

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **53** Ljubljana, petek **15. 4. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

VLADA

1161. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21 in 44/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil

1. člen

V Uredbi o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17, 5/18, 10/19, 7/20, 78/20, 3/21, 67/21 in 197/21) se v 1. členu v prvem odstavku 1., 2. in 3. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»1. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), razveljavljene z Uredbo (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/42 z dne 8. novembra 2021 o spremembi priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih in neto zgornjih mej za neposredna plačila za nekatere države članice za koledarsko leto 2022 (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

3. Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi pravil za neposredna plačila kmetom v podpornih shemah v okviru skupne kmetijske politike ter o spremembi Priloge X k navedeni uredbi (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/1389 z dne 4. septembra 2019 o odobritvi odstopanj od Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter Delegirane uredbe Komisije

(EU) št. 639/2014 glede izvajanja nekaterih pogojev pri plačilu za zeleno komponento za leto vloge 2019 v Belgiji, Španiji, Franciji, Litvi, na Poljskem in Portugalskem (UL L št. 230 z dne 6. 9. 2019, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 639/2014/EU);«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/725 z dne 4. maja 2021 o odstopanju glede leta 2021 od izvedbenih uredb (EU) št. 809/2014, (EU) št. 180/2014, (EU) št. 181/2014, (EU) 2017/892, (EU) 2016/1150, (EU) 2018/274, (EU) št. 615/2014 in (EU) 2015/1368 v zvezi z nekaterimi upravnimi pregledi in pregledi na kraju samem, ki se uporabljajo na področju skupne kmetijske politike (UL L št. 155 z dne 5. 5. 2021, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);«.

Za tretjim odstavkom se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ta uredba določa tudi odstopanja glede izvajanja nekaterih pogojev pri plačilu za zeleno komponento za zbirno vlogo za leto 2022, iz uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2022, za izvajanje Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2022/484 z dne 23. marca 2022 o določitvi odstopanj od Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 639/2014 glede izvajanja nekaterih pogojev pri plačilu za zeleno komponento za leto vloge 2022 (UL L št. 98 z dne 25. 3. 2022, str. 105; v nadaljnjem besedilu: Izvedbeni sklep Komisije 2022/484/EU).«.

2. člen

V 20. členu se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V skladu s prvim odstavkom 1. člena Izvedbenega sklepa Komisije 2022/484/EU se za zbirno vlogo za leto 2022, iz uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2022, zemljišče v prahi šteje za različno kmetijsko rastlino, čeprav je bilo uporabljeno za pašo, požeto za namene kmetijske proizvodnje ali je bilo obdelano.«.

3. člen

V 22. členu se za šestim odstavkom dodata nova, sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Ne glede na prvo alinejo drugega odstavka tega člena se v skladu s prvim pododstavkom drugega odstavka 1. člena Izvedbenega sklepa Komisije 2022/484/EU za zbirno vlogo za leto 2022, iz uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2022, zemljišče v prahi šteje za površino z ekološkim pomenom, čeprav je bilo uporabljeno za pašo, požeto za namene kmetijske proizvodnje ali je bilo obdelano.

Uporablja se utežni faktor, določen za zemljišče v prahi iz priloge X Uredbe 1307/2013/EU.

(8) Ne glede na šesti odstavek tega člena je v skladu z drugim pododstavkom drugega odstavka 1. člena Izvedbene ga sklepa Komisije 2022/484/EU na površinah iz prejšnjega odstavka, če so bila uporabljena za pašo, požeta za namene kmetijske proizvodnje ali so bila obdelana v letu 2022, dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-150/2022

Ljubljana, dne 13. aprila 2022

EVA 2022-2330-0043

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1162. Uredba o spremembah Uredbe o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju

Na podlagi prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju

1. člen

V Uredbi o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04 in 59/19) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta uredba v skladu z Direktivo 2002/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. junija 2002 o ocenjevanju in upravljanju okoljskega hrupa (UL L št. 189 z dne 18. 7. 2002, str. 12), nazadnje spremenjene z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2021/1226 z dne 21. decembra 2020 o spremembi Priloge II k Direktivi 2002/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede skupnih metod ocenjevanja hrupa zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 269 z dne 28. 7. 2021, str. 65) in z namenom, da se izogne, prepreči ali zmanjša škodljive učinke, vključno z motnjami, ki jih povzroča izpostavljenost hrupu v okolju, določa ukrepe za zmanjšanje obremenjenosti okolja s hrupom, zlasti v zvezi z:

- metodami ocenjevanja hrupa v okolju,
- določanjem izpostavljenosti hrupu s kartiranjem obremenjenosti poseljenih območij s hrupom,
- zagotavljanjem dostopa informacij o hrupu v okolju in njegovih učinkih javnosti,
- pripravo operativnega programa varstva pred hrupom z namenom preprečevanja in zmanjševanja hrupa v okolju, ki temelji na rezultatih kartiranja obremenjenosti območij s hrupom.«.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

3. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-144/2022

Ljubljana, dne 13. aprila 2022

EVA 2021-2550-0068

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga 1

»Priloga 2

SKUPNE METODE OCENJEVANJA HRUPA

Metode za ocenjevanje so določene v Prilogi II Direktive 2002/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. junija 2002 o ocenjevanju in upravljanju okoljskega hrupa (UL L št. 189 z dne 18. 7. 2002, str. 12), nazadnje spremenjene z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2021/1226 z dne 21. decembra 2020 o spremembi Priloge II k Direktivi 2002/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede skupnih metod ocenjevanja hrupa zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 269 z dne 28. 7. 2021 str. 65).«.

Priloga 2

»Priloga 3

METODE OCENJEVANJA ŠKODLJIVIH UČINKOV

1. Niz škodljivih učinkov

Pri oceni škodljivih učinkov se upošteva naslednje:

- ishemične bolezni srca (IHD), ki ustrezajo oznakam BA40 do BA6Z mednarodne klasifikacije ICD-11, ki jo je določila Svetovna zdravstvena organizacija,
- velika motnja (HA),
- velika motnja spanca (HSD).

2. Izračun škodljivih učinkov

Škodljivi učinki se izračunajo na enega od naslednjih načinov:

- relativno tveganje (*RR*) škodljivega učinka, opredeljeno kot

$$RR = \left(\frac{\text{Verjetnost pojava škodljivega učinka v populaciji, ki je izpostavljena določeni ravni hrupa v okolju}}{\text{Verjetnost pojava škodljivega učinka v populaciji, ki ni izpostavljena hrupu v okolju}} \right)$$

- absolutno tveganje (*AR*) škodljivega učinka, opredeljeno kot

$$AR = \left(\frac{\text{Pojav škodljivega učinka v populaciji, ki je izpostavljena določeni ravni hrupa v okolju}}{\text{določeni ravni hrupa v okolju}} \right)$$

2.1 Ishemične bolezni srca (IHD)

Za izračun *RR* se v zvezi s škodljivim učinkom IHD in stopnjo pojavnosti (i) uporabijo naslednja razmerja med odmerkom in učinkom:

$$RR_{IHD,i,cest} = \begin{cases} e^{[(\ln(1,08)/10) \cdot (L_{DVN} - 53)]} & \text{za } L_{DVN} \text{ večji kot 53 dB} \\ 1 & \text{za } L_{DVN} \text{ manjši ali enak 53 dB} \end{cases}$$

za hrup cestnega prometa.

2.2 Velika motnja (HA)

Za izračun *AR* se v zvezi s škodljivim učinkom HA uporabijo naslednja razmerja med odmerkom in učinkom:

$$AR_{HA,cest} = (78,9270 - 3,1162 \cdot L_{DVN} + 0,0342 \cdot L_{DVN}^2) / 100$$

za hrup cestnega prometa;

$$AR_{HA,prog} = (38,1596 - 2,05538 \cdot L_{DVN} + 0,0285 \cdot L_{DVN}^2) / 100$$

za hrup železniškega prometa;

$$AR_{HA,letal} = (-50,9693 + 1,0168 \cdot L_{DVN} + 0,0072 \cdot L_{DVN}^2) / 100$$

za hrup letalskega prometa.

2.3 Velika motnja spanca (HSD)

Za izračun AR se v zvezi s škodljivim učinkom HSD uporabijo naslednja razmerja med odmerkom in učinkom:

$$AR_{HSD,cest} = (19,4312 - 0,9336 \cdot L_{Noč} + 0,0126 \cdot L_{Noč}^2) / 100$$

za hrup cestnega prometa;

$$AR_{HSD,prog} = (67,5406 - 3,1852 \cdot L_{Noč} + 0,0391 \cdot L_{Noč}^2) / 100$$

za hrup železniškega prometa;

$$AR_{HSD,letal} = (16,7885 - 0,9293 \cdot L_{Noč} + 0,0198 \cdot L_{Noč}^2) / 100$$

za hrup letalskega prometa.

3. Ocena škodljivih učinkov

3.1 Izpostavljenost prebivalstva se ocenjuje neodvisno za vsak vir hrupa in škodljiv učinek. Kadar so isti ljudje hkrati izpostavljeni različnim virom hrupa, se škodljivi učinki načeloma ne smejo seštevati. Vendar se navedeni učinki lahko primerjajo, da se oceni relativni pomen vsakega hrupa.

3.2 Ocena ishemične bolezni srca (IHD)

3.2.1 Za IHD v primeru hrupa železniškega in letalskega prometa se ocenjuje, da populaciji, ki je izpostavljena povišanem ravnom L_{DVN} , grozi povečano tveganje za IHD, točnega števila N primerov IHD pa ni mogoče izračunati.

3.2.2 Za IHD v primeru hrupa cestnega prometa se delež primerov določenih škodljivih učinkov, za katere izračuni pokažejo, da jih povzroča okoljski hrup, v populaciji, izpostavljeni RR, za vir hrupa x (cesta), škodljivi učinek y (IHD) in pojavnost i izpelje tako:

$$PAF_{x,y} = \left(\frac{\sum_j [p_j \cdot (RR_{j,x,y} - 1)]}{\sum_j [p_j \cdot (RR_{j,x,y} - 1)] + 1} \right)$$

pri čemer je:

- $PAF_{x,y}$ del, ki ga je mogoče pripisati populaciji,
- sklop pasov hrupa j sestavljen iz posameznih pasov, ki zajemajo največ 5 dB (npr.: 50–51 dB, 51–52 dB, 52–53 dB itd. ali 50–54 dB, 55–59 dB, 60–64 dB itd.),
- p_j delež skupne populacije P na območju, za katerega se oceni, da je izpostavljeno j -temu pasu izpostavljenosti, povezanem z določenim RR specifičnega škodljivega učinka $RR_{j,x,y}$. $RR_{j,x,y}$ se izračuna po formulah iz točke 2 te priloge, in sicer pri srednji vrednosti vsakega pasu hrupa (npr.: glede na razpoložljivost podatkov pri 50,5 dB za pas hrupa 50–51 dB ali 52 dB za pas hrupa 50–54 dB).

3.2.3 Za IHD v primeru hrupa cestnega prometa je skupno število N primerov IHD (ljudi, ki jih je prizadel škodljivi učinek y ; število pripisljivih primerov) zaradi vira x torej:

$$N_{x,y} = PAF_{x,y,i} \cdot I_y \cdot P$$

za cestni promet.

pri čemer je:

- $PAF_{x,y,i}$ izračunan za pojavnost i ,
- I_y stopnja pojavnosti IHD na ocenjevanem območju, ki jo je mogoče pridobiti iz statističnih podatkov o zdravju za regijo ali državo, v kateri je območje,
- P celotna populacija ocenjevanega območja (vsota populacije v različnih pasovih hrupa).

3.3 Za HA in HSD v primeru hrupa cestnega, železniškega in letalskega prometa je skupno število N ljudi, ki jih prizadene škodljivi učinek y (število pripisljivih primerov) zaradi vira x za vsako kombinacijo vira x (cestni, železniški ali letalski promet) in škodljivega učinka y (HA, HSD) torej:

$$N_{x,y} = \sum_j [n_j \cdot AR_{j,x,y}]$$

pri čemer je:

- $AR_{x,y}$ torej AR zadevnega škodljivega učinka (HA, HSD) in se izračuna po formulah iz točke 2 te priloge, in sicer pri srednji vrednosti vsakega pasu hrupa (npr.: glede na razpoložljivost podatkov pri 50,5 dB za pas hrupa 50–51 dB ali 52 dB za pas hrupa 50–54 dB),
- n_j število ljudi, izpostavljenih j -temu pasu izpostavljenosti.

4. Prihodnje revizije

Razmerja med odmerkom in učinkom, ki jih bodo uvedle prihodnje revizije te priloge, bodo še posebej zadevala:

- razmerje med motnjami in L_{DvN} za industrijski hrup,
- povezavo med motnjami spanja in $L_{Noč}$ za industrijski hrup.

Po potrebi se lahko uvedejo posebna razmerja med odmerkom in učinkom za:

- bivališča s posebno protihrupno zaščito, kot je opredeljeno v prilogi VI,
- bivališča s tiho fasado, kot je opredeljeno v prilogi VI,
- različna podnebja/različne kulture,
- ranljive skupine prebivalstva,
- tonalen industrijski hrup,
- impulzni industrijski hrup in druge posebne primere.

1163. Odlok o razglasitvi Grobišča Barbara rov v Hudi Jami za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o razglasitvi Grobišča Barbara rov v Hudi Jami za kulturni spomenik državnega pomena****1. člen**

(1) Za ohranitev avtentičnosti celote, povečanje prepoznavnosti in zagotovitev primerne javne kulturne rabe se enota dediščine Huda jama – Grobišče Barbara rov (EŠD 30983) razglaša za kulturni spomenik državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

(2) Spomenik iz prejšnjega odstavka ima izjemen memorialni pomen za Republiko Slovenijo kot pomembna zgodovinska lokacija.

(3) Spomenik iz prvega odstavka tega člena je kulturni spomenik z zgodovinskimi vrednotami.

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

- opuščen rudnik je s svojimi ohranjenimi sestavinami avtentičen kraj usmrtitve in grobišča vsaj 1410 vojnih ujetnikov in deloma civilistov konec maja in v začetku junija 1945;

- opuščen rudnik, ki je z delovanjem prenehal konec leta 1942, zaprt pa je bil maja 1944, predstavlja specifično izbiro prostora za necivilizirano dejanje povojnega poboja;

- gre za redek primer načina prikritja množičnega poboja v rudniškem rovu z zasutjem in zazidavo dostopa do posmrtnih ostankov z več betonskimi in lesenimi pregradami;

- sama dostopnost in prezentacija avtentičnega stanja rova in ostalin predstavljata močno simbolno sporočilnost, da resnice in neciviliziranih dejanj ni mogoče prikriti, kar je z vidika trenutnih družbeno-političnih razmer v Evropi aktualen poudarek;

- ohranitev, ki jo bo omogočala razglasitev, in predstavitve vseh ohranjenih sestavin opuščenega rudnika omogočata pietetno in simbolno podoživljanje povojnih pobojev ter ohranjanje kolektivnega spomina na družbeno-politično dogajanje po koncu 2. svetovne vojne, ko je povojna oblast kruto obračunala z vojnimi ujetniki, civilisti in pripadniki slovenskih ter tujih oboroženih sil, ki so se med vojno borili proti jugoslovanski partizanski vojski in njenim zaveznikom;

- prostor povojnih pobojev s sledovi poskusa prikrivanja teh dogodkov je dobro ohranjen;

- prostor pobojev izpričuje necivilizacijski odnos do sočludi. S pietetnim pokopom žrtev in predstavitvijo avtentičnih krajev pobojev nove generacije kažejo drugačen, kulturno-civilizacijski odnos do preteklosti in ideologij z osrednjim sporočilom, da se kaj takega ne sme več ponoviti.

(2) Varovane sestavine spomenika so:

- območje pred vhodom v rudnik z vsemi grajenimi sestavinami, potjo in brežinami ter nepozidan prostor;

- vhod v rudnik;

- rudniški rovi z obema krakoma in jaški;

- vse strukturne sestavine jaskov in ostaline pregrad, še posebej na območju pobojev;

- pogled na varovano območje;

- sedanja namembnost kot spominski in pietetni prostor.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št. 494/4 (del), 496/7, 496/8, 496/9 (del), 497/2, vse k. o. 1028 SEDRAŽ.

(2) Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (datoteka z dne 27. marca 2022; izvorno merilo 1 : 2880) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

(3) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja naslednji varstveni režim:

- prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren pred vhodom v rudnik in v strukturo rudniških rogov, razen ko gre za vzpostavljanje avtentičnega stanja oziroma preprečevanja nevarnosti za obiskovalce;

- prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturalnimi in komunalnimi vodi, razen če gre za obnovo obstoječih;

- prepovedano je odstranjevati izvirne sestavine nekdanjega rudnika in drugih prvin, ki so del rudniškega sistema;

- prepovedano je poglobljanje dna bližnjega vodotoka, razen interventnih posegov na vodotoku v primeru naravnih nesreč;

- prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise, če niso povezani s prezentacijo spomenika;

- zemljišče se ohranja v obstoječem stanju;

- ohranja se dosednji način gospodarjenja na zunanjih zemljiščih;

- prepovedano je graditi nove gozdne ceste in vlake;

- prepovedana je uporaba za namene, ki niso v skladu s simbolno in pietetno pojavnostjo ter znanstveno, kulturno in didaktično vsebino spomenika;

- preprečuje se (ponovna) zaraščanja, obvezna je redna košnja;

- vzdržuje se sedanji koncept prezentacije ali po pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja njegovo izboljšanje v materialih, tehnikah in zasnovi;

- možne so postavitve novih ali nadomeščanje že dotrajanih informativnih in usmerjevalnih tabel v skladu z namenom spomenika.

5. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi omogočiti javnosti predstavljanje in brezplačno dostopnost spomenika. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika.

6. člen

Za vse posege v spomenik je treba predhodno izpolniti kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje zavoda, razen če zakon ne določa drugače.

7. člen

(1) Spomenik se označi s predpisano oznako skladno s predpisom, ki ureja označevanje kulturnih spomenikov, tako da ta ne krni zgodovinske podobe ali posameznih delov spomenika.

(2) Število in mikrolokacijo oznak določita v soglasju zavod in lastnik ali upravljavec.

8. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

9. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega

spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-163/2022
Ljubljana, dne 13. aprila 2022
EVA 2022-3340-0014

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1164. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Prirodoslovni muzej Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG in 3/22 – ZDeb) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Prirodoslovni muzej Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Prirodoslovni muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03 in 11/09) se v 9. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

– najmanj pet let delovnih izkušenj,
– sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
– aktivno znanje slovenskega jezika,
– znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in najmanj enega tujega jezika na osnovni ravni.«.

2. člen

V 13. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»O potrebnosti pomočnika direktorja za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej in sicer glede na možnost, da posamezna področja vodi neposredno direktor sam. Če direktor nima strokovnega poznavanja področja dela zavoda, mora imeti pomočnika direktorja za področje strokovnega dela zavoda.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb ustanovitvenega akta v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-158/2022
Ljubljana, dne 13. aprila 2022
EVA 2022-3340-0013

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

1165. Pravilnik o službenih živalih v policiji

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in v zvezi z drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 3. člena ter na podlagi drugega odstavka 74.b člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19, 172/21 – ZDZ 200/20 in 172/21) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K

o službenih živalih v policiji

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja naloge pristojnih strokovnih služb v zvezi s službenimi živalmi, pogoje, merila ter načine za pridobivanje službenih živali v policiji, razpolaganje s službenimi živalmi, njihovo oskrbo in namestitev, nadomestilo za oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa, usposabljanje policistov vodnikov službenih psov, oskrbnikov mladih psov in policistov konjenikov ter šolanje službenih psov, izredne preizkuse službenih živali, prerazporeditev službenih živali, zdravstveno varstvo službenih živali, prodajo službenih živali, neodplačen prenos in oddajo službenih živali v brezplačno rejo ter postopanje v primeru usmrtnice, pogina in odpisa službene živali.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »analiza trga« je sistematično pridobivanje podatkov in informacij (s spletnih strani, v sredstvih javnega obveščanja, na sejnih, pri ponudnikih ipd.), povezanih z oceno vrednosti živali (lastnosti, cena ipd.);

2. »avtorizirana pogodba« je pogodba, h katere vzorčnemu besedilu je bilo predhodno dano soglasje pravne in finančne službe;

3. »delovna skupina« je skupina uslužbencev policije imenovana za preizkus psov ali konj;

4. »drugi preizkus« je zaključni praktični preizkus službene živali;

5. »enota konjeniške policije« je enota policije, ki pri izvajanju policijskih nalog uporablja službene konje;

6. »enota vodnikov službenih psov« je enota policije, ki pri izvajanju policijskih nalog uporablja službene pse;

7. »individualna vaja« je vaja vzdrževanja delovne sposobnosti službene živali, ki jo izvaja policist vodnik službenega psa ali oskrbnik psa policije oziroma policist konjenik samostojno ali s pomočjo drugega policista vodnika službenega psa

ali inštruktorja šole ali inštruktorja vodnika oziroma drugega policista konjenika;

8. »inštruktor konjenik« je policist, ki je v enoti konjenikov službenih konj zadalžen za strokovno delo, vodi vaje s konjeniki službenih konj in službenimi konji, zagotavlja strokovno pomoč in odpravlja težave pri delu s službenimi konji;

9. »inštruktor šole« je policist, ki v šoli izvaja usposabljanje policistov vodnikov službenih psov, oskrbnikov mladih psov ter šolanje psov policije;

10. »inštruktor vodnik« je policist, ki je v enoti vodnikov službenih psov zadalžen za strokovno kinološko delo, vodi vaje s policisti vodniki službenih psov in službenimi psi, zagotavlja strokovno pomoč in odpravlja težave pri delu službenih psov ter sodeluje s šolo;

11. »izločitev iz uporabe« je izločitev službene živali, če ta zaradi starosti, zdravstvenih ali delovnih sposobnosti ni več primerna za delo v policiji;

12. »izredni preizkus« je ugotavljanje delovne sposobnosti službenega psa ali službenega konja za delo v policiji;

13. »kinološka sekcija« je usposabljanje ali izobraževanje kandidatov za policiste z namenom pridobivanja kinološkega znanja ter spoznavanja delovnega področja vodnikov in službenih psov policije;

14. »mladi pes« je službena žival v fazi vzgoje ali šolanja za potrebe policije;

15. »nakup živali« je vsaka pridobitev lastninske pravice na živali na podlagi odplačnega pravnega posla;

16. »namestitev živali« je prostor, kjer so živali nameščene trajno ali začasno;

17. »namestitev psa na domu policista vodnika službenega psa in oskrbnika psa policije« je namestitev psa na kraju prebivanja ali drugi lokaciji, kjer policist vodnik službenega psa ali oskrbnik psa zagotavlja oskrbo;

18. »neposredna pogodba« je pogodba, ki jo policija sklene neposredno z zainteresirano osebo;

19. »organizacijska enota, pristojna za finančne zadeve«, je organizacijska enota ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki opravlja finančna opravila za ministrstvo z organoma v sestavi;

20. »organizacijska enota, pristojna za javna naročila«, je organizacijska enota ministrstva, ki sodeluje v postopkih nakupa službenih živali;

21. »organizacijska enota, pristojna za ravnanje s stvarnim premoženjem«, je organizacijska enota ministrstva, ki izvaja postopke za pridobivanje službenih živali in razpolaganje z njimi;

22. »organizacijska enota, pristojna za službene živali«, je organizacijska enota policije, ki je nosilka področja službenih živali;

23. »oskrba živali« je skrb za žival ob upoštevanju vseh predpisov s področja zaščite živali;

24. »oskrbnik policijskega psa« je policist, ki ima v oskrbi, vzgoji ali na šolanju policijskega psa;

25. »policijski pes« je službeni pes, službeni pes – začetnik in mladi pes;

26. »policist konjenik« je policist, ki je uspešno opravil izpit za policista konjenika in opravlja delo s službenim konjem;

27. »policist vodnik službenega psa« je policist, ki je uspešno končal osnovno usposabljanje za vodnika službenega psa za splošno ali specialistično uporabo in opravlja delo s službenim psom;

28. »policist vodnik službenega psa – začetnik« je policist, ki je uspešno zaključil program osnovnega usposabljanja v šoli in program uvajanja v svoji policijski enoti;

29. »ponudnik« je katera koli fizična ali pravna oseba, ki je predložila ponudbo;

30. »praktični preizkus« je preverjanje delovne sposobnosti živali v postopku pridobivanja;

31. »preizkus živali« je preverjanje izpolnjevanja predpisanih pogojev, dokumentacije, delovne in zdravstvene sposobnosti živali;

32. »pridobivanje živali« je pridobitev lastninske pravice na živali, in sicer odplačno, na podlagi brezplačnega pravnega posla ali z lastno dejavnostjo;

33. »prodaja« je prenos lastninske pravice na živali na drugo pravno ali fizično osebo na podlagi odplačnega pravnega posla;

34. »prvi preizkus živali« je praktični preizkus, preverjanje dokumentacije in veterinarski pregled;

35. »seznam policijskih konjev« je seznam, ki vsebuje ime konja, datum rojstva, spol, pasmo, številko identifikacijskega dokumenta, inventarno številko – črtno kodo in datum vstopa v policijo;

36. »seznam policijskih psov« je seznam, ki vsebuje ime psa, datum rojstva, spol, pasmo, podatke o mikročipu, rodovniku, potnem listu, inventarni številki – črna koda, namen uporabe (splošna, specialist za droge, specialist za eksplozive, specialist za orožje, specialist za kri, specialist za semenske tekočine, specialist za trupla, specialist za požare ali specialist za drugega področja), lokacijo nastanitve in status psa (mladič, na šolanju, operativni psi, dodeljeni po posameznih enotah, v prodaji, izločeni iz uporabe ali v brezplačni reji);

37. »skupna vaja« je organizirana vaja več policistov vodnikov službenih psov in službenih psov skupaj ali policistov konjenikov in službenih konj skupaj, na kateri se vzdržuje psihofizična sposobnost ter odpravljajo morebitne težave pri delu in jo za policiste vodnike službenih psov ter službene pse organizira enota vodnikov službenih psov ali šola, za policiste konjenike ter službene konje pa konjeniška enota;

38. »službeni pes« je po posebnem strokovnem programu usposobljen in izšolan pes za opravljanje policijskih in drugih nalog (promocija, psihološka pomoč ipd.);

39. »službeni pes – začetnik« je službeni pes, ki je uspešno zaključil program osnovnega šolanja v šoli in program uvajanja v svoji policijski enoti;

40. »službeni konj« je službena žival v policiji;

41. »službena žival« je službeni pes, službeni pes – začetnik, mladi pes in službeni konj v policiji;

42. »strokovno-tehnični sodelavec v enoti konjeniške policije« je uslužbenec policije, ki je zadalžen za dresiranje in oskrbo konj;

43. »šola« je organizacijska enota policije, ki izvaja usposabljanje vodnikov službenih psov, šolanje, vzrejo in vzgojo službenih psov, izredne preizkuse vodnikov službenih psov in službenih psov, vzrejo in vzgojo mladih psov ter veterinarsko oskrbo službenih živali;

44. »uporabnik« je šola ali policijska uprava;

45. »veterinar šole« je uslužbenec policije, ki je zadalžen za zdravstveno varstvo službenih živali v policiji;

46. »vodja enote konjeniške policije« je načelnik postaje konjeniške policije, kjer policisti konjeniki opravljajo policijske naloge;

47. »vodja enote vodnikov službenih psov« je načelnik policijske postaje vodnikov službenih psov oziroma vodja druge notranjeorganizacijske enote, kjer vodniki službenih psov opravljajo policijske naloge;

48. »vzgoja« je učenje, usposabljanje in vzgajanje mladih psov za potrebe policije v starosti od osmega tedna do zaključka šolanja ali prodaje z namenom socializacije, šolanja mladega psa, pridobivanja veščin in izkušenj ter spodbujanja nagona pri mladem psu;

49. »vzreja« je čas od strokovno načrtovane paritve, brejsosti, kotitve vse do osmega tedna starosti mladičev.

3. člen

(uvajanje)

(1) V času uvajanja vodnika službenega psa – začetnika ali službenega psa – začetnika vodja enote vodnikov službenih psov razporeja policista vodnika službenega psa – začetnika ali policista vodnika službenega psa s službenim psom – začetnikom na delo praviloma skupaj z inštruktorjem vodnikom.

Policist vodnik službenega psa – začetnik ali policist vodnik službenega psa s službenim psom – začetnikom se v delo uvajata po predpisanem programu usposabljanja.

(2) Poročilo po končanem uvajanju vodja enote vodnikov službenih psov pošlje šoli in organizacijski enoti, pristojni za službene živali.

4. člen

(opravljanje nalog policije s službenimi živalmi)

(1) S službenim konjem sme samostojno opravljati naloge policije policist konjenik, pod nadzorom policista konjenika pa tudi policist, ki se usposablja za policista konjenika.

(2) S službenim psom sme opravljati naloge policije le policist vodnik službenega psa, ki mu je službeni pes dodeljen.

(3) Za opravljanje nalog policije se v policiji uporabljajo službeni psi za splošno in specialistično uporabo, izšolani skladno s programi usposabljanja policistov vodnikov službenih psov.

5. člen

(odgovornost)

(1) Pri šolanju, vzreji, vzgoji, prevozu in oskrbi službenih živali policije morajo policist vodnik službenega psa, oskrbnik psa policije in policist konjenik upoštevati predpise, ki urejajo zaščito živali in ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Policist vodnik službenega psa je odgovoren za oskrbo dodeljenega službenega psa, ki je bil izločen iz uporabe in je nameščen v enoti vodnikov službenih psov.

(3) Ravnanje policista vodnika službenega psa v nasprotju z določbami tega pravilnika je razlog za prerazporeditev službenega psa.

6. člen

(razporejanje na delo)

(1) Vodja enote vodnikov službenih psov razporeja policista vodnika službenega psa na delo s službenim psom, vodja enote konjeniške policije pa policista konjenika na delo s službenim konjem. Razporejanje policista vodnika službenega psa na delo brez službenega psa in policista konjenika brez službenega konja je dovoljeno le izjemoma.

(2) Pri razporejanju policista vodnika službenega psa in policista konjenika na delo je treba upoštevati zdravstveno in psihofizično stanje, delovne sposobnosti in izkušnost službene živali.

(3) Vidno utrujene, poškodovane ali bolne službene živali policist vodnik službenega psa in policist konjenik ne smeta uporabljati za opravljanje policijskih in drugih nalog.

(4) Policista vodnika službenega psa, ki je začasno brez službenega psa, lahko vodja enote vodnikov službenih psov razporedi na delo z drugim policistom vodnikom službenega psa.

7. člen

(prevoz službenih živali pri opravljanju policijskih nalog)

(1) Za prevoz službenih živali pri opravljanju policijskih se uporabljajo tipizirana vozila za prevoz službenih živali.

(2) Prevoz službenih živali z drugimi vozili je dovoljen le ob upoštevanju predpisov, ki urejajo zaščito živali.

II. NALOGE PRISTOJNIH SLUŽB

8. člen

(naloge pristojnih služb)

(1) Organizacijska enota, pristojna za službene živali:

1. zbira podatke o potrebah po službenih živalih,
2. načrtuje sredstva za nakup službenih živali,
3. potrjuje ali zavrača predloge uporabnikov,
4. imenuje komisijo za nakup živali,

5. izvaja postopke pridobitve živali do sklenitve pogodbe,

6. imenuje delovno skupino za preizkuse konj v postopku nakupa,

7. odloča o izločitvi službenih živali iz uporabe,

8. pripravlja predloge za prodajo službenih živali skupaj s strokovnimi podlagami,

9. pripravlja predloge za odpis službenih živali skupaj s strokovnimi podlagami,

10. odloča o razporeditvi in prerazporeditvi službenih živali,

11. izvaja koordinacijo med delom šole in enotami vodnikov službenih psov ter enotama konjeniške policije,

12. v sodelovanju z enotami vodnikov službenih psov in šolo ter enotama konjeniške policije razvija nove metode dela policistov vodnikov službenih psov, policistov konjenikov in nove metode dela službenih živali,

13. ugotavlja potrebe enot vodnikov službenih psov, šole in enot konjeniške policije po opremljenosti in hrani za policijske pse ter opremljenosti za službene konje,

14. zbira predloge za oskrbo in namestitvev službenih psov na domu,

15. imenuje komisijo, ki odloči o oskrbi in namestitvi službenih psov na domu,

16. na državni ravni organizira in izvaja usposabljanje za policiste konjenike,

17. opravlja druge naloge, določene v tem pravilniku.

(2) Šola:

1. zbira podatke o potrebah po službenih psih,

2. pripravlja predloge za pridobitev službenih psov,

3. opravlja analizo trga psov,

4. pripravlja strokovne podlage za pripravo predlogov za nabavo psov,

5. organizira in izvaja preizkuse psov v postopku pridobivanja,

6. imenuje delovno skupino za preizkuse psov,

7. izvaja veterinarsko oskrbo službenih živali,

8. predlaga izločitev službenih psov iz uporabe,

9. predlaga izločitev službenih konj iz uporabe,

10. vodi mesečni seznam policijskih psov, ki ga pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali, do petega dne v mesecu za pretekli mesec,

11. izvaja usposabljanje policistov vodnikov službenih psov in oskrbnikov mladih ali službenih psov ter šolanje policijskih psov na državni ravni,

12. izvaja vzrejo in vzgojo mladih psov,

13. predlaga razporeditev in prerazporeditev policijskih psov,

14. predlaga oskrbo in namestitvev policijskih psov na domu,

15. preverja in nadzira ustreznost namestitvenih pogojev oskrbe policijskih psov na domu,

16. sodeluje v komisiji za odločanje o oskrbi in namestitvi policijskih psov na domu,

17. izvaja oskrbo mladih psov v procesu šolanja,

18. izvaja oskrbo policijskih psov v času bolniške odsotnosti ali druge odsotnosti ali letnega dopusta policista vodnika službenega psa ali oskrbnika policijskega psa ter službenih psov, ki so izločeni iz uporabe, če enote vodnikov službenih psov nimajo namestitvenih zmogljivosti,

19. nudi strokovno pomoč in izvaja strokovni nadzor nad delom policistov vodnikov službenih psov ter oskrbnikov policijskih psov,

20. daje predloge za izvedbo izrednih preizkusov in izvaja izredne preizkuse policistov vodnikov službenih psov in službenih psov, skladno z določbami tega pravilnika,

21. pripravlja strokovne normative za nabavo hrane, opreme za mlade in službene pse in markerske opreme v skladu s predpisano tipizacijo opreme za živali,

22. izvaja testiranje opreme za mlade in službene pse in markerske opreme,

23. daje strokovna kinološka mnenja v zvezi z delom policistov vodnikov službenih psov in oskrbnikov policijskih psov,

24. v sodelovanju z enotami vodnikov službenih psov in organizacijsko enoto, pristojno za službene živali, razvija nove metode dela policistov vodnikov službenih psov in nove metode dela službenih psov,

25. pripravlja programe usposabljanja vodnikov službenih psov in šolanja policijskih psov,

26. opravlja druge naloge, določene v tem pravilniku.

(3) Organizacijska enota, pristojna za javna naročila sodeluje v postopku nakupa živali in pripravi pogodbe.

(4) Organizacijska enota, pristojna za ravnanje s stvarnim premoženjem izvaja postopke prodaje, oddaje v rejo in neodplačnega razpolaganja s službenimi živalmi.

(5) Policijske uprave in notranjeorganizacijske enote Generalne policijske uprave (v nadaljnjem besedilu: NOE GPU), ki skrbijo za oskrbo in namestitve živali policije:

1. koordinirajo delo enot vodnikov službenih psov in enot konjeniške policije z organizacijsko enoto, pristojno za službene živali, in šoli,

2. organizacijski enoti, pristojni za službene živali, in šoli pošljejo potrebe po policistih vodnikih službenih psov, oskrbnih psov policije, policistih konjenikih, hrani za službene pse ter opremi za službene živali,

3. opredeljujejo se do predlogov glede oskrbe in namestitve psov policije na domu in jih skupaj z mnenjem posredujejo organizacijski enoti, pristojni za službene živali, in šoli,

4. nadzirajo ustreznost oskrbe in namestitve psov policije na domu,

5. zagotavljajo prostore za namestitvev in materialno oskrbo konj,

6. opravljajo druge naloge v skladu z določbami tega pravilnika.

(6) Enot vodnikov službenih psov:

1. skrbijo za oskrbo in namestitve policijskih psov,

2. skrbijo za racionalizacijo stroškov in večjo operativno izkoriščenost službenega psa,

3. izvajajo usposabljanje policistov vodnikov službenih psov in službenih psov,

4. pripravijo načrt za izvedbo in poročilo o izvedbi skupnih in dopolnilnih vaj in skrbijo za njihovo strokovno izvedbo,

5. pristojne policijske uprave ali NOE GPU seznani s potrebo po policistih vodnikih službenih psov, oskrbnih policijskih psov, opremi in hrani za službene pse,

6. ob ugotovitvi težav pri delu s službenim psom sodelujejo s šolo pri odpravi težav,

7. dajejo predloge za izvedbo izrednih preizkusov policistov vodnikov službenih psov in službenih psov,

8. sodelujejo pri vključitvi policista vodnika službenega psa – začetnika ali novega službenega psa začetnika za delo na terenu,

9. daje predloge za prerazporeditev službenega psa,

10. na pristojne policijske uprave ali NOE GPU pošljejo obrazložene predloge glede oskrbe in namestitve policijskih psov na domu, skladno z določbami tega pravilnika,

11. sodelujejo v komisiji za odločanje o oskrbi in namestitvi policijskih psov na domu,

12. v sodelovanju s šolo preverjajo namestitvene pogoje policijskih psov na domu,

13. nadzirajo ustreznost oskrbe in namestitve policijskih psov na domu,

14. v sodelovanju s šolo in organizacijsko enoto, pristojno za službene živali, razvijajo nove metode dela policistov vodnikov službenih psov in nove metode dela službenih psov,

15. v sodelovanju s šolo dajejo predloge in izvajajo testiranje opreme za službene pse in markerske opreme,

16. opravljajo druge naloge skladno z določbami tega pravilnika.

(7) Enota konjeniške policije:

1. pripravlja in daje pobude pristojni policijski upravi za pridobitev službenih konj,

2. opravlja analizo trga konj,

3. pripravlja strokovne podlage za pripravo predlogov za nabavo konj,

4. organizira in izvaja preizkuse konj v postopku pridobivanja,

5. vzdržuje delovno sposobnost konj,

6. predlaga in izvaja preizkuse delovne sposobnosti konj,

7. na pristojne policijske uprave posreduje potrebe po policistih konjenikih, opremi in hrani za službene konje,

8. predlaga izločitev službenih konj iz uporabe iz delovnih razlogov,

9. vodi mesečni seznam policijskih konj, ki ga pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali, do petega dne v mesecu za pretekli mesec,

10. skrbi za oskrbo in namestitve službenih konj,

11. skrbi za racionalizacijo stroškov in večjo operativno izkoriščenost službenih konj,

12. izvaja usposabljanje policistov konjenikov in službenih konj,

13. v sodelovanju z organizacijsko enoto, pristojno za službene živali, razvija nove metode dela policistov konjenikov in nove metode dela službenih konj,

14. pripravlja načrt in poročilo za izvedbo skupnih vaj in skrbi za njihovo strokovno izvedbo,

15. organizira in izvaja izredne preizkuse službenih konj,

16. pripravlja strokovne normative za nabavo hrane in opreme za službene konje,

17. izvaja testiranje opreme za službene konje,

18. opravlja druge naloge, določene v tem pravilniku.

III. POGOJI IN MERILA ZA PRIDOBITEV PSA

9. člen

(osnovni pogoji za pridobitev psa)

(1) Pridobitev psa se izvede za namen šolanja, vzreje ali vzgoje.

(2) Pogoja pridobitve psa za namen šolanja:

– spol: moški ali ženski,

– starost: od deset do 36 mesecev.

(3) Pogoji pridobitve psa za namen vzreje:

– spol: moški ali ženski,

– starost: od osem tednov do sedem let,

– poseben pogoj: rodovnik.

(4) Pogoji pridobitve psa za namen vzgoje:

– spol: moški ali ženski,

– starost: od osem tednov do deset mesecev,

– poseben pogoj: rodovnik.

10. člen

(dodatni pogoji za pridobitev psa)

(1) Pes mora po zunanosti ustrezati pasemskemu tipu delovnih ali lovskih psov skladno z zahtevami iz poziva k oddaji ponudb. Če se po svojem videzu bistveno razlikuje od pasemskega standarda ali ima napake v funkcionalni telesni zgradbi, ni primeren za delo v policiji.

(2) Skladno s predpisi, ki urejajo področje varstva živali, mora biti pes cepljen proti steklini in mikročipiran tako, da omogoča preverjanje čipa. Od dneva cepljenja proti steklini do dneva prvega preizkusa mora preteči zakonsko določen rok za veljavnost cepljenja.

(3) Pes, ki je ugriznil ali kako drugače poškodoval človeka, ne sme opravljati prvega praktičnega preizkusa, če od ugriza ali poškodbe še ni minilo obdobje, določeno s prepisi o varstvu živali.

(4) Ponudnik lahko vnovič ponudi psa, ki je bil pri prvem praktičnem preizkusu ocenjen kot neprimeren, če sta od tega pretekla več kot dva meseca.

(5) Ponudnik ne more vnovič ponuditi psa, ki je bil na praktičnem preizkusu starejši od deset mesecev in je bil ocenjen kot neprimeren, če je najmanj pri enem merilu za ocenjevanje dosegel 0 točk.

11. člen

(merila za pridobitev psa)

(1) Pri praktičnem preizkusu se psa ocenjuje na podlagi meril za ocenjevanje psov, ki so določena glede na starost ter način uporabe psov, in sicer:

- starost psa do pet mesecev,
- starost psa od pet do deset mesecev – za splošno uporabo,
- starost psa od pet do deset mesecev – za specialistično uporabo,
- starost psa nad deset mesecev – za splošno uporabo,
- starost psa nad deset mesecev – za specialistično uporabo.

(2) Merila za ocenjevanje psa starosti do pet mesecev so:

1. socialne lastnosti in družabnost,
2. sledenje človeku,
3. radovednost/plašnost,
4. igrivost,
5. dominanca,
6. živčnost,
7. odziv na motiv,
8. odziv na grozeče dražljaje,
9. odziv na nove dražljaje,
10. odziv na zvok,
11. test v temi,
12. test na višini,
13. test na spolzkih tleh.

(3) Ocenjevalni list za preizkus psa starosti do pet mesecev je določen v Prilogi 1, merila za ocenjevanje tega psa pa v Prilogi 2. Priloga 1 in Priloga 2 sta sestavni del tega pravilnika.

(4) Merila za ocenjevanje psa od starosti pet do deset mesecev – za splošno uporabo so:

1. socialne lastnosti in družabnost,
2. sledenje človeku,
3. borba za plen/s plenom,
4. temperament,
5. radovednost/plašnost,
6. igrivost,
7. ostrina,
8. pogum,
9. dominanca,
10. živčnost,
11. sposobnost pomnjenja in dojetanja,
12. odziv na motiv,
13. odziv na grozeče dražljaje,
14. odziv na nove dražljaje,
15. odziv na pok/zvok,
16. kapaciteta iskanja,
17. sposobnost iskanja,
18. test v temi,
19. test na višini,
20. test na spolzkih tleh.

(5) Ocenjevalni list za preizkus psa starosti od pet do deset mesecev za splošno uporabo je določen v Prilogi 3, merila za ocenjevanje tega psa pa v Prilogi 4. Priloga 3 in Priloga 4 sta sestavni del tega pravilnika.

(6) Merila za ocenjevanje psa starosti od pet do deset mesecev za specialistično uporabo so:

1. socialne lastnosti in družabnost,
2. sledenje človeku,
3. borba za plen/s plenom,
4. temperament,
5. radovednost/plašnost,
6. igrivost,
7. pogum,
8. dominanca,
9. živčnost,
10. sposobnost pomnjenja in dojetanja,
11. odziv na motiv,
12. psihična stabilnost,

13. odziv na grozeče dražljaje,

14. odziv na nove dražljaje,

15. odziv na pok/zvok,

16. kapaciteta iskanja,

17. sposobnost iskanja,

18. test v temi,

19. test na višini,

20. test na spolzkih tleh.

(7) Ocenjevalni list za preizkus psa starosti od pet do deset mesecev za specialistično uporabo je določen v Prilogi 5, merila za ocenjevanje tega psa pa v Prilogi 6. Priloga 5 in Priloga 6 sta sestavni del tega pravilnika.

(8) Merila za ocenjevanje psa starosti nad deset mesecev za splošno uporabo so:

1. socialne lastnosti in dostopnost psa,
2. borba za plen/s plenom,
3. temperament,
4. obrambne sposobnosti,
5. ostrina,
6. pogum,
7. sposobnost pomnjenja in dojetanja,
8. psihična stabilnost,
9. odziv na pok,
10. kapaciteta iskanja,
11. sposobnost iskanja,
12. test v temi,
13. test na višini,
14. test na spolzkih tleh.

(9) Ocenjevalni list za preizkus psa starosti nad deset mesecev za splošno uporabo je določen v Prilogi 7, merila za ocenjevanje tega psa pa v Prilogi 8. Priloga 7 in Priloga 8 sta sestavni del tega pravilnika.

(10) Merila za ocenjevanje psa starosti nad deset mesecev za specialistično uporabo so:

1. socialne lastnosti in dostopnost psa,
2. borba za plen/s plenom,
3. temperament,
4. pogum,
5. sposobnost pomnjenja in dojetanja,
6. psihična stabilnost,
7. odziv na pok,
8. kapaciteta iskanja,
9. sposobnost iskanja,
10. test v temi,
11. test na višini,
12. test na spolzkih tleh.

(11) Ocenjevalni list za preizkus psa starosti nad deset mesecev za specialistično uporabo je določen v Prilogi 9, merila za ocenjevanje tega psa pa v Prilogi 10. Priloga 9 in Priloga 10 sta sestavni del tega pravilnika.

(12) Na podlagi posameznega merila se oceni primernost psa za nadaljnji preizkus ali pridobitev. Primernost se ocenjuje na podlagi pripomočka za ocenjevanje psa, določenega v Prilogi 11, ki je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

(vloga delovne skupine)

(1) Člani delovne skupine iz prvega odstavka 27. člena tega pravilnika izpolnijo in podpišejo en ocenjevalni list za preizkus psa. Član delovne skupine, ki ima drugačno mnenje o oceni psa, pripravi ločeno pisno mnenje.

(2) Pes, ki na praktičnem preizkusu pri posameznem merilu od najmanj dveh članov delovne skupine dobi nič točk, ni primeren za nadaljnje preizkušanje ali pridobitev.

13. člen

(vloga veterinarja)

(1) Veterinar pri prvem preizkusu:

– pregleda in preveri originalno dokumentacijo (potni list, mikročip in dokazila o opravljenem zaščitnem cepljenju proti nalezljivim boleznim),

– od ponudnika pridobi izjavo iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika,

- pogleda v centralni register hišnih živali in
- opravi veterinarski pregled psa po pravilih stroke.

(2) Veterinarski pregled psa obsega:

- splošni klinični pregled,
- pregled zobovja,
- oceno konstitucije in kondicijskega stanja,
- navedbo morebitne bolezenske spremembe ter
- oceno stanja okončin na podlagi rentgenskega slikanja kolkov in komolcev.

(3) Ocena stanja iz pete alineje prejšnjega odstavka ni potrebna pri nakupu psov starosti do petega meseca.

(4) Veterinar druge preiskave opravi po svoji presoji.

(5) Veterinar predloži poročilo o zdravstvenem stanju psa na preizkusu na obrazcu iz Priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika. Če se pri pregledu ugotovi, da pes ni primeren za delo v policiji, se psa ne sprejme v nadaljnje preizkušanje.

(6) Stroške veterinarskega pregleda krije policija.

14. člen

(preizkus psa)

(1) Preizkus psa je sestavljen iz:

- prvega preizkusa,
- največ 28-dnevnega preizkušanja in
- drugega preizkusa.

(2) Pri prvem preizkusu psa vodi ponudnik ali oseba, ki jo ta za to pooblasti, pri drugem preizkusu pa ga vodi inštruktor šole.

(3) Preizkus psa je končan z drugim preizkusom.

(4) Za pridobitev psa starosti do pet mesecev se izvede samo prvi preizkus. Po uspešno opravljenem preizkusu se sklene neposredna pogodba o nakupu psa.

15. člen

(prvi preizkus psa)

(1) Ponudnik psa mora ob prvem preizkusu predložiti na vpogled originalni potni list za hišne živali in originalni rodovnik, če ga pes ima, pisno izjavo, ki je datirana na dan preizkusa in iz katere je razvidno, da pes v zadnjih desetih dneh ni nikogar ugriznil ali kako drugače poškodoval, in drugo predpisano originalno dokumentacijo v skladu z veterinarskimi predpisi.

(2) Delovna skupina opravi prvi preizkus psa v skladu s pravili stroke in pri določanju ocene upošteva merila iz 11. člena tega pravilnika.

16. člen

(do 28-dnevno preizkušanje psa in drugi preizkus)

(1) Če je pes uspešno opravil prvi preizkus, je sprejet v največ 28-dnevno preizkušanje, ki ga izvede šola. Ponudnik ob izročitvi psa preda tudi njegovo dokumentacijo iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Šola preizkuša psa glede na merila iz 11. člena tega pravilnika in skladno s pravili stroke. O posebnostih sproti obvešča organizacijsko enoto, pristojno za službene živali.

(3) Če se med 28-dnevnim preizkušanjem oceni, da pes ni primeren za delo v policiji, se predčasno izvede drugi preizkus. Po opravljenem drugem preizkusu se nemudoma obvesti ponudnika, da pes ni primerna za delo v policiji, in se ga pozove, da ga prevzame skladno s pogodbenimi določbami.

(4) Pred začetkom drugega preizkusa se morajo člani delovne skupine seznaniti z vsebino poročila o prvem preizkusu in poročilom šole.

(5) Delovna skupina opravi drugi preizkus psa in pri določanju ocene upošteva ugotovitve iz poročil iz prejšnjega odstavka, merila iz 11. člena tega pravilnika ter ravna skladno s pravili stroke.

17. člen

(bolezen psa med preizkušanjem)

(1) Če pes med preizkušanjem zboli za boleznijo, ki ni kužna, stroške zdravljenja krije policija.

(2) Če pes med preizkušanjem zboli za kužno boleznijo ali če zboli za boleznijo, ki izvira iz časa pred začetkom preizkusa, je treba takoj obvestiti ponudnika in ga pozvati, da psa nemudoma prevzame.

IV. POGOJI IN MERILA ZA PRIDOBITEV KONJA

18. člen

(pogoji za pridobitev konja)

(1) Konj mora za pridobitev izpolnjevati naslednje pogoje:

- starost: od štiri do deset let,
- spol: moški – kastrat,
- tip: polkrvni ali toplokrvni jahalni konj,
- velikost: višina vihra najmanj 168 cm (merjeno s palico),
- stopnja izšolanosti: osnovno ujahan.

(2) Konj, ki ima napake v funkcionalni telesni zgradbi, ni primeren za delo v policiji.

19. člen

(merila za pridobitev konja)

(1) Praktični preizkus konja se oceni na podlagi naslednjih meril:

1. vedenje v boksu/hlevu,
2. vedenje pri čiščenju,
3. vedenje pri sedlanju,
4. odziv na dim,
5. odziv na hrup, nenadne zvoke,
6. odziv na strel, pok,
7. vedenje pri transportu (natovarjanje, prevoz, raztovarjanje),
8. dovzetnost za učenje, popravke,
9. dovzetnost za sprejemanje novih ljudi,
10. vedenje v stiku z drugimi konji,
11. splošni videz, vtis,
12. ocena pri zajahanju in vaji »stoj«,
13. ocena fizične kondicije,
14. ocena stopnje izšolanosti – »dresura«,
15. ocena splošne izšolanosti – »preskakovanje«,
16. ocena vedenja pri premagovanju naravnih ovir,
17. ocena vedenja pri gibanju na terenu,
18. ocena vedenja v prometu in
19. ocena stanja kopit.

(2) Opis in vsebina meril za preizkus konja in ocenjevalni list za praktični preizkus sta določena v Prilogi 13 in Prilogi 14, ki sta sestavni del tega pravilnika.

20. člen

(vloga delovne skupine)

(1) Delovna skupina iz drugega odstavka 27. člena tega pravilnika konja ocenjuje po odzivu, vedenju in stanju, in sicer s točkami od 0 do 5, pri čemer 5 točk pomeni odlične lastnosti konja, vsaka točka manj pa slabše.

(2) Če konj doseže nič točk pri kateremkoli merilu ali če ne doseže vsaj 75 točk pri prvem ali drugem preizkusu, se šteje, da ni primeren za delo v policiji in je izločen iz nadaljnega preizkusa.

21. člen

(vloga veterinarja)

(1) Veterinarski pregled se izvede po pravilih stroke.

(2) Stroške veterinarskega pregleda krije policija.

(3) Veterinar izpolni poročilo o kliničnem izvidu in ugotovitvah na obrazcu iz Priloge 15, ki je sestavni del tega pravilnika.

Če se pri pregledu ugotovi, da konj ni primeren za delo v policiji, se konja ne sprejme v nadaljnje preizkušanje.

22. člen

(prvi preizkus konja)

(1) Ponudnik konja mora ob prvem preizkusu predložiti na vpogled originalni identifikacijski dokument, originalni rodovnik, če ga konj ima, in drugo veljavno originalno dokumentacijo v skladu z veterinarskimi predpisi.

(2) Delovna skupina opravi prvi preizkus konja v skladu s pravili stroke in pri določanju ocene upošteva merila iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika.

23. člen

(do 28-dnevno preizkušanje in drugi preizkus)

(1) Če je konj uspešno opravil prvi preizkus, je sprejet v do 28-dnevno preizkušanje, ki ga izvede enota konjeniške policije.

(2) Konja prevzame predstavnik enote konjeniške policije. Ob izročitvi konja ponudnik preda tudi dokumentacijo iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Enota konjeniške policije pri preizkušanju konja ravna v skladu s pravili stroke in upošteva merila iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika. Konja lahko preizkusijo vsi policisti konjeniki. O posebnostih se sproti obvešča organizacijsko enoto, pristojno za službene živali.

(4) Če se med 28-dnevnim preizkušanjem oceni, da konj ni primerna za delo v policiji, se predčasno izvede drugi preizkus. Po opravljenem drugem preizkusu se nemudoma obvesti ponudnika, da konj ni primerna za delo v policiji, in se ga pozove, da ga prevzame skladno s pogodbenimi določbami.

(5) Pred začetkom drugega preizkusa se morajo člani delovne skupine seznaniti z vsebino poročila o prvem preizkusu in poročilom enote konjeniške policije.

(6) Delovna skupina opravi drugi preizkus konja in pri določanju ocene upošteva ugotovitve iz poročil iz prejšnjega odstavka, merila iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika ter ravna skladno s pravili stroke.

(7) Preizkus konja je končan z drugim preizkusom.

V. NAČINI PRIDOBIVANJA ŽIVALI

24. člen

(načini pridobivanja živali)

(1) Živali se pridobijo na podlagi nakupa, vzreje ali brezplačne pridobitve.

(2) Živali se lahko brezplačno pridobijo z neposredno pogodbo.

(3) Izjemoma se lahko brezplačno pridobijo v last ali uporabo konji pasme lipicanec, ki ne izpolnjujejo vseh meril in pogojev iz IV. poglavja tega pravilnika. O pridobitvi odloča organizacijska enota, pristojna za službene živali, in sicer na predlog uporabnika, ki pripravi strokovno oceno o primernosti konja za delo v policiji.

25. člen

(nakup živali)

(1) Uporabnik organizacijski enoti, pristojni za službene živali, predlaga nakup živali, skupaj s strokovnimi podlagami, ki vsebujejo specifikacijo za nakup živali, pogoje in merila za izbor ter analizo trga.

(2) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, potrdi ali zavrne predlog uporabnika. V primeru potrditve pripravi predlog za nabavo in ga pošlje v potrditev organizacijski enoti, pristojni za finančne zadeve, ter v podpis pristojnemu odredbodajalcu.

(3) Predlog za nabavo se po podpisu odredbodajalca šteje kot sklep o začetku postopka za nakup živali, če je ocenjena vrednost predloga za nabavo nižja od mejne vrednosti potrebne za objavo na portalu javnih naročil.

(4) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, imenuje tričlansko komisijo za nakup živali (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavljajo predstavnik organizacijske enote, pristojne za službene živali, kot predsednik ter predstavnik uporabnika in organizacijske enote, pristojne za javna naročila, kot člana. Vsem članom komisije se določi namestniki, ki nadomeščajo člane v primeru odsotnosti.

(5) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, pripravi poziv k oddaji ponudb in poskrbi za objavo poziva na spletnih straneh policije in ministrstva, intranetu policije in ministrstva, oglasnih deskah organizacijskih enot policije (v elektronski ali fizični obliki) in v sredstvih javnega obveščanja.

(6) Komisija izvede odpiranje ponudb in pripravi zapisnik o odpiranju ponudb. Izjemoma lahko zaradi kratkega roka reševanja predsednik komisije in en član komisije izvedeta odpiranje ponudb, nakar te ponudbe nemudoma pošljeta v pregled tretjemu članu komisije. V primeru nepopolne ali nejasne ponudbe komisija pozove ponudnika, da jo v razumnem roku dopolni ali pripravi pojasnilo k njej ter poziv ustrezno zabeleži. V dogovoru z uporabnikom določi čas in kraj prvega preizkusa ter način pogajanj o ceni s ponudniki popolnih ponudb ter o tem obvesti ponudnike. Uporabniku pošlje dokumentacijo, da delovna skupina izvede prvi preizkus.

(7) S ponudniki, katerih živali so uspešno opravile prvi preizkus, komisija izvede pogajanja o ceni, kar se ustrezno zabeleži. Pogajanja o ceni se lahko, po odločitvi predsednika komisije, opravijo tudi na korespondenčni seji ali na audio-video konferenčni seji.

(8) Komisija po opravljenem pregledu prejetih ponudb, opravljenem prvem preizkusu živali in izvedenih pogajanjih sprejme odločitev o izbiri, katero zabeleži v zapisnik, pripravi avtorizirano pogodbo za podpis in vso dokumentacijo pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali, in organizacijski enoti, pristojni za javna naročila, v nadaljnji postopek.

(9) S ponudnikom se sklene pogodba o kupu na poskušnjo. Ob sklenitvi pogodbe se ponudnik seznani s postopkom preizkušanja in pogoji za opravljanje drugega preizkusa.

(10) Med preizkušanjem se psi ne uporabljajo za opravljanje policijskih nalog, konji pa le v obsegu, potrebnem za preverjanje njihove delovne sposobnosti.

26. člen

(nakup psov za vzrejo ali vzgojo)

(1) Pri nakupu psov za vzrejo ali vzgojo se na podlagi obrazložitve o zaznani primerni delovni liniji psov na tržišču določba petega odstavka prejšnjega člena ne uporablja.

(2) Pri nakupu psa za vzrejo ali vzgojo se ponudbe lahko sprejemajo brez poziva k oddaji ponudb, v elektronski ali fizični obliki.

(3) Komisija pregleda ponudbe in v primeru nepopolne ali nejasne ponudbe pozove ponudnika, da jo v razumnem roku dopolni ali pripravi pojasnilo k njej ter poziv ustrezno zabeleži. V dogovoru z uporabnikom določi čas in kraj prvega preizkusa in pogajanj o ceni s ponudniki popolnih ponudb ter o tem obvesti ponudnike. Uporabniku posreduje dokumentacijo, da delovna skupina izvede prvi preizkus.

(4) Prvi preizkus psov starosti do petih mesecev se lahko izvede pri ponudniku.

27. člen

(imenovanje delovne skupine)

(1) Šola imenuje delovno skupino za preizkus psov, ki jo sestavljajo vodja, dva člana in njihovi namestniki, ki nadomeščajo člane v primeru odsotnosti.

(2) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, imenuje delovno skupino za preizkus konj, ki jo sestavljajo vodja, dva člana in njihovi namestniki, ki nadomeščajo člane v primeru odsotnosti.

28. člen

(delovanje delovne skupine)

(1) Delovna skupina iz prejšnjega člena oceni žival na podlagi pogojev in meril za pridobitev živali, določenih s tem pravilnikom, na prvem in drugem preizkusu. Vodja delovne skupine mora komisiji na njeno zahtevo pojasniti razloge za sprejetje posamezne ocene.

(2) Komisija ponudnikom ni dolžna pojasnjevati razlogov za sprejetje posamezne ocene.

29. člen

(zadržki pri imenovanju članov delovne skupine in komisije)

(1) V delovno skupino in komisijo ne morejo biti imenovane osebe, ki so sami ponudniki ali so s ponudnikom povezane osebe.

(2) Povezane osebe so osebe, ki so s članom delovne skupine ali članom komisije povezane na enega od naslednjih načinov:

– družinski člani, določeni v predpisih s področja integritete in preprečevanja korupcije,

– pravne osebe, v katerih član delovne skupine, član komisije ali njun družinski član opravlja funkcijo člana poslovnega organa ali organa upravljanja oziroma drugega zastopnika ali člana nadzornega organa, je v njej zaposlen ali pa je pri kapitalu in uresničevanju glasovalnih pravic udeležen petodstotno ali več,

– druge osebe, s katerimi je na kakršni koli pravni podlagi povezan član delovne skupine ali član komisije, zaradi česar obstaja dvom o njegovi nepristranskosti ali je podano nasprotje interesov v skladu s predpisi s področja integritete in preprečevanja korupcije.

(3) Če se po imenovanju v delovno skupino ali komisijo ugotovi, da je član delovne skupine ali član komisije s ponudnikom povezana oseba, mora biti o tem oseba, ki je člana imenovala, nemudoma obveščena, da odloči o zamenjavi.

(4) Okoliščine, povezane s ponudnikom iz prejšnjega odstavka tega člena, se ugotavljajo, kot je določeno v predpisih o preprečevanju korupcije.

30. člen

(vzreja psov)

(1) Vzreja psov za potrebe policije se izvaja kot temeljna kinološka dejavnost, ki poleg strokovnega načrtovanja paritvenih kombinacij službenih psov zajema skrb za pravilno veterinarsko oskrbo in administrativno ureditev vseh obveznosti v zvezi z vzrejo.

(2) Za načrtovanje in izvajanje paritvenih kombinacij službenih psov skrbi šola, in sicer skladno s kinološko in veterinarsko stroko.

(3) V primeru paritvene kombinacije službenega psa s psom, ki ni last policije, se medsebojne pravice in obveznosti uredijo s pogodbo med lastnikom psa in policijo.

(4) Psi iz vzreje morajo izpolnjevati vse pogoje in merila za pridobitev iz III. poglavja tega pravilnika.

31. člen

(oddaja psa v oskrbo)

(1) Pes, namenjen vzreji, se lahko odda v oskrbo oskrbniku policijskega psa.

(2) Oskrbnika policijskega psa izbere šola v soglasju z organizacijsko enoto, pristojno za službene živali. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo med oskrbnikom policijskega psa in policijo.

32. člen

(brezplačna pridobitev živali)

(1) O brezplačni pridobitvi živali na predlog uporabnika odloči organizacijska enota, pristojna za službene živali.

(2) Žival, ki se pridobi brezplačno, mora ob upoštevanju načela gospodarnosti izpolnjevati vse pogoje in merila za pridobitev iz III. oziroma IV. poglavja tega pravilnika, razen pogoja starosti.

VI. UPRAVLJANJE S SLUŽBENIMI ŽIVALMI

33. člen

(upravljanje s službenimi živalmi)

(1) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, do prvega marca tekočega leta skupaj z uporabniki pripravi načrt potreb službenih živali za naslednje koledarsko leto, ki ga potrdi generalni direktor policije.

(2) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, na podlagi potreb uporabnika načrtuje upravljanje s službenimi živalmi za prihajajoče leto ali med letom, če se izkažejo te potrebe.

(3) Enota vodnikov službenih psov ima praviloma toliko službenih psov, kolikor je policistov vodnikov službenih psov v enoti. Vodniku službenega psa se zaradi organizacije dela in potrebe po službenih psih lahko dodelita dva službena psa.

(4) Enota konjeniške policije ima lahko toliko službenih konj, kolikor ima sistematiziranih delovnih mest policista konjenika, za katera je predpisan izpit za konjenika.

VII. VZGOJA MLADIH PSOV

34. člen

(vzgoja mladih psov)

(1) Vzgoja mladih psov se izvaja kot učenje in vzgajanje mladih psov za potrebe policije, in sicer v starosti od osmega tedna do zaključka osnovnega šolanja ali prodaje, z namenom socializacije psa, pridobivanja določenih veščin in izkušenj ter spodbujanja nagona pri psu.

(2) Pes, namenjen vzgoji, se lahko odda v oskrbo oskrbniku policijskega psa.

(3) Oskrbnika policijskega psa izbere šola v soglasju z organizacijsko enoto, pristojno za službene živali. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo med oskrbnikom policijskih psov in policijo.

35. člen

(oskrba in namestitvev mladega psa)

(1) Oskrba in namestitvev mladega psa v času vzgoje se praviloma izvajata na domu oskrbnika mladega psa.

(2) Izjemoma se lahko oskrba in namestitvev mladega psa v času vzgoje izvajata tudi v enoti vodnikov službenih psov ali šoli.

(3) Glede namestitvenih pogojev, oskrbe in nadomestila za namestitvev mladega psa na domu oskrbnika se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo oskrbo in namestitvev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa ali v drugi policijski enoti.

36. člen

(usposabljanje)

(1) V času vzgoje mladega psa na domu se oskrbniku z mladim psom omogoči udeležba na rednih usposabljanjih, ki jih izvaja šola.

(2) Udeležba na rednih usposabljanjih iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje kot redna delovna obveznost oskrbnika policijskega psa.

37. člen

(odvzem)

(1) Če se v času vzgoje mladega psa ugotovi, da se mladi pes ne razvija v skladu s strokovnimi normativi (pravili stroke),

lahko šola mladega psa oskrbniku nemudoma začasno ali trajno odvzame in namesti v šoli.

(2) Začasni odvzem mladega psa je razlog za mirovanje pravic in obveznosti iz pogodbe iz tretjega odstavka 34. člena tega pravilnika.

(3) Trajni odvzem mladega psa je razlog za odstop od pogodbe iz prejšnjega odstavka.

VIII. OSKRBA IN NAMESTITEV SLUŽBENIH ŽIVALI

38. člen

(oskrba in namestitev službenega psa)

(1) Oskrba in namestitev službenega psa se izvaja v enoti vodnikov službenih psov, v drugi policijski enoti ali na domu policista vodnika službenega psa.

(2) Oskrba in namestitev službenega psa vključuje:

- ustrezen namestitveni prostor, skladen s predpisi, ki urejajo zaščito živali,
- redno in ustrezno vodo in hrano,
- zagotavljanje higiene službenega psa, čistoče namestitvenih prostorov in prevoznega sredstva, v katerem se prevaža službeni pes,
- vzdrževanje opreme službenega psa,
- druge obveznosti (aktivnosti), skladno s predpisi, ki urejajo zaščito živali.

39. člen

(oskrba in namestitev službenega psa v enoti vodnikov službenih psov ali v drugi policijski enoti)

(1) Službeni pes ima zagotovljeno oskrbo in namestitev v enoti vodnikov službenih psov, v katero je razporejen policist vodnik službenega psa s službenim psom.

(2) Razlogi za oskrbo in namestitev službenega psa v drugi policijski enoti so lahko:

- zdravstveni razlogi službenega psa,
- večja operativna izkoriščenost službenega psa,
- zasedene namestitvene zmogljivosti na območju enote vodnikov službenih psov.

(3) V primeru zdravstvenih razlogov službenega psa organizacijska enota, pristojna za službene živali, na predlog veterinarja šole ali enote vodnikov službenih psov določi oskrbo in namestitev službenega psa v drugi policijski enoti.

(4) V primeru večje operativne izkoriščenosti službenega psa ali zasedenih namestitvenih zmogljivosti na območju enote vodnikov službenih psov organizacijska enota, pristojna za službene živali, na predlog enote vodnikov službenih psov, določi oskrbo in namestitev službenega psa v drugi policijski enoti.

(5) Vodja enote vodnikov službenih psov:

- načrtuje porabo hrane za službenega psa,
- skrbi, da policist vodnik službenega psa zagotavlja in izvaja ustrezno oskrbo, vključno z zdravstvenim varstvom službenega psa,
- določi policista vodnika službenega psa, ki poskrbi za oskrbo službenih psov, nameščenih v enoti vodnikov službenih psov.

40. člen

(oskrba in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa)

(1) Razlogi za oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa so lahko:

- pobuda policista vodnika službenega psa,
- zdravstveni razlogi službenega psa,
- večja operativna izkoriščenost službenega psa,
- zasedene namestitvene zmogljivosti na območju enote vodnikov službenih psov.

(2) Namestitveni pogoji na domu morajo ustrezati predpisom, ki urejajo zaščito živali. Ustreznost namestitvenih pogojev

službenega psa na domu policista vodnika službenega psa preverja enota vodnikov službenih psov v sodelovanju s šolo in o tem pripravi mnenje.

(3) Policist vodnik službenega psa mora po predhodnem dogovoru enoti vodnikov službenih psov ali šoli omogočiti preverjanje ustreznosti oskrbe in namestitvenih pogojev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa.

(4) Če policist vodnik službenega psa ne omogoči preverjanja ustreznosti oskrbe in namestitvenih pogojev službenega psa na domu, se službenega psa na domu nemudoma namesti v enoti vodnikov službenih psov ali drugi policijski enoti.

41. člen

(oskrba in namestitev službenega psa na domu na pobudo policista vodnika službenega psa)

(1) Postopek za oskrbo in namestitev službenega psa na domu na pobudo policista vodnika službenega psa se začne z oddajo pisne pobude policista vodnika službenega psa. Enota vodnikov službenih psov pošlje pisno pobudo policista vodnika službenega psa skupaj z obrazloženim predlogom o oskrbi in namestitvi službenega psa na domu policista vodnika službenega psa na pristojno policijsko upravo. Policijska uprava pobudo skupaj s svojim mnenjem pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali.

(2) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za NOE GPU.

42. člen

(oskrba in namestitev službenega psa na domu zaradi zdravstvenih razlogov službenega psa)

(1) Predlog za oskrbo in namestitev službenega psa na domu zaradi zdravstvenih razlogov da šola na podlagi poročila o zdravstvenem stanju službenega psa in ob pisnem soglasju policista vodnika službenega psa. Šola pisni predlog skupaj z ostalo dokumentacijo pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali.

(2) V primeru nujnih zdravstvenih razlogov (npr. kurativni posegi, poškodbe) lahko veterinar šole ob pisnem soglasju policista vodnika službenega psa za čas trajanja zdravljenja pisno odredi začasno oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa.

43. člen

(oskrba in namestitev službenega psa na domu zaradi večje operativne izkoriščenosti službenega psa)

Predlog za oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa zaradi večje operativne izkoriščenosti službenega psa pripravi enota vodnikov službenih psov skupaj z mnenjem o namestitvenih pogojih službenega psa na domu in pisnim soglasjem policista vodnika službenega psa. Predlog se pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali.

44. člen

(oskrba in namestitev službenega psa na domu zaradi zasedenih namestitvenih zmogljivosti na območju enote vodnikov službenih psov)

Predlog za oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa zaradi zasedenih namestitvenih zmogljivosti pripravi enota vodnikov službenih psov skupaj z mnenjem o namestitvenih pogojih službenega psa na domu in pisnim soglasjem policista vodnika službenega psa. Predlog se pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali.

45. člen

(komisija)

(1) O oskrbi in namestitvi službenega psa na domu policista vodnika službenega psa odloči tričlanska komisija, ki jo sestavljajo:

– predstavnik organizacijske enote, pristojne za službene živali, kot predsednik komisije,
– predstavnik šole kot član,
– predstavnik enote vodnikov službenih psov oziroma NOE GPU, ki je dala predlog, kot član.

(2) Komisija odločitve sprejema z večino vseh glasov članov. Komisija odločitev o oskrbi in namestitvi službenega psa na domu in o prenehanju teh razlogov zabeleži v zapisniku. Odločitev komisije je dokončna.

46. člen (obveščanje)

(1) O oskrbi in namestitvi službenega psa na domu policista vodnika službenega psa vodja enote vodnikov službenih psov v petih delovnih dneh pisno obvesti organizacijsko enoto, pristojno za finančne zadeve, in organizacijsko enoto, pristojno za kadrovske zadeve.

(2) Ob prenehanju razlogov za oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa se službeni pes nemudoma namesti v enoto vodnikov službenih psov.

(3) Vodja enote vodnikov službenih psov ob prenehanju razlogov za oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa v petih delovnih dneh pisno obvesti organizacijsko enoto, pristojno za finančne zadeve, organizacijsko enoto, pristojno za kadrovske zadeve, organizacijsko enoto, pristojno za službene živali, in šolo.

47. člen

(nadomestilo za oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista vodnika službenega psa)

(1) Policist vodnik službenega psa je upravičen do mesečnega nadomestila za oskrbo in namestitev službenega psa na domu. Nadomestilo – povračilo stroškov za namestitev vključuje: stroške namestitvenega prostora, vode in elektrike, čiščenje namestitvenih prostorov in prevoznega sredstva, v katerem se prevaža službeni pes. Denarni znesek neto mesečnega nadomestila za oskrbo in namestitev službenega psa na domu v eurih znaša 15% bruto minimalne plače v Republiki Sloveniji, pri čemer povračilo stroškov za namestitev predstavlja 49%, povračilo stroškov za oskrbo pa 51% mesečnega nadomestila. Kalkulacija za izračun nadomestila za oskrbo in namestitev službenega psa na domu policista je določena v Prilogi 18, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Policist vodnik službenega psa je za oskrbo in namestitev vsakega naslednjega službenega psa na domu upravičen do polovice višine nadomestila za oskrbo in namestitev, določenega v prejšnjem odstavku.

(3) Policist vodnik službenega psa je do mesečnega nadomestila za oskrbo in namestitev službenega psa upravičen z dnem namestitve službenega psa na domu policista vodnika službenega psa.

(4) Če je službeni pes nameščen v enoti vodnikov službenih psov ali šoli več kot tri dni na mesec, je policist vodnik službenega psa upravičen do sorazmernega dela mesečnega nadomestila.

48. člen

(oskrba, namestitev in vzdrževanje delovne sposobnosti službenega konja)

(1) Službeni konj ima zagotovljeno oskrbo in namestitev v enoti konjeniške policije. Če ustreznih prostorov ni, jih enota za ta namen najame pri najemodajalcu, ki lahko zagotovi ustrezno namestitev.

(2) Oskrba in namestitev službenega konja vključuje:

- vodo, redno in ustrezno hrano,
- skrb za higieno službenega konja, namestitvenih prostorov in prevoznega sredstva, v katerem se prevaža službeni konj, ter kovanje,
- zagotavljanje zadostnega gibanja konj,
- skrb za vzdrževanje opreme službenega konja,

– druge obveznosti (aktivnosti), skladno s predpisi, ki urejajo zaščito živali.

(3) Vodja enote konjeniške policije:

- načrtuje porabo hrane za službenega konja,
- skrbi, da policisti konjeniki in strokovno-tehnični sodelavci zagotavljajo ustrezno oskrbo, vključno z zdravstvenim varstvom službenega konja,
- določi policiste konjenike ali strokovno-tehnične sodelavce, ki poskrbijo za oskrbo službenih konjev.

IX. USPOSABLJANJE IN ŠOLANJE

49. člen

(izvajanje usposabljanja in šolanja)

Usposabljanje policistov vodnikov službenih psov in oskrbnikov policijskih psov in šolanje policijskih psov ter usposabljanje policistov konjenikov s konji se izvaja na državni ravni in enotah vodnikov službenih psov ter enotah konjeniške policije.

50. člen

(usposabljanje in šolanje psov na državni ravni)

(1) Šola organizira osnovne, dopolnilne in druge oblike usposabljanja policistov vodnikov službenih psov in oskrbnikov policijskih psov ter šolanje policijskih psov.

(2) Osnovne oblike usposabljanja policistov vodnikov službenih psov, oskrbnikov policijskih psov in šolanja policijskih psov so:

- praktični preizkus policistov in kandidatov za policista vodnika službenega psa pred vključitvijo v osnovni tečaj,
- vzgoja, predšolanje in šolanje policijskih psov,
- usposabljanje policistov kandidatov za policista vodnika službenega psa,
- usposabljanje policistov vodnikov službenih psov,
- usposabljanje oskrbnikov policijskih psov.

(3) Dopolnilne oblike usposabljanja policistov vodnikov službenih psov in šolanja službenih psov so:

1. obdobjni preizkusi usposobljenosti policistov vodnikov službenih psov in službenih psov,
2. tečaji sledenja, iskanja predmetov in prostega sledenja,
3. tečaji odkrivanja oseb v vozilih in drugih zaprtih prostorih,
4. program uvajanja ob zamenjavi službenih psov,
5. markerski tečaj,
6. usposabljanje za inštruktorje vodnike,
7. skupne vaje policistov vodnikov službenih psov za specialistično uporabo, na podlagi ocene šole,
8. došolanje službenih psov.

(4) Druge oblike usposabljanja policistov vodnikov službenih psov in šolanja policijskih psov ter druge dejavnosti šole so:

1. usposabljanje policistov vodnikov službenih psov in policijskih psov na podlagi novih strokovnih spoznanj (kinologija, veterina, taktika uporabe službenih psov in drugo),
2. usposabljanje policistov vodnikov službenih psov in policijskih psov ter drugih policistov, ki opravljajo delo na tem področju,
3. vodenje kinološke sekcije,
4. druge oblike usposabljanja ter sodelovanje z drugimi državnimi organi ali domačimi ali tujimi institucijami,
5. izvajanje programa vzreje in vzgoje mladih psov,
6. razvoj novih oblik šolanja policijskih psov,
7. razvoj novih programov usposabljanja vodnikov službenih psov in šolanja policijskih psov.

51. člen

(usposabljanje in individualne vaje enote vodnikov službenih psov)

(1) Enota vodnikov službenih psov organizira in izvaja:

- enkrat mesečno enodnevno skupno vajo po programu skupnih vaj za policiste vodnike službenih psov in službene pse

za splošno uporabo, na kateri po potrebi sodeluje tudi inštruktor šole, ki strokovno pomaga pri vadbi,

– skupne vaje vodnikov službenih psov za specialistično uporabo, po oceni vodje enote vodnikov službenih psov,

– dopolnilna usposabljanja, ki se določijo na podlagi izrednih preizkusov ali usposabljanj policista vodnika službenega psa in službenega psa,

– skupne vaje za policiste vodnike službenih psov in službenih psov ob uvajanju novih metod dela ali za odpravo ugotovljenih napak pri delu s službenim psom, če je to potrebno,

– individualne vaje.

(2) Policist vodnik službenega psa individualne vaje opravlja v rednem delovnem času.

(3) Policist vodnik službenega psa o izvedbi individualnih vaj izdela mesečno poročilo.

(4) Policist vodnik službenega psa s službenim psom izvaja dopolnilna usposabljanja, skupne vaje in individualne vaje skladno s strokovnimi ugotovitvami in predlogi inštruktorja šole ali komisije, ki izvede izredni preizkus delovne sposobnosti policista vodnika službenega psa ali službenega psa.

(5) Enota vodnikov službenih psov o dopolnilnih usposabljanjih in skupnih vajah izdela načrt in poročilo o izvedbi, ki se pošlje šoli, pristojni policijski upravi in organizacijski enoti, pristojni za službene živali.

52. člen

(usposabljanje konj in policistov konjenikov na državni ravni)

Organizacijska enota, pristojna za službene živali, na državni ravni organizira in izvaja naslednja usposabljanja policistov konjenikov:

– enkrat letno skupno usposabljanje policistov konjenikov po verificiranem programu,

– usposabljanje za pridobitev naziva policist konjenik po verificiranem programu.

53. člen

(usposabljanje in individualne vaje enote konjeniške policije)

(1) Enota konjeniške policije organizira in izvaja naslednja usposabljanja policistov konjenikov:

– praktične mesečne skupne vaje za policiste konjenike in službene konje, ki jih praviloma vodi in pri tem zagotavlja strokovno pomoč inštruktor konjenik ali drug inštruktor v skladu s posebnim sporazumom o usposabljanju,

– individualne vaje policistov konjenikov s službenimi konji,

– usposabljanje kandidatov za pridobitev naziva policist konjenik.

(2) Policisti konjeniki izvajajo skupne in individualne vaje skladno s strokovnimi ugotovitvami inštruktorja konjenika.

(3) O skupnih in individualnih vajah se izdelata načrt in poročilo o izvedbi, ki ga enota konjeniške policije pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali.

X. IZREDNI PREIZKUS

54. člen

(predlog in izvedba izrednega preizkusa službenega psa)

(1) Če vodja enote vodnikov službenih psov pri oskrbi, vaji ali delu službenega psa ugotovi pomanjkljivosti oziroma da službeni pes nalog ni sposoben opravljati iz drugih vzrokov, pripravi predlog za izredni preizkus in ga pošlje policijski upravi oziroma NOE GPU.

(2) Policijska uprava oziroma NOE GPU predlog iz prejšnjega odstavka pošlje šoli.

(3) Izredni preizkus službenega psa lahko predlaga tudi šola, če ugotovi pomanjkljivosti službenega psa iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izredni preizkus službenega psa organizira in izvaja šola. Po končanem preizkusu šola na organizacijsko enoto,

pristojno za službene živali, pošlje poročilo o poteku izrednega preizkusa in mnenje o uporabnosti službenega psa.

(5) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, odloči o nadaljnji uporabi in prerazporeditvi službenega psa in ga pošlje pristojni policijski upravi oziroma NOE GPU in šoli.

55. člen

(predlog in izvedba izrednega preizkusa službenega konja)

(1) Kadar vodja enote konjeniške policije ugotovi okoliščine, ki kažejo na dvom v delovno sposobnost službenega konja, se opravi izredni preizkus. Izredni preizkus konja organizira in izvede enota konjeniške policije.

(2) Vodja enote konjeniške policije določi tričlansko delovno skupino, ki opravi izredni preizkus službenega konja. Po končanem preizkusu vodja enote pošlje poročilo o poteku izrednega preizkusa in mnenje oziroma predlog o uporabnosti službenega konja organizacijski enoti, pristojni za službene živali.

(3) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, odloči o nadaljnji uporabi ali prerazporeditvi službenega konja, za katerega je enota konjeniške policije dala predlog za izločitev.

XI. PRERAZPOREDITEV SLUŽBENIH ŽIVALI

56. člen

(trajna prerazporeditev)

(1) Razloga za trajno prerazporeditev službenega psa sta:

– ravnanje policista vodnika službenega psa v nasprotju z določbami tega pravilnika,

– odločitev na podlagi ugotovitev izrednega preizkusa.

(2) Razloga za trajno prerazporeditev službenega konja sta:

– odločitev na podlagi ugotovitev izrednega preizkusa,

– na podlagi izkazanih operativnih potreb enote konjeniške policije.

57. člen

(začasna prerazporeditev)

(1) Začasna prerazporeditev službenega psa se lahko izvede v naslednjih primerih:

– kadar se pričakuje, da policist vodnik službenega psa ne bo opravljal nalog policista vodnika službenega psa s službenim psom več kot tri mesece neprekinjeno,

– na podlagi ugotovitev izvedenega izrednega preizkusa,

– zaradi zdravstvenih razlogov službenega psa.

(2) Začasna prerazporeditev službenega konja se lahko izvede v naslednjih primerih:

– na podlagi ugotovitev izvedenega izrednega preizkusa,

– na podlagi izkazanih operativnih potreb enote konjeniške policije.

(3) Začasna prerazporeditev lahko traja največ eno leto, nato se lahko službena žival trajno prerazporedi.

58. člen

(odločanje o prerazporeditvi)

(1) Predlog za trajno ali začasno prerazporeditev poda:

– vodja enote vodnikov službenih psov za službene pse,

– vodja enote konjeniške policije za službene konje,

– šola za pse policije.

(2) O predlogu prerazporeditve iz prve alineje prejšnjega odstavka odloča organizacijska enota, pristojna za službene živali, v sodelovanju s šolo, ki poda mnenje o predlogu prerazporeditve.

(3) O predlogu prerazporeditve iz druge alineje prvega odstavka tega člena odloča organizacijska enota, pristojna za službene živali, v sodelovanju z vodjo enote konjeniške policije, ki poda mnenje o predlogu prerazporeditve.

(4) O predlogu prerazporeditve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena odloča organizacijska enota, pristojna za

službene živali, v sodelovanju z vodjo enote vodnikov službenih psov, ki poda mnenje o predlogu prerazporeditve.

XII. ZDRAVSTVENO VARSTVO SLUŽBENIH ŽIVALI

59. člen

(zdravstveno varstvo policijskih psov)

(1) Policijskim psom je zagotovljeno zdravstveno varstvo v skladu s predpisi s področja veterine in zaščite živali in z internim aktom, ki ureja zdravstveno varstvo policijskih psov.

(2) Zdravstveno varstvo policijskih psov zagotavlja šola.

(3) V nujnih ali nepredvidenih primerih se lahko zdravstveno varstvo policijskih psov zagotovi pri veterinarski službi na lokalni ravni.

(4) Šola lahko preveri namestitvene pogoje in zdravstveno stanje policijskih psov ter druge zadeve s področja zdravstvenega varstva policijskih psov.

60. člen

(zdravstveno varstvo službenih konj)

(1) Službenim konjem je zagotovljeno zdravstveno varstvo v skladu s predpisi s področja veterine in zaščite živali.

(2) Zdravstveno varstvo službenih konj zagotavljajo veterinar šole in pogodbeni izvajalci.

(3) V nujnih ali nepredvidenih primerih se lahko zdravstveno varstvo zagotovi pri veterinarski službi na primarni ravni.

61. člen

(bolezni in poškodbe policijskih psov)

(1) Ob bolezni ali manjši poškodbi policijskih psov veterinarsko prvo pomoč nudi policist vodnik službenega psa ali oskrbnik policijskega psa.

(2) Policist vodnik službenega psa ali oskrbnik policijskega psa mora ob hujši poškodbi ali bolezni policijskega psa tega odpeljati k veterinarju šole ali veterinarju, ki opravlja veterinarsko službo na lokalni ravni, in upoštevati njegova navodila.

62. člen

(bolezni in poškodbe službenih konj)

(1) Ob bolezni ali manjši poškodbi službenega konja veterinarsko prvo pomoč zagotovi policist konjenik.

(2) Policist konjenik mora ob hujši poškodbi službenega konja obvestiti veterinarja šole ali pogodbenega izvajalca in upoštevati njegova navodila.

63. člen

(obveščanje in poročanje ob boleznih, poškodbah ali poginu policijskih psov)

(1) Ob bolezni ali manjši poškodbi policijskega psa policist vodnik službenega psa ali oskrbnik policijskega psa obvesti vodjo enote vodnikov službenih psov in veterinarja šole, ki mu predlaga nadaljnje ukrepe.

(2) Ob hujši poškodbi policijskega psa policist vodnik službenega psa ali oskrbnik policijskega psa obvesti vodjo enote vodnikov službenih psov, veterinarja šole in operativno-komunikacijski center policijske uprave (v nadaljnjem besedilu: OKC PU). Policist vodnik službenega psa ali oskrbnik policijskega psa o hujši poškodbi napiše poročilo o dogodku z navedbo vseh dejstev in okoliščin, ki ga enota vodnikov službenih psov pošlje šoli.

(3) O poginu policijskega psa policist vodnik službenega psa ali oskrbnik policijskega psa obvesti vodjo enote vodnikov službenih psov, OKC PU in veterinarja šole. Policist vodnik službenega psa ali oskrbnik policijskega psa o poginu policijskega psa napiše poročilo o dogodku, z navedbo vseh dejstev in okoliščin, ki ga enota vodnikov službenih psov pošlje šoli. O nadaljnjih ukrepih odloča veterinar šole. Enota vodnikov službenih psov v sodelovanju z veterinarjem, ki opravlja vete-

rinarsko službo na lokalni ravni, in veterinarjem šole ukrene vse potrebno, da se ugotovi vzrok pogina.

(4) O vsaki poškodbi, bolezni ali zdravljenju policijskega psa, v katero ni vključen veterinar šole, pošlje enota vodnikov službenih psov šoli poročilo o poškodbi, bolezni ali zdravljenju policijskega psa.

(5) Če obstaja sum, da je bil policijski pes huje poškodovan ali je poginil zaradi malomarnega ali nestrokovnega ravnanja policista vodnika službenega psa ali oskrbnika policijskega psa, enota vodnikov službenih psov zbere dejstva in okoliščine dogodka. Enota vodnikov službenih psov o ugotovitvah napiše poročilo o dogodku in ga pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali, in šoli.

(6) O izginotju ali pobegu policijskega psa policist vodnik službenega psa ali oskrbnik policijskega psa takoj obvesti vodjo enote in pristojni OKC PU. Vodja enote oziroma oseba, ki ga nadomešča, organizira iskanje izgubljenega policijskega psa. Ob njuni odsotnosti organizira iskanje policijskega psa OKC PU. Enota vodnikov službenih psov o ugotovitvah napiše poročilo o dogodku in ga pošlje organizacijski enoti, pristojni za službene živali, in šoli.

64. člen

(obveščanje in poročanje ob boleznih, poškodbah ali poginu službenih konj)

(1) Ob bolezni službenega konja policist konjenik obvesti vodjo enote konjeniške policije in veterinarja šole, ki mu predlaga nadaljnje ukrepe.

(2) Ob hujši poškodbi službenega konja policist konjenik obvesti vodjo enote konjeniške policije, veterinarja šole in OKC PU. Policist konjenik o hujši poškodbi napiše poročilo o dogodku z navedbo vseh dejstev in okoliščin, ki ga enota pošlje pristojni policijski upravi, organizacijski enoti, pristojni za službene živali, in šoli.

(3) O poginu službenega konja policist konjenik obvesti vodjo enote konjeniške policije, OKC PU in veterinarja šole. O nadaljnjih ukrepih odloča veterinar šole. Enota konjeniške policije v sodelovanju z veterinarjem, ki opravlja veterinarsko službo na primarni ravni, in veterinarjem šole ukrene vse potrebno, da se ugotovi vzrok pogina. Policist konjenik o poginu službenega konja napiše poročilo o dogodku, z navedbo vseh dejstev in okoliščin, ki ga enota pošlje pristojni policijski upravi in organizacijski enoti, pristojni za službene živali, in šoli.

(4) Če obstaja sum, da je bil službeni konj huje poškodovan ali je poginil zaradi malomarnega ali nestrokovnega ravnanja policista konjenika, enota konjeniške policije zbere dejstva in okoliščine dogodka. Enota konjeniške policije o ugotovitvah napiše poročilo o dogodku in ga pošlje pristojni policijski upravi, organizacijski enoti, pristojni za službene živali, in šoli.

65. člen

(zdravstvena sposobnost službenih živali za delo)

(1) Zdravstveno sposobnost službenih živali za delo ocenjuje veterinar šole.

(2) Veterinar šole zdravstveno nesposobnost službene živali za delo lahko oceni kot začasno ali trajno.

(3) Začasno zdravstveno nesposobnost službene živali za delo lahko v primeru bolezni ali manjše poškodbe oceni tudi veterinar na lokalni ravni.

XIII. PRODAJA SLUŽBENIH ŽIVALI

66. člen

(začetek postopka za prodajo službene živali)

Postopek za prodajo službenih živali se začne na podlagi predloga za prodajo, ki ga organizacijska enota, pristojna za

službene živali, pošlje organizacijski enoti, pristojni za ravnanje s stvarnim premoženjem.

67. člen

(metode prodaje službene živali)

Službena žival se proda po metodi javnega zbiranja ponudb, če ta ni uspešna pa lahko tudi z neposredno pogodbo.

68. člen

(ravnanje pristojnih služb za prodajo službenih živali)

(1) Uporabnik organizacijski enoti, pristojni za službene živali, pošlje predlog za prodajo službene živali, v katerem navede pogoje prodaje in predlaga prodajno ceno, pri čemer upošteva načelo gospodarnosti. Predlogu priloži dokumentacijo, s katero se dokazuje, da službena žival ni več primerna za delo v policiji.

(2) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, odloči o prodaji službenih živali in določi prodajno ceno po predlogu uporabnika.

(3) Če organizacijska enota, pristojna za službene živali, ne določi prodajne cene tako, kot je določeno v prejšnjem odstavku, imenuje tričlansko delovno skupino za pripravo poročila o ustreznosti predlagane cene. Če delovna skupina oceni, da prodajna cena predlagana s strani uporabnika ni ustrežna, v poročilu predlaga drugo prodajno ceno.

(4) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, določi ceno, ki jo je v poročilu navedla delovna skupina iz prejšnjega odstavka, ali pa pred določitvijo od delovne skupine zahteva dodatna pojasnila.

(5) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, pripravi predlog za prodajo, ki so mu priložene naslednje listine oziroma podatki:

- dokumentacija, s katero se dokazuje, da službena žival ni več primerna za delo v policiji,
- pogoji prodaje,
- način prodaje ter
- predlog prodajne cene, ob upoštevanju načela gospodarnosti.

(6) Predlog za prodajo skupaj s prilogami pošlje organizacijski enoti, pristojni za ravnanje s stvarnim premoženjem, ki izvede postopek prodaje.

(7) Če službena žival ni bila prodana, organizacijska enota, pristojna za ravnanje s stvarnim premoženjem, o tem nemudoma obvesti organizacijsko enoto, pristojno za službene živali, ki odločitev o nadaljnjem postopku sporoči najpozneje v treh delovnih dneh.

69. člen

(razlogi za prodajo živali)

Žival se proda, če:

- zaradi starosti, zdravstvenih ali delovnih sposobnosti ni več primerna za delo v policiji, vendar njeno zdravstveno stanje še dopušča normalno življenje,
- zaradi svojih karakteristik ali delovnih lastnosti ni primerna za delo v policiji,
- število službenih živali po pasmi ali spolu presega potrebe policije.

70. člen

(ravnanje kupcev in ponudbena cena)

(1) Zainteresirani kupci ob ogledu psa za prodajo izpolnijo vprašalnik za presojo primernosti kandidata na obrazcu iz Priloge 16, ki je sestavni del tega pravilnika, ob ogledu konja za prodajo pa izpolnijo vprašalnik na obrazcu iz Priloge 17, ki je sestavni del tega pravilnika. Uporabnik na podlagi izpolnjenega vprašalnika oceni primernost zainteresiranih kupcev.

(2) Če je primernih več zainteresiranih kupcev, se žival proda tistemu kupcu, ki ponudi najvišjo ceno.

XIV. NEODPLAČNI PRENOS ŽIVALI

71. člen

(neodplačni prenos živali)

(1) Žival se lahko neodplačno prenese z neposredno pogodbo drugemu organu državne uprave ali organizaciji, ki deluje v javnem interesu, če število službenih živali po pasmi ali spolu presega potrebe policije.

(2) Žival, ki je izločena iz uporabe, se lahko neodplačno prenese z neposredno pogodbo, če se prenaša v last svojega vodnika ali konjenika, za katerega ima posebno subjektivno vrednost.

(3) Ob upokojitvi se policistu vodniku službenega psa z neposredno pogodbo neodplačno prenese v last in posest službeni pes, ki mu je bil dodeljen pred najmanj sedmimi leti, vodnik pa je pred upokojitvijo pisno izrazil željo po posedovanju tega psa. Pisno vlogo naslovi na šolo, ki jo s svojim mnenjem odstopi organizacijski enoti, pristojni za službene živali. Organizacijska enota, pristojna za službene živali, o neodplačnem prenosu živali obvesti prosilca in organizacijsko enoto, pristojno za ravnanje s stvarnim premoženjem.

XV. ODDAJA SLUŽBENIH ŽIVALI V BREZPLAČNO REJO

72. člen

(brezplačna reja službenih psov)

(1) Če je službeni pes izločen iz uporabe, lahko policist odda pisno vlogo za njegovo dodelitev v brezplačno rejo za nedoločen čas.

(2) Organizacijska enota, pristojna za živali, vlogo preuči in v primeru pozitivne odločitve organizacijski enoti, pristojni za ravnanje s stvarnim premoženjem, predlaga sklenitev pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti. Predlogu priloži vlogo policista in dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je službeni pes izločen iz uporabe.

(3) Prednost pri dodelitvi službenega psa ima njegov vodnik.

(4) Pri oddaji službenega psa v brezplačno rejo policija za psa zagotavlja prehrano in veterinarsko oskrbo.

(5) Če med brezplačno rejo pride do spremenjenih okoliščin, zaradi katerih policist službenemu psu ne more več zagotavljati primerne oskrbe, psa v nadaljnjo oskrbo prevzame policija.

73. člen

(brezplačna reja službenih konj)

(1) Službeni konj se odda v brezplačno rejo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je izločen iz uporabe,
- da prodaja po postopku javnega zbiranja ponudb ni bila uspešna in
- da je v reji zagotovljena njegova primerna oskrba.

(2) Policist lahko organizacijski enoti, pristojni za službene živali, odda pisno vlogo za oddajo službenega konja v brezplačno rejo za nedoločen čas. Organizacijska enota, pristojna za službene živali, vlogo preuči in v primeru pozitivne odločitve predlaga organizacijski enoti, pristojni za ravnanje s stvarnim premoženjem, sklenitev pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti. Predlogu priloži vlogo policista in dokumentacijo, iz katere je razvidno, da sta za oddajo v brezplačno rejo izpolnjena pogoja iz prejšnjega odstavka.

(3) Prednost pri dodelitvi službenega konja ima policist konjenik.

(4) Pri oddaji službenega konja v brezplačno rejo policija za konja zagotavlja prehrano in veterinarsko oskrbo.

(5) Če med brezplačno rejo pride do spremenjenih okoliščin, zaradi katerih policist službenemu konju ne more več zagotoviti primerne oskrbe, službenega konja v nadaljnjo oskrbo prevzame policija.

XVI. USMRTITEV, POGIN IN ODPIS ŽIVALI

74. člen

(usmrtitev živali)

(1) Usmrtitev službene živali se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo tovrstne postopke in zaščito živali.

(2) Veterinar o usmrtitvi ali poginu živali v treh delovnih dneh po pridobitvi celotne dokumentacije predloži poročilo organizacijski enoti, pristojni za službene živali. O njeni usmrtitvi se obvestijo tudi druge pristojne službe, in sicer skladno s pravili o obveščanju in poročanju.

75. člen

(pogin živali)

O poginu živali, ki je bila izročena na preizkus, je treba nemudoma obvestiti ponudnika in po pridobitvi njegovega pisnega soglasja poskrbeti za izvedbo obdukcije za ugotovitev vzroka pogina. Če je iz obdukcijskega zapisnika razvidno, da za pogin ni kriva policija, stroške obdukcije krije ponudnik.

76. člen

(odpis živali)

(1) Odpis pomeni izknjižbo iz materialno-knjigovodskih evidenc v primeru odsvojitve, usmrtitve ali pogina živali.

(2) Organizacijska enota, pristojna za službene živali, pošlje predlog za odpis živali organizacijski enoti, pristojni za logistiko. Predlogu priloži dokumentacijo, iz katere so razvidni razlogi za odpis živali.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

77. člen

(dokončanje postopkov in sklenitev novih pogodb)

(1) Postopki, začeti na podlagi Pravilnika o pridobivanju in upravljanju službenih živali v policiji ter razpolaganju z njimi št. 024-162/2015/6 (21-04) z dne 7. aprila 2016, dopolnjenim s Pravilnikom o dopolnitvi Pravilnika o pridobivanju in upravljanju službenih živali v policiji ter razpolaganju z njimi

št. 007-434/2021/8 z dne 14. junija 2021, se dokončajo v skladu z navedenim internim aktom.

(2) Postopki oskrbe in namestitve službenih psov na domu, začeti na podlagi Navodila o šolanju, uporabi in oskrbi službenih psov policije št. 2112-3-545990/5 z dne 16. maja 2005 se dokončajo po določbah tega pravilnika.

(3) Že sklenjene pogodbe za oskrbo psov, ki so nameščeni na domu oskrbnika podlagi Pravilnika o pridobivanju in upravljanju službenih živali v policiji ter razpolaganju z njimi št. 024-162/2015/6 (21-04) z dne 7. aprila 2016, dopolnjenim s Pravilnikom o dopolnitvi Pravilnika o pridobivanju in upravljanju službenih živali v policiji ter razpolaganju z njimi št. 007-434/2021/8 z dne 14. junija 2021, se uskladijo s tem pravilnikom v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

78. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pridobivanju in upravljanju službenih živali v policiji ter razpolaganju z njimi št. 024-162/2015/6 (21-04) z dne 7. aprila 2016, dopolnjen s Pravilnikom o dopolnitvi Pravilnika o pridobivanju in upravljanju službenih živali v policiji ter razpolaganju z njimi št. 007-434/2021/8 z dne 14. junija 2021.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o šolanju, uporabi in oskrbi službenih psov policije št. 2112-3-545990/5 z dne 16. maja 2005, razen določb II. poglavja, drugega in tretjega odstavka 25. člena VI. poglavja ter Priloga št. 1 in Priloga št. 2.

79. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-706/2021/20

Ljubljana, dne 6. aprila 2022

EVA 2021-1711-0114

Aleš Hojs

minister

za notranje zadeve

PRILOGA 1

OCENJEVALNI LIST
za preizkus psa starosti do 5 mesecev

Namen uporabe: **SPLOŠNA IN SPECIALISTIČNA UPORABA**

IME PSA:	SPOL:	PASMA:
POLEŽEN:	ŠT. MIKROČIPA:	
ŠT. RODOVNIKA		

PONUĐNIK	
POOBlaščenec	
NASLOV PONUĐNIKA	
TELEFON PONUĐNIKA	

Merila za ocenjevanje psa

DATUM PREIZKUSA:	
-------------------------	--

SOCIALNE LASTNOSTI IN DRUŽABNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - pripravljenost psa da se približa neznani osebi - pozornost in pripravljenost ostati z osebo	Odprt in dostopen	5	
	Manj dostopen	4	
	Prekomerno dostopen	3	
	Rezerviran/zadržan	2	
	Plašljiv	1	
	Ne sodeluje	0	

SLEDENJE ČLOVEKU	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - zanimanje, pripravljenost sodelovati z ljudmi - lahko, obotavljajoče, ne sledi, oddaljuje - govorica telesa (položaj repa, ušes, telesa)	Veliko	5	
	Povprečno	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

RADOVEDNOST / PLAŠNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - zanimanje za okolico, ljudi, predmete - radovednost - plašnost - nezaupanje - obotavljanje, ne pride, ne sodeluje	Radoveden	5	
	Zelo radoveden	4	
	Povprečno	3	
	Manj radoveden	2	
	Plašen	1	
	Zelo plašen	0	

IGRIVOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - živahnost - vztrajnost, motiviranost - radovednost, odzivnost - intenzivnost, interes - pes vabi k igri	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

DOMINANCA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sprejemanje ukazov, nadvlada - odklanjanje prevlada - renči, grize, cvili, se brani, - se preda, podredi - otrpne	Povprečno	5	
	Veliko	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

ŽIVČNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vedenje skozi celotni test - stanje in reakcije na različne dražljaje - obnašanje v vozilu, pesjaku / osamitev psa	Stabilen	5	
	Relativno stabilen	4	
	Težnje k živčnosti	3	
	Malo živčen	2	
	Živčen	1	
	Zelo živčen	0	

ODZIV NA MOTIV	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Zelo veliko	5	
- hrana	Veliko	4	
- predmet	Povprečno	3	
- interes, vztrajnost	Malo	2	
- motivacija	Nezanimanje psa	1	
- sodelovanje	Brez	0	

ODZIV NA GROZEČE DRAŽLJAJE	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva	5	
- reakcije na nenadni dražljaj (dežnik, ropot)	Malo vpliva	4	
- samozavest psa, stabilnost	Odziven	3	
- odziv	Vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Plašen	0	

ODZIV NA NOVE DRAŽLJAJE	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva	5	
- neznani prostor	Malo vpliva	4	
- okolje	Odziven	3	
- obnašanje v vozilu, pesjaku / osamitev	Vpliva na psa	2	
- odziv na neznan/nenavaden predmet	Zelo vpliva	1	
	Plašen	0	

ODZIV NA ZVOK	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva/Strelo miren	5	
- test ropota, nenadni zvok	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Pok vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Se poka boji/Plašen	0	

TEST V TEMI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva	5	
- vpliv teme na delo in koncentracijo psa ter	Vpliva malo	4	
stabilizacija psa po stresu	Povprečno	3	
- test počutja psa in socializacije	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA VIŠINI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva	5	
- vpliv višine na delo in koncentracijo psa ter	Vpliva malo	4	
stabilizacija psa po stresu	Povprečno	3	
- test počutja psa in socializacije	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA SPOLZKIH TLEH	Ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva	5	
- vpliv spolzkih tal na delo in koncentracijo psa ter	Vpliva malo	4	
stabilizacija psa po stresu	Povprečno	3	
- test počutja psa in socializacije	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

PREIZKUS (obkroži)	PRIMEREN	NEPRIMEREN
--------------------	----------	------------

ŠTEVILO MOŽNIH TOČK: 65

ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK:

Delovna skupina preizkusa:

	IME IN PRIIMEK	PODPIS
Vodja		
Član		
Član		

OBRAZLOŽITEV:

PRILOGA 2

OBRAZLOŽITEV MERIL ZA OCENJEVANJE PSA STAROSTI DO 5 MESECEV

Namen testa je preizkusiti predvsem značajske lastnosti mladiča. Test se lahko izvaja v leglu ali v neznanem okolju.

Socialne lastnosti in družabnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se koliko pozornosti pes posveča ljudem in kako močno ga ljudje privlačijo. Opazuje se reakcije psa ob prihodu neznanih ljudi in sodelovanje z vodnikom.

Sledenje človeku

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se pozornost in pripravljenost slediti ali ostati z neko osebo. Opazuje se stopnja njegovega socialnega občutka, zaupanja ali nezaupanja

Radovednost / plašnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se vedenje psa skozi celotni test. Opazuje se kako se pes odziva na različne zunanje vplive.

Igrivost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se pripravljenost psa za igro. Opazuje se motiv, vztrajnost in intenzivnost igre.

Dominanca

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se dominanca ali podrejenost psa glede na njegovo zamerljivost ali prizadetost. Opazuje se odziv psa kadar je socialno ali fizično prisiljen da se podredi ali uboga.

Živčnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa na različne dražljaje. Opazuje se vedenje psa skozi celoten test.

Odziv na motiv

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa ob prisotnosti motiva. Opazuje se interes, motivacija, sodelovanje in vztrajnost ob prisotnosti motiva.

Odziv na grozeče dražljaje

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se samozavest in način odzivanja psa. Opazuje se kako se pes odziva na grozeče dražljaje.

Odziv na nove dražljaje

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa na nove dražljaje oziroma na nenavadne predmete. Opazuje se kako se pes odziva v različnih situacijah, kjer se dogajajo nenavadni in novi dogodki.

Odziv na zvok

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se kako pes reagira na zvok. Opazuje se njegove reakcije kot so: razburjenje, koncentracija, strah, zmedenost, gluhost in nepozornost.

Test v temi

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se vedenje psa v temnem prostoru. Opazuje se vpliv temnega prostora na psa.

Test na višini

Preizkus poteka v neznanem urbanem okolju. Preveri se vedenje psa na višini. Opazuje se vpliv višine na psa.

Test na spolzkih tleh

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se sposobnost premagovanja različnih spolzkih tleh. Opazuje se vpliv spolzkih tal na psa.

PRILOGA 3

OCENJEVALNI LIST
za preizkus psa starosti od 5 do 10 mesecev

Namen uporabe: **SPLOŠNA UPORABA**

IME PSA:	SPOL:	PASMA:
POLEŽEN:	ŠT. MIKROČIPA:	
ŠT. RODOVNIKA		

PONUĐNIK	
POOBlaščenec	
NASLOV PONUĐNIKA	
TELEFON PONUĐNIKA	

Merila za ocenjevanje psa

DATUM PREIZKUSA:	PRVI PREIZKUS:	DRUGI PREIZKUS:
-------------------------	-----------------------	------------------------

SOCIALNE LASTNOSTI IN DRUŽABNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - pripravljenost psa da se približa neznani osebi - pozornost in pripravljenost ostati z osebo	Odprt in dostopen	5	
	Manj dostopen	4	
	Prekomerno dostopen	3	
	Rezerviran/Zadržan	2	
	Plašljiv	1	
	Ne sodeluje	0	

SLEDENJE ČLOVEKU	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - zanimanje, pripravljenost sodelovati z ljudmi - lahkotno, obotavljajoče, ne sledi, oddaljuje - govorica telesa (položaj repa, ušes, telesa)	Veliko	5	
	Povprečno	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

BORBA ZA PLEN/S PLENOM	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - prizadevnost, odziv, spodbujanje k boju za plen, - moč in intenzivnost igre, prekomerno stresanje - pregrizevanje predmeta, lovljenje, prijemanje - pogum za borbo	Veliko	5	
	Povprečno	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez borbe	0	

TEMPERAMENT	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - stopnja pozornosti in prilagodljivosti, sodelovanje - reakcije na zunanje dražljaje, igrivost, živahnost - radovednost, zvedavost - govorica telesa, narava psa - kolerik, sangvinik, melanholik, flegmatik	Živahen	5	
	Zelo živahen	4	
	Manj živahen	3	
	Impulziven	2	
	Dolgočasen	1	
	Brezvoljen	0	

RADOVEDNOST / PLAŠNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - zanimanje za okolico, ljudi, predmete - radovednost psa, - plašnost - nezaupanje - obotavljanje, ne pride, ne sodeluje	Radoveden	5	
	Zelo radoveden	4	
	Povprečno	3	
	Manj radoveden	2	
	Plašen	1	
	Zelo plašen	0	

OBRAMBNE SPOSOBNOSTI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost da ustavi in brani, stabilnost - se odmika, grozi, odneha, umakne - reagira brez opozorila	Povprečno	5	
	Veliko	4	
	Malo	3	
	Zelo veliko	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

IGRIVOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - živahnost - vztrajnost, motiviranost - radovednost, odzivnost - intenzivnost, interes - pes vabi k igri	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

OSTRINA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost psa, da postane jezen - prilagajanje, odgovor na dražljaj in čas trajanja vedenjskega stanja psa ko nevarnost preneha	Povprečno	5	
	Malo	4	
	Veliko	3	
	Zelo veliko	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

POGUM	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost psa da premaga strah	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

DOMINANCA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sprejemanje nadvlada - odklanjanje prevlada - renči, grize, cvili, se brani, - se preda, podredi - otrpne	Povprečno	5	
	Veliko	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

ŽIVČNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vedenje skozi celotni test - reakcije na različne dražljaje - obnašanje v vozilu, pesjaku/osamitev	Stabilen	5	
	Relativno stabilen	4	
	Težnje živčnosti	3	
	Malo živčen	2	
	Živčen	1	
	Zelo živčen	0	

SPOSOBNOST POMNENJA IN DOJEMANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost pomnjenja, iznajdljivost, reševanje naloge ob motivu, sodelovanje - sposobnost kreiranja spominske slike-pomnjenje - reševanje nalog, iznajdljivost, sodelovanje - IQ psa	Zelo velika	5	
	Velika	4	
	Povprečna	3	
	Majhna	2	
	Zelo majhna	1	
	Brez	0	

ODZIV NA MOTIV	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - hrana - predmet - interes, vztrajnost - motivacija - sodelovanje	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

ODZIV NA GROZEČE DRAŽLJAJE	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - reakcije na nenadni dražljaj (dežnik, ropot) - stabilnost in samozavest psa - odziv	Ne vpliva	5	
	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Plašen	0	

ODZIV NA NOVE DRAŽLJAJE	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - neznani prostor - okolje - obnašanje v vozilu, pesjaku / osamitev - odziv na neznan/nenavaden predmet	Ne vpliva	5	
	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Plašen	0	

ODZIV NA POK/ZVOK	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - kako nenaden pok, ropot oz. zvok vpliva na psa	Ne vpliva/Strelo miren	5	
	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Pok vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Se poka boji/Plašen	0	

KAPACITETA ISKANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vztrajnost pri iskanju, zmogljivost, časovna kapaciteta	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

SPOSOBNOST ISKANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - delovanje psa na obremenitve, pogoje dela - hrana/igrača - vpliv motečih dejavnikov, koncentracija	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

TEST V TEMI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv teme na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA VIŠINI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv višine na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA SPOLZKIH TLEH	Ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv spolzkih tal na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

PREIZKUS (obkroži)	PRIMEREN	NEPRIMEREN
--------------------	----------	------------

ŠTEVILO MOŽNIH TOČK: _____ 105 _____

ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK: _____

Delovna skupina preizkusa:

	IME IN PRIIMEK	PODPIS
Vodja		
Član		
Član		

OBRAZLOŽITEV:

OBRAZLOŽITEV MERIL ZA OCENJEVANJE PSA STAROSTI OD 5 DO 10 MESECEV – ZA SPLOŠNO UPORABO

Namen testa je preizkusiti predvsem značajske lastnosti mladega psa. Test se lahko izvaja v leglu ali v neznanem okolju.

Socialne lastnosti in družabnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se koliko pozornosti pes posveča ljudem in kako močno ga ljudje privlačijo. Opazuje se reakcije psa ob prihodu neznanih ljudi, in sodelovanje z vodnikom.

Sledenje človeku

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se pozornost in pripravljenost slediti ali ostati z neko osebo. Opazuje se stopnja njegovega socialnega občutka, zaupanja ali nezaupanja.

Borba za plen / s plenom

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se želja, intenzivnost, dominantnost, prizadevnost, vztrajnost, moč in spodbujanje k boju za plen. Opazuje se reakcija psa med samo borbo s plenom (pregrizovanje, trganje, stresanje predmeta, mirnost, moč ugriza ipd).

Temperament

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se živahnost, radovednost, reakcije na dražljaje, obnašanje, govorico telesa in prilagodljivost psa. Opazuje se odzivnost psa v različnih situacijah pri igri z vodnikom, nepredvidljivih dražljajih in reakcije pri osamitvi psa (vozilo, pesjak) ipd.

Radovednost / plašnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se vedenje psa skozi celotni test. Opazuje se kako se pes odziva na različne zunanje vplive.

Obrambne sposobnosti

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se reakcija ob določenih dražljajih, ko je pes ogrožen in izzvan. Opazuje se reakcija, vedenje psa ob grožnji in sposobnost psa da se brani.

Igrivost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se pripravljenost psa za igro. Opazuje se motiv, vztrajnost in intenzivnost igre.

Ostrina

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se sposobnost psa da postane jezen, njegovo intenzivnost, reakcijo in odziv na dražljaj. Opazuje se kako zna pes agresijo prilagajati glede na jakost dražljaja.

Pogum

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se obnašanje psa ob srečanju z nepričakovano situacijo. Opazuje se reakcija psa (beg, napad, renčanje, lajanje, nezanimanje ipd) ter koliko časa po sproženem dražljaju potrebuje da se pomiri.

Dominanca

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se dominanca ali podrejenost psa glede na njegovo zamerljivost ali prizadetost. Opazuje se odziv psa kadar je socialno ali fizično prisiljen da se podredi ali uboga.

Živčnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa na različne dražljaje. Opazuje se vedenje psa skozi celoten test.

Sposobnost pomnjenja in dojetanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se obnašanje psa, njegovo iznajdljivost in sposobnost pomnjenja ob prisotnosti motiva. Opazuje se koliko časa pes porabi za rešitev zastavljene naloge in njegovo vztrajnost pri delu.

Odziv na motiv

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa ob prisotnosti motiva. Opazuje se interes, motivacija, sodelovanje in vztrajnost ob prisotnosti motiva.

Odziv na grozeče dražljaje

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se samozavest in način odzivanja psa. Opazuje se kako se pes odziva na grozeče dražljaje.

Odziv na nove dražljaje

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa na nove dražljaje oziroma na nenavadne predmete. Opazuje se kako se pes odziva v različnih situacijah, kjer se dogajajo nenavadni in novi dogodki.

Odziv na pok/zvok

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se kako pes reagira na zvok. Opazuje se njegove reakcije kot so; razburjenje, koncentracija, strah, zmedenost, gluhost in nepozornost.

Kapaciteta iskanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preveri se želja po iskanju predmeta ali hrane ter vztrajnost in dolžina iskanja. Opazuje se koncentracija pri delu, uporaba nosu in časovna kapaciteta psa.

Sposobnost iskanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preveri se sposobnost iskanja v različnih okoljih (gozd, ločje, poraščenost terena, različna konfiguracija tal) ter reakcija psa pri vplivih iz okolja ter zmožnost koncentracije ob prisotnosti različnih dražljajev. Opazuje se zmožnost dela psa v določenih okoljih ob prisotnosti različnih dražljajev.

Test v temi

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se vedenje psa v temnem prostoru. Opazuje se vpliv temnega prostora na psa.

Test na višini

Preizkus poteka v neznanem urbanem okolju. Preveri se vedenje psa na višini. Opazuje se vpliv višine na psa.

Test na spolzkih tleh

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se sposobnost premagovanja različnih spolzkih tleh. Opazuje se vpliv spolzkih tal na psa.

PRILOGA 5

OCENJEVALNI LIST
za preizkus psov starosti od 5 do 10 mesecev

Namen uporabe: **SPECIALISTIČNA UPORABA**

IME PSA:	SPOL:	PASMA:
POLEŽEN:	ŠT. MIKROČIPA:	
ŠT. RODOVNIKA		

PONUĐNIK	
POOBlaščenec	
NASLOV PONUĐNIKA	
TELEFON PONUĐNIKA	

Merila za ocenjevanje psa

DATUM PREIZKUSA:	PRVI PREIZKUS:	DRUGI PREIZKUS:
------------------	----------------	-----------------

SOCIALNE LASTNOSTI IN DRUŽABNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - pripravljenost psa da se približa neznani osebi - pozornost in pripravljenost ostati z osebo	Odprt in dostopen	5	
	Manj dostopen	4	
	Prekomerno dostopen	3	
	Rezerviran/Zadržan	2	
	Plašljiv	1	
	Ne sodeluje	0	

SLEDENJE ČLOVEKU	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - zanimanje, pripravljenost sodelovati z ljudmi - lahkotno, obotavljajoče, ne sledi, oddaljuje - govorica telesa (položaj repa, ušes, telesa)	Veliko	5	
	Povprečno	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

BORBA ZA PLEN/S PLENOM	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - prizadevnost, odziv, spodbujanje k boju za plen - moč in intenzivnost igre, prekomerno stresanje - pregrizevanje predmeta, lovljenje, prijemanje - pogum za borbo	Veliko	5	
	Povprečno	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez borbe	0	

TEMPERAMENT	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - stopnja pozornosti in prilagodljivosti, sodelovanje - reakcije na zunanje dražljaje, igrivost, živahnost - radovednost, zvedavost - govorica telesa, narava psa - kolerik, sangvinik, melanholik, flegmatik	Živahen	5	
	Zelo živahen	4	
	Manj živahen	3	
	Impulziven	2	
	Dolgočasen	1	
	Brezvoljen	0	

RADOVEDNOST / PLAŠNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - zanimanje za okolico, ljudi, predmete - radovednost - plašnost - nezaupanje - obotavljanje, ne pride, ne sodeluje	Radoveden	5	
	Zelo radoveden	4	
	Povprečno	3	
	Manj radoveden	2	
	Plašen	1	
	Zelo plašen	0	

IGRIVOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - živahnost - vztrajnost, motiviranost - radovednost, odzivnost - intenzivnost, interes - pes vabi k igri	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

POGUM	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost psa da premaga strah	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

DOMINANCA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sprejemanje nadvlada - odklanjanje prevlada - renči, grize, cvili, se brani, - se preda, podredi - otropne	Povprečno	5	
	Veliko	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

ŽIVČNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vedenje skozi celotni test - reakcije na različne dražljaje - obnašanje v vozilu, pesjaku/osamitev	Stabilen	5	
	Relativno stabilen	4	
	Težnje k živčnosti	3	
	Maló živčen	2	
	Živčen	1	
	Zelo živčen	0	

SPOSOBNOST POMNENJA IN DOJEMANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost pomnjenja, iznajdljivost, reševanje naloge ob motivu, sodelovanje - sposobnost kreiranja spominske slike-pomnjenje - reševanje nalog, iznajdljivost, sodelovanje - IQ psa	Zelo velika	5	
	Velika	4	
	Povprečna	3	
	Majhna	2	
	Zelo majhna	1	
	Brez	0	

ODZIV NA MOTIV	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - hrana - predmet - interes, vztrajnost - motivacija - sodelovanje	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

ODZIV NA GROZEČE DRAŽLJAJE	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - reakcije na nenadni dražljaj (dežnik, ropot) - stabilnost in samozavest psa - odziv	Ne vpliva	5	
	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Plašen	0	

ODZIV NA NOVE DRAŽLJAJE	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - neznani prostor - okolje - obnašanje v vozilu, pesjaku / osamitev - odziv na neznan/nenavaden predmet	Ne vpliva	5	
	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Plašen	0	

ODZIV NA POK/ZVOK	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - kako nenaden pok, ropot oz. zvok vpliva na psa	Ne vpliva/Strelo miren	5	
	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Pok vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Se poka boji/Plašen	0	

KAPACITETA ISKANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vztrajnost pri iskanju, zmogljivost, časovna kapaciteta	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

SPOSOBNOST ISKANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - delovanje psa na obremenitve, pogoje dela - hrana/igrača - vpliv motečih dejavnikov, koncentracija	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

TEST V TEMI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv teme na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA VIŠINI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv višine na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA SPOLZKIH TLEH	Ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv spolzkih tal na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

PREIZKUS (obkroži)	PRIMEREN	NEPRIMEREN
--------------------	----------	------------

ŠTEVILO MOŽNIH TOČK: 95

ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK: _____

Delovna skupina preizkusa:

	IME IN PRIIMEK	PODPIS
Vodja		
Član		
Član		

OBRAZLOŽITEV:

PRILOGA 6

OBRAZLOŽITEV MERIL ZA OCENJEVANJE PSA STAROSTI OD 5 DO 10 MESECEV – ZA SPECIALISTIČNO UPORABO

Namen testa je preizkusiti predvsem značajske lastnosti mladega psa. Test se lahko izvaja v leglu ali v neznanem okolju.

Socialne lastnosti in družabnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se koliko pozornosti pes posveča ljudem in kako močno ga ljudje privlačijo. Opazuje se reakcije psa ob prihodu neznanih ljudi, in sodelovanje z vodnikom.

Sledenje človeku

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se pozornost in pripravljenost slediti ali ostati z neko osebo. Opazuje se stopnja njegovega socialnega občutka, zaupanja ali nezaupanja.

Borba za plen / s plenom

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se želja, intenzivnost, dominantnost, prizadevnost, vztrajnost, moč in spodbujanje k boju za plen. Opazuje se reakcija psa med samo borbo s plenom (pregrizovanje, trganje, stresanje predmeta, mirnost, moč ugriza ipd).

Temperament

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se živahnost, radovednost, reakcije na dražljaje, obnašanje, govorico telesa in prilagodljivost psa. Opazuje se odzivnost psa v različnih situacijah pri igri z vodnikom, nepredvidljivih dražljajih in reakcije pri osamitvi psa (vozilo, pesjak) ipd.

Radovednost / plašnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se vedenje psa skozi celotni test. Opazuje se kako se pes odziva na različne zunanje vplive.

Igrivost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se pripravljenost psa za igro. Opazuje se motiv, vztrajnost in intenzivnost igre.

Pogum

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se obnašanje psa ob srečanju z nepričakovano situacijo. Opazuje se reakcija psa (beg, napad, renčanje, lajanje, nezanimanje ipd) ter koliko časa po sproženem dražljaju potrebuje da se pomiri.

Dominanca

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se dominanca ali podrejenost psa glede na njegovo zamerljivost ali prizadetost. Opazuje se odziv psa kadar je socialno ali fizično prisiljen da se podredi ali uboga.

Živčnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa na različne dražljaje. Opazuje se vedenje psa skozi celoten test.

Sposobnost pomnjenja in dojemanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se obnašanje psa, njegovo iznajdljivost in sposobnost pomnjenja ob prisotnosti motiva. Opazuje se koliko časa pes porabi za rešitev zastavljene naloge in njegovo vztrajnost pri delu.

Odziv na motiv

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa ob prisotnosti motiva. Opazuje se interes, motivacija, sodelovanje in vztrajnost ob prisotnosti motiva.

Odziv na grozeče dražljaje

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se samozavest in način odzivanja psa. Opazuje se kako se pes odziva na grozeče dražljaje.

Odziv na nove dražljaje

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se odziv psa na nove dražljaje oziroma na nenavadne predmete. Opazuje se kako se pes odziva v različnih situacijah, kjer se dogajajo nenavadni in novi dogodki.

Odziv na pok / zvok

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in objektu. Preverja se kako pes reagira na zvok. Opazuje se njegove reakcije kot so; razburjenje, koncentracija, strah, zmedenost, gluhost in nepozornost.

Kapaciteta iskanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preveri se želja po iskanju predmeta ali hrane ter vztrajnost in dolžina iskanja. Opazuje se koncentracija pri delu, uporaba nosu in časovna kapaciteta psa.

Sposobnost iskanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preveri se sposobnost iskanja v različnih okoljih (gozd, ločje, poraščenost terena, različna konfiguracija tal) ter reakcija psa pri vplivih iz okolja ter zmožnost koncentracije ob prisotnosti različnih dražljajev. Opazuje se zmožnost dela psa v določenih okoljih ob prisotnosti različnih dražljajev.

Test v temi

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se vedenje psa v temnem prostoru. Opazuje se vpliv temnega prostora na psa.

Test na višini

Preizkus poteka v neznanem urbanem okolju. Preveri se vedenje psa na višini. Opazuje se vpliv višine na psa.

Test na spolzkih tleh

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se sposobnost premagovanja različnih spolzkih tleh. Opazuje se vpliv spolzkih tal na psa.

PRILOGA 7

OCENJEVALNI LIST
za preizkus psa starosti nad 10 mesecev

Namen uporabe: **SPLOŠNA UPORABA**

IME PSA:	SPOL:	PASMA:
POLEŽEN:	ŠT. MIKROČIPA:	
ŠT. RODOVNIKA		

PONUĐNIK	
POOBlaščenec	
NASLOV PONUĐNIKA	
TELEFON PONUĐNIKA	

Merila za ocenjevanje psa

DATUM PREIZKUSA:	PRVI PREIZKUS:	DRUGI PREIZKUS:
------------------	----------------	-----------------

SOCIALNE LASTNOSTI IN DOSTOPNOST PSA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - zanimanje psa za tujce, sprejem, dostopnost - reakcija na druge živali - sodelovanje z vodnikom	Odprt in dostopen	5	
	Manj dostopen	4	
	Prekomerno dostopen	3	
	Rezerviran/Zadržan	2	
	Agresiven	1	
	Zahrbten	0	

BORBA ZA PLEN/S PLEKOM	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - prizadevnost, odziv, spodbujanje k boju za plen, - moč in intenzivnost igre, prekomerno stresanje - pregrizevanje predmeta, lovljenje, prijemanje - pogum za borbo	Veliko	5	
	Povprečno	4	
	Zelo veliko	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez borbe	0	

TEMPERAMENT	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - stopnja pozornosti in prilagodljivosti, sodelovanje - reakcije na zunanje dražljaje, igrivost, živahnost - radovednost, zvedavost - govorica telesa, narava psa - kolerik, sangvinik, melanholik, flegmatik	Živahen	5	
	Zelo živahen	4	
	Manj živahen	3	
	Impulziven	2	
	Dolgočasen	1	
	Brezvoljen	0	

OBRAMBNE SPOSOBNOSTI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost da ustavi in brani, stabilnost - se odmika, grozi, odneha, umakne - reagira brez opozorila	Povprečno	5	
	Veliko	4	
	Malo	3	
	Zelo veliko	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

OSTRINA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost psa, da postane jezen - prilagajanje, odgovor na dražljaj in čas trajanja vedenjskega stanja psa ko nevarnost preneha	Povprečno	5	
	Malo	4	
	Veliko	3	
	Zelo veliko	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

POGUM	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost psa da premaga strah	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Nezanimanje psa	1	
	Brez	0	

SPOSOBNOST POMNENJA IN DOJEMANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Zelo velika	5	
- sposobnost pomnjenja, iznajdljivost, reševanje naloge ob motivu, sodelovanje	Velika	4	
- sposobnost kreiranja spominske slike-pomnjenje	Povprečna	3	
- reševanje nalog, iznajdljivost, sodelovanje	Majhna	2	
- IQ psa	Zelo majhna	1	
	Brez	0	

PSIHIČNA STABILNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Stabilen	5	
- koncentracija, reakcija in odziv na različne dražljaje v različnih okoljih, vedenje psa,	Relativno stabilen	4	
- uravnoteženost psa	Težnje k živčnosti	3	
- osamitev psa (v vozilu, pesjaku)	Malo živčen	2	
	Živčen	1	
	Zelo živčen	0	

ODZIV NA POK	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva/Strelo miren	5	
- kako nenaden pok, ropot oz. zvok vpliva na psa	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Pok vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Se poka boji/Plašen	0	

KAPACITETA ISKANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Zelo veliko	5	
- vztrajnost pri iskanju, zmogljivost, časovna kapaciteta	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

SPOSOBNOST ISKANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Zelo veliko	5	
- delovanje psa na obremenitve, pogoje dela	Veliko	4	
- hrana/igrača	Povprečno	3	
- vpliv motečih dejavnikov, koncentracija	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

TEST V TEMI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva	5	
- vpliv teme na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu	Vpliva malo	4	
- test počutja psa in socializacije	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA VIŠINI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva	5	
- vpliv višine na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu	Vpliva malo	4	
- test počutja psa in socializacije	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA SPOLZKIH TLEH	Ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa:	Ne vpliva	5	
- vpliv spolzkih tal na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu	Vpliva malo	4	
- test počutja psa in socializacije	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

PREIZKUS (obkroži)	PRIMEREN	NEPRIMEREN
--------------------	----------	------------

ŠTEVILO MOŽNIH TOČK: 70

ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK: _____

Delovna skupina preizkusa:

	IME IN PRIIMEK	PODPIS
Vodja		
Član		
Član		

OBRAZLOŽITEV:

MERILA ZA OCENJEVANJE PSA STAROSTI NAD 10 MESECEV – ZA SPLOŠNO UPORABO

Namen preizkušanja psov je test naravnih zasnov psa. Preizkuševalec mora psa preizkusiti v različnih okoljih, stanju in opazovati njegovo vedenje. Poznati mora razliko med zavednim in nezavednim vedenjem psa. Osredotočiti se mora na vedenje psa ko ni izzvan k igri ali borbi, saj je v tem stanju pes reagira nagonsko. Mentalni test je namenjen opazovanju psa v stanju ko se zaveda okolice in dejanj okoli njega. V tem stanju bo pes pokazal svoje naravne potenciale in reakcije na izzvano stanje kot so strah, nervoza, dominanca, jeza, sposobnost igre v tem stanju in branjenja.

Socialne lastnosti in dostopnost psa

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in v neznanem objektu. Preverja se koliko pozornosti pes posveča ljudem in kako močno ga ljudje privlačijo, vedenje in reakcije psa v urbanem okolju ob prisotnosti različnih dražljajev in znaki govorice telesa (položaj ušes, repa, dlake, hoja). Opazuje se reakcije psa ob prihodu neznanih ljudi, obnašanje psa v urbanem okolju (okolje, hrup, množica ljudi, sprehod po mestu, srečanje z različnimi živalmi....) in sodelovanje z vodnikom.

Borba za plen/s plenom

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se želja, intenzivnost, dominantnost, prizadevnost, vztrajnost, moč in spodbujanje k boju za plen. Opazuje se reakcija psa med samo borbo s plenom (pregrizovanje, trganje, stresanje predmeta, mirnost, moč ugriza ipd)

Temperament

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se živahnost, radovednost, reakcije na dražljaje, obnašanje, govorico telesa in prilagodljivost psa. Opazuje se odzivnost psa v različnih situacijah pri igri z vodnikom, nepredvidljivih dražljajih in reakcije pri osamitvi psa (vozilo, pesjak) ipd.

Obrambne sposobnosti

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se reakcija ob določenih dražljajih, ko je pes ogrožen in izzvan. Opazuje se reakcija, vedenje psa ob grožnji in sposobnost psa da se brani.

Ostrina

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se sposobnost psa da postane jezen, njegovo intenzivnost, reakcijo in odziv na dražljaj. Opazuje se kako zna pes agresijo prilagajati glede na jakost dražljaja.

Pogum

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se obnašanje psa ob srečanju z nepričakovano situacijo. Opazuje se reakcija psa (beg, napad, renčanje, lajanje, nezanimanje ipd) ter koliko časa po sproženem dražljaju potrebuje da se pomiri.

Sposobnost pomnjenja in dojemanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se obnašanje psa, njegovo iznajdljivost in sposobnost pomnjenja ob prisotnosti motiva. Opazuje se koliko časa pes porabi za rešitev zastavljene naloge in njegovo vztrajnost pri delu.

Psihična stabilnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se reakcija psa ob različnih dražljajih in morebitne odklone v obnašanju. Opazuje se vedenje psa (govorica telesa) ob sprožanju različnih dražljajev iz okolice (zvok, predmeti, človek....) ter njihov vpliv na koncentracijo in stanje psa ob osamitvi (vozilo, pesjak).

Odziv na pok

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se reakcija psa ob nenadnem poku, ropotu oz. zvoku. Opazuje se kako dražljaj vpliva na psa.

Kapaciteta iskanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preveri se želja po iskanju predmeta ali hrane ter vztrajnost in dolžina iskanja. Opazuje se koncentracija pri delu, uporaba nosu in časovna kapaciteta psa.

Sposobnost iskanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preveri se sposobnost iskanja v različnih okoljih (gozd, ločje, poraščenost terena, različna konfiguracija tal) ter reakcija psa pri vplivih iz okolja ter zmožnost koncentracije ob prisotnosti različnih dražljajev. Opazuje se zmožnost dela psa v določenih okoljih ob prisotnosti različnih dražljajev.

Test v temi

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se vedenje psa v temnem prostoru. Opazuje se vpliv temnega prostora na psa.

Test na višini

Preizkus poteka v neznanem urbanem okolju. Preveri se vedenje psa na višini. Opazuje se vpliv višine na psa.

Test na spolzkih tleh

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se sposobnost premagovanja različnih spolzkih tleh. Opazuje se vpliv spolzkih tal na psa.

PRILOGA 9

OCENJEVALNI LIST
za preizkus psa starosti nad 10 mesecev

Namen uporabe: **SPECIALISTIČNA UPORABA**

IME PSA:	SPOL:	PASMA:
POLEŽEN:	ŠT. MIKROČIPA:	
ŠT. RODOVNIKA		

PONUĐNIK	
POOBlaščenec	
NASLOV PONUĐNIKA	
TELEFON PONUĐNIKA	

Merila za ocenjevanje psa

DATUM PREIZKUSA:	PRVI PREIZKUS:	DRUGI PREIZKUS:
------------------	----------------	-----------------

SOCIALNE LASTNOSTI IN DOSTOPNOST PSA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - zanimanje psa za tujce, sprejem, dostopnost - reakcija na druge živali - sodelovanje z vodnikom	Odprt in dostopen Manj dostopen Prekomerno dostopen Rezerviran/Zadržan Agresiven Zahrbten	5 4 3 2 1 0	

BORBA ZA PLEN/S PLENOM	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - prizadevnost, odziv, spodbujanje k boju za plen - moč in intenzivnost igre, prekomerno stresanje - pregrizevanje predmeta, lovljenje, prijemanje - pogum za borbo	Veliko Povprečno Zelo veliko Malo Nezanimanje psa Brez borbe	5 4 3 2 1 0	

TEMPERAMENT	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - stopnja pozornosti in prilagodljivosti, sodelovanje - reakcije na zunanje dražljaje, igrivost, živahnost - radovednost, zvedavost - govorica telesa, narava psa - kolerik, sangvinik, melanholik, flegmatik	Živahen Zelo živahen Manj živahen Impulziven Dolgočasen Brezvoljen	5 4 3 2 1 0	

POGUM	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost psa da premaga strah	Zelo veliko Veliko Povprečno Malo Nezanimanje psa Brez	5 4 3 2 1 0	

SPOSOBNOST POMNENJA IN DOJEMANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - sposobnost pomnjenja, iznajdljivost, reševanje nalog ob motivu, sodelovanje - sposobnost kreiranja spominske slike-pomnjenje - reševanje nalog, iznajdljivost, sodelovanje - IQ psa	Zelo velika Velika Povprečna Majhna Zelo majhna Brez	5 4 3 2 1 0	

PSIHIČNA STABILNOST	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - koncentracija, reakcija in odziv na različne dražljaje v različnih okoljih, vedenje psa, - uravnoteženost psa - osamitev psa (v vozilu, pesjaku)	Stabilen Relativno stabilen Težnje k živčnosti Malo živčen Živčen Zelo živčen	5 4 3 2 1 0	

ODZIV NA POK	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - kako nenaden pok, ropot oz. zvok vpliva na psa	Ne vpliva/Strelo miren	5	
	Malo vpliva	4	
	Odziven	3	
	Pok vpliva na psa	2	
	Zelo vpliva	1	
	Se poka boji/Plašen	0	

KAPACITETA ISKANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vztrajnost pri iskanju, zmogljivost, časovna kapaciteta	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

SPOSOBNOST ISKANJA	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - delovanje psa na obremenitve, pogoje dela - hrana/igrača - vpliv motečih dejavnikov, koncentracija	Zelo veliko	5	
	Veliko	4	
	Povprečno	3	
	Malo	2	
	Zelo malo	1	
	Brez	0	

TEST V TEMI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv teme na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA VIŠINI	ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv višine na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

TEST NA SPOLZKIH TLEH	Ocenjevanje	točke	Dosežene točke
Obrazložitev preizkusa: - vpliv spolzkih tal na delo in koncentracijo psa ter stabilizacija psa po stresu - test počutja psa in socializacije	Ne vpliva	5	
	Vpliva malo	4	
	Povprečno	3	
	Vpliva	2	
	Zelo vpliva	1	
	Otrpne/Strah	0	

PREIZKUS (obkroži)	PRIMEREN	NEPRIMEREN
--------------------	----------	------------

ŠTEVILO MOŽNIH TOČK: 60

ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK:

Delovna skupina preizkusa:

	IME IN PRIIMEK	PODPIS
Vodja		
Član		
Član		

OBRAZLOŽITEV:

PRILOGA 10

**OBRAZLOŽITEV MERIL ZA OCENJEVANJE PSA STAROSTI NAD 10 MESECEV
– ZA SPECIALISTIČNO UPORABO**

Namen preizkušanja psov je test naravnih zasnov psa. Preizkuševalec mora psa preizkusiti v različnih okoljih, stanju in opazovati njegovo vedenje. Poznati mora razliko med zavednim in nezavednim vedenjem psa. Osredotočiti se mora na vedenje psa ko ni izzvan k igri ali borbi, saj je v tem stanju pes reagira nagonsko. Mentalni test je namenjen opazovanju psa v stanju ko se zaveda okolice in dejanj okoli njega. V tem stanju bo pes pokazal svoje naravne potenciale in reakcije na izzvano stanje kot so strah, nervoza, dominanca, jeza in sposobnost igre v izzvanem stanju.

Socialne lastnosti in dostopnost psa

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in v neznanem objektu. Preverja se koliko pozornosti pes posveča ljudem in kako močno ga ljudje privlačijo, vedenje in reakcije psa v urbanem okolju ob prisotnosti različnih dražljajev in znaki govorice telesa (položaj ušes, repa, dlake, hoja). Opazuje se reakcije psa ob prihodu neznanih ljudi, obnašanje psa v urbanem okolju (okolje, hrup, množica ljudi, sprehod po mestu, srečanje z različnimi živalmi....) in sodelovanje z vodnikom.

Borba za plen/s plenom

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se želja, intenzivnost, dominantnost, prizadevnost, vztrajnost, moč in spodbujanje k boju za plen. Opazuje se reakcija psa med samo borbo s plenom (pregrizovanje, trganje, stresanje predmeta, mirnost, moč ugriza ipd)

Temperament

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se živahnost, radovednost, reakcije na dražljaje, obnašanje, govorico telesa in prilagodljivost psa. Opazuje se odzivnost psa v različnih situacijah pri igri z vodnikom, nepredvidljivih dražljajih in reakcije pri osamitvi psa (vozilo, pesjak) ipd.

Pogum

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se obnašanje psa ob srečanju z nepričakovano situacijo. Opazuje se reakcija psa (beg, napad, renčanje, lajanje, nezanimanje ipd) ter koliko časa po sproženem dražljaju potrebuje da se pomiri.

Sposobnost pomnjenja in dojemanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se obnašanje psa, njegovo iznajdljivost in sposobnost pomnjenja ob prisotnosti motiva. Opazuje se koliko časa pes porabi za rešitev zastavljene naloge in njegovo vztrajnost pri delu.

Psihična stabilnost

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se reakcija psa ob različnih dražljajih in morebitne odklone v obnašanju. Opazuje se vedenje psa (govorica telesa) ob sprožanju različnih dražljajev iz okolice (zvok, predmeti, človek.....) ter njihov vpliv na koncentracijo in stanje psa ob osamitvi (vozilo, pesjak).

Odziv na pok

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preverja se reakcija psa ob nenadnem poku, ropotu oz. zvoku. Opazuje se kako dražljaj vpliva na psa.

Kapaciteta iskanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preveri se želja po iskanju predmeta ali hrane ter vztrajnost in dolžina iskanja. Opazuje se koncentracija pri delu, uporaba nosu in časovna kapaciteta psa.

Sposobnost iskanja

Preizkus poteka v neznanem naravnem okolju in neznanem objektu. Preveri se sposobnost iskanja v različnih okoljih (gozd, ločje, poraščenost terena, različna konfiguracija tal) ter reakcija psa pri vplivih iz okolja ter zmožnost koncentracije ob prisotnosti različnih dražljajev. Opazuje se zmožnost dela psa v določenih okoljih ob prisotnosti različnih dražljajev.

Test v temi

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se vedenje psa v temnem prostoru. Opazuje se vpliv temnega prostora na psa.

Test na višini

Preizkus poteka v neznanem urbanem okolju. Preveri se vedenje psa na višini. Opazuje se vpliv višine na psa.

Test na spolzkih tleh

Preizkus poteka v neznanem objektu. Preveri se sposobnost premagovanja različnih spolzkih tleh. Opazuje se vpliv spolzkih tal na psa.

PRILOGA 11 – PRIPOMOČEK PRI OCENJEVANJU PSOV

SOCIALNE LASTNOSTI IN DOSTOPNOST PSA	Odprt in dostopen	Manj dostopen	Prekomerno dostopen	Rezerviran/zadržan	Agresiven	Zahrbtn
Zanimanje za tujce, sprejem, dostopnost, reakcije na druge živali, sodelovanje	Lahko doseže slik, uravnoveščen	Se ne odzove, da bi dosegel kontakt/samosvoj	Prelirano/intenzivno išče kontakt/zlizar/podrejen	Ne siuren, potegne proč	Zavrača slike z agresijo	Nezanesljiv, zavrača z agresivnostjo, napad
SOCIALNE LASTNOSTI IN DRUŽABNOST	Odprt in dostopen	Manj dostopen	Prekomerno dostopen	Rezerviran/zadržan	Plašljiv	Ne sodeluje
Zanimanje, priljubljenost neznani osebi, pripravljenost ostati z osebo	Lahko doseže slik, uravnoveščen	Se ne odzove, da bi dosegel kontakt/samosvoj	Prelirano/intenzivno išče kontakt/zlizar/podrejen	Ne siuren, odide proč	Zavrača stik, se odmika, negotov	Ne pride do neznane osebe
SLEDENJE ČLOVEKU	Veliko	Povprečno	Zelo veliko	Malo	Nezanimanje psa	Brez
Pripravljenost sodelovanja z človekom, govorica telesa	Pripravljen slediti in ostati z osebo, vzpostavi kontakt	Pripravljen slediti za kratek čas	Prelirano išče kontakt, podrejen	Sledi, potrebuje spodbudo	Kljub spodbudi ne sledi	Se izogiba
BORBA ZA PLEN/S PLENOM	Veliko	Povprečno	Zelo veliko	Malo	Nezanimanje psa	Brez borbe
Prizadevnost, spodbujanje k boju za plen, lovljenje, borba, moč, intenzivnost, odziv, pogum za borbo, stresanje, prijetanje, pregizevanje	Intenzivno kaže interes za plen, vabi v igro/boj	Se odziva na vzpodbujanje za igro/boj, pokaže interes za plen	Preveč intenzivno, se fiksira, težko preusmeri, se ne odziva na druge dražljaje iz okolice	Malo odziva, potrebuje spodbudo, majhen interes za plen	Kljub spodbudi slab interes, ignorira, se ne odziva	Se ne odziva, nima interesa, ne sodeluje
TEMPERAMENT	Živahen	Zelo živahen	Manj živahen	Impulziven	Dolgočasen	Brezvoljen
Stopnja pozornosti, prilagodljivost, prag občutljivosti, zvedavost, igrivost, reakcija na zunanje dražljaje, radovednost, govorica telesa, narava psa (kolerik, sangvinik, melanholik, flegmatik)	Sproščen, prilagodljiv, igriv, sprejema zunanje dražljaje, radoveden	Sproščen, prilagodljiv, igriv, sprejema zunanje dražljaje, radoveden	Nekoliko moteč za okolico	Reagira nenadzorovano, naglo, nepredvidljivo	Brez interesa, len, dolgočasen	Ne zanima za nikakršne spodbude
REDOVEDNOST/PLAŠNOST	Radoveden	Zelo radoveden	Povprečno	Manj radoveden	Plaš	Zelo plašen/ nezainteresiran
Zanimanje za okolico, ljudi in predmete, radovednost, plašnost, nezaupanje, obotavljanje, ne sodeluje	Okolica ga zanima, sproščen, pripravljen raziskovati, sodelovati, samostojen	Prekomerno radoveden, samostojen	Manjše zanimanje za okolico, se obotavlja, ob prisotnosti dražljajev, potrebuje spodbudo	Pripravljen raziskovati, na določene dražljaje reagira ne sigurno	Slabo odziven, nezaupljiv, malo raziskuje, na določene dražljaje reagira ne sigurno	Brez odziva, ga ne zanima okolica, ne raziskuje, ne sodeluje
OBRAMBNE SPOSOBNOSTI	Povprečno	Veliko	Malo	Zelo veliko	Zelo malo	Brez
Sposobnost da ustavi, brani, stabilnost, se odmika, grozi, odneha, umakne	Stabilna reakcija, odziven na grožnjo, se ne odmika	Odzove s silo, močan interes, ne preneha ko dražljaj mine	Se odziva, čaka v dvomih	Odgovori brez opozila, nenadzorovano, agresivno	Se umika, odneha	Na grožnje reagira plašno
IGRIVOST	Zelo veliko	Veliko	Povprečno	Malo	Zelo malo	Brez
Živahnost, vztrajnost, motiviranost, radovednost, odzivnost, pes vabi k igri	Velika pripravljenost za igro, močan interes, samoiniciativnost	Želja po igri, izkazuje interes	Potrebuje spodbudo za igro	Slabo sodeluje kljub spodbudi, hitro odneha	Potrebuje veliko spodbude, hitro odneha	Se ne igra
OSTRINA	Povprečno	Malo	Veliko	Zelo veliko	Nezanimanje/nepomembno	Brez
Sposobnost psa da postane jezen, odgovor na dražljaj, čas trajanja	Agresijo prilagaja glede na jakost dražljaja	Odgovori z zamikom	Prelirana agresivnost	Kaže agresijo tudi, ko nevarnost preneha	Nekaj signalov ostrine	Brez ostrine
POGUM	Zelo veliko	Veliko	Povprečno	Malo	Nezanimanje/nepomembno	Brez
Sposobnost psa da premaga strah	Neodvisen, hitro reševanje v vseh testnih situacijah	Neodvisen, v večini primerih testa reši hitro	Neodvisen, potrebuje čas, v večini testnih situacijah	Pomoč pri večini testnih situacijah	Po dolgem času, potrebuje pomoč v vseh situacijah testa	Ne zmore kljub pomoči
DOMINANCA	Povprečno	Veliko	Zelo veliko	Malo	Zelo malo	Brez
Sprejemanje ukazov, nadvlada, odklanjanje, prevlada, podrejenost, renči, grize, cvili, se brani, se preda, podredi, otpne	Do določene mere sprejema nadvlado, pokaže odločnost, mirnost, notranja trdnost	Do določene mere sprejema nadvlado, renčanje, grožnja z ugrizom	Se ne podreja, ne sprejema socialne in fizične podrejenosti (ukazov), napade, renči	Sprejema nadvlado, neodločen, podrejen	Se podredi, ne poskuša braniti, kaže znake strahu	Otrpne, kaže strah, prizadetost
ŽIVČNOST	Stabilen	Relativno stabilen	Težnje k živčnosti	Malo živčen	Živčen	Zelo živčen
Vedenje skozi celotni test, stanje ter reakcije psa na različne dražljaje, obnašanje v vozilu, pesjaku/osamitev	Skozi celotni test ob različnih dražljajih je njegovo vedenje stabilno	Ob določenih dražljajih pride do rahlega odstopanja	Ob določenih dražljajih pride do večjih odstopanj	Ob določenih dražljajih reagira živčno	Ob določenih dražljajih reagira živčno, težava s koncentracijo	Skozi celotni test ob različnih dražljajih reagira živčno

SPOSOBNOST POMNIENJA IN DOJEMANJA		Zelo velika	Velika	Povprečna	Majhna	Zelo majhna	Brez
Trdnost psa, sposobnost kreiranja spominske slike - pomnjenje, reševanje nalog, iznajdljivost, sodelovanje, IQ psa		Ima veliko sposobnost reševanja nalog, neodvisen od pomoči, hitro reši naloge	Ima sposobnost reševanja nalog, neodvisen od pomoči, nalog, neodvisen od pomoči, hitro reši naloge	Pozno premeta nekatere situacije	Zelo neodvisen, se težko vključi v reševanje nalog, trmoglav	Težko reši, potrebuje veliko pomoči, trmoglav	Nezmožen opravljanja zadanih nalog
ODZIV NA MOTIV		Zelo veliko	Veliko	Povprečno	Malo	Nezanimanje psa	Brez
Hrana/predmet, interes, vztrajnost, motivacija, sodelovanje		Izkaže velik interes ob prisotnosti motiva	Izkaže velik interes ob prisotnosti motiva	Je zainteresiran ob prisotnosti motiva	Pokaže interes vendar hitro odneha	Potrebuje veliko spodbude	Nezainteresiran
PSIHIČNA STABILNOST		Stabilen	Relativno stabilen	Težnje k živčnosti	Malo živčen	Živčen	Zelo živčen
Koncentracija, reakcije na različne dražljaje v različnih okoliščinah in odziv psa, vedenje psa, uravnoveženost psa, osamitev psa (v vozilu, pesjaku)		Brez motenj/ga ne zmoti	Določeni dražljaji vplivajo na vedenje, se hitro uravnoveže, ne vpliva na delovno sposobnost	Določeni dražljaji vplivajo na vedenje psa, se hitro uravnoveže, vpliva na delovno sposobnost	Določeni dražljaji močneje vplivajo na vedenje psa, zelo vpliva na delovno sposobnost	Dražljaji vplivajo na vedenje psa, slaba koncentracija, zelo vpliva na delovno sposobnost	Dražljaji zelo močno vplivajo in onemogočajo delovno sposobnost
ODZIV NA GROŽEČE DRAŽLJAJE		Ne vpliva	Malo vpliva	Odziven	Vpliva na psa	Zelo vpliva	Plašen
Stabilnost, reakcije na nenadni dražljaj (dežnik, ropot), samozavest psa, odziv		Ob dražljaju reagira stabilno,	Dražljaj ga zmoti, vendar se hitro uravnoveže	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje, vendar nadaljuje z delom brez posledic	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje, vendar nadaljuje s težavo	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje z veliko težavo nadaljuje, se ne zbere	Strah se povečuje, vleče vstran, odide
ODZIV NA NOVE DRAŽLJAJE		Ne vpliva	Malo vpliva	Odziven	Vpliva na psa	Zelo vpliva	Plašen
Neznani prostor, okolje, obnašanje v vozilu, pesjaku, osamitev, odziv na neznan/nenaden predmet		Ob dražljaju reagira stabilno	Dražljaj ga zmoti, vendar se hitro uravnoveže	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje, vendar nadaljuje z delom brez posledic	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje, vendar nadaljuje s težavo	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje z veliko težavo nadaljuje, se ne zbere	Strah se povečuje, vleče vstran, odide
ODZIV NA POK/ZVOK		Ne vpliva/Strlo miren	Malo vpliva	Odziven	Pok vpliva na psa	Zelo vpliva	Se poka boji /plašen
Kako nenaden pok, zvok, ropot vpliva na psa		Ob dražljaju reagira stabilno	Dražljaj ga zmoti, vendar se hitro uravnoveže	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje, vendar nadaljuje z delom brez posledic	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje, vendar nadaljuje s težavo	Dražljaj vpliva, zmoti vedenje z veliko težavo nadaljuje, se ne zbere	Strah se povečuje, vleče vstran, odide
KAPACITETA ISKANJA		Zelo veliko	Veliko	Povprečno	Malo	Zelo malo	Brez
Vztrajnost in zmogljivost iskanja, časovna kapaciteta		Izredno vztrajen, skoraj nima časovne omejitve	Vztrajen, ima časovno omejitve po daljšem času	Vztrajen, s časovno omejitvijo	Malo vztrajen, potrebuje pomoč	Slabo vztraja, potrebuje večkratno pomoč	Odneha po nekaj sekundah
SPOSOBNOST ISKANJA		Zelo veliko	Veliko	Povprečno	Malo	Zelo malo	Brez
Delovanje psa ob obremenitvah, pogoje dela, iskanje hrane/grač, vpliv motečih dejavnikov, koncentracija		Izredno velika sposobnost, iskanje, neobčutljiv na okolico, odlična koncentracija	Velika sposobnost, okolica in dražljaji ne vplivajo na psa, dobra koncentracija	Vplivi okolice in dražljajev na psa, slabša koncentracija	Slab interes, vpliv okolice in dražljajev na psa, slabša koncentracija	Slaba koncentracija, velik vpliv okolice in dražljajev	Brez interesa
TEST V TEMI		Ne vpliva	Vpliva malo	Povprečno	Vpliva	Zelo vpliva	Otrpne/strah
Vpliv teme na delo in koncentracijo psa ter stabilizacijo psa po stresu		Brez negativnih reakcij	Vpliva, vendar se hitro zbere in nadaljuje	Vpliva, potrebuje pomoč/spodbudo	Vpliva, se težko zbere, potrebuje veliko pomoči	Se izmika, išče oporo, potrebuje veliko pomoči	Strah se povečuje, vleče vstran, odide
TEST NA VISINI		Ne vpliva	Vpliva malo	Povprečno	Vpliva	Zelo vpliva	Otrpne/strah
Vpliv višine na delo in koncentracijo psa ter stabilizacijo psa po stresu		Brez negativnih reakcij	Vpliva, vendar se hitro zbere in nadaljuje	Vpliva, potrebuje pomoč/spodbudo	Vpliva se težko zbere, potrebuje veliko pomoči	Se izmika, išče oporo, potrebuje veliko pomoči	Strah se povečuje, vleče vstran, odide
TEST NA SPOLZKIH TLEH		Ne vpliva	Vpliva malo	Povprečno	Vpliva	Zelo vpliva	Otrpne/strah
Vpliv spolzkih tal na delo in koncentracijo psa ter stabilizacijo psa po stresu		Brez negativnih reakcij	Vpliva, vendar se hitro zbere in nadaljuje	Vpliva, potrebuje pomoč/spodbudo	Vpliva, se težko zbere, potrebuje veliko pomoči	Se izmika, išče oporo, potrebuje veliko pomoči	Strah se povečuje, vleče vstran, odide

PRILOGA 12

POROČILO O ZDRAVSTVENEM STANJU PSA NA PREIZKUSU

Veterinarska ocena psa temelji na izjavi ponudnika psa (anamnezi), rezultatih splošnega kliničnega pregleda, rentgenskega slikanja kolkov in komolcev ter po potrebi opravljenih dodatnih preiskavah (laboratorijski pregledi, specialistični pregled psa in podobno).

Pred veterinarsko oceno mora biti ugotovljena identifikacija psa in lastnika živali. Pes mora biti označen (mikročipiran) skladno z zakonodajo, prav tako mora imeti opravljena vsa zakonsko predpisana cepljenja ter izdan veljaven dokument.

Glede na pasmo mora imeti pes primerno konstitucijo, ne sme odstopati v telesni višini, teži in biti mora primerne videza. Pes mora imeti zdravo zobovje brez večjih poškodb. Prav tako ne sme imeti večjih sprememb na koži, sluznicah in notranjih organih. Ne sme imeti večjih odstopanj pri zaznavi vida in sluha ali kakršnih drugih bolezenskih sprememb, ki lahko vplivajo na delovno sposobnost psa. Pes ne sme imeti komolčne displazije. Še dopustna kolčna displazija je do stopnje B, izjemoma dopustna je kolčna displazija stopnje C, če ni opaziti drugih degenerativnih sprememb na kolkih.

Anamneza

1. Opravljeno preventivno cepljenje proti:

a) steklini: _____ št. mikročipa: _____ vet. amb.: _____
b) drugim boleznim: _____ (cepivo, datum)

2. Ugriz, poškodovanje oseb: NE/DA _____ (datum), št. protokola _____
- opravljeno 10 dnevno opazovanje DA/NE

3. Prebolele: – bolezni: _____
– poškodbe: _____

4. Dosedanja prehrana: _____
Morebitna preobčutljivost za vrsto hrane: _____

Klinični pregled**št. protokola:**

1. Višina: _____ cm; telesna teža: _____ kg; zobovje: _____

2. Konstitucija in kondicijsko stanje: _____

3. Zaznane bolezenske spremembe: _____

4. RTG-slikanje: kolkov, ugotovitev L _____ D _____
komolcev, ugotovitev L _____ D _____

– drugo RTG-slikanje: _____

5. Opravljene druge preiskave: _____

Veterinar oceni, da pes ni primeren za delo v policiji, če ugotovi:

- večja odstopanja v pasemski podobnosti, konstituciji psa, telesni višini in teži,
- večja odstopanja ali hujšo poškodbo zobovja, ki lahko povzroči nadaljnje poškodbe zobovja in obzobnih tkiv,
- manjkajoče zobovje (manjkajoči C, P-3, P-4, M-1, M-2, M-3),
- kronične spremembe na koži, sluznicah in notranjih organih,
- večje motnje vida in sluha,
- dedne bolezni, ki lahko bistveno vplivajo na delovno sposobnost psa,
- druge bolezni (npr. boreliozo, erlihiozo, dirofilariozo, kužne bolezni), ki lahko vplivajo na delovno sposobnost psa,
- kronične bolezenske spremembe na gibalnem aparatu,
- komolčno displazijo,
- kolčno displazijo, ki je večja od stopnje B, izjemoma stopnje C, z degenerativnimi spremembami,
- druge hujše bolezenske spremembe, ki lahko vplivajo na delovno sposobnost psa.

Zdravstveno stanje psa med preizkusom (opis)

OBKROŽI:

PES JE PRIMEREN

PES NI PRIMEREN

Podpis veterinarja:

PREIZKUS IN TOČKOVANJE KONJ

1. DOLOČITEV TOČK GLEDE NA STAROST KONJA

Za starost 4 ali 9 let se dodeli 3 točke, za starost 5 ali 8 let se dodelijo 4 točke in za starost 6 ali 7 let se dodeli 5 točk.

2. VEDENJE KONJA V BOKSU/HLEVU

Konj mora biti do ljudi in živali zaupljiv in prijazen. Navajen mora biti »hlevske kulture«, to pomeni, da ni napadalen, ne kaže znakov strahu in ne beži pred ljudmi. Zaželeno je, da se zanima za vse, kar se dogaja v njegovi okolici, da je pozoren in da išče stik z ljudmi. Nikakor ne sme brcati, gristi ali drugače napadati ljudi, zlasti ne oskrbovalcev hleva, ki živali hranijo in čistijo bokse.

Ne sme se odklonilno vesti, npr. brcati in tolči s sprednjimi nogami, brcati v stene ali vrata boksa z zadnjima nogama, razbijati po stenah ali vratih boksa s sprednjima nogama (vzbujanje pozornosti, preganjanje dolgočasja), »tkati«, požirati zraka in podobno. Vajen je priveza na povodcu v boks, hlevu, zunaj hleva in na terenu.

Že po vedenju v hlevu in pri pripravi za delo je mogoče ocenjevati njegov značaj in temperament. Pri izbiri imajo popolno prednost mirni, ne pretirano temperamentni konji, ki so prijazni, dobrodušni, zvedavi in pogumni, takšni, ki pred stikom z ljudmi nimajo strahu.

3. VEDENJE KONJA PRI ČIŠČENJU

Navajen mora biti čiščenja vseh delov telesa in kopit. Pri čiščenju mora stati mirno, se na ukaz umakniti ali prestopiti na drugo mesto ter mirno dvigovati in spuščati vse štiri noge. Mirno mora dopustiti čiščenje kopit, trupa, nog, grive, repa, ušes in glave. Povsem mora biti miren tudi pri vseh posegih kovača ali veterinarja. Konj mora biti pri dvigovanju nog in čiščenju kopit povsem miren ne sme brcati, izmikati nog ali se z vso težo naslanjati na konjenika, ki mu drži nogo.

4. VEDENJE KONJA PRI SEDLANJU

Popolnoma miren mora biti pri sedlanju in uzdanju, ne sme kazati strahu ali nervoze, ne sme brcati, gristi, stiskati konjenika ob steno ali bežati pred njim. Ob zapenjanju sedla ne sme ščipati z zobmi ali se pretirano napihovati, brcati ali se podobno odklonilno vesti. Mirno mora dopustiti, da mu nataknemo uzdo in damo v usta brzdo. Povsem mirno mora prenesti tudi nameščanje zaščitnih sredstev, kakor so ščitniki, bandaže, zvonci in podobno. Niso pa primerni pretirano temperamentni, nervozni ali bojazljivi konji. Če izražajo takšne lastnosti (npr. nenadno odskakovanje, skrivanje, izmikanje) že v hlevu, so običajno težavni tudi pri delu in so za policijske naloge neuporabni.

5. ODZIV KONJA NA DIM

Konj, ki ga dim ne plaši, reagira previdno vendar zvedavo in ga dim zanima. Pri prehodu skozi dim je previden a ostaja vodljiv (saj sta ogenj in dim konju naravni sovražnik).

Izključujoče je panično reagiranje, strah in želja po pobegu z mesta preizkusa.

6. ODZIV NA HRUP IN NENADNE ZVOKE

Konj se ne sme bati različnih nenadnih zvokov iz okolja kot so pokanje, ropot, hrup, zvok siren in podobno. Konj z ustreznim teperamentom ne bo pokazal strahu in bo kljub temu sposoben nadaljevati delo, pokazal bo zanimanje za nove vplive ali novo okolje in bo pripravljen zaupljivo sodelovati z jahačem. Kazal bo zvedavost in bo hotel spoznati tisto, kar je zanj neznano in ga plaši, ter postopoma premagati oviro.

Neprimeren konj bo pokazal strah, nervozo, poskušal bo zbežati in se izogniti okolju, ki mu vzbuja strah. Neodziven bo na dejstva jahača in bo poskušal narediti vse, da bi pobegnil. Tudi po več poskusih bo trmasto vztrajal in ne bo sposoben premagati strahu.

7. ODZIV NA STREL/POK

Konja izpostavimo poku najprej iz primerne razdalje. Konj, ki se poka ne boji ostaja umirjen in se je poku pripravljen približati. V zadnji fazi preizkusa pri konjih, ki to dovolijo poskusimo izvesti tudi strel s konja ali pa se skuša jahač s konjem čim bolj približati mestu poka.

Konj, ki reagira na pok plašljivo, panično in želi pobegniti ne glede na dejstva jahača, ni primeren.

8. PREVOZ KONJA

Konj mora biti navajen natovarjanja, vožnje v prikolici oziroma transporterju ali avtobusu in raztovarjanja. Pri tem mora biti miren, vodljiv in zaupljiv do konjenika, ne sme se bati manjših ali ozkih zaprtih prostorov, med vožnjo mora biti povsem miren. Neprimerne lastnosti so strah pred zaprtim prostorom, pretirana plašnost, nervoza, zbežanost ali v stresnih okoliščinah vpenjanje ali metanje nazaj.

Konj mora brez strahu priti do vozila (avtobus, tovornjak) ali priklopnika (prikolica), brez upiranja vstopiti in prenašati vožnjo. Povsem mirno mora čakati na vozilu ali priklopniku ali brez hitenja ali strahu tudi sestopiti. Natovarjanje navadno poteka v smeri »gibanje naprej«, raztovarjanje pa »nazaj«.

9. DOVZETNOST KONJA ZA UČENJE/POPRAVKE

Konja poskusimo med samim preizkusom v določenih elementih jahanja korigirati, oziroma dodatno kakšen element na novo naučiti. Konj, ki je dojemljiv za učenje in popravke, bo ob pravih dejstvih jahača hitro dojel kaj jahač od njega zahteva.

10. DOVZETNOST KONJA ZA SPREJEMANJE NOVIH OSEB

Do različnih ljudi mora konj kazati dobrodušno zanimanje, prijaznost in strpnost. Očitni mora biti, da se ljudi ne boji, jih ne sovraži ali celo napada. Pozorno opazuje osebe, ki se gibljejo okoli njega, se zanima za njihove gibe, jim sledi s pogledom in drži ušesa pokonci, ki so obrjena naprej. Ne dela razlike med ponudnikom in preizkuševalcem tako pri oskrbi kot tudi pri jahanju.

11. DELO V PARU

Konj mora biti vajen dela v paru z drugim konjem ali v skupini z več konji, kar vključuje tudi neposreden stik njihovih teles. Do drugih konj se ne sme vesti sovražno npr. gristi, brcati in podobno, temveč mora biti v taki družbi sproščen in zaupljiv.

Ni pa zaželena njegova pretirana navezanost na drugega konja, brez katerega noče naprej, noče hoditi prvi, se od drugega konja noče oddaljiti in ob vizualnem stiku z drugim konjem kaže tendenco, da se mu želi na vsak način pridružiti in se sam ne more skoncentrirati na dejstva jahača. Ustreden konj se na dražljaje iz okolja odziva pogumno in zvedavo. Sposoben je delati samostojno ali v paru. Mirno in voljno prenaša družbo drugih konj ali živali, vendar je vse naloge sposoben opraviti tudi sam (brez družbe drugega konja). Ne boji se množice, prometa, premikajočih se predmetov ali drugih vplivov v okolici (zastav, ptičev, papirja, vetra, psov ipd.).

12. SPLOŠNI VIDEZ IN VTIS KONJA

Preverja se predvsem telesno zgradbo, prsno širino in globino, korektnost stoje, korektnost hoda ter obliko vratnega, prsnega, ledvenega in križnega dela hrbtenice. Predvsem so izločujoče posamezne telesne napake, izrazit strm viher, sedlast hrbtni del, kratek in pobit križ. Pri stojah so izločujoče nekorektne stoje, ki lahko ob obremenitvah povzročajo poškodbe kopit, sklepov in tetiv. Prav tako so izločujoči nekorektni hodi, ki se izkazujejo v kresanju in klepanju.

13. OCENA KONJA PRI ZAJAHANJU IN VAJI STOJ

Med zajahovanjem mora konj stati mirno in uravnoteženo na mestu in se ne premakne tudi ob tem, ko ga jahač zajaha in obremeni s svojo težo. Med zajahanjem se ne sme umikati vstran ali nazaj, se obračati na mestu, vzpenjati na zadnje noge, ritati ali celo pobegniti z mesta zajahovanja.

Vaja »stoj« je za policijskega konja zelo pomembna, saj dopušča opravljanje rednih policijskih nalog. Ne sme ga motiti navzočnost ali odsotnost drugega konja, hrup, množica ali promet, mirno mora stati ob puku in na privezu.

14. OCENA FIZIČNE KONDICIJE KONJA

Pri fizični kondiciji ocenjujemo rejno in kondicijsko stanje konja. Konj v kondiciji se kljub večjim naporom ne oznoji pretirano, pulz in dihanje sta v mejah normale. Konj je kljub povečanemu naporu še vedno sposoben opraviti dodaten napor.

15. OCENA STOPNJE IZŠOLANOSTI KONJA »DRESURA«

Po začetnem ogrevanju, ki traja 10 do 15 minut, konja preizkusimo v osnovnih vajah, ki kažejo njegovo voljnost za delo in stopnjo izšolanosti. Konjenik najprej naredi nekaj vaj v koraku in kasu (lahko jahanje), kakršne so jahanje na levo in desno na dolgi stezi in na velikem krogu, jahanje po diagonali in širokih serpentinah, vaje v sedečem kasu (veliki in majhni krogi na levo in desno, menjave v krogu, levo in desno nazaj, ozke serpentine ter prehodi iz kasa v korak, ukaz »stoj« in nasprotno). Nato se izvede nekaj vaj v galopu (jahanje na levo in desno na dolgi stezi in v velikem krogu, galop iz stoječega položaja, koraka in kasa ter ustavljanje iz galopa). Po vajah v galopu se preizkusi še odstopanje, obrat s prednjim delom trupa levo in desno ter mirno stanje na mestu.

Konj mora pri vseh naštetih vajah voljno slediti ukazom jahača. Ocenjujemo zbranost, naslon, takt in zamah. Na ukaze jahača se mora odzivati živahno, pri delu ne sme biti apatičen, len, nervozen ali nestrpen, niti nista zaželena pretirana temperamentnost ali pretirano sproščanje energije (skakanje, ritanje, nenadno odskakovanje ali nepričakovana menjava smeri, pobegi, izogibanje ukazom jahača in podobno). Konj mora tudi navzven kazati mirnost, voljnost za delo, pozornost na ukaze jahača in psihično uravnovešenost. Kazati mora pravilen in zanesljiv hod ter pravilno uravnoveženost telesa in držo.

16. OCENA STOPNJE IZŠOLANOSTI KONJA »PRESKAKOVANJE«

Konja preizkusimo tudi na kavaletah, ki jih postavimo najprej za korak in zatem za kas. Nato ga preizkusimo v preskakovanju ovir. Biti mora sposoben preskočiti naravno ali umetno oviro višine in širine do 90 cm, in sicer polno oviro (npr. hlode), zavarovano z zasloni ali prazno (stacionato), brez kavalete pred oviro, ki bi mu olajšala oceno pravega mesta za odskok. Pri skoku se mora gibati naprej brez hitenja ali bežanja, na oviri se ne sme ustavljati ali zavijati stran, ne sme se bati živobarvnih ovir in podobnega. Pri skoku mora kazati pravilno gibanje telesa, nog (pravilno parabolo skoka), glave in vratu. Pred in za oviro ne sme spremeniti tempa. Konj mora pri preizkusu v koraku pokazati zanesljive in pravilne gibe nog, odločno se mora gibati naprej in voljno sprejemati ukaze jahača. Že v koraku pri gibanju »naprej« ocenjujemo takt, zamah in naslon (posledično zbranost), odziv na ukaze jahača, previjanje in ravnotežje ter ustavljanje. Preizkusimo ga tudi z vajo »stoj«, pri čemer mora vsaj 60 sekund mirno stati na mestu, in z vajami, kot so diagonal, veliki in mali krog, levo in desno nazaj ter obrati na prednjih nogah.

17. OCENA VEDENJA KONJA PRI PREMAGOVANJU NARAVNIH OVIR

Konj mora biti sposoben premagati naravne ovire, ki so slabše vidne, saj so manj izrazitih barv kakor umetne in se manj kontrastno razlikujejo od podlage oziroma okolice. Pri tem mora voljno slediti ukazom jahača in zaupati v pravilnost njegovih odločitev. Tudi pri premagovanju različnih naravnih ovir mora pokazati psihično trdnost in uravnoteženost ter vodljivost, ne smejo ga plašiti ovire, voda ali ožina prostora. Konj se mora pri premagovanju različnih ovir odzivati pogumno, z izrazito voljo do gibanja »naprej«.

18. OCENA KONJA PRI GIBANJU NA TERENU

Pri delu se konjenik in njegov konj pogosto srečujeta z nenavadnimi okoliščinami, ki jih pri preizkusu posnemamo s postavitvijo različnih umetnih ovir na tleh. Tako za preizkus uporabimo raztresene avtomobilske gume, šumeče in bleščeče se folije ter vrečke različnih barv, leseno podlago, ki doni, plastične steklenice, lesene kocke, kovinske plošče in druge predmete. Konj jih mora premagovati brez strahu. Konj mora brez strahu prestopiti ali preskočiti različne naravne ali umetne ovire, kakršne so kovinski sodi, bleščeče in svetleče se površine (voda, folija, PVC), avtomobilske gume, bale sena ali slame, hlodi in različne ograje. Ne sme se bati kovinskih pokrovov jaškov, teme ali ozkega in nizkega prostora, pogumno mora zakorakati na leseno podlago, pod katero bobni ali šumi (leseni mostovi). Nenavadni predmeti, kakršni so barvni zabojniki za smeti in podobno, ga ne smejo motiti. Ne sme se bati šumenja vrečk, premikajočih se predmetov (zastave, trakovi), hrupa ali gneče, ropota ali teme.

19. OCENA KONJA V PROMETU

Promet ali gneča konja ne smeta niti najmanj motiti, saj morata konjenik in njegov konj pogosto opravljati svoje delo v naseljih, ob cesti in drugod, kjer je prometna gneča običajna. Konj ne sme pokazati strahu pred premagovanjem ozkih in tesnih prehodov ter mostov. Ne sme se prestrašiti, ko s hojo povzroča hrup (npr. na lesenem mostu ali brvi). Ostati mora miren in vodljiv, popolnoma mora zaupati vodenju jezdeca brez uveljavljanja lastne volje, bežanja in podobnega odklonilnega vedenja. Konj pri premagovanju različnih ovir, na katere lahko naleti pri vsakdanjem policijskem delu na terenu, ne sme pokazati pretiranega strahu ali upiranja, nervoze ali želje po begu. Še posebno ga ne smejo plašiti velika vozila, npr. avtobusi in tovornjaki ali vlaki (pri prehodu železniških tirov).

20. OCENA KOPIT

Ocenjuje se oblika kopit, kvaliteta roževine, ugotavlja se eventualne poškodbe, razpoke ter bolezni. Izločujoče napake so prelomljeno kopito, ki je posledica pogostih vnetij kopit, kozlovsko in ozko kopito, ki ne omogočata pravilne funkcije kopita, prav tako je izločujoča napaka kopitni rak, slaba in krhka kopitna roževina.

PRILOGA 14

OCENJEVALNI LIST ZA PRVI / DRUGI PREIZKUS KONJA

Ime konja:

Kraj in datum preizkusa _____

Člani delovne skupine za
preizkus konja
(ime in priimek) _____Datum rojstva konja, spol,
barva, višina vihra _____

Pasma in izvor konja _____

Identifikacijska številka _____

Ime, priimek, naslov in telefon
ponudnika konja _____**1. Določitev točk glede na starost konja** (ustrezno obkrožiti in vpisati točke)

starost konja 4 leta ali 9 let = 3 točke

starost konja 5 let ali 8 let = 4 točke

starost konja 6 let ali 7 let = 5 točk

2. Vedenje konja v boksu/hlevu (od 0 do 5 točk) _____**3. Vedenje konja pri čiščenju** (od 0 do 5 točk) _____**4. Vedenje konja pri sedlanju** (od 0 do 5 točk) _____**5. Odziv konja na dim** (od 0 do 5 točk) _____**6. Odziv konja na hrup, nenadne zvoke** (od 0 do 5 točk) _____**7. Odziv konja na strel, pok** (od 0 do 5 točk) _____**8. Vedenje konja pri transportu – natovarjanje, prevoz,
raztovarjanje**
(od 0 do 5 točk) _____**9. Dovzetnost konja za učenje, popravke** (od 0 do 5 točk) _____**10. Dovzetnost konja za sprejemanje novih oseb** (od 0 do 5 točk) _____**11. Vedenje konja v stiku z drugimi konji** (od 0 do 5 točk) _____**12. Splošni videz, vtis o konju** (od 0 do 5 točk) _____**13. Ocena konja pri zajahanju in vaji stoj** (od 0 do 5 točk) _____**14. Ocena fizične kondicije konja** (od 0 do 5 točk) _____**15. Ocena stopnje izšolanosti konja »dresura«** (od 0 do 5 točk) _____

16. Ocena stopnje izšolanosti konja »preskakovanje« (od 0 do 5 točk) _____

17. Ocena vedenja konja pri premagovanju naravnih ovir (od 0 do 5 točk) _____

18. Ocena vedenja konja pri gibanju na terenu (od 0 do 5 točk) _____

19. Ocena vedenja konja v prometu (od 0 do 5 točk) _____

20. Stanje kopit (od 0 do 5 točk) _____

Splošno mnenje članov delovne skupine (opisno, z navedbo ugotovljenih dobrih in slabih lastnosti) _____

Doseženo skupno število točk od možnih 100 točk.

Konj JE NI primeren za nadaljnji preizkus oziroma nakup.

OPOMBE:

- za nadaljnji preizkus ali pa za nakup so primerni konji, ki dosežejo vsaj 75 vseh možnih točk,
- konja točkujemo s točkami od 0 do 5, pri čemer 5 točk pomeni odlične lastnosti konja, vsaka točka manj pa slabše,
- doseganje 0 točk pri katerem koli od navedenih meril se šteje za napako, ki izključuje nadaljnji preizkus oziroma nakup,

Ime in priimek ter podpis ocenjevalcev

vodja delovne skupine _____

član _____

član _____

član _____

član _____

PRILOGA 15

KLINIČNI IZVID IN UGOTOVITVE

REJNO STANJE	☐ dobro	☐ srednje	☐ slabo
DLAKA	☐ zimska	☐ poletna	☐ menjava
	☐ gladka	☐ svetleča	☐ se prilega
	☐ delno obrita	☐ obrita	☐ _____
POVRŠINA	☐ brez sprememb	☐ spremembe	
KOŽE	☐	☐	_____
OČI	veznica levo ☐ brez sprememb	☐ spremenjena	_____
	veznica desno ☐ brez sprememb	☐ spremenjena	_____
	izcedek ☐ ga ni	☐ obstaja	_____
	bulbus ☐ levo b. p.	☐ spremenjen	_____
	☐ desno b. p.	☐ spremenjen	_____
NOSNICI	izcedek ☐ leva b. p.	☐ obstaja	_____
	☐ desna b. p.	☐ obstaja	_____
USTNA VOTLINA	sluznica ☐ b. p.	☐ spremenjena	_____
	jezik ☐ b. p.	☐ spremenjen	_____
BEZGAVKE	☐ premične	☐ nepremične	_____
submandibularne			
VENA JUGULARIS	☐ prehodna leva	☐ neprehodna	_____
	☐ prehodna desna	☐ neprehodna	_____
DIHALA	dihanje _____/min.	☐ kostoabdominalno	☐ spremenjeno _____
	avskultacija pljuč	☐ blago vezikularno	☐ spremenjeno _____
	perkusijska pljuč	☐ glasen in jasen zvok	☐ spremenjen _____
	meje pljuč	☐ fiziološke	☐ spremenjene _____
SRCE IN UTRIP	_____/min.	☐ močan	☐ enakomeren
OŽILJE	avskultacija srca	☐ močan srčni ton	☐ spremenjen _____
	_____/min.	☐ srčna akcija b. p.	☐ spremenjena _____
		☐ brez šumov	☐ šumi _____

GIBALA

Podkov	spredaj levo	☐ pravilen	☐ nepravilen _____
	spredaj desno	☐ pravilen	☐ nepravilen _____
	zadaj levo	☐ pravilen	☐ nepravilen _____
	zadaj desno	☐ pravilen	☐ nepravilen _____
Kopito	spredaj levo	☐ pravilno	☐ nepravilno _____
	spredaj desno	☐ pravilno	☐ nepravilno _____
	zadaj levo	☐ pravilno	☐ nepravilno _____
	zadaj desno	☐ pravilno	☐ nepravilno _____
Skepi	spredaj levo	☐ b. p.	☐ _____
	_____	_____	_____
	spredaj desno	☐ b. p.	☐ _____
	_____	_____	_____
	zadaj levo	☐ b. p.	☐ _____
	_____	_____	_____
	zadaj desno	☐ b. p.	☐ _____
	_____	_____	_____
Tetive	spredaj levo	☐ b. p.	☐ _____
fleksorjev	spredaj desno	☐ b. p.	☐ _____
	zadaj levo	☐ b. p.	☐ _____
	zadaj desno	☐ b. p.	☐ _____
	Ossa	levo	☐ b. p.
metacarpi II. et IV.	desno	☐ b. p.	☐ _____
Ossa	levo	☐ b. p.	☐ _____
metatarsi II. et IV.	desno	☐ b. p.	☐ _____

Ossa	spredaj levo	☐ b. p.	☐ _____
sesamoidea	spredaj desno	☐ b. p.	☐ _____
	zadaj levo	☐ b. p.	☐ _____
	zadaj desno	☐ b. p.	☐ _____

GIBALA bolečine pri gibanju v krogu ☐ ne ☐ da _____

Preizkus upogiba	spredaj levo	☐ negativno	☐ pozitivno	☐ blago pozitivno
	spredaj desno	☐ negativno	☐ pozitivno	☐ blago pozitivno
	zadaj levo	☐ negativno	☐ pozitivno	☐ blago pozitivno
	zadaj desno	☐ negativno	☐ pozitivno	☐ blago pozitivno

Pregled po vodenju (lonžiranju)	inspiratorni šumi	☐ da	☐ ne
	ekspiratorni šumi	☐ da	☐ ne

Utrip _____/min. Dihanje _____/min. Čas do umiritve _____/min.

ZUNANJI SPOLNI ORGANI

kastrat ☐ kastracijska ☐ b. p. ☐ _____
rana – desno

Druge posebnosti: _____

POSEBNI PREGLEDI

Rentgenski posnetki	☐ kopitnica	_____
	☐ zakopitnica	_____

	☐ nadkopitni sklep	_____
	☐ bicljev sklep	_____
	☐ skočni sklep	_____
Endoskopija	☐ laringoskopija	_____
	☐ traheoskopija	_____
	☐ bronhoskopija	_____
Ultrazvočna preiskava	☐ fleksorji	_____
EKG	☐ srce	_____
Rektalni pregled	☐	_____
Laboratorijske preiskave	☐ kri	☐ urin
		☐ blato

Po potrebi se opravijo tudi drugi veterinarski pregledi in preiskave.

NEKATERE IZKLJUČUJOČE SE NAPAKE:

COPD, osteoartritis, odlomki v sklepih, podotrohloza II, III. in IV. stopnje, hemiplegia laringis, motnje v delovanju kardiovaskularnega sistema in poškodbe tetiv.

UGOTOVITVE IN MNENJE

1. Na podlagi dogovorjenega obsega pregleda živali smo ugotovili, da (ustrezno označiti) in po potrebi obrazložiti:

ŽIVAL JE PRIMERNA ZA DELO V POLICIJI

ŽIVAL NI PRIMERNA ZA DELO V POLICIJI

V _____, dne _____

Veterinar: _____

VPRAŠALNIK
za presojo kandidata za nakup službenega psa Policije

PODATKI O KANDIDATU ZA LASTNIKA PSA

1. Ime in priimek:
2. Datum rojstva:
3. Naslov bivališča:
stalno:

Kraj in občina:.....

začasno:

Kraj in občina:.....
5. Tel. številka - stacionarni:....., gsm:.....
6. E-mail naslov:
4. Zaposlitev: DA NE Drugo:.....
7. Kje živite ? a)hiša b)hiša z vrtom c)stanovanje
d) drugo:.....
12. Koliko ljudi bo bivalo v družini skupaj s psom?
dojenčki _____, otroci _____, mladostniki/najstniki _____,
odrasli _____, starejši _____, drugo (podnajemniki, prijatelji...) _____
.....
13. Ali je to vaš prvi pes?
14. Vaše dosedanje izkušnje s področja kinologije:.....
.....
15. Ali imate še kakšne živali?
- *če DA, katere, njihova vrsta/pasma, starost in spol:
.....
.....
.....
16. Ali ste imeli kakšno žival, pa je nimate več?
.....

* če DA, katero, kdaj in kaj se je zgodilo z njo:
.....
.....

17. Zakaj želite kupiti psa?
19. Kje bo pes bival /vrt in uta, pesjak (opišite velikost), garaža, stanovanje, balkon, veriga (opišite dolžino, vrsto verige....)
- * čez dan
- * ponoči
20. Koliko ur na dan bo sam?
21. Koliko časa na dan mu boste posvetili (prehrana, sprehodi, igra, nega zob, dlake, ušes.....)
- 1/2 ure
- 1 ura
- 2 uri (obkrožite)
- več
- in KAKO (kratko opišite)
-
-
-
22. Ste pripravljeni pobirati pasje iztrebke za psom (DA/NE)?
-
23. Ali boste poskrbeli, da se pes ne bo sprehajal brez nadzora in boste poskrbeli za njegovo ustrezno označitev (tablica s telefonsko številko, ipd...)?
-
27. Ali boste poskrbeli za primerno vzgojo, šolanje, socializacijo?
-
-
28. Kdo bo skrbel za psa v času vašega dopusta, bolezni ali druge daljše odsotnosti? (prijatelji, sorodniki, sosedje, pasji hoteli,...)
-
31. Ali ste pripravljeni za vzdrževanje psa nameniti potrebna (včasih tudi izredna finančna) sredstva?
-

S svojim podpisom tudi:

- jamčim za pravilnost in resničnost podatkov in informacij v tem vprašalniku.
- prevzemam vso odgovornost v primeru morebitne škode, ki bi jo meni ali zaradi mene komurkoli drugemu povzročil pes, katerega bi ob ogledu peljal na sprehod ali kako drugače vodil in imel pod nadzorom.
- potrjujem, da sem po podpisu kupne pogodbe za psa v celoti in stalno odgovoren, prav tako za vsa njegova dejanja, njihove posledice in odpravo le-teh.

Datum:

podpis kandidata za nakup službenega psa:

.....

MNENJE UPORABNIKA:

P R I M E R E N

N E P R I M E R E N

OBRAZLOŽITEV:

.....
.....
.....
.....
.....

VPRAŠALNIK
za presojo kandidata za nakup službenega konja Policije

PODATKI O KANDIDATU ZA LASTNIKA KONJA

1. Ime in priimek:
2. Datum rojstva:
3. Naslov bivališča:
stalno:

Kraj in občina:.....

začasno:

Kraj in občina:.....
5. Tel. številka - stacionarni:....., gsm:.....
6. E-mail naslov:
4. Zaposlitev: DA NE Drugo:.....
7. Kje živite ? a)hiša b)kmetija s posestvom c)stanovanje
d) drugo:.....
8. Ali je to vaš prvi konj?
9. Vaše dosedanje izkušnje s področja konjenišva:.....
.....
10. Ali imate še kakšne živali?
- *če DA, katere, njihova vrsta/pasma, starost in spol:
.....
.....
.....
11. Ali ste imeli kakšno žival, pa je nimate več?
.....

* če DA, katero, kdaj in kaj se je zgodilo z njo:
.....
.....
12. Zakaj želite kupiti konja?
.....

13. Kje bo konj bival / domača oskrba v boksu / prosta reja / v konjeniškem centru – najem boksa
.....
14. Bo konj imel družbo / bo sam?
.....
15. Koliko časa na dan mu boste posvetili
(prehrana, nega, sprehajanje, lonžiranje, ježa)

½ ure
1 ura
2 uri (obkrožite)
več

in KAKO (kratko opišite)
.....
.....
16. Ali boste poskrbeli, da bo konj živel v okolju iz katerega ne bo mogel pobegniti, oziroma se kako drugače prosto gibati?
.....
17. Ali boste poskrbeli za primerno vzgojo, šolanje, socializacijo?
.....
.....
18. Kdo bo skrbel za konja v času vašega dopusta, bolezni ali druge daljše odsotnosti?
(prijatelji, sorodniki, sosedje, konjeniški center,....)
.....
19. Ali ste pripravljeni za vzdrževanje konja nameniti potrebna (včasih tudi izredna finančna) sredstva?
.....

S svojim podpisom tudi:

- jamčim za pravilnost in resničnost podatkov in informacij v tem vprašalniku.
- prevzemam vso odgovornost v primeru morebitne škode, ki bi jo meni ali zaradi mene komurkoli drugemu povzročil konj, katerega bi ob ogledu vodil na sprehod, ježo ali kako drugače vodil in imel pod nadzorom.
- potrjujem, da sem po podpisu kupne pogodbe za konja v celoti in stalno odgovoren, prav tako za vsa njegova dejanja, njihove posledice in odpravo le-teh.

Datum:

podpis kandidata za nakup službenega konja:

.....

MNENJE UPORABNIKA:

PRIMEREN

NEPRIMEREN

OBRAZLOŽITEV:

.....

.....

.....

.....

.....

PRILOGA 18

**KALKULACIJA ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA OSKRBO IN NAMESTITEV SLUŽBENEGA PSA NA DOMU
POLICISTA**

A) STROŠKI NAMESTITVE SLUŽBENEGA PSA NA DOMU		OSNOVA ZA OBRAČUN NADOMESTILA (% od minimalne plače)
1.	Čiščenje vozila	3,14
2.	Voda in elektrika	0,39
3.	Pesjak, uta in ureditev terena za postavitve pesjaka	2,24
4.	Sredstva za redno vzdrževanje pesjaka (barvanje kovinskih delov, zamenjava lesenih delov)	0,88
5.	Sredstva čiščenje pesjaka (metla, cev za izpiranje, čistila, razkužila)	0,70
B) STROŠKI OSKRBE SLUŽBENEGA PSA NA DOMU		
1.	Dnevna redna oskrba psa z vodo in hrano v skladu z njegovimi potrebami, skrb za osnovno higieno psa, čiščenje namestitvenih prostorov psa, ustrezno gibanje psa	7,65

1166. Pravilnik o Strokovnem svetu za dolgotrajno oskrbo

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o Strokovnem svetu za dolgotrajno oskrbo

1. člen

Ta pravilnik določa način imenovanja in razrešitve članov Strokovnega sveta za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: Strokovni svet za DO) ter način njegovega dela.

2. člen

(1) Pristojni minister iz tretjega odstavka 9. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) lahko za člana Strokovnega sveta za DO imenuje osebo, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja sistemov zdravstva, socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe in
- ne opravlja dela ali dejavnosti, ki bi vplivale na nepristransko in objektivno opravljanje nalog oziroma bi se pojavile okoliščine, v katerih bi njen zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje nalog člana.

(2) Minister, pristojen za zdravje, med člani Strokovnega sveta za DO s sklepom imenuje predsednika. Namestnika predsednika izvolijo člani med seboj. Če je predsednik Strokovnega sveta za DO imenovan med člani, ki jih imenuje minister, pristojen za zdravje, se namestnika imenuje med člani, ki jih imenuje minister, pristojen za socialno varstvo, in obratno.

(3) Pristojni minister iz tretjega odstavka 9. člena zakona imenuje nove člane Strokovnega sveta za DO najpozneje 30 dni pred iztekom mandata člana Strokovnega sveta za DO.

(4) Člani Strokovnega sveta za DO začnejo opravljati naloge s konstitutivno sejo Strokovnega sveta za DO, ko jim začne teči mandat.

3. člen

(1) Člana Strokovnega sveta za DO predčasno razreši pristojni minister iz tretjega odstavka 9. člena zakona, ki je člana v Strokovni svet za DO imenoval.

(2) Člana Strokovnega sveta za DO se lahko predčasno razreši, če:

1. to sam zahteva,
2. je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje,
3. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje funkcije,
4. se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
5. začne opravljati delo ali dejavnost, ki bi vplivala na njegovo neodvisnost, ali
6. zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge.

4. člen

(1) Delo Strokovnega sveta za DO vodi njegov predsednik. V primeru odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov namestnik.

(2) Seje Strokovnega sveta za DO sklicuje predsednik na predlog ministra, pristojnega za zdravje, ali na predlog ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Član Strokovnega sveta za DO, ki se seje ne more udeležiti, mora o tem predhodno obvestiti sklicatelja.

(4) Strokovni svet za DO je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov.

(5) O sejah Strokovnega sveta za DO se vodi zapisnik.

(6) Zapisniki sej Strokovnega sveta za DO se objavijo na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za zdravje.

(7) Strokovni svet za DO lahko po potrebi na svoje seje vabi funkcionarje, javne uslužbenke in strokovnjake na področjih, ki se nanašajo na dolgotrajno oskrbo, pri čemer vabljene osebe nimajo pravice do glasovanja. Na seje Strokovnega sveta za DO se vabi predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), razen kadar je predstavnik ZZZS že imenovan kot član Strokovnega sveta za DO.

(8) Za pripravo in aktivno sodelovanje na seji ter dajanje mnenj, stališč in predlogov v zvezi z izvedbo nalog Strokovnega sveta za DO člani prejmejo sejnino v skladu s pravilnikom, ki določa plačila na ministrstvu, pristojnem za zdravje.

(9) Administrativne naloge za Strokovni svet za DO opravlja ministrstvo, pristojno za zdravje.

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-37/2022

Ljubljana, dne 4. aprila 2022

EVA 2022-2711-0015

Janez Poklukar
minister
za zdravje

1167. Pravilnik o ocenjevalni lestvici za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe

Na podlagi petega odstavka 12. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) minister za zdravje v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K

o ocenjevalni lestvici za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe

1. člen

Ta pravilnik določa ocenjevalno lestvico za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: OLDO) z vrednostjo točk po področjih ocenjevanja iz drugega odstavka 36. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(1) Ocena upravičenosti do dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: ocena upravičenosti do DO) se izdelava uporabo OLDO, ki je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Ocena upravičenosti do DO temelji na oceni ohranjenosti samostojnosti oziroma sposobnosti samooskrbe zavarovane osebe. Samostojnost zavarovane osebe oziroma njena sposobnost samooskrbe se ocenjuje v okviru osmih modulov iz drugega odstavka 36. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: modul).

(2) Zavarovana oseba je samostojna, kadar aktivnost lahko izvede sama oziroma sama z uporabo medicinskih oziroma drugih pripomočkov.

(3) Zavarovana oseba neke aktivnosti ne zmore izvesti samostojno, kadar se oceni, da je za izvedbo aktivnosti potrebna pomoč druge osebe oziroma zavarovana oseba zaradi težav v duševnem zdravju ne prepoznava potrebe po zadovoljevanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil.

3. člen

(1) Vsota točk, dosežena v skladu z OLDO pri posameznem modulu, se preračuna v ponderirane točke posameznega modula v skladu s pravili za preračun, določenimi v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri določanju kategorije dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: kategorija DO), v katero se, na podlagi izdelane ocene upravičenosti do DO, uvrsti zavarovana oseba, se upošteva seštevek ponderiranih točk po modulih, pri čemer:

1. modul 1 prinese do deset odstotkov skupnega seštevka ponderiranih točk;

2. modul 2 in modul 3 prineseta do petnajst odstotkov skupnega seštevka ponderiranih točk, pri čemer se v skupnem seštevku točk upošteva modul, pri katerem je zavarovana oseba dosegla višje število ponderiranih točk;

3. modul 4 prinese do štirideset odstotkov skupnega seštevka ponderiranih točk;

4. modul 5 prinese do petnajst odstotkov skupnega seštevka ponderiranih točk;

5. modul 6 in modul 7 prineseta do deset odstotkov skupnega seštevka ponderiranih točk, pri čemer se v skupnem seštevku točk upošteva modul, pri katerem je zavarovana oseba dosegla višje število ponderiranih točk;

6. modul 8 prinese do deset odstotkov skupnega seštevka ponderiranih točk.

(3) Najmanjše doseženo število ponderiranih točk, potrebno za uvrstitev zavarovane osebe v najnižjo kategorijo DO (1. kategorijo), je 12,5 ponderiranih točk.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2022

Ljubljana, dne 4. aprila 2022

EVA 2022-2711-0016

Janez Poklukar

minister
za zdravje

Soglašam!

Janez Cigler Kralj

minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1: Ocenjevalna lestvica za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe

Modul 1: Zmožnost gibanja v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva

Ocenjuje se, ali je zavarovana oseba sposobna samostojno, brez pomoči druge osebe zavzeti določeno telesno držo in jo menjati oziroma se gibati. Ocenjujejo se samo vidiki, kot so telesna moč, ravnotežje, koordinacija gibanja, in ne ciljno usmerjeno gibanje. V tem modulu se ne upošteva morebitni kognitivni upad za načrtovanje, nadzorovanje in izvedbo procesnih opravil zavarovane osebe.

Merilo	
1.1	Spreminjanje položaja v postelji
1.2	Ohranjanje stabilnega sedečega položaja
1.3	Presedanje
1.4	Gibanje v bivalnem prostoru
1.5	Hoja po stopnicah

Merila Modula 1 vrednotimo z naslednjo lestvico:

0 = samostojna

1 = večinoma samostojna

2 = večinoma odvisna

3 = popolnoma odvisna

Modul 2: Kognitivne in komunikacijske sposobnosti

Pri merilih od 2.1 do 2.8 se ocena nanaša izključno na kognitivne in komunikacijske sposobnosti. Oceniti je treba samo vidike, kot so prepoznavanje, odločanje ali usmerjanje, in ne motoričnih sposobnosti. Pri oceni ni pomembno, ali je zavarovana oseba neko sposobnost izgubila ali je nikoli ni izoblikovala.

Pri merilih od 2.9 do 2.11, vezanih na komunikacijo, je treba upoštevati morebitni vpliv motenj sluha oziroma govora.

Merilo	
2.1	Prepoznavanje oseb iz bližnje okolice
2.2	Orientacija v prostoru
2.3	Orientacija v času
2.4	Spominjanje pomembnih dogodkov ali opažanj
2.5	Sposobnost izvajanja vsakodnevnih aktivnosti
2.6	Sprejemanje odločitev v vsakdanjem življenju
2.7	Razumevanje dejstev in informacij

2.8	Prepoznavanje tveganj in nevarnosti
2.9	Izražanje potreb
2.10	Razumevanje navodil
2.11	Sodelovanje v pogovorih

Merila Modula 2 vrednotimo z naslednjo lestvico:

0 = sposobnost je ohranjena v celoti

1 = sposobnost večinoma (večino časa, v večini položajev) obstaja, zavarovana oseba ima težave z izvajanjem težavnejših ali zahtevnejših aktivnosti

2 = sposobnost večinoma ne obstaja, zavarovana oseba ima težave pogosto ali v mnogih okoliščinah, zmore le del aktivnosti in še te ob uporabi različnih pripomočkov

3 = sposobnost ne obstaja ali pa je prisotna v zelo majhnem obsegu

Modul 3: Vedenje in duševno zdravje

V modulu se ocenjuje vedenje in duševno zdravje kot posledico zdravstvenih težav, ki se vedno znova pojavljajo in zaradi katerih zavarovana oseba potrebuje podporo.

Pri kombinaciji različnih vedenj je pogostnost dogodkov s potrebo po pomoči zajeta le enkrat, npr. ali bo nočni nemir (zaradi strahu) opredeljen pod točko 3.2 ali pod točko 3.10.

Merilo	
3.1	Motorično izražene posebnosti pri vedenju
3.2	Nočni nemir
3.3	Avtoagresivno vedenje
3.4	Poškodovanje predmetov
3.5	Fizično agresivno vedenje do drugih
3.6	Besedna agresija
3.7	Druge izstopajoče glasovne posebnosti, pomembne za izvajanje dolgotrajne oskrbe
3.8	Zavračanje pomoči ali drugih podpornih ukrepov
3.9	Blodnje in halucinacije
3.10	Strah in tesnoba
3.11	Pomanjkanje motivacije zaradi depresivnosti
3.12	Družbeno nesprejemljivo vedenje
3.13	Druga neprimerna vedenja, pomembna za izvajanje dolgotrajne oskrbe

Merila Modula 3 vrednotimo z naslednjo lestvico:

0 = nikoli ali zelo redko

1 = redko

3 = pogosto

5 = dnevno

Modul 4: Sposobnost samooskrbe v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva

Ocenjuje se, ali zavarovana oseba lahko izvede določeno aktivnost. Pri tem ni pomembno, ali je omejena samostojnost izvajanja aktivnosti posledica telesne oškodovanosti ali kognitivnega upada.

	Merilo
4.1	Umivanje zgornjega dela telesa
4.2	Nega v predelu glave
4.3	Umivanje intimnih predelov
4.4	Umivanje spodnjega dela telesa
4.5	Prhanje ali kopanje, vključno z umivanjem las
4.6	Oblačenje in slačenje oblačil zgornjega dela telesa
4.7	Oblačenje in slačenje oblačil spodnjega dela telesa
4.8	Priprava hrane in pijače
4.9	Hranjenje
4.10	Pitje
4.11	Uporaba stranišča, toaletnega stola oziroma sobnega stranišča
4.12	Uporaba pripomočkov za inkontinenco ali ravnanje s stalnim urinskim katetrom ali urostomo
4.13	Obvladovanje posledic inkontinence blata in oskrba stome
4.14	Hranjenje po sondi

Merila Modula 4 vrednotimo z naslednjo lestvico:

Za merila od 4.1 do 4.8 ter za merili 4.12 in 4.13 stopnja samostojnosti oceni na podlagi uporabe naslednje štiristopenjske lestvice:

0 = samostojna

1 = večinoma samostojna

2 = večinoma odvisna

3 = popolnoma odvisna

V merilu 4.9 se stopnja samostojnosti oceni na podlagi uporabe naslednje štiristopenjske lestvice:

0 = samostojna

3 = večinoma samostojna

6 = večinoma odvisna

9 = popolnoma odvisna

V merilih 4.10 in 4.11 se stopnja samostojnosti oceni na podlagi uporabe naslednje štiristopenjske lestvice:

0 = samostojna

2 = večinoma samostojna

4 = večinoma odvisna

6 = popolnoma odvisna

V merilu 4.14 se uporablja lestvica:

0 = samostojna

0 = niti dnevno niti stalno

6 = dnevno kot dodatek prehrani skozi usta

3 = izključno ali skoraj izključno

Modul 5: Sposobnost spoprijemanja z boleznijo in z zdravljenjem povezanih zahtev in obremenitev

Ocenjuje se samo ukrep, ki ga predpiše zdravnik ali drug zdravstveni delavec, ki se nanaša na pridruženo kronično obolenje zavarovane osebe. Ocenjuje se, ali zavarovana oseba lahko samostojno izvaja predpisane ukrepe, postopke oziroma aktivnosti.

Ocenjujejo se samo aktivnosti, pri katerih oseba potrebuje pomoč ali izvedbo druge osebe.

	Merilo
5.1	Jemanje zdravil
5.2	Dajanje injekcij
5.3	Aspiracija dihalnih poti in terapija s kisikom
5.4	Predpisana mazila in hladne ali tople obloge
5.5	Meritve in razumevanje izmerjenih telesnih parametrov
5.6	Uporaba medicinskih pripomočkov
5.7	Oskrba umetnih telesnih odprtín
5.8	Intermitenta katetrizacija sečnega mehurja in uporaba metod za odvajanja blata
5.9	Obiski zdravnikov, zdravstvenih ali drugih terapevtskih ustanov (do treh ur)
5.10	Obiski zdravnikov, zdravstvenih ali drugih terapevtskih ustanov (nad tremi urami)
5.11	Upoštevanje diete in drugih navodil zdravnika ali terapevta

Ocenjuje se, ali zavarovana oseba lahko izvaja ukrepe predpisanih obravnav. Če potrebnih aktivnosti zavarovana oseba ne zmore izvajati samostojno, se evidentira potrebna pogostnost pomoči druge osebe (kolikokrat na dan/teden/mesečno). V modulu točkujemo pogostost potrebe po pomoči druge osebe pri vsakem od meril.

Če se postopek oziroma aktivnost izvaja manj kot enkrat mesečno, se pogostnost preračuna na vrednost meseca.

Pri vsakem merilu je možen le en vpis, in sicer: ni potreb ali samostojna ali glede na potrebno pogostost pomoči na dan, na teden ali na mesec. Po potrebi se dnevno število pomoči preračuna na teden ali mesec. Pri preračunu iz tedna v mesec je treba tedensko število pomoči pomnožiti s štiri.

Če se zdravilo jemlje vsak drugi dan, se takšna pogostnost navede kot 15-krat na mesec.

Če se npr. injekcija insulina daje 2-krat dnevno, 2-krat tedensko pa še druge dodatne injekcije, je pogostnost treba preračunati glede na teden, tj. 16-krat na teden.

Merila 5.1 do 5.6 točkujemo glede na pogostost potrebe pomoči druge osebe po naslednjem ključu:

Ukrep na dan	Brez ukrepa ali manj kot enkrat na dan	Najmanj enkrat do največ trikrat na dan	Več kot trikrat do največ osemkrat na dan	Več kot osemkrat na dan
točke	0	1	2	3

Merili 5.7 do 5.8 točkujemo glede na pogostost potrebe pomoči druge osebe po naslednjem ključu:

Ukrep na dan	Brez ukrepa ali manj kot enkrat na teden	Enkrat ali večkrat na teden	Enkrat ali dvakrat na dan	Najmanj trikrat na dan
točke	0	1	2	3

Merili 5.9 do 5.10 točkujemo glede na pogostost potrebe pomoči druge osebe po naslednjem ključu:

Merilo		Ni potrebno ali samostojno	Pogostnost na teden pomnoženo z	Pogostnost na mesec pomnoženo z
5.9	Obiski zdravnikov, zdravstvenih ali drugih terapevtskih ustanov (do treh ur)	0	4,3	1
5.10	Obiski zdravnikov, zdravstvenih ali drugih terapevtskih ustanov (nad tremi urami)	0	8,6	2

Merilo 5.11 točkujemo glede na pogostost potrebe pomoči druge osebe po naslednjem ključu:

Merilo		Samostojna	Večinoma samostojna	Večinoma odvisna	Popolnoma odvisna
5.11	Upoštevanje diete in drugih navodil zdravnika ali terapevta	0	1	2	3

Modul 6: Potek vsakdanjega življenja in socialnih stikov

Ocenjuje se, ali zavarovana oseba lahko določene aktivnosti izvaja samostojno. Pri tem ni pomembno, ali je samostojnost ovirana zaradi posledice telesne ali duševne oškodovanosti oziroma ali so posamezni vidiki že upoštevani v drugih modulih.

	Merilo
6.1	Načrtovanje poteka dneva in prilagajanje spremembam
6.2	Počitek in spanje
6.3	Samozaposlitev
6.4	Načrtovanje prihodnosti
6.5	Neposredni stik z drugimi
6.6	Ohranjanje stikov z ljudmi v širši okolici

Merila Modula 6 vrednotimo z naslednjo lestvico:**0** = samostojna**1** = večinoma samostojna**2** = večinoma odvisna**3** = popolnoma odvisna**Modul 7: Sposobnost aktivnosti izven domačega okolja**

Ocenjuje se, ali zavarovana oseba posamezno aktivnost lahko samostojno izvede. V tem modulu so zajete tako sposobnosti gibanja zunaj okolja, kjer oseba prebiva, kakor tudi udeležba pri aktivnostih zunaj okolja, kjer oseba prebiva, in sposobnost orientacije v prostoru ter varnostni vidiki. Ni pomembno, ali je oviranost posledica telesne ali kognitivne oškodovanosti. Aktivnosti zavarovane osebe so ocenjene ob upoštevanju njenih želja.

	Merilo
7.1	Odhod iz stanovanja, hiše
7.2	Gibanje zunaj doma ali ustanove, kjer zavarovana oseba prebiva
7.3	Uporaba javnih lokalnih prevoznih sredstev
7.4	Prevoz v osebнем avtomobilu (kot sopotnik)
7.5	Udeležba na prireditvah
7.6	Obisk drugih ustanov
7.7	Sodelovanje v drugih prostočasnih aktivnostih

Merila Modula 7 vrednotimo z naslednjo lestvico:**0** = ni potrebe/noče, ne želi izvesti aktivnosti**0** = samostojna pri aktivnostih**1** = s spremstvom lahko opravi aktivnosti**2** = s pomočjo druge osebe lahko opravi aktivnosti**3** = ni mogoče**Modul 8: Sposobnost opravljanja gospodinjskih opravil v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva**

Ocenjuje se, ali zavarovana oseba posamezno aktivnost lahko samostojno izvede. V tem modulu so zajete sposobnosti opravljanja določenih del v gospodinjstvu pri čiščenju in tudi, ali zavarovana oseba lahko samostojno opravi nakupe izdelkov za dnevno uporabo. Ni pomembno, ali je oviranost posledica telesne oviranosti, težav v duševnem zdravju ali kognitivnega upada oziroma ali so bili posamezni vidiki že upoštevani v drugih moduli.

	Merilo
8.1	Nakupovanje
8.2	Priprava glavnega toplega obroka
8.3	Preprostejša opravila pri pospravljanju in čiščenju
8.4	Zahtevnejše pospravljanje in čiščenje, vključno s skrbjo za perilo
8.5	Uporaba storitev
8.6	Urejanje finančnih sredstev
8.7	Urejanje uradnih zadev
8.8	Uporaba telefona oziroma drugih informacijsko komunikacijskih naprav

Merila Modula 8 vrednotimo z naslednjo lestvico:

0 = samostojna

1 = večinoma samostojna

2 = večinoma odvisna

3 = popolnoma odvisna

Priloga 2: Pravila za preračun skupne vrednosti posameznega modula v ponderirane vrednosti točk

Modul	Točke					
Modul 1 – zmožnosti gibanja v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva	Vsota točk	0–1	2–3	4–5	6–9	10–15
	Ponderirane točke	0	2,5	5	7,5	10
Modul 2 – Kognitivne in komunikacijske sposobnosti	Vsota točk	0–1	2–5	6–10	11–16	17–33
	Ponderirane točke	0	3,75	7,5	11,25	15
Modul 3 – Vedenje in duševno zdravje	Vsota točk	0	1–2	3–4	5–6	7–65
	Ponderirane točke	0	3,75	7,5	11,25	15
Modul 4 – Sposobnost samooskrbe v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva	Vsota točk	0–2	3–7	8–18	19–36	37–57
	Ponderirane točke	0	10	20	30	40
Modul 5 – Sposobnost spoprijemanja z boleznijo in z zdravljenjem povezanih zahtev in obremenitev	Vsota točk	0	1	2–3	4–5	6–12
	Ponderirane točke	0	3,75	7,5	11,25	15
Modul 6 – Potek vsakdanjega življenja in socialnih stikov	Vsota točk	0	1–3	4–6	7–11	12–18
	Ponderirane točke	0	2,5	5	7,5	10
Modul 7 – Sposobnost aktivnosti izven domačega okolja	Vsota točk	0-6	7-10	11-14	15-17	18-21
	Ponderirane točke	0	2,5	5	7,5	10
Modul 8 – Sposobnost opravljanja gospodinjskih in drugih opravil v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva	Vsota točk	0–6	7–8	9–11	12–14	15–24
	Ponderirane točke	0	2,5	5	7,5	10

1168. Pravilnik o vsebini preizkusa spoznavnih sposobnosti

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o vsebini preizkusa spoznavnih sposobnosti

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino preizkusa spoznavnih sposobnosti iz prve alineje drugega odstavka 12. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk).

2. člen

(1) Za preizkus spoznavnih sposobnosti v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 12. člena ZDOsk se uporablja lestvica »Kratek preizkus spoznavnih sposobnosti« (v nadaljnjem besedilu: KPSS), ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči na KPSS, je 30. Šteje se, da je pri zavarovani osebi za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: zavarovana oseba za DO) podan hud kognitivni upad, če zavarovana oseba za DO na KPSS doseže 10 točk ali manj.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-39/2022
Ljubljana, dne 4. marca 2022
EVA 2022-2711-0017

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Priloga: Kratek preizkus spoznavnih sposobnosti

Ime in priimek:
Rojstni datum:
Datum testiranja:

Orientacija v času		
1.	Katerega leta smo?	
2.	V katerem letnem času smo?	
3.	Katerega meseca smo?	
4.	Kateri dan v tednu je danes?	
5.	Kateri datum je danes?	
Orientacija v prostoru (Kje trenutno smo?)		
6.	V kateri državi?	
7.	V katerem kraju?	
8.	V katerem delu mesta (soseski)?	
9.	V kateri stavbi (ustanova ali vrsta zgradbe)?	
10.	V katerem nadstropju?	

Vsak pravilni odgovor se ovrednoti z 1 točko.

Neposredni priklic			
Povedal(a) vam bom tri besede. Ponovite jih, ko jaz končam. (Besede izgovarjamo v presledku 1 sekunde, največ petkrat. Ocenimo samo prvo ponovitev.) Zapomnite si te besede, ker vas bom pozneje spet vprašal(a).	11.	drevo	
	12.	miza	
	13.	žoga	

Vsaka pravilno ponovljena beseda se ovrednoti z 1 točko.

Miselno sledenje in računanje				
Odšteevajte od 100 po 7, od dobljenega števila spet 7 in tako naprej. Torej: 100 manj 7 je ... ? Alternativno vprašanje (če preiskovanec odkloni odštevanje) Zdaj vam bom povedal(a) eno besedo. Črkujte jo v obratnem vrstnem redu. Beseda je: lonec (ali druga beseda sestavljena iz petih črk)	14.	93	C	
	15.	86	E	
	16.	79	N	
	17.	72	O	
	18.	65	L	

Vsaka zaporedno pravilna vrednost oziroma črka se ovrednoti z 1 točko.

Odloženi priklic			
Ponovite prosim tri besede, za katere sem vam prej naročil(a), da si jih zapomnite.	19.	drevo	
	20.	miza	
	21.	žoga	

Vsaka pravilno ponovljena beseda se ovrednoti z 1 točko.

Poimenovanje in jezik			
Kaj je to? (URA) Kaj je to? (SVINČNIK) Natančno ponovite tale stavek: NOBENIH IN, ČE, AMPAK.	22.	ura	
	23.	svinčnik	
	24.		

Pravilno poimenovan predmet oziroma pravilno ponovljen stavek se ovrednoti z 1 točko.

Razumevanje tristopenjskega ukaza		
25.	Vzemite list papirja v desno roko,	
26.	ga prepognite na polovico	
27.	in položite na tla.	

Vsaka pravilno izvedena naloga se ovrednoti z 1 točko.

Razumevanje pisnega ukaza, konstrukcija enostavnega stavka in prerisovanje lika

28.	Preberite, kaj piše na tem listu, in potem to naredite (ZAPRITE OČI; predloga 1).	
29.	Napišite prosim nek stavek (Napišite na primer nekaj o vremenu).	
30.	Prerišite tole (predloga 2)	

Vsaka pravilno izvedena naloga se ovrednoti z 1 točko.

Skupno število točk: ____/30

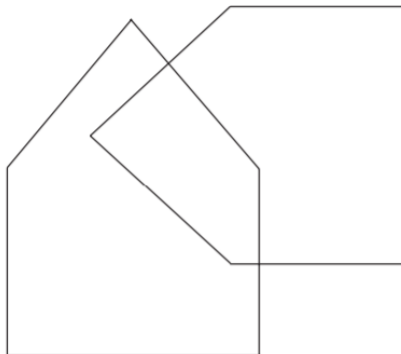
Upad kognitivnih sposobnosti se vrednoti na način:

- 23 do 19 točk: lažji upad kognitivnih sposobnosti;
- 18 do 11 točk: zmeren upad kognitivnih sposobnosti;
- 10 ali manj točk: hud upad kognitivnih sposobnosti.

Predloga 1

ZAPRITE OČI

Predloga 2: risba lika za prerisovanje



1169. Pravilnik o kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi

Na podlagi petega odstavka 30. člena, desetega odstavka 58. člena, tretjega odstavka 59. člena in tretjega odstavka 88. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) minister za zdravje v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o kadrovskih pogojih, usposabljanju
in superviziji v dolgotrajni oskrbi**1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

- program in način usposabljanja oskrbovalca družinskega člana ter vsebino vodenja dnevnika opravljanja dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO);
- program in način usposabljanja prostovoljcev ter vsebino vodenja dnevnika opravljenih prostovoljskih aktivnosti;
- podrobnejše kadrovske pogoje za opravljanje DO pri izvajalcu DO iz prvega odstavka 57. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki se nanašajo na področje, raven izobrazbe, delovne izkušnje, potrebna dodatna znanja, nekaznovanost ter način in obseg supervizije in
- vsebino, obseg usposabljanja in katalog znanj za strokovne delavce Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), ki izvajajo ocenjevanje upravičenosti do DO.

2. člen

(usposabljanje oskrbovalca družinskega člana)

(1) Program osnovnega in obnovitvenega usposabljanja za opravljanje DO, ki se ga mora udeležiti oskrbovalec družinskega člana, je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) O opravljenem usposabljanju iz tega člena oskrbovalcu družinskega člana ministrstvo, pristojno za zdravje, izda potrdilo na obrazcu, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Stroške usposabljanja iz tega člena krije proračun Republike Slovenije.

3. člen

(dnevnik opravljanja DO oskrbovalca družinskega člana)

(1) Oskrbovalec družinskega člana vodi mesečni dnevnik opravljanja DO, ki ga na zahtevo koordinatorja DO predloži na vpogled ob izvedbi rednega obiska koordinatorja DO.

(2) Dnevnik opravljanja DO oskrbovalec družinskega člana vodi na obrazcu, ki je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(usposabljanje prostovoljcev)

(1) Program usposabljanja prostovoljcev je določen v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Usposabljanje iz prejšnjega odstavka organizira ministrstvo, pristojno za zdravje.

(3) O opravljenem usposabljanju prostovoljcev ministrstvo, pristojno za zdravje, izda potrdilo na obrazcu, ki je v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Stroške usposabljanja iz tega člena krije proračun Republike Slovenije.

5. člen

(dnevnik opravljenih prostovoljskih aktivnosti)

(1) Prostovoljec o opravljenih prostovoljskih aktivnostih vodi dnevnik za posameznega uporabnika DO.

(2) Dnevnik o opravljanju prostovoljskih aktivnostih vsebuje datum, trajanje in opis opravljenih prostovoljskih aktivnosti.

(3) Dnevnik o opravljenih prostovoljskih aktivnostih se vodi pri izvajalcu DO v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljstvo.

6. člen

(kadri pri izvajalcu DO)

(1) Podrobnejši kadrovski pogoji za opravljanje DO so:

1. storitve pomoči pri osnovnih dnevnih opravilih opravlja najmanj socialni oskrbovalec s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja socialne oskrbe na domu in z opravljenim usposabljanjem po verificiranem programu za socialno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: socialni oskrbovalec), ki se usposablja v skladu s programom, ki ga za posameznega zaposlenega določi izvajalec DO. Usposabljanje, kakovostno in varno opravljanje storitev iz prejšnjega stavka zagotovi in financira izvajalec DO;

2. storitve pomoči pri podpornih dnevnih opravilih opravlja oseba, ki je zaključila vsaj osnovnošolsko izobrazbo in je stara najmanj 18 let, ki se usposablja v skladu s programom, ki ga za posameznega zaposlenega določi izvajalec DO. Usposabljanje za strokovno, kakovostno in varno opravljanje storitev iz prejšnjega stavka zagotovi in financira izvajalec DO;

3. storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila, opravlja oseba, ki v skladu s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti lahko samostojno opravlja storitve zdravstvene nege, in negovalec v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi, ki ima pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi in pridobljen certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi (v nadaljnjem besedilu: negovalec), ki se izpopolnjuje v skladu s pravilnikom, ki določa strokovno izpopolnjevanje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev;

4. storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti opravljajo zaposleni iz 4. točke tretjega odstavka 59. člena zakona, ki imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven. Magister kineziologije mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven. Zaposleni za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti v okviru usposabljanja pridobijo potrebna dodatna znanja, določena v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika. Pridobljena potrebna dodatna znanja iz prejšnjega stavka se dokazujejo z opravljenim preverjanjem iz 12. člena tega pravilnika;

5. koordinacijo DO pri izvajalcu DO, ki DO izvaja v načinu iz:

– prve in druge alineje drugega odstavka 58. člena zakona in petega odstavka 58. člena zakona, opravlja oseba z izobrazbo s področja zdravstva, socialne gerontologije ali socialnega dela, ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarja 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, ter ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju opravljanja DO, zdravstvene ali socialno varstvene dejavnosti, ki pridobi potrebna dodatna znanja, določena v Prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika, in

se redno udeležuje obnovitvenih usposabljanj iz Priloge 9 tega pravilnika. Pridobljena potrebna dodatna znanja iz prejšnjega stavka se dokazujejo z opravljenim preverjanjem iz 12. člena tega pravilnika, ki se izvede po zaključenem uvodnem usposabljanju in se redno udeležuje obnovitvenih usposabljanj v skladu s Prilogo 9 tega pravilnika;

– tretje alineje drugega odstavka 58. člena zakona, opravlja oseba z izobrazbo s področja zdravstvene nege, ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarja 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, ter ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju opravljanja DO, zdravstvene, socialno varstvene dejavnosti ali dolgotrajne oskrbe, ki pridobi potrebna dodatna znanja, določena v Prilogi 9 tega pravilnika in se redno udeležuje obnovitvenih usposabljanj iz Priloge 9 tega pravilnika. Pridobljena potrebna dodatna znanja iz prejšnjega stavka se dokazujejo z opravljenim preverjanjem iz 12. člena tega pravilnika, ki se izvede po zaključenem uvodnem usposabljanju, in se redno udeležuje obnovitvenih usposabljanj v skladu s Prilogo 9 tega pravilnika.

(2) Usposabljanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije negovalec iz 3. točke prejšnjega odstavka se opravi v obsegu 480 ur, pri čemer se dve tretjini obsega namenita izvedbi teoretičnih vsebin v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, ena tretjina obsega pa se izvede v obliki praktičnega usposabljanja pri izvajalcih DO pod mentorstvom, ki ga določi izvajalec DO, pri čemer mentor izpolnjuje pogoj treh let delovnih izkušenj na področju opravljanja zdravstvene nege pri izvajalcu DO. Program usposabljanja verficira ministrstvo, pristojno za zdravje.

(3) Zaposleni v DO:

– ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in

– zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

7. člen

(usposabljanje strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti)

(1) Storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti opravlja zaposleni iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki se je udeležil usposabljanja in uspešno opravil ustno in pisno preverjanje iz 12. člena tega pravilnika.

(2) O opravljenem usposabljanju iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za zdravje, izda potrdilo na obrazcu, ki je v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika, o uspešno opravljenem preverjanju iz 12. člena tega pravilnika pa potrdilo, ki je v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Usposabljanje strokovnih delavcev za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz prvega odstavka tega člena organizira ministrstvo, pristojno za zdravje, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo.

(4) Stroške usposabljanja iz tega člena krije proračun Republike Slovenije.

8. člen

(usposabljanje koordinatorja DO)

(1) Koordinacijo DO iz 5. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika opravlja zaposleni, ki se je udeležil uvodnega usposabljanja in opravil preverjanje za koordinatorja DO po zaključenem uvodnem usposabljanju ter se udeležuje rednih

obnovitvenih usposabljanj iz Priloge 9 tega pravilnika najmanj vsaka tri leta.

(2) O opravljenem usposabljanju iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za zdravje, izda potrdilo na obrazcu, ki je v Prilogi 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Koordinator DO lahko začne s samostojnim delom, ko po zaključenem uvodnem usposabljanju iz prvega odstavka tega člena uspešno opravi preverjanje iz 12. člena tega pravilnika.

(4) Usposabljanje koordinatorjev DO iz prvega odstavka tega člena organizira ministrstvo, pristojno za zdravje, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo.

(5) Stroške usposabljanja iz tega člena krije proračun Republike Slovenije.

9. člen

(način in obseg supervizije)

(1) Izvajalec DO za zaposlene iz 6. člena tega pravilnika zagotovi supervizijo kot obliko profesionalne refleksije in svetovanja za strokovno in kakovostno opravljanje dela ter podporo pri obremenitvah, ki izhajajo iz opravljanja DO.

(2) Cilji supervizije v DO so:

1. poglobljanje strokovnih znanj zaposlenih na področju DO;

2. preprečevanje odtujenega odnosa do dela, uporabnikov in sodelavcev;

3. razumevanje koncepta celostne obravnave v DO;

4. prepoznavanje lastne vloge pri opravljanju DO;

5. razmejevanje med osebnim in poklicnim življenjem;

6. izmenjava izkušenj zaposlenih pri različnih izvajalcih DO, in

7. uvajanje procesa profesionalne refleksije.

(3) Izvajalec DO letno preveri interes zaposlenih v DO za vključitev v supervizijo.

(4) Supervizija se načrtuje tako, da je vsak zainteresirani zaposleni v DO iz 6. člena tega pravilnika v supervizijo vključen najmanj pet pedagoških ur letno.

(5) Supervizija se organizira na način skupinske supervizije v skupini do deset oseb.

(6) Supervizijo opravljajo osebe z licenco na področju socialnega varstva ali psihologi, ki niso zaposleni pri izvajalcu DO, kjer se supervizija opravlja.

(7) Stroške supervizije krije izvajalec DO.

10. člen

(osnovno usposabljanje in obnovitveno strokovno izobraževanje za strokovne delavce ZZS)

(1) Strokovni delavec ZZS pred začetkom izvajanja ocenjevanja upravičenosti do DO opravi osnovno usposabljanje, nato pa na vsaka tri leta še obnovitveno strokovno izobraževanje. Vsebina, obseg in izvajalec osnovnega usposabljanja in obnovitvenega strokovnega izobraževanja so določeni v Prilogi 12, ki je sestavni del tega pravilnika. Pridobljena dodatna znanja se dokazujejo z opravljenim preverjanjem iz 12. člena tega pravilnika.

(2) Strokovni delavec ZZS lahko začne s samostojnim delom, ko po osnovnem usposabljanju iz prejšnjega odstavka uspešno opravi preverjanje iz 12. člena tega pravilnika. Ministrstvo, pristojno za zdravje, strokovnemu delavcu ZZS o opravljenem preverjanju izda potrdilo, ki je v Prilogi 15, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Osnovno usposabljanje in obnovitveno strokovno izobraževanje v skladu s Prilogo 12, ki je sestavni del tega pravilnika, organizira ministrstvo, pristojno za zdravje, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo. Ministrstvo, pristojno za zdravje, o opravljenem osnovnem usposabljanju oziroma obnovitvenem strokovnem izobraževanju izda potrdilo iz Priloge 13 oziroma potrdilo iz Priloge 14, ki sta sestavna dela tega pravilnika.

(4) ZZS izvede osnovno usposabljanje glede praktičnih vsebin tako, da kandidat za strokovnega delavca ZZS

pod vodstvom mentorja izdela oceno upravičenosti do DO za zavarovane osebe, ki so vložile vlogo za uveljavljanje pravice do DO, in sicer v obsegu 15 ocen. Kandidat za strokovnega delavca ZZZS je uspešno zaključil usposabljanje iz prejšnjega stavka, ko mentor poda mnenje, da je kandidat usposobljen za samostojno izvedbo ocene upravičenosti do DO.

(5) Mentor iz prejšnjega odstavka je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 88. člena zakona, je strokovni delavec ZZZS in ima vsaj eno leto izkušenj na področju ocenjevanja upravičenosti do DO.

(6) Stroške za osnovno usposabljanje in obnovitveno strokovno izobraževanje, ki ga izvaja ministrstvo, pristojno za zdravje, krije proračun Republike Slovenije.

11. člen

(prijava na usposabljanje)

(1) Prijava na usposabljanje iz 2., 4., 7., 8. in 10. člena tega pravilnika se vloži na obrazcu, ki je v Prilogi 16, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zaposlenega v DO oziroma strokovnega delavca ZZZS na usposabljanje iz 7., 8. oziroma 10. člena tega pravilnika prijavi delodajalec. Delodajalec prijavo na usposabljanje vloži na obrazcu, ki ga ministrstvo, pristojno za zdravje, objavi na svojih spletnih straneh. Obvezna priloga obrazcu iz prejšnjega stavka je tudi potrdilo delodajalca o plačilu stroškov za opravljanje preverjanja iz 12. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko oseba, zainteresirana za udeležbo na usposabljanju iz 7. ali 8. člena tega pravilnika, prijavo na usposabljanje vloži tudi sama. V tem primeru stroške usposabljanja krije sama.

(4) Ministrstvo, pristojno za zdravje, vodi evidenco prejetih prijav iz tega člena, ki vsebuje ime in priimek udeleženca usposabljanja ter vrsto in datum usposabljanja. Evidenca iz tega odstavka se hrani trajno.

12. člen

(preverjanja po usposabljanju)

(1) Preverjanje po usposabljanju iz prvega odstavka 7. člena, prvega odstavka 8. člena in drugega odstavka 10. člena tega pravilnika se opravi na ministrstvu, pristojnem za zdravje, najpozneje v šestih mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi pri izvajalcu DO.

(2) Prijavo na preverjanje po usposabljanju iz prejšnjega odstavka kandidat vloži na obrazcu, ki je v Prilogi 17, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Kandidat za opravljanje preverjanja po usposabljanju iz prvega odstavka tega člena prijavi iz prejšnjega odstavka priloži potrdilo o opravljenem usposabljanju, kandidat za strokovnega delavca ZZZS pa tudi mnenje mentorja iz četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika.

(4) Preverjanje poteka pisno in ustno na ministrstvu, pristojnem za zdravje, in se opravlja pred komisijo iz 13. člena tega pravilnika.

(5) Če ima kandidat za opravljanje preverjanja že opravljen strokovni izpit za zdravstvene delavce in sodelavce v skladu s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti ali strokovni izpit v skladu s predpisi s področja socialnega varstva ali veljavno licenco za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene ali babiške nege, se mu pri opravljanju preverjanja lahko upoštevajo vsebine s področja zakonodaje, ki jih kandidat izkaže na podlagi dokazil, ki navedeno potrjujejo. Priznavanje vsebin iz prejšnjega stavka presoja komisija iz 13. člena tega pravilnika.

(6) Kandidat za opravljanje preverjanja lahko pristopi k ustnemu preverjanju, če na pisnem preverjanju doseže najmanj 65 odstotni uspeh.

(7) Kandidat za opravljanje preverjanja preverjanje opravi, če na ustnem preverjanju doseže vsaj 65 odstotni uspeh.

(8) Kandidat za opravljanje preverjanja, ki na ustnem preverjanju ne doseže vsaj 65 odstotnega uspeha, ustno pre-

verjanje opravlja ponovno, po poteku 30 dni od predhodnega opravljanja ustnega preverjanja.

(9) Kandidatu za opravljanje preverjanja, ki uspešno opravi preverjanje, ministrstvo, pristojno za zdravje izda potrdilo o opravljenem preverjanju.

(10) Stroške opravljanja preverjanja krije:

– delodajalec, ki je kandidata za opravljanje preverjanja iz prvega odstavka tega člena prijavil na usposabljanje in preverjanje ali

– kandidat za opravljanje preverjanja iz prvega odstavka tega člena, če se je na usposabljanje in preverjanje prijavil sam oziroma če preverjanje ponavlja.

(11) Višino stroškov preverjanja določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

(12) Ministrstvo, pristojno za zdravje vodi evidenco prejetih prijav na preverjanje iz drugega odstavka tega člena, ki vsebuje ime in priimek kandidata za opravljanje preverjanja, datum preverjanja, podatek, ali gre za prvo ali ponovno preverjanje, vrsto ponovnega preverjanja (ustno ali v celoti) in doseženi uspeh na preverjanju. Evidenca iz tega odstavka se hrani trajno.

13. člen

(komisija za opravljanje preverjanj)

(1) Za opravljanje preverjanj iz prejšnjega člena minister, pristojen za zdravje, s sklepom imenuje komisijo.

(2) Komisijo sestavljajo štirje člani, pri čemer se dva člana imenujeta na predlog ministra, pristojnega za zdravje, in dva člana na predlog ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) S sklepom iz prvega odstavka tega člena se imenuje tudi predsednik komisije, ki je član komisije, ki preverja znanje iz vsebin, določenih v Prilogi 6, Prilogi 9 in Prilogi 12 tega pravilnika.

(4) Član komisije:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven in

– je uveljavljeni strokovnjaki s področja sistemov zdravstva, socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na teh področjih.

(5) Člani komisije prejmejo plačilo v skladu s pravilnikom, ki določa plačila na ministrstvu, pristojnem za zdravje.

(6) Člani komisije so imenovani za mandatno obdobje petih let in so lahko ponovno imenovani.

14. člen

(roki za opravljanje preverjanj)

Ministrstvo, pristojno za zdravje, na svoji spletni strani najpozneje do 31. decembra tekočega leta objavi roke za opravljanje preverjanj iz 12. člena tega pravilnika za naslednje leto.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na drugi odstavek 6. člena tega pravilnika se do 31. decembra 2025 šteje, da pogoj za mentorja izpolnjuje tudi oseba, ki ima tri leta delovnih izkušenj na področju zdravstvene nege v socialno varstvenih zavodih, ki se v izvajalce DO preoblikujejo v skladu s prvim odstavkom 129. člena zakona.

(2) Izvajalec DO v instituciji iz drugega odstavka 58. člena zakona zagotovi, da zaposleni, ki opravljajo osnovna in podporni opravila, pogoj iz 1. in 2. točke prvega odstavka 6. člena

tega pravilnika izpolnijo v šestih mesecih od prehoda v izvajanje DO v skladu s 129. členom zakona.

(3) Ne glede na prvi in tretji odstavek 7. člena tega pravilnika, preverjanje ni potrebno za zaposlene, ki so na dan 1. januarja 2023 zaposleni na področju zdravstva oziroma socialnega varstva ter imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj na tem področju.

(4) Ne glede na tretji odstavek 8. člena tega pravilnika zaposleni na delovnem mestu koordinator DO, ki izpolnjujejo pogoje glede izobrazbe iz 5. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika pri izvajalcih, ki se v izvajalce DO preoblikujejo v skladu s 129. členom zakona, preverjanje za koordinatorja DO opravijo:

- pri izvajalcih DO v instituciji najpozneje v dveh letih od uveljavitve zakona,
- pri izvajalcih DO na domu najpozneje v štirih letih od uveljavitve zakona.

(5) Ne glede na četrti odstavek 10. člena tega pravilnika se šteje, da kandidat za strokovnega delavca ZZZS izpolnjuje pogoj osnovnega usposabljanja glede praktičnih vsebin, če je v okviru projektov v skladu z javnim razpisom »Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje sistemskega zakona o dolgotrajni oskrbi« (Uradni list RS, št. 24/18), javnim razpisom za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše« (Uradni list RS, št. 38/19) in javnim razpisom za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« (Uradni list RS, št. 69/19) opravljal delo ocenjevalca v trajanju najmanj enega koledarskega leta, kar dokazuje s potrdilom delodajalca, pri katerem je opravljal delo ocenjevalca.

(6) Ne glede na peti odstavek 10. člena tega pravilnika se šteje, da pogoj za mentorja izpolnjuje strokovni delavec vstopne točke za DO, zaposlen na ZZZS, ki izpolnjuje pogoj iz prejšnjega odstavka in je opravil preverjanje iz 12. člena tega pravilnika. Do izpolnjevanja pogojev za mentorja iz petega odstavka 10. člena tega pravilnika najmanj treh strokovnih delavcev ZZZS mentorje imenuje ministrstvo, pristojno za

zdravje, med osebami, ki so sodelovale v procesih praktičnega usposabljanja ocenjevalcev v okviru projektov v skladu z javnim razpisom »Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje sistemskega zakona o dolgotrajni oskrbi« (Uradni list RS, št. 24/18), javnim razpisom za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše« (Uradni list RS, št. 38/19) in javnim razpisom za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« (Uradni list RS, št. 69/19) in jih je ministrstvo, pristojno za zdravje, za mentorstvo dodatno usposobilo. Mentorji iz prejšnjega stavka opravijo praktični del osnovnega usposabljanja s kandidatom za strokovnega delavca ZZZS na način neposredne izvedbe ocene upravičenosti pri osebah, ki dajo soglasje za sodelovanje v procesu usposabljanja. Ministrstvo, pristojno za zdravje, na podlagi izjave mentorja o usposobljenosti kandidata za strokovnega delavca ZZZS za samostojno izvajanje ocenjevanja upravičenosti do DO izda potrdilo, da je kandidat usposobljen za samostojno izvedbo ocene upravičenosti do DO.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-40/2022

Ljubljana, dne 4. aprila 2022

EVA 2022-2711-0018

Janez Poklukar

minister
za zdravje

Soglašam!

Janez Cigler Kralj

minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1

Program usposabljanja oskrbovalca družinskega člana

Katalog znanj	Vsebina usposabljanja	Obseg in izvajalec usposabljanja			
		Obseg osnovnega usposabljanja za opravljanje dolgotrajne oskrbe	Organizator usposabljanja	Obseg obnovitvenega usposabljanja za opravljanje dolgotrajne oskrbe	Organizator usposabljanja
PRAVICE UPORABNIKOV IN VARSTVO PRED NASILJEM	Teoretične vsebine	3 ure	ministrstvo, pristojno za zdravje	1 ura	ministrstvo, pristojno za zdravje
PREPOZNAVANJA IN ZADOVOLJEVANJA POTREB UPORABNIKA TER ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTNE IN VARNE DOLGOTRAJNE OSKRBE	Praktične vsebine	19 ur		11 ur	

SKRB ZA LASTNO ZDRAVJE PRI ZAGOTAVLJANJU DOLGOTRAJNE OSKRBE UPORABNIKU	Teoretične vsebine	Promocija zdravja.	2 uri	2 uri	
	Praktične vsebine	Kinetika, ergonomija (s poudarkom na pravilnem transferju uporabnika).	2 ure	2 ure	
KOLONIZACIJA ALI OKUŽBA Z VEČKRATNO ODPORNIMI BAKTERIJAMI PRI UPORABNIKI, PREPREČEVANJE TVEGANJA PRENOSA NALEZLJIVIH BOLEZNI	Teoretične in praktične vsebine	Mehanizmi prenosa nalezljivih bolezni in ukrepi za preprečevanje tveganja prenosa ter uporaba osebne varovalne opreme.	1 ura	1 ura	
	Teoretične vsebine	Osnove prve pomoči.	3 ure	3 ure	
PRVA POMOČ IN UKREPANJE V PRIMERU NUJNIH STANJ	Praktične vsebine	Delavnica temeljnih postopkov oživljanja.			
Skupaj			30 ur	20 ur	

Priloga 2

Potrdilo o opravljenem usposabljanju oskrbovalca družinskega člana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

o opravljenem usposabljanju oskrbovalca družinskega člana

ime in priimek

rojen(a) _____

je opravil(a)

osnovno ali obnovitveno usposabljanje (ustrezno vpišite)

v obsegu: _____ ur

Številka: _____

Ime in priimek vodje usposabljanja:

Datum: _____

Podpis:

Priloga 3
Dnevnik opravljanja DO

Ime in priimek uporabnika DO: _____

Opravila in morebitne posebnosti pri izvedbi opravi	Interval dne	Datum opravljanja dolgotrajne oskrbe											
		(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)
Opravila s področja osebne higiene (umivanje telesa, ali delov telesa, nega ustne votline/zobne proteze)	D												
	P												
	N												
Zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja													
Opravila s področja gibanja (obračanje, presedanje, pomoč pri hoji)	D												
	P												
	N												
Zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja													

Dnevnik opravljanja dolgotrajne oskrbe str. 1

Opravila	Interval dne	Datum opravljanja dolgotrajne oskrbe											
		(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)
Opravila v povezavi z oblačenjem in slačenjem	D												
	P												
	N												
Zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja													
Opravila v povezavi z izločanjem in odvajanjem	D												
	P												
	N												
Zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja													

Dnevnik opravljanja dolgotrajne oskrbe str. 2

Opravlila	Interval dne	Datum opravljanja dolgotrajne oskrbe											
		(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)
Opravlila v povezavi s prehranjevanjem in pitjem	D												
	P												
	N												
Zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja													
Priprava in dajanje zdravil	D												
	P												
	N												
Zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja													

Dnevnik opravljanja dolgotrajne oskrbe str. 3

Opravlila	Interval dne	Datum opravljanja dolgotrajne oskrbe											
		(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)	(datum)
Merjenje vitalnih funkcij	D												
	P												
	N												
Zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja													
Drugo (opišite)	D												
	P												
	N												

D = dopoldan, P = popoldan, N = ponoči

Ime in priimek oskrbovalca družinskega člana: _____

Podpis oskrbovalca družinskega člana: _____

Dnevnik opravljanja dolgotrajne oskrbe str. 4

Priloga 4
Program usposabljanja prostovoljcev v DO

Katalog znanj	Vsebina usposabljanja	Obseg in izvajalec usposabljanja	
		Obseg usposabljanja za prostovoljca	Organizator usposabljanja
PRAVICE UPORABNIKOV IN VARSTVO PRED NASILJEM	Teoretične vsebine	2 uri	ministrstvo, pristojno za zdravje
PRVA POMOČ IN UKREPANJE V PRIMERU NUJNIH STANJ	Teoretične in praktične vsebine	2 uri	
KOMUNIKACIJA Z OSEBAMI Z RAZLIČNIMI OVIRANOSTMI	Teoretične vsebine	3 ure	
KOLONIZACIJA ALI OKUŽBA Z VEČKRATNO ODPORNIMI BAKTERIJAMI PRI UPORABNIKIH, PREPREČEVANJE TVEGANJA PRENOSA NALEZLJIVIH BOLEZNI	Teoretične in praktične vsebine	1 ura	
SKRB ZA LASTNO ZDRAVJE	Teoretične vsebine	2 uri	
Skupaj		10 ur	

Priloga 5

Potrdilo o opravljenem usposabljanju prostovoljca v DO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

o opravljenem usposabljanju prostovoljca v dolgotrajni oskrbi

ime in priimek

rojen(a) _____

je opravil(a)

usposabljanje za prostovoljca v dolgotrajni oskrbi

v obsegu 10 ur

Številka: _____

Ime in priimek vodje usposabljanja:

Datum: _____

Podpis:

Priloga 6

Obseg in vsebine usposabljanja za strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti

Katalog znanj	Vsebina usposabljanja	Obseg in izvajalec usposabljanja	
		Obseg usposabljanja	Organizator usposabljanja
SISTEM ZDRAVSTVA, SOCIALNEGA VARSTVA IN DOLGOTRAJNE OSKRBE V SLOVENIJI	Osnove zakonodaje s področja socialnega varstva, zdravstva, dolgotrajne oskrbe in varstva osebnih podatkov. Organizacija sistemov socialnega varstva, zdravstva in dolgotrajne oskrbe. Pravice, upravičenci, izvajalci v sistemu socialnega varstva, zdravstva in dolgotrajne oskrbe.	4 ure	ministrstvo, pristojno za zdravje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo
DOSTOJANSTVO V VSEH ŽIVLJENJSKIH OBDOBJIH	Enkratnost posameznika, spoštovanje človekove osebnosti in individualnosti, pozitivne plati različnih starostnih obdobj, s poudarkom na tretjem življenjskem obdobju, etika, morala.	4 ure	
TIMSKO DELO IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI	Timsko delo, interdisciplinarni pristopi, poznavanje kompetenc različnih poklicnih skupin v dolgotrajni oskrbi. Vodenje timov. Sodelovanje z različnimi deležniki v skupnosti.	4 ure	
POSEBNOSTI KOMUNIKACIJE Z OSEBAMI Z RAZLIČNIMI OVIRANOSTMI	Posebnosti v komunikaciji s starejšimi osebami, osebami z demenco in drugimi težavami v duševnem zdravju, osebami z odvisnostmi, komunikacija s slabovidnimi, slepimi, osebami z izgubo sluha, gluhoslepimi, osebami z motnjami v duševnem razvoju, komunikacija. Deeskalacijskih tehnik.	6 ur	

Teoretične vsebine

PREPOZNAVANJE NASILJA IN USTREZNEGA UKREPANJA V PRIMERU ZAZNANEGA NASILJA		Predpisi s področja preprečevanja nasilja v družini, vrste nasilja in ukrepanje ob zaznanem nasilju.	4 ure	
	KAKOVOST IN VARNOST V DOLGOTRAJNI OSKRBI	Kakovost in varnost v dolgotrajni oskrbi, procesna metoda dela v dolgotrajni oskrbi, kazalniki kakovosti in varnosti dolgotrajni oskrbi.	4 ure	
VAROVANJE LASTNEGA ZDRAVJA	Teorične vsebine	Kinestetika (s poudarkom na transferjih).	2 uri	
	Praktične vsebine	Kinestetika (s poudarkom na transferjih).	3 ure	
PRVA POMOČ IN UKREPANJE V PRIMERU NUJNIH STANJ	Teorične vsebine	Osnove prve pomoči.	4 ure	
	Praktične vsebine	Delavnica temeljnih postopkov oživljanja.	2 uri	
NAJPOGOSTEJŠE KRONIČNE NENALEZLJIVE BOLEZNI IN NAJPOGOSTEJŠE TEŽAVE V DUŠEVNEM ZDRAVJU	Teorične vsebine	Najpogostejše kronične nenalezljive bolezni in najpogostejše težave v duševnem zdravlju.	7 ur	

S STARANJEM POVEZANE FIZIOLOŠKE SPREMEMBE IN OSNOVNE ZNAČILNOSTI SKUPIN UPRAVIČENCEV DO DOLGOTRAJNE OSKRBE		Fiziološke spremembe v starosti. Osnovne značilnosti skupin upravičencev do DO.	4 ure	
PALIATIVNA OBRAVNAVA	Teoretične vsebine	Paliativna obravnava, paliativna bolezen, glavna načela paliativnega načrtovanja.	4 ure	
KOLONIZACIJA ALI OKUŽBA Z VEČKRATNO ODPORNIMI BAKTERIJAMI PRI UPORABNIKI, PREPREČEVANJE TVEGANJA PRENOSA NALEZLJIVIH BOLEZNI	Teoretične vsebine	Mehanizmi prenosa nalezljivih bolezni in ukrepi za preprečevanje tveganja prenosa ter uporaba osebne varovalne opreme.	4 ure	
	Praktične vsebine		2 uri	
58 ur				

Priloga 7

Potrdilo o opravljenem usposabljanju za strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

o opravljenem usposabljanju za strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti

ime in priimek

rojen(a) _____

je opravil(a)

usposabljanje za strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti

Številka: _____

Ime in priimek vodje usposabljanja:

Datum: _____

Podpis:

Priloga 8

Potrdilo o opravljenem preverjanju za strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

o opravljenem preverjanju za strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti

ime in priimek

rojen(a) _____

je dne _____ pri _____

opravil(a)

preverjanje za strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti

Številka: _____

Ime in priimek predsednika/ce komisije:

Datum: _____

Podpis:

Priloga 9

Usposabljanje za pridobitev potrebnih dodatnih znanj za koordinatorja DO

Katalog znanj	Vsebina usposabljanja	Obseg in izvajalec usposabljanja			
		Obseg uvodnega usposabljanja	Organizator usposabljanja	Obseg obnovitvenega usposabljanja	Organiza- tor usposabljanja
SISTEM ZDRAVSTVA, SOCIALNEGA VARSTVA IN DOLGOTRAJNE OSKRBE V SLOVENIJI	Teorične vsebine	4 ure	ministrstvo, pristojno za zdravje	2 uri	ministrstvo, pristojno za zdravje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo
DOSTOJANSTVO V VSEH ŽIVLJENJSKIH OBDOBJIH		4 ure		4 ure	
TIMSKO DELO IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI		4 ure		2 uri	
POSEBNOSTI KOMUNIKACIJE Z OSEBAMI Z RAZLIČNIMI OVIRANOSTMI		4 ure		4 ure	

PREPOZNAVANJE NASILJA IN USTREZNEGA UKREPANJA V PRIMERU ZAZNANEGA NASILJA	Predpisi s področja preprečevanja nasilja v družini, vrste nasilja in ukrepanje ob zaznanem nasilju.	4 ure	4 ure		4 ure
		6 ur	6 ur		6 ur
KAKOVOST IN VARNOST V DOLGOTRAJNI OSKRBI	Kakovost in varnost v dolgotrajni oskrbi, procesna metoda dela v dolgotrajni oskrbi, kazalniki kakovosti in varnosti dolgotrajni oskrbi.	6 ur	6 ur		6 ur
	Temeljne življenjske aktivnosti in pomoč uporabniku pri zadovoljevanju osnovnih dnevnih opravil. Pomoč uporabniku pri zadovoljevanju podpornih dnevnih opravil. Zdravstvena nega v dolgotrajni oskrbi. Raba zdravil in upravljanje tveganj, povezanih z rabo zdravil.	6 ur	6 ur		6 ur
OSNOVNA IN PODPORNA DNEVNA OPRAVILA PRI UPORABNIKU TER STORITVE ZDRAVSTVENE NEGE, VEZANE NA OSNOVNA DNEVNA OPRAVILA	Priprava in revizija izvedbenega načrta v sodelovanju z uporabnikom v dolgotrajni oskrbi.	10 ur	10 ur		10 ur
	Delavnica priprave izvedbenega načrta.				
PRIPRAVA IZVEDBENEGA NAČRTA	Kinestetika (s poudarkom na transferjih).	2 uri	2 uri		2 uri
	Kinestetika (s poudarkom na transferjih).	3 ure	3 ure		3 ure
VAROVANJE LASTNEGA ZDRAVJA	Teoretične vsebine				
	Praktične vsebine				

PRVA POMOČ IN UKREPANJE V PRIMERU NUJNIH STANJ	Teoretične vsebine	Osnove prve pomoči.	4 ure				4 ure
	Praktične vsebine	Delavnica temeljnih postopkov oživljanja.	2 uri				2 uri
NAJPOGOSTEJŠE KRONIČNE NENALEZLJIVE BOLEZNI IN NAJPOGOSTEJŠE TEŽAVE V DUŠEVNEM ZDRAVJU	Teoretične vsebine	Najpogostejše konične nenalezljive bolezni in najpogostejše težave v duševnem zdravju.	12 ur				4 ure
	Teoretične vsebine	Fiziološke spremembe v starosti. Osnovne značilnosti skupin upravičencev do DO.	4 ure				2 uri
S STARANJEM POVEZANE FIZIOLOŠKE SPREMEMBE IN OSNOVNE ZNAČILNOSTI SKUPIN UPRAVIČENCEV DO DOLGOTRAJNE OSKRBE	Teoretične vsebine	Paliativna obravnava, paliativna bolezen, glavna načela paliativnega načrtovanja.	4 ure				4 ure
	Teoretične vsebine	Mehanizmi prenosa nalezljivih bolezni in ukrepi za preprečevanje tveganja prenosa ter uporaba osebne varovalne opreme.	4 ure				2 uri
KOLONIZACIJA ALI OKUŽBA Z VEČKRATNO ODPORNIMI BAKTERIJAMI PRI UPORABNIKIH,	Teoretične vsebine						

PREPREČEVANJE TVEGANJA PRENOSA NALEZLJIVIH BOLEZNI	Praktične vsebine		2 uri		2 uri	
UPORABA OCENJEVALNE LESTVICE ZA OCENO UPRAVIČENOSTI DO DOLGOTRAJNE OSKRBE	Teoretične vsebine	Ocenjevalna lestvica za oceno upravičenosti do DO.	1 ura		/	
Skupaj			80 ur		63 ur	

Priloga 10

Potrdilo o opravljenem usposabljanju za koordinatorja DO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

o opravljenem usposabljanju za koordinatorja dolgotrajne oskrbe

ime in priimek

rojen(a) _____

je opravil(a)

uvodno ali obnovitveno usposabljanje (ustrezno vpišite)

Številka: _____

Ime in priimek vodje usposabljanja:

Datum: _____

Podpis:

Priloga 11

Potrdilo o opravljenem preverjanju za koordinatorske dolgotrajne oskrbe



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

o opravljenem preverjanju za koordinatorske dolgotrajne oskrbe

ime in priimek

rojen(a) _____

je dne _____ pri _____

opravi(a)

preverjanje za koordinatorske dolgotrajne oskrbe

Številka: _____

Datum: _____

Ime in priimek predsednika/ce komisije:

Podpis:

Priloga 12

Usposabljanje za strokovne delavce ZZS

Katalog znanj	Vsebina usposabljanja	Obseg in izvajalec usposabljanja			
		Obseg uvodnega usposabljanja	Organizator usposabljanja	Obseg obnovitvenega strokovnega izobraževanja	Organizator usposabljanja
SISTEM ZDRAVSTVA, SOCIALNEGA VARSTVA IN DOLGOTRAJNE OSKRBE V SLOVENIJI	Osnove zakonodaje s področja socialnega varstva, zdravstva, dolgotrajne oskrbe in varstva osebnih podatkov. Organizacija sistemov socialnega varstva, zdravstva in dolgotrajne oskrbe. Pravice, upravičenci, izvajalci v sistemu socialnega varstva, zdravstva in dolgotrajne oskrbe.	4 ure		2 uri	
DOSTOJANSTVO V VSEH ŽIVLJENJSKIH OBDOBJIH	Enkratnost posameznika, spoštovanje človekove osebnosti in individualnosti, pozitivne plati različnih starostnih obdobj, s poudarkom na tretjem življenjskem obdobju, etika, morala.	4 ure	ministrstvo, pristojno za zdravje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo	4 ure	ministrstvo, pristojno za zdravje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo
POSEBNOSTI KOMUNIKACIJE Z OSEBAMI Z RAZLIČNIMI OVIRANOSTMI	Posebnosti v komunikaciji s starejšimi osebami, osebami z demenco in drugimi težavami v duševnem zdravju, osebami z odvisnostmi, komunikacija s slabovidnimi, slepimi, osebami z izgubo sluha, gluhoslepimi, osebami z motnjami v duševnem razvoju, komunikacija. Uporaba deeskalacijskih tehnik.	6 ur		6 ur	

PREPOZNAVANJE NASILJA IN USTREZNEGA UKREPANJA V PRIMERU ZAZNANEGA NASILJA		Predpisi s področja preprečevanja nasilja v družini, vrste nasilja in ukrepanje ob zaznanem nasilju.	4 ure		4 ure	
KAKOVOST IN VARNOST V DOLGOTRAJNI OSKRBI		Kakovost in varnost v dolgotrajni oskrbi, procesna metoda dela v dolgotrajni oskrbi, kazalniki kakovosti in varnosti dolgotrajni oskrbi.	4 ure		4 ure	
PRIPRAVA IZVEDBENEGA NAČRTA	Teoretične vsebine	Priprava in revizija izvedbenega načrta v sodelovanju z uporabnikom v dolgotrajni oskrbi.	2 uri		/	
PRVA POMOČ IN UKREPANJE V PRIMERU NUJNIH STANJ	Teoretične vsebine	Osnove prve pomoči.	4 ure		4 ure	
	Praktične vsebine	Delavnica temeljnih postopkov oživljanja.	2 uri		2 uri	

NAJPOGOSTEJŠE KRONIČNE NENALEZLJIVE BOLEZNI IN NAJPOGOSTEJŠE TEŽAVE V DUŠEVNEM ZDRAVJU	Teoretične vsebine	Najpogostejše konične nenalezljive bolezni in najpogostejše težave v duševnem zdravju.	30 ur		10 ur	
			4 ure	Fiziološke spremembe v starosti. Osnovne značilnosti skupin upravičencev do DO.	2 uri	
			4 ure	Paliativna obravnava, paliativna bolezen, glavna načela paliativnega načrtovanja.	4 ure	
			2 uri	Mehanizmi prenosa nalezljivih bolezni in ukrepi za preprečevanje tveganja prenosa ter uporaba osebne varovalne opreme.	2 uri	
			2 uri		2 uri	
UPORABA OCENJEVALNE LESTVICE ZA OCENO UPRAVIČENOSTI DO DOLGOTRAJNE OSKRBE	Teoretične vsebine	Ocenjevalna lestvica za oceno upravičenosti do DO.	10 ur		/	/
KOLONIZACIJA ALI OKUŽBA Z VEČKRATNO ODPORNIMI BAKTERIJAMI PRI UPORABNIKIH, PREPREČEVANJE TVEGANJA PRENOSA NALEZLJIVIH BOLEZNI	Teoretične vsebine Praktične vsebine	Mehanizmi prenosa nalezljivih bolezni in ukrepi za preprečevanje tveganja prenosa ter uporaba osebne varovalne opreme.	2 uri		2 uri	
PALATIVNA OBRAVNAVA	Teoretične vsebine	Paliativna obravnava, paliativna bolezen, glavna načela paliativnega načrtovanja.	4 ure		4 ure	
S STARANJEM POVEZANE FIZIOLOŠKE SPREMEMBE IN OSNOVNE ZNAČILNOSTI SKUPIN UPRAVIČENCEV DO DOLGOTRAJNE OSKRBE	Teoretične vsebine	Fiziološke spremembe v starosti. Osnovne značilnosti skupin upravičencev do DO.	4 ure		2 uri	

	Praktične vsebine	Delavnica študija primerov.	4 ure	ministrstvo, pristojno za zdravje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo	/	/
		Izdelava ocen upravičenosti do DO pri zavarovanih osebah, ki vložijo vlogo za oceno upravičenosti do DO, pod vodstvom mentorja.	15 ocen	ZZZS	/	/
UPORABA TESTOV ZA OCENO SPOZNAVNIH SPOSOBNOSTI	Praktične vsebine	Uporaba testov za oceno spoznavnih sposobnosti.	4 ure	ministrstvo, pristojno za zdravje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo	/	/
PREGLED DOBRIH PRAKS IN IZZIVOV PRI DELU STROKOVNIH DELAVCEV ZZZS	Delavnica	Supervizijska delavnica z namenom profesionalne refleksije.	/	/	4 ure	ministrstvo, pristojno za zdravje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo
Skupaj			90 ur + 15 ocen		50 ur	

Priloga 13

Potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju strokovnega delavca ZZZS



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

**o opravljenem osnovnem usposabljanju strokovnega delavca Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije**

ime in priimek

rojen(a) _____

opravi(a)

osnovno usposabljanje za strokovnega delavca Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Številka: _____

Datum: _____

Ime in priimek vodje usposabljanja:

Podpis:

Priloga 14

Potrdilo o opravljenem obnovitvenem strokovnem izobraževanju strokovnega delavca ZZS



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

**o opravljenem obnovitvenem strokovnem izobraževanju strokovnega delavca Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije**

ime in priimek

rojen(a) _____

opravi(a)

obnovitveno strokovno izobraževanje za strokovnega delavca Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Številka: _____

Ime in priimek vodje usposabljanja:

Datum: _____

Podpis:

Priloga 15

Potrdilo o opravljenem preverjanju strokovnega delavca Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

POTRDILO

o opravljenem preverjanju strokovnega delavca Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

ime in priimek

rojen(a) _____

je dne _____ pri _____

opravi(a)

preverjanje za strokovnega delavca Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Številka: _____

Ime in priimek predsednika/ce komisije:

Datum: _____

Podpis:

Priloga 16

Prijava na usposabljanje

Podatki osebe, ki se prijavlja na usposabljanje

Ime in priimek																
Enotna matična številka občana (EMŠO)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Naslov (ulica, hišna številka, pošta)																
Kontaktna telefonska številka	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Usposabljanje na katerega se oseba prijavlja (označite ustrezno)	1. <u>Usposabljanje za oskrbovalca družinskega člana</u> ☐ osnovno usposabljanje za opravljanje dolgotrajne oskrbo ☐ obnovitveno usposabljanje za opravljanje dolgotrajne oskrbo 2. <u>Usposabljanje prostovoljcev</u> ☐ 3. <u>Usposabljanje strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnost</u> ☐ 4. <u>Usposabljanje za koordinatorja dolgotrajne oskrbe</u> ☐ uvodno usposabljanje ☐ obnovitveno usposabljanje 5. <u>Osnovno usposabljanje in obnovitveno izobraževanje za strokovne delavce ZZS</u> ☐ osnovno usposabljanje ☐ obnovitveno strokovno izobraževanje															
Termin usposabljanja na katerega se oseba prijavlja (navedite termin, objavljen na spletni strani)																

Datum: _____

Podpis osebe, ki se prijavlja na usposabljanje: _____

Podatki o prijavitelju (v primeru, da osebo na usposabljanje prijavlja delodajalec)

Naziv	
Odgovorna oseba	
Naslov	
E-naslov	

Če osebo na usposabljanje iz 7. člena, uvodno usposabljanje iz 8. člena ali osnovno usposabljanje iz 10. člena tega pravilnika prijavlja delodajalec, je obvezna priloga tej vlogi potrdilo delodajalca o plačilu stroškov za opravljanje preverjanja.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe delodajalca in žig: _____

Priloga 17

Prijava na preverjanje po usposabljanju

Podatki osebe, ki se prijavlja na preverjanje po usposabljanju

Ime in priimek														
Enotna matična številka občana (EMŠO)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
Naslov (ulica, hišna številka, pošta)														
Kontaktna telefonska številka	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
Področje preverjanja(označite ustrezno)	☐ Preverjanje po usposabljanje strokovnega delavca za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnost ☐ Preverjanje po uvodnem usposabljanju za koordinatorske dolgotrajne oskrbe ☐ Preverjanje po osnovnem usposabljanju za strokovne delavce ZZS													
Termin preverjanja na katerega se oseba prijavlja (navedite termin, objavljen na spletni strani)														

Datum: _____ Podpis osebe, ki se prijavlja na preverjanje po usposabljanju: _____

Podatki o prijavitelju (v primeru, da osebo na usposabljanje prijavlja delodajalec)

Naziv	
Odgovorna oseba	
Naslov	
E-naslov	

Datum: _____ Podpis odgovorne osebe delodajalca in žig: _____

1170. Pravilnik o metodologiji opravljanja nadzora pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe in vodenju evidenc opravljenih nadzorov

Na podlagi tretjega in petega odstavka 106. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) minister za zdravje v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o metodologiji opravljanja nadzora pri izvajalcih
dolgotrajne oskrbe in vodenju evidenc
opravljenih nadzorov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa metodologijo opravljanja nadzora pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe iz prvega odstavka 57. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) (v nadaljnjem besedilu: izvajalec DO), ki jih v okviru svojih pristojnosti izvajata ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, in ministrstvo, pristojno za zdravje, ter vodenje evidenc opravljenih nadzorov iz drugega odstavka 104. člena zakona.

2. člen

(administrativni nadzor)

(1) Administrativni nadzor iz 107. člena zakona se začne s sklepom o začetku nadzora, ki ga izda pristojni minister.

(2) Administrativni nadzor izvaja pooblaščen strokovni delavec pristojnega ministrstva (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen strokovni delavec), ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 121. člena zakona, na podlagi pooblastila pristojnega ministra za izvajanje administrativnih nadzorov.

(3) Pooblaščen strokovni delavec v okviru svojih pooblastil za opravljanje administrativnega nadzora izvaja naslednja dejanja:

- pridobiva in pregleduje listinsko dokumentacijo;
- pridobiva in pregleduje podatke oziroma dokumentacijo, ki se hrani v informatizirani obliki;
- vpogleduje ali pridobiva podatke iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na nadzorovanega izvajalca DO in
- vodi razgovor z odgovorno osebo izvajalca DO.

(4) Administrativni nadzor se zaključi s poročilom, ki ga pripravi pooblaščen strokovni delavec.

3. člen

(ukrepi v administrativnem nadzoru)

Pristojno ministrstvo lahko izvajalcem DO v postopku administrativnega nadzora izreče posamezne ukrepe ali kombinacijo ukrepov iz prve, druge, tretje, pete in sedme alineje prvega odstavka 110. člena zakona.

4. člen

(strokovni nadzor s svetovanjem)

(1) Redni strokovni nadzor s svetovanjem v skladu s 108. členom zakona opravi komisija za opravljanje strokovnega nadzora s svetovanjem in sistemskega nadzora (v nadaljnjem besedilu: komisija) na podlagi programa, ki ga sprejme minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo, do 31. decembra tekočega leta za naslednje koledarsko leto.

(2) V programu rednega strokovnega nadzora s svetovanjem se določijo:

- izvajalci DO, pri katerih se opravi nadzor;
- velikost vzorca uporabnikov, pri katerih se izvede pregled nad načrtovanjem in izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe;

– strokovna področja, ki naj se pri opravljanju nadzora posebej proučijo in

– časovno obdobje nadzora.

(3) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka lahko komisija velikost vzorca uporabnikov razširi.

(4) Izvajalcu DO, pri katerem je načrtovan redni strokovni nadzor s svetovanjem, se vroči sklep o začetku opravljanja nadzora.

(5) Sklep iz prejšnjega odstavka se lahko vroči s predhodno napovedjo izvedbe nadzora ali pa se izvajalcu DO vroči na kraju nadzora brez predhodne napovedi.

(6) Izredni strokovni nadzor s svetovanjem opravi komisija na podlagi prejete zahteve za izredni strokovni nadzor s svetovanjem po zaključku administrativnega nadzora ali na podlagi preverjanja drugih podatkov, informacij in dokumentacije.

(7) Ministrstvo, pristojno za zdravje, postopek izrednega strokovnega nadzora s svetovanjem uvede po zaključku administrativnega nadzora ali če se na podlagi preverjanja drugih podatkov, informacij in dokumentacije poraja dvom v kakovost, varnost ali zakonitost opravljanja dolgotrajne oskrbe, pri čemer mora biti iz prejete dokumentacije razvidno najmanj:

– naziv izvajalca DO, pri katerem naj bi do neskladnosti prišlo;

– navedbo domnevno neskladnega strokovnega ravnanja pri opravljanju dolgotrajne oskrbe (predmet nadzora) in

– obrazložitev domnevnih neskladnosti iz prejšnje alineje (z morebitnimi dokazili).

(8) Če je izredni strokovni nadzor s svetovanjem utemeljen, minister, pristojen za zdravje, izda sklep o uvedbi izrednega strokovnega nadzora s svetovanjem.

(9) Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko pred odločitvijo o uvedbi izrednega strokovnega nadzora s svetovanjem od izvajalca DO zahteva pojasnilo oziroma listinsko dokumentacijo glede domnevnih nepravilnosti, ki jih mora izvajalec DO posredovati v roku, ki ga določi ministrstvo, pristojno za zdravje.

5. člen

(sistemi nadzor)

(1) Sistemski nadzor iz 109. člena zakona se začne s sklepom o začetku nadzora, ki ga izda minister, pristojen za zdravje.

(2) Sistemski nadzor iz prejšnjega odstavka se pri izvajalcu DO opravi nenapovedano.

6. člen

(komisija)

(1) Komisijo imenuje minister, pristojen za zdravje, za vsak primer posebej in jo sestavljajo trije člani.

(2) Za člana komisije je lahko imenovana oseba, ki:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven in

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, ki se ga nadzira.

(3) Za člana komisije ne more biti imenovana oseba:

– ki je v zadnjih treh letih z izvajalcem DO, pri katerem naj se opravi nadzor, poslovno sodelovala;

– ki je o vsebini, ki je predmet nadzora, predhodno odločala v okviru drugega organa oziroma postopka;

– za katero so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni neodvisnosti in nepristranskosti;

– ki ni javni uslužbenec ministrstva, pristojnega za zdravje, ali ministrstva, pristojnega za socialno varstvo.

(4) Seznam članov komisije se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje, in ministrstva, pristojnega za socialno varstvo.

(5) Predsednik komisije je oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Predsednik komisije vodi postopek nadzora, usmerja delo drugih članov ter vodi razgovore z upravičenci, zaposlenimi in drugimi deležniki pri izvajalcih DO.

7. člen

(evidenca opravljenih nadzorov)

Ministrstvo, pristojno za zdravje, in ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, vsako v skladu s svojimi pristojnostmi, vodita evidenco opravljenih nadzorov iz drugega odstavka 104. člena zakona, ki vsebuje:

1. naziv izvajalca DO, pri katerem je bil opravljen nadzor;
2. številko sklepa o začetku nadzora v skladu s 107., 108. in 109. členom zakona;
3. vrsto nadzora;
4. navedbo nadzornega organa;
5. sestavo komisije;
6. poročilo iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika;
7. podane zahteve za izvedbo izrednega strokovnega nadzora s svetovanjem iz tretjega odstavka 108. člena zakona;
8. ugotovitve in morebitne izrečene ukrepe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj)

Ne glede na drugo alinejo drugega odstavka 6. člena tega pravilnika se šteje, da kandidat za člana komisije do 31. decembra 2028 izpolnjuje pogoj delovnih izkušenj, če ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zdravstva ali socialnega varstva.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-41/2022

Ljubljana, dne 4. aprila 2022

EVA 2022-2711-0019

Janez Poklukar

minister
za zdravje

Soglašam!

Janez Cigler Kralj

minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1171. Pravilnik o vpisu v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) minister za zdravje v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

PRAVILNIK

o vpisu v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino vloge za vpis in podatke za vpis izvajalcev dolgotrajne oskrbe iz prvega odstavka 57. člena in pogodbenega izvajalca iz druge alineje šestega odstavka 58. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: register izvajalcev DO).

2. člen

Vloga za vpis v register izvajalcev DO je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Register izvajalcev DO vsebuje naslednje podatke, ki se nanašajo na izvajalca DO:

1. številka izvajalca DO;
2. naziv izvajalca DO;
3. pravni status izvajalca DO;
4. način opravljanja DO;
5. oblika opravljanja DO pri izvajalcu DO v instituciji;
6. datum začetka in prenehanja opravljanja DO;
7. matična številka iz Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS);
8. datum vpisa in izbrisa v oziroma iz PRS;
9. datum vpisa v register izvajalcev DO;
10. naslov izvajalca DO;
11. oznaka lokacije;
12. osnovna enota, podrejena enota, lokacija enote;
13. (pod)vrsta zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: VZD), ki jo izvajalec DO opravlja;
14. nosilec VZD;
15. datum začetka in prenehanja VZD izvajalca;
16. obratovalni čas;
17. številka in datum dovoljenja za opravljanje DO;
18. osebno ime zakonitega zastopnika izvajalca DO;
19. datum odvzema dovoljenja za opravljanje DO;
20. številka objave javnega razpisa za podelitev koncesije;
21. območje veljavnosti koncesije;
22. številka in datum koncesijske odločbe;
23. obdobje, za katerega je podeljena koncesija;
24. datum začetka oziroma prenehanja veljavnosti VZD na koncesiji in
25. številka in datum sklenitve koncesijske pogodbe.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-42/2022

Ljubljana, dne 4. aprila 2022

EVA 2022-2711-0020

Janez Poklukar

minister
za zdravje

Soglašam!

Janez Cigler Kralj

minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga

Vloga za vpis v Register izvajalcev DO

Naziv izvajalca dolgotrajne oskrbe: _____

Naslov izvajalca dolgotrajne oskrbe: _____

VLOGA ZA VPIS V REGISTER IZVAJALCA DOLGOTRAJNE OSKRBE

Na podlagi dovoljenja za opravljanje dolgotrajne oskrbe št. _____ z dne _____
dajem vlogo za vpis v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe.

Ime in priimek zakonitega zastopnika izvajalca dolgotrajne oskrbe: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Žig izvajalca dolgotrajne oskrbe: _____

Datum: _____

Obvezna priloga vlogi je dovoljenje za opravljanje DO iz 60. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21).

**1172. Pravilnik o prenehanju veljavnosti
Pravilnika o začetnih formulah za dojenčke
in nadaljevalnih formulah za dojenčke
in majhne otroke**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o začetnih
formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah
za dojenčke in majhne otroke****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke (Uradni list RS, št. 54/07, 2/08 – popr., 8/10 in 38/14).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ne glede na prejšnji člen se 9. člen pravilnika iz prejšnjega člena uporablja do uveljavitve predpisov, sprejetih za izvajanje Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/127 z dne 25. septembra 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 609/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede posebnih zahtev za sestavo in informacije pri začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah ter glede zahtev za informacije o hranjenju dojenčkov in majhnih otrok ES (UL L št. 25 z dne 2. 2. 2016, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1041 z dne 16. aprila 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2016/127 glede zahtev za pesticide v začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah (UL L št. 225 z dne 25. 6. 2021, str. 4).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-72/2022
Ljubljana, dne 13. aprila 2022
EVA 2022-2711-0040

Janez Poklukar
minister
za zdravje

**1173. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o službeni izkaznici uradnih oseb
Finančne uprave Republike Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 41. člena Zakona finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14 in 39/22) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o službeni izkaznici uradnih oseb Finančne
uprave Republike Slovenije****1. člen**

V Pravilniku o službeni izkaznici uradnih oseb Finančne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, 97/14) se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Službena izkaznica je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka,
- identifikacijske kartice s posebnimi zaščitnimi elementi in
- kovinske značke (v nadaljnjem besedilu: značka).«.

V drugem odstavku se besedilo »oba dela, določena« nadomesti z besedilom »vse dele, določene«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku število »100« nadomesti s številom »225«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Na sprednji strani usnjenega ovitka je v slepem tisku vtisnjen znak Finančne uprave.

(3) Na zgornji notranji strani usnjenega ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice. Na spodnjo notranjo stran ovitka je vstavljena značka.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov, četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Značka je okrogle oblike premera 50 mm.«.

3. člen

V 5. členu se besedilo »kartice je določen v prilogi« nadomesti z besedilom »kartice in grafični prikaz značke sta določena v Prilogi«.

4. člen

Za 5. členom se doda nov, 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Registrska številka identifikacijske kartice je enaka številki značke in pomeni hkrati tudi registrsko številko službene izkaznice.«.

5. člen

Za 11. členom se doda nov, 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 10. člena tega pravilnika lahko uradna oseba ob upokojitvi zadrži identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek, če to pisno sporoči notranji organizacijski enoti iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Notranja organizacijska enota iz 7. člena tega pravilnika fizično uniči identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek tako, da hkrati preluknja identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek z luknjačem vsaj na dveh mestih. Uničeno identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek vrne uradni osebi.«.

6. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(1) Nove službene izkaznice v skladu s spremenjenim pravilnikom se izdajo najpozneje do 31. decembra 2022.

(2) Do izdaje novih službenih izkaznic se uporabljajo stare službene izkaznice. Ob izdaji in razdelitvi novih službenih izkaznic se morajo stare vrniti organizacijski enoti iz 7. člena pravilnika, ki jih fizično uniči tako, da jih preluknja z luknjačem vsaj na dveh mestih.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-275/2022
Ljubljana, dne 7. aprila 2022
EVA 2022-1611-0032

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

Priloga:**»Priloga: Obrazec identifikacijske kartice in grafični prikaz značke**

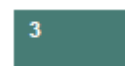
1. Obrazec identifikacijske kartice

**Barvna lestvica:**

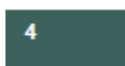
C: 76 M: 46 Y: 59 K: 27



C: 76 M: 28 Y: 54 K: 7



C: 74 M: 35 Y: 53 K: 12



C: 76 M: 46 Y: 59 K: 27



C: 13 M: 6 Y: 9 K: 0



C: 100 M: 60 Y: 0 K: 10

Besedilo

Bela barva, C: 0 M: 0 Y: 0 K: 0

2. Grafični prikaz značke:



Kovinska značka je srebrne barve, izdelana iz cinkove zlitine in ponikljana, grb Republike Slovenije iz žganega emajla.

Dimenzija značke: premer 50 mm.

Barvna skala:

Modra C100 M60 Y0 K10 (N46 N722509)

Rdeča C0 M100 Y100 K0 (N23 N074014)

Rumena C0 M10 Y100 K0 (N6 N197512)

Bela C0 M0 Y0 K0 (N1 N95)

SREBRNA (podlaga) - nikljano

**1174. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o objavah pogodb s področja
javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih
partnerstev**

Na podlagi in za izvrševanje petega odstavka 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) minister za javno upravo v soglasju z ministrom za finance izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o objavah pogodb s področja javnega naročanja,
koncesij in javno-zasebnih partnerstev****1. člen**

V Pravilniku o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15) se v 1. členu za besedilo »23/14« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »50/14« pa se dodata vejica in besedilo »19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18«.

2. člen

V 3. členu se v tretjem odstavku besedilo »storitve s Seznama storitev B, kot ga določajo predpisi, ki urejajo javno naročanje« nadomesti z besedilom »socialne in druge posebne storitve«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na obveznosti posameznega zavezanca iz tega člena pri skupnem javnem naročanju izvajalec skupnega javnega naročanja objavi javno dostopne informacije javnega značaja iz krovne pogodbe o izvedbi javnega naročila, če se ta sklene, in sicer elektronsko kopijo te pogodbe iz prvega odstavka tega člena, podatke iz drugega odstavka tega člena in podatke o naročnikih, za katere je bilo skupno javno naročilo oddano.«.

Za sedmim odstavkom se dodata nova, osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Po objavi informacij iz drugega odstavka tega člena zavezanec mesečno sporoča javno dostopne informacije javnega značaja iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki se nanašajo na plačilne transakcije iz naslova posameznih objavljenih pogodb, tako da do 18. v mesecu za predpretekli mesec sporoči identifikacijske podatke o prejemniku plačila (naziv, davčna številka, naslov: ulica, hišna številka, poštna številka, kraj) ter znesek in datum izvršenega plačila v dobro transakcijskega računa posameznega prejemnika plačila, razen če v posameznem mesecu ni bilo izvršenih plačil. Mesečno poročilo vsebuje tudi druge podatke iz drugega odstavka tega člena.

(9) Zavezanec mesečno poroča o plačilnih transakcijah iz prejšnjega odstavka prek za to namenjenega portala organa, pristojnega za javna plačila. Organ, pristojen za javna plačila, prejete podatke za namen javne objave in analitične ter druge obdelave posreduje ministrstvu, pristojnemu za javna naročila, ki jih javno objavi na portalu javnih naročil. Organ, pristojen za javna plačila, in ministrstvo, pristojno za javna naročila, medsebojno dogovorita način izmenjave podatkov.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**3. člen**

(roki)

(1) Organ, pristojen za javna plačila, in ministrstvo, pristojno za javna naročila, dogovor iz novega devetega odstavka 3. člena pravilnika skleneta v enem mesecu od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Organ, pristojen za javna plačila, portal iz novega devetega odstavka 3. člena pravilnika vzpostavi do 25. aprila 2022.

4. člen

(začetek uporabe)

Spremenjeni šesti odstavek ter nova osmi in deveti odstavek 3. člena pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2023, in sicer za pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene od 1. januarja 2023 dalje.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 090-164/2021/13

Ljubljana, dne 11. aprila 2022

EVA 2021-3130-0067

Boštjan Koritnik

minister

za javno upravo

Soglašam!

Mag. Andrej Šircelj

minister

za finance

**1175. Sprememba Tarife za tolmače slovenskega
znakovnega jezika**

Na podlagi 14. člena Zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sprejema

**S P R E M E M B O T A R I F E
za tolmače slovenskega znakovnega jezika****1. člen**

V Tarifi za tolmače slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 106/12 in 167/21) se v 4. členu za sedmim odstavkom doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Vsako spremembo cene storitve tolmačenja iz prvega in petega odstavka tega člena minister, pristojen za invalidsko varstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-10/2022/6

Ljubljana, dne 12. aprila 2022

EVA 2022-2611-0030

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

OBČINE

ŠMARJE PRI JELŠAH

- 1176. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 112/07, 83/09 in 13/19).

2. člen

V drugem odstavku 12. člena se črta besedilo:

»Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Šmarje pri Jelšah.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0003/2022-4

Šmarje pri Jelšah, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

- 1177. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2853 v naselju Babna Reka (parc. št. 944/1, 980/1 in 1212/1, k.o. 1224 Babna Reka)**

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2853 v naselju Babna Reka (parc. št. 944/1, 980/1 in 1212/1, k.o. 1224 Babna Reka)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2853 se nanaša na zemljiške parcele št. 944/1, 980/1 in 1212/1, k.o. 1224 Babna Reka, v Občini Šmarje pri Jelšah v velikosti 179,48 m², ki ga določajo naslednje koordinate:

širitev

	x	y
T1	114785.859	539750.150
T2	114789.345	539771.040
T3	114784.415	539776.836
T4	114780.070	539776.200
T5	114775.950	539751.510

Izvezem

	x	y
T6	114785.580	539782.270
T7	114784.780	539789.590
T8	114775.423	539789.779
T9	114779.272	539779.189
T10	114780.510	539778.850

2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak), katere velikost je 897,44 m² za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2, Občina Šmarje pri Jelšah vodi evidenco lokacijskih preveritev.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-0003/2022-7

Šmarje pri Jelšah, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

1178. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji 13. 4. 2022 sprejel

SKLEP

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znaki parcela 1222 997/6, parcela 1185 1555/4, parcela 1185 1555/5, parcela 1185 1555/6, parcela 1185 1555/7, parcela 1185 1556/6, parcela 1185 1556/8 in parcela 1185 1556/10.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0003/2022-9

Šmarje pri Jelšah, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

VELIKE LAŠČE

1179. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče

Na podlagi 34. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 119/07), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), četrtega odstavka 21. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 1/14) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 24. seji dne 7. aprila 2022 sprejel

SKLEP

o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve oskrbe s pitno vodo iz sistemov, ki jih upravlja Vodokomunalni sistemi d.o.o., Stritarjeva c. 35a, 1315 Velike Lašče

(v nadaljevanju koncesionar), porabnikom na območju Občine Velike Lašče.

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za porabnike na območju Občine Velike Lašče, ki so ali bodo priključeni na sistem v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Potrjene cene storitve javne službe:

Cena VODARINE za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti = 0,9709 EUR/m³.

Cena VODARINE za gospodarstvo = 1,4757 EUR/m³.

OMREŽNINA

Vodomer	faktor omrežnine	znesek na vodomer mesečno
DN do 20	1	5,8862
DN 20–40	3	17,6587
DN 50	15	88,2933
DN 80	50	294,3109

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

4. člen

Občina Velike Lašče bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno vodarine, od uveljavitve novih cen obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo dalje subvencionirala v višini 0,5048 EUR/m³ brez DDV.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Velike Lašče.

6. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Velike Lašče izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo Vodokomunalni sistemi d.o.o., Stritarjeva c. 35a, 1315 Velike Lašče, v skladu s pogodbo o najemu in uporabi javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Cene se začnejo uporabljati s 1. 5. 2022.

Št. 0301-0008/2022-1

Velike Lašče, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

VIPAVA

1180. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN PR19 za naselje Poreče (EUP PR19 SK in del EUP PR18 E)

Na podlagi 116. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17) je župan Občine Vipava dne 6. aprila 2022 sprejel

S K L E P
o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave
občinskega podrobnega prostorskega načrta
OPPN PR19 za naselje Poreče
(EUP PR19 SK in del EUP PR18 E)

1. člen

S tem sklepom se dopolni Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN PR19 za naselje Poreče (EUP PR19 SK in del EUP PR18 E), št. 3503-4/2020-6, objavljen v Uradnem listu RS, št. 145/21 z dne 10. 9. 2021, in sicer tako, da se v 1. členu (splošna določila) dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Potrdijo se izhodišča za pripravo OPPN PR19, ki jih je izdelalo Geodetsko podjetje Sežana d.o.o. pod št. 1-2021/PA v juniju 2020, in so bila osnova za sprejetje pobude investitorja s sklepom št. 3503-4/2020-4, datum 21. 7. 2021«.

»Ugotavlja se, da so izpolnjeni pogoji iz 117. člena ZUreP-2, da lahko občina z OPPN spremeni na delu ali celotnem območju urejanja tudi namensko rabo prostora in prostorske izvedbene pogoje brez predhodne spremembe OPN in je sprememba podrobnejše namenske rabe:

- v skladu s Prostorskim redom RS in temeljnimi pravili prostorskega načrtovanja,
- skladna s strateškimi usmeritvami občine glede poselitve in s cilji prostorskega razvoja občine,
- skladna s pravnimi režimi,
- in da gre pri parceli št. 2520/3 k.o. 2405 Podnanos za spremembo iz bolj v manj intenzivno namensko rabo prostora, v površini manj kot 600 m².«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-4/2020-24

Vipava, dne 6. aprila 2022

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

POPRAVKI

1181. Popravek v prilogi Odloka o spremembi
Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega
sklada Občine Ajdovščina

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je župan Občine Ajdovščina dne 11. 4. 2022 sprejel

P O P R A V E K
v prilogi Odloka o spremembi
Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega
sklada Občine Ajdovščina

V Odloku o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina z dne 24. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 47/22) se zaradi tipkarskih napak v prilogi Seznam nepremičnin, ki predstavljajo namensko premoženje javnega sklada, popravi naslednje podatke:

- pri stanovanju št. 1 se pri vrednosti v EUR znesek 87.470 EUR nadomesti z zneskom 87.450 EUR;
- pri stanovanju št. 35 se pri vrednosti v EUR znesek 61.260 EUR nadomesti z zneskom 61.250 EUR;
- pri stanovanju št. 94 se pri vrednosti v EUR znesek 77.8000 EUR nadomesti z zneskom 77.800 EUR.

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

VSEBINA

VLADA

- | | | |
|-------|--|------|
| 1161. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil | 3501 |
| 1162. | Uredba o spremembah Uredbe o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju | 3502 |
| 1163. | Odlok o razglasitvi Grobišča Barbara rov v Hudi Jami za kulturni spomenik državnega pomena | 3507 |
| 1164. | Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Prirodoslovni muzej Slovenije | 3508 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|--|------|
| 1165. | Pravilnik o službenih živalih v policiji | 3508 |
| 1166. | Pravilnik o Strokovnem svetu za dolgotrajno oskrbo | 3570 |
| 1167. | Pravilnik o ocenjevalni lestvici za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe | 3570 |
| 1168. | Pravilnik o vsebini preizkusa spoznavnih sposobnosti | 3580 |
| 1169. | Pravilnik o kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi | 3583 |
| 1170. | Pravilnik o metodologiji opravljanja nadzora pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe in vodenju evidenc opravljenih nadzorov | 3616 |
| 1171. | Pravilnik o vpisu v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe | 3617 |
| 1172. | Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke | 3619 |
| 1173. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službeni izkaznici uradnih oseb Finančne uprave Republike Slovenije | 3619 |

- | | | |
|-------|--|------|
| 1174. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev | 3622 |
| 1175. | Sprememba Tarife za tolmače slovenskega znakovnega jezika | 3622 |

OBČINE

ŠMARJE PRI JELŠAH

- | | | |
|-------|--|------|
| 1176. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah | 3623 |
| 1177. | Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2853 v naselju Babna Reka (parc. št. 944/1, 980/1 in 1212/1, k.o. 1224 Babna Reka) | 3623 |
| 1178. | Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi | 3624 |

VELIKE LAŠČE

- | | | |
|-------|---|------|
| 1179. | Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče | 3624 |
|-------|---|------|

VIPAVA

- | | | |
|-------|--|------|
| 1180. | Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN PR19 za naselje Poreče (EUP PR19 SK in del EUP PR18 E) | 3624 |
|-------|--|------|

POPRAVKI

- | | | |
|-------|--|------|
| 1181. | Popravek v prilogi Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina | 3625 |
|-------|--|------|

