

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **56** Ljubljana, petek **22. 4. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

PRESEDNIK REPUBLIKE

1195. Ukaz o postavitvi stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Mednarodni organizaciji civilnega letalstva (ICAO)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Mednarodni organizaciji civilnega letalstva (ICAO)

Za stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Mednarodni organizaciji civilnega letalstva (ICAO) s sedežem v Ottawi postavim Andreja Gregorja Rodeta.

Št. 501-03-2/2022-2

Ljubljana, dne 20. aprila 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

1196. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K

o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo obrazci prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju za uvedbo in vodenje matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter podatkov o zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: obvezna socialna zavarovanja) za vodenje evidenc o navedenih zavarovanjih.

2. člen

Prijave podatkov za obvezna socialna zavarovanja se vlagajo na naslednjih obrazcih:

1. prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, s pripadajočim potrdilom o prijavi, na obrazcu M-1 iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti, s pripadajočim potrdilom o odjavi, na obrazcu M-2 iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, s pripadajočim potrdilom o spremembi, na obrazcu M-3 iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika;

4. prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja, na obrazcu M-4 iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;

5. prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja, na obrazcu M-6 iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika;

6. prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe, na obrazcu M-7 iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Seznam obveznih podatkov iz obrazca iz 1. točke prejšnjega člena je v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Seznam obveznih podatkov iz obrazca iz 2. in 3. točke prejšnjega člena je v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazci iz 1. do 3. točke prejšnjega člena se vložijo v elektronski obliki prek sistema za podporo poslovnim

subjektom, kadar jih vloži zavezanec, ki je poslovni subjekt. Objavo elektronske oblike teh obrazcev zagotovi upravljavec informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom na spletni strani tega sistema. Zavezanec mora pri izpolnjevanju teh obrazcev upoštevati dodatna navodila in posebnosti, ki veljajo v tem sistemu in so objavljena na spletni strani tega sistema. Zavezanci, ki niso poslovni subjekti, lahko vložijo obrazce iz 1. do 3. točke prejšnjega člena v papirni obliki pri prijavnno-odjavni službi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(3) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) določi elektronsko obliko obrazca iz 4. točke prejšnjega člena in jo objavi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(4) Pooblastilo za posredovanje obrazcev iz 4. točke prejšnjega člena v skladu z drugim odstavkom 31. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14; v nadaljnjem besedilu: zakon), zavezanec za vlaganje prijav o osnovah predloži ZPIZ. Pooblastilo lahko predloži na obrazcu, ki ga objavi ZPIZ na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(5) Zavezanec lahko podeli pooblastilo iz prejšnjega odstavka drugemu posredovalcu podatkov, če je pred tam podal preklic pooblastila prejšnjemu posredovalcu podatkov.

(6) Zavezanec za vlaganje prijav, ki vlaga obrazce iz 1. do 3. točke prejšnjega člena prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom, poda pooblastilo za posredovanje teh obrazcev v skladu z drugim odstavkom 31. člena zakona pri točki za podporo poslovnim subjektom oziroma v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom.

(7) Prijave podatkov iz 4. točke prejšnjega člena vložijo v skladu z navodili iz Priloge 4 tega pravilnika Finančna uprava Republike Slovenije, Ministrstvo za obrambo, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživetinski sklad Republike Slovenije ter Centri za socialno delo.

(8) Prijave podatkov iz 4. točke prejšnjega člena za zavarovance iz prvega do četrtega in šestega odstavka 14. člena ter 18. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) oblikuje ZPIZ.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 55/19, 57/19 – popr. in 68/19).

(2) Delodajalci ter stečajni in likvidacijski upravitelji vložijo prijave podatkov iz 4. točke 2. člena tega pravilnika za obdobja do 31. decembra 2016 v skladu z navodili, ki so glede vsebine podatkov veljala za obdobja, na katera se podatki nanašajo.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2022.

Št. 007-117/2022

Ljubljana, dne 20. aprila 2022

EVA 2022-2611-0025

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

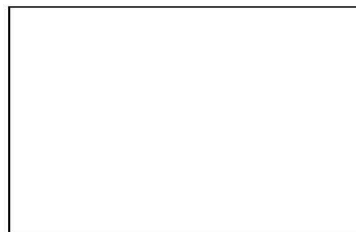
Priloga 1

OBRAZEC M-1 Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi in z navodilom za izpolnjevanje

Mikrofilmska številka

Obr. M-1

PRIJAVA
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno
oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in
zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče			
2	Registrska številka		4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta		5	Davčna številka

Podatki o ZAVAROVALNCU

6	EMŠO		7	Državljanstvo
8	PRIIMEK			
9	IME			
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka		
11		Številka in kraj pošte		
12		Država		

Podatki o ZAVAROVALNJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)
16	Podlaga za zavarovanje	24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovalca (ur na teden)	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	26	Delovno razmerje
19	Matična številka enote poslovnega subjekta	27	Izmenko delo
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	28	Poslan v državo
21	Številka enotnega dovoljenja	29	Vrsta invalidnosti
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

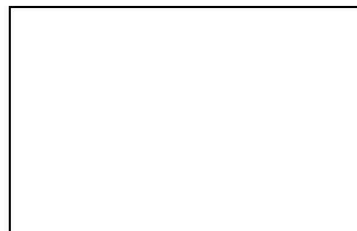
Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Mikrofilmska številka

Obr. M-1

POTRDILO O PRIJAVI
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno
oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in
zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka	_____	4 EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____000	5 Davčna številka

Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____	7	Državljanstvo	_____
8	PRIIMEK				
9	IME				
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka			
11		Številka in kraj pošte			
12		Država			

Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____	24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	_____
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	_____
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____	26	Delovno razmerje	_____
19	Matična številka enote poslovnega subjekta	_____	27	Izmensko delo	_____
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	_____	28	Poslan v državo	_____
21	Številka enotnega dovoljenja	_____	29	Vrsta invalidnosti	_____
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	_____	30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	_____

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-1 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) prijavi zavarovanca v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za dolgotrajno oskrbo, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-1 zavezanec tudi spremeni tiste podatke na že vloženem obrazcu M-1 (odprtem zavarovanju), ki jih z obrazcem M-3 ni dovoljeno spreminjati, pri čemer mora skupaj z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2 (odjavo iz zavarovanja), s katerim razveljavi prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oziroma zaključi zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov. Podatki, za katere se sporočajo popravki oziroma spremembe z obrazcem M-1 so:

- Rubrika 2 – Registrska številka;
- Rubrika 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubrika 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca; - Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.
- Rubrika 28 – Poslan v državo, če je ta rubrika izpolnjena pri zavarovalni podlagi 002, 113, 114, 115, 119, 120;

Navodila za popravljanje teh podatkov oziroma sporočanje njihovih sprememb na odprtem zavarovanju so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

Če se z obrazcem M-1 sporoča spremembo zgoraj navedenih podatkov, je treba prijavo vložiti v roku osem dni od nastanka spremembe ali od dneva, ko je za napačno izpolnjen podatek ali njegovo spremembo zavezanec izvedel.

Zavezanec je prijavo v zavarovanje dolžan vložiti v roku osem dni od nastopa pogojev za zavarovanje. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

- prijava mora biti za osebe v delovnem razmerju (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036) vložena z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela; v primeru, ko delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena največ za 30 dni pred dnevom vložitve te prijave, če v tem obdobju ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena tudi za čas, ki je daljši od 30 dni pred vložitvijo prijave, vendar največ z datumom pričetka zavarovanja 01.01.2014, če oseba dokaže, da prijave v zavarovanje ni mogla pravočasno vložiti zaradi postopkov pri nosilcih javnih pooblastil oziroma sodiščih, od poteka katerih je odvisen datum vložitve prijave v zavarovanje, in če v tem času ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007) za razliko do polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, lahko vložena za nazaj od dneva začetka dela z delovnim razmerjem s krajšim delovnim časom, vendar največ za dve leti nazaj od dneva vložitve prijave.

Zavezanec lahko vloži prijavo v zavarovanje tudi pred nastopom pogojev za zavarovanje, vendar z dnem začetka zavarovanja na dan izpolnitve pogojev za zavarovanje.

Prijavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), razen prijave s šifro podlage za zavarovanje 116, ki se vnese le v matično evidenco zavarovancev pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije po dokončnosti odločbe o prenosu pokojninskih pravic.

Obrazec, ki se vloži v papirni obliki, se izpolni v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na

spletni strani tega sistema. ZZZS zavezanca preko sistema za sprejem elektronskih prijav pošlje potrjen elektronski obrazec.

Delodajalec, ki prijavlja delavca v obvezna socialna zavarovanja (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084, 085), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi prijavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca v roku 15 dni od nastopa dela.

Podatke se v papirni obrazec vpiše z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež / osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oziroma osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanca dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: RŠZ), ki mu jo je dodelil ZZZS.

Če je v rubriki 1 vpisan evidenčni zavezanec, je treba vpisati evidenčno registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: EVRŠZ), ki se dodeli vsakemu tujemu delodajalcu, če je delodajalec tuja pravna oseba ali tuj poslovni subjekt, ki ni sam zase zavezanec za prijavo zavarovanja in za prispevek (za zavarovanje s šifro zavarovalne podlage 113, 114 in 115), ter vsakemu tujemu poslovnemu subjektu, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuji družbi, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba (za zavarovanje s šifro zavarovalne podlage 119 in 120).

Če tuj delodajalec zaposluje več delavcev, ki so v RS zavarovani s šiframi zavarovalne podlage 113, 114 ali 115, je treba vpisati za vse te zavarovance isto EVRŠZ.

Če je zavarovanec oseba, ki v tujini opravlja samostojno dejavnost (zavarovanec, zavarovan s podlagama 119 ali 120, je zavezanec sam), je hkrati tudi dejanski zavezanec, zato je treba poleg posebne EVRŠZ vpisati tudi njegovo davčno številko v RS v rubriko 5.

Če oseba, ki je sama zavarovana s šifro zavarovalne podlage 119 ali 120, zaposluje delavca, ki je zavarovan s šifro zavarovalne podlage 113, 114 ali 115, se za evidentiranje delodajalca pri ureditvi zavarovanja za delavca dodeli druga EVRŠZ.

Če zavezancu še ni bila dodeljena RŠZ oziroma EVRŠZ, se rubrika ne izpolni.

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest njegove matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

Rubrika 5 – Davčna številka

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vlaga:

- subjekt, ki ni vpisan v PRS kot poslovni subjekt (diplomatska in konzularna predstavništva v RS in mednarodne organizacije ali njihova predstavništva v RS),
- zavezanec za prijavo oseb, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot nosilci ali člani kmečkega gospodarstva (šifre podlag za zavarovanje 051, 052, 053, 054, 064, 065) ali kot zaposleni na kmetiji (šifra podlage za zavarovanje 016),
- oseba, ki je verski uslužbenec (šifra podlage za zavarovanje 019),
- oseba, ki je vrhunski športnik ali vrhunski šahist (šifra podlage za zavarovanje 027).

Davčno številko je treba vpisati tudi za zavezanca, ki je vpisan za zavarovanja s šifro zavarovalne podlage 119 in 120.

Če je za zavezanca vpisana matična številka PRS v rubriki 3 ali EMŠO v rubriki 4, se davčna številka ne sme vpisati.

Podatki o ZAVAROVANCU**Rubrika 6 – EMŠO**

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz enotnega oziroma drugega ustreznega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO ali iz potrdila o prijavi prebivališča, ki je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Če zavarovanec še nima dodeljene EMŠO, se rubrika ne izpolni. ZZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevek za določitev EMŠO.

Rubrika 7 – Državljanstvo

Rubriko je treba izpolniti le za zavarovance, ki niso državljani RS in v RS nimajo prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča. Zanje je treba vpisati ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, objavljenega na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <https://www.stat.si/Klasije/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166). Če je zavarovanec brez državljanstva, je treba vpisati šifro 999.

Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Rubrike 10, 11 in 12 – Stalno prebivališče v tujini

Podatke o stalnem prebivališču v tujini je treba vpisati za zavarovance, ki v RS nimajo niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Rubrike je treba izpolniti na podlagi veljavnega osebnega dokumenta, ki te podatke vsebuje.

Vpisati je treba:

- v rubriko 10 - naselje, ulico in hišno številko;
- v rubriko 11 - številko in kraj pošte;
- v rubriko 12 - ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

Podatki o ZAVAROVANJU

Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se z obrazcem M-1 sporoča sprememba delovnega časa iz rubrike 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubrike 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati datum, od katerega sprememba delovnega časa zavarovanca oziroma polnega delovnega časa zavezanca velja.

Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba ustrezno šifro podlage za zavarovanje iz spodnje tabele, ki pomeni pravno razmerje, katero je z zakonom določeno kot podlaga za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za dolgotrajno oskrbo, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj				
šifra	opis	piz	zz	zdo	zpb	zstv
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	x	x	x	x	x
002	detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v RS, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani	x	x	x	x	x
003	državljeni RS, zaposleni pri tujem delodajalcu, ki so oziroma niso zavarovani pri tujem nosilcu zavarovanja	x				
005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju RS samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x	x
007	prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	x				
008	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno	x	x	x	x	x
012	prejemniki bolniških nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	y	x	x
013	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x	x
016	zaposleni pri fizičnih osebah - osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti	x	x	x	x	x
019	osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x	x
020	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah, ustanovah in tujih diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno		x	x		
021	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja		x	x		

027	vrhunski športniki in vrhunski šahisti - člani telesnokulturnih organizacij v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova		x	y		
028	brezposelne osebe - prejemniki denarnega nadomestila pri Zavodu RS za zaposlovanje	x	x	y	x	x
029	osebe, ki so v delovnem razmerju na območju RS pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x	x
031	uživalci invalidskih nadomestil		x	y		
032	osebe, ki jim je RS priznala status begunca ali subsidiarno zaščito v skladu s predpisi o mednarodni zaščiti		x	y		
033	otroci do 18. leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani, ker njihovi starši ne skrbijo zanje oz. ker starši ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje		x			
034	udeleženci javnih del	x	x	x	x	x
035	osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu		x	y		
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih	x	x	x	x	x
040	družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe	x	x	x		x
041	delničarji delniških družb v RS in ustanovitelji zadrug, ki so poslovodne osebe	x				
042	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zavarovane pri tujem nosilcu zdrav. zavarovanja, ki med bivanjem v RS ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova		x			
043	tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v RS		x			
044	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb oz. po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov		x	y		
045	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo trajno denarno socialno pomoč		x	y		
046	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn		x	y		
047	vojaki na prostovoljnem služenju vojaškega roka	x	x	y		
048	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje po drugih podlagah in si same plačujejo prispevek za zdravstveno zavarovanje		x	y		
051	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki so zavarovani pokojninsko – invalidsko, zdravstveno in za starševsko varstvo in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x	x		x
052	člani kmečkega gospodarstva, ki so zavarovani pokojninsko-invalidsko, zdravstveno in za starševsko varstvo in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x	x		x
053	kmetje, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x	x		
054	člani kmečkega gospodarstva, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x	x		
056	obsojenci na prestajanju kazni zapora oziroma mladoletniškega zapora in osebe, ki jim je ob izrečenih kazni, ki jo prestajajo, izrečen tudi varnostni ukrep obveznega zdravljenja odvisnosti od alkohola in drog		x	y		
057	priporniki, ki niso zavarovanci iz drugega naslova do trenutka pripora oziroma jim zavarovanje preneha v času pripora		x	y		
058	mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom		x	y		

060	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino po predpisih RS oziroma preživnino po predpisih o preživninskem varstvu kmetov (starostna, predčasna, invalidska, vojaška, kmečka pokojnina)		x	y		
062	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno		x	y		
063	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo družinsko ali vdovsko pokojnino po predpisih RS		x	y		
064	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za vse pravice		x	x		x
065	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za pravico do zdravstvenih storitev ter povračilo potnih stroškov		x	x		x
069	prejemniki pokojnine po predpisih RS, ki prebivajo v tujini – meddržavna pogodba		x	y		
070	upokojenci - uživalci delne pokojnine in upravičenci do izplačila dela pokojnine		x	y		
071	prejemniki starševskih nadomestil, ki nimajo pravice do starševskega dopusta	x	x	y	x	x
072	upravičenci do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva	x	x	y	x	x
074	prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek in upravičenci do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok	x	x	y	x	x
078	družinski člani - osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v RS in niso zavarovani kot družinski člani te osebe pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja		x	y		
079	družinski člani s stalnim prebivališčem v RS, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjen sporazum		x			
084	osebe na poklicni rehabilitaciji med delovnim razmerjem	x	x	x	x	
085	mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih	x	x	x	x	x
086	delovni invalidi zunaj delovnega razmerja na poklicni rehabilitaciji ali čakanju na ustrezno delo po 140. členu ZPIZ-92	x	x	y		x
093	oskrbovalci družinskega člana, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o dolgotrajni oskrbi *	x	x	y	x	x
095	brezposelni, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine	x				
096	prejemniki starševskega dodatka	x				
097	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu udeležencev NOV in drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovani iz drugega naslova		x	y		
099	osebe, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje		x	y		
100	zakonci oziroma zunajzakonski partnerji uslužbencev MZZ in MORS, napotenih na delo v tujino					x
101	osebe, ki na območju RS opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije	x				
102	družbeniki zasebnih družb in zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije	x				
108	prejemnik pokojnine po predpisih RS, ki prebiva v državi članici EU – zakonodaja EU		x	y		
110	prejemniki starševskih nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	y	x	x

111	prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti				x	
112	obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu				x	
113	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU nad polnim delovnim časom	x	x	x	x	x
114	zaposlitev po pogodbi s tujim delodajalcem iz države članice EU, ko zavarovanec opravlja delo in prebiva v RS	x	x	x	x	x
115	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU do polnega delovnega časa	x	x	x	x	x
116	zaposlitev v organih EU – zavarovanje v RS na podlagi prenosa pokojninskih pravic	x				
117	prejemniki poklicne pokojnine, če niso obvezno zdravstveno zavarovani na drugi podlagi		x	y		
118	rejniki, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic	x	x	y	x	x
119	samozaposlitev v drugi državi članici EU - zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x	x	x	x
120	družbeniki družb v drugi državi članici EU, ki so poslovodne osebe – zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x	x		x
121	osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih	x	x	y	x	x

Pojasnilo kratic:

piz - pokojninsko in invalidsko zavarovanje

zz - zdravstveno zavarovanje

zdo - zavarovanje za dolgotrajno oskrbo

zpb - zavarovanje za primer brezposelnosti

zstv - zavarovanje za starševsko varstvo

Pojasnilo oznak:

X- osebo se vključi v zavarovanje

Y- osebo se vključi v zdo pod pogojem, da je dopolnila starost 18 let

*Do 31. 12. 2022 so s šifro podlage 093 zavarovani družinski pomočniki, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu. Od 1. 1. 2023 dalje so s šifro podlage 093 zavarovani oskrbovalci družinskega člana po predpisih o dolgotrajni oskrbi.

Šifre zavarovalnih podlag 113, 114, 115, 119 in 120 se ne glede na naziv podlage uporabljajo tudi za primere, ko je na podlagi dvostranskega sporazuma o socialni varnosti določena pristojnost zakonodaje RS za zavarovanje na podlagi pravnega razmerja, ki je nastalo v drugi državi pogodbenici.

Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila). Delovni/zavarovalni čas zavarovanca je čas, s katerim zavarovanec dela oziroma za katerega je zavarovan, in je lahko enak polnemu delovnemu času ali je krajši od polnega delovnega časa.

Za zavarovance, ki delajo ali so upravičeni do zavarovanja za krajši delovni čas od polnega, po zakonu pa se jim ta čas ne šteje kot polni delovni čas, je treba vpisati dejansko število ur dela oziroma zavarovanja na teden.

Za zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom in se jim po posebnih predpisih krajši delovni čas šteje kot polni, je treba vpisati število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa. To velja tudi za delovne invalide, ki imajo na podlagi odločbe pravico do dela s krajšim delovnim časom in se jim pokojninska doba šteje za polni delovni čas ter imajo pravice iz delovnega razmerja in obveznih socialnih zavarovanj kot da bi delali s polnim delovnim časom.

Število ur možnega delovnega/zavarovalnega časa po šifrah podlag za zavarovanje je v tabeli pri rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasno nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Polni delovni čas zavezanca je enak polnemu delovnemu času pri zavarovancih iz delovnega razmerja, kot je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1). Leta znaša od 36 do 40 ur na teden. Pri istem delodajalcu imajo lahko skupine delovnih mest ali posamezni zavarovanci različen polni delovni čas.

Polni zavarovalni čas se uporablja za zavarovance, ki niso v delovnem razmerju, in opravljajo samostojno dejavnost ali so zavarovani na drugi podlagi. Polni zavarovalni čas je določen:

- s številom največjega dovoljenega polnega delovnega časa po ZDR-1, to je 40 ur na teden oziroma
- za določene kategorije zavarovancev na podlagi posebnih predpisov, ki opredeljujejo obseg zavarovalnega časa od 36 do 40 ur na teden.

Število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca in delovnega/zavarovalnega časa zavarovanca za posamezne šifre podlag za zavarovanje ima naslednje možne vrednosti:

Šifra podlage za zavarovanje	Možni delovni / zavarovalni čas zavarovanca	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca
	Rubrika 17	Rubrika 18
001, 002, 008, 012, 013, 016, 020, 021, 029	01 - 40	36 – 40
005, 007, 019, 028, 040, 041, 051, 052, 053, 054, 074, 086, 110, 112, 114, 118, 095, 115, 119, 120	01 – 40	40
034, 064, 065, 070	20 – 40	40
003, 027, 047, 071, 084, 096, 101, 102, 116	40	40
085	36 – 40	36 – 40
072	01 - 20	40
093*	20 ali 40	40
036, 113, 121	01 - 08	08 (12 - 14)

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasno nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

*Do 31. 12. 2022 velja za družinske pomočnike s šifro podlage 093 možni delovni/zavarovalni čas od 01 do 40 ur tedensko. Od 1. 1. 2023 dalje velja za oskrbovalce družinskega člana s šifro podlage 093 možni delovni/zavarovalni čas 20 ali 40 ur tedensko.

Rubrika 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta iz PRS, kjer zavarovanec dejansko dela. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko.

Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se prepíše matična številka iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če zavarovanec pri istem delodajalcu dela v dveh ali več poslovnih enotah z različnimi matičnimi številkami in delovni čas ni deljen med poslovne enote na enake deleže, se določi matično številko poslovne enote po pretežnosti delovnega časa. Če pa delavec dela v vsaki poslovni enoti enak delež časa, delodajalec določi matično številko glede na pretežni kraj prihoda na delo ali druge okoliščine.

Pri zavarovancih, ki so zavarovani iz naslova pridobljenih pravic po predpisih o socialnem zavarovanju ali socialnem varstvu, je treba vpisati matično številko poslovne enote zavezanca, ki je pravico priznala.

Pri zavarovancih, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 093 kot družinski pomočniki do 31. 12. 2022, je treba vpisati matično številko poslovne enote centra za socialno delo, ki je izdal odločbo. Pri zavarovancih, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 093 kot oskrbovalci družinskega člana od 1. 1. 2023, je treba vpisati matično številko poslovne enote območne enote oziroma izpostave ZZZS, ki je izdala odločbo o pravici.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 056, 057 ali 058, je treba vpisati matično številko zavoda za prestajanje kazni zapora oziroma matično številko prevzgojnega doma.

Pri zavarovancih, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki ali ustanovitelji zavoda in poslovodne osebe, je treba vpisati matično številko poslovnega subjekta, v katerem je zavarovanec družbenik oziroma ustanovitelj zavoda in poslovodna oseba.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 033, je treba vpisati matično številko poslovne enote območne enote oziroma izpostave ZZZS, kateri pripada referent ZZZS, ki ureja prijavo v zavarovanje.

Rubrika 20 – Registrska številka prijave prostega delovnega mesta oziroma vrste dela

Zavezanci (delodajalci) morajo za zavarovanca, ki so ga zaposlili, vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-1, s katerim so sporočili Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) prosto delovno mesto.

Če je delodajalec na obrazcu PDM-1 navedel, da bo pod enakimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta zaposlil več delavcev, lahko pod isto registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu v zavarovanje prijavi največ toliko delavcev, kot jih je vpisal na obrazec PDM-1.

Če Sporočilo o prostem delovnem mestu skladno s predpisi o zaposlovanju ni bilo posredovano ZRSZ, se rubrika ne izpolni.

Če je delodajalec za zavarovanca-tujca zahteval kontrolo trga dela v skladu s predpisi o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, mora vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-KTD.

Rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja

Rubriko je treba izpolniti le ob prijavi tujca, ki za zaposlitev ali samozaposlitev v RS potrebuje:

- enotno dovoljenje,
- modro karto EU,
- dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni,
- dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela.

Če je tujec pridobil za zaposlitev ali samozaposlitev enotno dovoljenje, modro karto EU ali ima dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, ima pa pravico do dostopa na trg dela po Zakonu o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZZSDT) in Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 95/21 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZTuj-2), se vpiše 9-mestna številka iz tega dovoljenja.

Če je tujec za zaposlitev v RS pridobil dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni, se vpiše 11mestna številka tega dovoljenja.

Rubrika 22 – Iztek zavarovalnih pogojev

Za zavarovanca, za katerega je bila izpolnjena rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja, je treba vpisati datum izteka enotnega dovoljenja, modre karte EU, dovoljenja za sezonsko delo oziroma dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, ima pa pravico do dostopa na trg dela po ZZSDT in ZTuj-2 (DDMMLLLL).

Za zavarovance - otroke, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079 in so že dopolnili starost 18 let ter se šolajo v tujini, je treba vpisati datum izteka šolskega oziroma študijskega leta iz potrdila o vpisu.

Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oziroma študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.).

V rubriko 23 je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V rubriko 24 je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov 2016 (z oznako KLASIUS-P-16). Vpisati je treba ustrezno 4-mestno kodo KLASIUS-P-16. Klasifikacija KLASIUS-P-16 je bila sprejeta z Uredbo o spremembah Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 8/17), nadomešča pa prejšnjo klasifikacijo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oziroma študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oziroma strokovni ali znanstveni naslov. Do e-iskalnika KLASIUS lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/klasius/>.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (4-mestne kode po KLASIUS-P-16) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oziroma v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P-16) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspel določiti kod po KLASIUSu, in sicer podatke, kot so:
 - a) ime izobraževalnega/studijskega programa,
 - b) naziv izobrazbe oziroma strokovni ali znanstveni naslov,
 - c) če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
 - d) šolo oziroma izobraževalni zavod,
 - e) vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10).

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oziroma po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglobitve naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba, ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/skp/>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oziroma imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oziroma poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oziroma v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oziroma ime dela, delovnega mesta oziroma poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 26 – Delovno razmerje

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra Naziv

- 1 za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
- 2 za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
- 3 za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
- 4 za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
3	za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
4	za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
5	za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

Rubrika 28 – Poslan v državo

Za zavarovanca, ki je v delovnem razmerju v RS in je poslan v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, je treba vpisati ustrezno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

Za zavarovance, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120, je treba vpisati šifro države članice EU oziroma države pogodbenice, v kateri je nastalo pravno razmerje (zaposlitev, samozaposlitev, družbeništvo in poslovanje), ki je podlaga za zavarovanje v RS, oziroma v kateri zavarovanec opravlja delo oziroma dejavnost.

Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085, 118 je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21);
02	zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb (Uradni list SRS, št. 18/76, Uradni list RS, št. 8/90 in 63/04 – ZZRZI);
03	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 34. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92 – odl. US, 43/93 – odl. US, 67/93 – odl. US, 5/94, 7/96, 29/97 – odl. US, 54/98 in 106/99 – ZPIZ-1) oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 60. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) oziroma po 63. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);
05	zavarovanec iz 4. člena Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Uradni list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12, v nadaljnjem besedilu: Navodilo), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1 oziroma po

- predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
- 06 zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr., 75/97, 11/06 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 40/12 – ZUJF, 19/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122 in 159/21);
- 07 zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A in 30/18 – ZSVI) oziroma po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk in 206/21 – ZDUPŠOP);
- 08 zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 19/76, Uradni list RS, št. 8/90, 12/91-I, 54/92 – ZSV in 54/00 – ZUOPP);
- 09 zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
- 10 zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
- 11 zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi osebnih okoliščin.

Rubrika 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Za zavarovanca, ki je po 1. 1. 2013 zavarovan s šifro zavarovalne podlage 007, je treba vpisati šifro iz spodnje tabele za vrsto prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Pri tem prvo mesto označuje šifro obsega pravic (1 – širši obseg pravic), zadnji dve mesti pa šifro statusa in pravne podlage za prostovoljno zavarovanje.

Šifra	Naziv
108	zavarovanec, ki biva v tujini kot zakonec, zunajzakonski partner oziroma partner v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi delavca, poslanega na delo ali usposabljanje v tujino;
111	zavarovanec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom od polnega in je prostovoljno zavarovan za razliko do polnega delovnega časa;
115	zavarovanec, ki opravlja samostojno kmetijsko dejavnost in ne izpolnjuje pogojev za obvezno vključitev v zavarovanje;
116	uživalci rente v ukrepu zgodnjega upokojevanja kmetov, zavarovani po šestem odstavku 25. člena ZPIZ-2;
117	uživalci poklicne pokojnine, zavarovani po četrtem odstavku 25. člena ZPIZ-2;
118	uživalci poklicne pokojnine po Zakonu o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje - Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 43/10, 49/10 – popr., 40/12 – ZUJF, 25/14, 46/14, 82/15, 84/18 in 204/21), zavarovani po četrtem odstavku 25. člena ZPIZ-2;
119	zavarovanec, ki biva v tujini kot zakonec, zunajzakonski partner oziroma partner v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi delavca Ministrstva za obrambo RS, poslanega na delo v tujino;
120	osebe, zavarovane po prvem odstavku 25. člena ZPIZ-2 in uživalci vdovske in družinske pokojnine, zavarovani po četrtem odstavku 25. člena ZPIZ-2.

Izjemoma se lahko vpiše šifro 106 ali 206 in sicer če se z odjavo in prijavo zavarovanja spreminja število ur za zavarovanca, ki je bil pred uveljavitvijo ZPIZ-2 prostovoljno zavarovan na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti in je po 407. členu ZPIZ-2 obdržal zavarovalno osnovo iz decembra 2012. Pri tem na prvem mestu šifra obsega pravic 2 pomeni ožji obseg pravic.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo prijave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oziroma overjeni popravek podatka na obrazcu.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec za prijavo vpiše datum izpolnitve prijave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev prijave.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZZS
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZZS.

Priloga 2

OBRAZEC M-2 – Odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o odjavi in z navodilom za izpolnjevanje

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

ODJAVA
iz pokojninskega in invalidskega ter
zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno
oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo
in zavarovanja za primer brezposelnosti



Potrditev prejema odjave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____ 0 0 0 0	5	Davčna številka	_____

Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____
8	PRIIMEK	_____
9	IME	_____

Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	_____
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____

Opombe:

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

POTRDILO O ODJAVI
iz pokojninskega in invalidskega ter
zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno
oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo
in zavarovanja za primer brezposelnosti

Potrditev prejema odjave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka		4	EMŠO	
3	Matična številka poslovnega subjekta		5	Davčna številka	

Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	
8	PRIIMEK	
9	IME	

Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	
16	Podlaga za zavarovanje	
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)	

Opombe:

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-2 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) odjavi zavarovanja, ki ne izpolnjuje več pogojev za zavarovanje, iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo in/ali zavarovanja za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-2 zavezanec tudi razveljavi (stornira) obstoječe nezaključeno (odprto) zavarovanje. Obstoječe zavarovanje se razveljavi, če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje oziroma da je zavezanec z obrazcem M-1 prijavil napačen podatek v:

- Rubriki 2 – Registrska številka,
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta,
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca,
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca,
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanja,
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja,
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanja,
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca,
- Rubriki 28 – Poslan v državo ali
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

Zavezanec je odjavo dolžan vložiti v roku osem dni od prenehanja pogojev za zavarovanje oziroma od dneva, ko je ugotovljeno, da je napačno izpolnil podatke v zgoraj navedenih rubrikah. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Delodajalec lahko vloži odjavo iz zavarovanja največ 30 dni pred prenehanjem delovnega razmerja, vendar z datumom prenehanja delovnega razmerja za zavarovance s podlago zavarovanja 001, 002, 008, 013, 016, 029 in 034, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

- da pogodba o zaposlitvi preneha na podlagi sporazuma oziroma odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca,
- da delavec izpolnjuje pogoje za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine (potrdilo Zavoda),
- da je delavec vložil zahtevo za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine (potrdilo Zavoda).

Zavarovanec, ki je prostovoljno vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, lahko vloži odjavo iz zavarovanja v roku 60 dni, pod pogojem, da s prvim naslednjim dnem po prenehanju tega zavarovanja izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Zavezanec lahko vloži odjavo iz zavarovanja tudi pred prenehanjem pogojev za zavarovanje, vendar z dnem prenehanja zavarovanja na dan prenehanja pogojev za zavarovanje.

Delodajalec, ki vloži za delavca odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi odjavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca odjave v roku 15 dni od prenehanja delovnega razmerja.

Odjavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

Obrazec, ki se vloži v papirni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (odjavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o odjavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih odjav pošlje potrjen elektronski obrazec.

V obrazec M-2 se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje, ki se zaključí ali razveljavi.

Za zaključevanje oziroma razveljavljanje nezaključenih (odprtih) zavarovanj, ki so bila vzpostavljena s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba vložiti odjavo na obrazcu M-2, ki velja od 01.07.2011. V rubriko 15 (Datum pričetka zavarovanja) je treba vpisati datum 01. 07. 2011.

Za zavarovanja, za katera je bila vložena prijava na obrazcu M-1, ki je veljal do 30. 06. 2011, in se zanje ni izvedla avtomatska sprememba registrske številke na dan 01. 07. 2011, se lahko odjave vložijo na starih pripadajočih obrazcih M-2.

Podatki se v papirni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oziroma osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanja dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: RŠZ) oziroma evidenčno registrsko številko (v nadaljnjem besedilu: EVRŠZ).

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

Rubrika 5 – Davčna številka zavezanca

Vpisati je treba davčno številko zavezanca, za katerega se ne izpolni rubrika 3 ali 4.

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 6 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Podatki o ZAVAROVANJU

Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se zaključuje zavarovanje, ki je bilo vzpostavljeno s 01. 07. 2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01. 07. 2011.

Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Rubrika 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja

Za vzrok prenehanja zavarovanja je treba vpisati ustrezno šifro, in sicer:

Šifra	Naziv
-------	-------

- | | |
|----|--|
| 01 | vse vrste prenehanja zavarovanja, razen posebej navedenih |
| 02 | odjava po uradni dolžnosti |
| 06 | iztek delovnega dovoljenja |
| 10 | smrt |
| 16 | razveljavitev (storno) napačne prijave |
| 17 | odjava zaradi spremembe podatkov v rubriki 17 ali 18 |
| 18 | odjava zaradi spremembe zavezanca za prijavo (75. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), 152. oziroma 153. člen Zakona o javnih uslužbencih |

(Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb: v nadaljnjem besedilu: ZJU)

- 19 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, v kateri prejema pokojnino
- 20 odjava zaradi priznanja tuje pokojnine v državi bivanja ali v drugi državi, pri čemer je pretežni del pokojninske dobe izpolnjen v tej državi
- 21 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, v kateri ne prejema pokojnine, prejema pa pokojnino druge države, v kateri je izpolnjen pretežni del pokojninske dobe
- 22 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, s katero RS nima sklenjene pogodbe oziroma pogodba ne ureja zdravstvenega zavarovanja.

S šifro 17 se sporoča odjavo iz zavarovanja zaradi spremembe podatka v rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, do katerega pride med trajanjem pravnega razmerja (npr. sprememba delovnega časa zavarovanca pri istem delodajalcu iz 40 na 36 ur).

S šifro 18 se sporoča vzrok odjave iz zavarovanja, če pride do spremembe zavezanca za prijavo zaradi:

- spremembe delodajalca po 75. členu ZDR-1,
- premestitve po 152. členu ZJU ali
- ukinitve organa in prenosa nalog po 153. členu ZJU.

Rubrika 32 – Datum prenehanja zavarovanja

Vpisati je treba datum prenehanja zavarovanja (DDMMLLLL).

Če zavezanec vlaga odjavo zaradi spremembe podatka v rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca ali v rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati zadnji dan pred spremembo delovnega časa zavarovanca in/ali polnega delovnega časa zavezanca. Istočasno z odjavo (obrazec M-2) zavezanec vloži novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1).

Razveljavitev (storno) napačne prijave

Če so bili v:

- Rubriki 2 – Registrska številka,
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta,
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca,
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca,
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca,
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja,
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca,
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca,
- Rubriki 28 – Poslan v državo ali
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

sporočeni napačni podatki oziroma če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje, zavezanec kot datum prenehanja zavarovanja vpiše datum pričetka zavarovanja iz napačne prijave (rubrika 15), v rubriki 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja pa vpiše šifro 16 - razveljavitev (storno) napačne prijave. Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo odjave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni

dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oziroma overjeni popravek podatka na obrazcu.

DATUM IZPOLNITVE ODJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve odjave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev odjave.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZZS
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki, njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZZS.

Priloga 3

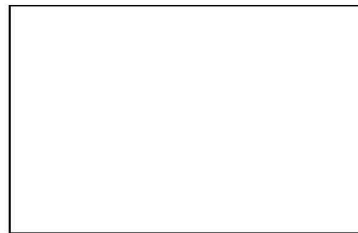
OBRAZEC M-3 – Sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o spremembi in z navodilom za izpolnjevanje

Mikrofilmska številka SPREMEMBA podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti	Obr. M-3 	
Potrditev prejema spremembe		
Podatki o ZAVEZANCU		
1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče	
2	Registrska številka 	
3	Matična številka poslovnega subjekta 	
4	EMŠO 	
5	Davčna številka 	
Podatki o ZAVAROVANCU		
6	EMŠO 	
7	Državljanstvo 	
8	PRIMEK	
9	IME	
10	Naselje, ulica in hišna številka	
11	Številka in kraj pošte	
12	Država 	
Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA		
13	Vzrok spremembe zavarovanja 	
14	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto) 	
Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo		
15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto) 	
16	Podlaga za zavarovanje 	
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden) 	
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden) 	
Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo		
19	Matična številka enote poslovnega subjekta 	
20	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08) 	
21	Številka enotnega dovoljenja 	
22	Delovno razmerje 	
23	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto) 	
24	Izmensko delo 	
25	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) 	
26	Vrsta invalidnosti 	
27	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16) 	
28		
Opombe:		
Datum izpolnitve prijave	ŽIG	Potrditev vpisa v evidenco:
Podpis odgovorne osebe zavezanca		

Mikrofilmska številka

Obr. M-3

POTRDILO O SPREMEMBI
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno
oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo
in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema spremembe

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka	4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	5	Davčna številka

Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	7	Državljanstvo
8	PRIIMEK		
9	IME		
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka	
11		Številka in kraj pošte	
12		Država	

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

13	Vzrok spremembe zavarovanja	14	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)
----	-----------------------------	----	---

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)
16	Podlaga za zavarovanje	18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

19	Matična številka enote poslovnega subjekta	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
21	Številka enotnega dovoljenja	26	Delovno razmerje
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	27	Izmenko delo
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	29	Vrsta invalidnosti
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)		

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-3 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) sporoča **spmembe** določenih podatkov v nezaključenem (odprtem) zavarovanju in spremembe določenih podatkov v že zaključenem (zaprtim) zavarovanju.

Z obrazcem M-3 zavezanec sporoča tudi **popravke** podatkov, ki so bili napačno izpolnjeni v določenih rubrikah že vloženega obrazca M-1(prijava v zavarovanje) ali M-3.

V rubrike »Podatki o zavezancu«, »Podatki o zavarovancu« in »Podatki o zavarovanju, ki se ne spreminjajo« se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje.

Če se sporočajo spremembe oziroma popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01. 07. 2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba v rubriko 15 – Datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01. 07. 2011.

Zavezanec je spremembo oziroma popravek podatka dolžan vložiti v roku osem dni od dneva nastanka spremembe oziroma ugotovitve napake.

Prijavo spremembe podatka zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

Obrazec, ki se vloži v papirni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo spremembe) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi spremembe) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih prijav sprememb podatkov pošlje potrjen elektronski obrazec.

Podatki se v papirni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

I. SPOROČANJE SPREMEMB IN POPRAVKOV PODATKOV PRI NEZAKLJUČENIH (ODPRTIH) ZAVAROVANJIH

Zavezanec je dolžan sporočiti spremembe oziroma popravke podatkov, sporočenih z obrazcem M-1 ali M-3, v:

- Rubriki 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta;
- Rubriki 21 – Številka enotnega dovoljenja;
- Rubriki 22 – Iztek zavarovalnih pogojev;
- Rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV);
- Rubriki 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16);
- Rubriki 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08);
- Rubriki 26 – Delovno razmerje;
- Rubriki 27 – Izmensko delo;
- Rubriki 29 – Vrsta invalidnosti.

Zavezanec je za tujce, ki v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS) nimajo prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča, dolžan sporočiti tudi spremembe oziroma popravke podatkov v:

- Rubriki 7 – Državljanstvo;
- Rubriki 8 – Priimek;
- Rubriki 9 – Ime;
- Rubriki 10 – Naselje, ulica in hišna številka;
- Rubriki 11 – Številka in kraj pošte;
- Rubriki 12 – Država;

Zavarovanci, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki družb oziroma ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in so sami zavezanci za prijavo, v rubriki 19 z obrazcem M3 sporočijo matično številko drugega poslovnega subjekta, v katerem ima zavarovanec enako pravno razmerje kot pri poslovnem subjektu, katerega matična številka je vpisana v obrazec M-1. Spremembo je treba sporočiti, če je pri poslovnem subjektu, katerega matična številka PRS je vpisana v obrazec M-1, prenehalo pravno razmerje. Kadar za zavarovanca obstajata sočasno dve enaki pravni razmerji pri dveh poslovnih subjektih, zavarovanec sam izbere poslovni subjekt, katerega matično številko Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS) bo vpisal.

Z obrazcem M-3 ni mogoče sporočiti sprememb niti popravkov že napačno sporočenih podatkov v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca;
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanja;
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca;
- Rubriki 28 – Poslan v državo;
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

Če nastane sprememba podatkov v rubrikah 2, 3, 4, 5, 6, 15, 16, 17, 18, 28 in 30, ali če so bili v teh rubrikah sporočeni napačni podatki in gre za nezaključeno (odprto) zavarovanje, se sprememba oziroma popravek v teh rubrikah sporoči tako, da se vloži odjavo iz zavarovanja (obrazec M-2) in istočasno novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1), v katerega se vpišejo pravilni podatki. Navodila za popravljanje teh podatkov oziroma sporočanje njihovih sprememb so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

II. SPOROČANJE SPREMENB PODATKOV PRI ZAKLJUČENIH (ZAPRTIH) ZAVAROVANJIH

Pri zaprtih (zaključenih) zavarovanjih lahko zavezanci z obrazcem M-3 sporočijo samo razveljavitev (storno) že zaključenega zavarovanja v celoti.

Razveljavitev zaključenega zavarovanja se izvede v naslednjih primerih:

1. če so bili z obrazcem M-1 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca;
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanja;
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca;
- Rubriki 28 – Poslan v državo;
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

2. če so bili z obrazcem M-2 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja;
- Rubriki 32 – Datum prenehanja zavarovanja.

Razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja se sporoči tako, da se na obrazcu M-3 v rubriki 13 – Vzrok spremembe zavarovanja vpiše šifro 16 – storno zaključenega zavarovanja. Istočasno s prijavo spremembe (obrazec M-3) se vloži nova prijava (obrazec M-1) in odjava (obrazec M-2) s pravilnimi podatki.

Pri sporočanju popravkov, sprememb, nastalih med trajanjem zavarovanja ali pri sporočanju razveljavitve (storna) zaključenega zavarovanja v celoti, je treba na obrazcu M-3 v rubrikah 2, 3,

4, 5, 6, 15, 16, 17 in 18 vpisati enake podatke, kot so vpisani v obrazcu M-1, na katerega se popravek, sprememba oziroma razveljavitev nanaša.

III. VPISOVANJE PODATKOV

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oziroma osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v PRS, je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanca dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: RŠZ) oziroma evidenčno registrsko številko (v nadaljnjem besedilu: EVRŠZ).

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če spremembo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

Rubrika 5 – Davčna številka

Vpisati je treba davčno številko zavezanca za katerega se ne izpolni rubrika 3 ali 4.

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 6 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz enotnega oziroma drugega ustreznega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO ali iz potrdila o prijavi prebivališča, ki je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Če zavarovanec še nima dodeljenega EMŠO, se rubrika ne izpolni. ZZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevek za določitev EMŠO.

Rubrika 7 – Državljanstvo

Rubrika se izpolnjuje le za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča in za zavarovanca, ki ni državljan RS, podatek o državljanstvu pa je spremenjen.

Vpisati je treba ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime zavarovanca, kot sta navedena v veljavnem osebni dokumentu.

Če je prišlo do spremembe priimka in/ali imena pri tujcu, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča se sprememba teh podatkov sporoči tako, da zavezanec v rubriki vpiše nov priimek in/ali ime, v OPOMBE pa se vpiše prejšnji priimek in/ali ime.

Rubrike 10, 11 in 12 – Stalno prebivališče v tujini

Rubrika se izpolni, če se sporoča sprememba ali popravek podatka o stalnem prebivališču v tujini za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Vpisati je treba:

- v Rubriko 10 – naselje, ulico in hišno številko;
- v Rubriko 11 – številko in kraj pošte;
- v Rubriko 12 – ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

Rubrika 13 – Vzrok spremembe zavarovanja

Kot vzrok spremembe zavarovanja je treba vpisati eno od naslednjih šifer:

Šifra	Naziv
-------	-------

- | | |
|----|---|
| 01 | spmemba in popravek podatkov |
| 06 | spmemba in popravek podatkov v rubriki 22 na podlagi predloženega potrdila o pravočasno vloženi prošnji za podaljšanje dovoljenja |
| 16 | razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja |

Šifri 01 in 06 se vpišeta, kadar se sporoča sprememba ali popravek v odprtem zavarovanju.

Šifra 16 se vpiše, kadar se sporoča razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja.

Rubrika 14 – Datum spremembe zavarovanja

Če se sporoča spremembo podatka, je treba kot datum spremembe zavarovanja vpisati datum nastale spremembe (DDMMLLLL).

Če se sporoča popravek podatka, je treba vpisati datum, ko je zavezanec za napako izvedel.

Če se sporoča razveljavitev (storno) je treba vpisati datum, ko je nastal razlog za razveljavitev (npr. datum izvršljivosti odločbe, datum opozorila organa ipd.)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

V rubrike od 15 do 18 je treba vpisati **enake podatke** kot so bili sporočeni z obrazcem M-1.

Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se sporočajo spremembe oziroma popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01. 07. 2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01. 07. 2011.

Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca Vpisati

je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca.

Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca Vpisati

je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

Rubrike od 19 do 29 izpolni zavezanec, če sporoča spremembe ali popravke podatkov na odprtem (nezaključenem) zavarovanju. **Izpolniti je treba le tiste rubrike, katerih podatki se spreminjajo ali popravljajo.**

Rubrika 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Sprememba matične številke se sporoči, če zavarovanec spremeni kraj dela (iz ene enote poslovnega subjekta odide delat v drugo enoto poslovnega subjekta) za več kot tri mesece ali, če je bila na že vloženem obrazcu M-1 ali M-3 vpisana napačna matična številka enote poslovnega subjekta.

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta, **kjer zavarovanec dejansko dela.** Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko. Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se vpiše matično številko iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Spremembo matične številke sporoči tudi zavarovanec, ki je zavarovan kot družbenik družbe oziroma ustanovitelj zavoda in je poslovodna oseba, in sicer v primeru, da ni več družbenik/ustanovitelj in/ali poslovodna oseba v družbi/zavodu, katere matična številka je bila vpisana ob prijavi v tej rubriki, je pa družbenik/ustanovitelj in poslovodna oseba v drugi družbi/zavodu. Vpiše se matična številka te druge družbe/zavoda.

Rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja

Podaljšanje enotnega dovoljenja, modre karte EU ali dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, na podlagi katerega ima tujec pravico do dostopa na trg dela na podlagi Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 95/21 – popr.):

Če je podaljšano eno od navedenih dovoljenj, je treba vpisati novo številko dovoljenja, po pravilih, kot je to zapisano pri izpolnjevanju rubrike 21 na obrazcu M-1, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega novo dovoljenje velja. V rubriki 13 »Vzrok spremembe zavarovanja« mora biti v tem primeru vpisana šifra 01.

Če zavarovancu še ni bilo podaljšano dovoljenje, upravna enota pa je izdala potrdilo o pravočasno vloženi prošnji za njegovo podaljšanje, zavezanec uredi podaljšanje zavarovanja na podlagi tega potrdila, saj le to velja kot dovoljenje za zaposlitev do pravnomočnosti odločbe o prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja ali modre karte EU oziroma do dokončnosti odločbe o prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela.

V tem primeru se v rubriko 21 vpiše številka dovoljenja, kateremu je potekla veljavnost, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, povečan za štiri mesece od prvega naslednjega dne po prenehanju predhodno veljavnega dovoljenja. V rubriki 13 »Vzrok spremembe zavarovanja« mora biti v tem primeru vpisana šifra 06.

Po preteku štirih mesecev je zavezanec dolžan predložiti:

- veljavno dovoljenje, če je postopek že zaključen, ali
- potrdilo upravne enote, da postopek še traja.

V slednjem primeru, se v rubriko 22 ponovno vpiše datum povečan za štiri mesece, pri čemer mora biti v rubriki 13 vpisana šifra vzroka spremembe 06.

Podaljšanje dovoljenja za sezonsko delo do 90 dni:

Če je že podaljšano dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni, je treba vpisati novo številko dovoljenja, po pravilih, kot je to zapisano pri izpolnjevanju rubrike 21 na obrazcu M-1, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega novo dovoljenje velja.

Če zavarovancu še ni bilo podaljšano dovoljenje, ZRSZ pa je izdal potrdilo o pravočasno vloženi prošnji za njegovo podaljšanje, zavezanec uredi podaljšanje zavarovanja na podlagi tega potrdila, saj le to velja kot dovoljenje za sezonsko delo do dokončnosti odločbe o prošnji za podaljšanje tega dovoljenja.

V tem primeru zavezanec v rubriko 21 vpiše 11-mestno številko dovoljenja za sezonsko delo, kateremu je potekla veljavnost, v rubriko 22 pa datum, ki je za en mesec večji od datuma izteka veljavnosti predhodnega dovoljenja, vendar ne sme biti kasnejši kot 90 dni od datuma začetka zavarovanja na podlagi prvega dovoljenja za sezonsko delo do 90 dni. V rubriki 13 »Vzrok spremembe zavarovanja« mora biti v tem primeru vpisana šifra 06.

Izjema: na podlagi mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je lahko zaradi podaljšane vegetacijske dobe podaljšano dovoljenje za sezonsko delo največ za en mesec nad 90 dni.

Rubrika 22 – Iztek zavarovalnih pogojev

Vpisati je treba datum, do katerega velja enotno dovoljenje, modra karta EU, dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni oziroma dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela (glej navodilo pri rubriki 21 – Številka enotnega dovoljenja) oziroma datum, do katerega velja potrdilo o šolanju.

Datum izteka veljavnosti potrdila o šolanju oziroma njegova sprememba se vpisuje za zavarovance s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079, če se šolajo v tujini. Za te zavarovance je potrebno ZZZS predložiti potrdilo o šolanju, ko dopolni 18 let starosti oziroma za šolsko ali študijsko leto v katerem bo dopolnil 18 let starosti, in za vsako naslednje šolsko oziroma študijsko leto, dokler ne dopolni starosti 26 let. Potrdilo je potrebno predložiti ZZZS najpozneje v roku osem dni od dopolnitve starosti 18 let oziroma od izteka veljavnosti že predloženega potrdila o šolanju. V kolikor zavezanec ne predloži potrdila o šolanju, zavarovanec nima urejenega zdravstvenega zavarovanja in ne more uveljavljati zdravstvenih storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja niti biti upravičen do pravic iz zavarovanja za dolgotrajno oskrbo.

Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P16) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oziroma

študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.). Na obrazcu M-3 je treba podatke o izobrazbi obvezno vpisati, če jih še ni v evidenci ZZZS, ker je bila prijava v zavarovanje vložena pred uvedbo klasifikacije KLASIUS.

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov 2016 (KLASIUS-P-16). Vpisati je treba ustrezno 4-mestno kodo KLASIUS-P-16. Klasifikacija KLASIUS-P-16 je bila sprejeta z Uredbo o spremembah Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 8/17), nadomešča pa prejšnjo klasifikacijo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oziroma študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oziroma strokovni ali znanstveni naslov. Do e-iskalnika KLASIUS lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/Klasje/Search>.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (4-mestne kode po KLASIUS-P-16) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oziroma v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P-16) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspelo določiti kod po KLASIUSu, in sicer podatke, kot so:
 - a) ime izobraževalnega/študijskega programa,
 - b) naziv izobrazbe oziroma strokovni ali znanstveni naslov,
 - c) če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
 - d) šolo oziroma izobraževalni zavod,
 - e) vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10). Na obrazcu M-3 je treba podatek o poklicu obvezno vpisati, če ga še ni v evidenci ZZZS, ker je bila prijava v zavarovanje vložena pred uvedbo klasifikacije SKP-08.

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oziroma po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglavitne naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/skp/>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oziroma imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oziroma poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oziroma v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oziroma ime dela, delovnega mesta oziroma poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 26 – Delovno razmerje

Sprememba podatka o delovnem razmerju v tej rubriki se sporoči, če se spremeni vrsta delovnega razmerja: delovno razmerje iz določenega časa v nedoločen čas ali obratno; pripravištvu v delovno razmerje za določen ali nedoločen čas ali obratno.

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra	Naziv
-------	-------

- | | |
|---|--|
| 1 | - za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas; |
| 2 | - za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas; |
| 3 | - za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas; |
| 4 | - za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas. |

Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
-------	-------

- | | |
|---|--|
| 1 | - za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času); |
| 2 | - za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur); |
| 3 | - za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe); |
| 4 | - za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več); |
| 5 | - za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto. |

Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085, 118) je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
6	- zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21);
7	- zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb (Uradni list SRS, št. 18/76, Uradni list RS, št. 8/90 in 63/04 – ZZRZI);
8	- zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 34. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92 – odl. US, 43/93 – odl. US, 67/93 – odl. US, 5/94, 7/96, 29/97 – odl. US, 54/98 in 106/99 – ZPIZ-1) oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
9	- zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 60. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) oziroma po 63. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);
10	- zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Uradni list RS, št. 10/05, v nadaljnjem besedilu: Navodilo), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1 oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
11	- zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr., 75/97, 11/06 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 40/12 – ZUJF, 19/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122 in 159/21);
12	- zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A in 30/18 – ZSVI) oziroma po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk in 206/21 – ZDUPŠOP);
13	- zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 19/76, Uradni list RS, št. 8/90, 12/91-I, 54/92 – ZSV in 54/00 – ZUOPP);
14	- zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
15	- zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
16	- zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi posebnih okoliščin.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve obrazca M-3. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za njegovo vložitev.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZZS
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki, njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZZS.

Priloga 4

Obrazec M-4 – Prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja z navodilom za izpolnjevanje

Obrazec M-4

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O OSNOVAH, NADOMESTILIH,
PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA**

RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

1. Datum vnosa podatkov	
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	
5. Registrska št. zavezanca	
6. Tedenski sklad ur zavezanca	
7. Letni sklad ur zavezanca	
8. EMŠO zavarovanja	

RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

9. Obdobje od		10. Obdobje do		11. Število ur rednega dela	12. Število nadur	13. Znesek plače oz. osnove	14. Znesek prispevka
DD	MM	DD	MM				

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

15. Število ur nadomestila 1	16. Leto osnove 1	17. Število ur nadomestila 2	18. Leto osnove 2

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali sezonskem delu, ko so prispevki za PIZ plačani

19. Obdobje od		20. Obdobje do		21. Trajanje zavarovalne dobe		22. Šifra dobe	23. Znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem
DD	MM	DD	MM	MM	DD		

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za PIZ niso plačani

24. Obdobje od		25. Obdobje do		26. Št. ur rednega dela	27. Število ur nadomestila
DD	MM	DD	MM		

Doda Zavod

- časovni žig
- ID paketa
- kvalificirano digitalno potrdilo osebe, ki je paket podpisala

Obrazec M-4 v tem pravilniku se uporablja za vpis podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja za obdobja od 1. 1. 2017 dalje.

S tem obrazcem sporočajo podatke o osnovah za izračun pokojninske osnove dajalci podatkov, ki niso delodajalci, so pa zavezanci za prijavo podatkov o osnovah.

Finančna uprava RS (v nadaljnjem besedilu: FURS) sporoča podatke o osnovah za:

- samozaposlene osebe po 15. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), ki v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS) samostojno opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost (zavarovalna podlaga 005, 019),
- družbenike po 16. členu ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 040),
- kmete (nosilci kmečkega gospodarstva in člani kmečkega gospodarstva) po 17. členu ZPIZ-2, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost (zavarovalna podlaga 051, 052),
- verski uslužbenci po šestem odstavku 19. člena ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 019),
- osebe, zavarovane po četrtem odstavku 14. člena ZPIZ-2, ki so zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, če posebni predpis ali mednarodna pogodba ne določa drugače (zavarovalna podlaga 008),
- osebe iz petega odstavka 14. člena ZPIZ-2, ki so zaposlene pri delodajalcu s sedežem v tujini, ter osebe iz drugega odstavka 15. člena in 16. člena ZPIZ-2, ki so samozaposlene v tujini, za katere se v skladu s predpisi Evropske unije uporablja zakonodaja RS (zavarovalna podlaga 113, 114, 115, 119 in 120),
- osebe, zaposlene pri delodajalcih fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti – t.i. gospodinjске pomočnice (zavarovalna podlaga 016),
- osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 003, 007).

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) sporoča podatke o osnovah za:

- uživalce denarnih nadomestil po predpisih o zavarovanju za primer brezposelnosti (zavarovalna podlaga 028) in
- zavarovance, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine (zavarovalna podlaga 095)
- osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21 in 172/21 – ZODPol-G; v nadaljnjem besedilu: ZUTD) (zavarovalna podlaga 121).

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) sporoča podatke o osnovah za:

- zavarovance, ki jim izplačuje nadomestilo plače za čas bolezni po prenehanju delovnega razmerja (zavarovalna podlaga 012), in
- za zavarovance v delovnem razmerju, ki jim ZZZS neposredno izplačuje nadomestilo plače za čas začasne zadržanosti z dela zaradi bolezni na podlagi desetega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1) (zavarovalne podlage 001, 002, 013, 016, 029, 036, 085).

Centri za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) sporočajo podatke za:

- upravičence do starševskega dodatka,
- upravičence do delnega plačila za izgubljeni dohodek,
- upravičence do starševskega nadomestila, ki nimajo pravice do starševskega dopusta ter niso obvezno zavarovani na drugi podlagi,

- upravičence do plačila sorazmernega dela prispevkov in pravice do dela s krajšim delovnim časom zaradi varstva in nege otroka za razliko do polnega delovnega časa oziroma zaradi štirih ali več otrok in
- družinske pomočnike,
- osebe, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic (v nadaljevanju: rejniki).

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: JPS) za delavce, ki jim je prenehalo delovno razmerje zaradi insolventnosti delodajalca ali so izgubili delo zaradi izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije po zakonu o finančnem poslovanju, postopkih insolventnosti in prisilnem prenehanju delodajalca in pridobijo pravice do izplačil iz Jamstvenega sklada.

Podatke za obdobja do vključno 31. 12. 2016 sporočajo vsi zavezanci za vlaganje prijav podatkov o osnovah oziroma dajalci podatkov po navodilih, ki so priloga in sestavni del pravilnika, veljavnega do uveljavitve tega pravilnika.

Zneski, ki se vpisujejo v polja 13, 14 in 23, se v primeru posredovanja podatkov za obdobja do vključno 31.12.2016 vpišejo v valuti, ki je veljala v letu, na katero se podatki nanašajo.

I. PODATKI, KI JIH POSREDUJE DAJALEC PODATKOV

RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

Polje 1 – DATUM VNOSA PODATKOV

V elektronski obrazec se samodejno vpiše sistemski datum, ko je začet vnos podatkov v aplikacijo.

Polje 2 – LETO, ZA KATERO SE SPOROČAJO PODATKI (LLLL)

Vpisati je treba koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki – štirimestno število (LLLL).

Polje 3- ŠIFRA PRIJAVE PODATKOV

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto podatkov, ki se posredujejo:

Šifra	Naziv šifre	Opis šifre
0	Prijava podatkov	Šifra pomeni posredovanje podatkov za zavarovanca za določeno koledarsko leto
1	Prijava sprememb podatkov	Šifra pomeni posredovanje sprememb že posredovanih podatkov
2	Prijava podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje podatkov o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in podatkov o osnovi za osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121)
4*	Prijava podatkov o plači oziroma nadomestilih plače s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja na katero se plača oziroma nadomestilo plače nanaša	Šifra se uporabi za posredovanje podatkov o dohodku s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja, na katero se dohodek nanaša. S to šifro se posredujejo podatki o nadomestilih plače, ki jih izplačuje Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS delavcem zaradi insolventnosti delodajalca, in ZZZS, ko gre za neposredno izplačilo nadomestilo plače na podlagi desetega odstavka 137. člena ZDR-1.

7	Prijava sprememb podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in podatkov o osnovi za osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121)
8	Prijava sprememb podatkov plači oziroma nadomestilih plače drugega izplačevalca	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o dohodku s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja na katero se dohodek nanaša, to je o nadomestilih plače, ki jih izplačujeta JPS in ZZZS, ko gre za neposredno izplačilo nadomestilo plače na podlagi desetega odstavka 137. člena ZDR-1.

*Šifra vrste prijave »4« se uporabi tudi za sporočanje podatkov o dohodku, ki ga delodajalec izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (npr. izplačilo razlike v plači, priznane po sodbi sodišča, ali nadomestila zaradi uveljavitve konkurenčne klavzule ipd.), če se ta dohodek nanaša na obdobja do vključno 31.12.2016.

Polje 4 - REGISTRSKA ŠTEVILKA DAJALCA

Vpisati je treba registrsko številko (v nadaljnjem besedilu: RŠ) zavezanca za vlaganje prijav o osnovah (v nadaljevanju: dajalec podatkov). Dajalci podatkov so pravne in fizične osebe, ki imajo v skladu z določbami Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14; v nadaljnjem besedilu: ZMEPIZ-1) dolžnost posredovanja podatkov o osnovah za izračun pokojninske osnove ter obračunanih in plačanih prispevkih.

Nosilec javnih pooblastil, ki posredujejo podatke za zavarovance, zavarovane pri drugem zavezancu, ZPIZ dodeli posebno RŠ dajalca podatkov (JPS, FURS, ZZZS). Zavod na zahtevo dodeli posebno RŠ dajalca podatkov tudi vsem, ki posredujejo podatke o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (šifra prijave podatkov 4) za obdobja do vključno 31.12.2016.

Polje 5 - REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Vpisati je treba RŠ zavezanca za vlaganje prijav v zavarovanje. Zavezanec za vlaganje prijav v zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je pravna in fizična oseba, ki ima v skladu z ZMEPIZ-1 dolžnost vlaganja prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in spremembe med zavarovanjem. RŠ zavezanca je razvidna iz obrazca M-1 (prijava zavarovanja v zavarovanje).

Nosilci javnih pooblastil (JPS, FURS, ZZZS, CSD), ki posredujejo podatke za zavarovanja, zavarovanega pri drugem zavezancu, vpišejo RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

V primerih posredovanja podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se vpiše RŠ izplačevalca dohodka.

Polje 6 - TEDENSKI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba število ur polnega zavarovalnega časa zavezanca, to je 40 ur, tudi v primeru zavarovanja z zavarovalno podlago 113 in 121.

Polje 7 - LETNI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba letni sklad ur zavezanca, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega zavarovalnega časa zavezanca. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katero se posredujejo podatki.

Glede na polni zavarovalni čas 40 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 2080 ur.

Polje 8 - ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko (EMŠO) zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, določena po Zakonu o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo).

RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki o osnovah in nadomestilih plače, ki se všttevajo v pokojninsko osnovo, za obdobja zavarovanja, za katera so bili prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) plačani.

V skladu s 30. do 34. členom v povezavi s 144. do 150. členom ZPIZ-2 se v to rubriko vpisuje znesek, ki je bil podlaga za plačilo prispevkov in se všteta v pokojninsko osnovo, če so bili od tega zneska plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: PIZ) in če ne gre za nadomestilo, ki se na obrazec M-4 vpiše v rubriko C. V rubriko B se vpisujejo:

- za zavarovance z zavarovalno podlago 016 (gospodinjske pomočnice) - plača in nadomestila plače in vsi drugi prejemki, od katerih so bili plačani prispevki za PIZ in se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v znesku;
- za vse druge zavarovance – znesek osnove, od katerega so bili plačani prispevki.

V rubriko B se ne vpisujejo naslednja nadomestila:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih zdravstvenem zavarovanju (do in nad 30 dni bolniške odsotnosti),
- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZSDP-1),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas koriščenja pravice do odmora za dojenje, ko materi, zaposleni za polni delovni čas pripada v času odmora za dojenje, do devetega meseca starosti otroka, nadomestilo za eno uro dnevno,
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2.

Polje 9 - OBDOBJE OD (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

Če podatke sporoča JPS, se polje ne izpolni.

Kadar gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (ko je v polju 3 vpisana šifra vrste prijave 4 ali 8 za obdobja do vključno 31. 12. 2016), se polje ne izpolni.

Polje 10 - OBDOBJE DO (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

V primerih, ko se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, za katero so bili prispevki za PIZ plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke v tej rubriki, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Kadar podatke sporoča JPS ali ko gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se polje ne izpolni.

Polje 11 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Za zavarovanca, ki se mu izplačuje plača (gospodinjstva pomočnica), se vpiše število ur rednega delovnega časa, za katere je bila izplačana plača in nadomestilo plače iz prve ali druge alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 (npr.: nadomestilo plače za izrabo letnega dopusta, plačano odsotnost zaradi osebnih okoliščin, izobraževanje, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, od leta 2003 dalje tudi nadomestilo plače zaradi darovanja krvi ipd.). Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, se vpiše število ur, ki ustreza osnovi, od katere so bili plačani prispevki za PIZ, ter obdobju, za katero so bili ti prispevki plačani.

Kadar podatke sporoča JPS ali ko gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se polje ne izpolni.

Posebnosti:

Če ima zavarovanec (v delovnem razmerju, samozaposlena oseba, kmet) po 115. členu ZSDP-1 pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila in mu Republika Slovenija za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače, se vpiše število ur očetovskega dopusta za čas, ko ima zavarovanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila.

Za invalide II. kategorije, ki imajo pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92 – odl. US, 43/93 – odl. US, 67/93 – odl. US, 5/94, 7/96, 29/97 – odl. US, 54/98 in 106/99 – ZPIZ-1; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-92), ki je veljal od 1. 4. 1992 do 31. 12. 1999 oziroma se je uporabljal do 31. 12. 2002, in za invalide II. oziroma III. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), ki so se uporabljale od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2012 oziroma po določbah ZPIZ-2, ki velja od 1. 1. 2013 dalje, je treba vpisati število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom od polnega.

Kadar so sporočeni podatki o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in je v rubriki A v polju 3 – »Šifra prijave podatkov« vpisana šifra 2, se za zavarovanca vpiše število ur opravljenega dela v koledarskem letu, ob upoštevanju tedenske omejitve takšnega dela (največ 8 ur tedensko).

V to polje se ne vpisuje števila ur za čas, ko je zavarovanec prejemal nadomestila:

- iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 in se vpišejo v rubriko C, in
- iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-1 oziroma ZPIZ-2, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega), ki se vpišejo v obrazec M-6.

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba to polje pustiti prazno. Primer: začetek dela 30. 12., ki je sobota, ali zaključek dela 1. 1. oziroma 2. 1. – takrat je M-4 samo za dneve, ki niso delovni in ni ur rednega dela. Zneska osnove dejansko ni in v polje 13 in 14 se vpiše 0,02.

Polje 12 - ŠTEVILO NADUR

To polje se lahko izpolni le za zavarovance z zavarovalno podlago 008 in 016.

Polje 13 – ZNESEK OSNOVE

Vpisati je treba zneske osnov, od katerih so bili plačani prispevki. Znesek je treba vpisati v eurih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja. Vpiše se bruto znesek osnove, ki se nanaša na koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki, in sicer za izkazane ure rednega delovnega časa (polje 11) in ure preko polnega delovnega časa (polje 12, če je zavarovanec z zavarovalno podlago 008 ali 016).

Za samozaposlene zavarovance, družbenike, verske uslužbenke, osebe, zaposlene pri tujem delodajalcu, ter osebe, ki so prostovoljno vključene v zavarovanje, je treba v to polje vpisati osnovo, od katere se plačujejo prispevki za zavarovanja.

Za kmete in člane kmečkega gospodinjstva je treba vpisati znesek osnove, od katere so bili dejansko plačani prispevki, in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po Zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, je treba vpisati tudi znesek osnove, od katere je bilo priznано zmanjšanje ali odpis prispevka za PIZ.

Za osebe v delovnem razmerju – gospodinjske pomočnice se vpiše izplačana plača in nadomestilo plače, ki se za izračun pokojninske osnove upošteva v skladu s prvim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačana odsotnost zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, nadomestilo plače zaradi darovanja krvi, itd.), znesek razlike do minimalne plače in osnova za čas neplačane odsotnosti po predpisih o delovnih razmerjih, od katere so bili plačani prispevki.

Za brezposelne, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, za brezposelne osebe, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevke za PIZ do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine, za osebe, zavarovane na podlagi starševstva (razen za upravičence do starševskega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja z zavarovalno podlago 110), za osebe, ki prejemajo nadomestilo zaradi začasne nezmožnosti za delo po prenehanju delovnega razmerja, družinske pomočnike, rejnike, se v to polje vpiše prejemek, ki ga zavarovanci prejemajo skladno s posebnimi predpisi, oziroma osnova, od katere se po posebnih predpisih oziroma po določbah ZPIZ-2 plačujejo prispevki za PIZ. Na način, ki velja za brezposelne osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, se v to polje vpiše prejemek, ki ga prejemajo osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD. V to polje JPS vpiše znesek nadomestila plače, ki ga izplača v skladu s prvo, drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 19. člena Zakona o Javnem štipendijem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22).

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

Kadar gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje do vključno 31.12.2016 za čas, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, dajalec podatkov vpiše podatke o izplačanem dohodku, od katerega so plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (npr. izplačilo razlike v plači, priznane po sodbi sodišča, nadomestilo zaradi uveljavitve konkurenčne klavzule ipd.).

Posebnosti:

V to polje se ne vpisuje zneskov nadomestil iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestila, ki jih izplačuje ZZSZ) in se vpisujejo v rubriko C v polje 15 oziroma 17, ter zneskov nadomestil iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-1 ter po ZPIZ-2).

Polje 14 – ZNESEK PRISPEVKA (EUR)

Znesek je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja. Vpisati je treba znesek plačanega prispevka za PIZ za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki. Vpiše se seštevek plačanega prispevka zavarovanca ter delodajalca od osnov za plačilo prispevkov.

Za zavarovanca, ki mu delodajalec – fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti, izplačuje plačo, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ, ki je razviden iz obračuna prispevkov in davkov na predpisani plačilni listi zavarovanca oziroma na predpisanem obrazcu. Vpišejo se zneski plačanih prispevkov od plač, od nadomestil plače, ki jih izplača delodajalec in nadomestil, ki bremenijo nosilce zavarovanj oziroma druge izplačevalce in se delodajalcu povrnejo z refundacijo (npr.: nadomestila zaradi bolniške odsotnosti za samostojne zavezance do 30 dni, nadomestila bolniške odsotnosti za gospodinjske pomočnice do in nad 30 dni) ter od vseh prejemkov iz delovnega razmerja.

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil za zavarovanca plačan od predpisane osnove v skladu z določbami ZPIZ-2.

Posebnosti:

Kadar je izplačana plača ali nadomestilo za zavarovanca, zaposlenega pri delodajalcu – fizični osebi, ki ne opravlja dejavnosti, nižje od najnižje predpisane osnove iz 144. in 410. člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od seštevka izplačane plače in osnove v višini razlike do najnižje predpisane osnove.

Za zavarovance z zavarovalno podlago 012 se vpiše znesek prispevkov, plačanih od izplačanega nadomestila.

Za zavarovance, ki jim ZZSZ izplačuje nadomestilo plače neposredno na podlagi desetega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), se v to polje podatki ne vpisujejo.

Za kmete in člane kmetije je treba vpisati znesek dejansko plačanega prispevka in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, tudi znesek zmanjšanja prispevka in znesek odpisanega prispevka za PIZ.

Za samozaposlene, ki so oproščeni plačila dela prispevkov zavarovanca in delodajalca v skladu s štirinajstim odstavkom 145. člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka.

Za samozaposlene, ki so oproščeni plačila prispevka ali dela prispevka v skladu s 155. členom ZPIZ-2 v povezavi s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21), je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka. V to polje se ne vpisuje zneska plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem, ker je ta znesek potrebno vpisati v polje 23.

V to polje se ne vpisuje zneskov prispevkov od tistih prejemkov, ki jih zavezanec ni plačal niti v svoje breme niti v breme drugega izplačevalca (npr. za čas starševskega dopusta, ko prispevke plačuje pristojni organ neposredno).

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko je treba vpisati število ur nadomestila ter leto osnove nadomestila za obdobje, za katero se posredujejo podatki in za katero so prispevki plačani. V ta polja se vpisujejo podatki o nadomestilih iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Podatke o nadomestilu je treba vpisati tudi v primeru, ko ima samozaposleni zavarovanec pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem.

V to rubriko ZZZS vpiše podatke o neposrednem izplačilu zapadlega neizplačanega nadomestila delavcu, in sicer za čas odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače v breme zdravstvenega zavarovanja, in podatke o nadomestilu zaradi bolezni po prenehanju delovnega razmerja.

V to rubriko CSD vpiše podatke o številu ur prejemanja nadomestila za upravičence do starševskega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja z zavarovalno podlago 110. Če je zavarovanec prejemal nadomestilo samo v letu, za katero se posredujejo podatki, ali je prejemal nadomestilo v več zaporednih letih brez prekinitve, je možen samo en podatek o letu osnove in se izpolni samo polji 15 in 16.

Rubrika se izpolni tudi v primerih, ko so posredovani podatki za zavarovanca, zaposlenega pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom z zavarovalno podlago 113 (v polju 3 je šifra prijave podatkov 2 ali 7) in je zavarovanec prejemal nadomestilo.

Polje 15 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 1

Vpisati je treba število ur izplačanega nadomestila plače:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju (za ves čas bolniške odsotnosti, v breme delodajalca in v breme ZZZS),
- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas koriščenja pravice do odmora za dojenje, ko materi, zaposleni za polni delovni čas pripada v času odmora za dojenje, do devetega meseca starosti otroka, nadomestilo za eno uro dnevno (za zavarovalne podlage 008, 016, 113, 114 in 115),
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2, - za čas, ko zavarovanec ne more opravljati dela zaradi višje sile.

V to polje se ne vpisuje števila ur za nadomestila, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v znesku v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 in je število teh ur že vpisano v polju 11.

Polje 16 – LETO OSNOVE 1

Vpisati je treba koledarsko leto pred pričetkom prejemanja nadomestila, v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Če zavarovanec v letu pred pričetkom prejemanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, je treba vpisati tekoče leto pričetka prejemanja nadomestila.

Polje 17 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 2

Kadar je zavarovanec v letu, za katero se sporočajo podatki, prejemal nadomestila iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2, s prekinitvami in začetek njihovega prejemanja ni v istem koledarskem letu (prvo nadomestilo je zavarovanec začel prejemati pred koledarskim letom, za katero se sporočajo podatki, drugo pa v tem letu), se za zavarovanca upošteva osnova iz dveh koledarskih let. V takem primeru je treba podatke o številu ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, vpisati v polje 17. Glede vsebine podatka velja navodilo za polje 15.

Polje 18 – LETO OSNOVE 2

Če je v polju 17 vpisano število ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, se to leto osnove vpiše v polje 18.

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali o sezonskem delu, ko so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani**1. ZAVAROVALNA DOBA S POVEČANJEM**

V to rubriko je treba vpisati podatke za zavarovanca, ki izpolnjuje pogoje za štetje zavarovalne dobe s povečanjem po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 in le v primeru, ko so prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani.

Po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 imajo zavarovanci, ki so na dan 1. 1. 2001 delali na delovnih mestih, na katerih se jim je zavarovalna doba štela s povečanjem in so imeli na ta dan najmanj 25 let (moški) oziroma 23 let (ženske) pokojninske dobe, še naprej pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem na način, kot je bil določen s predpisi, ki so veljali do uveljavitve ZPIZ-1.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum, od katerega se v koledarskem letu na določenem delovnem mestu zavarovalna doba šteje s povečanjem.

Če so za štetje zavarovalne dobe s povečanjem v skladu s predpisom za določeno delovno mesto predpisani dodatni pogoji, se vpiše obdobje, za katero so navedeni pogoji izpolnjeni.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum, s katerim v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, preneha štetje zavarovalne dobe s povečanjem na določenem delovnem mestu.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani, in obdobja zavarovanja, ko ti prispevki niso bili plačani, se vsako obdobje zavarovanja na takšnem delovnem mestu, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo plačani, vpiše ločeno v svojo vrstico.

Če je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, v različnih obdobjih s prekinitvami ali je delal na delovnih mestih z različno stopnjo povečanja, se vsako obdobje dela na takšnem delovnem mestu z določeno stopnjo povečanja vpiše ločeno v svojo vrstico. Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi materinskega dopusta, starševskega dopusta, očetovskega dopusta), če je bil zavarovanec v tem obdobju razporejen na takem delu oziroma delovnem mestu in je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.

Če je bil zavarovanec v koledarskem letu prijavljen v zavarovanje z več obdobji zavarovanja ali s prekinitvami iz različnih razlogov in je delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Posebnost:

V primerih, ko prispevki za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, niso plačani, se obdobja zavarovanja za čas neplačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, izločijo (npr. bolniško nadomestilo nad 30 dni ali starševski oziroma očetovski dopust).

Polje 21 – TRAJANJE ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba dejansko trajanje zavarovanja (število mesecev in dni) v skladu s podatki o obdobju v poljih 19 in 20.

Zavarovancem – delovnim invalidom II. ali III. kategorije, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, ter zavarovancem, ki delajo s krajšim delovnim časom po prepisih o delovnih razmerjih in po predpisih o starševskem varstvu na delovnih mestih, kjer se zavarovalna doba šteje s povečanjem, se doba poveča samo za čas, ki so ga dejansko prebili na delu. V navedenih primerih je treba vpisati trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času, dejansko prebitem na delu.

Za zavarovance, za katere je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), se vpiše tudi trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času takšne zadržanosti z dela.

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba ustrezno šifro iz šifranta zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem in ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na svoji spletni strani.

Polje 23 – ZNESEK PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Znesek plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Če je več obdobji dela na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, vpisanih v ločene vrstice, se za vsako obdobje vpiše pripadajoči znesek plačanih prispevkov.

Če je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), je treba vpisati tudi znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem za čas takšne zadržanosti z dela.

2. SEZONSKO DELO

V skladu s 58. členom ZDR-1 se delavcu, ki po pogodbi o zaposlitvi za določen čas opravlja sezonska dela oziroma delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa brez presledka najmanj tri mesece v letu in pri tem opravi več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, na njegovo zahtevo ure preračunajo v delovne dni s polnim delovnim časom. Na tak način izračunani delovni dnevi se štejejo v delavčevo zavarovalno dobo tako, kot če bi jih prebil na delu. Pri tem skupna delovna doba v koledarskem letu ne sme presegati 12 mesecev.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum pričetka opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum prenehanja opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje opravljal sezonsko delo v več obdobjih s prekinitvami, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 21 – TRAJANJE-ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba preračunano trajanje zavarovalne dobe na podlagi sezonskega dela. Preračun zavarovalne dobe se opravi v skladu s 135. členom ZPIZ-2.

Zavarovalna doba se šteje v koledarskih letih, mesecih in dnevih, pri čemer se 30 dni šteje kot 1 mesec, 12 mesecev pa kot eno leto. Zavarovalna doba se preračuna na polni delovni čas na naslednji način (če je ostanek 0,5 ali več, se rezultat zaokroži navzgor):

$$\frac{\text{koledarski dnevi zavarovanja zavarovanca} \times \text{delovni čas zavarovanca (ur na teden)}}{\text{polni delovni čas zavezanca (ur na teden)}}$$

Izračun po navedeni formuli predstavlja število dni (preračunano zavarovalno dobo na polni delovni čas). Tako dobljene dneve se vpiše v mesecih in dnevih npr. 183,75 dni = 06 mesecev in 04 dni.

Koledarski dnevi zavarovanja zavarovanca so koledarski dnevi, ko je zavarovanec opravljal sezonsko delo. Primer: če je zavarovanec tako delo opravljal od 1. 5. do 15. 8 v koledarskem letu, to pomeni 105 dni oziroma 04 mesece.

Število ur opravljenega sezonskega dela zavarovanca na teden predstavljajo ure dela, ki jih je zavarovanec dejansko opravil na sezonskem delu v enem tednu npr. 70 ur na teden. Polni delovni čas zavezanca (ur na teden) je polni delovni čas delodajalca, ki je določen z zakonom ali kolektivno pogodbo (od 36 do 40 ur na teden) oziroma polni zavarovalni čas.

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba šifro »0065«, ki označuje sezonsko zaposlitev s preračunanim trajanjem zavarovalne dobe.

Polje 23 – ZNESEK PLAČANEGA PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Vpisati je treba znesek plačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem. Pri vpisovanju podatkov o sezonskem delu ostane to polje prazno, ker je znesek plačanih prispevkov že vpisan v polju 14.

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje niso plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na tista obdobja zavarovanja v koledarskem letu, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje delal v več obdobjih s prekinitvami ali je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki, delal z različnim delovnim časom (npr. prve tri mesece 25 ur na teden, nato 35 ur na teden) in v teh obdobjih prispevki za PIZ niso plačani, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo

podatkov o osnovi (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 24 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 25 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 26 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Vpisati je treba število ur rednega delovnega časa, ki ustreza obdobju zavarovanja, za katero prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisanem v posamezni vrstici.

Polje 27 - ŠTEVILO UR NADOMESTILA

V obdobju zavarovanja v posamezni vrstici, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vpisati število ur nadomestila iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2.

II. PODATKI, KI JIH VPIŠE ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Podatkom iz obrazca, ki jih je posredoval dajalec podatkov, Zavod doda naslednje podatke o prejemu obrazca in pooblaščenim osebi, ki je podatke posredovala.

DATUM IN ČAS PREJEMA PODATKOV

Zavod doda datum in čas, ko je informacijski sistem Zavoda oziroma pooblaščenega sprejemnika prejel podatke od dajalca podatkov ali pooblaščenega posredovalca.

ŠTEVILKA ELEKTRONSKGA OVOJA (PAKETA) OBRAZCA

Zavod doda enolično številko elektronskega ovoja (paketa) obrazcev, v katerem je dajalec posredoval podatke.

PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI

Zavod doda podatke o pooblaščenim osebi pri dajalcu podatkov ali pri pooblaščenem posredovalcu podatkov, ki je na podlagi notranjega ali zunanjega pooblastila elektronsko podpisala ovoj (paket) obrazcev.

Priloga 5

Obrazec M-6 Prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja z navodilom za izpolnjevanje

Obrazec M-6

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O NADOMESTILIH
IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA**

PODATKI O PRIJAVI	
1. Datum nastanka dokumenta	
2. Datum prejema prijave	
3. Leto za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
4. Šifra prijave podatkov	

PODATKI O ZAVEZANCU	
5. Registrska številka zavezanca	
6. Naziv zavezanca	

PODATKI O ZAVAROVANCU	
7. EMŠO zavarovanca	
8. Ime in priimek zavarovanca	

NADOMESTILO I	
9. Znesek nadomestila	

NADOMESTILO II	
10. Število ur	
11. Znesek nadomestila	

Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka

Obrazce M-6 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za uživalce nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki se jim čas uživanja teh nadomestil všteva v pokojninsko dobo.

PODATKI O PRIJAVI

1. Datum nastanka dokumenta:

Vpiše se sistemski datum nastanka elektronskega obrazca na podlagi prenosa podatkov iz matične evidence o izplačilih prejemkov v matično evidenco zavarovancev.

2. Datum prejema prijave

Vpiše se datum prejema obrazca M-6 pri Zavodu v primerih, ko se v skladu z ZMEPIZ-1 vnaša posamični obrazec.

3. Leto, za katero se sporočajo podatki

Vpisati je treba štirimestno številko koledarskega leta, na katero se nanašajo sporočeni podatki oziroma spremembe že sporočenih podatkov.

4. Šifra prijave podatkov

Vpisati je treba šifro vrste prijave. Vpiše se šifra:

0 – za prvo prijavo podatkov za posamezno leto

1 – za nadomestitev že sporočenih podatkov (nadomeščanje predhodnega obrazca M-6 zaradi evidentiranja spremenjenih podatkov z novim obrazcem M-6)

PODATKI O ZAVEZANCU

5. Registrska številka zavezanca

Do 30. 6. 2011 je treba vpisati posebno številko zavezanca za prispevek, ki je za uživalce invalidskih nadomestil dodeljena posamezni območni enoti.

Od 1. 7. 2011 je treba vpisati enotno registrsko številko Zavoda. Ob vpisu registrske št. zavezanca se programsko izpiše naziv le tega.

6. Naziv zavezanca

Na podlagi vpisane registrske številke zavezanca se iz matične evidence zavarovancev izpiše naziv zavezanca. Za podatke, sporočene do 30. 6. 2011, se izpiše naziv območne enote, ki je prijavo vložila in ki je pravico do nadomestila priznala. Za podatke, sporočene od 1. 7. 2011 se izpiše naziv Zavoda.

PODATKI O ZAVAROVANCU

7. EMŠO zavarovanca

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanca.

8. Ime in priimek zavarovanca

Na podlagi vpisane EMŠO se iz matične evidence zavarovancev izpiše ime in priimek zavarovanca.

NADOMESTILO I

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

a) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92 – odl. US, 43/93 – odl. US, 67/93 – odl. US, 5/94, 7/96, 29/97 – odl. US, 54/98 in 106/99 – ZPIZ-1; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-92):

- nadomestilo zaradi manjše plače na drugem ustreznem delu;

b) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1):

- nadomestilo zaradi poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu (drugi odstavek 89. člena – usposabljanje ob delu);
- začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe v delovnem razmerju hkrati s plačo (prvi, četrti in peti odstavek 90. člena);
- delna invalidska pokojnina, ki jo med trajanjem pravice pri Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (šesti odstavek 93. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (druga alineja prvega odstavka, druga alineja drugega odstavka in druga alineja tretjega odstavka 94. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (tretja in četrta alineja prvega odstavka, tretja alineja tretjega odstavka in četrta alineja drugega odstavka 94. člena – zaposleni).

c) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2):

- nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu (drugi odstavek 80. člena – izobraževanje ob delu);
- začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe po zaključku poklicne rehabilitacije do začetka dela na drugem delu (84. člen);
- delno nadomestilo, ki jo med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po prvem odstavku 19. členu ZPIZ-2 (šesti odstavek 86. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po prvem odstavku 19. člena ZPIZ-2 (druga alineja prvega odstavka, druga alineja drugega odstavka in druga alineja tretjega odstavka 85. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (četrta alineja prvega odstavka, četrta alineja drugega odstavka in četrta alineja tretjega odstavka 85. člena – zaposleni).

9. Znesek nadomestila (I)

Vpisati je treba bruto znesek nadomestila. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je izračunan na podlagi povprečne stopnje davka in prispevkov, ki se plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, in je v posameznem letu veljal za preračun plač po četrtem odstavku 35. člena ZPIZ-2. Zneski nadomestila se vpisujejo v evrih z dvema decimalnima mestoma.

NADOMESTILO II.

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

a) Po ZPIZ-92:

- nadomestilo zaradi dela s skrajšanim delovnim časom po 131. in 132. členu;

b) Po ZPIZ-1:

- delna invalidska pokojnina po drugem odstavku in po prvi alineji tretjega odstavka 93. člena.

c) Po ZPIZ-2:

- delno nadomestilo po drugem odstavku, prvi alineji tretjega odstavka in šestem odstavku 86. člena (razen za zavarovance iz prvega odstavka 19. člena ZPIZ-2)

10. Število ur nadomestila

Vpisati je treba skupno število ur, za katero je bilo izplačano nadomestilo plače zaradi dela s skrajšanim delovnim časom oziroma delna invalidska pokojnina oziroma delno nadomestilo. Število ur pri delnem nadomestilu je odvisno od odstotka preostale delovne zmožnosti po podatkih iz evidenc invalidskega zavarovanja.

11. Znesek nadomestila (II)

Vpisati je treba skupni bruto znesek nadomestila, izplačan za koledarsko leto. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je izračunan na podlagi povprečne stopnje davka in prispevkov, ki se plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, in je v posameznem letu veljal za preračun plač po četrtem odstavku 35. člena ZPIZ-2. Zneski nadomestila se vpisujejo v evrih z dvema decimalnima mestoma.

Priloga 6

Obrazec M-7 – Prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe**Obrazec M-7****PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O POZNEJE UGOTOVLJENI
POKOJNINSKI DOBI OZIROMA POVEČANJU ZAVAROVALNE DOBE**

PODATKI O PRIJAVI	
1. Datum prijave	
2. Vzrok spremembe	

PODATKI O ZAVAROVANCU	
3. EMŠO zavarovanca	
4. Ime in priimek	

POKOJNINSKA DOBA	
5. Obdobje od (DDMMLLL)	
6. Obdobje do (DDMMLLL)	
7. Trajanje dobe (LLMMDD)	
8. Šifra republike, pokrajine, države	
9. Vrsta dobe	
10. Trajanje dela	
11. Delovni čas zavarovanca	
12. Delovni čas zavezanca	

Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka

Obrazce M-7 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za vpis pokojninske dobe, ki ni bila sporočena na obrazcih M-1 in M-2, ali za vpis zavarovalne dobe s povečanjem, ki ni bila sporočena na obrazcu M-4. Podatki se vpišejo na podlagi akta, s katerim je pristojni organ ugotovil pokojninsko dobo ali povečanje pokojninske dobe.

PODATKI O PRIJAVI

1. Datum prijave

Zapiše se sistemski datum nastanka elektronskega dokumenta na podlagi vnosa podatkov v matično evidenco zavarovancev.

2. Vzrok spremembe

Vpisati je treba šifro vzroka spremembe prijave, ki se sporoča na obrazcu.

Vpiše se šifra:

2 – za dodajanje obdobja zavarovanja ali pokojninske dobe

3 – za vpisovanje povečanja dobe, ki ni sporočeno na obrazcih M-4

4 – za popravek napačnega obrazca M-7 ali PS

6 – za popravek podatkov o zavarovalni dobi s povečanjem

8 – za vpisovanje pokojninske dobe, ki jo dopolnijo osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo (18. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

PODATKI O ZAVAROVANCU

3. EMŠO zavarovanja

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanja.

4. Ime in priimek

Ime in priimek zavarovanca se izpišeta iz matične evidence zavarovancev na podlagi vpisa EMŠO zavarovanja.

POKOJNINSKA DOBA

5. Obdobje od (DDMMLLL)

Vpisati je treba datum začetka obdobja, za katero se podatki posredujejo.

6. Obdobje do (DDMMLLL)

Vpisati je treba datum prenehanja obdobja, za katero se podatki posredujejo.

7. Trajanje dobe (LLMMDD)

Na podlagi vpisanih datumov v rubriki »Obdobje od« in »Obdobje do« ter podatka v rubriki »Trajanje dela« se z dvomestnim številom zapiše programska izračunano trajanje dobe v letih, mesecih in dnevih.

Za osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo na podlagi 18. člena ZPIZ-2, se trajanje dobe ugotavlja v skladu s 130. v zvezi s 135. členom ZPIZ-2 z upoštevanjem tudi drugih zavarovanj v koledarskem letu.

8. Šifra republike, pokrajine, države

Vpiše se ustrezno šifro države, v kateri je bila pokojninska doba dopolnjena, po mednarodnem standardu ISO 3166 za geografsko kodiranje imen držav. Seznam držav je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

9. Vrsta dobe

Vpisati je treba ustrezno šifro pokojninske dobe iz šifranta vrst pokojninske dobe, ki ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na spletni strani.

10. Trajanje dela

Vpiše se šifro, ki pomeni dnevni sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca.

Šifra Naziv

0	trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume;
1	nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964
1	delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965
2	delovni čas 2 uri na dan
3	delovni čas 3 ure na dan
4	delovni čas 4 ure na dan
5	delovni čas 5 ur na dan
6	delovni čas 6 ur na dan
7	delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965
7	trajanje zavarovanja s prekinitvami do 31.12.1964
8	redni (polni) delovni čas
9	delovni čas sezonskih delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračunan na polni delovni čas.

11. Delovni čas zavarovanca

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca, kot je določeno v tabeli v rubriki 12.

12. Delovni čas zavezanca

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavezanca, kot je določeno v tabeli.

Trajanje dela	Opis	Tedenski delovni čas zavarovanca	Tedenski polni delovni čas zavezanca
1	Nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964	42 ur	42 ur
1	Delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965	6 ur do 31.12.2002 5 ur od 1.1.2003	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003
2	Delovni čas 2 uri na dan	12 ur do 31.12.2002 10 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
3	Delovni čas 3 ure na dan	18 ur do 31.12.2002 15 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
4	Delovni čas 4 ure na dan	21 ur do 31.12.2002 20 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
5	Delovni čas 5 ur na dan	30 ur do 31.12.2002 25 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
6	Delovni čas 6 ur na dan	36 ur do 31.12.2002 30 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003

7	Trajanje s prekinitvami do 31.12.1964	42	42
7	Delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965	42 ur do 31.12.2002 35 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
8	Reden delovni čas	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
9	Delovni čas sezonskih	42 ur do 31.12.2002	42 do 31.12.2002
	delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračun na polni delovni čas	40 ur od 1.1.2003 dalje	40 od 1.1.2003
0	Trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume obdobja	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003

Število ur delovnega časa zavarovanca se izračunava tako, da je v obdobju, ko je polni delovni čas 42 ur, upoštevanih 6 delovnih dni na teden, v obdobju, ko je polni delovni čas 40 ur, pa je upoštevanih 5 delovnih dni na teden.

Število ur delovnega časa zavarovanca je enako številu ur polnega delovnega časa zavezanca tam, kjer glede na šifro trajanja dela ni možen krajši delovni čas.

Priloga 7

Seznam obveznih podatkov na obrazcu M-1

Pojasnilo oznak:

x - obvezen podatek

y - neobvezen podatek (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati)

t - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo enotno dovoljenje

z - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali ki v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (ne začasnega, ne stalnega)

w - obvezen podatek EMŠO ali DŠ ali MŠ zavezanca pod dodatnimi pogoji za vpis kot so opredeljeni pri rubrikah 3, 4 in 5 navodila za izpolnjevanje obrazca M-1 iz Priloge 1

prazno - podatek ni dovoljen

SEZNAM OBVEZNIH PODATKOV

PODLAGE		001, 013, 029	002	003	005	007	008
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*	*	*	*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		x		
4	EMŠO zavezanca			x		x	w
5	Davčna številka zavezanca						w
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z		z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
19	Matična številka poslovne enote	x					
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta	y	y				y
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t		t		t
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t		t		t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x	x	x		x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x	x	x		x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x	x	x		x
26	Delovno razmerje	x	x	x			x
27	Izmensko delo	x	x	x	x		x
28	Poslan v državo		x				
29	Vrsta invalidnosti	y	y		y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje					x	

PODLAGE		011, 031, 060, 063	012, 071	016	019	020	021
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		*	*	*		
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		w		
4	EMŠO zavezanca			w	y	x	x
5	Davčna številka zavezanca			w	w		
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo		z	z	z	z	
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini		z	z	z	z	
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas		x	x	x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas		x	x	x	x	
19	Matična številka poslovne enote	x	x			x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta			y			
21	Številka enotnega dovoljenja			t	t	t	
22	Iztek zavarovalnih pogojev			t	t	t	
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)			x	x		
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)			x	x		
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)			x	x		
26	Delovno razmerje			x			
27	Izvensko delo			x	x		
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti			y	y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		027	028, 049, 072, 074, 086, 093, 095, 096	032, 044, 045, 046, 097, 099	034	035	036
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*		*		*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta		x	x	x	x	x
4	EMŠO zavezanca						
5	Davčna številka zavezanca	w					
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo					z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini					z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x		x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x		x
19	Matična številka poslovne enote		x		x		x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja				t		t
22	Iztek zavarovalnih pogojev				t		t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x			x		x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x			x		x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x			x		x
26	Delovno razmerje				x		x
27	Izmenško delo				x		x
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti				y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		040	041	042, 048, 062	043	047	051, 052
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*			*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta					x	
4	EMŠO zavezanca	x	x	x	x		
5	Davčna številka zavezanca						x
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z		z		z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z		z		z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x			x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x			x	x
19	Matična številka poslovne enote	x	x			x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t				t
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t				t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x			x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x			x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x			x	x
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo	x	x			x	
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti	y					y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		053, 054	033, 056, 057, 058	064, 065	069	070	078, 079
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka						
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta		x		x	x	
4	EMŠO zavezanca						x
5	Davčna številka zavezanca	x		x			
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z	z	z		
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	x		
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x		x			
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x		x			
19	Matična številka poslovne enote		x		x	x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja	t					
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t					x
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x		x			
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x		x			
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x		x			
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo						
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti			y			
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		084	085	100	101	102
Rubrika	P o d a t e k					
	Mikrofilmska številka	*	*		*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		x	
4	EMŠO zavezanca			x		x
5	Davčna številka zavezanca					
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z		z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z		z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x
19	Matična številka poslovne enote	x	x		x	x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta					
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t		t	t
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t		t	t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x		x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x		x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x		x	x
26	Delovno razmerje	x	x			
27	Izmensko delo	x	x			
28	Poslan v državo					
29	Vrsta invalidnosti	y	y			
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje					

PODLAGE		108	110	111	112	113, 115	114
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		x			*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x				
4	EMŠO zavezanca			x	x		
5	Davčna številka zavezanca						
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z	z	z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	x	z	z	z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas		x		x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas		x		x	x	x
19	Matična številka poslovne enote	x	x		x		
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja						t
22	Iztek zavarovalnih pogojev						t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)					x	
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)					x	
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)					x	
26	Delovno razmerje					x	
27	Izvensko delo					x	
28	Poslan v državo					x	
29	Vrsta invalidnosti						
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		116	117	118	119, 120	121	
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*		*	*	*	
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	
3	Matična številka poslovnega subjekta			x		x	
4	EMŠO zavezanca		x				
5	Davčna številka zavezanca				x		
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	
7	Državljanstvo	z			z		
8	Priimek	x	x	x	x	x	
9	Ime	x	x	x	x	x	
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z			z		
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	
17	Delovni/zavarovalni čas	x		x	x	x	
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x		x	x	x	
19	Matična številka poslovne enote			x		x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja						
22	Iztek zavarovalnih pogojev						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)			x	x		
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)			x	x		
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)			x	x		
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo				x		
28	Poslan v državo				x		
29	Vrsta invalidnosti			y			
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

Priloga 8

Seznam obveznih podatkov na obrazcih M-2 in M-3

Pojasnilo oznak:

w - obvezen podatek**x** - neobvezen podatek, če je na obrazcu M-1 za podlago zavarovanja določen kot neobvezen (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati, sicer ne)**y** - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (stalnega ali začasnega), če je bil podatek kot obvezen vpisan na obrazcu M-1 in se je spremenil**t** - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo enotno dovoljenje**q** - obvezen podatek, če je na obrazcu M-1 za podlago zavarovanja določen kot obvezen**a** - obvezen podatek, če je bil kot obvezen vpisan na obrazcu M-1 in se je spremenil**prazno** - ni dovoljen podatek

Rubrika	P o d a t e k	M-2	M-3
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	q	q
4	EMŠO zavezanca	q	q
5	Davčna številka zavezanca	q	q
6	EMŠO zavarovanca	x	x
7	Državljanstvo		z
8	Priimek	x	x
9	Ime	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini		z
13	Vzrok spremembe zavarovanja		x
14	Datum spremembe zavarovanja		x
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas zavarovanca	q	q
18	Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca	q	q
19	Matična številka poslovne enote		a
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta		
21	Številka enotnega dovoljenja		t
22	Iztek zavarovalnih pogojev		t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)		a
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)		a
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)		a
26	Delovno razmerje		a
27	Izmensko delo		a
28	Poslan v državo		
29	Vrsta invalidnosti		y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje		
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	x	
32	Datum prenehanja zavarovanja	x	

**1197. Pravilnik o razpisu in izvedbi vpisa
v izredno izobraževanje po javno veljavnih
izobraževalnih programih srednjega šolstva**

Na podlagi 13. in 16. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19) in 27. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) ministrice za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
**o razpisu in izvedbi vpisa v izredno
izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih
programih srednjega šolstva**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek izdaje soglasja k obsegu razpisa za prvi vpis, razpisni in prijavno-vpisni postopek v izredno obliko izobraževanja po javnoveljavnih izobraževalnih programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja, gimnazij, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega in maturitetnega tečaja (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni program) v srednjih šolah, javnih organizacijah za izobraževanje odraslih in zasebnih izobraževalnih organizacijah (v nadaljnjem besedilu: šole).

2. člen

(prvi vpis)

Prvi vpis iz prvega odstavka tega člena pomeni prvi vpis kandidata v izredno obliko izobraževalnega programa na šoli.

II. SOGLASJE K OBSEGU RAZPISA ZA PRVI VPIS

3. člen

(soglasje k obsegu razpisa za prvi vpis)

(1) Ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pozove šole k oddaji predlogov o izobraževalnih programih in številu prostih mest v posameznih programih za prvi vpis za naslednje šolsko leto, ki jih pred oddajo potrdi pristojni organ šole.

(2) Ministrstvo pri pripravi soglasja k obsegu razpisa za prvi vpis (v nadaljnjem besedilu: soglasje) lahko uskladi predloge šol iz prejšnjega odstavka s potrebami na trgu dela, ki jih ugotavljajo različni socialni partnerji.

(3) Na podlagi uskladitve iz prejšnjega odstavka minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), izda soglasje za naslednje šolsko leto.

(4) Soglasje vsebuje:

- ime in sedež šole,
- ime izobraževalnega programa in
- število prostih mest za prvi vpis v posameznem izobraževalnem programu.

(5) Soglasje objavi ministrstvo najkasneje tri mesece pred pričetkom šolskega leta na svoji spletni strani.

4. člen

(sprememba soglasja)

(1) O spremembi izobraževalnih programov in številu prostih mest za prvi vpis (povečanje, dodatni izobraževalni programi) odloči pristojni organ šole in zaprosi ministrstvo za spremembo soglasja.

(2) O predlogu spremembe soglasja odloči minister na podlagi meril iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(3) Spremembe soglasja objavi ministrstvo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

III. RAZPISNI POSTOPEK

5. člen

(razpis za prvi vpis)

(1) Šola pripravi razpis za prvi vpis (v nadaljnjem besedilu: razpis) na podlagi soglasja ministra iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Prvi vpis v izobraževalni program šola izvede na podlagi razpisa.

(3) Razpis vsebuje:

1. ime in sedež šole,
 2. kontaktne podatke šole,
 3. ime izobraževalnega programa,
 4. pogoje za prvi vpis v izobraževalni program,
 5. trajanje izobraževanja,
 6. število vpisnih mest za prvi vpis,
 7. kraj izvajanja izobraževalnega programa,
 8. začetek izvajanja izobraževalnega programa,
 9. predvideni organizacijski model izvajanja izobraževalnega programa,
 10. cenik izobraževanja,
 11. predvidene ukrepe v primeru premajhnega ali prevelikega števila prijav,
 12. roke in postopke za izvedbo prvega vpisa,
 13. navedbo dokazil, ki jih morajo kandidati predložiti ob prvem vpisu,
 14. informacije o možnostih svetovanja pred prvim vpisom,
 15. datum informativnega dne,
 16. druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za izobraževanje.
- (4) Vpis v izobraževalni program šola izvede na osnovi razpisa.
- (5) Šola zagotovi opravljanje strokovnih in administrativno tehniških nalog v zvezi s pripravo razpisa.

6. člen

(razpis učnih mest)

(1) Razpis registriranih učnih mest pri delodajalcih vsebuje:

- ime izobraževalnega programa in naziv poklicne izobrazbe,
- število učnih mest za posamezen naziv poklicne izobrazbe,
- ime in sedež učnega mesta delodajalca,
- pogoje za sklenitev učne pogodbe ter
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za poklicno izobraževanje.

(2) Razpis registriranih učnih mest iz prejšnjega odstavka pripravijo in objavijo pristojne zbornice.

7. člen

(informiranje o prvem vpisu)

(1) Šole organizirajo informativni dan za kandidate pred začetkom roka za prvi vpis v izobraževalni program.

(2) Šole seznaniijo kandidate:

1. z možnostmi in pogoji izobraževanja,
2. s poklici, za katere izobražujejo,
3. z možnostmi za nadaljnje izobraževanje,
4. s pogoji za vključitev v izobraževanje,
5. s predvidenimi organizacijskimi modeli izvajanja izobraževalnega programa,
6. s cenikom izobraževanja,
7. s predvidenimi ukrepi v primeru premajhnega ali prevelikega števila prijav,
8. z roki, ki so pomembni za vpisni postopek,
9. z informacijami o možnostih svetovanja pred vpisom,

10. z imenom kontaktne osebe in načinom komuniciranja z njo in

11. z drugimi informacijami, ki so pomembne za odločanje kandidatov za prvi vpis v izobraževalni program.

(3) Informativni dan v sodelovanju s šolo v zvezi z razpisom učnih mest lahko organizirajo tudi pristojne zbornice.

IV. PRIJAVNO-VPISNI POSTOPEK

8. člen

(način prijavljanja)

(1) Kandidat se prijavi s prijavnico, ki jo določi šola in katere priloga so dokazila iz 9., 10. in 11. člena tega pravilnika, ki jih kandidat priloži na vpogled v izvirniku.

(2) Kandidat odda prijavnico za prvi vpis osebno na šoli, na katero se prijavlja, lahko pa jo pošlje s priporočeno pošiljko.

(3) Kandidatom, ki ne izpolnjuje pogojev za prvi vpis, šola vrne vso dokumentacijo.

9. člen

(dokazila o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev)

(1) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja ter gimnazij je zaključno spričevalo zaključnega razreda osnovnošolskega izobraževanja.

(2) Za vpis v program nižjega poklicnega izobraževanja sta lahko poleg dokazila iz prejšnjega odstavka tudi spričevalo 7. ali 8. razreda osnovne šole po programu devetletne osnovne šole oziroma 6. ali 7. razreda po programu osemletne osnovne šole in potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

(3) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih pogojev za vpis v programe srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja za kandidate, ki so končali program nižjega poklicnega izobraževanja, je spričevalo o zaključnem izpitu nižjega poklicnega izobraževanja.

(4) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe poklicno-tehniškega izobraževanja je spričevalo o zaključnem izpitu srednjega poklicnega izobraževanja.

(5) Dokazila o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe maturitetnega tečaja so:

– spričevalo o zaključnem izpitu oziroma spričevalo o poklicni maturi za kandidata, ki je končal program srednjega poklicnega ali srednjega strokovnega izobraževanja ali poklicno-tehniškega izobraževanja,

– letno spričevalo tretjega letnika gimnazije za kandidata, ki ni končal zaključnega letnika gimnazije, in izjava, da je prekinil izobraževanje vsaj eno šolsko leto pred prijavo,

– letno spričevalo zaključnega letnika programa gimnazije za kandidata, ki se je izobraževal po zasebnemu izobraževalnemu programu gimnazije, ki je v skladu z zakonom pridobil javno veljavnost in

– potrdilo o opravljenem preizkusu znanja na nivoju tretjega letnika gimnazije za kandidata, ki nima nobenega od dokazil iz prejšnjih alinej.

(6) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe poklicnega tečaja je spričevalo četrtega letnika gimnazije ali spričevalo zaključnega letnika srednjega strokovnega izobraževanja.

(7) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev, ki je izdano v tujini, kandidat predloži šoli, na katero se prijavi k vpisu, skupaj z drugimi dokazili, ki jih v skladu s predpisi o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe določi šola.

(8) Postopek dokazovanja izpolnjevanja splošnih vpisnih pogojev za osebe z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti, je določen v uredbi, ki ureja načine in pogoje za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito.

10. člen

(dokazila o izpolnjevanju posebnih vpisnih pogojev)

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev, določenih z izobraževalnim programom, so:

– obvestilo o opravljenem preizkusu znanja in nadarjenosti, ki ga izda šola, na kateri ga je kandidat opravljal,

– potrdilo o psihofizični sposobnosti, ki ga izda pooblaščen zdravnik,

– potrdilo o izpolnjevanju športnih pogojev, ki ga izda šola, ki izvaja izobraževalni program v športnem oddelku.

11. člen

(potrdilo o športnih pogojih)

(1) Šola, ki izvaja izobraževalni program v športnem oddelku, ugotavlja izpolnjevanje športnih pogojev za vpis v ta program na podlagi razgovora s kandidatom in naslednjih dokazil:

1. zdravniško potrdilo osebnega zdravnika ali zdravnika specialista medicine dela in športa ali potrdilo o rednem preventivnem pregledu kandidata v zadnjem letu, iz katerega je razvidno splošno zdravstveno stanje kandidata;

2. potrdilo nacionalne panožne športne zveze za vpis v športni oddelek, ki vsebuje:

– izjavo trenerja o sodelovanju s športnim koordinatorskim in

– podatke o doseženih športnih rezultatih kandidata v zadnjih dveh letih.

(2) Kandidati za vpis v športni oddelek morajo biti registrirani športniki ali športnice, kar je razvidno iz Evidence registriranih in kategoriziranih športnikov.

(3) Dokazila iz prejšnjega odstavka kandidat predloži šoli v roku, določenem z razpisom. Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov predloži dokazila po izteku tega roka, vendar najkasneje osem dni pred začetkom roka za ugotavljanje izpolnjevanja športnih pogojev, določenega z razpisom.

(4) Šola obvesti prijavljenega kandidata o datumu razgovora sedem dni pred začetkom razgovora.

(5) Če kandidat predloži dokazila po izteku rokov iz drugega odstavka tega člena ali če se razgovora ne udeleži iz utemeljenih razlogov, mu šola določi naknadni datum razgovora.

(6) Izpolnjevanje športnih pogojev se ugotavlja z besedami »izpolnjuje športne pogoje« oziroma »ne izpolnjuje športnih pogojev«.

(7) Šola izda kandidatu potrdilo o izpolnjevanju športnih pogojev.

12. člen

(preizkus znanja in nadarjenosti)

(1) Kandidat opravlja preizkus posebne nadarjenosti oziroma znanja iz klasičnih ali tujih jezikov, ki so izbirni predmeti osnovnošolskega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: preizkus), če so ti pogoji za vpis v izobraževalni program. Kandidat opravlja preizkus posebne nadarjenosti in znanja na šoli, v katero se želi vpisati.

(2) Kandidat se prijavi k preizkusu na šoli, ki ga izvaja, najkasneje v roku, določenem z razpisom.

(3) Šola obvesti prijavljene kandidate o datumu in času preizkusa.

(4) Preizkus se opravlja v roku, ki ga določi šola.

(5) Če se kandidat iz utemeljenih razlogov ni udeležil preizkusa, mu šola zagotovi naknadno opravljanje tega preizkusa.

(6) Preizkus se ocenjuje opisno z besedami »opravil« oziroma »ni opravil«.

(7) Šola izda kandidatu potrdilo o opravljanju preizkusa. Potrdilo velja eno leto na šoli, na kateri je kandidat opravljal preizkus.

13. člen

(vpisni postopek)

(1) Šola kandidata obvesti, da izpolnjuje vpisne pogoje in z njim začne vpisni postopek.

(2) Kandidat lahko odda vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

(3) Šola izpelje postopek vrednotenja predhodno pridobljenega znanja in izda sklep o priznavanju predhodno pridobljenega izobraževanja.

(4) Šola pripravi osebni izobraževalni načrt, ki ga uskladi s kandidatom, in pogodbo o izobraževanju za šolsko leto.

(5) Šola kandidatu določi rok za podpis pogodbe o izobraževanju in osebnega izobraževalnega načrta.

(6) Osebni izobraževalni načrt je sestavni del pogodbe o izobraževanju.

14. člen

(roki za prvi vpis)

(1) Šola vpiše kandidate v roku, ki je določen z razpisom, do zapolnitve prostih mest za prvi vpis.

(2) Šola lahko kandidata, ki se ni vpisal v vpisnem roku, ki je določen z razpisom, vpiše naknadno iz naslednjih razlogov:

- zaradi opravljanja splošne, poklicne mature ali zaključnega izpita,
- če se je kandidat v tekočem šolskem letu izobraževal v tujini.

(3) Šola kandidata iz prejšnjega odstavka lahko naknadno vpiše v program, v katerem so še prosta mesta.

15. člen

(vpis v naslednje šolsko leto)

(1) Šola udeleženca, ki je že vpisan v izobraževalni program v tej šoli, pozove k vpisu v naslednje šolsko leto.

(2) Šola z udeležencem uskladi osebni izobraževalni načrt ter z udeležencem podpiše novo pogodbo o izobraževanju in osebni izobraževalni načrt.

VII. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC

16. člen

(odločanje o zamudi rokov)

(1) Kandidat lahko vloži prošnjo zaradi zamude roka iz 11., 12., 13. in 14. člena tega pravilnika v treh dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najkasneje 30 dni po izteku roka za vpis, določenega z razpisom. Zamudo roka kandidat utemelji in o tem predloži ustrezna dokazila.

(2) O utemeljenosti razlogov za zamudo roka odloči ravnatelj v treh delovnih dneh po vložitvi prošnje kandidata.

(3) Utemeljeni razlogi so npr. bolezen, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje oziroma bivanje v tujini, naknadna sprememba statusa športnika, ki so bili nepredvidljivi in so neposredno vplivali na zamudo roka.

(4) Če se ugotovi, da je kandidat zamudil rok iz utemeljenih razlogov in se zaradi tega ni mogel vpisati, ga šola vpiše, če kandidat izpolnjuje predpisane pogoje in če ima šola še prosta mesta za prvi vpis.

17. člen

(popravljanje napak)

(1) Če kandidat meni, da so očitne napake v postopku prvega vpisa vplivale na to, da se ni mogel vpisati v izobraževalni program, lahko v treh dneh po seznanitvi z odločitvijo poda predlog za odpravo napak.

(2) Šola v treh dneh po podanem predlogu odpravi ugotovljene napake, ki so vplivale na vpis kandidata v izobraževalni program, in o tem obvesti kandidata. Šola obvesti kandidata tudi v primeru, če ugotovi, da do napake ni prišlo.

(3) Če šola ne odpravi napak v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko kandidat v naslednjih treh dneh vloži pritožbo v skladu z 18. členom tega pravilnika.

18. člen

(odločanje o pritožbi)

(1) Če kandidat meni, da so nepravilnosti oziroma kršitve v postopku prvega vpisa vplivale na to, da se ni mogel vpisati

v izobraževalni program, lahko v treh dneh po seznanitvi z odločitvijo vloži pritožbo. O pritožbi odloči pristojni organ šole v desetih dneh po vložitvi pritožbe.

(2) Če se ugotovi, da je pritožba utemeljena in da zaradi kršitve oziroma druge nepravilnosti v postopku kandidat ni bil vpisan v izobraževalni program, ga šola vpiše.

(3) Odločitev pristojnega organa šole je dokončna. Zoper to odločitev lahko kandidat sproži upravni spor.

19. člen

(način vložitve in seznanjanja)

(1) Prošnjo, predlog oziroma pritožbo (v nadaljnjem besedilu: zahtevo) kandidat lahko poda na zapisnik pri ravnatelju v šoli, ki je odločala o prvem vpisu, ali pa jo pošlje priporočeno po pošti.

(2) Šola izda pisni sklep o zahtevi iz prejšnjega odstavka in ga kandidatu vroči na dokazljiv način v treh dneh po odločitvi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, če šola popravi napako, o tem lahko obvesti kandidata le ustno, vendar to evidentira v ustrezni šolski dokumentaciji.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(prenehanje uporabe)

Z uveljavitvijo tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 82/98, 6/18 – ZIO-1 in 11/20).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-157/2021

Ljubljana, dne 7. aprila 2022

EVA 2021-3330-0116

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1198. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov

Na podlagi 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US) in za izvrševanje drugega odstavka 29. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18 in 58/20) se v 12. členu v šestem odstavku za besedo »zaščito« doda besedilo »oziroma status osebe z začasno zaščito«.

2. člen

V 20. členu se v drugem odstavku za besedo »zaščito« doda besedilo »oziroma status osebe z začasno zaščito«.

3. člen

V 24. členu se v petem odstavku v prvem in drugem stavku za besedo »zaščito« doda besedilo »oziroma statusom osebe z začasno zaščito«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Študenti s statusom osebe z začasno zaščito lahko prošnjo za sprejem študentov za študijsko leto 2021/2022 oddajo kadarkoli med tem študijskim letom skupaj z dokazilom o statusu osebe z začasno zaščito.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-54/2022/19

Ljubljana, dne 31. marca 2022

EVA 2022-3330-0048

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1199. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji

Na podlagi šestega odstavka 7. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US) in za izvrševanje drugega odstavka 29. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji

1. člen

V Pravilniku o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16 in 25/19) se v 4. členu v prvem odstavku v tretji alineji beseda »ali« nadomesti s podpičjem, na koncu četrte alineje pa se pika nadomesti z besedo »ali«.

Za četrto alinejo se doda nova, peta alineja, ki se glasi:
»– so osebe z začasno zaščito.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-53/2022/19

Ljubljana, dne 31. marca 2022

EVA 2022-3330-0049

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1200. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

Na podlagi 24. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) se za 18. členom dodata novo poglavje »IX.a POSEBNA DOLOČBA« in nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(ocenjevalna obdobja in zimske počitnice v šolskem letu 2022/2023)

(1) Prvo ocenjevalno obdobje v šolskem letu 2022/2023 traja od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023, drugo ocenjevalno obdobje pa od 28. januarja 2023 do 24. junija 2023.

(2) V šolskem letu 2022/2023 se prvo obdobje zimskih počitnic začne 30. januarja 2023, drugo obdobje pa 6. februarja 2023.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-71/2022

Ljubljana, dne 19. aprila 2022

EVA 2022-3330-0062

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1201. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

Na podlagi 36. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) se za 18. členom dodata novo poglavje »VIII.a POSEBNA DOLOČBA« in nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(ocenjevalna obdobja in zimske počitnice v šolskem letu 2022/2023)

(1) Prvo ocenjevalno obdobje v šolskem letu 2022/2023 traja od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023, drugo oce-

njevalno obdobje pa od 28. januarja 2023 do 24. junija 2023, razen za učence 9. razreda, za katere traja do 15. junija 2023.

(2) V šolskem letu 2022/2023 se prvo obdobje zimskih počitnic začne 30. januarja 2023, drugo obdobje pa 6. februarja 2023. «.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-72/2022

Ljubljana, dne 19. aprila 2022

EVA 2022-3330-0063

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1202. Pravilnik o spremembi Pravilnika o osebnem dopolnilnem delu

Na podlagi 16. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19 in 121/21 – ZJN-3B) izdaja minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o osebnem dopolnilnem delu

1. člen

V Pravilniku o osebnem dopolnilnem delu (Uradni list RS, št. 94/14) se v Prilogi 1 pod B 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Izdeluje, prodaja in prikazuje izdelovanje izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju;«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2021

Ljubljana, dne 3. marca 2022

EVA 2021-2611-0020

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

Mag. Andrej Šircelj

minister

za finance

1203. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o arheoloških raziskavah

Na podlagi šestega odstavka 33. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 –

ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o arheoloških raziskavah

1. člen

V Pravilniku o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(vloga za izdajo soglasja za raziskavo)

(1) Vloga za izdajo soglasja za raziskavo mora vsebovati naslednje podatke:

1. vlagatelj (ime in priimek fizične osebe ter naslov oziroma naziv in sedež pravne osebe, ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja);

2. naročnik raziskave (ime in priimek fizične osebe ter naslov oziroma naziv in sedež pravne osebe, ime in priimek odgovorne osebe naročnika raziskave);

3. investitor posega (v primeru sofinanciranja raziskave iz državnega proračuna) (ime in priimek fizične osebe ter naslov oziroma naziv in sedež pravne osebe, ime in priimek odgovorne osebe investitorja posega);

4. raziskovalni postopek;

5. okolje raziskave (kopensko, podvodno, jamsko, drugo);

6. razlog za izvedbo raziskave;

7. obseg raziskave (parcelna številka in katastrska občina (šifra in ime));

8. enota nepremične dediščine (EID – enotna identifikacija dediščine in ime);

9. lastnik nepremičnine (samo pri invazivnih raziskavah) (ime in priimek fizične osebe ter naslov oziroma naziv in sedež pravne osebe);

10. izvajalec raziskave (ime in priimek fizične osebe ter naslov oziroma naziv in sedež pravne osebe, ime in priimek odgovorne osebe izvajalca raziskave);

11. odgovorni izvajalec raziskave (kadar je izvajalec raziskave več) (ime in priimek fizične osebe ter naslov oziroma naziv in sedež pravne osebe, ime in priimek odgovorne osebe);

12. vodja raziskave (ime in priimek, naslov, elektronski naslov, izobrazba, znanstveni naslov in strokovni naziv iz 103. člena ZVKD-1);

13. namestnik vodje raziskave (ime in priimek, naslov, elektronski naslov, izobrazba, znanstveni naslov in strokovni naziv iz 103. člena ZVKD-1);

14. strokovni sodelavci specialisti (ime in priimek, izobrazba in področje specializacije);

15. strokovni sodelavci potapljači (pri podvodnih raziskavah) (ime in priimek, izobrazba);

16. predvideno število delovnih dni terenskega dela raziskave;

17. ocena vsebine in obsega raziskave;

18. mesto začasne hrambe arhiva arheološkega najdišča (naslov);

19. navedba in opis virov za kritje stroškov raziskave.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje priloge:

1. kulturnovarstvene pogoje ali kulturnovarstveno soglasje oziroma mnenje zavoda ali smernice ministrstva;

2. obseg raziskave (poligon predvidenega posega oziroma raziskave v digitalnem formatu .shp);

3. soglasje lastnika nepremičnine za izvedbo raziskave (pri invazivnih raziskavah);

4. dokazilo o pravici do posega v nepremičnino oziroma do izvedbe raziskave (pri invazivnih raziskavah in kadar lastništvo ni vpisano v zemljiško knjigo);

5. dokazilo, da so za raziskavo in potersko obdelavo arhiva najdišča zagotovljena zadostna finančna sredstva (pri

predhodnih raziskavah zaradi posega v dediščino: podpisana ali parafirana pogodba oziroma naročilnica z izvajalcem raziskave, iz katere so razvidni cena, obseg in kakovost storitev oziroma del, potrebnih za izvedbo raziskave, ter njihova usklajenost s kulturnovarstvenimi pogoji ali kulturnovarstvenim soglasjem oziroma mnenjem zavoda ali smernicami ministrstva; pri znanstvenih raziskavah: izjava z navedbo vira sredstev);

6. projektno dokumentacijo (vsaj na ravni idejne zasnove), ki jo za pridobitev projektnih pogojev določajo predpisi, ki urejajo graditev, ali drugo projektno dokumentacijo, potrebno za izvedbo posegov (pri predhodnih raziskavah zaradi posega v dediščino);

7. dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodjo raziskave iz 11. člena tega pravilnika;

8. izjavo predlaganega vodje raziskave, da se strinja z vodenjem raziskave;

9. dokazila o izpolnjevanju pogojev za namestnika vodje raziskave iz 11. člena tega pravilnika;

10. dokazila o izpolnjevanju pogojev in usposobljenosti za potapljanje iz 11. člena tega pravilnika (pri podvodnih raziskavah);

11. zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za potapljanje (pri podvodnih raziskavah);

12. dokazila o strokovni usposobljenosti za fizičnega antropologa;

13. pooblastilo za vodenje postopka (če za naročnika raziskave ali investitorja posega vlogo oddaja druga fizična ali pravna oseba);

14. soglasje ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, in sicer za raziskave v jamah, na podlagi 19. člena Zakona o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04, 61/06 – ZDru-1, 46/14 – ZON-C in 21/18 – ZNorg);

15. projektni načrt dejavnosti (pri podvodnih raziskavah v skladu s Prilogo Konvencije o varovanju podvodne kulturne dediščine (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/08)).

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se obdeluje v informacijskem sistemu eArheologija.«.

2. člen

V 7. členu se četrti odstavek črta.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(odgovornosti)

(1) Izvajalec raziskave je odgovoren za:

1. celovito organizacijo in izvedbo raziskave,

2. zavarovanje območja raziskave in arhiva arheološkega najdišča pred krajo ter vsemi škodljivimi vplivi, ki jih je mogoče predvideti,

3. ureditev lokacije ali območja raziskave v skladu s 16. in 24. členom tega pravilnika,

4. ustrezno začasno hrambo arhiva arheološkega najdišča,

5. predajo strokovnih poročil v informacijski sistem eArheologija v rokih iz 20. in 22. člena tega pravilnika,

6. predajo arhiva arheološkega najdišča pristojnemu muzeju v roku iz 33. člena ZVKD-1.

(2) Izvajalec raziskave mora imeti izpolnjene vse obveznosti iz soglasij za predhodno opravljene raziskave, pri čemer ima lahko največ tri neizpolnjene obveznosti, ki zadevajo poročanje in oddajo arhivov arheoloških najdišč v skladu s roki iz 20., 21. in 22. člena tega pravilnika.«.

4. člen

V 10. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če vodja raziskave svojih obveznosti iz soglasja za raziskavo ne more izpolniti pravočasno ali strokovno ustrezno, mora izvajalec raziskave v dveh delovnih dneh od

nastanka okoliščin o tem obvestiti nadzornika raziskave in ministrstvo s predlogom ustrezne zamenjave. V tem času opravlja funkcijo vodje raziskav namestnik, imenovan v soglasju za raziskavo. Obveščanje se izvaja v informacijskem sistemu eArheologija.«.

5. člen

V 14. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Raziskava je končana, ko je oddan arhiv arheološkega najdišča.«.

6. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec raziskave in vodja raziskave morata v največ 60 dneh po koncu terenskih del raziskave nadzorniku raziskave oddati v pregled prvo strokovno poročilo o raziskavi in njenih rezultatih.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nadzornik raziskave oddano prvo strokovno poročilo o raziskavi pregleda in ugotovi skladnost s sestavo poročila, kot je določena v prilogi 3 tega pravilnika. Nadzornik raziskave mora v največ 30 dneh strokovno poročilo o raziskavi potrditi oziroma izvajalca raziskave in vodjo raziskave pozvati k dopolnitvi poročila. Izvajalec raziskave in vodja raziskave morata strokovno poročilo o raziskavi popraviti oziroma dopolniti v največ 14 dneh po prejemu poziva iz prejšnjega stavka. Nadzornik raziskave lahko na podlagi odstopanja prvega strokovnega poročila o raziskavi od standardov sestave poročila ali na podlagi strokovne pomanjkljivosti strokovnega poročila o raziskavi poročilo zavrne. Potrjevanje se izvaja v informacijskem sistemu eArheologija.«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Poročila o izvedenih raziskavah so javno dostopna pod licenco CC BY-ND.«.

7. člen

V 22. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dve leti po koncu terenskih del raziskave morata izvajalec raziskave in vodja raziskave v informacijski sistem eArheologija oddati vsebinsko sklenjeno, sistematično urejeno in s strokovno recenzijo usklajeno končno strokovno poročilo o poteku in rezultatih raziskave (recenzija se zahteva samo pri invazivnih raziskavah).«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Skladnost končnega strokovnega poročila o raziskavi z zapisnikom poterenške obdelave arhiva arheološkega najdišča potrdi nadzornik raziskave. Potrjevanje se izvaja v informacijskem sistemu eArheologija.«.

8. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(dokončanje postopkov)

Raziskave, za katere so bile vloge za izdajo soglasja za raziskavo vložene pred začetkom uporabe tega pravilnika, se dokončajo v skladu s Pravilnikom o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13).

14. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 15. septembra 2022.

Št. 0070-46/2021

Ljubljana, dne 19. aprila 2022

EVA 2021-3340-0067

Dr. Vasko Simoniti

minister
za kulturo

Priloga 1

»PRILOGA 2

ZAPISNIK KONSERVATORSKEGA NADZORA NAD TERENSKIMI DELI RAZISKAVE

Številka dokumenta:

Datum dokumenta:

1 Osnovni podatki o raziskavi

- Ime projekta
- Številka soglasja za raziskavo
- Koda raziskave
- EID – enotna identifikacija dediščine in ime
- Naselje
- Občina
- Katastrske reference (parc. št.; k. o. – ime in šifra)
- Raziskovalni postopek
- Izvajalec raziskave
- Vodja raziskave
- Namestnik vodje raziskave
- Nadzornik raziskave
- Svetovalec nadzornika raziskave

2 Konservatorski nadzor nad terenskimi deli raziskave

- Datum nadzora na terenu
- Ustreznost lokacije posega
- Prisotnost vodje raziskave oziroma njegovega namestnika
- Ustreznost sestave in številčne zastopanosti raziskovalne skupine
- Ustreznost raziskovalnega postopka

3 Konservatorski nadzor nad strokovnostjo izvedbe raziskave

- Ustreznost uporabljenih metod in tehnik raziskovanja in dokumentiranja
- Celovitost in usklajenost dokumentacije z veljavnimi standardi
- Ustreznost dokumentacije prostorskih izmer
- Ustreznost dokumentacije stratigrafskih, strukturnih, zbiralnih oz. drugih enot
- Ustreznost pisne dokumentacije
- Ustreznost slikovne dokumentacije
- Ustreznost dokumentacije o zbirkah najdb
- Ustreznost dokumentacije o zbirkah vzorcev
- Ustreznost urejenosti, označenosti in hrambe najdb in vzorcev z manj zahtevnim varovalnim režimom ter njihova usklajenost z veljavnimi standardi
- Ustreznost ravnanja in primarne zaščite klimatsko in varnostno občutljivih najdb in vzorcev

4 Mnenje nadzornika raziskave o poročanju

- Morebitne pripombe k oddanemu prvemu poročilu
- Opis/obrazložitev pripomb k oddanemu prvemu poročilu v pregled
- Seznam prilog, ki jih je potrebno oddati
- Morebitna obveznost oddaje končnega strokovnega poročila

5 Drugo (vsebinska in izvedbena problematika raziskave, opozorila in navodila, morebitne spremembe raziskovalnih metod, ukrepi varstva)

Podpis nadzornika raziskave«.

Priloga 2

»PRILOGA 3

PRVO STROKOVNO POROČILO O RAZISKAVI

Izvajalec in vodja raziskave morata v največ šestdesetih dneh po koncu terenskih del oddati prvo strokovno poročilo o raziskavi (v nadaljnjem besedilu: prvo poročilo) v pregled nadzorniku raziskave. Izvajalec raziskave mora s potrjenim poročilom seznaniti naročnika raziskave.

Če obstajajo tehtni razlogi, ki nakazujejo, da bi bila takojšnja ali celovita objava podatkov o rezultatih raziskave v nasprotju z javnim interesom varstva (npr. nevarnost plenjenja), mora odločitev o objavi prvega poročila sprejeti nadzornik raziskave.

Poročilo mora biti v celoti napisano v slovenskem jeziku, njegovo ustreznost in sestavo, kot je to opredeljeno v tej prilogi, potrdi nadzornik raziskave. Za točnost podatkov odgovarja vodja raziskave.

Poročilo mora biti ministrstvu, zavodu in pristojnemu muzeju posredovano v digitalni obliki. Oddaja v pregled, potrjevanje in objava se izvaja v informacijskem sistemu eArheologija.

Obvezne sestavine poročila

- Naslovnica
 - Naslov poročila
 - Avtor(ji) poročila
 - Datum izdelave poročila
 - Reprezentativna slika
- Hierarhično urejeno kazalo
- Podatki o raziskavi
 1. Ime projekta
 2. Številka soglasja za raziskavo
 3. Koda raziskave
 4. EID – enotna identifikacija dediščine in ime
 5. Naselje
 6. Občina
 7. Katastrske reference (parc. št.; k. o. – ime in šifra)
 8. Kartografske reference (koordinate centroida območja raziskave v državnem koordinatnem sistemu in nadmorska višina/globina)
 9. Ime najdišča (toponim, sinonim) in vrsta najdišča (naselbina, grobišče, prostor gospodarskih dejavnosti, komunikacija, prometno sredstvo, posamezna najdba)
 10. Okvirna datacija najdišča glede na raziskavo
 11. Razlog za izvedbo raziskave
 12. Raziskovalni postopek
 13. Invazivnost raziskovalnega postopka
 14. Okolje raziskave
 15. Izvajalec raziskave
 16. Odgovorni izvajalec
 17. Vodja raziskave
 18. Namestnik vodje raziskave
 19. Strokovni sodelavci
 20. Vir financiranja
 21. Nadzornik raziskave

22. Pristojna OE ZVKDS
23. Trajanje terenskih del raziskave (dd. mm. IIII–dd. mm. IIII)
24. Mesto začasne hrambe arhiva najdišča
25. Način ureditve lokacije ali območja raziskave po končani raziskavi (zasutje, predstavitev ostalin, sprostitev za gradnjo, drugo)
26. Ogroženost (gradnja, kmetijska dela, gozdna dela, erozija, abrazija, plenjenje, potapljanje, ribarjenje, sidranje, kemični/biološki propad, športne dejavnosti, turizem)

- Izvleček s ključnimi besedami (deset ključnih besed po avtorjevem izboru)
- Uvod
 - Opis motivov in ciljev raziskave
 - Opis poteka raziskave, organizacija dela, sestava raziskovalne skupine ter sodelujoče institucije in posamezniki
 - Opis uporabljenih postopkov in tehnik ter najpomembnejše opreme
- Rezultati
 - Opis območja raziskave
 - Opis rezultatov in njihova predhodna interpretacija
 - Pregledni načrt območja raziskave, ki vsebuje:
 - meje raziskovanega območja (na katastrski karti in drugih ustreznih kartografskih podlagah),
 - relevantne stratigrafske enote, strukturne enote oz. zbiralne enote, po potrebi in smiselno ločene po kronoloških skupinah, fazah ali drugih funkcionalnih skupinah oz. merilih.

Načrt mora vsebovati ustrezno legendo, koordinatno mrežo, oznako merila, smeri severa. In glavo načrta, ki vsebuje kodo raziskave, ime najdišča, datum raziskave in izdelave načrta ter druge morebitne relevantne podatke o načrtu.

 - Opis in interpretacija ključnih stratigrafskih, strukturnih in/ali zbiralnih oz. drugih opazovanih enot s seznamom najdb in vzorcev
 - Delovna vsebinska, funkcionalna in kronološka opredelitev najdišča na podlagi tipološko in kronološko jasno določljivih najdb ali kontekstov
 - Slikovni prikazi (fotografije, risbe, tridimenzionalni posnetki ...) značilnih kontekstov in/ali značilnih najdb ali skupin najdb
- Podatki o arhivu najdišča
 - Seznami stratigrafskih, strukturnih in/ali zbiralnih oz. drugih opazovanih enot, slikovne dokumentacije ter zbirk najdb in vzorcev
 - Okvirno poročilo o količini/obsegu/volumnu zbirk najdb in vzorcev; okvirno število kartonskih škatel in drugih vsebnikov po zvrsteh gradiva
 - Lokacija in dostopnost arhiva
- Seznam uporabljenih virov
- Obvezni prilogi
 - Potrjen zapisnik konservatorskega nadzora
 - Potrjen zapisnik komisije za poterensko obdelavo arhiva najdišča (če prvo poročilo ne velja tudi za končno strokovno poročilo o raziskavi)

Tehnične zahteve formata prvega poročila in prilog

- Enoten dokument (PDF)
- Poligon zunanje meje območja raziskave (SHP)
- Karakteristična fotografija (JPG, 300 dpi)

- Seznami stratigrafskih in/ali zbiralnih enot, slikovne dokumentacije ter zbirk najdb in vzorcev (MDB, XLS, XLSX)
- Podatki o obsegu/volumnu zbirk najdb in vzorcev (MDB, XLS, XLSX)«.

Priloga 3

»PRILOGA 4

KONČNO STROKOVNO POROČILO O RAZISKAVI

Izvajalec raziskave in vodja raziskave morata v dveh letih po koncu terenskih del v informacijski sistem eArheologija oddati vsebinsko sklenjeno, sistematično urejeno in s strokovno recenzijo (v primeru invazivne raziskave) usklajeno končno strokovno poročilo o poteku in rezultatih raziskave (v nadaljnjem besedilu: končno poročilo).

Končno poročilo mora biti napisano v slovenskem jeziku. Za točnost podatkov odgovarja vodja raziskave.

Pri pripravi končnega poročila je treba upoštevati naslednja temeljna načela:

- ločitev dejstev ali prvotnih opažanj od sklepanj in analize;
- vsebina naj omogoča natančno rekonstrukcijo namena, organizacije, poteka, udeležencev, — originalnih in interpretiranih podatkov ter drugih rezultatov;
- pisno podajanje naj bo točno, jasno in strnjeno, uporaba grafičnih prikazov (preglednice, načrti, fotografije, risbe ...) pa konsistentna in gospodarna;
- poglavja, odstavki, slike, fotografije, grafi, načrti in specialistična poročila naj bodo primerno navzkrižno citirani.

Obvezne sestavine končnega poročila

- Naslovnica
 - Naslov poročila
 - Avtor(ji) poročila
 - Datum izdelave poročila
 - Reprezentativna slika
- Hierarhično urejeno kazalo
- Podatki o raziskavi
 1. Ime projekta
 2. Številka soglasja za raziskavo
 3. Koda raziskave
 4. EID – enotna identifikacija dediščine in ime
 5. Naselje
 6. Občina
 7. Katastrske reference (parc. št.; k. o. – ime in šifra)
 8. Kartografske reference (koordinate centroida območja raziskave v državnem koordinatnem sistemu in nadmorska višina/globina)
 9. Ime najdišča (toponim, sinonim) in vrsta najdišča (naselbina, grobišče, prostor gospodarskih dejavnosti, komunikacija, prometno sredstvo, posamezna najdba)
 10. Okvirna datacija najdišča glede na raziskavo
 11. Razlog za izvedbo raziskave
 12. Raziskovalni postopek
 13. Invazivnost raziskovalnega postopka
 14. Okolje raziskave
 15. Izvajalec raziskave
 16. Odgovorni izvajalec
 17. Vodja raziskave
 18. Namestnik vodje raziskave

19. Strokovni sodelavci
 20. Vir financiranja
 21. Nadzornik raziskave
 22. Pristojna OE ZVKDS
 23. Trajanje terenskih del raziskave (dd. mm. IIII–dd. mm. IIII)
 24. Mesto začasne hrambe arhiva najdišča
 25. Mesto trajne hrambe arhiva najdišča (pristojni muzej)
 26. Način ureditve lokacije ali območja raziskave po končani raziskavi (zasutje, predstavitev ostalin, sprostitev za gradnjo, drugo)
 27. Ogroženost (gradnja, kmetijska dela, gozdna dela, erozija, abrazija, plenjenje, potapljanje, ribarjenje, sidranje, kemični/biološki propad, športne dejavnosti, turizem)
- Izvleček s ključnimi besedami (deset ključnih besed po avtorjevem izboru)
 - Uvod
 - Opis motivov in ciljev raziskave
 - Opis poteka organizacije dela, sestava raziskovalne in sodelujoče institucije in posamezniki
 - Opis uporabljenih postopkov in tehnik
 - Povzetek delovnega dnevnika o poteku in okoliščinah del
 - Rezultati (natančen opis, analiza in interpretacija odkritih arheoloških ostalin (stratigrafija, strukture, najdbe, vzorci, drugi relevantni podatki)
 - Pisni opis lokacije in območja raziskave s slikovnimi prilogami (topografija, geologija, zgodovina raziskav itd.)
 - Vsi podrobni načrti morajo vsebovati vsaj pet vrisanih točk z izpisanimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu
 - Tehnični podatki: seznam uporabljenih instrumentov (elektronski tahimetri, laserski skenerji ipd.) z navedbami tipov, seznam računalniških programov, uporabljenih za izdelavo dokumentacije, protokol meritev s seznamom in načrtom izhodiščnih točk merilnega sistema in koordinatne mreže, druge podlage za meritve
 - Seznam in opis opazovanih enot: stratigrafske enote, strukturne enote, najdbe (artefakti, gradbene oblike), vzorci, druge relevantne informacije o okolju. Opis je treba dopolniti s slikovno in mersko dokumentacijo, kadar je to potrebno oz. smiselno
 - Pisni in grafični prikaz medsebojnih odnosov stratigrafskih enot, strukturnih enot, skupin enot po fazah in drugih funkcionalnih skupinah (npr. v obliki matrik ali podobnih diagramov)
 - Analiza in interpretacija opazovanih arheoloških enot (razlaga stratigrafije s pobranimi predmeti in vzorci (kronološka, funkcionalna, vsebinska)
 - Specialistična poročila
 - Sintetična interpretacija vseh rezultatov
 - Poročilo o ureditvi lokacije ali območja raziskave po končani raziskavi
 - Poročilo o primarni zaščiti in konservaciji najdb
 - Podatki o arhivu najdišča
 - Količinski podatki o dokumentih stratigrafskih, strukturnih in/ali zbiralnih enot, skupinah enot, diagramih in slikovni dokumentaciji ter zbirkah najdb in vzorcev
 - Poročilo o količinah/obsegu/volumnu zbirk najdb in vzorcev (okvirno število kartonastih škatel in drugih vsebnikov (z velikostmi) po zvrsteh gradiva)
 - Lokacija in dostopnost arhiva
 - Seznam uporabljenih virov

- Opozorila in občutljivi podatki (opcijsko)

Tehnične zahteve formata končnega poročila in prilog

- Recenzija (v primeru invazivne raziskave) (PDF)
- Recenziran (v primeru invazivne raziskave) enoten dokument (PDF)
- Fotografije (JPG, TIFF)
- Seznami (MDB, XLS, XLSX)
- Zbirke podatkov (MDB, accdb)
- Meritve (XYZ, CSV, XLS)
- Matrike (PDF)
- Načrti – digitalni (SHP, GML, OBJ za 3D)
- Načrti – skenirani (JPG, TIFF, PDF)«.

Priloga 4

»PRILOGA 5

SESTAVA ARHIVA NAJDIŠČA

1 Dokumentacija

1.1 Dokumentacija o delu

1.1.1 Poslovno-organizacijska dokumentacija (predhodni dokumenti o vzrokih, postopkih in ciljih raziskave, pogodba in morebitni nadaljnji pisni dogovori o izvedbi terenskih del med investitorjem in izvajalcem, osnovna dokumentacija kadrovske in prostorske organizacije raziskav)

1.1.2 Izvedbena dokumentacija (časovni potek raziskave, doseganje faznih ciljev, morebitne nepredvidene okoliščine dela, obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidene metodologije del)

1.2 Dokumentacija o lokaciji

1.2.1 Splošna okoljska dokumentacija (topografske karte, katastrski načrti, druge tematske karte in historični viri)

1.2.2 Dokumentacija o stanju lokacije med delom

1.2.3 Posebni/strokovni podatki o lokaciji za potrebe projekta (geodetske, statične, geološke, hidrološke idr. študije, izvedene pred in med raziskavami)

1.2.4 Dokumentacija o lokaciji po končani raziskavi (pisna, grafično-vizualna in druga dokumentacija o delih, opravljenih po končani raziskavi; npr. nasipanje, prekrivanje, zaščita ...)

1.3 Dokumentacija o rezultatih dela

1.3.1 Dokumentacija prostorskih izmer (seznam vseh meritev, seznam prečiščenih in atribuiranih meritev, topografski podatki)

1.3.2 Dokumentacija stratigrafskih (SE) oz. zbiralnih enot (ZE) oz. drugih enot opazovanja (sezname SE oz. ZE, sezname strukturnih enot (STE), opisi SE, STE, številčni in drugi podatki ZE ...)

1.3.3 Dokumentacija združevanja SE oz. STE v faze oz. matrike

1.3.3 Delovna pisna dokumentacija (dnevniki, zaznamki in drugi zapisi o opazovanih pojavih in poteku raziskav)

1.3.4 Vizualno-grafična dokumentacija o opazovanih pojavih in poteku del (sezname in zbirke fotografij, risb in fotoskic (s podatki o vsebini in obliki)

1.3.5 Dokumentacija o zbirkah najdb (sezname najdb, sezname posebnih najdb, klasifikacije najdb, analitična vrednotenja najdb ...). Ločeno se vodita primarna dokumentacija (sezname, opisi) o vseh pobranih najdbah pred obdelavo in sekundarna dokumentacija najdb po primarni obdelavi. Kakršna koli izločitev individualno obravnavanih najdb iz izvirne kontekstne enote mora biti »dvosmerno« zapisana – v enoti, iz katere je najdba izločena, in v dokumentaciji o najdbi, kjer mora biti navedena enota, iz katere je bila izločena.

1.3.6 Dokumentacija o zbirkah vzorcev (sezname vzorcev, klasifikacije vzorcev, analitična vrednotenja vzorcev ...). Za ravnanje s to dokumentacijo veljajo podobna pravila kot pri 1.3.5.

1.3.7 Poročilo o delu in rezultatih (tudi morebitna delna in začasna poročila). V poročilu so navedena tudi mesta dotedanjih (in načrtovanih) objav arhiva. Sestavni del poročila je tudi količinski popis (pregled) celotnega gradiva arhiva najdišča.

2 Sistematično urejena zbirka najdb

2.1 Zbirka najdb z manj zahtevnim varovalnim režimom

Oznake na embalaži morajo biti trajno zapisane in usklajene z dokumentacijo o zbirkah najdb (1.3.5). Najdbe so pred predajo primarno zaščitene. Kakovost in velikost embalaže se izbereta v dogovoru med izvajalcem raziskave in pristojnim muzejem. Merila za embalažo izhajajo iz uveljavljenih načinov ravnanja s posameznimi kategorijami arheoloških najdb.

2.2 Zbirka najdb z zahtevnim varovalnim režimom

2.2.1 Klimatsko oz. varnostno občutljive najdbe, pri katerih je potrebna hitra konservatorska prva pomoč in jih je treba hitro prenesti v muzejske depoje (npr. predmeti iz mokrega lesa, slabo ohranjeno kostno gradivo, predmeti iz dragocenega materiala). Pri teh najdbah je ob hitrem prenosu v muzej, pogosto še med raziskavo, potrebna še posebej skrbna dokumentacija njihovega izvora.

2.2.2 Ločeno urejena zbirka najdb, ki so v končnem poročilu o delu in rezultatih del deležne individualne formalne, tehnološke in druge obravnave. Te najdbe morajo biti prepoznavno signirane.

3 Sistematično urejena zbirka vzorcev

3.1 Zbirka vzorcev z manj zahtevnim varovalnim režimom

Načeloma je taka večina vzorcev in zanje veljajo podobna pravila ravnanja ob primopredaji kot pri predmetih iz točke 2.1.

3.2 Zbirka vzorcev z zahtevnim varovalnim režimom (klimatsko občutljivi vzorci, npr. vzorci mokrega lesa za dendrokronološke analize)

Režim za take predmete je enak kot pri predmetih iz točke 2.2.«.

Priloga 5

»PRILOGA 6

ZAPISNIK KOMISIJE ZA POTERENSKO OBDELAVO ARHIVA NAJDIŠČA

Številka dokumenta:

Datum dokumenta:

Lokacija:

PRISOTNI

Člani komisije:

Nadzornik raziskave:

Vodja raziskave:

Zunanji strokovnjak (svetovalec nadzornika raziskave):

Drugi

Izvajalec raziskave (odgovorna oseba):

1. Osnovni podatki o raziskavi

- Ime projekta
- Številka soglasja za raziskavo
- Koda raziskave
- EID – enotna identifikacija dediščine in ime
- Naselje
- Občina
- Raziskovalni postopek
- Datum začetka in konca terenskih del
- Mesto začasne hrambe arhiva najdišča

2. Zahtevnost raziskave in kompleksnost arhiva najdišča glede na:

- trajanje terenskih del,
- število kontekstov (stratigrafskih, strukturnih oz. zbiralnih ali drugih opazovanih enot),
- količino zbirk najdb in vzorcev,
- ocenjeno količino premičnih najdb z zahtevnim varovalnim režimom oz. potrebnih čimprejšnje konservacije in
- ocenjeno količino potrebnih specialističnih analiz za pripravo končnega poročila.

Ocenjena stopnja zahtevnosti: osnovna, srednja, visoka**3. Ocena obsega del poterenske obdelave za pripravo končnega strokovnega poročila**

I. Računalniška obdelava dokumentacije prostorskih izmer, vizualno-grafične in pisne dokumentacije

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	obdelava dokumentacije prostorskih izmer		
	izdelava vektorskih načrtov		
	vektorizacija (načrti, fotografije, fotokice ...)		
	skeniranje (načrti, fotografije, fotokice ...)		
	skeniranje pisne dokumentacije (obrazci, terenski dnevniki ...)		
	drugo (navesti in utemeljiti)		

II. Vizualno-grafično dokumentiranje najdb

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	risanje najdb		
	vektoriziranje risb najdb		
	fotografiranje najdb in obdelava posnetkov		
	drugo (navesti in utemeljiti)		

III. Konservacija/restavriranje najdb

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	<i>kovina</i>		
	železo – zahtevno		
	železo – manj zahtevno		
	bron – zahtevno		
	bron – manj zahtevno		
	svinec/kositer/srebro/ ...		
	neznano		
	<i>keramika</i>		
	keramika – zahtevno		
	keramika – manj zahtevno		
	steklo		
	kamen		
	gradbeni material		
	<i>organski materiali</i>		
	jantar		
	kost/roževina		
	les – zahtevno		
	les – manj zahtevno		
	koža/usnje		
	tekstil/tkanina		
	neznano		
	drugo (navesti in utemeljiti)		

IV. Analize

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	<i>osteologija</i>		
	antropološka analiza – žgane/fragm. kosti		
	antropološka analiza – cele kosti		
	arheozoološka analiza		
	<i>paleobotanika</i>		
	arheobotanična analiza		
	palinološka analiza		
	analiza fitolitov		
	analiza lesnih ostankov in oglja		
	<i>geologija</i>		
	sedimentološka analiza		
	petrografska analiza		
	kemična analiza gline		
	analiza malte		
	geokemična/mineralološka analiza		
	<i>datiranje</i>		
	radiokarbonska analiza – 14C		
	dendrokronološka analiza		
	termoluminiscenčna analiza – TL		
	<i>drugo</i>		
	analiza kamnitega orodja		
	analiza sledov uporabe		
	določitev tehnoloških skupin keramike		
	numizmatična analiza		
	druge analize (navesti in utemeljiti)		

V. Poročilo

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	interpretacija (izdelava strokovne študije)		
	izdelava kataloga		
	recenzija		

4. Opombe

Podpisi članov komisije:«.

**1204. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o pravilni uporabi fitofarmacevtskih
sredstev**

Na podlagi petega odstavka 17. člena in drugega odstavka 34. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pravilni
uporabi fitofarmacevtskih sredstev****1. člen**

V Pravilniku o pravilni uporabi fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 71/14 in 28/18) se v 1. členu besedilo »zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 1)« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1243 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o prilagoditvi več zakonodajnih aktov, v katerih je določena uporaba regulativnega postopka s pregledom, členoma 290 in 291 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 241)«.

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(uporaba FFS na javnih površinah)

(1) Na javnih površinah se za zatiranje škodljivih organizmov uporabljajo nekemične metode.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za zatiranje škodljivih organizmov na javnih površinah, razen na otroških in šolskih igriščih, lahko uporabi FFS, ki je registrirano za zatiranje teh škodljivih organizmov, če z uporabo nekemičnih metod ni mogoče preprečiti nevarnosti, ki jo lahko ti organizmi pomenijo za rastline, okolje ali zdravje.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za zatiranje plevla na javnih površinah, vključno z golf igrišči, športnimi

igrišči in cestami, ne sme uporabiti FFS, razen na železniških površinah in na srednjem ločilnem pasu avtoceste ali hitre ceste ter v širini do 1,5 metra na bankini avtoceste ali hitre ceste. Glede na status železniških površin ter avtocest in hitrih cest so v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, določene dovoljene za okolje sprejemljive aktivne snovi v FFS, način nanosa ter vrste plevla.

(4) Skrbnik javnih površin, razen cest in železnic, mora o nameravanem tretiranju s FFS iz drugega odstavka tega člena na krajevno običajen način obvestiti potencialne uporabnike teh površin najmanj 24 ur pred uporabo FFS. V obvestilu mora biti navedeno trgovsko ime FFS, mesto, način, datum in predvidena ura tretiranja.

(5) Javne površine kot so dvorišča, parkirišča, parki in podobno, razen cest in železnic, se morajo pred tretiranjem s FFS iz drugega odstavka tega člena zagraditi s trakom ali premično ograjo, ki preprečuje dostop ljudem. Na mestih, kjer običajno vstopajo ljudje, je treba na trak ali ograjo obesiti napis ali ob traku ali ograji postaviti tablo z besedilom: »Ne vstopaj! Tretirano s fitofarmacevtskimi sredstvi.«. Napisi, trak ali ograja morajo biti nameščeni do poteka delovne karence. Če delovna karenc na etiketi in v navodilu za uporabo tega FFS ni navedena, mora biti tretirano območje zavarovano najmanj 12 ur od končnega tretiranja.

(6) Skrbnik javnih površin mora opraviti tretiranje s FFS iz drugega odstavka tega člena v suhem brezvetrnem vremenu v času po sončnem zahodu.

(7) Pri tretiranju javnih površin s FFS iz drugega odstavka tega člena je treba zaradi preprečitve zanašanja FFS upoštevati ustrezen varnostni pas.«.

3. člen

Doda se Priloga, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-90/2022

Ljubljana, dne 20. aprila 2022

EVA 2022-2330-0015

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga:

»Priloga

Dovoljene aktivne snovi, status železniških površin ter površin avtocest in hitrih cest, način nanosa ter vrste plevela

status železniških površin ter površin avtocest in hitrih cest	način nanosa – aplikacija	vrsta plevela	aktivna snov
površine brez omejitev uporabe FFS		selektivno zatiranje ozkolistnih enoletnih in večletnih plevelov	fluazifop-p-butil propakvizafop
		strojna oprema na tirih oziroma strojna oprema na tovornih vozilih	selektivno zatiranje širokolistnih enoletnih in večletnih plevelov
	ročne in nahrbtnne škroplilnice		diflufenikan tifensulfuron-metil prosulfokarb prosulfuron jodosulfuron + mezosulfuron fluroksipir pelargonska kislina
		selektivno zatiranje ozkolistnih enoletnih in večletnih plevelov	fluazifop-p-butil propakvizafop
		selektivno in neselektivno zatiranje širokolistnih enoletnih in večletnih plevelov	diflufenikan dikamba tifensulfuron-metil prosulfokarb prosulfuron jodosulfuron + mezosulfuron fluroksipir 2,4 D MCPA MCP-P pelargonska kislina

	ročne in nahrbtnne škropilnice	selektivno zatiranje ozkolistnih enoletnih in večletnih plevelov	fluazifop-p-butyl propakvizafop
		selektivno in neselektivno zatiranje širokolistnih enoletnih in večletnih plevelov	diflufenikan dikamba tifensulfuron-metil prosulfokarb prosulfuron jodosulfuron + mezosulfuron fluroksipir 2,4 D MCPA MCP-P tritosulfuron + dikamba pelargonska kislina
vodovarstvena območja – VVO	strojna oprema na tirih oziroma strojna oprema na tovornih vozilih	selektivno zatiranje ozkolistnih enoletnih in večletnih plevelov	fluazifop-p-butyl propakvizafop
		selektivno in neselektivno zatiranje širokolistnih enoletnih in večletnih plevelov	tifensulfuron-metil pelargonska kislina
	ročne in nahrbtnne škropilnice	selektivno zatiranje ozkolistnih enoletnih in večletnih plevelov	fluazifop-p-butyl propakvizafop
		selektivno in neselektivno zatiranje širokolistnih enoletnih in večletnih plevelov	tifensulfuron-metil jodosulfuron+mezosu lfuron fluroksipir 2,4-D pelargonska kislina
	ročne in nahrbtnne škropilnice	selektivno zatiranje ozkolistnih enoletnih in večletnih plevelov	fluazifop-p-butyl propakvizafop
		selektivno in neselektivno zatiranje širokolistnih enoletnih in večletnih plevelov	tifensulfuron-metil jodosulfuron+mezosu lfuron fluroksipir 2,4-D pelargonska kislina

		selektivno in neselektivno zatiranje širokolistnih enoletnih in večletnih plevelov	tifensulfuron-metil prosulfuron jodosulfuron+mezosu lfuron fluroksipir 2,4-D pelargonska kislina
VVO 1 in območja Natura 2000			pelargonska kislina

«

1205. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, četrtega odstavka 21. člena, sedmega odstavka 23. člena in drugega odstavka 25. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 – popr., 45/04 – ZdZPKG in 77/11) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala

1. člen

V Pravilniku o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala (Uradni list RS, št. 153/21) se v 5. členu v drugem odstavku točka č) spremeni tako, da se glasi:

»č) dokazila o odsotnosti fitofor (*Phytophthora* spp.) s seznama iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika v zemlji, substratu in vodi za zalivanje ali pisno izjavo dobavitelja, s katero dobavitelj jamči, da se ne ukvarja s proizvodnjo sadilnega materiala. Testiranje oziroma strokovni in zdravstveni nadzor nad gozdnim semenarstvom in drevesničarstvom pri dobaviteljih opravlja Gozdarski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: inštitut) v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-112/2022

Ljubljana, dne 20. aprila 2022

EVA 2022-2330-0025

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

»Priloga 1: Vloga za vpis v register dobaviteljev.

Obrazec 1: PODATKI O DOBAVITELJU

1. Dobavitelj: ime in priimek/podjetje ter ime in priimek njene odgovorne osebe:

2. Naslov/ sedež dobavitelja

Ulica in hišna številka: _____

Naselje: _____

Pošta in poštna številka: _____

Občina: _____

Dejavnost opravljam tudi na drugih lokacijah (DA/NE): _____

3. Dejavnosti, ki jih dobavitelj opravlja: (ustrezno označi)

☐ pridobivanje semenskega materiala in puljenk v sestojih in skupinah

☐ dodelovanje semenskega materiala

☐ skladiščenje semenskega materiala

☐ uvoz z namenom trženja

☐ uvoz za nadaljnjo pridelavo/dodelavo

☐ vzgoja sadilnega materiala ☐ razdeljevanje, posredovanje ☐ odkupovanje, prodajanje

☐ pridobivanje semenskega materiala in delov rastlin v semenskih plantažah, starših družin, klonih in klonskih mešanicah

4. Pravno-organizacijska oblika dobavitelja: (ustrezno označi)

☐ samostojni podjetnik (s. p.)

☐ pravna oseba

☐ fizična oseba: dovoljenje upravne enote _____ za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji

5. Matična številka: _____ enota v sestavi:

6. Davčna številka dobavitelja: _____

S podpisom jamčim za točnost podatkov!

Datum: _____

(podpis dobavitelja oz. njegove odgovorne osebe)

Obrazec 2: PODATKI O MESTU/ENOTI PRIDELAVE

☐ Prijava☐ Odjava mesta/enote pridelave

(ustrezno označi)

Naslov mesta pridelave:

Ulica in hišna številka: _____

Naselje: _____

Pošta in poštna številka: _____

Občina: _____

Na tem naslovu se nahaja več enot pridelave (DA/NE): _____

☐ enota dodelovanja semenskega materiala☐ enota hranjenja semenskega materiala☐ enota vzgoje sadilnega materiala☐ razdeljevalni center☐ prodajno mesto

Podatki o zemljiščih:

Lastnik: _____

K. o. in parc. št.: _____

Vrsta rabe: _____«

1206. Odredba o začasni spremembi zahtevane vsebnosti dejanskega alkohola za vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Cviček letnika 2021

Na podlagi šestega odstavka 7. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D) in v zvezi z drugim odstavkom 8. člena Pravilnika o vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Cviček (Uradni list RS, št. 44/22) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O**o začasni spremembi zahtevane vsebnosti dejanskega alkohola za vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Cviček letnika 2021****1. člen**

Ta odredba ureja začasno spremembo zahtevane vsebnosti dejanskega alkohola za vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Cviček letnika 2021 za izvajanje drugega odstavka 14. člena in prvega odstavka 18. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/33 z dne 17. oktobra 2018 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vlogami za zaščito označb porekla, geografskih označb in tradicionalnih izrazov v vinskem sektorju, postopkom ugovora, omejitvami uporabe, spremembami specifikacij proizvoda, preklicem zaščite ter označevanjem in predstavitvijo (UL L št. 9 z dne 11. 1. 2019, str. 2), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1375 z dne 11. junija 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2019/33 glede spremembe tradicionalnih izrazov v vinskem sektorju (UL L št. 297 z dne 20. 8. 2021, str. 16).

2. člen

Ne glede na določbo 1. točke prvega odstavka 13. člena Pravilnika o vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Cviček (Uradni list RS, št. 44/22) se za vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Cviček letnika 2021 dovoli vsebnost dejanskega alkohola od 8,50 vol. % do 10,24 vol. %.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-110/2022
Ljubljana, dne 19. aprila 2022
EVA 2022-2330-0024

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Skodlar, mag. prav., Jamova cesta 48, 1000 Ljubljana, dne 5. 4. 2022 sprejel

T A R I F O
o pravnih storitvah**1. člen**

Ta tarifa določa način obračunavanja pravnih storitev in povračil stroškov Anžetu Skodlarju, Jamova cesta 48, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: zastopnik), v zvezi z opravljenim delom pri uveljavljanju pravic industrijske lastnine ter avtorskih in sorodnih pravic.

2. člen

Pravne storitve po tej tarifi obsegajo vsa opravila, ki jih zastopnik opravi na podlagi pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem imetnikov in domnevnih kršiteljev pravic industrijske lastnine ter imetnikov in domnevnih kršiteljev avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi, razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

3. člen

Za ovrednotenje storitev po tej tarifi se smiselno uporabljajo tista določila Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18) ter sklepi o spremembi vrednosti točke po Odvetniški tarifi, ki se nanašajo na pravne storitve v zvezi z varstvom pravic industrijske lastnine ter varstvom avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi iz četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16), razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

4. člen

Stranke so dolžne zastopniku plačati akontacijo za potrebne storitve pravne pomoči v dogovorjenem znesku. Stroške za sodne in upravne takse, izdatke za morebitne sodne izvedence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ, pa so dolžne plačati v dejanski višini.

5. člen

Storitve po tej tarifi ne obsegajo davka na dodano vrednost, drugih davkov, prispevkov, sodnih in upravnih taks.

6. člen

K tej tarifi izda soglasje minister, pristojen za pravosodje.

7. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

To tarifo izdajatelj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. aprila 2022

Anže Skodlar

Na podlagi določbe četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in določbe drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) soglašam s Tarifo o pravnih storitvah.

Marjan Dikaučič
minister
za pravosodje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1207. Tarifa o pravnih storitvah**

Na podlagi četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) je zastopnik za modele in znamke Anže

OBČINE**BOROVNICA****1208. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Borovnica na 18. redni seji dne 23. 3. 2022 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Nepremičnini s parc. št. 3282/5 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 3282/5), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0007/2021-5

Borovnica, dne 23. marca 2022

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

CELJE**1209. Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Mestni občini Celje**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), 9. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11, 22/12, 75/12, 56/13, 43/14, 48/16, 27/17, 74/17, 46/18 in 26/22) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Mestni občini Celje****1. člen**

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 24/18) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da sedaj glasi:

»(1) Javna služba se opravlja:

– v javnem podjetju Zelenice d.o.o. v delu, ki se nanaša na vzdrževanje vegetacije iz prve alineje 11. člena ter v delu, ki se nanaša na redno vzdrževanje vegetacije iz 14. člena odloka, ki je izvajalec tega dela javne službe,

– v preostanku pa v Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., ki je izvajalec preostalega dela javne službe.«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/2022

Celje, dne 12. aprila 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

1210. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

S K L E P**o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje****1. člen**

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13) subvencionirala cene storitev izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje. Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

1. program za kolonije socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program socialnih kolonij oziroma program A),

2. program za zdravstvene kolonije predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij oziroma program B),

3. program za poletne šole v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program poletnih šol v naravi oziroma program C).

2. člen

Kot osnove za določitev subvencije cene za leto 2022 so polne cene izvajanja programov gospodarske javne službe, zmanjšane za prihodek, glede na planirano število otrok in učencev po posameznih programih:

1. cena storitev, ki je opredeljena v potrjenem programu izvajanja gospodarske javne službe za leto 2022, znaša za:

- programa A in B: 43,00 EUR na osebo na dan;
- program C: 36,57 EUR na osebo na dan;

2. cena prevoza:

– programa A in B: 30,00 EUR/osebo (povratno potovanje);

– program C: lastna organizacija;

3. trajanje posameznega programa za:

– programa A in B: 10 dni;

– program C: 5 dni;

4. planirano število otrok in učencev:

– program A: 260 otrok in učencev;

– program B: 70 otrok in učencev;

– program C: 693 učencev.

3. člen

Ob upoštevanju v proračunu MOC za leto 2022 določene postavke za izvajanje programov gospodarske javne službe, se določi višina subvencije do polne cene in obseg subvencioniranja, ki za leto 2022 znaša:

Programi	Stroškovna cena (v EUR)	Stroški prevoza (Celje–Baška–Celje)	Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZS in koncesionar)	Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR)	Planirano število otrok in učencev	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2022 brez DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2022 z DDV (v EUR)
Socialne kolonije	430,00	30,00	/	460,00	260	109.223,74	119.600,00
Zdravstvene kolonije	430,00	30,00	283,30	176,70	70	11.295,89	12.369,00
Poletne šole v naravi	182,85	/	140,05	42,80	693	27.085,58	29.658,71
SKUPAJ					1023	147.605,21	161.627,71

4. člen

(1) Mestna občina Celje bo subvencije do polne cene nakazovala koncesionarju Celeia d.o.o. oziroma njegovi Poslovni enoti Celje na podlagi zahtevkov, ki morajo vsebovati:

– podatke o dejanskem številu predšolskih otrok in šolarjev, ki so v posameznem terminu koristili storitve posameznega programa;

– višino subvencije po posameznem uporabniku storitev in navedba programa oziroma storitve;

– obdobje, za katerega se obračunava subvencija (navedba terminov oziroma obratov);

– skupni znesek subvencije.

(2) V primeru, da se število uporabnikov po posameznih programih spremeni (poveča ali zmanjša), se lahko koncesionarju priznajo takšne spremembe, vendar le do višine sredstev, ki so za to namenjena v proračunu.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-12/2022

Celje, dne 12. aprila 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

1211. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19 in 189/20 – ZFRO), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

SKLEP o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

1. člen

Mestni svet Mestne občine Celje daje soglasje k stroškom storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje v višini:

- 23,99 EUR na efektivno uro ob delavnikih,
- 31,06 EUR na efektivno uro opravljeno ob nedeljah in
- 33,41 EUR na efektivno uro opravljeno na praznik.

2. člen

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Mestne občine Celje in subvencije iz proračuna Republike Slovenije znaša cena storitve pomoč družini na domu za uporabnika:

- na delavnik 6,50 EUR,
- na nedeljo 7,00 EUR in
- na praznik 7,20 EUR

za efektivno uro pomoči na domu.

3. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje, št. 122-50/2020 z dne 13. 4. 2021 (Uradni list RS, št. 65/21).

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2022.

Št. 122-48/2021

Celje, dne 12. aprila 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

KOBARID**1212. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2021**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 7. 4. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kobarid za leto 2021**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Zaključni račun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.172.552
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.712.424
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	3.839.405
700	Davek na dohodek in dobiček	3.252.784
703	Davek na premoženje	245.195
704	Domači davki na blago in storitve	341.426
706	Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	873.019
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	235.120
711	Takse in pristojbine	7.696
712	Globe in druge denarne kazni	38.439
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	486.832
714	Drugi nedavčni prihodki	104.932
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	71.120
720	Prihodki od prodaje stavb in prostorov	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč	71.120
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.389.008
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.312.116
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	76.892
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.229.230
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	2.110.833
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	737.440
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.763
402	Izdatki za blago in storitve	1.201.828
403	Plačila domačih obresti	1.943
409	Rezerve	51.859
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.820.676
410	Subvencije	34.817
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	810.044
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	198.691
413	Drugi tekoči domači transferi	777.124
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.161.676
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.161.676
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	136.045
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski porabniki	59.389
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	76.656
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-56.678
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	100.511
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	-157.189
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-100.511
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	375.810

3. člen

Vsi presežki odhodkov nad prihodki v višini 157.189 eurov se prenesejo v proračun za leto 2022 in so njegov sestavni del.

4. člen

Presežek rezervnega sklada v višini 49.569 eurov se prenese v proračun za leto 2022.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe – so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-1/2022

Kobarid, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

1213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – UPB) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 7. aprila 2022 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 86/21; v nadaljevanju: Pravilnik) se v 1. členu, na koncu drugega odstavka, doda alineji:

»– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 511 z dne 22. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– pomoči v skladu s Sporočilom Komisije Začasni okvir za krizne ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu po agresiji Rusije proti Ukrajini (UL C št. 131 I z dne 24. 3. 2022, str. 1, v nadaljevanju: Začasni okvir).«

2. člen

V Pravilniku se v 5. členu v tabeli na koncu doda naslednja vsebina:

»

Vrste pomoči	Ukrepi:
Pomoči de minimis (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 5: Pomoč sektorju živinoreje in reje drobnice
Pomoč v skladu z Začasnimi okvirom	UKREP 6: Pomoč sektorju živinoreje in reje drobnice

«

3. člen

V Pravilniku se za 21. členom Pravilnika dodata novi poglavji, ki se glasita:

»III.A UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO 1408/2013

21.a člen

(splošne določbe pomoči de minimis
po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Do pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,
b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(3) Skupni znesek pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presegati zgornjih mej iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

(4) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(5) Če je upravičenec dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če upravičenec na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(6) Če je upravičenec dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če upravičenec na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

21.b člen

(kumulacija pomoči de minimis)

(1) Poleg pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in po tem pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je upravičenec razen v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(3) Če je upravičenec razen v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

21.c člen

(UKREP 5: Pomoč sektorju živinoreje in reje drobnice)

(1) Cilj podpore je spodbujati proizvodnjo mleka in mesa v Občini Kobarid in spodbujanje kratkih verig, to je oddaje mleka in mesa v občinah Kobarid, Tolmin, Bovec in Bohinj. S spodbujanjem lokalnih verig se povečuje samooskrbnost in kvaliteta kmetijskih proizvodov in zmanjšuje vpliv kmetijstva na okolje.

(2) Upravičeni stroški pridelave mleka in mesa se priznajo v letnem pavšalnem znesku na glavo živine po staležu na dan 31. 12. preteklega leta, za drobnico pa po staležu na dan 1. 2. tekočega leta pred objavo javnega razpisa za ta ukrep (presečna datuma). Pomoč iz tega ukrepa se lahko nameni le za stroške pridelave mleka ali mesa.

(3) Pavšalni zneski za oddajo mleka se dodelijo na:

- kravo molznico v sistemu kontrole A,
- mlečno kozo in ovco.

(4) Pavšalni zneski za oddajo mesa se dodelijo na:

- GVŽ mesnega goveda (bikci, biki, telice), prašičev in kopitarjev (žrebeta, konji, osli, mule),
- jagnjeta in kozliči do 1 leta,
- kunce.

(5) Pavšalne zneske vsakoletno določi župan s sklepom pred objavo javnega razpisa.

(6) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo de minimis preseglji skupni znesek pomoči de minimis iz tretjega odstavka 21.a člena tega pravilnika.

(7) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju Občine Kobarid in se ukvarjajo z živinorejo ali rejo drobnice ter so v preteklem letu pred objavo javnega razpisa za ta ukrep oddala vsaj 70 % mleka oziroma mesa na območju občin Kobarid, Tolmin, Bovec in Bohinj,
- ne glede na prvo alinejo tega odstavka se za upravičence do pomoči v letu 2022 iz tega ukrepa štejejo kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju Občine Kobarid in se ukvarjajo z živinorejo ali rejo drobnice ter so v preteklem letu pred objavo javnega razpisa za leto 2022 oddala vsaj 50 % mleka oziroma mesa na območju občin Kobarid, Tolmin, Bovec in Bohinj,
- ne glede na prvo alinejo tega odstavka se za upravičence do pomoči v letu 2023 iz tega ukrepa štejejo kmetijska go-

spodarstva, ki ležijo na območju Občine Kobarid in se ukvarjajo z živinorejo ali rejo drobnice ter so v preteklem letu pred objavo javnega razpisa za leto 2023 oddala vsaj 60 % mleka oziroma mesa na območju občin Kobarid, Tolmin, Bovec in Bohinj.

(8) Pogoji za pridobitev pomoči:

- dokazilo o deležu oddanega mleka na upravičenem območju (za krave mlekarice, mlečne koze in ovce) oziroma deležu oddanega mesa na upravičenem območju (za mesno živino oziroma drobnico);

- dokazilo o proizvedenem mleku, predelanem v okviru lastne dopolnilne dejavnosti: Za predelavo mleka v sir se upošteva, da upravičenci proizvedeno mleko predelajo v okviru lastne dopolnilne dejavnosti, tako da iz 11 litrov kravjega ali kozjega mleka pridelajo 1 kg sira ter za 6 litrov ovčjega mleka pridelajo 1 kg sira;

- prejemnik pomoči mora ohraniti enak stalež živine/drobnice kot na presečni datum pred objavo razpisa še najmanj dve leti po prejemu dotacije po tem ukrepu, razen v primeru višje sile;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(9) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

21.č člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih pomoči de minimis za vsa z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo četrtega in petega odstavka 21.a člena tega pravilnika;
- ostalo opredeljeno v javnem razpisu.

(3) Občina bo:

- obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013;

- obvestila prejemnika o odobrenem znesku pomoči de minimis;

- preverila že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP), in v evidenci pomoči de minimis za druge gospodarske dejavnosti, ki jo vodi Ministrstvo za finance (v nadaljevanju: MF);

- preverila morebitno presežanje zgornje meje pomoči de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja;

- poročala MKGP-ju o dodeljeni pomoči de minimis v 15 dneh po dodelitvi.

III.B UKREPI V SKLADU Z ZAČASNIM OKVIRJEM

21.d člen

(splošne določbe)

(1) Do pomoči v skladu z Začasnim okvirom so upravičena podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in jih je prizadela kriza zaradi agresije Rusije proti Ukrajini in naložene sankcije ali povračilni protiukrepi.

(2) Pomoč v skladu z Začasnim okvirom ni določena na podlagi cene ali količine proizvodov na trgu.

(3) Do pomoči iz Začasnega okvira niso upravičeni subjekt iz 33. točke Začasnega okvira.

(4) Pomoč v skladu z Začasnim okvirom se odobri najkasneje 31. 12. 2022.

21.e člen

(kumulacija pomoči)

(1) Skupni znesek pomoči v skladu z oddelkom 2.1. Začasnega okvira ne sme presegati 35.000 eurov bruto na upravičenca, dejavnega v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov. Pomoč po tem pravilniku se ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo presežena navedena omejitev.

(2) Pomoč v skladu z Začasnim okvirom, dodeljena na podlagi tega pravilnika, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo ali pomočjo de minimis v skladu:

– z Začasnim okvirom,

– s Sporočilom Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1), zadnjič spremenjenim s Sporočilom Komisije Sprememba Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 473 z dne 24. 11. 2021), (v nadaljnjem besedilu: Začasni okvir COVID-19),

– z Uredbo Komisije (EU) 1408/2013 ali

– z Uredbo Komisije (EU) 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 651/2014),

če se upoštevajo določbe in pravila o kumulaciji iz navedenih uredb in začasnih okvirov.

(3) Če je upravičenec razen v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov dejaven v eni ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, se pomoč, dodeljena za dejavnosti v sektorju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, do zgornje meje, določene v 43. točki Začasnega okvira, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014.

21.f člen

(UKREP 6: Pomoč sektorju živinoreje in reje drobnice)

(1) Cilj podpore kmetijskim gospodarstvom v Občini Kobarid je blaženje posledic ruske agresije proti Ukrajini in/ali naloženih sankcij ali povračilnih protiukrepov.

(2) Upravičeni stroški pridelave mleka in mesa se priznajo v letnem pavšalnem znesku na glavo živine po staležu na dan 31. 12. preteklega leta, za drobnico pa po staležu na dan 1. 2. tekočega leta pred objavo javnega razpisa za ta ukrep (presečna datuma). Pomoč iz tega ukrepa se lahko nameni le za stroške pridelave mleka ali mesa.

(3) Pavšalni zneski za oddajo mleka se dodelijo na:

- kravo molznico v sistemu kontrole A,
- mlečno kozo in ovco.

(4) Pavšalni zneski za oddajo mesa se dodelijo na:

- GVŽ mesnega goveda (bikci, biki, telice), prašičev in kopitarjev (žrebeta, konji, osli, mule),
- jagnjeta in kozliči do 1 leta,
- kunce.

(5) Pavšalne zneske vsakoletno določi župan s sklepom pred objavo javnega razpisa.

(6) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju Občine Kobarid in se ukvarjajo z živinorejo ali rejo drobnice ter so v preteklem letu pred objavo javnega razpisa za ta ukrep oddala vsaj 70 % mleka oziroma mesa na območju občin Kobarid, Tolmin, Bovec in Bohinj,

– ne glede na prvo alinejo tega odstavka se za upravičence do pomoči v letu 2022 iz tega ukrepa štejejo kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju Občine Kobarid in se ukvarjajo z živinorejo ali rejo drobnice ter so v preteklem letu pred objavo javnega razpisa za leto 2022 oddala vsaj 50 % mleka oziroma mesa na območju občin Kobarid, Tolmin, Bovec in Bohinj,

– ne glede na prvo alinejo tega odstavka se za upravičence do pomoči v letu 2023 iz tega ukrepa štejejo kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju Občine Kobarid in se ukvarjajo z živinorejo ali rejo drobnice ter so v preteklem letu pred objavo javnega razpisa za leto 2023 oddala vsaj 60 % mleka oziroma mesa na območju občin Kobarid, Tolmin, Bovec in Bohinj.

(7) Pogoji za pridobitev pomoči:

– dokazilo o deležu oddanega mleka na upravičenem območju (za krave mlekarice, mlečne koze in ovce) oziroma deležu oddanega mesa na upravičenem območju (za mesno živino oziroma drobnico);

– dokazilo o proizvedenem mleku, predelanem v okviru lastne dopolnilne dejavnosti: Za predelavo mleka v sir se upošteva, da upravičenci proizvedeno mleko predelajo v okviru lastne dopolnilne dejavnosti, tako da iz 11 litrov kravjega ali kozjega mleka pridelajo 1 kg sira ter za 6 litrov ovčjega mleka pridelajo 1 kg sira;

– prejemnik pomoči mora ohraniti enak stalež živine/drobnice kot na presečni datum pred objavo razpisa še najmanj dve leti po prejemu dotacije po tem ukrepu, razen v primeru višje sile;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

21.g člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- izjavo o ločitvi dejavnosti;
- ostalo opredeljeno v javnem razpisu.

(3) Občina bo:

– preverila že dodeljene pomoči v skladu z Začasnim okvirom za posameznega upravičenca v evidenci pomoči v skladu z Začasnim okvirom za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi MKGP in v evidenci pomoči v skladu z Začasnim okvirom za druge gospodarske dejavnosti, ki jo vodi MF;

– poročala MKGP-ju o dodeljeni pomoči v skladu z Začasnim okvirom v 15 dneh po dodelitvi.«

4. člen

V 22. členu se v drugem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– da prejemnik pomoči ne ohrani enakega staleža živine/drobnice kot na presečni dan pred objavo razpisa še najmanj dve leti po prejemu dotacije po tem ukrepu, razen v primeru višje sile.«

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(1) Določbe, ki se nanašajo na ukrep v skladu z Začasnim okvirjem, se začnejo uporabljati naslednji dan po prejemu odločitve Evropske komisije o združljivosti ukrepa 6 iz tega pravilnika z notranjim trgovom.

(2) Župan objavi naznanilo o prejemu odločitve iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2021

Kobarid, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

1214. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 7. aprila 2022 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu v Občini Kobarid v letu 2022 znaša 3,16 EUR na uro za neposrednega uporabnika.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0030/2021

Kobarid, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

KRANJ**1215. Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 102. in četrtega odstavka 114. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Kranj
za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v letu 2021.

Proračun Mestne občine Kranj je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V EUR

Konto K2/K3	Realizacija 2021
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	59.859.726
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	59.748.398
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	111.326
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.218
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	4.218
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.603.121
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	2.512.423
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.396.879
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–111.328
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	5.360.827

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Kranj.

Št. 410-7/2022-8

Kranj, dne 13. aprila 2022

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe
podžupan

MIREN - KOSTANJEVICA

**1216. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah, sejinah in drugih
prejemkih občinskih funkcionarjev, članov
delovnih teles občinskega sveta, članov
svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih
organov Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. redni seji dne 30. 3. 2022 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih
funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega
sveta, članov svetov krajevnih skupnosti
ter članov drugih organov
Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/12, 24/15, 55/17, 59/20) se v tretjem odstavku 2. člena besedna zveza »občinski funkcionarji« zamenja z besedno zvezo »člani občinskega sveta«.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnovna plača za poklicno opravljanje funkcije je določena z uvrstitvijo župana v plačni razred v skladu z veljavnimi področnimi predpisi.«

V četrtem odstavku se črta besedilo »o sklenitvi delovnega razmerja«.

3. člen

Prvi odstavek 4. člena se črta. Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

V tretjem odstavku se besedilo »Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana« nadomesti z besedilom: »Nepoklicnemu podžupanu ne pripada dodatek za delovno dobo«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V času, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu pripada plača v skladu z veljavnimi področnimi predpisi.«

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se črta besedilo: »določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika«.

Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru izvedbe seje na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, veljajo za izplačila sejin enaka pravila, kot za seje z osebno navzočnostjo.«

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se beseda »ugotovitvenega« črta.

6. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila, nadomestil in drugih prejemkov v skladu z veljavnimi področnimi predpisi.

(2) Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, dnevnice za službeno potovanje, stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, v kolikor ti stroški nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Službeno potovanje je odobreno z izdajo naloga za službeno potovanje.

(3) Nastali stroški službene poti se povrnejo na podlagi predloženih ustreznih dokazil in v skladu z veljavnimi področnimi predpisi.«

7. člen

V 14. členu se črtata prvi in drugi odstavek. Tretji odstavek postane prvi.

8. člen

V drugem odstavku 16. člena se besedilo »v osmih dneh po končanem službenem potovanju« zamenja z besedilom: »v rokih, določenih z veljavnimi področnimi predpisi.«

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2022-4

Miren, dne 30. marca 2022

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

**1217. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o določitvi volilnih enot in številu
članov svetov krajevnih skupnosti v Občini
Moravske Toplice**

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 22. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Moravske Toplice****1. člen**

V Odloku o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 23/96, 38/14), se prvi odstavek 5. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta KS Bogojina se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Bogojina. Voli se pet članov sveta.«

2. člen

V drugem odstavku 6. člena odloka se število: »sedem« nadomesti s številom: »pet«.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se število: »pet« nadomesti s številom: »tri«.

4. člen

V drugem odstavku 9. člena odloka se število: »sedem« nadomesti s številom: »pet«.

5. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta KS Moravske Toplice se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno pet članov sveta KS.

1. volilna enota obsega območje naselja Moravske Toplice, in sicer: Levstikova ulica, Ulica ob igrišču, Delavska ulica, Kratka ulica in Kranjčeva ulica (razen hišnih števil: 41, 43 in 49).

Voli se dva člana sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Moravske Toplice, in sicer: Na bregu, Lešče, Brezje, Brzinšček in del Dolge ulice (neparne hišne številke od 1 do 115 in parne hišne številke od 4 do 116) ter del Kranjčeve ulice (hišna številka 41, 43 in 49).

Voli se dva člana sveta.

3. volilna enota obsega območja naselja Moravske Toplice, in sicer: Rumičev breg, Cuber, Moravske gorice in Vinska graba ter del Dolge ulice (parne hišne številke od 200 do 264 ter neparne hišne številke od 201 do 293).

Voli se en član sveta.«

6. člen

V drugem odstavku 11. člena se število: »pet« nadomesti s številom: »tri«.

7. člen

Prvi odstavek 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta KS Prosenjakovci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Prosenjakovci. Voli se tri člane sveta.«

8. člen

V drugem odstavku 15. člena odloka se število: »sedem« nadomesti s številom: »pet«.

9. člen

V drugem odstavku 16. člena se število: »pet« nadomesti s številom: »tri«.

10. člen

V prvem odstavku 17. člena odloka se število: »sedem« nadomesti s številom: »pet«.

11. člen

18. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Volitve v svete krajevnih skupnosti izvaja občinska volilna komisija.«

12. člen

Črta se tretja alineja 19. člena odloka.

13. člen

Črta se celotno besedilo 20., 23., 24. in 25. člena odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti v skladu s tem odlokom se izvedejo s prvimi rednimi lokalnimi volitvami po sprejemu teh sprememb.

Št. 040-0001/2021-14

Moravske Toplice, dne 13. aprila 2022

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

1218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96, 52/97, 19/07, 16/18) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 22. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice****1. člen**

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 86/21) se dodata nova 34. in 35. člen, ostali členi pa se ustrezno preštevilčijo.

»34. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika, so priključki stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE**35. člen**

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Izvajalec javne službe lahko za izstavitve faktur uporabnikom za plačilo storitev javne službe in za izterjavo neplačanih obveznosti uporabnikov pooblasti pravno osebo, ki je izvajalec druge lokalne gospodarske javne službe v občini. Izvajalec javne službe in pravna oseba uredita medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo, s katero podrobneje dogovorita način pobiranja plačil in izterjavo neplačanih obveznosti v imenu in za račun izvajalca javne službe.«

2. člen

V 39. členu (po preštevilčenju 41. členu) odloka se:

– v tretji alineji se beseda »določilom« spremeni tako, da se glasi: »določili«,

– v peti alineji se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »(šesta alineja tretje točke in četrta točka 23. člena odloka)«,

– v šesti alineji se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »(sedma alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka)«,

– sedma alineja se črta;

– v osmi alineji se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »(dvanajsta alineja 23. člena tega odloka)«,

– v deveti alineji se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »(trinajsta alineja 23. člena tega odloka)«,

– v deseti alineji se besedilo: »prvega odstavka« spremeni tako, da se glasi: »prve točke«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-00005/2020-15

Moravske Toplice, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PIRAN

1219. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park Sonce

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park Sonce,

ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 28. redni seji dne 24. marca 2022.

Št. 3505/19-2015

Piran, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), v nadaljevanju: Uredba), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 28. redni seji dne 24. 3. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park Sonce

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park sonce (Uradni list RS, št. 15/18; v nadaljevanju: Program opremljanja), ki ga je aprila 2021 izdelala družba IUE d.o.o., Petkova ul. 69, Ljubljana.

2. člen

Besedilo prvega in četrtega odstavka 6. člena Odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Skupni stroški komunalne opreme so izračunani ločeno po Eu in zajemajo:

– celotno ureditev parka v Eu-1,

– izgradnjo pločnika in kolesarske steze ob Cesti solinarjev,

– izgradnjo objekta 02 za javne prireditve v Eu-1 z zunanjo ureditvijo in s pripadajočo komunalno infrastrukturo (vodovod, meteorna in fekalna kanalizacija ter elektrika),

– celotno ureditev Eu-3, ki vključuje tudi izgradnjo objekta 01 Tržnice z zunanjo ureditvijo in izgradnjo parkirišč ter pripadajočo komunalno infrastrukturo (vodovod, meteorna in fekalna kanalizacija ter elektrika),

– prometno ureditev za prizidek k objektu zdravstvenega doma v Eu-2.

Skupni stroški nove komunalne opreme znašajo skupaj 2.145.564,45 EUR, od tega znašajo v:

– OBR 1 2.057.675,37 EUR,

– OBR 2 87.889,08 EUR.«

3. člen

Besedilo 3. in 5. točke drugega odstavka 8. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»3. Parcele in bruto tlorisne površine objektov

5. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka, ki so:

a) razmerje med merilom parcele in merilom bruto tlorisne površine

b) olajšave zavezancem.«

4. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka 10. člena Odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obračunski stroški za novo komunalno opremo zajemajo: ureditev mirujočega prometa zdravstvenega doma, to je z izgradnjo 39 parkirnih mest. V obračunskih stroških so vključeni v sorazmernem deležu stroški izdelave OPPN in programa opremljanja, stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo komunalne opreme v višini 5 odstotkov od vrednosti investicije in stroški organizacije izvedbe del v višini 3,5 odstotka od vrednosti investicije.

Skupaj znašajo obračunski stroški za novo komunalno opremo 87.889,08 EUR.«

5. člen

Besedilo in tabela 11. člena Odloka se nadomestita z naslednjim besedilom:

»Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo za načrtovano razširitev zdravstvenega doma znašajo 171.823,99 EUR in so izračunani kot razlika stroškov posamezne vrste obstoječe in nove komunalne opreme, podrobno opisano v 5. poglavju dokumenta Program opremljanja, ki je priloga tega odloka.«

6. člen

Besedilo in tabela 12. člena Odloka se nadomestita z naslednjim besedilom in se glasita:

»Obračunski stroški za novo in obstoječo komunalno opremo, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka za OBR 2, to je za območje razširitve zdravstvenega doma, skupaj znašajo 259.713,07 EUR.

Obračunska območja	Obračunski stroški za obstoječo primarno in sekundarno komunalno opremo (EUR)	Obračunski stroški za novo komunalno opremo (EUR)	Skupaj (EUR)
CE-PIRAN	55.320,27		55.320,27
CE1-2-3	–	87.889,08	87.889,08
VO-PIRAN	39.283,24		39.283,24
VO1-2-3	13.624,45		13.624,45
KA-PIRAN	20.988,31		20.988,31
KA1-2-3	18.382,42		18.382,42
JP1-2-3	23.014,38	–	23.014,38
OD-PIRAN	1.210,91		1.210,91
SKUPAJ	171.823,99	87.889,08	259.713,07

«

7. člen

Besedilo 13. člena Odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Parcele in bruto tlorisne površine objektov v OBR 2 so določene v OPPN in so podane v 6. poglavju dokumenta Program opremljanja, ki je priloga tega odloka.«

8. člen

Besedilo in tabela v 14. členu Odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Merski enoti za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (C_{pN}) in kvadratni meter bruto tlorisne površine objekta (C_{tN}).

Preračun obračunskih stroškov na enoti mere iz prejšnjega odstavka tega člena za novo in obstoječo komunalno opremo je po vrstah komunalne opreme naslednji:

Komunalna oprema – obračunska območja	Obstoječa komunalna oprema (EUR/m ²)		Nova komunalna oprema (EUR/m ²)		Skupaj (EUR/m ²)	
	C_{pN}	C_{tN}	C_{pN}	C_{tN}	C_{pN}	C_{tN}
CE-PIRAN	14,04	27,10			14,04	27,10
CE1-2-3	–	–	22,30	43,06	22,30	43,06
VO-PIRAN	9,97	19,25			9,97	19,25
VO1-2-3	3,46	6,68			3,46	6,68
KA-PIRAN	5,33	10,28			5,33	10,28
KA1-2-3	4,66	9,01			4,66	9,01
JP1-2-3	5,84	11,28	–	–	5,84	11,28
OD-PIRAN	0,31	0,59			0,31	0,59
Skupaj	43,60	84,19	22,30	43,06	65,90	127,25

«

9. člen

15. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Posebna merila so:

- a) razmerje med merilom parcele in merilom bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka je: $Dp_N = 30\%$ in $Dt_N = 70\%$,
b) olajšav za zavezanca ni.«

10. člen

Besedilo 16. člena Odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe iz 12., 13., 14. in 15. člena Odloka.

(2) V primeru rekonstrukcij, spremembi namembnosti, nadzidavi obstoječih objektov, se pri izračunu komunalnega prispevka uporablja preračun na enoto parcele in na enoto bruto tlorisne površine iz 14. člena Odloka.

(3) Za izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo se uporabi naslednjo formulo:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} \times Cp_N(ij) \times Dp_N) + (A_{STAVBA} \times Ct_N(ij) \times Dt_N)$$

Posamezne oznake pomenijo:

– $KP_{nova(ij)}$: znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,

– $Cp_N(ij)$: stroški opremljanja na m^2 gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– Dp_N : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

– A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,

– $Ct_N(ij)$: stroški opremljanja m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– Dt_N : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

– i : posamezna vrsta nove komunalne opreme,

– j : posamezno obračunsko območje.

(4) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se uporabi naslednjo formulo:

$$KP_{obstoječa(i)} = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz(i)}$$

Posamezne oznake pomenijo:

– $KP_{obstoječa(i)}$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,

– A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,

– $Cp_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,

– Dp_o : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

– A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,

– $Ct_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,

– Dt_o : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

– F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,

– $p_{sz(i)}$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%).

(5) Občina nima določenega F_n (faktorja namembnosti objekta), zato se šteje, da je F_n za stavbe enak 1.

(6) Občina nima določene $p_{sz(i)}$ (prispevne stopnje zavezanca) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, zato je prispevna stopnja zavezanca 100-%.«

11. člen

Črta se drugi odstavek 17. člena Odloka.

12. člen

Prvi odstavek 18. člena Odloka se spremeni in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_N) in stroški opremljanja kvadratnega metra bruto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct_N) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod razdelkom 'Gradbena dela – ostala nizka gradnja'.«

13. člen

Prvi odstavek 19. člena Odloka se spremeni in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Občina lahko na podlagi sprejetega odloka o programu opremljanja oziroma programa opremljanja z investitorjem gradnje objektov sklene pogodbo o opremljanju z vsebino, ki je določena v Zakonu o urejanju prostora oziroma za to področje predpisanih podzakonskih aktih.«

14. člen

Ostalo besedilo Odloka ostane nespremenjeno.

15. člen

Program opremljanja – Novelacija programa opremljanja je na vpogled pri pristojnem organu Občine Piran.

16. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/19-2015

Piran, dne 24. marca 2022

Župan

Občine Piran

Denio Zadkovič

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato, 35/17 e 43/18)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO

di modifica e integrazione al Decreto sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC "Park Sonce",

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 28ª seduta ordinaria in data 24 marzo 2022.

N. 3505/19-2015

Pirano, 14 aprile 2022

Il Sindaco

del Comune di Pirano

Denio Zadkovič

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto il quarto comma dell'articolo 153 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 61/17 – in prosieguo Legge ZUP-2), il Regolamento sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili e il Decreto sulle basi per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti nonché sul calcolo e sulla

commisurazione degli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 20/19, 30/19 – corr. e 34/19, nel prosieguo: Regolamento), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 28^a seduta ordinaria del 24/3/2022, ha approvato il seguente

DECRETO

di modifica e integrazione al Decreto sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC "Park Sonce"

Articolo 1

Con il presente Decreto sono approvate le Modifiche e integrazioni al Decreto sul Programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC "Park Sonce" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 15/18) (in seguito: Programma delle opere di urbanizzazione), realizzato dall'impresa IUE S.r.l., Petkova ul. 69, Lubiana, nell'aprile 2021.

Articolo 2

Il testo del primo e quarto comma dell'articolo 6 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

"I costi complessivi delle opere di urbanizzazione sono calcolati separatamente per ciascuna unità di pianificazione Eu e comprendono:

- il completo allestimento del verde pubblico nel parco dell'unità di pianificazione Eu-1,
- la realizzazione del marciapiede e della pista ciclabile lungo la Strada dei Salinai,
- la costruzione dell'edificio 02 destinato alle manifestazioni pubbliche, nell'unità di pianificazione EU-1, con arredi esterni e l'appartenente infrastruttura comunale (rete idrica, rete fognaria delle acque bianche e nere, rete elettrica),
- il completo allestimento dell'unità di pianificazione Eu-3, che comprende la costruzione dell'edificio 01 per il Mercato con gli arredi esterni e la costruzione di parcheggi e le relative infrastrutture comunali (rete idrica, rete fognaria delle acque bianche e nere, rete elettrica),
- la regolazione del traffico per l'ala dell'edificio del Poliambulatorio nell'area Eu-2.

I costi complessivi delle nuove opere di urbanizzazione ammontano a 2.145.564,45 EUR, e cioè rispettivamente per la zona tariffaria:

- OBR 1 pari a 2.057.675,37 EUR,
- OBR 2 pari a 87.889,08 EUR."

Articolo 3

Il testo degli alinea 3 e 5 del secondo comma dell'articolo 8 del Decreto si modifica come segue:

"3. Le particelle catastali e le superfici planimetriche lorde dei fabbricati.

5. I criteri particolari per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione, che sono:

- a) Il rapporto tra il criterio della particella catastale e il criterio della superficie planimetrica lorda,
- b) Le agevolazioni ai contribuenti."

Articolo 4

Il testo del primo e secondo comma dell'articolo 10 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

"I costi di calcolo per le opere di urbanizzazione nuove includono: sistemazione dei parcheggi presso il Poliambulatorio, ossia la costruzione di 39 stalli di sosta. I costi di calcolo comprendono in proporzione i costi della predisposizione del PRPC e del programma delle opere di urbanizzazione, il costo di predisposizione della documentazione di progetto per la costruzione delle opere di urbanizzazione comunali nella misura del 5% del valore dell'investimento e il costo di organizzazione dell'esecuzione dei lavori nella misura del 3,5% del valore dell'investimento.

I costi di calcolo complessivi per le nuove opere di urbanizzazione ammontano a 87.889,08 EUR."

Articolo 5

Il testo e la tabella dell'articolo 11 del Decreto sono sostituiti dal seguente testo:

"I costi di calcolo per le opere di urbanizzazione esistenti, per l'ampliamento pianificato del Poliambulatorio ammontano a 171.823,99 EUR e sono calcolati quale differenza tra le singole tipologie di opere di urbanizzazione esistenti e quelle di prossima realizzazione, descritte in dettaglio nel capitolo 5 del Programma delle opere di urbanizzazione, che è allegato al presente Decreto."

Articolo 6

Il testo e la tabella dell'articolo 12 del Decreto sono sostituiti e ora recitano:

"I costi di calcolo per le opere di urbanizzazione nuove e per quelle esistenti, che sono la base per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione per la zona tariffaria dell'OBR 2, e cioè per l'area del Poliambulatorio, ammontano in totale a 259.713,07 EUR.

Zone tariffarie	Costi di calcolo per le opere di urbanizzazione primarie e secondarie esistenti (EUR)	Costi di calcolo per le opere di urbanizzazione nuove (EUR)	Totale (EUR)
CE-PIRAN (strade)	55.320,27		55.320,27
CE1-2-3 (strade)	–	87.889,08	87.889,08
VO-PIRAN (acqua)	39.283,24		39.283,24
VO1-2-3 (acqua)	13.624,45		13.624,45
KA-PIRAN (fognature)	20.988,31		20.988,31
KA1-2-3 (fognature)	18.382,42		18.382,42
JP1-2-3 (aree pubbliche)	23.014,38	–	23.014,38
OD-PIRAN (rifiuti)	1.210,91		1.210,91
TOTALE	171.823,99	87.889,08	259.713,07

Articolo 7

Il testo dell'articolo 13 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“Nella zona tariffaria dell'OBR 2 le particelle catastali e le superfici planimetriche lorde dei fabbricati sono definite nel PRPC e sono presentate nel capitolo 6 del Programma delle opere di urbanizzazione in allegato al presente Decreto.”

Articolo 8

Il testo e la tabella dell'articolo 14 del Decreto sono sostituiti dal seguente testo:

“Le unità di misura per computare i costi di calcolo quantificati, usati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione ai contribuenti, sono il metro quadrato di particella catastale con determinate opere di urbanizzare nella zona tariffaria (C_{PN}) e il metro quadrato della superficie planimetrica lorda del fabbricato (C_{tN}).

Il computo dei costi di calcolo per unità di misura, di cui al comma precedente del presente articolo, per le opere di urbanizzazione nuove e per quelle esistenti in base al tipo di opere di urbanizzazione, è il seguente:

Opere di urbanizzazione – zone tariffarie	Opere di urbanizzazione esistenti (EUR/m ²)		Opere di urbanizzazione nuove (EUR/ m ²)		Totale (EUR/ m ²)	
	C_{PN}	C_{tN}	C_{PN}	C_{tN}	C_{PN}	C_{tN}
CE-PIRAN (strade)	14,04	27,10			14,04	27,10
CE1-2-3 (strade)	–	–	22,30	43,06	22,30	43,06
VO-PIRAN (acqua)	9,97	19,25			9,97	19,25
VO1-2-3 (acqua)	3,46	6,68			3,46	6,68
KA-PIRAN (fognature)	5,33	10,28			5,33	10,28
KA1-2-3 (fognature)	4,66	9,01			4,66	9,01
JP1-2-3 (aree pubbliche)	5,84	11,28	–	–	5,84	11,28
OD-PIRAN (rifiuti)	0,31	0,59			0,31	0,59
Totale	43,60	84,19	22,30	43,06	65,90	127,25

Articolo 9

Il testo dell'articolo 15 del Decreto si modifica come segue:

“I criteri particolari sono:

a) Il rapporto tra il criterio della particella catastale e il criterio della superficie lorda dell'edificio nel calcolo degli oneri di urbanizzazione è: $D_{PN} = 30\%$ in $D_{tN} = 70\%$,
b) Non vi sono agevolazioni ai contribuenti.”

Articolo 10

Il testo dell'articolo 16 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“(1) Nel calcolo degli oneri di urbanizzazione si considerano le disposizioni degli articoli 12, 13, 14 e 15 del presente Decreto.

(2) Nel caso di ricostruzioni, modifiche della destinazione d'uso e sopraelevazioni dei fabbricati esistenti, si utilizza, nel calcolo degli oneri di urbanizzazione, il computo per unità di particella e per unità della superficie planimetrica lorda di cui all'articolo 14 del Decreto.

(3) Per il calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione si utilizza la seguente formula:

$$KP_{nuova}(ij) = (A_{GP} \times C_{PN}(ij) \times D_{PN}) + (A_{FABBRICATO} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

Le singole sigle indicano:

– $KP_{nuova}(ij)$: l'importo degli oneri di urbanizzazione che appartiene a un determinato tipo di nuove opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,
– A_{GP} : superficie del terreno edificabile del fabbricato,

– $C_{PN}(ij)$: i costi di urbanizzazione per m² del terreno edificabile del fabbricato con un determinato tipo di nuove opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,

– D_{PN} : quota del terreno edificabile del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,

– $A_{FABBRICATO}$: superficie planimetrica lorda del fabbricato,
– $C_{tN}(ij)$: i costi di urbanizzazione per m² della superficie planimetrica lorda del fabbricato con un determinato tipo di nuove opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,

– D_{tN} : quota della superficie del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,

– i : determinato tipo di nuove opere di urbanizzazione,
– j : singola zona tariffaria.

(4) Per il calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti si utilizza la seguente formula:

$$KP_{esistente}(i) = ((A_{GP} \times C_{Po}(i) \times D_{Po}) + (A_{FABBRICATO} \times C_{tO}(i) \times D_{tO} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Le singole sigle indicano:

– $KP_{esistente}(i)$: l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione che appartiene a un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti,

– A_{GP} : superficie del terreno edificabile del fabbricato,
– $C_{Po}(i)$: costi di un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti per m² del terreno edificabile del fabbricato,

– D_{Po} : quota del terreno edificabile del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti,

– $A_{\text{FABBRICATO}}$: superficie planimetrica lorda del fabbricato,
– $C_{t_0}(i)$: costi di un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti per m^2 della superficie planimetrica lorda del fabbricato,

– D_{t_0} : quota della superficie del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti,

– F_n : fattore di destinazione d'uso del fabbricato in funzione della sua destinazione d'uso,

– $p_{sz}(i)$: quota contributiva del contribuente per un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti (%).

(5) Il Comune non ha un F_n : fattore di destinazione d'uso del fabbricato prestabilito, pertanto si considera che il F_n per i fabbricati è uguale a 1.

(6) Il Comune non ha una $p_{sz}(i)$: quota contributiva del contribuente per un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti prestabilita, pertanto la quota contributiva del contribuente è del 100 %.

Articolo 11

Il secondo comma dell'articolo 17 del Decreto è soppresso.

Articolo 12

Il primo comma dell'articolo 18 del Decreto è modificato e sostituito dal seguente testo:

"I costi di calcolo per l'urbanizzazione di un metro quadrato di particella catastale ovvero di una sua parte, in una determinata zona tariffaria con un determinato tipo di opere di urbanizzazione (C_{pN}) e i costi di urbanizzazione per metro quadrato di superficie planimetrica lorda di un fabbricato con un determinato tipo di opere di urbanizzazione (C_{tN}), nella commisurazione degli oneri di urbanizzazione vengono indicizzati con l'utilizzo dell'indice medio annuale di crescita dei prezzi per il singolo anno, pubblicato dall'Associazione per l'edilizia nell'ambito della Camera di commercio della Slovenia alla voce "Lavori edili – altre opere di genio civile".

Articolo 13

Il primo comma dell'articolo 19 del Decreto è modificato e sostituito dal seguente testo:

"Il Comune, in base al Decreto sul programma delle opere di urbanizzazione ovvero in base al programma delle opere di urbanizzazione approvato, può stipulare il contratto per le opere di urbanizzazione con l'investitore delle opere di edificazione dei fabbricati, in osservanza del contenuto stabilito dalla Legge sull'assetto territoriale ovvero dai regolamenti di attuazione stabiliti per questo settore."

Articolo 14

Il resto del testo del Decreto rimane invariato.

Articolo 15

Il Programma di urbanizzazione – La novellazione concernente il programma delle opere di urbanizzazione è in visione presso l'organo competente del Comune di Pirano.

Articolo 16

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della RS.

N. 3505/19-2015

Pirano, 24 marzo 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1220. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Vzhodni Pacug

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Vzhodni Pacug,

ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 28. redni seji dne 24. marca 2022.

Št. 3505/12-2009

Piran, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19; v nadaljevanju: Uredba), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 28. redni seji dne 24. marca 2022 sprejel naslednji

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Vzhodni Pacug

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Vzhodni Pacug (Uradni list RS, št. 27/13; v nadaljevanju Program opremljanja), ki ga je aprila 2021 izdelala družba IUE d.o.o., Petkova ul. 69, Ljubljana.

2. člen

Črta se drugi odstavek 3. člena odloka.

3. člen

Besedilo 5. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»V programu opremljanja so izračunani obračunski stroški, ki zajemajo: izgradnjo prometne in komunalne opreme lokalnega pomena, stroške izdelave OPPN, projektne dokumentacije in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme, stroške inženiringa (vodenja in nadzora) ter stroške nakupa zemljišča, ki so potrebna za izgradnjo komunalne opreme. Obračunski stroški nove komunalne opreme znašajo 1.622.913,11 EUR.

Višina obračunskih stroškov komunalne opreme je razvidna iz 5. poglavja Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.«

4. člen

Besedilo 3. in 5. točke drugega odstavka 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»3. Parcele in bruto tlorisne površine objektov

5. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka, ki so:

a) razmerje med merilom parcele in merilom bruto tlorisne površine,

b) olajšave za zavezance.«

5. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obračunski stroški za novo komunalno opremo zajemajo: izgradnjo prometne in komunalne opreme lokalnega pomena, stroške izdelave OPPN, projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme, stroške inženiringa (vodenja in nadzora) ter stroške nakupa zemljišča, ki so potrebna za izgradnjo komunalne opreme. Skupaj znašajo obračunski stroški za novo komunalno opremo 1.535.869,38 EUR.«

Besedilo tretjega odstavka 9. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Višina obračunskih stroškov za novo komunalno opremo je razvidna iz poglavja 5.2.2 Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.«

6. člen

Besedilo 10. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo znašajo 87.043,73 EUR.

Višina obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo, je razvidna iz 6. poglavja Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.«

7. člen

Besedilo 11. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obračunski stroški za novo in za obstoječo komunalno opremo, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka, skupaj znašajo 1.622.913,11 EUR.«

8. člen

Besedilo 12. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Parcele in bruto tlorisne površine objektov na območju OPPN so določene v OPPN in so podane v poglavju 3.2 in 7.1 Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.«

9. člen

Besedilo in tabele 13. člena odloka se nadomestijo z naslednjim besedilom:

»Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (C_{pN}) in kvadratni meter bruto tlorisne površine objekta (C_{tN}).

Preračun obračunskih stroškov na merski enoti iz prejšnjega odstavka tega člena za obstoječo in novo komunalno opremo je glede na obračunska območja naslednji:

Obračunsko območje	Obstoječa komunalna oprema		Nova komunalna oprema		Obstoječa in nova komunalna oprema skupaj	
	C_{pN} EUR/m ²	C_{tN} EUR/m ²	C_{pN} EUR/m ²	C_{tN} EUR/m ²	C_{pN} EUR/m ²	C_{tN} EUR/m ²
Obračunsko območje SEVER	8,32	39,28	114,32	539,18	122,64	578,46
Obračunsko območje JUG	12,42	33,02	124,38	369,70	136,80	402,72

«

10. člen

14. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Merila za odmero komunalnega prispevka so:

a) razmerje med merilom parcele in merilom bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka je: $D_{pN} = 30\%$ in $D_{tN} = 70\%$,

b) olajšav za zavezance ni.«

11. člen

Besedilo 15. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe iz 11., 12., 13. in 14. člena tega Odloka.

(2) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upoštevajo površine parcel iz programa opremljanja iz poglavja 3.2 Podatki o površini območja in objektov.

(3) V primeru rekonstrukcij, spremembi namembnosti, nadzidavi obstoječih objektov se pri izračunu komunalnega prispevka uporablja preračun na enoto parcele in na enoto bruto tlorisne površine iz 13. člena Odloka.

(4) Pri izračunu komunalnega prispevka se za bruto tlorisno površino upošteva dejanska bruto tlorisno površino stavbe iz projektne dokumentacije. Če je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, ki je navedena v programu opremljanja, poglavje 3.2 z naslovom Podatki o površini območja in objektov, se pri izračunu komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisno površino iz programa opremljanja.

(5) Za izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo se uporabi naslednjo formulo:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} \times C_{pN(ij)} \times D_{pN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN(ij)} \times D_{tN})$$

Posamezne oznake pomenijo:

– $KP_{nova(ij)}$: znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,

– $C_{pN(ij)}$: stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– D_{pN} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

– A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,

– $C_{tN(ij)}$: stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– D_{tN} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

– i: posamezna vrsta nove komunalne opreme,

– j: posamezno obračunsko območje.

(6) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se uporabi naslednjo formulo:

$$KP_{obstoječa(i)} = ((A_{GP} \times C_{p0(i)} \times D_{p0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t0(i)} \times D_{t0} \times F_n)) \times p_{sz(i)}$$

Posamezne oznake pomenijo:

- $KP_{obstoječa(i)}$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- $Cp_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
- Dp_o : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $Ct_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
- Dt_o : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz(i)}$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%).

(7) Občina nima določenega F_n (faktorja namembnosti objekta), zato se šteje, da je F_n za stavbe enak 1.

Občina nima določene $p_{sz(i)}$ (prispevne stopnje zavezanca) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, zato je prispevna stopnja zavezanca 100-%.

12. člen

Prva, druga, tretja in šesta alineja prvega odstavka 16. člena odloka se spremeni in se glasi:

»– komunalni prispevek se lahko odmeri zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča za novo komunalno opremo tudi obstoječim objektom, pri čemer se pri ugotavljanju razlike v plačilu na podlagi dokazil o plačilih upošteva že plačani komunalni prispevek;

– pri odmeri komunalnega prispevka se na podlagi dokazil o plačilih upoštevajo že izvršena plačila financiranja izdelave IDP in programa opremljanja za lastnike naslednjih zemljišč parc. št.: 251/3, 251/4, 240/3, vse k. o. Portorož;

– pri odmeri komunalnega prispevka se na podlagi dokazil o plačilih upoštevajo že izvršena plačila financiranja izdelave OPPN za naslednje lastnike zemljišč parc. št.: 251/3, 251/4, 254/12, 254/2, 254/9, 239/3, 237/3, 239/2, 239/4, 257, 240/3, 256/2, 256/3, 256/5 (pred tem 256/1) in 254/16, vse k. o. Portorož;

– v primeru, da objektom št. 1, 2, 4, 6, ne bo zagotovljena možnost priključitve na vodovodno omrežje V1, ki poteka po cesti Pot na Pacug, se bodo objekti št. 1, 2, 4, 6, priključevali na vodovod V2 z namestitvijo začasnih hidroforjev; strošek hidroforjev se ne more uveljavljati pri odmeri komunalnega prispevka.

13. člen

Prvi odstavek 17. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_N) in stroški opremljanja kvadratnega metra bruto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct_N) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod razdelkom 'Gradbena dela – ostala nizka gradnja'.

14. člen

Ostalo besedilo odloka ostane nespremenjeno.

15. člen

Program opremljanja – Novelacija programa opremljanja je na vpogled pri pristojnem organu Občine Piran.

16. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Vzhodni Pacug, objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/13.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/12-2009

Piran, dne 24. marca 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato, 35/17 e 43/18)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO di modifica e integrazione al Decreto sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC "Pazzugo Est",

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 28ª seduta ordinaria in data 24 marzo 2022.

N. 3505/12-2009

Pirano, 14 aprile 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto il quarto comma dell'articolo 153 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 61/17 – in prosieguo Legge ZUP-2), il Regolamento sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili e sul Decreto sulle basi per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti nonché sul calcolo e sulla commisurazione degli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 20/19, 30/19 – corr. e 34/19, nel prosieguo: Regolamento), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 28ª seduta ordinaria del 24/3/2022, ha approvato il seguente

DECRETO di modifica e integrazione al Decreto sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC "Pazzugo Est"

Articolo 1

Con il presente Decreto sono approvate le Modifiche e integrazioni al Decreto sul Programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC "Pazzugo Est" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 27/13) (in seguito: Programma delle opere di urbanizzazione), realizzato dall'impresa IUE S.r.l., Petkova ul. 69, Lubiana, nell'aprile 2021.

Articolo 2

Il secondo comma dell'articolo 3 del Decreto è soppresso.

Articolo 3

Il testo dell'articolo 5 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“Nel Programma delle opere di urbanizzazione sono calcolati i costi di calcolo che includono: la costruzione dell'infrastruttura viaria e urbana di carattere locale, le spese di realizzazione del PRPC, la documentazione di progetto e di investimento per la costruzione delle opere di urbanizzazione, le spese di ingegneria (direzione e controllo) nonché i costi di acquisto del terreno necessari per la costruzione delle opere di urbanizzazione. I costi di calcolo delle nuove opere di urbanizzazione ammontano a 1.622.913,11 EUR.

L'ammontare dei costi di calcolo delle opere di urbanizzazione è evidente nel Capitolo 5 del Programma delle opere di urbanizzazione, che è allegato al presente Decreto.”

Articolo 4

Il testo degli alinea 3 e 5 del secondo comma dell'articolo 7 del Decreto si modifica come segue:

“3. Le particelle catastali e le superfici planimetriche lorde dei fabbricati

5. I criteri particolari per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione, che sono:

- a) Il rapporto tra il criterio della particella catastale e il criterio della superficie planimetrica lorda,
- b) Le agevolazioni ai contribuenti.”

Articolo 5

Il testo del primo comma dell'articolo 9 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“I costi di calcolo per le opere di urbanizzazione nuove includono: la costruzione dell'infrastruttura viaria e urbana di carattere locale, le spese di realizzazione del PRPC, la documentazione di progetto e di investimento per la costruzione delle opere di urbanizzazione, le spese di ingegneria (direzione e controllo) nonché i costi di acquisto del terreno necessari per la costruzione delle opere di urbanizzazione. I costi di calcolo complessivi per le nuove opere di urbanizzazione ammontano a 1.535.869,38 EUR.”

Il testo del terzo comma dell'articolo 9 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“L'ammontare dei costi di calcolo delle nuove opere di urbanizzazione è evidente nel Capitolo 5.2.2 del Programma delle opere di urbanizzazione, che è allegato al presente Decreto.”

Articolo 6

Il testo dell'articolo 10 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“I costi di calcolo delle opere di urbanizzazione esistenti ammontano a 87.043,73 EUR.

L'ammontare dei costi di calcolo delle opere di urbanizzazione esistenti è evidente nel Capitolo 6 del Programma delle opere di urbanizzazione, che è allegato al presente Decreto.”

Articolo 7

Il testo dell'articolo 11 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“I costi di calcolo per le opere di urbanizzazione nuove e per quelle esistenti, che sono la base per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione, in totale ammontano a 1.622.913,11 Euro.”

Articolo 8

Il testo dell'articolo 12 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“Nell'area del PRPC le particelle catastali e le superfici planimetriche lorde dei fabbricati sono definite nel PRPC e sono presentate nei capitoli 3.2 e 7.1 del Programma delle opere di urbanizzazione in allegato al presente Decreto.”

Articolo 9

Il testo e le tabelle dell'articolo 13 del Decreto sono sostituiti dal seguente testo:

“Le unità di misura per computare i costi di calcolo quantificati, usati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione ai contribuenti, sono il metro quadrato di particella catastale con determinate opere di urbanizzare nella zona tariffaria (C_{pN}) e il metro quadrato della superficie planimetrica lorda del fabbricato (C_{tN}).

Il computo dei costi di calcolo per unità di misura di cui al comma precedente del presente articolo per le opere di urbanizzazione esistenti e per quelle nuove, in base alle zone tariffarie, è il seguente:

Zona tariffaria	Opere di urbanizzazione esistenti		Opere di urbanizzazione nuove		Totale opere di urbanizzazione esistenti e nuove	
	C_{pN} (EUR/m ²)	C_{tN} (EUR/m ²)	C_{pN} (EUR/m ²)	C_{tN} (EUR/m ²)	C_{pN} (EUR/m ²)	C_{tN} (EUR/m ²)
Zona tariffaria NORD	8,32	39,28	114,32	539,18	122,64	578,46
Zona tariffaria SUD	12,42	33,02	124,38	369,70	136,80	402,72

Articolo 10

Il testo dell'articolo 14 del Decreto si modifica come segue:

“I criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione sono:

- a) Il rapporto tra il criterio della particella catastale e il criterio della superficie lorda dell'edificio nel calcolo degli oneri di urbanizzazione è: $D_{pN} = 30\%$ in $D_{tN} = 70\%$,
- b) Non vi sono agevolazioni ai contribuenti.”

Articolo 11

Il testo dell'articolo 15 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“(1) Nel calcolo degli oneri di urbanizzazione si considerano le disposizioni degli articoli 11, 12, 13 e 14 del presente Decreto.

(2) Nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per la superficie della particella catastale, si considerano le superfici delle particelle catastali dal programma delle opere di urbanizzazione indicate nel capitolo 3.2 Dati sulla superficie dell'area e dei fabbricati.

(3) Nel caso di ricostruzioni, modifiche della destinazione d'uso e sopraelevazioni dei fabbricati esistenti, si utilizza, nel calcolo degli oneri di urbanizzazione, il computo per unità di particella e per unità della superficie planimetrica lorda di cui all'articolo 13 del Decreto.

(4) Nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per superficie planimetrica lorda, si considera la superficie planimetrica lorda effettiva dell'edificio come dalla documentazione di progetto. Qualora la superficie planimetrica lorda del fabbricato sia inferiore della superficie planimetrica lorda indicata nel capitolo 3.2 Dati sulla superficie dell'area e dei

fabbricati del programma delle opere di urbanizzazione, si considera nel calcolo degli oneri di urbanizzazione la superficie planimetrica lorda di cui al programma delle opere di urbanizzazione.

(5) Per il calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione si utilizza la seguente formula:

$$KP_{nuova}(ij) = (A_{GP} \times C_{pN}(ij) \times D_{pN}) + (A_{FABBRICATO} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

Le singole sigle indicano:

- $KP_{nuova}(ij)$: l'importo degli oneri di urbanizzazione che appartiene a un determinato tipo di nuove opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,
- A_{GP} : superficie del terreno edificabile del fabbricato,
- $C_{pN}(ij)$: i costi di urbanizzazione per m² del terreno edificabile del fabbricato con un determinato tipo di nuove opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,
- D_{pN} : quota del terreno edificabile del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,
- $A_{FABBRICATO}$: superficie planimetrica lorda del fabbricato,
- $C_{tN}(ij)$: i costi di urbanizzazione per m² della superficie planimetrica lorda del fabbricato con un determinato tipo di nuove opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,
- D_{tN} : quota della superficie del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,
- i : determinato tipo di nuove opere di urbanizzazione,
- j : singola zona tariffaria.

(6) Per il calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti si utilizza la seguente formula:

$$KP_{esistente}(i) = ((A_{GP} \times C_{p0}(i) \times D_{p0}) + (A_{FABBRICATO} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Le singole sigle indicano:

- $KP_{esistente}(i)$: l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione che appartiene a un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti,
- A_{GP} : superficie del terreno edificabile del fabbricato,
- $C_{p0}(i)$: costi di un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti per m² del terreno edificabile del fabbricato,
- D_{p0} : quota del terreno edificabile del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti,
- $A_{FABBRICATO}$: superficie planimetrica lorda del fabbricato,
- $C_{t0}(i)$: costi di un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti per m² della superficie planimetrica lorda del fabbricato,
- D_{t0} : quota della superficie del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti,
- F_n : fattore di destinazione d'uso del fabbricato in funzione della sua destinazione d'uso,
- $p_{sz}(i)$: quota contributiva del contribuente per un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti (%).

(7) Il Comune non ha un F_n fattore di destinazione d'uso del fabbricato prestabilito, pertanto si considera che il F_n per i fabbricati è uguale a 1.

Il Comune non ha una $p_{sz}(i)$: quota contributiva del contribuente per un determinato tipo di opere di urbanizzazione esistenti prestabilita, pertanto la quota contributiva del contribuente è del 100 %.

Articolo 12

Il primo, secondo, terzo e sesto alinea del primo comma dell'articolo 16 del Decreto sono modificati e ora recitano:

“– visto il miglioramento delle opere di urbanizzazione sui terreni edificabili, gli oneri di urbanizzazione possono essere commisurati per le nuove opere di urbanizzazione altresì per gli edifici esistenti, in cui nell'accertare la differenza di pagamento, si terrà conto degli oneri di urbanizzazione già versati in base alle quietanze di pagamento presentate;

– all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione, in base alle quietanze di pagamento presentate, si terrà conto dei pagamenti già effettuati per il finanziamento della stesura del progetto preliminare “IDP” e del Programma delle opere di urbanizzazione per i proprietari delle seguenti particelle catastali nn.: 251/3, 251/4, 240/3, tutte c.c. Portorose;

– all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione, in base alle quietanze di pagamento presentate, si terrà conto dei pagamenti già effettuati per il finanziamento della stesura del PRPC per i seguenti proprietari delle particelle catastali nn.: 251/3, 251/4, 254/12, 254/2, 254/9, 239/3, 237/3, 239/2, 239/4, 257, 240/3, 256/2, 256/3, 256/5 (dapprima 256/1) e 254/16, tutte c.c. Portorose;

– nel caso in cui agli edifici contrassegnati dai numeri: 1, 2, 4, 6 non sarà garantita la possibilità di allacciamento alla rete idrica »V1«, che corre lungo la Strada per Pazzugo, gli stessi edifici n. 1, 2, 4, 6 si allacceranno alla rete idrica »V2« con l'installazione di elettropompe (sommerse) temporanee. La spesa per le elettropompe non potrà costituire un'agevolazione all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione.”

Articolo 13

Il primo comma dell'articolo 17 del Decreto è sostituito dal seguente testo:

“I costi di calcolo per l'urbanizzazione di un metro quadrato di particella catastale ovvero di una sua parte, in una determinata zona tariffaria con un determinato tipo di opere di urbanizzazione (C_{pN}) e i costi di urbanizzazione per metro quadrato di superficie planimetrica lorda di un fabbricato con un determinato tipo di opere di urbanizzazione (C_{tN}), nella commisurazione degli oneri di urbanizzazione vengono indicizzati con l'utilizzo dell'indice medio annuale di crescita dei prezzi per il singolo anno, pubblicato dall'Associazione per l'edilizia nell'ambito della Camera di commercio della Slovenia alla voce “Lavori edili – altre opere di genio civile”.

Articolo 14

Il resto del testo del Decreto rimane invariato.

Articolo 15

Il Programma delle opere di urbanizzazione – La novelizzazione concernente il programma delle opere di urbanizzazione è in visione presso l'autorità competente del Comune di Pirano.

Articolo 16

Con la data dell'entrata in vigore del presente Decreto cessa di avere effetto il Decreto sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC “Pazzugo Est”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della RS, n. 27/13.

Articolo 17

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della RS.

N. 3505/12-2009
Pirano, 24 marzo 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1221. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Cirila Kosmača Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola
Cirila Kosmača Piran,**

ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 28. redni seji dne 24. marca 2022.

Št. 014-3/2017
Piran, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 28. redni seji dne 24. marca 2022 sprejel naslednji

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola
Cirila Kosmača Piran**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Cirila Kosmača Piran (Uradni list RS, št. 74/17) se 9. člen dopolni tako, da se za četrtem odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zaradi racionalnejše organizacije vzgojno-izobraževalnega procesa na ravni celotne Občine Piran, se lahko začasno, dokler traja vzrok, vendar ne dlje kot štiri leta, ne glede na drugi stavek šestega odstavka 9. člena tega odloka, organizira izobraževalni program tudi na drugi lokaciji, za katero mora predhodno podati soglasje Občinski svet Občine Piran. Začasna sprememba lokacije izvajanja izobraževalnega programa ne spreminja statusa šole.«

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-3/2017
Piran, dne 24. marca 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato, 35/17 e 43/18)

**EMANA IL SEGUENTE DECRETO
di modifica e integrazione al Decreto
di istituzione dell'ente pubblico Scuola
elementare Ciril Kosmač Pirano,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 28ª seduta ordinaria del 24 marzo 2022.

N. 014-3/2017
Pirano, 14 aprile 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 28ª seduta ordinaria tenutasi il 24/3/2022, ha adottato il seguente

**DECRETO
di modifica e integrazione al Decreto
di istituzione dell'ente pubblico Scuola
elementare Ciril Kosmač Pirano**

Articolo 1

L'articolo 9 del Decreto di istituzione dell'ente pubblico Scuola elementare Ciril Kosmač Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 74/17) è modificato nel modo che dopo il comma quattro si aggiunge un nuovo comma che recita:

«Al fine di provvedere a una organizzazione più razionale del processo di educazione e istruzione a livello dell'intero Comune di Pirano, sarà possibile organizzare il programma di istruzione provvisoriamente in altra sede, previo consenso del Consiglio comunale, fino a quando sussiste la ragione, tuttavia per un periodo non eccedente quattro anni, indipendentemente dal comma sei dell'articolo 9 del presente Decreto. Il cambiamento provvisorio della sede di attuazione del programma di istruzione non modifica lo status della scuola.»

Articolo 2

La presente integrazione al Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-3/2017
Pirano, 24 marzo 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1222. Sklep o prenehanju članstva v Posebni občinski volilni komisiji Občine Piran

Na podlagi 35. in 36. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 28. redni seji dne 24. 3. 2022 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Petru Butinarju, Danieli Paliaga Janković in Andreju Rojcu z dnem podaje odstopne izjave preneha članstvo v Posebni občinski volilni komisiji Občine Piran.

2.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Piran se imenuje naslednje člane:

- David Marchiotti, univ. dipl. prav., predsednik,
- Francesca Rosso, namestnica člana in
- Aleksandar Spremo, namestnik članice.

3.

Mandat nadomestnih članov Posebne občinske volilne komisije preneha skupaj z mandatom ostalih članov Občinske volilne komisije, imenovanih s sklepom št. 011-15/2019 dne 24. oktobra 2019 (Uradni list RS, št. 73/19).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/2022

Piran, dne 24. marca 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 35 e 36 della Legge sulle elezioni amministrative locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – Testo Consolidato, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – Sentenza della C. cost) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 28ª seduta ordinaria del 24/3/2022 approva la seguente

D E L I B E R A

1.

Peter Butinar, Daniela Paliaga Janković e Andrej Rojec cessano di essere membri della Commissione elettorale comunale particolare del Comune di Pirano il giorno di presentazione della dichiarazione di dimissioni.

2.

Sono nominati nella Commissione elettorale comunale particolare del Comune di Pirano i seguenti membri:

- David Marchiotti, univ. dipl. prav., presidente,
- Francesca Rosso, membro supplente e
- Aleksandar Spremo, membro supplente.

3.

Il mandato dei membri sostitutivi della Commissione elettorale comunale particolare termina insieme al mandato degli altri membri della Commissione elettorale comunale, nominati con delibera n. 011-15/2019 del 24/10/2019 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 73/19).

4.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-1/2022

Pirano, 24 marzo 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

P O D Č E T R T E K

1223. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2021

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2021 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Sestavni del zaključnega računa so tudi podatki vseh petih krajevnih skupnosti.

Skupina/Podskupina konto		V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.402.458
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.280.743
70	DAVČNI PRIHODKI	3.765.619
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.930.656
	703 Davki na premoženje	324.866
	704 Domači davki na blago in storitve	510.097
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	515.124
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	343.207
	711 Takse in pristojbine	6.835
	712 Denarne kazni	6.515
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	158.567
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.775
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.775
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.116.940
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.116.940
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.245.208
40	TEKOČI ODHODKI	1.438.346
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.388
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	40.341
	402 Izdatki za blago in storitve	1.075.666
	403 Plačila domačih obresti	6.951
	409 Rezerve	55.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.632.077
	410 Subvencije	15.357

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.045.979
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.126
	413 Drugi tekoči domači transferi	464.615
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.092.368
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.092.368
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.417
	430 Investicijski transferi	82.417
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	157.250
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	–164.657
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	164.657
	550 Odplačila domačega dolga	164.657
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–7.407
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–164.657
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–157.249
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	566.371

2. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2021 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek in v vsako posamezno krajevno skupnost za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2022

Podčetrtek, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1224. Sklep o odsotnosti otrok iz vrtcev

Na podlagi 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

(Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

S K L E P**o odsotnosti otrok iz vrtcev**

1. Občina Podčetrtek sofinancira za otroke s stalnim bivališčem v Občini Podčetrtek vnaprej najavljeno strnjeno odsotnost otrok iz vrtcev v trajanju 30 dni v mesecu juliju ali avgustu, stroške starša za 50 % njihovega določenega plačila za program vrtca po odločbi.

2. Občina Podčetrtek sofinancira za otroke s stalnim bivališčem v Občini Podčetrtek strnjeno odsotnost otrok iz vrtcev zaradi bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (najmanj 30 in ne več kot 90 dni) največ enkrat letno. Starši uveljavljajo dodatno znižanje plačila v vrtcu s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Vrtec obračuna plačilo staršev tako, da se zmanjša plačilo staršev za 50 % njihovega določenega plačila za program vrtca po odločbi, v katerega je bil otrok vključen pred odsotnostjo.

3. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-22

Podčetrtek, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1225. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 08/07, 51/08, 5/09, 45/10, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1.

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu. Cena storitve pomoč družini na domu za leto 2022 se v primerjavi s ceno iz leta 2021, ki jo je predlagal koncesionar SENIOR, Center za pomoč starejšim, Lidija Umek, s.p., Zagaj 36, p. Bistrica ob Sotli spremeni in znaša 23,36 EUR na uro za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote.

Občina Podčetrtek subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve pomoč družini na domu 16,66 EUR na uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika 6,70 EUR na uro in se za uporabnika poviša za 0,70 EUR.

2.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo znaša 25,55 EUR na uro, subvencija občine znaša 18,23 EUR na uro, končna cena za uporabnika znaša 7,32 EUR.

3.

Cena ure storitve, opravljene ob praznikih znaša 27,55 EUR na uro, subvencija občine znaša 19,66 EUR na uro, končna cena za uporabnika znaša 7,89 EUR.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2022.

Št. 032-0004/2022-24

Podčetrtek, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

PREBOLD**1226. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije**

Na podlagi 29., 49.a, 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 3. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 207/21) je Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) na 28. seji dne 7. 4. 2022 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 189/20, Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/20, 20/20, Uradni list Občine Šoštanj, št. 5/20, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/20, 66/20, 67/20 in Uradno glasilo Zgornjesavinskih občin, št. 6/20; v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu, v deseti alineji beseda »in« nadomesti s podpičjem, na koncu enajste alineje pa se pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– informatike.«.

2. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

Št. 007/0002/2022

Prebold, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

1227. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib

Na podlagi 115., 119. in 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 28. redni seji dne 7. aprila 2022 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Prebold (Uradni list RS, št. 43/10, v nadaljevanju OPN) in Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje P4/4 Kovačev hrib (Uradni list RS, št. 48/07, v nadaljevanju OLN) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje P4/4 Kovačev hrib (v nadaljevanju SDOLN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljić, s. p., Krško pod številko SDOLN-11/21.

2. člen

(vsebina SDOLN)

SDOLN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDOLN

(B) Kartografski del

– Izsek iz občinskega prostorskega načrta Občine Prebold 1:5000

– Zazidalna situacija (OLN) 1:1000

– Zazidalna situacija (SDOLN) 1:1000

(C) Priloge

– Prikaz stanja prostora

– Sklep o začetku postopka priprave SDOLN

– Odločba MOP

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Povzetek za javnost – zloženka

– Obrazložitev in utemeljitev SDOLN

– Strokovne podlage

– Izhodišča nosilcev urejanja prostora

– Konkretne smernice nosilcev urejanja prostora

– 1. mnenja nosilcev urejanja prostora

– Stališča do pripomb z javne razgrnitve

– 2. mnenja nosilcev urejanja prostora

II. UREDITVENO OBMOČJE SDOLN

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja SDOLN obsega vsa zemljišča, kot OLN.

(2) Območje SDOLN obsega zemljišča južnega dela naselja Prebold, zahodno od regionalne ceste R2-427/1351 Latkova vas–Trbovlje.

(3) Skupna površina območja SDOLN je cca 9,0 ha.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

Črta se besedilo 28. člena (etapnost gradnje) in se ga zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»28. člen

(etapnost gradnje)

(1) Izvede se katerikoli del območja OLN, kot funkcionalna celota z izgradnjo potrebne infrastrukture, dimenzionirane za končno število uporabnikov.

(2) Na gradbeni parceli mora biti zagotovljeno min. dovozna cesta (po trasi, predvideni po OLN, in upoštevajoč pogoje OLN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), električna, vodovod in kanalizacija (upoštevajoč trase in zmožljivosti po pogojih OLN).

(3) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(4) Infrastrukturne vode je možno graditi fazno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirane za končno število uporabnikov.«

III. KONČNE DOLOČBE

5. člen

(vpogled v SDOLN)

SDOLN so na vpogled zainteresirani javnosti na Občini Prebold.

6. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDOLN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0002/2021

Prebold, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

1228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 28. redni seji dne 7. 4. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Prebold

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Prebold (Uradni list RS, št. 37/00, 27/04) se spremeni 8. člen tako, da glasi:

»Priznanja iz 5., 6. in 7. člena so oblikovana s podobo grba v sredini, iz kovine, ki simbolizira zlato, srebro in bron. Priznanje se podeli z listino pravokotne oblike dimenzij 29,7 x 21 cm. Listino podpiše župan.«

2. člen

Spremeni se 9. člen tako, da glasi:

»Priznanje Občine Prebold je umetniško oblikovana listina. Podeljuje se posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izkazano prizadevnost na različnih področjih delovanja, ob posameznih

jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini. Priznanje je pravokotne oblike dimenzij 39 x 42 cm. Listino podpiše župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2022

Prebold, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

1229. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 28. seji dne 7. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020

1. člen

Spremeni se naslov pravilnika, tako da se glasi:

»Pravilnik o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold«.

2. člen

V 12. členu pravilnika se spremeni drugi odstavek pri Ukrepu 2: Pomoč za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, tako da se glasi:

»Upravičenci so:

– mikro podjetja (pojem »mikro« podjetja vključuje tudi samostojne podjetnike) z vsaj enim zaposlenim, ki imajo sedež v Občini Prebold,«.

3. člen

V 12. členu pravilnika se spremeni drugi odstavek pri Ukrepu 3: Pomoč za spodbujanje udeležbe na sejnih in drugih poslovnih dogodkih ter trženju novih izdelkov, tako da se glasi:

»Upravičenci do pomoči:

– mikro podjetja (pojem »mikro« podjetja vključuje tudi samostojne podjetnike) z vsaj enim zaposlenim, ki imajo sedež v Občini Prebold,«.

4. člen

Vsa ostala določila pravilnika se ne spreminjajo in ostajajo v celoti v veljavi.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-003/2022

Prebold, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

RADEČE

1230. Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617 in 13/18 – ZJF-H in 195/20 – odl. US) in 136. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Radeče za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2021.

2. člen

VIŠINA PRORAČUNA

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2021 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto/podkonto	2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.092.096,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.757.152,51
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.234.095,41
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.841.983,00
	703 Davki na premoženje	213.419,87
	704 Domači davki na blago in storitve	180.431,09
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	–
	706 Drugi davki	–1.738,55
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	523.057,10
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	460.807,75
	711 Takse in pristojbine	3.367,10
	712 Denarne kazni	4.700,81
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.786,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.395,44
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	252,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	252,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	600,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	600,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	334.091,71
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	334.091,71

	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	–
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (740+741)	–
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.690.514,79
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	732.072,69
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	302.082,79
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.219,27
	402 Izdatki za blago in storitev	346.446,89
	403 Plačila domačih obresti	24.778,82
	409 Rezerve	12.544,92
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.071.780,13
	410 Subvencije	52.357,49
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	892.308,14
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	171.239,04
	413 Drugi tekoči domači transferi	955.875,46
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	750.718,08
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	750.718,08
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	135.943,89
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	117.321,58
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.622,31
	450 Plačila sredstev v proračun evropske unije	–
III.	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)	401.581,43
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	390,56
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	390,56
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	390,56
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–

	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebav jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	390,56
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.948,88
55	ODPLAČILA DOLGA	156.948,88
	550 Odplačila domačega dolga	156.948,88
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	245.023,11
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–156.948,88
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–401.581,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	458.099,37

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2021 znaša 714.285,06 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 14.193,44 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 71.410,12 EUR.

4. člen

Namenska sredstva leta 2021 v višini 171.457,78 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radeče za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2022

Radeče, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

1231. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Radeče

Na podlagi drugega odstavka 43. člena in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno preči-

ščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19, 81/19 in 203/21), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje ter prenehanje, krajevno območje izvajanja storitve javne službe pomoči na domu, sredstva za izvajanje te storitve in obveznost poročanja koncesionarja.

2. člen

Koncesident v skladu s tem odlokom je Občina Radeče, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Radeče.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

3. člen

Upravičenci do javne službe pomoči na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Radeče stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Upravičence do javne službe pomoči na domu našteva 3. člen Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Radeče.

II. PREDMET KONCESIJE TER VRSTA IN OBSEG STORITVE

4. člen

Predmet koncesije je pomoč na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in

priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

5. člen

Javno službo pomoč družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

6. člen

Ponudnik mora prijavi na javni razpis predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

– projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

– projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabne-

ga dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR,

– koncedent lahko v razpisu določi tudi druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

– bonitetno informacijo AJPes-a (BON-2 za gospodarske družbe, BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava oziroma BON-1/SP za samostojne podjetnike),

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

– izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitev,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije, izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

7. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve, skladno z določilom 9. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

8. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- celotni stroški storitve,
- reference ponudnika.

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji. Koncedent lahko v javnem razpisu določi še druga merila.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

9. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu,
- storitev, ki je predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

10. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

11. člen

V primeru, da se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali da nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

12. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za koncesijo (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo. Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu. Član komisije,

ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

13. člen

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja in je delo komisije.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz javnega razpisa in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ, pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

14. člen

Koncesijo podeli občinska uprava Občine Radeče z odločbo. Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije je v roku 15 dni dovoljena pritožba na župana Občine Radeče. O pritožbi odloča župan.

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE
IN NJENO IZVAJANJE

15. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Radeče. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- rok za odpoved koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

16. člen

Koncesijska pogodba se sklone za določen čas, in sicer za dobo deset let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

17. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- kolikor koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolventnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

18. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo, in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanemu v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

19. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz

okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklone po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

20. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

IX. PLAČILO KONCESIONARJU

21. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

22. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki jih izplača koncedent, uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom.

23. člen

Na predlog koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu z zakonodajo.

X. POROČANJE KONCESIONARJA

24. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so sprememba obsega poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazu ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

XI. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2022

Radeče, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

1232. Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Radeče

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) in v skladu z določili Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19, 81/19 in 203/21) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D L O K**o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Radeče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa organiziranje in izvajanje javne službe pomoč družini na domu, upravičence do te socialno varstvene storitve, zagotavljanje in izvajanje javne službe, vrsto in obseg storitve, postopek uveljavljanja storitve, cena in plačilo storitev ter oprostitvev plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu ali v drugi organizirani obliki varstva.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNO VARSTVENE STORITVE**3. člen**

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Radeče, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo v domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

III. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Pomoč družini na domu se na območju Občine Radeče zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Pomoč družini na domu se na območju Občine Radeče lahko izvaja:

- s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom ali drugim javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoči družini na domu,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal to javno službo,
- s podelitvijo koncesije.

Koncesijo se podeli v skladu z določili Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu. Občinski svet sprejme koncesijski akt, v katerem določi vrsto in obseg storitev. Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Odločbo o podelitvi koncesije izda občinska uprava.

5. člen

Z izbranim izvajalcem oziroma izvajalci socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu Občina Radeče sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

6. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske ter prostorsko-tehnične pogoje za izvajanje socialne oskrbe na domu, kot to določajo zakonski in podzakonski predpisi.

Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Občina Radeče ima pravico vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

O izvajanju javne službe socialne oskrbe na domu in o porabljenih sredstvih je vsak izvajalec najmanj enkrat letno dolžan občini podati pisno poročilo.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITVE**7. člen**

Storitve socialne oskrbe na domu se prilagodijo potrebam posameznega upravičenca in obsegajo naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljjanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA STORITVE

8. člen

Storitev socialne oskrbe na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec socialne oskrbe na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Postopek in trajanje socialne oskrbe na domu se izvaja pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

9. člen

Izvajalec javne službe sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in načinu plačila socialne oskrbe na domu pred pričetkom izvajanja storitev. V primeru sprememb okoliščin v katerih je bil sklenjen dogovor, se le-ta lahko ustrezno spremeni.

Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

VI. CENA IN PLAČILO STORITEV
TER OPROSTITVE PLAČIL

10. člen

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu občina financira Pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

11. člen

Ceno storitve pomoč družini na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, na podlagi predpisanih obrazcev.

Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

12. člen

Cena storitve predstavlja tisti del stroškov socialne oskrbe na domu, ki jih je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev dolžan plačati uporabnik storitev oziroma njegovi zavezanci za plačilo. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

13. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitve pomoči na domu in nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz katerega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo pri pristojnem centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitve plačila storitve, ki o oprostitvi odloča v skladu z veljavno zakonodajo.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitve plačila stroškov za socialno oskrbo na domu le, če v odločbi o oprostitvi plačila dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v korist občine. Ta določba velja za nepremičnine, na katerih uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča.

14. člen

Upravičenci plačujejo storitve socialne oskrbe na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.

Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Do prenosa izvajanja javne službe po tem odloku izvaja javno službo Center za socialno delo Celje – enota Laško.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2022

Radeče, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

**1233. Pravilnik o sofinanciranju obnove
fasad objektov v starem mestnem jedru
v Občini Radeče**

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju obnove fasad objektov
v starem mestnem jedru v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje obnove fasad objektov (v nadaljnjem besedilu: projekti), ki se nahajajo v območju varstvenega režima dediščine: Radeče – Trško jedro (območje je označeno v grafični prilogi).

2. člen

(1) Namen sofinanciranja projektov je izboljšanje zunanje podobe mesta, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščine in dvig kakovosti bivanja v Občini Radeče.

(2) Sredstva za sofinanciranje projektov se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev in se zagotavljajo v občinskem proračunu, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenci do prejema sredstev so lahko samo fizične osebe in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so lastniki oziroma solastniki objekta ali da so investitorji, ki imajo pravico za izvedbo ukrepov na objektih, ki se nahajajo v območju varstvenega režima dediščine: Radeče – Trško jedro;

– v primeru, ko investitor ni lastnik objekta, potrebuje soglasje lastnika;

– v primeru etažnih lastnikov morajo prijavo za sofinanciranje obnove fasad oddati etažni lastniki glede na svoje solastniške deleže oziroma v njihovem imenu upravnik stavbe. Pri zagotavljanju deleža soglasij etažnih lastnikov se upošteva veljavna zakonodaja.

III. JAVNI RAZPISI

4. člen

Postopek za dodelitev sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje projektov,
- zbiranje projektov,
- obravnavanje projektov in izbor,
- obveščanje vlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

5. člen

(1) Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga Občina Radeče po sprejetem odloku o proračunu objavi za posamezno proračunsko obdobje. Občina objavi razpis na spletni strani Občine Radeče, lahko pa tudi v drugih medijih.

(2) Objava javnega razpisa mora določati najmanj:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- namen razpisa,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- višino razpoložljivih finančnih sredstev,
- delež sofinanciranja,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok za prijavo in način oddaje vlog,

– obravnavo vlog in rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj in čas, kjer zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo,

- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- vzorec pogodbe,
- druge potrebne podatke.

(3) Na javnem razpisu se izločijo:

– prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti do občine in vseh javnih zavodov ter javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Radeče (vse zapadle obveznosti do Občine Radeče morajo imeti poravnane tudi vse stalno prijavljene osebe na naslovu prijavitelja),

– prijavitelji, ki nimajo pridobljenih soglasij o ustreznosti prenove v skladu z 9. členom tega pravilnika.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

6. člen

(1) Župan Občine Radeče s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo, ki vodi postopek izvedbe javnega razpisa. Komisija je imenovana za obdobje trajanja mandata župana.

(2) Komisijo sestavljata dva predstavnika občinske uprave Občine Radeče in zunanji predstavnik. En član komisije mora imeti izobrazbo gradbene ali arhitekturne stroke.

7. člen

(1) Komisija po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

(2) Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog.

(3) Komisija oceni pravočasno prispele in popolne prijave na osnovi meril in javnega razpisa.

(4) O izboru upravičencev se odloči z odločbo v 30 dneh od dne, ko komisija pripravi seznam upravičencev do prejema subvencije.

8. člen

(1) Upravičencu se sofinancira vrednost obnove največ v višini 30 % vrednosti predračuna za obnovo, vendar ne več kot 5.000 EUR.

(2) Občina Radeče bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in vrednosti investicije sofinancirala do največ 30 % vrednosti obnove. Večje število zbranih točk pomeni višji odstotek sofinanciranja vrednosti investicije.

(3) V primeru premalo razpoložljivih finančnih sredstev za izplačilo subvencije v tekočem proračunu občine vsem upravičenim vlagateljem, se upravičencem, ki niso prejeli izplačila subvencije v tekočem letu, zagotovi izplačilo subvencije v naslednjem proračunskem letu prednostno pred objavo novega razpisa, v okviru sredstev proračuna, predvidenih za ta namen.

9. člen

(1) Pogoji za sodelovanje na razpisu so:

– stavba se nahaja znotraj območja varstvenega režima dediščine: Radeče – Trško jedro,

– ima pridobljene kulturno varstvene pogoje in ustrezno soglasje oziroma mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Celje,

– predračunska vrednost predvidene investicije je izražena v EUR s popisom del, pripravljena s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,

– vlogo odda upravičenec, ki izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Vrednost posameznih projektov bo izražena v točkah glede na razpoložljiva sredstva in glede na vrednost prijavljenih projektov na posameznem javnem razpisu.

(3) Merila za dodelitev točk bo predstavljala pomen objekta z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti, nevarnost objekta za okolico in mimoidoče, starost objekta, namembnost objekta, finančna vrednost investicije, kar je podrobneje opredeljeno v razpisu.

(4) Po pregledu popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa, pripravi komisija predlog razdelitve sredstev.

10. člen

Po strokovnem pregledu popolnih vlog občinska uprava vsakemu udeležencu razpisa izda odločbo, v kateri odloči o vlogi za sofinanciranje obnove stavb.

11. člen

Vlagatelj vloge lahko zoper odločbo vloži pritožbo pri županu Občine Radeče v roku 15 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in pogoji ocenjevanja vlog. Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.

12. člen

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med prejemniki sredstev in Občine Radeče se uredijo s pogodbo o sofinanciranju.

(2) Pristojni organ na podlagi pravnomočne odločbe pozove upravičenca oziroma izvajalca del k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju tako, da mu pošlje pogodbo v zadostnem številu izvodov v podpis.

(3) Pogodba o sofinanciranju vsebuje:

– naziv, naslov, davčno številko ter matično številko občana,

– naziv, naslov, davčno številko, matično številko ter številko računa upravičenca, na katerega se sredstva nakazujejo,

– namen sredstev,

– višino dodeljenih sredstev,

– način nadzora nad porabo sredstev,

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

V. NAČIN SOFINANCIRANJA

13. člen

Sredstva za sofinanciranje bodo nakazana upravičencu ali izvajalcu del po izvedeni investiciji na podlagi predloženega računa.

VI. DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV

14. člen

(1) Sredstva, ki jih pridobi upravičenec na podlagi tega pravilnika so namenska in jih lahko porabi samo za namene, določene s pogodbo o sofinanciranju.

(2) Za zagotavljanje namenske porabe dodeljenih sredstev se lahko v razpisu določi, da bodo sredstva izvajalcu del s strani Občine Radeče nakazana neposredno. V tem primeru se z izvajalcem sklene neposredna pogodba. Pogodbo o sofinanciranju morata v roku iz prejšnjega člena tega pravilnika podpisati tako upravičenec kot tudi izvajalec del.

15. člen

(1) Če upravičenec ravna v nasprotju s tem pravilnikom ali je pri prijavi zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev sredstev, mora sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi v celoti vrniti od dneva nakazila dalje.

(2) Prejemnik v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ne more več uspešno kandidirati za sredstva po tem pravilniku.

16. člen

(1) Namenskost porabe finančnih sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja strokovna komisija iz 6. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenec je dolžan Občini Radeče omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je po vnaprejšnji najavi omogočen vpogled v dokumentacijo izvedbe, vključno s kontrolo na kraju samem.

VII. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2022

Radeče, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

SLOVENJ GRADEC

1234. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) »Stanovanjsko naselje Vranjek (SG-68)« (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1541)

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) »Stanovanjsko naselje Vranjek (SG-68)« (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1541)

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) »Stanovanjsko naselje Vranjek (SG-68)«, ki ga je izdelalo podjetje SUPERFORM D.O.O. Nazorjeva 6a, 1000 Ljubljana, pod številko 365-20 z dne junij 2021. OPPN ima dodeljeno identifikacijsko številko v zbirki prostorskih aktov: 1541.

2. člen

Območje OPPN obsega parcele št. 999/6, 999/5 in 999/4, vse k.o. (853) Šmartno pri Slovenj Gradcu v Mestni občini Slovenj Gradec, na katerih je predvidena gradnja enostanovanjskih in/ali dvostanovanjskih objektov, izgradnja osnovne prometne interne ceste in izgradnja druge prometne ter potrebne energetske in komunalne infrastrukture.

3. člen

Gradivo iz 1. člena bo od 26. 4. 2022 do 27. 5. 2022 javno razgrnjeno v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec (v poslovnem času: ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 8. do 15. ure, ob sredo od 8. do 17. ure in ob petkih od 8. do 13. ure) in na spletnem naslovu <http://www.slovenjgradec.si/Narocila-in-objave/Javne-razgrnitve>.

4. člen

Javna obravnava gradiva bo v sredo, 18. 5. 2022 ob 15.00. uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

5. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev OPPN »Stanovanjsko naselje Vranjek (SG-68)« – pripombe« ali na elektronski naslov: info@slovenjgradec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« elektronskega sporočila navede »Javna razgrnitev OPPN »Stanovanjsko naselje Vranjek (SG-68)« – pripombe«.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo preučila pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>.

6. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>.

Št. 350-0024/2018

Slovenj Gradec, dne 19. aprila 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SLOVENSKE KONJICE

1235. Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6., 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 523. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 23. redni seji dne 31. 3. 2022 sprejel

O D L O K**o organizaciji javnega komunalnega podjetja**

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanovitelj) usklajuje delovanje javnega podjetja JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice (v nadaljevanju: javno podjetje) s predpisi o gospodarskih javnih službah in gospodarskih družbah ter sprejema nov akt o ustanovitvi javnega podjetja JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice.

(2) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Javno podjetje je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti določenih s tem odlokom.

2. člen

(pomen pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice javnega podjetja,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež, žig in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital javnega podjetja in osnovni vložek,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravica do informacij,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- ugotavljanje poslovnega izida,
- pravice ustanoviteljice,
- druge določbe v skladu z zakonom.

5. člen

(ime in sedež ustanoviteljice)

(1) Občina Slovenske Konjice je ustanoviteljica in edina družbenica družbe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice oziroma njeni organi v skladu s predpisi in akti občine.

6. člen

(ustanovitev in prenehanje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

(2) Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

7. člen

(firma in sedež podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: JKP d.o.o. Slovenske Konjice.

(3) Sedež javnega podjetja je: Slovenske Konjice.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Celjska cesta 3, Slovenske Konjice.

(5) V nadaljevanju določa poslovni naslov v kraju sedeža družbe direktor javnega podjetja s pisnim sklepom in je vsako spremembo poslovnega naslova dolžan prijaviti za vpis v sodni register. Sprememba poslovnega naslova javnega podjetja ne pomeni spremembe tega odloka.

8. člen

(žig podjetja)

Javno podjetje ima žig okrogle oblike, v sredini je napis »JKP d.o.o.«, ob zunanjem robu žiga pa »Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice.«

9. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Javno podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi občina ustanoviteljica z občinskimi akti.

(2) Javno podjetje je ustanovljeno za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin. Javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe, v kolikor občina ustanoviteljica določi tako z občinskim aktom.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

10. člen

(dejavnost podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja naslednje glavne dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje komunalnih odpadkov,
- čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,

– urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,

– upravljanje z javnimi objekti in površinami,

– upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

– prevoz blaga v cestnem prometu,

– gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),

– gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila,

– zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,

– vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,

– prodaja, montaža in servisiranje vodomero, v,

– vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine,

– urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,

– vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,

– oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi,

– krasitev naselij,

– plakiranje, obešanje transparentov in zastav,

– gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,

– sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,

– postavljanje reklamnih objektov,

– deratizacija in dezinfekcija,

– zagotavljanje skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode,

– urejanje prometne signalizacije,

– upravljanje gramoznic,

– zimsko služba,

– urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce, peš poti in drugih javnih prometnih in zelenih površin,

– urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

– urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest,

– pogrebne in pokopališke storitve in urejanje pokopališč,

– javna razsvetljava,

– plakiranje in okraševanje,

– gradnja komunalnih objektov,

– storitve z gradbeno mehanizacijo,

– prevozi za lastne potrebe,

– energetska oskrba,

– inženiring na področju komunalne infrastrukture.

(3) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja javno podjetje, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

A 02.20 Sečnja

C 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin

C 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov

C 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin

C 33.110 Popravila kovinskih izdelkov

C 33.120 Popravila strojev in naprav

C 33.140 Popravila električnih naprav

C 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

C 33.190 Popravila drugih naprav

D 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah

D 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah

D 35.119 Druga proizvodnja električne energije

D 35.120 Prenos električne energije

D 35.130 Distribucija električne energije

D 35.210 Proizvodnja plina

D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži

D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

E 37.000 Ravnanje z odpadki

E 38.110 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

E 38.210 Ravnanje z nevarnimi odpadki

E 38.310 Demontaža odpadnih naprav

E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

F 42.110 Gradnja cest

F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

F 42.910 Gradnja vodnih objektov

F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

F 43.110 Rušenje objektov

F 43.120 Zemeljska pripravljalna dela

F 43.130 Testno vrtanje in sondiranje

F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela

F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva

F 43.330 Oblaganje tal in sten

F 43.341 Steklarska dela

F 43.342 Pleskarska dela

F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela

F 43.990 Druga specializirana gradbena dela

G 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine

G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki

G 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

G 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom

G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah

G 47.9 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

H 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet

H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

H 49.410 Cestni tovorni promet

H 49.500 Cevovodni transport

H 52.100 Skladiščenje

H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

H 52.240 Pretovarjanje

L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M 69.103 Druge pravne dejavnosti

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

M 70.100 Dejavnost uprav podjetij

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
- N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.110 Nudnje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S 95.2 Popravila izdelkov za široko rabo
- S 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo
- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstskih izdelkov
- S 96.030 Pogrebna dejavnost

(4) V skladu s četrtem odstavkom 6. člena Zakona o gospodarskih družbah lahko javno podjetje poleg dejavnosti, določenih v tem členu, opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarskih javnih služb. Javno podjetje sme opravljati tržne dejavnosti.

11. člen

(javno pooblastilo)

Javno podjetje lahko za ustanoviteljico izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

12. člen

(osnovni kapital in osnovni vložek)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 561.860,25 EUR in je v višini 68.144,00 EUR glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz p.o.) v celoti vplačan iz premoženja družbenika Občine Slovenske Konjice, v višini 493.716,25 EUR pa je vplačan s stvarnim vložkom.

(2) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe.

13. člen

(organi javnega podjetja)

Organa javnega podjetja sta:

- nadzorni svet in
- direktor.

14. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet šteje pet članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenuje svet delavcev družbe.

(2) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo petih let. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(4) Člani nadzornega sveta sprejmejo poslovnik o svojem delu.

15. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nazorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
- nadzoruje in usmerja delo direktorja javnega podjetja;
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za občinski svet;
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- sprejema splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja;
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o katerikoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih javnega podjetja.

16. člen

(plačila članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo v skladu s sklepom, ki ga potrdi ustanovitelj. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

17. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja javno podjetje.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter preračunavanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava poslovnega načrta javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- sklepanje pogodb o zaposlitvi, odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,

– izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanoviteljice in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

18. člen

(imenovanje direktorja in pogoji za imenovanje)

(1) Direktorja imenuje in odpokliče občinski svet na podlagi javnega razpisa s posebnim sklepom za mandatno dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

(2) Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi poslovalne osebe oziroma poslovođenju, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta in županom občine ustanoviteljice. Pogodba z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(3) Postopek razpisa vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve pri Občinskem svetu Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju komisija). Javni razpis se objavi skladno s predpisi in na spletni strani občine. V javnem razpisu mora biti poleg pogojev in zahtevanih dokazil, določen rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 5 dni.

(4) Komisija pregleda vse prejete vloge in ugotovi ali so pravočasne in popolne ter s kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, opravi razgovore, na osnovi katerih izoblikuje predlog, ki ga posreduje občinskemu svetu, da izvede postopek imenovanja.

(5) Izbranega kandidata se pisno obvesti o izbiri v roku 8 dni po imenovanju, neizbrani kandidati pa se pisno obvestijo, da niso bili izbrani, najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

(6) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in ki:

- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah;
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela;
- pozna dejavnosti s področja delovanja javnega podjetja;
- predloži program razvoja javnega podjetja.

19. člen

(soglasje)

Javno podjetje potrebuje soglasje nadzornega sveta za najemanje kreditov in drugo zadolževanje ter prevzemanje poroštev in drugih garancij ter za pridobitev, obremenitev in odsvojitve nepremičnin. V kolikor nadzorni svet poda soglasje iz prvega stavka tega člena, o podelitvi soglasja odloča še občinski svet ustanoviteljice.

20. člen

(pravica do informacij)

Ustanoviteljica lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede poslovanja javnega podjetja (pravica do informacij). Ustanoviteljica lahko kadarkoli vpogleda v vse poslovne listine javnega podjetja (pravica do vpogleda).

21. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Financiranje dejavnosti javnega podjetja:

- iz sredstev ustanoviteljice;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- s plačili za storitve;
- iz drugih virov.

22. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme, dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

23. člen

(pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami in zadolžitev iz 19. člena tega odloka, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

24. člen

(odgovornost podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Občina ustanoviteljica za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

25. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička odloča ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z zakonom.

26. člen

(pravice ustanoviteljice)

Pristojnosti in obveznosti ustanoviteljice so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun družbe,
- sprejema finančni načrt in plan dela,
- odloča o statusnih spremembah družbe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja družbe,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
- določa sejnine članom nadzornega sveta,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem odlokom.

27. člen

(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Direktor javnega podjetja in drugi delavci javnega podjetja morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznajajo pri opravljanju dejavnosti javnega podjetja in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

28. člen

(mandat direktorja in članov nadzornega sveta)

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji direktor in dosedanji člani nadzornega sveta nadaljujejo z delom do izteka mandata.

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11).

30. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021(163)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2022

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1236. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 23. redni seji dne 31. 2. 2022 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanoviteljica) usklajuje delovanje javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o knjižničarstvu, kulturi in turizmu ter sprejema nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice.

(2) Zavod ob soglasju ustanoviteljice zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti tudi za potrebe naslednjih občin: Zreče in Vitanje. O pogojih, načinu opravljanja dejavnosti in deležih za sofinanciranje knjižnične javne službe v navedenih občinah skleneta navedeni občini pogodbi z zavodom ob soglasju ustanoviteljice.

(3) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

(4) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ustanoviteljica zavoda je: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.
- (2) Ime zavoda je: Splošna knjižnica Slovenske Konjice.
- (3) Skrajšano ime zavoda je: SK Slovenske Konjice.
- (4) Sedež zavoda je: Mestni trg 4, 3210 Slovenske Konjice.
- (5) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s pravili zavoda.
- (6) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

3. člen

(žig zavoda)

- (1) Zavod ima svoj žig okrogle oblike z naslednjim besedilom: Splošna knjižnica Slovenske Konjice, Mestni trg 4, Slovenske Konjice.
- (2) Notranji organizacijski enoti imata vsaka svoj žig okrogle oblike z naslednjim besedilom:
 - SK Slovenske Konjice, Center za kulturne prireditve,
 - SK Slovenske Konjice, Turistično informacijski center.
- (3) V primeru, da zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, mora žige oštevilčiti z zaporednimi številkami.

4. člen

(dejavnosti zavoda)

- (1) Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:
 - zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
 - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
 - izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
 - posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
 - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
 - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
 - informacijsko opismenjevanje,
 - varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
 - drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javne oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
 - organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.
- (2) Zavod lahko izvaja v okviru notranje organizacijske enote Center za kulturne prireditve (skrajšano CKP) druge kulturne dejavnosti, in sicer:
 - spremlja, spodbuja, organizira in izvaja kulturne dejavnosti,
 - izvaja muzejsko in razstavno-galerijsko dejavnost,
 - organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve,
 - snema in predvaja filme ter prireditve in dogodke,
 - organizira in izvaja ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine,
 - skrbi za obnovo naravnih znamenitosti, kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine v skladu s stro-

kovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanoviteljice,

– upravlja z nepremičninami na področju kulture in jih daje v najem, za kar pridobi soglasje ustanoviteljice in po pravilih, ki jih določi ustanoviteljica,

– skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture,

– organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,

– odkupuje in prodaja umetniška dela, dokumentarna gradiva, eksponate in drugo gradivo, vezano na dejavnost zavoda,

– vrši izposojilo izdelkov, ki so vezani na dejavnost zavoda,

– skrbi za programsko svetovalno dejavnost,

– organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, vodi register naravnih in kulturnih znamenitosti ter spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo,

– sodeluje z drugimi izvajalci kulturne dejavnosti v občini in izven nje,

– izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine v sami občini in izven nje,

– spodbuja kulturno dejavnost v šolah.

(3) Zavod v okviru notranje organizacijske enote Turistično informacijski center (skrajšano TIC), opravlja dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma v Občini Slovenske Konjice, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

– informacijska turistična dejavnost, ki vključuje:

– informiranje turistov, vključno s turisti s posebnimi potrebami,

– zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,

– ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,

– sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,

– urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,

– spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,

– trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,

– promocija turizma v digitalnem okolju,

– varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega in državnega pomena,

– razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture,

– razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turizmu (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno),

– urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih,

– organizacija in izvajanje prireditev,

– ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma,

– druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom.

(4) Zavod lahko izvaja tudi druge dejavnosti, in sicer:

– prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,

– vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,

– izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,

– pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

(5) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

C 18.120 drugo tiskanje

C 18.140 knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

G	46.190	nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G	47.1	trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G	47.190	druga trgovina na drobno
G	47.510	v nespecializiranih prodajalnah trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G	47.621	trgovina na drobno s časopisi in revijami
G	47.622	trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G	47.782	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G	47.789	druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G	47.890	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G	47.990	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H	49.320	obratovanje taksijev
H	49.391	medkrajevni in drug cestni potniški promet
I	55.100	dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I	55.209	druge nastanitve za krajši čas
I	55.300	dejavnost avtokampov, taborov
I	55.900	dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I	56.104	začasni gostinski obrati
I	56.290	druga oskrba z jedmi
I	56.300	strežba pijač
J	58.110	izdajanje knjig
J	58.140	izdajanje revij in druge periodike
J	58.190	drugo založništvo
J	59.140	kinematografska dejavnost
J	59.200	snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J	62.020	svetovanje o računalniških napravah in programih
J	63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J	63.910	dejavnosti tiskovnih agencij
J	63.990	drugo informiranje
L	68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L	68.320	upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M	69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M	70.2	podjetniško in poslovno svetovanje
M	70.220	drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M	72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M	73.110	dejavnost oglaševalskih agencij
M	73.200	raziskovanje trga in javnega mnenja
M	74.100	oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M	74.3	prevajanje in tolmačenje
N	77.110	dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup
N	77.220	dajanje videokaset in plošč v najem
N	77.290	dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N	77.3	dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup
N	77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N	77.390	dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N	77.400	dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

N	79.110	dejavnost potovalnih agencij
N	79.120	dejavnost organizatorjev potovanj
N	79.900	rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N	82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N	82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O	84.120	urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
O	85.5	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R	90.0	kulturne in razvedrilne dejavnosti
R	90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve
R	91.011	dejavnost knjižnic
R	91.020	dejavnost muzejev
R	91.030	varstvo kulturne dediščine
R	93.210	dejavnost zabaviščnih parkov
R	94.110	dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

(6) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

5. člen

(organizacija zavoda)

(1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Slovenske Konjice, Občine Zreče in Občine Vitanje.

(2) Zavod ima tri notranje organizacijske enote:

- Knjižnica,
- Center za kulturne prireditve (skrajšano CKP),
- Turistično informacijski center (skrajšano TIC).

(3) Notranja organizacijska enota knjižnica zajema osrednjo knjižnico Slovenske Konjice in krajevne knjižnice Loče, Zreče in Vitanje.

6. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet in
- direktor zavoda.

7. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanoviteljice, od teh je en predstavnik turističnih društev ali ponudnikov turističnih storitev v Občini Slovenske Konjice, ki jih imenuje občinski svet,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga na neposrednih in tajnih volitvah izvolijo delavci zavoda izmed zaposlenih delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov knjižnice, ki ga predlaga aktiv knjižničarjev občine,
- en predstavnik kulturnih društev, ki so v zadnjem letu prejela sredstva za izvajanje programa društev. Imenovanje na volitvah izberejo elektronični kulturni društev, ki so v zadnjem letu prejela sredstva za izvajanje programa društev. Postopek izvedbe volitev določi svet zavoda s pravilnikom, ki ga potrdi občinski svet.

(3) Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(4) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(5) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(6) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in pravili zavoda, in sicer:

- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljici in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

8. člen

(strokovni svet)

(1) Zavod ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

(2) Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer: enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev knjižnice,
- dva člana imenujejo kulturna društva, ki so v zadnjem letu prejela sredstva za izvajanje programa društev,
- dva člana s področja delovanja knjižnice imenuje župan po predlogu aktivna knjižničarjev občine.

(3) Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(4) Strokovni svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Strokovni svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Organizacijo in način dela strokovnega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov strokovnega sveta zavoda določi strokovni svet s poslovnikom.

9. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljice. Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja knjižničarstvo in zakona, ki ureja zavode.

(4) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbenice), ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občina ustanoviteljica ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(5) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij;
- ima opravljen izpit iz bibliotekarske stroke, v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo oziroma ga je dolžan opraviti v roku 18 mesecev od nastopa mandata;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah;
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela;
- pozna dejavnosti s področja delovanja zavoda.

(6) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

10. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

11. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

12. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

13. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

14. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

15. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

16. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

(2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

17. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

- predloži ustanoviteljici letni program dela;
- predloži ustanoviteljici letno poročilo;
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

- daje soglasje k programu dela in letnemu poročilu,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

18. člen

(drugi splošni akti)

Druge splošne akte zavoda, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, sprejme direktor zavoda s soglasjem sveta zavoda.

19. člen

(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

20. člen

(mandat direktorja in članov sveta zavoda)

Z dnem uveljavitve tega odloka dosednji direktor in dosednji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata.

21. člen

(uporaba določil o strokovnem svetu)

V primeru da ima zavod manj kot dvajset zaposlenih, ima samo direktorja in svet zavoda. Določila o strokovnem svetu se v tem primeru ne uporabljajo, ker ga zavod v tem primeru nima.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 124/03, 10/09 in 35/09 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1).

23. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2021(163)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2022

Župan

Občine Slovenske Konjice

Darko Ratajc**TIŠINA****1237. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2021**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 23. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Tišina za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2021. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podat-

kov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V EUR-ih (brez centov)

KONTO	OPIS	Realizacija 2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.872.523
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.537.230
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.624.475
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.475.642
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	120.002
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	28.830
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	912.755
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	162.848
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.148
712	DENARNE KAZNI	1.675
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	652.364
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	91.720
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	17.077
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	16.249
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	829
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	316.215
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	315.474
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	742
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.468.420
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.405.236
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	462.798
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.782
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	849.260
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.806
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	16.591
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.515.820
410	SUBVENCije	231.878

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	759.746
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	163.390
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	360.807
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	501.977
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	501.977
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	45.386
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.386
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	404.103
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)–(II.+V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	300.000
55 IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	137.796
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	137.796
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VIII.)–(II.+V.+IX.)	566.307
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	162.204
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–404.103
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2021 (kto 9009)	557.864

3. člen

Proračunski presežek Občine Tišina za leto 2021 je opredeljen v višini 566.307 EUR. Po evidentiranem proračunskem presežku tekočega leta ima občina evidentiran skupen presežek iz prejšnjih let po stanju dan dan 31. 12. 2021 557.864 EUR kateri se prenaša v leto 2022.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2021 v višini 22.195,41 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2022.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2022-1

Tišina, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

1238. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Tišina

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 23. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Tišina

1. člen

(1) Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Tišina zaračuna investitorju oziroma pobudniku, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Tišina.

(2) Lokacijska preveritev se izvede na pobudo investitorja gradnje za:

- določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi,
- individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev,
- omogočanje začasne rabe prostora.

2. člen

(1) Vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve investitor oziroma pobudnik vloži na obrazcu Občine Tišina s priloženim elaboratom. Elaborat izdelata oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko investitor oziroma pobudnik prejme sklep o plačilu.

(3) Investitor oziroma pobudnik je dolžan v roku 15 dni od vročitve sklepov poravnati na podlagi tega odloka določeno višino nadomestila stroškov. Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

(4) Plačilo nadomestila vključuje vse stroške nastale v zvezi s postopkom lokacijske preveritve, in sicer: preveritev skladnosti elaborata, pripravo sklepa, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, izvedbo javne razgrnitve, pisno obveščanje lastnikov sosednjih zemljišč o javni razgrnitvi, pripravo stališč do pripomb, sprejem sklepa na občinskem svetu, objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in evidentiranje v prostorskem informacijskem sistemu ter vse s tem povezanimi materialnimi stroški.

3. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 €,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500,00 €,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.000,00 €.

4. člen

(1) Potrditev lokacijske preveritve je v pristojnosti občinskega sveta, zato plačilo nadomestila stroškov zagotavlja samo izvedbo postopka, ne pa njenega sprejema.

(2) V primeru prekinitve postopka ali umika vloge, pobudnik ni upravičen do vračila stroškov plačane lokacijske preveritve.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2022-1
Tišina, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

1239. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2022 dalje

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 23. redni seji dne 12. 2. 2022 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2022 dalje

1. člen

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2022 dalje znašala:

– od ponedeljka do sobote 27,08 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 22,45 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 4,63 EUR na uro;

– za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan 31,78 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 27,14 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 4,63 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena:

– v višini 11,22 EUR za učinkovito uro od ponedeljka do sobote. Razlika do polne cene storitve 27,08 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0 EUR, iz subvencije Občine Tišina v višini 11,22 EUR za neposredno socialno oskrbo (50 %) in subvencijo v višini 4,63 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva;

– v višini 13,57 EUR za učinkovito uro za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan. Razlika do polne cene storitve 31,78 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0 EUR, iz subvencije Občine Tišina v višini 13,57 EUR za neposredno socialno oskrbo (50 %) in subvencijo v višini 4,63 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2022 dalje.

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 4. 2022 dalje (Uradni list RS, št. 67/21).

Št. 007-0016/2022-1
Tišina, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

1240. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

Na podlagi 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 98/13) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 23. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

1. člen

V komisijo za sestavo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti se imenujejo:

– Rudolf HORVAT st., Vanča vas 67/b	– predsednik
– Leon HORVAT, Vanča vas 67/b	– član
– Venesa KIŠ, Vanča vas 67/b	– član

2. člen

Komisija vpiše državljana RS, ki je pripadnik romske skupnosti v volilni imenik državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti.

Pripadnost romski skupnosti ugotavlja na podlagi izjave državljana RS oziroma na podlagi vpisa v volilni imenik državljanov RS pripadnikov romske skupnosti na preteklih volitvah. V primeru dvoma se ravna v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Če niso izpolnjeni pogoji za vpis, komisija o tem izda odločbo.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti (Uradni list RS, št. 32/18).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2022-1
Tišina, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

1241. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Tišina

Na podlagi 33. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 45/08 – ZLV-H, 83/12 – ZLV-I, 68/17 – ZLV-J, 93/20) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 23. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Tišina**

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Tišina se imenujejo:

– Stanislav ŽIŽEK, Tišina 5/c	– predsednik
– Bojana LEJKO ŠLIHTHUBER, Tropovci, Jordan 29	– namestnica predsednika
– Cvetka NJIVAR, Tišina 70/a	– član
– Jan ŠTEVANEČ, Vanča vas 14/a	– namestnik
– Danica FORJAN, Borejci 41/a	– član
– Dejan KAROLI, Gederovci 14	– namestnik
– Darinka BODANEČ, Tišina 19	– član
– Mitja STOJISAVLJEVIČ, Sodišinci 18	– namestnik

2. člen

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

3. člen

Naloge občinske volilne komisije so, da:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet;
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov;
- določa volišča;
- imenuje volilne odbore;
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev;
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

4. člen

Sedež občinske volilne komisije je na sedežu Občine Tišina, Tišina 4.

5. člen

Občinski volilni komisiji začne teči mandat po poteku mandata komisiji, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Tišina (Uradni list RS, št. 32/18).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2022-1
Tišina, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

1242. Sklep o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Tišina

Na podlagi 33. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 45/08 – ZLV-H, 83/12 – ZLV-I, 68/17 – ZLV-J, 93/20) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 23. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

S K L E P**o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Tišina**

1. člen

V posebno Občinsko volilno komisijo Občine Tišina za volitve člana občinskega sveta – pripadnika romske skupnosti se imenujejo:

– Lavra KOVAČ, Gederovci 26	– predsednik
– Ana Marija FARTEK, Tišina 60	– namestnik predsednika
– Zlatko HAHN, Vanča vas 78	– član
– Rudolf HORVAT, Vanča vas 71	– namestnik
– Renata MENCIGAR, Petanjci 27	– član
– Andreja HARI, Gradišče 71	– namestnik
– Jožef SERŠEN, Vanča vas 35	– član
– Tomislav SEGINJ, Tropovci, Kolesarska 1	– namestnik

2. člen

Mandatna doba članov posebne občinske volilne komisije za volitev člana občinskega sveta – pripadnika romske skupnosti traja štiri leta.

3. člen

Naloge posebne občinske volilne komisije za volitve člana občinskega sveta – pripadnika romske skupnosti so, da:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet;
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov;
- določa volišča;
- imenuje volilne odbore;
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev;
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

4. člen

Sedež posebne občinske volilne komisije je na sedežu Občine Tišina, Tišina 4.

5. člen

Posebni občinski volilni komisiji začne teči mandat po poteku mandata komisiji, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Tišina (Uradni list RS, št. 32/18).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2022-1
Tišina, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

KOČEVJE

1243. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2022 št. 1

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 21. aprila 2022 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna za leto 2022 št. 1

1. člen

V Odloku o spremembah proračuna Občine Kočevje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 196/21) se drugi odstavek in šesti odstavek drugega člena spremenita tako, da se glasita:

»(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans št. 1 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.919.173,79
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.776.794,80
70	DAVČNI PRIHODKI	12.797.959,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.273.569,00
	703 Davki na premoženje	1.204.690,00
	704 Domači davki na blago in storitve	319.700,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.978.835,80
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.461.062,80
	711 Takse in pristojbine	18.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	44.670,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	407.603,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	618.731,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.400,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	602.331,00
73	PREJETE DONACIJE	10.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.513.647,99
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.504.748,42
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	3.008.899,57
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	33.764.089,29
40	TEKOČI ODHODKI	5.804.311,27
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.573.853,09
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	241.597,15
	402 Izdatki za blago in storitve	3.792.981,91
	403 Plačila domačih obresti	75.000,00
	409 Rezerve	120.879,12
41	TEKOČI TRANSFERI	7.650.158,83
	410 Subvencije	282.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.815.950,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	497.358,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.054.450,83
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	19.984.619,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.984.619,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	325.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	325.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ	-6.844.915,50
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	180.402,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	180.402,00
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	180.402,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-180.402,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	5.300.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	5.300.000,00
	500 Domače zadolževanje	5.300.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.809.725,92
55	ODPLAČILA DOLGA	1.809.725,92
	550 Odplačilo domačega dolga	1.809.725,92
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.535.043,42
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.490.274,08
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	6.844.915,50
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.535.043,42

(6) Rebalans proračuna Občine Kočevje št. 1 za leto 2022 se določa v višini 35.754.217,21 EUR.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20) se v 15. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 5.300.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2022-23

Kočevje, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1244. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Kočevje

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno

prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDPVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Kočevje

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Kočevje kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Kočevje.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

Koncesiji za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Kočevje se podelita, zaradi upokojitve koncesionarja splošne medicine v mesecu juniju 2022 in zaradi nezasedenega tima nosilca zdravstvene dejavnosti družinske medicine v javnem zavodu Zdravstveni dom Kočevje. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma Kočevje št. 801-1/2022, z dne 15. 3. 2022.

3. člen

S tem odlokom se za območje Občine Kočevje določa vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– splošna/družinska medicina v predvidenem obsegu 2,00 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, štet od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju na področju splošne/družinske medicine se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev ter meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

7. člen

Koncesijo podeli koncedent s soglasjem ministrstva pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

8. člen

Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

9. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

12. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Za koncesijo, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2022-15

Kočevje, dne 22. aprila 2022

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1245. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrije v Občini Kočevje

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E,

77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrije v Občini Kočevje

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Kočevje kot kcedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrije v Občini Kočevje.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

Koncesija za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrije v Občini Kočevje se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma Kočevje št. 801-1/2022 z dne 15. 3. 2022 in dopolnitvenega dopisa št. 801-1/2022 z dne 18. 3. 2022.

3. člen

S tem odlokom se za območje Občine Kočevje določa vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– pediatrija v predvidenem obsegu 2,00 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju pediatrije se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja

zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev ter meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

7. člen

Koncesijo podeli koncedent s soglasjem ministrstva pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

8. člen

Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

9. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

12. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Za koncesijo, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2022-16

Kočevje, dne 22. aprila 2022

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KOSTANJEVICA NA KRKI

1246. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,

13/18 in 195/20) in 14. in 95. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Kostanjevica na Krki je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija 2021 v EUR
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.002.348,75
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.811.123,71
III. Proračunski presežek (I.–II.)	191.225,04
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje (500)	0,00
VIII. Odplačila dolga (550)	89.482,72
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	101.742,32
X. Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–89.482,72
XI. Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–191.225,04
XII. Stanje sredstev na računih 31. 12. 2020 (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	263.186,34

3. člen

Namenska sredstva na dan 31. 12. 2021 v višini 182.244,39 EUR, ki se prenesejo v proračunsko leto 2022, so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 159.501,44 EUR,
- proračunska rezerva, v višini 22.176,67 EUR,
- varščina za tržno stanovanje, v višini 566,28 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki.

Št. 410-8/2021-15

Kostanjevica na Krki, dne 13. aprila 2022

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič

RIBNICA

1247. Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 83. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 22. redni seji dne 14. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Ribnica za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ribnica za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Ribnica za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	ZAKLJUČNI RAČUN 2021	REALIZACIJA 2021 V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.338.188
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.182.744
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.261.879
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.342.846
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	695.117

704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	223.916
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	920.865
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	599.822
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	16.584
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	51.281
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	51.801
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	201.377
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	449.833
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	83.895
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	365.938
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	855
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	855
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.704.756
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.493.327
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	211.429
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.460.835
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.198.243
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	800.430
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	127.284
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.214.576
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	15.953
409	REZERVE	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.544.961
410	SUBVENCije	57.211

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	2.152.412
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	184.720
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.150.618
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.253.598
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.253.598
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	464.033
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	249.996
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	214.037
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–2.122.647
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.800.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	382.516
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	382.516
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–705.163

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.417.484
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.122.647
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	787.012
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Ribnica.

Št. 410-0023/2022

Ribnica, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

1248. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Ri_24 (Ri102) – industrijska cona Lepovče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na četrti izredni seji 21. 4. 2022 sprejel

ODLOK
o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za območje Ri_24 (Ri102) –
industrijska cona Lepovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev Občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 85/12, 55/16, 24/19 in 39/19), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje Ri_24 (Ri102) – industrijska cona Lepovče, s podrobno namensko rabo prostora (v nadaljevanju: PNRP) IG – gospodarske cone.

(2) OPPN je izdelalo podjetje studioFORMIKA, prostorsko in arhitekturno načrtovanje, d.o.o., Cerknica, pod št. projekta 24/2019.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) Območje OPPN se neposredno navezuje na obstoječo gospodarsko cono Lepovče, ki je povsem pozidana in ne

omogoča širitve proizvodnje. Z OPPN se zagotovi dolgoročni resurs za gospodarske subjekte, hkrati pa se razbremeni mesto in ostale dele občine ter širi razvoj poslovne cone iz obstoječega osrednjega območja industrije, vzdolž predvidene obvozne ceste proti SZ ob vznožju Male gore. Območje OPPN je v veliki meri nepozidano in komunalno neurejeno.

(2) Na podlagi veljavnih prostorskih aktov občine je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče s PNRP IG – industrijske cone, ki so namenjene trgovskim, storitvenim, proizvodnim dejavnostim, prometu in skladiščenju.

(3) S tem OPPN se podrobneje načrtujejo prostorske ureditve za umestitev poslovno-proizvodnih objektov v prostor ter določi grajeno javno dobro za gradnjo javnih prometnic ter gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: GJI). Določijo se pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor, pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov, pogoji in merila za parcelacijo, pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine in narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambnih potreb in pogoji glede varovanja zdravja ter pogoji glede priključevanja objektov na GJI in grajeno javno dobro.

(4) OPPN je podlaga za pripravo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del obsega naslednje grafične načrte:

01. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta

02. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem

03. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – vpetost v območje

04. Ureditvena situacija

05. Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo

06. Prikaz ureditve za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

07. Načrt parcelacije

(3) Priloge OPPN so:

– izvleček iz OPN (občinski prostorski načrt) Občine Ribnica,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage,

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

– obrazložitev in utemeljitev OPPN,

– povzetek za javnost,

– izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja severovzhodno od obstoječe proizvodne cone Lepovče in predstavlja z gozdom prekrita površina ob vznožju Male gore. Severna meja območja OPPN poteka po trasi predvidene državne obvozne ceste. Območje OPPN obsega celotno EUP Ri102 in del EUP Ri099 (PNRP IP, IG, CU), Ri103 (IP) in Ri108 (IG).

(2) Območje obsega zemljiške parcele in dele parcel št. 382/13, *410, 462, 490/1, 399/3, 348/2, 376/2, 382/10, 382/12, 456, 446, 1440/1, 480/2, 480/5, 680/155, 372, 422, 400/2, 480/7, 348/3, 475/1, 490/9, 382/11, 382/9, 409, 394/2, 425, 413, 420, 431, 403, 490/14, 490/15, 347/5, 405/2, 680/128, 382/5, 382/6, 399/4, 1437/31, 680/114, 680/118, 402/1, 466, 480/6, 349, 432, 436, 680/121, 405/1, 490/8, 402/2, 475/4, 1437/32, 348/1, 399/2, 354, 376/1, 419, 407, 680/129, 382/14, 1440/2, 680/122, 680/115, 400/1, 394/1, 423, 480/4, 1437/11, vse k.o. Ribnica in parc. št. 2127/59, 2127/65, vse k. o. Gorenja vas, v skupni površini 17,72 ha.

(3) Območje OPPN je organizirano v posamezne prostorske enote označene od A do G, ki jih medsebojno deli cestni skelet. Enote, ki so predvidene za izgradnjo gospodarskih, industrijskih in poslovnih stavb, so homogene po strukturi, stavbnem tipu in oblikovanju.

(4) Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov št. 01: Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskega akta občine in št. 04: Ureditvena situacija.

5. člen

(posegi izven območja OPPN)

(1) Izven območja OPPN se bo gradila gospodarska javna infrastruktura za potrebe načrtovane pozidave, ki se ne more v celoti zagotoviti znotraj območja.

(2) Za priključne vode, ki se bodo izvajali izven območja tega OPPN, se izdela ustrezna dokumentacija v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, ki veljajo na območju, kjer bodo ti priključki potekali.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja na severovzhodnem delu občinskega središča. Območje OPPN se bo prometno navezovalo na obstoječe prometnice v obstoječi manjši industrijski coni ter na predvideno obvožno cesto, ki je na severni meji območja OPPN.

(2) Za celovito komunalno opremljenost je potrebna izgradnja novih tras primarnih vodov in območju OPPN.

(3) Vplivno območje OPPN z navezavami posega v del EUP Ri106 (CU) in del EUP Ri100 (CU).

(4) Vplivi in povezave so prikazani v grafičnem načrtu št. 03: Prikaz vplivov in povezav na sosednja območja – vpetost v območje.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Območje OPPN je namenjeno poslovnim, storitvenim in proizvodnim rabi.

(2) Na območju OPPN so glede na namensko rabo prostora dopustne dejavnosti v skladu z namenom načrtovanih objektov po predpisu, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti.

(3) V skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI), se na območju OPPN dopušča gradnja naslednjih objektov:

1 stavbe	12 Nestanovanjske stavbe	121 Gostinske stavbe
		122 Poslovne in upravne stavbe
		123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
		124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij
		125 Industrijske in skladišče stavbe
2 gradbeno inženirski objekti	21 Objekti prometne infrastrukture	127 Druge nestanovanjske stavbe (od tega samo 12740, in sicer: nadstrešnica kot pripadajoč objekt h glavnemu objektu in nima opredeljenega namena)
		211 Ceste (od tega samo 21121 in 21122);
		215 Pristanišča, plovne plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti (od tega samo 21520 in 21530, in sicer: vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode, nasipi in podobni objekti za zaščito pred poplavami ter drenažni jarki in drugi objekti za osuševanje zemljišč).
		221 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtencična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi;
		222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja.
	23 Industrijski gradbeni kompleksi	
		242 Drugi gradbeni inženirski objekti (od tega samo 24205, in sicer: ograje in oporni zidovi).
3 drugi gradbeni posegi	31 Trajno reliefno preoblikovanje terena (od tega samo 31110, 31120, 31130 in 31140);	
		32 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin (od tega samo 32110, 32120 in 32130).

(4) Na območju OPPN je dovoljena postavitve tudi nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

8. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj pod pogoji tega OPPN:

- gradnje novih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov ali njihovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi dejavnostmi po tem OPPN ter
- vzdrževanje objektov.

(2) Vsi legalno zgrajeni objekti na območju OPPN se vzdržujejo in rekonstruirajo, razen tisti, ki so s tem OPPN predvideni za rušitev oziroma odstranitev.

9. člen

(lega stavb in objektov)

(1) Zahtevni in manj zahtevni objekti se lahko gradijo znotraj določene gradbene meje, ki je od gradbene parcele oddaljena minimalno 4,0 m. S pisnim soglasjem lastnika sosednje parcele je lahko ta odmik tudi do 2,0 m.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti, ki jih je dovoljeno graditi v skladu s tem odlokom, se lahko gradijo na gradbeni parceli z minimalnim odklom 1,5 m od sosednje parcele (tlorisna projekcija najbolj izpostavljenega dela objekta na zemljišče). Ta odmik je lahko manjši, če s tem pisno soglašata lastnik sosednje parcele. Ograje se lahko gradijo z odklom 0,5 m od sosednjega zemljišča, lahko pa tudi bližje ali na parceli, če s tem pisno soglašata lastnik sosednje parcele.

10. člen

(velikost in oblikovanje stavb in objektov)

(1) Stavbe na posamezni gradbeni parceli morajo upoštevati kvaliteto naravnega in grajenega prostora, oblikovna zasnova stavb mora biti poenotena.

(2) Pogoji glede velikosti in oblikovanja zahtevnih in manj zahtevnih objektov:

- tlorisni gabariti: stavbe se gradijo znotraj gradbene meje. Na eni parceli namenjeni gradnji se lahko postavi več samostojnih stavb, ki so med seboj lahko povezane;
- višinski gabariti in etažnost: klet (K) + pritličje (P) + dve etaži oziroma največ 15,0 m od kote pritličja novega objekta;
- streha: ravna streha; enokapna streha z naklonom do 15°; simetrična dvokapna streha z naklonom do 15°. Streha je lahko tudi ozelenjena. Možna je kombinacija teh streh. Na strehi je možna izvedba strešnih oken, lin, kupol ipd.;
- kritina: primerna izbrani vrsti strehe; barva kritine na celotni strehi naj bo poenotena.

(3) Pogoji glede velikosti in oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov:

- velikost je določena s predpisom o tovrstnih objektih;
- oblikovanje, izbor materialov in barv mora biti usklajeno z osnovnimi stavbami na parceli, ki ji pripadajo, lahko so tudi leseni ali kovinski;
- strehe so lahko ravne.

(4) Višinske razlike med parcelami se premosti s travnatimi brežinami in/ali opornimi zidovi do višine 1,5 m.

11. člen

(urejanje zelenih površin)

(1) Vzdrževanje glavnih povezovalnih cest se zasadi dreved iz avtohtonega visokoraslega drevja.

(2) Vsaka gradbena parcela za gradnjo stavb mora imeti vsaj 10 % površine zazelenjene (zatravitev v kombinaciji z avtohtonimi nizkimi grmovnicami in/ali avtohtonim visokoraslim drevjem).

(3) V preglednostnih trikotnikih javnih cest je prepovedano saditi rastline, ki zrastejo več kot 0,5 m višine.

12. člen

(izkoriščenost zemljišča za gradnjo)

(1) Faktor zazidanosti gradbene parcele namenjene gradnji stavb oziroma razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele namenjene gradnji stavb je do 0,8. V zazidano površino se štejejo vse vrste stavbe (zahtevne, manj zahtevne, nezahtevne in enostavne stavbe).

(2) Na gradbeni parceli namenjeni gradnji stavb se uredi minimalno 10 % zelenih površin. Zelene površine se zasadijo z avtohtono vegetacijo (drevesa, grmičevje).

V. NAČRT PARCELACIJE

13. člen

(načrt parcelacije)

(1) Na območju OPPN se pred izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo stavbe na posamezni parceli izvede parcelacija za potrebe izvedbe javne prometnice v takšnem obsegu, da bo omogočen dostop do posamezne parcele.

(2) Parcelacija se ureja v skladu z grafičnim načrtom št. 07: Načrt parcelacije. Dopustna so odstopanja glede komasacije, spremembe geolokacijskih podatkov ali spremembe poteka načrtovane cestne infrastrukture, če so rešitve primernejše iz tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(3) Gradbene parcele namenjene gradnji stavb se lahko združujejo pod pogojem, da je omogočen dostop do potrebne infrastrukture. Združevanje parcel preko določene javne prometnice ni možno, razen v območju C.

(4) Znotraj posamezne parcele namenjene gradnji se lahko izvede tudi delitev parcel pod pogojem, da je tako deljeni parceli omogočen dostop do potrebne infrastrukture.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

14. člen

(etapnost gradnje)

(1) Gradnja lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del – posamezno stavbo z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi. Etapnost izgradnje novih objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje objekta ter da je skladna z načrtovano infrastrukturno rešitvijo celotnega območja in dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.

(2) Posamezna stavba se lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka gradi etapno tudi tako, da se v prvi etapi zgradi ena ali več etaž posamezne stavbe, ki pomenijo tehnično, tehnološko ali funkcionalno celoto in jih je mogoče samostojno uporabljati, v drugi etapi pa se dogradijo preostale etaže stavbe, ki so predvidene s tem odlokom.

(3) Dopustna je etapna gradnja parkirnih mest.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

16. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu znotraj parcele namenjene gradnji in jo uporabiti za ureditev zelenic.

(2) Možna je uporaba zemeljskega izkopa za izravnavo terena v območju OPPN.

(3) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil.

17. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih emisijskih in emisijskih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Dimnovodne naprave morajo zagotavljati varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij določenih v veljavnem predpisu.

18. člen

(varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, spada območje industrijske cone v IV. stopnjo varstva pred hrupom (območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa). Hrup v območjih ne sme presegati zakonsko predpisanih vrednosti.

(2) Ker na širšem območju ni predvidenih stanovanjskih stavb, nova potencialno konfliktna območja zaradi industrijske cone ne bodo nastajala, saj so prvi stanovanjski objekti od cone oddaljeni več kot 500 m zračne linije. Kljub zadostni oddaljenosti se morajo izvajati naslednji omilitveni ukrepi:

– uporabljati se mora brezhibna gradbena mehanizacija in tovorna vozila;

– na območjih, kjer je predvideni plan orientiran proti stanovanjskim območjem, naj se hrupne naprave (ventilatorji, klimati, toplotne črpalke ipd.), ki bodo nameščena izven objektov, usmerja stran od stanovanjskih območij, tudi v najširšem območju;

– vse potencialne vire hrupa blažiti na samem izvoru.

19. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Nov poseg v okolje ter rekonstrukcija objekta ali naprave, ki je vir elektromagnetnega sevanja, ne sme povzročiti čezmerne obremenitve, pri čemer je potrebno upoštevati predpise, ki se nanašajo na elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

20. člen

(varovanje gozdov)

(1) OPPN se izdeluje za območje enote urejanja prostora, ki se nahaja večinoma na območju večnamenskih gozdov, kjer ekološke funkcije niso poudarjene na prvi stopnji, od socialnih funkcij pa je zaradi bližine mesta na prvi stopnji poudarjena higienska zdravstvena funkcija.

(2) Za nemoteno gospodarjenje z gozdovi v okolici EUP je potrebno v kar največji možni meri ohraniti obstoječe dostopne poti do gozda. V kolikor se z izvedbo posega omrežje poti prekinje, je potrebno glede na obstoječe pravilne poti pred posegom zagotoviti vsaj enakovredne dostope do gozda tudi po posegu.

(3) Pri izgradnji nadomestnih gozdnih prometnic je potrebno upoštevati določila predmetne zakonodaje o gozdnih prometnicah in gozdnih cestah ter vlakah.

(4) Za potrebe dostopa do območja urejanja industrijske cone je možno uporabiti obstoječe prometnice, pri čemer jih je potrebno po končanih gradbenih delih vzpostaviti vsaj v prvotno

stanje. Za zagotavljanje protierozijske zaščite (odvod padavin-skih voda) je potrebno zagotoviti utrditev planuma prometnice do te mere, da ne bo prihajalo do spiranja utrditve, obenem pa očistiti vse že narejene jarke in dražnike, namenjene odvodu meteor-nih vod.

(5) Transport materiala za potrebe izgradnje industrijske cone se lahko izvede po obstoječih dostopnih prometnicah v soglasju z lastnikom posamezne prometnice. Po končanih gradbenih delih je potrebno vse uporabljene prometnice vzpostaviti vsaj v prvotno stanje pred posegom. Pogoji za gozdno proizvodnjo se po končanih gradbenih delih ne smejo poslabšati.

(6) Gradnja začasnih in pomožnih objektov v gozdu v okolici EUP ali na gozdnem robu, v kolikor le-ti niso načrtovani v okviru idejnega projekta, ni dovoljena. To velja tudi za postavitev objektov za potrebe gradnje. Izjemoma je dovoljeno lociranje objektov za potrebe izgradnje na razširitve gozdnih prometnic ali na deponijskih prostorih ob javnih in gozdnih prometnicah ob pogojih, da se za potrebe postavitve objekta ne seka gozdnega drevja ali se posega v krošnje gozdnega drevja ter, da se površino po končanih gradbenih delih vzpostavi v prvotno stanje.

(7) Deponiranje gradbenega materiala, gradbenih odpadkov in morebitnih viškov odkopane zemlje v gozdu v okolici EUP ali v gozdnem prostoru ni dovoljeno. Izjemoma je začasno deponiranje možno na manjših deponijskih prostorih za les. Po končanih gradbenih delih je potrebno iz območja gradbišča in sosednjih površin odstraniti vse ostanke gradnje.

(8) Panje ter viške zemlje iz izkopa, ki bodo nastali pri urejanju industrijske cone, se ne sme odlagati v gozd ali v gozdni prostor. Obsipanje stoječega gozdnega drevja v času gradnje ali po dokončni ureditvi objekta ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno razprostiranje viškov odkopane zemlje po površinah, ki so pomlajene. Viške odkopane zemlje, ki jih ni možno uporabiti za oblikovanje funkcionalnih površin ali zasutja, je potrebno odpeljati na urejene deponije gradbenega materiala.

(9) Vse razgaljene površne, ki bi nastale kot posledica posega, je potrebno po končanih gradbenih delih ozeleniti in s tem zavarovati pred erozijo. V kolikor so dela končana v času, ko ozelenitev ni možna (zima, poletje) ali z ozelenitvijo ni možno zagotoviti ustreznega varovanja (strmina), je potrebno izvesti mehanske ukrepe zaščite (varovanje s prekrivanjem z juto, greentex – om, mrežami ...).

(10) V območju življenjskega prostora velikih zveri je treba odlaganje organskih odpadkov urediti tako, da se rjavemu medvedu prepreči dostop do njih.

(11) Pri načrtovanju izgradnje naj se poskuša ohraniti posamezna vitalna, nemoteča drevesa (hrast, lipa ...), oziroma naj se pri novih zasaditvah v sklopu zunanje ureditve upošteva izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Upoštevati je potrebno omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin.

(12) Sečnja drevja in spravilo lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu s predmetno zakonodajo o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov in predmetne zakonodaje o varstvu pred požari v naravnem okolju.

(13) Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo in izdani ugotovitveni odločbi.

(14) Drevje, predvideno za posek, je potrebno označiti; označitev opravi pooblaščen delavec pristojne organizacije.

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN je v območju varovanj, in sicer v ekološko pomembnem območju Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri.

(2) Morebitno odstranjevanje lesne zarasti naj se izvaja v času od 31. julija do 1. marca.

(3) Les listavcev, ki bo posekan na območju OPPN, naj se iz tega območja čim prej odpelje v nadaljnjo predelavo, da ne bodo hrošči vanj zalegali. Štore posekanih dreves, ki bodo izruvani na območju OPPN, naj se deponira v gozdu izven območja ter naj se jih prepusti naravnemu razkroju, da se lahko iz njih izležejo morebitne ličinke hroščev.

(4) Zunanja osvetlitev naj se izvede s svetilkami, ki ne svetijo nad vodoravnico. Namestijo naj se svetilke, ki ne prepuščajo UV svetlobe in svetlijo v rumenem delu spektra do barvne temperature 2700–3000 K.

(5) Za celotno območje velja, da je v primeru odkritja jam na izvajanjem del potrebno upoštevati Zakon o varstvu podzemnih jam oziroma veljavno področno zakonodajo. Fizična ali pravna oseba, ki izvaja poseg ali dejavnost, med katero je prišlo do najdbe jame, mora začasno ustaviti dela, najdbo zaščititi in o najdbi nemudoma obvestiti organizacijo, pristojno za ohranjanje narave.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(obramba in zaščita)

Pri gradnji načrtovanih objektov se upošteva zakone s področja obrambe in zaščite.

23. člen

(varstvo pred poplavami, erozijska ogroženost in plazljivost terena)

(1) Območje OPPN ni poplavno in erozijsko ogroženo. Teren ni plazljiv.

(2) Pred pričetkom gradnje posameznih stavb se izvedejo geološko geomehanske raziskave terena, ki bodo natančneje podale način temeljenja ter ostale pogoje, ki lahko vplivajo na stabilnost terena ter stavbe.

24. člen

(potresna varnost)

Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.

25. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju OPPN mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Za zagotovitev požarne varnosti se zgradi javno hidrantno omrežje.

(3) V primeru, da z javnim hidrantnim omrežjem ni mogoče zagotoviti celotne potrebne količine požarne vode, si mora investitor to zagotoviti na druge načine, ki niso vezani na javno vodovodno omrežje.

(4) Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti zadostnega požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín) ali z uporabo požarno ustrežnejših materialov. V primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

(5) V primeru požara se omogoči dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

IX. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

26. člen

(splošni pogoji za urejanje prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture)

(1) Na območju OPPN je dopustna gradnja nove GJI, odstranitve, rekonstrukcije in vzdrževanje GJI in grajenega javnega dobra, pri čemer se upošteva funkcionalno zasnovo območja OPPN, predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja.

(2) Načrtovanje in posegi v varovalne pasove posameznih infrastrukturnih omrežij ter gradnja nove GJI, se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljalcev posameznih omrežij, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega soglasja. Gradnja se izvaja pod njihovim nadzorom. V območju varovalnih pasov GJI je brez soglasja upravljalca prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa.

(3) V varovalnem pasu je prepovedano dodajati ali odvzemati zemlino, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane ter deponirati gradbeni ali drugi material ter postavljatičasne objekte.

(4) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščititi ali prestavi.

(5) Gradnja OPPN lahko poteka po fazah, skladno s tem se izvede potrebna infrastruktura in možne navezave na obstoječe ali predvideno omrežje.

27. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN se bo napajalo iz lokalne ceste LC 352131 Ribnica – deponija Mala gora, ki ima funkcijo napajalne ceste. Z izgradnjo državne obvozne ceste na severni meji območja OPPN, se bo območje cone navezovalo tudi na državno obvozno cesto, kar bo opredeljeno v DPN obvozne ceste.

(2) Del obstoječe lokalne ceste LC 352131 Ribnica – deponija Mala gora, ki leži v območju OPPN in ima funkcijo napajalne ceste, se rekonstruira. V območju urejanja se izvede novo omrežje notranjih dostopnih cest IC Lepovče. Notranje dostopne ceste se na lokalno cesto priključijo preko dveh trikrakih križišč.

(3) Na območju enot urejanja F04, F05, E08 in E07 se do sprejetja DPN lahko urejajo le zelene površine.

(4) Zasnova prostorske ureditve cestnih priključkov mora biti skladna z veljavno zakonodajo, cestni priključki pa morajo biti uvedeni tako, da je omogočena vožnja merodajnega vozila.

(5) Pri načrtovanju cestnega omrežja in prometnega režima je treba upoštevati veljavno zakonodajo ter tehnične predpise s področja ceste gradenj in varnosti v cestnem prometu. Vse napajalne ceste so dvopasovne z enostranskim hodnikom za pešce, vozišče vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev največjih vozil. Zaključki napajalnih cest so za nemoteno funkcioniranje načrtovani z obračališči. Kolesarski promet se vodi po vozišču ceste. Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrezno urbano opremo ter talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in opremo v skladu z določili o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

(6) Prometna ureditev območja OPPN je zasnovana na nivoju idejne zasnove. Situacija prometne ureditve obsega predviden prometni režim s prometno signalizacijo na predvideni cestni mreži in v njenem varovalnem pasu. Zagotovljeno mora biti varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu

in skladnost cest z drugimi posegi v prostor in okoljem, skozi katerega ceste potekajo.

– Prometna ureditev OPPN obsega rekonstrukcijo obstoječe lokalne ceste LC 352131 Ribnica – deponija Mala gora (cesta A), ki predstavlja glavno napajalno cesto do izgradnje obvozne ceste. Območje OPPN se bo navezovalo na bodočo obvozno cesto, lokacija priključka cone pa bo definirana v DPN.

– Omrežje notranjih dostopnih cest je sestavljeno iz več krakov, in sicer iz krakov B, C, D, E, F in G.

– Ceste B, C, E in G potekajo v smeri vzhod-zahod, ceste A, D in F pa v smeri sever-jug.

– Notranja cesta z oznako C se izvede v kolikor se izkaže potreba, sicer se območje lahko pozida.

– Cesta D se na južni strani navezuje na obstoječo javno pot JP 853711 Lepovče – Riko, na severni strani pa se konča kot slepa cesta z obračališčem.

– Cesta F je najbolj zahodna cesta znotraj mreže predvidenih cest; na južni strani se cesta priključi na cesto G, na križišču s cesto E se predvidi štirikrako križišče z navezavo nove dostopne ceste do stanovanjskega naselja Gornje Lepovče, na severni strani pa je predvidena navezava na predvideno obvozno cesto, ki bo definirana v DPN.

– Predvidena cestna mreža se lahko izvaja fazno s potrebo širitve industrijske cone.

(7) Predvideno cestno omrežje znotraj območja urejanja je zasnovano z dvosmernimi cestami, ki omogočajo dostope do predvidenih gradbenih parcel. Karakteristični prečni profil notranjih cest znaša:

bankina	0,50 m
hodnik za pešce	1,70 m
vozni pas	2 x 3,50 m
bankina	1,00 m
skupaj	10,20 m

(8) Parkirne površine se zagotovijo znotraj posameznih gradbenih parcel, odvisno od potreb posameznih dejavnosti. Zagotovljena morajo biti tudi mesta za invalide in za parkiranje koles. V primeru, da le-te ne zadoščajo potrebam konkretne dejavnosti, jih je potrebno zagotoviti v okviru načrtovane stavbe (v kletnih etažah) oziroma v okviru skupnih oziroma javnih parkirišč. Parkirišča se izvedejo z betonskimi tlakovci in/ali se asfaltirajo, lahko se nadkrijejo z nadstrešnicami.

(9) Pri projektiranju stavb je potrebno za potrebe posameznih dejavnosti zagotoviti najmanj naslednje število parkirnih mest (v nadaljevanju: PM):

– 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzion): 1 PM/3 sobe;

– 12112 Gostilne, restavracije, točilnice, bari: 1 PM/6 sedežev in 1 PM/tekoči meter točilnega pulta, a ne manj kot 2 PM;

– 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (mešani poslovni programi): 1 PM/30 m²;

– 12301 Trgovske stavbe (trgovina pod 500 m²): 1 PM/50 m², a ne manj kot 2 PM;

– 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti: 1 PM/30 m², a ne manj kot 2 PM;

– 12303 Bencinski servis: 1 PM/30 m² prodajnih površin, a ne manj kot 3 PM;

– 12510 Industrijske stavbe (do 200 m²): 1 PM/30 m² površine, a ne manj kot 2 PM;

– 12510 Industrijske stavbe (več do 200 m²): 1 PM/50 m² površine;

– 12510 Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil): 6 PM/popravilno mesto.

(10) Kot požarne poti se opredelijo vse notranje ceste, kot sledi iz grafičnega načrta št. 06: Prikaz ureditve za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(11) Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi cest je potrebno upoštevati zakonodajo s področja cestogradnje.

(12) Potek in morebitna prečkanja gospodarske javne infrastrukture v cestnem svetu ceste in njenem varovalnem pasu so grafično prikazana na grafičnem načrtu št. 05: Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo. Trase vodov gospodarske javne infrastrukture v območju ceste (cestni svet z varovalnimi pasovi in v zračni prostor v višini 7 m nad najvišjo točko vozišča) morajo biti načrtovane izključno v podzemni izvedbi, skladno z določbami veljavne zakonodaje o projektiranju cest. Morebitna gradnja gospodarske javne infrastrukture v cestnem svetu ceste je dopustna na podlagi predhodno pridobljene stvarne pravice s strani upravljalca ceste.

(13) Z načrtovano gradnjo objektov, komunalne infrastrukture ali cest se ne sme posegati v varovalni koridor predvidene obvozne ceste.

(14) Vzorec zasaditve površin ob cesti je treba prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

(15) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrezno urbano opremo in talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in opremo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 99/15, 46/17, 59/18, 63/19, 150/21) oziroma veljavno področno zakonodajo.

(16) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13) oziroma veljavno področno zakonodajo. Pri ureditvi cestne razsvetljave in osvetlitve križišč je potrebno upoštevati Priporočila SDR-Cestna razsvetljava PR 5/2.

28. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju urejanja ni obstoječega vodovodnega omrežja.

(2) V letu 2021 je bilo na območju industrijske cone Lepovče obnovljena glavna trasa vodovoda od jaška pri železniški postaji do križišča pri Yaskawi. Za navezavo nove industrijske cone je potrebno z ustrezno dimenzijo vodovodne cevi obnoviti še odsek od križišča pri Yaskawi do konca ulice pri podjetju Riko Hiše. Pred obnovo in navezavo nove industrijske cone je potrebno preveriti potrebne količine pitne vode za obstoječe in predvidene uporabnike ter ugotoviti kakšne količine in tlake se preko obstoječega vodovodnega omrežja lahko zagotovi za obstoječo in predvideno industrijsko cono.

(3) Za oskrbo območja OPPN s pitno vodo se dogradi obstoječe javno vodovodno omrežje. Načrtovani objekti se priključijo na javno vodovodno omrežje v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi ter po pogojih upravljalca vodovodnega omrežja.

(4) Trasa vodovoda poteka praviloma izven cestnega telesa v pasu, kjer je možno izvesti priklop glede na predviden objekt.

(5) Na posamezni gradbeni parceli namenjeni gradnji stavb se tako izvede vodomerni jašek, ki se izvede izven objekta na vedno dostopnem mestu, čim bližje priključnemu mestu in stalno dostopen upravljavcu vodovoda. Izvedba vodomernega jaška na prometnih, parkirnih površinah in ostalih utrjenih površinah ni dovoljena.

(6) Ureditve novega vodovodnega omrežja se lahko izvede hkrati z ureditvijo infrastrukture v območju OPPN oziroma izvedbo gradnje posameznih objektov.

(7) Bolj natančna izvedba vodovodnega omrežja se načrtuje v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter fazi projekta za izvedbo za predmetno infrastrukturo. Projektant mora rešitve vodooskrbe območja obvezno uskladiti z

upravljavcem vodovoda in pri projektiranju upoštevati veljavno zakonodajo, ki se navezuje na projektiranje vodovodnih in hidrantnih omrežij.

(8) Za večje profile (>DN80) se predvidi vgradnja cevi iz nodularne litine in PE cevi za manjše profile (<dn90).

(9) Montažna dela na obstoječem javnem vodovodnem omrežju, prevezave novega cevovodnega omrežja na obstoječe in vodovodne priključke lahko opravlja le upravljavec vodovodnega omrežja.

(10) Stroški morebitne prestavitve, poglobitve, zamenjave ali odprave poškodb, nastalih na obstoječem cevovodu v zvezi z predmetno gradnjo, bremenijo lastnika, oziroma investitorja predvidene gradnje.

(11) Potrebno je upoštevati veljavne predpise o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica ter vse veljavne predpise in tehnične usmeritve o javnem vodovodu na območju Občine Ribnica.

(12) Vodooskrba predvidenih objektov bo možna po izgradnji vodovodnega omrežja na območju ureditve.

(13) Glede na predvideno porabo vode v objektu mora biti v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter v fazi projekta za izvedbo določen tudi profil priključne cevi in vodomera.

(14) Območje se opremi z ustrezno dimenzioniranim javnim hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljal požarno varnost območja. Hidrantno mrežo se izvede v sklopu javnih površin. Hidranti se izvedejo v zelenicah tik ob javnih prometnicah tako, da so neovirano dostopni v času požara.

(15) V fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter v fazi projekta za izvedbo za posamezen predvideni objekt je potrebno predhodno ugotoviti, kakšne količine vode in tlake bo možno zagotoviti na območju urejanja, saj so ti v večji meri odvisni od obstoječega omrežja. V ta namen je potrebno preveriti obstoječe in predvideno omrežje ter določiti kakšne količine požarne vode jo možno zagotoviti.

(16) Končno količino požarne vode in tlake, ki se bojo zagotavljali iz javnega vodovodnega omrežja je potrebno uskladiti z upravljavcem vodovoda.

29. člen

(odvajanje komunalnih in industrijskih odpadnih voda)

(1) Vse odpadne vode iz območja se preko ločenega sistema, spelje v obstoječ javni kanalizacijski kolektor s končno dispozicijo v čistilni napravi. Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano.

(2) V objektih, kjer se pojavijo industrijske odpadne vode, je le-te potrebno zajeti v ustrezno grajene lovilne posode oziroma naprave in jih preko interne kanalizacije ustrezno prečistiti (interna industrijska čistilna naprava). Na izpustu v sistem javne kanalizacije je potrebno urediti stalno meritev pretoka (on-line) in prostor za postavitve mobilne vzorčevalnika za občasni avtomatski odvzem 24-urnih vzorcev. Na tem mestu mora biti elektro dovod za priklop vzorčevalnika. Kjer se pojavijo industrijske odpadne vode mora lastnik objekta omogočiti upravljavcu kanalizacije neoviran in nenapovedan dostop do merilnega mesta ter neoviran in nenapovedan odvzem 24-urnih vzorcev odpadne industrijske vode. V primeru preseženih mejnih vrednosti na merilnem mestu, določenih po veljavni zakonodaji, ali škodljivih vplivov na delovanje čistilne naprave Ribnica ima upravljavec kanalizacije pravico onemogočiti odvajanje odpadne vode iz interne čistilne naprave tehnoloških odpadnih voda v sistem javne kanalizacije v upravljanju Komunalne Ribnica. Priključek na javno kanalizacijo iz interne čistilne naprave tehnoloških odpadnih voda mora biti izveden ločeno od fekalnega priključka iz poslovnega prostora. Izvedeni morajo biti vsi ukrepi (nadkrite, nepropustnost, robniki, ustrezni padci itd.), da bo preprečeno neposredno izpiranje in odtokanje škodljivih snovi v površinske vode ali v tla. Lastnik industrijske čistilne naprave mora pridobiti posebno mnenje za določitev kriterijev ustreznosti prečiščene industrijske odpadne vode.

(3) Na posamezni gradbeni parceli, namenjeni gradnji stavb, se postavi priključitveni jašek, ki je umeščen izven objekta na vedno dostopnem mestu za upravljavca javnega kanalizacijskega sistema. Priključitveni jašek je oddaljen od roba parcelne meje največ 2,0 m, gledano od glavnega kanala proti objektu.

(4) Kanalizacija za odvajanje odpadne vode se zgradi v neprepustni izvedbi. Za novo zgrajeno kanalizacijo se izvede preizkus tesnosti v skladu z veljavnimi standardi. Dimenzioniranje kanalizacije se izvede na podlagi korektno narejenega hidravličnega izračuna.

30. člen

(odvajanje padavinske vode)

(1) Čiste padavinske vode, ki nastanejo na posamezni gradbeni parceli, se morajo zadržati, uporabiti ali ponikati znotraj posamezne gradbene parcele. To pomeni, da se morajo v sklopu posamezne parcele urediti ponikalni jarki/ponikalna polja/zadrževalniki in podobno. Povožne površine se uredijo skladno z veljavno zakonodajo. Čista padavinska voda se lahko zbira v vkopanih rezervoarjih deževnice za potrebe ponovnega koriščenja za sanitarno vodo, pranje vozil, zalivanje zelenic in podobno. Uvedejo se ukrepi, s katerimi se bo padavinska voda tretirala razpršeno po območju ter hkrati preprečil njen hipni odtok. Ureditve za odvodnjavanje se lahko navežejo tudi na okoliške odvodne jarke, vendar le kot preliv za viške vode, ki se skladno z veljavno zakonodajo ne tretirajo glede na vrsto rabe zemljišč, padavinske podatke in druge parametre.

(2) Potencialno onesnažene padavinske vode iz vseh utrjenih površin se pred izpustom v podtalje tretirajo skladno z veljavnimi predpisi s področja odvajanja odpadnih voda.

31. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za oskrbo industrijske cone z električno energijo je predvidena izgradnja nove transformatorske postaje s predvideno močjo transformatorja do 1000kVA.

(2) Morebitna izgradnja dodatnih transformatorskih postaj se predvidi glede na dejanske potrebe posameznih investitorjev, za kar mora biti predhodno izdelana analiza možnosti vključitve v srednje napetostno (SN) omrežje.

(3) Za novo transformatorsko postajo je predviden prostor dimenzij 3, m x 4,2 m. Lokacija transformatorske postaje je razvidna iz grafičnih prilog: karta 05: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(4) Do transformatorske postaje je potrebno zagotoviti dostop s tovornim vozilom.

(5) Priključitev transformatorske postaje se izvede iz srednje napetostnega (SN) kablovoda SN KB 20kV ŽIČNICA z izvedbo spoj v KJ 15, razvidno iz grafičnih prilog s kablom 2x(3x(NA2XS(L)2Y 1x150mm²)). Na trasi predvidenega kablovoda se predvidi nova elektro kanalizacija 6x160mm in kabelski jaški KJ notranjih dimenzij 1,6 m x 1,6 m x 1,8 m, v katero se ta uvleče.

(6) Bolj natančna izvedba elektroenergetskega omrežja se načrtuje v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter fazi projekta za izvedbo za predmetno infrastrukturo.

(7) Detajlna izvedba TP in SN kablovodov se obdelava na načrtu elektrotehnike za fazo PZI. Za napajanje predvidenih objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti koridor za priključitev predvidenih objektov na obstoječo distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo.

(8) Ureditve novega elektroenergetskega omrežja se lahko izvede hkrati z ureditvijo infrastrukture v območju OPPN oziroma izvedbo gradnje posameznih objektov.

32. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je predvideno novo omrežje elektronskih komunikacij. Točke navezav na obstoječe omrežje so

predvidene na območju urejanja oziroma izvedejo iz navezav na obstoječe omrežje v obstoječi industrijski coni.

(2) Omrežje se gradi iz cevi ustreznih kapacitet, obstoječe trase pa se pri tem po potrebi zaščitijo ali prestavijo.

(3) Pri potekih tras v cestah oziroma v drugih povožnih površinah se cevi dodatno ščitijo. Pri križanju z ostalimi infrastrukturalnimi vodi se upoštevata vzporedni horizontalni in vertikalni odmik.

(4) Pri projektiranju vodov elektronskih komunikacij je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo o elektronskih komunikacijah ter ostale veljavne predpise o elektronskih komunikacijah. Določilo velja za komunikacijske vode vseh operaterjev v komunikacijskem koridorju zaradi racionalne medsebojne uskladitve vseh tras pri horizontalnem in vertikalnem razmeščanju cevi ter umeščanju posameznih elementov (kot npr. jaškov).

33. člen

(javna razsvetljava)

(1) Z novimi ureditvami je predvidena postavitev razsvetljave javnih površin (ceste, poti). Ta je sestavljena iz enocevne kabelske kanalizacije po celotni dolžini trase, napajalno-krmilnega in merilnega dela, vodnikov in drogov s svetilkami ter kabelskih vodnikov in ozemljitve.

(2) Priključitev razsvetljave javnih površin je predvidena preko prižigališča oziroma omarice na predvideno nizko napetostno (NN) omrežje na območju urejanja.

(3) Medsebojna oddaljenost drogov s svetilkami ter izbor svetilk se določi v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja ter z upoštevanjem priporočil in zakonodaje s področja osvetljenosti državnih cest.

34. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Po celotnem območju OPPN se uredijo ekološki otoki.

(2) Ekološki otok (zbiralnica ločenih frakcij) se uredi v takšni velikosti, da je omogočena postavitev 4 zabojnikov za ločeno zbiranje steklene, papirnate in kartonske embalaže. Ekološki otok se uredi na betonskem ali asfaltnem platu ter se s treh strani ogradi z ograjo, da se prepreči prevrnitev zabojnikov.

(3) Komunalne odpadke je potrebno ločeno zbirati na izvoru povzročitelja ter jih odlagati v za to namenjene zabojnike. Na parcelah, ki gradbeno pripadajo stavbam, se na stroške investitorja zagotovita zabojnika za mešane komunalne odpadke in mešano komunalno embalažo. Vse odpadke je potrebno oddajati skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Odjemno mesto za komunalne odpadke mora biti urejeno v skladu s predpisi.

(4) Odjemno mesto za zabojnike za odpadke na posamezni parceli in ekološkem otoku mora biti izvedeno v skladu s predpisi s področja urejanja prostora in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim in higiensko-tehničnim, ter požarnovarstvenim pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(5) Odjemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozu k objektom. Odjemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 2,0 m.

(6) Do odjemnega mesta mora biti praviloma zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 10,0 m, širine 3,0 m in višine 4,0 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4,0 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4,0 m.

(7) Slepa ulica, ki je daljša od 60 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo, ki omogoča nemoteno obračanje.

(8) Na območju življenjskega prostora velikih zveri se za preprečevanje konfliktov z rjavim medvedom (*Ursus arctos*) uredi zbirno mesto odpadkov na način, da se prepreči dostop do odloženih odpadkov (predvsem organskih). V ta namen naj

se postavijo medovarni smetnjaki oziroma naj se zabojniki za odpadke fizično zgradijo oziroma zaklenejo.

X. DOPUSTNA Odstopanja OD NAČRTOVANIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od zakoličbenih točk parcel v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru pod pogojem, da so omogočene vse ureditve predpisane s tem OPPN.

(2) Dopustna so odstopanja od predvidenih parcel tako, da se za gradnjo posamezne stavbe lahko združi več parcel.

(3) Potek načrtovane GJI ter priključevanje stavb na GJI se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem prostorskim aktom, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva ali ekonomičnega investicijskega vlaganja, prilagoditve obstoječim trasam vodov in naprav ter pod pogojem, da ni v nasprotju z javnimi interesi. S spremembo mora soglašati upravljavec tangiranih vodov in upravljavec predmetnega voda.

XI. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(dostopnost prostorskega akta)

OPPN je v analogni in digitalni obliki na vpogled javnosti na Občini Ribnica, na pristojnem oddelku za urejanje prostora.

37. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vršijo pristojne inšpekcijske službe.

38. člen

(objava in pričetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Ribnica in v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 3500-9/2018

Ribnica, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

VELIKE LAŠČE

1249. Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl US), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 24. seji dne 7. aprila 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Velike Lašče so bili v letu 2021 realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Zaključni račun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.308.134
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.213.373
70	DAVČNI PRIHODKI	3.865.794
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.524.935
	703 Davki na premoženje	234.423
	704 Domači davki na blago in storitve	106.436
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	347.579
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	149.686
	711 Takse in pristojbine	8.001
	712 Globe in druge denarne kazni	38.078
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.417
	714 Drugi nedavčni prihodki	133.398
72	KAPITALSKI PRIHODKI	223.138
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	223.138
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	871.623
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	871.623
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.933.592
40	TEKOČI ODHODKI	1.069.410
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	345.728

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.197
	402 Izdatki za blago in storitve	668.485
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	2.096.525
	410 Subvencije	125.834
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.118.621
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	151.613
	413 Drugi tekoči domači transferi	700.458
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.696.273
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.696.273
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.384
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.184
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	374.542
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0

50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	37.607
55	ODPLAČILA DOLGA	37.607
	550 Odplačila domačega dolga	37.607
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	336.935
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-37.607
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-374.542
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad in drugo	745.178

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Stanje sredstev na računu Občine Velike Lašče ob koncu leta 2021 je 1.082.113 EUR in so sestavni del proračuna za leto 2022.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0022/2019-5

Velike Lašče, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

ZAGORJE OB SAVI

1250. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) so Občinski svet Občine Hrastnik, na 24. seji dne 6. 4. 2022, Občinski svet Občine Trbovlje, na 21. seji, dne 16. 3. 2022 in Občinski svet Občine Zagorje ob Savi, na 21. seji, dne 28. 3. 2022, sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Zasavska ljudska univerza

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza (Uradni list RS, št. 1/16 in Uradni vestnik Zasavja, št. 1/16) se spremeni besedilo 2. člena, tako da se ta po novem glasi:

Zavod posluje pod imenom Zasavska ljudska univerza.

Skrajšano ime zavoda je ZLU.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Trg svobode 11 a.

Enota zavoda je v Zagorju ob Savi, Cankarjev trg 4.

2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza v enakem besedilu sprejmejo vse ustanoviteljice.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Zasavja. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-1/2022

Zagorje ob Savi, dne 28. marca 2022

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

Št. 014-10/2022-2

Trbovlje, dne 16. marca 2022

Županja
Občine Trbovlje
Jasna Gabrič

Št. 007-0003/2022

Hrastnik, dne 6. aprila 2022

Župan
Občine Hrastnik
Marko Funkl

ŽUŽEMBERK

1251. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk
za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je občinski svet na 15. redni seji dne 20. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žužemberk za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi izpis odhodkov po funkcionalni klasifikaciji in načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, izpis odhodkov po funkcionalni klasifikaciji, načrt razvojni programov in obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-1/2022-6

Žužemberk, dne 20. aprila 2022

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

VLADA**1252. Uredba o koncesiji za izvajanje storitev obratovanja javnega letališča Letališče Edvarda Rusjana Maribor**

Na podlagi 11. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) v zvezi s prvo alinejo petega odstavka 158. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o koncesiji za izvajanje storitev
obratovanja javnega letališča
Letališče Edvarda Rusjana Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za zagotovitev obratovanja javnega letališča Letališča Edvarda Rusjana Maribor (v nadaljnjem besedilu: LJMB).

(2) Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev, v skladu z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21; v nadaljnjem besedilu: ZNKP), ob upoštevanju določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: ZJZP).

(3) Ta uredba določa tudi predmet, pogoje, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

(4) Ta uredba je koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje storitev obratovanja LJMB (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

2. člen

(javni in zasebni partner)

(1) Javni partner oziroma koncedent v tej uredbi je Republika Slovenija.

(2) Zasebni partner oziroma koncesionar v tej uredbi je pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA**3. člen**

(javni interes)

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena, 102. člena in 158. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19), v zvezi z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije ter ZNKP in na njegovi podlagi izdelane študije upravičenosti podelitve koncesije se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo koncesije, kot je opredeljen v 4., 5. in 6. členu te uredbe, ki je vzpostavitev srednjeročnega obratovanja LJMB z namenom zagotovitve varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa v Republiki Sloveniji.

III. PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE**4. člen**

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije po tej uredbi obsega izvajanje storitev obratovanja LJMB v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, vključno z uporabo in rednim vzdrževanjem letališke infrastrukture na LJMB.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka obsega:

a) uporabo in redno vzdrževanje letališke infrastrukture v skladu z vsakokratno opredelitvijo iz zakona, ki ureja letalstvo, ki zajema zlasti:

1. manevrske površine (vzletno-pristajalna steza, vozna steza, spojnice), vključno z osnovo vzletno-pristajalne steze (STRIP) in varnostnim območjem konca vzletno-pristajalne steze (RESA);

2. ploščadi;

3. druge pozicije za parkiranje zrakoplovov;

4. pozicije za parkiranje in odlaganje naprav;

5. potniški terminal;

6. druge objekte in naprave za obravnavo potnikov in prtljage;

7. objekte in naprave za obravnavo tovora in pošte;

8. objekte in naprave za obravnavo, vzdrževanje in hangariranje zrakoplovov;

9. objekte in naprave za upravljanje in vzdrževanje letališča;

10. objekte in naprave za svetlobno navigacijo;

11. objekte in naprave letaliških služb;

12. ceste, objekte in naprave za zagotavljanje notranjih prometnih tokov;

13. servisne in intervencijske poti;

14. objekte in naprave za varovanje;

15. druge objekte in naprave za izvajanje letaliških dejavnosti in za zagotavljanje varnosti zračnega prometa in

16. druge podobne objekte in naprave;

b) nadzorovanje letališke infrastrukture iz prejšnje točke;

c) zagotavljanje izvajanja nalog letaliških služb:

1. reševalne in gasilske službe in nudenje prve pomoči;

2. službe za odstranjevanje zrakoplovov v okvari;

3. službe za vzdrževanje in nadzor (kot npr. vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, ovir; vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve);

4. službe za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo divje živali;

5. službe za upravljanje ploščadi;

6. službe varovanja in

7. pomožnih letaliških služb, ki zagotavljajo varno, redno in nemoteno delovanje letališča;

č) sodelovanje pri organiziranju drugih služb na letališču:

1. izvajanje storitev ATM/ANS;

2. policija;

3. carinski organ;

4. inšpekcijske službe (zdravstvena, veterinarska, fitopatološka in druge) in

5. zemeljska oskrba;

d) druge z zgoraj navedenimi storitvami povezane naloge, katerih izvajanje je potrebno za zagotavljanje celovite storitve obratovanja javnega letališča.

5. člen

(območje koncesije)

Koncesija po tej uredbi se izvaja na celotnem območju letališča oziroma letališki infrastrukturi v lasti Republike Slovenije in na zemljiščih, ki funkcionalno služijo namenski rabi letališke infrastrukture za zagotavljanje varnega zračnega prometa in varnega obratovanja letališča ter na katerih ima Republika Slovenija pridobljene pravice. Območje vključuje zemljišča iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje do 10 let.

(2) Koncesija se začne izvajati z dnem, ki ga pogodbeni stranki v koncesijski pogodbi določita kot dan začetka izvajanja storitev, ki so predmet koncesije.

(3) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko z aneksom h koncesijski pogodbi podaljša v skladu z določbami vsakokratno veljavne zakonodaje.

(4) Pred podaljšanjem razmerja mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa iz prejšnjega odstavka.

IV. FINANCIRANJE

7. člen

(viri financiranja)

Izvajanje koncesije se financira s ceno storitev, tarifami, prihodki iz drugih spremljajočih dejavnosti in iz lastnih sredstev koncesionarja ter drugimi viri, katerih pravna podlaga to omogoča.

8. člen

(plačilo nadomestila)

(1) Koncesionar plačuje nadomestilo za uporabo letališke infrastrukture iz 5. člena te uredbe.

(2) Nadomestilo za uporabo letališke infrastrukture v delu, ki obsega letališko infrastrukturo s pripadajočimi stavbnimi ali funkcionalnimi zemljišči se določi v višini, najmanj enaki vrednosti amortizacije. Višina se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Nadomestilo za uporabo letališke infrastrukture, ki zajema zemljišča, ki niso stavbna ali funkcionalna zemljišča letališke infrastrukture iz prejšnjega odstavka, se določi glede na tržno vrednost teh zemljišč, ki mora biti najmanj v višini donosnosti dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija. Pri tem se upoštevajo le tista zemljišča, ki niso večinsko del funkcionalnih zemljišč in merijo najmanj 50 m². Višina se določi v koncesijski pogodbi.

V. REDNO VZDRŽEVANJE

9. člen

(redno vzdrževanje letališke infrastrukture)

(1) Redno oziroma tekoče vzdrževanje letališke infrastrukture pomeni preventivo za ohranjanje uporabne vrednosti letališke infrastrukture v stanju, potrebnem za nemoteno opravljanje koncesije.

(2) Letališka infrastruktura se redno vzdržuje tako, da se pravočasno odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in varnost letališke infrastrukture, ali po potrebi s posodobitvijo in izboljšavami z namenom prilagoditve tehnično-tehnološkemu napredku, pri čemer se ne spreminjajo njihova zmožljivost, velikost in namembnost.

(3) Koncesionar mora kot dober gospodar trajno in nepretrgano izvajati redno vzdrževanje letališke infrastrukture v skladu z navodili za obratovanje in vzdrževanje, navodili projektanta, navodili proizvajalca posameznih proizvodov, elementov in sklopov oziroma skladno s predpisi, ki veljajo na področju vzdrževalnih del.

(4) Koncesionar najpozneje do 15. novembra tekočega leta pripravi načrt rednega vzdrževanja letališke infrastrukture za prihodnje leto ter ga predloži v preveritev in uskladitev koncedentu. Načrt rednega vzdrževanja letališke infrastrukture mora vključevati namen in obseg predvidenih vzdrževalnih del ter njihovo predvideno vrednost.

(5) Najpozneje do 15. maja v tekočem letu koncesionar pripravi poročilo o izvedbi načrta rednega vzdrževanja letališke

infrastrukture za preteklo leto in ga posreduje koncedentu. Poročilo o uresnitvi načrta rednega vzdrževanja letališke infrastrukture za preteklo leto potrdi koncedent.

(6) Koncesionar mora na lastno pobudo oziroma na podlagi posebnega naročila koncedenta opraviti tudi nujna in nepredvidena vzdrževalna dela letališke infrastrukture, čeprav niso zajeta v načrtu rednega vzdrževanja letališke infrastrukture iz prejšnjega odstavka. Najpozneje v dveh mesecih po izvedbi nujnih ali nepredvidenih vzdrževalnih del letališke infrastrukture koncesionar pripravi poročilo in ga predloži koncedentu.

VI. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

10. člen

(osnovni pogoji koncesionarja)

(1) Koncesijo izvaja pravna oseba, ki je registrirana za izvajanje dejavnosti obratovanja letališča in je pridobila obratovalno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo.

(2) Koncesionar mora imeti ves čas izvajanja koncesije veljaven certifikat aerodroma oziroma veljavno obratovalno dovoljenje za LJMB. Koncedent v okviru svojih pristojnosti sodeluje pri pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno.

(3) Koncesionar mora med obratovanjem LJMB izpolnjevati vse pogoje iz mednarodnih standardov, predpisov in drugih aktov, ki urejajo civilno letalstvo ter se nanašajo vsaj na letališče s kodo ICAO 4D in kategorijo CAT I sistema za instrumentalno pristajanje.

11. člen

(obveznosti in odgovornosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora zagotavljati obratovanje letališča nepretrgano v okviru določenega obratovalnega časa letališča, v določeni referenčni kodi in kategoriji ter za namen in obseg prometa, kot je določeno v prejšnjem členu. Obratovalni čas in reševalno-gasilska kategorija se opredelita v fazi javnega razpisa.

(2) Koncesionar mora uporabo letališke infrastrukture zagotavljati na način, ki omogoča njihov največji izkoristek v danih razmerah, in ob zagotavljanju predpisane stopnje varnosti zračnega prometa.

(3) Če kateri od uporabnikov storitev letaliških služb pridobi pravico do samooskrbe, se mu to omogoči enakopravno, pregledno in nediskriminatorno.

(4) Izvajanje posamezne storitve obratovanja letališča, ki je predmet koncesije, je dovoljeno prenesti na drugo pravno osebo v skladu z določbami vsakokratno veljavne zakonodaje, če so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

– če je tako določeno v koncesijski pogodbi;

– če je pristojni letalski nadzorni organ s predhodnim pregledom ugotovil, da druga oseba izpolnjuje predpisane pogoje za izvajanje posameznih storitev;

– če to stori enakopravno, pregledno in nediskriminatorno.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka ostane odgovornost za izvajanje koncesije v celoti na koncesionarju.

(6) Koncesionar mora v celoti zagotoviti financiranje koncesije.

(7) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog iz koncesijske pogodbe in odgovarja za vso škodo, ne glede na vzrok oziroma razlog, ki bi utegnili nastati koncedentu ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

(8) Koncesionar mora v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja letalstva, drugimi področnimi predpisi, to uredbo in koncesijsko pogodbo:

1. izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika;

2. zagotavljati varno in nemoteno obratovanje LJMB;

3. kot dober gospodarstvenik uporabljati in redno vzdrževati letališko infrastrukturo v obsegu, opredeljenem s koncesij-

sko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njegova vrednost in omogoča njegova normalna uporaba;

4. omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

5. pripravljati strokovne podlage nadaljnega razvoja ter analizo potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja v letališko infrastrukturo na LJMB, ki morajo biti predložene ministrstvu za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) letno, najpozneje do 31. marca tekočega leta za naslednje leto;

6. omogočati investicije in investicijsko vzdrževanje letališke infrastrukture ter na zahtevo koncedenta sodelovati pri pripravi in izvajanju investicij in investicijskega vzdrževanja v letališko infrastrukturo;

7. po poteku koncesijskega obdobja prenesti nazaj v posest koncedenta letališko infrastrukturo, ki jo je prejel v uporabo, v stanju, ki omogoča normalno uporabo;

8. voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s to uredbo in koncesijsko pogodbo;

9. poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

12. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena tako, da zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

(3) Letališka infrastruktura se lahko uporablja za opravljanje letaliških in drugih spremljajočih dejavnosti.

(4) V okviru razpoložljivih zmogljivosti letališke infrastrukture lahko koncesionar ob pridobitvi predhodnega soglasja koncedenta odda letališko infrastrukturo za opravljanje letaliških in drugih spremljajočih dejavnosti v podnajem, uporabo ali souporabo na način in pod pogoji, ki so v skladu z njihovim osnovnim namenom rabe.

13. člen

(razmerja do uporabnikov)

Koncesionar mora obravnavati vse uporabnike enako-pravno, pregledno in nediskriminatorno.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(javni razpis in izbira koncesionarja)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede ministrstvo. Javni razpis in izbira izvajalca koncesije se opravita v skladu ZNKP ter ob upoštevanju določb ZJZP in smiselnem upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje za izvedbo postopka konkurenčnega dialoga.

(2) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem listu Evropske Unije.

(3) Vlada Republike Slovenije v okviru te uredbe za izbor koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe pooblasti ministra, pristojnega za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: minister). O izbiri koncesionarja se odloči z aktom izbire, ki je akt poslovanja.

(4) Koncedent mora v postopku izbire koncesionarja, skladno s 45. členom ZNKP, preveriti obstoj izključitvenih razlogov za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v prijavi, pri čemer se glede ugotavljanja obstoja razlogov za izključitev uporabijo določbe 45. in 47. člena ZNKP. Vsebinsko in način ugotavljanja razlogov za izključitev koncedent podrobneje določi v okviru javnega razpisa.

15. člen

(pogoji za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, ki jim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);

2. da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

3. da predloži Program dela in finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški in prihodki izvajanja storitev obratovanja javnega letališča in drugih spremljajočih dejavnosti ter viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov;

4. da predloži dokazilo, iz katerega je razvidno, da razpolaga z zadostnimi finančnimi sredstvi, potrebnimi za najmanj 6 mesecev izvajanja storitev;

5. da predloži pisno izjavo, s katero se zaveže, da bo v primeru, če bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s to uredbo, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

6. da predloži pisno izjavo, s katero se zaveže, da bo zagotovil ustrezne kadre, ki omogočajo kakovostno izvedbo prevzetih obveznosti;

7. da predloži pisno izjavo, s katero se zaveže, da bo prevzel v uporabo obstoječo letališko infrastrukturo;

8. da predloži pisno izjavo, s katero se zaveže, da bo v primeru, da bo izbran, z dnem uveljavitve koncesijske pogodbe prevzel zaposlene, ki so na dan pred sklenitvijo koncesijske pogodbe zaposleni pri dosedanjem izvajalcu storitve obratovanja LJMB in so delali s celotnim obsegom svojega delovnega časa na izvajanju storitev obratovanja letališča LJMB, če te osebe želijo, da jih zaposli. Za zaposlitev teh oseb se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo spremembo delodajalca;

9. da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;

10. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji za izvajanje predmeta koncesije;

11. da izpolnjuje vse pogoje in zahteve, določene v koncesijski dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja in vsebino dokazil bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, naj predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja.

(3) Gospodarski subjekt lahko za izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora koncedentu dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

16. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Koncedent mora oblikovati objektivna, nediskriminatorna in sorazmerna merila za izbor koncesionarja, ki so povezana s predmetom koncesije in bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

(2) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

– višina koncesijske dajatve;

– višina nadomestila za uporabo infrastrukture s strani končnih uporabnikov;

– trajanje koncesijskega razmerja.

(3) Podrobnejšo vsebino meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v okviru javnega razpisa.

17. člen

(strokovna komisija)

(1) Minister imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo ter najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje, kot jih določa ZJZP glede članstva v strokovni komisiji, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju teh pogojev.

(4) Član strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je nemudoma izločen iz strokovne komisije in imenovan je nadomestni član.

(5) Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije.

(7) Strokovno-tehnična opravila v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta.

(8) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje ministru. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca koncesije, ki ga izda minister. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(9) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

VIII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA TER PREPREČEVANJE IZKORIŠČANJA MONOPOLNEGA POLOŽAJA

18. člen

(vrsta in obseg monopola)

Koncesionar, ki pridobi koncesijo iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, je monopolni izvajalec teh storitev oziroma zagotavljanja javnih dobrin v obsegu, določenem s to uredbo in koncesijsko pogodbo.

19. člen

(način preprečevanja izkoriščanja monopolnega položaja)

(1) Koncesionar mora v zvezi s koncesijo vedno ravnati pregledno, pošteno in nediskriminatorno.

(2) Izkoriščanje monopolnega položaja se poleg z ukrepi, določenimi s predpisi, ki urejajo preprečevanje omejevanja konkurence, preprečuje tudi s:

- pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminatorno obravnavo uporabnikov storitev letaliških služb;
- sodelovanjem z odborom uporabnikov letališča ter obravnavo njegovih predlogov in stališč;
- določanjem in nadzorom cen storitev letaliških služb v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;
- pogodbenimi kazenskimi določili.

IX. PRILAGODITEV RAZMERIJ

20. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja koncesijska razmerja, zlasti v primerih:

– spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;

– dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;

– spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(3) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

– bi se spremenila splošna narava koncesije;

– bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejetje druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;

– bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;

– bi bil zaradi spremembe močno razširjen obseg koncesije;

– bi bil zamenjan koncesionar, razen pod pogoji, določenimi z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja koncesijska razmerja.

21. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank oziroma v celoti tuje pogodbenim strankam. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave in druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe ni mogoče na način, ki ga predpisujeta ta uredba in koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, skladno z navodili koncedenta, ki mora pri navodilih upoštevati okoliščine višje sile oziroma druge nepredvidljive okoliščine. O nastopu nepredvidljivih okoliščin ali okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v največ treh delovnih dneh obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe v takih okoliščinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko koncesionar od koncedenta zahteva povračilo stroškov, nastalih zaradi opravljanja koncesionirane dejavnosti v okoliščinah višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah. Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanih prihodkov, ki jih ima koncesionar zaradi višje sile ali nepredvidljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je v primeru višje sile in nepredvidenih okoliščin dolžan storiti vse, da so stroški iz naslova opravljanja koncesionirane dejavnosti čim manjši.

22. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebnim javnopravnim naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam mora koncesionar izpolnjevati obveznosti iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

(3) Če se zaradi nastanka spremenjenih okoliščin koncesionarju naložijo nove obveznosti ali zmanjšajo pravice ali naložijo dodatni stroški, ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati denarno ali drugo nadomestilo. Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov, ki koncesionarju nastanejo zaradi spremenjenih okoliščin. Koncesionar mora storiti vse, da so povečani stroški in zmanjšani dohodki čim manjši.

X. POROČANJE IN NADZOR

23. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo in koncesijsko pogodbo redno voditi vso potrebno evidenco ter koncedentu predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njegovimi navodili.

(2) Koncesionar mora vsako leto poročati koncedentu o višini tarif in cen letaliških storitev, njihovi stroškovni odvisnosti in zadostnosti za pokrivanje stroškov zagotavljanja služb, ki so predmet koncesije.

(3) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz tega člena in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

24. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja ministrstvo.

(2) Nadzor po tej uredbi obsega:

- finančni nadzor in
- strokovni nadzor.

(3) Finančni nadzor temelji na ugotovitvah neodvisnega revizijskega pregleda, ki ga izbere koncedent.

(4) Način izvajanja nadzora nad izvajanjem storitev ter strokovnega in finančnega nadzora, določenega s to uredbo, se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

25. člen

(nadzorni ukrep)

Če koncedent na podlagi nadzora iz prejšnjega odstavka ali pristojna inšpekcijska služba ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz te uredbe ali koncesijske pogodbe.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

26. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha s:

- prenehanjem koncesijske pogodbe;
- odpovedjo, v skladu z zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe;
- sporazumno razvezo;
- odstopom, skladno z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

27. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha tudi s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj, likvidacija, izbris, insolventni postopki).

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za spremembo koncesijske pogodbe tekom trajanja razmerja v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

XII. UKREPI V JAVNEM INTERESU

28. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent lahko, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe oziroma koncesije iz 4. člena te uredbe, z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem infrastrukture v uporabo in upravljanje;
- izvedbo vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti v imenu in za račun koncesionarja.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme čezmerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Enostranski ukrepi v javnem interesu se uveljavljajo z upravno odločbo, če koncesionar ukrepa ne izvede po pozivu. Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

XIII. UPORABA PRAVA

29. člen

(uporaba predpisov)

Koncesionar mora izvajati obratovanje letališča ter uporabljati in vzdrževati letališko infrastrukturo, ki je predmet koncesije, na način in v obsegu, kot je določen s predpisi, ki urejajo letalstvo, s to uredbo in koncesijsko pogodbo.

30. člen

(uporaba prava)

(1) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz koncesijskega razmerja, sklenjenega na podlagi te uredbe, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(2) Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi z izvajanjem koncesije, je pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

XIV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

(prva objava javnega razpisa)

Javni razpis za izbiro koncesionarja iz 14. člena te uredbe se objavi v devetih mesecih od uveljavitve te uredbe.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-154/2022

Ljubljana, dne 21. aprila 2022

EVA 2022-2430-0014

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Priloga 1

Zemljišča na območju letališke infrastrukture LJMB, na katerih ima Republika Slovenija pridobljene pravice

Šifra katastrske občine	Katastrska občina	Parcela št.	Velikost (m²)
707	Hotinja vas	242/5	29.359
707	Hotinja vas	242/3	120
707	Hotinja vas	243/3	4.110
707	Hotinja vas	249/2	517
707	Hotinja vas	210/6	15.032
707	Hotinja vas	219/2	9.665
707	Hotinja vas	219/34	265
707	Hotinja vas	219/36	3.394
707	Hotinja vas	622/3	162
707	Hotinja vas	314/1	28.847
707	Hotinja vas	237/4	77.655
707	Hotinja vas	237/5	4.982
707	Hotinja vas	312/6	41.832
707	Hotinja vas	312/7	53
716	Rače	723/3	982
716	Rače	724/2	263
716	Rače	726/4	1.118
716	Rače	727/4	1.179
716	Rače	728/3	1.201
705	Slivnica	229/7	6.732
705	Slivnica	230/5	79.481
705	Slivnica	231/4	3.597
705	Slivnica	245/3	1.653

705	Slivnica	247	108
705	Slivnica	426/1	75.100
694	Rogoza	270/35	28.550
694	Rogoza	270/36	41.968
706	Orehova vas	157/9	1.321
706	Orehova vas	157/10	1.062
706	Orehova vas	169/1	33.680
706	Orehova vas	169/2	2.542
706	Orehova vas	169/3	2.891
706	Orehova vas	169/4	2.167
706	Orehova vas	174/2	973
706	Orehova vas	179/1	74.016
706	Orehova vas	185/1	805
706	Orehova vas	189/3	2.280
706	Orehova vas	190/1	6.312
706	Orehova vas	198	44.737
706	Orehova vas	645/4	213.100
706	Orehova vas	201/10	13.637
706	Orehova vas	195	683
706	Orehova vas	197	12.409
706	Orehova vas	181	2.995
706	Orehova vas	186/1	2.223
706	Orehova vas	189/4	110

1253. Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti, oralne kirurgije v zobozdravstveni dejavnosti, oftalmologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, kardiologije in vaskularne medicine v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti in klinične psihologije

Na podlagi tretjega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti, oralne kirurgije v zobozdravstveni dejavnosti, oftalmologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, kardiologije in vaskularne medicine v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti in klinične psihologije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije določa vrsto, območje in predvideni obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja ter ki vsebuje utemeljitev razlogov za podelitev koncesije v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk; v nadaljnjem besedilu: Zakon o zdravstveni dejavnosti).

2. člen

Koncesija se v skladu s to uredbo podeli na področjih:

- čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti na območju naslednjih statističnih regij (v nadaljnjem besedilu: območje): savinjska, gorenjska, obalno-kraška, jugovzhodna Slovenija in podravska;
- parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti na območju osrednjeslovenska;
- oralne kirurgije v zobozdravstveni dejavnosti na območjih osrednjeslovenska, obalno-kraška in jugovzhodna Slovenija;
- oftalmologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti na območjih osrednjeslovenska in gorenjska;
- dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti na območju gorenjska;
- kardiologije in vaskularne medicine v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti na območju osrednjeslovenska in
- klinične psihologije na območju osrednjeslovenska.

II. PREDMET IN PREDVIDENI OBSEG KONCESIJSKE DEJAVNOSTI TER RAZLOGI ZA PODELITEV KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je opravljanje javne zdravstvene službe na področju:

- čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, in sicer v predvidenem skupnem obsegu (v nadaljnjem besedilu: obseg) 4,70 programa,
- parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti, in sicer v obsegu 0,40 programa,
- oralne kirurgije v zobozdravstveni dejavnosti, in sicer v obsegu 2,20 programa,
- oftalmologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, in sicer v obsegu 2,00 programa,
- dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, in sicer v obsegu 1,00 programa,
- kardiologije in vaskularne medicine v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, in sicer v obsegu 0,50 programa, in
- klinične psihologije, in sicer v obsegu 0,50 programa.

4. člen

(1) Koncesija se podeli na območjih in v obsegih:

1. čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti:
 - savinjska 0,70 programa,
 - gorenjska 1,00 programa,
 - obalno-kraška 1,00 programa,
 - jugovzhodna Slovenija 1,00 programa in
 - podravska 1,00 programa;
 2. parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti:
 - osrednjeslovenska 0,40 programa;
 3. oralne kirurgije v zobozdravstveni dejavnosti:
 - osrednjeslovenska, 0,60 programa,
 - obalno-kraška 0,80 programa in
 - jugovzhodna Slovenija 0,80 programa;
 4. oftalmologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti:
 - osrednjeslovenska 1,00 programa in
 - gorenjska 1,00 programa;
 5. dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti:
 - gorenjska 1,00 programa;
 6. kardiologije in vaskularne medicine v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti:
 - osrednjeslovenska 0,50 programa;
 7. klinične psihologije:
 - osrednjeslovenska 0,50 programa.
- (2) Koncesija se podeli za 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, z možnostjo podaljšanja za naslednjih 15 let, na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti.

5. člen

(1) Koncesije na področjih čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti, oralne kirurgije v zobozdravstveni dejavnosti, oftalmologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, kardiologije in vaskularne medicine v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti in klinične psihologije se podelijo, ker javni zdravstveni zavodi na območjih, na katerih se podeli koncesija, navedene zdravstvene dejavnosti ne morejo zagotavljati v obsegu, kakor je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesije na območjih in v obsegih iz prejšnjega člena se podelijo zaradi zagotavljanja potrebne dostopnosti zdravstvenih storitev in skrajšanja čakalnih dob.

III. POGOJI IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati podatke, ki jih določa 44.b člen Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(3) Razpisna dokumentacija, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje ali portalu javnih naročil, mora biti pripravljena v skladu s 44.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava za posamezno razpisano koncesijo. Prijava je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa 44.č člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja med različnimi ponudniki Ministrstvo za zdravje upošteva merila, ki jih določa 44.d člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in merila, določena v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka pripravi in določi komisija, ki je sestavljena iz treh članov, zaposlenih na Ministrstvu za zdravje. Člane določi minister, pristojen za zdravje, in sicer s pisnim sklepom.

IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NADZOR NAD NJENIM IZVAJANJEM IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

8. člen

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Ministrstvo za zdravje z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Ministrstvo za zdravje in koncesionar medsebojno razmerja uredita s koncesijsko pogodbo, ki se sklene po dokončnosti koncesijske odločbe.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi v 44.i členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

Ministrstvo za zdravje koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi v 44.j členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Ministrstvom za zdravje in koncesionarjem oziroma na njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja Ministrstvo za zdravje v skladu s 44.k členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ministrstvo za zdravje objavi javni razpis iz 6. člena te uredbe najpozneje v tridesetih dneh od uveljavitve te uredbe.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-167/2022
Ljubljana, dne 21. aprila 2022
EVA 2022-2711-0050

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1254. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice

Na podlagi 50. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice

1. člen

V Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 109/21 in 181/21) se v 8. členu v sedmem odstavku beseda »vrsto« nadomesti z besedo »tip«.

2. člen

V 72. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek morajo podjetja, s katerimi so bile sklenjene začasne koncesijske pogodbe, cene mesečnih in integriranih mesečnih vozovnic, ki so nižje od cen, določenih v tarifah prevoznin iz Priloge 3 Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 29/19, 79/21 in 109/21), uskladiti z navedeno uredbo v enem letu od uveljavitve te uredbe.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-162/2022
Ljubljana, dne 21. aprila 2022
EVA 2022-2430-0030

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1255. Odlok o razglasitvi Spominskega parka Manevske strukture narodne zaščite v Kočevski Reki za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o razglasitvi Spominskega parka Manevske strukture narodne zaščite v Kočevski Reki za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

(1) Za ohranitev avtentičnosti celote, povečanje prepoznavnosti in zagotovitev primerne javne kulturne rabe se enota

dediščine Kočevska Reka – Spominski park Manevske strukture narodne zaščite (EŠD 30482) razglasi za kulturni spomenik državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

(2) Spomenik iz prejšnjega odstavka ima izjemen memorialni pomen za Republiko Slovenijo kot pomembna zgodovinska lokacija.

(3) Spomenik iz prvega odstavka tega člena je kulturni spomenik z zgodovinskimi vrednotami.

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

- spominski park obeležuje avtentično lokacijo še ohranjenega kraja postroja, na kateri se je tik pred plebiscitom 17. decembra 1990 postrojila Manevska struktura narodne zaščite (v nadaljnjem besedilu: MSNZ), kar velja za prvi postroj Slovenske vojske v samostojni Sloveniji;

- čeprav materialna substanca in fizična pojavnost spominskega parka ne izpričujejo v celoti stanja na dan postroja leta 1990, ampak sta v veliki meri posledica ureditve spominskega parka ob petnajsti obletnici postroja MSNZ, gre za urejen spominski park z vsemi ustreznimi oblikovnimi prvini, s katerimi so označeni pomen in vrednote tega dogodka;

- spominski park na simboličen način obeležuje pomembno zgodovinsko dejstvo, označuje spomin na dogodek, ki je imel za zgodovino samostojne Slovenije pomembno vlogo v procesih osamosvajanja naše države in zato nosi močan simbolni pomen;

- namen MSNZ je bil doseči konkretno bojno pripravljenost v določenem zgodovinskem kontekstu, to je v procesu osamosvojitve, ki je bila v tej fazi povsem negotova in brez pravih zagotovil, da bo sploh uspela. Zato je bila ta postrojitev v tako negotovem času moralna opora in tudi nazoren prikaz realne sile pod vodstvom novonastajajoče oblasti. Vse to sam dogodek, kateremu je posvečen park, postavlja v novo luč in označuje pomembno vrednoto osamosvojitvenih procesov naše države;

- spominski park je zasnoval znan slovenski arhitekt Janez Lajovic s preprostimi, a premišljenimi oblikovnimi elementi, ki odražajo tedanje razmere in namen prostora, pri čemer zadržano oblikovanje in izbor materialov v celoti odražata zgodovinski značaj dogodka;

- umestitev spominskega parka v širši prostor naselja Kočevska Reka ne posega v razmerja obstoječega stavbnega fonda in nepozidanega prostora, zato jo lahko označimo kot rešitev, ki upošteva danosti prostora, kar je v slovenski arhitekturno-oblikovalski ustvarjalnosti redek pojav;

- smiselno omejena raba prostora za vsakoletno državno proslavo in druge dogodke kot obeležje pomembnega dogodka v slovenski osamosvojitveni zgodovini in vključenost postavitve obeležij so na simbolni ravni gradniki kolektivnega spomina o nastanku Slovenske vojske ter informacija za razumevanje določenega obdobja v slovenski zgodovini.

(2) Varovane sestavine spomenika so:

- območje z vsemi grajenimi sestavinami, potmi, talna zasnova ter razmerja med grajenimi in nepozidanimi površinami,

- vsi oblikovani elementi,

- sedanja namembnost prostora kot kraj spomina, zlasti severni del kot prostor za prireditve in postroj ter spominski del parka z vsemi oblikovanimi elementi oziroma obeležji,

- pogledi na varovano območje iz vseh smeri.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št. 14 (del), 15 (del), 18/3 (del), 3228/1 (del), 3228/13, 3228/6, 3228/7, 3228/8 (del), 824/2 (del), 824/3, 824/4 (del), 830/15, 8303, 8305, 8306 (del), 831/1, 831/3, 831/4, 832/3, 833/3, 834/3, vse k. o. 1590 Kočevska Reka.

(2) Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (datoteka z dne 27. marca 2022; izvorno merilo 1:2880) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja naslednji varstveni režim:

- prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren in v grajene strukture ter oblikovane elemente spominskega parka;

- prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi, razen če gre za obnovo obstoječih;

- prepovedano je odstranjevati izvirne sestavine in druge prvine, ki so del spomenika;

- prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise, če niso povezani s prezentacijo spomenika;

- zemljišče se ohranja v obstoječem stanju;

- ohranjata se dosednji način gospodarjenja in raba zemljišč;

- prepovedana je uporaba za namene, ki niso v skladu s simbolnim in spominskim pomenom ter znanstveno, kulturno in didaktično vsebino spomenika;

- preprečuje se zaraščanja, obvezna je redna košnja;

- vzdržuje se sedanja koncept prezentacije ali po pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja njegovo izboljšanje v materialih, tehnikah in zasnovi;

- možne so postavitve novih ali nadomeščanje že dotrajanih informativnih in usmerjevalnih tabel v skladu z namenom spomenika.

5. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi omogočiti javnosti predstavljanje in brezplačno dostopnost spomenika. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika.

6. člen

Za vse posege v spomenik je treba predhodno izpolniti kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje zavoda, razen če zakon ne določa drugače.

7. člen

(1) Spomenik se označi s predpisano oznako skladno s predpisom, ki ureja označevanje kulturnih spomenikov, tako da ta ne krni zgodovinske podobe ali posameznih delov spomenika.

(2) Število in mikrolokacijo oznak določita v soglasju zavod in lastnik ali upravljavec.

8. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

9. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-172/2022

Ljubljana, dne 21. aprila 2022

EVA 2022-3340-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

**1256. Odlok o določitvi tehničnih pogojev
za izmenjavo elektronskih obvestil
z informacijskim sistemom za vročanje**

Za izvrševanje petega odstavka 63. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) in na podlagi 86.a člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20 in 172/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

**o določitvi tehničnih pogojev za izmenjavo
elektronskih obvestil z informacijskim
sistemom za vročanje**

1. člen

S tem odlokom se določijo tehnični pogoji za izmenjavo elektronskih obvestil za vključevanje organov ter fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo vročanje kot svojo dejavnost, v informacijski sistem za vročanje po elektronski poti.

2. člen

Tehnični pogoji za izmenjavo elektronskih obvestil organov z informacijskim sistemom za vročanje so določeni kot Tehnični pogoji SVEV1JU in SVEV1JU2 za vključevanje organov v informacijski sistem za vročanje v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

Tehnični pogoji za izmenjavo elektronskih obvestil fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo vročanje kot svojo dejavnost, z informacijskim sistemom za vročanje so določeni kot Tehnični pogoji SVEV AS4 za vključevanje fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo vročanje kot svojo dejavnost, v informacijski sistem za vročanje v Prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-164/2022

Ljubljana, dne 21. aprila 2022

EVA 2022-3130-0006

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Priloga 1

Tehnični pogoji SVEV1JU in SVEV1JU2 za vključevanje organov v informacijski sistem za vročanje

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1 OBSTOJEČI PROTOKOLI

Informacijski sistem za vročanje pri izmenjavi dokumentov za namene elektronskega vročanja med informacijskimi sistemi organov ponuja protokola SVEV1JU in SVEV1JU2. Servise obeh protokolov opredeli ministrstvo, pristojno za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Protokol SVEV1JU omogoča organu pošiljanje in prejemanje pošilk, Protokol SVEV1JU2 omogoča le prejemanje pošilk, pri čemer ministrstvo, pristojno za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v tehničnih specifikacijah, ki jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave (v nadaljnjem besedilu: tehnične specifikacije), opredeli metode pošiljanja oziroma prejemanja podatkov ter način podpisovanja vročilnic.

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah z diagramom opredeli vlogo informacijskega sistema za vročanje pri izmenjavi dokumentov za namene elektronskega vročanja med informacijskimi sistemi organov javne uprave po protokolih SVEV1JU in SVEV1JU2.

1.2 OBLIKA SPOROČIL

Oblika sporočil XML je opredeljena v posebnih datotekah, ki jih opredeli ministrstvo v tehničnih specifikacijah. Vsebino polj XML je pretežno mogoče razbrati iz imen polj, ki ustrezajo poimenovanju, standardnemu za programiranje tovrstnih sistemov v Republiki Sloveniji. Informacijski sistem za vročanje na vsebino sporočil ne vpliva, razen če jih uporablja pri oblikovanju obvestil in vročilnic. Obvezna in opsijska polja ter način njihove pravilne izpolnitve ministrstvo opredeli v tehničnih specifikacijah.

1.3 PRAVILA KOMUNIKACIJE IN OBDELAVE SPOROČIL

Vsak klic informacijskega sistema za vročanje zahteva uporabo certifikata. Pogoji za uspešno komunikacijo je, da je certifikat vpisan v nadzornem modulu informacijskega sistema za vročanje. Certifikat za ponudnikov sistem po protokolu SVEV1JU se lahko uporabi samo za servise, namenjene protokolu SVEV1JU. Smiselno enako velja za certifikat za ponudnikov sistem po protokolu SVEV1JU2.

Vsako sporočilo vsebuje sporočilo, kot ga je določil pošiljatelj sistem ob tvorjenju pošiljke, in je s pripadajočimi podatki opredeljeno v tehničnih specifikacijah. Ministrstvo v tehničnih specifikacijah določi ukrepanje v primeru časovne prekinitve pri izvajanju komunikacije ali večkratnega pošiljanja istega sporočila.

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli tudi obliko obvestil, ki jih generira informacijski sistem za vročanje, način njihovega podpisovanja in mesto nahajanja ter informacije o tem, kaj prikaže informacijski sistem ponudnika varnih predalov, ki komunicira z informacijskim sistemom za vročanje, (v nadaljnjem besedilu: ponudnikov sistem) in kako se sporočila posredujejo.

2. SPECIFIKACIJE SPLETNIH STORITEV

2.1 SVEV1JU

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli sekvenčni diagram, pripadajoče postopke in opise, ki ponazarjajo in opredeljujejo komunikacijo po protokolu SVEV1JU, kot se uporablja za vročanje med organi državne uprave. Protokol se uporablja med:

- pošiljateljevim sistemom in informacijskim sistemom za vročanje ter
- informacijskim sistemom za vročanje in prejemnikovim sistemom.

2.2 SVEV1JU2

SVEV1JU2 je protokol, ki omogoča drugačno prejetje pošiljk kot protokol SVEV1JU. Opredeli ga ministrstvo v tehničnih specifikacijah.

2.2.1 Sekvenčni diagram, SVEV1JU – SVEV1JU2

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli sekvenčni diagram, ki ponazarja komunikacijo po protokolu SVEV1JU2, in sicer kot komunikacijo med:

- pošiljateljevim sistemom in informacijskim sistemom za vročanje (SVEV1JU) ter
- informacijskim sistemom za vročanje in prejemnikovim sistemom (SVEV1JU2).

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli ločeno tekstovno datoteko, ki opredeljuje primere sporočil za del SVEV1JU2.

3. OPIS METOD (SVEV1JU)

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah določi metode (načine klicev) s strani pošiljateljevega in prejemnikovega sistema.

4. OPIS METOD (SVEV1JU2)

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah določi metode, ki jih implementira ponudnikov sistem in jih pokliče informacijski sistem za vročanje. Tehnične specifikacije vsebujejo metode, ki jih implementirata ponudnikov sistem in informacijski sistem za vročanje.

5. SPECIFIKACIJA STRUKTUR XML

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah specifikira strukture XML z opredelitvijo vseh elementov in njihovih opisov ter s primeri in podatki na vizualizaciji pošiljk.

6. NAPAKE

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli predvidene napake in njihove opise.

7. OPUŠČENE/UKINJENE METODE

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah določi prostor za opis opuščenih in ukinjenih metod. Uporaba opuščenih metod se odsvetuje, saj ne zagotavlja pravilnosti njihovega delovanja. Ukinjene metode so tiste, ki ne delujejo več.

8. PRIKLOP NA INFORMACIJSKI SISTEM ZA VROČANJE

Za priklop na informacijski sistem za vročanje priklopljeni sistem posreduje informacijskemu sistemu za vročanje javni del certifikata, ki se uporablja ob klicih na informacijski sistem za vročanje. Ponudnik priklopljenega sistema v svoj sistem vnese javni del certifikata informacijskega sistema za vročanje.

V primeru uporabe protokola SVEV1JU2 mora ponudnik priklopljenega sistema posredovati tudi naslov URL do svojega okolja.

9. SPLETNI NASLOVI OKOLIJ INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA VROČANJE

Spletna naslova testnega in produkcijskega okolja informacijskega sistema za vročanje ministrstvo navede v tehničnih specifikacijah.

Priloga 2

Tehnični pogoji SVEV AS4 za vključevanje fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo vročanje kot svojo dejavnost, v informacijski sistem za vročanje

1 OSNOVNE INFORMACIJE

1.1 KOMUNICIRANJE MED PONUDNIKI VARNIH PREDALOV IN INFORMACIJSKIM SISTEMOM ZA VROČANJE

Informacijski sistem za vročanje pri izmenjavi dokumentov za namene vročanja dokumentov fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo vročanje kot svojo dejavnost, ponuja protokol SVEV AS4, zasnovan tako, da omogoča vročitve med ponudniki varnih predalov, ki so vanj povezani ter v postopkih pošiljanja in prejemanja sporočil opravljajo ustrezne naloge, tudi če posamezna ponudnika varnih predalov med seboj zaradi različno podprtih protokolov neposredno ne moreta komunicirati.

Ministrstvo, pristojno za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v tehničnih specifikacijah, ki jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave (v nadaljnjem besedilu: tehnične specifikacije), z diagramom opredeli vlogo informacijskega sistema za vročanje dokumentov fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo vročanje kot svojo dejavnost, po protokolu SVEV AS4.

1.2 PRAVILA KOMUNIKACIJE IN OBDELAVE SPOROČIL

Vsak sistem ponudnika varnih predalov (v nadaljnjem besedilu: ponudnikov sistem), iz katerih se pošiljajo dokumenti (v nadaljnjem besedilu: pošiljateljev sistem), lahko pošlje pošiljko vsakemu prejemniku, čigar ponudnik varnih predalov ima v informacijskem sistemu za vročanje vlogo prejemnega sistema, in to ne glede na protokol, ki ga ta uporablja za komunikacijo z informacijskim sistemom za vročanje.

Informacijski sistem za vročanje v komunikaciji s pošiljateljevim sistemom opravlja vlogo prejemnika, v komunikaciji s sistemom ponudnika varnih predalov, v katerega se prejemajo pošiljke (v nadaljnjem besedilu: prejemnikov sistem), pa opravlja vlogo pošiljatelja.

Ponudnikov sistem in informacijski sistem za vročanje si med seboj pošiljata sporočila po načelu samo enkratne dostave. Vse večkratne dostave istega sporočila bo informacijski sistem za vročanje zavrnil.

Pri protokolu SVEV AS4 ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli metode (načine klicev) pošiljanja oziroma prejemanja podatkov in način podpisovanja vročilnic, pri čemer je naloga prejemnikovega sistema, da prejemnik sam podpiše točno tisto vročilnico, ki mu jo je dal prejemnikov sistem v podpis.

2 SPOROČILA

2.1 OBLIKA SPOROČIL

Obliko sporočil opredeli standard ebMS3.0/AS4. Sporočilo AS4 vsebuje obvezne parametre, ki jih definira standard, ter parametre, ki so potrebni za izvršitev vročitve po Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) in jih opredeli ministrstvo v tehničnih specifikacijah.

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli v zvezi z informacijskim sistemom za vročanje osnovne parametre, mogoče vrednosti in vsebujoče dokumente.

3 SPECIFIKACIJE SPLETNIH STORITEV

Protokol SvejAS4 omogoča komunikacijo ponudnikovega sistema z informacijskim sistemom za vročanje po protokolu ebMS3.0/AS4. Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli način komunikacije.

Povpraševanje po obstoju e-predala in zahteva za dostavo vročilnice, namenjene za podpis prejemnika, se vršita s spletnimi storitvami, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah.

3.1 ZAPOREDJE KLICEV

Za uspešno dostavo pošiljke po protokolu SVEV AS4 se morajo predvidene akcije izvršiti po točno določenem vrstnem redu. Vrstni red akcij določi ministrstvo v tehničnih specifikacijah, v katerih določi akcijo, smer in tudi identifikatorje, in sicer v komunikaciji pošiljateljovega sistema in informacijskega sistema za vročanje ter v komunikaciji informacijskega sistema za vročanje in prejemnikovega sistema.

3.2 SEKVENČNI DIAGRAM, SVEVAS4 – SVEVAS4

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli in opiše sekvenčni diagram, ki ponazarja komunikacijo po protokolu SvejAS4, in sicer kot komunikacijo med:

- sistemom pošiljatelja in informacijskim sistemom za vročanje ter
- informacijskim sistemom za vročanje in sistemom prejemnika.

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli tudi akcije za komunikacijo med vsemi sistemi, navedenimi v prejšnjih alinejah.

4 OPIS AKCIJ

4.1 AKCIJE SPOROČIL ZA KOMUNIKACIJO MED POŠILJATELJEVIM SISTEMOM IN INFORMACIJSKIM SISTEMOM ZA VROČANJE

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli postopek povpraševanja po obstoju elektronskega predala, pošiljanja pošiljke, potrditve prevzema pošiljke od prejemnikovega sistema, dostave vročilnice, dostave obvestila o izvršeni fikciji in ugotavljanja stanja nepoznanega naslovnika.

4.2 AKCIJE SPOROČIL ZA KOMUNIKACIJO MED PREJEMNIKOVIM SISTEMOM IN INFORMACIJSKIM SISTEMOM ZA VROČANJE

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah opredeli postopek obravnave zahtevka za vročilnico (SVEV1), posredovanja obvestila o novi pošiljki in vročilnice, posredovanja podpisane vročilnice, posredovanja pošiljke, posredovanja obvestila o izvršeni fikciji in nepoznanega naslovnika.

5 PRIKLOP NA INFORMACIJSKIM SISTEMOM ZA VROČANJE

Za priklop na informacijski sistem za vročanje priklopljeni sistem posreduje informacijskemu sistemu za vročanje javni del certifikata, ki se uporabi ob klicih na informacijski sistem za vročanje. Ponudnik priklopljenega sistema v svoj sistem vnese javni del certifikata informacijskega sistema za vročanje.

5.1 NASLOVI PMODE

Ministrstvo v tehničnih specifikacijah določi naslove PMODE.

5.2 SPLETNI NASLOVI DO OKOLIJ INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA VROČANJE

Spletna naslova testnega in produkcijskega okolja informacijskega sistema za vročanje ministrstvo navede v tehničnih specifikacijah.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			
1195.	Ukaz o postavitvi stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Mednarodni organizaciji civilnega letalstva (ICAO)	3677	
VLADA			
1252.	Uredba o koncesiji za izvajanje storitev obratovanja javnega letališča Letališče Edvarda Rusjana Maribor	3832	
1253.	Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti, oralne kirurgije v zobozdravstveni dejavnosti, oftalmologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, kardiologije in vaskularne medicine v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti in klinične psihologije	3839	
1254.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice	3840	
1255.	Odlok o razglasitvi Spominskega parka Manevske strukture narodne zaščite v Kočevski Reki za kulturni spomenik državnega pomena	3840	
1256.	Odlok o določitvi tehničnih pogojev za izmenjavo elektronskih obvestil z informacijskim sistemom za vročanje	3842	
MINISTRSTVA			
1196.	Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti	3677	
1197.	Pravilnik o razpisu in izvedbi vpisa v izredno izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega šolstva	3744	
1198.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov	3746	
1199.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji	3747	
1200.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole	3747	
1201.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	3747	
1202.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o osebnem dopolnilnem delu	3748	
1203.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o arheoloških raziskavah	3748	
1204.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev	3763	
1205.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala	3767	
1206.	Odredba o začasni spremembi zahtevane vsebnosti dejanskega alkohola za vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Cviček letnika 2021	3770	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1207.	Tarifa o pravnih storitvah	3770	
OBČINE			
BOROVNICA			
1208.	Sklep o ukitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		3771
CELJE			
1209.	Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Mestni občini Celje		3771
1210.	Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje		3771
1211.	Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje		3772
KOBARID			
1212.	Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2021		3773
1213.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid		3774
1214.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu		3777
KOČEVJE			
1243.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2022 št. 1		3816
1244.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Kočevje		3817
1245.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrije v Občini Kočevje		3818
KOSTANJEVICA NA KRKI			
1246.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021		3819
KRANJ			
1215.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021		3777
MIREN - KOSTANJEVICA			
1216.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica		3778
MORAVSKE TOPLICE			
1217.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Moravske Toplice		3778
1218.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice		3779
PIRAN			
1219.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park Sonce		3780
1220.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Vzhodni Pacug		3785
1221.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Cirila Kosmača Piran		3790
1222.	Sklep o prenehanju članstva v Posebni občinski volilni komisiji Občine Piran		3790

PODČETRTEK

1223. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2021 3791
1224. Sklep o odsotnosti otrok iz vrtcev 3792
1225. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 3792

PREBOLD

1226. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije 3793
1227. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib 3793
1228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Prebold 3794
1229. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020 3794

RADEČE

1230. Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2021 3795
1231. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Radeče 3796
1232. Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Radeče 3800
1233. Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad objektov v starem mestnem jedru v Občini Radeče 3801

RIBNICA

1247. Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2021 3820
1248. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Ri_24 (Ri102) – industrijska cona Lepovče 3821

SLOVENJ GRADEC

1234. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) »Stanovanjsko naselje Vranjek (SG-68)« (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1541) 3803

SLOVENSKE KONJICE

1235. Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja 3804
1236. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice 3808

TIŠINA

1237. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2021 3812
1238. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Tišina 3813
1239. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2022 dalje 3814
1240. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti 3814
1241. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Tišina 3815
1242. Sklep o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Tišina 3815

VELIKE LAŠČE

1249. Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021 3829

ZAGORJE OB SAVI

1250. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza 3830

ŽUŽEMBERK

1251. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2021 3831

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 56/22 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

- Javni razpisi** 1301
- Razpisi delovnih mest** 1328
- Druge objave** 1333
- Evidence sindikatov** 1340
- Objave sodišč** 1341
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1341
- Oklici dedičem in neznanim upnikom 1342
- Oklici pogrešanih 1347
- Preklici** 1348
- Spričevala preklicujejo 1348
- Drugo preklicujejo 1348

