokopavanje v nove in obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka. Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Na pokopališčih je pokop v obstoječe grobnice dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom. Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah. V enem žarnem grobu je lahko več žar.

Pokop v tuj grob brez dovoljenja dotedanjega najemnika ni dovoljen. Prekop groba ali pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe. Grob se sme izjemoma odpreti skla-

dno s predpisi in ob soglasju vseh pristojnih soglasodajalcev. V grobni prostor lahko ob upoštevanju predpostavk iz prejšnjega stavka posega samo upravljavec pokopališča.

B. Upravljanje pokopališč

24. člen

Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč,
- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev,
- storitve pokopališko pogrebne moštva,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja,
- oddaja grobov v najem in
- vodenje evidenc in izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Upravljavec lahko posamezne storitve zagotavljanja urejenosti pokopališč in investicijskega vzdrževanja naroča pri zunanjih izvajalcih, pri čemer mora biti zagotovljena enakopravna obravnava le-teh upoštevajoč postopke in načela javnega naročanja.

25. člen

Grobna polja se uredijo pred predvidenim začetkom pokopavanja.

Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves in grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi ob obstoječih grobovih ob soglasju upravljavca.

Upravljavec skladno z ureditvenim načrtom o ureditvi pokopališča in grobov določi zasaditev dreves in grmovnic na pokopališču. Obrezovanje in sekanje javnih nasadov na pokopališču je dovoljeno le s soglasjem pristojnega upravljavca. Upravljavec lahko izdela temelje za nagrobnik, skladno s sprejetim načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke, vrste in grobove.

C. Urejanje pokopališč

26. člen

Urejanje pokopališč obsega:

- zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča,
- zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- razdelitev pokopališč na pokopališke oddelke ter
- opustitev pokopališč.

27. člen

Za vsako pokopališče upravljavec sprejme načrt razdelitve na pokopališke oddelke, s katerim se določijo zvrsti grobov na posameznih oddelkih. Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

Na pokopališčih so lahko samo zvrsti grobov, ki jih predvideva zakonodaja.

Vrste in dimenzije grobov na pokopališču določi upravljavec v skladu z načrtom razdelitve in pokopališke oddelke in grobove. Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, upravljavec pa lahko izdela bolj racionalen načrt razdelitve. Polja, vrste in grobovi se morajo urediti pred začetkom pokopavanja.

28. člen

Izgradnja novega ali razširitev obstoječega pokopališča se izvaja skladno s sprejetimi prostorskimi akti.

29. člen

Nagrobno obeležje se postavi v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove posameznega pokopališča.

Novi nagrobni spomeniki na enojnem ali družinskem grobu imajo lahko višino največ 90 cm, na žarnem grobu pa največ 80 cm.

30. člen

Občina sprejme odločitev o opustitvi pokopališča po postopku skladno z zakonodajo, ki ureja pokopališko dejavnost. Opuščeno pokopališče se sme po izvedbi zahtevanih aktivnosti urediti za druge namene po poteku tridesetih let od zadnjega pokopa.

31. člen

Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, ki znaša za pokop s krsto deset let. Za pokop z žaro tako določena mirovalna doba ne velja.

IV. NAJEM IN VZDRŽEVANJE GROBOV

32. člen

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati.

Prostor za grob se izroči v najem z najemno pogodbo, ki ureja zlasti:

- podatke o upravljavcu in najemniku,
- št. groba,
- velikost groba,
- trajanje najemnega razmerja,
- način in rok plačila najemnine,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov ter
- druge pravice in obveznosti pogodbenih strank.

33. člen

Za najem groba plačuje najemnik grobnino, ki predstavlja sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba. Grobnina vključuje:

- stroške za urejenost pokopališča;
- stroške oddaje grobov v najem in
- stroške vodenja evidenc.

Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča s sklepom določi Občinski svet Občine Štore.

Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja. Če želi najemnik groba odstopiti od pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

34. člen

Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnika groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem pisnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Šteje se, da grob ni vzdrževan v skladu s pokopališkim redom, kadar nagrobno obeležje ogroža varnost ljudi oziroma je tako zanemarljivo, da kvari estetski videz pokopališča.

Po prekinutvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinutvi najema najkasneje v roku petnajst dni po datumu prekinutve na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. V času od odstranitve nagrobnih obeležij do poteka mirovalne dobe skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upra-

vljavec pokopališča. Sredstva za kritje tovrstnega vzdrževanja se črpajo iz naslova grobnin.

35. člen

Obisk pokopališč je dovoljen poleti v času od 6.00 do 22.00, v zimskem času pa od 7.00 do 18.00. V času praznika dneva spomina na mrtve ta čas ni omejen.

Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do pokojnikov, in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

36. člen

Na pokopališču ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,
- odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme,
- vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, motornim vozilom in podobnimi vozili,
- vožnja, ustavljanje in parkiranje na zelenicah in drugih funkcionalnih površinah,
- vodenje živali,
- poškodovanje grobov, kostnic, mrliške vežice, ograj in drugih naprav ter infrastrukture,
- odstranjevanje in sekanje javnih nasadov,
- sajenje dreves brez soglasja upravljavca,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, mrliške vežice in drugih objektov na pokopališču,
- v neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebne svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti.

Na pokopališču mora biti zagotovljeno dovolj urejenih zabojnikov ali kontejnerjev za odlaganje odpadkov, ustrezna mreža za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov. Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

Na določena mesta, ki so določena za odlaganje odpadkov na pokopališču in ob njem, ni dovoljeno odlagati odpadke iz naselja ob pokopališču in drugod.

Če pristojni nadzorni organ ugotovi, da se odlagajo odstranjeni spomeniki in druga oprema na pokopališču, odredi z odločbo upravljavcu njihovo odstranitev na stroške povzročitelja.

37. člen

Upravljavec je dolžan:

- skrbeti za red in snago v mrliški vežici in na pokopališču,
 - voditi oziroma pristojnemu upravljavcu sporočati podatke za ažuriranje evidence o umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidence najemnikov grobov ter katastra komunalnih naprav na pokopališču,
 - opravljati naloge v zvezi z najemnini pogodbami za grobove,
 - uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove,
 - redno odstranjevati odpadke iz pokopališča,
 - izdajati soglasja za ureditev grobov, k preureditvam grobov in zasaditvam oziroma odstranitvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
 - opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,
 - izvajati zimsko službo, redno čistiti sneg in posipavati proti poledici vse asfaltirane poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
 - opravljati druge naloge in opravila v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.
- Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi pristojni župnijski urad.

38. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem in drugih občinskih predpisih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice, in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva ter ostalih predpisov, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliške veže je prepovedano:

- nedostojno vedenje, glasno smejanje, vpitje, žvižganje, razgrajanje, kajenje v mrliški vežici in podobno,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje smeti in drugih odpadkov, izven določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja iz tujih grobov,
- onesnaževanje pokopališča in poškodovanje prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- poškodovanje grobov,
- odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenove grobov v kontejnerje ali koše za smeti in
- vsakršno drugo neprimerno obnašanje, aktivnosti ter opustitve, ki so v nasprotju z načeli spoštovanja in pietete do pokojnih in njihovih svojcev.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

39. člen

Občinska inšpekcija izvaja nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju celotne občine ter nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov. Občinska inšpekcija izreka sankcije za prekrške ali opozorila v mejah in obsegu, določenim v zakonu in s tem odlokom.

Pristojnosti inšpektorata, pristojnega za trg, in ministrstva ureja zakon.

40. člen

Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če ne spoštuje določil prvega odstavka 36. člena (razen druge in šeste alineje) ali drugega odstavka 38. člena tega odloka.

Z globo 150,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če ne spoštuje določbe šeste alineje 36. člena tega odloka, poleg tega pa je dolžan povrniti vso škodo.

Z globo 250,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, če stori prekršek v zvezi z opravljanjem kamnoseške dejavnosti v nasprotju z določbo tretjega odstavka 12. člena ali če ne spoštuje določbe druge alineje 36. člena tega odloka. Z globo 150,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega stavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu (Uradni list RS, št. 26/96).

42. člen

Občinski svet Občine Štore v sodelovanju in po predlogu posameznih upravljavcev pokopališč sprejme sklep o višini grobnin in cenik uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, lahko pa sprejme tudi sklep o določitvi pogrebne pristojbine.

43. člen

Glede zadev, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določbe zakonodaje s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2022- 1
Štore, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

**1592. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje
javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti
v Občini Štore na področju programa splošne
ambulante v socialnovarstvenem zavodu**

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ in 206/21) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 19. seji dne 12. 4. 2022 sprejel

O D L O K

**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe
v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Štore
na področju programa splošne ambulante
v socialnovarstvenem zavodu**

1. člen

(vsebina)

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Štore, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu v Občini Štore.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

(vrsta in trajanje koncesijske dejavnosti)

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Občini Štore v predvidenem obsegu 0,28 tima na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom Lipa Štore.

Koncesija se podeli v trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

(utemeljitev razlogov za podelitev)

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Celje ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe na območju Občine Štore, in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom Lipa Štore. Navedeno izhaja iz odpravka sklepa poslovnega kolegija, št. 308/2022, na katerem je Zdravstveni dom Celje podal soglasje za razpis

koncesije za 0,28 programa ambulantne na področju splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom Lipa Štore zaradi dodatnih 70 mest v Domu Lipa (SKLEP 53-1/3/2022).

Zdravstveni dom Celje je podal strinjanje k podelitvi koncesije.

4. člen

(splošni pogoji za koncesionarja)

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Občini Štore lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(pooblastilo)

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Občini Štore na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila Občine Štore.

6. člen

(javni razpis)

Koncesija po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Štore in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se hkrati z javnim razpisom objavi na spletnih straneh Občine Štore ali portalu javnih naročil, pri čemer mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(dodatni pogoji za koncesionarja)

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja Občina Štore upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge okoliščine in merila glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(koncesijska odločba in pogodba)

Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Občina Štore z odločbo o izbiri koncesionarja, na podlagi soglasja ministrstva, pristojnega za zdravje.

Občina Štore in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Občino Štore in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti izvaja Občina Štore.

Koncesionar mora na zahtevo Občine Štore v roku, ki mu ga ta določi, Občini Štore poročati o svojem finančnem

poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

(odvzem koncesije)

Občina Štore koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

(prenos koncesije)

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa.

Pravni posel v nasprotju s prejšnjim odstavkom je ničen.

14. člen

(uporaba zakona)

Za koncesije po zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2022-1
Štore, dne 28. aprila 2022

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1593. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 19. seji dne 12. aprila 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se določi na naslednjih nepremičninah, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot last Občine Štore:

Šifra k.o.	Katastrska občina	Št. parcele
1082	Teharje	1357/4
2652	Ogorevc	890/2
1087	Svetina	538/4
1087	Svetina	538/5

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2018-101
Štore, dne 12. aprila 2022

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

VSEBINA

DRŽAVNI SVET	
1540. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Državnega sveta (PoDS-1G)	4973
PREDSEDNIK REPUBLIKE	
1541. Ukaz o odpoklicu stalne predstavnice Republike Slovenije pri Organizaciji za prepoved kemičnega orožja (OPCW)	4974
1542. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski	4974
1543. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški	4975
1544. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Nizozemski	4975
1545. Ukaz o povišanju v čin generalmajorja	4975
VLADA	
1546. Uredba o opravljanju obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov	4975
1547. Odlok o razglasitvi Samostana Velesovo s cerkvijo Marijinega oznanjenja v Adergasu za kulturni spomenik državnega pomena	4985
1548. Odlok o razglasitvi Dvorca Gutenbuchel s parkom v Ravnah pri Šoštanju za kulturni spomenik državnega pomena	4987
1549. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in nalogah Urada Vlade Republike Slovenije za demografijo	4989
1550. Sklep o preoblikovanju javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko v javni raziskovalni zavod	4989
MINISTRSTVA	
1551. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2	4994
1552. Pravilnik o spremembi Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev nadzemnih elektroenergetskih visokonapetostnih vodov izmenične napetosti 1 kV do 400 kV	4999
1553. Pravilnik o spremembah Pravilnika o strokovnem usposabljanju, obdobjem izpopolnjevanju ter preizkusu znanja občinskih redarjev	4999
1554. Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov	5060
1555. Odredba o višini urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev	5061
1556. Odredba o vključitvi sektorja mleka v izvajanje promocije za obdobje 2023–2025	5061
1557. Naznanilo o objavi povzetka informacij o priglašeni shemi pomoči Promocija in informiranje javnosti o shemah kakovosti za obdobje 2022–2023	5061
USTAVNO SODIŠČE	
1558. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča	5062
BANKA SLOVENIJE	
1559. Sklep o dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije	5070
1560. Smernice o oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma	5071
SODNI SVET	
1561. Odločba o prenehanju sodniške službe	5103
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1562. Pravilnik o registru zdravnikov	5103
1563. Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede primernosti in izvrševanja iz direktive MiFID II	5104
1564. Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev zavarovalnic in pokojninskih družb	5105
1565. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejših navodilih za vrednotenje zavarovalno-tehničnih rezervacij	5127
1566. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2022	5129
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1567. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišva na objektih Šolskega centra Kranj in Srednje šole Izola	5129
OBČINE	
CELJE	
1568. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja JZ SOCIO Celje v plačni razred	5133
GORENJA VAS - POLJANE	
1569. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	5133
GORNJI PETROVCI	
1570. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2021	5133
KOPER	
1571. Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2021	5134
1572. Odlok o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka, rejnikom ob namestitvi otroka v rejništvo in posvojiteljem ob posvojitvi otroka	5137
1573. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper	5140
1574. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5141
KRANJSKA GORA	
1575. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021	5142
1576. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Kranjska Gora	5143
1577. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine	5144
1578. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode za leto 2022	5147
ODRANCI	
1579. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2021	5148
1580. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Odranci	5149
1581. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Odranci	5152
ROGAŠKA SLATINA	
1582. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5153
STRAŽA	
1583. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2021	5153
1584. Pravilnik o izvajanju projekta Prostovoljni šofer in uporabi vozila Občine Straža	5153
1585. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (e-oskrba) v Občini Straža	5154
1586. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	5155

ŠKOFLJICA

1587.	Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2021	5156
1588.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Škofljica za leto 2022	5156
1589.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje storitve obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti v Občini Škofljica	5158
1590.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5162

ŠTORE

1591.	Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu na območju Občine Štore	5162
1592.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Štore na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu	5167
1593.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5168

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 67/22
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1411
Javne dražbe	1427
Razpisi delovnih mest	1430
Druge objave	1433
Objave sodišč	1446
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1446
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1446
Preklici	1449
Spričevala preklicujejo	1449
Drugo preklicujejo	1449

