

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **15** Ljubljana, petek **4. 2. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

DRŽAVNI ZBOR

215. Zakon o spremembah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1C)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 2022.

Št. 003-02-1/2022-11
Ljubljana, dne 3. februarja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR-1C)

1. člen

V Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČMIS-A in 202/21 – odl. US) se v 137. členu v tretjem odstavku v prvem stavku število »30« nadomesti s številom »20« in število »120« s številom »80«.

V četrtem odstavku se število »30« nadomesti s številom »20«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne 1. marca 2022.

Št. 102-01/21-11/24
Ljubljana, dne 26. januarja 2022
EPA 1886-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

216. Zakona o dopolnitvi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-R)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-R)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-R), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 2022.

Št. 003-02-1/2022-12
Ljubljana, dne 3. februarja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O ZDRAVSTVENEM VARSTVU IN ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU (ZZVZZ-R)

1. člen

V Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21 in 196/21 – ZDOsk) se v 29. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka in zakon, ki ureja delovna razmerja, gre zavarovancem v primerih nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, nadomestilo plače od 21. dne zadržanosti od dela.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2022.

Št. 500-01/21-52/22

Ljubljana, dne 26. januarja 2022

EPA 1885-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

217. Sklep o izbiri revizijske družbe za revidiranje računovodskih izkazov Računskega sodišča Republike Slovenije za leto 2020

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel naslednji

S K L E P

Za revidiranje računovodskih izkazov Računskega sodišča Republike Slovenije za leto 2020 se izbere revizijska družba GM Revizija d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana.

Št. 416-05/21-5/17

Ljubljana, dne 2. februarja 2022

EPA 2342-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

218. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Janja VIHER na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-05/21-15/8

Ljubljana, dne 2. februarja 2022

EPA 2369-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

219. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mojca BREGAR na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 700-05/22-1/10

Ljubljana, dne 2. februarja 2022

EPA 2391-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

220. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Darja JERMAN BARTOLJ na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 700-05/22-1/11

Ljubljana, dne 2. februarja 2022

EPA 2391-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

221. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Jasmina ZAJC na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/22-2/8
Ljubljana, dne 2. februarja 2022
EPA 2453-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

– na predlog humanitarnih organizacij, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij:

mag. Nataša JAN
dr. Janja ZAVRŠNIK

za čas do izteka mandata članov, imenovanih s Sklepom o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 22. 3. 2017 (Uradni list RS, št. 14/17).

Št. 412-05/21-7/15
Ljubljana, dne 2. februarja 2022
EPA 2472-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

222. Sklep o imenovanju članice Državne revizijske komisije

Na podlagi četrtega odstavka 61.e člena Zakona o pravem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju članice Državne revizijske komisije

Za članico Državne revizijske komisije se za dobo osmih let imenuje:

dr. Mateja ŠKABAR.

Št. 411-08/21-15/42
Ljubljana, dne 2. februarja 2022
EPA 2471-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

223. Sklep o imenovanju dveh članic Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 1. točke drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12 in 29/17 – ZŠpo-1) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o imenovanju dveh članic Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

V Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji se za članici imenujeta:

224. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 100/20) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 134/20, 191/20, 16/21 in 90/21) se:

– v drugem odstavku I. točke:

besedilo »Poslanska skupina Stranke modernega centra« nadomesti z besedilom »Poslanska skupina Konkretno«;

– v II. točki:

besedilo »PS SMC«

nadomesti z besedilom »PS Konkretno«

– razrešita

članica:

Mateja UDOVČ, PS SMC (sedaj nepovezana poslanka)

član in podpredsednik:
Marko BANDELLI, PS SAB
– imenujeta za člana:
mag. Dušan VERBIČ, PS Konkretno
mag. Branislav RAJIČ, PS SAB.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-22/9
Ljubljana, dne 2. februarja 2022
EPA 2473-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

225. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 83/18) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom (Uradni list RS, št. 7/19, 20/19, 64/19, 70/19, 8/20, 60/20, 78/20, 155/20 in 90/21) se:

- v drugem odstavku I. točke:
besedilo »Poslanska skupina Stranke modernega centra« nadomesti z besedilom »Poslanska skupina Konkretno«;
- v II. točki:
besedilo »PS SMC« nadomesti z besedilom »PS Konkretno«
- ugotovi prenehanje funkcije namestnika člana:
Željka CIGLERJA, zaradi izstopa iz PS Levica
- imenuje za namestnika člana:
Miha KORDIŠ, PS Levica.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/22-1/4
Ljubljana, dne 2. februarja 2022
EPA 2474-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

226. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 7/19) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB (Uradni list RS, št. 15/19, 60/20 in 90/21) se:

- v drugem odstavku I. točke:
besedilo »Poslanska skupina Stranke modernega centra« nadomesti z besedilom »Poslanska skupina Konkretno«;
- v II. točki:
besedilo »PS SMC« nadomesti z besedilom »PS Konkretno«
- ugotovi prenehanje funkcije člana:
Željka CIGLERJA, zaradi izstopa iz PS Levica
- imenuje za člana:
Primož SITER, PS Levica.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/22-3/4
Ljubljana, dne 2. februarja 2022
EPA 2475-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

- 227. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 157/20) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

SKLEP

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 173/20 in 90/21) se:

- v drugem odstavku I. točke: besedilo »Poslanska skupina Stranke modernega centra« nadomesti z besedilom »Poslanska skupina Konkretno«;
- v II. točki: besedilo »PS SMC« nadomesti z besedilom »PS Konkretno«
- razreši član: Jani PREDNIK, PS SD
- ugotovi prenehanje funkcije člana in podpredsednika: Željka CIGLERJA, zaradi izstopa iz PS Levica
- imenujeta za člana: Željko CIGLER, PS SD
- Boštjan KORAŽIJA, PS Levica
- izmed članov imenuje za podpredsednika: Boštjan KORAŽIJA, PS Levica.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/22-2/9
Ljubljana, dne 2. februarja 2022
EPA 2476-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

- 228. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 105/21 – odl. US in 111/21) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 51/21) je Državni zbor na seji 2. februarja 2022 sprejel

SKLEP

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov (Uradni list RS, št. 90/21, 172/21 in 199/21) se v II. točki:

- razreši namestnik člana: Vojko STAROVIČ, PS SAB
- imenuje za namestnika člana: mag. Branislav RAJIČ, PS SAB

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/22-5/4
Ljubljana, dne 2. februarja 2022
EPA 2477-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

- 229. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za znanstveno raziskovalno delo na področju ledenikov in podnebnih sprememb ter za prispevek k prepoznavnosti in ugledu Slovenije v Argentini prejme

PETER SKVARČA
RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-14/21-3
Ljubljana, dne 4. februarja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

230. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za zasluge pri ohranjanju slovenske narodne identitete med rojaki v Združenih državah Amerike prejme

STEPHEN C. ANTALICS Jr.
MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-2/21-3
Ljubljana, dne 4. februarja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

231. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena

Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k priznanju države Slovenije in njenemu ugledu v Združenih državah Amerike prejme

MARK RYAVEC

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-7/21-3
Ljubljana, dne 4. februarja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

232. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21 in 194/21) se v 2. členu v preglednici vrstica s šifro Z629 spremeni tako, da se glasi:

»

Z629	sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H oziroma Z471), katerega vir financiranja so sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	1, 2
------	---	---	------

«.

2. člen

V 3. členu se v drugem odstavku v preglednici:

– vrstica s šifro C050 spremeni tako, da se glasi:

»

C050	dodatek za dvojezičnost za ravnatelje, učitelje in ostale strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter ravnatelje, vzgojitelje in ostale strokovne delavce v vrtcih, strokovne delavce Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter novinarje Javnega zavoda RTV Slovenija in novinarje tiskanih medijev narodnih skupnosti	dodatki	od 0,12 do 0,15	osnovna plača FJU x faktor, 28. člen ZSPJS; za ravnatelje, učitelje in ostale strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter ravnatelje, vzgojitelje in ostale strokovne delavce v vrtcih, strokovne delavce Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter novinarje Javnega zavoda RTV Slovenija in novinarje tiskanih medijev narodnih skupnosti		1	1	1
------	--	---------	-----------------	--	--	---	---	---

«;

– za vrstico s šifro C229 doda nova vrstica C230, ki se

glasi:

»

C230	dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjev v gasilsko reševalni dejavnosti	dodatki	0,65	49. člen Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitve, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 206/21) bruto urna postavka osnovne plače x polovica ur rednega dela (A010) x faktor	dodatek za delo v rizičnih razmerah se ne všteva v osnovo za nadomestilo plače	X	1	1
------	---	---------	------	---	--	---	---	---

«;

– vrstica s šifro H022 spremeni tako, da se glasi:

»

H022	nadomestilo plače v breme ZZZS v višini 80% do tri zaporedne dni	nadomestilo plače zaradi bolezni	/	31. člen Zakona o dodatnih ukrepih za omilitve posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ in 206/21 – ZDUPŠOP)	v znesku refundira ZZZS	X	1	1
------	--	----------------------------------	---	--	-------------------------	---	---	---

«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uporaba)

Spremenjena šifra Z629 iz spremenjenega 2. člena uredbe se začne uporabljati pri obračunu plače za marec 2022.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-25/2022

Ljubljana, dne 3. februarja 2022

EVA 2022-3130-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

MINISTRSTVA

233. Pravilnik o usmerjanju in nadzoru policije

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in drugega odstavka 7. člena ter za izvrševanje 12. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20 in 172/21) minister za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK o usmerjanju in nadzoru policije

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način izvajanja nalog Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v razmerju do policije v zvezi z usmerjanjem, poročanjem in nadzorom nad izvajanjem nalog policije.

II. USMERJANJE POLICIJE

2. člen

(vrste usmeritev)

(1) Minister za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister) na podlagi predloga notranje organizacijske enote ministrstva, pristojne za usmerjanje in nadzor policije (v nadaljnjem besedilu: enota za usmerjanje in nadzor), daje policiji temeljne, letne ter posamične pisne usmeritve in obvezna navodila za delo policije.

(2) Generalna policijska uprava objavi pisne usmeritve in obvezna navodila za delo policije (v nadaljnjem besedilu: usmeritve) v informacijskem sistemu policije (v nadaljnjem besedilu: intranet).

3. člen

(temeljne usmeritve)

(1) Minister pošlje generalnemu direktorju policije temeljne usmeritve za pripravo srednjeročnega načrta razvoja in dela policije za obdobje petih let, najpozneje šest mesecev pred začetkom prvega leta, na katerega se nanaša srednjeročni načrt.

(2) Policija pripravi srednjeročni načrt razvoja in dela policije najpozneje v treh mesecih po prejemu temeljnih usmeritev.

(3) Srednjeročni načrt razvoja in dela mora vsebovati zlasti naslednja področja dela policije: kriminaliteta, javni red in mir, cestni promet, državna meja in nezakonite migracije, policijsko delo v skupnosti, vodenje in upravljanje policije, ter ukrepe na področju zaposlovanja, opreme in investicij v policiji. Vsako področje dela mora vsebovati programe in kazalnike uresničevanja srednjeročnega načrta.

4. člen

(letne usmeritve)

(1) Enota za usmerjanje in nadzor na podlagi srednjeročnega načrta dela policije, poročila o delu policije, opravljenih analiz, ugotovitev iz nadzorov in opravljenih delovnih pogovorov v policijskih enotah, pripravi predlog, na podlagi katerega minister policiji določi usmeritve za pripravo letnega načrta dela policije za naslednje koledarsko leto.

(2) Minister pošlje generalnemu direktorju policije usmeritve za pripravo letnega načrta dela najpozneje do konca septembra tekočega leta. Policija pripravi letni načrt dela in ga pošlje v potrditev ministru najpozneje v 60 dneh po prejemu usmeritev.

(3) Letni načrt dela policije vsebuje cilje, naloge in kazalnike uresničevanja nalog na posameznih področjih dela policije. Poleg tega se v sodelovanju z notranjimi organizacijskimi enotami ministrstva, pristojnimi za kadrovske zadeve, finančne zadeve, logistiko in nabavo, v letnem načrtu določi tudi načrt zaposlovanja, nabave opreme in investicij v policiji.

5. člen

(posamične usmeritve)

Kadar je potrebno takojšnje ukrepanje za odpravo pomanjkljivosti na posameznih delovnih področjih policije ali sprejetje dodatnih ukrepov, minister generalnemu direktorju policije naloži, da policija izvede vse potrebno za uspešno realizacijo usmeritev.

III. OBVEŠČANJE IN POROČANJE

6. člen

(obveščanje ministra)

(1) Generalni direktor policije ali oseba, ki jo za to pooblasti, takoj obvesti ministra o dogodkih, ki so navedeni v 12. členu Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20 in 172/21; v nadaljnjem besedilu: Zakon o organiziranosti in delu v policiji). Za varnostno pomembne dogodke, o katerih se obvešča ministra, se upoštevajo zlasti:

– kazniva dejanja zoper suverenost Republike Slovenije in njeno demokratsko ustavno ureditev, zoper obrambno moč države, zoper človečnost ter kazniva dejanja zoper mednarodno pravo;

– dogodki, ki lahko ogrozijo ali že ogrožajo varnost države ter varovanih oseb in objektov (vključno z objekti sodišč in državnih tožilstev ter najvišjih predstavnikov medvladnih organizacij in njihovih objektov);

– mejni incidenti;

– dogodki z znaki kaznivih dejanj, v katere je vpleteno diplomatsko ali konzularno osebje tujih držav ali osebje mednarodnih organizacij;

– hujša kazniva dejanja (kvalificirani umori, ugrabitve, ropi ipd.);

– kazniva dejanja proti policistom, državnim tožilcem ali sodnikom, katerih posledica je huda telesna poškodba ali smrt;

– kazniva dejanja policistov, državnih tožilcev, sodnikov, funkcionarjev najvišjih državnih organov ali poskusi teh kaznivih dejanj;

– varnostno pomembnejši dogodki, povezani s policisti, ki delajo v mednarodnih misijah v tujini;

– hujše nesreče v cestnem, letalskem, železniškem, pomorskem, rečnem in jezerskem prometu, v katerih je bilo hujše poškodovanih ali je umrlo dvoje ali več oseb ali je nastala velika premoženjska škoda;

– jedrske nesreče ali dogodki, povezani z izlivom ali izpuštom nevarnih bioloških ali kemičnih snovi v okolje;

– naravne nesreče večjega obsega;

– dogodki, povezani z opravljanjem nalog policije, katerih posledica je huda telesna poškodba ali smrt policista;

– dogodki, katerih posledica je nastanek večje premoženjske škode na opremi in sredstvih policije;

– uporaba prisilnih sredstev policije, katerih posledica je huda telesna poškodba ali smrt ene ali več oseb ali velika premoženjska škoda;

– dogodki, povezani z množičnimi javnimi zbiranji, kjer je ali bi lahko prišlo do množičnih kršitev javnega reda;

– uporaba prisilnih sredstev policije proti množici;

– primeri preganjanj posameznikov ali organizacij zaradi zavzemanja za enakopravnost ljudi.

(2) Vsebina obveščanja iz prejšnjega odstavka mora biti osredotočena na dogodek in stanje zadeve, ne vključuje pa operativnih podatkov o policijski preiskavi. Osebnosti podatki osu-

mljencev kaznivih dejanj se ne posredujejo, razen, če je to potrebno iz razlogov usmerjanja in nadzora nad izvajanjem nalog in pooblastil policije.

(3) Obveščanje iz prvega odstavka tega člena se opravlja brez nepotrebnega odlašanja in z uporabo razpoložljivih komunikacijskih sredstev (osebno, ustno po telefonu, z elektronsko pošto, kratkimi mobilnimi sporočili ipd.). Kadar se obvestilo pošlje z elektronsko pošto ali kratkim mobilnim sporočilom, mora generalni direktor policije ali oseba, ki jo za to pooblasti, na primeren način, če meni, da je to potrebno, preveriti, ali je minister dejansko prejel obvestilo.

7. člen

(pošiljanje predlogov internih aktov)

(1) Policija pošlje predloge navodil, pravil in drugih internih aktov iz svoje pristojnosti (usmeritve, strategije, katalogi, priročniki ipd.) enoti za usmerjanje in nadzor, da ta poda svoje pripombe o njih.

(2) Policija uskladi besedilo internega akta s prejetimi pripombami. Če se s prejetimi pripombami ne strinja, enoti za usmerjanje in nadzor sporoči razloge za neupoštevanje pripomb.

(3) Generalna policijska uprava vse interne akte, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi izdaja organizacijskim enotam policije, posreduje v vednost tudi enoti za usmerjanje in nadzor. Generalna policijska uprava objavi interne akte na intranetu.

(4) Policija mora seznaniti enoto za usmerjanje in nadzor o vseh svojih aktivnostih v zvezi s pobudami in pisanji, ki jih nanjo naslavljajo varuh človekovih pravic, mednarodna nadzorna telesa in nevladne organizacije, če se vsebina nanaša na spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

8. člen

(poročanje ministru)

(1) Policija pošlje ministru:

- letna poročila o delu policije;
- letna poročila s področja nadzora in notranje varnosti;
- štirimesečna poročila o izvajanju prikritih preiskovalnih ukrepov iz zakona, ki ureja kazenski postopek;
- zapisnike delovnih sestankov ožjega in širšega kolegija generalnega direktorja policije;
- druga poročila, podatke ali analize, ki jih minister zahteva v skladu z določbami zakona, ki ureja organiziranost in delo v policiji.

(2) Letno poročilo o delu policije mora vsebovati tudi oceno izvajanja srednjeročnega in letnega načrta dela policije.

(3) Policija pošlje letno poročilo ministru najpozneje do 15. aprila za preteklo leto, druga poročila iz prvega odstavka tega člena pa najpozneje 30 dni po zaključku obravnavanega obdobja ali izvedeni aktivnosti.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM NALOG IN POOBLASTIL POLICIJE

9. člen

(vrste in odrejanje nadzorov)

(1) Ministrstvo izvaja redni, izredni in ponovni nadzor nad izvajanjem nalog in pooblastil policije.

(2) Nadzor odredi minister s pisno odredbo, v kateri so določeni izvajalci nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzorna skupina), nadzorovana enota policije oziroma področje dela (ali posamična zadeva) ter čas izvedbe.

10. člen

(redni, izredni in ponovni nadzor)

(1) Redni nadzor se izvaja na podlagi letnega načrta nadzorov, ki ga na predlog enote za usmerjanje in nadzor sprejme minister. Z letnim načrtom nadzorov se pisno seznani generalnega direktorja policije.

(2) Izredni nadzor odredi minister na podlagi lastne ocene ali na pobudo enote za usmerjanje in nadzor.

(3) Ponovni nadzor se lahko opravi po preteku roka, določenega za izvedbo naloženih ukrepov in nalog, ali po preteku roka, določenega za odpravo nepravilnosti, ugotovljenih v rednem ali izrednem nadzoru.

11. člen

(postopek)

(1) Pri rednem, izrednem in ponovnem nadzoru vodja nadzora najmanj 15 dni pred izvedbo pošlje odredbo o nadzoru generalnemu direktorju policije in vodji policijske enote, v kateri bo opravljen nadzor.

(2) Izredni ali ponovni nadzor se lahko opravi nenapovedano. O nadzoru se neposredno pred nadzorom obvesti generalnega direktorja policije in se mu pošlje odredbo o nadzoru. Odredba o nadzoru se izroči tudi vodji policijske enote, v kateri bo opravljen nadzor.

12. člen

(poročilo o nadzoru)

(1) Nadzorna skupina v 30 delovnih dneh po opravljenem nadzoru pripravi osnutek poročila o nadzoru. Enota za usmerjanje in nadzor policije osnutek poročila o nadzoru pošlje generalnemu direktorju policije in vodji policijske enote, ki je bila nadzirana, z rokom za podajo pripomb, ki ne sme biti krajši od 15 delovnih dni od prejema. Generalni direktor policije pošlje skupne pripombe, ki morajo biti pravočasne in obrazložene.

(2) Pred izdajo končnega poročila o nadzoru se ugotovitve nadzora in pripombe na osnutek poročila obravnavajo na usklajevalnem sestanku nadzorne skupine z generalnim direktorjem policije ali osebo, ki jo za to pooblasti. Na sestanku so lahko navzoči tudi vodja policijske enote, ki je bila nadzirana, oseba odgovorna za posamezno področje dela v policiji in druge osebe, ki opravljajo naloge, povezane z nadziranim področjem. Usklajevalni sestanek vodi vodja enote za usmerjanje in nadzor.

(3) Vodja enote za usmerjanje in nadzor lahko odloči, da se usklajevalni sestanek ne izvede, če generalni direktor policije pisno sporoči, da nima pripomb na osnutek poročila o nadzoru.

(4) Postopek nadzora nad delom policije se konča z izdajo poročila o nadzoru, ki ga podpišejo člani nadzorne skupine. V primeru neusklajenih vsebin, poročilo o nadzoru vsebuje obrazložene razloge za neupoštevanje pripomb policije. Vodja enote za usmerjanje in nadzor poročilo o nadzoru pošlje ministru in generalnemu direktorju policije v desetih dneh po usklajevalnem sestanku iz drugega odstavka tega člena oziroma v desetih dneh po prejemu sporočila generalnega direktorja policije, da nima pripomb na osnutek poročila o nadzoru. Zbrano gradivo, na katerem temeljijo ugotovitve nadzora, je sestavni del dokumentarnega gradiva o nadzoru.

(5) Nadzorna skupina ugotovitve iz poročila o nadzoru predstavi ministru tudi ustno.

(6) Generalna policijska uprava pošlje poročilo o nadzoru v petih delovnih dneh po prejemu v seznaničnem vsem policijskim enotam. Za seznaničnem vseh policijskih enot se šteje tudi objava na intranetu.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek lahko generalni direktor policije odredi, da se v primerih, ko se nadzor opravlja le na eni policijski enoti ali ko nadzor obsega ožje delovno področje, poročilo o nadzoru izjemoma pošlje le nadziranim enotam policije in enotam, ki izvajajo zadevne policijske naloge ali pooblastila.

13. člen

(odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti)

(1) Ob ugotovljenih nepravilnostih enota za usmerjanje in nadzor predlaga ministru ukrepe za odpravo nepravilnosti in postopke za ugotavljanje odgovornosti.

(2) Minister generalnemu direktorju policije naloži, da v določenem roku in na določen način odpravi pri nadzoru ugotovljene nepravilnosti in izvede postopke za ugotavljanje odgovornosti. Generalni direktor policije mora o izvedenih ukrepih za odpravo nepravilnosti in postopkih za ugotovitev odgovornosti v določenem roku pisno seznaniiti ministra.

14. člen

(presoja postopka)

(1) Zaradi presoje zakonitosti in strokovnosti izvajanja določene naloge ali uporabe pooblastil policista lahko enota za usmerjanje in nadzor od policije zahteva pisno pojasnilo o poteku postopka.

(2) Zahtevo za poročanje se pošlje generalnemu direktorju policije. Če uradniki enote za usmerjanje in nadzor izvajajo pooblastila iz četrtega odstavka 8. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji v prostorih policije, izročijo zahtevo za poročanje tudi vodji policijske enote.

(3) Na podlagi poročila policije, dokumentacije in ugotovitev pri izvedbi pooblastil iz četrtega odstavka 8. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji, enota za usmerjanje in nadzor pripravi mnenje o zakonitosti in strokovnosti izvajanja policijskih pooblastil, opravljanja nalog policije ter izvajanja usmeritev ministra. Enota za usmerjanje in nadzor mnenje pošlje ministru in generalnemu direktorju policije. V mnenju so lahko navedeni tudi predlogi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

(4) Za seznanitev policijskih enot z mnenjem se uporablja določbi šestega in sedmega odstavka 12. člena tega pravilnika.

15. člen

(medsebojno sodelovanje)

Vodja enote za usmerjanje in nadzor ter generalni direktor policije lahko zaradi uspešne izvedbe nadzora ali priprave usmeritev organizirata različne oblike medsebojnega sodelovanja pri izvajanju nadzora (skupna usposabljanja, strokovna posvetovanja ipd.).

V. OBLIKA IN VSEBINA SLUŽBENE IZKAZNICE

16. člen

(službena izkaznica)

(1) Uradniki enote za usmerjanje in nadzor, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem nalog in pooblastil policije, se pri svojem delu izkazujejo s službeno izkaznico.

(2) Notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadrovske zadeve, hrani v upravnih spisih informacije o izdanih službenih izkaznicah z naslednjimi podatki: ime in priimek imetnika, datum izdaje ter registrska številka. Notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravno poslovanje, opravlja administrativno tehnične zadeve v zvezi s službenimi izkaznicami.

17. člen

(oblika in vsebina službene izkaznice)

(1) Službeno izkaznico sestavlja usnjen etui velikosti 105 x 70 mm, v katerem sta vložena identifikacijska kartica velikosti 85 x 54 mm, izdelana iz posebnega papirja z zaščitnimi znaki, in plastificirani kartonček z navedbo pooblastil.

(2) Na identifikacijski kartici so:

- fotografija imetnika izkaznice velikosti 3 x 2,5 cm,
 - napis: »Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge, službena izkaznica« in
 - ime in priimek imetnika izkaznice, registrska številka izkaznice, prostor za žig, podpis ministra in datum izdaje.
- (3) Na prednji strani plastificiranega kartončka je napis: »Uslužbenci policije morajo imetniku te izkaznice, ko opravlja

nadzor, ali ko izvaja pooblastila zaradi presoje zakonitosti in strokovnosti izvajanja določene naloge ali uporabe pooblastil policista, v skladu s svojimi pristojnostmi omogočiti izvršitev nalog in mu zagotoviti potrebno pomoč.«.

(4) Besedilo na hrbtni strani plastificiranega kartončka se glasi: »Imetnik te izkaznice ima za nemoteno in učinkovito opravljanje posameznega nadzora naslednja pooblastila:

- zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija;
- zahtevati vpogled v evidence, dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi pridobiva, pripravlja ali izdaja policija, in po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij;
- vabiti na pogovor policiste, druge uslužbence policije ali posameznike;
- opraviti pogovor s policisti, drugimi uslužbenci policije ali posamezniki;
- vstopiti v vsak prostor, ki ga policija uporablja pri svojem delu;
- zahtevati uradna pisna potrdila ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih v uporabi policije ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policistov za uporabo tehničnih in drugih sredstev, ki jih ti uporabljajo pri svojem delu;
- prisostvovati izvajanju nalog policije;
- od policije zahtevati posredovanje drugih podatkov in informacij iz njihove pristojnosti, ki so pomembni za usmerjanje in nadzor.

Imetnik te izkaznice ima za nemoteno in učinkovito presojo zakonitosti in strokovnosti izvajanja določene naloge ali uporabe pooblastil policista naslednja pooblastila:

- vstopiti v prostore, ki jih policija uporablja pri svojem delu;
- vpogledati v evidence policije in dokumentacijo;
- opraviti pogovor s policisti, drugimi uslužbenci policije ali posamezniki.«.

(5) Obrazec službene izkaznice je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(zamenjava službenih izkaznic)

Obstoječe službene izkaznice se zamenjajo z novimi, izdanimi v skladu s tem pravilnikom, v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

19. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

20. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o usmerjanju in nadzoru policije (Uradni list RS, št. 51/13).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-762/2021

Ljubljana, dne 28. januarja 2022

EVA 2021-1711-0111

Aleš Hojs

minister

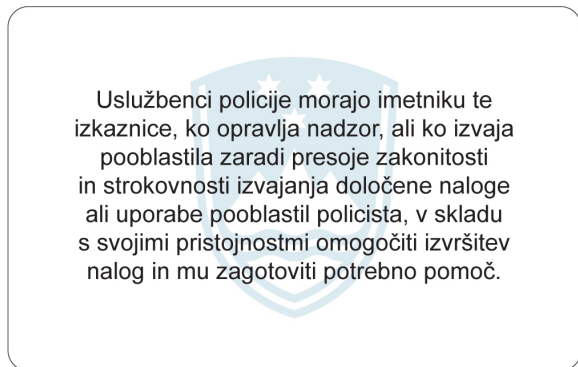
za notranje zadeve

PRILOGA: GRAFIČNI PRIKAZ IDENTIFIKACIJSKE IZKAZNICE IN PLASTIČNEGA KARTONČKA



Sprednja stran identifikacijske izkaznice

Na sprednji strani so podatki natisnjeni v črni barvi.
Grb Republike Slovenije je moder, v barvnem sistemu
Pantone 549. Linije v podlagi so modre in rdeče barve.



Sprednja stran plastificiranega kartončka

Na sprednji strani so podatki natisnjeni v črni barvi.
V ozadju je odtisnjen grb Republike Slovenije v rastru
modre barve.

Imetnik te izkaznice ima za nemoteno in učinkovito opravljanje posameznega nadzora naslednja pooblastila:

- zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija;
- zahtevati vpogled v evidence, dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi pridobiva, pripravlja ali izdaja policija, in po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij;
- vabiti na pogovor policiste, druge uslužbence policije ali posameznike;
- opraviti pogovor s policisti, drugimi uslužbenci policije ali posamezniki;
- vstopiti v vsak prostor, ki ga policija uporablja pri svojem delu;
- zahtevati uradna pisna potrdila ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih v uporabi policije ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policistov za uporabo tehničnih in drugih sredstev, ki jih ti uporabljajo pri svojem delu;
- prisostvovati izvajanju nalog policije;
- od policije zahtevati posredovanje drugih podatkov in informacij iz njihove pristojnosti, ki so pomembni za usmerjanje in nadzor.

Imetnik te izkaznice ima za nemoteno in učinkovito presojo zakonitosti in strokovnosti izvajanja določene naloge ali uporabe pooblastil policista naslednja pooblastila:

- vstopiti v prostore, ki jih policija uporablja pri svojem delu;
- vpogledati v evidence policije in dokumentacijo;
- opraviti pogovor s policisti, drugimi uslužbenci policije ali posamezniki.

Hrbtna stran plastificiranega kartončka

Na hrbtni strani so podatki natisnjeni v črni barvi.

234. Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju

Na podlagi četrtega odstavka 38. člena in za izvrševanje prvega odstavka 39. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) ter na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 47/13) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju

1. člen

V Pravilniku o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 28/14, 52/14, 88/16 in 119/21) se v 7. členu:

– v 3. točki šestnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21; v nadaljnjem besedilu: ZZdrS) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZZUOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk; v nadaljnjem besedilu: ZZDej), iz sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti,«;

– v 5. točki šestinpetdeseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja so sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena ZZdrS in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej, sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (Z629),«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(uporaba)

(1) Uporabniki proračuna prvič pošljejo podatke o stanju števila zaposlenih v skladu s tem pravilnikom na dan 1. aprila 2022.

(2) Uporabniki proračuna prvič pošljejo podatke pod šifro Z629 za marec 2022.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-108/2022/7

Ljubljana, dne 2. februarja 2022

EVA 2022-3130-0007

Boštjan Koritnik
minister
za javno upravo

235. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obliki in vsebini ovojnice, vsebini vročilnice in drugih sporočil za osebno vročanje v upravnem postopku

Na podlagi petega odstavka 97. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 175/20 – ZIUOPdVE in 3/22 – ZDeb) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o obliki in vsebini ovojnice, vsebini vročilnice in drugih sporočil za osebno vročanje v upravnem postopku

1. člen

V Pravilniku o obliki in vsebini ovojnice, vsebini vročilnice in drugih sporočil za osebno vročanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 1/19) se v 5. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Naslovnik ob vročitvi izpolni izjavo o prevzemu tako, da s številkami vpiše dan, mesec in leto prevzema ter se lastnoročno podpiše.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če naslovnik noče podpisati vročilnice, če se ne more ali ne zna podpisati, vročevalec to napiše za besedilom »Drugo« ter s številkami vpiše dan, mesec in leto vročitve.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo prilogo 5, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Priloga 7 se nadomesti z novo prilogo 7, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 8 se nadomesti z novo prilogo 8, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo prilogo 9, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo prilogo 10, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Priloga 11 se nadomesti z novo prilogo 11, ki je kot Priloga 7 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Priloga 12 se nadomesti z novo prilogo 12, ki je kot Priloga 8 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(prehodna določba)

Ovojnica iz II. poglavja in vročilnica iz III. poglavja Pravilnika o obliki in vsebini ovojnice, vsebini vročilnice in drugih sporočil za osebno vročanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 1/19) se lahko uporabljata do porabe zaloga. Naslovnik in

vročevalec izjavo o prevzemu oziroma pripombe vročevalca na vročilnici v delu, ki se nanaša na dan prevzema oziroma odklopnitve prevzema ali podpisa vročilnice, lahko izpolnita tako, da dan, mesec in leto vpišeta s števkami. Vročevalec naslovnika opozori, da lahko izpolni izjavo o prevzemu, kot je določeno v prejšnjem stavku.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2021

Ljubljana, dne 28. januarja 2022

EVA 2022-3130-0004

Boštjan Koritnik

minister

za javno upravo

Priloga 1:

»PRILOGA 1: Besedilo izjave naslovnika, izjave pooblaščenca in pripomb vročevalca na vročilnici

IZJAVA NASLOVNIKA:

Potrjujem, da sem dne _____ prevzel/a navedeno pismo.

(dan, mesec in leto s številko)

(podpis naslovnika)

IZJAVA POOBLAŠČENCA:

_____ izjavljam, da me je _____

(ime, priimek in naslov pooblaščenca)

(ime in priimek pooblastitelja)

pooblastil/a za prevzem navedenega pisma.

(podpis pooblaščenca)

PRIPOMBE VROČEVALCA:

Istovetnost pooblaščenca/ke sem ugotovil z dokumentom _____

(vrsta in številka osebnega dokumenta)

Razlog odklonitve sprejema: _____

Pismo je puščeno: _____
(kraj) (dan, mesec in leto s številko) (ura)

Drugo: _____

(podpis vročevalca)

Žig _____
(datum)

Priloga 2:

»PRILOGA 5: Besedilo vročilnice za vročanje po drugih vročevalcih

(podatki o organu, katerega dokument se vroča)**VROČILNICA**
za osebno vročanje po Zakonu o splošnem upravnem postopku

Številka dokumenta: _____

Naslovnik:

potrjujem, da sem dne _____
(dan in mesec, leto s številko)

prevzel/a dokument z zgoraj navedeno številko.

(podpis naslovnika)**IZJAVA POOBLAŠČENCA:**_____
(ime, priimek in naslov pooblaščenca) izjavljam, da me je _____
(ime, priimek pooblastitelja) pooblastil/a

za prevzem dokumenta in da sem izpolnil in podpisal to vročilnico.

(podpis pooblaščenca)**PRIPOMBE VROČEVALCA (označi in dopolni):**1. Vročitev je bila opravljena v/na _____
(kraj vročitve)2. Naslovnik je dne _____ ob _____ uri odklonil vročitev dokumenta zaradi
(dan, mesec in leto s številko) (ura)

(razlog odklonitve)Dokument je bil puščen v stanovanju / v poslovnem prostoru / v hišnem predalčniku / pritrjen na vrata
stanovanja / puščen na drugem primernem mestu: _____

(označite ali navedite, kje je bil dokument puščen)3. Naslovnik je dne _____ odklonil podpis vročilnice.
(dan, mesec in leto s številko)

4. Naslovnik ne zna pisati/se ne more podpisati (označite).

5. Dokument je bil vročen pooblaščenca _____
(osebno ime pooblaščenca)čigar istovetnost je ugotovljena z dokumentom _____
(vrsta in številka dokumenta)6. _____
(druge pripombe vročevalca)

(podpis vročevalca)

«.

Priloga 3:

»PRILOGA 7: Besedilo elektronske vročilnice

VROČILNICA

Naslovnik _____ potrjujem, da sem dne _____
prevzel (ime in priimek naslovnika) (dan, mesec in leto s številkami)
dokument številka _____ z dne _____, ki ga je izdal/a/o
(dan, mesec in leto s številko)

_____.«.
(navedba organa)

Priloga 4:

»PRILOGA 8: Besedilo elektronskega sporočila informacijskega sistema naslovniku o možnosti prevzema dokumenta in posledicah neprevzema

Obveščamo vas, da je informacijski sistem za vročanje Ministrstva za javno upravo prejel zahtevo za vročitev dokumenta številka

_____ z dne _____, ki ga je izdal/a/o
(dan, mesec in leto s številko)

_____.
(navedba organa)

Dokument lahko prevzamete v 15 dneh tako, da z uporabo kvalificiranega potrdila za varni elektronski podpis podpišete elektronsko vročilnico. Rok začne teči dne _____, ko je bilo to sporočilo vloženo v vaš varni elektronski predal.

Če dokumenta ne prevzamete v 15 dneh, se po 86. členu Zakona o splošnem upravnem postopku z dnem izteka tega roka vročitev šteje kot opravljena, dokument pa bo poslan v vaš varni elektronski predal.«.

Priloga 5:

»PRILOGA 9: Besedilo elektronskega sporočila informacijskega sistema organu o seznaitvi naslovnika z možnostjo prevzema dokumenta

Informacijski sistem za vročanje Ministrstva za javno upravo je dne _____ ob _____ uri
(dan, mesec in leto s številko) (ura)

prejel zahtevo

za vročitev dokumenta številka _____ z dne _____, ki ga je izdal/a/o
(dan, mesec in leto s številko)

_____ in ga je treba vročiti _____
(navedba organa) (navedba naslovnika)

Dne _____ ob _____ je bilo v naslovnikovem varnem elektronskem predalu puščeno
(dan, mesec in leto s številko) (ura)

sporočilo o možnostih prevzema dokumenta in posledicah neprevzema.

Informativno sporočilo je bilo poslano na elektronski/e naslov/e _____ .«.
(navedba elektronskih naslovov)

Priloga 6:

»PRILOGA 10: Besedilo elektronskega sporočila informacijskega sistema naslovniku, da se vročitev šteje za opravljeno

Dne _____ ob _____ uri je bilo v vaš varni elektronski predal _____ vloženo
(dan, mesec in leto s številko) (ura) (navedba elektronskega naslova)

sporočilo, da lahko dokument številka _____ z dne _____, ki ga je izdal/a/o
(dan, mesec in leto s številko)

_____, prevzamete z uporabo kvalificiranega potrdila.
(navedba organa)

Ker dokumenta niste prevzeli v zakonitem roku 15 dni od vložitve v varni elektronski predal, se po četrtem odstavku 86. člena Zakona o splošnem upravnem postopku vročitev šteje za opravljeno z dnem preteka tega roka. Dokument je zato vложен v varni elektronski predal.«.

Priloga 7:

»PRILOGA 11: Besedilo elektronskega sporočila informacijskega sistema organu, da naslovnik ni prevzel dokumenta v zakonitem roku

Informacijski sistem za vročanje Ministrstva za javno upravo je dne _____ ob _____ uri prejel
(dan, mesec in leto s številko) (ura)

zahtevo za vročitev

dokumenta številka _____ z dne _____, ki ga je izdal/a/o _____ in
(dan, mesec in leto s številko) (navedba organa)

ga je treba vročiti _____.
(navedba naslovnika)

Naslovníku je bilo dne _____ ob _____ uri poslano elektronsko sporočilo o obveznosti
(dan, mesec in leto s številko) (ura)

prevzema dokumenta v 15 dneh in posledicah neprevzema dokumenta v varni elektronski predal ter
na elektronski/e naslov/e _____.
(navedba elektronskih naslovov)

Naslovnik v 15 dneh od vložitve sporočila v varni elektronski predal ni prevzel dokumenta, zato je bil
po preteku tega roka vložen v njegov varni elektronski predal.«.

Priloga 8:

»PRILOGA 12: Besedilo elektronskega sporočila informacijskega sistema organu, da vročitev ni mogoče opraviti

Informacijski sistem za vročanje Ministrstva za javno upravo je dne _____ ob _____ uri prejel
(dan, mesec in leto s številko) (ura)

zahtevo za vročitev

dokumenta številka _____, ki ga je izdal/a/o _____,
(navedba organa)

in ga treba vročiti _____.
(navedba naslovnika)

Vročitve ni mogoče opraviti, ker _____ «.
(navedba razloga nevročitve).

**236. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ocenjevanju uspešnosti javnih
uslužbenec v Ministrstvu za zunanje zadeve**

Na podlagi prvega odstavka 42. in 54. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) minister za zunanje zadeve v soglasju z ministrom za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ocenjevanju uspešnosti javnih uslužbenec
v Ministrstvu za zunanje zadeve**

1. člen

V Pravilniku o ocenjevanju uspešnosti javnih uslužbenec v Ministrstvu za zunanje zadeve (Uradni list RS, št. 12/11) se v 6. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Oceno določi in z njo seznanjeni javnega uslužbenca tisti nadrejeni, ki mu je javni uslužbenec odgovarjal za svoje delo na zadnji delovni dan v letu ocenjevalnega obdobja. Če nadrejeni, ki mu je javni uslužbenec odgovarjal za svoje delo na zadnji delovni dan v letu ocenjevalnega obdobja, v času podaje ocene, ni več njegov nadrejeni, javnega uslužbenca z oceno seznanjeni oseba, ki je javnemu uslužbencu nadrejena v času seznanitve z oceno.«.

V drugem odstavku se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Kadar so v okviru sektorja ali službe sistemizirani oddelki, lahko vodja o delu diplomata in drugega javnega uslužbenca pridobi pisno mnenje od pristojnega vodje oddelka, ki se upošteva pri določitvi ocene.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Pri ocenjevanju vodij diplomatskih predstavništav, konzulatov in uradov Republike Slovenije v tujini lahko minister pridobi mnenje pristojnega generalnega direktorja ali vodje matičnega sektorja o oceni letnega dela diplomatskega predstavništva, konzulata oziroma urada Republike Slovenije v tujini, rezultatih dela, sodelovanju z direktoratom in matičnim sektorjem ter načinu poročanja in mnenje generalnega sekretarja o zakonitem, urejenem, učinkovitem in gospodarnem ravnanju na področju služb sekretariata. Pisno mnenje generalnega direktorja ali vodje matičnega sektorja in generalnega sekretarja se upošteva pri določitvi ocene.«.

2. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Pri preizkusu ocene sodeluje predstavnik službe, pristojen za kadrovske zadeve, ki komisiji zagotavlja administrativno in strokovno pomoč pri izvedbi postopka preizkusa.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2019/14
Ljubljana, dne 27. januarja 2022
EVA 2019-1811-0010

Dr. Anže Logar
minister
za zunanje zadeve

Soglašam!
Boštjan Koritnik
minister
za javno upravo

**237. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o seznamu
geografskih označb za vina in trsnem izboru**

Na podlagi 8., 9. in 10. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdzpVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

**o dopolnitvi Pravilnika o seznamu geografskih
označb za vina in trsnem izboru**

1. člen

V Pravilniku o seznamu geografskih označb za vina in trsnem izboru (Uradni list RS, št. 49/07 in 26/21) se v prilogi 2 za besedo »Sauvignonasse« dodata vejica in besedilo »Sauvignon vert«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-848/2021
Ljubljana, dne 31. januarja 2022
EVA 2021-2330-0135

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**238. Pravilnik o spremembah Pravilnika o odobritvi
in nalogah delavnic za tahografe in naprave
za omejevanje hitrosti**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, drugega odstavka 13. člena in sedmega odstavka 17. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 45/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 – popr. in 92/20 – ZPrCP-E) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o odobritvi
in nalogah delavnic za tahografe in naprave
za omejevanje hitrosti**

1. člen

V Pravilniku o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti (Uradni list RS, št. 24/19, 184/20 in 163/21) se Priloga 12 nadomesti z novo Prilogo 12, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 13 se nadomesti z novo Prilogo 13, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2022/15
Ljubljana, dne 26. januarja 2022
EVA 2022-2430-0009

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

Priloga 1:

»Priloga 12 Postopek kontrole

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Sprejem zahteve stranke	Predstavniki delavnice sprejme stranko. Predstavniki delavnice sprejme zahtevo stranke in v TAHOEV odpre delovni nalog z navedbo predmeta in namenom delovnega naloga.
015	Sprejem vozila, opremljenega s tahografom in/ali napravo za omejevanje hitrosti, v postopek kontrole	Stranka predloži prometno dovoljenje in/ali homologacijo vozila, iz katere se prepišejo potrebni podatki o vozilu. Predstavniki delavnice pridobi podatke o zapisovalni opremi in podatke o dajalniku impulzov. Predstavniki delavnice pridobi podatke o napravi za omejevanje hitrosti, če jo je mogoče identificirati. Predstavniki delavnice pregleda vozilo glede morebitnih vizualnih poškodb na vozilu. Predstavniki delavnice podatke o vozilu, zapisovalni napravi, napravi za omejevanje hitrosti in vizualnih poškodbah vpiše v zahtevek/delovni nalog (priloga 1). V delovni nalog se vpišejo splošni podatki, predvsem predmet zahtevka in namen zahtevka, ki je podan s strani stranke. Vpišejo se podatki o lastniku ali uporabniku vozila (pravna oseba) in podatki o plačniku (pravna oseba). V primeru poškodovanih plomb prevzame od stranke potrdila o poškodovanju ali izjavo stranke glede poškodbe plomb. Izpiše se zahtevek/delovni nalog, ki ga stranka podpiše dvakrat in predstavnik delavnice enkrat. Predstavniki delavnice preda delovni nalog v delavnico oz. tehniku delavnice.
019	Prevzem vozila, opremljenega s tahografom in/ali napravo za omejevanje hitrosti, v postopek kontrole	Tehnik prevzame vozilo in delovni nalog. V okviru informacijskega sistema TAHOEV izdela izpis obrazca za ročno vpisovanje ugotovitev in rezultatov kontrole ter začne postopek kontrole. Tehnik lahko uporabi za ročno vpisovanje ugotovitev in rezultatov tudi obrazec, ki ga ima delavnica uvedenega za ta namen v okviru sistema kakovosti.
020	Postopek kontrole	Tehnik preveri podatke o: • vozilu, • zapisovalni opremi, • napravi za omejevanje hitrosti, • dajalniku impulzov. Preverijo se dimenzije pnevmatik, pritisk v pnevmatikah in globina profila pnevmatik.

		V primeru, da dimenzije pnevmatik ne ustrezajo podatkom iz homologacije vozila oz. globina profila pnevmatik ni ustrezna, se kontrolo zaključi. Izda se zapisnik o kontroli z negativno odločitvijo o skladnosti. V primeru, da dimenzije pnevmatike niso vpisane v dokument glede homologacije vozila, se kontrolo zaključi in stranko napoti, naj opravi homologacijski postopek za vozilo. Izda se zapisnik o kontroli z negativno odločitvijo o skladnosti. Opravi se vizualna kontrola tahografa, dajalnika impulzov in/ali naprave za omejevanje hitrosti glede morebitnih poškodb. Preverijo se stanje plomb in podatki o pregledu plomb tahografa, dajalnika impulzov in/ali naprave za omejevanje hitrosti ter se vnesejo v zapisnik o kontroli.
021	Ugotovitev o vrsti tahografa	Tehnik ugotovi, ali gre za: • analogni tahograf: – mehanske izvedbe, – elektronske izvedbe, ali za • digitalni tahograf: – ustreznost verzije tahografa glede na datum začetka uporabe vozila v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, – ustreznost verzije dajalnika impulzov, – prisotnost drugega signala gibanja (npr. signal IMS); • pametni tahograf: – ustreznost verzije tahografa glede na datum začetka uporabe vozila.
022	Analogni tahograf mehanske izvedbe	Izvede se popolna odstranitev analognega tahografa mehanske izvedbe. Preveri se prisotnost plomb na zadnji strani tahografa. Izvedeta se meritvi I in w. Potrebna je mehanska uskladitev w glede na k tahografa z uporabo mehanskih prenosov.
022.9		Na odstranjenem tahografu iz vozila se izvede postopek preverjanja (glej opis postopka preverjanja – Priloga 10). Po uspešno izvedenem preverjanju se tahograf znova vgradi v vozilo in nadaljuje se postopek kontrole – funkcionalni preizkus. Rezultati preverjanja tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli. Tahografski vložki, ki so nastali v postopku preverjanja, se priložijo k zapisniku o kontroli. Po opisanih postopkih se izvede kontrola naprave za omejevanje hitrosti – funkcionalni preizkus.
023	Analogni tahograf elektronske izvedbe	Analogni tahograf elektronske izvedbe se ne odstrani v celoti, temveč se samo izvleče z namenom kontrole plombiranih mest na zadnjem pokrovu oz. delu tahografa.
023.9		Na tahograf se priključi kontrolni kabel in nato na simulator (etalon za preizkus tahografov). Izvedejo se meritvi I (030) in w (040) ter uskladitev konstante k. Konstanta tahografa k se uskladi glede na izmerjeno vrednost w glede na izvedbo tahografa: • z nastavitvijo potenciometra v primerjavi z etalonom za tahografe; • z mikrostikalom (nastavitev k – mikro stikala glede na w po nastavitvenih tabelah proizvajalca);

		z vpisom podatka k v spomin tahografa z uporabo etalona za tahografe, točno na izmerjeno vrednost w. Izvede se postopek preverjanja po prilogi 10 (od 030 do vključno 060). Po uspešno izvedenem preverjanju se nadaljuje postopek kontrole – funkcionalni preizkus (060). Rezultati preverjanja tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli. Tahografski vložki, ki so nastali v postopku preverjanja, se priložijo k zapisniku o kontroli.
024	Digitalni tahograf	Odvzamejo se vse kartice iz digitalnega tahografa.
024.1		Izvede se izpis tehničnih podatkov o napravi (digitalni tahograf in dajalnika impulzov). Simbol izpisa:  . Tehnični podatki se preverijo s podatki v delovnem nalogu.
024.2		Izvede se odklop dajalnika impulzov pri dajalniku impulzov.
		V meniju digitalnega tahografa se izbere meni zapisanih napak in izdela izpis napak, kjer je viden ta odklop, in na izpisu se le ta obkroži.
		V primeru, da tahograf ne zazna odklopa dajalnika impulzov, se postopek nadaljuje v skladu s prilogo 13.
024.3		Znova se priključi dajalnik impulzov.
024.4		Digitalni tahograf se ne odstrani v celoti, temveč se izvleče z namenom kontrole priključka tahografa.
024.5		Vstaviti kartico delavnice.
024.6		Ob rednih kontrolah na dve leti se zamenja baterijo za neprekinjeno napajanje (odvisno od proizvajalca digitalnega tahografa).
024.9		Na digitalni tahograf se priključi kontrolni kabel in nato na simulator (etalon za preizkus tahografov).
		Izvedejo se meritvi I (030) in w (040) ter uskladitev konstante k.
		Izvede se postopek preverjanja po prilogi 10 (od 030 do vključno 060).
		Po uspešno izvedenem preverjanju se nadaljuje postopek kontrole – funkcionalni preizkus (060).
		Rezultati preverjanja digitalnega tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli.
024.12		Izdela se izpis tehničnih podatkov in preveri s podatki, ki so vneseni. Simbol izpisa:  .
024.13		Preveri se razpoložljivost najmanj enega zvitka papirja za tiskanje.
024.14		Pripraviti izpise iz digitalnega tahografa, ki se priložijo k zapisniku o kontroli.
024.15		Z etalonom za preizkus tahografov se izbrišejo napake iz spomina napak v tahografu. Po izbrisu napak ponovno preverimo, da le te niso aktivne.
		V primeru, da so po brisanju napak napake še aktivne, je le te potrebno odpraviti.
		V primeru, da se še aktivnih napak ne da odpraviti se postopek kontrole zaključi kot neuspešen.
025	Pametni tahograf	Odvzamejo se vse kartice iz pametnega tahografa.
025.1		Izvede se izpis tehničnih podatkov o napravi (pametni tahograf in dajalnika impulzov).

		Tehnični podatki se preverijo s podatki v delovnem nalogu.
025.2		Izvede se odklop dajalnika impulzov pri dajalniku impulzov. V meniju pametnega tahografa se izbere meni zapisanih napak in izdela izpis napak, kjer je viden ta odklop, in na izpisu se le ta obkroži. V primeru, da tahograf ne zazna odklopa, se postopek nadaljuje v skladu s prilogo 13.
025.3		Znova priključiti dajalnik impulzov.
025.4		Pametni tahograf se ne odstrani v celoti, temveč se izvleče z namenom kontrole priključka tahografa.
025.5		Vstaviti kartico delavnice.
025.6		Ob rednih kontrolah na dve leti se zamenja baterijo za neprekinjeno napajanje (odvisno od proizvajalca pametnega tahografa).
025.8		Na pametni tahograf se priključi kontrolni kabel in nato na simulator (etalon za preizkus tahografov). Izvedejo se meritvi I (030) in w (040) ter uskladitev konstante k. Izvede se postopek preverjanja po prilogi 10.
025.9		Preveri se delovanje in točnost pozicioniranja vozila (GNSS). Absolutni položaj se meri s koordinatami zemljepisne širine in dolžine v stopinjah in minutah, in sicer z ločljivostjo 1/10 minute.
025.10		Preveri se delovanje daljinskega prenosa podatkov iz tahografa (DSRC).
025.11		Po uspešno izvedenem preverjanju se nadaljuje postopek kontrole – funkcionalni preizkus (060). Rezultati preverjanja pametnega tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli.
025.12		Izdela se izpis tehničnih podatkov in nato preveri s podatki, ki so vneseni.
025.13		Preveri se razpoložljivost najmanj enega zvitka papirja za tiskanje.
025.14		Pripraviti izpise iz pametnega tahografa, ki se priložijo k zapisniku o kontroli.
025.15		Z etalonom za preizkus tahografov se izbrišejo napake iz spomina napak v tahografu. Po izbrisu napak ponovno preverimo, da le te niso aktivne. V primeru, da so po brisanju napak napake še aktivne, je le te potrebno odpraviti. V primeru, da se še aktivnih napak ne da odpraviti se postopek kontrole zaključi kot neuspešen.
030	Meritev obsega avtoplaščev I	Izvede se meritev obsega pnevmatik I po eni izmed naslednjih metod: • meritev na valjih (minimalno 10 obratov valjev); • meritev obsega kolesa na ravni stezi (minimalno 10 obratov koles); • osno-središčna meritev.
040	Meritev koeficienta w	Izvede se meritev koeficienta w po eni izmed naslednjih metod: • vozilo se z lastnim pogonom premika v ravni črti na ravni površini v razdalji 1000 m in s hitrostjo (50±5) km/h; • na valjih pri vrtenju valjev v razdalji najmanj 20 m in s hitrostjo približno 5 km/h; • merilna steza najmanjše dolžine 20 m in s hitrostjo približno 5 km/h.
050	Kontrola naprave za omejevanje hitrosti	Kontrola naprave za omejevanje hitrosti se opravi na podlagi Pravilnika o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil. Če so odstopanje naprave za omejevanje hitrosti večja od dopustnih, se izda zapisnik o kontroli OH z negativno odločitvijo o skladnosti.

		Podatki o nastavitvi se vnesejo v zapisnik o kontroli. V primeru, da je vozilo opremljeno samo z napravo za omejevanje hitrosti, se izdela samo zapisnik o kontroli naprave za omejevanje hitrosti.
060	Funkcionalni preizkus	Po končanem postopku uskladitve w in k tehnik izvede funkcijsko kontrolo električnih naprav v vozilu ter preizkusi funkcionalno delovanje celotnega sistema tahografa.
060.10	Pregled aktivnosti tehnika	Vstavi se kartica delavnice v režo digitalnega tahografa (voznik 1) in izdela izpis 24 ur. Simbol izpisa:  . Na izpisu morajo biti razvidne aktivnosti, ki jih je tehnik izvedel v postopku kontrole, in podatki o prevoženi razdalji med izvajanjem kontrole.
060.11		Odstrani se kartica delavnice.
070	Plombiranje	Po uspešno izvedeni kontroli se izvede postopek plombiranja. Plombiranje se izvede s plombami, ki vsebujejo oznako, ki je delavnici dodeljena ob odobritvi. Plomba vsebuje tudi številko proizvajalca plombe.
075	Izdelava nalepk	Izdelajo se nalepke s predpisano vsebino v skladu z Uredbo 165/2014/EU ali Uredbo 3821/85/EGS ali Uredbo 799/2016/EU. Večja nalepka se nalepi na vidno mesto (običajno nosilec vrat). Manjša nalepka, ki vsebuje samo podatek o konstanti tahografa, se nalepi na analogni tahograf.
080	Izdelava zapisnika o kontroli	Tehnik, ki je opravil kontrolo tahografa, iz ročnih zapisov ugotovitev in rezultatov kontrole (z obrazca, ki je nastal v koraku 019) vnese podatke v TAHOEV, kje se nato oblikuje in izpiše zapisnik o kontroli. Tehnik podpiše zapisnik o kontroli in priloži testne diagramske ploščice, na katere napiše osnovne podatke o tahografu in vozilu ali izpise iz digitalnega tahografa ali pametnega tahografa in ročne zapise ugotovitev in rezultatov kontrole, ter odda dokumentacijo upravitelju delavnice.
080.1	Zapisnik o kontroli – ustrezen	Če zapisovalna oprema in z njo povezani elementi delujejo v skladu z določili zakonodaje in brezhibno in so odstopanja manjša od dopustnih, se postopek kontrole zaključi z izdajo zapisnika o kontroli s pozitivno odločitvijo o skladnosti.
080.2	Zapisnik o kontroli – neustrezen	Če se med postopkom kontrole ali pa že pred tem ugotovi, da tahograf ne deluje brezhibno ali so odstopanja večja od dopustnih, se postopek kontrole zaključi z izdajo zapisnika o kontroli z negativno odločitvijo o skladnosti.
100	Izročitev vozila stranki	Stranka se seznani z mesti, ki so plombirana. Zapisnik o kontroli se predloži stranki, ki je podala delovni nalog, in stranka se seznani z rezultati kontrole. Stranka na delovnem nalogu s podpisom potrdi prejem vozila.
105	Certifikat o kontroli	Delavnica izroči stranki certifikat o kontroli. Kopijo certifikata delavnica v elektronski obliki hrani tri leta od datuma nastanka, nato se hranjenje uniči.
110	Arhiviranje	Zapisnik o kontroli z vsemi prilogami, ki so nastale v postopku, in delovni nalog se hranita v delavnici tri leta od datuma izvedbe kontrole. Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.
115	Obračun storitve	Na podlagi zaključenega delovnega naloga se stranki izda račun za opravljeno storitev.

Priloga 2:

»Priloga 13 Postopek kontrole z referenčnim kablom

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Kontrola v primeru suma o manipulaciji tahografa z uporabo referenčnega kabla
010	Izpisi, analiza	
010.1	Digitalni tahograf	Iz izpisov digitalnega tahografa: – tehnični podatki (izpis nastal po prilogi 12, korak 024.1), – napake vozila (izpis nastal po prilogi 12, korak 024.2), tehnik izvede analizo in primerjavo napak od datuma izvedene zadnje redne kontrole ter obkroži naslednje: - na izpisu tehničnih podatkov (): - o zamenjava dajalnika impulzov po izvedeni redni kontroli (), - na izpisu napake vozila (): - o prekinitve napajanja, ki je daljša od 5 min, od zadnje redne kontrole in ni ustreznega potrdila o vzroku prekinitve (), - o napake v podatkih gibanja (), - o kršitev varnosti (), - o navzkrižje glede gibanja vozila (), - o napaka pri prenosu podatkov (), - o napaka dajalnika impulzov (), nato se za kontrolo tahografa izbere metoda referenčnega kabla.
010.2	Pametni tahograf	Iz izpisov pametnega tahografa: – tehnični podatki (izpis nastal po prilogi 12, korak 025.1), – napake vozila (izpis nastal po prilogi 12, korak 025.2), tehnik izvede analizo in primerjavo napak od datuma izvedene zadnje redne kontrole ter se ob upoštevanju izvedbe zahteve 411 iz priloge 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU in končnih ugotovitev za kontrolo tahografa izbere metoda referenčnega kabla.
020	Metoda referenčnega kabla	Obstoječa povezava enote v vozilu in dajalnika impulzov se nadomesti z referenčnim kablom. Dajalnik impulzov se aktivira. Izstavi se kartica delavnice in izdela izpis tehničnih podatkov (), kjer se obkroži serijski številki dajalnika impulzov, preveri se njuno ujemanje V primeru različnih serijskih števil je treba odpraviti napako.
030	Postopek delavnice v primeru odkritih posegov v sistem in obveščanje pristojnih organov	V primeru različnih serijskih števil dajalnika impulzov in o odkritih posegih v sistem se prek informacijskega sistema obvesti pristojni nadzorni organ, ki v petih delovnih dneh izvede inšpekcijski nadzor v delavnici in z morebitno odstranjeno napravo za manipulacijo ravna smiselno v skladu z zakonom. Delavnica odstranjeno napravo zadrži do inšpekcijskega pregleda. Delavnica ravna v skladu s tem določilom tudi v primeru izvedbe postopka kontrole.

239. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije Primoža Rogliča, ustanove za razvoj kolesarstva in pomoč mladotnim športnikom

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21) izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije Primoža Rogliča, ustanove za razvoj kolesarstva in pomoč mladotnim športnikom

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi Fundacije Primoža Rogliča, ustanove za razvoj kolesarstva in pomoč mladotnim športnikom, ki sta jo ustanovila ustanovitelja Primož Roglič, 13 Avenue des Papalins, 98000 Monako in ARIOM LEONE, trgovina na drobno in druge storitve, d.o.o., Zgornje Hoče 29C, 2311 Hoče, ki jo zastopa Lora Klinc, z notarsko listino opr. št. SV 501/21 z dne 7. 9. 2021, sestavljeno pri notarki mag. Nini Češarek, Trg zbora odposlancev 66, 1330 Kočevje.

2. Fundacija Primoža Rogliča, ustanova za razvoj kolesarstva in pomoč mladotnim športnikom ima sedež v Miklavžu na Dravskem polju. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Ulica Ilije Gregoriča 14, 2204 Miklavž na Dravskem polju.

3. Namen ustanove je financiranje in spodbujanje razvoja kolesarstva pri osnovnošolskih otrocih, psihološka in finančna podpora mladotnim perspektivnim športnikom, predvsem kolesarjem, oziroma vsem mladotnim športnikom, ki so pomoči potrebni.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 8000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Lora Klinc, 13 Avenue des Papalins, 98000 Monako,
- Primož Čerin, Šmartinska cesta 211, 1000 Ljubljana,
- Leopold Roglič, Strahovlje 17, 1412 Kisovec.

Št. 0070-171/2021/1

Ljubljana, dne 20. septembra 2021

EVA 2021-3330-0129

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

240. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova Kindertartens International – mednarodno izobraževanje strokovnih delavcev predšolske vzgoje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21) izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova Kindertartens International – mednarodno izobraževanje strokovnih delavcev predšolske vzgoje

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova Kindertartens International – mednarodno izobraževanje strokovnih delavcev predšolske vzgoje, ki jo je ustanovila ustanoviteljica Klavdija Svet, Pregljeva ulica 9, 2000 Maribor, z notarsko listino opr. št. SV 1548/2021 z dne 23. 9. 2021 in dodatkom k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova Kindertartens International – mednarodno izobraževanje strokovnih delavcev predšolske vzgoje v obliki notarske listine opr. št. SV 1784/2021 z dne 10. 11. 2021, sestavljenima pri notarki Ines Bukovič, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor.

2. Ustanova Kindertartens International – mednarodno izobraževanje strokovnih delavcev predšolske vzgoje ima sedež v Mariboru. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Pregljeva ulica 9, 2000 Maribor.

3. Namen ustanove je povezovanje strokovnih delavcev predšolske vzgoje na globalnem nivoju in organizacija strokovnih izobraževanj v angleškem jeziku.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 3000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Suzana Savec, Plintovec 46B, 2201 Zgornja Kungota,
- Klavdija Svet, Pregljeva ulica 9, 2000 Maribor,
- Marija Kure, Ulica heroja Nandeta 12C, 2000 Maribor,
- Darko Lovrec, Cizljeva ulica 15, 2000 Maribor.

Št. 0070-184/2021/1

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

EVA 2021-3330-0141

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

BANKA SLOVENIJE

241. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 150. obletnici rojstva slikarja Matije Jame v prodajo in obtok

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter petega odstavka 5. člena in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dajanju zbirateljskih kovancev ob 150. obletnici rojstva slikarja Matije Jame v prodajo in obtok

1. člen

Banka Slovenije bo 2. marca 2022 dala v prodajo in obtok zbirateljske kovance, ki jih bo izdala Republika Slovenije ob 150. obletnici rojstva slikarja Matije Jame. Izdani bodo zlatniki z nominalno vrednostjo 100 eurov, srebrniki z nominalno vrednostjo 30 eurov in dvokovinski zbirateljski kovanci z nominalno vrednostjo 3 eure. Obseg in znamenja zbirateljskih kovancev so določeni z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 150. obletnici rojstva slikarja Matije Jame (Uradni list RS, št. 116/21).

2. člen

Prodajna cena zlatnikov in srebrnikov iz prejšnjega člena bo višja od njihove nominalne vrednosti in jo bo Banka Slovenije objavila na svoji spletni strani preden bodo zbirateljski kovanci dani v prodajo in obtok.

3. člen

Dvokovinski zbirateljski kovanci iz 1. člena tega sklepa bodo v prodaji po njihovi nominalni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0.03.4-3/2022-2

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**242. Odločba o prenehanju sodniške funkcije**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 51. seji 29. oktobra 2020 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Zdenki Pešec, višji sodnici na Višjem sodišču v Celju, preneha sodniška funkcija 30. 6. 2022 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

243. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 51. seji 29. oktobra 2020 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške službe

Darji Pahor, višji sodnici svétnici na Višjem sodišču v Celju, preneha sodniška služba 30. 6. 2022 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

244. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 7. seji 18. novembra 2021 sprejel

O D L O Č B O
o imenovanju na sodniško mesto

Mojca Mlakar se z dnem 18. 11. 2021 imenuje na mesto višje sodnice na Upravnem sodišču RS.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

245. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 7. seji 18. novembra 2021 sprejel

O D L O Č B O
o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Nadja Marolt se z dnem 18. 11. 2021 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

246. Ugotovitveni sklep o dodatni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2022

Na podlagi četrtega odstavka 186. in 430.a člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 26. januarja 2022 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o dodatni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2022

1. člen

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, ki so bili priznani do vključno 31. decembra 2010, se od 1. januarja 2022 dodatno uskladijo tako, da se povečajo za 3,5 odstotka.

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena, 404. in 405. člena ZPIZ-2, razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, ki so bili priznani v

letu 2011, se od 1. januarja 2022 dodatno uskladijo tako, da se povečajo za 1,7 odstotka.

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena, 404. in 405. člena ZPIZ-2, razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, ki so bili priznani od 1. januarja 2012 dalje ter najnižja pokojnina, zagotovljena pokojnina in najnižji znesek invalidske pokojnine iz prvega, tretjega in četrtega odstavka 39. člena ZPIZ-2 se od 1. januarja 2022 dodatno uskladijo tako, da se povečajo za 1,0 odstotka.

2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

1. pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,
2. prejemki na podlagi invalidnosti po prvem odstavku 107. člena ZPIZ-2,
3. vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,

4. pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75, 14/77, 30/79, 1/82 – odl. US in 27/83) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po prvem odstavku 1. člena tega sklepa usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 288,42 eura, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 576,83 eura, po drugem odstavku 1. člena tega sklepa usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 283,41 eura, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 566,79 eura, po tretjem odstavku 1. člena tega sklepa usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 281,46 eura, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 562,89 eura,

5. dodatki po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in preživitve po Zakonu o preživitinskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,

6. pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,

7. pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09 in 61/10 – ZSVarPre),

8. deli pokojnine, priznani po 7. členu Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16),

9. dodatki, priznani po Zakonu o dodatku k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa (Uradni list RS, št. 34/17 in 119/21),

10. akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-I),

11. najnižja pokojnina, pri čemer po tem sklepu usklajena najnižja pokojnina znaša 282,36 eura,

12. zagotovljena pokojnina, pri čemer po tem sklepu usklajena zagotovljena pokojnina znaša 626,20 eura in

13. najnižji znesek invalidske pokojnine, pri čemer po tem sklepu usklajeni najnižji znesek invalidske pokojnine znaša 392,43 eura.

3. člen

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

4. člen

Za odstotke, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku 1. člena tega sklepa, se uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec december 2021.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec januar 2022.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2022/30-1

Ljubljana, dne 26. januarja 2022

EVA 2022-2611-0015

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Dušan Bavec
predsednik

247. Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o metodologiji, funkciji nadzora in evidentiranju v skladu z uredbo o referenčnih vrednostih

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17 in 77/18 – ZTFI-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o metodologiji, funkciji nadzora in evidentiranju v skladu z uredbo o referenčnih vrednostih

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba (EU) št. 1095/2010 je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84).

(2) Uredba (EU) 2016/1011 je Uredba (EU) 2016/1011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2016 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in spremembi direktiv 2008/48/ES in 2014/17/EU ter Uredbe (EU) št. 596/2014 (UL L št. 171 z dne 29. 6. 2016, str. 1).

(3) ESMA je Evropski organ za vrednostne papirje in trge ustanovljen z Uredbo (EU) št. 1095/2010.

(4) Upravlavec je oseba iz 6. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2016/1011.

2. člen

(smernice)

(1) ESMA je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 ter šestega odstavka 5. člena in četrtega odstavka 13. člena Uredbe (EU) 2016/1011 7. decembra 2021 objavila Smernice o metodologiji, funkciji nadzora in evidentiranju v skladu z uredbo o referenčnih vrednostih (ESMA81-393-288).

(2) Smernice iz prejšnjega odstavka so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev in ESMA.

3. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev določa uporabo smernic iz prvega odstavka prejšnjega člena za:

- upravljavce;
- Agencijo za trg vrednostnih papirjev, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje alineje.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-9/2022-2

Ljubljana, dne 27. januarja 2022

EVA 2022-1611-0008

Predsednica Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

248. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministra za pravosodje št. 701-38/2021/10 z 8. 12. 2021, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-5/6/2021/5 z 28. 9. 2021, v postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem, na 84. redni seji, ki je potekala 10. 1. 2022, sprejel naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem

Robert Renier, rojen 27. 8. 1962, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem, se z 20. 1. 2022 za dobo šestih let imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Krškem.

Št. Dts 154/2021-13

Ljubljana, dne 10. januarja 2022

Igor Lučovnik
predsednik Državnotožilskega sveta

249. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministra za pravosodje št. 701-39/2021/10 z 2. 12. 2021, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-5/4/2021/8 z 28. 9. 2021, v postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju, na 84. redni seji, ki je potekala 10. 1. 2022, sprejel naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju

Marija Marinka Jeraj, rojena 27. 8. 1965, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, se z 20. 1. 2022 za dobo šestih let imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Kranju.

Št. Dts 155/2021-13

Ljubljana, dne 10. januarja 2022

Igor Lučovnik
predsednik Državnotožilskega sveta

250. Certifikacijske specifikacije o prenehanju veljavnosti Certifikacijskih specifikacij o oblikovanju in določanju postopkov instrumentalnega letenja in drugih pogojev za vzletanje in pristajanje zrakoplovov

Na podlagi drugega odstavka 179.g člena in pete alineje petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije izdaja

CERTIFIKACIJSKE SPECIFIKACIJE

o prenehanju veljavnosti Certifikacijskih specifikacij o oblikovanju in določanju postopkov instrumentalnega letenja in drugih pogojev za vzletanje in pristajanje zrakoplovov

1. člen

Z dnem uveljavitve teh certifikacijskih specifikacij prenehajo veljati Certifikacijske specifikacije o oblikovanju in določanju postopkov instrumentalnega letenja in drugih pogojev za vzletanje in pristajanje zrakoplovov (Uradni list RS, št. 41/17).

2. člen

Te certifikacijske specifikacije začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. januarja 2022

Rok Marolt
direktor
Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

251. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete za dizajn

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14 ter spremembe) je Senat Fakultete za dizajn, samostojni visokošolski zavod (v nadaljevanju: FD) na 4. seji, dne 27. 1. 2022 sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete za dizajn, sprejetega dne 8. 9. 2020, ki zajema spremembe, sprejete na Senatu dne 27. 1. 2022

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete za dizajn

1.

V Pravilniku o vsebini in obliki diplom Fakultete za dizajn se spremeni ime zavoda Fakulteta za dizajn tako, da se iz dosedanjega imena črta ime »pridružena članica Univerze na Primorskem« in se po novem dosedanji tretji odstavek 2. člena glasi:

»V skrajnem zgornjem delu se nahaja znak in ime: Fakulteta za dizajn – Samostojni visokošolski zavod«.

2.

V šestem odstavku drugega člena se za stavkom »V osrednjem delu je navedeno ime diplomant-a/-ke in rojstni kraj ter

datum rojstva.«, doda stavek: »V nadaljevanju osrednjega dela je naveden datum opravljenih vseh predpisanih obveznosti.«

3.

Ostali členi Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete za dizajn ostanejo nespremenjeni.

4.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za vse diplomske listine izdane od leta 2022 dalje.

Št. FD-01/2022

Trzin, dne 27. januarja 2022

V. d. dekanje

prof. Nada Rožmanec Matičič



FAKULTETA ZA DIZAJN - SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVOD

DIPLOMA

ROJEN/A _____ V _____

JE DNE _____ OPRAVIL/A VSE OBVEZNOSTI ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA DIZAJN, SMER _____ IN SE MU/JI PRIZNAVA VISOKA
STROKOVNA IZOBRAZBA TER PODELJUJE NASLOV

DIPLOMIRANI/A DIZAJNER/KA (VS)
DIPL.DIZ. (VS)

V TRZINU, _____
ŠT. FD _____

ŽIG



PROF. NADA ROŽMANEC MATIČIČ
V.D. DEKANJE FAKULTETE ZA DIZAJN



FAKULTETA ZA DIZAJN - SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVOD

POTRJUJE, DA JE

ROJEN/A _____ V _____

DNE _____ OPRAVIL/A VSE OBVEZNOSTI MAGISTRSKEGA ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA DIZAJN, SMER _____ ,
ZATO MU/JI FAKULTETA PODELJUJE NASLOV

MAGISTER DIZAJNA (MAG.DIZ.)

IN S TEM TUDI VSE PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ TEGA NASLOVA.

FD - M ____/_____
V TRZINU, _____

ŽIG



PROF. NADA ROŽMANEC MATIČIČ
V.D. DEKANJE FAKULTETE ZA DIZAJN

252. Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi 65. člena Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 6/15) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

- kot predstavniki delodajalcev:
- Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje kovinske industrije
 - Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z., Sekcija za kovine
- in
- kot predstavniki delojemalcev:
- Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)
 - Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije
- KNSS
- Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost za dejavnost proizvodnje motornih vozil, prikolic in polprikolic

D O D A T E K Š T. 4
h Kolektivni pogodbi
za kovinsko industrijo Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko 1. člena Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 82/18; v nadaljevanju Tarifna priloga 3 – 2018), tako da se ti dve točki po novem glasita:

1. NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA

Najnižje osnovne plače (NOP) za posamezne tarifne razrede znašajo:

TARIFNI RAZREDI	NOP ZA 174 UR	NOP NA URO
I.	547,17	3,145
II.	596,92	3,431
III.	660,87	3,798
IV.	753,25	4,329
V.	820,76	4,717
VI.	961,11	5,524
VII.	1.121,00	6,443
VIII.	1.279,11	7,351
IX.	1.513,61	8,699

2. Najnižji polni znesek regresa za letni dopust za leto 2022 znaša 1.100,00 EUR.

2. člen

Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. in 2. točka 1. člena Tarifne priloge 3 – 2018.

3. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta neposredno po objavi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021 ter objavi vrednosti nove minimalne plače za leto 2022, pristopili k pogajanju za uskladitev NOP glede na ugotovljeno inflacijo v letu 2021.

4. člen

Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

5. člen

Ta dodatek začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2022 dalje.

Ljubljana, dne 13. januarja 2022

Gospodarska zbornica Slovenije –
 Združenje kovinske industrije
 predsednik Upravnega odbora
Aleš Bizjak

Združenje delodajalcev Slovenije –
 Sekcija za kovine
 predsednik sekcije
Anton Zvonko Kink

Sindikat kovinske in elektroindustrije
 Slovenije (SKEI)
 predsednica
Lidija Jerkič

KNSS – Neodvisnost
 predsednica
Evelin Vesenjaj

Zveza delavskih sindikatov
 Slovenije – Solidarnost
 Za dejavnost proizvodnje motornih vozil,
 prikolic in polprikolic
 podpredsednik
Slavko Pungeršič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 28. 1. 2022 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005-64 o tem, da je Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 13/12.

OBČINE

ČRNOMELJ

253. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. redni seji dne 27. 1. 2022 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črnomelj za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v eurih		
Skupina/podskupina	Proračun leta 2022	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.679.752	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.171.103	
70 DAVČNI PRIHODKI	11.314.687	
700 Davki na dohodek in dobiček	9.983.555	
703 Davki na premoženje	1.001.000	
704 Domači davki na blago in storitve	330.132	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.856.416	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.158.291	
711 Takse in pristojbine	30.000	
712 Denarne kazni	60.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	578.125	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	675.100	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	455.100	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialn. premož.	220.000	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	8.833.549	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.630.626	

	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna – iz sred. prorač.EU	2.202.923
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.915.508
40	TEKOČI ODHODKI	4.927.967
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.095.680
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	176.503
	402 Izdatki za blago in storitve	3.488.434
	403 Plačila domačih obresti	37.350
	409 Rezerve	130.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.714.399
	410 Subvencije	421.226
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.310.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.171.300
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.811.873
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.858.012
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.858.012
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	415.130
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	143.130
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	272.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–6.235.756
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namensk. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.300.000
	500 Domače zadolževanje	4.300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.016.163
55	ODPLAČILA DOLGA	1.016.163
	550 Odplačila domačega dolga	1.016.163
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–2.951.919
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	3.283.837
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	6.235.756
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.951.919

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov občine,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi župan.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno

naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2023 60 % navedenih pravic porabe in
- v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja nad višino 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja nad višino 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni le ob predhodnem soglasju Sveta krajevne skupnosti in župana.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 30.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča Občinskemu svetu.

11. člen

(sredstva pokroviteljstva)

Sredstva pokroviteljstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 5.000.000 EUR.

Občina v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v dovoljen obseg zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 5.000.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2022 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 410-389/2021

Črnomelj, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBRNA**254. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta
Lokovina LO 3-2**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je župan Občine Dobrna dne 25. 1. 2022 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta Lokovina LO 3-2**

1. člen

(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Dobrna začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokovina LO 3-1 (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 11/12, v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi investitorja priprave OPPN z dne 3. 1. 2022. Ker so usmeritve za pripravo OPPN celovito in dovolj podrobno določene v OPN, priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

OPPN se izdelujejo za del območja. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj tega območja je SS – območja stanovanjskih površin.

Kot okvirne usmeritve za izdelavo OPPN se na podlagi (3) odstavka 67. člena, upoštevajoč investicijsko namero iz pobude, upoštevajo, in sicer:

– faktor izrabe parcele, namenjene gradnji max. 1,2, faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji max. 0,4

– dopustna postavitev vseh nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih določa uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost in ki služijo potrebam obstoječega objekta

– odmik od mej sosednjih zemljišč minimalno 4 m, lahko manj, če s tem soglašata lastnik sosednjega zemljišča in so zagotovljeni svetlobnotehnični, požarnovarnostni, sanitarni in

drugi pogoji ter da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele, namenjene gradnji, izjema so ograje, ki se lahko postavijo do meje zemljiških parcel

- tlorisna površina max. 200 m² za stanovanjske stavbe
- etažnost max. P+1+M oziroma K+P+M, pri čemer je klet (delno) vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m, višina max. do 10 m
- zaželeno ohranjanje regionalnih arhitekturnih posebnosti, in sicer podolžnih tlorisov stavb (od 1:1,7 do 1:2)
- okoli objektov so obvezne zasaditve in ozelenitve
- objekti morajo biti oblikovani arhitekturno izredno kvalitetno ter se morajo čimbolj nevtrarno ter neagresivno vključevati v okolico, vse fasade naj bodo bele ali v pastelnih barvah, živih barv ni dovoljeno uporabljati, zaželeno je uporaba lesa za stavbno pohištvo, priporočeno je, da so okenske odprtine stanovanjskih stavb pravokotne oblike, pri čemer je vertikalna stranica najdaljša, stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izzidki ter okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni
- strehe morajo biti simetrične dvokapnice, strme, nakloni strešin od 35° do 45°, možni so čopi, osvetljevanje mansarde je možno s frčadami ali s strešnimi okni, drugi arhitekturni elementi streh niso dovoljeni, napušči morajo biti minimalni, kritina pretežno opečnata (zaželeni bobrovci ali zareznički), pretežno v naravnih opečnatih (rdeči) barvi
- višinske razlike se naj premoščajo z nakloni zemljine, gradnja opornih zidov (škarj) je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena, ko niso možna drugačna zavarovanja brezini; kolikor oporni zid presega višino 1,00 m, ga je potrebno izvesti kaskadno, oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in načeloma ozelenjeni.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Okvirno območje OPPN zajema zemljišče s parcelnimi številkami 944/2, 986/2, 986/3, 986/4, 998/2, 1953/5,

1960/8, k.o. 1056 Dobrna. Okvirna površina območja OPPN je 3.430 m². Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

Predmet načrtovanja OPPN je možnost gradnje treh enostanovanjskih stavb s pripadajočo komunalno, prometno in energetsko infrastrukturo.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN in idejnih zasnovah s strani investitorja.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPPN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

(1)	Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	januar 2022
(2)	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
(3)	Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4)	Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5)	Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4)
(6)	Občina izvede sodelovanje z javnostjo z objavo osnutka OPPN na spletnih straneh	tekem faze (5)
(7)	Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8)	Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9)	Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
(10)	Dopolnitev osnutka OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11)	Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	min. 30 dni
(12)	Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13)	Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	30 dni / po prejemu stališč
(14)	Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15)	Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16)	Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi	MOP
(17)	Sprejem OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga OPPN na kolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18)	Posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Dobrna na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
4. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
5. Telemach d.d. Ljubljana
6. Vodovod – kanalizacija Celje d.o.o.
7. Simbio d.o.o.
8. Občina Dobrna.

Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
3. Ministrstvo za zdravje
4. Ministrstvo za kulturo
5. Zavod RS za varstvo narave.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Dobrna: <https://www.dobrna.si>.

Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6).

Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo dopolnjenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelava geodetskega načrta, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oziroma investitor.

Sredstva za vodenje postopka OPPN in uradne objave (v uradnem glasilu, spletni strani ipd.) zagotovi občina.

10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Dobrna: <https://www.dobrna.si> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0004/2022-2(1)

Dobrna, dne 25. januarja 2022

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DOL PRI LJUBLJANI

255. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A IN 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18, UPB-2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 18. redni seji dne 26. 1. 2022 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dol pri Ljubljani za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(uporaba odloka)

Določbe tega odloka morajo smiselno uporabljati vsi posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Leto 2022 (v EUR)		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.850.234
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.168.352
70	DAVČNI PRIHODKI	5.112.152
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.920.702
	703 Davki na premoženje	1.045.450
	704 Domači davki na blago in storitve	131.000
	706 Drugi davki in prispevki	15.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.056.200
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	253.500
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	33.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	120.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	642.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	266.040
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	266.040
74	TRANSFERNI PRIHODKI	415.842

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	353.642
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	62.200
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.284.764
40	TEKOČI ODHODKI	2.015.520
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	372.570
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.020
	402 Izdatki za blago in storitve	1.370.930
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	200.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.624.410
	410 Subvencije	55.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.567.400
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	200.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	802.010
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.599.834
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.599.834
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.434.530
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	-1.424.530
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	1.528.422
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	210.000
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000
	550 Odplačila domačega dolga	210.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.644.530
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.434.530
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.780.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov (NRP) sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan mora obvestiti Občinski svet o polletni realizaciji prihodkov in odhodkov občinskega proračuna najkasneje do 31. 7. tekočega leta.

6. člen

(izpolnjevanje finančnih obveznosti)

V breme proračuna tekočega leta se lahko prevzemajo obveznosti in vršijo izplačila samo za namene ter do višine, ki so določeni s proračunom in če so za to izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji.

Denarne obveznosti v pogodbah, za obdobje do vključno enega leta, morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki se sklepajo za obdobje daljše od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine določene z zakonom.

7. člen

(ukrepi izpolnjevanja finančnih obveznosti, rebalans)

Če se med izvrševanjem proračuna zaradi novih obveznosti povečajo izdatki proračuna ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov z naslednjimi ukrepi:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Če se med izvajanjem navedenih ukrepov proračun ne more uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna morajo biti prejemki in izdatki uravnovešeni. V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna župan lahko ponovno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

8. člen

(časovno izpolnjevanje finančnih obveznosti)

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani, se upoštevajo plačilni roki določeni v zakonu.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj.

Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma, na podlagi predhodnega soglasja župana ter ob primernem načinu finančnega zavarovanja, katerega z navodilom določi Ministrstvo za finance. Predplačilo mora biti utemeljeno tudi z vidika gospodarnosti.

V kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se obveznost plačila prenese v naslednje leto.

9. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki iz naslova komunalnega prispevka, ki se porabijo kot namenski izdatki za gradnjo komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna;
- prihodki iz naslova požarnih taks, ki se porabijo kot namenski izdatki opredeljeni v posebnem delu proračuna za nabavo gasilsko tehnično reševalne in osebne opreme;
- prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan, pri čemer prerazporeditve na nivoju kontov ne smejo presegati 20 % obsega posameznega konta proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom o izvršenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih

programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

13. člen

(proračunski sklad)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki se določijo v proračunu v obsegu do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 85.000 EUR.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad. Neuporabljena sredstva se na dan 31. decembra preteklega leta prenesejo v proračunski sklad tekočega leta.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu s predpisi odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom o porabi sredstev rezervnega sklada poroča občinskemu svetu.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu največ 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Splošna proračunska rezervacija se v letu 2022 oblikuje v višini 115.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije skladno z 42. členom ZJF odloča župan.

15. člen

(nadzor porabe javnih sredstev proračuna)

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico in dolžnost nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam.

V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

16. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo materialno ogroženi dolžniki do občine, in sicer največ do višine 200 EUR na posameznega dolžnika. Materialno ogroženost dolžnik dokazuje z dokazilom pristojnega centra za socialno delo.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Ne glede na določila prvega odstavka ni možno odpisati tistih dolgov, ki jih izrecno navaja zakon. O odpisih terjatev župan poroča občinskemu svetu ob predložitvi zaključnega računa za leto 2022.

17. člen

(odlog plačila dolžnika)

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Odlog plačila dolžnika se zavaruje z instrumenti za zavarovanje plačil, obresti pa morajo biti vsaj kot trenutno veljavne bančne obresti za vezane depozite, za ustrezno obdobje.

18. člen

(ravnanje s stvarnim premoženjem)

Ravnanje s stvarnim premoženjem se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem, katerega vrednost posamezne nepremičnine ne presega vrednosti 20.000 EUR, sprejme župan.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju s premičnim premoženjem sprejme župan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(zadolževanje občine in obseg izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občini za proračun leta 2022 ni potrebno zadolžiti.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dol pri Ljubljani, odloča občinski svet.

20. člen

(izdajanje poroštev posrednim uporabnikom proračuna)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih (so)ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine, ki jo predhodno odobri občinski svet.

S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju družb v skupini Javnega holdinga Ljubljana d.o.o.:

- kratkoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 491.400,00 EUR,
- dolgoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 63.000,00 EUR,
- kratkoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 189.000,00 EUR,
- dolgoročna zadolžitev družbe LPP do višine 37.800,00 EUR,
- kratkoročna zadolžitev družbe LPP do višine 119.700,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdati poroštev brez predhodne odobritve občinskega sveta.

21. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občini v letu 2022 ni potrebno zadolžiti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

V obdobju začasnega financiranja se ne glede na višino proračunske postavke lahko izvršujejo vse sprejete pogodbene obveznosti iz preteklega leta.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021-3

Dol pri Ljubljani, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

IG

256. Sklep o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2022

Na podlagi Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji z dne 26. 1. 2022 sprejel

S K L E P

o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2022

Občinski svet Občine Ig potrjuje ceno pomoči na domu v Občini Ig za leto 2022, in sicer v višini 18,98 eur na uro, od tega je cena za uporabnike 4,68 eur na uro, subvencija občine pa 14,30 eur na uro.

Št. 1621-0002/2021

Ig, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

257. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 6. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji dne 26. 1. 2022 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture****1. člen**

1. člen se v celoti spremeni in se glasi:

Javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Ig tvorijo naslednje nepremičnine z opremo, ki so pretežno namenjene opravljanju kulturne dejavnosti:

a. Prostori Dvorane Center Ig, (3. nadstropje), Banija 4, 1292 Ig

Zemljiškoknjižni podatki:

– k. o.: Ig

– parcelna št.: 16/2; št. stavbe 1347 (ID 4414164)

Površina poslovnega prostora namenjena pretežno za kulturo.

– poslovni prostor: 121,80 m²;

b. Prostori Knjižnice Ig (2., 3. nadstropje Centra Ig), Banija 4, 1292 Ig

– k. o.: Ig

– parcelna št. 16/2 (ID 4414164)

Površina poslovnega prostora namenjena pretežno za kulturo.

– poslovni prostor: 379,60 m²;

c. Prostori Doma kulture Ig, Gasilska ul. 39, 1292 Ig

– k. o.: Ig

– parcelna št. 2432/3 (ID 1194861; ID stavbne pravice 5820169), 2432/43 (ID 3677637)

Površina poslovnega prostora namenjena pretežno za kulturo.

– poslovni prostor: 568,10 m².

2. člen

Ostali členi iz Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Ig št. 610-00/00-100 z dne, 18. 10. 2000 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-0001/2022

Ig, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman

K O M E N**258. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 10. dopisni seji dne 24. 1. 2022 sprejel

S K L E P**1.**

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 500/294 k.o. 2416 Štanjel, v izmeri 24 m², v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služi več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrišom zaznambe javnega dobra postanejo parcela št. 500/294 k.o. Štanjel, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2022-1

Komen, dne 24. januarja 2022

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

K R Š K O**259. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško v plačni razred**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) izdajamo v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško naslednji

S K L E P**I.**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-14/2021-O301

Krško, dne 5. januarja 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

L J U B L J A N A**260. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ljubljana Šiška**

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno

besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji 31. 1. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o razglasitvi zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ljubljana Šiška

1. člen

V Odloku o razglasitvi zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 38/83 in 50/16) se v 1. členu v tabeli pri zaporedni številki 14 v drugi vrstici črtajo: v prvem stolpcu besedilo »Tacenska cesta 125«, v drugem stolpcu besedilo »SPOMINSKA PLOŠČA, posvečena stavki tekstilnih delavcev v Bombažni tkalnici l. 1936« ter številke in besedila v tretjem do devetem stolpcu.

2. člen

Zaznamba statusa zgodovinskega spomenika iz prejšnjega člena na parcelni številki 113/34, katastrska občina 1753 Vižmarje, se izbriše iz zemljiške knjige.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-25/2021-8

Ljubljana, dne 31. januarja 2022

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

L U Č E

261. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 31. 1. 2022 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Luče za leto 2022

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2022 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.628.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.126.716
70	DAVČNI PRIHODKI	2.047.416
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	79.300
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	701.284
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.628.000
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	800.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odredjanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov
- prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj štirimestne šifre glavnega programa iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika. Ne more pa prerazporejati pravic porabe med investicijskimi in ostalimi odhodki proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva občine, oblikovana po ZJF.
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF

V sredstva proračunske rezerve občine se izloča največ do 1,5 % PPI. V letu 2021 se ta rezerva oblikuje v višini 5.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzroči naravne sile in ekološke nesreče. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2022 oblikuje v višini 5.000 evrov. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Porabljeni sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF odloča župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 400.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 10.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2022

Luče, dne 31. januarja 2022

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

METLIKA

262. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14) je Občinski svet Občine Metlika na 21. redni seji dne 27. 1. 2022 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika

1. člen

Za enajsto alinejo drugega odstavka 3. člena pravilnika se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– stroški naložb v turistične nastanitvene zmogljivosti«.

Na koncu osme alineje četrtega odstavka 3. člena pravilnika se pika nadomesti z vejico in se doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– spodbujanje sobodajalstva«.

2. člen

Na koncu prvega odstavka 4. člena pravilnika se pika nadomesti z vejico in se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– spodbujanje sobodajalstva«.

3. člen

V pravilniku se za 9.a členom doda nov 9.b člen, ki se glasi:

»9.b člen

Subvencionira se del stroškov gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov namenjenih oddaji ter del stroškov opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti, drobni inventar se ne upošteva.

Vlagatelj ne more ponovno zaprositi za subvencioniranje stroškov, če je za ureditev istega prostora/objekta za isto storitev, že pridobil sredstva na podlagi tega ukrepa v zadnjih 5 letih, razen v primeru povečanja turističnih kapacitet. Če gre za vlaganja v objekt, ki je delno namenjen turistični ponudbi, potem se strošek, ki se nanaša na celoten objekt, dodeli v sorazmernem deležu.

Prejemnik subvencije mora imeti tekoče poravnano turistično takso in najmanj še 3 leta po prejemu subvencije mora opravljati dejavnost. Subvencija se dodeli tudi tistim, ki se bodo z dejavnostjo oddaje turističnih nastanitvenih zmogljivosti na novo začeli ukvarjati in bodo svojo dejavnost ustrezno registrirali, najkasneje do konca obdobja za katerega je razpisana subvencija. Naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti)«.

4. člen

V pravilniku se v prvem odstavku 10. člena doda četrta alineja, ki se glasi:

»– osebe, ki so vpisane v Register nastanitvenih obratov oziroma so vložile zahtevo za vpis v Register nastanitvenih obratov in ob dodelitvi sredstev izpolnjujejo ta pogoj.«

5. člen

Na koncu 15. člena pravilnika se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»Stroški naložb v turistične nastanitvene zmogljivosti in spodbujanje razvoja turizma se lahko subvencionirajo do največ 50 % upravičenih stroškov (neto vrednost brez DDV). Višina subvencije posameznemu upravičencu v tekočem proračunskem letu ne sme presegati 1.500,00 EUR. Subvencija do višine 500,00 EUR se ne dodeli«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/2010

Metlika, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

263. Sklep o ustanovitvi Varnostnega sosveta

V skladu s 35. členom Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19 in 66/19 – ZDZ) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 21. redni seji dne 27. 1. 2022 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Varnostnega sosveta

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Metlika ustanovi posvetovalno telo Varnostni svet, kot skupni projekt partnerskega sodelovanja med Občino Metlika in Policijsko postajo Metlika na področju zagotavljanja splošne varnosti ljudi in premoženja.

2. člen

Namen ustanovitve varnostnega sosveta:

1. obravnave in analize varnostnih razmer s področja kriminalitete, javnega reda in miru, varnosti v cestnem prometu, zaščite, reševanja in druge varnostne problematike,

2. izvajanja preventivnih aktivnosti s področja zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja ter

3. priprave predlogov ukrepov za odpravo varnostnih problemov in za zagotavljanje varnejšega življenjskega in bivalnega okolja.

Delovanje sosveta je javno.

3. člen

Varnostni svet sestavljajo stalni in nestalni člani, ki so pri svojem delovanju enakopravni.

Članstvo v Varnostnem sosvetu je častno.

Stalni člani Varnostnega sosveta so:

- župan Občine Metlika,
- predstavnik Policijske postaje Metlika,
- vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva,
- predstavnik CSD,
- predsednik Odbora za urejanje prostora in komunalo

Občine Metlika

Nestalni člani se na predlog predsednika Varnostnega sosveta k delu sosveta pritegnejo glede na vsebino obravnavane problematike v primeru poslabšanja varnostne situacije

na določenem območju oziroma v primeru reševanja varnostne problematike konkretnega področja.

Na seje so lahko vabljeni tudi predstavniki: vseh krajevnih skupnosti, organov in organizacij Občine Metlika, ki delujejo na področju varnosti, zasebno-varnostne organizacije, društev in organizacij, katerih dejavnost je pomoč otrokom in mladostnikom, mladinske organizacije, predstavniki humanitarnih organizacij, predstavnik zdravstvenega doma, predstavniki prostovoljnih gasilskih društev, predstavniki osnovnih šol, predstavnik Upravne enote in druge, ki bi lahko pripomogli k zagotavljanju večje varnosti ljudi v občini ali drugem določenem območju. Kot posameznike se na seje posvetovalnega telesa lahko vabi tudi ugledne in vplivne osebe s kulturnega, umetnostnega, gospodarskega, športnega, znanstvenega področja in vsi tisti, ki želijo aktivno sodelovati v posvetovalnem telesu.

4. člen

Varnostnemu sosvetu predseduje župan Občine Metlika.

5. člen

Varnostni svet sprejme svoj poslovnik, v katerem se podrobneje določijo njegove naloge in način delovanja.

6. člen

Varnostni svet se sestaja po potrebi.

7. člen

Administrativno delo za potrebe Varnostnega sosveta opravlja občinska uprava Občine Metlika.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3717-1/202

Metlika, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

264. Sklep o prekatégorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje

Na podlagi 83. in 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 45/08, 57/08, 62/10, 56/11, 87/11, 40/12, 14/17 in 27/17) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 21. redni seji dne 27. januarja 2022 sprejel

S K L E P

o prekatégorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje

I.

Stanovanje številka 7, na naslovu Ulica 1. maja 5, 8330 Metlika, uporabne površine 60,87 m² (št. dela stavbe 49; 1515-880-49 oziroma ID5687428) se iz neprofitnega najemnega stanovanja prekatégorizira v službeno najemno stanovanje.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-29/2017

Metlika, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MIREN - KOSTANJEVICA**265. Sklep o določitvi višine grobnin v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16; ZPPDej), petega odstavka 19. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 157/20) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

S K L E P**o določitvi višine grobnin v Občini Miren - Kostanjevica****1. člen**

Ta sklep določa višino grobnine na pokopališčih na območju Občine Miren - Kostanjevica, in sicer:

Vrsta groba	Razmerje grobnine glede na enojni grob	Grobnina (brez DDV)
Enojni	100 %	15,00 EUR
Dvojni	180 %	27,00 EUR
Žarni grob	80 %	12,00 EUR
Stenska žarna niša	Prva grobnina: 200 %	30,00 EUR
	Nadaljnja grobnina: 100 %	15,00 EUR
Otroški	80 %	12,00 EUR

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine grobnin v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 74/21).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračun grobnin od 1. 1. 2022 naprej.

Št. 3540-64/2021-4

Miren, dne 20. januarja 2022

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar**PTUJ****266. Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci**

Na podlagi 119. v povezavi s 110. členom, 117. in 282. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 in 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-2), 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) in 30. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) sta županja Mestne občine Ptuj in župan Občine Markovci sprejela

S K L E P**o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci****1.**

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (v nadaljevanju: izhodišča za pripravo SD MLN), ki so jih izdelali OSA arhitekti d.o.o., pod št. projekta 21-349 z datumom november 2021.

2.

(območje načrtovanja)

Območje obravnavanih sprememb in dopolnitev podrobnega načrta sovpada z območji enot urejanja prostora, ki so z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/15, 8/16, 8/16 – obvezna razlaga, 1/17, 2/17 – obvezna razlaga, 4/17 – obvezna razlaga, 13/17 – obvezna razlaga, 14/17, 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 106), 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 107), 14/19 – lokacijska preveritev, 2/20 – lokacijska preveritev, 3/20 – lokacijska preveritev, 6/20 – lokacijska preveritev (pod zaporedno številko uradne objave 40), 6/20 – lokacijska preveritev (pod zaporedno številko uradne objave 41), 9/20 – lokacijska preveritev, 4/21 – lokacijska preveritev, 13/21); – v nadaljevanju: OPN) zajete v enote urejanja prostora (EUP) z oznako: DR02 – Drava 2 – med sotočjem in starim mostom, DR03 – Drava Ptuj 3 – med starim in železniškim mostom, DR04 Ptuj – Drava 4 – med železniškim in Puhovim mostom, DR05 Ptuj – Drava 5 – jezero. Zajema tudi zemljišča, ki so z Občinskim prostorskim načrtom občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/17, 41/17 – obv. razl. 5/19 in 46/19, v nadaljevanju: OPN Markovci) zajeta v enoto urejanja prostora PJ01. Za obravnavano območje je bil v letu 2007 izdelan Medobčinski lokacijski načrt za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/07 ter Uradni list RS, št. 23/07; v nadaljevanju: MLN), ki je v veljavi.

Območje sprememb in dopolnitev Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci; v nadaljevanju: SD MLN) bo izvedeno na celotnem območju trenutno veljavnega podrobnega načrta. Obravnavana območja sprememb, ki se nahajajo v Mestni občini Ptuj zajemajo površino 223,80 ha, in površino 316,42 ha v Občini Markovci. V celoti sovpadajo z mejami območja enote urejanja prostora iz obeh občinskih prostorskih aktov in mejo veljavnega MLN. Območje SD MLN se v fazi izdelave lahko tudi delno spremeni.

3.

(predmet načrtovanja)

Predmet načrtovanja je območje, ki ga zajema obstoječi MLN in sega v dve občini – Mestno občino Ptuj in Občino Markovci.

Ptujsko jezero ima velik gospodarski pomen v regiji, osnovna namembnost vodnega območja od sotočja stare struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje ter celotnega jezera je energetska in vodnogospodarska. Predstavlja vodno akumulacijo za potrebe hidroelektrarne Formin, jezero pa služi še kot retenzijski bazen za zagotavljanje ustrezne protipoplavne varnosti. Hkrati predstavlja vodna masa tudi pomemben vodni vir za bogatenje podtalnice Ptujskega polja in za namakanje kmetijskih površin. Jezero je pomemben energetski objekt za hidroelektrarno Formin, omogoča razvoj navtičnega turizma, oboje pa je potrebno uskladiti z varstvom okolja, saj je jezero uvrščeno v območje »Natura 2000 Drava« s poudarkom varovanja ptic, še zlasti v zimskem času.

V letu 2008 je bila s strani MO Ptuj vložena pobuda za pričetek postopka izdelave SD MLN, obe občini sta tudi sprejeli Sklep o pričetku izdelave SD MLN. Po pridobljenih smernicah pristojnih nosilcev urejanja prostora in v analizi le-teh ugotovljenih nepremostljivih ovirah se je priprava sprememb in dopolnitev prostorskega akta v letu 2014 ustavila.

V letu 2020 sta Mestna občina Ptuj in Občina Markovci s sklepoma potrdili projektno nalogo "Projekt Vitalizacija Ptujskega jezera – spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za Ptujsko jezero in del reke Drave". Sprejeta projektna naloga je osnova za pripravo izhodišč za pripravo SD MLN in zajema predvsem:

- razvoj turizma, športa in rekreacije na Ptujskem jezeru;
- medsebojno usklajevanje vseh gospodarskih interesov (energetika, vodno gospodarstvo, šport, rekreacija ter turizem), interese varovanja narave ter znanstveno-raziskovalne interese.

Predvidene so predvsem naslednje ureditve:

- Dograditev pristanišča Ranca s fiksnimi pomoli za pristajanje in privez plovil ter izgradnjo pristaniških objektov za potrebe uporabnikov (v letu 2007 je bil delno zgrajen gramozičan nasip pristanišča, ki se bo moral še nekaj let posedati, nato pa bo možno nadaljevati z dograditvijo privezov in pomolov, ureditev nasipa z gabioni).

- Postavitev začasnih premičnih objektov v območju pristanišča.

- Možnost postavitve vodne vlečnice glede na načrtovano izgradnjo pomolov in privezov v pristanišču (predvideti morebitno novo lokacijo), plavajočih ploščadi za gostinsko ponudbo, plavajoče ploščadi z bazenom, ureditev lesenega platoja za plažo na obrežju jezera in raznih drugih ureditev.

- Ureditev območja ob vstopno izstopnem mestu Toplice – (ureditev večnamenskega objekta za potrebe informiranja, turizma in izvajanja plovbnega režima, ureditev stopnic na brežini jezera za bolj varen dostop do vstopno izstopnega mesta in »Gozdne plaže«, podaljšanje obstoječega pomola oziroma dodatni plavajoči pomol za pristajanje večjih ladij in raznih drugih ureditev.

- Umestitev novih vstopno izstopnih mest (predlagane so lokacije ob Dominikanskem samostanu, ob starem kopališču, južno od Term Ptuj, med Puhovim mostom in ornitološko opazovalnico), tekom postopka priprave SD MLN je potrebno natančneje preveriti smiselno število in lokacije novih vstopno-izstopnih mest.

- Ureditev območja ob vstopno izstopnem mestu Zabovci in Regatni center – (razširitev vstopno izstopnega mesta Zabovci in ureditev regatnega centra. Predvidena je razširitev vstopno izstopnega mesta s pomoli in sodniškim stolpom ter ureditev plaže. Regatni center je predviden izven območja MLN, preko potoka Rogoznica, v EUP MA13, ki se ureja z OPN Markovci. Tu so predvideni prostori za športno rekreacijsko dejavnost, klubski prostori in prostori Regatnega centra ter gostinska in druga storitvena ponudba).

- Prestavitev veslaške proge – predvidena prestavitev veslaške proge bližje k levemu bregu Ptujskega jezera, ob vstopno izstopnem mestu Zabovci. Proga bi bila primerna za kakaj-sprint, po mednarodnih pravilih ICF. Določiti je treba primerno lokacijo ciljnega stolpa, ki mora biti čim bližje cilju proge. Lokacijo veslaške proge in sodniškega stolpa bo potrebno uskladiti glede na pridobljene smernice in pogoje s strani nosilcev urejanja prostora.

- Območje za turistični ribolov ob levem obrežju jezera v dolžini 1000 m.

- Lokacija za izgradnjo umetnega polotoka za začasno odlaganje sedimentov na levi strani jezera – (za stalno čiščenje zamuljenega dna Ptujskega jezera je predlagana s strani DEM d.o.o. začasna odlagalna površina, kjer se sedimenti delno osušijo in nato odstranijo).

- Ureditev sprehajalnih in rekreacijskih poti po kroni nasipa jezera.

- Izgradnjo potrebne komunalne in prometne infrastrukture za izvajanje športnih, rekreativnih in turističnih dejavnosti na vodi in kopnem (parkirišča in dovozi, ureditev razsvetljave v pristanišču, prostor za oskrbo plovil z gorivom, postavitve dvigala za dvigovanje in spust plovil in drugo).

SD MLN bo podrobno definiral pozidavo oziroma rabo posameznih mikrolokacij območja obdelave, pa tudi velikost in medsebojna razmerja novih zemljiških parcel. V sklopu ureditve gospodarske javne infrastrukture se izvedejo vsi predpisani komunalni in energetski vodi ter naprave, v skladu s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora.

Rešitve v SD MLN bodo izhajale iz potrjenih izhodišč za pripravo SD MLN in strokovnih podlag, ki se bodo izdelale tekom postopka priprave akta. SD MLN lahko predvidi tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje morebitnih prestavitev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave. Morebitni posegi izven območja SD MLN pa niso predmet tega podrobnega načrta.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelaovalec SD MLN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07 – ZPNačrt).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

Ureditev območja bo natančneje določil SD MLN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelata z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

SD MLN se izdelata tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

5.

(vrsta postopka)

Priprava SD MLN se izvede v postopku priprave prostorskega akta, kot je za SD MLN predpisan v ZUreP-2 v členih 118 in 119 (člen 119 pa napotuje še na člene 110 do 115).

6.

(roki za pripravo SD MLN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave SD MLN so predvideni naslednji roki:

- izhodišča za pripravo SD MLN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti) in začetek priprave elaborata ekonomike: maj 2021,

- sklep o pripravi SD MLN: januar 2022,

– posredovanje sklepa o pripravi SD MLN in izhodišč za pripravo SD MLN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu: februar 2022; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te,

– javna objava sklepa o pripravi SD MLN skupaj z izhodišči za pripravo SD MLN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi SD MLN v uradnem glasilu in na spletnih straneh obeh občin, objava izhodišč za pripravo SD ZN na spletnih straneh obeh občin): po prejemu identifikacijske številke ministrstva,

– poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD MLN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva,

– ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,

– priprava osnutka SD MLN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost): 15 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,

– če je za SD MLN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,

– objava osnutka SD MLN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletnih straneh obeh občin),

– poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka SD MLN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),

– ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,

– dopolnitev osnutka SD MLN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelava, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 15 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,

– objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD MLN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,

– javna objava dopolnjenega osnutka SD MLN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno), dopolnjenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletnih straneh obeh občin): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,

– izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,

– ob javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka SD MLN se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov (nasprotje interesov glede na predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije),

– priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni po zaključku javne razgrnitve,

– prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka SD MLN na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj in Občinskem svetu Občine Markovci (del gradiva za obravnavo je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve,

– javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj in Občinskem svetu Občine Markovci,

– priprava predloga SD MLN (na podlagi sprejetih stališč Mestnega sveta Mestne občine Ptuj in Občinskega sveta Občine Markovci do pripomb in predlogov javnosti): 15 dni po sprejemu stališč na mestnem in občinskem svetu,

– objava predloga SD MLN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletnih straneh obeh občin),

– poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga SD MLN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek SD ZN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),

– (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga SD MLN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,

– priprava predloga SD MLN, usklajenega s pridobljenimi mnenji: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,

– objava predloga SD MLN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletnih straneh obeh občin),

– posredovanje ministrstvu v potrditev usklajen predlog SD MLN, ministrstvo preveri in v 30 dneh potrdi predlog SD MLN s sklepom, če so bili izpolnjeni vsi pogoji določeni v 115. členu,

– po potrditvi predloga SD MLN ministrstvo javno objavi predlog SD MLN v prostorskem informacijskem sistemu,

– druga obravnava in sprejem predloga SD MLN mestnem svetu Mestne občine Ptuj in občinskem svetu občine Markovci (del gradiva za obravnavo je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu,

– objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajst-dnevnega roka od sprejema predloga na mestnem in občinskem svetu,

– priprava končnega SD MLN: v času do začetka veljavnosti odloka.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7.

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje upravljanja z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave),

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (v vednost za področje varstva kulturne dediščine),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje urejanja območij infrastrukture, ki je namenjena za potrebe obrambe),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Ptuj, Trstenjakova 5 a, 2250 Ptuj (za področje državne cestne infrastrukture),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje pomorskega in zračnega prometa),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, 2102 Maribor (za področje železniškega prometa),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

– ELES, Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja visokonapetostnih transportnih daljnovodov),

– DEM, Dravske elektrarne Maribor d.o.o., Obrežna ulica 176, 2000 Maribor (za področje upravljanja z vodno površino),

– Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),

– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanja odplak),

– Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (za področje oskrbe z vodo in odvajanje odpadnih vod, javne razsvetljave, odvoza komunalnih odpadkov in zimskega vzdrževanja cest),

– Geoplin plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja prenosnega omrežja zemeljskega plina in upravljanje tega plinovodnega omrežja),

– Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe s plinom),

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Operativa TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije),

– Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana - Črnuče (za področje kabelsko komunikacijskega sistema),

– Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61 a, 1211 Ljubljana Šmartno (za področje ribištva),

– Ribiška zveza Slovenije, Zveza ribiških družin Ptuj, Ribiška družina Ptuj, Cesta 8. avgusta 11, 2250 Ptuj,

– Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,

– Brodarsko društvo Ranca Ptuj, Panonska ulica 4, 2250 Ptuj,

– Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci (za področje prometa, za občinske ceste),

– Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Mestni trg 1, 2250 Ptuj (za področje prometa, za občinske ceste),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločitev glede postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Ob izdelavi Izhodišč za pripravo SD MLN so le-ta bila razgrnjena na spletni strani Mestne občine Ptuj in na spletni strani Občine Markovci. Razgrnjeno gradivo je bilo v času javne razgrnitve zaradi ukrepov preprečitve epidemije COVID-19 dostopno v elektronski obliki. Zainteresirana javnost je imela možnost podati pripombe na izhodišča po pošti v pisni obliki ali na elektronski naslov.

V okviru priprave osnutka SD MLN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka SD MLN, v sklopu ka-

tere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka SD MLN.

Osnutek SD MLN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO), se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznani z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani Mestne občine Ptuj in na spletni strani Občine Markovci in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani Mestne občine Ptuj in spletni strani Občine Markovci, in sicer se objavi: izhodišča za pripravo SD MLN, sklep o pripravi, osnutek SD MLN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog SD MLN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9.

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Naročnik izdelave SD MLN financira pripravo in izdelavo SD MLN, stroške objav, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike in program opremljanja zemljišč.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati pripravljavcu štiri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za naročnika določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

10.

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev medobčinskega lokalnega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/07 ter Uradni list RS, št. 23/07).

11.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Mestne občine Ptuj (<http://www.ptuj.si>) in Občine Markovci (<http://www.markovci.si>), veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 2796.

Št. 3505-4/2008

Ptuj, dne 5. januarja 2022

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

Župan
Občine Markovci
Milan Gabrovac

ROGAŠKA SLATINA**267. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 26. 1. 2022 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra, na nepremični, parc. št. 348/11 k.o. Topole.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico, do 1/1, Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2021-01

Rogaška Slatina, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEŽANA**268. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 26. 1. 2022 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sežana za leto 2022****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Sežana za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, upravljanje z občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

Proračun Občine Sežana se za leto 2022 določa v višini 21.964.258 EUR.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.529.978
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.340.011
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.297.905
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.473.905
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.505.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	319.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.042.106
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.115.153
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.600
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	133.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	19.850
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.758.503
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.041.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	141.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	900.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.327
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	327
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.846.555
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.137.959
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.708.596
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	294.085
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	294.085
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.924.316
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.866.040
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.314.969
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	210.947
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.214.787
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	54.458
409	REZERVE	70.879
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.435.630
410	SUBVENCIJE	327.107

411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.307.098
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	376.567
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.424.858
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.986.771
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.986.771
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	635.875
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	144.434
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	491.441
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.394.338
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.000.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.039.942
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.039.942
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–434.280
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	960.058
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.394.338
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	434.280

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2022–2025.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 20.000 EUR brez davka na dodano vrednost ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom pa je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo v breme sredstev krajevnih skupnosti le tiste naloge, ki ne presegajo vrednosti 40.000 EUR brez davka na dodano vrednost.

Krajevne skupnosti morajo pred prevzemom obveznosti v vrednosti nad 2.500 EUR brez davka na dodano vrednost za blago in storitve ter nad vrednostjo 5.000 EUR brez davka na dodano vrednost za gradnje izvesti postopek zbiranja ponudb najmanj treh ponudnikov.

Pred oddajo naročila iz prejšnjega odstavka morajo krajevnih skupnosti pridobiti pisno soglasje občinske uprave. Soglasje občinske uprave morajo krajevnih skupnosti pridobiti tudi k potrditvi oziroma naročilu dodatnih, naknadnih oziroma več del.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost uporablja sredstva nenaumensko oziroma v nasprotju s predpisi, o tem obvesti župana, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevnih skupnosti iz sredstev proračuna do odprave nepravilnosti.

4. člen

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov.

Za posamezni investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- iz naslova prevzemanja obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev donatorjev.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko v utemeljenih primerih določi tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se opravi na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000 EUR odloča župan, na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev nad višino 20.000 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni uporabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2022 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilance prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- namenska sredstva sofinanciranja projektov,
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje razvoja turizma,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire,
- sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se uporabljajo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo,
- namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Sredstva okoljskih dajatev, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odla-

gališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in so prihodek proračuna občine se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenska sredstva so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja, prihodki od prodaje blaga in storitev, prihodki od obresti in drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe lastnih prihodkov krajevnih skupnosti, odločajo sveti krajevnih skupnosti.

V primeru, da so namenska sredstva vplačana v nižjem obsegu kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Med proračunskimi postavkami se sredstva lahko prerazporejajo največ do višine 150.000,00 EUR, in sicer med postavkami, ki so namenjene investicijam, ter do višine 80.000,00 EUR s postavk, ki so namenjene investicijam, na postavke tekoče porabe pri proračunskih porabnikih, kjer je so/ustanovitelj Občina Sežana, oziroma v primerih, ko gre za kandidiranje na razpisih (državna sredstva, sredstva EU in druga). O prerazporeditvi odloča župan. O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom.

Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti. Na podlagi sklepa župana lahko finančna služba znotraj posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, v kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Župan lahko spreminja vrednost projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov, ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna spremeni ali sprejme nov predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko, za katero se sredstva zagotovijo v okviru večjih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan

vključi nove obveznosti s sklepom tako, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina sredstev za nov namen.

13. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan oziroma druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti, ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

14. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

15. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

16. člen

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Župan oziroma pooblaščen oseba odloča tudi:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti;
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti;
- v primeru neenakomernega pritekanja prejemkov, odloča o likvidnostni zadolžitvi proračuna do višine največ 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna;
- o likvidnostni zadolžitvi občine nad 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, v primeru sredstev sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije, kjer se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev;
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Sežana in ta odlok.

17. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru:

- da je dolg že zastaral;
- da ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve zaradi prenehanja pravne osebe v stečajnem ali drugem postopku;
- da je bil v postopku osebnega stečaja izdan sklep o odpustu obveznosti;
- da je zapuščina ostala brez dedičev;
- da terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku;
- dejanja s podobnim razlogom.

Kot dolg iz predhodnih odstavkov tega člena se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše dolg ne glede na vrednost iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi javni uslužbenci občinske uprave, ki so zadolženi za posamezno področje izvrševanja proračuna.

Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

19. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev iz proračuna, odgovarja odgovorni organ oziroma odgovorna oseba prejemnika sredstev.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

20. člen

Občina se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži do višine 2.000.000 EUR skladno z določili zakona, ki ureja financiranje občin, za investicije, predvidene v občinskem proračunu za leto 2022.

21. člen

Javni zavod, Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana, se v letu 2022 lahko dolgoročno zadolži do višine 100.000 EUR.

V. KONČNA DOLOČBA

22. člen

V obdobju morebitnega začasnega financiranja Občine Sežana v letu 2023, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-1/2022-9

Sežana, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

269. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvi odstavek 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 26. 1. 2022 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom
Sežana – kulturni center Krasa**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa (Uradni list RS, št. 115/21) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

(1) Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih dveh področjih:

– za vodenje kulturnega menedžmenta in financ (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za menedžment in finance) ali

– za vodenje umetniško strokovnega dela zavoda (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za program).

(2) Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Pred njegovim imenovanjem si mora direktor pridobiti soglasje sveta zavoda. Če svet zavoda ne da soglasja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je soglasje podano.

2. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,

– ima reference s področja dela v kulturi,

– organizacijske in vodstvene sposobnosti in

– predložene razvojne usmeritve področnega dela zavoda.

(2) Potrebne delovne izkušnje se določijo z notranjim aktom, ki določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu.

(3) Naloge pomočnika direktorja za program so:

– načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju programskega dela zavoda,

– oblikuje in predlaga direktorju programsko politiko zavoda,

– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,

– daje direktorju predloge in mnenja na področju programskega dela zavoda,

– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda na področju programskega dela zavoda,

– predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod in se nanašajo na področje programskega dela zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

(4) Naloge pomočnika direktorja za menedžment in finance so:

– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,

– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,

– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,

– daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,

– izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-1/2022-5

Sežana, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

270. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 26. 1. 2022 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

1. člen

V 10. členu Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 115/21) se v četrtem odstavku v 1. točki za besedo »Lokev« doda beseda »Križ« in postavi vejica.

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2023.

Št. 032-1/2022-20

Sežana, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

271. Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2022

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 26. 1. 2022 sprejel

S K L E P

1.

Občina Sežana lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2022, v skupni vrednosti, ki ne sme presegati:

– pri pridobivanju nepremičnega premoženja: 10 % skupne vrednosti veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sežana za leto 2022 (kar znaša 115.178,00 EUR) in

– pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem: 10 % skupne vrednosti veljavnega načrta razpolaganja nepremičnega premoženja Občine Sežana za leto 2022 (kar znaša 214.279,30 EUR).

2.

Županu se naloži, da na prvi seji po sklenitvi posamičnega pravnega posla o tem seznani občinski svet.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2022-17

Sežana, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

272. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 26. 1. 2022 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ugotovi se, da je nepremičnina katastrska občina 2453 Povir parcela 3935/3 (ID 7185486), pri kateri je v zemljiški knjigi vpisana lastninska pravica imetnika javno dobro, last Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, matična številka: 5884047000, do celote (1/1).

2.

Nepremičnini katastrska občina 2453 Povir parcela 3935/3 (ID 7185486), se odvzame status javnega dobra.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

3.

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da je nepremičnini katastrska občina 2453 Povir parcela 3935/3 (ID 7185486), prenehal status javnega dobra ter da je last Občine Sežana, zato se pri njej vključi izbris javnega dobra in lastninska pravica v korist

imetnika: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, matična številka: 5884047000, do celote (1/1).

4.

Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne ugotovitvene odločbe vložil zemljiškoknjižni predlog za izbris statusa javnega dobra ter vpis lastninske pravice v korist Občine Sežana.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2022-19

Sežana, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

273. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 26. 1. 2022 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1.

Nepremičnini katastrska občina 2440 Veliko Polje parcela 3276/5 (ID 7207310), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložil zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2022-18

Sežana, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENJ GRADEC**274. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 110. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec določenega z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu OPPN) ter potrdijo izhodišča za pripravo OPPN.

(2) Izhodišča za OPPN so pripravljena v skladu s 108. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2). Pri oblikovanju izhodišč je bilo zagotovljeno sodelovanje zainteresirane javnosti.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Ureditveno območje načrtovane prostorske ureditve je veliko 10.166 m² in obsega parcele št. 418/3, 418/20-del, 418/21 in 418/22-del, vse k.o. Legen (851), ki spadajo v enoto urejanja prostora z oznako LE-08 in imajo v Občinskem prostorskem načrtu (v nadaljnjem besedilu OPN) določeno podrobnejšo namensko rabo prostora SP – površine počitniških hiš.

(2) Območje ureditvenega območja se lahko v postopku izdelave OPPN spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

(3) Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po ureditvi območja ter sprejetju podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo na tem območju.

(4) Z OPN opredeljena podrobna namenska raba prostora znotraj obravnavanega območja je SP. Na podlagi 117. člena ZUreP-2 in osmega odstavka 37. člena OPN je na območju urejanja z OPPN dopustna sprememba namenske rabe v okviru zakonsko dopustnih možnosti brez poprejšnje spremembe OPN. Pogoji za spremembo, ki so navedeni v petem odstavku 117. člena ZUreP-2, so izpolnjeni.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2 ter na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN Mestne občine Slovenj Gradec, strateških dokumentov, analize prostora, smernic nosilcev urejanja prostora ter ob upoštevanju programskih izhodišč in pobude na predmetnem območju.

(2) OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

4. člen

(postopek priprave in sprejetja OPPN)

Priprava in sprejem OPPN bosta potekala po rednem postopku priprave OPPN, določenem v 119. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz v postopku priprave OPPN so:

Faza	Okvirni roki izvedbe aktivnosti
Priprava in usklajitev ter objava izhodišč, pobude in priprava sklepa o pripravi OPPN	januar 2022
Pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje ter pridobitev konkretnih smernic NUP	30 dni
Pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO)	21 dni
Izdelava strokovnih podlag in priprava osnutka OPPN in okoljskega poročila (v nadaljnjem besedilu OP) v primeru postopka CPVO	20 dni po pridobitvi CPVO odločbe in vseh potrebnih strokovnih podlag (v primeru CPVO tudi okoljskega poročila)
Pridobitev mnenj NUP na osnutek OPPN in usklajitev s pristojnimi nosilci urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO)	20 dni po pridobitvi in uskladitvi mnenj z NUP
Javna obravnava ter razgrnitev dopolnjenega osnutka in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO)	30 dni
Sprejetje stališč do pripomb in predlogov javnosti ter objava stališč na krajevno običajen način	15 dni po končani javni razgrnitvi
Priprava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve
Pridobitev mnenj NUP k predlogu	30 dni
Priprava usklajenega predloga	15 dni po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora
Sprejem usklajenega predloga OPPN na OS in objava v uradnem glasilu	Glede na razpisane seje občinskega sveta

(2) Navedeni roki za priprave posameznih faz se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora (NUP):

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor za območje Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Podbreška cesta 20 A, 2000 Maribor,

– Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Pame-
če 177 A, 2380 Slovenj Gradec,
– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec,
– Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor,
– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
– Mestna občina Slovenja Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

(2) V postopek priprave prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave OPPN ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

7. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani Mestne Občine Slovenj Gradec.

(2) Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopolnjenem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni. OPPN se predstavi in obravnava na javni obravnavi. V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko javnost poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe bodo preučene in stališča do pripomb bodo javno objavljena na spletni strani Mestne Občine Slovenj Gradec.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo OPPN in vseh morebitnih strokovnih podlag ter idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bodo financirali lastniki/investitorji.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0022/2021

Slovenj Gradec, dne 20. januarja 2022

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

275. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 31. redni seji dne 19. januarja 2022 na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP

I.

Nepremičnina katastrska občina 223 BLAGUŠ parcela 776 (ID 3696190) pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa postane last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1).

III.

Na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe se zemljiški knjigi predlaga vpis lastninske pravice in zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 413-0124/2021-004

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 19. januarja 2022

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Anton Slana

ŠKOCJAN

276. Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Škocjan

Na podlagi 29. in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. redni seji dne 25. 1. 2022 sprejel

PRAVILNIK

o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa višino in način določanja plač, plačil, sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Škocjan.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika in v skladu z določbami ustreznih zakonov.

3. člen

(1) Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, razen če se v soglasju z županom odloči, da bo to funkcijo opravljal poklicno.

II. PLAČA IN PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA

4. člen

(1) Za opravljanje funkcije župana Občine Škocjan, je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSPJS), določen 49. plačni razred. Plačni razred in vrednost plačnega razreda (osnovna plača) se usklajuje na podlagi veljavnega ZSPJS.

(2) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v skladu z veljavno zakonodajo od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(3) Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(4) Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(5) Sklep o določitvi plače oziroma plačilu za opravljanje funkcije ter o dopustu župana izda in podpiše predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

5. člen

(1) Za opravljanje funkcije podžupana Občine Škocjan je v skladu z ZSPJS določen plačni razred v razponu od 34–41. Razpon v plačnih razredih in vrednost plačnega razreda se usklajuje na podlagi veljavnega ZSPJS.

(2) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v skladu z veljavno zakonodajo od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(3) Plačni razred podžupana določi s sklepom župan, glede na pooblastila in obseg dela podžupana.

(4) Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(5) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(6) Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi plačilo za udeležbo na seji občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.

III. VIŠINA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

6. člen

Osnova za obračunavanje plačila za opravljanje funkcije oziroma plačila za opravljeno delo članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članov drugih organov občine, imenovanih s sklepom občinskega sveta ter delovnih teles, ki jih imenuje župan, je plača župana, določena v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

1. Občinski svet in delovna telesa

7. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma njegovega delovnega telesa.

(2) Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta in župana, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(3) V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije v obliki sejnine, in sicer za:

- udeležbo na redni ali izredni občinskega sveta 3,7 %,
- predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 3,2 %,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je, 2,2 %

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(4) Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje, na podlagi evidence prisotnosti.

(5) Sejnina se ne izplačuje za dopisne in slavnostne seje.

(6) V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje, ki traja manj kot 3 ure, sejnina ne izplača.

(7) Za neudeležbo in za manj kot 1/2 časa prisotnosti na seji občinskega sveta oziroma seji delovnih teles občinskega sveta, se sejnine ne izplačujejo.

8. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi akta o imenovanju.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v višini 2,2 % vrednosti plače župana, brez dodatka za delovno dobo.

(3) Članom uredniškega odbora občinskega glasila se določi plačilo za udeležbo na seji v višini 2,3 % plače župana in odgovornemu uredniku 3,2 % plače župana brez dodatka za delovno dobo.

(4) Sejnina se izplačuje za redne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje sejnina ne izplača.

(5) Za neudeležbo in za manj kot 1/2 časa prisotnosti na seji delovnih teles občinskega sveta, se sejnine ne izplačujejo.

2. Nadzorni odbor

9. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila v obliki sejin in kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora. Letni znesek plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora, vključno s plačili za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati 7,5 % plače župana na letni ravni brez dodatka za delovno dobo.

(2) Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 3,2 %,
- udeležba na seji nadzornega odbora 2,2 %,
- udeležba na seji občinskega sveta na podlagi predhodnega vabila 3,7 %,
- izvedba nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora po dokončnosti poročila o posameznem nadzoru pa kakor sledi:
 - zelo zahteven nadzor 4,7 %,
 - zahteven nadzor 3,7 %,
 - manj zahteven nadzor 2,7 %,

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(3) Plačilo sejin predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje za čas trajanja mandata na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah.

(4) Sejnina se izplačuje za redne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje sejnina ne izplača.

(5) Za neudeležbo in za manj kot 1/2 časa prisotnosti na seji nadzornega odbora, se sejnine ne izplačujejo.

3. Drugi organi občine

10. člen

(1) Določbe 8. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov ali svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pa niso posebej obravnavani v tem pravilniku.

(2) Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada sejnina v enaki višini kot osebam, ki predsedujejo na seji delovnega telesa občinskega sveta.

(3) Članom delovnih teles in drugih občinskih organov, ki so zaposleni v občinski upravi in so bili v delovno telo imenovani s strani župana ali občinskega sveta, do sejnine za udeležbo na posamezni seji niso upravičeni, saj jim za takšno opravljeno delo pripadajo pravice iz delovnega razmerja.

4. Volilni organi

11. člen

(1) Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije ter njihovi namestniki, imajo ob volitvah članov občinskega sveta in župana, pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

(2) Sklep o obsegu sredstev za enkratno nadomestilo iz prejšnjega odstavka sprejme župan na predlog volilne komisije najkasneje v tridesetih dneh po razpisu volitev ali referendumu.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

(1) Občinski funkcionarji, predsedniki in člani delovnih teles in ostalih organov občinskega sveta in župana ter člani nadzornega odbora imajo ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije in v zvezi z njo.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice, potni stroški, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi za zaposlene v občinski upravi.

(3) Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan ali direktor občinske uprave. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba s strani direktorja občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

14. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles občine, so liste prisotnosti na seji z opredelitvijo časa trajanja prisotnosti na seji, ki jih zapisnikar odda direktorju občinske uprave in v izplačilo v računovodstvo občine.

15. člen

Plače, sejnine in nagrade se izplačujejo v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračuna in podzakonskih predpisov.

16. člen

Osnova za obračun sejin in nagrad se usklajuje skladno s spremembo plačnega razreda ali zneska osnovne plače župana za poklicno opravljanje funkcije, to je glede na spremembo plačnih razredov ali vrednosti plačnih razredov plačne lestvice v skladu z veljavno zakonodajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in župana, članov drugih organov Občine Škocjan, nadzornega odbora ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 17/16).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2022

Škocjan, dne 28. januarja 2022

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

277. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L 215 z dne 7. 7. 2020) ter 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. seji dne 25. 1. 2022 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 36/16, 183/21) se v 3. členu spremeni 4. točka in se po novem glasi:

»4. pospeševanje dejavnosti bančništva – zagotavljanje bančne storitve za lokalno prebivalstvo – kritje stroškov poslovanja bančne poslovalnice ali bankomata.«

2. člen

Prvi odstavek 15.a člena se dopolni in se po novem glasi:
»Pospeševanje dejavnosti bančništva – zagotavljanje bančne storitve za lokalno prebivalstvo.«

3. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0009/2015

Škocjan, dne 25. januarja 2022

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

278. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiš-

Zap. št.	Naziv	Naslov	K.o.	Parc. št.	Površina parcele (m ²)	ID stavbe	Površina stavba (m ²)
1	objekt	Škocjan 30, 8275 Škocjan	1465 – Stara vas	108/6	3874	402	274,36

2. člen

Nepremičnina, določena v drugem odstavku prejšnjega člena tega sklepa, se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2022

Škocjan, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG) ter 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. redni seji dne 25. 1. 2022 sprejel

S K L E P o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture so nepremičnine in oprema, ki so v lasti Občine Škocjan ali ima Občina Škocjan na njih stavbno, upravljavsko ali podobno pravico in so namenjena kulturi.

Javna infrastruktura na področju kulture iz prejšnjega odstavka so naslednje nepremičnine:

279. Sklep o določitvi cen najema telovadnice Osnovne šole Frana Metelka Škocjan

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) in 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. redni seji dne 25. 1. 2022 sprejel

S K L E P o določitvi cen najema telovadnice Osnovne šole Frana Metelka Škocjan

1. člen

Mesečni najem telovadnice v Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan znaša:

Šolska telovadnica	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV	
		9,50 %	22,00 %
Telovadnica (60 min.) – domače stranke	9,46	10,36	11,55
Telovadnica (60 min.) – domače stranke, nogomet	9,86	10,80	12,03
Telovadnica (60 min.) – zunanje stranke	11,11	12,17	13,55
Telovadnica (60 min.) – zunanje stranke, nogomet	11,51	12,60	14,05

Uporaba šolske telovadnice je v času izven rednega programa organizacije dejavnosti za učence in otroke vrtca.

Znižana stopnja 9,5% DDV-ja se obračuna po podpisu izjave, da se telovadnica uporablja za izvajanje športne dejavnosti in ni tržna dejavnost.

Opomba: Domače stranke – organizacije in posamezniki Občine Škocjan.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0013/2021

Škocjan, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

TREBNJE**280. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Trebnje**

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US), ter na osnovi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 24. 11. 2021 sprejel

S K L E P**o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Trebnje****I.**

Zaradi odstopa namestnika članice Občinske volilne komisije Trebnje Primoža Kozlevčarja, Medvedjek 18, 8213 Veliki Gaber, se za preostanek mandatne dobe Občinske volilne komisije Trebnje imenuje nadomestno članico: Kristina Hočevnar, Sela pri Šumberku 25a, 8360 Žužemberk.

II.

Mandatna doba nadomestnega člana Občinske volilne komisije Trebnje preneha skupaj z mandatom ostalih članov Občinske volilne komisije Trebnje, imenovanih s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje (Uradni list RS, št. 14/19).

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-4/2019

Trebnje, dne 25. novembra 2021

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

TRŽIČ**281. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič**

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 25. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič****1. člen**

V Sklepu o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 92/13, 32/14, 69/17, 13/19 in 90/21) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Tržič znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	532,00 EUR
2. oddelek drugega starostnega obdobja	399,00 EUR
3. kombinirani oddelek in oddelek	
3–4 letnih otrok	440,00 EUR«

2. člen

Besedilo prvega stavka 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dnevni strošek živila za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,10 EUR.«

3. člen

Ostale določbe prvotnega Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič ostanejo nespremenjene.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2022 dalje.

Št. 602-11/2021

Tržič, dne 20. januarja 2022

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

TURNIŠČE**282. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 22. redni seji dne 27. 1. 2022 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Turnišče za leto 2022****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Turnišče za leto 2022 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do kontov.

Splošni del proračuna za leto 2022 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2022
A – BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.021.509
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.305.315
70	DAVČNI PRIHODKI	2.162.615
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.016.465
	703 Davki na premoženje	135.650
	704 Domači davki na blago in storitve	10.400
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	142.700
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	102.000
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	95.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.621.194
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	192.245
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.428.949
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.017.919
40	TEKOČI ODHODKI	1.207.985
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	182.400
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.745
	402 Izdatki za blago in storitve	939.840
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	54.000
41	TEKOČI TRANSFERI	975.957
	410 Subvencije	63.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	575.557
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.100
	413 Drugi tekoči domači transferi	280.800
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.809.977
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.809.977
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.000

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0
	432 Investicijski transferi ožjim delom občin	24.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-996.411
B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C – RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	3.589
55	ODPLAČILA DOLGA	3.589
	550 Odplačilo domačega dolga	3.589
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-238.242
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	996.411
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	996.411
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	238.242
	9009 Splošni sklad drugo	238.242

Splošni del proračuna, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Tur-nišče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami), tudi požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijske dajatve od lova ter

neporabljena sredstva iz preteklih let, prejetih za sofinanciranje investicij in ostalih projektov.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem občinskega stvarnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju, je prihodek proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za prihodnje leto.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem stvarnega premoženja, se smejo uporabiti le za tekoče ali investicijsko vzdrževanje občinskega premoženja.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer za nemejeno znotraj podprogramov posameznega proračunskega uporabnika. Med posameznimi glavnimi programi znotraj posameznega proračunskega uporabnika sme župan prerazporejati sredstva v obsegu, da skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa znotraj proračunskega uporabnika ne presega 20 % obsega glavnega programa.

7. člen

(polletno poročanje)

Župan najkasneje do 30. julija vsem občinskim svetnikom pošlje poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta,

2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev,

3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

4. predlog potrebnih ukrepov.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transferje ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Dokumente identifikacije investicijskih projektov, ki so podlaga za uvrstitev v načrt razvojnih programov, sprejme župan. Druge dokumente, kot je predinvesticijska zasnova ali investicijski program sprejema občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov ali izločijo iz načrta razvojnih programov le na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Turnišče se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad po Zakonu o javnih financah. V proračunsko rezervo se v letu 2022 izloči 24.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan. O porabi sredstev proračunske rezerve v višini 10.000 EUR ali več za posamezni namen odloča občinski svet.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

13. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Turnišče se bo v letu 2022 dolgoročno zadolžila pri poslovnih banki v skupni višini 1.000.000,00 EUR za namen Rekonstrukcije čistilne naprave Turnišče.

Občina Turnišče se lahko kratkoročno zadolži v skladu z določili ZJF za namen neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna, vendar največ za 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

Občina Turnišče za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica je, v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo le po sklepu občinskega sveta.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V primeru, da bo začasno financiranje Občine Turnišče za leto 2023 potrebno, se bo uporabljal ta odlok in poseben sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 410-23/2022

Turnišče, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VIPAVA

283. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 2. izredni seji dne 31. 1. 2022 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Vipava za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.292.298
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.833.027
70	DAVČNI PRIHODKI	5.056.327
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.117.425
	703 Davki na premoženje	829.347
	704 Domači davki na blago in storitve	109.055
	706 Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	776.700
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	748.815
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.885
72	KAPITALSKI PRIHODKI	860.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	160.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	700.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.404.377
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	629.213

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	775.164
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	194.894
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	194.894
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.954.798
40	TEKOČI ODHODKI	2.971.446
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	387.050
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.252
	402 Izdatki za blago in storitve	2.403.544
	403 Plačila domačih obresti	8.600
	409 Rezerve	95.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.429.991
	410 Subvencije	77.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.339.967
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	262.620
	413 Drugi tekoči domači transferi	750.404
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.416.326
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.416.326
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	137.035
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	49.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.535
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-3.662.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	164.514
55	ODPLAČILO DOLGA	164.514
	550 Odplačila domačega dolga	164.514

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-1.827.014
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.835.486
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.662.500
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.827.014
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. Prihodki krajevnih skupnosti
2. Drugi prihodki, ki jih prejme občina namensko za financiranje določenih nalog.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 20 % obsega programa v sprejetem proračunu do maksimalne višine 50.000 evrov.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov).

Župan v mesecu juliju seznani občinski svet o polletni realizaciji s pisnim poročilom ter o njej poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

Župan poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji z zaključnim računom ob koncu leta.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102 do višine 20.000 evrov.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov in do njih pride, ko je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja projekta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljen na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 20.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 € na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne šteje.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu leta 2022 občina predvideva zadolžitve v višini 2.000.000,00 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 €. Občina lahko izdaja poročila osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
2. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2022 izdajo poročila do skupne višine glavnice 200.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2022 ne zadolžuje.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-24/2021-35

Vipava, dne 31. januarja 2022

Župan

Občine Vipava

Goran Kodelja

ŽUŽEMBERK

284. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 14. seji dne 17. 12. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe

1. člen

V 7. členu se v sedmi alineji Pravilnika o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe (Uradni list RS, št. 79/12), besedico »in« nadomesti s podpičjem.

V osmi alineji se piko nadomesti z besedico »in«.

Doda se nova deveta alineja, ki se glasi

»– vozniki prostovoljci, ki izvajajo brezplačne prevoze starejših in ostalih iz ranljivih skupin«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-4/2021-13

Žužemberk, dne 17. decembra 2021

Župan

Občine Žužemberk

Jože Papež

MURSKA SOBOTA

285. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 23. seji dne 27. januarja 2022 sprejel

O D L O K

o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Mestne občine Murska Sobota določijo:

- prometna ureditev na občinskih cestah,
- pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil.

2. člen

(posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen)

1. Organ, pristojen za promet je organ občinske uprave Mestne občine Murska Sobota, pristojen za področje prometa;

2. ožje mestno središče je območje mesta Murska Sobota med Kocljevo, Kardoševo, Grajsko, Lendavsko, Gregorčičevo, Cankarjevo in Slomškovo ulico, vključno z naslednjimi obodnimi ulicami: Kardoševa ulica, Slomškova ulica, Kocljeva ulica ter Gregorčičeva ulica;

3. prometna konica je čas najgostejšega prometa, ki se pojavlja ob delavnikih zaradi dnevnih migracij in traja od 6.00 do 8.00 zjutraj in od 14.00 do 16.00 popoldne, Mestna uprava Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: Mestna uprava) pa lahko iz utemeljenih razlogov spremeni čas in trajanje prometne konice;

4. intervencijska vozila so vozila organov in organizacij, ki opravljajo intervencijske naloge skladno z zakonskimi pooblastili, ter vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb;

5. parkirna ura je naprava za označitev časa o pričetku parkiranja (pričetka parkiranja);

6. dokazilo o plačilu parkirnine je parkirni listek, račun, parkirna dovolilnica ali drugo ustrezno dokazilo v skladu z določbami tega odloka, iz katerega je razvidna upravičenost do uporabe parkirnega mesta za čas parkiranja. Kot dokazilo se šteje tudi vpogled v elektronske evidence plačil ali programske opreme (elektronsko plačilo);

7. elektronsko plačilo je plačilo parkirnine z mobilnim načinom plačila na način, kot je določeno na parkomatu, oziroma kot je razvidno iz vertikalne prometne signalizacije;

8. cona 1, 2 in 3 so posamezna območja za mirujoči promet znotraj Mestne občine Murska Sobota, v katerih veljajo različni režimi parkiranja vozil, razvidni iz vertikalne prometne signalizacije;

9. označitev časa prihoda na površine namenjene kratkotrajnemu parkiranju pomeni z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo v celoti in dobro vidno označitev začetka parkiranja na način, da se v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla namesti parkirno uro ali na listu papirja razločno vidno izpiše točen čas začetka parkiranja;

10. javna parkirna površina je s predpisano prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča ceste, namenjena parkiranju vozil, ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil;

11. parkirni prostor je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;

12. javne površine, ki niso namenjene prometu vozil, so javne površine v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki ležijo v varovalnem pasu javne ceste in so zelene, asfaltirane, tlakovane ali drugače utrjene javne površine;

13. souporaba avtomobila je storitev, ki jo opravlja gospodarski subjekt, ki nudi storitev souporabe vozil uporabnikom preko mobilne aplikacije na način, da uporabnik rezervira in aktivira vozilo ter opravi plačilo storitve preko aplikacije;

14. taksa je občinska taksa za parkiranje na javnih parkirnih površinah, dostava in prevoz po občinskih cestah;

15. krajevno običajen način predstavlja obveščanje javnosti preko sredstev javnega obveščanja in obsega najmanj objavo na spletni strani Mestne občine Murska Sobota;

16. mehanska naprava za označitev časa parkiranja je naprava, ki prireja čas parkiranja;

17. glavne mestne vpadnice so ceste, oziroma ulice: Štefana Kovača, Lendavska, Panonska in Tišinska ulica;

18. posebna prevozna sredstva so bolniški vozički, otroška prevozna sredstva in športni pripomočki ali naprave (skiro, kotalke, rolke, rolerji, drsalke, smuči, sanke, otroško kolo in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva in pripomočki), ki omogočajo gibanje hitreje od hoje pešca, a se ne štejejo za vozila;

19. javne prometne površine so vse ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postajališča (na vozišču in v niši) in urejene pešpote (tudi v parkih) ter druge ustrezno utrjene površine, namenjene takšnemu ali drugačnemu prometu, katere se lahko prosto uporabljajo na način in pod pogoji, ki jih določa ta odlok ter drugi predpisi lokalne skupnosti ter predpisi, ki urejajo javne ceste;

20. površine, dane v uporabo za cestni promet, so vse površine cest, katere se lahko, ne glede na njihovo lastništvo, prosto uporabljajo na način in pod pogoji, ki jih določa ta odlok ter predpisi o javnih cestah in ureditvi prometa na njih;

21. površine dane v javno uporabo so površine, katere se lahko, ne glede na njihovo lastništvo, če je zato sklenjena pogodba, prosto uporabljajo na način in pod pogoji, ki jih določa ta odlok ter predpisi o javnih cestah in ureditvi prometa na njih;

22. drugi uporabljani izrazi imajo enak pomen kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja cest, cestnih prevozov in varnosti cestnega prometa;

23. »dovoljenje za opravljanje avtotaksi prevozov« je dokument, ki ga izda organ pristojen za promet na Mestni občini Murska Sobota za opravljanje avtotaksi prevozov na območju Mestne občine Murska Sobota;

24. »avtotaksi postajališča« so ustrezno označena rezervirana parkirnišča namenjena parkiranju avtotaksi vozil v času opravljanja avtotaksi storitev, iz katerih lahko vozniki pobirajo stranke;

25. »občinska taksa za avtotaksi postajališča« je taksa, ki jo morajo prevozniki plačati za uporabo avtotaksi postajališč;

26. avtodom je vozilo, ki ima bivalni prostor opremljen z vsemi pripomočki potrebnimi za bivanje, kot so na primer kuhinja, kopalnica, postelja, razsvetljava, televizija in podobno. S tem odlokom se med avtodome uvršča tudi počitniške prikolice s pripadajočim osebnim vozilom,

27. parkirnišče za avtodome pomeni urejen prostor, del parkirnišča, ki je namenjen za krajši postanek in počitek med potovanjem z avtodomom;

28. postajališče za avtodome je urejeno območje za parkiranje avtodomov z oskrbo;

29. SPVCP je Svet za preventivo in vzgojo Mestne občine Murska Sobota;

30. elektronsko plačevanje parkirnine je plačilo parkirnine, ki je opravljeno z mobilnim telefonom (SMS, spletna aplikacija), s plačilno kartico, oziroma na kakršen koli drugi način, ki omogoča brezgotovinsko plačilo parkirnine.

II. PROMETNA UREDITVE

3. člen

(omejitve uporabe javnih prometnih površin)

(1) Na celotnem cestnem omrežju v mestu Murska Sobota in v naseljih, katerega lastnik je Mestna občina Murska Sobota, je v času jutranje in popoldanske prometne konice, prepovedan promet za tovorna vozila, traktorje, traktorje s priklopniki in delovne stroje, katerih največja masa presega 7,5 tone, z izjemo dostave.

(2) Kadar zaradi velikosti, narave in oblike tovora tega ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom iz prejšnjega odstavka, se prevoz lahko opravi z večjim vozilom, kot izredni prevoz in to le v primerih, ko je uporaba teh vozil v času prometne konice nujna. Za takšen prevoz izda dovoljenje Mestna uprava, zanj se plača taksa na podlagi uredbe o povračilu za izredne cestne prevoze.

4. člen

(1) Na območju Mestne občine Murska Sobota, je prepovedan tranzitni promet tovornih vozil, razen po cestah v upravljanju Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo in po občinskih cestah;

– v mestu Murska Sobota: Ulici Mikloša Kuzmiča, Severjevi, Ciril Metodovi (od Severjeve do Grajske ulice), Grajski ulici in Noršinski ulici za vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 7,5 ton;

– izven mesta Murska Sobota in naselij iz območja Mestne občine Murska Sobota: LC 269020 (Čermelavci–Polana–Predanovci (občinska meja)), na odseku od R2-441 do občinske meje z Občino Puconci, za vozila katerih največja dovoljena masa ne presega 7,5 ton in LC 269070 (M. Sobota–Noršinci (občinska meja)), na odseku od R1-232 do občinske meje z Občino Moravske Toplice.

(2) Vse ostale ulice in ceste v mestu Murska Sobota, v naseljih z območja Mestne občine Murska Sobota ter med naselji, oziroma mestom in naselji, so namenjene izključno za lokalni promet, z omejenim dostavnim časom.

5. člen

Omejitve oziroma prepovedi iz 3. in 4. člena tega odloka ne veljajo za intervencijska vozila, vozila komunalnih služb in za vozila, ki izvajajo redno vzdrževanje občinskih cest. Omejitve oziroma prepovedi tudi ne veljajo za tovorna vozila avto šol, če je tako določeno z vertikalno prometno signalizacijo.

6. člen

(1) Na območju ožjega mestnega središča je v času prometnih konic prepovedana vožnja vozil šole vožnje s kandidati za opravljanje izpita za dodelitev vozniškega dovoljenja, ki nimajo opravljenih vsaj 12 ur praktičnega usposabljanja (vožnje).

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek učitelj šole vožnje, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost pa z globo 600 EUR.

7. člen

(omejitev dostave v ožjem mestnem središču)

(1) Dostava blaga v mestu Murska Sobota, izven dostavnega časa, je prepovedana. Dostavni čas, ki je predviden za

opravljanje vsakodnevne dostave je čas med 5.00 in 8.00 uro zjutraj ter med 13.00 in 15.30 popoldne, razen dostave v ožjem mestnem središču, v katerem je dostavni čas med 5.00 in 6.30 zjutraj ter med 13.00 in 14.30 popoldne. Tam, kjer je dostava blaga časovno omejena, je dostavni čas razviden iz vertikalne prometne signalizacije.

(2) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik dostavnega vozila, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 40 EUR.

(3) Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočiti normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po odstranitvi blaga je potrebno prometno površino temeljito očistiti. Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je treba odstraniti najkasneje v roku 30 minut po opravljeni dostavi.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 200 EUR se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 40 EUR.

III. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA IN UREDITEV PARKIRANJA POSAMEZNIH VRST VOZIL

8. člen

(določitev javnih parkirnih površin)

(1) Za ureditev parkiranja se določijo javne parkirne površine, ki se delijo na:

- parkirne površine na in ob vozišču občinske ceste,
- posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišča javne ceste (parkirišča),
- javne parkirne hiše ali druge objekte in površine, namenjene parkiranju vozil.

(2) Javne parkirne površine iz prejšnjega odstavka tega člena so praviloma razdeljene na parkirne prostore za posamezne vrste vozil in so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo promet in s tem odlokom.

9. člen

(1) Organ, pristojen za promet določi katere javne parkirne površine so namenjene parkiranju posameznih vrst vozil.

(2) Organ, pristojen za promet lahko na krajevno običajen način objavi poziv, da je potrebno v času, določenem v pozivu, iz javnih parkirnih površin umakniti parkirana osebna vozila za potrebe opravljanja zimske službe, vzdrževalnih del, čiščenja cest ali izvedbe javne prireditve.

10. člen

(določitev višine parkirnine in drugih taks)

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota s sklepom določi:

- javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna,
- posamezne cone I, II in III.

11. člen

(1) Mestni svet Mestne občine Murska Sobota s sklepom določi:

- čas, v katerem se plačuje parkirna,
- višino takse za izdajo posameznih vrst dovolilnic in dovoljenj ter druge pravice in obveznosti, povezane s plačilom takse, dostavo in prevozom po občinskih cestah.

(2) Oproščeni plačila parkirnine so:

- intervencijska vozila, vozila policije, vozila komunalnih služb in vozila mestne uprave, kadar opravljajo svojo dejavnost,

– imetniki dovoljenj za posebno uporabo javne površine za površine, za katere so le-ta izdana,

– imetniki dovoljenj, ki jih po pooblastilu župana izda mestna uprava občine fizičnim osebam za nemoteno delovanje organov mestne občine.

12. člen

(določitev aktov)

Župan s pravilnikom natančneje določi obrazce, velikost in obliko dovolilnic in dovoljenj.

13. člen

(območje dolgotrajnega parkiranja – bele cone in ostale javne parkirne površine)

(1) Na javni parkirni površini, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine (cona II in cona III), je parkiranje dovoljeno ob plačilu parkirnine za čas, za katerega je plačana parkirna. Zavezanec za plačilo parkirnine je voznik, ki uporablja javno parkirno površino (uporabnik javne površine). Po izteku dovoljenega (zakupljenega) časa parkiranja, mora voznik vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega prostora, ali za podaljšanje časa parkiranja doplačati parkirno.

(2) Obveza plačila parkirnine in njena višina, vrsta in način plačila parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, so razvidni iz prometne signalizacije.

(3) Voznik, ki parkira vozilo na javni parkirni površini, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine, mora označiti vozilo z dokazilom o plačilu parkirnine, ki mora biti nameščeno v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, razen v primeru elektronskega načina plačila parkirnine.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Izjema od tretjega odstavka tega člena predstavljajo uporabniki z zakupljenimi letnimi in mesečnimi dovolilnicami, katere višino takse določi mestni svet s sklepom.

14. člen

(območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone)

(1) V vozilu, parkiranem na javni parkirni površini, na kateri je dovoljeno časovno omejeno parkiranje do maksimalno dve uri (cona I), je potrebno označiti čas prihoda, razen v primeru elektronskega načina plačila parkirnine. Čas dovoljenega brezplačnega parkiranja je označen s prometno signalizacijo.

(2) Voznik mora po preteku časa brezplačnega parkiranja vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta ali pa plačati parkirno skladno s 13. členom tega odloka do maksimalno dovoljenega skupnega časa parkiranja. Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša brezplačni čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(3) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljena.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

15. člen

(izvajanje nadzora nad vzpostavljenim režimom parkiranja)

(1) Nadzor nad vzpostavljenim režimom parkiranja in plačevanjem parkirnine se izvaja od ponedeljka do petka v času od 7.00 do 16.00 ure, v soboto pa od 7.00 do 13.00 ure.

(2) Ob nedeljah in praznikih parkiranje na teh površinah ni časovno omejeno, niti se zanj ne plačuje parkirna.

16. člen

(ureditev parkiranja vozil na električni pogon)

(1) Površine za parkiranje vozil na električni pogon določi organ Mestne uprave pristojen za promet, ki so označena z ustrezno prometno signalizacijo.

(2) Vozniki vozil na električni pogon lahko v času polnjenja vozila parkirajo vozila na urejenih in označenih parkirnih prostorih iz prejšnjega odstavka brezplačno največ do tri ure. Po preteku treh ur mora voznik vozilo na električni pogon odpeljati. Voznik mora v vozilu na električni pogon označiti čas prihoda na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

17. člen

(ureditev parkiranja vozil, ki se oddajajo v izposajo po sistemu »soupleabe avtomobila«)

(1) Posamezna parkirna mesta se lahko na javnih parkirnih površinah na in ob vozišču ceste določijo za parkiranje vozil na električni pogon, ki se oddajajo v izposajo po sistemu »soupleabe avtomobila«.

(2) Parkiranje na površinah iz prejšnjega odstavka je dovoljeno na podlagi veljavnega dovoljenja, ki ga izda Mestna uprava.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

18. člen

(parkiranje uradnih oseb in izvajalcev javnih gospodarskih služb)

(1) Na javni parkirni površini je z dovolilnico, ki jo izda organ, pristojen za promet, dovoljeno parkiranje za nujno potrebni čas in v bližini kraja opravljanja naloge za vozila:

- Mestnega inšpektorata in mestnega redarstva pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora in pri opravljanju nalog,
- vozil Mestne uprave,
- izvajalcev gospodarskih javnih služb v Mestni občini Murska Sobota pri opravljanju nalog gospodarske javne službe.

(2) Mestno redarstvo sme pri opravljanju nalog občinskega redarstva za nujno potreben čas parkirati vozilo tudi na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim pravilom ali postavljeno prometno signalizacijo.

19. člen

(ureditev parkiranja na rezerviranih parkirnih prostorih)

(1) Posamezni parkirni prostori se lahko določijo izključno za parkiranje:

- vozil Mestne uprave Murska Sobota,
- avtotaksi vozil,
- vozil, ki izvajajo dostavo na tržnici,
- vozil invalidov in spremljevalcev, ki vozijo in spremljajo osebe s posebnimi potrebami,
- vozil po sistemu »soupleabe avtomobila«,
- vozil s posebnimi dovolilnicami,
- enoslednih vozil,
- avtomotov in
- električnih vozil za čas polnjenja vozila.

(2) Parkiranje na površinah iz prejšnjega odstavka je dovoljeno skladno s postavljeno prometno signalizacijo in z določbami tega odloka.

(3) Če je s sklepom mestnega sveta za parkiranje na rezerviranih parkirnih prostorih določena taksa, se le-ta plača skladno z določbami sklepa.

20. člen

(ureditev parkiranja enoslednih vozil in posebnih kategorij vozil)

(1) Organ, pristojen za promet lahko določi posamezne parkirne prostore, namenjene izključno parkiranju koles, električnih skirojev, mopedov in motornih koles.

(2) Motorna kolesa, trikolesa, lahka štirikolesa in štirikolesa ali kolo-rikša se lahko parkira na posebnih parkirnih prostorih ali na označenih parkirnih prostorih za parkiranje osebnih vozil, razen, kjer je to drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo. Za uporabo parkirnih prostorov iz tega odstavka za potrebe parkiranja motornih koles, trikoles, lahkih štirikoles in štirikoles se plačuje parkirna kot velja to za osebna vozila, oziroma kot je razvidno iz prometne signalizacije.

(3) Za uporabo parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena, se parkirna ne plačuje.

(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

21. člen

(ureditev parkiranja avtotaksi vozil in ureditev avtotaksi prevozov)

(1) Avtotaksi prevoz je dejavnost prevoza potnikov, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim vozilom v komercialne namene in jo lahko opravljajo pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki ob upoštevanju določil tega odloka, določil predpisov o prevozi v cestnem prometu in druge zakonodaje, ki zadeva področje avtotaksi prevozov.

(2) Dejavnost avtotaksi prevozov na območju Mestne občine Murska Sobota lahko opravljajo pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki (prevozniki), ki imajo skladno z zakonom pridobljeno licenco za avtotaksi prevoze ter dovoljenje Mestne uprave, organa pristojnega za promet za opravljanje prevozov (dovoljenje). Območje na katerem se opravlja dejavnost avtotaksi prevozov po določilih tega odloka, je območje Mestne občine Murska Sobota.

(3) Avtotaksi prevozi se lahko izvajajo le z vozili katerih motor ustreza emisijskim zahtevam minimalno EURO 5. V to skupino se uvrstijo vozila, ki imajo pri podatku o okoljevarstveni kategoriji vpisano vsaj EURO 5 ali pa podatek o uredbi ES, po kateri je bilo vozilo homologirano, to je 715/2007*692/2008, z dodatno črkovno oznako od A do M. Prevoznik mora za vozila prav tako zagotoviti otroški sedež. Avtotaksi prevoznik dokazuje ustreznost vozila emisijskim zahtevam na podlagi potrdila o skladnosti vozila (homologacijski kartonček).

(4) Prevozniki, ki nimajo dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov v Mestni občini Murska Sobota, lahko potnike v Mestno občino Murska Sobota le pripeljejo, ne morejo pa jih v občini prevzemati oziroma drugače opravljati avtotaksi prevozov znotraj Mestne občine Murska Sobota.

22. člen

(dovoljenje za opravljanje avtotaksi prevozov in pogoji za pridobitev dovoljenja)

(1) Za pridobitev dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov, ki ga izda organ pristojen za promet mora prevoznik izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno licenco za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov z izvodi licenc za vsako posamezno vozilo, s katerimi se bo opravljal avtotaksi prevoz,
- dokazilo o plačilu takse za opravljanje storitve avtotaksi prevozov.

(2) Dovoljenje, ki ga izda pristojni organ Mestne občine Murska Sobota za opravljanje storitev avtotaksi prevozniku, ga izda za čas enega (1) leta. V kolikor prevoznik opravlja avtotaksi prevoze z več kot enim vozilom, se dovoljenje izda za vsako vozilo posebej.

(3) Avtotaksi prevoznik mora najmanj 30 dni pred iztekom veljavnosti dovoljenja vložiti pri organu pristojnem za promet na Mestno občino Murska Sobota vlogo za podaljšanje dovoljenja.

(4) Prevoznik mora v primeru spremembe podatkov, ki so vezani na pogoje za izdajo dovoljenja, v roku osmih dni po spremembi o tem obvestiti izdajatelja dovoljenja.

(5) Organ pristojen za promet na Mestni občini Murska Sobota lahko v upravnem postopku odloči o odvzemu dovoljenja, če je prevozniku prenehala veljati licenca za opravljanje avtotaksi prevoza.

23. člen

(višina takse dovoljenja za opravljanje storitev
avtotaksi vozila)

(1) Prevoznik mora za pridobitev dovoljenja oziroma ob podaljšanju le-tega plačati takso za uporabo avtotaksi postajališč oziroma rezerviranih parkirnih površin za avtotaksi vozila, katere višino določi mestni svet s sklepom. Na osnovi plačane občinske takse za uporabo avtotaksi postajališč prejme avtotaksi prevoznik za vsako vozilo dovolilnico, ki potrjuje plačilo takse za eno (1) leto. Dovolilnico mora avtotaksi prevoznik namestiti na notranjo stran vetrobranskega stekla tako, da je jasno vidna od zunaj.

(2) Do oprostitve plačila štirideset (40) odstotkov občinske takse za uporabo avtotaksi postajališč v Mestni občini Murska Sobota so upravičena vozila na električni pogon. Do oprostitve plačila dvajset (20) odstotkov občinske takse za uporabo avtotaksi postajališč v Mestni občini Murska Sobota so upravičena vozila katerih motor ustreza emisijskim zahtevam minimalno EURO 6, vozila na stisnjeni zemeljski plin ter vozila na hibridni pogon. Dodatne oprostitve plačila dvajset (20) odstotkov občinske takse za uporabo avtotaksi postajališč v Mestni občini Murska Sobota so upravičena vozila, ki imajo možnost prevoza invalidov v invalidskem vozilu brez presedanja. Avtotaksi prevoznik dokazuje ustreznost vozila, skladno z zahtevami tega člana na podlagi potrdila o skladnosti vozila (homologacijski kartonček).

(3) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- opravlja avtotaksi prevoze brez izdanega dovoljenja,
- opravlja dejavnost avtotaksi prevozov z vozilom, za katerega nima pridobljenega dovoljenja, oziroma je to dovoljenje poteklo ali je bilo preklicano,
- opravlja dejavnost avtotaksi prevozov z vozilom, ki nima nameščene dovolilnice na notranji strani vetrobranskega stekla.

(4) Z globo 200,00 EUR se kaznuje voznik avtotaksi vozila, če:

- nima v avtotaksi vozilu ustrezno nameščeno dovoljenje.

24. člen

(avtotaksi postajališča)

(1) Lokacije avtotaksi postajališč oziroma rezerviranih parkirnih površin za avtotaksi vozila, ki so označena z ustrezno prometno signalizacijo, določa organ pristojen za promet na Mestni občini Murska Sobota. V primerih večjih prireditev, vzdrževalnih ali investicijskih del na občinskih cestah ali drugih potreb ima Mestna občina Murska Sobota pravico, da začasno spremeni režim ali lokacijo avtotaksi postajališč.

(2) Vozniki lahko uporabljajo avtotaksi postajališča le v času opravljanja dejavnosti avtotaksi prevozov ter se ne smejo oddaljevati od avtomobila, razen če to zahteva naročnik prevoza.

(3) Globa za voznika, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena znaša 40 EUR.

25. člen

(uskladitev dejavnosti opravljanja avtotaksi prevozov
z določili tega odloka)

(1) Avtotaksi prevozniki, ki opravljajo dejavnost avtotaksi prevozov na območju Mestne občine Murska Sobota, morajo svojo dejavnost uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

(2) Obveznost plačevanja občinske takse za avtotaksi postajališča začne veljati v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

26. člen

(ureditev parkiranja avtodomov)

(1) Parkirišče za avtodome je rezervirana posebna parkirna površina na javnem parkirnem prostoru, namenjena za

krajši postanek avtodomov in je označena z ustrezno prometno signalizacijo.

(2) Postajališče za avtodome je urejeno območje za parkiranje avtodomov z označeno ustrezno prometno signalizacijo in vsebuje podatke (informativna tabla) o vzpostavljenem režimu na območju za parkiranje avtodomov in ceno parkiranja, ki jo s sklepom določi Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

(3) Postajališče za avtodome mora vsebovati vsaj eno od naslednjih storitev:

- možnost priklopa na javno električno omrežje z napetostjo 230 voltov,
- oskrbo z vodo,
- odvod odpadne komunalne vode.

27. člen

(vzdrževanje površin za avtodome)

Izvajanje vzdrževanja parkirišč in postajališč za avtodome zagotovi Mestna občina Murska Sobota v okviru gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja javnih površin. Naloge vzdrževanja parkirišč in postajališč za avtodome so:

- skrb za čistočo in urejenost parkirišč in postajališč za avtodome, ki zajema skrb za površine in urbano opremo na njem (urejanje zelenih površin, obrezovanje rastlin, čiščenje površin parkirišča, območja za prosti čas ter oskrbovalnih površin, skrb za urbano opremo kot so mize, klopi, koši, igrala, odvoz odpadkov ...),
- upravljanje s parkiriščem v smislu upravljanja infrastrukture z oskrbo električne energije, vode, zagotovitev odvoda odpadne vode in fekalij.

28. člen

(pravila ravnanja na parkiriščih in postajališčih za avtodome)

(1) Uporabniki parkirišča in postajališča za avtodome so dolžni skrbeti za red in čistočo. Uporabniki postajališča za avtodome so dolžni strogo namensko, racionalno, gospodarno in pazljivo ravnati z infrastrukturo namenjeno za oskrbo postajališča za avtodome.

(2) Na postajališčih za avtodome se namesti dobro vidno obvestilo (informativna tabla) o pravilih ravnanja, ki veljajo na tem postajališču.

(3) Z globo v znesku 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki:

- parkira z drugimi vozili, ki niso avtodomi ali počitniške prikolice s pripadajočim vozilom, na mestih, kjer so s predpisano prometno signalizacijo označeno parkirne površine za avtodome,
- parkira avtodom na mestu, ki za to ni predvideno,
- na kakršen koli drug način krši pravila ravnanja, ki so zapisana na informativni tabli.

29. člen

(ureditev parkiranja vozil invalidov
in oseb s posebnimi potrebami)

(1) Invalidi imetniki invalidske parkirne karte oziroma njihov spremljevalec, ki vozi in spremlja to osebo) lahko na parkirnem mestu označenem za invalide, v območjih, kjer je obvezno plačilo parkirnine, brezplačno parkirajo svoja vozila za največ dve uri.

(2) Voznik mora na vidnem mestu v vozilu označiti čas začetka parkiranja in namestiti veljavno parkirno karto za invalide tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila.

(3) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša brezplačni čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(4) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljena.

(5) Voznik mora po preteku časa parkiranja vozilo odpejati oziroma odstraniti s parkirnega mesta ali vanj namestiti dokazilo o plačilu parkirnine, kot je to določeno v 13. členu tega odloka.

(6) Minibusi in kombi vozila, ki prevažajo invalidne osebe in so registrirane pri invalidskih organizacijah in društvih, imajo brezplačno parkiranje (do dve uri) na vseh javnih parkirnih prostorih, namenjenih za invalide.

(7) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom drugega in petega odstavka tega člena.

(8) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

30. člen

(ureditev parkiranja tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov)

(1) Parkiranje tovornih vozil nad 3,5 tone največje dovoljene mase, priklopnih vozil in avtobusov je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in so označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Organ, pristojen za promet določi potrebno število parkirnih mest za turistične avtobuse, s katerimi se opravlja ogled mestnih znamenitosti.

(3) Organ pristojen za promet na Mestni občini Murska Sobota lahko določi, da se posamezne ceste zaprejo za avtobuse, namenjene na avtobusno postajo Murska Sobota in z nje, ali predpiše, da se za promet avtobusov na avtobusno postajo Murska Sobota in z nje uporabljajo le določene ceste oziroma vozne poti, če je to potrebno zaradi razbremenitve posameznih cest in povečanja pretoka prometa.

(4) Pristojni organ lahko določi posamezne ceste ali dele cest, na katerih je iz kategorije vozil avtobusov dovoljena vožnja izključno za avtobuse mestnega potniškega prometa.

(5) Pristojni organ lahko določi posamezne ceste ali dele cest, na katerih je prepovedan promet avtobusov po predhodni obravnavi predloga na občinskem SPVCP.

(6) Vozne smeri avtobusov iz tretjega odstavka tega člena so za avtobusne prevoznike obvezne.

(7) Lastnik oziroma upravljavec avtobusne postaje Murska Sobota je dolžan o voznih smereh avtobusov na postajo in z nje obvestiti vse prevoznike, ki opravljajo javni prevoz.

(8) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 300 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

(10) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom tega člena.

(11) Z globo 2000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 600 EUR.

31. člen

(ureditev parkiranja priklopnikov in lahkih priklopnikov)

(1) Priklopnike in lahke priklopnike je dovoljeno parkirati le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil.

(2) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(3) Z globo 300 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

32. člen

(ureditev parkiranja na in ob vozišču občinske ceste s parkirno dovolilnico-abonmajem)

(1) Na parkirnih prostorih na in ob vozišču občinske ceste, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko

parkirajo vozila stanovalcev, katerim je bilo na njihovo vlogo izdano s strani pristojnega organa mestne uprave dovoljenje za parkiranje, ki se izkazuje s posebno dovolilnico-abonmajem.

(2) Višino takse dovolilnice-abonmaja določi mestni svet s sklepom.

(3) Parkirna dovolilnica-abonma mora biti nameščen v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(4) Upravičenec do parkirne dovolilnice-abonmaja za parkiranje na javni parkirni površini na območju stanovanjske enote je stanovalec, ki hkrati izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima stalno ali začasno prebivališče na območju stanovanjske enote,

– je lastnik ali najemnik stanovanjske enote, v kateri prebiva ter

je lastnik vozila ali uporabnik vozila (uporabnik vozila na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ali uporabnik službenega vozila, ki za njegovo uporabo plačuje predpisano boniteto), ki jih izkaže v postopku izdaje dovoljenja o pravici uporabe parkirnega mesta,

– dokazilo upravljavca objekta, da v sklopu obstoječih parkirnih kapacitet ni zagotovljeno parkiranje na lastnih parkiriščih.

(5) Parkiranje na javni parkirni površini se imetnikom parkirnih dovolilnic omeji na območje, ki je ožje od območja cone, in sicer glede na območje njihovega stalnega ali začasnega prebivališča.

(6) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim in četrtem odstavkom tega člena.

33. člen

(veljavnost parkirne dovolilnice-abonmaja)

(1) Če je za izdajo dovoljenja iz prejšnjega člena določena taksa v skladu s sklepom ki ga sprejme mestni svet, se plača pred izdajo dovolilnice-abonmaja iz prejšnjega člena taksa v enkratnem znesku. Plačana taksa se v nobenem primeru ne vrača.

(2) Parkirna dovolilnica-abonma za stanovalce na podlagi dovoljenja o pravici do uporabe parkirnega mesta se izda za obdobje enega leta.

(3) Upravičenec 15 dni pred iztekom veljavnosti parkirne dovolilnice pri pristojnem organu vloži vlogo, s katero zaprosi za podaljšanje časa veljavnosti dovoljenja iz prejšnjega člena tega odloka in vlogi priloži ustrezna dokazila. Organ, pristojen za promet po preveritvi, ali upravičenec izpolnjuje pogoje glede na dovoljenje o pridobitvi pravice do uporabe javnega parkirnega mesta, upravičencu izda novo parkirno dovolilnico-abonma.

34. člen

(ureditev parkiranja na parkiriščih »parkiraj in pelji« (P+R))

(1) Na parkirnih prostorih, ki so označena kot parkirišča P+R »parkiraj in pelji«, je voznikom osebnih vozil omogočeno parkiranje avtomobila in nadaljevanje poti proti središču mesta z javnim mestnim prevozom.

(2) Za voznike osebnih vozil, ki uporabljajo parkirišča (P+R) je za dan parkiranja uporaba javnega mestnega prevoza potnikov v mesto in iz mesta brezplačna na podlagi dokazila o uporabi parkirišča (parkirni listek, oziroma drugo ustrezno dokazilo).

35. člen

(prepoved parkiranja)

(1) Poleg primerov iz zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, je prepovedano parkirati:

– na površinah za kolesa,

– na javnih zelenih površinah in na drugih javnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil,

– na javni površini ali drugi površini v lasti Mestne občine Murska Sobota, kjer je z javnim pozivom začasno omogočen vstop ali izstop iz delovišča ali prizorišča dogodka ali prireditvenega prostora ali za izvedbo prireditve,

– na javni površini in drugi površini v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki omogočajo prost dostop do prostora z zabojniki za zbiranje odpadkov ali do zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov).

(2) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z alinejami prejšnjega odstavka.

IV. POSTOPEK TER NAČIN OPRAVLJANJA VIDEO NADZORA IN DOLOČITEV DRUGIH PREPOVEDI ALI OMEJITEV V CESTNEM PROMETU

36. člen

(opravljanje video nadzora ali opravljanje meritev z drugim merilnim sistemom na občinskih cestah)

Zaradi spremljanja prometnih razmer, izboljšanja pretočnosti prometa in prometne varnosti, so javne ceste in druge javne površine na območju mestne občine lahko opremljene z video ali drugim nadzornim oziroma merilnim sistemom, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

37. člen

(določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencev cestnega prometa)

(1) Organ, pristojen za promet lahko na krajevno običajni način objavi poziv, da je potrebno v roku, določenem v pozivu, z javne parkirne površine umakniti parkirana vozila, ki:

- ovirajo vstop na delovišče ali izstop z delovišč zaradi gradnje ali vzdrževalnih del,
- ovirajo vstop na prireditveni prostor ali izstop z njega ali na prireditvenem prostoru zaradi izvedbe prireditve,
- so parkirana na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom za potrebe izvajanja zimske službe, vzdrževalnih del, čiščenja ipd.

(2) Če lastnik oziroma uporabnik vozila ne umakne do roka, določenega s pozivom, se lahko tako vozilo prestavi skladno z določili 47. člena tega odloka.

38. člen

(prestavitve vozila)

Občinski redar sme izvajalcu pisno odrediti prestavitev vozila na drugo lokacijo v primeru oviranja drugih udeležencev v prometu s površine, ki je dana v javno uporabo ali iz cestnega telesa, če ugotovi:

- da je vozilo parkirano na javni površini kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na delovišče ali izstop z delovišča zaradi gradnje ali vzdrževalnih del,
- da je vozilo parkirano na javni površini kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na prireditveni prostor ali izstop z njega ali na prireditvenem prostoru zaradi izvedbe prireditve,
- da je vozilo parkirano na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom za potrebe izvajanja zimske službe, vzdrževalnih del, čiščenja ipd.

V. OBMOČJA UMIRJENEGA PROMETA, OBMOČJA OMEJENE HITROSTI TER PROSTOR SKUPNE RABE

39. člen

(območja umirjenega prometa)

(1) Za območja umirjenega prometa se lahko namenijo posamezne ceste ali ulice, oziroma posamezna območja mesta ali naselij, katerih funkcija je pretežno bivalnega značaja in sicer na predlog krajevne skupnosti, mestne četrti, ali občanov posameznega območja.

(2) Območja umirjenega prometa določa Mestna uprava po predhodni obravnavi na občinskem SPVCP.

40. člen

(območja omejene hitrosti)

(1) Če je zaradi gostote prometa pešcev in kolesarjev ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov potrebno omejiti hitrost vozil pod 50 km/h, lahko Mestna uprava, po predhodni obravnavi na občinskem SPVCP, določi za del mesta ali naselja (v območju vrtcev, šol ipd.) območja omejene hitrosti.

(2) V območjih omejene hitrosti, hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

41. člen

(skupni prometni prostor)

Je javni prostor oziroma prometna površina, ulica ali trg, kjer ni delitve glede na različne uporabnike prostora oziroma delitve na motorizirane in nemotorizirane udeležence v cestnem prometu in je označen s predpisano prometno signalizacijo. Vsi udeleženci v cestnem prometu souporabljajo prometno površino, ulico ali trg pri čemer imajo pešci in kolesarji prednost. Območja skupnega prometnega prostora določa Mestna uprava po predhodni obravnavi na občinskem SPVCP.

42. člen

(površine in objekti, dani v uporabo za cestni promet)

(1) Površine in objekti, dani v javno uporabo za cestni promet, se lahko uporabljajo kot javne prometne površine, kolikor takšen interes izkaže njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in če je to v interesu upravljavca javnih prometnih površin za zagotavljanje javnih interesov lokalnega pomena.

(2) Površine iz prejšnjega odstavka se dajo v uporabo za cestni promet na podlagi pogodbe sklenjene med njenim lastnikom ali od njega pooblaščenim upravljavcem ter Mestno občino Murska Sobota. Kolikor ni s pogodbo drugače določeno, prevzame Mestna občina Murska Sobota z dnem podpisa pogodbe vse pravice, obveznosti in odgovornosti kot jih ima na javnih prometnih površinah.

VI. UDELEŽBA ŽIVALI V PROMETU

43. člen

(udeležba živali v prometu)

(1) Uporaba vprežnih vozil je na območju ožjega mestnega središča in glavnih mestnih vpadnic dovoljena le z dovoljenjem Mestne uprave, v katerem se določijo pogoji.

(2) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati vprežnih vozil in vprežnih živali brez nadzora. Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

44. člen

(jahači, goniči in vodniki živali v prometu)

(1) Jezdec in goniči smejo uporabljati javne prometne površine le s posebnim dovoljenjem Mestne uprave, v katerem se določijo pogoji.

(2) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdskih živali brez nadzora.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek jezdec, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

VII. PROMETNA SIGNALIZACIJA IN PROMETNA OPREMA

45. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Prometna signalizacija in prometna oprema na javnih prometnih površinah je last Mestne občine Murska Sobota.

(2) Za vzdrževanje, postavitve, dopolnitev in odstranitve prometne signalizacije in prometne opreme ter drugih ukrepov v zvezi z ureditvijo prometne signalizacije in opreme na površinah iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo določbe področne zakonodaje.

46. člen

(vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih prometnih površinah, za potrebe tekočega vzdrževanja, gradbišč, športnih in drugih prireditev, postavlja in vrši nadzor nad njo, vzdržuje in odstranjuje javno podjetje za vzdrževanje javnih prometnih površin.

(2) Elaborat oziroma skico začasnega prometnega režima lahko izdelata javno podjetje za vzdrževanje javnih prometnih površin in fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje te dejavnosti.

(3) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

VIII. POGOJI IN NAČIN ODSTRANITVE NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL

47. člen

(pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil)

(1) Odstranitev nepravilno parkiranega vozila oziroma zapuščenega vozila opravi registrirana služba za odvoz vozil na stroške lastnika vozila oziroma imetnika pravice uporabe vozila na podlagi odredbe občinskega redarja.

(2) Vozilo se odstrani na varovan prostor.

(3) Vozilo se preda vozniku, lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odstranitve in varovanja vozila.

(4) Če pride voznik k vozilu po tem, ko je odredba za odstranitev že napisana, vendar vozilo še ni odpeljano, mora voznik, lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila ali druga oseba z ustreznimi pooblastili plačati predpisane stroške odvoza skladno z odredbo.

(5) Občinski redar mora vsako vozilo, za katerega odredi odstranitev, fotografirati ter ustrezno zabeležiti morebitne poškodbe na vozilu na zapisniku.

(6) Izvajalec odvoza mora o vsaki opravljeni odstranitvi ali prestavitvi vozila obvestiti redarstvo in policijo.

(7) Mestna občina Murska Sobota v sodelovanju z izvajalcem proda zapuščena vozila skladno z določbami zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, in zakona, ki ureja stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti.

(8) Cena zapuščenega vozila ne sme biti manjša od vseh stroškov odstranitve zapuščenega vozila. Kupnina od prodanih zapuščenih vozil je prihodek proračuna Mestne občine Murska Sobota.

(9) Kolikor zapuščenega vozila ni mogoče prodati ali so stroški odstranitve in hrambe večji od ocenjene vrednosti vozila, se vozilo da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadke pri za to pristojnem organu.

IX. NADZOR

48. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, izvaja Mestni inšpektorat Mestne občine Murska Sobota.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, nadzor nad plačevanjem parkirnine na javnih parkirnih površinah opravlja mestno redarstvo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(1) Mestni svet sprejme akt iz 10. in 11. člena tega odloka v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Župan sprejme akt iz 12. člena tega odloka v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

50. člen

Dovolilnice izdane na podlagi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 110/11 in 25/17), ostanejo v veljavi do izteka roka njihove veljavnosti.

51. člen

Določbe 45. člena se pričnejo uporabljati v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

52. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem začetka uporabe tega odloka se preneha uporabljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 110/11 in 25/17).

(3) Z dnem začetka uporabe tega odloka se preneha uporabljati Sklep o določitvi višine in načina plačevanja parkirnine na javnem parkirišču pri bolnišnici v Rakičanu (Uradni list RS, št. 92/14).

Št. 007-0007/2021-4(720)

Murska Sobota, dne 27. januarja 2022

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

PIRAN

**286. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodelitvi denarnih socialnih
pomoči občanom v Občini Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

**RAZGLAŠAM PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodelitvi denarnih socialnih pomoči občanom
v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. januarja 2022.

Št. 122-0013/2012

Piran, dne 2. februarja 2022

Župan

Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Pirano (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Pirano na 27. redni seji dne 27. januarja 2022 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodelitvi denarnih socialnih pomoči občanom
v Občini Pirano

1. člen

(vrsta denarne socialne pomoči)

V Pravilniku o dodelitvi denarnih socialnih pomoči občanom v Občini Pirano (Uradni list RS, št. 18/14 in 31/15) se 4. člen dopolni tako, da se za osmo doda novo alinejo, ki se glasi:

»9. ukrepe za zmanjševanje energetske revščine občanov.«

2. člen

(upravičenci do denarne socialne pomoči)

Za besedilom 5. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Do denarne socialne pomoči za namen iz devete alineje 4. člena tega pravilnika so upravičeni občani, ki imajo v času oddaje vloge veljavno odločbo pristojnega Centra za socialno delo o redni in/ali izredni denarni socialni pomoči in/ali varstvenem dodatku ter koristijo brezplačno storitev energetskega svetovanja mreže Ensvet na domu in pridobijo nasvete za zmanjševanje porabe električne energije in vode ter s tem zmanjševanje stroškov za gospodinjstvo, v katerem prebivajo.«

3. člen

(višina denarne socialne pomoči)

Prvi stavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina denarne socialne pomoči iz prve, druge, pete, šeste in devete alineje 4. člena se določi s posebnimi merili, ki jih župan potrdi s sklepom praviloma vsako leto v skladu s sprejetim proračunom za tekoče leto.«

4. člen

(postopek za uveljavitev denarne socialne pomoči)

9. členu se za četrto alinejo doda nova, ki se glasi:

»ukrepe za zmanjševanje energetske revščine občanov vse leto po pridobitvi nasvetov za zmanjševanje porabe električne energije in vode od energetskega svetovalca mreže Ensvet, praviloma najkasneje do 30. novembra tekočega leta na pristojni center za socialno delo.«

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0013/2012

Pirano, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Pirano
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31

dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18)

EMANA
IL SEGUENTE REGOLAMENTO
di modifica e integrazione al Regolamento
sulla concessione di sussidi di natura
economica e interventi assistenziali ai cittadini
nel Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano
nella 27ª seduta ordinaria del 27 gennaio 2022.

N. 122-0013/2012

Pirano, 2 febbraio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 27ª seduta ordinaria tenutasi il 27 gennaio 2022 ha adottato il

REGOLAMENTO
di modifica e integrazione al Regolamento
sulla concessione di sussidi di natura
economica e interventi assistenziali ai cittadini
nel Comune di Pirano

Articolo 1

(tipologie delle prestazioni di assistenza economica)

All'articolo 4 del Regolamento sulla concessione di sussidi di natura economica e interventi assistenziali ai cittadini del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 18/14 e 31/15) dopo l'ottavo alinea è aggiunto un nuovo alinea che recita:

"9. misure per ridurre la povertà energetica dei cittadini."

Articolo 2

(beneficiari delle prestazioni di assistenza economica)

Dopo il testo dell'articolo 5 è aggiunto un nuovo comma, che recita:

"Hanno diritto alle prestazioni di assistenza economica per gli scopi di cui al nono alinea dell'articolo 4, i cittadini che al momento della presentazione della domanda dispongono di un provvedimento vigente emesso da parte del Centro di assistenza sociale competente, relativo all'assistenza economica ordinaria e/o straordinaria e/o sull'assegno supplementare nonché sono beneficiari del servizio gratuito di consulenza energetica a domicilio della rete Ensvet e ricevono consigli per ridurre il consumo di elettricità e acqua in modo tale da ridurre i costi del nucleo familiare in cui vivono."

Articolo 3

(ammontare delle prestazioni di assistenza economica)

La prima frase dell'articolo 6 è modificata come segue:

"L'ammontare della prestazione economica di cui al primo, secondo, quinto, sesto e nono comma dell'articolo 4 deve essere determinato in base ai criteri specifici stabiliti dal sindaco tramite delibera, di regola una volta l'anno, in conformità al bilancio approvato per l'anno corrente."

Articolo 4

(procedimento per l'esercizio delle prestazioni
di assistenza economica)

Dopo il quarto alinea dell'Articolo 9 viene aggiunto un nuovo alinea che recita:

“per le misure volte a ridurre la povertà energetica dei cittadini durante tutto l'anno, dopo aver ricevuto i consigli per ridurre il consumo di elettricità e acqua da parte del consulente energetico, la rete Ensvet, di norma entro e non oltre il 30 novembre dell'anno corrente, presso il Centro per l'assistenza sociale competente.”

Articolo 5

(entrata in vigore)

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 122-0013/2012I
Pirano, 27 gennaio 2022

Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

VLADA**287. Uredba o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se določajo območja v Republiki Sloveniji, upravičena do regionalne pomoči, in intenzivnosti regionalne pomoči na posameznih upravičenih območjih.

2. člen

(karta regionalne pomoči)

(1) Karta regionalne pomoči je seznam upravičenih območij za dodeljevanje regionalne pomoči. Regionalna pomoč je vrsta državne pomoči za pospeševanje gospodarskega razvoja območij v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU) z omejenimi možnostmi, ki je na podlagi člena 107(3)(a) in (c) Pogodbe o delovanju Evropske unije združljiva z notranjim trgov EU.

(2) Karta regionalne pomoči vključuje območja »a«, kjer so gospodarske razmere izjemno neugodne v primerjavi z EU kot celoto, in območja »c«, kjer so gospodarske razmere neugodne, vendar manj kot na območjih »a«.

(3) Kot območja »a« na karti regionalne pomoči se določi celotno ozemlje teritorialne enote NUTS 2 SI03 Vzhodna Slovenija.

(4) Kot območja »c« na karti regionalne pomoči se določi del ozemlja teritorialne enote NUT2 SI04 Zahodna Slovenija in vključuje:

- celotno ozemlje teritorialne enote NUTS 3 SI043 goriška statistična regija,
- ozemlje teritorialne enote NUTS 3 SI042 gorenjska statistična regija brez Mestne občine Kranj,
- ozemlje teritorialne enote NUTS 3 SI044 obalno-kraška statistična regija brez Mestne občine Koper in Občine Ankaran,
- na ozemlju teritorialne enote NUTS 3 SI041 osrednje-slovenska statistična regija občine Borovnica, Dobrepolje, Ig, Šmartno pri Litiji in Velike Lašče.

(5) Karta regionalne pomoči velja do 31. decembra 2027.

3. člen

(določitev intenzivnosti regionalne pomoči na podlagi regionalne karte)

(1) Intenzivnost pomoči pomeni bruto ekvivalent nepovratnih sredstev, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov in drugih dajatev.

(2) Intenzivnost regionalne pomoči za naložbe za velika podjetja na območjih »a« ne sme presegati 30 %.

(3) Intenzivnost regionalne pomoči za naložbe za velika podjetja na območjih »c« ne sme presegati 15 %, razen na upravičenih območjih obalno-kraške statistične regije iz tretje alineje četrtega odstavka prejšnjega člena, kjer lahko intenzivnost pomoči znaša do 25 %.

(4) Največje intenzivnosti pomoči iz drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko povečajo za največ 20 odstotnih točk za mala podjetja in za največ 10 odstotnih točk za srednje velika podjetja.

(5) Velik naložbeni projekt je začetna naložba z upravičenimi stroški, ki presegajo 50 milijonov eurov. Največja intenzivnost pomoči za velike naložbene projekte se določi v skladu z določbami Smernic o regionalni državni pomoči za obdobje

2022–2027 (UL C št. 153 z dne 29. 4. 2021, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Smernice). Povečane intenzivnosti pomoči za mala in srednje velika podjetja iz prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za pomoč, odobreno za velike naložbene projekte.

(6) Intenzivnost regionalne pomoči za konkreten projekt se določi na podlagi določb tega člena ter drugih pogojev in omejitev iz Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o Evropski uniji (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), Smernic ter uredbe, ki ureja dodeljevanje regionalnih državnih pomoči.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-40/2022

Ljubljana, dne 3. februarja 2022

EVA 2021-2130-0054

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik**288. Uredba o koncesiji za graditev žičniške naprave Stari stani**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o koncesiji za graditev žičniške naprave Stari stani****1. člen**

(vsebina koncesije)

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za graditev štirisedežnice Stari stani (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiščih parc. št. 598/12, k. o. 914 Ter, in parc. št. 914/22, k. o. 915 Radegunda.

2. člen

(vsebina vloge)

Vloga za pridobitev koncesije vsebuje:

1. navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
2. zadevo,
3. zahtevek oziroma predlog,
4. navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
5. firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
6. navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
7. navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njenih zmogljivosti,
8. namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
9. podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno

z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),

10. podatke glede zagotavljanja varnosti pred snežnimi plazovi,

11. izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,

12. investicijski načrt za gradnjo.

3. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– je finančno in poslovno sposoben,

– ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti in

– ima usposobljeno osebje in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

(gradbeno dovoljenje za žičniško napravo)

Koncesionar na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in po pridobitvi gradbenega dovoljenja z njo obratuje.

5. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona z upravno odločbo, ki jo izda vlada.

6. člen

(koncesijsko obdobje)

(1) Koncesija se podeli za 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem izdaje dovoljenja za obratovanje žičniške naprave.

(3) Koncesija se lahko podaljša v skladu z zakonom.

7. člen

(stroški podelitve koncesije)

Koncesionar poravnava vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičniške naprave (v nadaljnjem besedilu: minister).

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra.

10. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije ali

– s stečajem koncesionarja.

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

– s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,

– z njenim razdrtjem,

– zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

(vzpostavitev prvotnega stanja)

Če koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičniške naprave.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(rok za vložitev vloge)

Koncesionar mora vlogo za pridobitev koncesije iz 2. člena te uredbe vložiti v 90 dneh od uveljavitve te uredbe.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-46/2022

Ljubljana, dne 3. februarja 2022

EVA 2022-2430-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

289. Uredba o koncesiji za graditev žičniške naprave Zadnji Vogel

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o koncesiji za graditev žičniške naprave Zadnji Vogel

1. člen

(vsebina koncesije)

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli

koncesijo za graditev nove krožno kabinske žičniške naprave Zadnji Vogel (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiščih parc. št. 1842/19 in 1842/49, vse k. o. 2198 Studor.

2. člen

(vsebina vloge)

Vloga za pridobitev koncesije obsega:

1. navedbo organa, ki se mu pošilja vloga;
2. zadevo;
3. zahtevek ali predlog;
4. navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca;
5. podjetje ali ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja ali njegovega zastopnika ali pooblaščenca;
6. navedbo predvidene lokacije žičniške naprave;
7. navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti;
8. namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave;
9. podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (na primer naprave za zasneževanje in podobno);
10. podatke glede zagotavljanja varnosti pred snežnimi plazovi;
11. izračun usklajenosti zmogljivosti žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,
12. investicijski načrt za gradnjo.

3. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve;
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- je finančno in poslovno sposoben;
- ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti in
- ima usposobljeno osebje in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

(gradbeno dovoljenje za žičniško napravo)

Koncesionar na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in po pridobitvi gradbene dovoljenja z njo obratuje.

5. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona z upravno odločbo, ki jo izda vlada.

6. člen

(koncesijsko obdobje)

- (1) Koncesija se podeli za 40 let.
- (2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem izdaje dovoljenja za obratovanje žičniške naprave.
- (3) Koncesija se lahko podaljša v skladu z zakonom.

7. člen

(stroški podelitve koncesije)

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičniške naprave (v nadaljnjem besedilu: minister).

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra.

10. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha s:

- prenehanjem koncesijske pogodbe,
- odvzemom koncesije ali
- stečajem koncesionarja.

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z njenim razdrtjem,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

(vzpostavitev prvotnega stanja)

Če koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Oblika in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičniške naprave.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(rok za vložitev vloge)

Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz 2. člena te uredbe v 90 dneh od uveljavitve te uredbe.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-44/2022

Ljubljana, dne 3. februarja 2022

EVA 2022-2430-0007

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

**290. Uredba o koncesiji za graditev žičniške
naprave Ruška**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o koncesiji za graditev žičniške naprave Ruška****1. člen**

(vsebina koncesije)

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za graditev štirisedežnice Ruška na Arehu (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiščih parc. št. 496/26, 634, 542/24, 623/1 in 497, vse k. o. 673 Lobnica.

2. člen

(vsebina vloge)

Vloga za pridobitev koncesije obsega:

1. navedbo organa, ki se mu pošilja vloga;
2. zadevo;
3. zahtevek ali predlog;
4. navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca;
5. podjetje ali ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja ali njegovega zastopnika ali pooblaščenca;
6. navedbo predvidene lokacije žičniške naprave;
7. navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti;
8. namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave;
9. podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (na primer naprave za zasneževanje in podobno);
10. podatke glede zagotavljanja varnosti pred snežnimi plazovi;
11. izračun usklajenosti zmogljivosti žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog;
12. investicijski načrt za gradnjo.

3. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve;
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- je finančno in poslovno sposoben;
- ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti in
- ima usposobljeno osebje in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

(gradbeno dovoljenje za žičniško napravo)

Koncesionar na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in po pridobitvi gradbenega dovoljenja z njo obratuje.

5. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona z upravno odločbo, ki jo izda vlada.

6. člen

(koncesijsko obdobje)

- (1) Koncesija se podeli za 40 let.
- (2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem izdaje dovoljenja za obratovanje žičniške naprave.
- (3) Koncesija se lahko podaljša v skladu z zakonom.

7. člen

(stroški podelitve koncesije)

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičniške naprave (v nadaljnjem besedilu: minister).

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra.

10. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha s:

- prenehanjem koncesijske pogodbe,
- odvzemom koncesije ali
- stečajem koncesionarja.

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z njenim razdrtjem;
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

(vzpostavitev prvotnega stanja)

Če koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Oblika in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičniške naprave.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**15. člen**

(rok za vložitev vloge)

Koncesionar mora vlogo za pridobitev koncesije iz 2. člena te uredbe vložiti v 90 dneh od uveljavitve te uredbe.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-45/2022

Ljubljana, dne 3. februarja 2022

EVA 2021-2430-0162

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

291. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije

Na podlagi osmega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19) v zvezi z drugim odstavkom 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije**

1. člen

V Uredbi o namenitvi dela dohodnine za donacije (Uradni list RS, št. 155/21) se v 2. členu v četrtem odstavku v napovednem stavku besedilo »iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz drugega odstavka tega člena«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnemu za finance, pošlje podatke o šolskih skladih, ki sredstva iz sklada namenijo tudi otrokom, učencem in dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa 135. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), v elektronski obliki, najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnemu za finance, pošlje naslednje podatke o šolskih skladih:

– davčno številko šole oziroma vrtca, ustanovitelja šolskega sklada, če organ, ki vodi register oziroma evidenco, razpolaga z njo, oziroma drugo identifikacijsko številko, s katero razpolaga organ,

– ime oziroma naziv šole oziroma vrtca, ustanovitelja šolskega sklada,

– naslov sedeža oziroma poslovni naslov šole oziroma vrtca, ustanovitelja šolskega sklada, in

– datum ustanovitve oziroma začetka delovanja šolskega sklada za namen iz drugega odstavka 135. člena ZOFVI.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

V 3. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko davčni zavezanec do deleža dohodnine, določenega z ZOFVI,

za posamezno davčno leto od dohodnine, odmerjene z dokončno odločbo od njegovih dohodkov, ki se všttevajo v letno davčno osnovo, nameni enemu ali več šolskim skladom s seznama iz prejšnjega člena.

(4) Davčni zavezanec lahko posameznemu šolskemu skladu nameni delež dohodnine, zaokrožen na desetinko odstotka, pri čemer namenjeni delež posameznemu šolskemu skladu ne sme presegati deleža, določenega z ZOFVI, skupno namenjeni delež več upravičencem pa ne sme presegati deleža, določenega z zakonom, ki ureja dohodnino.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ime oziroma naziv in davčna številka vsakega upravičenca oziroma ustanovitelja šolskega sklada, ki se mu namenja del dohodnine, ter del dohodnine, ki se mu namenja, v skladu z drugim oziroma četrtem odstavkom tega člena.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »petega«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-32/2022

Ljubljana, dne 3. februarja 2022

EVA 2021-1611-0102

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

292. Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20 in 54/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini**

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20, 3/21, 16/21, 61/21, 87/21 in 158/21) se v 31. členu v prvem odstavku besedilo »dvakrat v štirih letih« nadomesti z besedilom »enkrat na leto«.

2. člen

V 32. členu se v devetem odstavku črtata drugi in tretji stavek.

3. člen

V 42.a členu se v tretjem odstavku znesek »600 eurov« nadomesti z zneskom »1.000 eurov«.

4. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(uporaba)

Povračilo stroškov za nastanitev iz spremenjenega 32. člena uredbe, nadomestilo za nezaposlenega partnerja iz spremenjenega 42.a člena uredbe in indeksi iz spremenjene priloge 2 uredbe se prvič uporabijo pri obračunu plač, povračil stroškov in nadomestil za februar 2022.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-28/2022

Ljubljana, dne 3. februarja 2022

EVA 2021-3130-0061

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

PRILOGA:

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

Kraj	Indeks življenjskih stroškov (Ljubljana = 1)
Abu Dabi	1,0872
Aman	1,1466
Ankara	0,8931
Atene	0,9545
Bagdad	1,0594
Beograd	0,9803
Berlin	1,0293
Bern	1,2516
Brasilia	0,9743
Bratislava	1,0376
Bruselj	1,0852
Budimpešta	1,0139
Buenos Aires	1,0000
Bukarešta	0,9644
Canberra	0,9815
Carigrad	0,9252
Celovec	1,1113
Cleveland	1,0239
Dublin	1,0000
Dunaj	1,1662
Düsseldorf	1,0166
Haag	1,1070
Hamburg	1,0526
Helsinki	1,0931
Jeruzalem	1,1743
Kabul	1,1050
Kairo	1,0119
Kijev	1,0039
Kopenhagen	1,1743
Lizbona	0,9861
Ljubljana	1,0000
London	1,1287
Lyon	1,0053
Madrid	1,0039
Milano	1,1028
Monošter	0,9495
Moskva	1,0496
München	1,1221
N'Djamena	1,1466
New Delhi	1,0179
New York	1,1882

Nikozija	0,9684
Oslo	1,1247
Ottawa	1,1638
Pariz	1,1168
Peking	1,1387
Podgorica	0,9387
Praga	1,0337
Pretoria	0,9821
Priština	0,8457
Riga	1,1050
Rim	1,0693
Riad	1,0733
Sarajevo	0,9288
Seul	1,2389
Skopje	0,9545
Sofija	1,0040
Stockholm	1,1386
Strasbourg	1,0152
Šanghaj	1,2165
Talin	1,1920
Tbilisi	0,9189
Teheran	0,9961
Tel Aviv	1,2294
Tirana	0,9743
Tokio	1,1404
Trst	1,0553
Valetta	1,0139
Varšava	0,9307
Vatikan	1,0693
Vilna	1,0615
Washington	1,1169
Zagreb	1,0060
Ženeva	1,2692

«.

POPRAVKI

293. Popravek Količnika uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2022

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

POPRAVEK

Količnika uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2022

V Količniku uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2022 (Uradni list RS, št. 11/22) se pod II besedilo »od 2. do 28. februarja 2021« pravilno glasi »v mesecu februarju 2021«.

Št. 007-16/2022

Ljubljana, dne 31. januarja 2022

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		292.	Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	677
215.	Zakon o spremembah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1C)	593		
216.	Zakona o dopolnitvi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-R)	593		
217.	Sklep o izbiri revizijske družbe za revidiranje računovodskih izkazov Računskega sodišča Republike Slovenije za leto 2020	594		
218.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	594		
219.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	594		
220.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	594		
221.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	594		
222.	Sklep o imenovanju članice Državne revizijske komisije	595		
223.	Sklep o imenovanju dveh članic Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	595		
224.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave	595		
225.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom	596		
226.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB	596		
227.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19	597		
228.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov	597		
PREDSEDNIK REPUBLIKE				
229.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	597		
230.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	598		
231.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	598		
VLADA				
287.	Uredba o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027	673		
288.	Uredba o koncesiji za graditev žičniške naprave Stari stani	673		
289.	Uredba o koncesiji za graditev žičniške naprave Zadnji Vogel	674		
290.	Uredba o koncesiji za graditev žičniške naprave Ruška	676		
232.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju	598		
291.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije	677		
MINISTRSTVA				
233.	Pravilnik o usmerjanju in nadzoru policije	600		
234.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju	604		
235.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o obliki in vsebini ovojnice, vsebini vročilnice in drugih sporočil za osebno vročanje v upravnem postopku	604		
236.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju uspešnosti javnih uslužbencev v Ministrstvu za zunanje zadeve	614		
237.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o seznamu geografskih označb za vina in trsnem izboru	614		
238.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti	614		
239.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije Primoža Rogliča, ustanove za razvoj kolesarstva in pomoč mladostnim športnikom	621		
240.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova Kindergartens International – mednarodno izobraževanje strokovnih delavcev predšolske vzgoje	621		
BANKA SLOVENIJE				
241.	Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 150. obletnici rojstva slikarja Matije Jame v prodajo in obtok	621		
SODNI SVET				
242.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	622		
243.	Odločba o prenehanju sodniške službe	622		
244.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	622		
245.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	622		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE				
246.	Ugotovitevni sklep o dodatni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2022	622		
247.	Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o metodologiji, funkciji nadzora in evidentiranju v skladu z uredbo o referenčnih vrednostih	623		
248.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem	624		
249.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju	624		
250.	Certifikacijske specifikacije o prenehanju veljavnosti Certifikacijskih specifikacij o oblikovanju in določanju postopkov instrumentalnega letenja in drugih pogojev za vzletanje in pristajanje zrakoplovov	624		
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE				
251.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete za dizajn	624		
252.	Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije	628		
OBČINE				
ČRNOMELJ				
253.	Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2022	629		
DOBRNA				
254.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokovina LO 3-2	631		

DOL PRI LJUBLJANI		
255.	Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022	633
IG		
256.	Sklep o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2022	636
257.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	636
KOMEN		
258.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	637
KRŠKO		
259.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško v plačni razred	637
LJUBLJANA		
260.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ljubljana Šiška	637
LUČE		
261.	Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2022	638
METLIKA		
262.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika	640
263.	Sklep o ustanovitvi Varnostnega sosveta	641
264.	Sklep o preategorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje	641
MIREN - KOSTANJEVICA		
265.	Sklep o določitvi višine grobnin v Občini Miren - Kostanjevica	642
MURSKA SOBOTA		
285.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota	663
PIRAN		
286.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi denarnih socialnih pomoči občanom v Občini Piran	670
PTUJ		
266.	Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci	642
ROGAŠKA SLATINA		
267.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	646
SEŽANA		
268.	Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2022	646
269.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa	649
270.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana	650
271.	Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2022	650
272.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa javnega dobra	651
273.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	651
SLOVENJ GRADEC		
274.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec	651
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
275.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	653
ŠKOCJAN		
276.	Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Škocjan	653
277.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan	655
278.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	656
279.	Sklep o določitvi cen najema telovadnice Osnovne šole Frana Metelka Škocjan	656
TREBNJE		
280.	Sklep o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Trebnje	657
TRŽIČ		
281.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič	657
TURNIŠČE		
282.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2022	657
VIPAVA		
283.	Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2022	660
ŽUŽEMBERK		
284.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe	663
POPRAVKI		
293.	Popravek Količnika uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2022	681

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 15/22
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	227
Razpisi delovnih mest	239
Druge objave	245
Objave po Zakonu o političnih strankah	249
Evidence sindikatov	250
Objave po Zakonu o medijih	251
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	253
Objave sodišč	254
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	254
Oklici dedičem in neznanim upnikom	255
Oklici pogrešanih	258
Kolektivni delovni spori	259
Preklici	260
Spričevala preklicujejo	260
Drugo preklicujejo	260

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorica mag. Mateja Lekan Štrukelj • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o.
– direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2022 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si
– uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767