Digitally signed by Maruška Levec Šmon
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Maruška, sn=Levec Šmon, serialNumber=1237057214027, cn=Maruška Levec Šmon
Reason: Odgovorna urednica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2022.02.25 16:17:57 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 26 Ljubljana, petek 25. 2. 2022 ISSN 1318-0576 Leto XXXII

VLADA

460. Odlok o ustanovitvi delovne skupine za izvajanje in spremljanje izvajanja Pomorskega prostorskega plana Slovenije

Na podlagi 1. člena v zvezi z 2. točko VIII. poglavja priloge Uredbe o Pomorskem prostorskem planu Slovenije (Uradni list RS, št. 116/21) je Vlada Republike Slovenije izdala

ODLOK
o ustanovitvi delovne skupine za izvajanje in spremljanje izvajanja Pomorskega prostorskega plana Slovenije

1. člen

S tem odlokom se za izvajanje in spremljanje izvajanja Pomorskega prostorskega plana Slovenije ustanovi delovna skupina za izvajanje in spremljanje izvajanja Pomorskega prostorskega plana Slovenije (v nadaljnjem besedilu: delovna skupina).

2. člen

Delovna skupina opravlja naslednje naloge:

1. skrbi za medsebojno seznanjanje s predvidenimi aktivnostmi in aktivnostmi v izvajanju na področju posameznih dejavnosti in rab na morju ter v priobalnem pasu na kopnem in za medsebojno informiranje o njih;
2. skrbi za usklajeno delovanje posameznih resorjev, ki so pristojni za dejavnosti in rabe, ter deležnikov na lokalni ravni;
3. zagotavlja usklajevanje aktivnosti na področju načrtovanih dejavnosti in rab na morju in v priobalnem pasu na kopnem;
4. podaja priporočila glede izvajanja aktivnosti;
5. spremlja izvajanje prostorskih in upravljavskih ukrepov, določenih v Pomorskem prostorskem planu Slovenije.

3. člen

(1) Delovna skupina je stalna.

(2) Sedež delovne skupine je na Ministrstvu za okolje in prostor, na Direktoratu za prostor, graditev in stanovanja.

4. člen

Delovno skupino sestavljajo:

– direktor Direktorata za prostor, graditev in stanovanja, Ministrstvo za okolje in prostor (vodja delovne skupine); vodja Sektorja za strateški prostorski razvoj, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Ministrstvo za okolje in prostor (namestnik vodje);

– predstavnik Sektorja za ribištvo, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (član); predstavnik Zavoda za ribištvo Slovenije (namestnik);

– predstavnik Sektorja za pomorstvo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Ministrstvo za infrastrukturo (član);

– predstavnik Uprave Republike Slovenije za pomorstvo (član);

– predstavnik Sektorja za gospodarjenje z nepremičninami, Direktorat za logistiko, Ministrstvo za obrambo (član);

– predstavnik Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Izpostava Koper (član); predstavnik Uprave Republike za zaščito in reševanje (namestnik);

– predstavnik Sektorja območja jadranskih rek z morjem, Direkcija Republike Slovenije za vode (član); predstavnik Sektorja za upravljanje z vodami, Direktorat za vode in investicije, Ministrstvo za okolje in prostor (namestnik);

– predstavnik Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Piran (član); predstavnik Sektorja za ohranjanje narave, Direktorat za okolje, Ministrstvo za okolje in prostor (namestnik);

– predstavnik Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Piran (član); predstavnik Direktorata za kulturno dediščino, Ministrstvo za kulturo (namestnik);

– predstavnik Mestne občine Koper (član);

– predstavnik Občine Izola (član);

– predstavnik Občine Piran (član);

– predstavnik Občine Ankaran (član);

– predstavnik Slovenskega sveta za Jadransko morje (član); predstavnik Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (namestnik);

– predstavnik Regionalnega razvojnega centra Koper (član).

5. člen

Z delovno skupino pri posameznih aktivnostih z vidika izvajanja Pomorskega prostorskega plana Slovenije v okviru svojih pristojnosti in razpoložljivih podatkov po potrebi sodelujejo tudi predstavniki:

– Primorske gospodarske zbornice,

– Luke Koper, d. d.,

– Morske biološke postaje Piran,

– Zveze za športni ribolov Slovenije,

– Fakultete za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani,

– zveze nevladnih organizacij (PiNA – združenje za kulturo in izobraževanje),

– drugih institucij.

6. člen

(1) Delo delovne skupine poteka na rednih in dopisnih sestankih. Delovna skupina se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat (2-krat) letno.

(2) Sestanke sklicuje vodja delovne skupine. Vodja odloči tudi o vključevanju predstavnikov drugih institucij v delo delovne skupine.

(3) Če se člani delovne skupine zaradi objektivnih razlogov posameznega sestanka ne morejo udeležiti, jih lahko na

posameznem sestanku zamenja njihov namestnik. O zamenjavi se člani delovne skupine dogovorijo s svojimi namestniki in o tem obvestijo vodjo delovne skupine. Ob zamenjavi namestnik prevzame obveznosti in pravice člana delovne skupine.

(4) Člani delovne skupine, ki nimajo namestnika, lahko v primeru, da se posameznega sestanka ne morejo udeležiti, določijo svojega namestnika.

(5) Na sestankih je možna širitev dnevnega reda le s točkami, za katere je predlagatelj predložil pisno gradivo.

(6) Sestanki delovne skupine so lahko zunaj sedeža Ministrstva za okolje in prostor. Kadar je to zaradi nujnosti obravnave posameznega vprašanja ali zaradi racionalnosti izrabe delovnega časa potrebno, se lahko skliče dopisni sestanek.

7. člen

(1) Delovna skupina sprejema odločitve z glasovanjem, pri čemer je sklep sprejet, če je za njegovo sprejetje glasovala več kot polovica prisotnih članov delovne skupine z glasovalno pravico.

(2) Predstavniki drugih institucij na sestankih delovne skupine ne glasujejo.

8. člen

(1) Prostorske, pisarniške in druge tehnične pogoje za delo delovne skupine zagotavlja Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja.

(2) Strokovno gradivo za delo delovne skupine pripravljajo Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, ter po potrebi zunanji strokovnjaki.

9. člen

Vodja, člani delovne skupine in njihovi namestniki opravljajo naloge iz 2. člena tega odloka v okviru svojih rednih delovnih obveznosti.

10. člen

Vlada Republike Slovenije člane delovne skupine imenuje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-50/2022
Ljubljana, dne 17. februarja 2022
EVA 2022-2550-0006

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

---

461. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Bolgarije v Republiki Sloveniji s sedežem v Celju

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o soglasju za odprtje Konzulata Republike Bolgarije v Republiki Sloveniji s sedežem v Celju

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Bolgarije v Republiki Sloveniji s sedežem v Celju na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje Konzulata Republike Bolgarije s sedežem v Celju obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2021
Ljubljana, dne 3. junija 2021
EVA 2021-1811-0024

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

---

462. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Mongolije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o soglasju za odprtje Konzulata Mongolije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Mongolije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje konzulata Mongolije s sedežem v Ljubljani obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-15/2021
Ljubljana, dne 18. novembra 2021
EVA 2021-1811-0057

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

463. Pravilnik o osebni asistenci

Za izvrševanje 8. člena in na podlagi 12.a člena, šestega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 15. člena, drugega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 19. člena, petega odstavka 19.a člena, šestega odstavka 21. člena, tretjega odstavka 22. člena, drugega odstavka 25. člena in šestega odstavka 26. člena Zakona o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o osebni asistenci

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje ureja način uveljavljanja pravice do osebne asistence in komunikacijskega dodatka, koordinatorja, izvajanje osebne asistence, izvajalce osebne asistence, usposabljanje, interne akte izvajalcev osebne asistence, poročanje in metodologijo za izračun cene ure storitve osebne asistence.

II. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO OSEBNE ASISTENCE

2. člen

(vloga za uveljavljanje pravice do osebne asistence)

(1) Vlagatelj vloži vlogo za uveljavljanje pravice do osebne asistence na pristojnem centru za socialno delo.

(2) Ob vložitvi vloge za uveljavljanje pravice do osebne asistence vlagatelj, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo oziroma drug denarni prejemek zaradi potrebe po tuji negi in pomoči (v nadaljnjem besedilu: denarni prejemek), podpiše izjavo, da se zavezuje, da bo polovico denarnega prejemka namenil za sofinanciranje osebne asistence izbranemu izvajalcu osebne asistence.

(3) Vlagatelj ob vložitvi vloge predloži pisno izjavo o svoji vključitvi v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji oziroma pravici do drugih podpor pri zaposlovanju in socialnem vključevanju, ki so financirane iz javnih virov in so urejene v predpisih s področja socialnega varstva in zaposlovanja invalidov ali vključenosti v izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov v skladu s predpisi, ki urejajo šolsko zakonodajo, ter o upravičenosti do storitve pomoči na domu v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, saj se v tem primeru pri vključitvi v storitve, v izvedbenem načrtu osebne asistence (v nadaljnjem besedilu: izvedbeni načrt) zmanjša število ur osebne asistence za število ur vključenosti v te storitve.

3. člen

(ugotavljanje upravičenosti do osebne asistence)

(1) Pristojni center za socialno delo po pregledu vloge preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev pravice do osebne asistence. Če ugotovi, da vlagatelj pogojev ne izpolnjuje, pravico do osebne asistence zavrne.

(2) Kadar center za socialno delo ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za dodelitev pravice do osebne asistence, vlogo najpozneje v petih dneh od prejema popolne vloge, odstopi inštitutu.

(3) V postopku ponovne ocene upravičenosti do osebne asistence ministrstvo pozove pristojni center za socialno delo, da po uradni dolžnosti uvede postopek ponovne ocene za posameznega uporabnika. Koordinator pozove uporabnika, da v petih dneh predloži dokumentacijo iz prvega odstavka 20. člena Zakona o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21; v nadaljnjem besedilu: zakon). Če uporabnik dokumentacije ne posreduje, koordinator o tem obvesti inštitut. Koordinator inštitutu posreduje tudi celotno dokumentacijo na podlagi katere je bila uporabniku že priznana pravica do osebne asistence.

(4) Komisija na podlagi vloge in osebnega razgovora na domu vlagatelja, pripravi mnenje o obsegu ur in vrsti storitev osebne asistence za posameznega vlagatelja (v nadaljnjem besedilu: mnenje).

(5) Osebni razgovor iz prejšnjega odstavka se opravi z vlagateljem in z zakonitim zastopnikom, če je ta postavljen. Pri razgovoru ni navzoč predstavnik izvajalca osebne asistence.

(6) Za ugotavljanje obsega ur in vrste storitev osebne asistence komisija uporabi standardizirano ocenjevalno orodje za oceno potreb po storitvah osebne asistence – ZOjA (v nadaljnjem besedilu: orodje ZOjA), ki ga določi minister.

(7) Če je iz dokumentacije ali pri osebnem razgovoru z vlagateljem ugotovljena ali zatrjevana življenjska ogroženost vlagatelja oziroma izkazana potreba po 24 urni prisotnosti druge osebe, komisija lahko pridobi zdravniško mnenje izvedenskega organa Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in ga vključi v okvir mnenja o obsegu ur in vrsti storitev osebne asistence.

(8) V postopku ponovne ocene upravičenosti do osebne asistence v primeru, ko se uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik kljub izkazani vročitvi obvestila o razgovoru, tega neupravičeno ne udeleži oziroma ne udeležita, pri njem ne sodeluje oziroma sodelujeta ali iz drugih neutemeljenih razlogov uporabnika ali zakonitega zastopnika razgovora ni mogoče izvesti, je uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik dolžan povrniti stroške neizvedenega oziroma neuspešnega razgovora v višini stroškov za delo komisije, potnih stroškov in drugih pripadajočih stroškov.

4. člen

(mnenje)

(1) Inštitut mnenje preda pristojnemu centru za socialno delo v tridesetih dneh od prejema vloge.

(2) Center za socialno delo pošlje kopijo mnenja v vednost vlagatelju.

5. člen

(komisija)

(1) Član komisije (v nadaljnjem besedilu: izvedenec) je strokovnjak z najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnjo), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja), ki ima štiri leta strokovnega in praktičnega znanja s področja invalidskega, socialnega ali zdravstvenega varstva.

(2) Izvedenec mora imeti potrdilo o usposobljenosti za uporabo orodja ZOjA.

(3) Vsaj en izvedenec mora imeti stalno prebivališče v statistični ali sosednji statistični regiji, v kateri ima uporabnik osebne asistence stalno ali začasno prebivališče.

(4) Izvedenec, ki je sodeloval v komisiji na prvi stopnji, ne more sodelovati v isti zadevi pri delu komisije na drugi stopnji.

6. člen

(seznam izvedencev)

(1) Seznam izvedencev vodi inštitut.

(2) Na seznam izvedencev se vpiše izvedenec, ki ga imenuje upravni odbor inštituta.

(3) Izvedenca inštitut izbriše s seznama izvedencev, če izvedenec umre ali ga razreši upravni odbor inštituta.

(4) Minister določi višino plačila izvedencev, ki dela izvedenca ne izvajajo v okviru delovnega razmerja inštituta.

7. člen

(odločba o pravici do osebne asistence)

(1) Na podlagi mnenja komisije center za socialno delo izda odločbo o pravici do osebne asistence.

(2) Odločba o pravici do osebne asistence vsebuje:

1. ime in priimek uporabnika;
2. ime in priimek zakonitega zastopnika, če ga uporabnik ima;
3. število ur osebne asistence na teden, ki so uporabniku priznane na podlagi mnenja komisije;
4. sklope storitev osebne asistence;
5. ugotovitev, ali uporabnik že prejema denarni prejemek, in kateri denarni prejemek prejema;
6. navedbo o dolžnosti uporabnika, da bo polovico denarnega prejemka iz prejšnje točke namenil za sofinanciranje osebne asistence izbranemu izvajalcu osebne asistence.

(3) Če ima uporabnik pravico do celodnevnega institucionalnega varstva ali družinskega pomočnika in dolgotrajne bolnišnične obravnave v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega in zdravstvenega varstva, ali do celodnevnega institucionalnega varstva v skladu s predpisi, ki urejajo šolsko zakonodajo, ali do storitve socialnega vključevanja prebivanja s podporo v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, ali prestajanja zaporne kazni, se mu prizna pravica do osebne asistence s prvim naslednjim dnem, ko mu preneha pravica do navedenih storitev.

8. člen

(vrednotnica za osebno asistenco)

(1) Vrednotnica za osebno asistenco (v nadaljnjem besedilu: vrednotnica) je kot priloga sestavni del odločbe o pravici do osebne asistence.

(2) Vrednotnica vsebuje:

1. številko vrednotnice, ki je enaka številki odločbe o pravici do osebne asistence, z na koncu dodano črko »V«;

2. ime in priimek ter EMŠO uporabnika;

3. število ur osebne asistence (tedensko ali mesečno), ki je uporabniku priznana na podlagi odločbe;

4. če uporabnik prejema denarni prejemek, navedbo, kateri denarni prejemek prejema.

(3) Obrazec vrednotnice je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

III. KOMUNIKACIJSKI DODATEK

9. člen

(komunikacijski dodatek)

(1) Vlagatelj vloži vlogo za uveljavljanje pravice do komunikacijskega dodatka iz 8. člena zakona na pristojnem centru za socialno delo.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka priloži:

1. dokazilo o gluhoti, slepoti ali gluhoslepoti;

2. navedbo, da izmed storitev osebne asistence potrebuje pomoč pri komunikaciji in spremstvu ter izjavo, ali želi uveljavljati pravico do osebne asistence v obsegu do 30 ur na mesec ali denarno nadomestilo v višini dodatka za pomoč in postrežbo pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb;

3. navedbo o prejemanju denarnega prejemka ter njegovi višini in

4. številko transakcijskega računa, na katerega se mu bo nakazovalo denarno nadomestilo.

(3) Če uporabnik uveljavlja pravico do osebne asistence v obsegu 30 ur na mesec in, če prejema denarni prejemek, ob vložitvi vloge podpiše izjavo, da se zavezuje, da bo polovico navedenega denarnega prejemka namenil za sofinanciranje osebne asistence izbranemu izvajalcu osebne asistence.

(4) Center za socialno delo izda uporabniku odločbo o pravici do osebne asistence v obsegu 30 ur na mesec ali odločbo o pravici do denarnega nadomestila.

(5) Odločba o pravici do komunikacijskega dodatka v obliki denarnega nadomestila se začne izvrševati s prvim dnem naslednjega meseca po vložitvi vloge.

(6) Če uporabnik uveljavlja pravico do osebne asistence v obsegu 30 ur na mesec ali pravico do denarnega nadomestila, ni treba pridobiti mnenja komisije.

IV. KOORDINATOR

10. člen

(naloge koordinatorja)

Koordinator opravlja predvsem naslednje naloge:

1. vodi postopke za uveljavljanje pravice do osebne asistence;

2. vodi postopke za uveljavljanje pravice do komunikacijskega dodatka;

3. pri uporabniku ali izvajalcu osebne asistence nadzoruje, preverja, usklajuje in spremlja izvajanje osebne asistence ob vsakokratnem sumu zlorabe instituta osebne asistence ali po potrebi ter vodi postopke v primeru zamenjave izvajalca osebne asistence;

4. vsaj enkrat letno ali po potrebi preverja izvajanje osebne asistence pri uporabniku doma in izbranem izvajalcu;

5. vsaj enkrat letno ali po potrebi poroča ministrstvu o izvajanju osebne asistence, ki jo usklajuje;

6. vodi postopke v zvezi z uveljavljanjem pravic do socialnega vključevanja invalidov v skupnost v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov;

7. v primeru odstopa izvajalca osebne asistence od izvedbenega načrta pri posameznem uporabniku osebne asistence podaja mnenje;

8. invalide seznanja z informacijami o njihovih pravicah in obveznostih na podlagi predpisov s področja invalidskega in socialnega varstva ter se povezuje z drugimi deležniki in

9. druge naloge na področju invalidskega varstva.

V. IZVAJANJE OSEBNE ASISTENCE

11. člen

(izbor izvajalca osebne asistence)

Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik izbere izvajalca osebne asistence izmed izvajalcev osebne asistence, ki so vpisani v register osebne asistence. Register vodi ministrstvo in je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

12. člen

(izvedbeni načrt)

(1) Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik in izbrani izvajalec osebne asistence na podlagi odločbe o pravici do osebne asistence pripravita izvedbeni načrt. Izvedbeni načrt pripravita tudi, če je uporabniku priznana pravica do osebne asistence 30 ur na mesec.

(2) Izvedbeni načrt vsebuje:

1. podatke o uporabniku;

2. podatke o zakonitem zastopniku, če ga uporabnik ima;

3. podatke o izbranem izvajalcu osebne asistence;

4. z odločbo o pravici do osebne asistence priznano število ur osebne asistence;

5. sklope storitev osebne asistence, ki se bodo izvajali v skladu s 7. členom zakona;

6. opredelitev obsega ur izvajanja osebne asistence (navesti je potrebno število ur, priznanih z odločbo, število ur drugih storitev v skladu z zakonom ter število ur, ki se bodo pri uporabniku dejansko izvedle);

7. predvideno število osebnih asistentov, ki jih uporabnik potrebuje;

8. začetek izvajanja osebne asistence;

9. izjavo uporabnika, da bo uporabljal ustrezne tehnične pripomočke, ki jih lahko uveljavlja na podlagi veljavnih predpisov, s čimer se bodo zagotavljali varnost pri delu in varovanje zdravja osebnega asistenta ter varnost uporabnika;

10. določbo, da je dopustna storitev spremstva v obliki vožnje avtomobila (osebni prevoz) zgolj z uporabnikovim vozilom in na njegove stroške;

11. izjavo uporabnika, da bo polovico denarnega prejemka namenil za sofinanciranje osebne asistence izbranemu izvajalcu osebne asistence za mesece, ko je bil uporabnik storitev osebne asistence in za katere je prejel denarni prejemek in

12. morebitne dogovorjene posebnosti in opombe.

(3) Izbrani izvajalec osebne asistence pred pripravo izvedbenega načrta preveri, ali je dom uporabnika, ki je delovno okolje osebnega asistenta, higiensko primeren za opravljanje dela. Prav tako preveri, dostopnost in ali ima uporabnik na voljo vse tehnične pripomočke, potrebne za varno opravljanje dela osebnih asistentov. Če izvajalec osebne asistence ugotovi, da

delovno okolje ni higiensko primerno za opravljanje dela, ni dostopno ali uporabnik nima na voljo vseh potrebnih tehničnih pripomočkov, pozove uporabnika, da delovno okolje uredi. Če uporabnik ureditve ne izvede in tega po oceni izvajalca osebne asistence tudi ne zmore, lahko izbrani izvajalec osebne asistence s soglasjem in na stroške uporabnika sam uredi delovno okolje.

(4) Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik in izbrani izvajalec osebne asistence ob vsaki spremembi, ki bi vplivala na izvajanje osebne asistence, pripravita nov izvedbeni načrt.

(5) Obrazec izvedbenega načrta se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

13. člen

(dogovor o izvajanju storitev osebne asistence)

(1) Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik in izbrani izvajalec osebne asistence skleneta dogovor o izvajanju storitev osebne asistence (v nadaljnjem besedilu: dogovor). Dogovor podpišejo tudi osebni asistenti uporabnika.

(2) Dogovor vsebuje zlasti:

1. časovni načrt izvajanja osebne asistence;

2. načrt nadomeščanja osebnih asistentov s strani uporabnika ali izvajalca osebne asistence;

3. podatke o osebnem asistentu ali osebnih asistentih, ki bodo izvajali osebno asistenco (podatke o osebnem imenu in kontaktne podatke);

4. dolžnost sporočanja vseh sprememb, ki vplivajo na izvajanje osebne asistence;

5. določitev medsebojnih pravic in odgovornosti in ukrepe zaradi kršitev dogovora;

6. druge določbe, ki so pomembne za izvajanje osebne asistence.

VI. IZVAJALCI OSEBNE ASISTENCE

14. člen

(pridobitev statusa izvajalca osebne asistence in vpis v register izvajalcev osebne asistence)

(1) Vlagatelj za pridobitev statusa izvajalca osebne asistence in vpis v register izvajalcev osebne asistence vloži vlogo na ministrstvu.

(2) Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje iz 12. člena zakona in mora biti v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva brez nastanitve, dejavnosti humanitarnih organizacij ali dejavnosti invalidskih organizacij ter zavodi in društva s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu na področju invalidskega, socialnega varstva ali za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva.

(3) Vlagatelj razpolaga s prostori za organiziranje izvajanja dejavnosti osebne asistence, ki niso prostori, v katerih se izvaja osebna asistenca za uporabnika.

15. člen

(vloga za pridobitev statusa izvajalca osebne asistence in vpis v register izvajalcev osebne asistence)

(1) Vloga za pridobitev statusa izvajalca osebne asistence in vpis v register izvajalcev osebne asistence vsebuje:

1. naziv in sedež izvajalca osebne asistence,

2. pravni status izvajalca,

3. osebno ime odgovorne osebe izvajalca osebne asistence,

4. kontaktne podatke izvajalca osebne asistence,

5. davčno in matično številko in

6. območje, kjer bo predvidoma izvajal osebno asistenco.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka se priloži:

1. dokazilo o registraciji, iz katerega je razvidno, da je registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva brez nastanitve, dejavnosti humanitarnih organizacij ali dejavnost invalidskih organizacij;

2. dokazilo o statusu delovanja v javnem interesu na področju invalidskega, socialnega varstva ali za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva;

3. izjavo, da bo izvajal osebno asistenco za najmanj deset uporabnikov;

4. pogodbo o zaposlitvi in potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega varstva, za strokovnega vodjo za izvajanje osebne asistence;

5. pogodbo o zaposlitvi in potrdilo o izobrazbi o vsaj visokošolskem strokovnem programu za usklajevalca osebne asistence, ko bo na mesec pri njem opravljenih najmanj 6.960 ur osebne asistence, ter pogodbe o zaposlitvi in potrdila o izobrazbi po vsaj visokošolskem strokovnem programu za dodatne usklajevalce osebne asistence za vsakih nadaljnjih 5.220 ur osebne asistence;

6. dokazilo, da razpolaga s prostori za organizacijo osebne asistence;

7. dokazilo, da mu ni bila s pravnomočno sodbo sodišča izrečena prepoved izvajanja storitev s področja socialnega varstva in

8. dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih.

(3) Ministrstvo odloči o pridobitvi statusa izvajalca osebne asistence in vpisu v register osebnih asistentov.

16. člen

(izbris iz registra izvajalcev osebne asistence)

(1) Izvajalec osebne asistence se izbriše iz registra izvajalcev osebne asistence pod pogoji iz petega odstavka 12. člena zakona.

(2) Kadar izvajalec osebne asistence ne zaposli usklajevalca osebne asistence, čeprav že tri mesece izpolnjuje pogoj za njegovo zaposlitev iz 5. točke tretjega odstavka prejšnjega člena, od zadnjega dne v mesecu, ko prvič izpolnjuje ta pogoj, se izvajalec osebne asistence lahko izbriše iz registra izvajalcev osebne asistence.

(3) Predlog za izbris iz registra izvajalcev osebne asistence vloži izvajalec osebne asistence ali izvajalec nadzora iz 31. člena zakona. O izbrisu iz registra izvajalcev osebne asistence odloči ministrstvo po uradni dolžnosti.

17. člen

(ohranjanje statusa)

(1) Izvajalec osebne asistence ves čas izvajanja osebne asistence izpolnjuje vse pogoje iz zakona in tega pravilnika za njeno izvajanje.

(2) Izvajalec osebne asistence ministrstvu pred vsako spremembo, ki je pomembna za ohranitev statusa, predhodno pisno sporoči vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivali na ohranitev statusa izvajalca osebne asistence.

(3) Izvajalec osebne asistence, ki na podlagi četrtega odstavka 12. člena zakona izgubi uporabnika in s tem ne izpolnjuje zakonskega pogoja minimalnega števila uporabnikov, ima od zadnjega dne v mesecu, ko ne izpolnjuje tega pogoja, dva meseca časa, da ta pogoj izpolni in ministrstvu predloži dokazila o izpolnitvi pogoja. V vmesnem času se osebna asistenca za druge uporabnike izvaja nemoteno.

18. člen

(pogodba z izvajalcem osebne asistence)

Pogodba, ki jo ministrstvo sklene z izvajalcem osebne asistence, vsebuje:

1. območje, na katerem bo izvajalec osebne asistence predvidoma izvajal osebno asistenco;

2. dolžnost in obliko poročanja o izvajanju osebne asistence;

3. pogoje, ki jih izvajalec osebne asistence izpolnjuje med trajanjem pogodbenega razmerja;

4. obveznost, da se vključi v informacijski sistem, ki je organiziran na državni ravni;

5. obveznost, da enkrat letno poroča o izvajanju osebne asistence za posameznega uporabnika koordinatorju, ministrstvu in inštitutu;

6. obveznost, da usposablja osebne asistente, ki pri njem izvajajo osebno asistenco in uporabnike, za katere izvaja osebno asistenco;

7. način financiranja;

8. varstvo osebnih podatkov;

9. pogodbene sankcije, ki bi nastale zaradi izvajanja osebne asistence v nasprotju z izvedbenim načrtom;

10. druge določbe, ki so pomembne za izvajanje osebne asistence.

VII. USPOSABLJANJE

19. člen

(usposabljanje članov komisij)

(1) Osnovni program usposabljanja članov komisij, ki ga organizira in izvaja inštitut obsega:

1. splošni del, ki obsega razumevanje osebne asistence in neodvisnega življenja, seznanitev s predpisi s področja osebne asistence;

2. usposabljanje za delo z orodjem ZOjA;

3. posebni del, ki obsega pridobitev znanja za ugotavljanje upravičenosti do osebne asistence, komunikacijo z uporabniki in izdelavo mnenja o številu ur in vsebini osebne asistence.

(2) Udeležba na usposabljanju in preizkus o usposobljenosti za uporabo orodja ZOjA sta obvezna. Uspešno opravljeni preizkus usposobljenosti je pogoj za pridobitev potrdila o usposobljenosti za uporabo orodja ZOjA.

(3) Dodatno usposabljanje članov komisij traja vsaj šest ur in ga inštitut organizira in izvaja vsaj enkrat letno, vsebuje pa vsebine, ki nadgrajujejo znanje osnovnega usposabljanja.

(4) Udeležba na osnovnem in dodatnem programu usposabljanja je za člane komisij brezplačna.

20. člen

(usposabljanje koordinatorjev)

(1) Osnovni program usposabljanja koordinatorjev, ki ga organizira in izvaja skupnost obsega:

1. razumevanje teorije osebne asistence in neodvisnega življenja, seznanitev s predpisi s področja osebne asistence;

2. seznanitev s predpisi s področja invalidskega varstva;

3. znanja o komunikaciji z uporabniki.

(2) Osnovni program usposabljanja za koordinatorje traja vsaj 12 ur. Udeležba na usposabljanju je obvezna in je pogoj za pridobitev potrdila o uspešno končanem usposabljanju, ki ga izda skupnost.

(3) Dodatno usposabljanje koordinatorjev, ki ga organizira skupnost, se izvede vsaj enkrat letno in traja vsaj šest ur ter vsebuje vsebine, ki nadgrajujejo znanja osnovnega usposabljanja.

21. člen

(usposabljanje osebnih asistentov)

(1) Program usposabljanja za osebne asistente, zaposlene pri izvajalcu, organizira in izvaja izvajalec osebne asistence, če izvaja programe osebne asistence vsaj tri leta, ali inštitut.

(2) Osnovni program usposabljanja osebnih asistentov obsega:

1. poznavanje predpisov in politik s področja invalidskega varstva, delovnih razmerij, varstva pri delu, varstva osebnih podatkov in drugih področij, pomembnih z vidika pravic in obveznosti osebnih asistentov in uporabnikov;

2. splošna in posebna znanja za izvajanje osebne asistence z naslednjimi obveznimi vsebinami: pomen osebne asistence, odnos in komunikacija med uporabnikom in osebnim asistentom, pravice in dolžnosti uporabnikov, osebnih asistentov in izvajalcev osebne asistence, način razumevanja navodil uporabnikov, seznanitev z etičnimi načeli glede izvajanja osebne asistence ter Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 50/14; v nadaljnjem besedilu: kodeks) in dodatne vsebine po izbiri izvajalca.

(3) Osnovno usposabljanje osebnih asistentov traja vsaj šest ur. Po končanem usposabljanju izvajalec usposabljanja izda potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju.

(4) Pred začetkom dela pri uporabniku mora osebni asistent opraviti vsaj štiri ure praktičnega usposabljanja za delo pri uporabniku.

(5) Dodatno usposabljanje osebnih asistentov v trajanju vsaj šest ur se izvede enkrat letno in vsebuje vsebine, ki nadgrajujejo znanja osnovnega usposabljanja.

(6) Udeležba v osnovnem in dodatnem programu usposabljanja je za osebnega asistenta brezplačna.

(7) Ministrstvo preverja dokazila o usposobljenosti osebnih asistentov. Če osebni asistent ne opravi dodatnega usposabljanja do konca tekočega koledarskega leta, ministrstvo izvajalcu osebne asistence ne financira izvedenih ur storitev osebne asistence, ki jih je opravil osebni asistent brez usposabljanja.

22. člen

(usposabljanje strokovnih vodij in usklajevalcev osebne asistence)

(1) Program usposabljanja za strokovne vodje in usklajevalce osebne asistence, zaposlene pri izvajalcu, organizira in izvaja izvajalec osebne asistence, če izvaja programe osebne asistence vsaj tri leta, ali inštitut.

(2) Osnovni program usposabljanja za strokovne vodje in usklajevalce osebne asistence obsega:

1. poznavanje predpisov in politik s področja invalidskega varstva, delovnih razmerij, varstva pri delu, varstva osebnih podatkov in drugih področij, pomembnih z vidika pravic in obveznosti osebnih asistentov in uporabnikov;

2. splošna in posebna znanja za izvajanje osebne asistence z naslednjimi obveznimi vsebinami: pomen osebne asistence, odnos in komunikacija med uporabnikom in osebnim asistentom, pravice in dolžnosti uporabnikov, osebnih asistentov in izvajalcev osebne asistence, način razumevanja navodil uporabnikov, seznanitev z etičnimi načeli glede izvajanja osebne asistence ter kodeksom in dodatne vsebine po izbiri izvajalca.

(3) Osnovno usposabljanje strokovnih vodij in usklajevalcev osebne asistence traja vsaj šest ur. Po končanem usposabljanju izvajalec usposabljanja izda potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju.

(4) Dodatno usposabljanje strokovnih vodij in usklajevalcev osebne asistence v trajanju vsaj šest ur, se izvede enkrat letno in vsebuje vsebine, ki nadgrajujejo znanja osnovnega usposabljanja.

(5) Udeležba v osnovnem in dodatnem programu usposabljanja je za strokovne vodje in usklajevalce osebne asistence brezplačna.

(6) Ministrstvo preverja dokazila o usposobljenosti strokovnih vodij in usklajevalcev osebne asistence.

23. člen

(usposabljanje uporabnikov oziroma zakonitih zastopnikov)

(1) Program usposabljanja za uporabnike oziroma zakonite zastopnike, organizira in izvaja izvajalec osebne asistence, če izvaja programe osebne asistence vsaj tri leta, ali inštitut.

(2) Uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik osnovni program usposabljanja opravi preden prvič koristi storitve osebne asistence ali najpozneje v dveh mesecih od začetka izvajanja osebne asistence.

(3) Osnovni program usposabljanja za uporabnike oziroma zakonite zastopnike obsega:

1. poznavanje predpisov in politik s področja invalidskega varstva, delovnih razmerij, varstva pri delu, varstva osebnih

podatkov in drugih področij, pomembnih z vidika pravic in obveznosti osebnih asistentov in uporabnikov;

2. splošna in posebna znanja za izvajanje osebne asistence z naslednjimi obveznimi vsebinami: pomen osebne asistence, odnos in komunikacija med uporabnikom in osebnim asistentom, pravice in dolžnosti uporabnikov, osebnih asistentov in izvajalcev osebne asistence, dajanje navodil osebnemu asistentu, seznanitev z etičnimi načeli glede izvajanja osebne asistence ter kodeksom in dodatne vsebine po izbiri izvajalca.

(4) Osnovno usposabljanje za uporabnike oziroma zakonite zastopnike traja vsaj šest ur. Po končanem usposabljanju izvajalec usposabljanja izda potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju. Kopijo potrdila hrani izvajalec osebne asistence.

(5) Uporabnik oziroma zakoniti zastopnik opravita vsaj štiri ure praktičnega usposabljanja z osebnimi asistenti, ki jih je izbral.

(6) Dodatno usposabljanje uporabnikov oziroma zakonitih zastopnikov v trajanju vsaj šest ur, se izvede enkrat letno in vsebuje vsebine, ki nadgrajujejo znanje osnovnega usposabljanja.

(7) Udeležba v osnovnem programu usposabljanja uporabnikov je za uporabnike ali zakonite zastopnike brezplačna.

VIII. INTERNI AKTI

24. člen
(interni akt)

(1) Izvajalci osebne asistence pred začetkom izvajanja osebne asistence sprejmejo interni akt, s katerim določijo pravice in obveznosti uporabnikov, osebnih asistentov in izvajalcev osebne asistence ter pritožbeni postopek.

(2) Izvajalci osebne asistence v svojih internih aktih določijo tudi ukrepe za primere neporočanja, zavajanja ali neresničnega poročanja.

25. člen
(kodeks)

Izvajalci osebne asistence osebno asistenco izvajajo odgovorno, strokovno in v skladu s kodeksom.

IX. POROČANJE

26. člen
(poročanje izvajalcev osebne asistence)

Izvajalci osebne asistence o izvajanju osebne asistence za posameznega uporabnika enkrat letno poročajo koordinatorju, ministrstvu in inštitutu, ki podatke potrebujejo za spremljanje ter znanstvenoraziskovalne in statistične namene.

X. METODOLOGIJA ZA IZRAČUN CENE URE STORITVE OSEBNE ASISTENCE

27. člen
(metodologija za izračun cene ure storitve osebne asistence)

Pri izračunu cene ure storitve osebne asistence se v skladu z zakonom upoštevajo:

1. stroški, povezani z delom osebnih asistentov, in
2. stroški, povezani z organizacijo izvajanja osebne asistence.

28. člen
(stroški, povezani z delom osebnih asistentov)

(1) Stroški, povezani z delom osebnih asistentov, so stroški, povezani z izvajanjem osebne asistence, ki jo izvajajo osebni asistenti.

(2) Med upravičene stroške dela za zaposlene osebne asistente spadajo naslednji stroški:

1. strošek osnovne plače osebnih asistentov v višini 25. plačilnega razreda, kot velja za javni sektor, oziroma v višini minimalne plače, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, če je višina 25. plačnega razreda nižja od višine minimalne plače. Sem spadajo tudi stroški nadomestil plače (letni dopust, praznik, boleznine), če bremenijo delodajalca. Osnovna plača osebnega asistenta pri zaposlitvi za polni 40-urni delovni čas na teden ne sme biti nižja od višine 25. plačnega razreda plačne lestvice, ki velja za javni sektor. Osebnemu asistentu, ki od 1. januarja 2019 dalje tri leta neprekinjeno dela pri izvajalcih osebne asistence, se lahko določi osnovna plača v višini 26. plačnega razreda plačne lestvice, ki velja za javni sektor. Če gre za zaposlitev osebnega asistenta za manj kot 40-urni delovni čas na teden, se osnovna plača sorazmerno zniža;
2. dodatek za delovno dobo v višini največ 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe;
3. dodatek za nočno delo (od 22. do 6. ure) v višini največ 50 % urne postavke osnovne plače;
4. dodatek za delo v nedeljo v višini največ 100 % urne postavke osnovne plače;
5. dodatek za delo na praznike, ki so dela prosti dnevi v skladu z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve, v višini največ 130 % urne postavke osnovne plače;
6. dodatek za nadurno delo v višini največ 30 % urne postavke osnovne plače;
7. dodatek za:

– izmensko delo v popoldanskem (od 18. do 22. ure) in nočnem času (od 22. do 6. ure) oziroma za redno delo v popoldanskem času v višini največ 10 % urne postavke osnovne plače, ali

– dodatek za delo v deljenem delovnem času v višini največ 15 % od urne postavke osnovne plače, če prekinitev delovnega časa traja od ene do dve uri, ali največ 20 % od urne postavke osnovne plače, če prekinitev delovnega časa traja več kot dve uri;

8. dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti v višini največ 15 % urne postavke osnovne plače za osebne asistente za čas, ko izvajajo storitve osebne asistence z uporabniki, ki z zdravstveno dokumentacijo izvajalcu osebne asistence izkažejo, da imajo diagnosticirano amiotrofično lateralno sklerozo (ALS), ali se hranijo preko perkutane endoskopske gastrostome ali preko nazogastrične sonde, ali imajo traheostomo, ali potrebujejo dihalni aparat 24 ur na dan, ali komunicirajo neverbalno preko komunikatorja;
9. obvezne dajatve delodajalca na plače;
10. povračilo stroškov prehrane med delom v višini, kot ga ministrstvo, pristojno za javno upravo, objavi na osrednjem spletnem portalu državne uprave;
11. povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, ki pripada zaposlenemu glede na razdaljo od naslova, s katerega se dejansko vozi na delo, do naslova, kjer opravlja delo (naslov uporabnika), po najkrajši varni poti, če ta razdalja, upoštevaje tudi pešpoti, znaša več kot dva kilometra po daljinomeru Googlovega zemljevida. Za povračilo stroškov prevoza na delo se zaposlenemu prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje. Kot ceno neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov se uporabi podatek, ki ga ministrstvo, pristojno za javno upravo, vsak mesec objavi na osrednjem spletnem portalu državne uprave. Kilometrina se obračuna ne glede na prevozno sredstvo, s katerim zaposleni prihaja na delo in odhaja z njega. Mesečni znesek povračila stroškov prevoza na delo in z dela lahko znaša največ četrtino zneska minimalne plače, razen v izjemnih primerih na strani uporabnika, ki jih predhodno odobri ministrstvo;
12. stroški službenih poti zaposlenih (kot upravičeni strošek se priznajo do zneska, ki se ne všteva v davčno osnovo v skladu z uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja);
13. regres za letni dopust v višini minimalne plače;

14. jubilejna nagrada za doseženo delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, ki se zaposlenemu izplača v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogojev: za deset let delovne dobe 302,91 eura, za dvajset let delovne dobe 454,35 eura in za trideset let delovne dobe 605,81 eura;

15. odpravnine v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(3) Dodatki iz 3. do 8. točke prejšnjega odstavka pripadajo osebnemu asistentu samo za dejansko opravljene ure osebne asistence.

(4) Največji obseg ur dela osebnih asistentov za polni delovni čas znaša 40 ur na teden in dovoljeno nadurno delo v skladu s prepisi, ki urejajo delovna razmerja.

(5) Upravičeni stroški nadomeščanja redno zaposlenih osebnih asistentov so plačila z vsemi obveznimi dajatvami na podlagi podjemne pogodbe, za začasno in občasno delo dijakov in študentov v skladu z zakonom, ki ureja zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti, ali kot začasno ali občasno delo upokojencev v skladu z zakonom, ki ureja trg dela. Urna postavka, ki jo izvajalec osebne asistence plača osebnemu asistentu, ki nadomešča po v tem odstavku navedenih pravnih podlagah, znaša največ 10,00 eurov bruto (znesek vključuje vse dajatve) za opravljeno uro storitev osebne asistence. Posamezni osebni asistent, ki nadomešča redno zaposlene osebne asistente zaradi odsotnosti (krajše obdobje v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, na primer za letni dopust, starševski dopust, začasne odsotnosti zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana ali težje prizadetega invalida, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, odsotnosti z dela zaradi zdravstvenih razlogov, tudi zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno daruje kri), ne sme opraviti več kot 720 ur v koledarskem letu.

(6) Strošek storitve samostojnega podjetnika posameznika se obravnava enako kakor strošek, povezan z delom osebnih asistentov. Urna postavka, ki jo izvajalec osebne asistence plača samostojnemu podjetniku posamezniku, znaša največ 10,00 eurov bruto (znesek vključuje vse dajatve) za opravljeno uro storitev osebne asistence.

29. člen

(stroški, povezani z organizacijo izvajanja osebne asistence)

(1) Stroški, povezani z organizacijo izvajanja osebne asistence, so upravičeni, če izvajalci osebne asistence zaposlujejo strokovne vodje z opravljenim strokovnim izpitom s področja socialnega varstva in usklajevalce osebne asistence. Ti stroški vključujejo stroške strokovnega vodenja in usklajevanja osebne asistence ter druge stroške, povezane z organizacijo izvajanja osebne asistence, in so upravičeni največ do 15 % cene ure storitve osebne asistence.

(2) Med upravičene stroške, povezane z organizacijo izvajanja osebne asistence, spada strošek dela redno zaposlene strokovne vodje ali strokovnih vodij, katerih seštevek ur vključitve v socialna zavarovanja skupaj znaša 40 ur na teden pri enem izvajalcu osebne asistence ter redno zaposlenih usklajevalcev osebne asistence. To so stroški plač in drugih povračil stroškov strokovnih vodij ter usklajevalcev osebne asistence in so upravičeni v višinah, kot so navedene v drugem odstavku 28. člena tega pravilnika, razen osnovne plače. Osnovna plača strokovnega vodje osebne asistence pri zaposlitvi za 40-urni delovni čas na teden ne sme biti nižja od 35. plačnega razreda plačne lestvice, ki velja za javni sektor, in ne višja od 47. plačnega razreda plačne lestvice, ki velja za javni sektor. Osnovna plača usklajevalca osebne asistence pri zaposlitvi za 40-urni delovni čas na teden ne sme biti nižja od 30. plačnega razreda plačne lestvice, ki velja za javni sektor, in ne višja od 42. plačnega razreda plačne lestvice, ki velja za javni sektor. Če gre za zaposlitev strokovnega vodje oziroma usklajevalca osebne asistence za manj kot 40-urni delovni čas na teden, se osnovna plača sorazmerno zniža.

(3) Med upravičene stroške, povezane z organizacijo izvajanja osebne asistence, spadajo le naslednji stroški:

1. strošek amortizacije poslovnih prostorov (kot upravičen strošek se prizna v obračunanem znesku z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja ter najvišjih amortizacijskih stopenj, določenih v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb) ali najemnine za poslovne prostore (kot upravičen strošek se prizna največ v višini tržne vrednosti najemnine na območju, kjer je nepremičnina), v katerih se izvaja organizacija osebne asistence;

2. obvezni stroški upravljanja, tekočega vzdrževanja in tehničnega varovanja poslovnih prostorov v katerih se izvaja organizacija osebne asistence (to so stroški vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja);

3. stroški najema fotokopirnih strojev ali večfunkcijskih naprav;

4. strošek energije, vode, komunalnih storitev in komunikacije za poslovne prostore, v katerih se izvaja organizacija osebne asistence;

5. strošek amortizacije vozil, kupljenih do konca leta 2021 (kot upravičeni strošek se prizna v obračunanem znesku z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja in najvišjih amortizacijskih stopenj, določenih v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb), ter stroški vzdrževanja in obratovanja teh vozil. Uporaba službenega vozila v zasebne namene ni dovoljena, sicer amortizacija in drugi stroški vozila niso upravičeni;

6. strošek amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, razen vozil, ter drobnega inventarja za organizacijo izvajanja osebne asistence (kot upravičeni strošek se prizna v obračunanem znesku z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja ter najvišjih amortizacijskih stopenj, določenih v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb);

7. strošek nabave drobnega inventarja v zvezi z organizacijo izvajanja osebne asistence, če se drobni inventar ne amortizira;

8. stroški službenih poti zaposlenih oseb (kot upravičeni strošek se priznajo do zneska, ki se ne všteva v davčno osnovo v skladu z uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja);

9. strošek zavarovanja splošne odgovornosti za izvajanje dejavnosti osebne asistence;

10. strošek zavarovanja poslovnega prostora za izvajanje osebne asistence, če to določajo predpisi ali druga pravna podlaga;

11. strošek pisarniškega materiala;

12. strošek čistilnega materiala oziroma storitev čiščenja ali strošek dela za čiščenje poslovnih prostorov, v katerih se izvaja organizacija osebne asistence;

13. strošek najema računalniških programov oziroma strošek dela ali strošek računalniških storitev za organizacijo izvajanja osebne asistence, razen izdelave in vzdrževanja spletnih strani;

14. strošek računovodskih storitev oziroma stroški dela zaposlenih oseb za opravljanje računovodskih storitev ter strošek revizijskih storitev;

15. stroški dela oseb, ki izvajajo pisarniška in pomožna dela za izvajanje osebne asistence;

16. stroški dela ali stroški pravnega svetovanja izvajalcu osebne asistence v povezavi z zaposlovanjem, razen stroškov pravnega zastopanja in stroškov sodnih postopkov;

17. stroški poštnih in bančnih storitev, razen stroška najema likvidnostnega posojila za pravočasno izplačilo regresa za letni dopust;

18. obvezne stroške v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu;

19. strošek obveznih zdravniških pregledov zaposlenih;

20. strošek usposabljanj in izobraževanj v zvezi z izvajanjem osebne asistence za osebne asistente, uporabnike in njihove zakonite zastopnike, strokovne vodje in usklajevalce osebne asistence (tudi strošek uporabe prostorov za čas usposabljanja in izobraževanja);

21. strošek supervizije s supervizorjem z licenco na področju socialnega varstva za strokovne vodje, usklajevalce in osebne asistente;

22. prispevki, takse ter druge dajatve, ki so povezani z organizacijo izvajanja osebne asistence.

30. člen

(cena ure storitev osebne asistence)

(1) Cena ure storitve osebne asistence znaša 14,26 eura.

(2) Ministrstvo pri financiranju upošteva največji obseg ur dela osebnih asistentov na teden oziroma mesec glede na obliko dela:

1. pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas – 40 ur na teden in dovoljeno nadurno delo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja;

2. pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja;

3. samostojni podjetnik posameznik – 40 ur na teden in dovoljeno nadurno delo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja;

4. samostojni podjetnik posameznik, ki je vključen v obvezna socialna zavarovanja za polni zavarovalni čas na drugi pravni podlagi (popoldanski s. p.) – 20 ur na mesec;

5. podjemna pogodba, začasno in občasno delo dijakov in študentov v skladu z zakonom, ki ureja zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti, ali kot začasno ali občasno delo upokojencev v skladu z zakonom, ki ureja trg dela – za čas nadomeščanja redno zaposlenih osebnih asistentov (krajše obdobje v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in sicer za letni dopust, starševski dopust, začasne odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, nege družinskega člana ali težje prizadetega invalida, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, odsotnosti z dela zaradi zdravstvenih razlogov, tudi zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno daruje kri), vendar ne več kot 720 ur v koledarskem letu.

(3) Pri neenakomerni razporeditvi in začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev. Pri tem se upošteva referenčno obdobje od 1. januarja do 30. junija ter od 1. julija do 31. decembra posameznega koledarskega leta.

31. člen

(postopek izplačila sredstev in finančnega nadzora prejetih sredstev)

(1) Izvajalec osebne asistence izstavlja e-račun na transakcijski račun ministrstva v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, ter priloge k e-računu v skladu s pogodbo o izvajanju osebne asistence, sklenjeno z ministrstvom.

(2) Izvajalec osebne asistence izstavi e-račun za opravljene ure storitev osebne asistence od prvega do vključno petega dne v mesecu za pretekli mesec, če je v preteklem mesecu opravljal storitve osebne asistence. K e-računu mora obvezno priložiti dokumentacijo o opravljenih urah osebne asistence, ki je natančno opredeljena v pogodbi o izvajanju osebne asistence.

(3) Sredstva za opravljene ure storitev osebne asistence ministrstvo izplača na transakcijski račun izvajalca v 30 dneh po prejemu pravilnega in popolnega e-računa.

(4) Izvajalec osebne asistence s sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje osebne asistence, ravna namensko in gospodarno. Stroške povezane z organizacijo izvajanja osebne asistence, ki znašajo največ 15% cene ure storitve osebne asistence, se sme pretakati v del stroškov, povezanih z delom osebnih asistentov.

(5) Izvajalec osebne asistence mora voditi računovodske evidence in pripravljati poročila za ministrstvo v skladu z računovodskimi in davčnimi predpisi ter tako, da je zagotovljena revizijska sled in da o nastalih prihodkih in odhodkih obstajajo verodostojne knjigovodske listine. Prihodke in odhodke za izvajanje osebne asistence mora voditi na posebnem poslovnoizidnem mestu. Letna poročila in izkazi, ki jih izvajalec odda organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov, morajo biti primerljivi s finančnim poročilom, ki ga odda ministrstvu.

(6) Izvajalec osebne asistence enkrat letno, najpozneje do konca junija za preteklo koledarsko leto, ministrstvu predloži finančno poročilo na predlogah obrazcev, ki mu jih posreduje ministrstvo, in poročilo revizijske družbe, kot ga določa šesti odstavek 12. člena zakona, izdanim na podlagi opravljenih dogovorjenih postopkov o tem ali so bila javna sredstva in sredstva uporabnikov osebne asistence za sofinanciranje storitev osebne asistence, ki jih je izvajalec osebne asistence prejel za izvajanje osebne asistence, prikazana na posebnem kontu (poslovnoizidnem mestu) in je zagotovljena njihova namenska poraba v skladu z zakonom, tem pravilnikom in navodili ministrstva.

32. člen

(upravičena poraba sredstev)

(1) Proračunska sredstva, namenjena za financiranje storitev osebne asistence, se porabljajo le tako, kot je določeno v 27. in 28. členu tega pravilnika. Sredstva za financiranje osebne asistence so tudi sredstva, ki jih izvajalec osebne asistence pridobi od uporabnika v skladu z drugim odstavkom 26. člena zakona. Obseg upravičenih proračunskih stroškov osebne asistence se zmanjša za obseg sredstev, pridobljenih od uporabnika. Izvajalec osebne asistence mora najprej porabiti sredstva uporabnikov, šele nato lahko porablja proračunska sredstva.

(2) Če izvajalec osebne asistence proračunskih sredstev glede na dokazljivo izkazane odhodke za izvajanje osebne asistence za posamezno leto ne porabi ali jih porabi kot neupravičena, mora neporabljena oziroma neupravičeno porabljena sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije.

(3) Izvajalcu osebne asistence, ki neupravičeno porabljenih in neporabljenih sredstev ne vrne v proračun Republike Slovenije, do porabe že prejetih sredstev ministrstvo zaustavi financiranje storitev osebne asistence. Izvajalec mora tudi v tem obdobju spoštovati 15. člen zakona in za uporabnike izvajati osebno asistenco v skladu s sklenjenimi izvedbenimi načrti in dogovori.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(ustreznost usposabljanja)

Usposabljanje članov komisij in potrdilo o usposobljenosti za uporabo orodja ZOjA v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega pravilnika se šteje za veljavno tudi, če je pridobljeno na podlagi usposabljanja in uspešno opravljenega preizkusa o usposobljenosti za uporabo orodja ZOjA, izvedenega pred uveljavitvijo tega pravilnika, če vsebina in obseg usposabljanja članov komisij ustrezata predpisani vsebini in obsegu usposabljanja iz 19. člena tega pravilnika.

34. člen

(izvajalci osebne asistence, ki izvajajo storitve osebne asistence do vključno 13. maja 2022 za do vključno pet uporabnikov)

(1) Cena ure storitve osebne asistence za izvajalce osebne asistence, ki storitve osebne asistence izvajajo za do vključno pet uporabnikov ter v skladu z zakonom do vključno 13. maja 2022 niso obvezani zaposlovati strokovnega vodje z opravljenim strokovnim izpitom s področja socialnega varstva, znaša 12,36 eura.

(2) Izvajalci osebne asistence, ki izvajajo storitve osebne asistence za do vključno pet uporabnikov, lahko za organizacijo izvajanja osebne asistence uveljavljajo:

1. pavšalni strošek vodenja in usklajevanja osebne asistence v višini 0,07 eura za opravljeno uro storitve osebne asistence;

2. stroške uporabe lastnih sredstev pri delu na domu ali drugje v višini največ enega eura na delovni dan za posameznega uporabnika, za katerega izvajajo storitve osebne asistence;

3. stroške, ki jih opredeljuje tretji odstavek 29. člena tega pravilnika, razen stroškov iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 12., 13. in 15. točke.

(3) Izvajalci osebne asistence predložijo za leto 2021 revidirane računovodske izkaze iz šestega odstavka 31. člena tega pravilnika do 31. avgusta 2022.

(4) Izvajalcem osebne asistence, ki do vključno 13. maja 2022 izvajajo storitve osebne asistence za do vključno pet uporabnikov, ni treba zagotavljati prostorov v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega pravilnika.

(5) Urna postavka samostojnega podjetnika posameznika, ki je do vključno 13. maja 2022 hkrati izvajalec osebne asistence in osebni asistent, znaša največ 10,00 eurov bruto (znesek vključuje vse dajatve) za opravljeno uro storitev osebne asistence. Od 1. januarja 2022 do vključno 13. maja 2022, lahko samostojni podjetnik posameznik opravi največ 1.032 ur storitev osebne asistence, oziroma 88 ur, če je vključen v obvezna socialna zavarovanja na drugi pravni podlagi za polni delovni čas.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 57/18, 13/19 in 128/20).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2022.

Št. 0072-21/2021/79
Ljubljana, dne 22. februarja 2022
EVA 2021-2611-0059

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

PRILOGA št. 1

VREDNOTNICA ZA OSEBNO ASISTENCO

Center za socialno delo _____

_____
številka vrednotnice

_____
ime in priimek uporabnika

EMŠO uporabnika

_____
število ur osebne asistence (tedensko ali mesečno), ki je uporabniku priznana

Vrsta denarnega prejemka, ki ga uporabnik prejema:

1. dodatek za pomoč in postrežbo

2. drug denarni prejemek zaradi potrebe po tuji negi in pomoči

_____
Podpis odgovorne osebe in žig centra za socialno delo

464. Sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti

Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti, na predlog Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikata delavcev prometa in zvez Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Saška Kiara Kumer, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti, sklenjene 15. 12. 2021, na vse delodajalce, ki kot glavno dejavnost opravljajo dejavnost iz skupine 53. Poštna in kurirska dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti.

Št. 02047-4/2005-38
Ljubljana, dne 18. februarja 2022

Damjan Mašera
vodja Sektorja za delovna
razmerja in druge oblike dela

465. Odredba o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O
o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola

1. člen

Ministrica za izobraževanje, znanost in šport je sprejela spremembo vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola, veljavnega ob uveljavitvi te odredbe. Spremembo vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola je določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 217. seji dne 21. 10. 2021 ter na 218. seji dne 16. 12. 2021.

2. člen

S spremembo vzgojno-izobraževalnega programa iz prejšnjega člena se v predmetniku osnovne šole določita:

– posodobljen učni načrt Slovenščina kot drugi jezik ter

– posodobljen učni načrt Slovenščina kot drugi jezik v 1. Vzgojno-izobraževalnem obdobju.

3. člen

Posodobljena učna načrta iz prejšnjega člena se začneta uporabljati v šolskem letu 2022/23.

4. člen

Spremenjen vzgojno-izobraževalni program iz te odredbe se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2022
Ljubljana, dne 16. februarja 2022
EVA 2022-3330-0027

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

466. Odredba o določitvi cene licenc in dovolilnic za opravljanje prevozov v cestnem prometu

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21) minister za infrastrukturo izdaja

O D R E D B O
o določitvi cene licenc in dovolilnic za opravljanje prevozov v cestnem prometu

1. člen

Ta odredba določa ceno licenc in dovolilnic za opravljanje prevozov v cestnem prometu ter ceno drugih postopkov, ki jih na podlagi javnega pooblastila izvaja izdajatelj licenc za opravljanje prevozov v cestnem prometu in so določene v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi cene licenc in dovolilnic za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 28/19).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-29/2021/5-026111859
Ljubljana, dne 10. februarja 2022
EVA 2021-2430-0152

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

PRILOGA: Cena licenc in dovolilnic za opravljanje prevozov v cestnem prometu in cena drugih postopkov, ki jih na podlagi javnega pooblastila izvaja izdajatelj licenc za opravljanje prevozov v cestnem prometu

Vrsta dokumenta oziroma postopka	**CENA EUR**
Odločba o podelitvi licence in certifikat licence	215,00
Izvod licence za vozilo	61,00
Odločba o spremembi licence z novimi listinami	107,00
Dvojnik izvoda licence	22,00
Dvojnik certifikata licence	50,00
Potrdilo za voznika državljana nečlanice EU	13,00
Oznaka za avto-taksi vozila: avto-taksi nalepka	20,00
Sprememba upravljavca	13,00
Prenos izvoda licence	11,00
Sprememba registrske številke - evidentiranje	11,00
Potrdilo za prevoz oseb z avtobusom za lastne potrebe	22,00
CEMT dovolilnica	303,00
Dovolilnica	7,00
Mesečna CEMT dovolilnica	25,00

467. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija Mima, ustanova za mlade upe«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja kot organ pristojen za ustanovo na podlagi prvega odstavka 3. člena, prve alinee 31. člena in 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21) in 3. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE) v upravni zadevi prenehanja ustanove »Fundacija Mima, ustanova za mlade upe«

O D L O Č B O

o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija Mima, ustanova za mlade upe«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija Mima, ustanova za mlade upe«, Glavni trg 8, 2000 Maribor z dne 11. 8. 2021.
2. Stroški postopka niso nastali.

Št. 0070-192/2021/1
Ljubljana, dne 20. oktobra 2021
EVA 2021-3330-0146

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

---

468. Odločba o prenehanju FUNDACIJE SONJA, USTANOVA ZA DOBRODELNOST IN RAZVOJ SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi 3. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove FUNDACIJA SONJA, USTANOVA ZA DOBRODELNOST IN RAZVOJ SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA, s sedežem Kovinarska cesta 32, 1241 Kamnik, izdaja

O D L O Č B O

o prenehanju FUNDACIJE SONJA, USTANOVA ZA DOBRODELNOST IN RAZVOJ SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja soglasje k Sklepu o prenehanju ustanove FUNDACIJA SONJA, USTANOVA ZA DOBRODELNOST IN RAZVOJ SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA, s sedežem Kovinarska cesta 32, 1241 Kamnik, ki ga je 6. januarja 2022 sprejela uprava te ustanove.
2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 0140-24/2010/21
Ljubljana, dne 14. februarja 2022
EVA 2022-2611-0019

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

SODNI SVET

469. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 8. seji 2. decembra 2021 sprejel

O D L O Č B O

o imenovanju na sodniško mesto

Sabina Zakošek se z dnem 2. 12. 2021 imenuje na mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

470. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilni komisiji volilne enote

Državna volilna komisija je na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21) v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij na 18. seji 22. 2. 2022

s k l e n i l a :

1. V okrajni volilni komisiji – 1001 Jesenice se dolžnosti članice razreši Mirjam Noč in se za članico imenuje Nataša Jovičić.
2. V okrajni volilni komisiji – 4010 Domžale 1 se dolžnosti člana razreši Anton Savnik in se za člana imenuje Sandi Borec.
3. V okrajni volilni komisiji – 5005 Žalec 2 se dolžnosti člana razreši Oton Račečič in se za članico imenuje Bernardka Prevoršek.
4. V okrajni volilni komisiji – 5008 Velenje 2 se dolžnosti članice razreši Mateja Kumer in se za članico imenuje Mojca Papotnik.
5. V okrajni volilni komisiji – 7005 Maribor 1 se dolžnosti člana razreši Mitja Šosterič in se za članico imenuje Monika Rajšp.
6. V okrajni volilni komisiji – 8006 Gornja Radgona se dolžnosti člana razreši Zoran Kos in se za članico imenuje Renata Sovec Fekonja.
7. V okrajni volilni komisiji – 8008 Pesnica se dolžnosti članice razreši Nataša Vidnar in se za člana imenuje Peter Vidnar.
8. V volilni komisiji volilne enote – 7000 Maribor se dolžnosti člana razreši Luka Špoljar in se za članico imenuje Maja Krajnc Ružič.
9. V okrajni volilni komisiji – 6008 Laško se dolžnosti namestnice člana razreši Tina Kolar in se za namestnika člana imenuje Sašo Obolnar.

Št. 040-9/2019-214
Ljubljana, dne 22. februarja 2022

Peter Golob
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

471. Spremembe Statuta Inženirske zbornice Slovenije

Na podlagi 36. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na svoji 47. redni seji dne 2. julija 2020 sprejela

S P R E M E M B E S T A T U T A
Inženirske zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 37/18 in 68/19) se v 42. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Volilna komisija je sestavljena iz šestih članov, predstavnikov različnih matičnih sekcij. Volilna komisija ima še šest namestnikov, ki so prav tako predstavniki različnih matičnih sekcij.«.

2. člen

V 43. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Volilna komisija je sklepčna, če je navzočih dve tretjini članov volilne komisije.«.

3. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IZS 0040-0007/2020-2
Ljubljana, dne 4. avgusta 2021

Predsednik
Inženirske zbornice Slovenije
mag. Črtomir Remec

Minister je dal soglasje k temu statutu pod št. 007-352/2020-2550-6 dne 30. 11. 2021.

---

472. Sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2022

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2022 sprejel

S K L E P
o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2022

1. člen

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, se od 1. januarja 2022 uskladijo tako, da se povečajo za 4,4 odstotka.

2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

1. pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,
2. prejemki na podlagi invalidnosti po prvem odstavku 107. člena ZPIZ-2,
3. vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,
4. pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75, 14/77, 30/79, 1/82 – odl. US in 27/83) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 301,11 eura, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 602,21 eura,
5. dodatki po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in preživnine po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,
6. pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,
7. pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09 in 61/10 – ZSVarPre),
8. akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-I),
9. deli pokojnine, priznani po 7. členu Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16),
10. dodatki, priznani po Zakonu o dodatku k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa (Uradni list RS, št. 34/17 in 119/21),
11. najnižja pokojnina iz prvega odstavka 39. člena ZPIZ-2, ki po uskladitvi po tem sklepu od 1. januarja 2022 znaša 294,78 eura,
12. zagotovljena pokojnina iz tretjega odstavka 39. člena ZPIZ-2, ki po uskladitvi po tem sklepu od 1. januarja 2022 znaša 653,75 eura in
13. najnižji znesek invalidske pokojnine iz četrtega odstavka 39. člena ZPIZ-2, ki po uskladitvi po tem sklepu od 1. januarja 2022 znaša 409,70 eura.

3. člen

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

4. člen

Za odstotek, določen v 1. členu tega sklepa, se uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec januar 2022 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2022.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec februar 2022.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2022/31-2
Ljubljana, dne 16. februarja 2022
EVA 2022-2611-0021

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Dušan Bavec
predsednik

473. Sklep o uskladitvi in zneskih dodatka za pomoč in postrežbo od 1. marca 2022

Na podlagi drugega odstavka 107. člena in četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22), prvega odstavka 3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C in 92/21 – ZSDP-1E) in prvega odstavka VI. točke Sklepa o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 17/22) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2022 sprejel

S K L E P
o uskladitvi in zneskih dodatka za pomoč in postrežbo od 1. marca 2022

1. člen

Dodatek za pomoč in postrežbo se od 1. marca 2022 uskladi za 4,9 odstotka.

2. člen

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepe osebe in nepokretne osebe iz 100. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22) od 1. marca 2022 dalje znaša 314,70 evra.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidne osebe od 1. marca 2022 dalje znaša 157,35 evra.

Dodatek za pomoč in postrežbo uživalca pokojnine, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege, od 1. marca 2022 dalje znaša 451,27 evra.

3. člen

Uskladitev iz 1. člena tega sklepa se izvede po uradni dolžnosti pri izplačilu dodatka za pomoč in postrežbo za mesec marec 2022.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2022/31-2-1
Ljubljana, dne 16. februarja 2022
EVA 2022-2611-0022

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Dušan Bavec
predsednik

474. Poročilo o gibanju plač za december 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o gibanju plač za december 2021

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2021 je znašala 2.064,12 EUR in je bila za 1,0 % nižja kot za november 2021.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2021 je znašala 1.336,82 EUR in je bila za 2,0 % nižja kot za november 2021.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2021 je znašala 1.969,59 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2021 je znašala 1.270,30 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober–december 2021 je znašala 2.011,70 EUR.

Št. 9616-67/2022/4
Ljubljana, dne 22. februarja 2022
EVA 2022-1522-0005

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

475. Spremembe Letnega programa statističnih raziskovanj za 2022 (velja od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) generalni direktor Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj določa

SPREMEMBE LETNEGA PROGRAMA
statističnih raziskovanj za 2022 (velja od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022)

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2022 (velja od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022) (Uradni list RS, št. 183/21) se v Prilogi 1 »Redni del« v poglavju 05 Trg dela, raziskovanje pod zaporedno številko 05.02 Delovno aktivno prebivalstvo spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	05	**Trg dela**							
SURS	05.02	Delovno aktivno prebivalstvo DAK	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti delovno aktivnega prebivalstva po demografskih značilnostih. Prikaz mobilnosti zaposlenih in samozaposlenih oseb oziroma medobčinskih tokov ter tokov med drugimi teritorialnimi enotami.	Podatki o zavarovancu: EMŠO, spol, starost, državljanstvo, datum rojstva, zakonski stan, datum in vrsta dogodka, zavarovalna podlaga, status aktivnosti, delovna doba, prvič zaposlen v Sloveniji, število vseh aktivnih zaposlitev, vzrok odjave, izmensko delo, delovno razmerje, delovni / zavarovalni čas, prva zaposlitev, delovno mesto, teritorialni podatki o stalnem in začasnem prebivališču osebe ter indikator prebivališča, izobrazba (raven in področje), datum zaključka izobraževanja, poklic, vrsta invalidnosti, obdobje, poslan v državo, odsotnost z dela, indikator za DAK. Podatki o zavezancu: registrska številka zavezanca, matična številka enote in poslovnega subjekta, statistični identifikator enote in poslovnega subjekta, fiktivna številka sedeža poslovnega subjekta, število zaposlenih oseb pri enoti in poslovnem subjektu ter pri registrski številki zavezanca, indikator ukinitve matične številke, pravnoorganizacijska oblika in indikator PRS, vrsta lastnine, velikostni razred enote in poslovnega subjekta, dejavnost, teritorialni podatki poslovnega subjekta in enote, institucionalni sektor.	Administrativni viri: MNZ (CRP) prvi delovni dan v mesecu, AJPES (PRS) vsak četrtek, MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil) do 10. v mesecu za prejšnji mesec, NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. Statistični viri: SRDAP, SPRS, SRKG, SEL-SOC.	Obvezno	Zadnji dan v mesecu za mesečne podatke, 31. 12. za strukturne podatke in za podatke o delovnih migracijah.	Mesečna, Letna	47 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 17. 3. 2022 za delovne migracije.

«.

Raziskovanje pod zaporedno številko 05.06 Regres za letni dopust se spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	05	**Trg dela**							
SURS	05.06	Regres za letni dopust ZAP-REGRES	Prikaz izplačil regresa za letni dopust.	Administrativni viri: Šifra proračunskega uporabnika (Z350), EMŠO, davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); delovna obveznost, tarifni in plačni razred, šifra in opis naziva, bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca; vrste izplačil: J090 (regres) in J091 (regres nad višino, določeno z uredbo). Podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obrazca, podatki o davčnem zavezancu, vključno z rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oziroma P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter spremembe teh podatkov za osebe v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B).	Administrativni viri: MNZ(CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP) do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. FURS (iREK, REK – 1), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga statistična raziskovanja.

«.

V poglavju 16 Gradbeništvo se raziskovanje pod zaporedno številko 16.03 Gradbena dovoljenja za stavbe spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	16	**Gradbeništvo**							
SURS	16.03	Gradbena dovoljenja za stavbe GRAD-GD/M	Prikaz gibanja izdanih gradbenih dovoljenj in značilnosti stavb.	Številka gradbenega dovoljenja, upravna enota, ki je izdala gradbeno dovoljenje, datum izdaje in pravnomočnosti gradbenega dovoljenja, lokacija, število in površina stavb in stanovanj v stavbi po investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI); stroški gradnje, število in površina sob v stanovanju. Za stavbe, ki so se rušile: lokacija, število in površina stanovanj po sobah, po opremljenosti z napeljavami in pomožnimi prostori.	Administrativni viri: MOP – Prostorski informacijski sistem, do 5. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	20 dni po obdobju opazovanja

«.

V poglavju 20 Transport in komunikacije se raziskovanje pod zaporedno številko 20.05 Cestni blagovni prevoz spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	20	**Transport in komunikacije**							
SURS	20.05	Cestni blagovni prevoz TR-CES-B/T	Spremljanje podatkov o dejavnosti cestnega blagovnega prevoza (javnega in za lastne potrebe).	Vprašalnik TR-CES-B/T: podatki o cestnem tovornem motornem vozilu (tehnične značilnosti, poraba goriva, obratovanje); podatki o vožnjah (število, količina prepeljanega blaga po vrstah, oblika tovora, relacije glede na začetek in končni cilj notranjih in mednarodnih prevozov), podatki o deležu goriva, kupljenega v Sloveniji in tujini za celoten vozni park; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativna vira: MRVL (EMŠO, DŠ, registrska številka vozila), PRS (matična številka podjetja, naslov poslovnega subjekta).	Izbrani poslovni subjekti (pravne in fizične osebe), ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno motorno vozilo z nosilnostjo 2.000 kg ali več, 8. dan po zaključku izbranega tedna. Administrativna vira: MNZ (CRP), MZI (MRVL), do 10. v mesecu za prejšnji mesec; AJPES (PRS). Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Teden, zadnjih 12 mesecev, leto	Četrtletna	105 dni po koncu četrtletja

«.

V poglavju 24 Registri se raziskovanje pod zaporedno številko 24.03 Statistični register delovno aktivnega prebivalstva spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	24	**Registri**							
SURS	24.03	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za demografske in socialne statistike, statistiko nacionalnih računov, poslovne statistike, statistični poslovni register in pripravo adresarjev.	Administrativni/statistični viri: Podatki o zavarovancu (na obrazcih M in iz CRP): EMŠO, spol, datum rojstva, datum smrti, starost, državljan., zak. stan, za tujce naslov stal. preb. v tujini, datum in vrsta dogodka (prijava, sprememba, odjava iz zavarov.), podlaga za zavarov., status aktiv., izmen. delo, del. razmerje, zav. čas, izobrazba, poklic, poslan v državo (za detaš. delavce), prvič zaposlen v Sloveniji, vrsta invalidnosti, št. in datum izteka del. dovolj., vzrok prenehanja zavarov., razlog za zavarovanje pri podl. 050. Podatki o zavezancu (na obrazcih M in iz PRS): mat. št. posl. subj. ali EMŠO zavez., naziv in naslov zavez., polni zavarov. čas zavez., reg. št. zavez., pravnoorg. oblika in lastnina posl. subj., dejavnost, instituc. sektor. Podatki o zavezancu (iz registra zavez.): RŠZ, mat. št. posl. subj., davčna številka zavezanca, vrsta registra, naziv in naslov zavez., datum vpisa/izbrisa posl. subj. v sod. reg., datum pričetka/prenehanja zavezanosti za plačev. prispevkov, vzrok odjave zavez., dejav., splošni del. čas, dajalec podatkov, šifra države naslova. Podatki iz SRKG in SEL-SOC: EMŠO nosilca družinske kmetije in družinskega člana, št. glav velike živine, leto raziskovanja za GVZ, letni prihodek družinske kmetije, leto in vir raziskovanja, tip KMG, površina kmetijskih zemljišč v uporabi, teritorialni podatki o prebivališču osebe, generalni status in status aktivnosti. Podatki iz ISPAP za proračunske uporabnike: šifra delovnega mesta.	Zavezanci (pravne in fizične osebe) vložijo prijavo, spremembo ali odjavo v roku 8 dni. ZZZS pripravi dnevne pakete podatkov, SURS jih prevzame 3. delovni dan v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti: po potrebi. Administrativni viri: MNZ (CRP) do 2. v mesecu, AJPES (PRS) tedensko, vsak četrtek, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece, ZPIZ (Register zavezancev) do 31. 1. za prejšnje leto. Statistični viri: ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC, SRKG, SEL-SOC, SPRS.	Obvezno	Kritični dan (presečni dan): zadnji dan v mesecu.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

«.

V Prilogi 2 »Razvojni del« se v poglavju R05 Trg dela raziskovanje pod zaporedno številko R.05.01 Možnost uporabe obrazca za obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja v obstoječih raziskovanjih spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	R05	**Trg dela**						
SURS	R.05.01	Možnost uporabe obrazca za obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja v obstoječih raziskovanjih iREK	Preučitev možnosti uporabe podatkov, zbranih z obrazcem v obstoječih statističnih raziskovanjih.	Podatki z zbirnega dela obrazca (REK-1): podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obrazca (iREK): podatki o davčnem zavezancu, vključno z EMŠO in rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oziroma P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B). Podatki iz NIJZ 3: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki iz ISPAP: šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil.	Administrativni viri: MNZ (CRP) mesečno, FURS (REK-1 in iREK) do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december, ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. Statistični viri: ZAP/M, ZAP-RFO, DAK, SPRS.	Obvezno	Mesec, 2009–2023	2023

«.

V poglavju R06 Življenjska raven se raziskovanje pod zaporedno številko R.06.04 Integracija statističnih podatkov z demografskega in socialnega področja spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	R06	**Življenjska raven**						
SURS	R.06.04	Integracija statističnih podatkov z demografskega in socialnega področja	Ažurno spremljanje ekonomskega in socialnega stanja v državi.	Podatki o osebi in članih gospodinjstva – EMŠO, DŠ, ime in priimek, spol, starost, tip prebivalca, državljanstvo, kraj/država rojstva, država in leto priselitve, razlogi za priselitev, datum in ura rojstva, zakonski stan, stalno/začasno/običajno prebivališče (do MID hišne številke vključno s številko stanovanja), izobrazba (raven in področje), datum zaključka izobraževanja, vključenost v izobraževanje, dejavnost, poklic, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, tip nastanitve, status aktivnosti, zaposlitveni status, delovni čas in opravljene ure, nadurno delo, zavarovalna podlaga, delovna doba, prvič zaposlen v Sloveniji, število vseh aktivnih zaposlitev, vrsta invalidnosti, razmerje do referenčne osebe gospodinjstva, sorodstveno razmerje, generalni status, status prebivališča, datum spremembe zakonskega stanu, prebivanje v tujini, datum veljavnosti prebivališč, vrsta gospodinjstva, število oseb, ki živi v gospodinjstvu, mesečni neto dohodek gospodinjstva, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Podatki o podjetju (izplačevalcu): davčna in matična številka, matična številka dela poslovnega subjekta, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki o davčnem zavezancu: rezidentstvo (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oziroma P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B), šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela	Administrativni viri: AJPES (ISPAP) do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december, ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece, REN, Kataster nepremičnin, MNZ (CRP), mesečno. Statistični viri: AIO, ANP, APG, DAK, DEM-PREB/ČL, EU- SILC, iREK, MP, NIJZ 3, PDM, POPIS, PT, RAVEN-DOH, SREN, SEL-SOC, COVID, SRDAP.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Mesec	2022

				poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki raziskovanja o izobraževanju odraslih (AIO), podatki raziskovanja o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu (ANP), podatki raziskovanja o porabi v gospodinjstvih (APG), podatki raziskovanja o delovno aktivnem prebivalstvu (DAK), podatki raziskovanja o sestavi prebivalstva (DEM-PREB/ČL), podatki raziskovanja o življenjskih pogojih (EU-SILC), podatki razvojnega raziskovanja o možnosti uporabe obrazca za obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja v obstoječih raziskovanjih (iREK), podatki raziskovanja o mnenju potrošnikov (MP), podatki evidence o začasni/trajni odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov (NIJZ 3), podatki raziskovanja o prostih delovnih mestih (PDM), podatki registrskega popisa (POPIS), podatki raziskovanja o poslovnih tendencah (PT), podatki raziskovanja o dohodkih prebivalstva (RAVEN-DOH), podatki registra nepremičnin (REN), podatki raziskovanja o socioekonomskih značilnostih prebivalstva in selivcev (SEL-SOC), podatki razvojnega raziskovanja o spremembah v družbi v obdobju COVID-19, podatki statističnega registra delovno aktivnega prebivalstva (SRDAP).				

«.

V poglavju R21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo se raziskovanje pod zaporedno številko R.21.01 Uporaba podatkov daljinskega zaznavanja spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	R21	**Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo**						
SURS	R.21.01	Uporaba podatkov daljinskega zaznavanja GEOS	Preučitev možnosti za dopolnitev obstoječih statistik ali prihodnje zagotavljanje novih statistik na podlagi podatkov daljinskega zaznavanja in kombiniranja teh podatkov z drugimi dostopnimi viri.	Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: posnetki površja, podatki o lastnostih prostora, lastništvu in coniranju površin in upravni prostorski podatki; podatki o lastništvu zemljišč. Statistični viri: podatki o rabi in strukturi zemljišč, namakanju in nepremičninah. Osebni podatki: KMG_MID administrativni identifikator kmetijskega gospodarstva, podatki o lastniku parcele (EMŠO, ime in priimek, naslov).	Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: MKGP (RKG, Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, 'Evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov', Evidenca OMD, Blok/GERK, pedološka karta Slovenije, KMRS), GURS (RPE, REN, Kataster nepremičnin, ciklično aerofotografiranje Slovenije ter Ortofoto, Digitalni model višin, Zbirka podatkov daljinskega zaznavanja, DTM, Zemljiški kataster), ARSO (ekološko pomembna območja, NATURA 2000, poligoni zavarovanih območij), MOP (podatki o geografski opredelitvi vodnega vira-Koncesije, Namenska raba prostora, INSPIRE metapodatkovni sistem), Direkcija RS za vode (vodna dovoljenja, vodovarstvena območja), MNZ (CRP), ZGS (Kataster varovalnih gozdov). Podatki Landsat in Sentinel. Vsi podatki v različnih obdobjih, večkrat v letu, ZRSVN- Traviščni habitatni tipi. Statistični viri: KME-JUN, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L, VOD-N, SREN, KME-PMG/DK in KME-PEST/R.	Obvezno	n.s.	2023

«.

V poglavju R22 Okolje se raziskovanje pod zaporedno številko R.22.03 Nadgradnja rezidenčnega principa pri okoljskih računih spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	R22	**Okolje**						
SURS	R.22.03	Nadgradnja rezidenčnega principa pri okoljskih računih	Spremljanje podatkov o porabi goriv v prometu in podatkov o deležu plačil okoljskih davkov v Sloveniji glede na rezidenčni princip.	Podatki o registriranih vozilih in povprečno prevoženih kilometrih, kupljenem in porabljenem gorivu v Sloveniji in tujini ter prodani količini goriv v Sloveniji.	Administrativni viri: MZI (Matični register vozil in listin), AJPES, do 30. 11. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	2022

«.

Te spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9600-1/2022/8
Ljubljana, dne 22. februarja 2022
EVA 2022-1522-0004

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

476. Dodatek št. 5 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

Na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 78/14) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

a) kot predstavnika delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov in nekovin

– Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z.: – Sekcija za kovine

b) kot predstavnik delojemalcev:

– Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije

D O D A T E K š t. 5
h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge Dodatka št. 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 82/19, z dne 31. 12. 2019), tako da glasita:

1. Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede od 1. 1. 2022 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR	Najnižja osnovna plača na uro v EUR
I.	567,24	3,26
II.	628,14	3,61
III.	690,78	3,97
IV.	789,96	4,54
V.	861,30	4,95
VI.	1.005,72	5,78
VII.	1.176,24	6,76
VIII.	1.346,76	7,74
IX.	1.586,88	9,12

2. Najnižji polni znesek regresa za letni dopust po KP za dejavnost kovinskih materialov in livarn za leto 2022 znaša 1.100,00 EUR.

2. člen

(1) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. točka Tarifne priloge po Dodatku št. 3 in 2. točka Tarifne priloge po Dodatku št. 4.

(2) Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinske materiale in livarne Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

3. člen

Ta dodatek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Ljubljana, dne 28. januarja 2022

Gospodarska zbornica Slovenije
– Združenje kovinskih materialov
in nekovin
predsednik Upravnega odbora
Marko Drobnič

Združenje delodajalcev Slovenije
– Sekcija za kovine
predsednik sekcije
Anton Zvonko Kink

Sindikat kovinske in elektroindustrije
Slovenije
predsednica
Lidija Jerkič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 17. 2. 2022 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006-60 o tem, da je Dodatek št. 5 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 8/14.

OBČINE

AJDOVŠČINA

477. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/12, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS, št. 43/19) se v prvem odstavku 7. člena doda nova postavka dejavnosti, tako da se med šifri postavk dejavnosti 74.900 in 80.200 doda nova šifra in naziv postavke dejavnosti, ki se glasi: »80.100 Varovanje«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-11/2019-5
Ajdovščina, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

---

478. Odlok o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Ajdovščina

Na podlagi določil 14. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), 96. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17), 3., 7. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Ajdovščina

1. člen

V 7. členu Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 22/17 in 134/20) se pika nadomesti z vejico, za njo pa se dodata novi točki 3. in 4., ki se glasita:

»3. upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti,

4. upravljanje, vzdrževanje in delovanje lokalnih namakalnih sistemov.«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 35400-2/2022
Ajdovščina, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

---

479. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina

Na podlagi določil 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 505. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. redni seji dne 10. 2. 2022 in Občinski svet Občine Vipava na 27. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejela

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina

1. člen

V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (Uradni list RS, št. 115/21) se v tretjem odstavku dodata dve novi postavki dejavnosti, tako da se:

– med šifri postavk dejavnosti 01.300 in 01.640 doda nova šifra in naziv postavke dejavnosti, ki se glasi: »01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo,«,

– med šifri postavk dejavnosti 52.210 in 68.100 se doda nova šifra in naziv postavke dejavnosti, ki se glasi: »52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu«.

Tretji, četrti in peti odstavek se preštevilčijo tako, da postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-4-2021
Ajdovščina, dne 15. februarja 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

Št. 007-6/2021-1
Vipava, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

ANKARAN

480. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ankaran

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 22. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ankaran

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ankaran (Uradni list RS, št. 52/18; v nadaljevanju Odlok).

2. člen

5. člen Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	177021	406	Valdoltra–Barizoni–Sv. Brida	177013	1.210	V	1167 – Koper
2	177031	180051	Ankaran–Sv. Brida	177021	848	V	663 – Koper
3	177405	114	Ankaranska bonifika – nadaljevanje	406	857	V	
V … vsa vozila				SKUPAJ:	2.915 m		

3. člen

8. člen Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

Nekategorizirane ceste (NK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	NK0011	406	Debeli rtič–Rdeči križ Slovenije	parkirišče	103	V	
2	NK0021	NK0011	Krak ceste Debeli rtič–Rdeči križ Slovenije	406	24	V	
3	NK0031	177021	Razgledna pot do HŠ 16A	HŠ 16A	190	V	
4	NK0041	177031	Pot na Brido do HŠ 6	HŠ 6	148	V	
5	NK0051	677061	Ivančičeva cesta do HŠ 7	HŠ 7	228	V	
6	NK0061	677061	Ivančičeva cesta do HŠ 19	HŠ 19	243	V	
7	NK0071	677061	Ivančičeva cesta do HŠ 4B	HŠ 4B	115	V	
8	NK0081	406	Jadranska cesta–Rožnik	678941	447	V	
9	NK0091	406	Jadranska cesta do HŠ 18A	HŠ 18A	101	V	
10	NK0111	406	Jadranska cesta do HŠ 4	HŠ 4	97	V	
11	NK0121	406	Na Logu do HŠ 14	razcep	369	V	
12	NK0131	114	Železniška cesta do centralne čistilne naprave	ograja	293	V	
13	NK0151	677018	Vinogradniška pot od HŠ 17 do HŠ 25	677011	93	V	
14	NK0161	680644	Pot na Brido od HŠ 4A do HŠ 3	HŠ 3	83	V	
15	NK0171	680671	Jadranska cesta mimo HŠ 7	ograja	204	V	
16	NK0181	NK0171	Železniška cesta mimo HŠ 2 do LC 177405	177405	798	V	
17	NK0191	680691	Lazaret od HŠ 8 do HŠ 7	HŠ 7	222	V	
18	NK0211	114	Železniška cesta do HŠ 5	HŠ 5	223	V	
19	NK0221	NK0211	Železniška cesta do HŠ 15C	HŠ 15C	106	V	
20	NK0231	678741	Pod vrhom od HŠ 1 do HŠ 4	HŠ 4	77	V	
V … vsa vozila				SKUPAJ:	4.164 m		

4. člen

K spremembi kategorizacije občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o

merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2022-(506) z dne 2. 2. 2022.

5. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 3. 2022.

Št. SVT.222/2022
Ankaran, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi delle disposizioni della Legge sulle strade (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 109/10, 48/12, 36/14 – sentenza della CC, 46/15, 10/18 e 123/21 – ZPrCP-F) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15, 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella sua 22a seduta del 10. 2. 2022 ha adottato il seguente

D E C R E T O

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla classificazione delle strade comunali del Comune di Ancarano

Articolo 1

Il presente decreto stabilisce le modifiche e integrazioni del Decreto sulla classificazione delle strade comunali del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, no. 52/18; di seguito Decreto).

Articolo 2

L'articolo 5 del Decreto viene modificato come segue:

Strade locali (LC) sono:

N. prog.	Numero tratta	Inizio tratta	Percorso della tratta	Termine tratta	Lunghezza tratta nel comune [m]	Destinazione d'uso	Lunghezza tratta rimanente nel comune limitrofo [m]
1	177021	406	Valdoltra–Barisoni–Santa Brigida	177013	1.210	V	1167 – Capodistria
2	177031	180051	Ancarano–Santa Brigida	177021	848	V	663 – Capodistria
3	177405	114	Bonifica Ancarano–proseguimento	406	857	V	
V... Tutti i veicoli				TOTALE:	2.915 m		

Articolo 3

L'articolo 8 del Decreto viene modificato come segue:

Strade non classificate (NK) sono:

N. prog.	Numero tratta	Inizio tratta	Percorso della tratta	Termine tratta	Lunghezza tratta nel comune [m]	Destinazione d'uso	Lunghezza tratta rimanente nel comune limitrofo [m]
1	NK0011	406	Punta Grossa–Croce Rossa slovena	parcheggio	103	V	
2	NK0021	NK0011	Traversa della strada Punta Grossa–Croce Rossa slovena	406	24	V	
3	NK0031	177021	Vicolo del Panorama fino al civico 16A	nc 6A	190	V	
4	NK0041	177031	Vicolo per Brida fino al civico 6	nc 6	148	V	
5	NK0051	677061	Strada Ivančič Franc-Rudi fino al civico 7	nc 7	228	V	
6	NK0061	677061	Strada Ivančič Franc-Rudi fino al civico 19	nc 19	243	V	
7	NK0071	677061	Strada Ivančič Franc-Rudi fino al civico 4B	nc 4B	115	V	
8	NK0081	406	Strada dell'Adriatico–Roseto	678941	447	V	
9	NK0091	406	Strada dell'Adriatico fino al civico 18A	nc 18A	101	V	
10	NK0111	406	Strada dell'Adriatico fino al civico 4	nc 4	97	V	
11	NK0121	406	Al boschetto fino al civico 14	bivio	369	V	
12	NK0131	114	Strada della Ferrovia fino al depuratore Centrale	recinzione	293	V	
13	NK0151	677018	Via dei Vigneti dal civico 17 fino al civico 25	677011	93	V	
14	NK0161	680644	Vicolo per Brida dal civico 4A fino al civico 3	nc 3	83	V	
15	NK0171	680671	Strada dell'Adriatico davanti al civico 7	recinzione	204	V	
16	NK0181	NK0171	Strada della Ferrovia davanti al civico 2 fino alla LC 177405	177405	798	V	
17	NK0191	680691	Lazzaretto dal civico 8 al civico 7	nc 7	222	V	
18	NK0211	114	Strada della Ferrovia fino al civico 5	nc 5	223	V	
19	NK0221	NK0211	Strada della Ferrovia fino al civico 15C	nc 15C	106	V	
20	NK0231	678741	Sotto la cima dal civico 1 al civico 4	nc 4	77	V	
V... Tutti i veicoli				TOTALE:	4.164 m		

Articolo 4

Per la modifica della classificazione delle strade comunali stabilite nel presente decreto, in conformità con la disposizione dell'articolo 18 del Regolamento sui criteri per la classificazione delle strade pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS n. 49/97, 113/09 e 109/10 – ZCes-1), è stato ottenuto il consenso della Direzione della Repubblica di Slovenia per l'infrastruttura n. 37162-3/2022-(506) del 2 febbraio 2022.

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della RS e viene applicato a partire dal 1° marzo 2022.

N. SVT.222/2022
Ancarano, 10. dicembra 2019

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

---

481. Letni program športa v Občini Ankaran za leto 2022

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ankaran (Uradni list RS, št. 8/20 in 64/21) in Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 22. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Ankaran za leto 2022

1. člen

(vsebina)

Občina Ankaran (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Ankaran za leto 2022 (v nadaljevanju: LPŠ 2022) določi:

– vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se v letu 2022 sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij v letu 2022.

2. člen

(programi in področja športa)

V letu 2022 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:

– celoletni prostočasni programi za otroke in mladino (ŠV-PRO),

– celoletni pripravljalni programi za otroke (ŠV-PRI).

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):

– celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino,

– dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.

– Kakovostni (KŠ) in vrhunski (VŠ) šport:

– celoletni tekmovalni programi odraslih,

– dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega (DR) razreda,

– dodatni programi kategoriziranih športnikov mednarodnega (MR), svetovnega (RS) in olimpijskega (OR) razreda.

– Športna rekreacija (RE) in šport starejših (ŠSTA):

– celoletni športno-rekreativni programi za odrasle in starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

– uporaba športnih objektov za potrebe izvajanja LPŠ,

– obratovanje športnih objektov za potrebe izvajanja LPŠ,

– ŠRP Sv. Katarina: obratovanje in upravljanje,

– ŠRP Sv. Katarina:

– nakup plavajočega pomola,

– LED osvetlitev nogometnih igrišč,

– postavitev fitnesa na prostem.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:

– izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,

– strokovna in informacijska podpora upravljanju športa

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

– delovanje športnih društev in

– delovanje športne zveze – KLIF

ŠPORTNE PIRIREDITVE:

– športne prireditve posebnega pomena (maratoni in drugo),

– druge lokalno pomembne športne prireditve.

3. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Ankaran za leto 2022 (Uradni list RS, št. 199/21), in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok in mladine	3189	18.500,00 €	13,70 %	5,20 %
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok				
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine		58.000,00 €	42,96 %	16,29 %
ŠV-USM	dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR				
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih				
KŠ	dodatni programi kategoriziranih športnikov DR				
VŠ	dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR				
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		1.000,00 €	0,74 %	0,28 %
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših				
OBJEKTI	uporaba plačljivih športnih objektov		18.000,00 €	13,33 %	5,06 %
OBJEKTI	obratovalni stroški športnih objektov		1.000,00 €	0,74 %	0,28 %
RAZVOJ	izpopolnjevanje strokovnega kadra v športu		1.000,00 €	0,74 %	0,28 %
ORG	delovanje športnih društev		11.000,00 €	8,15 %	3,09 %
ORG	delovanje občinske športne zveze		8.500,00 €	6,30 %	2,39 %
PRIR	druge lokalno pomembne športne prireditve		8.000,00 €	5,93 %	2,25 %
PRIR	športne prireditve posebnega pomena	1084	10.000,00 €	7,41 %	2,81 %

SREDSTVA LPŠ ZA JAVNI RAZPIS			135.000,00 €	100,00 %	37,92 %
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	3189	2.400,00 €	1,09 %	0,67 %
OBJEKTI	ŠRP Sv. Katarina - nakup plavajočega pomola	1083	48.800,00 €	22,08 %	13,71 %
OBJEKTI	ŠRP Sv. Katarina - LED osvetlitev nogometnih igrišč		30.000,00 €	13,58 %	8,43 %
OBJEKTI	ŠRP Sv. Katarina - fitnes na prostem	3113	34.298,00 €	15,52 %	9,63 %
OBJEKTI	ŠRP Sv. Katarina - upravljanje	3118	105.480,00 €	47,73 %	29,63 %
SREDSTVA LPŠ ZA DRUGA PODROČJA ŠPORTA			220.978,00 €	100,00 %	62,08 %
SKUPAJ LETNI PROGRAM ŠPORTA			355.978,00 €		100,00 %

4. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila:

– z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci (p. p.: 3189, 1084),

– na osnovi podpisane pogodbe o strokovni in informacijski podpori upravljanju športa (p. p.: 3189),

– na osnovi potrjenega programa vlaganj v športno infrastrukturo (p. p.: 1083, 3113),

– na osnovi sredstev načrtovanih na postavki za upravljanje ŠRP Sv. Katarina (p. p.: 3118).

5. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2022 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v Občini Ankaran za leto 2022. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ, ki so sestavni del odloka in priloga razpisne dokumentacije.

6. člen

(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav na posameznih razpisanih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (3189) prerazporedi na tista razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

7. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2022.

8. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Ankaran za leto 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.223/2022
Ankaran, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 13 della Legge sullo sport (Gazzetta ufficiale RS, n. 29/17, 21/18 – ZNOrg e 82/20) e lo Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella sua 22° seduta del 10 febbraio 2022, ha approvato il

PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT
nel Comune di Ancarano per l'anno 2022

Articolo 1

(contenuti)

Il Comune di Ancarano (di seguito: comune) in conformità con i piani di sviluppo del comune e i fondi di bilancio disponibili, il personale e le strutture sportive con il Programma annuale dello sport nel comune di Ancarano per l'anno 2022 (di seguito: PAS 2022) determina:

– il tipo e il volume dei programmi e dei settori sportivi, che nel 2022 vengono cofinanziati dai fondi del bilancio comunale,

– l'importo degli stanziamenti per il cofinanziamento dei programmi e dei settori sportivi nell'anno 2022.

Articolo 2

(programmi e settori sportivi)

Con i fondi di bilancio del comune, nel 2022 vengono cofinanziati i seguenti programmi e settori sportivi:

PROGRAMMI SPORTIVI:

– Educazione sportiva per il tempo libero per bambini e giovani:

– programmi annuali per il tempo libero per bambini e giovani (ŠV-PRO),

– programmi preparatori annuali per bambini (ŠV-PRI),

– Educazione sportiva per bambini e giovani focalizzata sullo sport di qualità e lo sport di alto livello (ŠV-USM):

– programmi agonistici annuali per bambini e giovani,

– programmi supplementari atleti categorizzati livello giovanile (MLR) e livello promettente (PR).

– Sport di qualità (KŠ) e sport di alto livello (VŠ):

– programmi agonistici annuali per adulti,

– programmi supplementari per atleti categorizzati a livello nazionale (DR),

– programmi supplementari per atleti categorizzati a livello internazionale (MR), mondiale (RS) e olimpico (OR).

– Ricreazione sportiva (RE) e sport per anziani (ŠSTA):

– programmi sportivo-ricreativi annuali per adulti e anziani.

STRUTTURE SPORTIVE E AREE DEDICATE ALLO SPORT ALL'APERTO:

– utilizzo delle strutture sportive per l'esecuzione del PAS,

– esercizio delle strutture sportive per l'esecuzione del PAS,

– PSR Santa Caterina: esercizio e gestione,

– PSR Santa Caterina: investimento.

SVILUPPO:

– qualifica del personale professionale nel settore dello sport.

ORGANIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLO SPORT:

– attività delle associazioni e dell' unione sportiva Klif.

EVENTI SPORTIVI

– eventi sportivi di rilevanza locale (maratone, torcia olimpica e altri eventi sportivi).

Articolo 3

(importo del finanziamento elargito)

I fondi per la realizzazione del PAS sono garantiti in base al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2022 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 199/21), come segue:

PROGRAMMI E SETTORI SPORTIVI		v. b.	2021		
			fondi	In %	In % (abs.)
ŠV-PRO	programmi annuali per il tempo libero per bambini e giovani	3189	18.500,00 €	13,70 %	5,20 %
ŠV-PRI	programmi preparatori annuali per bambini				
ŠV-USM	programmi agonistici annuali per bambini e giovani		58.000,00 €	42,96 %	16,29 %
ŠV-USM	programmi supplementari per atleti categorizzati MLR, PR				
KŠ	programmi agonistici annuali				
KŠ	programmi supplementari per atleti categorizzati DR				
VŠ	programmi supplementari per atleti categorizzati MR, SR, OR				
RE	programmi sportivo-ricreativi annuali		1.000,00 €	0,74 %	0,28 %
ŠSTA	programmi sportivo-ricreativi annuali				
STRUTTURE	utilizzo di strutture sportive a pagamento		18.000,00 €	13,33 %	5,06 %
STRUTTURE	costi d'esercizio delle strutture sportive		1.000,00 €	0,74 %	0,28 %
SVILUPPO	qualifica del personale professionale per lo sport		1.000,00 €	0,74 %	0,28 %
ATTIVITA' ASSOCIAZIONI	attività delle associazioni sportive		11.000,00 €	8,15 %	3,09 %
ATTIVITA' ASSOCIAZIONI	attività dell'unione sportiva comunale		8.500,00 €	6,30 %	2,39 %
EVENTI	altri eventi sportivi di rilevanza		8.000,00 €	5,93 %	2,25 %
EVENTI	eventi sportivi di particolare rilievo	1084	10.000,00 €	7,41 %	2,81 %
FONDI PAS PER IL BANDO PUBBLICO			135.000,00 €	100,00 %	37,92 %
SVILUPPO	supporto professionale e informatico per la gestione delle attività sportive	3189	2.400,00 €	1,09 %	0,67 %
STRUTTURE	PSR Santa Caterina – acquisto del molo galleggiante	1083	48.800,00 €	22,08 %	13,71 %
STRUTTURE	PSR Santa Caterina – LED illuminazione dei campi da calcio		30.000,00 €	13,58 %	8,43 %
STRUTTURE	PSR Santa Caterina – fitness all'aperto	3113	34.298,00 €	15,52 %	9,63 %
STRUTTURE	PSR Santa Caterina – gestione	3118	105.480,00 €	47,73 %	29,63 %
FONDI PAS PER ALTRI SETTORI SPORTIVI			220.978,00 €	100,00 %	62,08 %
TOTALE PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT			355.978,00 €		100,00 %

Articolo 4

(metodi di erogazione dei fondi)

Il comune garantirà i fondi per l'attuazione del PAS:

– eseguendo un bando pubblico e la firma dei contratti da parte del sindaco con gli esecutori selezionati (v.b.: 3189, 1084),

– in base alla firma dei contratti il supporto professionale e informatico per la gestione delle attività sportive (v.b.: 3189),

– in base al programma di investimenti nelle infrastrutture sportive approvato (v.b.: 1083, 3113),

– in base dei fondi previsti sulla voce per la gestione del PSR Santa Caterina (v.b.: 3118).

Articolo 5

(bando pubblico)

In base al PAS approvato dal comune per l'anno 2022, l'amministrazione comunale eseguirà le procedure per il bando

pubblico per il cofinanziamento del PAS nel comune di Ancarano per l'anno 2022. La valutazione delle domande pervenute al bando pubblico viene effettuata in base alle condizioni e ai criteri per la selezione e la valutazione del PAS, che sono parte integrante del decreto e allegati alla documentazione del bando.

Articolo 6

(riallocazione dei fondi del PAS e del BP)

Se la Commissione per il bando pubblico durante il procedimento del BP riscontra che il numero di domande pervenute per i singoli settori è inferiore a quanto previsto, può riassegnare i fondi all'interno delle voci di bilancio (3189) su quei settori del bando in cui il numero di domande pervenute è superiore al previsto.

Articolo 7

(modifica PAS)

La modifica del bilancio comunale nella sezione dedicata allo sport significa di conseguenza anche il cambiamento del PAS 2022.

Articolo 8

(validità PAS)

Il PAS nel Comune di Ancarano per l'anno 2022 entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.223/2022
Ancarano 10. febbraio 2022

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BREŽICE

482. Pravilnik o spremembi Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

Na podlagi 11. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 3. 2. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

1. člen

V Tarifnem pravilniku za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 79/19 in 64/21) se na koncu prvega odstavka 3. člena doda stavek:

»Najmanjša posoda za zbiranje komunalnih ali bioloških odpadkov je 120 litrov.«

2. člen

4. člen se spremeni, tako da se glasi:

»4. člen

Na podlagi ugotovljene povprečne količine zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca na leto v Občini Brežice, ki znaša 260,87 kg, kar predstavlja prostornino 120 l zbranih odpadkov na osebo v 1 mesecu oziroma 4 l na osebo na dan oziroma 1440 l na osebo na leto. Za obračun se upošteva tako določena količina odpadkov na 1 osebo na mesec v kg, ki za Občino Brežice znaša 21,74 kg/osebo/mesec in je prikazana na položnici. Za obračun se upoštevajo vse osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Brežice in dejansko bivajo v tem gospodinjstvu oziroma naslovu, količina obračunanih odpadkov v gospodinjstvu pa je zmnožek števila oseb v gospodinjstvu in mase 21,74 kg za osebo na mesec.«

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2022 dalje.

Št. 354-4/2022
Brežice, dne 3. februarja 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

483. Sklep o potrditvi Določitve cene gospodarske javne službe odvajanje in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitev praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave, cen omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter omrežnin praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave za leto 2022

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 21. seji dne 3. 2. 2022 sprejel

S K L E P

1.

Sprejme se Sklep o potrditvi Določitve cene gospodarske javne službe odvajanje in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitev praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave, cen omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter omrežnin praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021.

2.

Določijo se naslednje potrjene cene obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitev praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave, cen omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter omrežnin praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave za storitve javne službe:

a. odvajanja odpadne vode 0,3816 EUR,

b. odvoza blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav 0,3194 EUR,

c. odvoza blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenja odpadne vode 0,5191 EUR.

3.

Ostale cene obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitev praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave, cen omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter omrežnin praznjenja greznic in male komunalne čistil-

ne naprave, ki niso opredeljene v 2. točki tega sklepa, ostanejo nespremenjene v veljavi.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene, določene v 2. točki tega sklepa se začnejo uporabljati 1. 3. 2022.

Št. 354-5/2022
Brežice, dne 3. februarja 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

---

484. Sklep o potrditvi Določitve cene omrežnine gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za leto 2022

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 21. seji dne 3. 2. 2022 sprejel

S K L E P

1.

Sprejme se Sklep o potrditvi Določitve cene omrežnine gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo decembra 2021.

2.

Določijo se naslednje potrjene cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za storitve javne službe:

a. Omrežnina za vodomer DN 20 (faktor 1) / mesec znaša 4,5385 EUR/DN 20/mesec.

3.

Ostale cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki niso opredeljene v 2. točki tega sklepa, ostanejo nespremenjene v veljavi.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene, določene v 2. točki tega sklepa se začnejo uporabljati 1. 3. 2022.

Št. 355-2/2022
Brežice, dne 3. februarja 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

---

485. Sklep o potrditvi Določitve cene gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2022

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 21. seji dne 3. 2. 2022 sprejel

S K L E P

1.

Sprejme se Sklep o potrditvi Določitve cene gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021.

2.

Določijo se naslednje potrjene cene obvezne občinske gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za storitve javne službe:

a. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1612 EUR/kg.

3.

Ostale cene obvezne občinske gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki niso opredeljene v 2. točki tega sklepa, ostanejo nespremenjene v veljavi.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene, določene v 2. točki tega sklepa se začnejo uporabljati 1. 3. 2022.

Št. 354-6/2022
Brežice, dne 3. februarja 2022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CELJE

486. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg in 49/20 – ZIUZEOP), 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) ter 10., 19. in 101. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 21. redni seji 22. 2. 2021 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Celje uskladi delovanje javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje (v nadaljevanju: muzej) z določbami zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo in zakona, ki ureja varstvo kulturne dediščine, ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

(2) Ustanovitelj muzeja je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje.

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Celje (v nadaljevanju: mestni svet), razen če ta odlok ali zakonodaja ne določata drugače.

(4) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Muzej je pravni naslednik Pokrajinskega muzeja Celje s sedežem v Celju, Muzejski trg 1, katerega soustanovitelja sta bili Mestna občina Celje in Občina Vojnik.

(2) Muzej je ustanovil Občinski svet mesta Celje 1. maja 1882. V Pokrajinski muzej Celje je bil preimenovan z odločbo Skupščine Občine Celje 28. januarja 1966 (Uradni vestnik občinske skupščine Celje, št. 5, 14. 2. 1966). Muzej deluje v Knežjem dvoru Celje, Trg Celjskih knezov 8, (uprava, kustodiati in razstavni prostori), v Stari grofiji, Muzejski trg 1 (razstavni prostori in depo), Na okopih 4 (arheološki depo), Muzejskem trgu 9 (delavnica za keramiko in Gosposki 24 (delavnice za kovino), Kocenovi 4 (arheološke delavnice in depo), na Herkulovem (Heraklejevem) svetišču in v Vodnem stolpu v Kocenovi ulici. Na podlagi zakona, ki ureja zavode in zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa na področju kulture sta Mestni svet Mestne občine Celje 1. 7. 1997 ter Občinski svet občine Vojnik 30. 7. 1997 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje (Uradni list RS, št. 52/97).

3. člen

(1) Muzej zbira, hrani, raziskuje in predstavlja modele kulturne dediščine, ki so namenjeni zadovoljevanju sodobnih kulturnih potreb na področju kulturne dediščine in so v oporo pri tvorbi in vzdrževanju tako občinske kot regionalne kulturne identitete ter so hkrati v navdih in pomoč za iskanje sodobnih kulturnih problemov ljudi v celjski regiji in širše.

(2) Muzej gradi svoje poslanstvo na podlagi nosilnih zbirk: arheološke zbirke, etnološke zbirke, kulturne in umetnostno zgodovinske zbirke, zgodovinske zbirke, zbirke uporabne umetnosti in posebnih zbirk. Na tem izhodišču temeljijo tako zbiralna politika, muzejske zbirke in nastajanje novih zbirk, kot tudi ostala pestra popularizacijska dejavnost in muzejska ponudba. Muzej namenja posebno pozornost vsem starostnim skupinam z dodatnimi pedagoškimi programi in aktivnostmi.

(3) S tem odlokom se ureja:

– ime in sedež ustanovitelja,
– ime in sedež muzeja,
– dejavnosti muzeja,
– organizacija muzeja,
– določbe o organih muzeja,
– sredstva za delo muzeja,
– vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo muzeja,
– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo muzeja,
– pravice, obveznosti in odgovornosti muzeja v pravnem prometu,
– določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti muzeja,
– medsebojne pravice in obveznosti med muzejem in ustanoviteljem,
– druge določbe v skladu z veljavno zakonodajo.

4. člen

(1) Ime muzeja: Pokrajinski muzej Celje.

(2) Skrajšano ime muzeja: PMC.

(3) Ime muzeja v mednarodnem poslovanju: The Celje Regional Museum.

(4) Sedež muzeja: Trg celjskih knezov 8, 3000 Celje.

(5) Muzej ima žig pravokotne oblike, na kateri je zgoraj stiliziran celjski strop, spodaj pa je napis: Pokrajinski muzej Celje.

(6) Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10010600 (matična številka: 5051819000).

II. DEJAVNOSTI MUZEJA

5. člen

(1) Muzej opravlja v obliki javne službe naslednje dejavnosti:

– evidentira, zbira, dokumentira, konservira in restavrira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja za obdobje od začetkov do danes, razen za zgodovino in likovno umetnost od začetka 20. stoletja dalje in jo predstavlja javnosti,
– varuje in hrani zbirke, ki so v upravljanju muzeja ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in s poslanstvom muzeja,
– pridobiva gradivo z arheološko metodo, opravlja zavarovalne in sistemske arheološke raziskave, ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč na geografskem prostoru, ki ga pokriva muzej,
– pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav,
– aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami doma in v tujini,
– redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,
– posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,
– razvija vlogo osrednjega muzeja za področja nekaterih svojih zbirk na način, da bo prevzemal vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar bo potekalo v obliki tekočega dialoga z uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,
– ugotavlja in predlaga razglasitev premične in nesnovne dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove, potrebne za razglasitev,
– načrtuje, usmerja in koordinira muzeološko delo na razglašenih spomenikih, ki se nahajajo na območju, ki ga pokriva muzej,
– vodi register premične in nesnovne kulturne dediščine s svojega področja in posreduje podatke v državni register ter skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
– daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,
– daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,
– razvija in opravlja restavratorske, konzervatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja,
– evidentira in hrani arhivsko gradivo s področja dejavnosti muzeja,
– razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi védenje o dediščini in kulturi v širšem smislu,
– obvešča javnosti o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja,
– organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, predvsem s področja premične in nesnovne kulturne dediščine,
– izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,
– omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose in druge poklice v muzejski stroki,
– vodi in vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je internega značaja in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih,
– izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz muzejskih fototek,
– opravlja druge naloge s področja varstva premične in nesnovne kulturne dediščine.

(2) Poleg muzejskih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja muzej tudi naslednje dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena:

– evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti fizičnih oseb ali drugih pravnih oseb ali lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,

– oddaja prostore in opremo za razstavne in druge kulturne oziroma vzgojno-izobraževalne, promotivne in podobne prireditve,

– opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb,

– opravlja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost za potrebe muzeja in obiskovalcev,

– izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva muzeja,

– izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja,

– opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.

(3) Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom muzeja.

6. člen

Muzej za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje podrazrede:

– 91.020	Dejavnost muzejev
– 18.120	Drugo tiskanje
– 31.090	Proizvodnja drugega pohištva
– 32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
– 43.990	Druga specializirana gradbena dela
– 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
– 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
– 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
– 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
– 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– 56.300	Strežba pijač
– 58.110	Izdajanje knjig
– 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
– 58.130	Izdajanje časopisov
– 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
– 58.190	Drugo založništvo
– 58.210	Izdajanje računalniških iger
– 58.290	Drugo izdajanje programja
– 59.130	Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
– 59.140	Kinematografska dejavnost
– 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
– 60.100	Radijska dejavnost
– 60.200	Televizijska dejavnost
– 62.010	Računalniško programiranje
– 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
– 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
– 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
– 63.120	Obratovanje spletnih portalov
– 63.990	Drugo informiranje
– 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
– 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
– 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
– 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
– 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
– 74.200	Fotografska dejavnost
– 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
– 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
– 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
– 90.030	Umetniško ustvarjanje
– 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– 91.011	Dejavnost knjižnic
– 91.012	Dejavnost arhivov
– 91.030	Varstvo kulturne dediščine
– 95.240	Popravila pohištva

7. člen

Muzej na podlagi 86., 93. in 94. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine in na podlagi Pooblastila za opravljanje javne službe muzejev št. 62100-1/2013/5 z dne 19. 3. 2013 kot pokrajinski muzej izvaja javno službo za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti, tehnike, umetne obrti in zgodovine ter restavratorske dejavnosti na območju občin Celje, Vojnik, Dobrna, Štore, Laško, Radeče, Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Solčava, Rečica ob Savinji, Nazarje, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Rogaška Slatina, Rogatec, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, ter v sodelovanju z Muzejem Velenje za območje občin Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj in v sodelovanju z Zasavskim muzejem Trbovlje za območje občin Hrastnik, Litija, Šmartno pri Litiji, Trbovlje, Zagorje ob Savi ter v sodelovanju s Posavskim muzejem Brežice za območje občin Brežice, Krško in Sevnica.

III. ORGANI MUZEJA

8. člen

Organi muzeja so:

– direktor,

– svet zavoda,

– strokovni svet.

Direktor

9. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Naloge direktorja so:

1. organizira delo muzeja,

2. sprejema strateški načrt muzeja in njegovega razvoja,

3. sprejema letni program dela muzeja kot letni izvedbeni načrt strateškega načrta, skupaj s finančnim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,

4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,

5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,

6. sprejema kadrovski načrt,

7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,

9. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
10. pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu muzeja,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
12. določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja muzej,
13. izdaja splošne akte, za katere je tako določeno z zakonom, kolektivno pogodbo ali s sklepom sveta zavoda,
14. skrbi za izvajanje zakonov, ostalih predpisov in aktov muzeja,
15. pripravi in posreduje ustanovitelju in svetu muzeja letno poročilo o delu muzeja,
16. ustanovitelju daje predlog o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo muzeja,
17. imenuje in razrešuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
18. ustanovitelju in svetu zavoda predlaga najem kredita,
19. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 11., 12. in 16. točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

10. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in v kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 10.000,00 EUR le s predhodnim soglasjem sveta javnega zavoda.

(3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(4) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec muzeja določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest muzeja ali delavec muzeja s posebnim pisnim pooblastilom direktorja.

11. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
– ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) s področja delovanja muzejske dejavnosti,
– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
– pozna programsko in poslovno problematiko muzeja,
– aktivno obvlada slovenski jezik,
– aktivno obvlada angleški ali nemški jezik,
– ima vodstvene in organizacijske sposobnosti.

(2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja muzeja za mandatno obdobje.

12. člen

(1) Direktorja imenuje mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(2) Če svet zavoda oziroma strokovni svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprošena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(3) Po pridobitvi mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta ali poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo mestnega sveta predlaga mestnemu svetu kandidata za direktorja.

(4) Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene svet zavoda z direktorjem pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

(1) Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:
– direktor sam zahteva razrešitev,
– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,
– ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.

(2) Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Direktorja razreši mestni svet v skladu s Statutom Mestne občine Celje.

(4) Pred razrešitvijo direktorja si mora mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda in strokovnega sveta, razen če je dal pobudo za razrešitev direktorja svet zavoda oziroma strokovni svet. Svet zavoda in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

(5) Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

14. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, mestni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, skladno z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) Mestni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

15. člen

(1) Muzej ima lahko enega pomočnika direktorja, ki je lahko imenovan bodisi za vodenje strokovnega dela (pomočnik direktorja za strokovne zadeve), ali pa za vodenje finančnih zadev (pomočnik direktorja za finančne zadeve).

(2) O potrebnosti pomočnika direktorja za posamezna področja iz prvega odstavka tega člena za vsak mandat posebej odloča svet zavoda, upoštevaje možnost, da lahko nekatera področja vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi izvedenega javnega razpisa, poleg javnega razpisa pa lahko direktor povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Svet zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

16. člen

(1) Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) ene izmed strok s področja dejavnosti muzeja,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– pozna dejavnosti muzeja,

– aktivno obvlada slovenski jezik,

– aktivno obvlada angleški ali nemški jezik,

– ima sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu.

(2) Naloge pomočnika direktorja za strokovne zadeve so:

– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo muzeja,

– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo programa dela muzeja,

– izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta zavoda, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi,

– opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in splošnimi akti muzeja.

17. člen

(1) Za pomočnika direktorja za finančne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) ali visoko (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (obe 1. bolonjska stopnja) ekonomske smeri,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– aktivno obvlada slovenski jezik,

– aktivno obvlada angleški jezik,

– ima sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu.

(2) Naloge pomočnika direktorja za finančne zadeve vodje so:

– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,

– daje direktorju mnenja v zvezi s poslovanjem muzeja,

– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo programa dela muzeja,

– izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta zavoda, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi,

– opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in splošnimi akti muzeja.

18. člen

(1) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

(2) Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

(3) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(4) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

(5) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(6) Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

(7) Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet zavoda

19. člen

(1) Svet zavoda ima sedem članov:

– štiri člane kot predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev,

– enega člana kot predstavnika delavcev muzeja izvolijo delavci,

– enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Skupnost muzejev Slovenije,

– enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan.

(2) Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v muzeju, razen direktorja in njegovega pomočnika.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene, Skupnost muzejev Slovenije in župana o poteku mandata članom sveta zavoda.

(4) Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Predsednik in namestnik predsednika sveta zavoda se izvolita izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja muzeja. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

(5) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta zavoda, direktor muzeja ali župan ustanovitelja. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

(6) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

(7) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

20. člen

(1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v muzeju na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda in obenem imenuje tudi volilno komisijo.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

(3) Sklep o razpisu se javno objavi v muzeju.

21. člen

(1) Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

(2) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

22. člen

(1) Pravico do vložitve predloga za kandidaturo imajo vsi zaposleni v muzeju, ki pridobijo najmanj 10 % podporo zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v pisni obliki, v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(2) Predlog mora vsebovati osebne podatke kandidata z njegovim izrecnim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 20. člena.

23. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda se voli z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži

zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

24. člen

(1) Za člana sveta zavoda, predstavnika delavcev je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v muzeju.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidu volitev in ga objavi na oglasni deski ter ga posreduje v elektronski obliki vsem zaposlenim v muzeju v petih dneh od dneva volitev.

25. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanovitelja,
3. predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
4. ocenjuje delo direktorja,
5. daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja muzeja, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
6. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
7. sprejema letno (računovodsko in poslovno) poročilo muzeja,
8. daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
9. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
10. daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
11. daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
12. predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
13. daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
14. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov muzeja na podlagi predloga direktorja,
15. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
16. direktorju daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter k načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo muzeja,
17. sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
18. sprejema splošne akte muzeja, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
19. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

26. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev,
– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
– ne opravlja svojih nalog,
– ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
– ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi muzeja,
– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
– se v šestih mesecih od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja članov svetov javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji skladno z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Strokovni svet

27. člen

(1) Strokovni svet šteje šest članov:

– 2 člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev muzeja,
– 2 člana imenuje Skupnost muzejev,
– 2 člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

(2) Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko člani strokovnega sveta ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(3) Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred iztekom mandata.

(4) Direktor mora v roku največ 90 dni pred iztekom mandata pozvati delavce muzeja, Skupnost muzejev Slovenije in Kulturniško zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta.

(5) Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov strokovnega sveta.

(6) Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

(7) Strokovni svet svoje delovanje podrobneje uredi s poslovnikom.

28. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

– spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
– daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
– daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

29. člen

(1) Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev,
– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
– ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe strokovnega sveta imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 27. člena tega odloka.

(4) Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog za odpoklic strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO MUZEJA

30. člen

(1) Muzej za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju, in je z njim dolžan ravnati kot dober gospodarstvenik.

(2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je muzej ustanovljen, daje ustanovitelj muzeju v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

– del stavbe št. 1422 k.o. 1077 Celje, ki v naravi predstavlja srednjeveški mestni dvorec – Knežji dvorec na naslovu Trg celjskih knezov 8, 3000 Celje, in sicer:

– del stavbe št. 1422, k.o. 1077 Celje, ki stoji na parc. št. 2036/1 k.o. 1077 Celje, ki v naravi predstavlja stavbo Knežji dvorec na naslovu Trg Celjskih knezov 8, 3000 Celje, v skupni izmeri 3.513,16 m² in sicer:

– nadstropje JV dela Knežjega dvorca v izmeri 468,45 m²,

– nadstropje JV dela Knežjega dvorca v izmeri 468,67 m²,

– mansarda JV dela Knežjega dvorca v izmeri 225,10 m²,

– klet JZ dela Knežjega dvorca v izmeri 881,36 m²,

– pritličje JZ dela Knežjega dvorca v izmeri 333,87 m²,

– nadstropje JZ Knežjega dvorca v izmeri 341,18 m²,

– nadstropje JZ Knežjega dvorca v izmeri 354,86 m²,

– mansarda JZ Knežjega dvorca v izmeri 367,87 m²,

– mansarda JZ Knežjega dvorca v izmeri 71,80 m²,

– del parc. št. 2036/1 k.o. 1077 Celje v izmeri 620 m², ki v naravi predstavlja dvorišče v sklopu objekta Knežji dvorec;

– poslovni prostori v 2. nadstropju stavbe na naslovu Kocenova ulica 4, 3000 Celje, št. stavbe 1611 k.o. 1077 Celje, v skupni izmeri 84,20 m²;

– posamezni del št. 8 v stavbi št. 1527 k.o. 1077 Celje, ki v naravi predstavlja delavnico za potrebe Pokrajinskega muzeja Celje v izmeri 65,9 m², v pritličju stavbe na naslovu Gosposka ulica 24, 3000 Celje;

– stavba št. 1587 k.o. 1077 Celje, ki v naravi predstavlja jugovzhodni vogalni obrambni stolp (Vodni stolp);

– stavba št. 2895, ki stoji na parc. št. 2444 k.o. 1077 Celje, in ki naravi predstavlja prostore za potrebe delovanja Pokrajinskega muzeja Celje;

– stavba št. 1509, ki stoji na parc. št. 2437 k.o. 1077 Celje;

– nepremičnine parc. št. 2017/1 v izmeri 3.040 m², parc. št. 2017/2 v izmeri 439 m², parc. št. 2017/3 v izmeri 223 m² ter parc. št. 2018 v izmeri 651 m², vse k.o. 1077 Celje, na katerih se nahajajo ruševine rimskega svetišča – Herkulovo svetišče;

– stavba št. 2890 k.o. 1077 Celje neto tlorisne površine 2414 m², ki v naravi predstavlja dvorec Stara grofija na naslovu Muzejski trg 1, 3000 Celje.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

31. člen

Sredstva za izvajanje javne službe muzeja so, poleg premoženja ustanovitelja iz drugega odstavka prejšnjega člena, še sredstva, ki jih muzej pridobi:

– iz proračuna ustanovitelja,

– iz državnega proračuna in drugih javnih virov,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z vstopninami,

– z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MUZEJA

32. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga muzej doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje muzejske dejavnosti ter za investicijsko in tekoče vzdrževanje, izjemoma pa skladno z veljavno zakonodajo tudi za plačilo delovne uspešnosti zaposlenim v muzeju.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo muzeja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev muzeja, odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

33. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Muzej je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja ter drugimi sredstvi, namenjenimi opravljanju svoje dejavnosti.

(4) Muzej upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem v skladu z veljavno zakonodajo in njenimi podrejenimi predpisi ter z akti izdanimi s strani ustanovitelja.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

34. člen

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti muzeja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti muzeja za tekoče proračunsko obdobje.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

35. člen

(1) Ustanovitelj ima do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

1. daje soglasje k sprejetemu programu dela in finančnemu načrtu ter kadrovskemu načrtu, ki je priloga finančnega načrta muzeja,

2. daje soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (računovodsko in poslovno) o delu muzeja,

3. daje predhodno soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest muzeja, ter načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja muzeja, spremlja njihovo izvajanje in sprejema ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

4. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo muzeja,

5. daje predhodno mnenje k strateškemu načrtu muzeja,

6. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti muzeja,

7. odloča o statusnih spremembah,

8. daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,

9. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

10. daje soglasje o najemanju kreditov muzeja na podlagi predloga direktorja in predhodnega mnenja sveta zavoda,

11. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela muzeja.

(2) Ustanoviteljske pravice iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se izvršujejo skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Ustanoviteljske pravice iz 3. in 6. točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(4) Ustanoviteljske pravice iz 10. točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance.

(5) Muzej ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. v roku, ki ga določa veljavna zakonodaja posredovati letno (računovodsko in poslovno) poročilo in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta direktor muzeja mestnemu svetu poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. po potrebi, na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju ali pristojni notranje organizacijski enoti občinske uprave vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela muzeja ter za statistične potrebe.

(6) Obveznosti iz prejšnjega odstavka mora muzej posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.

IX. SPLOŠNI AKTI MUZEJA

36. člen

(1) Splošni akti muzeja so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranje organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje muzeja.

(2) Splošni akti morajo biti v skladu z zakoni, drugimi predpisi in tem odlokom.

(3) Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski muzeja, razen če ni v aktu drugače določeno.

37. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev uredi muzej v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi, ki urejajo področje delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu.

38. člen

Gospodarjenje in upravljanje muzeja z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je ustanovitelj vložil v delovanje muzeja, nadzira ustanovitelj preko svojih pristojnih notranje organizacijskih enot.

39. člen

(1) Delo muzeja je javno.

(2) Javnost dela muzeja se zagotavlja s poročili ustanovitelju, pristojnim notranje organizacijskim enotam ustanovitelja in svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) O delu muzeja obvešča javnost direktor muzeja ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje (Uradni list RS, št. 82/04).

41. člen

Strokovni svet se konstituira najkasneje v roku 6 mesecev po začetku veljave tega odloka.

42. člen

Splošni akti muzeja morajo biti usklajeni s tem odlokom v roku šest mesecev po začetku veljave tega odloka.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom dosedanji direktor muzeja in svet zavoda do izteka mandata, za katerega so bili imenovani oziroma izvoljeni.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-9/2021
Celje, dne 22. februarja 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

---

487. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše zgodovine Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg in 49/20 – ZIUZEOP), 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) ter 10., 19. in 101. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19), je Mestni svet Mestne občine Celje na 21. redni seji 22. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše zgodovine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Celje uskladi delovanje javnega zavoda Muzej novejše zgodovine Celje (v nadaljevanju: muzej) z določbami zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo in zakona, ki ureja varstvo kulturne dediščine, ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

(2) Ustanovitelj muzeja je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje.

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Celje (v nadaljevanju: mestni svet), razen če ta odlok ali zakonodaja ne določata drugače.

(4) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Muzej je bil ustanovljen z odločbo Skupščine občine Celje, št. 022-59/1963, dne 8. 11. 1963 kot Muzej revolucije

Celje, z nalogo, da zbira, ureja, hrani in proučuje kulturno dediščino s področja NOB celjske regije (Uradni vestnik okraja Celje, 60/1963). Otvoritev muzeja je bila 21. 12. 1963 in od takrat deluje v celjskem magistratu. 27. 11. 1965 je bila odprta stalna spominska razstava v Starem piskru, ki je takrat postal dislocirana enota muzeja. Zaradi razširjenega področja dela se je Muzej revolucije Celje preimenoval v Muzej novejše zgodovine Celje, kar je potrdila Skupščina občine Celje 30. 5. 1991 (Uradni list RS, št. 12/91). Na podlagi zakona, ki ureja zavode in zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa na področju kulture sta Mestni svet Mestne občine Celje 1. 7. 1997 ter Občinski svet Občine Vojnik 30. 7. 1997 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše zgodovine Celje (Uradni list RS, št. 52/97).

(2) Muzej je pravni naslednik Muzeja novejše zgodovine Celje, s sedežem v Celju, Prešernova ulica 17, katerega ustanoviteljici sta bili Mestna občina Celje in Občina Vojnik.

3. člen

(1) Poslanstvo muzeja je trajno in nemoteno izvajanje javne službe varovanja, ohranjanja, raziskovanja, prezentiranja, razstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju občin, skladno s 7. členom tega odloka.

(2) Muzej je po svojem poslanstvu muzej socialne zgodovine, ki v skladu s pravili in cilji muzejske stroke skrbi za premično kulturno dediščino Celja in celjske regije ter jo predstavlja najširšemu krogu javnosti. Vsebinsko področje delovanja zajema preplet novejše nacionalne in regionalne zgodovine in etnologije s sodobnostjo in aktualnostjo. Na tem izhodišču temeljijo tako zbiralna politika in muzejske zbirke, kot tudi ostala pestra popularizacijska dejavnost in muzejska ponudba. Pomembna pozornost se z dodatnimi pedagoškimi programi in aktivnostmi namenja mlajšim obiskovalcem muzeja.

(3) S tem odlokom se ureja:

– ime in sedež ustanovitelja;

– ime in sedež muzeja;

– dejavnosti muzeja;

– organizacija muzeja;

– določbe o organih muzeja;

– sredstva za delo muzeja;

– vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo muzeja;

– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo muzeja;

– pravice, obveznosti in odgovornosti muzeja v pravnem prometu;

– določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti muzeja;

– medsebojne pravice in obveznosti med muzejem in ustanoviteljem ter

– druge določbe v skladu z veljavno zakonodajo.

4. člen

(1) Ime muzeja: Muzej novejše zgodovine Celje.

(2) Skrajšano ime muzeja: MnZC.

(3) Ime muzeja v mednarodnem poslovanju: Museum of Recent History Celje.

(4) Sedež muzeja: Prešernova ulica 17, 3000 Celje.

(5) Muzej ima žig pravokotne oblike z logotipom in napisom Muzej novejše zgodovine Celje.

(6) Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10013300, (matična številka: 5051843000).

II. DEJAVNOSTI MUZEJA

5. člen

(1) Muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti:

– evidentira, zbira, dokumentira, konservira in restavrira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda za obdobje od začetka 20. stoletja do danes ter jo predstavlja javnosti,

– varuje in hrani zbirke, ki so v upravljanju muzeja ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in s poslanstvom muzeja,

– pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav,

– aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami,

– redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

– omogoča dostopnost do programov telesno oviranim osebam,

– posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,

– razvija vlogo osrednjega muzeja za področja nekaterih svojih zbirk na način, da bo prevzemal vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar bo potekalo v obliki tekočega dialoga z uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,

– ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev,

– načrtuje, usmerja in koordinira muzeološko delo na razglašenih spomenikih, ki se nahajajo na območju, ki ga pokriva muzej,

– posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

– daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,

– razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi védenje o dediščini in kulturi v širšem smislu,

– obvešča javnosti o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja,

– organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, predvsem s področja kulturne dediščine in novejše zgodovine,

– izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,

– prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev,

– omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose in druge poklice v muzejski stroki,

– vodi in vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je internega značaja in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih,

– izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva muzeja,

– izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja,

– izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz muzejskih fototek,

– opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb,

– oddaja prostore in opremo za razstavne, vzgojno-izobraževalne, promotivne in druge prireditve,

– opravlja in razvija restavratorske, konzervatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja,

– evidentira premično kulturno dediščine po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom muzeja.

6. člen

Muzej za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje podrazrede:

– 91.020 Dejavnost muzejev
– 18.120 Drugo tiskanje
– 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
– 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
– 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
– 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
– 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
– 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
– 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– 58.110 Izdajanje knjig
– 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
– 58.130 Izdajanje časopisov
– 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
– 58.190 Drugo založništvo
– 58.210 Izdajanje računalniških iger
– 58.290 Drugo izdajanje programja
– 59.130 Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
– 59.140 Kinematograska dejavnost
– 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
– 60.100 Radijska dejavnost
– 60.200 Televizijska dejavnost
– 62.010 Računalniško programiranje
– 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
– 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
– 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
– 63.120 Obratovanje spletnih portalov
– 63.990 Drugo informiranje
– 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
– 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
– 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
– 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
– 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
– 74.200 Fotografska dejavnost
– 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
– 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
– 82.300 Prirejanje razstav, sejmov, srečanj
– 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
– 90.030 Umetniško ustvarjanje
– 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– 91.011 Dejavnost knjižnic
– 91.012 Dejavnost arhivov
– 91.030 Varstvo kulturne dediščine
– 95.240 Popravila pohištva

7. člen

Muzej na podlagi 86. in 93. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine in na podlagi Pooblastila za opravljanje javne službe muzejev št. 621-6/2019/5 z dne 12. 6. 2019, strokovno sodeluje s pristojnimi državnimi muzeji in izvaja javno službo za področje zgodovine in etnologije od začetka 20. stoletja dalje na območju občin Celje, Vojnik, Dobrna, Štore, Laško, Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Solčava, Nazarje, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Rogaška Slatina, Rogatec, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, ter v sodelovanju z Muzejem Velenje za območje občin Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj in v sodelovanju z Zasavskim muzejem Trbovlje za območje občin Hrastnik, Litija, Trbovlje, Zagorje ob Savi in v sodelovanju s Posavskim muzejem Brežice za območje občin Brežice, Krško, Radeče, Sevnica.

III. ORGANA MUZEJA

8. člen

Organa muzeja sta:
– direktor,
– svet zavoda.

Direktor

9. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Naloge direktorja so:

1. načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje muzeja,
2. sprejema strateški načrt muzeja in njegovega razvoja,
3. sprejema letni program dela muzeja kot letni izvedbeni načrt strateškega načrta, skupaj s finančnim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
6. sprejema kadrovski načrt,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
9. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
10. pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu muzeja,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
12. sprejema cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja muzej,
13. izdaja splošne akte, za katere je tako določeno z zakonom, kolektivno pogodbo ali s sklepom sveta zavoda,
14. skrbi za izvajanje zakonov, ostalih predpisov in aktov muzeja,
15. pripravi in posreduje ustanovitelju in svetu zavoda letno poročilo o delu muzeja,
16. ustanovitelju daje predlog o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo muzeja,
17. imenuje in razrešuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
18. ustanovitelju in svetu zavoda predlaga najem kredita,
19. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 11., 12. in 16. točke prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

10. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in v kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 10.000,00 EUR le s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

(3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(4) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec muzeja, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest muzeja ali delavec muzeja s posebnim pisnim pooblastilom direktorja.

11. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) s področja dejavnosti varstva kulturne dediščine,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– pozna programsko in poslovno problematiko muzeja,

– aktivno obvlada slovenski jezik,

– aktivno obvlada angleški ali nemški jezik,

– ima vodstvene in organizacijske sposobnosti.

(2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja muzeja za mandatno obdobje.

12. člen

(1) Direktorja imenuje mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno delovno telo mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(2) Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprošen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(3) Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo mestnega sveta predlaga mestnemu svetu kandidata za direktorja.

(4) Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

(1) Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

– direktor sam zahteva razrešitev,

– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,

– ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.

(2) Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Direktorja razreši mestni svet v skladu s Statutom Mestne občine Celje.

(4) Pred razrešitvijo direktorja si mora mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda, razen če je dal pobudo za razrešitev direktorja svet zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

(5) Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

14. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, mestni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, skladno z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) Mestni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

15. člen

(1) Muzej ima lahko enega pomočnika direktorja, ki je lahko imenovan bodisi za vodenje strokovnega dela (pomočnik direktorja za strokovne zadeve), ali pa za vodenje finančnih zadev (pomočnik direktorja za finančne zadeve).

(2) O potrebnosti pomočnika direktorja za posamezna področja iz prejšnjega odstavka tega člena za vsak mandat posebej odloča svet zavoda, upoštevaje možnost, da lahko nekatera področja vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi izvedenega javnega razpisa, poleg javnega razpisa pa lahko direktor povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Svet zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

16. člen

(1) Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) ene izmed strok s področja dejavnosti muzeja,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– pozna dejavnost muzeja,

– aktivno obvlada slovenski jezik,

– aktivno obvlada angleški ali nemški jezik,

– ima sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu.

(2) Naloge pomočnika direktorja za strokovne zadeve so:

– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo muzeja,

– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo programa dela muzeja,

– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu muzeja s svojega delovnega področja,

– opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in splošnimi akti muzeja.

17. člen

(1) Za pomočnika direktorja za finančne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) ali visoko (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (obe 1. bolonjska stopnja) ekonomske smeri,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– aktivno obvlada slovenski jezik,
– aktivno obvlada angleški ali nemški jezik,
– ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

(2) Naloge pomočnika direktorja za finančne zadeve so:
– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
– daje direktorju mnenja v zvezi s poslovanjem muzeja,
– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu muzeja s svojega delovnega področja,
– izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta zavoda, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi.

18. člen

(1) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

(2) Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

(3) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(4) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

(5) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(6) Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

(7) Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet zavoda

19. člen

(1) Svet zavoda ima sedem članov:
– štiri člane kot predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev,
– enega člana kot predstavnika delavcev muzeja izvolijo delavci,
– enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Skupnost muzejev Slovenije,
– enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan.

(2) Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v muzeju, razen direktorja in njegovega pomočnika.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene, Skupnost muzejev Slovenije in župana o poteku mandata članom sveta zavoda.

(4) Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Predsednik in namestnik predsednika sveta zavoda se izvolita izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja muzeja. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju, oziroma izvolitvi njegovih članov.

(5) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta zavoda, direktor muzeja ali župan ustanovitelja. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

(6) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

(7) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

20. člen

(1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v muzeju na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda in obenem imenuje tudi volilno komisijo.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

(3) Sklep o razpisu se javno objavi v muzeju.

21. člen

(1) Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

(2) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

22. člen

(1) Pravico do vložitve predloga za kandidaturo imajo vsi zaposleni v muzeju, ki pridobijo najmanj 10 % podporo zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v pisni obliki, v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(2) Predlog mora vsebovati osebne podatke kandidata z njegovim izrecnim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 20. člena.

23. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda se voli z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

24. člen

(1) Za člana sveta zavoda, predstavnika delavcev je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v muzeju.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidu volitev in ga objavi na oglasni deski ter ga posreduje v elektronski obliki vsem zaposlenim v muzeju v petih dneh od dneva volitev.

25. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:
1. nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanovitelja,
3. predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
4. ocenjuje delo direktorja,
5. daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja muzeja k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
6. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
7. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
8. sprejema letno (računovodsko in poslovno) poročilo muzeja,

9. daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,

10. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

11. daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,

12. daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,

13. predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

14. daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,

15. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov muzeja na podlagi predloga direktorja,

16. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

17. direktorju daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter k načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo muzeja,

18. sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,

19. sprejema splošne akte muzeja, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih izda direktor,

20. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

26. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,

– ne opravlja svojih nalog,

– ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,

– ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi muzeja,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– se v zakonsko določenem roku od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja članov svetov javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji skladno z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje, oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan, oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO MUZEJA

27. člen

(1) Muzej za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju, in je z njim dolžan ravnati kot dober gospodarstvenik.

(2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je muzej ustanovljen, daje ustanovitelj muzeju v upravljanje naslednje nepremičnine, opremo in inventarizirane muzejske predmete v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

– poslovni prostori v stavbi z naslovom Prešernova ulica 17 – Prešernova ulica 19, 3000 Celje št. stavbe 1481 k.o. 1077 Celje, v skupni izmeri 1683,70 m^2, in sicer:

– klet v izmeri 162,00 m^2,

– razstavni prostori (zobozdravstvena zbirka) v pritličju v izmeri 290,70 m^2,

– upravni in razstavni prostori v pritličju v izmeri 283,00 m^2,

– razstavni prostori v prvem nadstropju v izmeri 298,00 m^2,

– upravni in razstavni prostori v drugem nadstropju v izmeri 310 m^2 ter

– skladišče (depo) v tretjem nadstropju v izmeri 340,00 m^2;

– poslovni prostor v prvem in drugem nadstropju stavbe z naslovom Prešernova ulica 15A, 3000 Celje, št. stavbe 1480 k.o. 1077 Celje, ki v naravi predstavlja prostore Otroškega muzeja, v izmeri 389,24 m^2;

– stavba na naslovu Razlagova ulica 5, 3000 Celje, št. stavbe 1562, k.o. 1077 Celje (Pelikanova hiša), v skupni izmeri 557,18 m^2, in sicer:

– klet v izmeri 109,69 m^2,

– pritličje – atelje v izmeri 112,99 m^2,

– stanovanje v prvem nadstropju v izmeri 127,31 m^2,

– balkon v prvem nadstropju v izmeri 5,22 m^2,

– neobdelano podstrešne shrambe in podstrešje v izmeri 31,98 m^2,

– podstrešje v izmeri 96,83 m^2 ter

– stopnišče in vhodna veža v izmeri 73,16 m^2;

– zemljišče parc. št. 2343/2 k.o. 1077 Celje, na kateri stoji stavba št. 1561 k.o. 1077 Celje, in ki v naravi predstavlja Atelje Josipa Pelikana v izmeri 103,64 m^2.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

28. člen

Sredstva za izvajanje javne službe muzeja so, poleg premoženja ustanovitelja iz drugega odstavka prejšnjega člena, še sredstva, ki jih muzej pridobi:

– iz proračuna ustanovitelja,

– iz državnega proračuna in drugih javnih virov,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z vstopninami,

– z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MUZEJA

29. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga muzej doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje muzejske dejavnosti ter za investicijsko in tekoče vzdrževanje, izjemoma pa skladno z veljavno zakonodajo tudi za plačilo delovne uspešnosti zaposlenim v muzeju.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo muzeja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev muzeja, odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Muzej je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja, ter drugimi sredstvi, namenjenimi opravljanju svoje dejavnosti.

(4) Muzej upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem v skladu z veljavno zakonodajo in njenimi podrejenimi predpisi ter z akti izdanimi s strani ustanovitelja.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

31. člen

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti muzeja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti muzeja za tekoče proračunsko obdobje.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

32. člen

(1) Ustanovitelj ima do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

1. daje soglasje k sprejetemu programu dela in finančnemu načrtu ter kadrovskemu načrtu, ki je priloga finančnega načrta muzeja,

2. daje soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (računovodsko in poslovno) o delu muzeja,

3. daje predhodno soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest muzeja, ter načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja muzeja, spremlja njihovo izvajanje in sprejema ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

4. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo muzeja,

5. daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu muzeja,

6. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti muzeja,

7. odloča o statusnih spremembah,

8. daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,

9. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

10. daje soglasje o najemanju kreditov muzeja na podlagi predloga direktorja in predhodnega mnenja sveta zavoda,

11. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela muzeja.

(2) Ustanoviteljske pravice iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka tega člena se izvršujejo skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Ustanoviteljske pravice iz 3. in 6. točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(4) Ustanoviteljske pravice iz 10. točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance.

(5) Muzej ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. v roku, ki ga določa veljavna zakonodaja posredovati letno (računovodsko in poslovno) poročilo in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta direktor muzeja mestnemu svetu poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. po potrebi, na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju ali pristojni notranje organizacijski enoti občinske uprave vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela muzeja ter za statistične potrebe.

IX. SPLOŠNI AKTI MUZEJA

33. člen

(1) Splošni akti muzeja so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje muzeja.

(2) Splošni akti morajo biti v skladu z zakoni, drugimi predpisi in s tem odlokom.

(3) Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski muzeja, razen če ni v aktu drugače določeno.

34. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev uredi muzej v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi, ki urejajo področje delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve muzeja se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu.

35. člen

Gospodarjenje in upravljanje muzeja z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je ustanovitelj vložil v delovanje muzeja, nadzira ustanovitelj preko svojih pristojnih notranje organizacijskih enot.

36. člen

(1) Delo muzeja je javno.

(2) Javnost dela muzeja se zagotavlja s poročili ustanovitelju, pristojnim notranje organizacijskim enotam ustanovitelja in svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) O delu muzeja obvešča javnost direktor muzeja ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše zgodovine Celje (Uradni list RS, št. 82/04).

38. člen

Splošni akti muzeja morajo biti usklajeni s tem odlokom v roku šest mesecev po začetku veljave tega odloka.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom dosedanji direktor muzeja in svet zavoda do izteka mandata.

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-10/2021
Celje, dne 22. februarja 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

---

488. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO, 187/21 – ZIPRS2223, 207/21), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 –

odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 21. redni seji dne 22. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah in spremembah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11, 22/12, 75/12, 56/13, 43/14, 48/16, 27/17, 74/17, 46/18, 27/21 in 106/21) se v prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje« v 1. točki za besedilom »Stara Mariborska cesta« doda besedilo »Razlagova ulica,«.

2. člen

V prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje« se v 2. točki črta besedilo »Razlagova ulica,«.

3. člen

V prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje« se v 3. točki doda besedilo »PARKIRNA HIŠA KOCBEKOVA ULICA, Kocbekova ulica 8«.

4. člen

V prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje« se 6. točka z naslovom ZAKUPLJENA PARKIRIŠČA spremeni tako, da sedaj glasi:

»6. ZAKUPLJENA PARKIRIŠČA

Aškerčeva ulica 15, Ipavčeva ulica (bolnica), Gledališka ulica (sodišče), Gledališka ulica, Okopi, Razlagova ulica, Zagata, Železniška postaja

mesečna dovolilnica	50,00

.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. marca 2022.

Št. 0302-7/2011-15
Celje, dne 22. februarja 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

ČRNOMELJ

489. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Črnomelj, predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US)

R A Z P I S U J E M
nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Črnomelj, predstavnika romske skupnosti

1. Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Črnomelj, predstavnika romske skupnosti, se opravijo v nedeljo, 8. maja 2022.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 3. marec 2022.

3. Za izvedbo volitev skrbi Posebna občinska volilna komisija.

Št. 041-0001/2022-6
Črnomelj, dne 3. februarja 2022

Alojz Poljšak
predsednik
Posebne občinske volilne komisije

DOBRNA

490. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Novi grad

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je župan Občine Dobrna dne 14. 2. 2022 sprejel

S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Novi grad

1. člen

(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Dobrna začetek in način priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Novi grad (v nadaljevanju: SD OLN).

Pravna podlaga za pripravo SD OLN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 11/12, v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(izhodišča za pripravo SD OLN)

Priprava SD OLN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi investitorja priprave SD OLN z dne 11. 2. 2022.

SD OLN se izdelujejo za del območja. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj tega območja je CD – druga območja centralnih dejavnosti.

SD OLN bodo podale možnost gradnje domova za starejše občane (klasifikacija stavb razred CC-SI: 11302), gradnje stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji (CC-SI: 11301) ali tri- in večstanovanjske stavbe (CC-SI: 11220), ter gradnje enajstih enostanovanjskih stavb (CC-SI: 11100). Hkrati se dopušča možnost rekonstrukcije in prizidav k že obstoječi kmetijski zadrugi. Večstanovanjski objekt se ohranja. Na novo se predvidi rekonstrukcija obstoječih lokalnih cest ter gradnja dovozne ceste za dostop do načrtovanih stavb.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja SD OLN)

Okvirno območje izdelave SD OLN zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1339, 1340, 1341/2,

1343/1, 1515/3, 1515/5, 1515/11, 1515/12, 1515/13, 1515/14, 1515/15, 1515/17, 1515/18, 1515/19, 1516/1, 1516/2, 1520/4, 1520/5, 1523/2, 1532/2, 1962/9, 1962/10, 1964/8, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, vse k. o. Dobrna in je veliko cca 3,7 ha. Zaradi zagotavljanja dovolj velikih gradbenih parcel se meja območja SD OLN na vzhodnem robu korigira. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

Predmet načrtovanja SD OLN so naslednje ureditve:

– rekonstrukcija in prizidava k že obstoječi kmetijski zadrugi;

– gradnja domova za starejše občane, etažnosti do K+P+1+M, streha simetrična dvokapnica naklona med 35° in 45°;

– gradnja stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji ali tri- in večstanovanjskih stavb – blokov, etažnosti do K+P+1+M, streha simetrična dvokapnica naklona med 35° in 45°;

– gradnja enajstih enostanovanjskih stavb, etažnosti do K+P+M, streha simetrična dvokapnica naklona med 35° in 45°;

– rekonstrukcija obstoječih lokalnih cest ter gradnja dovozne ceste za dostop do načrtovanih stavb.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor. V postopku priprave SD OLN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka SD OLN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja SD OLN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

6. člen

(roki za pripravo SD OLN in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo SD OLN in njegovih posameznih faz so naslednji:

(1)	Župan sprejme sklep o začetku priprave SD OLN, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	februar 2022
(2)	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OLN na okolje	30 dni
(3)	Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4)	Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5)	Izdelava osnutka SD OLN	60 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4)
(6)	Občina izvede sodelovanje z javnostjo z objavo osnutka SD OLN na spletnih straneh	tekom faze (5)
(7)	Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8)	Objava osnutka SD OLN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek SD OLN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9)	Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
(10)	Dopolnitev osnutka SD OLN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11)	Objava dopolnjenega osnutka SD OLN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	min. 30 dni
(12)	Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13)	Izdelava predloga SD OLN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	30 dni / po prejemu stališč
(14)	Objava predloga SD OLN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog SD OLN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15)	Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16)	Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe SD OLN na okolju sprejemljivi	MOP
(17)	Sprejem SD OLN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga SD OLN na okolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18)	Posredovanje Odloka o SD OLN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Dobrna na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
4. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
5. Telemach d.d. Ljubljana
6. Vodovod – kanalizacija Celje d.o.o.

7. Simbio d.o.o.
8. Občina Dobrna
9. Ministrstvo za kulturo
10. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje.

Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OLN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
3. Ministrstvo za zdravje
4. Ministrstvo za kulturo
5. Zavod RS za varstvo narave.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za SD OLN potrebno izvesti CPVO.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso našteti v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi SD OLN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Dobrna: www.dobrna.si

Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem SD OLN v fazi izdelave osnutka SD OLN kot je predvideno v 6. členu, faza (6).

Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem SD OLN z objavo dopolnjenega osnutka SD OLN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave SD OLN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelava geodetskega načrta, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oziroma investitor.

Sredstva za vodenje postopka SD OLN in uradne objave (v uradnem glasilu, spletni strani ipd.) zagotovi občina.

10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Dobrna: www.dobrna.si in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0005/2022-6(1)
Dobrna, dne 14. februarja 2022

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

GORENJA VAS - POLJANE

491. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 18. redni seji 10. februarja 2022 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

V Odloku o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 105/06; v nadaljevanju: Odlok) se spremeni prvi odstavek 6. člena, ki se na novo glasi:

»6. člen

V vlogi iz 4. člena morajo biti vneseni vsi zahtevani podatki, zlasti podatki o rojstvu otroka in o stalnem prebivališču otroka ter o stalnem prebivališču vlagatelja in drugega starša. V vlogi je potrebno navesti enotno matično številko in davčno številko vlagatelja in novorojenca ter številko osebnega računa oziroma hranilne knjižice, kamor se nakaže prispevek. Vloga mora vsebovati kontaktno telefonsko številko vlagatelja ter izjavo drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice do enkratnega denarnega prispevka za novorojenca ter izjavo, da imata vlagatelj in novorojenec stalno prebivališče v Občini Gorenja vas - Poljane.«

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»8. člen

Višina denarnega prispevka za novorojenca po tem odloku znaša 300,00 evrov neto. O spremembi višine prispevka odloča Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane.«

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2021-03
Gorenja vas, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

492. Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 18. redni seji 10. februarja 2022 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za

sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev, skupin, posameznikov in kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

(1) Iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane se sofinancira naslednja vsebina:

– dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, skupin ter posameznikov;

– kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost;

– izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;

– sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih srečanjih in na srečanjih v tujini;

– kulturne prireditve in akcije, ki imajo širši javni interes;

– kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije – vse le v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe;

– drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

(2) Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso zajeta v vrednosti kulturnih programov.

3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Gorenja vas - Poljane in aktivno delujejo na območju te občine,

– prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

– so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti, s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ter izvajajo dejavnost najmanj pol leta pred objavo razpisa,

– imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,

– imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov je iz Občine Gorenja vas - Poljane),

– poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi ter temeljnim aktom društva,

– po potrebi sodelujejo na občinskih prireditvah,

– občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, območnih, regijskih in državnih tekmovanjih,

– s posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Gorenja vas - Poljane v tekočem letu.

4. člen

(1) Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci le-teh, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

(2) Skupni obseg sofinanciranja kulturnih programov in projektov potrdi Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

5. člen

(1) Odpiranje vlog na javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti izvede komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan.

(2) Vrednotenje programov in projektov, prispelih na javni razpis, opravi najmanj 3-članska strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan, tako, da so različne kulturne dejavnosti zastopane čim bolj enakovredno.

6. člen

(1) Naloge komisije za odpiranje vlog so:

– odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis, ugotovitev pravočasnosti vloge ter, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je vloga popolna glede na besedilo javnega razpisa,

– izdelava zapisnika o odpiranju vlog,

– druge naloge po sklepu župana.

(2) Naloge strokovne komisije so:

– izvedba javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,

– vrednotenje programov in projektov ter priprava predloga za razdelitev sredstev, v skladu s pogoji in merili,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje programov in projektov s področja kulture,

– druge naloge s področja kulture.

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem programov in projektov s področja kulture, poteka po naslednjem zaporedju:

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih projektov in programov,

– zbiranje vlog vlagateljev kulturnih programov in projektov,

– obravnava, usklajevanje in strokovno ocenjevanje prispelih vlog ter izdelava predloga za razdelitev sredstev,

– izdaja odločb o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa,

– sklepanje pogodb,

– spremljanje izvajanja pogodb,

– obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

8. člen

Strokovna komisija, občinska uprava ter predlagatelji programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po merilih in kriterijih, navedenih v prilogi 1 tega pravilnika.

9. člen

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),

– predmet javnega razpisa,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji, kulturni programi in projekti ter določilo glede kriterijev za ocenjevanje oziroma vrednotenja le-teh,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– razpisni rok,

– način dostave predlogov,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni od objave javnega razpisa.

10. člen

(1) Po preteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog odpre prispele vloge in ugotovi njihovo popolnost.

(2) Vlagatelji, ki v razpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te dopolnijo v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila.

(3) Nepopolnih vlog strokovna komisija po tem roku ne obravnava in jih župan s sklepom zavrže.

11. člen

(1) Komisija za odpiranje vlog o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

– kraj in čas odpiranja vlog,
– imena navzočih članov komisije,
– ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki so jih vložile neupravičene osebe,
– seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa,
– seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
– podpise vseh članov komisije.

(2) Strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev pravilnika pripravi predlog razdelitve sredstev.

(3) Na podlagi predloga strokovne komisije direktor oziroma direktorica občinske uprave sprejme o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa. O pritožbah zoper te odločbe odloča župan.

12. člen

(1) Župan sklene z izbranimi vlagatelji – izvajalci kulturnih programov oziroma projektov pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe.

(2) Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v predpisanem roku, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

13. člen

Sestavine pogodbe so:
– pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, št. računa),
– vsebina in obseg programa/projekta,
– čas realizacije programa/projekta,
– višina dodeljenih sredstev,
– način nadzora nad namensko porabo sredstev,
– določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
– določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
– navedbo skrbnikov pogodbe,
– podpis, datum, žig,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

14. člen

(1) O izvedbi sofinanciranih programov oziroma projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti zaključno finančno in vsebinsko poročilo o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

(2) Občinska uprava ali po njej pooblaščeni organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

15. člen

Župan občine lahko izjemoma, ob smiselni uporabi 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, izda sklep o financiranju kulturnega projekta iz interventnih sredstev občine, brez javnega razpisa. V tem primeru se lahko sofinancirajo tisti kulturni projekti, ki bi izpolnjevali pogoje za prijavo na javni razpis občine, pa prijava zaradi objektivnih okoliščin, ki niso na strani vlagatelja, ni mogoča, ker je rok za prijavo na javni razpis že potekel. Kulturne projekte, za katere vsebinsko ustrezen razpis ni predviden, lahko župan iz interventnih sredstev podpre le, kadar so utemeljeni z javnim interesom na področju kulture, kar mora v sklepu posebej obrazložiti.

16. člen

(1) Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

(2) Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

(3) Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

(4) Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

(5) Sredstva nerealiziranih aktivnosti ostanejo neporabljena.

(6) V primeru višje sile (npr. epidemija) ima župan občine na predlog strokovne komisije/odbora možnost prilagoditi merila in druge pogoje sofinanciranja za posamezno leto.

(7) Kulturni izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Gorenja vas - Poljane.

17. člen

(1) Merila, ki so priloga 1 tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

(2) Merila so določena v točkah.

(3) Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

18. člen

(1) Za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje kadrov, ki delajo na področju kulture, se nameni največ 2 % razpisanih sredstev.

(2) Za izvedeno izobraževanje in izpopolnjevanje kandidata se vlagatelju odobri in izplača največ 1/3 predloženega računa.

(3) Strokovna komisija bo vloge za sofinanciranje izobraževanj in izpopolnjevanj obravnavala in odobrila pri pregledu zaključnih poročil izvajalcev programov in projektov.

(4) V primeru večjega števila predloženih vlog za sofinanciranje izobraževanj in izpopolnjevanj, lahko strokovna komisija delež sofinanciranja ustrezno zmanjša, da se določeni znesek (2 % razpisanih sredstev) za izobraževanje in izpopolnjevanje ne preseže.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 18/16).

Št. 610-001/2021-005
Gorenja vas, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

PRILOGA 1: MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI GORENJA VAS – POLJANE

1. Glasbena skupina	2. Folklorna, plesna skupina	3. Dramska, gledališka, lutkovna skupina	4. Prireditve – projekti kulturnega društva	5. Likovna, etnološko - zgodovinska skupina, ročna dela iz ljudskega izročila	6. Foto, video, filmska skupina	7. Literarna skupina
POGOJ - Najmanj 3 javni priložnostni nastopi.	**POGOJ** - Najmanj 3 javni priložnostni nastopi.	**POGOJ** - Najmanj 3 javne samostojne dramske, gledališke, lutkovne točke.	**POGOJ** - Najmanj 3 prireditve letno, če društvo organizira samo prireditve. Prizna se največ 12 prireditev letno.	**POGOJ** - Najmanj 3 razstave letno.	**POGOJ** - Najmanj 3 razstave letno.	**POGOJ** - Najmanj 3 javni nastopi letno.
KATEGORIJE SKUPINE	**KATEGORIJE SKUPINE**	**KATEGORIJE PREDSTAVE**	**KATEGORIJE PROJEKTA**	**KATEGORIJE SKUPINE**	**KATEGORIJE SKUPINE**	**KATEGORIJE SKUPINE**
I. kategorija, koeficient 2	**I. kategorija, koeficient 2**	**I. kategorija, koeficient 2**	**I. kategorija, točk: 80**	**I. kategorija, koeficient 1,5**	**I. kategorija, koeficient 1,5**	**I. kategorija, koeficient 1,5**
- Nov koncertni program: najmanj 12 pesmi oz. vsaj 40 minut čiste glasbe (že naučene pesmi iz prejšnjih sezon se lahko prijavi šele po 3 letih). - Izvedba letnega koncerta. - Udeležba na območnem ali regijskem srečanju. - Najmanj 3 javni priložnostni nastopi.	- Nova odrska postavitev. - Udeležba na območnem ali regijskem preglednem srečanju. - Vsaj 8 nastopov.	- Premiera celovečernega gledališkega dela in vsaj 1 ponovitev. - Udeležba na območnem ali regijskem preglednem srečanju. - Več kot 8 igralcev. - Zelo zahtevna scena, kostumi…	Prireditve, proslave: npr. dan staršev, dan državnosti, pozdrav pomladi, prireditev ob kulturnem prazniku, občinsko pregledno srečanje, kulturni večer, …	- Vsaj 7 razstav, delavnic. - Izdaja kakovostnega kataloga, zgibanke	- Člani enkrat letno izvedejo strokovno izbrano društveno razstavo fotografij v svojem kraju oz. območju. - Pozitivna strokovna ocena strokovnjaka za fotografsko dejavnost. - Člani s svojimi deli najmanj 10 krat letno sodelujejo na razstavah. - Člani s svojimi fotografijami sodelujejo na med območnih in državnih razstavah.	- Samostojni literarni večer in vsaj 4 drugi nastopi.
II. kategorija, koeficient 1,5	**II. kategorija, koeficient 1,5**	**II. kategorija, koeficient 1,5**	**II. kategorija, točk 50**	**II. kategorija, koeficient 1**	**II. kategorija, koeficient 1**	**II. kategorija, koeficient 1**
- Pol novega koncertnega programa. - Izvedba letnega koncerta. - Najmanj 1 koncertni in 3 priložnostni nastopi.	- Prirejena odrska postavitev iz že naučenih plesov. - Vsaj 5 nastopov.	- Premiera krajšega gledališkega dela (do 40 min) in vsaj 1 ponovitev. - Od 5 do 7 igralcev. - Zahtevna scena, kostumi…	Npr. otroško pustovanje, miklavževanje, obsežnejši kulturni tečaji/delavnice,…	- 3 do 6 razstav/delavnic	- Člani s svojimi deli sodelujejo na razstavah.	- 3 nastopi.
III. kategorija, koeficient 1	**III. kategorija, koeficient 1**	**III. kategorija, koeficient 1**	**III. kategorija, točk 15**			
- Vsaj 3 nove skladbe. - Vsaj 3 priložnostni nastopi.	- Ponavljanje že naučenih odrskih postavitev. - Vsaj 3 priložnostni nastopi.	- Najmanj 3 različne samostojne dramske, gledališke, lutkovne točke. - Od 1 do 4 igralcev. - Manj zahtevna scena, kostumi…	Predstavitve (foto, video, knjige),predavanja, otroške delavnice, …			
NASTOPI - vsak nastop po **15 točk**	**NASTOPI** - vsak nastop po **15 točk**	**NASTOPI** - vsak nastop po **15 točk**	**MATERIALNI STROŠKI** **Upoštevajo se le v primeru, če društvo organizira/prijavlja samo prireditve/projekte.**	**RAZSTAVE/DELAVNICE** - vsaka razstava/delavnica po **15 točk**	**RAZSTAVE** - vsaka razstava/projekcija po **15 točk**	**NASTOPI** - vsak nastop po **15 točk**
MATERIALNI STROŠKI **(št. točk glede na št. aktivnih članov)** - do vključno 9 članov **50** - nad 9 članov **110**	**MATERIALNI STROŠKI** **(št. točk glede na št. aktivnih članov)** - do vključno 9 članov **50** - nad 9 članov **110**	**MATERIALNI STROŠKI** **(št. točk glede na št. aktivnih članov)** - do vključno 9 članov **50** - nad 9 članov **110**	**(št. točk glede na št. članov, ki so sodelovali pri projektu)** - do vključno 9 članov **50** - nad 9 članov **110**	**MATERIALNI STROŠKI** **(št. točk glede na št. aktivnih članov)** - do vključno 9 članov **50** - nad 9 članov **110**	**MATERIALNI STROŠKI** **(št. točk glede na št. aktivnih članov)** - do vključno 9 članov **50** - nad 9 članov **110**	**MATERIALNI STROŠKI** **(št. točk glede na št. aktivnih članov)** - do vključno 9 članov **50** - nad 9 članov **110**
AVTORSKO BESEDILO ALI MELODIJA - Avtorsko besedilo ali melodija: **10 točk**		**AVTORSKI TEKST** - Avtorski tekst za predstavo **od 10 do 30 točk**		**EXTEMPORE...kolonija, zbiranje gradiva (pogoj razstava/objava) …** **30 točk**	**Celovečerne izobraževalne oblike, extempore, fotoizleti; (Pogoj: razstava, objava)…** **30 točk**	
SODELOVANJE: Skupina oz. društvo, ki kot organizator prireditve vključi v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven... **10 točk**	**SODELOVANJE:** Skupina oz. društvo, ki kot organizator prireditve vključi v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven... **10 točk**	**SODELOVANJE:** Skupina oz. društvo, ki kot organizator prireditve vključi v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven... **10 točk**	**SODELOVANJE:** Skupina oz. društvo, ki kot organizator prireditve vključi v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven... **10 točk**	**SODELOVANJE:** Skupina oz. društvo, ki kot organizator prireditve vključi v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven... **10 točk**	**SODELOVANJE:** Skupina oz. društvo, ki kot organizator prireditve vključi v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven... **10 točk**	**SODELOVANJE:** Skupina oz. društvo, ki kot organizator prireditve vključi v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven... **10 točk**
KATALOG/ zgibanka… **10 točk** zgibanka **30 točk** katalog	**KATALOG/ zgibanka…** **10 točk** zgibanka **30 točk** katalog	**KATALOG/ zgibanka…** **10 točk** zgibanka **30 točk** katalog	**KATALOG/ zgibanka…** **10 točk** zgibanka **30 točk** katalog	**KATALOG/ zgibanka…** **10 točk** zgibanka **30 točk** katalog	**KATALOG/ zgibanka…** **10 točk zgibanka** **30 točk katalog**	**KATALOG/ zgibanka…** **10 točk** zgibanka **30 točk** katalog
IZID KNJIGE/CD/DVD plošče od 50 do 100 točk glede na obsežnost in strokovno oceno komisije (glej opombe)	**IZID KNJIGE/CD/DVD plošče** od 50 do 100 točk glede na obsežnost in strokovno oceno komisije (glej opombe)	**IZID KNJIGE/CD/DVD plošče** od 50 do 100 točk glede na obsežnost in strokovno oceno komisije (glej opombe)	**IZID KNJIGE/CD/DVD plošče** od 50 do 100 točk glede na obsežnost in strokovno oceno komisije (glej opombe)	**IZID KNJIGE/CD/DVD plošče** od 50 do 100 točk glede na obsežnost in strokovno oceno komisije (glej opombe)	**IZID KNJIGE/CD/DVD plošče/video posn.** od 50 do 100 točk glede na obsežnost in strokovno oceno komisije (glej opombe)	**IZID KNJIGE/CD/DVD plošče** od 50 do 100 točk glede na obsežnost in strokovno oceno komisije (glej opombe)

- **Šolske kulturne skupine**: Občina sofinancira njihovo dejavnost, kadar so s svojim delovanjem usmerjene izven okvirov matične šole. Materialni stroški šolskih kulturnih skupin se ovrednotijo in sofinancirajo v višini ½ točk, ki skupini pripadajo po pravilniku, merilih in kriterijih.
- **Cerkveni pevski zbori**: Občina sofinancira dejavnost cerkvenega zbora v primeru, da le ta deluje tudi izven svojega poslanstva. Materialni stroški cerkvenih pevskih zborov se ovrednotijo in sofinancirajo v višini ½ točk, ki pevskim zborom pripadajo po pravilniku, merilih in kriterijih.
- **Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje**: Občina izobraževanja in izpopolnjevanja sofinancira skladno z 18. členom pravilnika.
- V letu, ko izvajalec kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas – Poljane, praznuje **pomembnejšo obletnico delovanja** (10, 20, 30 let…), mu pripada dodatnih 50 točk.
- **Kategorije:** V primeru, da skupina oz. predstava (gledališka, dramska, lutkovna) ne izpolnjuje vseh pogojev za uvrstitev v določeno kategorijo, komisija pri ocenjevanju vlog presodi o uvrstitvi v določeno kategorijo.

DODATNE TOČKE
Posamezni izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti pridobijo dodatne točke na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete oz. za dosežene izjemne rezultate v preteklem koledarskem letu na:
- mednarodnih srečanjih **50 točk**
- državnih srečanjih **30 točk**
- regijskih srečanjih **20 točk**
- območnih srečanjih **10 točk**

Opombe:

- Če je organizirano občinsko, območno ali regijsko srečanje, je za uvrstitev v kategorijo **udeležba obvezna**. Če srečanja niso organizirana, komisija tega kriterija ne upošteva.
- Izid knjige: do vključno 60 strani **50 točk**, nad 60 strani **100 točk**
- Izid CD/DVD/video posnetek: **50 točk** enostavnejše snemanje (npr. snemanje prireditve, igre, nastopov, …), **100 točk** zahtevnejše snemanje (npr. studijsko snemanje, avdio, video snemanje, …)

493. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 18. redni seji 10. februarja 2022 sprejel

S K L E P
o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 1455/1 k.o. Dobje,
– parc. št. 1005/1, 1005/3, 1006/1, 1006/4, 1006/5 k.o. Stara Oselica,
– parc. št. 1411/2 k.o. Gorenja vas,
– parc. št. 1126/2 k.o. Trebija in
– parc. št. 2051/1 k.o. Hotavlje.

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-014/2021-15
Gorenja vas, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

KOBARID

494. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kobarid

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 38/10, 82/12, 18/17 in 79/20) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o pokopališkem redu v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina).

(2) V besedilu odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Na območju občine so naslednja pokopališča in pripadajoči okoliši:

Pokopališče	Naselje
Borjana	Borjana
Breginj	Breginj
Drežnica	Drežnica, Drežniške Ravne, Jezerca, Koseč, Magozd
Kobarid	Idrsko, Kobarid, Mlinsko, Sužid, Svino
Kred	Kred, Potoki, Robič
Perati	Avsa, Jevšček, Livek, Livške Ravne
Logje	Logje
Robidišče	Robidišče
Sedlo	Homec, Podbela, Sedlo, Stanovišče
Staro selo	Staro selo
Sveti Lovrenc	Krn, Ladra, Libušnje, Selce, Smast, Vrsno
Trnovo ob Soči	Trnovo ob Soči

3. člen

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu.

(2) Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine in obsega upravljanje ter urejanje pokopališč, ki obsega tudi storitve grobarjev.

4. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. POGREBNA DEJAVNOST

6. člen

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Komunala Tolmin, javno podjetje d.o.o.

7. člen

(1) Izvajalec pogrebne dejavnosti, ki se izvaja na trgu, je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
– pripravo pokojnika,
– upepelitev pokojnika,
– pripravo in izvedbo pogreba.

8. člen

Pogreb obsega:
– prijavo pokopa,
– pripravo pokojnika,
– prevoz pokojnika,
– pogrebno slovesnost,
– pokop.

9. člen

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali, če naročnika pogreba ni, občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno oziroma začasno prebivališče oziroma, kjer je pokojnik umrl ali bil najden. Pokop lahko upravljavcu pokopališča prijavi tudi izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščeni zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

10. člen

(1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, pri čemer se priprava pokojnika lahko izvede le v ustreznih prostorih zdravstvene ustanove ali izvajalca pogrebne dejavnosti ali domovih za ostarele.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se priprava pokojnika lahko opravi doma, če je pokojnik pred pogrebom doma. Pokojnik je lahko pred pogrebom doma samo v primerih, če stanovanjska hiša nima več kot dve stanovanji in smrt ni posledica nalezljive bolezni.

11. člen

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, pri čemer obsega minimalna pogrebna slovesnost prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev, katerih obred je sestavni del pogrebne slovesnosti.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi častna enota z vojaškim strelnim orožjem ali druga društva z drugim strelnim orožjem, ki izstreli častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost udeležencev pogreba je odgovoren vodja enote oziroma društva.

(7) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, usklajenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

12. člen

(1) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

(2) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali pa se izvede v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

(3) Pogrebne slovesnosti se lahko opravijo v skladu s pravili in navadami vere pokojnika oziroma naročnika pogreba, vendar se mora naročnik pogreba o tem pred pogrebom upoštevaje določila pokopališkega reda dogovoriti tako z izvajalcem pogrebne dejavnosti kot tudi z upravljavcem pokopališča.

13. člen

(1) Krsta s pokojnikom ali žara s pepelom pokojnika se praviloma položi v mrliško vežico na dan pogreba ob uri, dogovorjeni z naročnikom ali izvajalcem pogrebne dejavnosti, vendar praviloma najmanj dve uri pred pričetkom pogrebne slovesnosti.

(2) Pokojnik leži do pogrebne slovesnosti v mrliški vežici, lahko pa tudi doma, če smrt ni posledica nalezljive bolezni in v primeru, da stanovanjska hiša nima več kot dve stanovanji.

(3) Pogrebna slovesnost se lahko prične na mestu, kjer pokojnik leži oziroma na vstopu na pokopališče ali pred vstopom v sakralni objekt.

(4) Če na pokopališču ni mrliške vežice, pokojnik pa doma ne sme ležati, ker gre za stanovanjsko hišo, ki ima več kot dve stanovanji ali je smrt posledica nalezljive bolezni, pokojnik do pogrebne slovesnosti leži v ustrezno opremljeni mrliški vežici oziroma ustrezno opremljenem poslovilnem prostoru ali objektu.

14. člen

(1) Pogrebni sprevod se odvija v skladu z nazori pokojnika oziroma v skladu z željo naročnika pogreba od kraja pričetka pogrebne slovesnosti do groba na pokopališču.

(2) Udeleženci pogrebnega sprevoda se razvrstijo na krajevno običajen način, pri čemer se pogrebni sprevod prične z nosilcem državne zastave z žalnim trakom ali s črno zastavo, če je pokojnik tuj državljan in z nosilcem cerkvenega znamenja, če se opravlja verski obred, sledijo prapori, za njimi se razvrstijo ostali sodelujoči (godba, pevci, častna četa itd.), nosilci žalnega cvetja in odlikovanj, sledijo predstavniki verskih skupnosti, nosilci žare oziroma krste, sledijo svojci ter za njimi vsi ostali udeleženci pogrebne slovesnosti.

(3) Na željo pokojnika oziroma naročnika pogreba se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda v mrliški vežici oziroma v objektu, namenjenem opravljanju verskih obredov.

(4) Po prihodu udeležencev pogrebnega sprevoda do groba se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, predstavniki verske skupnosti, če se opravlja verski obred, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in cvetja, govorniki in nato drugi udeleženci pogrebnega sprevoda.

(5) Po položitvi krste ali žare v grob sledi verski obred, nato igranje ali petje žalostink, poslovilni govori. Pogrebna slovesnost se zaključi s poslovilnim poklonom z državno zastavo in mimohodom udeležencev pogrebnega sprevoda.

(6) Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti oziroma v primeru večjega števila pogrebov najkasneje dve uri po zadnji pogrebni slovesnosti je potrebno grob zasuti, za kar skrbi upravljavec pokopališča.

15. člen

Pogrebna slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se izvede na območju raztrosa. Po prihodu pogrebnega sprevoda do območja raztrosa se izvede raztros, ki ga opravi izvajalec pogrebne dejavnosti, pri čemer se udeleženci pogrebnega sprevoda razvrstijo pred območjem raztrosa na način pogrebnega sprevoda do groba. Za izvedbo obreda se smiselno uporabljajo določila tega odloka, ki veljajo za pokop s krsto ali žaro.

16. člen

(1) Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in tem odlokom.

(2) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika oziroma, če ta ni znana, v skladu z voljo naročnika pogreba in na način, določen s tem odlokom.

(3) Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah, ko se opravi skupni pokop, lahko območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravje ta rok skrajša.

(4) O načinu in času pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(5) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela iz žare ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti ali posamezne grobe zunaj pokopališča po predhodno pridobljenem soglasju občinske uprave občine. Soglasje mora biti izdano v sedmih dneh od prejema popolne vloge naročnika pogreba. Zoper izdani sklep ni dovoljena pritožba, dovoljen je upravni spor.

(6) Pokop se lahko opravi vsak dan, pri čemer je praviloma možen samo en pokop dnevno. Pokopi se ne opravljajo 1. januarja, 1. maja, 1. novembra in 25. decembra ter na velikonočno nedeljo. V času od 1. aprila do 30. septembra se pokopi opravljajo od 9.00 do 18.00 ure, v času od 1. oktobra do 31. marca pa od 10.00 do 16.00 ure.

17. člen

Na pokopališčih se izvaja pokop:

– pokojnikov s stalnim prebivališčem v okolišu pokopališča,

– pokojnikov s stalnim prebivališčem izven okoliša pokopališča, če je bila to želja pokojnika ali naročnika pogreba, če pokojnik ni izrazil svoje želje, in prostorske razmere pokopališča to omogočajo,

– osebe, ki so umrle v okolišu pokopališča in nimajo nikogar, ki bi uredil pokop v kraju stalnega prebivališča.

18. člen

Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

– pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,

– pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob, pri čemer žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča,

– raztros pepela iz žare, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču, kjer okoliščine primera to dopuščajo, ali zunaj njega,

– pokop stanovskih predstavnikov verske skupnosti v grobnice verskih skupnosti ali posamezne grobe zunaj pokopališča,

– pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

19. člen

(1) Naročnik pogreba lahko zaprosi za raztros pepela iz žare zunaj pokopališča. V vlogi mora navesti podatke o pokojniku, kraj in čas raztrosa pepela ter priložiti potrdilo o smrti oziroma mrliški list, soglasje lastnika zemljišča, na katerem se predlaga raztros, soglasje najbližjih sorodnikov za izbrani način pokopa ter mnenje upravljavcev zavarovanih območij, v kolikor se predlaga raztros na teh območjih.

(2) Raztros pepela iz žare zunaj pokopališča se praviloma opravi v ožjem družinskem krogu. Raztros pepela se izvede tako, da ne posega nedopustno v pravice tretjih oseb in na lokaciji, za katero občinska uprava ugotovi, da je primerna z vidika varstva okolja.

(3) Raztros pepela iz žare ni možen v podzemne jame in na območjih stavbnih zemljišč ter v oddaljenosti manj kot 100 metrov od meje le-teh.

(4) Raztros pepela iz žare v vodotoke je mogoč le na določenih lokacijah, katere ob upoštevanju okoljevarstvenih predpisov in pravic tretjih določi občinska uprava. Raztros ni mogoč v območje kopalnih voda v času od 1. 5. do 15. 10.

20. člen

Stroške 24-urne dežurne službe in stroške pogreba mora poravnati naročnik pogreba. Če naročnika pogreba ni, mora stroške pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop. Stroške pogreba lahko poravna tudi druga fizična ali pravna oseba.

21. člen

Če je plačnik pokopa občina, se na pokopališču v Kobaridu opravi praviloma pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob. Kjer okoliščine primera tega ne dopuščajo, se opravi anonimni pokop z raztrosom pepela. Kjer okoliščine primera tudi tega ne dopuščajo, pa se pokop opravi z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

22. člen

(1) Upravljanje pokopališč obsega:

– zagotavljanje urejenosti pokopališča, ki obsega vzdrževanje pokopališča in pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev,

– izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,

– oddajo grobov v najem,

– vodenje evidence in izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Upravljavec pokopališč na območju občine je Komunala Tolmin, javno podjetje d.o.o., lahko tudi krajevna skupnost, če ima za to primerno usposobljene izvajalce.

23. člen

(1) Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov, imeti mora urejeno odlaganje odpadkov. V kolikor je to mogoče morajo biti na pokopališču zagotovljeni vodni viri in elektrika.

(2) Če je pokopališče ograjeno z zidom, se na novo nanj ne smejo pritrjevati nagrobne plošče.

(3) Upravljavec pokopališča je dolžan skrbeti za red in čistočo na pokopališču in v mrliški vežici ter za vzdrževanje pokopaliških objektov in naprav, kakor tudi druge pokopališke infrastrukture, kot so zidovi, ograje, poti, zelenice, žive meje, in druga vzdrževalna dela, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, zimsko službo, vodenje registrov in drugih del, potrebnih za upravljanje pokopališča.

(4) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame ter prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče. Naloga grobarjev je tudi prekop posmrtnih ostankov.

24. člen

Mrliške vežice so odprte vsak dan med 8. in 19. uro, v dogovoru z naročnikom pogreba pa lahko tudi dlje.

25. člen

(1) Upravljavec pokopališča vodi evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, pokopališki kataster in evidenco najemnikov grobov.

(2) Upravljavec pokopališča za vsako pokopališče izdela pokopališki kataster v tekstualni in grafični obliki in načrt pokopališča z vrstami grobov ter sproti dopolnjuje evidenco grobov in evidenco najemnikov grobov.

26. člen

Na pokopališčih so dovoljene naslednje zvrsti grobov in prostori za pokope:

– klasični grobovi – enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor in grobnice,

– žarni grobovi,

– prostor za anonimne pokope,

– prostor za raztros pepela.

27. člen

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so globoki 1,50 m in se lahko poglobijo do 2,00 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je 1,00 m, dolžina pa 2,00 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 1,50 m in se lahko poglobijo do 2,00 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je 2,00 m, prav tako tudi dolžina.

(3) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Otroški grobovi so globoki 1,50 m in se lahko poglobijo do 2,00 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina otroškega groba je 1,00 m, dolžina pa 1,00 m.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora. V povečane grobove se pokopavajo krste in žare. Povečani grobovi so globoki 1,50 m in se lahko poglobijo do 2,00 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina povečanega groba je največ 3,00 m, dolžina pa 2,00 m.

(5) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(6) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Talni žarni grobovi so globoki 0,70 m in se lahko poglobijo za 0,30 m za nove žare. Širina talnega žarnega groba je od 0,60 m do 1,00 m, dolžina pa od 0,60 m do 1,20 m. Dimenzije pokončnega žarnega groba so višina 0,60 m, širina 0,80 m in globina 0,60 m, vanj pa je mogoče shraniti 6 žar. Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

(7) Prostor za anonimne pokope je prostor na pokopališču, kjer se pokopi opravljajo s pokopom žare ali raztrosom pepela iz žare in je brez označbe in imena pokojnika.

(8) Prostor za raztros pepela je prostor, kjer se raztros pepela opravlja s posebnim za to namenjenim priborom in je namenjen polaganju cvetja in prižiganju sveč. Imena pokojnih so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

28. člen

V prejšnjem členu določene velikosti grobov ne veljajo za obstoječe grobove.

29. člen

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za grob s krsto znaša 10 let, na pokopališčih, kjer so tla slabše propustna, pa 15 let. Za grob z žaro ni mirovalne dobe.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

30. člen

(1) Prekop groba s tem, da se posmrtne ostanke pokojnika izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču je mogoč samo z dovoljenjem pristojnega občinskega organa, ki dovoljenje izda po predhodno pridobljenem mnenju najemnika groba, iz katerega se posmrtne ostanke pokojnika izkoplje in predhodno pridobljenem mnenju najemnika groba, v katerega se pokojnik prenese.

(2) Prekop groba iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zahtevajo svojci ali druge fizične ali pravne osebe, ki imajo za to upravičen interes.

(3) Prekop posmrtnih ostankov pokojnika izvede grobar v navzočnosti pooblaščenega zdravnika. Navzočnost slednjega ni potrebna, kadar gre za prekop žare.

31. člen

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom le-tega skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika pogreba z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

(5) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. V kolikor nihče ne želi prevzeti najema groba, se ta šteje kot opuščen do konca mirovalne dobe, nakar se ga prekoplje in odda v najem drugemu najemniku. Posmrtne ostanke pokojnika oziroma pepel iz žare se prenese v skupno grobnico.

(6) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(7) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogojem, da se s tem strinja najemnik groba, ki mora podati pisno odpoved groba, in je grobnina za tekoče leto plačana. Prenos najemnega razmerja je brezplačen.

32. člen

(1) Najemno razmerje se sklepa za nedoločen čas.

(2) Najemno razmerje lahko preneha:

– če najemnik groba ne poravna grobnine za preteklo leto niti po predhodnem pisnem opozorilu,

– če najemnik groba ne vzdržuje groba v skladu s tem odlokom in sklenjeno najemno pogodbo niti po predhodnem pisnem opozorilu,

– po volji najemnika groba, pri čemer je ta dolžan grobnino plačevati do konca mirovalne dobe,

– ob opustitvi pokopališča,

– kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(3) Po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe se grob, v kolikor ne izkaže druga oseba interesa, da bi prevzela pravico do najema groba, šteje kot opuščen do konca mirovalne dobe, nakar se ga prekoplje in odda v najem drugemu najemniku. Posmrtne ostanke pokojnika oziroma pepel iz žare se prenese v skupno grobnico.

(4) Najemnik groba je dolžan v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena na lastne stroške odstraniti opremo groba v 45. dneh po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe. Po izteku tega roka opremo groba po predhodnem pisnem opozorilu odstrani upravljavec pokopališča na stroške najemnika groba in jo odloži na deponiji gradbenih materialov.

33. člen

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnino plača tudi naročnik pogreba za raztros pepela na pokopališču, in sicer v višini grobnine za enojni grob za obdobje enega leta.

34. člen

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob:

Vrsta groba	Faktor grobnine
enojni grob	1
otroški grob	0,41
dvojni grob	1,32
povečani grob	1,51
žarni grob	0,41

35. člen

(1) Grobnina vključuje stroške za urejenost pokopališča, oddajo grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(2) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča s sklepom določi pristojni občinski organ.

(3) Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do konca meseca junija v tekočem letu. Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(4) Če se najemno razmerje prekine po volji najemnika groba s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora ta plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

36. člen

(1) Najemnik groba mora:

– skrbeti za urejen videz groba na način, da obrezuje in skrbi za zasaditev (drevesa, grmovnice, cvetlice, trava), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevati in odlagati plevel in ostale odpadke na za to določena mesta,

– redno plačevati grobnino,

– postaviti nagrobni spomenik v skladu z arhitektonsko zasnovo pokopališča,

– upravljavca pokopališča pisno obveščati o spremembi naslova in spremembi drugih podatkov, ki so pomembni za obračun grobnine,

– spoštovati določbe tega odloka in sklenjene najemne pogodbe.

(2) Na pokopališču ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih,

– odlaganje odpadkov izven za to določena mesta,

– odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenove grobov, v posode za odpadke ali ob zid pokopališča,

– onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov,

– sajenje drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastil z močno rastjo oziroma na način, da je oviran dostop do drugih grobov,

– voziti se s kolesom ali motornim vozilom po pokopališču,

– vodenje živali na pokopališče,

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča,

– opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti.

37. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov (grobov), obnova spomenikov (grobov) in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču, kot je npr. prevoz materiala z motornim vozilom, je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

38. člen

(1) Upravljavec pokopališča zaračuna uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, kakor tudi storitve grobarjev, naročniku pogreba oziroma izbranemu izvajalcu pogrebne dejavnosti.

(2) Stroške izdaje soglasja iz prejšnjega člena upravljavec pokopališča zaračuna najemniku groba oziroma uporabniku.

(3) Stroške iz prvega in drugega odstavka tega člena upravljavec zaračuna skladno s cenikom, ki ga potrdi pristojni občinski organ.

39. člen

Za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču zaračuna upravljavec pokopališča izvajalcu pogreba pogrebno pristojbino skladno s cenikom, ki ga potrdi pristojni občinski organ.

IV. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine in nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija.

V. KAZENSKE DOLOČBE

41. člen

(1) Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje upravljavec pokopališča, če:

– najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti oziroma v primeru večjega števila pogrebov najkasneje dve uri po zadnji pogrebni slovesnosti ne zasuje groba (šesti odstavek 14. člena odloka),

– ne opravlja pokopov vsak dan (šesti odstavek 16. člena odloka),

– ne skrbi za red in čistočo na pokopališču in v mrliški vežici ter za vzdrževanje pokopaliških objektov in naprav, kakor tudi druge pokopališke infrastrukture, kot so zidovi, ograje, poti, zelenice, žive meje, in druga vzdrževalna dela, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, zimsko službo, vodenje registrov in drugih del, potrebnih za upravljanje pokopališča (tretji odstavek 23. člena odloka),

– opravi prekop groba ali pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, pred potekom mirovalne dobe (drugi odstavek 29. člena odloka),

– opravi prekop brez izdanega dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma v nasprotju z izdanim dovoljenjem pristojnega občinskega organa (prvi odstavek 30. člena odloka).

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca pokopališča, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

42. člen

(1) Z globo 2.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s 13. členom odloka,

– se raztros pepela iz žare izvede brez soglasja pristojnega občinskega organa ali na območju, ki ni določen za raztros in brez, da bi raztros opravil izvajalec pogrebne dejavnosti (16. člen odloka),

– se na zid, s katerim je ograjeno pokopališče, pritrdi nagrobno ploščo (drugi odstavek 23. člena odloka),

– se prekop groba izvede brez dovoljenja pristojnega občinskega organa (prvi odstavek 30. člena),

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 36. člena odloka,

– ravna v nasprotju s prepovedmi iz drugega odstavka 36. člena odloka,

– opravlja posamezna dela oziroma posege na območju pokopališča brez soglasja oziroma brez priglasitve del (prvi odstavek 37. člena odloka).

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(1) Upravljavec pokopališča je dolžan v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, kakor tudi storitev grobarjev in izdaje soglasja iz 38. člena tega odloka.

(2) Do sprejema cenikov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo že sprejeti in veljavni ceniki.

44. člen

(1) Krajevne skupnosti kot dosedanji upravljavci posameznih pokopališč so dolžne v 6. mesecih po uveljavitvi tega odloka obvestiti občino, ali bodo še opravljale pokopališko dejavnost.

(2) Krajevne skupnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, ki bodo pokopališko dejavnost prenesle na Komunalo Tolmin d.o.o. so dolžne v roku 30 dni od prenosa Komunalo Tolmin d.o.o. seznaniti s stanjem pokopaliških objektov, naprav in opreme ter Komunali Tolmin d.o.o. predati kataster pokopališča, evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču in evidenco najemnikov grobov.

45. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 26/00 z dne 24. 3. 2000).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2021
Kobarid, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

---

495. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Kobarid

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 57. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa področje uporabe, upravičence, namen ter pogoje in merila za vrednotenje in sofinanciranje programov in projektov drugih društev s področja družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: društva) iz proračuna Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se lahko dodelijo za področja:

– programi in projekti društev, ki so v interesu občine;

– programi in projekti društev, ki so namenjeni otrokom in mladini;

– programi in projekti društev s področja kulturno zgodovinske in nesnovne dediščine;

– projekti materialne nepremične kulturne dediščine – sakralnih objektov;

– drugi programi in projekti, opredeljeni z javnim razpisom, ki jih ni mogoče umestiti v druga področja, določena s tem pravilnikom.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo programov in projektov društev se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče proračunsko leto.

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev so borčevska, veteranska, kulturnozgodovinska, tehnično kulturna, mladinska, otroška, planinska, verska, upokojenska ipd. društva, zveze društev, klubi, ustanove, združenja ali druge organizacije, ki imajo te dejavnosti opredeljene v svojem ustanovitvenem aktu.

(2) Za sofinanciranje morajo upravičenci izpolnjevati naslednje kriterije:

– društvo ima sedež ali enoto v občini, izvaja program ali projekt v občini ali izven in vključuje aktivno sodelovanje občanov;

– društvo ima sedež ali enoto izven občine, izvaja program ali projekt v občini in vključuje aktivno sodelovanje občanov;

– imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti do občine;

– delujejo najmanj eno leto;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev zastavljenega programa ali projekta;

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, če in kot to določa zakonodaja;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvajanje programa ali investicije, delež lastnih sredstev ter delež javnih sredstev;

– prijavljeno področje opravljajo na neprofitni osnovi;

– niso ustanovljeni s strani države ali lokalne skupnosti.

4. člen

(namen)

(1) Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika so namenjena za spodbujanje dejavnosti in projektov društev.

(2) Predmet sofinanciranja niso:

– programi in projekti društev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz drugih proračunskih sredstev občine,

– investicije v prostore, razen v primeru sofinanciranja vzdrževanja materialne nepremične kulturne dediščine – sakralnih objektov.

5. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Finančna sredstva se upravičencem dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na uradni občinski internetni strani, skladno s predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) Merila in pogoji za vrednotenje področji ter izbiro upravičencev so sestavni del tega pravilnika, razen za področje »Drugi programi in projekti, ki jih ni mogoče umestiti v druga področja, določena s tem pravilnikom« za katero se merila in pogoje opredeli z javnim razpisom.

6. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj:

– ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– področja, ki so predmet sofinanciranja,

– opredelitev upravičencev in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati,

– okvirno višino razpoložljivih sredstev za posamezen program,

– pogoje in merila za vrednotenje vlog,

– način dostave predlogov programov in projektov,

– rok za oddajo vlog,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– rok, do katerega morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisni rok ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave javnega razpisa.

7. člen

(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, od katere je najmanj en član iz občinske uprave. Komisijo s sklepom imenuje župan za tekoče proračunsko leto. Člani komisije izmed sebe določijo predsednika komisije.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z upravičenci, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžen predsednik komisije.

(4) Naloge komisije so:

– preverjanje pravilnosti ovojnic,

– preverjanje pravočasnosti,

– odpiranje prijav,

– ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev glede na zahteve v javnem razpisu,

– beleženje morebitnih pomanjkljivosti,

– zahtevanje dopolnitev formalno nepopolnih prijav,

– obravnavanje pravilnih, pravočasnih in popolnih vlog ter vrednotenje in ocenjevanje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika in javnega razpisa, skladno s pogoji in merili,

– priprava predloga izbire izvajalcev in višino sofinanciranja programov in področij,

– vodenje zapisnika,

– priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

8. člen

(ovojnica prijave)

Za pravilno opremljeno se šteje prijava na javni razpis in njena morebitna dopolnitev, če je dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa in je vložena v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

– naslov naročnika javnega razpisa,

– označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,

– opozorilo »Javni razpis druga društva – ne odpiraj« (v primeru dopolnitve prijav se doda še beseda »dopolnitev«),

– naziv in naslov prijavitelja.

9. člen

(odpiranje prijav)

(1) Odpiranje prijav vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Odpiranje ni javno.

(2) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim členom, se vrne pošiljatelju.

(3) Nepravočasne prijave ali dopolnitve, se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrže s sklepom.

(4) S sklepom se zavrže tudi prijave, ki niso dane na obrazcih razpisne dokumentacije.

(5) Pritožba zoper sklepa iz prejšnjih dveh odstavkov ni dovoljena.

10. člen

(poziv k dopolnitvi prijave)

(1) Prijava je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in vsa obvezna dokazila.

(2) Komisija pisno pozove prijavitelje, katerih prijave ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev nepopolnih prijav se določi v pozivu.

(3) Formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, pristojni organ s sklepom zavrže.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena pritožba ni dovoljena.

11. člen

(ocenjevanje in vrednotenje prijav)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi pogojev in meril, določenih s tem pravilnikom in javnim razpisom, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja področji.

(2) S strani članov komisije podpisan predlog o izboru programov in razdelitvi proračunskih sredstev se predloži županu, ki izda sklep o dodelitvi sredstev.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje prijav ter zapisnik komisije niso javni.

12. člen

(odločba)

(1) Župan na osnovi predloga komisije s sklepom odloči o sofinanciranju prijavljenih programov in projektov.

(2) Na podlagi sklepa, občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali projekta.

13. člen

(ugovor zoper odločbo)

(1) Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena vloži ugovor pri županu. Ugovor se vloži pisno, in sicer priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik.

(2) Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z upravičenci.

(3) V ugovoru morajo biti natančno navedeni in z dokazi podprti razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. Predmet ugovora je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje prijav.

(4) Župan o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna.

14. člen

(pogodba)

(1) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se, po pravnomočnosti odločbe, uredijo s pogodbo.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

– naziv in naslov obeh pogodbenih strank,
– namen, za katerega so sredstva dodeljena,
– višino odobrenih sredstev,
– terminski plan porabe sredstev,
– navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
– način nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev,
– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
– navedba skrbnika pogodbe.

15. člen

(1) Občina na svojih spletnih straneh objavi upravičence in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program ali projekt prejel.

(2) Dokumentacija vezana na postopek javnega razpisa je javnosti dostopna v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

II. PODROČJA

16. člen

(Področje 1: Programi in projekti društev, ki so v interesu občine)

(1) Namen sofinanciranja področja je pokrivati stroške drugih društev, ki jih imajo z delovanjem, programi in projekti.

(2) Upravičeni stroški:

1) Delovanje društev – stroški elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, bančne in računovodske storitve, stroški pisarniškega materiala, stroški tiska, stroški telekomunikacij, najemni stroški prostora ipd.

2) Programi društev – stroški povezani z izvajanjem rednega programa društva, kot so stroški povezani s športnimi in kulturnimi dogodki, izobraževanji, okroglimi mizami, razstavami, organizacijo prireditev, srečanji, stroški promocije, honorarji, stroški nakupa prehrambnih izdelkov, ki niso namenjeni prodaji ipd.

3) Projekti društev – stroški, ki nastanejo z izpeljavo posameznega, izrednega projekta, stroški gradiva, stroški materialov, honorarji, stroški prehrambnih izdelkov, ki niso namenjeni prodaji, ter drugi stroški v skladu s finančno konstrukcijo prijavljenega projekta.

(3) Prednost pri izboru sofinanciranja imajo, društva:

– s sedežem in delovanjem v občini;
– ki delujejo v javnem interesu;
– z večjim številom članov;
– s kakovostnejšimi programi in projekti.

(4) Intenzivnost sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov.

(5) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se sofinanciranje ustrezno zniža, če bi z odobrenim sofinanciranjem presegli 40 % sredstev, ki je namenjenih za to področje.

17. člen

(Področje 2: Programi in projekti društev, ki so namenjeni otrokom in mladini)

(1) Namen sofinanciranja področja je izboljšati pogoje upravičencem, ki izvajajo programe in projekte namenjene otrokom in mladini.

(2) Upravičeni stroški:

1) Delovanje društev – stroški elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, bančne in računovodske storitve, stroški pisarniškega materiala, stroški tiska, stroški telekomunikacij, najemni stroški prostora ipd.

2) Programi društev – stroški povezani z izvajanjem rednega programa društva, kot so stroški povezani s športnimi in kulturnimi dogodki, tabori, izobraževanji, organizacijo prireditev, srečanji, stroški promocije, honorarji, stroški nakupa prehrambnih izdelkov, ki niso namenjeni prodaji ipd.

3) Projekti društev – stroški, ki nastanejo z izpeljavo posameznega projekta, stroški gradiva, stroški materialov, stroški prehrambnih izdelkov, ki niso namenjeni prodaji ter drugi stroški v skladu s finančno konstrukcijo prijavljenega projekta.

(3) Prednost pri izboru sofinanciranja imajo, društva:

– s sedežem in delovanjem v občini;
– z večjim številom članov ali udeležencev;
– s kakovostnejšimi programi ali projekti.

(4) Intenzivnost sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov.

(5) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se sofinanciranje ustrezno zniža, če bi z odobrenim sofinanciranjem presegli 50 % sredstev na upravičenca, ki je namenjenih za to področje.

18. člen

(Področje 3: Programi in projekti društev s področja kulturno zgodovinske in nesnovne dediščine)

(1) Namen sofinanciranja področja je ohranjanje, predstavljanje in oživljanje kulturno zgodovinske in nesnovne dediščine.

(2) Upravičeni stroški:

1) Programi in projekti društev – stroški povezani s postavitvijo razstave, izvedbo konference, simpozija, promocijskih dejavnosti, vodniških služb, izobraževalnih aktivnosti, stroški dela na projektu, stroški nakupa prehrambnih izdelkov, ki niso namenjeni prodaji, stroški izdaje publikacij in drugih tiskovin ter drugi stroški v skladu s finančno konstrukcijo prijavljenega projekta.

(3) Prednost pri izboru sofinanciranja programov in projektov kulturno zgodovinske in nesnovne dediščine imajo:

– inovativni programi in projekti;
– promocijske aktivnosti;
– izdaja publikacij;
– izvedba javnih dogodkov;
– organizacija izobraževalnih vsebin.

(4) Intenzivnost sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov.

19. člen

(Področje 4: Projekti vzdrževanja materialne nepremične kulturne dediščine – sakralnih objektov)

(1) Namen sofinanciranja področja je ohranjanje in vzdrževanje sakralnih objektov na območju občine, ki so razglašeni za kulturne spomenike.

(2) Upravičeni stroški:

1) Investicijski projekti – stroški, ki nastanejo z izpeljavo posameznega projekta na območju občine, stroški projektne dokumentacije, stroški konservatorskega načrta, gradbeno, obrtniška in inštalacijska dela, konservatorsko-restavratorski posegi, davek na dodano vrednost, stroški nadzora ipd.

2) Materialni stroški na sakralnih objektih – stroški tekočega vzdrževanja.

(3) Kandidirajo lahko upravičenci iz 3. člena tega pravilnika, če so lastniki ali upravljalci sakralnih objektov in so pridobili ustrezno dokumentacijo s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(4) Prednost pri izboru imajo:

– pomembni objekti z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti;

– pomembni objekti v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti;

– projekti v zaključni fazi izvedbe;

– močno dotrajani sakralni objekti, ki nujno zahtevajo obnovo.

(5) O vlaganju javnih sredstev v sakralne objekte se smiselno upošteva določbe zakonodaje s področja kulturne dediščine.

(6) Intenzivnost sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov.

20. člen

(Področje 5: Drugi programi in projekti, opredeljeni z javnim razpisom, ki jih ni mogoče umestiti v druga področja, določena s tem pravilnikom)

(1) Namen sofinanciranja področja je finančno podpreti programe in projekte, jih ni mogoče vključiti v področja, določena s tem pravilnikom, so pa pomembni za občino.

(2) Področje, upravičene stroške, intenzivnost sofinanciranj ter merila in pogoje se opredeli v vsakoletnem javnem razpisu.

(3) Razpiše se največ eno dodatno področje.

III. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Upravičenci, ki z občino podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov in projektov, so dolžni le-te izvajati v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi, razen, če se s strokovno službo občinske uprave dogovorijo drugače.

(2) Namensko porabo proračunskih sredstev za programe in projekte drugih društev v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje družbenih dejavnosti, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec v kateremkoli postopku javnega razpisa navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva.

(4) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku v naslednjem letu.

IV. KONČNI DOLOČBI

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in investicij drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 30/19).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2022
Kobarid, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

MERILA IN POGOJI ZA VREDNOTENJE PODROČIJ TER IZBIRO UPREVIČENCEV

1) Merila so ovrednotena s točkami, pri čemer upravičenec pridobi točke glede na izpolnjevanje navedenih meril.
2) Upravičenec lahko kandidira za sredstva le iz enega področja. Področja se delijo na sklope.
3) Upravičenec mora za sofinanciranje doseči najmanj 20 % razpoložljivih točk iz prijavljenega sklopa.

Merila za Področje 1: Programi in projekti društev, ki so v interesu občine

Sofinancira se le upravičence, ki kandidirajo na najmanj dveh sklopih.

A. Delovanje društva:

1. Sedež in delovanje v javnem interesu
   - sedež v občini – 3 točke
   - sedež na območju UE Tolmin – 2 točki
   - odločba državnega organa o delovanju v javnem interesu – 1 točka

2. Število članov društva ali število vključenih v program iz občine
   - do 10 članov – 1 točka
   - od 11 do 30 članov – 2 točki
   - nad 30 članov – 3 točke

3. Delovanje v najetih prostorih – 1 točka

B. Redni program društva, kamor spadajo športnimi in kulturnimi dogodki, pohodi, izobraževanja, okrogle mize, razstave, proslave, srečanja, obiski ipd.

1. 60 % ali več programa društva se izvaja na območju občine – 2 točki

2. Aktivnosti programa – največ pet
   - občinski in regijski nivo – 1 točka/aktivnost
   - državni nivo – 2 točki/aktivnost

3. Skrb za spomenike, spominska obeležja in kulturno dediščino v občini – 1 točka

4. Izvajanje promocijskih aktivnosti in sodelovanje pri promocijskih dogodkih – 1 točka

5. Programi starejših – obiski na domu, obdarovanja, medgeneracijsko druženje – 1 točka

6. Izobraževalne vsebine – 1 točka

C. Izredni projekti, ki prispevajo k promociji občine

1. Kraj izvajanja projekta
- projekt se izvaja v občini – 1 točka

2. Inovativnost projekta, če se izvaja v občini
- projekt je inovativen in je novost v občini – 2 točki
- projekt je zmerno inovativen, v občini se je že izvajal vendar prinaša nekaj novosti – 1 točka

3. Trajanje projekta
- 2 dni – 2 točki
- 3 dni ali več – 3 točke

4. Raven
- občinska, regionalna – 1 točka
- državna – 2 točki

5. Dolgoročnost projekta
- projekt ima jasno vizijo in se bo izvajal več zaporednih let – 1 točka

6. Število udeležencev projekta
- do 50 – 1 točka
- od 50 do 70 – 2 točki
- nad 70 – 3 točke

Merila za Področje 2: Programi in projekti društev, ki so namenjeni otrokom in mladini

Upravičenec lahko kandidira za sredstva s poljubnim številom sklopov.

A. Delovanje društva:

1. Sedež in delovanje v javnem interesu:
   - sedež v občini – 3 točke
   - sedež na območju UE Tolmin – 2 točki
   - odločba državnega organa o delovanju v javnem interesu – 1 točka

2. Število članov društva ali število vključenih v program iz občine

   - do 10 članov – 1 točka
   - od 11 do 30 članov – 2 točki
   - nad 30 članov – 3 točke

3. Delovanje v najetih prostorih – 1 točka

B. Redni program društva, kamor spadajo športnimi in kulturnimi dogodki, pohodi, tabori, izobraževanja, srečanja ipd.

1. Število enodnevnih aktivnosti za otroke in mladostnike
- do 7 aktivnosti – 3 točke
- več kot 7 aktivnosti – 5 točk

2. število večdnevnih taborov, pohodov ipd za otroke in mladostnike
- do 3 tabore – 3 točke
- nad 3 tabore – 5 točk

3. Aktivno vključevanje upravičenca v družbeno dogajanje ali sodelovanje pri promocijskih aktivnostih – 1 točka

C. Izredni projekti z izobraževalnimi vsebinami za otroke in mladino v trajanju najmanj 3 dni

1. Lokacija
- sedež upravičenca je v občini in projekt se izvaja v občini – 2 točki

2. Obseg projekta
- projekt traja 4 dni – 1 točka
- projekt traja več kot 4 dni – 2 točki

3. Število udeležencev projekta
- do 50 – 1 točka
- od 50 do 70 – 2 točki
- nad 70 – 3 točke

4. Prepoznavnost projekta
- projekt na ravni naselja – 1 točka
- projekt na občinski ravni – 2 točki
- regijsko odmeven projekt – 3 točke
- državno odmeven projekt – 4 točke

5. Inovativnost projekta
- projekt je inovativen in je novost v občini – 2 točki
- projekt je zmerno inovativen, v občini se je že izvajal vendar prinaša nekaj novosti – 1 točka

6. Dolgoročnost projekta
- projekt ima jasno vizijo in se bo izvajal več zaporednih let – 1 točka

7. Namen projekta
- projekt je namenjen aktivnemu preživljanju prostega časa – 1 točka
- projekt je namenjen spodbujanju zdravega načina življenja in preprečuje različne oblike odvisnosti – 1 točka

Merila za Področje 3: Programi in projekti društev s področja kulturno zgodovinske in nesnovne dediščine

Upravičenec lahko kandidira za sredstva s poljubnim številom sklopov.

Za vsak sklop se sofinancira le upravičenca, ki doseže najvišje število točk. V primeru enakega števila točk se izjemoma lahko sofinancira več upravičencev.

A. Programi in projekti s področja kulturno zgodovinske dediščine

1. Izvedba promocijske dejavnosti (sejem, razstava, spletni kanali, mediji)
- doma – 1 točka
- v tujini – 2 točke

2. Izdajanje publikacij in drugega gradiva, ki dopolnjujejo turistično ponudbo občine
- zloženke, prospekti, do 5 strani – 1 točka
- brošure, publikacije, nad 5 strani – 2 točki

3. Organizacija javnega dogodka v občini na temo kulturno zgodovinske dediščine – 2 točki

4. Organizacija in izvedba izobraževalnih vsebin (vodniška služba, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, novinarji, tour operaterji ipd.) – 2 točki

B. Programi in projekti s področja nesnovne dediščine

1. organizacija javnega dogodka v občini na temo nesnovna dediščina (razstava, okrogla miza, sejem, konferenca ipd.) – največ dva dogodka – 2 točki/dogodek

2. Izdajanje publikacij in drugega gradiva s področja nesnovne dediščine
- zloženke, prospekti, do 5 strani – 1 točka
- brošure, publikacije, nad 5 strani – 2 točki

Merila za področje 4: Projekti vzdrževanja materialne nepremične kulturne dediščine – sakralnih objektov

Upravičenec lahko kandidira za sredstva s poljubnim številom sklopov.

Za vsak sklop se sofinancira le upravičenca, ki doseže najvišje število točk. V primeru enakega števila točk se izjemoma lahko sofinancira več upravičencev.

A. Investicijski projekti

1. Pomen objekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti
- turistično zanimiv in javno dostopen objekt – 2 točki
- objekt v katerem se izvajajo dejavnosti – 1 točka

2. Stanje objekta
- močno dotrajan objekt – 2 točki
- delno dotrajan objekt – 1 točka

3. Terminski plan investicije
- projekt bo končan v letu, v katerem je vložena kandidatura – 2 točki
- projekt bo končan v naslednjem letu – 1 točka

4. Objekt še ni bil sofinanciran s strani lokalne skupnosti – 1 točka

Vlogi mora biti priloženo:
- ustrezna dokumentacija s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (projektni pogoji, soglasja ali dokument, da kulturnovarstveni pogoji za prijavljen projekt niso potrebni);
- upravno dovoljenje (gradbeno dovoljenje), če je za prijavljen projekt potrebno;
- predračunska vrednost investicije s popisom del, pripravljena s strani gospodarskega subjekta, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti;
- zagotovljena finančna konstrukcija za izvedbo.

B. Materialni stroški na objektih sakralne dediščine

1. Pomen objekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti
- turistično zanimiv in javno dostopen objekt – 1 točka
- v objektu se prirejajo koncerti – 1 točka
- objekt v katerem se izvaja redna dejavnost – 2 točki

2. Materialni stroški
- objekt ima zunanjo osvetlitev – 1 točka

KOPER

496. Odlok o izdajanju medijev Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o izdajanju medijev Mestne občine Koper

Št. 091-6/2022
Koper, dne 14. februarja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. januarja 2022 sprejel

O D L O K
o izdajanju medijev Mestne občine Koper

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Splošna določila)

(1) S tem odlokom se ureja izdajanje medijev Mestne občine Koper kot informativnih kanalov občine.

(2) Medija Mestne občine Koper sta:

– periodični časopis v tiskani in elektronski obliki (v nadaljevanju: časopis) in

– dnevni spletni portal (v nadaljevanju: portal).

(3) Izdajatelj medijev iz prejšnjega odstavka je Mestna občina Koper – Comune città di Capodistria, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(Ime medijev)

Ime časopisa je »KP MOK zaporedna številka«, ime portala pa »eKoperCapodistria«.

3. člen

(Določila o izdajanju)

(1) Časopis izhaja praviloma štirikrat letno.

(2) Portal dnevno objavlja novice.

(3) Občina lahko glede na potrebe izda tudi posebno številko časopisa.

(4) Medija objavljata v slovenskem in italijanskem jeziku.

(5) Časopis izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki. V tiskani obliki ga brezplačno prejmejo najmanj vsa gospodinjstva na območju občine, v elektronski obliki pa se objavi na spletni strani občine.

4. člen

(Podatki, navedeni na časopisu)

(1) Na vsakem izvodu časopisa morajo biti poleg imena obvezno navedeni najmanj še naslednji podatki:

– ime in sedež izdajatelja,

– kraj in datum izdaje ter številka časopisa,

– ime in sedež tiskarne ter naklada,

– datum natisa časopisa,

– ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,

– podatki o vpisu v razvid medijev.

5. člen

(Podatki, navedeni na portalu)

Na naslovni strani portala morajo biti poleg imena obvezno navedeni še najmanj naslednji podatki:

– ime in sedež izdajatelja,

– ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,

– podatki o vpisu v razvid medijev.

GLAVNI NAMEN IN CILJ MEDIJEV

6. člen

(Vsebine medijev)

(1) Medija v skladu s svojo vsebinsko in programsko zasnovo primarno obveščata o delu organov občine (občinskega sveta, župana, nadzornega odbora), občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij in skladov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina, društev in nevladnih organizacij, ki delujejo na območju občine.

(2) Programske vsebine medijev morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

(3) Programsko zasnovo medijev na predlog župana sprejme občinski svet. S programsko zasnovo medijev se podrobneje določijo namen izdajanja oziroma objavljanja in temeljna vsebinska izhodišča medijev.

ORGANI MEDIJEV

7. člen

(1) Organa medijev sta:

– uredniški odbor in

– odgovorni urednik.

(2) Organa zagotavljata izdajanje časopisa in objavljanje na portalu v skladu z veljavnimi predpisi, za kar tudi odgovarjata.

(3) Organizacijsko in administrativno podporo za organa izvaja organizacijska enota občinske uprave, ki je odgovorna za odnose z javnostmi.

8. člen

(Uredniški odbor)

(1) Uredniški odbor sestavlja najmanj pet članov, ki jih na predlog župana imenuje občinski svet občine za mandatno dobo štirih let, med katerimi je najmanj en član zaposlen v občinski upravi občine, praviloma zaposleni, ki pokriva področje odnosov z javnostmi.

(2) Predlog za enega izmed članov uredniškega odbora županu posreduje Samoupravna skupnost italijanske narodnosti.

(3) Občinski svet občine lahko na podlagi predloga župana člana oziroma člane uredniškega odbora s sklepom razreši predčasno.

(4) Člani uredniškega odbora so v okviru sprejete programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni.

(5) Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa vsaj enkrat letno, sklicuje in vodi odgovorni urednik.

9. člen

(Pristojnosti uredniškega odbora)

Pristojnosti uredniškega odbora so:

– podajanje mnenja k imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika s strani župana,

– skrb in odgovarjanje za uresničevanje programske zasnove medijev,
– obravnavanje pobud, mnenj in predlogov, ki se nanašajo na urejanje, izdajanje in objavljanje vsebin v medijih,
– obravnavanje vseh sprememb v zvezi z izdajanjem oziroma objavljanjem v medijih, periodiko izdajanja in razširjanja vsebin medijev.

10. člen

(Odgovorni urednik)

(1) Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu, ki ureja področje medijev.
(2) Odgovornega urednika na podlagi mnenja uredniškega odbora imenuje župan za mandatno dobo štirih let. Prav tako ga župan lahko razreši pred iztekom mandata, in sicer po pridobitvi mnenja uredniškega odbora.
(3) Odgovorni urednik mora vsako leto pripraviti finančno ovrednoten program dela v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev, ki ga, potrjenega s strani uredniškega odbora, posreduje organizacijski enoti občinske uprave, ki pokriva področje odnosov z javnostmi.

11. člen

(Pristojnosti odgovornega urednika)

(1) Odgovorni urednik izvaja sprejeto programsko zasnovo in program dela ter je odgovoren za vsebinsko in tehnično realizacijo medijev.
(2) Naloge odgovornega urednika so:
– pripravi program dela,
– odgovarja za uresničevanje programske zasnove in programa dela,
– pripravlja in ureja besedila,
– koordinira grafično in vsebinsko oblikovanje medijev,
– skrbi za smotrno organizacijo dela,
– sklicuje in vodi seje uredniškega odbora,
– zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev v občini, da v medijih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča,
– županu predlaga cenik oglasnega prostora v medijih,
– odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
– skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in načeli novinarske etike,
– izvaja druge naloge, ki so potrebne za izdajo in distribucijo časopisa ter ažurno objavo vsebin na portalu.

12. člen

(1) Odgovorni urednik lahko zavrne objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka ter člane uredniškega odbora.
(2) Odgovorni urednik je v okviru sprejete programske zasnove in programa dela pri svojem delu samostojen in neodvisen.

OGLAŠEVANJE V MEDIJIH

13. člen

(Plačljivo in brezplačno oglaševanje)

(1) Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.
(2) Objavljajo se samo plačani oglasi.
(3) Ne glede na prejšnji odstavek se ne plačajo:
– objave obvestil izdajatelja,
– objave aktov in odlokov izdajatelja,
– objave kulturnih in drugih prireditev izdajatelja in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,
– objave humanitarnih in dobrodelnih akcij, glede na odločitev odgovornega urednika,
– najave kulturnih in drugih prireditev na območju občine v pregledu dogodkov, glede na odločitev odgovornega urednika.
(4) Cenik oglasnega prostora na predlog odgovornega urednika določi župan s sklepom.
(5) Župan s sklepom lahko določi tudi dodatne vsebine, ki niso plačljive.
(6) Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot je opredeljeno v programski zasnovi.

OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

14. člen

(Volilna in referendumska propagandna sporočila)

(1) Organizatorji volilne kampanje lahko v času volilne kampanje objavljajo volilna propagandna sporočila v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Enako velja za objavljanje referendumskih propagandnih sporočil. Odgovorni urednik mora zagotoviti vsem organizatorjem enake pogoje za objavljanje.
(2) Podrobnejša pravila za objave v času volilne in referendumske kampanje v skladu z zakonom, ki ureja volilno kampanjo, sprejme uredniški odbor na predlog odgovornega urednika. Pravila se objavijo pred kampanjo na spletni strani Mestne občine Koper oziroma portalu.

FINANCIRANJE MEDIJEV

15. člen

Medija pridobivata sredstva iz proračuna občine, s prihodki od objavljenih oglasnih in drugih sporočil ter drugih virov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Uredniški odbor in odgovorni urednik morata biti imenovana najkasneje v 60 dneh od začetka veljavnosti odloka.

17. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. majem 2022.
(2) V vmesnem času se izvedejo postopki imenovanja uredniškega odbora in odgovornega urednika, ki bodo svoje naloge začeli opravljati z dnem uporabe tega odloka. Pristojni organi in službe so dolžni izpeljati vse potrebne postopke, da bo s 1. majem 2022 omogočen začetek izvajanja tega odloka.
(3) S 1. majem 2022 preneha veljati Odlok o izdajanju javnega glasila Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 52/09).

Št. 091-6/2022
Koper, dne 27. januarja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sull'attività editoriale del Comune città di Capodistria

Prot. n. 091-6/2022
Capodistria, 14 febbraio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 9 della Legge sui media (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 110/06 – testo consolidato ufficiale,

36/08 – Sigla: ZPOmK-1, 77/10 – Sigla: ZSFCJA, 90/10 – Sentenza della CC, 87/11 – Sigla: ZavMS, 47/12, 47/15 – Sigla: ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – Sentenza della CC, 67/19, – Sentenza della CC e 82/21) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta del 27 gennaio 2022, approva la seguente

D E C R E T O
sull'attività editoriale del Comune città di Capodistria

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(Disposizioni generali)

(1) Il presente Decreto regola l'attività editoriale del Comune città di Capodistria e i suoi canali informativi.

(2) L'attività editoriale del Comune città di Capodistria comprende:

– il giornale periodico in formato cartaceo ed elettronico (nel testo a seguire: giornale) e

– il portale web quotidiano (nel testo a seguire: portale).

(3) L'editore dei media di cui al comma precedente è il Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria (nel testo a seguire: Comune).

Articolo 2

(Nome dei media)

Il nome del giornale è »KP MOK numero progressivo«, il nome del portale è invece »eKoperCapodistria«.

Articolo 3

(Disposizioni sull'attività editoriale)

(1) Il giornale esce di regola quattro volte all'anno.

(2) Sul portale si pubblicano le notizie quotidianamente.

(3) Se necessario, il Comune può pubblicare un'edizione speciale del giornale.

(4) Le pubblicazioni dei media sono in lingua slovena e in lingua italiana.

(5) Il giornale si pubblica contemporaneamente in formato cartaceo ed elettronico. Almeno tutti i nuclei familiari dell'area del comune ricevono il giornale in forma cartacea gratuitamente; il giornale si pubblica in formato elettronico sulla pagina web del Comune.

Articolo 4

(Dati, indicati nel giornale)

Oltre al nome, ogni copia del giornale deve indicare almeno i seguenti dati:

– nome e sede dell'editore,

– luogo e data dell'edizione e numero del giornale,

– nome e sede dello stabilimento tipografico e tiratura,

– data di stampa del giornale,

– nome e cognome del redattore responsabile e dei membri del collegio di redazione,

– dati sull'iscrizione nel registro dei media.

Articolo 5

(Dati indicati sul portale)

Oltre al nome, il portale deve indicare almeno i seguenti dati:

– nome e sede dell'editore,

– nome e cognome del redattore responsabile e dei membri del collegio di redazione,

– dati sull'iscrizione nel registro dei media.

OBIETTIVO PRINCIPALE E FINALITÀ DEI MEDIA

Articolo 6

(Contenuto dei media)

(1) L'obiettivo principale dei media è informare il pubblico sull'attività degli organi del Comune (Consiglio comunale, Sindaco, Comitato di controllo), dell'amministrazione comunale, delle comunità locali, degli enti, delle aziende e dei fondi pubblici, cui fondatore o cofondatore è il Comune, delle associazioni e organizzazioni non governative che operano nell'area del comune.

(2) I contenuti programmatici dei mezzi di informazione devono essere basati sulla libertà d'espressione, sull'inviolabilità della personalità e della dignità umana, sulla libera circolazione di informazioni e sull'accettazione di pareri e pensieri diversi, contenuti variegati, autonomia del redattore responsabile e del collegio di redazione, nonché sull'autonomia degli autori nella creazione di contenuti programmatici.

(3) L'ideazione programmatica dei media viene approvata dal Consiglio comunale su proposta del Sindaco. L'ideazione programmatica dei media stabilisce in dettaglio le finalità editoriali ovv. di pubblicazione e i principali obiettivi degli stessi.

ORGANI DEI MEDIA

Articolo 7

(1) Sono organi dei media:

– il collegio di redazione e

– il redattore responsabile.

(2) Gli organi garantiscono l'edizione del giornale e la pubblicazione sul portale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e ne rispondono.

(3) L'unità organizzativa dell'amministrazione comunale, competente per le relazioni con il pubblico, supporta gli organi in termini organizzativi e amministrativi.

Articolo 8

(Collegio di redazione)

(1) Il collegio di redazione si compone di almeno cinque membri, nominati dal Consiglio comunale su proposta del Sindaco per il mandato il quattro anni. Almeno uno dei membri del collegio è impiegato nell'amministrazione comunale del Comune, di regola l'impiegato competente alle relazioni con il pubblico.

(2) La Comunità autogestita della nazionalità italiana propone al Sindaco uno dei membri del collegio di redazione.

(3) Il Consiglio comunale può destituire in anticipo uno o più membri del collegio di redazione su proposta del Sindaco e con apposito atto di Delibera.

(4) Nell'ambito dell'ideazione programmatica, i membri del collegio di redazione sono indipendenti e autonomi nella propria attività.

(5) Il collegio di redazione si riunisce alle sedute, convocate dal redattore responsabile se necessario, ma comunque almeno una volta all'anno.

Articolo 9

(Competenze del collegio di redazione)

Sono competenze del collegio di redazione:

– presentare il parere alla nomina e alla destituzione del redattore responsabile da parte del Sindaco,

– gestire e rispondere della realizzazione dell'ideazione programmatica dei media,

– esaminare le mozioni, i pareri e le proposte relative alla gestione, edizione e pubblicazione dei contenuti nei media,

– esaminare le modifiche relative all'edizione ovv. alla pubblicazione nei media, la periodicità editoriale e la divulgazione dei contenuti dei media.

Articolo 10

(Redattore responsabile)

(1) Il redattore responsabile deve soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola i media.

(2) Il redattore responsabile viene nominato dal Sindaco previo il parere del collegio di redazione per il mandato di quattro anni. Il Sindaco può altresì destituire il redattore responsabile prima della conclusione del mandato, e cioè a seguito dell'acquisizione del parere del collegio di redazione.

(3) Il redattore responsabile è tenuto a preparare ogni anno la valutazione finanziaria del programma di lavoro nell'ambito dei mezzi di bilancio garantiti, da inoltrare dopo l'approvazione del collegio di redazione all'unità organizzativa dell'amministrazione comunale competente alle relazioni con il pubblico.

Articolo 11

(Competenze del redattore responsabile)

(1) Il redattore responsabile realizza l'ideazione programmatica approvata e il programma di lavoro e risponde della realizzazione dei media in termini tecnici e di contenuto.

(2) Sono compiti del redattore responsabile:

– preparare il programma di lavoro,

– rispondere della realizzazione dell'ideazione programmatica e del programma di lavoro,

– preparare e sistemare i testi,

– curare l'immagine grafica dei media,

– curare l'organizzazione razionale del lavoro,

– convocare e presiedere le sedute del collegio di redazione,

– garantire la realizzazione dei diritti di tutti i cittadini, organizzazione e associazioni nel comune, ai fini di poter pubblicare nei media i propri articoli, pareri e punti di vista,

– proporre al Sindaco il tariffario degli spazi pubblicitari nei media,

– rispondere di ogni informazione pubblicata, se non stabilito in altro modo dalla legge,

– curare la pubblicazione ai sensi dell'ideazione programmatica e dei principi dell'etica giornalistica,

– svolgere altri compiti necessari alla redazione e alla distribuzione del giornale e alla pubblicazione aggiornata dei contenuti sul portale.

Articolo 12

(1) Il redattore responsabile può rifiutare la pubblicazione del singolo articolo se non è conforme all'ideazione programmatica, ma è tenuto a informare l'autore dell'articolo e i membri del collegio di redazione sul rifiuto e sulle motivazioni dello stesso.

(2) Il redattore responsabile è autonomo e indipendente nello svolgimento del proprio lavoro nell'ambito dell'ideazione programmatica approvata.

PUBBLICIZZAZIONE NEI MEDIA

Articolo 13

(Pubblicizzazione a pagamento e pubblicizzazione gratuita)

(1) Ai sensi del presente decreto si considerano contenuti pubblicitari gli annunci pubblicitari e avvisi di altro tipo (nel testo a seguire: pubblicità), la cui pubblicazione è richiesta da una persona giuridica o fisica.

(2) Si pubblicano solamente annunci pubblicitari a pagamento.

(3) A prescindere dal comma precedente, non sono a pagamento:

– le pubblicazioni degli avvisi dell'editore,

– le pubblicazioni degli atti e dei decreti dell'editore,

– le pubblicazioni di manifestazioni culturali ed altre dell'editore e degli enti pubblici, cui fondatore è il Comune,

– le pubblicazioni sulle iniziative umanitarie e di beneficienza, considerando comunque la decisione del redattore responsabile,

– gli annunci di manifestazioni culturali ed altre nell'area del comune nel programma delle manifestazioni, considerando comunque la decisione del redattore responsabile.

(4) Il tariffario dello spazio pubblicitario viene stabilito dal Sindaco su proposta del redattore responsabile con apposito atto di Delibera.

(5) Il Sindaco stabilisce anche i contenuti aggiuntivi gratuiti con apposito atto di Delibera.

(6) È possibile pubblicizzare solamente sulle pagine indicate e nella modalità stabilita dall'ideazione programmatica.

PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI DURANTE LA CAMPAGNA ELETTORALE

Articolo 14

(Comunicati di propaganda elettorale e referendaria)

(1) Gli organizzatori della campagna elettorale possono pubblicare comunicati di propaganda elettorale ai sensi della legge che regola la campagna elettorale e referendaria. Lo stesso vale anche per la pubblicazione di comunicati di propaganda referendaria. Il redattore responsabile è tenuto a garantire a tutti gli organizzatori le stesse condizioni di pubblicazione.

(2) Il collegio di redazione approva la normativa sulla pubblicazione durante la campagna elettorale e referendaria su proposta del redattore responsabile e ai sensi della legge che regola la campagna elettorale e referendaria. La normativa viene pubblicata prima della campagna sulla pagina web del Comune città di Capodistria ovv. sul portale web.

FINANZIAMENTO DEI MEDIA

Articolo 15

I media acquisiscono i fondi finanziari dal bilancio del Comune, dagli annunci pubblicitari e altri comunicati pubblicati e da fonti pubbliche.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 16

Il collegio di redazione e il redattore responsabile devono essere nominati entro e non oltre i 60 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto.

Articolo 17

(1) Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, si applica invece a decorrere dal 1° maggio 2022.

(2) Fino all'entrata in vigore si realizzano i procedimenti di nomina del collegio di redazione e del redattore responsabile che inizieranno a svolgere i propri compiti a decorrere dalla data di applicazione del presente decreto. Gli organi e i servizi competenti sono tenuti a realizzare i procedimenti

necessari affinché il 1° maggio 2022 sia possibile l'applicazione del presente decreto.

(3) Il 1° maggio 2022 cessa il vigore al Decreto sulla pubblicazione del periodico del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 52/09).

Prot. n. 091-6/2022
Capodistria, 27 gennaio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

---

497. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje

Št. 354-298/2019
Koper, dne 14. februarja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Urani list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. januarja 2022 sprejel naslednji

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje

1. člen

V 4. členu Odloka o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 70/19) se spremeni naslov tako, da se glasi:

»(upravičeni stroški in višina subvencije)«

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičeni stroški zajemajo materialne stroške (cevi, jaški, spojke idr.), stroške izkopa in zasipa kanalizacijskega voda z ustreznim materialom in stroške storitev (priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, strojna, montažna in zemeljska dela). Predmet subvencioniranja je izgradnja kanalizacijskega priključka od objekta upravičenca do priključka na javno kanalizacijsko omrežje in znaša 60 eur/m izvedenega kanala. Vzpostavitev površine nad priključkom v prvotno stanje (razni tlaki in druga ureditev) niso upravičeni stroški in ne bodo predmet subvencioniranja.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Subvencionira se tudi nakup in vgradnja hišnega črpališča za primere, ko priklop na javno kanalizacijo ni možen brez naprav za prečrpavanje ter gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo hišnega črpališča do višine 1.000,00 eur.«.

2. člen

V 6. členu se tretja in četrta alineja drugega odstavka spremenita tako, da se glasita:

»– za nakup in vgradnjo hišnega črpališča plačan račun skladno z drugim odstavkom 4. člena tega odloka,

– potrdilo Marjetice o skladnosti priključka s Tehničnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 18/17) in dolžino hišnega priključka,«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-298/2019
Koper, dne 27. januarja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O I L D E C R E T O
sulle modifiche e integrazioni del Decreto sul sovvenzionamento della realizzazione degli allacciamenti delle abitazioni alla rete fognaria pubblica

Prot. n. 354-298/2019
Capodistria, 14 febbraio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1 e 30/18) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 27 gennaio 2022 approva il seguente

D E C R E T O
sulle modifiche e integrazioni del Decreto sul sovvenzionamento della realizzazione degli allacciamenti delle abitazioni alla rete fognaria pubblica

Articolo 1

Si modifica il titolo dell'articolo 4 del Decreto sul sovvenzionamento della realizzazione degli allacciamenti delle

abitazioni alla rete fognaria pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS n. 70/19) che recita come segue:

»(costi ammissibili e importo della sovvenzione)«

Si modifica il primo comma che recita ora come segue:

»(1) I costi ammissibili comprendono i costi materiali (tubi, pozzi, giunture, ecc.), i costi di scavo e il rinterro dell'asse della rete di canalizzazione con il materiale appropriato e i costi dei servizi (allacciamento alla rete fognaria pubblica, lavori meccanici, di montaggio e altri lavori sul terreno). L'oggetto della sovvenzione è la costruzione dell'allacciamento fognario dall'edificio del beneficiario all'allacciamento alla rete fognaria pubblica e ammonta a 60 euro/m di allacciamento realizzato. Il ripristino della superficie sopra all'allacciamento al suo stato originale (pavimentazione e altro) non rappresenta un costo ammissibile e non sarà sovvenzionato.«

Dopo il primo comma si aggiunge un nuovo, secondo comma, che recita come segue:

»(2) Si sovvenziona anche l'acquisto e il montaggio dell'impianto di pompaggio domestico nei casi, in cui non è possibile l'allacciamento alla canalizzazione pubblica senza gli impianti di pompaggio, e i lavori edili e di montaggio legati alla realizzazione dell'impianto di pompaggio domestico fino a 1.000,00 euro.«

Articolo 2

Si modifica il terzo e il quarto alinea del secondo comma dell'articolo 6 che recitano come segue:

»– il pagamento del conto per l'acquisto e il montaggio dell'impianto di pompaggio domestico, conformemente all'articolo 4 del presente decreto,

– il certificato dell'Azienda pubblica Marjetica Capodistria sulla conformità dell'allacciamento al Regolamento tecnico sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nell'area del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 18/17) e la lunghezza dell'allacciamento all'abitazione,«.

Articolo 3

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 354-298/2019
Capodistria, 27 gennaio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

---

498. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 nonché Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

R A Z G L A Š A M – P R O M U L G O I L O D L O K – D E C E R E T O

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Koper – sulle modifiche e sulle integrazioni al Decreto sulla classificazione delle strade comunali del Comune città di Capodistria

Št. – Prot. n. 371-1372/2021
Koper – Capodistria, 18. februarja/febbraio 2022

Župan – Il Sindaco
Mestne občine Koper
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. februarja 2022 sprejel

Ai sensi delle disposizioni della Legge sulle strade (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 109/10, 48/12 e 36/14 – sentenza della Corte Costituzionale 46/15 e 10/18) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bolletino ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03, Gazzetta Ufficiale della RS n. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta del 17 febbraio 2022 approva il seguente

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Koper

D E C E R E T O

sulle modifiche e sulle integrazioni al Decreto sulla classificazione delle strade comunali del Comune città di Capodistria

1. člen – Articolo 1

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 123/20) se:

– črtajo občinske ceste pod zaporednimi številkami 38, 58, 59, 60, 61, 62

Nell'articolo 4 del Decreto sulla classificazione delle strade comunali del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 123/20) si:

– cancellano le strade comunali con i seguenti numeri progressivi 38, 58, 59, 60, 61, 62

Zap. št. / N. progr.	Št. odseka / N. tratta	Začetek odseka / Inizio tratta	Potek odseka / Percorso della tratta	Konec odseka / Termine tratta	Dolžina odseka v občini [m] / Lunghezza della tratta nel comune [m]	Namen uporabe / Destinazione d'uso	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] / Lunghezza della tratta rimanente nel comune limitrofo [m]
38	177201	H5	Bertoki (do krožišča)/Bertocchi (fino alla rotatoria)	177201	510	V	
58	177381	11	Koper/Capodistria – krožišče Bertoki (ob Škocjanskem zatoku) /rotatoria Bertocchi (lungo la baia di Val Stagnon)	177402	1.222	V	
59	177382	177402	Krožišče Bertoki/rotatoria Bertocchi – Koper (ob terminalu)/Capodistria (presso il terminal)	11	0	V	
60	177401	177201	Bertoki (Ankaranska vpadnica proti Luki Koper)/ Bertocchi (Strada d'accesso ad Ancarano nella direzione del Porto di Capodistria)	177402	626	V	
61	177402	177401	Krožišče pri viaduktu Bonifika /Rotatoria presso il viadotto di Bonifica	177401	151	V	
62	177403	177402	Ankaranska bonifika /Bonifica di Ancarano	177404	379	V	488 – Ankaran/ Ancarano

– spremeni zadnja navedba v tabeli:
– modifica l'ultima indicazione nella tabella:

V…vsa vozila/tutti i veicoli	SKUPAJ / TOTALE:	157.872		

2. člen – Articolo 2

V 5. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 123/20) se:

– dodajo občinske ceste pod zaporedne številke 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47

Nell'articolo 5 del Decreto sulla classificazione delle strade comunali del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 123/20) si:

– aggiungono le strade comunali con i seguenti numeri progressivi 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47

Zap. št. / N. progr.	Št. odseka / N. tratta	Začetek odseka / Inizio tratta	Potek odseka / Percorso della tratta	Konec odseka / Termine tratta	Dolžina odseka v občini [m] / Lunghezza della tratta nel comune [m]	Namen uporabe / Destinazione d'uso	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] / Lunghezza della tratta rimanente nel comune limitrofo [m]
36	179181	11	Ljubljanska cesta (od hitre ceste do krožišča) /Strada di Ljubljana (dalla strada a scorrimento veloce alla rotatoria)	179051	278	V	
37	179191	179181	Ankaranska cesta /Via Ancarano	179193	188	V	
38	179192	179193	Ankaranska cesta /Via Ancarano	179181	0	V	
39	179193	179191	krožišče/rotatoria	179192	167	V	

40	179194	179193	Ankaranska cesta /Via Ancarano	179196	273	V	
41	179195	179196	Ankaranska cesta /Via Ancarano	179193	0	V	
42	179196	179194	krožišče/rotatoria	179195	118	V	
43	179201	179196	Ankaranska cesta /Via Ancarano	179203	253	V	
44	179202	179203	Ankaranska cesta /Via Ancarano	179196	0	V	
45	179203	179201	krožišče/rotatoria	179202	137	V	
46	179204	179203	Ankaranska cesta /Via Ancarano	11	193	V	
47	179205	11	Ankaranska cesta /Via Ancarano	179203	0	V	

– spremenijo občinske ceste pod zaporednimi številkami 6, 7, 15

– modificano le strade comunali con i numeri progressivi 6, 7, 15

Zap. št. / N. progr.	Številka odseka / N. tratta	Začetek odseka / Inizio tratta	Potek odseka / Percorso della tratta	Konec odseka / Termine tratta	Dolžina odseka v občini [m] / Lunghezza della tratta nel comune [m]	Namen upo-rabe / Destinazione d'uso	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] / Lunghezza della tratta rimanente nel comune limitrofo [m]
6	179051	179181	Ljubljanska cesta (od krožišča mimo trgovine Lesnina do krožišča)/Strada di Ljubljana (dalla rotatoria oltre il negozio Lesnina alla rotatoria)	179053	295	V	
7	179052	179053	Ljubljanska cesta (od krožišča mimo stadiona do krožišča)/ Strada di Ljubljana (dalla rotatoria oltre so stadio alla rotatoria)	179181	0	V	
15	179081	179193	Kolodvorska cesta (od krožišča mimo Mercatorja, Lidla, Sparkasse do krožišča) / Strada della Stazione (dalla rotatoria oltre il Mercator, Lidl, Sparkasse alla rotatoria)	179123	265	V	

– spremeni zadnja navedba v tabeli:

– modifica l'ultima indicazione nella tabella:

V…vsa vozila/tutti i veicoli	SKUPAJ / TOTALE:	12.596		

3. člen – Articolo 3

V 6. členu se spremenijo občinske ceste pod zaporednimi številkami 1, 5, 7, 11, 13, 14, 24 ter zadnji zapis v tabeli:

Nell'articolo 6 si modificano le strade comunali con i numeri progressivi 1, 5, 7, 11, 13, 14, 24 e l'ultima indicazione nella tabella:

Zap. št. / N. progr.	Št. odseka / N. tratta	Začetek odseka / Inizio tratta	Potek odseka / Percorso della tratta	Konec odseka / Termine tratta	Dolžina odseka v občini [m] / Lunghezza della tratta nel comune [m]	Namen uporabe / Destinazione d'uso	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] / Lunghezza della tratta rimanente nel comune limitrofo [m]
1	180011	179196	Parkirišča pri Luki (Cesta A) / Parcheggi presso il porto (Strada A)	180022	186	V	
5	180031	179203	Parkirišča pri Luki (Cesta C) / Parcheggi presso il porto (Strada C)	180021	276	V	
7	180041	179193	Kolodvorska cesta (od krožišče mimo TC Planet Tuš – do krožišča) / Strada della Stazione (dall rotatoria oltre in centro commerciale Planet koper – all rotatoria)	180041	317	V	
11	180081	114	Bertoki (od krožišča mimo Petrola do krožišča) /Bertocchi (dalla rotatoria oltre il Petrol fino alla rotatoria)	180082	202	V	
13	180083	180082	Tov. Postaja Koper (Cesta 1) /Stazione merci Capodistria (Strada 1)	114	110	V	
14	180091	114	Krožišče Sermin/rotatoria Sermin – Petrol (skladišče)/ Petrol (magazzino)	HŠ/NC 10	403	V	
24	180211	179181	Ljubljanska cesta (mimo stadiona) / Strada di Ljubljana (oltre stadio) – Ulica 15. maja (do krožišča) / Via XV Maggio (fino alla rotodna)	180112	358	V	
V…vsa vozila/tutti i veicoli				SKUPAJ / TOTALE:	9.270		

4. člen – Articolo 4

K spremembam in dopolnitvam kategorizacije občinskih cest, določenim s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo.

In riferimento alla categorizzazione delle strade comunali, stabilite dal presente decreto, è stato acquisito, in armonia con la disposizione di cui all'articolo 18 dell'Ordinanza sui criteri per la categorizzazione delle strade pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1), il parere positivo della Direzione della Repubblica di Slovenia per le infrastrutture.

5. člen – Articolo 5

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 3. 2022.

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a decorrere dal 1° marzo 2022.

Št. – Prot. n. 371-1372/2021
Koper – Capodistria, 17. februarja/febbraio 2022

Župan – Il Sindaco
Mestne občine Koper
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

499. 2. dopolnitev Sklepa o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato polje KR Z1)

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3) ter 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-2, Uradni list RS, št. 37/19) je župan Mestne občine Kranj dne 9. 2. 2022 sprejel

2. DOPOLNITEV SKLEPA
o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato polje KR Z1)

1. člen

(predmet dopolnitve sklepa)

S tem sklepom se drugič dopolni Sklep o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje z dne 11. 2. 2021 (v nadalj-

njem besedilu SD ZN), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/21 in 172/21.

2. člen

(ocena stanja)

Po natančnejši umestitvi programskih in vsebinskih izhodišč v prostor se ugotavlja, da enovit prostor severnega dela mesta, med dvema glavnima mestnima vpadnicama, Bleiweisovo in Koroško cesto, urejata dva prostorska akta različnih nivojev (OPN in OPPN). Da bi poenotili določila, ki so povezana z namensko rabo, zasnovo zazidave, urbanističnimi zakonitostmi in oblikovanjem se območje podrobnega prostorskega načrta razširi do Bleiweisove ceste.

3. člen

(predmet načrtovanja)

Predmet druge dopolnitve je razširitev območja SD ZN tako, da le to posega tudi na zemljišči s parc št. 898-del in 869-del, obe k.o. Kranj.

4. člen

(pravna podlaga)

Pravno podlago za povečanje območja predstavlja 116. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3), 2. člen Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave OPPN (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17) ter določbe 2. točke 48. člena Izvedbenega prostorskega načrta Kranj (IPN Kranj, Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18, 76/19, 168/20, 184/20, 10/21, 108/21 in 115/21).

5. člen

(obrazložitev)

Območje urejanja je mogoče povečati, v kolikor je izkazan investicijski interes in le-ta ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine. Obstoječe območje in območje predlagane širitve je po namenski rabi razvrščeno med centralne dejavnosti. Skrajni vzhodni del območja se, tako kot je to značilno za njegov zahodni del, namenja za stanovanjsko zazidavo s spremljajočim programom.

Strateške vsebine občinskega prostorskega načrta določajo, da je na območju Zlatega polja potrebno krepiti mrežo srednješolskega in visokošolskega izobraževanja s šolskimi, storitvenimi, izobraževalnimi in spremljajočimi programi ter bivanjem.

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu. Veljati začne z dnem objave.

Št. 350-52/2020-40
Kranj, dne 9. februarja 2022

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe
podžupan

LOG - DRAGOMER

500. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2022

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št, 80/17) izdaja župan Občine Log - Dragomer v zadevi določitve vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2022 naslednji

S K L E P

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2022 znaša 0,004592 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 1. 1. 2022 dalje.

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

MEDVODE

501. Odlok o organiziranju in izvajanju javne gasilske službe v Občini Medvode

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1 in 97/10 in 21/18 – ZNOrg), 3. in 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO), 2. in 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB-1 in 23/19, 189/20 – ZFRO), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14, 17/18, 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 16. 2. 2022 sprejel

O D L O K

o organiziranju in izvajanju javne gasilske službe v Občini Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja vsebino, obseg in način opravljanja javne gasilske službe, organizacijo javne gasilske službe, namen za katerega se zagotavljajo sredstva za financiranje opravljanja javne gasilske službe in način nadzora nad izvajanjem javne gasilske službe.

Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo občine in država. Javna gasilska služba se izvaja skladno z določili tega odloka in z veljavnimi predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom.

2. člen

Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu. Izvajanje gašenja, zaščite, reševanja in drugih operativnih nalog, ki jih izvajajo gasilske enote ob nesrečah, je za prizadete in ogrožene brezplačno, razen če z zakoni ni določeno drugače.

II. VSEBINA, OBSEG IN NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE GASILSKE SLUŽBE

3. člen

Gasilske enote opravljajo naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge, zlasti preventivne naloge varstva pred poža-

rom, določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter določene storitve.

4. člen

Obseg in način opravljanja javne gasilske službe se določi zlasti v skladu z Merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, časi, določenimi za prihod gasilskih enot na kraj nesreče, merili za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov, Operativnim gasilskim načrtom Občine Medvode ter načrti zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah občine.

5. člen

Operativne naloge gasilstva so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, požarna straža ter druge splošne reševalne naloge. Operativne naloge gasilstva so tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom.

6. člen

Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditev opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem odlokom, vsak na svojem požarnem območju, razen če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z zakonom ni določeno drugače. Stroški izvajanja požarnih straž bremenijo lastnika ali upravljavca objekta in premoženja oziroma organizatorja javne prireditve.

III. ORGANIZACIJA JAVNE GASILSKE SLUŽBE

7. člen

Občina zagotavlja opravljanje javne gasilske službe preko teritorialnih prostovoljnih gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev v Občini Medvode, včlanjenih v Gasilsko zvezo Medvode in Gasilsko zvezo Slovenije.

V opravljanje javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se lahko, na podlagi odločitve župana in pogodbe o opravljanju javne gasilske službe, vključi tudi industrijska gasilska enota, če gospodarska družba, zavod ali druga organizacija, v kateri taka gasilska enota deluje, izpolnjuje obveznosti glede lastne gasilske službe, organizirane v skladu z Merili za organizacijo in opremljanje gasilskih enot, ki so kot priloga določena v vsakokrat veljavni Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

8. člen

Za opravljanje javne gasilske službe morajo prostovoljna gasilska društva (PGD) in Gasilska zveza Medvode, z Občino Medvode skleniti letno pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. Pogodbo o izvajanju javne gasilske službe v občini sopodpisujejo Občina Medvode, Gasilska zveza Medvode in posamezno prostovoljno gasilsko društvo.

9. člen

Prostovoljna gasilska enota mora imeti predpisano število operativnih gasilcev, potrebno gasilsko zaščitno in reševalno opremo, določeno z Merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot ter lastno orodišče.

Evidenco o prostovoljnih gasilskih enotah in o prostovoljnih gasilcih v občini vodijo Gasilska zveza Slovenije, prostovoljna gasilska društva za svoje potrebe ter Občina Medvode; občinska evidenca mora biti usklajena z evidenco Uprave RS za zaščito in reševanje.

10. člen

Kadar se ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja javne gasilske službe v skladu z veljavno zakonodajo in s tem odlokom, župan o tem opozori prostovoljno gasilsko društvo ter Gasilsko zvezo Medvode in določi rok, v katerem mora prostovoljno gasilsko društvo odpraviti pomanjkljivosti. Če prostovoljno gasilsko društvo ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se mu opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

Za ugotavljanje kršitev opravljanja javne gasilske službe je pristojna komisija, sestavljena iz podpisnikov pogodbe javne gasilske službe v občini, pri čemer vsak podpisnik prispeva po enega člana v komisijo.

11. člen

Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini je ustanovljena Gasilska zveza Medvode, ki združuje prostovoljna gasilska društva na območju Občine Medvode.

Gasilska zveza Medvode (GZM) imenuje poveljnika Gasilske zveze Medvode, ki vodi poveljstvo javne gasilske službe Občine Medvode, opravlja naloge gasilskega poveljnika občine in poveljnika Gasilske zveze Medvode ter je član občinskega štaba Civilne zaščite.

Poveljnik gasilske zveze skrbi za pripravljenost, organiziranost, opremljenost in usposobljenost nižjih poveljstev in gasilskih enot, izvajanje določenih programov usposabljanja ter vodi večje in zahtevnejše intervencije.

Poveljstvo Gasilske zveze Medvode sestavljajo poveljnik Gasilske zveze Medvode, namestnik in podpoveljniki Gasilske zveze Medvode in poveljniki prostovoljnih gasilskih enot na območju občine ter pomočniki poveljnika GZ.

12. člen

Občina Medvode zagotavlja sredstva za:

– redno delovanje gasilskih enot;

– gasilsko osebno ter skupno zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;

– vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;

– izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;

– povračilo osebnega dohodka operativnih gasilcev v primeru sodelovanja na intervenciji ali sodelovanja v procesu izobraževanj oziroma usposabljanj operativnih gasilcev;

– investicije, gradnje in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;

– povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;

– povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva;

– opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

13. člen

Gasilska zveza Medvode bo opravljala naslednje organizacijske in strokovne naloge:

– formirala poveljstvo javne gasilske službe in imenovala poveljnika javne gasilske službe;

– pripravljala in izvajala strategijo razvoja gasilstva v sodelovanju z Občino Medvode;

– pripravljala in delovala na podlagi Operativnega gasilskega načrta ter delovala na podlagi načrtov zaščite in reševanja v Občini Medvode;

– izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju Občine Medvode (izvedba izobraževanj na nivoju GZM in izdajanje potrdil o opravljenih izobraževanjih, potrjevanje napotenih kandidatov na izobraževanje na nivoju regije oziroma GZS, ocenjevanje izvedbe meddruštvenih in občinskih vaj, ocenjevanje izvedbe preizkusa radijskih zvez ...);

– skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost in usposobljenost prostovoljnih gasilskih enot Občine Medvode, skladno s predpisanimi merili iz Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč;

– nudila pomoč pri operativnem in upravnem delovanju prostovoljnih gasilskih enot in društev in izvajala nadzor nad operativno usposobljenostjo gasilskih enot po predhodno usklajenem in sprejetem pravilniku Gasilske zveze Medvode;

– zagotavljala izvajanja zdravstvenih pregledov v skladu s Pravilnikom o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev;

– zagotavljala nezgodno zavarovanje članov, zavarovanje objektivne odgovornosti članstva in poveljniškega kadra, premoženja in opreme društev;

– spremljala in evidentirala aktivnost prostovoljnih operativnih gasilskih enot in društev;

– zagotavljala zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu za operativne gasilce gasilskih enot v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;

– zagotavljala pokojninsko in invalidsko zavarovanje za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu v primerih organizirane aktivnosti, za operativne člane društev v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

– zagotavljala vzdrževanje gasilske opreme, registracijo gasilskih vozil ter periodične preglede zaščitne in reševalne opreme, ki je v lasti ali upravljanju Gasilske zveze Medvode;

– zagotavljala sofinanciranje projektov društev (usposabljanje, preventiva, mladina …);

– sodelovala pri postopkih javnih naročil gasilskih vozil in lastne gasilske zaščitne in reševalne opreme ter naročala to opremo v skladu s predpisi s področja javnega naročanja in Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč;

– skrbela za načrtno in usklajeno delovanje prostovoljnih gasilskih enot v Občini Medvode;

– skrbela za povezavo med prostovoljnimi gasilskimi enotami GZM in Civilno zaščito Občine Medvode;

– pripravljala in pošiljala Občini Medvode poročila o intervencijah, letna poročila o porabi pridobljenih proračunskih sredstev Občine Medvode za GZM in PGD na način in v obliki, ki jo določi Občina Medvode ter poročala o kadrovskem in materialnem stanju gasilskih enot.

14. člen

Prostovoljno gasilsko društvo je dolžno v skladu s pogodbo o opravljanju javne gasilske službe imenovati gasilsko enoto za opravljanje preventivnega in operativnega dela v zvezi z varstvom pred požari ter zaščito in reševanjem na območju ali delu območja občine, za katero je bila ustanovljena.

Lokalno javno gasilsko službo na območju Občine Medvode opravljajo:

– Poveljnik, namestnik poveljnika in poveljstvo Gasilske zveze Medvode na celotnem območju Občine Medvode.

– Prostovoljna gasilska enota PGD Preska-Medvode na območju naselij Golo Brdo, Goričane, Medvode, Seničica, Studenčice, Vaše, Žlebe. Prostovoljna gasilska enota PGD Preska-Medvode je osrednja gasilska enota v Občini Medvode.

– Prostovoljna gasilska enota PGD Smlednik na območju naselij Dragočajna, Hraše, Moše, Smlednik, Valburga.

– Prostovoljna gasilska enota PGD Sora na območju naselij Belo, Brezovica, Dol, Ladja, Osolnik, Rakovnik, Setnica (del), Sora, Spodnja Senica, Tehovec, Topol, Trnovec, Zgornja Senica.

– Prostovoljna gasilska enota PGD Spodnje Pirniče-Vikrče-Zavrh na območju naselij Spodnje Pirniče, Vikrče, Zavrh pod Šmarno goro.

– Prostovoljna gasilska enota PGD Zbilje na območju naselja Zbilje.

– Prostovoljna gasilska enota PGD Zgornje Pirniče na območju naselij Verje in Zgornje Pirniče.

Vse prostovoljne gasilske enote v Občini Medvode lahko opravljajo, v skladu z veljavnim Operativnim gasilskim načrtom, javno gasilsko službo na področju Občine Medvode tudi izven svojih primarno določenih območij, v kolikor so aktivirane s strani pristojnih gasilskih poveljnikov in pristojnega regijskega centra za obveščanje na podlagi operativnega gasilskega načrta Občine Medvode.

Ob večjih intervencijah lahko, na podlagi zaprosila vodje intervencije, sodelujejo tudi druge gasilske enote, ki razpolagajo s posebno oziroma specialno opremo za posredovanja ob določenih vrstah nesreč.

15. člen

Prostovoljne gasilske enote bodo opravljale naslednje naloge:

– naloge zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Medvode, skladno z načrti za zaščito in reševanje Občine Medvode ter skladno z izvajanjem letnega programa dela za doseganje letnih izvedbenih ciljev na področju zaščite in reševanja Občine Medvode;

– preventivne naloge varstva pred požarom na območju delovanja prostovoljnih gasilskih društev;

– načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društev – skrb za temeljne, dopolnilne in permanentne oblike usposabljanja članov;

– skrb za tehnično brezhibno stanje gasilskih vozil, plovil in vse opreme ter za pravočasne registracije gasilskih vozil in plovil ter periodične preglede opreme za katero so le-ti določeni in predpisani s strani proizvajalca opreme ali v okviru zakona, ki pokriva področje varstva pri delu;

– sodelovanje pri postopkih javnih naročil gasilskih vozil in lastne gasilske zaščitne in reševalne opreme ter naročanje opreme v skladu s predpisi s področja javnega naročanja in Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, če je le-ta financirana ali sofinancirana z javnimi sredstvi občine ali države;

– redno vzdrževanje prostorov, potrebnih za delo gasilske enote;

– druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva (promocija gasilstva, informatika …);

– prevoz pitne vode v Občini Medvode v primeru naravnih in drugih nesreč z lastnimi gasilskimi vozili, skladno s Sklepom o organiziranju sil za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Medvode;

– pripravljanje in pošiljanje poročil o intervencijah, letna poročila o porabi pridobljenih proračunskih sredstev Občine Medvode in poročila o kadrovskem in materialnem stanju gasilske enote na Gasilsko zvezo Medvode.

16. člen

Gasilec, ki prostovoljno opravlja operativne naloge v gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni gasilec), je oseba, ki:

– je strokovno usposobljena za gašenje in reševanje ter ima opravljen predpisani izpit za prostovoljnega gasilca;

– ima opravljen predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposobna za opravljanje gasilske službe;

– ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje;

– je ustrezne starosti v skladu z zakonom o gasilstvu.

IV. IZVAJANJE JAVNE GASILSKE SLUŽBE

17. člen

V občini se zagotavlja enotno obveščanje in aktiviranje gasilskih enot v skladu z Operativnim gasilskim načrtom občine, katerega sestavni del je tudi načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot. Operativni gasilski načrt občine izdela Gasilska zveza Medvode, potrdi pa ga župan. Načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot, ki ga potrdi župan, se mora predložiti Civilni zaščiti Medvode in Regijskemu centru za obveščanje, pristojnemu za aktiviranje gasilcev v občini.

Kadar izvozi gasilska enota na intervencijo zaradi požara ali druge nesreče, mora vodja gasilske enote ali intervencije o tem obvestiti pristojni Regijski center za obveščanje.

Za obveščanje in aktiviranje v primeru gasilskih intervencij veljajo predpisi, ki urejajo opazovanje in obveščanje na področju zaščite in reševanja.

Aktiviranje gasilskih enot iz večih občin se izvaja v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite, če z državnim načrtom aktiviranje gasilskih enot ni predvideno drugače. Pri tem se mora zagotoviti, da v občini, na katero se odločitev nanaša, ostanejo gasilske enote v takem obsegu, ki zagotavlja nujno intervencijsko pripravljenost v občini.

Gasilske enote uporabljajo radijske in druge zveze v sistemu zaščite in reševanja.

18. člen

Gasilske enote javne gasilske službe Občine Medvode izvajajo aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči na območju občine skladno z Operativnim gasilskim načrtom in občinskim načrtom zaščite in reševanja ob požarih ter vsemi drugimi občinskimi načrti zaščite in reševanja.

Gasilske enote si morajo ob večjih požarih ali drugih nesrečah medsebojno pomagati. Gasilske enote lahko pomagajo na drugih območjih le, če zagotovijo ustrezno intervencijsko pripravljenost na območju, za katerega so ustanovljene.

Pomoč iz prejšnjega odstavka odredi vodja intervencije, lahko pa tudi pristojni poveljnik Civilne zaščite.

19. člen

Delodajalec je dolžan omogočiti opravičeno odsotnost z dela, v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih, operativnemu gasilcu, ki je bil med delom pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zaradi požara ali druge nesreče v skladu z načrtom obveščanja in aktiviranja gasilskih enot in je evidentirani operativni gasilec gasilske enote, ki opravlja javno gasilsko službo.

Poziv preko tehničnih sredstev zvez ali s sireno za javno alarmiranje preko pristojnega centra za obveščanje ali pisni poziv občine, se šteje kot poziv k opravljanju dolžnosti zaščite in reševanja, na podlagi katerega delodajalec opraviči operativnemu gasilcu odsotnost z dela. V primeru, da je bil poziv dan s tehničnimi sredstvi, mora poveljnik gasilske enote oziroma poveljnik Gasilske zveze Medvode ali poveljnik Civilne zaščite občine, izdati tudi pisno potrdilo o odsotnosti z dela operativnega gasilca najkasneje v sedmih dneh po končani intervenciji.

Nadomestilo za čas odsotnosti z dela povrne za operativnega gasilca njegovemu delodajalcu občina oziroma državni organ v skladu s tem odlokom in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za primer odsotnosti z dela zaradi vaj ali usposabljanja, h katerim je bil operativni gasilec v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami pisno pozvan.

20. člen

Prostovoljnemu gasilcu med intervencijo pripada nadomestilo plače. Nadomestilo plače pripada prostovoljnemu gasilcu tudi med usposabljanjem na podlagi poziva pristojnega organa občine. Nadomestilo plače izplača delodajalec v breme občine.

Če traja intervencija več kot štiri ure, imajo udeleženci pravico do brezplačne prehrane.

Prostovoljnega gasilca zaradi udeležbe na intervenciji ali na usposabljanju delodajalec ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali ga kako drugače oškodovati.

21. člen

Intervencije vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča (vodja intervencije) v skladu z zakonom in pravili gasilske službe. Vodja intervencije je lahko tudi poveljujoči določeni formacijski sestavi, vodja izmene, gasilec, posebej usposobljen za vodenje določenih intervencij, oziroma gasilec, ki ga pooblasti poveljnik gasilske enote. Ukazi in navodila vodje intervencije so obvezni za vse gasilce, ki sodelujejo v intervenciji. Posameznik lahko izvršitev ukaza ali navodila odkloni le, če bi s tem storil kaznivo dejanje oziroma če mu je naložena naloga, za katero ni usposobljen niti opremljen in je zato neposredno ogroženo njegovo življenje.

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik oziroma v skladu s prejšnjim odstavkom vodja intervencije iz gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča. Ob prihodu poveljnika višje kategorizirane enote ali višjega po činu mu slednji preda vodenje intervencije, če se ne sporazumeta drugače. Vsi poveljujoči gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Intervencijo v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, ki ima svojo poklicno gasilsko enoto, vodi poveljnik te enote ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena.

Poveljnik višje kategorizirane enote ali višji po činu, ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena, prevzame vodenje intervencije, če je očitno, da vodja intervencije vodi intervencijo napačno ali bistveno v nasprotju s pravili gasilske službe.

V primeru velikih požarov in drugih nesreč vodja intervencije vodi intervencijo v skladu z usmeritvami občinskega štaba za Civilno zaščito.

22. člen

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim v intervenciji sodelujočim dovoliti:

– prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna dela;

– uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

Lastniki oziroma uporabniki morajo dopustiti izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi vodja intervencije, imajo pa pravico do povrnitve nastale škode. O nastali škodi se pripravi zapisnik, ki mora biti usklajen tako s strani vodje intervencije, občine in lastnika.

Povračilo škode, povzročene lastnikom oziroma uporabnikom v času intervencije, bremeni občino, na območju katere je nastal požar ali druga nesreča.

V. STROŠKI INTERVENCIJ

23. člen

Stroške intervencije, ki izhajajo iz nalog gasilstva v skladu s tem odlokom, krije občina. Ne glede na navedeno določilo, stroške intervencije krije:

– povzročitelj, ki je požar ali nesrečo povzročil namenoma ali iz velike malomarnosti;

– kdor opusti predpisane varnostne ukrepe pri prevozu, skladiščenju ali drugih opravilih z nevarnimi snovmi;

– kdor ne organizira požarne straže v skladu s predpisi;

– kdor namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto.

Stroške intervencij v skladu s prejšnjim odstavkom izterja pristojni organ občine.

Stroški intervencije gasilskih enot, nastali med intervencijo izven območja občine, za katero so ustanovljene, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite.

Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, krije občina na območju katere je prišlo do intervencije, razen če je drugače določeno s posebno pogodbo sklenjeno med občinama.

Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, krije občina iz katere je gasilska enota, če je ta sama ponudila pomoč prizadeti občini, razen če je drugače določeno s posebno pogodbo sklenjeno med občinama.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 845-4/2021-4
Medvode, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

---

502. Odlok o dopolnitvi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Medvode

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr. in 34/19, 199/21 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 16. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Medvode

1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. 44/21, 167/21 – popr.) se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(pogodbe o opremljanju)

Zavezancem, katerim se plačilo komunalnega prispevka odmerja po uveljavitvi tega člena, za območje, na katerem je zavezanec ali njegov pravni prednik v času veljave Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) z Občino Medvode sklenil urbanistično pogodbo ali pogodbo o opremljanju, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na podlagi 10. člena tega odloka in pomnoži z deležem iz naslednje tabele:

Obstoječa komunalna oprema	Pripadajoči delež komunalne opreme za obstoječo komunalno opremo
Cestno omrežje	40,00 %
Kanalizacijsko omrežje	40,00 %
Vodovodno omrežje	40,00 %
Ravnanje z odpadki	100,00 %
Javne površine	100,00 %

«

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-285/2020-9
Medvode, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

---

503. Pravilnik o sofinanciranju obnove zunanjega ovoja stavb mestnega jedra Medvod

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek, 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 16. 2. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju obnove zunanjega ovoja stavb mestnega jedra Medvod

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje obnove zunanjega ovoja stavb mestnega jedra Medvod v smislu urejenosti zunanjega videza posameznih stavb in naselja.

Pravilnik določa: pogoje za sodelovanje na razpisu, upravičence, način in merila, postopek pridobivanja sredstev in nadzor nad porabo sredstev.

2. člen

Namen sofinanciranja obnove stavb je izboljšanje zunanje podobe mestnega jedra Medvod, vzdrževanje in ohranjanje kulturne dediščine in dvig kakovosti bivanja.

Sredstva za sofinanciranje obnove stavb se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev in se zagotavljajo v občinskem proračunu, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

II. POGOJI IN UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenci do prejema sredstev so lahko fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so fizične ali pravne osebe lastniki oziroma solastniki stavb ali dela stavb iz prejšnje alineje;

– da se stavba, ki bo predmet prenove, nahaja na območju mestnega jedra, in sicer na naslovih Cesta komandanta Staneta, hišne številke: 6 in od 8 do 39 ter na naslovih Seškove ceste v celoti;

– v primeru etažnih lastnikov se mora z obnovo strinjati najmanj 75 % vseh etažnih lastnikov. Prijavo za sofinanciranje obnove zunanjega ovoja stavb odda upravnik ali eden izmed pooblaščenih etažnih lastnikov;

– da je izvedba prenove skladna z zakonodajo (Gradbeni zakon, Odlok o OPN Občine Medvode; Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost);

– imajo pridobljeno predračunsko vrednost predvidene investicije s popisom del, ki jo pripravi gospodarski subjekt, registriran za opravljanje tovrstnih dejavnosti in je vlogi priložena kopija pogodbe z izvajalcem;

– da so od pristojnega organa občinske uprave za urejanje prostora pridobili mnenje o ustreznosti prenove;

– da so od pristojnih mnenjedajalcev pridobili pozitivno mnenje (npr. ZVKDS, DRSV …);

– da ob prijavi upravičenci za sofinanciranje prenove priložijo vso potrebno dokumentacijo.

III. JAVNI RAZPIS

4. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga Občina Medvode po sprejetem odloku o proračunu objavi za posamezno proračunsko obdobje. Občina objavi javni razpis na spletni strani Občine Medvode.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

– naziv in sedež razpisnika sredstev,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– višino sredstev, ki se razpisujejo,

– navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,

– navedbo meril in način dodeljevanja sredstev upravičencem,

– upravičene stroške investicije in deleže sofinanciranja investicije,

– rok za prijavo in način oddaje vlog,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo;

– čas in kraj obravnave prijav;

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri;

– rok, do katerega je treba izvesti investicijo;

– pogoje za plačilo in način izplačila zneska sofinanciranja;

– vzorec pogodbe;

– druge potrebne podatke.

Na javnem razpisu se izločijo:

– prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti do občine;

– prijavitelji, ki nimajo pridobljenih soglasij o ustreznosti prenove iz 3. člena.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

6. člen

Župan Občine Medvode s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo, ki vodi postopek izvedbe javnega razpisa.

Komisijo sestavljata dva predstavnika občinske uprave Občine Medvode in en predstavnik, ki ga predlaga Komisija za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Vsaj en član komisije mora imeti izobrazbo s področja arhitekture ali gradbeništva.

7. člen

Komisija po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Dopolnitev je pravočasna, če je oddana zadnji dan roka s priporočeno poštno pošiljko ali oddana osebno v sprejemni pisarni.

Če prosilec vloge v navedenem roku ne dopolni, se vloga kot nepopolna zavrže.

Popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz 8. člena tega pravilnika in javnega razpisa.

Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev.

Zoper navedeni sklep je možna pritožba na župana občine. Odločitev župana je dokončna.

V. MERILA ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

Merila za dodeljevanje sredstev so:

– lega stavbe;

– starost stavbe;

– kulturni spomenik oziroma kulturna dediščina (pomen stavbe z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti);

– dotrajanost stavbe (nevarnost rušenja fasade ali strehe objekta na okolico in mimoidoče);

– širši pomen stavbe za občino in

– druga merila, kar je podrobneje opredeljeno v vsakokratnem javnem razpisu.

Merila se natančno opredelijo v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

VI. DELEŽ SOFINANCIRANJA

9. člen

Občina Medvode bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in vrednosti investicije sofinancirala do največ 30 % vrednosti obnove. Večje število zbranih točk pomeni višji odstotek sofinanciranja vrednosti investicije. Najvišji znesek sofinanciranja je 10.000,00 evrov.

V primeru, da je investicija izvedena v nižji vrednosti, kot je znašala predračunska vrednost, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

Na razpisu se lahko sofinancira obnova zunanjega ovoja tistih stavb, katerih obnova ovoja še ni bila sofinancirana iz proračuna Občine Medvode v zadnjih 20 letih pred objavo razpisa.

VII. POGODBA O SOFINANCIRANJU

10. člen

Z izbranim upravičencem Občina Medvode sklene pogodbo o sofinanciranju prenove, s katero se določijo pogoji za izvedbo prenove ter višina in način izplačila sredstev sofinanciranja investicije v prenovo.

Poziv za podpis pogodbe prejme izbrani upravičenec skupaj z odločbo o izbiri.

Upravičenec je dolžan z Občino Medvode skleniti pogodbo o sofinanciranju v roku, določenem v pozivu. Če se upravičenec v predpisanem roku ne odzove in ne pristopi k podpisu pogodbe, se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati pogodbeni stranki, znesek in namen sofinanciranja, način izplačila ter opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Upravičenec dodeljenih sredstev se s pogodbo zaveže, da:

– bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po prejemu sredstev s strani občine;

– bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in nadzor koriščenja namenskih sredstev na terenu;

– se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo; osnovni podatki o znesku odobrenih sredstev in prejemniku se lahko objavijo skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VIII. PORABA DODELJENIH SREDSTEV

11. člen

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo le za namene, določene s pogodbo iz prejšnjega člena.

Upravičenci, ki so jim bila dodeljena sredstva za sofinanciranje prenove, so dolžni skrbnika pogodbe v 15 dneh pisno

obvestiti o spremenjenih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na dogovorjen potek prenove in upravičenost do dodeljenih sredstev.

12. člen

Upravičenci morajo izvesti dela, za katera jim je bil izdan sklep o sofinanciranju, praviloma v koledarskem letu podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenci so dolžni občini predložiti dokazila o ustreznosti izvedbe prenove (fotokopije plačanih računov) v 30 dneh po koncu prenove.

13. člen

Občina lahko odkloni izplačilo dodeljenih sredstev, če prenova ni bila izvedena skladno z določili tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju ter če prenova ni bila izvedena skladno s priloženo dokumentacijo za izvedbo prenove.

IX. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

14. člen

Namensko porabo sredstev in izvajanje pogodb preverjajo občinska uprava, komisija, ki jo za ta namen imenuje župan, lahko pa tudi Nadzorni odbor občine.

Občina Medvode lahko od prijavitelja zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ocenjevanje investicije ali preverjanje namenske porabe sredstev.

Komisija in pristojni organ občinske uprave po podpisu pogodbe o dodelitvi finančne spodbude izvede kontrolo izvedenih del na objektu pri vsakem upravičencu. V kolikor komisija in pristojni občinski organi ugotovijo nepravilnosti, upravičenec ni upravičen do finančne spodbude.

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko pridobljena finančna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Kot nenamenska poraba se šteje:

– da je upravičenec za namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– v primeru drugih nepravilnosti pri porabi sredstev.

X. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-1784/2021-4
Medvode, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

504. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturne dediščine

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP in 3/22 – ZDeb), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 16. 2. 2022 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturne dediščine

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 67/04 in 105/13) se 2. člen spremeni tako, da se doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. obnova ali izgradnja, v enaki ali podobni obliki in izgledu kot prvotno, na mestu porušenih starih stavb, značilnih za slovensko podeželje in arhitekturo. Občina vsako leto z besedilom javnega razpisa določi prednostno skupino stavb, ki niso v rabi, med katere sodijo domačije, vaški vodnjaki, kozolci, zbiralniki vode in spominski kmečki objekti.«

2. člen

Dopolni se dvanajsta alineja 4. člena pravilnika, in sicer tako, da se ta glasi:

»– Pod 5. in 6. točko 2. člena tega pravilnika:«.

3. člen

Besedilo 6. člena pravilnika: »Pod 2., 3. in 4. točko 2. člena:« se spremeni, tako da se po novem glasi: »Pod 2., 3., 4. in 6. točko 2. člena:«.

4. člen

Spremeni se besedilo »merila in kriteriji za sofinanciranje« v tretjem odstavku 6. člena pravilnika, in sicer pod točko a) Stopnja zaščitenosti, tako, da se ta glasi:

»a) Stopnja zaščitenosti:

– objekt ni vpisan v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD) (0 točk),

– objekt je vpisan v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD), vendar ni razglašen za spomenik lokalnega ali državnega pomena (1 točka),

– objekt je razglašen za spomenik lokalnega pomena (3 točke),

– objekt je razglašen za spomenik državnega pomena (4 točke).«.

Dopolni se besedilo »merila in kriteriji za sofinanciranje« v tretjem odstavku 6. člena pravilnika, pod točko f) Zagotovljena finančna sredstva iz drugih virov, tako da se po novem glasi:

»f) Zagotovljena finančna sredstva iz drugih virov:

– izvajalec ima zagotovljenih do 20 % sredstev za izvedbo projekta (0 točk),

– izvajalec ima zagotovljenih nad 20 do 40 % sredstev za izvedbo projekta (1 točka),

– izvajalec ima zagotovljenih nad 40 % sredstev za izvedbo projekta (2 točki),

– projekt je sofinanciran s strani Ministrstva za kulturo (4 točke).«.

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-96/2004-7
Medvode, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

505. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18,

61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 16. 2. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 77/19) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»Pravilnik o dodeljevanju nagrad študentom (v nadaljevanju: pravilnik) določa upravičence, pogoje in merila ter postopek dodeljevanja nagrad študentom s stalnim prebivališčem v času zaključka študija in v času oddaje vloge na območju Občine Medvode.«

2. člen

Spremeni se druga alineja 6. člena pravilnika tako, da se glasi:

»– so mlajši oziroma na dan opravljenega zagovora doktorske disertacije še niso dopolnili 35 let.«.

3. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Razpisana proračunska sredstva se med upravičene vlagatelje vlog razdelijo tako, da se vse upravičene vloge ovrednotijo z ustreznim številom točk. Te se po zaključku vrednotenja seštejejo. S seštevkom točk se deli razpisana vsota sredstev, tako, da se ugotovi vrednost ene točke, pri čemer zgornja bruto vrednost točke ne more preseči 60,00 EUR. Dobljena vrednost točke se za vsako upravičeno vlogo posebej pomnoži s številom dodeljenih točk. Tako se ugotovi višina sredstev, ki se dodeli posamezni vlogi oziroma prejemniku enkratne denarne nagrade.

Dobljena višina enkratne denarne nagrade predstavlja bruto vrednost nagrade.«.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-1/2019-5
Medvode, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

506. Sklep o dopolnitvi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Medvode za leto 2022

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 10. ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 16. 2. 2022 sprejel

S K L E P
o dopolnitvi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Medvode za leto 2022

1. člen

S tem sklepom se dopolni Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Medvode za leto 2022, št. 478-29/2021-1, ki ga je na 15. seji dne 10. 3. 2021 sprejel Občinski svet Občine Medvode.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 3. člena sklepa, tako da se po novem glasi:

»Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v vrednosti nad 50.000 eur za leto 2022 se načrtuje v orientacijski vrednosti 1.664.155 eur in vključuje nepremičnine, navedene v PRILOGI 2 in PRILOGI 2 – DOPOLNITEV.«

3. člen

PRILOGA 2 – DOPOLNITEV iz prejšnjega člena je priloga in sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Medvode.

Št. 478-29/2021-4
Medvode, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

PRILOGA 2 – DOPOLNITEV (obrazec št. 2a): **Načrt razpolaganja z zemljišči za leto 2022**

LASTNIK: Občina Medvode

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V m^2	OCENJENA POSPLOŠENA VREDNOST NEPREMIČNINE
14.	Občina Medvode	Medvode	1976 Preska	170/31	715 m^2	168.025 EUR
15.				172/44	14 m^2	3.290 EUR
16.				172/43	12 m^2	2.820 EUR
17.				del 172/8	40 m^2	9.400 EUR
18.				1298/5	67 m^2	15.745 EUR
19.	Občina Medvode	Medvode	1974 Zgornje Pirniče	157/5	381 m^2	49.530 EUR
20.				156/5	432 m^2	56.160 EUR
21.				156/10	53 m^2	6.890EUR
22.	Občina Medvode	Medvode	1976 Preska	159/2	601 m^2	87.145 EUR
23.	Občina Medvode	Medvode	1976 Preska	301/2	456 m^2	66.120 EUR
					SKUPAJ:	**465.125 EUR**

MEŽICA

507. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 20. seji dne 16. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Mežica za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.086.123
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.989.610
70	DAVČNI PRIHODKI	2.444.529
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.194.848
	703 Davki na premoženje	204.730
	704 Domači davki na blago in storitve	44.951
71	NEDAVČNI PRIHODKI	545.081
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	276.741
	711 Takse in pristojbine	1.750
	712 Globe in druge denarne kazni	2.790
	714 Drugi nedavčni prihodki	263.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	130.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	55.000
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.956.513
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.579.900
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	376.613
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.680.158
40	TEKOČI ODHODKI	1.230.542
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	201.626
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.875
	402 Izdatki za blago in storitve	888.344
	403 Plačila domačih obresti	11.646
	409 Rezerve	96.051
41	TEKOČI TRANSFERI	1.508.726
	410 Subvencije	10.450
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	707.841
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	197.742
	413 Drugi tekoči domači transferi	592.693
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.829.270
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.829.270
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	111.620
	431 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki	58.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.570
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–594.035
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	280.000
50	ZADOLŽEVANJE	280.000
	500 Domače zadolževanje	280.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	131.046
55	ODPLAČILA DOLGA	131.046
	550 Odplačila domačega dolga	131.046
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–445.081
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	148.954
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	594.035
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	445.081

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu.
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije.
3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2022 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2022 in ki zapadejo v plačilo v letu 2023, v višini 60 odstotkov obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2022. V letu 2022 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2024, do višine 40 odstotkov obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2022 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 36.050,63 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Skladno z 42. členom ZJF se v proračunu del predvidenih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Ta sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi teh sredstev v občini odloča župan. V letu 2022 se oblikuje v višini 60.000,00 €.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.018,66 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 280.000,00 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2022 zadolži v višini sklenjenih vseh kreditnih pogodb, ki imajo soglasje s strani občinskega sveta in Ministrstva za finance.

14. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

15. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnic.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2022-1
Mežica, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

PIVKA

508. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na redni 20. seji dne 3. 2. 2022 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se nepremičnini z ID znakom parcela 2501 4384/11 (parc. št. 4384/11 katastrske občine 2501 Petelinje) ukine:

– grajeno javno dobro lokalnega pomena z ID zaznambe 16770604 ter

– grajeno javno dobro lokalnega pomena – odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka z ID zaznambe 17462740.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000/20-2022
Pivka, dne 3. februarja 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

POSTOJNA

509. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2, 199/21 – ZUreP-3, v nadaljevanju: ZPNačrt) v povezavi z 273. členom Zakona o

urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, v nadaljevanju: ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10, 46/18, 204/21) je Občinski svet Občine Postojna na 22. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

ODLOK
o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici

UVODNE DOLOČBE

1. člen
(predmet OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora (v nadalj.: EUP) z oznako PR-038 (sever) – Ob železnici v Prestranku (v nadalj.: OPPN PR-038 (sever)).

(2) OPPN PR-038 (sever) je pod številko projekta 017/PA-006 izdelalo podjetje V PROSTORU d.o.o., Vojkov drevored 2, Ilirska Bistrica.

(3) OPPN PR-038 (sever) določa:

– območje OPPN PR-038 (sever),

– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

– načrt parcelacije,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna,

– rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

– rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,

– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,

– dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

(4) Sestavine OPPN PR-038 (sever) so podrobneje obrazložene v tem odloku in grafično prikazane v grafičnem delu OPPN PR-038 (sever), ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Postojna.

(5) Sestavine OPPN PR-038 (sever) so določene tako podrobno, da je na njihovi podlagi možno izdelati projekte za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

2. člen
(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN PR-038 (sever) vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge, opredeljene v tem členu. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Odlok o OPPN PR-038 (sever) obsega poglavja:

– uvodne določbe,

– območje OPPN,

– opis vplivov in povezav,

– načrtovane prostorske ureditve,

– načrt parcelacije,

– opis rešitev ter lokacijski pogoji,

– zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,

– etapnost in dopustna odstopanja,

– prostorski ukrepi,

– rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– usmeritve za določitev meril po prenehanju veljavnosti OPPN,

– končne določbe.

(3) Grafični del OPPN PR-038 (sever) obsega:

– list 1: Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, merilo 1:2000,

– list 2.1: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem in fotodokumentacijo območja, merilo 1:1000,

– list 2.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, merilo 1:5000,

– list 3: Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo GP in s prikazom javnega dobra, merilo 1:1000,

– list 4.1: Koncept prostorske ureditve, merilo 1:1000,

– list 4.2: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, merilo 1:1000,

– list 4.3: Prikaz lege objektov na zemljišču s prikazom višinske ureditve, merilo 1:500,

– list 4.4: Prikaz dopustnih odstopanj in faznosti gradnje, merilo 1:1000,

– list 5.1: Prikaz ureditev glede poteka prometnega omrežja in priključevanja objektov na prometno omrežje, merilo 1:1000,

– list 5.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, merilo 1:1000,

– list 6.1: Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter kulturne dediščine, merilo 1:1000,

– list 6.2: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, merilo 1:1000.

(4) Priloge OPPN PR-038 (sever):

– izvleček iz hierarhično višjega PA, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev,

– izhodišča za pripravo PA,

– podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve PA: Prikaz stanja prostora za OPPN PR-038 (sever), (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 17/PA-006, april 2017); Geodetski načrt za OPPN za območje gospodarske cone v Prestranku (izdelovalec Žolnir d.o.o., maj 2017); podatki o razredih poplavne nevarnosti (HIDROLOŠKO HIDRAVLIČNA PRESOJA ZA DOLOČITEV POPLAVNIH OBMOČIJ V OBČINI POSTOJNA; izdelovalec Urbania d.o.o., št. proj.: 092-5a-13, Ljubljana, september 2013),

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve PA: Idejna zasnova ureditve območja OPPN PR-038 (sever), (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 17/PA-006, junij 2017); Kapacitetna preveritev in zasnova priključevanja območja OPPN Prestranek EUP-038 (sever) (izdelovalec LUZ d.d., št. proj. 8226, oktober 2017, dopolnitev december 2017); Idejna rešitev območja (izdelovalec HIS gradbeništvo in inženiring d.o.o., maj 2018); Idejna rešitev elektroenergetskega napajanja OPPN za območje Prestranka (izdelovalec: Energo-pro d.o.o., št. proj.: E-_/2017, december 2017); Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za novo gradnjo komunalne infrastrukture območja PC Prestranek – sever (fekalna in meteorna kanalizacija, vodovod) (izdelovalec DK-PROTIM d.o.o., Maribor, št. proj. 12/17, november 2017); Poslovna cona Prestranek: ureditev cestne infrastrukture na glavni cesti G1-6, odsek 0338 (Postojna–Pivka) (izdelovalec DK-PROTIM d.o.o., Maribor, št. proj. /, maj 2018); Hidrološko hidravljična presoja »OPPN za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici« (izdelovalec GLG projektiranje d.o.o., Koper, št. proj.: 949-H/2021, oktober 2021),

– odločba glede CPVO in smernice ter mnenja nosilcev urejanja prostora,

– obrazložitev in utemeljitev PA,

– povzetek za javnost.

OBMOČJE OPPN PR-038 (SEVER)

3. člen
(obseg območja OPPN)

(1) OPPN PR-038 (sever) obsega skupaj 5,1 ha, in sicer zemljišča s parc. št.: 2267/18-del; 2267/24, 2267/25, 2267/26,

2267/27, 2267/28, 2267/29, 2267/30; 792/2, 792/3, 793/1; 795/1; 799/3; 2198/2; 2352/3; 2367 in 4780/2-del; vse k.o. Slavina (2492).

(2) Območje OPPN PR-038 (sever) je prikazano na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta v grafični prilogi OPPN PR-038 (sever), List 2.1: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem in fotodokumentacijo območja, M 1:1000.

4. člen

(PNRP v območju OPPN)

Območje OPPN PR-038 (sever) je v celoti opredeljeno s podrobnejšo namensko rabo prostora (v nadalj.: PNRP) z grafično oznako IG – območje gospodarske cone – območja gospodarske cone z notranjim razvojem.

OPIS VPLIVOV IN POVEZAV

5. člen

(vplivno območje OPPN)

(1) Območje OPPN PR-038 (sever) se nahaja:

– v delno degradiranem območju opuščene Poslovne cone Prestranek med trenutno opuščeno gospodarsko cono z oznako EUP PR-034 glede na OPN (bivša gosp. cona Javor) na severni strani območja in delno pozidanim območjem v južni polovici EUP PR-038 na južni strani vodotoka (npr. trgovski objekt Mfm Intarzija na Reški cesti 40);

– severno od struge vodotoka Slavinšček na južnem robu območja pri čemer manjši del območja OPPN PR-038 (sever) predstavlja obstoječe vodno zemljišče celinskih voda in priobalno zemljišče celinskih voda;

– v varovalnem pasu glavne državne ceste G1-6, odsek 0338 Postojna–Pivka, ki poteka ob robnem območju ob vzhodni meji OPPN PR-038 (sever);

– v 100 m območju varovalnega progovnega pasu glavne železniške proge št. 50 Ljubljana–Sežana d.m., ki poteka ob robnem območju ob zahodni meji OPPN PR-038 (sever).

(2) Območje OPPN PR-038 (sever) meji na odprto območje krajine na vzhodni strani, vendar zaradi svoje specifične lege v infrastrukturnem koridorju znotraj poslovne cone ne vpliva bistveno na širšo krajinsko sliko.

(3) Na razmestitev dejavnosti in objektov v območju OPPN PR-038 (sever) vplivajo naslednje omejitve:

– trasa glavne državne ceste G1-6 in glavne železniške proge št. 50 Ljubljana–Sežana d.m.;

– potek struge vodotoka Slavinšček in obveznost ohranjanja obstoječih retencijskih površin;

– specifična lega v infrastrukturnem koridorju znotraj obstoječe delno pozidane in delno opuščene poslovne cone.

(4) Vplivno območje OPPN PR-038 (sever) je prikazano v grafični prilogi OPPN PR-038 (sever), List 2.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:5000.

NAČRT PARCELACIJE V OBMOČJU OPPN

6. člen

(načrtovane gradbene parcele)

(1) Območje OPPN PR-038 (sever) je razdeljeno na načrtovane gradbene parcele (v nadaljevanju: GP).

(2) Seznam GP v območju OPPN PR-038 (sever) je prikazan v spodnji tabeli:

Oznaka načrtovane GP	Ime GP	Površina v m²	Opredelitev javnega dobra
P1	Preureditev dela odseka G1-6	6.335,02 m²	Obstoječe in načrt. javno dobro
P2/1	Načrtovane javne poti C1 in C2	2.653,77 m²	Načrtovano javno dobro
P2/2	Načrtovana trafo postaja TP	187,13 m²	Načrtovano javno dobro
P3/1	Novogradnja posl.-proizvodnih objektov	24.530,14 m²	/
P3/2	Načrtovana dostopna cesta C3-1	718,81 m²	/
P4	Novogradnja posl.-proizvodnih objektov	6.077,94 m²	/
P5	Novogradnja posl.-proizvodnih objektov	5.629,75 m²	/
P6	Ureditev manipulacijskih površin	2.371,43 m²	/
P7/1 – 2	Ohranitev struge vodotoka Slavinšček	34,72 m²	obstoječe vodno zemljišče celinskih voda
P7/3 – 7	Ohranitev zelenih površin – priobalno zemljišče	847,03 m²	obstoječe priobalno zemljišče

(3) Načrt GP s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov je prikazan v grafičnem delu OPPN PR-038 (sever), List 3: Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo GP in prikazom javnega dobra, M 1:1000.

(4) V območju OPPN PR-038 (sever) je pod pogojem, da se načrtovane GP javnega dobra ohranjajo in ob izpolnjevanju drugih lokacijskih pogojev za posamično GP skladno z določili tega odloka, dopustna dodatna podrobnejša delitev posamezne GP ali združevanje GP.

URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(načrtovane prostorske ureditve v OPPN)

(1) Območje OPPN PR-038 (sever) je namenjeno gradnji objektov za potrebe proizvodnih, prometnih, skladiščnih, obrtnih in poslovnih dejavnosti ter spremljajočih dejavnosti kot so trgovina, strokovne, tehnične znanstvene dejavnosti, izobraževanje, gostinstvo in druge dejavnosti, ki služijo območjem.

(2) Načrtovane prostorske ureditve v območju OPPN PR-038 (sever) obsegajo ureditve, potrebne za ureditev opuščenih površin dela bivše cone Javor v sodobno poslovno-proizvodno cono, in sicer:

– notranji razvoj območja z ureditvijo opuščenih površin dela bivše cone Javor v sodobno poslovno-proizvodno cono v pretežnem delu območja;

– ureditev oziroma rekonstrukcijo dela glavne državne ceste G1-6, odsek 0338, Postojna–Pivka in

– ohranitev zelenih površin ob vodotoku Slavinšček v smeri vzhod-zahod v južnem delu območja.

(3) Lokacijski pogoji za načrtovane prostorske ureditve so opredeljeni od 8. do vključno 36. člena tega odloka.

8. člen

(dopustni objekti v OPPN)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) so opredeljeni zgolj dopustni osnovni glavni in drugi dopustni glavni objekti v skladu s prostorskimi in gradbenimi predpisi.

(2) Glavni objekt je tisti objekt, ki je glavni namen gradnje in ni nujno največji.

(3) Pripadajoči objekti se v skladu s prostorskimi in gradbenimi predpisi uporabljajo za namene glavnega objekta in nimajo samostojnega namena, zato njihova dopustnost ni posebej opredeljena.

(4) Osnovni glavni objekti so:

– CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe,

– CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,

– CC-SI 12510 Industrijske stavbe brez stavb za obdelavo in predelavo odpadkov kot so kompostarne,

– CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča brez skladišč nevarnih in nenevarnih odpadkov ter rezervoarjev za nafto in plin,

– CC-SI 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,

– CC-SI 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

– CC-SI 21210 Glavne in regionalne železniške proge.

(5) Drugi dopustni glavni objekti, ki skupaj ne smejo presegati 30 % dopustnih BTP objektov v območju OPPN PR-038 (sever) so:

– CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

– CC-SI 12301 Trgovske stavbe (do 2000 m^2),

– CC-SI 12303 Bencinski servisi,

– CC-SI 12420 Garažne stavbe,

– CC-SI 22121 Daljinski vodovodi,

– CC-SI 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,

– CC-SI 22130 Daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja,

– CC-SI 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi,

– CC-SI 22221 Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,

– CC-SI 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,

– CC-SI 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti,

– CC-SI 22231 Cevovodi za odpadno vodo,

– CC-SI 22232 Čistilne naprave,

– CC-SI 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

– CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,

– CC-SI 31130 Utrjene površine vendar le parkirišča kot samostojna utrjena površina.

(6) Stavbe za obdelavo in predelavo odpadkov (kot so na primer kompostarne, skladišča nevarnih in nenevarnih odpadkov, rezervoarji za nafto in plin, utrjene skladiščne površine in podobno) ter stanovanjske stavbe v območju OPPN PR-038 (sever) niso dovoljene. Na območju OPPN PR-038 (sever) prav tako ni dopustno skladiščenje ali pretovarjanje odpadnega strupenega materiala in nevarnih ali nenevarnih odpadkov.

(7) Vsi v tem členu navedeni objekti so dopustni pod skupnim pogojem, da so skladni z rešitvami v območju posameznih GP ali da predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev s tem OPPN, kar se utemelji s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

9. člen

(dopustne dejavnosti, gradnje in druga dela v OPPN)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) so dopustne gradnje:

– novogradnje objektov;

– spremembe namembnosti, rekonstrukcije in odstranitve obstoječih objektov;

– vzdrževanje objektov in vzdrževalna dela v javno korist.

(2) V območju OPPN PR-038 (sever) so dopustne dejavnosti, ki so skladne z načrtovanimi prostorskimi ureditvami in so skladne z lokacijskimi pogoji za območje posameznih GP ter ne presegajo praga za obveznost izvedbe presoje vplivov na okolje skladno z veljavno zakonodajo in podzakonskimi akti.

10. člen

(pomožni objekti)

V območju OPPN PR-038 (sever) so na posamičnih GP dopustni pomožni (to je enostavni in nezahtevni) objekti, ki so skladni z načrtovanimi prostorskimi ureditvami in so skladni z lokacijskimi pogoji za območje posameznih GP.

11. člen

(regulacijske črte)

V območju OPPN PR-038 (sever) so opredeljene regulacijske črte (v nadalj.: RČ):

– gradbena meja (v nadalj.: GM) z oznako GM določa črto, ki je načrtovane stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča;

– regulacijska linija (v nadalj.: RL) z oznako RLc je črta, ki določa potek osi načrtovanih javnih poti (notranje prometne mreže);

– RL z oznako RLz1 je črta, ki ločuje območje ohranjanja zelenih površin, kjer spremembe reliefnih značilnosti niso dopustne, od drugih (zelenih) površin;

– RL z oznako RLz2 je črta, ki ločuje območje zelenih površin, kjer se ohranjajo zelene površine z dopustnim preoblikovanjem reliefnih značilnosti, od drugih površin (npr. površin, kjer je dopustna gradnja objektov);

– RL z oznako RLd je črta, ki določa potek zasaditve drevoreda.

12. člen

(skupni funkcionalni lokacijski pogoji)

(1) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede dopustne izrabe prostora so določeni z dopustnimi tlorisnimi in/ali višinskimi gabariti ter merili za lego objektov.

(2) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede tlorisnih gabaritov stavb: dopustna je zasnova v obliki ene ali več stavb ob upoštevanju meril za lego objektov znotraj posamične GP iz 6. člena tega odloka.

(3) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede višinskih gabaritov: z lokacijskimi pogoji za posamične GP je določena kota gotovega terena tal in kota pritličja načrtovanih stavb pri čemer je dopustna etažnost stavb (K) + P + 2 z najvišjo točko stavb 15,00 m, merjeno od kote pritličja posamezne stavbe.

(4) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede lege objektov so določeni z mejami načrtovanih GP in RČ: regulacijske črte z oznako GM, RLc, RLz1, RLz2 in RLd z izjemo dopustnega 0,0 m odmika na GP z oznako P3/1 ali P4 na njuni mejni stranici.

(5) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede dopustnega odmika od meje sosednjih zemljišč za zahtevne in manj zahtevne objekte so določeni:

– za gradbeno inženirske objekte in druge gradbene posege brez soglasja soseda z minimalnim dopustnim odmikom 4,0 m od meje sosednjega zemljišča z izjemo 0,0 m odmika za načrtovane ceste z oznako C1, C2, C3-1 in C3-2, načrtovano trafo postajo z oznako TP in načrtovane oporne zidove z oznako Z1, Z2 in Z3;

– za gradbeno inženirske objekte in druge gradbene posege s soglasjem soseda z minimalnim dopustnim odmikom 0,0 m od meje sosednjega zemljišča;

– za stavbe z GM z izjemo dopustnega 0,0 m odmika na GP z oznako P3/1 ali P4 na njuni mejni stranici.

(6) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede dopustnega odmika od meje sosednjih zemljišč za pomožne objekte so določeni z minimalnim dopustnim odmikom 2,0 m brez soglasja soseda za vse pomožne objekte razen:

– dopustnega 1,0 m odmika za ureditev pešpoti, nepokritih zunanjih stopnišč in nepokritih parkirnih mest ter opornih zidov;

– dopustnega 1,0 m odmika za tehnološko opremo oziroma naprave;

– dopustnega 0,50 m odmika za ograje;

– dopustnega 0,0 m odmika od meje sosednjega zemljišča s soglasjem soseda;

– dopustnega 0,0 m odmika za nepokrita parkirna mesta in oporne zidove na GP z oznako P3/1 ali P4 na njuni mejni stranici;

– dopustnega odmika na vzhodnem roba GP z oznako P3 in P5, kjer je dopustni odmik določen z lego GM.

(7) V grafičnem delu OPPN PR-038 (sever) so prikazane rešitve in funkcionalni pogoji na:

– listu 4.1: Koncept prostorske ureditve, Merilo 1:1000,

– listu 4.2: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, Merilo 1:1000 in

– listu 4.3: Prikaz lege objektov na zemljišču s prikazom višinske ureditve, Merilo 1:1000.

13. člen

(skupni lokacijski pogoji za oblikovanje stavb)

Skupni lokacijski pogoji za oblikovanje stavb so:

– načrtovani objekti in območja novih ureditev morajo biti oblikovani skladno z arhitektonsko celoto;

– stavbe so oblikovane energetsko varčno; enostavno in geometrično čistih oblik;

– uporaba svetlečih materialov ni dopustna; dopustna barvna lestvica so nevpadljivi svetli in drugi nevsiljivi barvni odtenki; kritina strehe je lahko kovinska;

– dopustne so ravne strehe, enokapnice in dvokapnice skladno s programskimi zahtevami dejavnosti območja;

– oblikovanje pomožnih objektov naj sledi oblikovanju arhitektonske celote.

14. člen

(skupni lokacijski pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Oblikovanje urejenih zelenih površin:

– višinske razlike v terenu se premosti z izvedbo ozelenjenih brežin v naklonu do max. 2:3, izjemoma se lahko izvedejo podporni zidovi do višine 4,00 m;

– pri zasaditvi je treba upoštevati lokalno značilne vrste rastlin in krajinske značilnosti.

(2) Oblikovanje utrjenih površin:

– tlakovanje poti in platojev upošteva pomen, funkcionalnost in povezanost zunanjih površin z programskimi vsebinami;

– tlakovanje se preprosto in čisto oblikuje; posamezne materialne izvedbe naj bodo likovno poenotene in harmonično uglašene; uporaba svetlečih materialov ni dopustna;

– dopustna barvna lestvica so nevpadljivi barvni odtenki kamna in zemlje.

(3) Oblikovanje odprtih zelenih površin:

– teren se sonaravno oblikuje;

– obstoječa vegetacija se ohrani;

– na celotnem območju priobalnega pasu v zaraščanju oziroma območju čistin s posameznimi drevesi se izvede gozdarsko nego, s posekom in redčenjem obstoječega grmovja in ostale podrasti, katere obseg se določi na mestu samem.

(4) Poleg zgoraj navedenega se pri načrtovanju ureditve zelenih površin ob železniški progi upošteva tudi točka 5.2.6 Standarda SIST EN 50122-1.

15. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P1)

(1) Na GP z oznako P1 se načrtuje preureditev glavne državne ceste G1-6, odsek 0338, Postojna–Pivka. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– preureditev cestnega priključka z ureditvijo razvrstilnega pasu za levo zavijanje z ureditvijo enostranske dvosmerne kolesarske steze v smeri Postojna–Pivka–Ilirska Bistrica in hodnika za pešce pri čemer je dopustna rekonstrukcija predmetnega cestnega priključka brez dodatnih ureditev za kolesarje in pešce;

– ureditev gospodarske javne infrastrukture (javnega vodovodnega, kanalizacijskega, elektro-energetskega ter telekomunikacijskega omrežja) ter priključkov nanjo.

(2) Preurejen cestni priključek se na glavno državno cesto priključuje pravokotno, v premi oziroma velikih radijih, ki omogočajo dobro preglednost v območju priključka:

– priključek se izvede s sestavljenimi radiji v razmerju R2:R1:R3 = 28:14:42 m oziroma R2:R1:R3 = 32:16:48 m, kar omogoča nemoteno prevoznost tudi najtežjih tovornih vozil;

– horizontalni potek glavne ceste se v območju priključka spremeni, zaradi dodatnega pasu za razvrščanje levih zavijalcev;

– predvideni osni radiji deviacije poteka smernega vozišča so izračunani glede na dejansko omejitev hitrosti na tem območju (90 km/h);

– celotna razširitev na glavni državni cesti se izvede v dolžini 210.00 m.

(3) Karakteristični prečni profil glavne državne ceste, v skupni širini 18,00 m:

– hodnik za pešce 1,50 m,

– kolesarska steza 2,50 m,

– zelenica 2,50 m,

– vozni pas 3,50 m,

– pas za leve zavijalce / zaporna površina 3,50 m,

– vozni pas 3,50 m,

– koritnica 1,00 m,

– brežina do izravnave terena.

(4) Karakteristični prečni profil priključka, v skupni širini 10,00 m:

– hodnik za pešce 1,50 m,

– 2 x vozni pas 3,50 m,

– hodnik za pešce 1,50.

(5) Dopustna je tudi drugačna ureditev izvedbe kolesarske steze in hodnika za pešce ob glavni državni cesti v soglasju z upravljavcem državne in lokalne prometne infrastrukture.

(6) Vertikalni potek trase glavne državne ceste se ne spreminja, rekonstrukcija cestnega priključka se višinsko prilagodi niveleti obstoječe glavne državne ceste.

16. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P2/1)

(1) Na parceli z oznako P2/1 se načrtuje ureditev javnih poti. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– ureditev javnih poti z oznako C1 in C2,

– ureditev enostranskih hodnikov za pešce ob javnih poteh z oznako C1 in C2,

– ureditev gospodarske javne infrastrukture (javnega vodovodnega, kanalizacijskega, elektro-energetskega ter telekomunikacijskega omrežja) omrežja ter priključkov nanjo;

– dopustna je tudi ureditev dostavne niše za potrebe GN z oznako P3/1 oziroma odstavnega pasu za potrebe OPPN.

(2) Glavna povezovalna javna pot z oznako C1 poteka v smeri vzhod–zahod od preurejenega cestnega priključka na glavni državni cesti do zaključka pred območjem postajnega tira železniške proge. Javna pot z oznako C2 povezuje obstoječo gospodarsko cono severno od območja OPPN PR-038.

(3) Na glavni povezovalni javni poti z oznako C1 se odcepi notranja cesta z oznako C3-1 za dostop do GP z oznako P3/1 in P4. Za GP z oznako P3/1 in P4 je dopustna tudi ureditev cestnih priključkov za dostop neposredno iz javne pot z oznako C1 ob upoštevanju veljavnih predpisov o cestnih priključkih na javne ceste.

(4) Na glavni povezovalni javni poti z oznako C1 in C2 so urejeni cestni priključki za dostop do posameznih GP.

(5) Karakteristični prečni profil javne poti, v skupni širini 8,50 m:

– hodnik za pešce 1,50 m

– 2 x vozni pas 3,50 m.

(6) Za namen vzdrževanja javne železniške infrastrukture je dopusten tudi drug način povezave načrtovanih javnih poti s postajnim tirom železniške proge in sicer tako, da se pove-

zava izvede preko manipulacijskih površin načrtovanih na GP z oznako P6.

(7) Vertikalni potek trase načrtovanih javnih poti se prilagaja niveleti rekonstruiranega cestnega priključka (530.30 m n.v.) ter načrtovani višinski koti gotovega terena predvsem na GP z oznako P3 (531.60 m n.v.) in niveleti gotovega terena površin ob postajnem tiru železniške proge (535,40 m n.v.) v skladu z grafičnimi usmeritvami.

(8) Lega objektov je določena z mejami GP in lego RČ z oznako RLc.

17. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P2/2)

(1) Na GP z oznako P2/2 se načrtuje novogradnja transformatorske postaje SN/NN, srednje napetostnega kablovoda do načrtovane transformatorske postaje SN/NN in srednjenapetostnega ali nizkonapetostnega kablovoda do načrtovanih objektov.

(2) Lokacijski pogoji za načrtovano ureditev so določeni z 26. členom tega odloka.

(3) Lega objektov je določena z mejami GP.

18. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P3/1)

(1) Na GP z oznako P3/1 se načrtuje novogradnja proizvodno poslovne stavbe s potrebnimi manipulacijskimi in servisnimi površinami. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– ureditev platoja GP z dopustno gradnjo brežin ali opornih zidov;

– novogradnjo enega ali več objektov za potrebe proizvodnih in poslovnih dejavnosti ter drugih dopustnih dejavnosti in objektov;

– ureditev cestnega priključka, manipulacijskih in intervencijskih površin,

– ureditev drevoreda,

– ohranitev zelenih površin,

– ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo (javno vodovodno, kanalizacijsko, elektro-energetsko ter telekomunikacijsko omrežje);

– dopustni so tudi vsi pomožni objekti, ki predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev (npr. nadstreški, silosi in druga tehnološka oprema).

(2) Gabariti:

– plato se uredi na koti gotovega terena 531,60 m n.v. (+1,00 m / –1,40 m);

– višinske razlike med načrtovanim platojem za gradnjo objektov ter zelenimi površinami se premosti z ozelenjenimi brežinami ali s podpornimi zidovi max. višine 4,00 m;

– višinski gabariti stavb: kota pritličja stavbe je na koti 531,60 m n.v. (+/– 0,50 m); dopustna je kota pritličja do 1,40 m nad koto gotovega terena tal.

(3) Prometna ureditev:

– cestni priključek na načrtovano javno pot z oznako C1 se uredi preko notranje ceste z oznako C3-1 na GP z oznako P3/2 in notranje ceste z oznako C3-2 na zahodnem robe predmetne GP;

– notranja cesta z oznako C3-2 se višinsko prilagaja niveleti notranje ceste z oznako C3-1 in načrtovani višinski koti gotovega terena predvsem na parceli z oznako P3/1 (531.60 m n.v./530,40 m n.v.) v skladu z grafičnimi usmeritvami;

– dopustna je ureditev več cestnih priključkov na javno pot z oznako C1 ob upoštevanju veljavnih predpisov o cestnih priključkih na javne ceste;

– dopustna je ureditev površin za mirujoči promet v obliki nivojskega in izven nivojskega parkiranja. Potrebno je zagotoviti 1 PM/60 m^2 neto površin pisarniških prostorov, 1 PM/100 m^2 neto površin proizvodnih prostorov in najmanj 3 PM za skladišča brez strank. V zvezi s številom parkirnih mest za ostale dopustne dejavnosti se uporabljajo določila OPN Postojna. Dopustno je zagotavljati minimalno določeno število parkirnih mest tudi izven območja GP na celotnem območju OPPN.

(4) Zelene površine:

– v območju ohranjanja zelenih površin se kota gotovega terena ohranja, spreminjanje reliefnih značilnosti ni dopustno;

– poseganje v obrežno vegetacijo vodotoka Slavinšček ni dopustno;

– načrtovan drevored ob glavni cesti, na zelenem pasu v širini min. 5,50 m, se oblikuje z visokodebelnimi avtohtonimi listavci.

(5) Lega objektov je določena z mejami GP in lego RČ z oznako GM, RLz1in RLd.

(6) Dopustna odstopanja:

– dopustna je tudi drugačna ureditev od prikazane;

– v primeru drugačne ureditev je dopustna delitev GP z oznako P3/1 na dve do tri manjše gradbene parcele kot je prikazano v grafični prilogi List 4.4 Prikaz dopustnih odstopanj.

19. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P3/2)

(1) Na GP z oznako P3/2 se načrtuje novogradnja notranje ceste. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– novogradnjo notranje ceste z oznako C3-1, ki povezuje območji GP z oznako P3/1 in P4 z načrtovano javno potjo z oznako C1;

– dopustno gradnjo brežin ali opornih zidov.

(2) Prometna ureditev:

– Kota gotovega terena upošteva koto priključitve na cesto z oznako C1 (534,00 m n.v.) in koto priključevanja območij GP z oznako P3/1 in P4;

– vertikalni potek trase načrtovane notranje ceste se prilagaja niveleti priključka na javno pot z oznako C1 (534.00 m n.v.) ter načrtovani višinski koti gotovega terena predvsem na GP z oznako P3/1 (531.60 m n.v.) in niveleti gotovega terena na GP z oznako P4 v skladu z grafičnimi usmeritvami;

– drugi elementi se določijo ob upoštevanju veljavnih predpisov o cestnih priključkih na javne ceste.

(3) Lega objektov je določena z mejami GP.

20. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P4)

(1) Na GP z oznako P4 se načrtuje novogradnja proizvodno poslovne stavbe s potrebnimi manipulacijskimi in servisnimi površinami. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– ureditev platoja GP pri čemer je zaradi reliefnih značilnosti dopustna dvo nivojska ureditev GP z dvema platojema z dopustno gradnjo brežin ali opornih zidov;

– novogradnjo enega ali več objektov za potrebe proizvodnih in poslovnih dejavnosti ter drugih dopustnih dejavnosti in objektov; dopustna je tudi ohranitev, rekonstrukcija, sprememba namembnosti ter prizidava oziroma dozidava obstoječega objekta z oznako D;

– ureditev cestnega priključka, manipulacijskih in intervencijskih površin,

– ureditev zelenih površin,

– ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo (javno vodovodno, kanalizacijsko, elektro-energetsko ter telekomunikacijsko omrežje);

– dopustni so tudi vsi pomožni objekti, ki predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev (npr. nadstreški …).

(2) Gabariti:

– plato se uredi na koti gotovega terena 534,40 m n.v. (+1,00 m / –1,40 m), ne glede na navedeno je dopustna izvedba povezovalnega objekta ob upoštevanju kote gotovega terena za GP z oznako P3/1;

– višinske razlike med načrtovanim platojem za gradnjo objektov ter zelenimi površinami se premosti z ozelenjenimi brežinami ali s podpornimi zidovi max. višine 4,00 m;

– višinski gabariti stavb: kota pritličja stavbe je na koti 534,40 m n.v. (+/– 0,50 m); dopustna je kota pritličja do 1,40 m nad koto gotovega terena tal; ne glede na navedeno je do-

pustna izvedba povezovalnega objekta ob upoštevanju kote gotovega terena za GP z oznako P3/1.

(3) Prometna ureditev:

– dostop na načrtovano javno pot z oznako C1 se uredi preko notranje ceste z oznako C3-1 na GP z oznako P3/2;

– dopustna je tudi izvedba več uvozov/izvozov na GP in ohranitev dostopa do obstoječega objekta z oznako D preko zemljišča s parc. št. 4444/2 k. o. Slavina;

– dopustna je ureditev površin za mirujoči promet v obliki nivojskega in izven nivojskega parkiranja. Potrebno je zagotoviti 1 PM/60 m^2 neto površin pisarniških prostorov, 1 PM/100 m^2 neto površin proizvodnih prostorov in najmanj 3 PM za skladišča brez strank. V zvezi s številom parkirnih mest za ostale dopustne dejavnosti se uporabljajo določila OPN Postojna. Dopustno je zagotavljati minimalno določeno število parkirnih mest tudi izven območja GP na celotnem območju OPPN.

(4) Zelene površine:

– v območju znotraj RLz1 in RLz2 je dopustna ureditev zelenih površin in spreminjanje reliefnih značilnosti terena; kota gotovega terena tal se prilagaja robnim pogojem;

– na južni stranici GP, v območju ohranitve zelenih površin se kota gotovega terena ohranja, spreminjanje reliefnih značilnosti ni dopustno;

– ne glede na navedeno poseganje v obrežno vegetacijo vodotoka Slavinšček ni dopustno.

(5) Lega objektov je določena z mejami GP in lego RČ z oznako GM, RLz1, RLz2.

(6) Drugi pogoji:

– Dopustni posegi na GP z oznako P4 ne smejo segati v 8,0 m progovni pas skrajnega tira železniške proge. V območju pragovnega pasu so dopustna le dela, napeljave in naprave železniške infrastrukture, ki so potrebni za delovanje železniškega sistema.

21. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P5)

(1) Na GP z oznako P5 se načrtuje novogradnja proizvodno poslovne stavbe s potrebnimi manipulacijskimi in servisnimi površinami. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– ureditev platoja GP;

– novogradnjo enega ali več objektov za potrebe proizvodnih in poslovnih dejavnosti ter drugih dopustnih dejavnosti in objektov;

– ureditev cestnega priključka, manipulacijskih in intervencijskih površin,

– ureditev drevoreda,

– ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo (javno vodovodno, kanalizacijsko, elektro-energetsko ter telekomunikacijsko omrežje);

– dopustni so tudi vsi pomožni objekti, ki predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev (npr. nadstreški …).

(2) Gabariti:

– plato se uredi na koti gotovega terena 531,40 m n.v. (+1,00 m / –1,40 m);

– višinski gabariti stavb: kota pritličja stavbe je na koti 531,40 m n.v. (+/– 0,50 m); dopustna je kota pritličja do 1,40 m nad koto gotovega terena tal.

(3) Prometna ureditev:

– cestni priključek se uredi na načrtovano javno pot z oznako C2;

– dopustna je tudi izvedba dveh cestnih priključkov na javno pot z oznako C2 ali cestnega priključka na javno pot z oznako C1 ob upoštevanju veljavnega pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste;

– dopustna je ureditev površin za mirujoči promet v obliki nivojskega in izven nivojskega parkiranja. Potrebno je zagotoviti 1 PM/60 m^2 neto površin pisarniških prostorov, 1 PM/100 m^2 neto površin proizvodnih prostorov in najmanj 3 PM za skladišča brez strank. V zvezi s številom parkirnih mest za ostale dopustne dejavnosti se uporabljajo določila OPN Postojna. Dopustno je zagotavljati minimalno določeno število parkirnih mest tudi izven območja GP na celotnem območju OPPN.

(4) Zelene površine:

– načrtovan drevored, na zelenem pasu v širini min. 5,50 m, se oblikuje z visokodebelnimi avtohtonimi listavci.

(5) Lega objektov je določena z mejami GP in lego RČ z oznako GM in RLd.

22. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P6)

(1) Na GP z oznako P6 načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– ureditev platoja GP s površinami za mirujoči promet ter/ali manipulacijske in servisne površine;

– dopustna je gradnja objektov za potrebe dopustnih dejavnosti gospodarske cone;

– ureditev cestnega priključka;

– ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo (javno vodovodno, kanalizacijsko, elektro-energetsko ter telekomunikacijsko omrežje);

– dopustni so tudi vsi pomožni objekti, ki predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev (npr. nadstreški …).

(2) Gabariti:

– plato se uredi na koti gotovega terena med koto terena cestnega priključka 532,00 m n.v. in koto terena postajnega tira 535,70 m n.v.;

– višinski gabariti stavb: kota pritličja stavbe je na koti 532,50 m n.v. (+/– 0,50 m); dopustna je kota pritličja do 1,40 m nad koto gotovega terena tal;

– tlorisni gabariti stavb: dopustna BEP je 675,00 m^2 ob upoštevanju požarnovarnostnih in sanitarno-higienskih ter prometnih predpisov glede odmikov.

(3) Prometna ureditev:

– cestni priključek se uredi na načrtovano javno pot z oznako C2;

– dopustna je tudi izvedba dveh cestnih priključkov na javno pot z oznako C2 ob upoštevanju veljavnega pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste;

– v povezavi s 16. členom je za namen vzdrževanja javne železniške infrastrukture dopusten tudi drug način povezave načrtovanih javnih poti s postajnim tirom železniške proge in sicer tako, da se povezava izvede preko manipulacijskih površin načrtovanih na GP z oznako P6.

(4) Lega objektov je določena z mejami GP in lego gradbenih mej z oznako GM.

23. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za GP z oznako P7/1, P7/2, P7/3, P7/4, P7/5, P7/6 in P7/7)

(1) Na GP z oznako P7/1, P7/2, P7/3, P7/4, P7/5, P7/6 in P7/7 se načrtuje ohranitev obstoječe struge vodotoka in zelenih površin v območju priobalnega pasu vodotoka Slavinšček. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– ohranitev struge vodotoka Slavinšček na GP z oznako P7/1 in P7/2 in zelenih površin v območju priobalnega pasu na GP z oznako P7/3, P7/4, P7/5, P7/6 in P7/7;

– ohranitev (vzdrževanje) druge gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo.

(2) Lega objektov je določena z mejami načrtovanih GP in usmeritvami določenimi v grafičnem delu OPPN PR-038 (sever).

(3) Drugi pogoji: V primeru posegov na vodna zemljišča je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi s področja upravljanja z vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči pridobiti pravico graditi.

ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

24. člen

(zasnova projektnih rešitev prometne cestne infrastrukture)

(1) Območje OPPN PR-038 (sever) se navezuje preko obstoječega priključka na glavno državno cesto G1-6, odsek 0338 Postojna–Pivka na javno cestno omrežje.

(2) V območju OPPN PR-038 (sever) se načrtuje rekonstrukcija glavne državne ceste G1-6, odsek 0338, Postojna–Pivka in ureditev notranje prometne mreže z:

– javnimi potmi z oznako C1 in C2,

– notranjimi cestami z oznako C3-1 in C3-2 ter

– drugimi morebitnimi cestnimi priključki na javne poti.

(3) Načrtovane prometne prostorske ureditve v območju OPPN PR-038 (sever) so:

– ureditev javne poti od priključka na glavno državno cesto G1-6 do postajnega tira in do vstopa v območje z oznako PR-034 glede na OPN,

– ureditev dostopa do postajnega tira železniške proge Ljubljana–Pivka–(Ilirska Bistrica) –Sežana–Ljubljana vključno z manipulacijskimi površinami,

– ureditev notranje prometne in intervencijske mrežo,

– ureditev prometnih priključkov na javno pot,

– ureditev površin za mirujoči promet.

(4) Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotavljati:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,

– opremljenost s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest, ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

– da s predlaganim posegom v varovalni pas državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa, ter varovanja njenega videza, oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste.

(5) Rekonstrukcija glavne državne ceste G1-6, odsek 0338, Postojna–Pivka obsega rekonstrukcijo cestnega priključka z ureditvijo razvrstilnega pasu za leve zavijalce in ureditvijo kolesarske povezave Postojna–Pivka–Ilirska Bistrica ter hodnika za pešce pri čemer je dopustna rekonstrukcija ceste brez posebnih ureditev za pešce in kolesarje.

(6) Lokacijski pogoji za rekonstrukcijo glavne državne ceste G1-6, odsek 0338, Postojna–Pivka so določeni s 15. členom tega odloka. Poleg njih je potrebno upoštevati še vse usmeritve, navedene v smernicah ter strokovnih izhodiščih iz prejšnje točke tega člena in spodaj navedene pogoje:

– na osnovi recenziranega projekta PGD-PZI za novo prometno ureditve na državni cesti mora investitor pridobiti soglasje Direkcije, Sektorja za upravljanje cest, Območje Koper;

– odvodnjavanje državne ceste zaradi ureditve območja OPPN PR-038 (sever) ne sme biti ovirano, sicer je potrebno načrtovati nov sistem odvodnjavanja državne ceste in površin območja tega OPPN; meteorna in druga odpadna voda iz obravnavanega območja ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega telesa;

– območje OPPN PR-038 je lahko na državni cesti označeno glede vodenja prometa s prometno signalizacijo, ki jo predpisujejo veljavni predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah; postavitev reklamnih tabel v območju varovalnega pasu državne ceste ni dopustna;

– prometna ureditev na državni cesti mora biti potrjena s strani upravljavca predmetne ceste;

– v območju rekonstruiranega priključka se predvidi ustrezno cestno razsvetljavo v skladu z veljavnim predpisom o projektiranju cest;

– izdaja uporabnega dovoljenja za gradnjo posameznih objektov v območju OPPN PR-038(sever) je možna šele, ko so dokončno izvedeni vsi komunalni priključki in posegi v območju cestnega sveta in cestnega telesa državne ceste.

(7) V grafičnem delu OPPN PR-038 (sever) so prikazane prometne rešitve na listu 5.1: Prikaz ureditev glede poteka prometnih omrežij in priključevanja objektov na prometno omrežje, M 1:1000.

25. člen

(zasnova projektnih rešitev prometne železniške infrastrukture)

(1) Območje OPPN PR-038 (sever) se nahaja na levi strani železniške proge št. 50 Ljubljana–Sežana–državna meja in sicer na območju železniške postaje Prestranek.

(2) Preprečiti in zavarovati je treba vsakršen prehod na železniške tire, razen za vzdrževalce javne železniške infrastrukture, za katere je dostop urejen preko javne poti z oznako C1.

(3) Za vse posege v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba upoštevati predpise s področja železniškega prometa ter pridobiti mnenje upravljavca javne železniške infrastrukture.

26. člen

(skupne določbe za gospodarsko javno infrastrukturo)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) poteka visokonapetostno elektroenergetsko omrežje, ki prečka jugovzhodni rob območja OPPN PR-038 (sever); južno od območja OPPN PR-038 (sever) poteka prenosno vodovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje.

(2) V območju OPPN PR-038 (sever) se načrtuje:

– ureditev javnega prenosnega in distribucijskega vodovodnega omrežja ter hidrantnega omrežja;

– ureditev elektroenergetskega omrežja: ureditev transformatorske postaje SN/NN, srednje napetostnega kablovoda do načrtovane transformatorske postaje SN/NN in nizkonapetostnega kablovoda do načrtovanih objektov,

– ureditev javnega fekalnega in kanalizacijskega omrežja,

– ureditev telekomunikacijskega omrežja,

– ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

27. člen

(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za visoko in nizkonapetostne elektroenergetske razvode)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) se načrtuje ureditev transformatorske postaje SN/NN, srednje napetostnega kablovoda do načrtovane transformatorske postaje SN/NN in srednjenapetostnega ali nizkonapetostnega kablovoda do načrtovanih objektov.

(2) V območju OPPN PR-038(sever) je dopustna gradnja distribucijske elektroenergetske infrastrukture, katere gradnja je dopustna z minimalnim odmikom 0,0 m od meje sosednjih zemljišč.

(3) Lokacijski pogoji za SN omrežje KBV 20 KV:

– za predvideno urejanje območja izgradnje industrijskega objekta je potrebno zagotoviti prostor za postavitev nove transformatorske postaje TP SN/NN s priključnim SN kablovodom ter nizkonapetostnim omrežjem; ob predvideni transformatorski postaji je predviden prostor za dodatno transformatorsko postajo, ki lahko služi tudi sosednjim območjim, ki so del Poslovne cone Prestranek;

– na mestu priključitve srednje napetostnega kablovoda do načrtovane transformatorske postaje SN/NN je potrebno postavi odcepni drog; dopustna je tudi pokablitev ali prestavitev obstoječega daljnovoda;

– za vključitev nove TP v srednje napetostno omrežje je potrebno izvesti SN energetski koridor za kabelsko kanalizacijo 3 x PC-E fi160 mm in SN/NN energetski koridor

3 x PC-E fi160 mm v smeri GP z oznako P3 ter SN/NN energetski koridor 3xPC-E fi160 mm v smeri GP z oznako P4 in P5 v območju GP z oznako P2/2;

– predvidena kabelska kanalizacija poteka pod vozno površino, zato naj bodo cevi kabelske kanalizacije položene na blazino iz betona v debelini 10 cm in zasute z betonom 10 cm nad zgornjim robom cevi; uporabi se beton MB7;

– 15 cm nad betonsko blazino se položi ozemljilni trak – valjanec Fe/Zn 25/4 mm, ca. 5 cm nad njim pa opozorilni trak; jarek se zasuje s tamponom, ki se ga nabija v plasteh po 20 cm do potrebne zbitosti;

– kabelski jaški: uporabi se prefabricirani jašek dimenzij 1,5/1,5/1,8 m; na dnu jaška mora biti drenažna odprtina; pri montaži je potrebno na mestu kjer cev prehaja v jašek le to obbetonirati z zunanje strani jaška; na stropni plošči jaška je predvidena montaža litoželeznega pokrova 250 kN. Pokrov naj bo opremljen z napisom »Elektrika«;

– ozemljitev trase kablovoda: o novozgrajeni trasi kablovoda je predvidena na globini ca. 50 cm postavitev ozemljitvenega traku Fe/Zn 25/4 mm.

(4) Lokacijski pogoji za NN elektro energetsko omrežje:

– vsa projektiranja in gradnje je potrebno izvesti v skladu z elektroenergetskim soglasjem za priključitev, ki ga je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja in s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje;

– za napajanje načrtovanih poslovno-proizvodnih objektov se zgradi podzemno nizkonapetostno omrežje od nove TP v smeri načrtovanih objektov z oznako A, B in C v (preko) območju GP z oznako P2, in sicer NN energetski koridor 3xPC-E fi160 mm v smeri GP z oznako P3 ter NN energetski koridor 3xPC-E fi160 mm v smeri GP z oznako P4 in P5 z ustreznimi betonskimi jaški;

– pokrovi jaškov morajo biti postavljeni na stalno dostopnem mestu; odjemalci z nemirnim odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma ustrezno odpraviti povratne vplive na omrežje;

– za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikov, si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

(5) Ostali pogoji:

– pri načrtovanju in gradnji objektov na območju OPPN se mora upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti upravno dokumentacijo; elektroenergetska infrastruktura mora biti obdelana v posebni mapi;

– pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa in zahteve veljavnih predpisov o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij;

– v primeru prestavitev obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, ki so v lasti Elektro Primorska d.d., mora investitor pridobiti overjene pogodbe z lastniki zemljišč, kjer je navedeno, da ima družba Elektro Primorska d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo;

– pred pričetkom gradnje se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov, ki jih nameravana gradnja zajema;

– pri izvajanju del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo;

– odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov, naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu s predpisi in standardi;

– investitor se obvezuje plačati stroške za upravno in projektno dokumentacijo, za morebitne prestavitve in zaščito elektroenergetskih vodov in objektov, stroške za morebitne prestavitve in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov, stroške zakoličbe obstoječih naprav, odškodnine za trase prestavitev ter škodo nastalo zaradi neupoštevanja nadzora in smernic Elektro Primorska d.d.;

– nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo bo Elektro Primorska d.d. izvajal na podlagi predhodnega obvestila o začetih delih;

– varovalni pas elektroenergetskih varovalnih omrežij je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti vodov in objektov tega omrežja; širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša za nadzemni več sistemski vod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 10,0 m, za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 1,0 m, za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV 2,0 m;

– za gradnjo objektov v varovalnem pasu obstoječih in načrtovanih distribucijskih elektroenergetskih infrastruktur je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje skladno z veljavnimi predpisi o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij;

– do obstoječih in predvidenih transformatorskih postaj je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih prometnih površin;

– v koridorjih daljnovodov je prepovedana gradnja nadzemnih objektov, v katerih se nahaja vnetljiv material; ravno tako je pod daljnovodi prepovedano parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne materiale.

(6) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve soglasodajalca s področja elektroenergetske infrastrukture.

28. člen

(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za vodooskrbo)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) se načrtuje ureditev javnega prenosnega in distribucijskega vodovodnega omrežja ter hidrantnega omrežja.

(2) Za ureditev oskrbe s pitno vodo ter požarno zaščito, ki se ureja iz javnega vodovodnega omrežja se pri načrtovanju in gradnji vodovodnega omrežja upošteva veljavne predpise in standarde s področja o pitni vodi.

(3) Območje se bo na javno vodovodno omrežje priključuje preko načrtovanega prenosnega vodovodnega omrežja DN 150 mm, ki bo potekalo po GP z oznako P1 v južni polovici območja in nato preko GP z oznako P2 v severni polovici območja OPPN PR-038. Opisana rešitev je del načrtovane krožne povezave: naselja Prestranek – naselje Koče – gospodarska cona v območju OPPN PR-038 (sever) – gospodarska cona Javor – naselje Prestranek.

(4) Potek distribucijskega vodovodnega omrežja DN 100 mm in nadzemnega hidratnega omrežja se znotraj območja načrtuje po GP z oznako P2.

(5) Načrtovane objekte na posameznih GP se opremi z vodovodnimi priključki na distribucijsko vodovodno omrežje. Obračunski vodomeri se vgradijo v vodomernih jaških, praviloma lociranih izven stavb, na zemljišču lastnikov posameznih priključkov in ne smejo biti oddaljeni več kot 20,00 m od javnega vodovoda.

(6) Projektirani javni vodovod mora biti vkopan na globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve in ne sme biti manjša od 1,1 m, merjeno od kote dokončno urejenega nivoja terena do temena vodovodne cevi.

(7) Voda za gašenje požarov se zagotovi z ureditvijo nadzemnega hidrantnega omrežja min. velikosti DN 80 v skladu s predpisi, ki urejajo zunanje hidrantno omrežje, na razdalji največ 80,00 m. Za dimenzioniranje razvodnega oziroma hi-

drantnega omrežja se upošteva potrebe po požarni vodi, ki je višja od same porabe sanitarne vode. Dopustna je ureditev zbiralnega bazena za zagotovitev vode za gašenje požarov.

(8) V koridorju varovalnega pasu javnega vodovodnega omrežja (na vsako stran 3,0 m pas od osi vodovoda) ni načrtovanih posegov.

(9) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve soglasodajalca s področja vodooskrbe.

29. člen

(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za zbiranje in odvajanje komunalnih odpadnih voda)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) se načrtuje ureditev javnega fekalnega in kanalizacijskega omrežja.

(2) S področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda se pri načrtovanju in gradnji upošteva veljavne predpise in standarde s področja o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Zasnova kanalizacijskega omrežja je načrtovana v ločenem sistemu tako, da se padavinske vode iz strešin ter utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin odvodnjavajo ločeno od komunalnih odpadnih vod.

(4) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode bo z mrežo fekalnih kanalov preko skupnega črpališča priključeno na fekalno kanalizacijo Prestranek.

(5) Do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja je dopustna gradnja malih čistilnih naprav. Ponikanje je dovoljeno le, če je ponikalna sposobnost terena zadostna in če so zagotovljeni vsi varnostni ukrepi ter čiščenje do zakonsko predpisane stopnje.

(6) Meteorne vode iz strešin ter utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin se nepropustno odvajajo preko meteorne kanalizacije, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih peskolovov. Meteorne vode iz parkirnih platojev se bodo na meteorno kanalizacijo priključevale preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj. Meteorna kanalizacija se ponika preko površinskega odvodnika vodotoka Slavinšček.

(7) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve soglasodajalca s področja komunalnih odpadnih voda.

30. člen

(zasnova projektnih rešitev za javno razsvetljavo)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) je načrtovana ureditev javne razsvetljave v območju GP z oznako P1 (trasa glavne državne ceste) in P2 (trasa načrtovanih javnih poti).

(2) Postavitev novih svetilk cestne razsvetljave mora ustrezati veljavnim predpisom o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(3) V tehnični dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja se določi tip in razporeditev novih svetilk na območju, ki mora upoštevati:

– stanje napeljav javne razsvetljave in navezave na obstoječe naprave na območju OPPN,

– tipizacijo opreme za območje občine,

– urejenost tras vodov javne razsvetljave in ostalih komunalnih vodov,

– razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih ni del sistema javne razsvetljave in

– energetsko učinkovitost razsvetljave.

(4) Trase vodov javne razsvetljave se uskladi z ostalimi komunalnimi vodi.

(5) Prižigališče javne razsvetljave se predvidi izven območja TP.

31. člen

(zasnova projektnih rešitev za telefonijo)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) je dopustna ureditev telekomunikacijskega in optičnega omrežja in priključitev nanj v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Lokacijski pogoji za telekomunikacijsko omrežje:

– načrtuje se ureditev komunalne infrastrukture, ki jo bo moč koristiti za širitev optičnega omrežja in sicer gradnja nove kabelske kanalizacije – primarna kabelska kanalizacija bo zgrajena z uporabo cevi 1x2xPEHD Ø50 in mikro cevi MC18/14; večje dimenzije cevi se uporabljajo v delu primarne trase, kjer je predvidena uporaba večje količine kablov ali kablov velike kapacitete;

– sekundarna kanalizacija bo zgrajena iz mikro cevi MC14/10; kabelska kanalizacije je zasnovana v zvezda topologiji, kar pomeni, da je vsak naročnik povezan s mikro cevmi do kabelskega jaška, ki predstavlja sredino oziroma mini izhodišče; v jaških so kasneje predvidene kabelske spojke iz katerih bodo potekali kabli do naročnikov, zato morajo biti pravilno dimenzionirani;

– križanje TK vodov: križanje energetskega kabla z zemeljskim TK kablom ali kanalizacijo se izvede v navpični oddaljenosti 0,3 m; kot križanja ne sme biti manjši od 45*; pri paralelnem poteku kablov je zahtevana medsebojna oddaljenost 0,5 m; če teh razdalj ni mogoče doseči, je potrebno ukrepati v smislu navodil tipizacije energetskih kablov za napetosti 1 kV, 10 kV in 20 kV;

– potrebno je upoštevati obstoječe trase glavnih kabelskih povezav in obstoječega razvodnega omrežja Telekoma Slovenije d.d.; omrežje je zemeljske izvedbe; kabli so položeni v kabelski kanalizaciji.

32. člen

(prečkanja in približevanja komunalnih vodov)

(1) Pri vseh križanjih in približevanjih komunalnih vodov je potrebno upoštevati soglasja pristojnih upravljavcev in veljavne tehnične normative in predpise.

(2) Koridorje varovalnega pasu javnega vodovodnega omrežja, vključno s priključki, (varovalni pas po veljavnih predpisih obsega 3-metrski pas na vsako stran tlorisne projekcije voda, merjeno od osi javnega vodovoda (za priključke se upošteva 1,5 m) je potrebno varovati kot nezazidljive s pod in nadzemnimi objekti in stavbami, prepovedano je postavljanje ograj, drogov, jaškov, kanalet, sajenje dreves ali drugih trajnih nasadov …), ki bi upravljavcu ovirale dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja vodovoda.

(3) Minimalni vertikalni odmik križanja s komunalnim in drugimi vodi mora znašati najmanj 0,2 m ne glede na to ali poteka vodovod nad ali pod komunalnim vodom.

(4) Horizontalni odmiki ostalih komunalnih in drugih vodov od vodovoda morajo znašati, ne glede na globino in način izvedbe, praviloma 1,50 m, najmanj pa 0,40 m. Če to ni mogoče, je potrebno v vsakem primeru posebej določiti pogoje in način izvedbe tako, da niso možni škodljivi vplivi objektov na vodovod, niti vplivi vodovoda na objekte in ostale vode v primeru okvar, lomov in vzdrževalnih del.

(5) Križanje vodovoda z ostalimi podzemnimi komunalnimi vodi morajo potekati pravokotno, izjema je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne instalacije ali podpornega zidu med 45° in 90°.

33. člen

(odvoz odpadkov)

V območju OPPN PR-038 se načrtuje ureditev platoja za posode za prevzem ločeno zbranih odpadkov ter mešanih odpadkov v okviru posamezne GP, namenjene gradnji poslovno-proizvodnih objektov.

34. člen

(ogrevanje)

V območju OPPN PR-038 je dopustno ogrevanje na različne energente pri čemer so dopustni individualni ali skupinski rezervoarji ali zalogovniki za hrambo goriva.

ETAPNOST IN DOPUSTNA ODSTOPANJA

35. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

(1) Etape gradnje načrtovanih prostorskih ureditev s tem odlokom morajo predstavljati funkcionalno zaključene celote in se lahko izvajajo znotraj posamične GP sočasno ali ločeno.

(2) Pripadajoča prometna in komunalna infrastruktura se lahko izvaja sočasno ali ločeno z gradnjo objektov, pri čemer je izdaja uporabnega dovoljenja za gradnjo posameznega objekta v območju GP možna šele, ko so dokončno izvedeni vsi komunalni priključki in posegi v območju cestnega sveta in cestnega telesa državne ceste.

36. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja so navedena od 8. do 33. člena tega odloka pri čemer se v dimenzije višinskih gabaritov ne šteje inštalacijskih in tehnoloških naprav in opreme (npr.: dimniki, inštalacijski jaški ipd.).

(2) Poleg odstopanj, navedenih v prejšnji točki tega člena, je dopustno tudi odstopanje ±1,00 m od načrtovanih kot gotovega terena, navedenih od 15. do 33. člena tega odloka v kolikor ni v lokacijskih pogojih za posamične GP navedeno drugače.

(3) Dopustna je tudi druga ureditev prometnega, vodovodnega, kanalizacijskega in elektroenergetskega omrežja, naprav in objektov kot je določena v grafičnih prikazih pod pogojem, da:

– bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okolje varstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere;

– ta odstopanja niso v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(4) Dopustna so tudi manjša odstopanja od tehničnih elementov za zakoličbo objektov in GP, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov ali prenosa geodetskih podatkov v naravo.

UKREPI ZEMLJIŠKE POLITIKE

37. člen

(prostorski ukrepi)

Na območju OPPN PR-038 (sever) so na območju GP z oznako P1, P2 in P7 dopustni ukrepi zemljiške politike v skladu z veljavnimi predpisi.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN, OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

38. člen

(usmeritve za ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN PR-038 (sever) ni evidentiranih enot kulturne dediščine.

39. člen

(usmeritve za ohranjanje narave)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) ni evidentiranih enot, (za)varovanih na področju ohranjanja narave. V bližini na drugi strani trase glavne državne ceste G1-6 se nahaja:

– območje Natura Snežnik – Pivka – IDSI 5000002,

– območje EPO Snežnik – Pivka – ID51200 in

– območje EPO Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri – ID80000.

(2) Usmeritve za ohranjanje ugodnega stanja ogroženih in zavarovanih vrst ter habitatnih tipov so:

– načrtovane prostorske ureditve ne smejo ogrožati varovanih habitatnih tipov travišč in jam z npr. onesnaževanjem okolice s smetmi;

– preprečiti je potrebno vsakršno onesnaženje potoka Slavinšček, v potok se ne posega, ohranja se obrežno zarast;

– morebitno odstranjevanje lesne zarasti se zaradi gnezdenja ptic lahko izvaja le od 1. avgusta do 1. marca vsako leto;

– smetnjake za komunalne odpadke namesti na tak način oziroma se namestijo taki smetnjaki, da je divjim zverem preprečen dostop do smeti; vsi smetnjaki so zračno tesni, tako da se iz njih vonj ne more širiti;

– zunanja osvetljava se načrtuje s svetilkami, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice (zaradi zmanjšanja negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja živalskih vrst); uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe; sistem osvetljevanja se načrtuje tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno.

(3) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve soglasodajalca s področja varstva narave.

40. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – zrak)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) načrtovane prostorske ureditve ne bodo bistveno prispevale k emisijam škodljivih snovi v zrak. V času uporabe načrtovanih ureditev bo vir emisij škodljivih snovi v zrak predstavljal cestni promet.

(2) V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

41. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – vode, tla in podtalnica)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) ni vodovarstvenih območij.

(2) V območju OPPN PR-038 (sever) se nahaja vodotok – Slavinšček. Varovalni pas priobalnega zemljišča sega 5,00 m od meje vodnega zemljišča.

(3) V območju priobalnega pasu:

– se ne sme ogrožati stabilnost vodnega in priobalnega zemljišča, omogočeno mora biti izvajanje vzdrževalnih del, da se varnost pred škodljivim delovanjem voda ne zmanjša, ohranjati se mora prost dostop ter prehodnost ob strugi;

– je prepovedano gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin v skladu z veljavnimi predpisi s področja upravljanja z vodami;

– odlaganje ali pretovarjanje nevarnih snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlaganje ali odmetavanje odkopnih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi in odlaganje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi s področja upravljanja z vodami.

(4) Načrtuje se odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin. Padavinske vode z obravnavanega območja (iz streh in utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin) se nepropustno odvaja v bližnji vodotok v skladu s pogoji, določenimi predvsem v 28. členu tega odloka.

(5) Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v površinske vode, podtalnico in tla, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in področja varovanja površinskih vod ter področja varovanja tal in podtalnice pri čemer gradbenih materialov in gradbenih odpadkov ni dovoljeno raztresati oziroma razlivati.

(6) Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, je treba predvideti ustrezne ukrepe za preprečevanje razlivanja teh snovi. Prostor, v katerem bo deponirana nevarna snov, naj bo zgrajen kot tesnjena lovilna skleda, ki lahko zadrži celotno prostornino v primeru razlitja.

(7) Območje OPPN PR-038 se nahaja v območju razredov srednje in majhne poplavne nevarnosti pri čemer se v območju razreda majhne in srednje poplavne nevarnosti načrtuje le ureditev zelenih površin.

(8) Za obravnavano območje OPPN PR-038 je izdelana študija Hidrološko hidravljična presoja »OPPN za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici« (izdelovalec GLG projektiranje d.o.o., Koper, št. proj.: 949-H/2021, oktober 2021), v katerem so podane naslednje ugotovitve:

– obravnavano območje OPPN je tako pri obstoječemu stanju rabe prostora, kakor tudi po izvedbi predvidenih ureditev popolnoma poplavno varno pred preplavljanjem ob pojavu gladin G10, G100 in Q500 v strugi potoka Slavinšček,

– predvidene odtočne razmere v načrtovanem zbirnem padavinskem cevovodu z iztokom v strugo potoka Slavinšček so ustrezne in skladne z določili standarda SIST EN 752,

– odtočne razmere v hidrološkem prerezu prepusta pod državno cesto se s predvideno gradnjo ne spremenijo, ker je dotočni čas padavinske vode z območja OPPN bistveno krajši od dotočnega časa konice Q100 v strugi potoka (konici odtokov časovno ne sovpadata),

– na osnovi navedenega dodatni omilitveni ukrepi niso potrebni,

– na površinah območja OPPN so predvidene gradnje dovoljene, izvajati se morajo v skladu s pogoji iz vodnega soglasja oziroma mnenja.

(9) Vse vozne in parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo.

(10) V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi. V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla;

– sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje; dovoljena je uporaba kemičnih stranišč;

– uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode ni dovoljena;

– prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

(11) Za vse posege, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti vodno soglasje.

(12) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve soglasodajalca s področja upravljanja z vodami.

42. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – hrup)

(1) Vir hrupa v območju OPPN PR-038 (sever) bo v času gradnje sama gradnja. V času uporabe načrtovanih ureditev bo vir hrupa sama gospodarska dejavnost, ki bo organizirana znotraj objektov in promet. Gradnjo objektov in njihovo uporabo je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

(2) Območje OPPN PR-038 (sever) je v skladu z veljavnimi predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju glede na namembnost območja uvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

43. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – odpadki)

(1) V območju OPPN PR-038 (sever) je potrebno zagotoviti enega ali več platojev za posode za ločeno zbiranje odpadkov (biološki, embalaža in mešani odpadki).

(2) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje se ravna skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

(3) S posebnimi odpadki, ki bi nastajali pri proizvodnji, se ravna v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi.

44. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – svetlobno onesnaževanje)

Na območju OPPN PR-038 (sever) se predvidi javna razsvetljava v območju javne poti in interna razsvetljava v območju posameznih GP namenjenih gradnji, pri čemer se upošteva lokacijske pogoje, opredeljene z 29. členom tega odloka in ukrepe za ohranjanje narave, opredeljene z 38. členom tega odloka.

45. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti (VII. stopnja po MCS) in sicer projektni pospešek tal 0,2 (g).

(2) Zasnova varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte mora biti zasnovana na protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe, ki so predpisani s področno zakonodajo.

(3) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– odmike objektov od parcelnih mej,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(4) Zasnova varstva pred požarom za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev mora biti zasnovana na protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe, ki so predpisani s področno zakonodajo.

(5) Intervencijske poti in površine:

– do načrtovanih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi;

– v vsaki fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

(6) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN PR-038 (sever) je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

(7) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN PR-038 (sever) je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

(8) Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

(9) Hidrantno omrežje se bo zgradilo z ustreznim številom hidrantov z minimalnim potrebnih pretokom razporejenih na razdaljo 100,00 m do 150,00 m.

USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

46. člen

(1) OPPN PR-038 (sever) velja do izvedbe vseh prostorskih ureditev, načrtovanih z njim.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN PR-038 (sever) se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom v skladu z merili za PNRP z grafično oznako IG – območje gospodarske cone – območja gospodarske cone z notranjim razvojem.

KONČNE DOLOČBE

47. člen

(hramba)

OPPN PR-038 (sever) je izdelan v digitalni obliki in analogni obliki. Hrani se na sedežu Občine Postojna in je dostopen javnosti skladno z zakonom. OPPN PR-038 (sever) je skladno z zakonom z dnem njegove uveljavitve posredovan Upravni enoti Postojna.

48. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2017
Postojna, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

---

510. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Veliki Otok

Na podlagi 115., 119., 123., 268. in 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10, 46/18, 204/21) je Občinski svet Občine Postojna na 22. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Veliki Otok

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Veliki Otok (Uradni list RS, št. 89/04; v nadaljevanju: Odlok), in sicer v besedilu (v nadaljevanju: Besedilo OLN) in grafičnem delu občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: Grafični del OLN), ki sta sestavni del Odloka ter v ostalih delih Odloka.

2. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 2229.

3. člen

Besedilo OLN se v točki »3. NAMENSKA RABA« spremeni tako, da se ta točka po novem glasi:

»Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14 – DPN_Poček, 15/15, 27/16, 9/17, 75/17 – odl._US, 27/18, 48/18, 3/19) določa enoto urejanja prostora PO-015 IC Veliki Otok, ki zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami 1435/2, 1449/6, 1449/7, 1449/9, 1449/10, 1449/11, 1449/12, 1449/13, 1449/14, 1449/16, 1449/17, 1449/18, 1449/19, 1449/20, 1449/22, 1449/24, 1449/25, 1449/28, 1449/29, 1449/31, 1449/33, 1449/36, 1449/39, 1449/40, 1449/41, 1449/42, 1449/43, 1449/44, 1449/45, 1449/47, 1449/48, 1449/50, 1449/51, 1449/52, 1449/53, 1449/54, 1449/55, 1449/56, 1449/58, 1449/59, 1449/60, 1449/61, 1449/62, 1449/63, 1449/64, 1449/65, 1449/66, 1449/67, 1449/68, 1449/69, 1449/70, 1449/71, 1449/72, 1449/73, 1449/74, 1449/75, 1449/76, 1449/77, 1449/78, 1449/87, 1449/88, 1449/89, 1449/90, 1449/91, 1449/92, 1449/93, 1449/94, 1449/95, 1449/96, 1449/97, 1449/98, 1449/106, 1696/3, 1697/5, 1697/6, 1697/7, 2795/6, 2795/7, 2795/8, 2795/9, vse k.o. Zagon.

Oznaka ureditvenega območja: PO-015
Naziv območja: IC Veliki Otok
Površina: 6.6 ha
Namembnost: IG – območje gospodarske cone.
Način urejanja: OPPN.«.

4. člen

Besedilo OLN se dopolni v točki »4.2.3. NAMENSKA RABA OBJEKTOV« tako, da se na koncu tretjega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Dopustna je ureditev in izraba mansarde objekta št. 5«.

5. člen

Besedilo OLN se v točki »4.3.2. USMERITVE ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV/OZNAČEVANJE IN REKLAMNE TABLE« dopolni tako, da se na koncu četrtega stavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Na objektu št. 5 so dopustni posegi v strešno konstrukcijo zaradi osvetlitve, požarne varnosti ter zagotavljanja ostalih bistvenih in drugih zahtev.«.

6. člen

Besedilo OLN se v točki »4.3. TLORISNI GABARITI OBJEKTOV« dopolni tako, da se na koncu tretje alineje doda vejica in za njo doda besedilo, ki se glasi:

»razen pri objektu št. 5, kjer predlagana ureditev ne presega FSI=1,0,«.

7. člen

Besedilo OLN se spremeni v osmi vrstici tabele poimenovane s »TABELA 3 – velikost gradbenih parcel, pozidanost in izraba območja« tako, da se ta vrstica po novem glasi:

5	4628	901 (P+2) = 2703	901 (P+2+M)+2x137(P) = 3878	0.58	19.52 %	1.0	Do 60 %

8. člen

Besedilo OLN se v točki »7.3. OPIS PROJEKTNIH REŠITEV« dopolni ter spremeni tako, da se pod naslovom »OBVEZNOSTI INVESTITORJEV GLEDE ZAGOTOVITVE POTREBNEGA ŠTEVILA PARKIRNIH MEST NA POSAMEZNI GRADBENI PARCELI«:

– spremeni besedilo prvega stavka tako, da se po novem glasi:

»Št. Parkirišč se določi na podlagi priporočil za mirujoči promet v urbanih naseljih; Preglednica 3: Parkirni normativi po dejavnostih (RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Ljubljana, januar 2020).« in

– se drugi stavek v celoti briše in se ga nadomesti z besedilom, ki se po novem glasi:

»Kadar na gradbeni parceli objekta ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila s tem odlokom določenih parkirnih mest, mora investitor manjkajoča parkirna mesta, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe, zagotoviti na drugih ustreznih površinah v njegovi lasti, ki so od stavbe oddaljene največ 200 m.«.

9. člen

Besedilo OLN se v točki »8.4.1. VISOKO IN NIZKO NAPETOSTNO OMREŽJE IN JAVNA RAZSVETLJAVA« dopolni tako, da se pred odstavkom z naslovom »Javna razsvetljava« doda nov odstavek, ki se glasi:

»Odjemalci z nemirnim odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma ustrezno odpraviti povratne vplive na omrežje. Za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikova si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

Distribucijska elektroenergetska infrastruktura se lahko gradi do meje sosednjih zemljišč.

Na celotnem območju urejanja na vseh namenskih rabah je dopustna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, prestavitev in odstranitev distribucijske elektroenergetske infrastrukture.

Pri gradnji distribucijske elektroenergetske infrastrukture, katera je del gospodarske javne infrastrukture, se na vseh parcelah v občini zasleduje javna korist, saj spada razvoj oziroma širitev posameznih objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture med osnovne usmeritve prostorskega akta.

Pri pripravi občinskih prostorskih načrtov je potrebno za področje distribucije električne energije upoštevati veljavno zakonodajo s področja energetike in podzakonske predpise.«.

10. člen

Besedilo OLN se v točki »10. REŠITVE IN UKREPE ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI« dopolni tako, da se doda novo podpoglavje, ki se glasi:

»REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO

Ker se območje urejanja nahaja v območju omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe v oddaljenosti med 1 in 2 km od območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali stolpi, je treba za vsako novogradnjo visoko nad 25 m pridobiti projektne pogoje in soglasje (mnenje) ministrstva za obrambo.«.

11. člen

(1) Besedilo OLN se v točki »11. STROKOVNA OCENA VPLIVOV NA OKOLJE IN VPLIVNEGA OBMOČJA« dopolni tako, da se na koncu odstavka z naslovom »Voda in tla« doda besedilo, ki se glasi:

»Prostori in mesta, kjer se bodo med gradnjo, obratovanjem in opustitvijo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih odpadkov (npr. motorna goriva, olja in maziva, pesticidi) morajo biti urejeni kot zadrževalni sistem – lovilna skleda – brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebitno razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin.

V enakem smislu zadrževalnega sistema je treba zagotoviti zajem odpadnih požarnih voda, kadar obstaja kakršna koli verjetnost onesnaženja površinskih in podzemnih voda ter tal z onesnaženimi odpadnimi požarnimi vodami, zlasti z nevarnimi snovmi.«.

(2) Besedilo OLN se v točki »11. STROKOVNA OCENA VPLIVOV NA OKOLJE IN VPLIVNEGA OBMOČJA« dopolni tako, da se na koncu odstavka z naslovom »Zrak« doda besedilo, ki se glasi:

»V fazi gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje prašenja. Smiselno naj se uporabijo določila veljavnih predpisov o preprečevanju in zmanjševanju emisij delcev iz gradbišč.

Zaradi zmanjšanja onesnaževanja zraka se za ogrevanje prednostno načrtuje priključevanje stavb na sisteme daljinskega ogrevanja.

Pri vseh vrstah ogrevanja imajo prednost energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak (alternativni viri, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, kurilno olje).«.

(3) Besedilo OLN se v točki »11. STROKOVNA OCENA VPLIVOV NA OKOLJE IN VPLIVNEGA OBMOČJA« dopolni tako, da se na koncu odstavka z naslovom »Hrup« doda besedilo, ki se glasi:

»V fazi gradnje je treba izvajati ukrepe za zmanjševanje hrupa. Smiselno naj se uporabijo določila veljavnih predpisov o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju. V času gradnje naj se okoliške prebivalce pravočasno in natančno obvesti o časovnem poteku in izvajanju najbolj hrupnih gradbenih del, da se hrupu po možnosti lahko izognejo.

Območje posega (IG) je v neposrednem stiku z območjem stanovanjske poselitve, kar predstavlja konfliktno situacijo. zato je treba zagotoviti, da hrup, povzročen na območju posega, tako v času gradnje kot tudi v času obratovanja, ne bo povzročal motenj pri prebivalcih.«.

(4) Besedilo OLN se v točki »11. STROKOVNA OCENA VPLIVOV NA OKOLJE IN VPLIVNEGA OBMOČJA« dopolni tako, da se za odstavkom z naslovom »Biotop« doda nov odstavek z naslovom »Varovanje pred neionizirnimi sevanji: radon« z besedilom, ki se glasi:

»Območje Občine Postojna je prepoznano kot območje z možnostjo večje izpostavljenosti radonu v zaprtih prostorih, zato je treba gradnjo objektov (stanovanjske stavbe, šole, vrtci, nastanitvene kapacitete za potrebe zdravstva, domovi starejših občanov in podobno) načrtovati na način, ki bo preprečeval vstop radona v stavbo.

Pri gradnji je treba upoštevati veljavne predpise za gradnjo radonsko varnih stavb novogradenj.«.

12. člen

(1) V tretjem odstavku 2. člena Odloka se spremeni besedilo vezano na »list 2.1.«, tako da se po novem glasi:

»list 2.1. – izsek iz OPN merilo 1:5000«.

(2) V tretjem odstavku 2. člena Odloka se za besedilom list 3.6.2 – zbirna karta komunalnih vodov – elektrika, telefon, javna razsvetljava, doda novo besedilo, ki se glasi:

»list 3.6.3 – izris elektroenergetskih vodov in naprav«.

(3) Grafični del sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta je sestavni del tega odloka.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2020
Postojna, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

---

511. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10, 46/18, 204/21) je Občinski svet Občine Postojna na 22. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna (Uradni list RS, št. 48/18 in 153/21) se v prvi alineji tretjega odstavka za besedo Pivki,« doda naslednje besedilo: »Prečna ulica 3, 6257 Pivka,«.

V drugi alineji tretjega odstavka se za besedo »Prestranku« pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: »Ulica 25. maja 14A, 6258 Prestranek.«.

2. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanoviteljice,
– trije predstavniki delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.«.

3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2018
Postojna, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

ROGATEC

512. Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Rogatec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o varstvu javnega reda in miru v Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo javnega reda in miru, za varovanje ljudi in premoženja ter zdravja in okolja, obveznosti skrbnikov domačih živali ter varovanje javnih površin v Občini Rogatec.

(2) Odlok določa tudi prekrške in globe zanje, ki jih izreka pristojni nadzorni organ.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Vsakdo je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam;

– naselje po tem odloku je območje, ki obsega zemljišča, pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in dajejo videz strnjenega naselja;

– skrbnik živali je pravna ali fizična oseba, ki odgovarja za žival, ne glede na to, ali je njen lastnik ali zanjo le skrbi.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

(1) Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce.

(2) Zaradi varstva javnega reda in miru je prepovedano:

1. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z neposrednim zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev;

2. prenočevati po tržnicah, senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih in železniških postajah, v zapuščenih vozilih, v zapuščenih objektih, v prostorih večstanovanjskih objektov, ki za to niso namenjeni in drugih za to neprimernih prostorih;

3. metati predmete, če se s tem moti, vznemirja ali ogroža varnost ljudi in premoženja;

4. od ponedeljka do sobote, od 22.00 do 6.00 ure zjutraj, ter ob nedeljah in dela prostih praznikih uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave, vrtalne in brusne stroje, kladiva in žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, če koga to moti. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih in napeljavah) ali za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin.

5. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Vodja iz prejšnjega ostavka je dolžan:

1. poskrbeti za red, čistočo ter za varnost na prireditvenem prostoru;

2. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti, odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter prireditveni prostor zapustiti v stanju, kot je bilo pred prireditvijo;

3. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s prenosnimi stranišči.

III. VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA

6. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. sajenje ali gojenje rastlin v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi ali z rastjo ovirajo njeno uporabo;

2. poškodovanje drevja, grmičevja ali cvetja na javnih zelenih površinah ali javnem kraju;

3. izvajati kakršnekoli posege na javni površini ali v javnih prostorih brez soglasja občine – povzročitelj nedovoljenega posega je dolžan javno površino na svoje stroške vzpostaviti v prvotno stanje;

4. uporabljati javne zelene površine za pridelavo kmetijskih pridelkov, razen v primerih, ko je to predvideno s prostorskimi akti in na podlagi izdanega dovoljenja lastnika;

5. prislanjanje koles, skirojev, mopedov ali motornih koles k stenam javnih zgradb.

IV. OBVEZNOSTI SKRBNIKOV ŽIVALI

7. člen

Skrbniki živali so dolžni na javnih površinah in na površinah ob večstanovanjskih objektih za njimi počistiti živalske

iztrebke in jih v ustrezni vrečki odložiti v zabojnike ali koše, ki so namenjeni za živalske iztrebke ali v zabojnike ali koše za ostale komunalne odpadke, v primeru, da na določenem območju ni zabojnika ali koša za živalske iztrebke.

V. VAROVANJE ZDRAVJA IN VAROVANJE OKOLJA

8. člen

(1) Zaradi varstva zdravja in okolja je prepovedano:

1. pranje in popravljanje avtomobilov, motorjev, kmetijske mehanizacije ob vodotokih, na vodovarstvenih območjih in drugih javnih površinah, razen tam, kjer je to posebej dovoljeno;
2. iztepanje, izlivanje ali metanje z balkonov, oken ali zasebnih nepremičnin karkoli na javne površine;
3. praznjenje vsebine kemičnih in ostalih vrst stranišč avtodomov in avtomobilskih prikolic izven posod oziroma prostorov, namenjenih za ta namen;
4. kuriti odprti ogenj v naseljih ali izven naselij na način, da se dim ali smrad širi na stanovanjska območja, razen v času praznika dela;
5. izvajati dela na način, ki povzroča prašenje okolice;
6. v naseljih škropljenje rastlin z motornimi škropilnicami ali ročnimi škropilnicami tako, da škropivo odnaša na sosedovo zemljišče;
7. kakorkoli ovirati ukrepe dezinfekcije, dezinsekcije ali deratizacije.

(2) Zaradi varovanja zdravja in okolja so lastniki in posestniki stavbnih zemljišč dolžni poskrbeti, da so zemljišča očiščena, urejena in redno vzdrževana zaradi zatiranja agresivnih oziroma strupenih plevelov ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev, parazitov, podgan, kač ipd..

VI. VARSTVO JAVNIH POVRŠIN

9. člen

(1) Zaradi varstva javnih površin je prepovedano:

1. deponiranje drv ali drugih predmetov ob fasadi stanovanjskih objektov tako, da je oviran promet ali hoja po javnih površinah;
2. nameščanje urbane opreme na javnih površinah brez predhodnega soglasja Občine Rogatec.

(2) Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb ter lastniki in posestniki nepozidanih stavbnih zemljišč so dolžni odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, za katere obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

VII. NADZOR

10. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajata medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki tudi izrekata globe v skladu z določili tega odloka (prekrškovni organ).

(2) Če pristojni nadzorni organ ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da ugotovljene nepravilnosti kršitelj odpravi v določenem roku, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

(1) Z globo 1.000,00 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

– vznemirja, moti ali nadleguje občane z neposrednim zbiranjem podatkov, izvaja propagando ali nadleguje s prodajo predmetov ali storitev (1. točka drugega odstavka 4. člena);

– od ponedeljka do sobote, od 22.00 do 6.00 ure zjutraj, ter ob nedeljah in dela prostih praznikih uporablja naprave, ki koga motijo (4. točka drugega odstavka 4. člena);

– kot organizator javne prireditve ali javnega shoda ne poskrbi za ukrepe iz drugega odstavka 5. člena;

– sadi ali goji rastline v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi ali z rastjo ovirajo njeno uporabo (1. točka prvega odstavka 6. člena);

– poškoduje drevje, grmičevje ali cvetje na javnih zelenih površinah ali javnem kraju (2. točka prvega odstavka 6. člena);

– izvaja kakršnekoli posege na javni površini ali v javnih prostorih brez soglasja občine (3. točka prvega odstavka 6. člena);

– uporablja javne zelene površine za pridelavo kmetijskih pridelkov (4. točka prvega odstavka 6. člena);

– ravna v nasprotju z 8. členom;

– ne izvede ukrepov za očiščena, urejena in redno vzdrževana zemljišča, kot to določa drugi odstavek 8. člena;

– deponira drva ali druge predmete ob fasadah (1. točka prvega odstavka 9. člena);

– namešča urbano opremo brez soglasja (2. točka prvega odstavka 9. člena);

– ne odstrani dreves ali drugih predmetov, ki ogrožajo varnost drugih (drugi odstavek 9. člena).

(2) Z globo 300,00 evrov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200,00 evrov se kaznuje posameznik, ki:

– prenočuje v objektih, ki niso temu namenjeni (2. točka drugega odstavka 4. člena);

– meče predmete (3. točka drugega odstavka 4. člena);

– kot vodja javne prireditve ali javnega shoda ne poskrbi za ukrepe iz drugega odstavka 5. člena;

– sadi ali goji rastline v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi ali z rastjo ovirajo njeno uporabo (1. točka prvega odstavka 6. člena);

– poškoduje drevje, grmičevje ali cvetje na javnih zelenih površinah ali javnem kraju (2. točka prvega odstavka 6. člena);

– izvaja kakršnekoli posege na javni površini ali v javnih prostorih brez soglasja občine (3. točka prvega odstavka 6. člena);

– uporablja javne zelene površine za pridelavo kmetijskih pridelkov (4. točka prvega odstavka 6. člena);

– prisloni kolo, skiro, moped ali motorno kolo k steni javne zgradbe (5. točka prvega odstavka 6. člena);

– ne počisti živalskega iztrebka, kot to določa 7. člen;

– ravna v nasprotju z 8. členom;

– ne izvede ukrepov za očiščena, urejena in redno vzdrževana zemljišča, kot to določa drugi odstavek 8. člena;

– deponira drva ali druge predmete ob fasadah (1. točka prvega odstavka 9. člena);

– namešča urbano opremo brez soglasja (2. točka prvega odstavka 9. člena);

– ne odstrani dreves ali drugih predmetov, ki ogrožajo varnost drugih (drugi odstavek 9. člena).

IX. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0004/2020
Rogatec, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

513. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec

Na podlagi 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, (popr. 38/06), 72/08, 37/11, 108/12, 58/13 in 74/13; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

Spremeni in dopolni se besedilo 5. člena Odloka, tako da se po novem glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

A/ 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A/ 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A/ 01.210 Vinogradništvo
A/ 01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A/ 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A/ 01.270 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A/ 01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A/ 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov
A/ 01.300 Razmnoževanje rastlin
A/ 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
A/ 01.640 Obdelava semen
A/ 01.700 Lovstvo
C/ 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
C/ 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
C/ 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
C/ 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
C/ 10.730 Proizvodnja testenin
C/ 10.820 Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
C/ 10.830 Predelava čaja in kave
C/ 10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
C/ 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
C/ 10.890 Proizvodnja drugih prehrambenih izdelkov, drugje nerazvrščenih
C/ 11.010 Proizvodnja žganih pijač
C/ 11.020 Proizvodnja vina iz grozdja
C/ 11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač
C/ 11.040 Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja
C/ 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
C/ 13.100 Priprava in predenje tekstilnih vlaken
C/ 13.200 Tkanje tekstilij
C/ 13.300 Dodelava tekstilij
C/ 13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
C/ 13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
C/ 13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
C/ 13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
C/ 14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
C/ 14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
C/ 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
C/ 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
C/ 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
C/ 18.120 Drugo tiskanje
C/ 18.130 Priprava za tisk in objavo
C/ 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C/ 20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
C/ 23.120 Oblikovanje in obdelava ravnega stekla
C/ 23.130 Proizvodnja votlega stekla
C/ 23.190 Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
C/ 23.410 Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
C/ 23.490 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
C/ 23.700 Obdelava naravnega kamna
C/ 32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov – izdelujejo se polstene ogrlice
G/ 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
G/ 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
G/ 46.340 Trgovina na debelo s pijačami
G/ 46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
G/ 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
G/ 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G/ 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G/ 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
G/ 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G/ 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
G/ 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G/ 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
G/ 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/ 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G/ 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G/ 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G/ 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
G/ 47.770 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G/ 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

G/ 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/ 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/ 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/ 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H/ 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I/ 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
I/ 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
I/ 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
I/ 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
I/ 56.101 Restavracije in gostilne
I/ 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
I/ 56.103 Slaščičarne in kavarne
I/ 56.104 Začasni gostinski obrati
I/ 56.105 Turistične kmetije brez sob
I/ 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
I/ 56.290 Druga oskrba z jedmi
I/ 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
I/ 56.300 Strežba pijač
J/ 58.110 Izdajanje knjig
J/ 58.130 Izdajanje časopisov
J/ 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J/ 58.190 Drugo založništvo
J/ 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/ 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/ 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/ 63.120 Obratovanje spletnih portalov
J/ 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
K/ 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
L/ 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L/ 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M/ 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M/ 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M/ 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M/ 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/ 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M/ 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/ 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M/ 74.200 Fotografska dejavnost
M/ 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/ 77.210 Dajanje športne opreme v najem
N/ 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
N/ 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N/ 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N/ 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/ 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/ 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R/ 90.030 Umetniško ustvarjanje
R/ 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/ 91.011 Dejavnost knjižnic
R/ 91.012 Dejavnost arhivov
R/ 91.020 Dejavnost muzejev
R/ 91.030 Varstvo kulturne dediščine
R/ 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R/ 93.190 Druge športne dejavnosti
R/ 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R/ 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R/ 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2022
Rogatec, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

---

514. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

S K L E P
o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednja nepremičnina in deli nepremičnin ter le-tem pripadajoča oprema v lasti Občine Rogatec, ki služi kulturnim dejavnostim:

Naziv nepremičnine	Naslov	Številka stavbe in dela stavbe	Parc. št.	K. o.	Površina
Dvorec Strmol	Pot k ribniku 3, 3252 Rogatec	421, 422 in 423	757/2	1178 Rogatec	1627,90 m²
Dvorana v pritličju Grajske pristave	Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec	430-2 (prostor za množično uporabo)	761/8	1178 Rogatec	262,00 m²
Knjižnica Rogatec	Strmolska ulica 6, 3252 Rogatec	258-19	1041/4	1178 Rogatec	109,10 m²
Kulturna dvorana Rogatec	Strmolska ulica 6 3252 Rogatec	258-20, 258-21, 258-30, 258-31 in 258-32	1041/4	1178 Rogatec	246,10 m² 59,80 m² 12,80 m² 11,40 m² 60,10 m²

2. člen

Ta sklep nadomesti Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Rogatec, št. 061-3/95, z dne 11. 8. 1995, objavljen v Uradnem listu RS, št. 53/95.

3. člen

Pri nepremičninah iz prejšnjega člena tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje javna infrastruktura Občine Rogatec na področju kulture.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2022-22
Rogatec, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SODRAŽICA

515. Odlok o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Sodražica s služnostnimi pravicami

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 39. in 75. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 121/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 19. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Sodražica s služnostnimi pravicami

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti Občine Sodražica s služnostnimi pravicami.

2. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Sodražica je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti, in sicer v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno.

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Sodražica je odplačna, razen, če z zakonom ali s tem odlokom ni drugače določeno.

3. člen

Občina Sodražica mora poskrbeti, da se opravi cenitev v primerih, ko se na stvarnem premoženju ustanavlja služnostna pravica in bi višina nadomestila zanjo v enem letu izkustveno presegla 5.000,00 EUR. Ob naročilu cenitve mora biti cenilec seznanjen z namenom cenitve ter drugimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na ocenjeno vrednost.

Naročnik cenitve je upravljavec stvarnega premoženja. Stroški postopka ugotavljanja višine nadomestila iz prejšnjega odstavka tega člena bremenijo upravljavca.

Vrednost nadomestila za ustanovitev posamezne služnostne pravice, za katero višina nadomestila ne presega 5.000,00 EUR letno, se izračuna glede na lego stavbnega zemljišča oziroma glede na katastrsko kulturo kmetijskega zemljišča, skladno s cenikom nadomestil.

4. člen

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Sodražica se ustanovi s pogodbo. Na dan sklenitve pravnega posla cenitev stvarnega premoženja iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki je predmet takega posla, ne sme biti starejša od devet mesecev.

5. člen

Investitor mora k vlogi za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju v lasti Občine Sodražica poleg osnovnih podatkov priložiti:

1. Projektno ali drugo dokumentacijo z vrisom poteka trase po posameznih zemljiščih, na katerih se ustanavlja služnostna pravica, in površino posega za posamezno zemljišče, izraženo v m^2, pri čemer je potrebno pri določitvi površine posega poleg dolžine trase upoštevati tudi širino varovalnih pasov, določenih v Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) in Tehničnih pravilnikih.

2. Podatki o površini, obremenjeni s služnostno pravico, se povzamejo iz projektne in druge dokumentacije o nameravani služnosti. Širina trase (varovalni pas) za zemeljski infrastrukturni vod ne more biti manjša od 0,5 m, za zračni vod pa ne manj od 1 m, oboje računano od zunanjega roba instalacije na vsako stran.

3. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačno ustanovitev služnostne pravice iz 6. člena tega odloka v smislu predložitve ustrezne izjave projektanta o dimenzioniranju kapacitet predvidene gospodarske javne infrastrukture glede na sprejete izvedbene prostorske akte občine.

6. člen

Brezplačno se ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Sodražica ob izpolnitvi enega izmed naslednjih pogojev:

1. v primeru kadar javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Sodražica, potrebujejo ustanovitev stvarne služnosti zaradi gradnje gospodarske javne infrastrukture;

2. v primeru novogradnje gospodarske javne infrastrukture, ki je v interesu občine;

3. v primeru novogradnje gospodarske javne infrastrukture, določene v izvedbenih prostorskih aktih občine, ki je v interesu občine;

4. v primeru, kadar investitor izvaja rekonstrukcijo obstoječe služnosti.

7. člen

Nadomestilo za ustanovitev služnostne pravice na stavbnih zemljiščih (v nadaljevanju: SZ) glede na lego zemljišča znaša:

1. območje SZ	2. območje SZ	3. območje SZ
6,00 EUR/m^2	5,00 EUR/m^2	4,00 EUR/m^2

1. območje SZ zajema ureditveno območje naselja Sodražica.

2. območje SZ zajema ureditvena območja naselij: Globel, Jelovec, Lipovšica, Male Vinice, Podklanec, Ravni Dol, Vinice, Zamostec, Zapotok, Žimarice.

3. območje SZ zajema ureditvena območja naselij: Betonovo, Brlog del, Janeži, Kotel, Kržeti, Kračali, Nova Štifta, Novi Pot, Petrinci, Preska, Sinovica, Travna Gora.

Nadomestilo za ustanovitev služnostne pravice na kmetijskih, gozdnih in ostalih zemljiščih:

Katastrska kultura	Nadomestilo EUR/m²
vrt	2,50
njiva	2,50
travnik	1,50
barjanski travnik	0,50
pašnik	0,50
sadovnjak	2,50
vinograd	2,50
trstičje	0,50
gozd	0,50

8. člen

Nadomestilo se plača v enkratnem znesku ob sklenitvi pogodbe. Izpolnitev tega pogoja mora biti bistvena sestavina pogodbe.

Navedena nadomestila se revalorizirajo z ustreznimi indeksi rasti cen, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije, enkrat letno.

Stroški postopka podelitve služnostne pravice bremenijo zavezanca za nadomestilo. Stroške mora zavezanec plačati, preden se mu izroči vknjižbeno dovoljenje.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/21
Sodražica, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

516. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prazniku in priznanjih Občine Sodražica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 121/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 19. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prazniku in priznanjih Občine Sodražica

1. člen

Besedilo prvega odstavka dozdajšnjega 12. člena se nadomesti z naslednjim:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja preuči prispele predloge in se do njih opredeli. Na podlagi opredelitve predlaga občinskemu svetu končni izbor kandidatov, pri čemer ni vezana le na prispele predloge iz razpisa«.

2. člen

Besedilo drugega stavka dozdajšnjega 14. člena se nadomesti z naslednjim:

»Vsako leto se lahko podeli največ ena zlata plaketa, priznanj Občine Sodražica pa se lahko podeli tudi več.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 00201-7/02
Sodražica, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

517. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vaških odborih

Na podlagi 28. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 121/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 19. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o vaških odborih

1. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni, tako, da se glasi:

»V vaški odbor se imenujejo občani s stalnim prebivališčem na območju, za katerega je vaški odbor ustanovljen. Komisija objavi javni poziv za podajo predlogov kandidatov za člane posameznih vaških odborov najkasneje v 6 mesecih po konstituiranju komisije«.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če število predlogov kandidatov za posamezni vaški odbor presega število mest, člane posameznega vaškega odbora izmed predlaganih kandidatov izbere občinski svet s tajnim glasovanjem. V posamezni vaški odbor so izbrani kandidati, ki so po vrstnem redu prejeli najvišje število glasov do zapolnitve vseh mest posameznega vaškega odbora. Če so dva ali več kandidatov dobili enako število glasov za mesto člana odbora, ki še pride v poštev za izvolitev, odloči o izvolitvi med njimi žreb.«.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/11
Sodražica, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

518. Pravilnik o določitvi vrednosti odškodnine za prenos lastninske pravice za zemljišča, na katerih poteka kategorizirana občinska cesta

Na podlagi enajste alineje drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 121/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 19. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o določitvi vrednosti odškodnine za prenos lastninske pravice za zemljišča, na katerih poteka kategorizirana občinska cesta

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se v Občini Sodražica ureja določitev vrednosti odškodnine za prenos lastninske pravice za zemljišča, na katerih poteka kategorizirana občinska cesta (v nadaljevanju: odškodnina).

Občina Sodražica zasleduje namen izločitve subjektivnega pristopa k določanju odškodnine.

Pravilnik se ne uporabi v primeru določitve višine odškodnine, kjer višina odškodnine, izračunana po merilih, kot jih določa pravilnik, presega vrednost 10.000 EUR za posamezno nepremičnino. V tem primeru se odškodnina določi na podlagi individualne ocene vrednosti v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in lokalnih skupnosti.

Kot upravičenec do odškodnine se šteje lastnik tistega zemljišča v zasebni lasti na območju Občine Sodražica, ki leži pod kategoriziranimi občinskimi cestami in za katerega se v korist javnega interesa zahteva prenos lastninske pravice na zemljišču na samoupravno lokalno skupnost.

Pravilnik se uporablja le za določitev vrednosti odškodnine za prenos lastninske pravice na zemljiščih, na katerih je bila zgrajena kategorizirana cesta pred ustanovitvijo občine, to je pred 1. 1. 1999.

II. PREDMET ODŠKODNINE

2. člen

Odškodnina se odmeri za odkup tistih zemljišč, ki so v zasebni lasti na območju Občine Sodražica, ki ležijo pod kategoriziranimi občinskimi cestami in so lastniško neurejene, in, ki so predvidene z letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem v Občini Sodražica.

Lastniško neurejena zemljišča po tem pravilniku so zemljišča, kjer ni zaznambe javnega dobra oziroma ni lastnik Občina Sodražica ali Republika Slovenija.

V letnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem v Občini Sodražica se določijo tista zemljišča, ki ležijo pod kategoriziranimi občinskimi cestami in so lastniško neurejene, za katere je ureditev lastninske pravice v korist občine nujna. Obseg prenosov lastninske pravice in odmerjene odškodnine mora upoštevati obseg rezerviranih denarnih sredstev iz letnega načrta.

III. DOLOČITEV VIŠINE ODŠKODNINE

3. člen

Višina odškodnine za prenos lastninske pravice za zemljišče, na katerem je kategorizirana občinska cesta, se določi z upoštevanjem povprečne (posplošene) tržne vrednosti in nadomestila, ki vključuje škodo za odvzem in morebitne stroške.

Občina prvenstveno določi za posamezno območje urejanja lastninske pravice izhodiščno višino odškodnine, ki jo lahko prilagodi posameznemu primeru, a le znotraj cenovnih okvirjev, ki so določeni s tem pravilnikom.

4. člen

Izhodiščna višina odškodnine se določi glede na naslednja območja občine:

I. območje: naselje Sodražica;

II. območje: Globel, Jelovec, Lipovšica, Male Vinice, Nova Štifta, Podklanec, Ravni Dol, Vinice, Zapotok, Zamostec in Žimarice;

III. območje: Betonovo, Brlog – del, Janeži, Kotel, Kračali, Kržeti, Petrinci, Preska, Sinovica, Travna gora, Novi Pot.

Za vsako območje določen razred točk za:

1. Stavbna zemljišča:
– za I. območje med 20 in 26 točk;
– za II. območje med 16 in 22 točk;
– za III. območje med 12 in 18 točk.
2. Kmetijska zemljišča:
– za I. in II. območje med 1,5 in 3 točk;
– za III. območje med 1 in 2 točkama.
3. Gozd:
– za vsa območja med 1 in 2 točki.

5. člen

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka določi s sklepom župan. Izhodiščna vrednost točke je 1 evro/m^2.

Vrednost točke se letno valorizira z indeksom rasti vrednosti nepremičnin v Republiki Sloveniji.

6. člen

Kot namembnost zemljišča iz drugega odstavka tega člena, ki leži pod kategorizirano občinsko cesto, se šteje:

– stavbno zemljišče za gradnjo prometne infrastrukture, če je bilo zemljišče s prostorskim izvedbenim aktom na dan pred določitvijo statusa kategorizirane občinske ceste opredeljeno z namensko rabo (namembnostjo) stavbnega zemljišča;

– kmetijsko zemljišče, če je bilo zemljišče s prostorskim izvedbenim aktom na dan pred določitvijo statusa kategorizirane občinske ceste opredeljeno z namensko rabo (namembnostjo) kmetijskega zemljišča;

– gozdno zemljišče, če je bilo zemljišče s prostorskim izvedbenim aktom na dan pred določitvijo statusa kategorizirane občinske ceste opredeljeno z namensko rabo (namembnostjo) gozd ali drugo namensko rabo.

Namembnost se ugotovi s potrdilom o namenski rabi prostora skladno s predpisi o urejanju prostora in prostorskem načrtovanju.

7. člen

Za posamezni prenos lastninske pravice se odmeri odškodnina, ki temelji na izhodiščni odškodnini, natančneje znotraj njenih vrednosti za posamezno območje, in z upoštevanjem posebnosti kot je lokacija predmetnega zemljišča in morebitna oškodovanost upravičencev zaradi posega.

Pri določitvi vrednosti odškodnine iz prejšnjega odstavka se pri lokaciji upoštevajo razlike med vrednostjo zemljišč na posameznem območju in druge okoliščine, pri čemer načeloma velja, da za jedro naselja velja višja vrednost od obrobja.

Pri določitvi vrednosti odškodnine iz prvega odstavka se pri oškodovanosti upošteva morebitna škoda, ki jo je s posegom (izgradnjo ceste) utrpelo izhodiščno zemljišče v smislu funkcionalnosti in obsegom posega.

Pri določitvi vrednosti odškodnine iz prvega odstavka se upošteva tudi pomembnost kategorizirane občinske ceste za upravičenca (ali se preko nje omogoča edina dostopnost).

Občina lahko za prenos lastninske pravice na več zemljiščih iste ceste določi enotno vrednost odškodnine.

IV. POSTOPEK ODKUPA ZEMLJIŠČ

8. člen

Postopek odkupa zemljišč začne Občina Sodražica, pobudo pa lahko podajo tudi upravičenci.

9. člen

Občina Sodražica pošlje upravičencem predlog pogodbe s ponujeno odškodnino, odmerjeno skladno s tem pravilnikom. Upravičenec lahko v roku 30 dni poda pripombe.

10. člen

Po poteku roka za podajo pripomb in sprejeti odločitvi o morebitnih pripombah ali po izjavi upravičenca, da se strinja s ponujeno odškodnino, skleneta upravičenec kot lastnik in Občina Sodražica pravni posel za prenos lastninske pravice na zemljišču na Občino Sodražica proti plačilu odškodnine v višini, kot jo določa ta pravilnik.

11. člen

Upravičenec, ki se ne strinja s ponujeno vrednostjo odškodnine tudi po sprejeti odločitvi glede njegovih pripomb, lahko glede ponujene vrednosti odškodnine, poda ugovor na komisijo, ki je pristojna za odločanje o ravnanju s stvarnim premoženjem občine.

Upravičenec, ki ugovarja odmeri odškodnine, mora ugovor utemeljiti in dokazati npr. z ustrezno cenitvijo oziroma izvedenskim mnenjem.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-3/22
Sodražica, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

---

519. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 121/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 19. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica

1. člen

V Pravilniku o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 105/21) se v prvem odstavku 4. člena v četrti alineji spremeni besedilo, tako da se glasi: »Gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti ali vzdrževanje objekta, skladno z Gradbenim zakonom.«

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se v prvi alineji za dovoljenja« doda besedilo »oz. drugega ustreznega dovoljenja, če je to določeno s predpisi, ki se nanašajo na gradbeno zakonodajo.«

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se v drugi alineji za besedilom »Male Vinice« vrine besedilo »Nova Štifta«.

4. člen

V četrtem odstavku 8. člena se številka »5« nadomesti s številko »7«.

5. člen

V Pravilniku se doda nov 14.a člen (prehodne določbe), ki se glasi:

»Ne glede na roke iz druge in tretje alineje prvega odstavka 6. člena, lahko v letu 2022 uveljavljajo pravico do podpore tudi upravičenci, katerih pravnomočno gradbeno dovoljenje v primeru gradnje hiše ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi ni starejše od treh let oziroma v primeru nakupa hiše ali nakupa stanovanja v večstanovanjski stavbi od vpisa lastništva v zemljiško knjigo ni minilo več kot tri leta.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/21-1
Sodražica, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

STRAŽA

520. Poslovnik Občinskega sveta Občine Straža

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. in 102. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta Občine Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta, ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

2. člen

(izrazi)

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(smiselna uporaba določb)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles.

4. člen

(uporaba jezika)

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen

(javnost dela)

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

6. člen

(vrste sej občinskega sveta)

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih, dopisnih, svečanih in žalnih sejah. Redno sejo občinskega sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

7. člen

(predstavljanje občinskega sveta in delovnega telesa)

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

8. člen

(žig občinskega sveta)

Občinski svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali z odlokom. V notranjem krogu žiga je ime občinskega organa OBČINSKI SVET.

Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

Žig občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan ali od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

9. člen

(sklic prve seje)

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov občinskega sveta, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat oziroma ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

10. člen

(vodenje prve seje)

Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.

Občinski svet na prvi seji izmed navzočih članov občinskega sveta najprej imenuje začasno tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa glasuje o predlogih članov občinskega sveta po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane občinskega sveta.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

(potrditev mandatov članov občinskega sveta in župana)

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej, najpozneje na prvi naslednji seji.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije, potrdila o izvolitvi župana in na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

12. člen

(nastop mandatov članov občinskega sveta in župana)

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

13. člen

(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija do prve naslednje seje občinskega sveta pripravi poročilo in predloge za imenovanje novih članov organov občine in delovnih teles občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. **Splošne določbe**

14. člen

(pravice in dolžnosti članov občinskega sveta)

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme

občinski svet na predlog župana ter obravnavati vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati amandmaje k tem predlogom;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike, vanje voliti in biti voljen.

Člani občinskega sveta uveljavljajo pravice iz tega člena neposredno na seji občinskega sveta ali pisno med sejama občinskega sveta.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, s katerimi je seznanjen pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(odgovornost članov občinskega sveta)

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. **Vprašanja in pobude članov občinskega sveta**

16. člen

(pridobivanje potrebnih podatkov in pojasnil za delo)

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu postaviti vprašanje s področja pristojnosti občine ter mu lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

17. člen

(postavljanje vprašanj in pobud)

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude s področja pristojnosti občine v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali drugi predsedujoči na to opozori člana občinskega sveta in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 3 minute.

Član občinskega sveta lahko poda na eni seji največ tri (3) ustna vprašanja ali pobude in neomejeno število pisnih vprašanj in pobud.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na vprašanja in pobude se praviloma odgovarja na naslednji seji.

Župan oziroma njegov namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem prve naslednje redne seje, najkasneje pa na njej. Vlagatelju pobude se odgovor posreduje v 30 dneh.

18. člen

(odgovori na vprašanja in pobude)

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. **Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej občinskega sveta in delovnih teles**

19. člen

(udeležba na sejah)

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu občinskega sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada sejnina za to sejo.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, oziroma se ne udeleži seje trikrat zaporedoma, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

O neopravičenosti razlogov odsotnosti z redne seje občinskega sveta odloča Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Ugovor zoper odločitev Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je možen v osmih dneh. O ugovoru odloča občinski svet.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

20. člen

(delovno področje)

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. **Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

21. člen

(sklicevanje sej)

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Seje občinskega sveta se lahko, če običajna oblika sklica ni možna, vodijo na daljavo.

Župan sklicuje redne seje občinskega sveta praviloma enkrat mesečno. Skliče jo tudi na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

Redne seje sklicuje župan v času med 10. januarjem in 15. julijem ter 10. septembrom in 23. decembrom za kar se izdela koledar sej z opredeljenimi okvirnimi vsebinami. Koledar za prvo polletje naslednjega leta se sprejema na zadnji seji tekočega leta, za drugo polletje pa na zadnji seji prvega polletja.

Redne seje se praviloma sklicuje ob četrtkih.

Izredno sejo lahko župan po potrebi skliče kadarkoli.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Ob občinskem prazniku se občinski svet sestane na svečani seji, na kateri se praviloma podelijo najvišja priznanja in nagrade Občine Straža, za katero pa se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje občinskega sveta.

22. člen

(vabilo za redno sejo)

Vabilo za sklic redne seje s predlogom dnevnega reda župan pošlje članom občinskega sveta najmanj 10 dni pred sejo občinskega sveta, razen gradiv Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki morajo biti predložena članom občinskega sveta najmanj do začetka seje.

Gradivo za sklic seje obsega predlog dnevnega reda, ustrezno gradivo in predloge sklepov k posameznim točkam dnevnega reda.

Gradivo za sklic seje se članom občinskega sveta posreduje v elektronski obliki, ki omogoča možnost vnosa komentarjev, na upravičeno zahtevo pa tudi v fizični obliki. Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov, ki jih pisno obrazloži, preloži že sklicano sejo občinskega sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani občinskega sveta prejeti najmanj 3 dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

Izjemoma pa lahko občinski svet na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta, župana, predsednikov delovnih teles in z obrazložitvijo nujnosti predloga z večino navzočih članov občinskega sveta odloči, da obravnava na seji občinskega sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali vročeno na sami seji.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje občinskega sveta, dostavijo županu gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da skliče sejo.

23. člen

(poročevalci in navzoči na seji)

Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan. K posameznim točkam dnevnega reda se lahko povabijo tudi tisti, na katere se posamezna točka nanaša.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. O tem odloča župan.

24. člen

(izredna seja)

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa občinskega sveta ali na zahtevo ¼ članov občinskega sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi.

25. člen

(dopisna seja)

Dopisno sejo se skliče za odločanje o zadevah, o katerih je nujno takojšnje sprejetje odločitve občinskega sveta.

Sklic in gradivo za dopisno sejo se svetnikom posreduje v obliki, kot jo določa tretji odstavek 22. člena. Na dopisni seji se veljavno sklepa, če je glasovala večina vseh svetnikov.

Svetniki lahko na dopisni seji svojo odločitev (za, proti) sporočijo do roka, ki je določen s sklicem seje in v vseh oblikah, v katerih se lahko dajejo pravno veljavne izjave (pisno, elektronsko, po faksu).

Za sprejemanje odločitev na dopisni seji občinskega sveta se smiselno uporabljajo določila Statuta Občine Straža in tega poslovnika o odločanju na redni ali izredni seji občinskega sveta.

O dopisni seji občinskega sveta se napiše zapisnik.

V zapisniku mora biti navedeno: število svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, seznam svetnikov, ki so glasovali, koliko svetnikov je glasovalo za predlog in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklepi, ki so bili sprejeti.

Zapisnik o dopisni seji občinski svet potrdi na prvi naslednji redni seji.

26. člen

(dnevni red seje)

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje občinskega sveta.

V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

27. člen

(vodenje seje)

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči), in sicer do začetka seje pisno, na sami seji ali pa ustno med sejo.

28. člen

(javnost seje)

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo z vabilom, ki je priloženo h gradivu za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, poskrbi za njegovo odstranitev s seje.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, kateri so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. **Potek seje**

29. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen in v primeru sklepčnosti nadaljuje s sejo.

V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30 minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove.

Enako se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

30. člen

(dnevni red)

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitev obravnav več točk dnevnega reda, skrajšani ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

(potrditev zapisnika)

Po določitvi dnevnega reda seje občinski svet odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami. Zapisnik se ustrezno popravi in se ga objavi na spletni strani občine.

32. člen

(vrstni red obravnave točk)

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

(obrazložitev točk in razprava)

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščeni podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Po dopolnilni obrazložitvi in mnenju župana dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo.

Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Nato dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta lahko traja največ sedem minut. Občinski svet lahko sklene, da posamezen član občinskega sveta iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut. Ta član občinskega sveta mora pred začetkom razprave navesti razloge za podaljšanje časa za razpravo.

Člani občinskega sveta, ki predlagajo dodatne sklepe, morajo le-te podati predsedujočemu v pisni obliki ali jih podati na zapisnik.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega naslednjega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napoved replike, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Drugi vabljeni na sejo smejo sodelovati v tistem delu razprave, ki se nanaša nanje. V tem primeru predsedujoči predhodno ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati.

Predsedujoči lahko dovoli sodelovanje v razpravi tudi drugim udeležencem, in sicer potem, ko ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in če temu ne nasprotuje nihče od prisotnih članov občinskega sveta. V primeru nasprotovanja o sodelovanju drugih udeležencev v razpravi o tem odloči občinski svet z glasovanjem.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

(vsebina in čas razprave)

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

35. člen

(kršitev poslovnika)

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član občinskega sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član občinskega sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

(prekinitev dela občinskega sveta)

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. Predsedujoči v primeru prekinitve določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(čas seje in odmor)

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi lahko petnajstminutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Predsedujoči odredi odmor tudi na obrazložen predlog najmanj petih članov občinskega sveta ali predsednika delovnega telesa občinskega sveta ali predlagatelja gradiva. Odmor lahko odredi tudi na predlog posameznega člana občinskega sveta ali župana, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, občinski svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(preložitev razprave ali odločanja)

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo. Če občinski svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, sejo prekine in določi termin za njeno nadaljevanje.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. **Vzdrževanje reda na seji**

39. člen

(vzdrževanje reda)

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

(ukrepi)

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

– opomin,
– odvzem besede,
– odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(ukrepi pri kršitvah)

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(odstranitev udeležencev s seje)

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

(prekinitev seje)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4. **Odločanje**

44. člen

(veljavnost odločanja)

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov občinskega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi, med sejo pa le na predlog predsedujočega ali člana občinskega sveta in v primeru, če je število opredeljenih glasov manjše od večine članov občinskega sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

(večina za sprejemanje odločitev)

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta, razen če zakon ali statut ali ta poslovnik določajo drugačno večino.

46. člen

(javno in tajno glasovanje)

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Obrazložen predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

47. člen

(potek glasovanja)

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Glasuje se najprej o nasprotnih predlogih članov občinskega sveta, delovnih teles ter nato o predlogu predlagatelja.

V primerih, ko je sprejet nasprotni predlog, predsedujoči odredi odmor pred glasovanjem o predlagateljevem predlogu zaradi uskladitve.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

(način glasovanja)

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo ZA ali PROTI sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

(javno glasovanje)

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove člane, naj glasujejo. Člani se izrečejo tako, da pritisnejo na tipko glasovalne naprave.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na obrazložen predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov občinskega sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član občinskega sveta glasuje tako, da glasno izjavi ZA, PROTI ali NE GLASUJEM.

50. člen

(tajno glasovanje)

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član občinskega sveta je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev ZA ali PROTI. ZA je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, PROTI pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke in imena in priimke kandidatov, napisana po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(ugotavljanje izida glasovanja)

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov ZA in število glasov PROTI oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan; pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, katerega podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči na seji občinskega sveta takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja.

52. člen

(ponovitev glasovanja)

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana občinskega sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. **Zapisnik seje občinskega sveta**

53. člen

(vsebina zapisnika)

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega pomembne podatke o vsebini in delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti gradiva, ki so bila predložena oziroma obravnavana na seji. Osnutek zapisnika se članom občinskega sveta posreduje v 10 delovnih dneh.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Potrjen zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščeni delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po potrditvi se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji, in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim seznani predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

54. člen

(zvočni zapis)

Potek seje občinskega sveta se zvočno snema. Zvočni zapis se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet.

Zvočni zapis seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Poslušanje zvočnega zapisa zainteresiranih se opravi v prostorih in v delovnem času občinske uprave po predhodnem dogovoru.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del zvočnega zapisa dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri

županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

(ravnanje z gradivom)

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Gradiva za občinski svet dobijo status informacije javnega značaja takrat, ko so posredovana v proceduro sprejemanja članom občinskega sveta.

56. člen

(vpogled v gradivo)

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. **Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet**

57. člen

(strokovna in administrativno tehnična opravila)

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. **Delovna telesa občinskega sveta in njihove pristojnosti**

58. člen

(stalne komisije in odbori)

Stalna delovna telesa občinskega sveta so opredeljena s statutom ali z ustreznim odlokom.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Občinski svet obravnava mnenja in predloge delovnih teles v okviru posameznih točk dnevnega reda seje.

59. člen

(komisija za statut in poslovnik)

Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta ima pet članov in jo imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev; predloge odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov, pa obravnava na izrecni predlog župana ali najmanj četrtine članov občinskega sveta. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter daje obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, razlaga poslovnik občinskega sveta Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta.

60. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov in ima predsednika in štiri člane. Naloge komisije so:

– opravlja aktivnosti in postopke v zvezi s potrditvijo mandatov članov občinskega sveta in župana,

– obravnava vprašanja s pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami, imuniteto in administrativnimi zadevami,

– pripravlja in daje predloge za imenovanja in soglasja k imenovanju direktorjev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,

– pripravlja in daje občinskemu svetu predloge za izvolitev, imenovanja in razrešitev članov sveta javnih zavodov,

– daje predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta in opravljanje funkcij v njih,

– pripravlja in obravnava predloge aktov o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles in drugih članov občinskih organov ter o povračilu stroškov,

– sprejema sklepe o dopustih poklicnih funkcionarjev,

– obvešča občinski svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata članu občinskega sveta,

– opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni, statut in ta poslovnik,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

61. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

Odbor za družbene dejavnosti ima predsednika in štiri člane in obravnava:

– razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,

– razvoj vzgoje in izobraževanja na nižji, srednji in visoki stopnji,

– razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,

– razvoj športa in rekreacije,

– promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,

– varstvo naravne in kulturne dediščine,

– potrebe in zahteve mladih ter daje mnenja in pobude ob reševanju mladinske problematike,

– izvajanje mladinske politike ter predlaga ukrepe za spodbujanje delovanja lokalnih mladinskih organizacij,

– daje predloge in pobude za sodelovanje in vključevanje predstavnikov mladinskih organizacij.

62. člen

(odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem)

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima predsednika in štiri člane in obravnava:

– sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,

– problematiko zaposlovanja,

– pogoje za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj je v interesu občine,

– razvoj kmetijstva, trgovine in turizma, razvoj demografsko ogroženih območij,

– stanovanjsko problematiko.

63. člen

(odbor za okolje in prostor, komunalo in promet)

Odbor za okolje in prostor, komunalo in promet ima predsednika in štiri člane in obravnava:

– urbanizem in prostorsko planiranje,
– varstvo naravne in kulturne dediščine,
– varstvo okolja,
– ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb na področju okolja in prostorskega urejanja,
– izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
– izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,
– urejanje prometa,
– izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje s pokopališči, za organizacijo pogrebnih storitev ter za mrliško-ogledno službo,
– ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,
– varstvo tal in vodnih virov,
– varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov.

64. člen

(varnostni sosvet)

Varnostni sosvet ima predsednika in štiri člane in obravnava:

– preventivne programe na področju prepovedanih drog,
– preventivne programe o varnosti v cestnem prometu, javnega reda in preprečevanju kriminala,
– daje predloge o varnosti v občini,
– sodeluje z policijo in varnostnimi službami, ter društvi, ki se ukvarjajo s preventivo na teh področjih.

65. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov, ter opravi imenovanje.

66. člen

(imenovanje članov in predsednika)

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v Nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

(razrešitev predsednika, člana in odbora)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na obrazložen predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

V primeru, če se član delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, trikrat zapored iz neopravičenega razloga ne udeležuje sej delovnega telesa ga na pobudo predsednika delovnega telesa in na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet razreši.

68. člen

(delo delovnih teles)

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta na podlagi dnevnega reda redne seje občinskega sveta ali na predlog župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa se članom delovnega telesa posreduje v obliki kot jo določa tretji odstavek 22. člena najmanj 5 dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Mnenja in stališča delovnega telesa se posredujejo na način kot je opredeljen za pošiljanje gradiva za sejo delovnega telesa. Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

(udeleženci sej delovnih teles)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, katere določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

8. **Svečana in žalna seja občinskega sveta**

70. člen

(udeleženci svečane in žalne seje)

Na svečane in žalne seje se poleg članov občinskega sveta, predstavnikov občinskih organov, predstavnikov političnih strank, častnih občanov in prejemnikov vsakoletnih občinskih priznanj in nagrad lahko vabi tudi predstavnike z gospodarskega in kulturnega področja, predstavnike državne uprave in predstavnike civilne družbe.

71. člen

(podelitev priznanj in nagrad)

Na svečani seji občinskega sveta župan podeli priznanja in nagrade Občine Straža.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. **Splošne določbe**

72. člen

(splošni akti)

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik o delu občinskega sveta,
– proračun občine in zaključni račun,
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
– odloke,
– odredbe,
– pravilnike,
– navodila,
– sklepe.

Občinski svet sprejema tudi strategije, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

(pravica predlagati akte)

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v tem poslovniku določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

(podpis in hramba aktov)

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se žigosa in shrani v arhivu občinske uprave.

2. **Postopek za sprejem odloka**

75. člen

(sprejemanje odloka)

Odlok se sprejema po dvofaznem postopku na podlagi obrazloženega predloga upravičenega predlagatelja.

Odlok v prvi obravnavi ima naziv predlog, v drugi obravnavi pa dopolnjeni predlog.

Predlog odloka s področja urejanja prostora ima v prvi obravnavi naziv dopolnjeni osnutek, v drugi obravnavi pa usklajeni predlog.

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega pravno podlago, razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu.

Kadar župan ni predlagatelj odloka, mora predlagatelj posredovati predlog odloka članom občinskega sveta in županu najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

76. člen

(sodelovanje na obravnavah)

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval na obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje na vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

(obravnava na delovnih telesih)

Predlagani odlok se posreduje delovnim telesom občinskega sveta, pristojnim za zadeve, ki jih ureja odlok.

Delovna telesa na podlagi razprav v zvezi s predlaganim odlokom, ki je na dnevnem redu seje občinskega sveta, lahko posredujejo občinskemu svetu poročilo, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje.

78. člen

(prva obravnava)

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

Odločitev iz predhodnega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

79. člen

(javna objava)

Po sprejemu predloga odloka v prvi obravnavi se le-tega za obdobje 15 dni javno objavi na spletni strani občine.

Občinski svet lahko odloči, da se v okviru javne objave opravi tudi javna razprava predloga odloka.

80. člen

(druga obravnava)

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka tudi na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti v prvi obravnavi predloga odloka.

Predlagatelj v drugi obravnavi obrazloži spremembe besedila predlaganega odloka in vzroke zanje.

V drugi obravnavi pozove župan k razpravi o vseh členih odloka. Razpravlja se samo o tistih členih, za katere so prijavljeni razpravljavci. Vrstni red razprave se določi po zaporedni številki člena odloka.

81. člen

(amandmaji)

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Amandma pa lahko predlaga na sami seji pristojno delovno telo občinskega sveta, najmanj pet članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko poda mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

82. člen

(sprejem amandmaja in odloka)

Amandma in odlok sta v celoti sprejeta, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih članov občinskega sveta.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani občinskega sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

83. člen

(postopek za sprejem splošnih aktov)

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

84. člen

(zaključitev postopkov do izteka mandata)

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. **Hitri postopek za sprejem odlokov**

85. člen

(hitri postopek)

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, ki jih je potrebno pisno obrazložiti, ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. **Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

86. člen

(skrajšani postopek)

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

– manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,

– prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloke občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,

– sprejem obvezne razlage določenih členov občinskih aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

87. člen

(objava aktov)

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu občine se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. **Postopek za sprejem proračuna**

88. člen

(predložitev predloga proračuna)

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

89. člen

(predložitev proračuna v drugo obravnavo)

Župan je dolžan predložiti občinskemu svetu predlog proračuna za prihodnje leto v drugo obravnavo pred zaključkom tekočega leta tako, da je omogočena uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

90. člen

(prva obravnava predloga proračuna in javna objava)

Po sprejemu predloga proračuna v prvi obravnavi se le-tega za obdobje 15 dni javno objavi na spletni strani občine s pozivom zainteresirani javnosti za podajo pripomb in predlogov.

V okviru razprave o predlogu proračuna oziroma še v času javne objave predloga lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

91. člen

(druga obravnava predloga proračuna)

Župan se do vloženih pripomb in predlogov opredeli ter pripravi dopolnjen predlog proračuna za drugo obravnavo ter ga posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

V primeru, da ni bilo pravočasno vloženih pripomb in predlogov, lahko župan pripravi dopolnjen predlog proračuna ali pa ga ohrani v nespremenjeni obliki in ga v roku iz prvega odstavka tega člena predloži občinskemu svetu v sprejem.

92. člen

(amandmaji na predlog proračuna)

Na dopolnjen oziroma nespremenjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta in delovna telesa vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri delovne dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena predložijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Župan lahko vloži amandma na dopolnjen oziroma nespremenjen predlog proračuna tudi na seji občinskega sveta. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

O amandmaju, ki ne upošteva določil o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se ne glasuje.

93. člen

(razprava in glasovanje o amandmajih)

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o dopolnjenem oziroma nespremenjenem predlogu proračuna, lahko župan dodatno obrazloži predlog proračuna. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

94. člen

(ugotovitev uravnovešenosti)

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun uravnovešen.

Če je proračun v ravnovesju, občinski svet glasuje o njem v celoti.

95. člen

(uskladitev neuravnovešenosti in glasovanje o proračunu)

V primeru neuravnovešenosti proračuna župan odredi odmor, v katerem mora strokovna služba občinske uprave ugotoviti razlog za neravnovesje.

Po obrazložitvi uskladitve občinski svet glasuje o proračunu v celoti.

96. člen

(nov predlog proračuna)

Če proračun ni sprejet, mora župan najkasneje v 30 dneh predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek.

97. člen

(rebalans proračuna)

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave. Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. **Postopek za sprejem obvezne razlage**

98. člen

(obvezna razlaga)

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo, vsak občan pa pobudo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena, razloge za obvezno razlago ter besedilo zahtevane obvezne razlage.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Komisija za statut in poslovnik, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet lahko sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. **Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

99. člen

(prečiščeno besedilo)

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, se občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v uradnem prečiščenem besedilu.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka, vendar brez razprave in brez amandmajev.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

(volitve in imenovanja)

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov občinskega sveta, ki so glasovali.

101. člen

(tajno glasovanje)

Če občinski svet na obrazložen predlog odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda ZA ali PROTI.

102. člen

(drugo glasovanje)

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

103. člen

(ponovitev kandidacijskega postopka)

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. **Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**

104. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

2. **Postopek za razrešitev**

105. člen

(razrešitev funkcionarjev in članov organov)

Občinski svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na obrazložen predlog predlagateljev, določenih z zakonom, s statutom občine in tem poslovnikom.

Organ, ki je pristojen za predlaganje in imenovanje kandidatov za določene funkcije, je pristojen tudi predlagati njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

(odstop članov občinskega sveta in funkcionarjev)

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa predčasno preneha mandat v skladu z zakonom in statutom občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata, razen v primerih, ko je za to pristojna občinska volilna komisija.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

(razmerje med županom in občinskim svetom)

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno sprotno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte na predlog župana, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. O opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji občinskega sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

Splošni del proračuna se objavi uradnem glasilu Občine Straža. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

(javnost dela občinskega sveta in delovnih teles)

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki so v rabi.

Župan obvešča občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta in drugih organov občine.

110. člen

(obveščanje javnosti)

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(delo občinskega sveta v izrednem stanju)

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je dopustno tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

113. člen

(razlaga poslovnika)

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, poslovnik razlaga predsedujoči med sejo občinskega sveta. Če se predsedujoči ne more odločiti, odredi odmor in naloži Komisiji za statut in poslovnik, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Če komisija ugotovi, da v določenem času ni mogoče pripraviti razlage posamezne poslovniške določbe, predsedujoči prekine obravnavo točke dnevnega reda ter zadolži komisijo, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika Komisija za statut in poslovnik.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za statut in poslovnik, odloči občinski svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

114. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07, 27/08, 38/13 in 48/15).

115. člen

(začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2020
Straža, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

---

521. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Straža

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Straža

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in za župana v Občini Straža ter število članov, ki se jih voli v posamezni volilni enoti.

Občinski svet šteje enajst članov, ki se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Straža se določi sedem volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo območje enega ali več naselij.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota obsega: naselje Rumanja vas,
2. Volilna enota obsega: naselji Vavta vas in Jurka vas,
3. Volilna enota obsega: naselje Drganja sela,
4. Volilna enota obsega: naselje Potok od vključno h.š. 7 dalje, Prapreče in Dol. Mraševo,
5. Volilna enota obsega: naselje Loke, Zalog, Potok (Volavče) do h.š. 7,
6. Volilna enota obsega: naselja Drča, Dule, Gaj, Novomeška cesta, Podreber, Podgora in Resa,
7. Volilna enota obsega: naselja Na žago, Pod Srobotnikom, Stara cesta, Ob Krki, Pod vinogradi, Gradiška, Ulica talcev, Zavrtnica, Sela in Hruševec.

V volilnih enotah od 1 do 5 se voli po enega svetnika, v 6. volilni enoti se voli dva svetnika, v 7. volilni enoti pa štirje svetniki.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Straža.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-20/2021-4
Straža, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

---

522. Odlok o ustanovitvi krajevnih odborov v Občini Straža

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 53. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na seji dne 10. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi krajevnih odborov v Občini Straža

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in način dela krajevnih odborov v Občini Straža.

2. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb občanov in zaradi zadovoljevanja lokalnih interesov, se v Občini Straža ustanovijo krajevni odbori, kot posvetovalna telesa občinskega sveta. Ustanovijo se krajevni odbori po naslednjih naseljih oziroma ulicah/naslovih:

– Krajevni odbor Rumanja vas za naselje Rumanja vas,
– Krajevni odbor Vavta vas za naselji Vavta vas in Jurka vas,
– Krajevni odbor Drganja sela za naselje Drganja sela,
– Krajevni odbor Potok za naselja Potok od vključno h.š. 7 dalje, Prapreče in Dol. Mraševo,
– Krajevni odbor Loke za naselja Loke, Zalog, Potok (Volavče) do h.š. 7,
– Krajevni odbor Dol Straža za ulice in naselja Drča, Dule, Gaj, Novomeška cesta, Podreber, Podgora in Resa,
– Krajevni odbor Straža za ulice Na žago, Pod Srobotnikom, Stara cesta, Ob Krki, Pod vinogradi, Gradiška, Ulica talcev, Zavrtnica, Sela in Hruševec.

Krajevni odbor ima od 3 do 7 članov.

3. člen

Krajevni odbori sodelujejo pri opravljanju naslednjih javnih zadev na območju za katerega so ustanovljeni:

– dajejo predloge pri pripravi razvojnih programov,
– dajejo pobude za proračun,
– dajejo mnenja na gradiva in akte ter na predlagane sklepe pred obravnavo na sejah občinskega sveta,
– dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planov,
– dajejo pobude za prometno ureditev,
– dajejo pobude za ureditev javnih površin in olepšanje kraja,
– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč,
– dajejo pobude pri koordinaciji del v zvezi s pluženjem snega in rednim vzdrževanjem krajevnih cest,

– seznanjajo župana in občinski svet o potrebah krajanov,
– dajejo druga mnenja in predloge na željo župana ali občinskega sveta.

4. člen

Točno število članov odbora, ter člane krajevnega odbora, na zboru občanov, volijo in razrešujejo volivci s tistega območja občine, za katerega je odbor ustanovljen.

Prvo sejo krajevnega odbora skliče župan v roku 30 dni po imenovanju krajevnega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika krajevnega odbora.

Krajevni odbor izmed svojih članov z večino glasov vseh članov izvoli predsednika, lahko pa tudi namestnika predsednika.

Mandat članov krajevnega odbora traja do poteka mandata občinskemu svetu.

5. člen

Krajevni odbor dela in odloča na sejah. Krajevni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Krajevni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Krajevni odbor odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi z dvigom rok.

6. člen

Seje krajevnega odbora sklicuje in vodi predsednik odbora ali od njega pooblaščen član odbora. Predsednik krajevnega odbora mora sklicati odbor, če to zahteva župan, občinski svet ali najmanj polovica članov odbora.

Sejo krajevnega odbora se skliče najmanj 5 dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja. Z vabilom se članom pošlje tudi predlog dnevnega reda in morebitno gradivo za predlagane točke dnevnega reda. Vabilo za sklic krajevnega odbora se mora poslati vsem članom občinskega sveta, ki so občani območja delovanja krajevnega odbora, županu in direktorju občinske uprave. Ostalim članom občinskega sveta se vabilo pošlje v vednost.

Župan ali član občinskega sveta ima pravico biti navzoč na seji krajevnega odbora. Za vsako sejo krajevni odbor izdela zapisnik s podatki o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti, ki ga podpišejo vsi prisotni člani odbora. Zapisnik se posreduje občinski upravi najkasneje 15 dni po seji odbora le ta pa članom občinskega sveta.

7. člen

Za ostala vprašanja, ki se nanašajo na delovanje krajevnih odborov in niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

8. člen

Organizacijsko, strokovno in tehnično pomoč za potrebe krajevnih odborov zagotavlja občinska uprava.

9. člen

Funkcija člana krajevnega odbora je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, člana občinskega sveta, člana nadzornega odbora ter s funkcijo uslužbenca v občinski upravi.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Prvo izvolitev članov krajevnih odborov se opravi po naslednjih lokalnih volitvah.

Št. 00700-9/2021
Straža, dne 10. februarja 2022

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

ŠMARTNO PRI LITIJI

523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 9. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

S tem odlokom se sprejme spremembe in dopolnitve Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 6/21).

2. člen

V 2. členu se črta podvojena beseda »se odmerja«.

3. člen

(1) V prvem odstavku 11. člena se pika nadomesti z vejico in doda alineja:

»– vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste komunalne opreme na podlagi sklenjene pogodbe med občino in zavezancem.«

(2) Drugi odstavek 11. člena se v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prve alineje prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja ali imajo pridobljeno dovoljenje za objekt daljšega obstoja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno. Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev (aerofoto posnetek, fotografije, izjave prič, lastnika ipd.). Dokazati je potrebno tudi na katero komunalno opremo je bil objekt priključen oziroma jo uporablja. Obstoj in status odstranjenega objekta se ugotavlja v posebnem upravnem postopku. Breme dokazovanja je na strani investitorja.«.

(3) V 11. členu se za drugim odstavkom dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Zavezanec, ki je vlagal v javno komunalno opremo, ki bo služila objektu in je predmet odmere komunalnega prispevka, lahko uveljavlja vlaganja v izgradnjo javne komunalne opreme, če pri vlogi dokaže, da je v obdobju od 1. 1. 2000 dalje finančno sodeloval pri izgradnji javne komunalne opreme in predhodno sklenil pogodbo z občino. S tem namenom mora vlogi priložiti pogodbo in dokazila o plačilu (blagajniški prejemki, položnice, bančna potrdila), ki se morajo glasiti na investi-

torja in se upoštevajo v nerevalorizirani vrednosti s preračunom plačanih tolarskih zneskov v evre na podlagi tečaja, ki ga vodi Banka Slovenije, največ do višine odmerjenega komunalnega prispevka za posamezno komunalno opremo.

(4) Če gre pri tem za fizično osebo, so dokazila prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda in se jih lahko uveljavlja samo enkrat.

(5) Vlaganja zavezanca v gradnjo nove posamezne vrste javne komunalne opreme se upoštevajo v primeru sklenjene pogodbe z občino in predaje te opreme občini. Vlaganja se upoštevajo do višine komunalnega prispevka za posamezno vrsto.«.

4. člen

Prvi odstavek 12. člena se v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.), se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Enako se izračuna tudi za ostale navedene primere. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.«.

5. člen

V drugem odstavku 17. člena se pika nadomesti z vejico in doda alineja:

»– industrijskih stavb in skladišč (CC-SI: 125) v višini 30 %.«.

V 17. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če gre za zavezanca, ki pri oprostitvi komunalnega prispevka zapade pod pravilo »de minimis«, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva tudi predpis, ki ureja pomoč po pravilu de minimis.«.

6. člen

(prehodne določbe)

Postopki začeti pred sprejetjem tega odloka se dokončajo na način, ki je za zavezanca ugodnejši.

7. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2020-11
Šmartno pri Litiji, dne 9. februarja 2022

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

---

524. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 9. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno (Uradni list RS, št. 61/04, 50/07, 13/10, 110/10, 101/11 in 9/20) se drugi odstavek 16. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-03/2004
Šmartno pri Litiji, dne 9. februarja 2022

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

---

525. Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 9. 2. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma (Uradni list RS, št. 35/20), se 5. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Upravičenci lahko pridobijo subvencijo na podlagi izpolnjene vloge za subvencijo servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma, ki se objavi na spletni strani občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezna dokazila in ostale podrobnosti za izvedbo postopka se opredelijo v vlogi.

Sredstva za sofinanciranje subvencijo servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma se zagotovijo z vsakoletnim proračunom občine.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do pomoči in dodeljevanja subvencije vodi uslužbenec občinske uprave, pristojen za naloge s področja socialnega varstva.

O dodelitvi subvencije občinska uprava izda odločbo, zoper katero je možna pritožba županu. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in kriteriji za prejemanje subvencije, določeni s tem pravilnikom.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2020
Šmartno pri Litiji, dne 9. februarja 2022

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

---

526. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora VT-69

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 9. 2. 2022 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora VT-69

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče par. št. 1759/1-del k. o. Vintarjevec (1849).

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu s 128. členom ZUreP-2, PNRP z oznako A, katere izvorna velikost je 3.057,3 m² in se poveča za 600 m², kar predstavlja 19,6 % spremembe obsega izvornega območja za namen širitve obstoječe dejavnosti v enoti VT-69.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz območja stavbnega zemljišča.

3. člen

V postopku pridobitve mnenja/soglasja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2632.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-15/2021-37
Šmartno pri Litiji, dne 9. februarja 2022

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

---

527. Sklep o soglasju k vpisu Muzeja na gradu Bogenšperk v razvid muzejev

Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine – ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13), 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) in vloge Javnega zavoda Bogenšperk z dne 6. 1. 2022 je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 9. 2. 2022 sprejel

S K L E P
o soglasju k vpisu Muzeja na gradu Bogenšperk v razvid muzejev

1. člen

Občina Šmartno pri Litiji kot uresničevalka javne koristi in celostnega ohranjanja dediščine, zbrane v Muzeju na gradu Bogenšperk in kot financer delovanja muzeja soglaša, da se Muzej gradu Bogenšperk vpiše v razvid muzejev.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-1/2022
Šmartno pri Litiji, dne 9. februarja 2022

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

ŽALEC

528. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 23. redni seji dne 16. februarja 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.702.800
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.203.791
70	DAVČNI PRIHODKI	15.854.447
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.216.873
	703 Davki na premoženje	2.318.764
	704 Domači davki na blago in storitve	318.810
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.349.344

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.557.320
	711 Takse in pristojbine	32.000
	712 Globe in druge denarne kazni	95.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.530
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.655.944
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.570.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.495.000
73	PREJETE DONACIJE	30.180
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.180
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.898.829
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.742.862
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.155.967
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.731.100
40	TEKOČI ODHODKI	6.380.927
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.452.917
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	231.563
	402 Izdatki za blago in storitve	3.370.601
	403 Plačila domačih obresti	63.650
	409 Rezerve	1.262.196
41	TEKOČI TRANSFERI	10.417.989
	410 Subvencije	190.720
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.928.720
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	909.453
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.389.096
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.924.656
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.924.656
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.007.528
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	441.680
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	565.848
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–6.028.300
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.187.577
55	ODPLAČILA DOLGA	1.187.577
	550 Odplačila domačega dolga	1.187.577
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–5.215.877
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	812.423
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.028.300
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.215.939

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.«

3. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 2.000.000 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0179/2021
Žalec, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

---

529. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na 23. redni seji dne 16. februarja 2022 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA
s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022

1. člen

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022, ki vsebuje:

– načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1) in

– načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2).

II. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022.

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0015/2020
Žalec, dne 16. februarja 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2022

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.		Zemljišča v cestnem telesu lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura		90.000,00
2.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		90.000,00
3.		Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		50.000,00
4.		Odkupi zemljišč za potrebe komunalne, prometne, športne in druge javne infrastrukture lokalnega pomena na območju občine Žalec - javna infrastruktura		90.000,00
5.		Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru		20.000,00
6.		Odkupi zemljišč na zavarovanih območjih (krajinski parki ipd.) – javni interes		5.782,00
7.		parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje	302 m^2	3.000,00
8.		parc. št. 161/6, 161/9, 161/10, 161/11, 161/12, 161/13, 161/15, 161/2, 149/5, 156/6, 149/6, 150/5, 150/8, 150/10, 150/4, vse k.o. 997 - Gotovlje	6.648 m^2	1.787.800,00
9.		parc. št. 477/1 k.o. 979 - Ponikva	835 m^2	3.418,00
10.		parc. št. 478 k.o. 979 - Ponikva	329 m^2	10.000,00
11.		stanovanje	cca. 65 m^2	150.000,00
			SKUPAJ:	**2.300.000,00**

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2022

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Žalec	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	-	5.000,00
2.	Občina Žalec	995 - Šempeter	433/9	11.886 m^2	535.000,00
3.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	807/16	321 m^2	7.624,00
4.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/11, 250/13	163 m^2	6.520,00
5.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	68/2	1.573 m^2	31.460,00
6.	Občina Žalec	999 - Gorica	309/4	2.503 m^2	75.000,00
7.	Občina Žalec	1021 – Liboje	130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28	2.421 m^2 200 m^2 1.983 m^2 156 m^2 552 m^2 320 m^2 165 m^2	107.210,00
8.	Občina Žalec	999 – Gorica	165/2	267 m^2	5.340,00
9.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	399/3	521 m^2	8.857,00
10.	Občina Žalec	1021 – Liboje	*26	42 m^2	8.200,00
11.	Občina Žalec	995 – Šempeter	444/18, 444/19, 444/6, del 444/7	39 m^2 84 m^2 167 m^2 cca. 300 m^2	17.700,00
12.	Občina Žalec	995 - Šempeter	496/15	234 m^2	7.020,00
13.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1720/15	316 m^2	3.160,00
14.	Občina Žalec	996 - Žalec	delež 348, delež 349/1	1.574 m^2 1.071 m^2	95.855,00
15.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	del 807/3, del 806/3	70 m^2 60 m^2	2.600,00
16.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	delež 428/1, 429/1, 430, 432, 433, *55, 431/1, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44,	cca.160.000 m^2	60.000,00

			428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3,444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2		
17.	Občina Žalec	996 - Žalec	1785, 1786	1.827 m^2	3.654,00
18.	Občina Žalec	995 - Šempeter	1086/2	890 m^2	1.780,00
19.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1690/7, 1690/8, 1690/9, 1690/11	1.899 m^2	37.980,00
20.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	89/14, 89/217	162 m^2 88 m^2	7.500,00
21.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	257/3, del 256/5	90 m^2 cca. 100 m^2	7.600,00
22.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	147/31, 153/12	86 m^2 30 m^2	3.480,00
23.	Občina Žalec	1021 - Liboje	del 243/16	cca. 50 m^2	1.000,00
24.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	del 258/4, del 256/7, 256/12	cca.1.500 m^2 cca. 100 m^2 cca.84 m^2	101.040,00
25.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	263/4	338 m^2	13.520,00
26.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	2138/5	93 m^2	1.860,00
27.	Občina Žalec	996 - Žalec	1069/4	2.105 m^2	84.200,00
28.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	377/9	264 m^2	7.920,00
29.	Občina Žalec	996 - Žalec	2314, 354/17, 354/13, 2001/20, 354/19, 354/18	622 m^2 3 m^2 453 m^2 96 m^2 277 m^2 66 m^2	60.680,00
30.	Občina Žalec	996 - Žalec	1823/66	335 m^2	13.400,00
31.	Občina Žalec	1001- Petrovče	511/2	3.176 m^2	95.280,00
32.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	657/2	605 m^2	18.150,00
33.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	170/11 – del, 170/12, 171/22 – del, 171/23, 171/24, 171/25,	cca.4.000 m^2	240.000,00

			171/26 – del, 171/27, 171/28, 240/11		
34.	Občina Žalec	996 - Žalec	2401, 2408, 2423, 2426	1.500 m^2 598 m^2 1.031 m^2 2.157 m^2	211.440,00
35.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	166/3	2.265 m^2	135.900,00
36.	Občina Žalec	1021 - Liboje	196/2, 196/6, 196/9	66 m^2 4.660 m^2 204 m^2	98.600,00
37.	Občina Žalec	996 - Žalec	delež 2265	61 m^2	75.000,00
38.	Občina Žalec	1000 - Levec	del 1455/258	cca. 900 m^2	36.000,00
39.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	del 1719/2	cca. 100 m^2	200,00
40.	Občina Žalec	1021 - Liboje	395/7	90 m^2	1.800,00
41.	Občina Žalec	1002 - Kasaze	151/76	30 m^2	600,00
42.	Občina Žalec	997 – Gotovlje	del 261/7	350 m^2	14.000,00
43.	Občina Žalec	995 - Šempeter	441/14	7 m^2	210,00
44.	Občina Žalec	1020 – Pongrac	1708/1	338 m^2	676,00
45.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	2136/6	109 m^2	1.090,00
46.	Občina Žalec	979 - Ponikva	1485	7.790 m^2	7.790,00
47.	Občina Žalec	996 - Žalec	1144/1, 1144/3, 1144/4	1.304 m^2 190 m^2 105 m^2	47.970,00
48.	Občina Žalec	1002 - Kasaze	del 754/7	cca. 22 m^2	440,00
49.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	delež 91/6 delež 1/73	376 m^2 71 m^2	894,00
50.	Občina Žalec	1000 - Levec	1564	340 m^2	10.200,00
51.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1724/14, 1724/16, 1724/27, 1724/28	205 m^2 116 m^2 30 m^2 22 m^2	11.190,00
52.	Občina Žalec	1000 - Levec	1502/10	1.176 m^2	2.352,00
53.	Občina Žalec	1002 - Kasaze	del 151/410	50 m^2	1.000,00
54.	Občina Žalec	998 – Velika Pirešica	delež *226 delež 158	28 m^2 376,5 m^2	8.090,00
55.	Občina Žalec	998 – Velika Pirešica	1255/3	650 m^2	13.000,00
56.	Občina Žalec	998 – Velika Pirešica	del 1229	450 m^2	6.300,00
57.	Občina Žalec	996 - Žalec	1007/68, 1007/28, 1942/8, 1942/15, 1007/54	18 m^2 6 m^2 24 m^2 2 m^2 14 m^2	3.840,00
58.	Občina Žalec	979 - Ponikva	472	1.978 m^2	3.418,00
59.	Občina Žalec	1000 - Levec	1499/10	32 m^2	64,00
60.	Občina Žalec	994 - Zalog	2122/7	410 m^2	820,00

61.	Občina Žalec	994 - Zalog	887/108	709 m^2	1.418,00
62.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1710	820 m^2	1.640,00
63.	Občina Žalec	994 - Zalog	2160/2	790 m^2	5.000,00
64.	Občina Žalec	994 - Zalog	2163/4	613 m^2	245,00
65.	Občina Žalec	979 - Ponikva	1689/11	60 m^2	1.200,00
66.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	957/17	492 m^2	9.840,00
67.	Občina Žalec	1000 - Levec	1455/434, 1455/425, 1455/433, 1455/432, delež 1455/429, 1455/422, 1455/431, delež 1455/430, 1585, 1586, 1587, 1592, 1594	98 m^2 88 m^2 82 m^2 26 m^2 101 m^2 101 m^2 77 m^2 64 m^2 75 m^2 110 m^2 100 m^2 107 m^2 100 m^2	212.500,00
				SKUPAJ:	**2.600.317,00**

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2022

PRILOGA 3

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	Hotel Žalec d.o.o.	Premičnine v objektu hotel Žalec		79.300,00
			SKUPAJ:	**79.300,00**

530. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora ZA-3/2

Na podlagi 338. člena Zakona o urejanju prostorov (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 112. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) župan Občine Žalec s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora ZA-3/2

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja enote urejanja prostora z oznako ZA-3/2 v naselju Zabukovica (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Urbanisti, Gorazd Furman s.p. iz Celja, v februarju 2022. V zbirki prostorskih aktov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor mu je dodeljena identifikacijska številka 2240.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 5. marca do 4. aprila 2022 javno razgrnjeno:

– v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,

– v prostorih Krajevne skupnosti Griže, Migojnice 6, 3302 Griže in na

– spletnem naslovu: https://www.zalec.si

3. člen

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko do konca javne razgrnitve poda:

– pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, KS Griže ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si. pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »Pripomba na javno razgrnitev OPPN ZA-3/2«.

– Ustno na javni obravnavi.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta OPPN ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v četrtek, dne 17. marca 2022 ob 16. uri v Domu II. slovenskega tabora Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila. Zainteresirana javnost, ki se želi udeležiti javne obravnave mora vsaj 2 delovna dneva pred navedenim datumom javne obravnave to napovedati na elektronski naslov, glavna.pisarna@zalec.si ali na telefon, 03 713 64 65 in navesti svoje ime in priimek, naslov in telefon ali elektronski naslov, preko katerih bo obveščena o eventualnih spremembah termina ter načina izvedbe javne obravnave, glede na priporočila NIJZ. Za udeležbo na javni obravnavi je potrebno izpolnjevanje pogoja PCT.

5. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (http://www.zalec.si) in na oglasni deski KS Griže.

Št. 3502-0020/2020
Žalec, dne 17. februarja 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

BISTRICA OB SOTLI

531. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 20. redni seji dne 18. 2. 2022 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.410.238
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.564.715
70	DAVČNI PRIHODKI	1.441.417
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.335.460
	703 Davki na premoženje	74.410
	704 Domači davki na blago in storitve	31.547
71	NEDAVČNI PRIHODKI	123.298
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	87.798
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	46.790
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	44.790
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.798.733
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.681.913

	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	1.116.821
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.956.378
40	TEKOČI ODHODKI	550.028
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.648
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.947
	402 Izdatki za blago in storitve	304.930
	403 Plačila domačih obresti	1.503
	409 Rezerve	41.000
41	TEKOČI TRANSFERI	759.709
	410 Subvencije	28.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	458.901
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.979
	413 Drugi tekoči domači transferi	215.829
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.441.870
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.441.870
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	204.771
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	154.680
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.091
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–546.140
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	55.213
55	ODPLAČILA DOLGA	55.213
	550 Odplačila domačega dolga	55.213
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	–601.353
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–55.213
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	546.140
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	601.353

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 21.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 21.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poroštva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je občina Bistrica ob Sotli, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnic 20.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0028/2021-2
Bistrica ob Sotli, dne 18. februarja 2022

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BREŽICE

532. Cenik potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14, 19/15, 55/17 – ZKolT in 31/18) in določil Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

C E N I K
potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja

Cenik velja od 1. 3. 2022.

Od 1. 3. 2022 dalje, so na podlagi sklepov št. 354-5/2022, 355-2/2022, 354-6/2022 in 354-4/2022, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Brežice na 21. seji, dne 3. 2. 2022, v veljavi naslednje nove cene:

– cena omrežnine oskrbe s pitno vodo,

– cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin,

– cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin,

– cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin,

– cena omrežnine storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,

– cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnimi čistilnih naprav ter obratovalnega monitoringa,

– cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Vse ostale prikazane cene so bile v veljavi že pred 1. 3. 2022.

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. cena omrežnine oskrbe s pitno vodo za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
4,5385 EUR/DN 20/mesec	4,9697 EUR/DN 20/mesec

za premer vodomera DN 20 mm s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	4,5385	4,9697
20 < DN < 40	3	13,6155	14,9090
40 ≤ DN < 50	10	45,3850	49,6966
50 ≤ DN < 65	15	68,0775	74,5449
65 ≤ DN < 80	30	136,1550	149,0897
80 ≤ DN < 100	50	226,9250	248,4829
100 ≤ DN < 150	100	453,8500	496,9658
150 ≤ DN	200	907,7000	993,9315

1.2. cena storitve oskrbe s pitno vodo-vodarina:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,7013 EUR/m^3	0,7679 EUR/m^3

2. Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin

2.1. cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
6,7469 EUR/DN 20/mesec	7,3879 EUR/DN 20/mesec

za premer vodomera DN 20 mm s faktorjem omrežnine, ki je enak 1.

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	6,7469	7,3879
20 < DN < 40	3	20,2407	22,1636
40 ≤ DN < 50	10	67,4690	73,8786
50 ≤ DN < 65	15	101,2035	110,8179
65 ≤ DN < 80	30	202,4071	221,6358
80 ≤ DN < 100	50	337,3451	369,3929
100 ≤ DN < 150	100	674,6902	738,7858
150 ≤ DN	200	1.349,3805	1.477,5716

2.2. cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,3816 EUR/m^3	0,4179 EUR/m^3

3. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin

3.1. cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,5191 EUR/DN 20/mesec	0,5684 EUR/DN 20/mesec

za premer vodomera DN 20 mm s faktorjem omrežnine, ki je enak 1.

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	0,5191	0,5684
20 < DN < 40	3	1,5573	1,7052
40 ≤ DN < 50	10	5,1910	5,6841
50 ≤ DN < 65	15	7,7865	8,5262
65 ≤ DN < 80	30	15,5730	17,0524
80 ≤ DN < 100	50	25,9550	28,4207
100 ≤ DN < 150	100	51,9100	56,8415
150 ≤ DN	200	103,8200	113,6829

3.2. cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,5531 EUR/m^3	0,6056 EUR/m^3

Cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin v enaki višini velja tudi za obračun omrežnine storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

3.3. cena omrežnine storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,5191 EUR/DN 20/mesec	0,6056 EUR/DN 20/mesec

za premer vodomera DN 20 mm s faktorjem omrežnine, ki je enak 1.

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	0,5191	0,5684
20 < DN < 40	3	1,5573	1,7052
40 ≤ DN < 50	10	5,1910	5,6841
50 ≤ DN < 65	15	7,7865	8,5262
65 ≤ DN < 80	30	15,5730	17,0524
80 ≤ DN < 100	50	25,9550	28,4207
100 ≤ DN < 150	100	51,9100	56,8415
150 ≤ DN	200	103,8200	113,6829

3.4. cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnimi čistilnih naprav ter obratovalnega monitoringa:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,3194 EUR/m³	0,3497 EUR/m³

4. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

4.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

4.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0029 EUR/kg	0,0031 EUR/kg

Na podlagi določil Pravilnika o spremembah Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 21. redni seji, dne 3. 2. 2022 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-4/2022, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

4.1.1.1. cena javne infrastrukture za gospodinjstva:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0630 EUR/osebo/mesec	0,0690 EUR/osebo/mesec

4.1.1.2. cena javne infrastrukture za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0039 EUR/m²/mesec	0,0042 EUR/m²/mesec

4.1.1.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
2,1750 EUR/1 odvoz	2,3816 EUR/1 odvoz

4.1.1.4. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0029 EUR/kg	0,0031 EUR/kg

V kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

4.1.2. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1374 EUR/kg	0,1505 EUR/kg

Na podlagi določil Pravilnika o spremembah Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 21. redni seji, dne 3. 2. 2022 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-4/2022, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

4.1.2.1. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za gospodinjstva:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
2,9871 EUR/osebo/mesec	0,0690 EUR/osebo/mesec

4.1.2.2. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1866 EUR/m²/mesec	0,2043 EUR/m²/mesec

4.1.2.3. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
103,05 EUR/1 odvoz	112,84 EUR/1 odvoz

V kolikor se zbrane količine odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po ceni zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v EUR/kg.

4.1.2.4. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1374 EUR/kg	0,1505 EUR/kg

4.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

4.2.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0049 EUR/kg	0,0054 EUR/kg

Na podlagi določil Pravilnika o spremembi Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 17. redni seji, dne 23. 4. 2021 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-101/2019, se mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

4.2.1.1 cena javne infrastrukture za gospodinjstva:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0648 EUR/osebo/mesec	0,0710 EUR/osebo/mesec

4.2.2. cena zbiranja bioloških odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1567 EUR/kg	0,1716 EUR/kg

4.2.1.2 cena zbiranja bioloških odpadkov za gospodinjstva:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
2.0731 EUR/osebo/mesec	2,2700 EUR/osebo/mesec

5. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

5.1. Cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1612 EUR/kg	0,1765 EUR/kg

Brežice, dne 23. februarja 2022

Direktorica
mag. Jadranka Novoselc

MURSKA SOBOTA

533. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 24. redni seji dne 24. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2022

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2022–2025 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto		v EUR
	Naziv	PRORAČUN 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	27.496.071
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.449.581
70	DAVČNI PRIHODKI	13.990.751
700	Davki na dohodek in dobiček	11.067.591
703	Davki na premoženje	2.690.450
704	Domači davki na blago in storitve	232.710
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.458.830
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.867.847
711	Takse in pristojbine	25.000
712	Globe in druge denarne kazni	146.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	154.600
714	Drugi nedavčni prihodki	1.264.883
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.295.427
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.628.000
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.667.427
73	PREJETE DONACIJE	2.100
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.100
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.684.863
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	2.388.146
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	4.296.717
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	64.100
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	64.100
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.358.793
40	TEKOČI ODHODKI	6.070.160
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.726.197
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	258.261
402	Izdatki za blago in storitve	3.803.060
403	Plačila domačih obresti	56.050
409	Rezerve	226.592
41	TEKOČI TRANSFERI	8.993.449
410	Subvencije	306.500
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.470.565
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	833.760
413	Drugi tekoči domači transferi	4.382.624
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.435.856
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.435.856

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	859.328
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	348.466
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	510.862
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–3.862.722
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.570.576
50	ZADOLŽEVANJE	3.570.576
500	Domače zadolževanje	3.570.576
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.188.100
55	ODPLAČILA DOLGA	1.188.100
550	Odplačilo domačega dolga	1.188.100
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.487.246
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.382.476
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	3.862.722
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2021	
9009	Splošni sklad za drugo	1.487.246

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2022, najkasneje do 31. marca 2023.

5. člen
(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva, ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

– za sejnine in nagrade na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za materialne stroške sveta (pisarne) na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 16 EUR.

– za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 700 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

– za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2022 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 3.000 EUR.

– za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadraturo prostorov, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 13,43 EUR.

– za vzdrževanje ne kategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR.

– za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,

– prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

– prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

– prihodki od prodaje finančnega premoženja,

– transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in

– prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalansi proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in pod konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega porabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2022 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 3.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2022 ta znašala 43.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,15 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pismeno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2022 ne sme preseči 3.000,00 EUR.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Murska Sobota lahko za proračun leta 2022 za investicije predvidene v proračunu dolgoročno zadolži do skupne višine 3.570.576 EUR. Od tega je kredit v višini 2.470.576 EUR lahko najet izključno za projekt Energetske obnove javnih stavb 1. faza (energetske sanacija OŠ III. MS, OŠ IV. MS in OŠ Bakovci) po predhodnem sklepu mestnega sveta. Preostanek v višini 1.100.000 EUR pa je namenjen za izvedbe planiranih kanalizacijskih kolektorjev.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 2.000.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene ne proračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0235/2021-16
Murska Sobota, dne 24. februarja 2022

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

NOVA GORICA

534. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 10. februarja 2022 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Odloku o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 61/20) se v 2. členu v prvem odstavku v sedmi alineji za besedo »podjetnik« doda besedilo »ali druga pravna oseba«.

2. člen

V 10. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »V primeru neplačila stroškov, izvajalec stroške odstranitve, hrambe in uničenja zapuščenega vozila zaračuna Mestni občini Nova Gorica, ta pa izvede postopke izterjave, skladno z veljavno zakonodajo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2020-10
Nova Gorica, dne 10. februarja 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

SEMIČ

535. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14

– ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO, 187/21 – ZIPRS2223, 207/21), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 22. redni seji dne 23. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Semič za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2022 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemmestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.105.518,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.073.267,68
70	DAVČNI PRIHODKI	3.629.862
	700 Davki na dohodek na dobiček	3.221.242
	703 Davki na premoženje	291.770
	704 Domači davki na blago in storitve	116.750
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	443.405,68
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	353.375
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.350
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.480,68
72	KAPITALSKI PRIHODKI	67.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	67.560
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	961.691
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	938.015
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	23.676
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.720.210
40	TEKOČI ODHODKI	1.336.654
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	311.088
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.422
	402 Izdatki za blago in storitve	951.057
	403 Plačila domačih obresti	3.900
	409 Rezerve	22.187
41	TEKOČI TRANSFERI	1.879.148
	410 Subvencije	221.608
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	936.190
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.031
	413 Drugi tekoči domači transferi	589.319
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.167.893
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.167.893
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	336.515
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	224.145
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	112.370
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–614.691,32
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČIILA DOLGA (550)	189.790
55	ODPLAČILA DOLGA	189.790
	550 Odplačila domačega dolga	189.790
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–804.481,32
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–189.790
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	614.691,32
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	804.481,32

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemmestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemmestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemmestnih podkontov.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki po prvem odstavku 80. člena ZJF,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,

– namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,

– transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,

– prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,

– prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje investicij na regijskem centru za ravnanje z odpadki,

– transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Županja je pooblaščena, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča županja, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20% obsega področja proračunske porabe. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemmestnimi podkonti. V primeru prerazporeditev, ki bi presegale navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna Občine Semič se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 60% navedenih pravic porabe in
2. v prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritetno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

7. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Investicijsko dokumentacijo za vse investicijske projekte Občine Semič s sklepom potrjuje županja.

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Županja lahko spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo drugega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 5.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2022 je oblikovana v višini 16.187,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2022 dolžnikom odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 0,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnic 0,00 €.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 0,00 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske, določene s proračunom.

15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-29/2021-51
Semič, dne 23. februarja 2022

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

---

536. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 22. redni seji dne 23. 2. 2022 sprejel

S K L E P
o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič

1. člen

Občinski svet Občine Semič na predlog JP Komunala Črnomelj d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Semič, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo.

Cena storitve je 1,0594 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se uporaba pitne vode ne meri z obračunskim vodomerom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na dan za vodomer DN 20.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN <= 20	1	13,5135
20 < DN < 40	3	40,5404
40 <= DN < 50	10	135,1348
50 <= DN < 65	15	202,7022
65 <= DN < 80	30	405,4044
80 <= DN < 100	50	675,6739
100 <= DN < 150	100	1.351,3479
150 <= DN	200	2.702,6957

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno z zgornjo preglednico.

3. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,3163 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri z obračunskim vodomerom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na dan za vodomer DN 20.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN <= 20	1	5,7169
20 < DN < 40	3	17,1508
40 <= DN < 50	10	57,1694
50 <= DN < 65	15	85,7541
65 <= DN < 80	30	171,5082
80 <= DN < 100	50	285,8470
100 <= DN < 150	100	571,6940
150 <= DN	200	1.143,3880

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

Cena storitve je 0,5131 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri, se storitev obračuna tako, da se upošteva 0,15 m³ porabe pitne vode na osebo na dan.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN <= 20	1	1,8343
20 < DN < 40	3	5,5030
40 <= DN < 50	10	18,3433
50 <= DN < 65	15	27,5149
65 <= DN < 80	30	55,0299
80 <= DN < 100	50	91,7165
100 <= DN < 150	100	183,4329
150 <= DN	200	366,8659

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

Če stavba ni priključena na javno vodovodno omrežje, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

5. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,7533 € za m³ (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN <= 20	1	1,8343
20 < DN < 40	3	5,5030
40 <= DN < 50	10	18,3433
50 <= DN < 65	15	27,5149
65 <= DN < 80	30	55,0299
80 <= DN < 100	50	91,7165
100 <= DN < 150	100	183,4329
150 <= DN	200	366,8659

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Cena storitve je 0,1542 € za kg (brez DDV).

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 20,2 kg odpadkov na mesec, 1 m² poslovnih površin pa 1,84 kg odpadkov mesečno.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0156 € za kg (brez DDV).

7. člen

Občina Semič bo subvencionirala 25 % cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, ter ceno za uporabo infrastrukture. Cena omrežnine za dejavnost odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode bo subvencionirana v višini 50 %. Cene se subvencionirajo tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Občina Semič in izvajalec gospodarskih javnih služb JP Komunala d.o.o. Črnomelj imata razmerja v zvezi z najemnino infrastrukture in subvencijami urejena s Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Semič, JP Komunala d.o.o. Črnomelj, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 3. 2022 naprej.

Št. 354-31/2013-34
Semič, dne 23. februarja 2022

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA

537. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Gospodarske cone Dolenji Boštanj – del EUP DB10 (2) in Elaborata ekonomike

Na podlagi 112. in v povezavi s 123. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 21. 2. 2022 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Gospodarske cone Dolenji Boštanj – del EUP DB10 (2) in Elaborata ekonomike

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Gospodarske cone Dolenji Boštanj – del EUP DB10 (2) in Elaborat ekonomike.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od ponedeljka 28. 2. 2022 do srede 30. 3. 2022.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi:

https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2021011807331262/oppn-za-del-gospodarske-cone-dolenji-bostanj--del-eup-db10-2

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN in Elaborata ekonomike bo v sredo 9. 3. 2022 s pričetkom ob 17. uri v prostorih TVD Partizan, Boštanj 31, 8294 Boštanj.

Pri izvedbi javne obravnave se bodo upoštevale določbe Odloka o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji ter higienska priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave gradiva, lahko svoje pripombe in predloge k razgrnjenem gradivu podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

– pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,

– z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Občina Sevnica bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0009/2020
Sevnica, dne 21. februarja 2022

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

TREBNJE

538. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 – rebalans

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 –uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO in 207/21), 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 20. redni seji dne 23. 2. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 – rebalans

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21, 135/21 in 184/21) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2022 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA / PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2022 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.995.470,95
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.248.990,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.864.090,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.018.670,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.554.920,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	290.500,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.384.900,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	863.100,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	50.800,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	104.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	93.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.273.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	656.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	6.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	650.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	53.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	53.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.637.277,14
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.984.894,43
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	652.382,71
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	400.203,81
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	396.963,81
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	3.240,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.090.499,59
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.666.458,95
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	815.921,87
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	127.020,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.470.918,01
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	37.349,44
409	REZERVE	215.249,63
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.073.293,58
410	SUBVENCIJE	73.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.804.432,13
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	674.250,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.521.611,45
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.865.505,54
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.865.505,54

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	485.241,52
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	261.407,52
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	223.834,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–7.095.028,64
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.012.791,38
50	ZADOLŽEVANJE	4.012.791,38
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.012.791,38
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	543.397,52
55	ODPLAČILA DOLGA	543.397,52
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	543.397,52
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–3.625.634,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	3.469.393,86
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX. = –III.)	7.095.028,64
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	3.625.634,78

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.«.

2. člen

(zadolževanje)

V 22. členu se v prvem odstavku znesek »800.000,00 EUR« nadomesti z zneskom »4.012.791,38 EUR«.

3. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prilogi k temu odloku se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-162/2020-64
Trebnje, dne 23. februarja 2022

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

VLADA

539. Uredba o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom

Na podlagi osmega in devetega odstavka 20. člena ter šestega odstavka 23. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21 in 189/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa vrste energetskih tehnologij proizvodnih naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) in v soproizvodnji s toploto z visokim izkoristkom (v nadaljnjem besedilu: SPTE), ki so upravičene do podpore, višine podpor v konkurenčnem postopku na podlagi poziva Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) za vstop v podporno shemo, pogoje za pridobitev podpore, način pridobitve podpore, trajanje posamezne podpore, postopek za znižanje ali odvzem podpore.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. biološko razgradljivi odpadki so biološko razgradljivi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

2. bruto proizvedena električna energija proizvodnih naprav je proizvodnja električne energije v obdobju poročanja, merjena na sponkah generatorja ali sponkah drugih sklopov za pretvarjanje drugih vrst energije v električno energijo. Električna energija, porabljena za obratovanje proizvodne naprave, se ne odšteje od bruto proizvedene električne energije;

3. cena električne energije proizvodne naprave je stroškovna vrednost proizvedene električne energije v proizvodni napravi, ki vključuje 7,2-odstotni donos na vložena sredstva, zmanjšana za druge koristi, in je izražena v EUR/MWh. Cena električne energije proizvodne naprave se pri proizvodnih napravah, pri katerih vhodni energent pomeni finančni strošek, izkazuje v dveh delih, in sicer kot nespremenljivi in kot spremenljivi del cene, ki je enak spremenljivemu delu referenčnih stroškov proizvodne naprave;

4. fosilno gorivo je gorivo, pridobljeno iz rudninskih zalog, ne glede na to, ali se uporabi v prvotni sestavi ali predelano;

5. hibridna proizvodna naprava je proizvodna naprava, ki uporablja kombinacijo različnih tehnologij za pretvorbo ene ali več vrst primarne energije v električno energijo;

6. kombinirana proizvodna naprava je proizvodna naprava, ki poleg energentov fosilnega izvora uporablja tudi OVE;

7. koristna toplota je toplota iz proizvodnih naprav, ki bi se, če je ne bi izkoriščali za zadovoljitev ekonomsko opravičljivega povpraševanja po ogrevanju, hlajenju ali tehnologiji, zagotavljala z drugimi viri. Ekonomsko opravičljivo povpraševanje je povpraševanje, ki ne presega potreb po ogrevanju, hladu ali tehnologiji;

8. lastna raba proizvodne naprave je električna energija, porabljena za obratovanje proizvodne naprave, za pogon napajalnih črpalk, kompresorjev, mlinov, gorilnikov, čistilne naprave in drugih podobnih naprav, nujnih za delovanje proizvodne naprave;

9. lastni odjem je neto proizvedena električna energija, ki se skupaj z energijo, dovedeno iz omrežja, porabi na kraju samem za druge namene kot za lastno rabo proizvodne naprave;

10. nazivna moč proizvodne naprave je najvišja trajna neto električna, mehanska oziroma toplotna moč, s katero lahko proizvodna naprava brez časovnih omejitev normalno obratuje ter jo določa proizvajalec proizvodne naprave ali je določena s prevzemnimi meritvami proizvodne naprave po dokončani gradnji. Pri nazivni električni moči proizvodne naprave se upošteva neto električna moč. Pri proizvodnih napravah na lesno biomaso se upošteva nazivna električna moč proizvodne naprave s soproizvodnjo koristne toplote in električne energije;

11. neto proizvedena električna energija proizvodne naprave je električna energija, proizvedena v obdobju poročanja in merjena na izstopu iz proizvodne naprave, ne glede na to, ali gre za lastni odjem ali električno energijo, oddano v javno omrežje. Pri neto proizvedeni električni energiji se lastna raba proizvodne naprave odšteje od proizvedene električne energije na sponkah generatorja ali sponkah drugih sklopov za pretvarjanje drugih vrst energije v električno energijo;

12. nova proizvodna naprava je naprava, ki še ni bila vključena v sistem podpor iz te uredbe in od njene priključitve v omrežje do vložitve popolne vloge za dodelitev podpore ni preteklo več kot eno leto;

13. obdobje poročanja je obdobje obratovanja proizvodne naprave, v katerem se ugotavlja proizvedena količina električne energije, za katero so prejeta potrdila o izvoru električne energije;

14. osnovni energent proizvodne naprave OVE je osnovno gorivo, ki ustreza opredelitvi obnovljivih virov energije in ga uporablja proizvodna naprava OVE. Drugo gorivo, predvsem fosilnega izvora, se lahko uporablja le omejeno ob zagonu naprave oziroma za podporo delovanju. Električna energija, ki ustreza energetskemu deležu drugega goriva fosilnega izvora, se ne šteje za energijo, proizvedeno iz OVE;

15. osnovno gorivo proizvodne naprave SPTE je gorivo, ki v celotni porabi goriva na letni ravni dosega najmanj 90-odstotni delež;

16. pretežno nova proizvodna naprava je proizvodna naprava OVE, pri kateri od začetka proizvodnje električne energije do vložitve vloge za upravičenost do podpore ni minilo več kot 15 let, oziroma proizvodna naprava SPTE, pri kateri od začetka proizvodnje električne energije do vložitve vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore ni minilo več kot deset let;

17. prijavitelj projekta je investitor ali promotor;

18. proizvedena električna energija, oddana v javno omrežje, je neto proizvedena električna energija, ki je oddana v javno omrežje na ustreznem prevzemno-predajnem mestu in je bila bilančno priznana bilančni skupini, ki ji pripada;

19. proizvodna naprava je sklop opreme in napeljav, ki pretvarja druge vrste energije v električno energijo in toploto. Če je na isti lokaciji več sklopov, se vsi sklopi štejejo za eno proizvodno napravo. V primeru dvoma o tem, kaj se šteje za proizvodno napravo, odloči agencija pri izdaji deklaracije za proizvodno napravo ter ob upoštevanju tehnične dokumentacije, načina gradnje oziroma namestitve in obratovanja proizvodne naprave;

20. referenčni stroški proizvodnje električne energije pomenijo ocenjeno višino stroškov proizvodnje električne energije za posamezne tehnologije in velikostne razrede proizvodnih naprav OVE in SPTE, ki jih določi agencija pred objavo javnega poziva za izbor proizvodnih naprav za vstop v podporno shemo;

21. referenčna cena električne energije je napoved cene električne energije, ki jo agencija objavi v napovedi položaja proizvodnih naprav OVE in SPTE;

22. skupina projektov je projekt, ki ga sestavljata dve ali več proizvodnih naprav z isto energetsko tehnologijo, pri čemer

se za namen prijave na javni poziv za vstop v podporno shemo in določitve ponujene cene in količine električne energije posamezna skupina projektov obravnava kot ena proizvodna naprava, upoštevaje vsoto nazivnih električnih moči in vsoto načrtovanih letnih količin proizvedene električne energije vseh v skupino projektov vključenih proizvodnih naprav;

23. substrat so biološko razgradljive snovi za pridobivanje bioplina v anaerobnem procesu;

24. subvencije so vse prejete pomoči, ki jih prosilci pridobijo iz javnofinančnih sredstev ter so opredeljene v prvi in tretji alineji 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

II. ENERGETSKE TEHNOLOGIJE PROIZVODNIH NAPRAV

3. člen

(velikostni razredi proizvodnih naprav)

Glede na nazivno električno moč se proizvodne naprave iz te uredbe delijo na naslednje velikostne razrede:

– mikro: nazivne električne moči, ki so manjše od 50 kW;

– male: nazivne električne moči od 50 kW do 1 MW;

– srednje: nazivne električne moči 1 MW ali več.

4. člen

(energetske tehnologije proizvodnih naprav OVE)

(1) Podpore so namenjene proizvodnim napravam OVE z energetskimi tehnologijami, ki izkoriščajo naslednje OVE:

– energetski potencial vodotokov (hidroenergija);

– vetrno energijo, ki se izkorišča v proizvodnih napravah na kopnem;

– sončno energijo, ki se izkorišča v proizvodnih napravah s fotovoltaiko;

– geotermalno energijo;

– energijo, pridobljeno iz bioplina, ki izvira iz biomase, opredeljene v točkah B 1 in B 2 iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;

– energijo, pridobljeno iz bioplina, ki izvira iz biološko razgradljivih odpadkov iz točk C 1, C 2 in C 3 Priloge 1 te uredbe, za katere je dovoljena anaerobna predelava s seznama biološko razgradljivih odpadkov iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

– energijo, pridobljeno iz biološko razgradljivih odpadkov iz točk C 1, C 2, C 3, C 4, C 5 in C 6 Priloge 1 te uredbe.

(2) Do podpore so upravičene tudi proizvodne naprave OVE na lesno biomaso, opredeljeno v točkah A 1 in A 2 Priloge 1 te uredbe, ki temeljijo na energetskih tehnologijah iz 5. člena te uredbe ter dosegajo predpisani izkoristek za soproizvodnjo z visokim izkoristkom.

(3) Proizvodne naprave OVE, ki proizvajajo električno energijo iz pogonskih biogoriv ali drugih tekočih biogoriv, pridobljenih iz biomase, niso upravičene do podpor iz te uredbe.

5. člen

(energetske tehnologije proizvodnih naprav SPTE)

(1) Podpore so namenjene proizvodnim napravam SPTE, ki temeljijo na naslednjih energetskih tehnologijah:

1. plinska turbina s kombiniranim ciklom z rekuperacijo toplote,
2. protitlačna parna turbina,
3. odjemno kondenzacijska parna turbina,
4. plinska turbina z rekuperacijo toplote,
5. motor z notranjim zgorevanjem,
6. mikroturbine,
7. Stirlingov motor,
8. gorivna celica,
9. parni motor,
10. turbina z organskim Rankinovim ciklom,
11. druga vrsta tehnologije ali njihova kombinacija, ki se uporablja za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

(2) Proizvodne naprave SPTE, ki proizvajajo električno energijo iz pogonskih biogoriv ali drugih tekočih biogoriv, pridobljenih iz biomase, niso upravičene do podpor iz te uredbe.

6. člen

(režim obratovanja proizvodnih naprav SPTE)

(1) Pri določitvi cene električne energije proizvodne naprave SPTE in opredelitvi referenčnih stroškov proizvodnje električne energije se upošteva režim obratovanja proizvodne naprave SPTE ob predpisanem izkoristku, ki je lahko sezonski ali celoletni, pri čemer proizvodne naprave SPTE s sezonskim režimom obratovanja (npr. kurilna sezona) letno ne smejo preseči 4000 obratovalnih ur.

(2) Pri določitvi cene iz prejšnjega odstavka se obratovalne ure določijo kot zmnožek nazivne električne moči naprave SPTE in načrtovane letne količine proizvedene električne energije v obratovanju proizvodne naprave SPTE z visokim izkoristkom, glede katerih se v posameznem koledarskem letu lahko pridobijo podpore.

III. OPREDELITEV VRST PODPOR IN UPRAVIČENOSTI DO PODPOR ZA PROIZVODNE NAPRAVE OVE IN SPTE

7. člen

(opredelitev podpor)

(1) Podpore električni energiji, proizvedeni iz proizvodnih naprav OVE in v SPTE, so finančna pomoč proizvajalcem za proizvajanje električne energije, če stroški proizvodnje, vključno z zagotovljenim donosom na vložena sredstva, presegajo prihodke, ki jih je mogoče doseči s prodajo proizvedene električne energije, toplote in drugih produktov obratovanja proizvodnih naprav OVE in SPTE.

(2) Podpore električni energiji iz prejšnjega odstavka se izvajajo kot:

– zagotovljeni odkup proizvedene električne energije (v nadaljnjem besedilu: zagotovljeni odkup), pri katerem center za podpore ne glede na ceno električne energije na trgu odkupi vso neto proizvedeno električno energijo, oddano v javno omrežje ter prevzeto in bilančno priznano v bilančni skupini centra za podpore, za katero so prejeta potrdila o izvoru;

– finančna pomoč za tekoče poslovanje (v nadaljnjem besedilu: obratovalna podpora) za neto proizvedeno električno energijo, ki se proda na trgu ali se porabi kot lastni odjem.

(3) Za proizvajalce električne energije, ki jim je zagotovljen odkup električne energije iz proizvodne naprave, med trajanjem pogodbe o zagotovljenem odkupu center za podpore uredi izravnavo razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo električne energije, vključno z bilančno pripadnostjo.

8. člen

(upravičenost do podpor)

(1) Do pridobitve podpor so upravičeni proizvajalci električne energije, proizvedene v novih, pretežno novih, obnovljenih proizvodnih napravah OVE in SPTE, ter proizvajalci električne energije, proizvedene v proizvodnih napravah na lesno biomaso, ki ne izpolnjujejo več pogojev za prvi vstop v podporno shemo, vendar so v podporno shemo ponovno uvrščeni na podlagi prijave na javni poziv agencije, ker stroški proizvodnje električne energije v teh napravah presegajo referenčno tržno ceno električne energije in izpolnjujejo druge pogoje iz te uredbe.

(2) Do pridobitve podpor so upravičeni proizvajalci električne energije za električno energijo, proizvedeno v proizvodni napravi OVE, pri kateri nazivna električna moč ne presega 10 MW, razen za proizvodne naprave za izrabo vetrne energije, pri katerih nazivna električna moč ne presega 50 MW. Podpore

se lahko dodelijo proizvajalcem za električno energijo, proizvedeno v proizvodnih napravah SPTE na fosilno gorivo, pri katerih nazivna električna moč proizvodnih naprav ne presega 10 MW.

(3) Če se električna energija proizvaja v kombiniranih ali hibridnih proizvodnih napravah, se lahko proizvajalcem dodelijo podpore za električno energijo, proizvedeno iz OVE, če del nazivne električne moči, ki odpade na proizvodnjo električne energije iz OVE, ne presega nazivne električne moči 10 MW.

(4) Podpore se proizvajalcem električne energije zagotavljajo največ petnajst let pri novih proizvodnih napravah OVE ali največ deset let pri novih proizvodnih napravah SPTE oziroma krajši čas, ki pomeni razliko med zagotovljenim časom in dejansko starostjo proizvodne naprave ali razliko med zagotovljenim časom ter časom, preteklim od dokončanja obnove in vložitvijo vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore. Trajanje zagotavljanja podpore se določi v odločbi o dodelitvi podpore.

(5) Za določitev starosti proizvodne naprave se kot začetek prvega obratovanja proizvodne naprave šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja za obratovanje proizvodne naprave oziroma če gre za proizvodno napravo, za katero se ne izda uporabno dovoljenje, datum opravljenega prvega priklopa v elektroenergetsko omrežje. Za proizvodne naprave, ki so obratovale že pred izdajo uporabnega dovoljenja, za proizvodne naprave, za katere se ne izda uporabno dovoljenje, pa so obratovale, še preden so bile priključene v elektroenergetsko omrežje, in za obnovljene proizvodne naprave določi datum začetka obratovanja agencija na podlagi zbranih dokazil.

(6) Proizvajalcem električne energije iz proizvodnih naprav OVE in SPTE, ki proizvajajo električno energijo v proizvodnih napravah z električno nazivno močjo nad 500 kW, obratovalna podpora ne pripada za obdobja dobave, ko so bile cene na slovenskem trgu za dan vnaprej (SIPX) negativne šest ali več zaporednih ur. Če za proizvodno napravo niso razpoložljive urne meritve, se obratovalna podpora ne izplača za celoten dan ali drugo obdobje, za katero so razpoložljivi podatki elektrooperaterjev omrežja oziroma agencije. Če se serija ur pojavi na prehodu dneva, se upoštevata dan, v katerem se zaključi, in dan, ko bi bile vse urne cene na navedenem trgu negativne.

(7) Do podpore iz te uredbe ni upravičen proizvajalec električne energije, ki zgradi ali namesti proizvodno napravo zaradi izpolnitve zahtev in pogojev za pridobitev določenih dovoljenj ali zaradi izpolnjevanja zahtev iz predpisov, ki urejajo graditev objektov, učinkovito rabo energije ali varovanje okolja.

(8) Proizvajalci električne energije iz proizvodnih naprav OVE in SPTE, ki prejemajo podporo po tej uredbi ali prodajajo električno energijo prek centra za podpore, lahko sodelujejo na izravnalnem trgu in pri sistemskih storitvah, ki zagotavljajo stabilnost elektroenergetskega sistema.

9. člen

(podpore za obnovljene proizvodne naprave)

(1) Podpore se zagotavljajo tudi proizvajalcem električne energije iz obnovljenih proizvodnih naprav, pri katerih se z rekonstrukcijami obnovi ali zamenja vsaj eden od osnovnih sklopov proizvodne naprave in je bilo v obnovo vloženih vsaj 50 % tržne vrednosti nove proizvodne naprave v času obnove. Vrednost nove proizvodne naprave investitor prikaže v investicijski dokumentaciji. Z obnovo ali rekonstrukcijo se mora nazivna moč proizvodne naprave povečati za najmanj deset odstotkov ali električni izkoristek proizvodne naprave izboljšati najmanj za eno odstotno točko.

(2) Med osnovne sklope proizvodnih naprav iz prejšnjega odstavka se štejejo kotli, kurilne naprave, pogonski stroji, elektroenergetske naprave, vetrnice, stebri, fotovoltaični paneli, vodne turbine z generatorji, hidromehanska oprema, jezovne zgradbe in drugi sklopi, namenjeni pretvarjanju vhodne energije v električno energijo in toploto.

(3) Povečanje nazivne moči ali izboljšanje električnega izkoristka proizvodne naprave iz prvega odstavka tega člena se dokazuje s podatki o opravljenem priklopu v elektroenergetsko omrežje in tehničnimi podatki o proizvodni napravi pred obnovo in po njej. Če na podlagi teh podatkov ni mogoče ugotoviti povečanja nazivne moči ali izboljšanja izkoristka proizvodne naprave, se to dokazuje z meritvami pred obnovo proizvodne naprave in po njej, ki jih opravi pooblaščena institucija za izvajanje meritev.

(4) Za obnovljeno proizvodno napravo se v prijavi na javni poziv ponudi cena električne energije za obnovljeno proizvodno napravo, katere nespremenljivi del se določi na podlagi nespremenljivega dela cene električne energije za novo tovrstno proizvodno napravo, določenega skladno z metodologijo iz osmega odstavka 17. člena te uredbe. Nespremenljivi del cene električne energije obnovljene proizvodne naprave se določi tako, da se nespremenljivi del cene električne energije nove proizvodne naprave zmanjša vsaj za naslednji znesek [EUR/MWh]:

(Stroški obnove [EUR] x (1/R – 1) x A) /
(nazivna električna moč [MW] x H [h])

kjer so:

R delež vloženih sredstev v obnovo glede na vrednost nove proizvodne naprave;

A anuitetni faktor pri 15-letni ekonomski dobi naložbe (proizvodne naprave OVE) ali pri 10-letni ekonomski dobi naložbe (proizvodne naprave SPTE) in 7,2-odstotni diskontni stopnji;

H letne obratovalne ure enote za posamezno energetsko tehnologijo in režim obratovanja.

(5) Za določanje cene električne energije zagotovljenega odkupa oziroma višine obratovalne podpore v pogodbi o zagotavljanju podpore za obnovljene proizvodne naprave se ves čas trajanja pogodbe uporablja nespremenljivi del referenčnih stroškov iz odločbe o dodelitvi podpore.

10. člen

(usklajevanje podpor z drugimi vrstami pomoči proizvodnih naprav)

(1) V vlogi za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore je treba navesti vse pomoči, ki so ali bodo podeljene za izgradnjo proizvodne naprave in ki se lahko štejejo za subvencijo. Višina in drugi pogoji v zvezi s subvencijo morajo biti razvidni iz kopije dokumentov o prejemu subvencije, ki jih je treba priložiti k vlogi.

(2) Če po sklenitvi pogodbe o zagotavljanju podpor proizvajalec električne energije za proizvodno napravo prejme kakršno koli dodatno pomoč, ki se lahko šteje za subvencijo, mora to v osmih dneh sporočiti agenciji in predložiti dokumente iz prejšnjega odstavka.

(3) Nespremenljivi del cene električne energije za proizvodno napravo se v odločbi o dodelitvi podpore zaradi prejetih subvencij zmanjša za naslednji znesek [EUR/MWh]:

(znesek prejete pomoči [EUR] x A) /
(nazivna električna moč [MW] x H [h])

kjer sta:

A anuitetni faktor pri 15-letni ekonomski dobi naložbe proizvodne naprave OVE ali 10-letni ekonomski dobi naložbe proizvodne naprave SPTE in diskontni stopnji, pri čemer se upošteva naslednje:
- za vse proizvodne naprave se kot diskontna stopnja uporabi splošna diskontna stopnja, določena v uredbi, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;
- če je diskontna stopnja iz prejšnje alineje višja od diskontne stopnje iz izračuna referenčnih stroškov, se za določitev anuitetnega faktorja A uporabi diskontna stopnja iz izračuna referenčnih stroškov;

– če je diskontna stopnja iz prve oziroma druge alineje tega odstavka nižja od referenčne diskontne stopnje za izračune državne pomoči v kreditih ali drugih finančnih instrumentih, ki se izplačujejo v obrokih, se za določitev anuitetnega faktorja A uporabi referenčna diskontna stopnja, ki je za Republiko Slovenijo objavljena v Uradnem listu Evropske unije;

H letne obratovalne ure enote, določene v odločbi o podpori.

(4) Zmanjšanje nespremenljivega dela cene električne energije za proizvodne naprave [EUR/MWh] iz prejšnjega odstavka se upošteva za proizvodno napravo v celotnem obdobju upravičenosti do podpore ne glede na spremembo lastništva.

11. člen

(trajnostni način izkoriščanja OVE)

Pri odločitvi o upravičenosti proizvajalca električne energije iz proizvodne naprave OVE do podpore se upošteva tudi zagotavljanje trajnostnega izkoriščanja OVE v skladu z 12., 13., 14. in 15. členom te uredbe.

12. člen

(trajnostno izkoriščanje vode)

(1) Za električno energijo iz proizvodnih naprav, ki izkoriščajo energetski potencial vodotokov, se lahko na podlagi te uredbe podeljujejo podpore hidroelektrarnam, ki jim je bila vodna pravica podeljena ob upoštevanju meril za dovoljevanje novih preoblikovanj vodnih teles na podlagi zakona, ki ureja vode.

(2) Proizvajalec električne energije mora pri obratovanju hidroelektrarne upoštevati z vodno pravico predpisane pogoje rabe vode in zagotavljati ekološko sprejemljivi pretok.

13. člen

(trajnostna izraba lesne biomase)

Potrebni izkoristek pretvorbe toplote, dovedene z lesno biomaso, in prihranek primarne energije, ki ga mora dosegati proizvodna naprava na lesno biomaso, je določen s predpisom, ki ureja način določanja izkoristka, prihrankov primarne energije in količine električne energije, proizvedene v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

14. člen

(trajnostno pridobivanje in izkoriščanje bioplina)

(1) Proizvajalci električne energije iz proizvodnih naprav na bioplin, ki za proizvodnjo bioplina uporabljajo substrat, ki vsebuje več kot 25 prostorninskih odstotkov glavnega pridelka njiv, niso upravičeni do podpore po tej uredbi.

(2) Če se plin iz bioplinarne, odlagališča ali plin, ki je nastal pri delovanju čistilnih naprav odpadnih voda, oziroma druge vrste plini iz biomase dobavljajo v omrežje energetskih plinov fosilnega izvora, se električna energija, proizvedena v proizvodni napravi na drugem kraju, ki izpolnjuje pogoje za proizvodno napravo OVE iz te uredbe, iz plina fosilnega izvora v količini, enaki vrednosti omenjene dovedene energije iz plinov, šteje za električno energijo, proizvedeno iz OVE.

15. člen

(trajnostna gradnja proizvodnih naprav za izkoriščanje sončne energije)

Proizvajalci električne energije so upravičeni do podpore za električno energijo iz fotovoltaičnih proizvodnih naprav, če naprave ne stojijo na kmetijskih oziroma gozdnih zemljiščih ali so postavljene na objektih na teh zemljiščih, ki imajo samostojne infrastrukturne priključke.

IV. IZBOR PROJEKTOV ZA VSTOP V PODPORNO SHEMO

16. člen

(izvedba izbora projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

Postopek izbora projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo izvede agencija ter obsega določitev referenčnih stroškov proizvodnje električne energije v proizvodnih napravah OVE in SPTE, objavo javnega poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo, ocenjevanje in izbiro proizvodnih naprav za vstop v shemo in odločanje o potrditvi ali zavrnitvi vstopa proizvodnih naprav.

17. člen

(referenčni stroški proizvodnje električne energije v proizvodnih napravah OVE in SPTE ter njihovo določanje)

(1) Referenčni stroški se določijo za velikostne razrede referenčnih proizvodnih naprav za energetske tehnologije, določene na podlagi 4. in 5. člena te uredbe.

(2) Referenčni stroški se določijo v EUR/MWh proizvedene električne energije. Referenčni stroški se pri proizvodnih napravah, pri katerih vhodni energent pomeni finančni strošek, izkazujejo v dveh delih, in sicer kot nespremenljivi in kot spremenljivi del referenčnih stroškov.

(3) Za energetske tehnologije proizvodnih naprav SPTE se pri določitvi referenčnih stroškov proizvodnje električne energije kot referenčno gorivo upošteva zemeljski plin. Spremenljivi del referenčnih stroškov proizvodnih naprav SPTE se določi skladno z metodologijo iz osmega odstavka tega člena na podlagi napovedi cene zemeljskega plina iz veljavne napovedi položaja proizvodnih naprav OVE in SPTE v skladu s Prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Spremenljivi del referenčnih stroškov proizvodne naprave SPTE iz prejšnjega odstavka, ki hkrati predstavlja spremenljivi del cene električne energije proizvodne naprave, se v primeru njene vključitve v sistem Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisij ogljikovega dioksida (v nadaljnjem besedilu: CO_2) v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, poveča tako, da krije tudi stroške nakupa potrebnih emisijskih kuponov zaradi emisij, nastalih pri proizvodnji električne energije. Spremenljivi del referenčnih stroškov proizvodne naprave SPTE se poveča za znesek, določen skladno s spodnjo formulo ter metodologijo iz osmega odstavka tega člena:

$$SETS = 0{,}3 \times PCEK$$

pri čemer je:

– SETS: povečanje spremenljivega dela referenčnih stroškov za kritje stroškov nakupa potrebnih emisijskih kuponov CO_2 [EUR/MWh_{el}];

– 0,3: faktor specifičnih emisij pri proizvodnji električne energije [tCO_2/MWh_{el}];

– PCEK: povprečna cena emisijskih kuponov za preteklo leto, ki jo skladno s petim odstavkom 19. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 48/18 in 168/20) Agencija Republike Slovenije za okolje vsako leto do 28. februarja objavi na svoji spletni strani [EUR/tCO_2].

(5) Proizvajalcu se za proizvodno napravo SPTE, za katero je Evropska komisija odobrila izključitev iz sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in je skladno z 19. členom Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 48/18 in 168/20) svojo obveznost poravnal s plačilom okoljske dajatve, spremenljivi del referenčnih stroškov iz tretjega odstavka tega člena, ki hkrati predstavlja spremenljivi del cene električne energije, poveča za znesek, ki je določen skladno s formulo iz prejšnjega odstavka, pri čemer se namesto PCEK upošteva

višina okoljske dajatve v preteklem letu. Način plačila proizvajalec dokazuje na podlagi oddanega obrazca za letni obračun okoljske dajatve.

(6) Letni znesek povečanja spremenljivega dela referenčnih stroškov za kritje stroškov nakupa potrebnih emisijskih kuponov CO_2 iz četrtega odstavka tega člena oziroma za kritje stroškov plačila okoljske dajatve iz petega odstavka tega člena ne sme presegati dejansko nastalih in dokazanih stroškov glede nakupa potrebnih emisijskih kuponov oziroma plačila okoljske dajatve zaradi emisij, nastalih pri proizvodnji električne energije, kar upravičenec potrdi s pisno izjavo.

(7) Agencija določi referenčne stroške proizvodnje električne energije v proizvodnih napravah OVE in SPTE za vse razpoložljive tehnologije in njihove velikostne razrede, ki ne vključujejo povečanja iz četrtega oziroma petega odstavka tega člena, pred objavo javnega poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo.

(8) Pri določanju referenčnih stroškov proizvodnje električne energije v proizvodnih napravah OVE in SPTE agencija upošteva rezultate zadnjega javnega poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo ter metodologijo za določanje cene električne energije proizvodnih naprav in referenčnih stroškov proizvodnje električne energije proizvodnih naprav, ki jo na svojih spletnih straneh objavi ministrstvo, pristojno za energijo. Za proizvodne naprave iz določene vrste energetskih tehnologij, za katere na zadnjem izvedenem javnem pozivu ni prijav ali uspešnih projektov, agencija določi referenčne stroške proizvodnje električne energije na podlagi razpoložljivih strokovnih podlag ter podatkov o investicijskih, vzdrževalnih in obratovalnih stroških, ekonomskih in finančnih parametrih vlaganja in obratovanja, cenah energentov in drugih stroških, povezanih s proizvodnjo električne energije in toplote v Republiki Sloveniji, z upoštevanjem vseh drugih koristi, pridobljenih z obratovanjem proizvodnih naprav.

18. člen

(imenovanje, delovanje in pristojnosti komisije za izbor projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

(1) Postopek izbora projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije.

(2) Komisija pripravi in potrdi vsebino javnega poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo, pri čemer v skladu s tretjim odstavkom 23. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21 in 189/21; v nadaljnjem besedilu: ZSROVE) upošteva merila za izbiro proizvodnih naprav, zagotovljeno višino sredstev za nove vstope proizvodnih naprav v podporno shemo in načrt za delovanje podporne sheme za električno energijo, proizvedeno iz OVE in v SPTE.

(3) Komisija lahko ob pripravi dokumentacije za izvedbo javnega poziva odloči, da se za zagotovitev večje stroškovne učinkovitosti izvedbe javnega poziva pred javnim pozivom ne objavijo referenčni stroški proizvodnje električne energije v proizvodnih napravah. V tem primeru agencija referenčne stroške objavi po zaključku oddaje vlog na javni poziv in pred njihovim odpiranjem.

19. člen

(javni poziv za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

(1) Agencija objavi javni poziv za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo na svoji spletni strani in vsaj v treh dnevnih časopisih.

(2) Obvezne sestavine javnega poziva so:

– pravna podlaga za izvedbo javnega poziva;

– predmet javnega poziva;

– pogoji za prijavo projektov za proizvodne naprave na javni poziv;

– višina predvidenih letnih sredstev za nove vstope proizvodnih naprav v podporno shemo;

– način in rok za predložitev vlog;

– postopek, način in merila za izbiranje proizvodnih naprav;

– skrajni rok za pridobitev deklaracije za nove proizvodne naprave, ki bodo izbrane na podlagi objavljenega javnega poziva in

– kontaktna oseba za posredovanje informacij o javnem pozivu.

20. člen

(vsebina prijave projekta za vstop proizvodne naprave v podporno shemo)

(1) Prijavitelj projekta proizvodne naprave ali skupine projektov (v nadaljnjem besedilu: projekt) na podlagi objavljenega javnega poziva vloži vlogo za prijavo projekta za vstop v podporno shemo, v kateri ponudi ceno električne energije proizvodne naprave, za katero se poteguje v konkurenčnem postopku izbire projektov za vstop v podporno shemo, in načrtovano letno količino električne energije, proizvedene v proizvodni napravi iz prijavljenega projekta.

(2) Prijavitelj projekta mora ponuditi ceno električne energije proizvodne naprave, razdeljeno na nespremenljivi in spremenljivi del, ki je določena v skladu z metodologijo iz osmega odstavka 17. člena te uredbe.

21. člen

(vrednotenje projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

(1) Komisija opravi pregled popolnih vlog projektov, jih oceni na podlagi meril iz tretjega odstavka 23. člena ZSROVE in pripravi seznam izbranih projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo.

(2) Projekte za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo izbira komisija na podlagi dvokrožnega konkurenčnega postopka do porazdelitve razpoložljivih sredstev v posameznih konkurenčnih skupinah.

(3) V prvem krogu se izbirajo projekti za nove in pretežno nove proizvodne naprave, ki so prijavljeni v prvo ali drugo konkurenčno skupino. V prvo konkurenčno skupino se prijavijo projekti OVE z energetskimi tehnologijami, ki izkoriščajo energijo vode, vetra in sonca ter bioplina iz biološko razgradljivih odpadkov, čistilnih naprav in odlagališč. V drugo konkurenčno skupino se prijavijo projekti za proizvodne naprave OVE in SPTE, katerih obratovanje temelji na nakupu ali proizvodnji goriv, surovin za proizvodnjo bioplina ali rabi geotermalne energije.

(4) Komisija zavrže tiste vloge, pri katerih ugotovi, da:

– je prijavitelj projekta ponudil višjo ceno električne energije proizvodne naprave od vseh referenčnih stroškov, ki jih je agencija določila za javni poziv;

– prijavitelj ponujene cene ni izračunal skladno z metodologijo iz osmega odstavka 17. člena te uredbe;

– ponujena cena ob prijavi ni podana;

– je prijavitelj ponujeno ceno električne energije spremenil.

(5) Na odpravo pomanjkljivosti vlog, ki na ponujeno ceno ne vplivajo, komisija pozove prijavitelja skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, pri čemer roka za odpravo pomanjkljivosti ni mogoče podaljšati.

(6) Komisija v vsaki konkurenčni skupini razvrsti projekte od najcenejšega do najdražjega na podlagi cene električne energije proizvodnih naprav v EUR/MWh in pripravi seznam izbranih projektov za vstop v podporno shemo za najbolje uvrščene projekte do razdelitve predvidenih sredstev. Vsaki proizvodni napravi ali skupini proizvodnih naprav iz istega projekta se pripiše tudi načrtovana letna proizvodnja električne energije. Ko komisija v prvem krogu razdeli razpoložljiva sredstva, neuspešne projekte prenese v drugi krog, v katerem se ti projekti pomerijo s projekti, prijavljenimi neposredno v drugi krog.

(7) Če je v konkurenčni skupini prijavljenih premalo projektov, da bi komisija zaradi nekonkurenčnosti vsaj enega oce-

nila za neuspešnega, komisija najmanj konkurenčne projekte znotraj zadnjih 5% sredstev, predvidenih za to konkurenčno skupino, in nerazporejena sredstva prenese v drugi krog. Če zadnjemu uvrščenemu projektu pripade več kot 5% razpoložljivih sredstev, komisija v drugi krog prenese samo ta projekt in nerazporejena sredstva.

(8) Neposredno v drugi krog prijavitelji prijavljajo projekte za obnovljene proizvodne naprave in proizvodne naprave na lesno biomaso, ki zaradi starosti niso več upravičene do podpore in zaradi nizkih cen električne energije ne morejo pokrivati obratovalnih stroškov.

(9) Komisija tudi v drugem krogu razvrsti projekte od najcenejšega do najdražjega na podlagi ponujenih cen električne energije proizvodnih naprav v EUR/MWh in pripravi seznam izbranih projektov za vstop v podporno shemo za najbolje uvrščene projekte do tistega, pri katerem skupno porazdeljena sredstva še ne presegajo razpoložljivih sredstev. Pri vsakem uspešnem projektu proizvodne naprave se pripiše tudi načrtovana letna proizvodnja električne energije.

22. člen

(odločanje o izbiri projekta za vstop proizvodne naprave v podporno shemo)

(1) Agencija odloči o izbiri projekta za vstop v podporno shemo s sklepom o potrditvi ali zavrnitvi.

(2) Obvezne sestavine sklepa o potrditvi projekta so:

– opis proizvodne naprave;

– cena električne energije proizvodne naprave, razdeljena na nespremenljivi in spremenljivi del;

– rok za pridobitev deklaracije proizvodne naprave;

– posledice, če proizvodna naprava v predpisanem roku ne pridobi deklaracije;

– vrsta, višina in rok veljavnosti zavarovanja, način predložitve in pravila unovčenja zavarovanja ter posledica, če ustrezno zavarovanje ni predloženo v roku.

23. člen

(zavarovanje za izvedbo projekta)

(1) Agencija v pogojih javnega poziva za vstop proizvodne naprave v podporno shemo glede na ugotovljene tržne razmere določi, da promotor v 30 dneh od vročitve sklepa o potrditvi projekta v korist agencije predloži zavarovanje za izvedbo potrjenega projekta v višini do 5% investicijske vrednosti projekta, pri čemer je predložitev zavarovanja odložni pogoj za veljavnost sklepa o potrditvi projekta.

(2) Promotor predloži eno od naslednjih zavarovanj:

– bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv,

– kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali garantno pismo zavarovalnice,

– cirkulirani certificirani ček, če je trasat takega čeka banka,

– avalirano menico s klavzulo »brez protesta«, ki jo je avalirala banka, ali

– denarni depozit.

(3) Promotor lahko predloži tudi kombinacijo zavarovanj iz prejšnjega odstavka, pri čemer mora vsota vrednosti vseh zavarovanj vedno dosegati višino iz prvega odstavka tega člena.

(4) Zavarovanje mora biti veljavno v trenutku predložitve, pri čemer mora biti veljavnost zavarovanja najmanj 30 dni daljša od roka za pridobitev deklaracije za proizvodno napravo, določenega v sklepu o potrditvi projekta.

(5) Če promotor v roku ne predloži zahtevanega zavarovanja za izvedbo projekta, se sredstva, namenjena za izbrani projekt promotorja, sprostijo in konkurenčni postopek drugega kroga znova odpre do razdelitve dodatno ugotovljenih razpoložljivih sredstev.

(6) V primeru zamude roka za pridobitev deklaracije za proizvodno napravo, kot je določen v sklepu o potrditvi projekta, se zavarovanje unovči v korist centra za podpore, in sicer v znesku, ki je sorazmeren z deležem nazivne moči proizvodnih naprav iz potrjenega projekta, za katerega ni bila izdana deklaracija. Vse stroške, nastale v postopku izdaje in unovčitve zavarovanja, poravna promotor, čigar zavarovanje je bilo unovčeno.

24. člen

(preverjanje izvajanja izbranih projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

Agencija preverja izvajanje izbranih projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo.

V. DODELITEV IN ZAGOTAVLJANJE PODPORE

25. člen

(vloga za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore)

(1) Po pridobitvi deklaracije za proizvodno napravo OVE ali SPTE lahko proizvajalec električne energije na agencijo vloži vlogo za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore.

(2) Proizvajalec električne energije je upravičen do podpore za električno energijo iz proizvodne naprave, če:

– je za proizvodno napravo ali projekt promotorja, v katerega je vključena proizvodna naprava, izdan sklep o potrditvi projekta za vstop proizvodne naprave v podporno shemo in je v roku, določenem v sklepu o potrditvi, pridobljena deklaracija za proizvodno napravo;

– je proizvodna naprava izvedena v skladu s projektom, za katerega je bil izdan sklep o potrditvi projekta;

– nazivna moč proizvodne naprave iz projekta promotorja skupaj z vsoto vseh moči vseh proizvodnih naprav iz tega projekta, za katere je bila izdana odločba o dodelitvi podpore, ne presega skupne nazivne moči iz sklepa o potrditvi projekta;

– je z dokumenti izkazana vrednost izvedbe proizvodne naprave;

– proizvodna naprava OVE izpolnjuje trajnostna merila za posamezne vrste OVE;

– proizvodna naprava na lesno biomaso pri obratovanju dosega izkoristek v skladu s 4. členom te uredbe ter predpisi, ki urejajo način določanja izkoristka, prihrankov primarne energije in količine električne energije, proizvedene v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom;

– proizvodna naprava SPTE pri obratovanju dosega izkoristek v skladu s predpisi, ki urejajo način določanja izkoristka, prihrankov primarne energije in količine električne energije, proizvedene v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom;

– iz vloge za proizvodno napravo SPTE na fosilni energent izhaja, da pri proizvodnji električne energije ne presega specifičnega izpusta 600 kg CO_2/MWh;

– iz vloge in predloženih dokazil izhaja, da je proizvodna naprava SPTE vključena v sistem Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisij CO_2, oziroma je zaradi odobrene izključitve iz sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisij CO_2 zanjo določeno plačilo okoljske dajatve v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

– iz vloge izhaja, da za naložbo v proizvodno napravo in njeno obratovanje ni prejetih subvencij oziroma če so bile, da so vlogi priložene kopije ustreznih dokumentov s podatki o prejetih subvencijah;

– iz vloge izhaja, da so na proizvodni napravi vgrajene merilne in registrirne naprave, skladne z uredbo, ki ureja pogoje za merilne in registrirne naprave za proizvodne naprave, ki prejemajo potrdila o izvoru, za izvajanje meritev na proizvodnih napravah in dokazovanje doseganja predpisanih izkoristkov;

– je v vlogi navedena vrsta podpore;

– so predloženi podatki s seznama potrebnih podatkov za sklenitev pogodbe o zagotavljanju podpore, objavljenega na spletni strani centra za podpore, ki jih center za podpore potrebuje za pripravo pogodbe o zagotavljanju podpore.

(3) Proizvajalec električne energije ni upravičen do podpore, če:

– je podjetje v težavah v skladu z zakonom, ki ureja reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;

– je naslovnik neporavnanega naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom;

– ima neporavnano vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;

– ima na dan prijave neporavnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50 eurov;

– ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do dneva prijave;

– če pri obratovanju hidroelektrarne ne upošteva odločbe organa, ki je na podlagi zakona, ki ureja vode, pristojen za nadzor izvajanja vodne pravice.

(4) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka je podpora dovoljena, če gre v skladu s priglašeno in s strani Evropske komisije odobreno spremembo podporne sheme za podjetje, ki 31. decembra 2019 ni bilo v težavah, a je postalo podjetje v težavah med 1. januarjem 2020 in 30. junijem 2021.

(5) Obrazec vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore objavi agencija na svoji spletni strani.

26. člen

(odločba o dodelitvi podpore)

(1) Agencija odloči o dodelitvi podpore z odločbo v upravnem postopku.

(2) V odločbi o dodelitvi podpore se določijo:

– vrsta podpore, in sicer zagotovljen odkup ali obratovalna podpora;

– razvrstitev v velikostni razred proizvodne naprave, energetska tehnologija in vrsta energenta;

– cena električne energije proizvodne naprave v EUR/MWh, razdeljena na nespremenljivi in spremenljivi del, skladno z metodologijo iz osmega odstavka 17. člena te uredbe;

– letna proizvodnja električne energije proizvodne naprave v MWh, za katero se proizvajalcu električne energije podeli podpora;

– merilna mesta za neto proizvedeno električno energijo, za merjenje veličin za določanje izkoristkov proizvodne naprave in za ugotavljanje izpolnjevanja trajnostnih meril.

(3) Ceno električne energije proizvodne naprave, ki še ni v podporni shemi, določi agencija v vrednosti, kot je opredeljena v sklepu o potrditvi projekta za vstop te proizvodne naprave v podporno shemo, če je bila ponujena cena električne energije proizvodne naprave nižja od referenčnih stroškov proizvodnje električne energije v proizvodnih napravah OVE in SPTE, določenih na podlagi sedmega odstavka 17. člena te uredbe. V nasprotnem primeru agencija pred izdajo odločbe preveri ceno električne energije proizvodne naprave iz sklepa o potrditvi projekta za vstop v podporno shemo na podlagi dokumentov investitorja, ki izkazujejo dejanske stroške investicije.

(4) Cena električne energije proizvodne naprave, ki je že bila uvrščena v podporno shemo, se v primeru ponovne vloge za izdajo odločbe o podelitvi podpore določi na podlagi dokumentov, ki izkazujejo dejanske stroške investicije in obratovanja proizvodne naprave. V tem primeru z odločbo priznani nespremenljivi del cene električne energije proizvodne naprave ne sme presegati vrednosti nespremenljivega dela cene električne energije proizvodne naprave oziroma nespremenljivega dela vrednosti razreda referenčnih stroškov iz zadnje odločbe o dodelitvi podpore za električno energijo, proizvedeno v isti proizvodni napravi, razen kadar gre za univerzalno nasledstvo iz 343. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US), ko se podpora proizvedeni električni energiji ne spremeni.

(5) Kopijo dokončne odločbe o dodelitvi podpore agencija pošlje centru za podpore. Agencija po elektronski poti centru za podpore predloži vse podatke iz odločbe o dodelitvi podpore in vloge proizvajalca električne energije, potrebne za sklenitev pogodbe ali dodatkov k obstoječi pogodbi o zagotavljanju podpore.

(6) Na podlagi podatkov iz odločbe o dodelitvi podpore center za podpore določi ceno za zagotovljeni odkup oziroma obratovalno podporo v pogodbah o zagotavljanju podpore.

(7) Podpora v obliki zagotovljenega odkupa je enaka ceni električne energije proizvodne naprave, ki jo sestavljajta nespremenljivi in spremenljivi del. Nespremenljivi del cene električne energije proizvodne naprave ostaja ves čas izplačevanja podpore nespremenjen. Spremenljivi del cene električne energije proizvodne naprave se določi kot spremenljivi del referenčnih stroškov proizvodnje električne energije za izhodiščno leto 2016 in ostaja za vse proizvodne naprave OVE nespremenjen ves čas zagotavljanja zagotovljenega odkupa, razen za proizvodne naprave SPTE, kjer se spremenljivi del letno usklajuje v skladu s Prilogo 2 te uredbe v odvisnosti od referenčne cene zemeljskega plina, objavljene v napovedi agencije o položaju proizvodnih naprav OVE in SPTE. V odločbi o dodelitvi podpore se določi, da za proizvedeno električno energijo, ki presega količino električne energije, ki je po odločbi upravičena do zagotovljenega odkupa, center za podpore zagotavlja proizvajalcu odkup električne energije po referenčni ceni električne energije, znižane za deset odstotkov.

(8) Obratovalna podpora se določi kot razlika med ceno električne energije proizvodne naprave, ki jo sestavljajta nespremenljivi in spremenljivi del, in referenčno ceno električne energije. Nespremenljivi del cene električne energije proizvodne naprave ostaja ves čas izplačevanja podpore nespremenjen. Spremenljivi del cene električne energije proizvodne naprave se določi kot spremenljivi del referenčnih stroškov proizvodnje električne energije za izhodiščno leto 2016 in ostaja za vse proizvodne naprave OVE nespremenjen ves čas zagotavljanja obratovalne podpore, razen za proizvodne naprave SPTE, kjer se spremenljivi del letno usklajuje v skladu s Prilogo 2 te uredbe v odvisnosti od referenčne cene zemeljskega plina, objavljene v napovedi agencije o položaju proizvodnih naprav OVE in SPTE. Obratovalna podpora se zagotavlja za količino električne energije, določeno v odločbi o dodelitvi. V obdobjih, ko referenčna cena električne energije presega ceno električne energije proizvodne naprave, se obratovalna podpora ne izplačuje.

(9) Če je proizvodna naprava SPTE upravičena do povečanja spremenljivega dela referenčnih stroškov proizvodne naprave na podlagi četrtega ali petega odstavka 17. člena te uredbe, se del obratovalne podpore za kritje tega dela cene električne energije opredeli po koncu obračunskega leta, ko so razpoložljivi podatki za določitev SETS, in izplača v enkratnem znesku za vso količino električne energije, ki je upravičena do podpore skladno z odločbo o dodelitvi podpore. V obdobjih, ko referenčna cena električne energije presega ceno električne energije proizvodne naprave in se obratovalna podpora iz prejšnjega odstavka med letom ne izplačuje, se poračun dela obratovalne podpore iz prejšnjega stavka določi po naslednji formuli:

$$POP_{ETS} = EL_{SPTE} * [CEPN_{Izh} + SETS - C_{elRef})]$$

kjer je:

POP_{ETS}: letni poračun obratovalne podpore PN SPTE zaradi SETS [EUR]. Poračun se izvede le, če je vrednost pozitivna;

$CEPN_{Izh}$: izhodiščna ponujena cena električne energije proizvodne naprave SPTE [EUR/MWh_{el}], brez upoštevanja SETS;

C_{elRef} referenčna cena električne energije iz letne napovedi referenčnih cen energije [EUR/MWh_{el}];

EL_{SPTE} količina proizvedene električne energije v preteklem letu, za katero je proizvodna naprava SPTE prejela potrdila o izvoru o proizvodnji v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom in je skladno s količino določeno v odločbi o dodelitvi podpore upravičena do podpore [MWh].

(10) Upravičenost do povečanja spremenljivega dela referenčnih stroškov proizvodne naprave SPTE določi agencija v odločbi. Podatke, ki so podlaga za določitev višine upravičenja in plačilo iz prejšnjega odstavka, pridobi center za podpore po uradni dolžnosti od pristojnega organa.

(11) Proizvajalec električne energije lahko po dveh letih od vstopa v podporno shemo namesto zagotovljenega odkupa izbere obratovalno podporo. Zaradi te spremembe mora z vlogo zaprositi za izdajo nove odločbe o dodelitvi podpore. Spremenjeni način zagotavljanja podpore velja s 1. januarjem naslednjega koledarskega leta po izdaji in dokončnosti nove odločbe o dodelitvi podpore.

27. člen

(veljavnost odločbe o dodelitvi podpore in možnost odvzema podpore ter vračila sredstev)

(1) Agencija po uradni dolžnosti ves čas prejemanja podpore preverja, ali proizvajalec električne energije izpolnjuje pogoje, na podlagi katerih mu je bila izdana odločba o dodelitvi podpore.

(2) Če se zaradi spremembe zakonodaje Evropske unije ta uredba spremeni tako, da to vpliva na že izdano odločbo, agencija spremeni oziroma razveljavi odločbo o dodelitvi podpore in izda novo.

(3) Agencija po uradni dolžnosti ali na pobudo centra za podpore izda odločbo, s katero:

– odpravi ali razveljavi odločbo o dodelitvi podpore, če zaradi spremenjenih okoliščin prejemnik ni upravičen do podpore, ali na podlagi obvestila centra za podpore, če prejemnik podpore ne sklene pogodbe v rokih iz tretjega odstavka 28. člena te uredbe;

– spremeni odločbo o dodelitvi podpore, če je prejemnik zaradi spremenjenih okoliščin upravičen do drugačne višine ali trajanja ali če po izdaji odločbe nastanejo okoliščine, ki vplivajo na pogoje in podatke, določene v odločbi o dodelitvi podpore;

– odpravi ali razveljavi odločbo, če prejemnik kljub pogodbeno zagotovljenemu odkupu sklene tržno pogodbo za prodajo električne energije.

(4) Če je prejemnik podpore zaradi spremenjenih okoliščin prejel podporo, do katere ni upravičen, jo to dolžan vrniti v roku iz 28. člena ZSROVE. Prejemnik podpore lahko pred izdajo odločbe zaprosi za obročno vračilo neupravičeno prejetih sredstev, pri čemer rok za vračilo sredstev ne sme biti daljši od enega leta od dokončnosti odločbe agencije. Višina in zapadlost posameznih obrokov se opredelita v odločbi. Od neupravičeno prejetih sredstev se obračunajo obresti skladno z 28. členom ZSROVE.

(5) Za namen ugotavljanja neupravičeno prejetih sredstev v primeru podpore kot zagotovljen odkup se ta ugotavljajo v obsegu razlike med ponujeno ceno električne energije oziroma referenčnimi stroški proizvodnje električne energije in referenčno ceno električne energije, znižano za deset odstotkov.

28. člen

(pogodba o zagotavljanju podpore)

(1) Pogodba o zagotavljanju podpore temelji na podatkih iz odločbe o dodelitvi podpore.

(2) Pogodba o zagotavljanju podpore preneha veljati z dnem, ko preneha veljati odločba o dodelitvi podpore. Agencija mora o razlogu za prenehanje pogodbe v osmih dneh obvestiti center za podpore.

(3) Če na podlagi napovedi agencije o položaju proizvodnih naprav OVE in SPTE nastanejo razlogi za spremembo spremenljivega dela cen zagotovljenega odkupa v pogodbah o zagotovljenem odkupu oziroma obratovalnih podpor v pogodbah o zagotavljanju obratovalne podpore za proizvodne naprave SPTE, center za podpore pozove prejemnika podpore k sklenitvi dodatka k pogodbi o zagotavljanju podpore zaradi uskladitve spremenljivega dela cene ali obratovalne podpore najpozneje v enem mesecu. Če prejemnik podpore v enem mesecu ne sklene dodatka, ga center za podpore še enkrat pisno pozove in v tem času lahko center za podpore začasno ustavi plačevanje računov. Če prejemnik podpore kljub ponovnemu pisnemu pozivu v petih delovnih dneh ne sklene dodatka, center za podpore odstopi od pogodbe.

(4) O prenehanju veljavnosti pogodbe o zagotavljanju podpore center za podpore v osmih dneh obvesti agencijo, ki po uradni dolžnosti izda odločbo o razveljavitvi odločbe o prejemanju podpore.

(5) Prejemnik podpore, ki želi po prenehanju veljavnosti pogodbe o zagotavljanju podpore zaradi razlogov iz tretjega odstavka tega člena še naprej prejemati eno od podpor, mora ponovno z vlogo zahtevati izdajo nove odločbe o dodelitvi podpore. Do pridobitve nove odločbe ni upravičen do prejemanja podpor po tej uredbi.

(6) Prejemnik podpore, ki se zagotavlja s pogodbo o zagotovljenem odkupu, mora vso neto proizvedeno električno energijo predati in prodati izključno centru za podpore.

(7) V pogodbi o zagotavljanju podpore mora biti določeno, da mora center za podpore vsako leto odkupiti oziroma zagotoviti obratovalno podporo le za količino električne energije, ki je določena v odločbi o podpori.

(8) V pogodbah o zagotavljanju podpore proizvajalcem električne energije iz proizvodnih naprav SPTE, ki jim je z odločbo o dodelitvi podpore priznano upravičenje iz devetega odstavka 26. člena te uredbe, center za podpore opredeli rok in način plačila povečanja spremenljivega dela cene električne energije za kritje stroškov nakupa potrebnih emisijskih kuponov oziroma okoljske dajatve.

(9) V pogodbah o zagotavljanju podpore mora biti določeno, da v primeru, ko agencija razveljavi odločbo o podpori in zanjo še ni bilo mogoče spremeniti bilančne pripadnosti, center za podpore plača že prevzeto električno energijo po referenčni ceni električne energije, znižani za deset odstotkov.

(10) Pogodba o zagotavljanju podpore mora vsebovati določbo, da center za podpore in prejemnik podpore skleneta dodatek k pogodbi na podlagi nove odločbe o dodelitvi podpore zaradi sprememb zakonodaje Evropske unije.

29. člen

(potrdila o izvoru in zagotavljanje podpor)

(1) Podpore po tej uredbi se lahko zagotavljajo le za neto proizvedeno električno energijo, za katero so bila izdana potrdila o izvoru.

(2) Proizvajalci, ki za proizvedeno električno energijo prejemajo podporo po tej uredbi, lahko izdajo potrdila o izvoru za enoletna obdobja poročanja.

30. člen

(prenos potrdil o izvoru na center za podpore)

(1) S sklenitvijo pogodbe o zagotavljanju podpore v obliki zagotovljenega odkupa proizvajalec električne energije pooblasti izdajatelja potrdil o izvoru, da izda vsa prejemnikova potrdila o izvoru za odkupljeno električno energijo in jih prenese na center za podpore.

(2) Proizvajalcu električne energije, ki sklene pogodbo o zagotavljanju podpore v obliki obratovalne podpore, pripadajo vsa potrdila o izvoru. Potrdila o izvoru na zahtevo prenaša na dobavitelja, ki mu prodaja električno energijo.

31. člen

(zagotavljanje izplačevanja podpore skladno s proizvedeno električno energijo)

(1) Proizvajalec električne energije, proizvedene iz proizvodnih naprav OVE in v SPTE, na zahtevo agencije v osmih dneh predloži podatke o meritvah z vseh merilnih mest, določenih v deklaraciji o proizvodni napravi, ki so podlaga za izdajo potrdil o izvoru, podatke o meritvah proizvedene električne energije z merilnih mest, določenih z deklaracijo, ali odločbo o dodelitvi podpore ter podatke in dokazila o deležih različnih virov in vrst uporabljene biomase, pri čemer se morajo vsi navedeni podatki nanašati na relevantno obdobje glede izplačil.

(2) Če je proizvajalec električne energije na podlagi začasnih obračunov prejel več podpore, kot mu pripada, presežek poravna v največ tridesetih dneh s končnim obračunom, ki ga izstavi center za podpore.

(3) Če je proizvajalec električne energije s predložitvijo napačnih ali pomanjkljivih merilnih oziroma drugih podatkov, ki vplivajo na obseg prejete podpore, namenoma povzročil zmoto pri ravnanju centra za podpore in agencije ter pri tem prejel finančna sredstva, do katerih ni upravičen, jih mora skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi nemudoma vrniti centru za podpore. V tem primeru se pogodba o zagotavljanju podpore razdre, agencija pa razveljavi odločbo o dodelitvi podpore.

(4) Način prejemanja podpor in izdajanja računov je podrobneje opredeljen s pravili, ki urejajo delovanje centra za podpore.

(5) Elektrooperater omrežja, na katerega je priključena proizvodna naprava, ki prejema podpore, mora na način in v rokih, ki jih določita izdajatelj potrdil o izvoru in center za podpore, poslati izdajatelju potrdil o izvoru in centru za podpore podatke o meritvah, ki jih opravlja na merilnih mestih prejemnikov podpor, določenih v deklaraciji o proizvodni napravi, ki so podlaga za izdajo potrdil o izvoru, ter podatke o meritvah neto proizvedene električne energije z merilnih mest, določenih z deklaracijo ali odločbo o dodelitvi podpore.

(6) Proizvajalec električne energije mora najmanj tri leta hraniti vse registracije meritev ter dokazila o virih in vrstah uporabljene biomase, na podlagi katerih je prejemal podpore.

32. člen

(obveščanje centra za podpore, zagotavljanje dostopa do elektroenergetskega omrežja, bilančna skupina in obratovanje)

(1) Proizvajalec električne energije mora redno in takoj obveščati center za podpore o morebitnih spremembah pri proizvodnji električne energije, zlasti ob izpadih in načrtovanih ustavitvah. Na zahtevo centra za podpore mora predložiti načrt proizvodnje električne energije. Če proizvajalec električne energije ravna v nasprotju s tem odstavkom, lahko center za podpore začasno ustavi plačilo računov.

(2) Proizvajalec električne energije mora o kakršni koli spremembi na merilnih mestih, določenih v deklaraciji za proizvodno napravo in odločbi o dodelitvi podpore, takoj obvestiti center za podpore.

(3) Proizvajalec električne energije mora sam storiti vse potrebno za veljavno priključitev proizvodne naprave v elektroenergetsko omrežje in za zagotovitev dostopa do njega.

(4) Center za podpore je za proizvajalca električne energije, ki je uvrščen v bilančno skupino centra za podpore, odgovoren za izravnavo razlik med napovedano in realizirano neto proizvodnjo električne energije.

(5) Za potrebe spremljanja razpršene proizvodnje je center za podpore upravičen do brezplačnega prejema meritev proizvodnje od elektrooperaterjev omrežja na urni ali petnajstminutni osnovi za pretekli dan za vse naprave, ki prejemajo potrdila o izvoru ali podpore, oziroma so vključene v bilančno skupino centra za podpore.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(objava metodologije za določanje cene električne energije proizvodnih naprav in referenčnih stroškov proizvodnje električne energije proizvodnih naprav)

Metodologijo iz osmega odstavka 17. člena te uredbe objavi ministrstvo, pristojno za energijo, na svojih spletnih straneh najpozneje v osmih dneh od uveljavitve te uredbe.

34. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

35. člen

(upravičenje za kritje stroškov CO_2 kuponov oziroma okoljske dajatve)

(1) Proizvajalec je v skladu s četrtim oziroma petim odstavkom 17. člena te uredbe upravičen do povračila iz tega naslova v obdobju od leta 2018 dalje, če so stroški dejansko in dokazano nastali in je bil vključen v podporno shemo.

(2) Proizvajalec lahko povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka zahteva v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

36. člen

(prenehanje uporabe in prehodna ureditev za že izdane odločbe o dodelitvi podpore)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 74/16, 74/20 in 121/21 – ZSROVE).

(2) Za proizvodne naprave OVE in SPTE, ki jim je bila izdana odločba o dodelitvi podpore na podlagi Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09, 17/10, 94/10, 43/11, 105/11, 43/12, 90/12, 17/14 – EZ-1 in 74/16) in Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09, 17/10, 81/10, 17/14 – EZ-1 in 74/16) se do konca veljavnosti pogodb o zagotavljanju podpore uporabljata navedeni uredbi.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-67/2022
Ljubljana, dne 24. februarja 2022
EVA 2021-2430-0131

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

PRILOGA 1

Biomasa, ki se lahko uporablja za proizvodnjo električne energije, ki prejema podpore, razdeljena po virih

Vir biomase – 1. stopnja	**Vir biomase – 2. stopnja**
A Lesna biomasa	A 1 Les iz gozdov in nasadov
	A 2 Stranski proizvodi in ostanki iz lesnopredelovalne industrije
B Biomasa iz kmetijstva	B 1 Energetske rastline
	B 2 Biorazgradljive frakcije izdelkov
C Biološko razgradljivi odpadki	C 1 Biološko razgradljivi komunalni odpadki
	C 2 Biološko razgradljivi odpadki iz industrije in storitev
	C 3 Blato iz čistilnih naprav odpadnih vod
	C 4 Biološko razgradljivi odpadki iz kmetijstva in ribištva
	C 5 Odpadni les
	C 6 Na odlagališčih za odpadke odloženi odpadki, ki so biološko razgradljivi

A 1 Les iz gozdov in nasadov

Les iz gozdov in nasadov zajema les iz gozdov, parkov, nasadov hitro rastočih drevesnih in grmovnih vrst ter drugih nasadov. Lesu v tej kategoriji je mogoče samo zmanjšati velikost, odstraniti skorjo, ga posušiti ali navlažiti.

A 2 Stranski proizvodi in ostanki iz lesnopredelovalne industrije

V to kategorijo so uvrščeni lesni stranski proizvodi in ostanki iz industrijske proizvodnje. To gorivo je lahko kemično neobdelano (npr. ostanki pri odstranjevanju skorje, žaganju, razžagovanju, oblikovanju ali stiskanju) ali pa gre za ostanke kemično obdelanega lesa, če ne vsebujejo težkih kovin ali halogeniranih organskih sestavin, ki izvirajo iz uporabe lesnih zaščitnih sredstev ali premazov.

B 1 Energetske rastline

Energetske rastline so lesni ali nelesni pridelek, gojen posebej v energetske namene.

B 2 Biorazgradljive frakcije izdelkov in ostankov

Ta kategorija vključuje biorazgradljive frakcije izdelkov, ostankov iz kmetijstva, vključno s snovmi rastlinskega in živalskega izvora.

C Biološko razgradljivi odpadki

Biološko razgradljivi odpadki so biološko razgradljivi odpadki s seznama biološko razgradljivih odpadkov iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, zlasti pa:

C 1, C 2 Biološko razgradljivi komunalni odpadki in biološko razgradljivi odpadki iz industrije in storitev

Biološko razgradljivi komunalni odpadki in biološko razgradljivi odpadki iz industrije in storitev so biološko razgradljiva frakcija komunalnih odpadkov in odpadkov iz industrije in storitev, katerih energetska uporaba je dovoljena v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

C 3 Blato iz čistilnih naprav odpadnih voda

V to kategorijo je uvrščeno blato komunalnih, skupnih in industrijskih čistilnih naprav, katerih energetska uporaba je dovoljena v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

C 4 Odpadki iz kmetijstva in ribištva

V to kategorijo so uvrščeni vsi odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, ribogojstva, gozdarstva, lova in ribištva ter priprave in predelave hrane. V to kategorijo so uvrščena tudi živinska gnojila.

C 5 Odpadni les

Ta kategorija zajema odpadni les, ki je pri imetniku že izpolnil svoj temeljni namen in ga je imetnik zavrgel. Odpadni les ne sme vsebovati težkih kovin ali halogeniranih organskih sestavin, ki izvirajo iz uporabe lesnih zaščitnih sredstev ali premazov.

C 6 Na odlagališčih za odpadke odloženi odpadki, ki so biološko razgradljivi

Ta kategorija zajema že odložene biološko razgradljive odpadke na odlagališčih za odpadke, kjer zaradi njihove anaerobne razgradnje nastaja odlagališčni plin, za katerega morajo biti zagotovljeni zajemanje, obdelava in uporaba za pridobivanje energije.

PRILOGA 2

Določanje spremenljivega dela referenčnih stroškov (SDRS) za proizvodne naprave SPTE

SDRS(i) za proizvodne naprave SPTE se določi in vsako leto usklajuje z uporabo letne regresijske krivulje KSDRS(i) individualno glede na nazivno električno moč proizvodne naprave SPTE z enačbo:

$$\textbf{SDRS(i)} = \textbf{a} * P^{b}$$

kjer so:

P nazivna električna moč proizvodne naprave SPTE (MWe);

a, b parametra regresijske krivulje KSDRS(i), letno določena na podlagi regresije SDRS(i) za prvi, tretji in četrti velikostni razred (izbrane tipične enote) z enačbama:

$$a = exp\left[\frac{1}{3}\sum_{j=1}^{3}\ln SDRS(i)_j - b\frac{\sum_{j=1}^{3}\ln P_j}{3}\right]$$

$$b = \frac{\sum_{i=1}^{3}\ln P_j * \ln SDRS(i)_j - \frac{1}{3}\left(\sum_{j=1}^{3}\ln P_j\right)\left(\sum_{j=1}^{3}\ln SDRS(i)_j\right)}{\left(\sum_{j=1}^{3}\left(\ln P_j\right)^2\right) - \frac{1}{3}\left(\sum_{j=1}^{3}\ln P_j\right)^2}$$

kjer sta:

Pj nazivna električna moč tipične proizvodne naprave za posamezni velikostni razred (MWe);

SDRS(i) SDRS(i) za prvi, tretji in četrti velikostni razred proizvodne naprave SPTE iz metodologije (EUR/MWh).

SDRS(i) za posamezne velikostne razrede iz metodologije se letno usklajujejo glede na napoved referenčne cene zemeljskega plina po enačbi:

$$SDRS(i) = I_{ZP} * SDRS(0) + N(i) - N(0) * I_{ZP}$$

kjer so:

SDRS(i) letna vrednost SDRS za posamezne velikostne razrede proizvodnih naprav SPTE iz metodologije;

SDRS(0) izhodiščna vrednost SDRS za leto 2016 iz uredbe o podporah;

IZP indeks cene zemeljskega plina za tekoče leto, zaokrožen na pet decimalnih mest ter izračunan kot razmerje med letno napovedjo **referenčne cene zemeljskega plina *CB(i)* in izhodiščno referenčno ceno zemeljskega plina CB(0)** za leto 2016 (0,1914 EUR/Sm3), ki se nadomesti s preračunano vrednostjo 17,77 EUR/MWh z upoštevanjem zgornje kurilnosti zemeljskega plina, ki znaša 10,769 kWh/Sm3:

$$I_{ZP} = CB(i) / CB(0)$$

N(0) korekcijski faktor za izhodiščno leto 2016, zaokrožen na dve decimalni mesti:

Velikostni razred	***1***	***2***	***3***	***4***
N(0)	*28,01*	*25,68*	*9,33*	*7,47*

N(i) korekcijski faktor za tekoče leto, če pride do sprememb parametrov v modelu določanja cen zemeljskega plina (če ni sprememb, je za tekoče leto vrednost faktorja enaka izhodiščnemu N(0)) in se določi z enačbo:

$$N(i) = N(0) + \frac{Sprememba_i \times Fdd_i}{SK} \times 1000$$

kjer so:

Sprememba sprememba fiksnega dela cene ZP za posamezni velikostni razred [EUR/Sm^3];

Fdd_i faktor pretvorbe;

SK spodnja kalorična vrednost zemeljskega plina [kWh/Sm^3].

540. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo

Na podlagi osmega odstavka 4. člena in tretjega odstavka 5. člena ter za izvrševanje 4. člena Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18 in 204/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo

1. člen

V Uredbi o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo (Uradni list RS, št. 47/18, 191/20 in 36/21) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(dodana vrednost na zaposlenega)

(1) Za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja, da je dodana vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi dve leti po zaključku investicije višja od dodane vrednosti na zaposlenega v gospodarski družbi v poslovnem letu pred letom oddaje vloge, se primerja predvidena dodana vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi za drugo poslovno leto, ki sledi letu, ko je investicija zaključena, z doseženo dodano vrednostjo na zaposlenega v gospodarski družbi v poslovnem letu pred letom oddaje vloge.

(2) Za ugotavljanje povišanja dodane vrednosti v gospodarski družbi dve leti po zaključku investicije glede na dodano vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi v poslovnem letu pred letom oddaje vloge se primerja dosežena dodana vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi za drugo poslovno leto, ki sledi letu, ko je investicija zaključena, z doseženo dodano vrednostjo na zaposlenega v gospodarski družbi v poslovnem letu pred letom oddaje vloge.

(3) Za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja, da je dodana vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi dve leti po zaključku investicije višja od povprečne dodane vrednosti na zaposlenega v dejavnosti v Republiki Sloveniji, v katero se gospodarska družba uvršča, se primerja predvidena dodana vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi za drugo poslovno leto, ki sledi letu, ko je investicija zaključena, s povprečno dodano vrednostjo na zaposlenega v dejavnosti v Republiki Sloveniji, v katero se gospodarska družba uvršča, na podlagi zadnjih razpoložljivih podatkov povprečne dodane vrednosti na zaposlenega v dejavnosti na ravni štirimestne številčne šifre klasifikacije gospodarske dejavnosti NACE Revizija 2, kakor je določena v Uredbi (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih (UL L št. 393 z dne 30. 12. 2006, str.1), zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) 2019/1243 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o prilagoditvi več zakonodajnih aktov, v katerih je določena uporaba regulativnega postopka s pregledom, členoma 290 in 291 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 241).

(4) Za ugotavljanje višje dodane vrednosti na zaposlenega v gospodarski družbi dve leti po zaključku investicije glede na povprečno dodano vrednost na zaposlenega v dejavnosti v Republiki Sloveniji, v katero se gospodarska družba uvršča, se primerja dosežena dodana vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi za drugo poslovno leto, ki sledi letu, ko je investicija zaključena, z zadnjim razpoložljivim podatkom o povprečni dodani vrednosti na zaposlenega v dejavnosti v Republiki Sloveniji, v katero se gospodarska družba uvršča.«.

2. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(podrobnejša opredelitev pogojev za dodelitev spodbude iz sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost)

(1) Energetska učinkovitost proizvodnje ali storitve ali procesa je v primeru investicije v širitev zmogljivosti gospodarske družbe ali v bistveno spremembo v celotnem proizvodnem procesu gospodarske družbe izkazana, če se poraba energije pri proizvodnji obstoječega proizvoda ali procesu ali storitvi zmanjša vsaj za 10%.

(2) Energetska učinkovitost proizvodnje ali storitve ali procesa je v primeru investicije v vzpostavitev nove gospodarske družbe ali v diverzifikacijo proizvodnje gospodarske družbe v nove proizvode, ki niso bili predhodno proizvedeni v gospodarski družbi, izkazana, če je iz investicijske dokumentacije razviden nakup strojev in opreme, ki mora biti skladna z najvišjimi energetskimi standardi oziroma se nanaša na najboljšo razpoložljivo tehnologijo.

(3) Za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja okoljskega odgovornega ravnanja mora investitor ali prejemnik spodbude predložiti strategijo oziroma akcijski načrt okoljsko odgovornega ravnanja.

(4) Snovna učinkovitost proizvodnje ali storitve ali procesa je v primeru investicije v širitev zmogljivosti gospodarske družbe ali v bistveno spremembo v celotnem proizvodnem procesu gospodarske družbe izkazana, če se poraba materialov oziroma surovin pri proizvodnji obstoječega proizvoda ali procesu ali storitvi zmanjša vsaj za 10%.

(5) Snovna učinkovitost proizvodnje ali storitve ali procesa je v primeru investicije v vzpostavitev nove gospodarske družbe ali v diverzifikacijo proizvodnje gospodarske družbe v nove proizvode, ki niso bili predhodno proizvedeni v gospodarski družbi, izkazana, če je iz investicijske dokumentacije razviden nakup strojev in opreme, ki so skladni z najboljšo razpoložljivo tehnologijo.

(6) Za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja ocenjenih točk iz naslova meril, ki prispevajo k zelenemu prehodu, se upošteva vsota ocenjenih točk pri merilih, po katerih se presoja okoljski vidik investicije iz tretjega odstavka 8. člena te uredbe.

(7) Šteje se, da je investicija izvedena v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno, če se ta ne nanaša na gospodarsko dejavnost, ki škoduje enemu izmed šestih okoljskih ciljev, na podlagi Obvestila Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1). Za investicijo in dejavnost, na katero se investicija nanaša, se šteje:

1. da bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov;

2. da bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);

3. da bistveno škoduje trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

4. da bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. da bistveno škoduje preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar vodi do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. da bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(vpliv investicije na regijo)

(1) Investicija ima pozitiven vpliv na regijo, v kateri bo izvedena, iz ekonomskega, okoljskega, prostorskega in socialnega vidika, če seštevek točk pri posameznem vidiku investicije pomeni najmanj 10 odstotkov vseh točk posameznega vidika investicije.

(2) Ekonomski vidik investicije se presoja glede na:

– prednostna področja,

– stopnjo tehnološke zahtevnosti investicije.

(3) Okoljski vidik investicije se presoja glede na:

– vpliv gospodarske družbe in investicije na okolje,

– prispevek investicije na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja,

– prispevek investicije na področju blažitve podnebnih sprememb,

– prispevek gospodarske družbe k okoljski odgovornosti lokalnega okolja in razogljičenju prometnega sektorja.

(4) Prostorski vidik investicije se presoja glede na:

– skladnost načrtovane investicije z namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih,

– učinke investicije na skladen regionalni razvoj.

(5) Socialni vidik investicije se presoja glede na:

– prispevek gospodarske družbe k digitalni preobrazbi,

– sodelovanje gospodarske družbe z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo.«.

4. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(merilo prednostna področja)

(1) V skladu z načrtom za okrevanje in odpornost se med prednostna področja uvrščajo naslednji sektorji:

– napredna avtomobilska industrija in mobilnost,

– proizvodnja strojev in izdelkov iz kovin,

– sektor hrane in pijače,

– sektor informacijske in komunikacijske tehnologije,

– proizvodnja električne opreme in

– farmacevtska industrija in proizvodnja medicinske opreme.

(2) Za namene te uredbe se med prednostna področja štejejo tudi prebojna področja oziroma blago in storitve, kot jih določa program, ki ureja spodbujanje investicij in internacionalizacije slovenskega gospodarstva.«.

5. člen

V 10. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri odločanju o dodelitvi in višini spodbude se merila za dodelitev spodbud ovrednotijo na naslednji način:

	Merilo	Najvišje možno število točk
1.	Prednostna področja	6
2.	Stopnja tehnološke zahtevnosti investicije	10
3.	Vpliv gospodarske družbe in investicije na okolje	15
4.	Prispevek investicije na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja	13
5.	Prispevek investicije na področju blažitve podnebnih sprememb	13
6.	Prispevek gospodarske družbe k okoljski odgovornosti lokalnega okolja in razogljičenju prometnega sektorja	9
7.	Skladnost načrtovane investicije z namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih	10
8.	Učinki investicije na skladen regionalni razvoj	8
9.	Prispevek gospodarske družbe k digitalni preobrazbi	10
10.	Sodelovanje gospodarske družbe z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo	6
	SKUPAJ	100
DODATNO MERILO: Umeščenost investicije na obmejno problemsko območje ali na območje občine, ki spada v okvir parkovnih občin Triglavskega narodnega parka		10

«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dodatnih 10 točk se dodeli vsoti ocenjenih točk pri merilih od 1 do 10 iz tabele iz prvega odstavka tega člena, če bo investicija izvedena na obmejno problemskem območju ali na območju občine, ki spada v okvir parkovnih občin Triglavskega narodnega parka.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilom »v 11. členu« doda besedilo »ali v prvem odstavku 11.č člena«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če je investicija pri merilih od 1 do 10 iz tabele iz prvega odstavka tega člena, pri čemer se dodatno merilo ne upošteva, ocenjena z manj kot 50 točkami, se vloga zavrne.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če vsota ocenjenih točk pri merilih od 3 do 6 iz tabele iz prvega odstavka tega člena predstavlja najmanj 40 % vsote ocenjenih točk pri merilih od 1 do 10 iz tabele iz prvega odstavka tega člena, pri čemer se dodatno merilo ne upošteva, se šteje, da investicija dosega najmanj 40 % točk iz naslova meril, ki prispevajo k zelenemu prehodu.«.

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(višina spodbude)

(1) Največja intenzivnost pomoči, izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev, ne sme preseči največje intenzivnosti pomoči, določene z uredbo, ki ureja karto regionalne pomoči, oziroma največje intenzivnosti pomoči, določene za pomoč za naložbe za mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP) v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije EU št. 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39, v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU).

(2) Če upravičeni stroški investicije presegajo 50.000.000 eurov, se šteje, da gre za velik investicijski projekt.

(3) Vrednost upravičenih stroškov za velik investicijski projekt iz prejšnjega odstavka mora biti izračunana na podlagi cen in menjalnih tečajev na dan dodelitve spodbude ali pri velikih investicijskih projektih, pri katerih je potrebna posamična priglasitev, na podlagi cen in menjalnih tečajev na dan priglasitve.

(4) Če gre za velik investicijski projekt iz drugega odstavka tega člena, se dovoljena višina pomoči izračuna kot prilagojen znesek pomoči po naslednji enačbi:

$$\text{najvišji znesek pomoči} = R \times (50.000.000 \text{ eurov} + 0{,}5 \times B + 0 \times C),$$

pri čemer je:

– R: največja intenzivnost pomoči, ki velja na upravičenem območju v skladu z uredbo, ki ureja karto regionalne pomoči, brez povečane intenzivnosti pomoči za MSP,
– B: del upravičenih stroškov med 50.000.000 eurov in 100.000.000 eurov in
– C: del upravičenih stroškov nad 100.000.000 eurov.

(5) Če višina pomoči presega najvišji prilagojeni znesek pomoči iz prejšnjega odstavka in upravičeni stroški investicije presegajo 100.000.000 eurov, je potrebna predhodna individualna priglasitev spodbude pri Evropski komisiji.

(6) Vsaka investicija, ki jo je začela ista gospodarska družba (na ravni skupine) v treh letih od datuma začetka izvajanja investicije pri drugi investiciji, ki prejema državno pomoč, v isti regiji na ravni 3 standardne klasifikacije teritorialnih enot, je del enotne investicije.

(7) Investitor ali prejemnik spodbude morata iz lastnih virov ali z zunanjim financiranjem v obliki, ki ni povezana z javnimi sredstvi, zagotoviti sredstva v višini najmanj 25 odstotkov upravičenih stroškov investicije.

(8) Pri dodelitvi spodbud, za katere veljajo pravila o državnih pomočeh, veljajo zgornje meje državne pomoči in pragovi za priglasitev ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je državna pomoč dodeljena in ali je državna pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih državnih pomoči hkrati za dejavnost, investicijo ali gospodarsko družbo. Državna pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost državne pomoči ali najvišji znesek državne pomoči v skladu s to uredbo.

(9) Dodelitev spodbud se ne sme združevati s pomočjo de minimis za iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.«.

7. člen

Za 11.c členom se doda nov 11.č člen, ki se glasi:

»11.č člen

(pomoči za naložbe za MSP)

(1) Najvišji znesek pomoči za naložbe MSP lahko znaša največ 20 % vrednosti upravičenih stroškov v primeru malih podjetij in največ 10 % vrednosti upravičenih stroškov v primeru srednjih podjetij.

(2) Če višina pomoči za naložbe MSP presega 7.500.000 eurov na podjetje in investicijo, je potrebna predhodna individualna priglasitev spodbude pri Evropski komisiji.

(3) Pri ugotavljanju, ali se spoštuje prag za priglasitev, določen v prejšnjem odstavku, in pri ugotavljanju največje intenzivnosti pomoči, določene v prvem odstavku tega člena, se upošteva skupni znesek pomoči za investicijo ali podjetje, ki prejema pomoč.«.

8. člen

Priloga Merila za dodelitev spodbud se nadomesti z novo Prilogo Merila za dodelitev spodbud, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-79/2022
Ljubljana, dne 24. februarja 2022
EVA 2021-2130-0051

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

Priloga

»PRILOGA

MERILA ZA DODELITEV SPODBUD

1 Prednostna področja

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 6 točk).

Investicija se uvršča v prednostna področja glede na 9.a člen uredbe.	6 točk
Investicija se ne uvršča v prednostna področja glede na 9.a člen uredbe.	0 točk

2 Stopnja tehnološke zahtevnosti investicije

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 10 točk).

Investicija se uvršča v dejavnost z visoko intenzivnostjo raziskav in razvoja.	10 točk
Investicija se uvršča v dejavnost s srednje visoko intenzivnostjo raziskav in razvoja.	8 točk
Investicija se uvršča v dejavnost s srednjo intenzivnostjo raziskav in razvoja.	6 točk
Investicija se uvršča v dejavnost s srednje nizko intenzivnostjo raziskav in razvoja.	4 točke
Investicija se uvršča v dejavnost z nizko intenzivnostjo raziskav in razvoja.	2 točki

3 Vpliv gospodarske družbe in investicije na okolje

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 15 točk).

Gospodarska družba ima pridobljen okoljski certifikat ali registracijo oziroma bo v dveh letih po zaključku investicije pridobila certifikat oziroma registracijo: - certifikat za izpolnjevanje standarda ISO 14001 - dokazilo o registraciji organizacije v sistem Emas.	15 točk
V gospodarski družbi je bila za izdelek, proces ali storitev, ki bo rezultat investicije, narejena analiza LCA (Life Cycle Assessment – celostno vrednotenje okoljskih vplivov), ki za izdelek, proces ali storitev izkazuje manjši okoljski vpliv od vpliva ob oddaji vloge oziroma primerjalno glede na vpliv sorodnega izdelka, procesa ali storitve na trgu.	11 točk
Gospodarska družba bo v šestih mesecih po zaključku investicije za izdelek, ki je rezultat investicije, ali za drug izdelek, s katerim je storitev ali proces, ki je rezultat investicije, povezan, in je vključen v sistem podeljevanja okoljskih znakov, pridobila okoljski znak tipa I (v skladu s SIST EN ISO 14024).	7 točk

4 Prispevek investicije na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 13 točk). Podpodročja področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, so navedena pod tabelo.

Izkazan je prispevek investicije na treh ali več podpodročjih prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja zraka, vode in tal	13 točk

Izkazan je prispevek investicije na enem ali dveh podpodročjih prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja zraka, vode in tal	7 točk
Vplivi in učinki investicije na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja zraka, vode in tal, niso izkazani	0 točk

Področje PREHODA NA KROŽNO GOSPODARSTVO, VKLJUČNO S PREPREČEVANJEM IN NADZOROVANJEM ONESNAŽEVANJA se deli na naslednja podpodročja:

a) učinkovitejša raba naravnih virov, vključno s trajnostnim virom biomase in drugih surovin, tudi z:
   – zmanjšanjem uporabe primarnih surovin ali povečanjem uporabe stranskih proizvodov in sekundarnih surovin, ali
   – ukrepi za učinkovito rabo virov (razen za energetsko učinkovitost),
   – bolj učinkovitim ravnanjem s tlemi, vključno z omejevanjem poseganja na kmetijska in gozdna tla ter prekrivanja tal z nepropustnimi materiali;
b) povečana trajnost, podaljšana uporaba izdelkov, popravljivost, nadgradljivost, možnost spremembe namena, možnost ponovne uporabe proizvodov;
c) povečana možnost recikliranja izdelkov, vključno z možnostjo recikliranja posameznih materialov, ki jih vsebujejo ti izdelki, med drugim z nadomestitvijo ali zmanjšano uporabo materialov, ki jih ni mogoče reciklirati;
d) bistveno zmanjšana vsebnost nevarnih snovi in njihova nadomestitev v materialih in proizvodih skozi njihovo celotno življenjsko dobo, tudi z zamenjavo takih snovi z varnejšimi alternativami in zagotavljanjem sledljivosti;
e) preprečevanje ali zmanjšanje nastajanja odpadkov;
f) ponovna uporaba in recikliranje, pri čemer se zagotovi, da se predelani materiali reciklirajo kot visokokakovostne sekundarne surovine v proizvodnji, s čimer se prepreči zmanjšanje kakovosti materiala pri recikliranju;
g) preprečevanje ali zmanjševanje emisij onesnaževal, razen toplogrednih plinov, v zrak, vodo ali tla;
h) čiščenje komunalnih, industrijskih ali padavinskih odpadnih voda ali mešanice odpadnih voda za ponovno uporabe očiščene vode;
i) sprememba poslovnega modela s ponujanjem storitev namesto proizvoda.

Pri ocenjevanju se upošteva tudi posredni prispevek izdelka, storitve ali procesa kot rezultata investicije (prek drugega izdelka, storitve ali procesa) h kateremu koli navedenemu podpodročju.

5 Prispevek investicije na področju blažitve podnebnih sprememb

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 13 točk). Podpodročja področja blažitve podnebnih sprememb so navedena pod tabelo.

Izkazan je prispevek investicije na treh ali več podpodročjih blažitve podnebnih sprememb.	13 točk
Izkazan je prispevek investicije na enem ali dveh podpodročjih blažitve podnebnih sprememb.	7 točk
Vplivi in učinki investicije na področju blažitve podnebnih sprememb niso izkazani.	0 točk

Področje BLAŽITVE PODNEBNIH SPREMEMB se deli na naslednja podpodročja:

a) ustvarjanje, prenašanje, shranjevanje, distribucija ali uporaba energije iz obnovljivih virov (kar zajema energijo iz obnovljivih nefosilnih virov, na primer vetrno, sončno (sončni toplotni in sončni fotovoltaični viri) in geotermalno energijo, energijo okolice, energijo plimovanja, valovanja in drugo energijo oceanov, vodno energijo, ter energijo iz biomase, deponijskega plina, plina, pridobljenega z napravami za čiščenje odplak, in

bioplina), vključno z uporabo inovativne tehnologije, s katero bi bilo v prihodnje mogoče doseči znatne prihranke, ali s potrebno okrepitvijo ali razširitvijo omrežja;

b) izboljšanje energetske učinkovitosti in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov;

c) povečanje čiste ali podnebno nevtralne mobilnosti;

d) intenzivnejša uporaba tehnologij za okoljsko varno zajemanje in uporabo ogljika ter tehnologij za zajemanje in shranjevanje ogljika, ki zagotavljajo neto zmanjšanje emisij toplogrednih plinov;

e) proizvodnja čistih in učinkovitih goriv iz obnovljivih ali ogljično nevtralnih virov.

Pri ocenjevanju se upošteva tudi posredni prispevek izdelka, storitve ali procesa kot rezultata investicije (prek drugega izdelka, storitve ali procesa) h kateremu koli navedenemu podpodročju.

6 Prispevek gospodarske družbe k okoljski odgovornosti lokalnega okolja in razogljičenju prometnega sektorja

Pri tem merilu se upoštevajo vsa podmerila (največja možna vsota točk je 9 točk).

Gospodarska družba spodbuja oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije spodbujala zaposlene k uporabi prevozov z nižjim ogljičnim odtisom (pomoč pri organizaciji skupnih prevozov, izgradnja kolesarnic s priključki za polnjenje e-koles, razpolaganje z električnimi kolesi (e-kolesa) za službeno uporabo ali javno izposojo (na podlagi koncesijske pogodbe oz. javno zasebnega partnerstva)).	2 točki
Za gospodarsko družbo ni izkazano spodbujanje zaposlenih k uporabi prevozov z nižjim ogljičnim odtisom (pomoč pri organizaciji skupnih prevozov, izgradnja kolesarnic s priključki za polnjenje e-koles, razpolaganje z električnimi kolesi (e-kolesa) za službeno uporabo ali javno izposojo (na podlagi koncesijske pogodbe oz. javno zasebnega partnerstva)) oziroma spodbujanje zaposlenih k uporabi prevozov z nižjim ogljičnim odtisom v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije ne izhaja iz predloženega investicijskega programa.	0 točk
Gospodarska družba ima oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije imela polnilnice za električna vozila, vodikove polnilnice, ki se nahajajo oziroma se bodo nahajale v bližini lokacije gospodarske družbe in so oziroma bodo namenjene polnjenju vozil za zaposlene oziroma javno uporabo.	2 točki
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da ima oziroma bo imela polnilnice v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije za električna vozila, ki se nahajajo oziroma se bodo nahajale v bližini lokacije gospodarske družbe in so oziroma bodo namenjene polnjenju vozil za zaposlene oziroma javno uporabo.	0 točk
Gospodarska družba ima oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije imela logistiko produktov oziroma storitev gospodarske družbe, organizirano na način, da prispeva oziroma bo prispevala k čisti in trajnostni mobilnosti oziroma razogljičenju prometnega sektorja.	2 točki
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da ima oziroma da bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije imela logistiko produktov oziroma storitev gospodarske družbe organizirano na način, da bi prispevala k čisti in trajnostni mobilnosti oziroma razogljičenju prometnega sektorja.	0 točk
Gospodarska družba spodbuja oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije spodbujala k okoljsko prijaznejši skrbi za okolico (zmanjševanje oziroma opuščanje košnje zelenic, postavitev hotelov za žuželke, postavitev čebelnjaka v bližini družbe, pogozdovanje, lokalno pridelana hrana itd.).	1 točka
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da spodbuja oziroma da bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije spodbujala k okoljsko prijaznejši skrbi za okolico (zmanjševanje oziroma opuščanje košnje zelenic, postavitev hotelov za žuželke, postavitev čebelnjaka v bližini družbe, pogozdovanje, lokalno pridelana hrana itd.).	0 točk

Gospodarska družba izobražuje zaposlene ali njihove družinske člane ter se povezuje z lokalnimi ustanovami oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije izobraževala zaposlene in njihove družinske člane ter se povezovala z lokalnimi ustanovami na področju okolju bolj prijaznega delovanja v vsakdanjem življenju.	1 točka
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da izobražuje oziroma da bo izobraževala zaposlene ali njihove družinske člane ter da se povezuje oziroma se bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije povezovala z lokalnimi ustanovami na področju okolju bolj prijaznega delovanja v vsakdanjem življenju.	0 točk
Gospodarska družba najema oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije najemala »zelene poklice« za zniževanje ogljičnega odtisa podjetja.	1 točka
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da najema oziroma da bo najemala v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije »zelene poklice« za zniževanje ogljičnega odtisa podjetja.	0 točk
SKUPAJ TOČK *(vsota točk)*	__ točk

7 Skladnost načrtovane investicije z namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 10 točk).

Investicija bo umeščena na razvrednoteno območje z ustrezno namensko rabo prostora, določeno v izvedbenih prostorskih aktih, in bo prispevala k sanaciji.	10 točk
Investicija bo umeščena v obstoječo obrtno-poslovno cono z ustrezno namensko rabo prostora, določeno v izvedbenih prostorskih aktih.	7 točk
Investicija bo umeščena na območje z ustrezno namensko rabo prostora, določeno v izvedbenih prostorskih aktih.	4 točke

8 Učinki investicije na skladen regionalni razvoj

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 8 točk).

Regije, v katerih je indeks razvojne ogroženosti 120 in več *(Pomurska, 172,5, Primorsko-notranjska, 138,3, Podravska, 133,4, Zasavska, 132,3, Koroška, 127,7, Posavska, 121,8)*	8 točk
Regije, v katerih je indeks razvojne ogroženosti od 100 do 119 *(Goriška, 117,1, Savinjska, 109,3, Obalno-kraška, 103,2)*	7 točk
Regije, v katerih je indeks razvojne ogroženosti od 80 do 99 *(Jugovzhodna Slovenija, 93,0, Gorenjska, 85,3)*	6 točk
Regije, v katerih je indeks razvojne ogroženosti 79 in manj *(Osrednjeslovenska, 49,6)*	5 točk

9 Prispevek gospodarske družbe k digitalni preobrazbi

Pri tem merilu se upoštevajo vsa podmerila (največja možna vsota točk je 10 točk).

Gospodarska družba ima digitalno strategijo za preoblikovanje poslovanja podjetja in jo je predložila kot dokazilo.	1 točka
Gospodarska družba nima digitalne strategije za preoblikovanje poslovanja podjetja.	0 točk
Dostop do interneta za službene namene ima več kot polovica zaposlenih in samozaposlenih v gospodarski družbi oziroma vsaj 30 % zaposlenim in samozaposlenim je bila dodeljena prenosna naprava z dostopom do interneta za delo od doma.	1 točka

Dostop do interneta za službene namene ima manj kot polovica zaposlenih in samozaposlenih v gospodarski družbi oziroma je bila manj kot 30 % zaposlenim in samozaposlenim dodeljena prenosna naprava z dostopom do interneta za delo od doma.	0 točk
Gospodarska družba ima spletno stran ali uporablja dva ali več družbenih medijev (ima profil), uporablja družabna omrežja (npr. Facebook, LinkedIn), spletne strani za delitev multimedijskih vsebin (npr. Instagram, YouTube), ima svoj blog ali uporablja mikroblog (npr. Twitter); uporablja orodja za izmenjavo znanj, ki temeljijo na Wiki.	1 točka
Gospodarska družba nima spletne strani ali uporablja manj kot dva družbena medija (ima profil), uporablja družabna omrežja (npr. Facebook, LinkedIn), spletne strani za delitev multimedijskih vsebin (npr. Instagram, YouTube), ima svoj blog ali uporablja mikroblog (npr. Twitter); uporablja orodja za izmenjavo znanj, ki temeljijo na Wiki.	0 točk
Gospodarska družba najema storitve računalništva v oblaku, npr. e-pošto, storitve za shranjevanje datotek, računalniške zmogljivosti za poganjanje programske opreme podjetja (npr. virtualnih procesorjev ali pomnilnikov), oziroma za iste namene uporablja lokalne strežnike.	1 točka
Gospodarska družba ne najema storitev računalništva v oblaku, npr. e-pošte, storitev za shranjevanje datotek, računalniških zmogljivosti za poganjanje programske opreme gospodarske družbe (npr. virtualnih procesorjev ali pomnilnikov), oziroma za iste namene ne uporablja lokalnih strežnikov.	0 točk
Gospodarska družba uporablja naprednejše digitalne tehnologije: umetno inteligenco (npr. tehnologije za prepoznavanje predmetov ali oseb (npr. računalniški vid, strojni vid), ki na podlagi slike prepoznajo izdelek, prstni odtis, obraz, objekt) ali internet stvari (komunikacija med pametnimi napravami ali sistemi, npr. za zagotavljanje varnosti prostorov, upravljanje uporabe energije, upravljanje logistike), ali najema srednje ali naprednejše storitve računalništva v oblaku, npr. najem varnostne programske opreme kot storitev računalništva v oblaku, najem storitev gostovanja baze podjetja, najem finančno-računovodske programske opreme.	1 točka
Gospodarska družba ne uporablja naprednejših digitalnih tehnologij: umetne inteligence (npr. tehnologije za prepoznavanje predmetov ali oseb (npr. računalniški vid, strojni vid), ki na podlagi slike prepoznajo izdelek, prstni odtis, obraz, objekt) ali interneta stvari (komunikacija med pametnimi napravami ali sistemi, npr. za zagotavljanje varnosti prostorov, upravljanje uporabe energije, upravljanje logistike), oziroma ne najema srednjih ali naprednejših storitev računalništva v oblaku, npr. najem varnostne programske opreme kot storitev računalništva v oblaku, najem storitev gostovanja baze podjetja, najem finančno-računovodske programske opreme.	0 točk
Gospodarska družba uporablja programsko rešitev ERP (Enterprise Resource Planning), celovito programsko rešitev, ki omogoča celovito vodenje gospodarske družbe, ali programsko rešitev za upravljanje odnosov s strankami (CRM) (Customer Relationship Management), ki omogoča vodenje ključnih informacij o strankah, ali programsko rešitev za upravljanje človeških virov (HRM), ali programsko rešitev za brezpapirno poslovanje (npr. dokumentarni sistem).	1 točka
Gospodarska družba ne uporablja programske rešitve ERP (Enterprise Resource Planning), celovite programske rešitve, ki omogoča celovito vodenje gospodarske družbe, ali programske rešitve za upravljanje odnosov s strankami (CRM) (Customer Relationship Management), ki omogoča vodenje ključnih informacij o strankah, ali programske rešitve za upravljanje človeških virov (HRM), ali programske rešitve za brezpapirno poslovanje (npr. dokumentarni sistem).	0 točk
Gospodarska družba je več kot 1 % svojega prihodka v prejšnjem letu ustvarila s prodajo prek računalniških omrežij – spletnih strani ali računalniške izmenjave podatkov (RIP).	1 točka
Gospodarska družba je 1 % ali manj svojega prihodka v prejšnjem letu ustvarila s prodajo prek računalniških omrežij – spletnih strani ali računalniške izmenjave podatkov (RIP).	0 točk
Gospodarska družba uporablja orodja za podporo timskega dela in sodelovanja (npr. MS Teams, Slack).	1 točka
Gospodarska družba ne uporablja orodij za podporo timskega dela in sodelovanja (npr. MS Teams, Slack).	0 točk

Gospodarska družba uporablja pametne naprave ali sisteme.	1 točka
Gospodarska družba ne uporablja pametnih naprav ali sistemov.	0 točk
Gospodarska družba skrbi za zagotavljanje kibernetske varnosti z ustrezno nameščeno in upravljano požarno pregrado nove generacije, z vpeljavo in rednim preverjanjem postopkov prepoznavanja varnostnih incidentov in odziva na zaznane incidente, z ozaveščanjem in rednim izobraževanjem zaposlenih glede informacijske varnosti ali drugimi zaščitnim ukrepi, ki so sprejeti za zaščito informacijskih sistemov in uporabnikov pred nepooblaščenimi dostopi in napadi ter pomenijo obrambo računalnikov, strežnikov, mobilnih naprav, elektronskih sistemov, omrežij in podatkov pred zlonamernimi napadi.	1 točka
Gospodarska družba ne zagotavlja kibernetske varnosti z ustrezno nameščeno in upravljano požarno pregrado nove generacije, z vpeljavo in rednim preverjanjem postopkov prepoznavanja varnostnih incidentov in odziva na zaznane incidente, z ozaveščanjem in rednim izobraževanjem zaposlenih glede informacijske varnosti ali drugimi zaščitnim ukrepi, ki so sprejeti za zaščito informacijskih sistemov in uporabnikov pred nepooblaščenimi dostopi in napadi ter pomenijo obrambo računalnikov, strežnikov, mobilnih naprav, elektronskih sistemov, omrežij in podatkov pred zlonamernimi napadi.	0 točk
SKUPAJ TOČK *(vsota točk)*	__ točk

10 Sodelovanje gospodarske družbe z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 6 točk).

Izkazano je, da gospodarska družba sodeluje z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo tako na osnovi partnerstva z lokalnimi gospodarskimi družbami (npr. dobavitelji) kot tudi na osnovi partnerstva z razvojnimi in izobraževalnimi institucijami ter sodeluje z lokalnimi skupnostmi in neguje vzajemno koristna razmerja z njimi: spodbuja nepridobitne dejavnosti, družbeno koristne aktivnosti idr.	6 točk
Izkazano je, da gospodarska družba sodeluje z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo na osnovi partnerstva z lokalnimi gospodarskimi družbami (npr. dobavitelji) ali na osnovi partnerstva z razvojnimi in izobraževalnimi institucijami ali sodeluje z lokalnimi skupnostmi in neguje vzajemno koristna razmerja z njimi: spodbuja nepridobitne dejavnosti, družbeno koristne aktivnosti idr.	3 točke
Ni izkazano, da gospodarska družba sodeluje z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo na osnovi partnerstva z lokalnimi gospodarskimi družbami (npr. dobavitelji) ali na osnovi partnerstva z razvojnimi in izobraževalnimi institucijami ali da sodeluje z lokalnimi skupnostmi in neguje vzajemno koristna razmerja z njimi: spodbuja nepridobitne dejavnosti, družbeno koristne aktivnosti idr.	0 točk

DODATNO MERILO:
Umeščenost investicije na obmejno problemsko območje ali na območje občine, ki spada v okvir parkovnih občin Triglavskega narodnega parka

Pri tem dodatnem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 10 točk).

Investicija je umeščena na obmejno problemsko območje ali na območje občine, ki spada v okvir parkovnih občin Triglavskega narodnega parka	10 točk
Investicija ni umeščena na obmejno problemsko območje ali na območje občine, ki spada v okvir parkovnih občin Triglavskega narodnega parka	0 točk

«.

541. Odlok o Svetu za razvoj informatike

Na podlagi tretjega odstavka 74.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o Svetu za razvoj informatike

1. člen

S tem odlokom se urejajo sestava in delovanje Sveta za razvoj informatike (v nadaljnjem besedilu: svet), ki usmerja razvoj upravljanja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave.

2. člen

Svet ima naslednje naloge:

– usmerja aktivnosti, povezane z razvojem upravljanja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave,

– pripravlja neobvezujoča mnenja in predloge za Vlado Republike Slovenije in druge organe državne uprave,

– usmerja aktivnosti, povezane z upravljanjem proračunskih virov za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave,

– izdaja predhodna mnenja za projekte, nabave, investicijska vzdrževanja in nadgradnje, ki vključujejo katero koli rešitev na področju upravljanja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave (v nadaljnjem besedilu: predhodna mnenja),

– enkrat letno Vladi RS poroča o svojem delu,

– usmerja delo operativne delovne skupine in

– po potrebi organizira delo v okviru delovnih skupin sveta.

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

– državni sekretar na ministrstvu, pristojnem za javno upravo (predsednik),

– državni sekretar v službi, pristojni za digitalno preobrazbo (namestnik predsednika),

– državni sekretar v kabinetu predsednika Vlade Republike Slovenije (član),

– direktor organa, pristojnega za informacijsko varnost (član),

– državni sekretar na ministrstvu, pristojnem za finance (član),

– državni sekretar v službi, pristojni za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (član) in

– generalni direktor na direktoratu, pristojnem za informatiko, na ministrstvu, pristojnem za javno upravo (član).

(2) Predsednika in druge člane sveta imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije.

(3) Na seje sveta so lahko povabljeni tudi zunanji strokovnjaki s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij in drugi, ki pa nimajo pravice glasovanja.

4. člen

(1) Organi državne uprave pred vzpostavitvijo vsakega projekta, nabave in investicijskega vzdrževanja ter nadgradnje, ki vključuje katero koli rešitev na informacijsko-komunikacijskih sistemih državne uprave, katere ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od zneska, določenega v prvi alineji točke a) prvega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22), od sveta pridobijo predhodno mnenje.

(2) Predhodno mnenje je oblikovano tako, da iz mnenja jasno izhaja, ali je izdano pozitivno ali negativno mnenje.

(3) Organi, ki so opredeljeni kot izjema na podlagi drugega odstavka, 74.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21) svet predhodno obvestijo o vzpostavitvi vsakega projekta, nabave in investicijskega vzdrževanja ter nadgradnje, ki vključujejo katero koli rešitev na informacijsko-komunikacijskih sistemih državne uprave, katere ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od zneska, določenega v prvi alineji točke a) prvega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22).

(4) Pridobitev predhodnega mnenja ali obveščanje sveta ni potrebno, če se projekt, nabave in investicijsko vzdrževanje ter nadgradnje nanašajo na informacijsko-komunikacijske sisteme za izvajanje obrambnih, obveščevalnih ali varnostnih nalog državnih organov.

(5) Pridobitev predhodnega mnenja ali obveščanje sveta ni potrebno, če se projekt, nabave in investicijsko vzdrževanje ter nadgradnje, ki vključujejo katero koli rešitev na informacijsko-komunikacijskih sistemih državne uprave, izvajajo po Zakonu o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I in 52/16).

(6) Svet lahko organom, ki so opredeljeni v tretjem odstavku, poda neobvezujoče usmeritve za nadaljnje delo, skladno s svojimi pristojnostmi.

5. člen

(1) Svet izdaja predhodna mnenja iz prejšnjega člena tudi za projekte, ki se sofinancirajo iz različnih virov evropskih sredstev, če načrtovane rešitve zadevajo upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemih državne uprave.

(2) Organ, ki je predlagatelj projekta, pridobi predhodno mnenje pred začetkom postopka izdaje odločbe o potrditvi operacije, ki jo izda organ, pristojen za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.

6. člen

(1) Svet lahko za smotrno opravljanje nalog organizira delo tudi v svojih delovnih skupinah.

(2) S sklepom o organizaciji dela v delovni skupini sveta se določijo njene naloge in časovni okvir za njihovo izvedbo.

7. člen

Delovne skupine sveta sestavljajo javni uslužbenci, ki jih na predlog sveta za delo v teh skupinah imenujejo njihovi predstojniki.

8. člen

Za urejanje strokovnih vprašanj na področju tehnologije upravljanja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave v okviru sveta deluje operativna delovna skupina.

9. člen

Naloge operativne delovne skupine so:

– izvajanje aktivnosti in priprava izvedbenih in drugih dokumentov,

– priprava poročil o delu,

– pregledi dobrih praks in priprava ukrepov za izboljšave in

– nudenje strokovne pomoči svetu na področju nalog operativne delovne skupine.

10. člen

(1) Operativno delovno skupino sestavljajo:

– generalni direktor direktorata, pristojnega za informatiko, na ministrstvu, pristojnem za javno upravo (vodja),

– namestnik generalnega direktorja direktorata, pristojnega za informatiko, na ministrstvu, pristojnem za javno upravo (namestnik vodje),

– generalni direktor direktorata, pristojnega za informacijsko družbo (član),

– vodje notranjih organizacijskih enot direktorata za informatiko na ministrstvu, pristojnem za informatiko (člani),

– vodje informatike oziroma pooblaščene osebe v vseh organih in vladnih službah državne uprave (člani) in

– predstavniki drugih organov (člani).

(2) Vodjo in druge člane operativne delovne skupine imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije.

11. člen

(1) Delo sveta, operativne delovne skupine in delovnih skupin sveta poteka na rednih in dopisnih sejah.

(2) Seje sveta, operativne delovne skupine in delovnih skupin sveta sklicuje predsednik sveta oziroma vodja operativne delovne skupine oziroma vodje delovnih skupin sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta, operativne delovne skupine in delovnih skupin sveta ter njihov način odločanja se določijo s poslovnikom.

(4) Poslovnik sprejme svet in se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

12. člen

Strokovno, administrativno in organizacijsko podporo za delovanje sveta, operativne delovne skupine in delovnih skupin sveta zagotavlja ministrstvo, pristojno za javno upravo.

13. člen

Funkcionarji in javni uslužbenci, člani sveta, operativne delovne skupine in delovnih skupin sveta opravljajo naloge po tem odloku v okviru svojih rednih delovnih obveznosti.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Predsednik in drugi člani sveta ter vodja in drugi člani operativne delovne skupine se imenujejo v 60 dneh od uveljavitev tega odloka.

15. člen

Svet sprejme poslovnik iz 11. člena tega odloka v 60 dneh od imenovanja predsednika in drugih članov sveta.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-2/2019
Ljubljana, dne 31. januarja 2022
EVA 2018-3130-0039

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

---

542. Sklep o podaljšanju ukrepa kratkotrajne odsotnosti zaradi bolezni

Na podlagi osmega odstavka 31. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ in 206/21 – ZDUPŠOP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o podaljšanju ukrepa kratkotrajne odsotnosti zaradi bolezni

I

Ukrep kratkotrajne odsotnosti zaradi bolezni iz 31. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ in 206/21 – ZDUPŠOP) se podaljša do 31. maja 2022.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-64/2022
Ljubljana, dne 24. februarja 2022
EVA 2022-2711-0007

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

543. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

1. člen

V Odredbi o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 23/21, 39/21, 103/21,153/21 in 190/21) se v 6. členu besedilo »28. februarja 2022« nadomesti z besedilom »30. aprila 2022«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-55/2022
Ljubljana, dne 22. februarja 2022
EVA 2022-2711-0029

Janez Poklukar
minister
za zdravje

VSEBINA

VLADA

539. Uredba o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom 1408
540. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo 1421
460. Odlok o ustanovitvi delovne skupine za izvajanje in spremljanje izvajanja Pomorskega prostorskega plana Slovenije 1257
541. Odlok o Svetu za razvoj informatike 1430
542. Sklep o podaljšanju ukrepa kratkotrajne odsotnosti zaradi bolezni 1431
461. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Bolgarije v Republiki Sloveniji s sedežem v Celju 1258
462. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Mongolije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani 1258

MINISTRSTVA

463. Pravilnik o osebni asistenci 1258
464. Sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti 1268
465. Odredba o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola 1268
466. Odredba o določitvi cene licenc in dovolilnic za opravljanje prevozov v cestnem prometu 1268
543. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 1431
467. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija Mima, ustanova za mlade upe« 1270
468. Odločba o prenehanju FUNDACIJE SONJA, USTANOVA ZA DOBRODELNOST IN RAZVOJ SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA 1270

SODNI SVET

469. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 1270

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

470. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilni komisiji volilne enote 1270

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

471. Spremembe Statuta Inženirske zbornice Slovenije 1271
472. Sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2022 1271
473. Sklep o uskladitvi in zneskih dodatka za pomoč in postrežbo od 1. marca 2022 1272
474. Poročilo o gibanju plač za december 2021 1272
475. Spremembe Letnega programa statističnih raziskovanj za 2022 (velja od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022) 1272

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

476. Dodatek št. 5 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije 1283

OBČINE

AJDOVŠČINA

477. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina 1284
478. Odlok o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Ajdovščina 1284
479. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina 1284

ANKARAN

480. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ankaran 1285
481. Letni program športa v Občini Ankaran za leto 2022 1287

BISTRICA OB SOTLI

531. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022 1391

BREŽICE

482. Pravilnik o spremembi Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice 1290
483. Sklep o potrditvi Določitve cene gospodarske javne službe odvajanje in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitev praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave, cen omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter omrežnin praznjenja greznic in male komunalne čistilne naprave za leto 2022 1290
484. Sklep o potrditvi Določitve cene omrežnine gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za leto 2022 1291
485. Sklep o potrditvi Določitve cene gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2022 1291
532. Cenik potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja 1393

CELJE

486. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje 1291
487. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše zgodovine Celje 1298
488. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje 1304

ČRNOMELJ

489. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Črnomelj, predstavnika romske skupnosti 1305

DOBRNA

490. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Novi grad 1305

GORENJA VAS - POLJANE

491. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Gorenja vas - Poljane 1307

492. Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane 1307
493. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 1312

KOBARID
494. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kobarid 1312
495. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Kobarid 1317

KOPER
496. Odlok o izdajanju medijev Mestne občine Koper 1325
497. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje 1329
498. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Koper 1330

KRANJ
499. 2. dopolnitev Sklepa o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato polje KR Z1) 1333

LOG - DRAGOMER
500. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2022 1334

MEDVODE
501. Odlok o organiziranju in izvajanju javne gasilske službe v Občini Medvode 1334
502. Odlok o dopolnitvi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Medvode 1338
503. Pravilnik o sofinanciranju obnove zunanjega ovoja stavb mestnega jedra Medvod 1338
504. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturne dediščine 1340
505. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode 1340
506. Sklep o dopolnitvi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Medvode za leto 2022 1341

MEŽICA
507. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2022 1343

MURSKA SOBOTA
533. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2022 1397

NOVA GORICA
534. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Nova Gorica 1400

PIVKA
508. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1345

POSTOJNA
509. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici 1345
510. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Veliki Otok 1357
511. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna 1358

ROGATEC
512. Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Rogatec 1359
513. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec 1361
514. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture 1362

SEMIČ
535. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2022 1400
536. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič 1404

SEVNICA
537. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Gospodarske cone Dolenji Boštanj – del EUP DB10 (2) in Elaborata ekonomike 1405

SODRAŽICA
515. Odlok o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Sodražica s služnostnimi pravicami 1363
516. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prazniku in priznanjih Občine Sodražica 1364
517. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vaških odborih 1364
518. Pravilnik o določitvi vrednosti odškodnine za prenos lastninske pravice za zemljišča, na katerih poteka kategorizirana občinska cesta 1364
519. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica 1366

STRAŽA
520. Poslovnik Občinskega sveta Občine Straža 1366
521. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Straža 1379
522. Odlok o ustanovitvi krajevnih odborov v Občini Straža 1379

ŠMARTNO PRI LITIJI
523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji 1380
524. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno 1381
525. Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma 1381
526. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora VT-69 1382
527. Sklep o soglasju k vpisu Muzeja na gradu Bogenšperk v razvid muzejev 1382

TREBNJE
538. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 – rebalans 1406

ŽALEC
528. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2022 1382
529. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022 1383
530. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora ZA-3/2 1391

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 26/22
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	459
Razpisi delovnih mest	638
Druge objave	642
Objave po Zakonu o političnih strankah	650
Evidence sindikatov	651
Objave po Zakonu o medijih	652
Objave gospodarskih družb	653
Objave sodišč	654
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	654
Amortizacije	654
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	654
Oklici dedičem in neznanim upnikom	655
Oklici pogrešanih	656
Preklici	658
Spričevala preklicujejo	658
Drugo preklicujejo	658

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorica mag. Mateja Lekan Štrukelj • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2022 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767