



Javni razpisi

Št. 122-18/2022/16

Ob-3549/22

Na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami;
- Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 z vsemi spremembami;
- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami;
- Uredbe (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z vsemi spremembami;
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. oktober 2014 z vsemi spremembami;
- Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. december 2014 z vsemi spremembami;
- Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22);
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21);
- Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk; v nadaljevanju: ZZDej);
- sklepa o začetku postopka za izvedbo Javnega razpisa za izbor projekta »Razvoj novih organizacijskih oblik obravnave za osebe, ki zaradi posledic poškodb ali bolezni potrebujejo začasno obravnavo v instituciji« št. 122-18/2022/1 z dne 19. 4. 2022 in
- odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 16-1/1/MZ/0 z dne 15. 11. 2022,

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za izbor operacije »Razvoj novih organizacijskih oblik obravnave za osebe, ki zaradi posledic poškodb ali bolezni potrebujejo začasno obravnavo v instituciji«

Javni razpis za izbor projekta »Razvoj novih organizacijskih oblik obravnave za osebe, ki zaradi posledic poškodb ali bolezni potrebujejo začasno obravnavo v instituciji« (v nadaljnjem besedilu JR) se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020), prednostne osi 16. Spodbujanje odprave posledic krize v okviru REACT-EU – ESS. JR se bo izvajal kot instrument za izbor operacij. Operacijo v okviru tega JR predstavljajo projekti izbranih prijaviteljev.

1. *Posredniški organ in izvajalec razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa*

Predmet JR je sofinanciranje razvoja nove organizacijske oblike zagotavljanja storitev v institucijah osebam, ki sicer živijo doma, in pri katerih je zaradi posledic poškodb ali bolezni prišlo do upada sposobnosti samoo-

skrbe ter bi po mnenju osebnega ali lečečega zdravnika z začasnim zagotavljanjem obravnave v skladu s predmetnim JR, lahko izboljšale sposobnost samooskrbe in podaljšale bivanje v domačem okolju.

Namen JR je:

- testirati in razviti nove mehanizme zagotavljanja zdravstvene nege, delovne terapije, fizioterapije in psihosocialne obravnave (v nadaljnjem besedilu: obravnava) za osebe, ki živijo na domu (niso vključene v institucionalne oblike obravnave) in pri katerih je po neželenem dogodku, poškodbi ali bolezni (padec, stanje po okužbi s covid-19 ipd.) ocenjeno, da imajo potencial krepitve sposobnosti samooskrbe oziroma razvoja kompenzatornih mehanizmov za doseganje višje stopnje samostojnosti ter ponovno bivanje v domačem okolju;

- spodbujati večjo odpornost zdravstvenega sistema in sistema dolgotrajne oskrbe, preko razvoja novih mehanizmov obravnave, tudi v primeru kriz, kot je bila epidemija covid-19;

- določiti oziroma razviti orodje za oceno samostojnosti oseb, ki prejemajo storitve v skladu s tem JR (v nadaljnjem besedilu: uporabniki);

- krepiti aktivno vlogo uporabnikov v procesu obravnave;

- prenesti znanja, izkušnje in dobre prakse pri zagotavljanju obravnave za zaposlene v sistemu zdravstva in dolgotrajne oskrbe;

- krepiti znanje in usposobljenost izvajalcev neformalne oskrbe;

- podpreti procese deinstitucionalizacije.

Cilj JR:

- določiti metodologijo za oceno samostojnosti uporabnikov, ki se predlaga za spremljanje izidov pri izvajalcih podaljšanega bolnišničnega zdravljenja in izvajalcih zdraviliške zdravstvene dejavnosti v negovalnih domovih v skladu z ZDOsk;

- zagotoviti obravnavo osebam, ki so upravičene do obravnave v skladu s predmetnim JR;

- večja samostojnost in večja sposobnost samooskrbe oseb, upravičenih do obravnave v skladu s predmetnim JR;

- kompetentnejši izvajalci neformalne oskrbe;

- podpora procesom deinstitucionalizacije.

3. Prijavitelj

Prijavitelj na JR je lahko dom za starejše, ki v skladu z drugim odstavkom 8. člena ZZDej (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21; v nadaljnjem besedilu: ZZDej) za svoje uporabnike opravlja zdravstveno nego in zdravstveno rehabilitacijo ali izvajalec zdraviliške zdravstvene dejavnosti z nastanitvijo v skladu z 19. členom ZZDej v mreži javne zdravstvene službe.

Izbrani prijavitelj (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) za osebe upravičene do obravnave po tem JR zagotovi:

- posteljne zmogljivosti v ogrevanih oziroma hlajenih eno oziroma dvoposteljnih sobah z lastnimi sanitarijami za najmanj 10 oseb, upoštevajoč nepredvidljive razmere v povezavi s prisotnimi okužbami, povezanimi z zdravstveno obravnavo in morebitnimi ponovnimi izbruhi nalezljivih bolezni, se priporoča višji delež enoposteljnih sob oziroma 2 dodatni sobi za namen izolacije;

- prehrano (najmanj 4 obroke dnevno, od tega vsaj 2 topla, po potrebi ustrezno prilagojene konsistence) in napitke;

- kadre¹ za opravljanje zdravstvene nege (3 diplomirane medicinske sestre, 8 tehnikov zdravstvene nege, 6 bolničarjev negovalcev), fizioterapije (4 fizioterapevte), delovne terapije (2 delovna terapevta) in psihosocialne obravnave (psiholog ali socialni delavec), ki uporabniku zagotavljajo storitve zdravstvene nege, fizioterapije, delovne terapije in psihosocialne obravnave, pri čemer se vsakemu uporabniku zagotovi najmanj 90 minut dnevno neposrednega dela s fizioterapevtom oziroma delovnim terapevtom, storitve zdravstvene nege in storitve psihološke obravnave pa se zagotavljajo glede na potrebe uporabnika;

- kader za izvajanje zdravniške obravnave (zdravnik specialist),

- administrativno-tehnično podporo (administrativno-tehnični delavec);

- nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo opravljanja storitev v skladu s predmetnim JR, za kar določi odgovornega nosilca, ki je diplomirana medicinska sestra, ki izpolnjuje pogoje za samostojno delo v skladu s 64. členom ZZDej in ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju zdravstvene nege.

V okviru tega JR upravičenec zagotovi delovanje vstopne točke, ki je namenjena vodenju vlog za vključitev oseb, upravičenih do obravnave po tem JR.

Upravičenec lahko za namene prevoza oseb, upravičenih do obravnave po tem JR, od doma oziroma iz bolnišnice do objekta upravičenca in nazaj domov, sklene pogodbo z izvajalcem prevozov v skladu s Pravilnikom o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09, 31/10 in 81/15), ki določa, da je lahko izvajalec prevozov javni zdravstveni zavod ali druga pravna ali fizična oseba s koncesijo za izvajanje zdravstvene dejavnosti, ki izpolnjuje pogoje navedenega pravilnika. Prevozi s strani pooblaščenega izvajalca, ki ima z upravičencem sklenjeno pogodbo za prevoz oseb, upravičenih v skladu s tem javnim razpisom predstavljajo upravičen strošek projekta. Za naročilo prevoza se smiselno uporablja Navodilo za uveljavljanje pravice zavarovanih oseb do prevoza z reševalnimi ali drugimi vozili v obveznem zdravstvenem zavarovanju, ki v 1. točki III. poglavja določa upravičenost do prevoza. Za dokumentiranje izvedbe prevoza se uporablja Nalog za prevoz (Obr. NLG/3)², ki ga izda lečeči zdravnik pri čemer se v opombe doda, da stroške prevoza krije upravičenec, in sicer s sredstvi predmetnega JR. Izvajalec prevozov Nalogu za prevoz priloži obračun stroškov prevoza, v skladu z metodologijo, ki jo določi ministrstvo.

4. Osebe, upravičene do obravnave po tem JR

Osebe, upravičene do obravnave v skladu s predmetnim JR, so polnoletne osebe, ki:

- živijo doma (tj. izven institucionalnega varstva);

- so zaključile zdravljenje akutne bolezni ali poškodbe v bolnišnici ali na domu (pod nadzorom izbrane osebnega zdravnika) in pri katerih izbrani osebni ali lečeči zdravnik oceni, da bi z začasnim zagotavljanjem obravnave v skladu s predmetnim JR lahko izboljšale sposobnost samooskrbe in podaljšale bivanje v domačem okolju;

¹ Če posameznih navedenih profilov ni mogoče zapolniti oziroma prerazporediti na projekt, se lahko izjemoma in s privoljenjem ministrstva posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem ministrstva, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

² <https://e-uprava.gov.si/.download/edemokracija/dato/tekaVsebina/142445?disposition=inline>

– se po zaključenem bolnišničnem zdravljenju zaradi koronavirusne bolezni in posledične nepopolne samooskrbe ne morejo vrniti v domače okolje;

– niso vključene v prejemanje medicinske rehabilitacije v okviru izvajalcev, ki skladno s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti izvajajo medicinsko rehabilitacijo v javni mreži in ne prejemajo storitev v okviru izvajanja projekta Mobilni timi za rehabilitacijo (Uradni list RS, št. 10/21) ali drugih primerljivih storitev;

– se strinjajo z vključitvijo v aktivnosti predmetnega JR.

Če je potreba po obravnavi v skladu s predmetnim JR večja od zmogljivosti, ki jih zagotavljajo izbrani upravičenci, imajo pri vključevanju v obravnavo v skladu s predmetnim JR prednost osebe, ki se po zaključenem bolnišničnem zdravljenju zaradi koronavirusne bolezni in posledične nepopolne samooskrbe ne morejo vrniti v domače okolje.

5. Ciljne skupine

Ciljne skupine po tem JR so:

- osebe, upravičene do obravnave po tem JR;
- zaposleni pri upravičencu;
- svojci ali druge, za osebe iz prve alineje tega odstavka, pomembne osebe (izvajalci neformalne oskrbe);
- zainteresirana strokovna in druga javnost.

6. Aktivnosti

Vključevanje oseb v obravnavo, skladno s predmetnim JR, poteka na način:

Za vključitev polnoletne osebe, pri kateri je zaradi posledic bolezni ali poškodbe prišlo do upada sposobnosti samooskrbe, izbrani osebni ali lečeči zdravnik, ob soglasju osebe oziroma njenega zakonitega zastopnika, poda na vstopno točko Vlogo za vključitev v program obravnave (v nadaljnjem besedilu: Vloga). Obrazec Vloge pripravi ministrstvo. Vloga vsebuje tudi izjavo, da je oseba seznanjena s projektnimi aktivnostmi in se strinja z vključitvijo v projektne aktivnosti. Izpolnjena Vloga iz prejšnjega stavka je upravičen strošek projekta, in sicer v višini 50 eur.

Do obravnave v skladu s tem JR pri posameznem upravičencu lahko dostopajo vse osebe, ki so upravičene do obravnave po tem JR, in imajo stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji, ne glede na kraj bivanja. Vključevanje oseb, upravičenih do obravnave v skladu s tem JR, poteka v skladu z navodili, ki jih pripravi ministrstvo. Predlog za vključitev osebe se lahko odda na vstopno točko kateregakoli Upravičenca ne glede na kraj bivanja.

Po prejemu posamezne Vloge se na vstopni točki Upravičenca izvede preverjanje popolnosti Vloge in izpolnjevanje kriterijev, navedenih v točki 4 tega JR. V primeru popolno izpolnjene Vloge in zadostitvi kriterijem iz točke 4 tega JR se osebo sprejme v obravnavo. Če Upravičenec zaradi zasedenosti posteljnih zmogljivosti osebe, upravičene do obravnave, v obravnavo ne more sprejeti takoj, osebo o tem obvesti, jo informira o prostih posteljnih zmogljivostih pri morebitnih drugih Upravičencih, in jo, v primeru, da oseba, kljub prostim zmogljivostim pri drugih Upravičencih, obravnavo pri teh drugih Upravičencih ne želi prejemati, uvrsti na čakalni seznam.

Oseba, ki je upravičena do obravnave v skladu s tem JR, obravnavo prejema največ 21 zaporednih koledarskih dni. Po preteku tega obdobja se obravnavo zaključi, oseba pa odide domov. Oseba ob sprejemu v obravnavo v skladu s tem JR podpiše izjavo, s katero se seznanja o trajanju obravnave v skladu s tem JR in o tem, da je v primeru podaljšanja bivanja pri upravičencu (torej več kot 21 zaporednih koledarskih dni) samoplačnica v

skladu s predpisi s področja socialnega varstva oziroma dolgotrajne oskrbe.

Strokovni delavci (psiholog oziroma socialni delavec, diplomirana medicinska sestra, diplomirani fizioterapevt, diplomirani delovni terapevt) za vsakega uporabnika pred začetkom izvajanja storitev izdelajo individualni načrt obravnave, ki je prilagojen njegovemu stanju in potrebam. Načrt vsebuje najmanj:

– oceno stanja uporabnika po temeljnih življenjskih aktivnostih;

– cilje, ki naj bi jih z obravnavo dosegli;

– načrt in frekvenco potrebnih storitev³.

Po končani obravnavi strokovni delavci izdelajo zaključno oceno učinka izvedene obravnave.

Upravičenec ministrstvu mesečno poroča o aktivnostih izvedenih v skladu s tem JR po metodologiji, ki jo določi ministrstvo.

Upravičenec dnevno na svoji spletni strani objavlja proste posteljne zmogljivosti iz prve alineje, drugega odstavka točke 3 tega JR.

7. Določitev lokacije izvajanja aktivnosti

Naložbo sofinancira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

JR ima zaradi sistemske narave predvidenih ukrepov in prenosa znanja, vpliv na celotno državo.

8. Pričakovani rezultati

Spremljali se bodo kazalniki, določeni znotraj Tabele 1, Tabele 2, Tabele 3 in Tabele 4. Ciljne vrednosti kazalnikov, določenih v Tabeli 1, Tabeli 3 in Tabeli 4, so ciljne vrednosti, ki bodo dosežene v primeru, da bodo na JR izbrani štirje upravičenci. Kazalnik rezultata v Tabeli 2 pa je vezan na posameznega upravičenca.

Tabela 1:

Kazalniki učinka JR

Kazalnik učinka	Ciljna vrednost
Število oseb, ki so prejele obravnavo v skladu s tem JR	320
CV31 – Udeleženci, ki so prejeli podporo za boj proti COVID-19 ali za njegovo preprečevanje	80

Tabela 2:

Kazalniki rezultata JR

Kazalniki rezultata	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost
Delež oseb, upravičenih do obravnave, ki se jim je v času trajanja obravnave sposobnost samooskrbe izboljšala	0 %	80 %

Tabela 3:

Kazalnik operativnega programa

Kazalnik operativnega programa	2022	2023
Vrednost ukrepov ESS	100.000,00 EUR	1.400.000,00 EUR

Tabela 4:

Specifični kazalniki učinka JR

Kazalnik učinka	Ciljna vrednost
Število vzpostavljenih vstopnih točk	4

³ Šifrant storitev pripravi ministrstvo.

9. Obveznosti upravičencev, izbranih na javnem razpisu

Prijavitelj, izbran na JR:

1. mora v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju pogodbo podpisati in jo vrniti ministrstvu. V kolikor upravičenec tega v navedenem roku ne stori, se šteje, da je prijavo umaknil;

2. bo izvedel aktivnosti skladno z oddano in potrjeno prijavo oziroma bo ministrstvo takoj obvestil o odstopanjih od potrjenega projekta;

3. mora podati resnične podatke in izjave, v nasprotnem primeru ima ministrstvo pravico kadarkoli pogodbo prekiniti, v kolikor bi se izkazalo, da sredstev v primeru dejanskih podatkov ne bi prejel zaradi neizpolnjevanja pogojev;

4. bo izvajal aktivnosti projekta gospodarno, v skladu s pogodbo o sofinanciranju, navodili ministrstva in veljavnimi predpisi;

5. bo dodeljena sredstva uporabil izključno za izvajanje projekta v skladu z oddano prijavo in s podpisano pogodbo o sofinanciranju;

6. bo preprečeval, odkrival, evidentiral in odpravljajl nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem obveščal ministrstvo;

7. bo v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU pred izvajanjem projekta določil ustrezno ločeno raču-

novodsko kodo in vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta;

8. bo mesečno poročal ministrstvu o izvajanju aktivnosti v skladu z metodologijo, ki jo določi ministrstvo;

9. bo v roku 2 mesecev po zaključku projekta v skladu s predmetnim JR pripravil zaključno poročilo o zagotavljanju storitev po metodologiji, ki jo določi ministrstvo;

10. bo zagotavljal revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, in sicer najmanj deset let po zadnjem prejetem izplačilu;

11. bo zagotavljal možnost nadzora porabe sredstev s strani Službe Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškim organom in skladom, ter ukrepal skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščal ministrstvo.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičenca, izbranega na tem JR, bodo natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju.

10. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj, ki kandidira na tem JR, mora izpolnjevati pogoje, kot so navedeni v Tabeli 5:

Tabela 5: Pogoji za prijavo:

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci
1.	Je dom za starejše, ki v skladu z drugim odstavkom 8. člena ZZDej za svoje uporabnike opravlja zdravstveno nego in zdravstveno rehabilitacijo ali izvajalec zdraviliške zdravstvene dejavnosti z nastanitvijo v skladu z 19. členom ZZDej v mreži javne zdravstvene službe.	Akt o ustanovitvi ali dokument, ki je podlaga za izvajanje dejavnosti
2.	Ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen.	Izjava upravičenca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev obveznih pogojev
3.	Ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega JR.	Izjava glede dvojnega financiranja
4.	Ima zmogljivost zagotavljanja potrebnih posteljnih zmogljivosti v skladu z prvo alinejo drugega odstavka točke 3.	Izjava upravičenca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
5.	Ima na dan podpisa izjave upravičenca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 3: Izjava upravičenca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev) poravnane vse davke, prispevke in druge datjave, določene z zakonom.	Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije
6.	Prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije. (Obrazec 4: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/odgovornih oseb upravičenca).	Potrdilo Ministrstva za pravosodje
7.	Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.	Izjava upravičenca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
8.	Izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta (Obrazec 1: Prijavnica).	Pogoji se bodo preverili v prijavnici za projekt

Izjave, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev morajo podpisati zakoniti zastopniki prijavitelja.

Če ima prijavitelj pravico do odbitka davka na dodano vrednost, mora navesti stopnjo odbitnega davka in priložiti potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 2 do točke 7 iz Tabele 5) upravičenec podpiše Obrazec 3: Izjava upravičenca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem JR.

Ministrstvo za potrebe tega JR pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom Obrazca 4: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/odgovornih oseb prijavitelja in Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

Za dokazovanje točke 8 je treba priložiti Obrazec 1: Prijavnica.

Vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi ponudbi je kaznivo, ob morebitni sklenjeni pogodbi

o sofinanciranju pa je tudi osnova za prekinitev le-te. Ministrstvo lahko zahteva tudi vračilo vseh ali dela že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost. Ob morebitnem dvomu glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru neizpolnjevanja pogojev iz Tabele 5 se vloga zavrže.

Posamezni prijavitelj lahko odda več prijav, če se na predmetni JR prijavlja z različnimi enotami, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 3.

Popolna prijava na JR mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogami in prijavnimi obrazci iz razpisne dokumentacije. Pogodbo o sofinanciranju (Priloga 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) z ministrstvom podpiše upravičenec.

11. Merila za izbor

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami JR, bo na osnovi navedb iz prijavnice (Obrazec 1) ocenila komisija za vodenje postopka JR za izbor projekta »Razvoj novih organizacijskih oblik obravnave za osebe, ki zaradi posledic poškodb ali bolezni potrebujejo začasno obravnavo v instituciji«.

Tabela 6: Merila za ocenjevanje

MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV			
Merila		Možno število točk po posameznem merilu	Skupno možno število točk po posameznem sklopu
1. Program upravičenca			
1.1. Vloga prijavitelja pri zagotavljanju obravnave v skladu s predmetnim JR	Vloga prijavitelja pri zagotavljanju obravnave v skladu s predmetnim JR je jasno opredeljena, jasno so razvidni človeški in materialni viri za zagotavljanje vsebine predmetnega projekta. Pripravljen projekt prijavitelja zagotavlja pogoje za kakovostno izvedbo projekta.	20 točk	20 točk
	Vloga prijavitelja pri zagotavljanju obravnave v skladu s predmetnim JR ni povsem jasno opredeljena oziroma niso povsem jasno razvidni človeški in materialni viri za zagotavljanje vsebine predmetnega projekta. Pripravljen projekt prijavitelja delno zagotavlja pogoje za kakovostno izvedbo projekta.	10 točk	
	Vloga prijavitelja pri zagotavljanju obravnave v skladu s predmetnim JR ni opredeljena oziroma niso razvidni človeški in materialni viri za zagotavljanje vsebine predmetnega projekta. Pripravljen projekt prijavitelja ne zagotavlja pogojev za kakovostno izvedbo projekta.	0 točk	
1.2. Informiranje o vsebinah obravnave v skladu s predmetnim JR	Podan je jasen načrt promocije in informiranja širše javnosti in izvajalcev zdravstvene dejavnosti glede zagotavljanja storitev v skladu s predmetnim JR ves čas trajanja projekta (izdelana časovnica z aktivnostmi, ki bodo namenjene informiranju).	10 točk	10 točk
	Načrt promocije in informiranja širše javnosti in izvajalcev zdravstvene dejavnosti ni jasno opredeljen. Projekt ne zagotavlja kakovostnega informiranja in promocije projekta.	0 točk	
2. Reference upravičenca			
2.1. Reference upravičenca	Prijavitelj je (v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega JR) sodeloval oziroma sodeluje v 5 ali več nacionalnih ali mednarodnih projektih na področju kakovosti zdravstvene obravnave, vsebin s področja zdravstva, dolgotrajne oskrbe ali je sodeloval v izvajanju podaljšane obravnave v skladu s 54. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ in 206/21 – ZDUPŠOP).	10 točk	

	Prijavitelj je (v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega JR) sodeloval oziroma sodeluje v 1–4 nacionalnih ali mednarodnih projektih na področju kakovosti zdravstvene obravnave, vsebin s področja zdravstva, dolgotrajne oskrbe ali je sodeloval v izvajanju podaljšane obravnave v skladu s 54. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ in 206/21 – ZDUPŠOP).	5 točk	10 točk
	Upravičenec ni sodeloval v nacionalnih ali mednarodnih projektih na področju kakovosti zdravstvene obravnave, vsebin s področja zdravstva, dolgotrajne oskrbe oziroma v izvajanju podaljšane obravnave v skladu s 54. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ in 206/21 – ZDUPŠOP).	0 točk	
3. Kakovost in varnost obravnave upravičenca			
3.1. Načrt prijavitelja za spremljanje kakovosti in varnosti obravnave zagotavljanje v skladu s predmetnim JR	Prijavitelj poda jasen načrt spremljanja kakovosti in varnosti obravnave v skladu s predmetnim JR (pripravljen predlog kazalnikov kakovosti obravnave in način njihovega spremljanja).	10 točk	20 točk
	Prijavitelj ne poda jasnega načrta spremljanja kakovosti in varnosti obravnave v skladu s predmetnim JR (predlog kazalnikov kakovosti obravnave in način njihovega spremljanja ni jasno določen oziroma načrtovani kazalniki ne omogočajo spremljanja kakovosti obravnave v skladu s predmetnim JR).	0 točk	
3.2. Model vodenja kakovosti obravnave pri prijavitelju	Prijavitelj ima vpeljan certificiran model vodenja kakovosti dejavnosti, ki jo opravlja v okviru osnovne dejavnosti prijavitelja oziroma je v obdobju januar–avgust 2022 poročal podatke o kazalnikih kakovosti zdravstvene obravnave v skladu s priložnikom Kakovost zdravstvene obravnave v socialnovarstvenih zavodih ⁴	DA ⁵	10 točk
		NE	0 točk
Skupaj možno število točk			60 točk

Vsota točk po vseh merilih iz Tabele 6 pomeni najvišje možno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 60. Izbrani bodo do 4 upravičenci, ki bodo dosegli najvišje število točk med upravičenci. Sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe sredstev, ki so predmet tega JR, in sicer do največ 375.000,00 EUR na izbranega upravičenca za čas trajanja projekta.

Če bo število točk pri posameznih upravičencih po izvedbi zgornjih ocenjevalnih postopkih enako, bo uporabljeno dodatno merilo, in sicer čas oddaje vloge na pošto. V kolikor bo tudi čas oddaje enak, bo upravičenca določil žreb.

12. *Obdobje upravičenosti stroškov:* Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale z dne izdaje sklepa o izboru, do 30. 9. 2023. Obdobje upraviče-

nosti izdatkov je z dne izdaje sklepa o izboru do 31. 10. 2023 (datum plačila opravljenih storitev/dobavljenega blaga). Zadnji Zzl mora biti oddan najkasneje do 15. 11. 2023. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je z dne izdaje sklepa o izboru do 30. 12. 2023 (datum izplačila iz državnega proračuna).

13. *Financiranje*

JR financira Evropska unija, in sicer iz prednostne osi 16, Spodbujanje odprave posledic krize v okviru REACT-EU-ESS.

Upravičeni izdatki izbranega projekta so v celoti upravičeni do povračila. Namenska sredstva ESS predstavljajo 100% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

13.1. Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna vrednost razpoložljivih nepovratnih sredstev za JR znaša največ 1.500.000,00 EUR.

⁴ Dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/O-ministrstvu/Sektor-za-dolgotrajno-oskrbo/Kakovost-zdravstvene-obravnave-v-socialnovarstvenih-zavodih-prirocnik-december-2021.pdf>

⁵ Prijavitelj navedeno dokazuje z veljavnim certifikatom oziroma izjavo o poročanju kazalnikov v skladu z navedenim priložnikom v primeru, da gre za socialnovarstveni zavod. Ministrstvo podatke o poročanju kazalnikov kakovosti za socialnovarstvene zavode preveri v lastnih evidencah.

Tabela 7: Skupna vrednost razpoložljivih nepovratnih sredstev (v EUR)

LETO	2022	2023	SKUPAJ
SKUPAJ	100.000,00 EUR	1.400.000,00 EUR	1.500.000,00 EUR
EU DEL 100 %	100.000,00 EUR	1.400.000,00 EUR	1.500.000,00 EUR

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, bo to objavljeno v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila vlog. Sredstva za JR lahko ostanejo nerazporejena tudi v primeru, da ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila zadnja upravičena do sofinanciranja. Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim upravičencem kot upravičencem, odvisno od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe z upravičencem uskladi strukturo stroškov iz finančnega načrta prijavljenega projekta.

V primeru, da bo prijavitelj v svoji vlogi prijavil višje vrednosti od dejansko odobrene vrednosti, bo razliko od odobrenih sredstev do nastalih stroškov projekta kril iz lastnih virov.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih in vrstah stroškov izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja.

Izvedba postopka JR je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

14. Upravičenost stroškov

14.1. Upravičeni stroški in izdatki

Stroški in izdatki projektov v okviru tega JR so upravičeni, če so:

- neposredno povezani z izvajanjem prijavljenega projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji prijavljenega projekta;
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta;
- prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastali in plačani v obdobju upravičenosti posameznega upravičenca projekta,
- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,
- v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili.

V primeru, da so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je izbrani upravičenec upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

14.2. Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu z aktualnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, objavljenimi na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, bo ministrstvo upravičence, ki bodo izpolnjevali pogoje tega JR, izbralo glede na vrstni red prijave na podlagi datuma in ure prejete vloge, in sicer največ do skupne višine 1.500.000,00 EUR. Ministrstvo bo upravičencem dodelilo sredstva za:

A. poenostavljene vrste stroškov dnevne obravnave enega uporabnika;

B. stroške službenih poti;

C. stroške informiranja in komuniciranja;

D. stroške storitev zunanjih izvajalcev;

E. opremo in druga opredmetena osnovna sredstva;

F. davek na dodano vrednost (DDV).

A. Poenostavljene vrste stroškov dnevne obravnave enega uporabnika

V poenostavljenih vrstah stroškov dnevne obravnave enega uporabnika so zajeti povprečni stroški dnevne obravnave enega uporabnika (stroški tima za izvajanje obravnave, administracije, namestitve, prehrane, amortizacije ter materialnih stroški).

Skupni strošek obravnave enega uporabnika znaša največ 117,65 EUR na dan.

B. Stroški za službena potovanja

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih s projektom, lahko izbrani upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz kot upravičeni priznajo do višine kot opredeljeno:

- za javni sektor v skladu z Zakonom o uravnoteženju javnih financ;
- za zasebni sektor v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov.

Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v mesečnem poročilu osebe (kadar je zahtevano kot dokazilo).

Za zunanje sodelavce je treba stroške prevoza v državi ali v tujini in stroške hotelskih in restavracijskih storitev vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi in se uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Strošek nakupa tedenske/desetdnevne vinjete je lahko upravičen strošek le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju, povezanemu s projektom (letne, polletne in mesečne vinjete praviloma niso upravičen strošek, razen v primerih, ko je nakup vinjete za daljše obdobje zaradi večjega števila potovanj v daljših časovnih obdobjih gospodarnejši od nakupa tedenske/desetdnevne vinjete).

Dokazila:

- pravilno izpolnjen potni nalog;
- obračun potnega naloga, s priloženimi vsemi računi oziroma dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina ...);
- dokazilo o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti ...);
- račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo, račun za nastanitev in pravna podlaga za izdajo računa;
- dokazilo o plačilu.

C. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni stroški.

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejnih in razstavah;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Stroški informiranja in komuniciranja so neupravičeni, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik izbranega upravičenca, ali njegov družinski član:

1. udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali

2. je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Pri upravičenosti stroškov informiranja in komuniciranja je treba upoštevati tudi določila navodil OU za informiranje in komuniciranje.

Dokazila:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih;
- pogodba ali naročilnica;
- račun;
- dokazilo o izvedbi (npr. natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, izpis internetne strani, drug izdelek, vabilo na novinarsko konferenco/delavnico, seznam udeležencev oziroma lista prisotnosti, fotografije itd.);
- dokazilo o plačilu.

D. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru projekta in so potrebni za projekt. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v shemi državne pomoči oziroma v načinu izbora projektov.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov projekta oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino projekta in ki jih izbranemu upravičencu zagotavljajo tretje osebe, lahko vključujejo na primer:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oziroma postopku po ZJN);
- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;
- storitve izobraževanja in usposabljanja;
- analize, študije in načrti z informacijskega področja;
- administrativno tehnične storitve, če so neposredno povezane z projektom;
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil;
- stroški najema nepremičnin in opreme, v kolikor so namenjeni neposrednemu izvajanju projekta (izvedba delavnic, usposabljanj ipd., ki so del vsebinskih aktivno-

sti na projektu); drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki so nujno potrebni za izvedbo projekta in so bili predhodno odobreni s strani PO oziroma OU.

Kot upravičen strošek se lahko šteje tudi članarina v različnih združenjih (slovenskih ali tujih), če je članstvo v takem združenju neposredno povezano z izvajanjem projekta. Kot dokazilo se predloži utemeljitev, zakaj in kako je članstvo povezano s projektom, če je potrebna tudi dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je izbrani upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo), pravna podlaga za izplačilo članarine (sporazum, pogodba ...), račun in dokazilo o plačilu. Strošek članarine je upravičen v sorazmerni višini glede na prihodek oziroma zaključek projekta znotraj koledarskega leta.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član:
- udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Dokazila:

Za delo po pogodbi o opravljanju storitev:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- pogodba o opravljanju storitev (le ob prvem zahtevku za plačilo) oziroma naročilnica;
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. celotno poročilo o opravljenih storitvah, celotna študija, celotna raziskava, celoten prevod, seznam udeležencev oziroma listina prisotnosti ipd.);
- račun;
- dokazilo o plačilu pripadajočih davkov;
- ključ za izračun upravičene višine stroška, kadar se uveljavlja sorazmerni delež računa;
- dokazilo o plačilu.

Za delo po podjemni pogodbi:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- podjemna pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
- račun ali zahtevek za izplačilo podjemnega dela;
- obračun podjemnega dela (ali individualni REK-2 obrazec);
- dokazilo o plačilu podjemnega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila.

Za delo po avtorski pogodbi:

– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);

– avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);

– račun ali zahtevek za izplačilo avtorskega honorarja;

– obračun avtorskega dela (ali individualni REK-2 obrazec);

– dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek, poročilo o delu);

– dokazilo o plačilu avtorskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila.

E. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
Izdatki nakupa, uporabe in vzdrževanja opreme so upravičeni, če so skladni s cilji projekta.

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Ne glede na prejšnji odstavek je nakup obnovljene (t. i. refurbished) IKT opreme upravičen strošek pod naslednjimi pogoji:

– za prvotni (izvirni) nakup opreme ni bilo pridobljenih sredstev iz kateregakoli vira EU financiranja (ESI skladov, ETS, NOR/EGP mehanizem, Švicarski prispevek itd.);

– cena obnovljene opreme ne presega cene za novo opremo;

– zagotovljeni so zakonsko predpisani garancijski pogoji oziroma vsaj 1 letno jamstvo.

Pogoji upravičenosti:

Oprema se uporablja za namen in v skladu s cilji, določenimi v projektu.

Investicije v opremo

Pod to vrsto stroškov sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezane s cilji projekta. V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena. Oprema, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR, se lahko v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni ipd.). Če nam osnovno sredstvo služi za opravljanje temeljne poslovne dejavnosti in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, ga je potrebno opredeliti kot osnovno sredstvo (npr. računalnik, katerega vrednost je 400,00 EUR).

Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta

Pod to vrsto stroškov sodi nakup opreme, ki ni izključno povezana s cilji projekta in ki se ne uporablja 100 % samo za namen projekta. Primer za tako opremo je lahko nakup računalnikov, ki jih zaposleni uporabljajo tudi za druge aktivnosti upravičenca, ki niso del projekta. V tem primeru so kot upravičeni stroški lahko določijo stroški amortizacije v deležu uporabe za aktivnosti pri izvajanju projekta za obdobje trajanja projekta. Celotni stroški amortizacije so upravičeni, kadar je trajanje projekta enako ali daljše kot amortizacijska doba.

Dokazila:

– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih;

– pogodba ali naročilnica;

– račun (navedba oznake, tipa opreme, v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto);

– dokazilo o dobavi opreme oziroma posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij (za dobave iz EU: npr. dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: npr. dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list);

– dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave – garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev);

– dokazilo, da je kupljena IKT oprema obnovljena (refurbished) (garancije, certifikati itd. kot določeno v pogojih za upravičenost stroška);

– izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu projekta);

– fotografije opreme;

– dokazilo o plačilu.

F. Davek na dodano vrednost

Pogoji upravičenosti:

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v delu, za katerega upravičenec nima pravice do odbitka DDV, razen če sredstva kohezijske politike za upravičenca predstavljajo državno pomoč. Odbitni DDV tudi ni upravičen strošek, če upravičenec ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

Dokazila:

– podatek o tem, ali je upravičenec identificiran za namene DDV v obdobju izvajanja projekta, ki ga upravičenec pridobi preko elektronske povezave FURS z vnosom svoje davčne številke, kadar je to zahtevano v besedilu javnega razpisa ali javnega povabila oziroma na zahtevo PO, IO ali OU;

– če je upravičenec identificiran za namene DDV, predloži potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega je razvidno, da je upravičenec kot davčni zavezanec v obdobju izvajanja projekta identificiran za namene DDV ter namen, za katerega se potrdilo izdaja, kadar je to zahtevano v besedilu javnega razpisa ali javnega povabila oziroma na zahtevo PO, IO ali OU;

– iz potrdila mora biti razvidno še, kakšne dejavnosti opravlja:

– dejavnosti, od katerih ima pravico do odbitka celotnega DDV ali

– neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ali

– neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ter obdavčene dejavnosti, od katerih ima pravico do odbitka DDV (v tem primeru mora biti iz potrdila razviden odbitni delež DDV);

– v primeru večletnih projektov mora upravičenec, pri katerem se delež odbitnega DDV ni spremenil, ob zaključku poslovnih knjig za preteklo leto podati izjavo o nespremenjenem odbitnem deležu DDV. Če se delež odbitnega DDV spremeni, mora upravičenec pridobiti novo potrdilo FURS.

Upravičenec, ki je davčni zavezanec, je skladno z Zakonom o DDV in Pravilnikom o izvajanju DDV odgovoren za vse podatke v svojem knjigovodstvu, potrebne za pravilno in pravočasno obračunavanje in plačevanje DDV, za katerega mu je priznana pravica do odbitka vstopnega DDV. Če tega ne zagotovi ustrezno, se to definira kot hujši davčni prekršek.

14.3. Neupravičeni stroški in izdatki

Do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada v okviru zadevnega razpisa niso upravičeni naslednji stroški in izdatki:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč (izdatki za nakup so upravičeni le v okviru skupne podpore iz skladov);

povračljiv davek na dodano vrednost (izjema so naložbe v končne prejemnike v primeru finančnih instrumentov).

14.4. Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov, način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost izbranega upravičenca.

15. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina financiranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis*: ni relevantno.

16. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje kohezijske politike*: sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 100 odstotkov.

17. Rok in način prijave na javni razpis

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji JR in z merili za ocenjevanje.

Rok za oddajo vlog je 5. 12. 2022 do 23.59.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci ter prilogami in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni s Prilogo 2: Oznacba prijave, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za Razvoj novih organizacijskih oblik obravnave za osebe, ki zaradi posledic poškodb ali bolezni, potrebujejo začasno obravnavo v instituciji«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Vloga se šteje za pravočasno, če je prispela po pošti ali bila predložena v glavno pisarno na naslov Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, do roka navedenega v objavi JR ali če je bila do roka oddana na pošti kot priporočena poštna pošiljka.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

18. Dodatne informacije in obveščanje

Vsa vprašanja za informacije in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo ali javno objavo morajo

biti podana v pisni obliki in poslana na elektronski naslov ministrstva: gp.mz@gov.si, s sklicem na številko 122-18/2022. Odgovori se podajajo v pisni obliki na spletni strani Republike Slovenije GOV.SI (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave-ministrstva-za-zdravje/>) pod rubriko »Javne objave Ministrstva za zdravje« v rubriki »Vprašanja in odgovori«. Vsi objavljeni odgovori imajo lahko status dopolnitve razpisne dokumentacije. Vprašanja se postavljajo do vključno dne 29. 11. 2022.

19. *Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti prijav in ocenjevanje*

Vloge bo odprla in ocenila komisija, ki jo imenuje minister za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister) ali od njega pooblaščen oseba.

Odpiranje vlog bo potekalo v prisotnosti članov komisije v prostorih ministrstva, Štefanova 5, 1000 Ljubljana in zaradi pričakovanega večjega števila vlog ne bo javno. Vloge se bodo odpirale 8. 12. 2022 ob 12. uri. Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala formalno popolnost vlog. Vloga se bo štela kot formalno popolna, če bodo predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v točki 10 predmetnega JR.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati skupne višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

- poslane v roku in na način, ki je določen v točki 17 predmetnega JR,
- vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo tega JR in ne bodo dopolnjene v skladu in rokom iz poziva za dopolnitev vlog.

Zavržene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz tabele 5 predmetnega JR,
- ki bodo v primeru, če bo na posameznem vsebinskem področju podanih več prijav, po številu točk, po ocenjevanju po merilih iz točke 11, uvrščene na nižje mesto kot ga bodo zasedle ostale prijave.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil minister.

Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, objavljenimi na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, ki jih bo izbrani upravičenec dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko JR kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in sicer z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave-ministrstva-za-zdravje/>.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena v Uradnem listu RS ter tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave-ministrstva-za-zdravje/>.

20. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu JR obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od prejema zadnje popolne vloge.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz JR in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

21. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega besedilo JR, prijavne obrazce in priloge.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati ali natisniti tako, da bi ti lahko bili nepregledni oziroma delovali, kot da bi bili spremenjeni. Prijavni obrazec s prilogami in dokazili, finančni načrt ter parafirano vzorčno pogodbo je potrebno predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (USB podatkovni ključ) v Word oziroma Excel ter v pdf obliki. Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko verzijo. V primeru razlik med tiskano in elektronsko verzijo velja tiskana verzija.

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- Besedilo javnega razpisa za izbor projekta »Razvoj novih organizacijskih oblik obravnave za osebe, ki ob izkazanem potencialu rehabilitacije, potrebujejo začasno obravnavo v instituciji«

- Prijavni obrazci

1. Obrazec 1: Prijavnica

2. Obrazec 2: Finančni načrt projekta

3. Obrazec 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev

4. Obrazec 4: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/ogovornih oseb prijavitelja in Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb

- Parafirani vzorec pogodbe o sofinanciranju (Priloga 1)

- Dokazila (iz tabele 5 JR)

- Priloga: Označba prijave.

Ovojnica mora biti ob prijavi na JR pravilno izpolnjena in je v Prilogi 2 te razpisne dokumentacije – Označba prijave.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge, izjave ter dokazila.

Ministrstvo prilaga v vednost prijaviteljem veljavna Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020.

22. Pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičenec, izbranih na javnem razpisu

22.1. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Izbrani upravičenci morajo izvesti projekt skladno z določili pogodbe o sofinanciranju ter v skladu s temeljnimi načeli zakona, ki ureja javno naročanje, in sicer:

- načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;

- načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki;

- načelom transparentnosti javnega naročanja;

- načelom enakopravne obravnave ponudnikov in

- načelom sorazmernosti.

Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. Izbrani upravičenec bo moral pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

22.2. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Izbrani upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje sofinanciranja s strani izbranega upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

22.3. Skupna podpora iz skladov

Skupna podpora iz skladov, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvidena.

22.4. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Izbrani upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izbrani upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izbrani upravičenec po končanem projektu obveščen pisno s strani ministrstva.

Izbrani upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo izbrani upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

22.5. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Izbrani upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega financiranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega JR. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Izbrani upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izbrani upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.>

eu-skлади.si/ekp/navodila) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje financiranja upravičenih stroškov in izdatkov, izbrani upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

22.6. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU
Izbrani upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega JR, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Prijavitelj bo zagotavljal, da je obravnava kakovostna in varna ter v okviru izvajanja projektov sledil načelom Evropskega stebra socialnih pravic (https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_sl), še zlasti načelom 1, 2, 3, 10, s poudarkom na zagotavljanju enakih možnosti ne glede na spol, raso ali narodnost, vero ali prepričanje, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost ter podpora predstavnikom ranljivih skupin prebivalstva, še zlasti starejšim in osebam po preboleli koronavirusni bolezni s ciljem krepitev samostojnosti, aktivne vključenosti in podpore možnosti deinstitucionalizaciji.

Prijavitelj bo s svojimi aktivnostmi pripomogel k razvoju novih storitev ter novih mehanizmov, ki bodo omogočali večjo odpornost zdravstvenega sistema in zagotavljanje neprekinjene obravnave osebam tudi v primeru kriz, kot je bila epidemija covid-19.

Pri samem izvajanju aktivnosti mora izbrani upravičenec upoštevati horizontalna načela, in sicer predvsem načelo enakosti spolov ter nediskriminacije, saj je javni razpis namenjen celotni populaciji, ne glede na njihove druge osebne okoliščine, kot so spol, raso ali etnično poreklo, starost, vera ali prepričanje in spolna usmerjenost.

Izbrani upravičenec bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

22.7. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino JR in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na

del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

22.8. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov projekta

Projekt ne ustvarja prihodkov.

22.9. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in MZ zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta. Omejitve glede sprememb projekta morajo biti v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Kazalniki, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja projekta, so natančneje opredeljeni pod točko 8.

23. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da izbrani upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posedoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem JR dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem JR na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je bilo takšno ravnanje izvedeno namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali se ugotovi, da je višina projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izbranega upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izbranega upravičenca izgubljeni.

Ministrstvo za zdravje

Ob-3509/22

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike

Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni večletni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje revijalnih programov za obdobje 2023–2025 (oznaka: JR14–REVIJALNI PROGRAM–2023–2025).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 18. 11. 2022 in se izteče dne 19. 12. 2022.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 122-0010/2022-202

Ob-3508/22

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2022

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2022

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2022.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

- da so vpisani v register in imajo svojo dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

- da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami ustrezna dokazila o nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; Uradni list RS, št. 55/08 in naslednji).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov imajo:

- javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti medgeneracijskih centrov v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje obratovalnih, materialnih in drugih stroškov za izvajanje dejavnosti medgeneracijskih centrov

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

- da so za izvajanje dejavnosti zagotovljeni ustrezni kadrovski in materialni pogoji – 20 točk

- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

- nad 5 let – 10 točk.

Zagotavljanje sredstev za izvajanje programov in dejavnosti medgeneracijskih centrov za vse generacije v Občini Ravne na Koroškem:

a) Ciljne skupine uporabnikov centra

- Center vključuje vse generacije iz lokalnega in regijskega okolja – 20 točk

- Center vključuje vse generacije zgolj iz lokalnega okolja – 10 točk

b) Povprečna vključenost uporabnikov v dejavnosti centra

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 1 do 2 uri – 5 točk

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 3 do 8 ur – 10 točk

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od nad 8 ur – 20 točk

c) Metode dela

- Večina dejavnosti bo potekala v obliki skupinskega dela – 10 točk

- Delo tudi s posamezniki – individualna srečanja, ki bodo namenjena psihosocialnemu svetovanju, informiranju, spoznavanju in uvajanju novih sodelavcev – prostovoljcev – 10 točk

- Timsko delo – 10 točk

- Redno izvajanje intervizije oziroma supervizije za strokovne delavce in laične sodelavce – mentorje posameznih aktivnosti – 10 točk

d) Dejavnosti v centru

- Izobraževalne (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, debatna srečanja, psihosocialne in kreativne delavnice, pomoč učencem in inštrukcije, računalništvo, ročna dela ...) – 10 točk

- Rekreativne (razne telesne vadbe, sprehodi in pohodi, športne igre ...) – 5 točk

- Razvedrilne (praznovanja, organizacija in obisk različnih prireditev v občini, obiski v drugih institucijah v občini, povezovanje ...) – 5 točk

- INFO točka za vse generacije – 20 točk

e) Prostovoljstvo

- V dejavnost centra je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk

- V dejavnost centra je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk

- V dejavnost centra je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov in dejavnosti znaša 11.000 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana mesečno na podlagi podanih zahtevkov s strani prejemnikov.

Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2022.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno srede, 30. 11. 2022, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju dejavnosti medgeneracijskih centrov – 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v petek, 2. 12. 2022 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 18. 11. 2022.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 331-31/2022

Ob-3524/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 36/15 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2023

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja na območju MOL za naslednji vrsti ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter za naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za:

– predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– turizem na kmetiji;

– predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Najvišji zneski pomoči po Ukrepu 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospo-

darstvih v zvezi s primarno proizvodnjo ter podukrepi v okviru tega ukrepa in Ukrepu 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15), ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči iz 14. in 29. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in iz 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč iz Ukrepa 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za:

– naložbe za skladnost s standardi Evropske unije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja MOL;

– že izvedena dela;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije;

– naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, ki se ukvarjajo z rejo toplokrvnih pasem konj, prašičev, perutnine in kuncev.

Pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom (mikro podjetjem), ki niso naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije (EU), s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom in niso podjetja v težavah.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseglja največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč de minimis se ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč de minimis se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi

insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči de minimis, dodeljena enotnemu podjetju v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev MOL, države ali Evropske unije, ne sme preseči 200.000 eurov, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012.

Če je podjetje dejavno v sektorjih ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije in predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se pomoč dodeli v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoč za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne sme uporabljati za nakup rabljene opreme in naprav.

Do pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, niso upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do MOL, države ali do zaposlenih v podjetju.

Upravičenci pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne smejo pričeti z izvedbo naložbe pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Upravičenci lahko vložijo skupaj največ dve vlogi (po eno vlogo za posamezno naložbo) za pomoči iz ukrepov v tem javnem razpisu.

Na javni razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki za posamezne ukrepe izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Upravičenci do sredstev za podukrepa 1.1 in 1.2 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Upravičenci do sredstev za podukrep 1.3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v

register kmetijskih gospodarstev in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 je:

– do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

– do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

1.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Upravičenci do sredstev za ukrep 3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 3 je:

– do 75 % zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

– do 60 % zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz ukrepa 3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živalskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Upravičenci do sredstev za ukrep 4 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 4 je do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 4 predloži član kmetijskega gospodarstva.

2.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Upravičenci do sredstev za ukrep 5 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 5 je do 100 % upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 5 predloži član kmetijskega gospodarstva.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati tudi posebne razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za vsak posamezen ukrep.

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1. Ukrepe 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno

kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1.1 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);

– stroški postavitve novega ali obnove sadnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo, večletnega sadilnega materiala, razen jagod);

– stroški nakupa sadilnega materiala za postavitve nasada špargljev.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.1 so:

– gradbeno dovoljenje za postavitev rastlinjaka, če je to zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana oziroma pridelava višje kakovosti);

– rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine 300 m²;

– za postavitev mreže proti toči mora vlagatelj imeti nasad ali na novo posaditi nasad minimalne površine 0,4 ha pečkjarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

– za razširitev obstoječih sadnih nasadov mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkjarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja;

– na novo posaditi ali obnoviti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkjarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

– za razširitev obstoječih nasadov špargljev mora vlagatelj imeti nasad minimalne površine 0,1 ha špargljev na zemljišču v svoji lasti;

– na novo postaviti nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1.2 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški gradnje enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m² površine, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa opreme objektov za rejo živali (oprema za odstranjevanje gnoja, napajalna, krmilna, molzna, prezračevalna oprema ipd.).

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.2 so:

a) za rejo živali:

– kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prsto rejo živali;

– gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali

adaptacijo objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– vlagatelj mora imeti v obdelavi ustrezno površino lastnih ali zakupljenih kmetijskih površin za neškodljivo uporabo gnojevke in/ali gnoja, in sicer največ 2,4 glavi velike živine na hektar (v nadaljnjem besedilu: GVŽ/ha), na varstvenih pasovih virov pitne vode največ 1,9 GVŽ/ha, oziroma kot to določajo državni predpisi za posamezna področja;

– najmanjša zmogljivost hleva mora biti:

– za rejo konj 5 ležišč v boksih ali v prosti reji z izpustom;

– za rejo drobnice 15 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

– za rejo krav molznic 10 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi in 20 ležišč v nižinskem območju ter za rejo krav dojilj 5 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

b) za čebelarjenje:

– gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– čebelarjenje z najmanj 20 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

– certifikat Slovenski med z zaščiteno geografsko označbo.

Podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov

Pomoč iz podukrepa 1.3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.3 so:

– naložba se mora izvesti na površini najmanj 2,5 ha;

– dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za postavitev pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše);

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

1.2. Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški za naložbe v obnovo kmetijskih stavb kot so kašča, kozolec, skedenj, svinjak, čebeljak itd. (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Pogoji za pridobitev sredstev iz ukrepa 3 so:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1. Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški nakupa opreme in naprav za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– stroški gradnje ali obnove objekta za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– stroški nakupa opreme in naprav za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– stroški gradnje ali obnove objekta za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– stroški nakupa opreme in naprav za turizem na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za turizem na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 4 so:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja gradnje objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2.2. Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Pomoč iz ukrepa 5 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški tečajev za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 5 so:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se pomoč uveljavlja;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije za opravljanje nekmetijske dejavnosti na kmetiji ter predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– certifikat mora biti pridobljen v letu 2023, do roka navedenega za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev v pogodbi.

IV. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Merila za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s

primarno kmetijsko proizvodnjo, podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo, podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živalorejsko proizvodnjo, podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov so:

– prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2018,

– starost vlagatelja,

– izobrazba vlagatelja,

– standard kmetijske pridelave,

– status upravičenca,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje, v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Merila za Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:

– prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2018,

– starost vlagatelja,

– status upravičenca,

– starost objekta,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje, v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Merila za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – de minimis so:

– prejeta sredstva za naložbe na kmetijskem gospodarstvu od leta 2018,

– starost vlagatelja,

– izobrazba vlagatelja,

– status dejavnosti,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje, v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis se za dodelitev pomoči upošteva naslednje merilo:

– vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev se ocenijo s 100 točkami.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, je 100.000,00 EUR.

Okvirna višina sredstev po posameznih vrstah ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014:

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 40.000,00 EUR;

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 30.000,00 EUR.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013:

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu in

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis.

Skupna okvirna vrednost za Ukrep 4 in Ukrep 5 je 30.000,00 EUR.

V kolikor bodo zaprosena sredstva po predloženih vlogah za naložbe v okviru posameznega ukrepa ali sklopa ukrepov nižja od predvidenih sredstev za posamezen ukrep oziroma sklop ukrepov, se preostanek sredstev prerazporedi kot pomoč drugemu ukrepu v isti vrsti ukrepov ali pa naslednji vrsti ukrepov.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2023 in do spremembe besedila pogodbe glede na spremenjene veljavne predpise.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo oddati vloge za ukrepe 1, 3, 4 in 5 izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, vključno do 6. 2. 2023 (velja datum žiga pošte).

Vloga za dodelitev sredstev za Ukrepe 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Ukrepe 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, se pripravi na obrazcu Vloga 1. Vloga za Ukrepe 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu se pripravi na obrazcu Vloga 2 in za Ukrepe 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis, na obrazcu Vloga 3.

Vlogi je potrebno priložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija tega javnega razpisa in so navedeni na obrazcu vloga.

Vloge morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4 ali večja, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«. V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog za ukrepe 1, 3, 4 in 5, ki ga vodi Komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v Mestni občini Ljubljana za leto 2023 s področja dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: komisija) se bo pričelo dne 9. 2. 2023. Odpiranje vlog ne bo javno. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi istega dne, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene vloge bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,

- ki jih bo področna komisija, na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, ocenila kot neustrezne,

- tistih vlagateljev, ki so v fazi ocenjevanja vlog dosegli najnižje število točk v okviru posamezne vrste ukrepa, vendar le v primeru, če zaprosena sredstva vseh vlagateljev presega okvirno višino razpoložljivih sredstev po posameznih vrstah oziroma sklopih ukrepov.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

X. Sklenitev pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med MOL in prejemnikom.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Zarnikova 3, Ljubljana, V. nadstropje, soba 503a.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitev razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 30. 11. 2022 ob 11. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo vsak delovni dan pri Teodori Makoter tel. 01/306-43-11 ali Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09 med 9. in 12. uro ter na elektronskem naslovu teodora.makoter@ljubljana.si in maruska.markovcic@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 331-32/2022

Ob-3525/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditve na podeželju, Posavskega štehanja in programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju Mestne občine Ljubljana za leto 2023

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- programov dela neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in nekmetov, povezanih v lokalna strokovna društva in društva, ki delujejo na področju razvoja podeželja,
- izvedbe strokovnih vsebin v sklopu prireditve na podeželju,
- izvedbe Posavskega štehanja in
- izvedbe programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju Mestne občine Ljubljana.

I.1. Izvajanje programa dela lokalnega društva

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena za razvoj podeželja ter dvig stanovske pripadnosti (splošna

predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, seminarji, posveti, okrogle mize, krožki, strokovne ekskurzije, prenos znanj domače obrti in ohranjanje običajev),

– predstavitev in promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj podeželja (zloženke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani),

– predstavitev društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena in na prireditvah drugih društev,

– organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti kot so: razstave, prikazi tehnične dediščine, običajev, domače obrti, tekmovanja, sejmi, čistilne in olepševalne akcije ter društvene prireditve, ki niso predmet druge točke javnega razpisa,

– udeležba na promocijskih prireditvah v organizaciji Odseka za varstvo okolja, Odseka za razvoj podeželja Mestne občine Ljubljana.

1.2. Izvedba strokovnih vsebin na prireditvah

Vsako lokalno društvo s sedežem v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) lahko kandidira le z eno prireditvijo.

MOL bo sofinanciral stroške organizacije in izvedbe strokovnega dela 3 tradicionalnih prireditev, ki bodo dosegle najvišje število točk in predstavljajo podeželje ter pospešujejo njegov razvoj, hkrati pa so namenjene širši javnosti in se izvajajo na območju MOL.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin prireditve, povezanih z naslednjimi vsebinami:

– Aktivnosti organizatorja prireditev:

– razstave in priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...),

– strokovni komentarji in ocenjevanja, delavnice, predavanja, posveti,

– prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

– Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

1.3. Izvedba Posavskega štehanja

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja tradicijo Posavskega štehanja na območju Savelj in Kleč v Ljubljani. Prireditve je namenjena širši javnosti, seznanjanju prebivalstva z dolgoletno etnološko dediščino območja Savelj in Kleč ter ohranjanju tradicije štehanja.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin Posavskega štehanja, povezanih z naslednjimi vsebinami:

– Aktivnosti organizatorja prireditve:

– strokovni komentarji in ocenjevanja,

– delavnice, predavanja, posveti, razstave, priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja,

– Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

1.4. Izvedba programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL

Sofinancira se vsebina programa za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL na območju naslednjih Četrtnih skupnosti MOL: Črnuče, Polje, Posavje, Sostro, Šentvid in Šmarna gora. Upoštevali so stroški, ki so povezani z naslednjimi vsebinami:

– Postavitve nove tematske poti, ki temelji na predstavitvi lokalne naravne ali kulturne dediščine;

– Vsebinska dopolnitev obstoječe tematske poti, ki temelji na predstavitvi lokalne naravne ali kulturne dediščine (npr. dodatne točke na poti, dodatne predstavitvene table ipd.);

– Ureditev in označitev lokalno zgodovinsko pomembnih lokacij z vidika ohranjanja lokalne identitete – npr. vodnjaki, perišča ipd.;

– Organizacija in izvedba strokovnih raziskovalnih taborov v sodelovanju s stroko (etnologija, zgodovina, biologija ipd.);

– Zbiranje življenjskih zgodb s pripadajočim fotografiskim gradivom;

– Ureditev lokalnega muzeja ali zbirke etnoloških predmetov.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Za pridobitev sredstev za izvajanje programa dela lokalnega društva in izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah lahko kandidirajo:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, ki pospešujejo razvoj podeželja in je najmanj 50% vseh njihovih članov iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

2. Za pridobitev sredstev za izvedbo Posavskega štehanja lahko kandidirajo:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, ki pospešujejo razvoj podeželja in je najmanj 50% vseh njihovih članov iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

3. Za pridobitev sredstev za izvedbo programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL, lahko kandidirajo:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL.

Vlagatelji pod 1. in 2. točko morajo za pridobitev sredstev posebej vložiti vlogo za vsak namen.

Vloga mora vsebovati razpisne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo: potrjen program dela društva za leto 2023, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa. Program mora spremljati dopis oziroma zapisnik, iz katerega je razvidno, kdo in kdaj je program potrdil (npr.: zapisnik Občnega zbora društva ali zapisnik sestanka Upravnega odbora društva ipd.).

Vlagatelji pod 3. točko morajo za pridobitev sredstev za izvedbo izvedbe programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in prilogi: potrjen program dela društva za leto 2023, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (program mora spremljati dopis oziroma zapisnik, iz katerega je razvidno, kdo in kdaj je program potrdil, npr.: zapisnik Občnega zbora društva ali zapisnik sestanka Upravnega odbora društva ipd.) ter kopijo Statuta, iz katerega je razvidno, da je razpisana vsebina tudi del njihovega rednega delovanja in da so registrirani na območju navedene Četrtna skupnosti MOL.

MOL sofinancira programe dela lokalnega društva, izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah, izvedbo Posavskega štehanja in izvedbo programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023.

III. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela lokalnega društva

1. število članov društva,
2. delež lastnih sredstev pri izvedbi programa,
3. program dela društva,
4. udeležba na promocijskih prireditvah Mestne občine Ljubljana v organizaciji Oddelka za varstvo okolja, Odseka za razvoj podeželja.

Merila za ocenjevanje vlog za izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah

1. delež lastnih sredstev,
2. prejeta javna sredstva v letu 2022,
3. strokovne vsebine prireditve.

Merila za ocenjevanje Posavskega štehanja

1. delež lastnih sredstev,
2. strokovne vsebine prireditve in reference.

Merila za ocenjevanje programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL

1. delež lastnih sredstev,
2. vsebine programa za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog. Za posamezni namen so merila vsebinskega ocenjevanja dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirni skupni znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje, je 40.000,00 EUR, od tega za:

- sofinanciranje programov dela lokalnih društev 24.000,00 EUR,
- sofinanciranje strokovnega dela prireditev na podeželju 6.000,00 EUR,
- sofinanciranje Posavskega štehanja 2.000,00 EUR,
- sofinanciranje programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju Mestne občine Ljubljana 8.000,00 EUR.

Upravičenci lahko pridobijo največ do 50 % nepovratnih sredstev od skupne vrednosti predloženega programa. Skupna višina vseh pridobljenih javnih sredstev ne sme presegati 50 % celotne vrednosti. MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2023.

V kolikor bodo zaprosena sredstva po predloženih vlogah v okviru posameznega namena nižja od predvidenih, se preostanek sredstev prerazporedi na sofinanciranje dela lokalnih društev.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: sredstva, dodeljena za leto 2023, morajo biti porabljena v letu 2023.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Rok za predložitev vlog je 19. 12. 2022 (datum poštnega žiga).

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana.

Vsaka vloga mora biti poslana posebej za vsak namen, v zaprti ovojnici in z navedbo razpisnega področja na sprednji strani ovojnice:

- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – program dela društva«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – prireditev«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Posavsko štehanje«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – dediščina«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti razločno napisan naziv in naslov pošiljatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjeni razpisni obrazci MOL – vloga,
- potrjen program dela društva za leto 2023, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (program mora spremljati dopis oziroma zapisnik, iz katerega je razvidno, kdo in kdaj je program potrdil),
- statut društva (velja za nove prijavitelje programov s področja ohranjanja in predstavitev naravne in kulturne dediščine) in
- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

VII. Datum odpiranja vlog in obveščanje o izidu razpisa

Odpiranje vlog za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditev na podeželju, Posavskega štehanja in programov ohranjanja in predstavitev naravne in kulturne dediščine na podeželju MOL, za leto 2023, bo opravila strokovna komisija v četrtek, 22. 12. 2022. V primeru, da se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Odpiranje vlog ne bo javno. Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolnijo.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

VIII. Odločanje v postopku razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila Mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa Župan MOL.

Zavrnjene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali iz programa dela društva za leto 2023 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, pa vloge kljub pozivu v roku za dopolnitev ne bodo dopolnjene z vsemi dokazili in drugimi sestavinami, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali kljub pozivu za dopolnitev iz programa dela društva za leto 2023 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev, določenih v II. točki besedila tega razpisa, in razpisne dokumentacije za posamezni namen,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za vsak razpisni namen obsega:

- navodilo vlagateljem za prijavo na razpis,
- razpisne obrazce – vloga,
- merila za ocenjevanje vlog,
- vzorec pogodbe.

Text javnega razpisa in razpisna dokumentacija je vlagateljem, od dneva objave do zaključka javnega razpisa, na voljo na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa ju v tem

roku lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan med 9. in 12. uro, na Odseku za razvoj podeželja Oddelka za varstvo okolja MOL, Zarnikova 3, Ljubljana, pri Maruški Markovčič.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitve razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 30. 11. 2022, ob 9. uri, v sejni sobi, številka 505 (V. nadstropje), na Zarnikovi ulici 3 v Ljubljani.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak uradni dan od 9. do 12. ure, pri Maruški Markovčič, na tel. 01/306-43-09 ali preko elektronske pošte na naslovu: maruska.markovcic@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 354-885/2022-5

Ob-3544/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v Mestni občini Ljubljana za leto 2023 s področja varstva okolja

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) v letu 2023, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja in narave.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju MOL, in sicer:

- Sklop A: Ozaveščevalne aktivnosti s področja prilagajanja na podnebne spremembe
- Sklop B: Obnovitev in izboljšanje stanja habitata naravovarstveno pomembnih vrst ali vzpostavitev nadomestnega habitata
- Sklop C: Ukrepi prilagajanja na podnebne spremembe.

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoče projekte v delu, ki še niso sofinancirani iz javnih sredstev. MOL bo sofinanciral le aktivnosti, ki bodo za udeležence brezplačne.

Posamezna okoljska nevladna organizacija in neprofitna organizacija lahko prijavi na posamezen sklop javnega razpisa največ 2 projekta. Če bo vlagatelj na posamezen sklop vložil več kot 2 projekta, bosta v nadaljnjo obravnavo vzeti prvi dve prispeli vlogi, ki ju bo kot takšni evidentiral MOL. Istega projekta se ne sme prijaviti na več sklopov.

Projekti morajo biti zaključeni najkasneje do 26. oktobra 2023, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Upravičeni vlagatelji so: okoljske nevladne organizacije in neprofitne organizacije, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali urejanja krajine (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in zasebni zavodi, ustanovljeni na osnovi Zakona o zavodih) in imajo sedež v MOL.

Vloge drugih subjektov bodo zavrnjene.

Vlagatelj s podpisom vloge izjavlja tudi, da je registriran kot pravna oseba zasebnega prava.

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa C, ki se ne bodo izvajale na zemljiščih v lasti MOL, mora izvajalec pridobiti soglasje lastnika zemljišča oziroma priložiti izjavo lastnika.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa B mora izvajalec do izvedbe projekta pridobiti soglasje lastnika zemljišča. V primeru posega v naravo, za katerega je potrebno pridobiti dovoljenje za poseg v naravo ali naravovarstveno soglasje, mora vlagatelj priložiti k vlogi pozitivno mnenje Zavoda RS za varstvo narave.

V obrazcih 4A, 4B in 5C je potrebno navesti vse načrtovane izdatke. V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v okviru zaprosenih sredstev navedel stroške, ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

3. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev razpisa je 60.000,00 EUR (15.000,00 EUR za sklop A, 15.000,00 EUR za sklop B in 30.000 EUR za sklop C).

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2023.

4. Roki za oddajo vloge

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 16. 12. 2022 (velja datum poštnega žiga).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, z obvezno oznako na prednji strani »Ne odpiraj – vloga: Sofinanciranje projektov nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v MOL za leto 2023 s področja varstva okolja – sklop«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj vlagatelja.

Če ovojnica, ki vsebuje vlogo, ne bo pravilno izpolnjena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki tega razpisa), je MOL ne bo obravnavala ter bo s sklepom zavrnjena.

Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, in vrednoteni v eurih.

V vsaki oddani zaprti ovojnici je lahko samo ena vloga.

5. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija in ne bo javno, se bo pričelo 20. 12. 2022. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji dan. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu dospetja.

Na odpiranju bo področna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo področna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da jo v roku 3 dni dopolnijo.

6. Merila in drugi pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih, je 50 točk, kar velja za oba sklopa (A in B). MOL bo sredstva dodeljevala na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začevši pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOL sofinancira projekte/aktivnosti v

višini največ 75 % celotne vrednosti projekta/aktivnosti, vendar:

- za sklop B ne več kot 7.500,00 EUR.

Kolikor se na enem sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerazporedijo na drug sklop.

Merila za sklop A:

- vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- trajnostni način organizacije in izvedbe dogodka,
- število vključenih uporabnikov/obiskovalcev,
- izvirnost,
- reference izvajalcev vsebin.

Merila za sklop B:

- vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- popis vrst na območju izvajanja projekta,
- reference nevladnih organizacij ali neprofitne organizacije s področja revitalizacije ali vzpostavitve namestnega habitata (2018–2022),
- število različnih izobraževalnih aktivnosti.

Merila za sklop C:

- vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- izvirnost,
- nadgradljivost,
- strošek letnega vzdrževanja.

Merila so podrobneje specifikirana in s točkami ovrednotena v razpisni dokumentaciji.

Vloga, ki ji bo področna komisija v postopku ocenjevanja pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« dodelila nič (0) točk, bo zavržena.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več predlaganih projektov/aktivnosti doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri projektov/aktivnosti odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

7. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 26. oktobra 2023.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti,
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti,
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- morajo dejansko nastati,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili,
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Upravičeni stroški za posamezen sklop so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Lastna udeležba se lahko izkaže v prostovoljskem delu kot ga določa Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

8. Roki porabe dodeljenih sredstev

MOL bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2023, morebitnimi spremembami in rebalansi proračuna ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena do 26. oktobra 2023.

9. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 4. točki besedila tega javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– tistih vlagateljev, katerih vloge bodo ocenjene z manj kot 50 točkami,

– ki jim bo področna komisija dodelila pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« 0 točk,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v 90 dneh od zaključka odpiranja vlog.

10. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe.

11. Dostopnost dokumentacije

Osebni prevzem razpisne dokumentacije je mogoč od dneva objave tega javnega razpisa do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro v Oddelku za varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Ljubljana na Zarnikovi ulici 3 v Ljubljani (IV. nadstropje, soba 413 pri Maši Avguštin).

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

12. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo vsak delovni dan do vključno 9. 12. 2022 pri Tini Čargo, tel. 01/306-15-82, med 8. in 10. uro oziroma na elektronskem naslovu tina.cargo@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Št. 0141-16/2022-3340-1

Ob-3510/22

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem (Uradni list RS, št. 106/06) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje dveh svetovnih jezikov, od tega vsaj enega na višji ravni, drugega pa na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiri-letno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrežne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju tujega jezika ali s potrdilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali s potrdilom, da je kandidat dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija tujega jezika ali s potrdilom, da je kandidat 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja muzeja za prihodnjih pet let;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje,
2. poznavanje področja dela muzeja,
3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta, imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Muzej krščanstva na Slovenskem« v tridesetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbiri postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73, elektronski naslov: vesna.rifelj@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 0141-14/2022-3340-1

Ob-3511/22

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Maribor (Uradni list RS, št. 97/21) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Maribor

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza

ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v osmo raven,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

- pozna področja dela javnega zavoda,

- ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika,

- ima znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na ravni sporazumevalnega praga,

- ima sposobnost organiziranja in vodenje dela.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je kandidat zahtevano izobrazbo dosegel na slovenski šoli ali končal vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Za višjo raven znanja svetovnega jezika se šteje potrdilo o aktivnem znanju jezika ali dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Za znanje svetovnega jezika na ravni sporazumevalnega praga se šteje potrdilo o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilo o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilo o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja javnega zavoda za čas trajanja mandata;

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje na vodstvenih delovnih mestih,

2. poznavanje področja dela javnega zavoda,

3. sposobnost za organiziranje in vodenje

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

- izjavo o znanju dveh tujih jezikov, od tega vsaj enega na višji ravni, drugega pa na ravni sporazumevalnega praga, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Maribor.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – SNG Maribor« v tridesetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Tjaša Milač, tel. 01/369-58-77, elektronski naslov: tjasa.milac@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 110-880/2022

Ob-3512/22

Svet Osnovne šole Železniki, Otoki 13, 4228 Železniki, na podlagi določb 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNSPP), v nadaljevanju ZOFVI, in sklepa 9. seje Sveta Osnovne šole Železniki razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z ZOFVI.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Predviden začetek dela je dne 1. 5. 2023. Za čas mandata bo z njo/njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/ravnateljice.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, o nazivu, o opravljenem strokovnem izpitu, o opravljenem ravnateljskem izpitu, o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev ter potrdilo, da zoper kandidata/-ko ni bil uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Železniki, Otoki 13, 4228 Železniki, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a«.

Dokazilo o ravnateljskem izpitu je lahko pridobljeno najkasneje v roku enega leta po začetku mandata.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratak življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku, najkasneje v 4 mesecih od objave tega razpisa.

Svet Osnovne šole Železniki

Ob-3545/22

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO in 130/22) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Brigite Lenarčič razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Brigiti Lenarčič v Grosupljem**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Ob-3550/22

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva REVAV-17 – Vavčer za kibernetično varnost/2 objavljenega v Uradnem listu RS, št. 56/22 z dne 22. 4. 2022, spremembe v Uradnem listu RS, št. 74/22 z dne 27. 5. 2022, spremembe v Uradnem listu RS, št. 86/22 z dne 24. 6. 2022, spremembe v Uradnem listu RS, št. 96/22 z dne 15. 7. 2022, spremembe v Uradnem listu RS, št. 96/22 z dne 26. 8. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 128/22 z dne 7. 10. 2022:

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva in začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

7. Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023 znaša 820.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmožnostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Briše se:

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023 znaša 700.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmožnostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Slovenski podjetniški sklad

Št. 705-4/2022/47

Ob-3534/22

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 22/18 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZSICT) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv za imenovanje

1. sodnih izvedencev na naslednjih področjih in podpodročjih:

psihologija – klinična psihologija otrok in mladostnikov,

psihologija – klinična psihologija odraslih,

psihologija – klinična psihologija – starševstvo in skrbništvo,

psihologija – klinična nevropsihologija odraslih,

psihologija – klinična nevropsihologija otrok in mladostnikov,

psihologija – psihologija družine,

medicina – psihiatrija,

medicina – otroška in mladostniška psihiatrija (pedopsihiatrija),

medicina – travmatologija,

medicina – medicina dela, prometa in športa,

medicina – dermatovenorologija,

medicina – oftalmologija,

medicina – kardiologija,

medicina – otroška kardiologija,

medicina – onkologija,

medicina – nefrologija,

medicina – anesteziologija,

gradbeništvo – gradbeni objekti,

gradbeništvo – visoke gradnje,

gradbeništvo – nizke gradnje,
informacijska varnost in računalniška forenzika – informacijska varnost in računalniška forenzika,
ekonomija – vrednotenje podjetij,
ekonomija – finance,
ekonomija – javna naročila,
ekonomija – nelikvidnost in prisilna poravnava,
promet – tahografi,
promet – raziskave prometnih nezgod,
gozdarstvo – gozdna zemljišča,
gozdarstvo – lesna masa,
varstvo pri delu in požarna varnost – varnost in zdravje pri delu,
geodezija – urejanje lastniških mej – geodetske evidence,

ekologija – hrup in vibracije,

varovanje – fizično in tehnično varovanje,

arhitektura – urbanizem,

kmetijstvo – kmetijska zemljišča,

telekomunikacije – telekomunikacije.

2. sodnih cenilcev na naslednjih področjih in podpodročjih:

gozdarstvo – gozdna zemljišča,

gozdarstvo – lesna masa.

3. sodnih tolmačev za naslednje jezike:

albanski jezik,

angleški jezik,

azerbajdžanski jezik,

bengalski jezik,

bolgarski jezik,

češki jezik,

črnogorski jezik,

danski jezik,

estonski jezik,

francoski jezik,

gruzijski jezik,

italijanski jezik,

jezik farsi (=perzijski jezik),

kurdski jezik,

latvijski jezik,

litovski jezik,

madžarski jezik,

makedonski jezik,

norveški jezik,

pakistanski jezik (urdu, pandžabi),

paštu jezik,

romski jezik,

romunski jezik,

ruski jezik,

srbski jezik,

švedski jezik,

turški jezik,

ukrajinski jezik,

vietnamski jezik.

Pogoji za imenovanje:

ZSICT v prvi točki 16. člena določa, da je za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača lahko imenovana fizična oseba, ki:

1. ima ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje za določeno področje dela izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja,

2. ima predbolonjsko univerzitetno izobrazbo ali končan bolonjski magistrski študijski program,

3. je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in aktivno obvlada slovenski jezik,

4. je poslovno sposobna,
 5. je osebnostno primerna,
 6. ima najmanj šest let delovnih izkušenj s področja, na katerem želi opravljati delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača,

7. ni bila pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, zaradi katerega bi bila moralno neprimerna za opravljanje izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja, ker bi to lahko škodovalo nepristranskemu ali strokovnemu opravljanju njenega dela ali ugledu sodišča,

8. ne opravlja dejavnosti, ki ni združljiva s sodnim izvedenstvom ali cenilstvom,

9. ni bila razrešena kot sodni izvedenec, cenilec ali tolmač po določbah tega zakona iz razloga trajnega odvzema pravice opravljati delo sodnega izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja.

Izjemoma je lahko imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača oseba, ki ima nižjo izobrazbo, kot je to določeno v prvem odstavku 16. člena ZSICT, če zaradi neobstoja ustrezne stopnje študijskega programa v Republiki Sloveniji ni mogoče izpolniti zahtevanega pogoja izobrazbe.

Oseba, ki želi biti imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, izkaže ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje z opravljenim posebnim preizkusom strokovnosti. Pred pristopom k preizkusu mora v skladu s 17. členom Pravilnika o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 84/18 in 148/21) plačati stroške posameznega preizkusa, ki skladno s cenikom znašajo 438,00 EUR. Cenik je objavljen na spletni strani ministrstva (št. cenika: 7051-20/2019 z dne 26. 11. 2019).

Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ministrstvo za pravosodje bo z dnem objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na svoji spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-pravosodje/javne-objave> objavilo Javni poziv k oddaji vlog ter obrazec vloge za imenovanje za sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače. Kandidati za sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače se lahko prijavijo z objavljenim obrazcem.

Vloge kandidatov za imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev sprejema Ministrstvo za pravosodje po navadni pošti na naslov: Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: gp.mp@gov.si.

Rok za vložitev vloge: do vključno 31. 1. 2023.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 0101-22/2022-1-NA

Ob-3548/22

Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVarCP) v 15. členu določa, da ima varuh človekovih pravic (v nadaljevanju: varuh) najmanj dva in največ štiri namestnike. Upoštevajoč navedeno in dejstvo, da ima varuh trenutno le tri namestnike, objavljam

vabilo

za zbiranje predlogov za možne kandidate za enega namestnika oziroma namestnico varuha

Predloge je treba poslati v roku 14 dni od dneva objave tega vabila v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Varuha, na naslov: Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, 1000

Ljubljana. Varuh človekovih pravic na podlagi drugega odstavka 15. člena ZVarCP predlaga državnemu zboru imenovanje namestnika oziroma namestnice varuha človekovih pravic. Za namestnika oziroma namestnico varuha človekovih pravic je lahko imenovan le državljan oziroma državljanica Republike Slovenije. Mandatna doba namestnika oziroma namestnice traja šest let. Po poteku mandatne dobe je namestnik oziroma namestnica lahko ponovno imenovan.

Zadeve iz pristojnosti Varuha se delijo na naslednja področja:

- enakost pred zakonom in prepoved diskriminacije
- varstvo dostojanstva, osebnostnih pravic ter varnosti in zasebnosti
- svoboda vesti in verske skupnosti
- svoboda izražanja
- zbiranje in združevanje ter sodelovanje pri opravljanju javnih zadev
- nacionalne in etnične skupnosti
- tujci
- omejitve osebne svobode
- socialna varnost
- delovnopravne zadeve
- brezposelnost
- državni preventivni mehanizem
- zagovorništvo otrok
- druge upravne zadeve
- pravosodje
- policijski postopki, zasebno varovanje, detektivni in redarji
- okolje in prostor
- regulirane dejavnosti
- negospodarske javne službe
- stanovanjske zadeve
- varstvo otrokovih otrok.

Za vsako področje je pristojen eden izmed namestnikov. Podrobnejšo delitev posameznega področja določi varuh ob upoštevanju vsebinske povezanosti problematike, organizacije dela in vrste postopkov. Predlog naj vsebuje obrazložitev ter pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

Varuh človekovih pravic

Št. 60402-16/2022-1

Ob-3513/22

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: prodajo vozil (viličarji, polprikloniki, tovorna vozila, vlačilci).

Vrsta posla: odprodaja osnovnega sredstva.

Lokacija nahajanja vozil:

- sklop 1; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje – Čret
- sklop 2; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor
- sklop 3; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 4; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje – Čret
- sklop 5; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 6; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor – Tezno
- sklop 7; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 8; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 9; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 10; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 11; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 12; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 13; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Celje
- sklop 14; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor
- sklop 15; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor
- sklop 16; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor
- sklop 17; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor

- sklop 18; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor
 - sklop 19; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor
 - sklop 20; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor
 - sklop 21; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor.
- Predmet prodaje obsega:
- sklop 1; Čelni viličar Clark C30D
 - sklop 2; Čelni viličar Clark CMP70D
 - sklop 3; Čelni viličar Clark CMP50SD
 - sklop 4; Čelni viličar Yale GDP120DB
 - sklop 5; Čelni viličar Litostroj V 12,5
 - sklop 6; Čelni viličar FIAT OM
 - sklop 7; Polpriklopnik Schmitz S01
 - sklop 8; Tovorno vozilo TAM 190 T z vgrajenim dvigalom
 - sklop 9; Nakladalec kolesni Radoje Dakić – interna oznaka RD-1
 - sklop 10; Nakladalec kolesni Radoje Dakić – interna oznaka RD-2
 - sklop 11; Tovorno vozilo Renault Midlum 280.18 HEAVY/5600
 - sklop 12; Tovorno vozilo Renault Premium 380.26/S6X2/6100
 - sklop 13; Vlečno vozilo sedlasti vlačilec Renault Premium 450.18T
 - sklop 14; Vlečno vozilo sedlasti vlačilec Renault Premium 450.18T (desni)
 - sklop 15; Vlečno vozilo sedlasti vlačilec Renault Premium 450.18T (levi)
 - sklop 16; Vlečno vozilo sedlasti vlačilec Iveco EUROTECH MP 440E38
 - sklop 17; Vlečno vozilo sedlasti vlačilec Iveco Stralis
 - sklop 18; Polpriklopnik za kontejnerje KRONE SDC 27
 - sklop 19; Polpriklopnik Schwarzmuller SPA 3E
 - sklop 20; Polpriklopnik Schmitz S01
 - sklop 21; Polpriklopnik Schmitz S01 flatbed semi-trailer.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša za:

- za sklop 1; 9.830,00 EUR brez DDV
- za sklop 2; 30.660,00 EUR brez DDV
- za sklop 3; 18.510,00 EUR brez DDV
- za sklop 4; 52.750,00 EUR brez DDV
- za sklop 5; 3.050,00 EUR brez DDV
- za sklop 6; 17.710,00 EUR brez DDV
- za sklop 7; 6.410,00 EUR brez DDV
- za sklop 8; 2.700,00 EUR brez DDV
- za sklop 9; 2.920,00 EUR brez DDV
- za sklop 10; 2.920,00 EUR brez DDV
- za sklop 11; 5.510,00 EUR brez DDV
- za sklop 12; 12.150,00 EUR brez DDV
- za sklop 13; 8.220,00 EUR brez DDV
- za sklop 14; 7.710,00 EUR brez DDV
- za sklop 15; 6.510,00 EUR brez DDV
- za sklop 16; 3.230,00 EUR brez DDV
- za sklop 17; 2.970,00 EUR brez DDV
- za sklop 18; 1.020,00 EUR brez DDV
- za sklop 19; 1.210,00 EUR brez DDV
- za sklop 20; 6.410,00 EUR brez DDV
- za sklop 21; 4.770,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 207.170,00 EUR brez DDV.

Kupoprodajna pogodba se sklene s tistim ponudnikom, ki ob izpolnjevanju vseh pogojev ponudi najvišjo kupnino za posamezni sklop.

Prodaja navedenih premičnin se objavi v Uradnem listu RS.

Rok za izvedbo postopka je december 2022.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 2. 12. 2022 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 18. 11. 2022 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/> javni razpisi.

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Objave sodišč

Izvršbe

I 107/2022

Os-3467/22

Na podlagi sklepa o izvršbi I 107/2022 z dne 27. 9. 2022 je bil v izvršilni zadevi Stanovanjske ustanove delavcev v obrti Kranj – OOO Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, Kranj, ki jo zastopa Odvetniška družba Ošabnik, Klofutar in partnerji o.p. d.o.o., Stritarjeva ulica 6A, Kranj, zoper dolžnico Gordano Sebastijanovič, Šuceva ulica 10, Kranj – dostava, ki jo zastopa Odvetniška družba Brezovec, o.p., d.o.o., Beethovnova ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 20.412,87 EUR s pripadki, dne 5. 10. 2022 ob 8. uri opravljen rubez nepremičnin, ki nista vpisani v zemljiški knjigi, in sicer:

(a) dvosobno stanovanje št. 2 v skupni izmeri 63,10 m² v pritličju stanovanjske stavbe na naslovu Šuceva ulica 10, Kranj, z ident. št. stavbe 562, ki stoji na nepremičnini z ID znakom parcela 2120 41/4, v lasti dolžnice do celote in

(b) enosobno stanovanje št. 3 v skupni izmeri 15,80 m² v pritličju stanovanjske hiše na naslovu Šuceva ulica 10, Kranj, z ident. št. stavbe 562, ki stoji na nepremičnini z ID znakom parcela 2120 41/4, v lasti dolžnice do celote.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 28. 10. 2022

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0355 I 195/2021

Os-3388/22

Okrajno sodišče v Brežicah je v izvršilni zadevi upnika ARCI trgovina in storitve d.o.o., Devova ulica 5, Ljubljana, ki ga zastopa dr. Konrad Plauštajner – odvetnik, Gledališki trg 8, Celje, proti dolžniku Branku Kmezič, sedaj neznanega prebivališča, zaradi izterjave 32.755,41 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Branku Kmeziču, prej Obrežje 9C, Jesenice na Dolenjskem, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Ognjen Paunovič, Cesta prvih borcev 28, Brežice.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 22. 10. 2022

D 220/1998

Os-3180/22

Okrajno sodišče v Črnomlju, okrajni sodnik Jože Petrovčič, v zapuščinski zadevi po dne 21. 8. 1998 v Novem mestu, brezoporočno umrlem Frančišku Guštin (v zemljiški knjigi Franc, roj. 1902 Guštin), sin Antona, rojen 28. 1. 1902, vdovec, oče petih otrok, nazadnje

stanujoč na naslovu Na Požeg 5, Metlika (v zemljiški knjigi Metlika 101, Metlika), na podlagi 82. do 84. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP), v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) ter 267. člena Družinskega zakonika (DZ), dne 28. septembra 2022 postavlja začasnega zastopnika dedinji Majdi Radoš, 15 Selby Avenue, Chadderton Oldham OL 9 OPU, Anglija, rojena 21. 6. 1936.

Začasni zastopnik je univ. dipl. prav. – odvetnik Kristjan Zalec, Zadružna cesta 33, Črnomelj.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal dedinjo Majdo Radoš, 15 Selby Avenue, Chadderton Oldham OL 9 OPU, Anglija, vse do takrat, dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 28. 9. 2022

2495 I 179/2022

Os-3240/22

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika Martina Podgrajšek, Kamnik pod Krimom 165, Preserje, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Tamara Pavlin, o.p., d.o.o., Slovenska cesta 27, Ljubljana, zoper dolžnika Željka Cvrtila, Masljeva ulica 3, Domžale, zaradi izterjave 2.100,00 EUR s pp, dne 4. 10. 2022 sklenilo:

Dolžniku Željku Cvrtila, z zakonskim prebivališčem na naslovu Masljeva ulica 3, 1230 Domžale, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, v tem postopku postavi začasna zastopnica odvetnica Cirkvenčič Tanja, Ljubljanska cesta 110, 1230 Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 4. 10. 2022

0284 Z 47/2022

Os-3386/22

Okrajno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. Z 47/2022 z dne 20. 10. 2022 dolžniku Mitji Furmanu, EMŠO 1011975500050, Ankaranska 5b, Koper; ki je neznanega bivališča, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Gianija Flega iz Kopra, Vojkovo nabrežje 23.

Začasni zastopnik je bil dolžniku postavljen na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju), ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke, ki nima pooblaščenca, neznano.

Začasni zastopnik bo dolžnika zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranke ali njihovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je toženi stranki postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 24. 10. 2022

0406 Z 39/2022

Os-3398/22

Okrajno sodišče v Krškem je v zadevi zavarovanja denarne terjatve upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, po: Državno odvetništvo Republike Slovenije, Vrhovčeva ulica 18, Novo mesto, proti dolžniku Marku Hodnik, brez prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi zavarovanja denarne terjatve, z zastavno pravico na nepremičninah dolžnika, v znesku 119,92 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku Marku Hodnik, EMŠO 2703967500117, brez prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Marija Vrisk, odvetnica v Krškem, Cesta krških žrtev 12B, Krško.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 24. 10. 2022

2522 VL 84068/2021

Os-1492/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika DOMO poslovanje z nepremičninami, d.o.o., Majorja Lavriča ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mojca Vehovec, zoper dolžnico Zlato Doris Petrovic, Trg komandanta Staneta 5, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa zak. zast. Klun Žiga – odvetnik, Dalmatinova ulica 10, Ljubljana, zaradi izterjave 1.292,03 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Zlati Doris Petrovič neznanega prebivališča, se v izvršilni zadevi pod opr. št. VL 84068/2021 postavi začasni zastopnik odvetnik Klun Žiga, Dalmatinova ulica 10, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo v navedeni zadevi zastopal dolžnico od dneva postavitve dalje, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 2. 2022

VL 60182/2022

Os-3366/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Nepremičnine Celje, upravljanje, gospodarjenje in trgovanje z nepremičninami d.o.o., Miklošičeva ulica 1, Celje, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič & Trbovc d.o.o., o.p., Stanetova ulica 27, Celje, proti dolžniku Robertu Tovornik, Opekarniška cesta 15B, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Igor Milinkovič, Ulica XIV. divizije 12, Celje, zaradi izterjave 6.710,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Robertu Tovornik, Opekarniška cesta 15B, Celje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Igor Milinkovič, Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen

za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 10. 2022

VL 70847/2022

Os-3367/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Dušan Mes, po odv. Odvetniška družba Stražar, Sibirčič in Carotta o.p., d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, proti dolžniku Amirju Sefić, Mestni trg 15, Škofja Loka, ki ga zastopa zak. zast. Tomaž Pisk – odvetnik, Mestni trg 38, Škofja Loka, zaradi izterjave 3.246,56 EUR, sklenilo:

Dolžniku Amirju Sefić, Mestni trg 15, Škofja Loka se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Tomaž Pisk – odvetnik, Mestni trg 38, 4220 Škofja Loka.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 10. 2022

VL 74109/2018

Os-3448/22

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mateji Žigart, v izvršilni zadevi upnika Staninvest d.o.o., matična št. 5067677000, davčna št. 87205912, Gregorčičeva ulica 19, Maribor, zoper dolžnika: Mariel Jerič, EMŠO 1607973505306, Bundesallee 109, DE-Berlin, Nemčija, zaradi izterjave 860,58 EUR s pp, o predlogu upnika z dne 26. oktobra 2022, izven naroka, istega dne sklenilo:

Dolžniku Marielu Jeriču, Bundesallee 109, Berlin se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Odvetnik Andrej Vovšek, Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 26. 10. 2022

D 81/2020

Os-3122/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Nataši Pavlin Rogelja, po dne 13. 1. 2020 umrli Oblak Nastj, roj. Benko, roj. 30. 6. 1954, z zadnjim stalnim prebivališčem Kajuhova ulica 4, Nova Gorica sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se zakonitemu dediču, zap. nečaku Kokol Denisu, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Stojan Zorn, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica, ki bo zastopal dediča v zapuščinski zadevi D 81/2020 vse dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 7. 9. 2022

I 357/2021

Os-3399/22

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v izvršilni zadevi opr. št. I 357/2021 upnika Johanna Stern, Hofbauerstrasse 39/5, Eberndorf, ki ga zastopa Mihaela Pudgar, odvetnica na Prevaljah, zoper dolžnico Špelo Krajnc, Velach 59, 9135 Železna Kapla, Republika Avstrija (sedaj neznanega prebivališča), zaradi izterjave 905,80 EUR s pripadki, na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) sklenilo:

Dolžnici Špeli Krajnc, Velach 59, AT 9135 Železna Kapla (sedaj neznanega prebivališča), EMŠO: 0508977505333, se kot začasna zastopnica določi Vanja Šuler, odvetnica na Ravnah na Koroškem, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico v zgoraj navedeni izvršilni zadevi dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler mu skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 24. 10. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 107/2021

Os-3186/22

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče pod opravilno številko D 107/2021 zapuščinski postopek po Janezu Kobalju, neznanega zadnjega prebivališča, sinu Andreasa, rojenem 18. 8. 1845 na Planini 53, razglašenim za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Ajdovščini opr. št. N 5/2020 z dne 17. 3. 2021 in določenim datumom smrti 19. 8. 1915.

Njegova zapuščina je brez dedičev.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajna zapuščine.

Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Vsak upnik lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica v zapuščinskem postopku prijavi zahtevo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev in vložijo zahtevo za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 9. 9. 2022

D 195/2022

Os-3247/22

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Marijani Aškerc, rojeni 10. 2. 1944, umrli 23. 1. 2022, državljanki Republike Slovenije, vdovi, zadnje stalno preb. Tevče 10, Laško.

Po podatkih, ki jih je med postopkom zbralo sodišče, zapustnica ni napisala oporoke, zato je nastopilo

zakonito dedovanje. Sodišče je ugotovilo, da zapustnica ni imela potomcev, bila je vdova in ni imela zunajzакonskega partnerja, zato bi pripadala zakonita dedna pravica njenim staršem oziroma njenim bratom in sestram oziroma njihovim potomcem, če so starši, bratje in sestre že pokojni. Sodišče je ugotovilo, da sta starša zapustnice pokojna in da ima zapustnica sestro Ivano Jevševar, ki pa se je dedovanju po zapustnici odpovedala. Drugih bratov in sester zapustnica nima. Po zapustnici bodo zato dedovali dediči tretjega dednega reda, ki pa sodišču niso znani. Sodišču tako ni znan krog oseb, ki lahko uveljavljajo dedno pravico na podlagi zakona, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po poteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo v skladu z zakonskimi določili in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 3. 10. 2022

D 41/2022

Os-3233/22

Na Okrajnem sodišču v Domžalah teče zapuščinski postopek po pokojni Katarini Volkar, rojena Zupanc, hči Jožefa Zupanca, rojena 6. 5. 1926, državljanka Republike Slovenije, umrla 28. 12. 2021, z nazadnje prijavljenim prebivališčem na naslovu Dunajska cesta 59, Lukovica.

Sodišče poziva vse, ki menijo, da imajo pravico dedovati po pokojni Katarini, da se v roku 1 leta po objavi tega oklica prijavijo sodišču kot dediči, ker bo po poteku oklicnega roka sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 3. 10. 2022

D 349/2018

Os-3452/22

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Bižal Margareti, roj. 20. 10. 1877, nazadnje stanujoči v Predgradu 57, umrli 20. 12. 1954.

Poleg vseh ostalih pridejo v poštev za dedovanje na podlagi zakona tudi potomci pokojnega zapustn. brata Bižal Josefa, roj. 17. 11. 1884, umrlega 24. 5. 1909 najverjetneje v ZDA, ki pa sodišču niso znani.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva potomce pokojnega zapustn. brata Bižal Josefa, da se v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, na spletni strani tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, javijo sodišču ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče nadaljevalo s tem zapuščinskim postopkom in ga zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 12. 10. 2022

O 291/57

Os-3453/22

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Malnar Francu, sinu Gregorja, roj. 1. 4. 1869, drž. bivše FLRJ, nazadnje stanujočem v Novem Kotu 3, umrlim 3. 9. 1957 ravno tam.

V poštev za dedovanje na podlagi zakona pridejo tudi njegovi otroci Malnar Franc Matija, Malnar Ivan in Malnar Anton Florijan, ki so po sodišču znanih podatkih nazadnje stanovali v ZDA na neznanih naslovih in so glede na letnice njihovega rojstva gotovo že pokojni,

njihovi dediči pa sodišču niso znani. Prav tako pridejo v poštev za dedovanje na podlagi zakona tudi dediči pokojnega Žagar Ivana Johana, ki je bil sin pokojne zapustn. hčerke Žagar Marije in ki je živel ter umrl v Avstriji, katerih naslovi, razen naslova Žagar Andreasa Michaela, pa sodišču tudi niso znani.

S tem oklicem se poziva Malnar Franca Matijo, Malnar Ivana, Malnar Antona Florijana oziroma njihove dediče ter dediče pokojnega zapustn. vnuka Žagar Ivana Johana, da se v roku enega leta od objave oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, javijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče ta zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 18. 10. 2022

D 50/2020

Os-3248/22

V zapuščinski zadevi po dne 7. 12. 2011 umrlem Ivanu Fabjančiču, roj. 26. 10. 1943, nazadnje stanujočem Pristava pri Leskovcu 21, p. Leskovec pri Krškem, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 4. 10. 2022

D 306/2020

Os-3249/22

V zapuščinski zadevi po dne 20. 11. 2020 umrlem Ladu Rola, sinu Dominika, roj. 13. 4. 1946, nazadnje stanujočem Dolenji Leskovec 25, p. Brestanica, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 4. 10. 2022

D 15/2021

Os-3250/22

V zapuščinski zadevi po dne 11. 11. 2020 umrli Emi Šribar, hči Martina, roj. Kuhar, roj. 19. 5. 1927, nazadnje stanujoči Črešnjice nad Pijavškim 12, p. Krško, državljanke Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 4. 10. 2022

IV D 1201/2020

Os-3265/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Alexandru von Thurn Taxis, prejšnji priimek Flandorfer Friedmann, rojen kot Jadranko Rizvanović, roj. dne 3. 12. 1959 v Bosni in Hercegovini, umrl dne 15. 2. 2020, nazadnje stanujoč na naslovu Šlajmerjeva ulica 1A, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Po pokojnem ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči, tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče.

Morebitne upnike po pok. Alexandru von Thurn Taxisu obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečajja zapuščine brez dedičev, bo sodišče omejilo dedovanje do višine priglašene terjatve Republike Slovenije in morebitno preostalo premoženje izročilo Republikli Sloveniji, ki ne odgovarja za dolgove zapustnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 10. 2022

III D 1112/2022

Os-3119/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 10. 4. 2022 umrlem Ivanu Lužovec, roj. 24. 12. 1923, drž. Republike Slovenije, vdovec, nazadnje stan. Radvanjska cesta 93, Maribor, zapustnik ni zapustil dedičev I. dednega reda, kot dediči II. dednega reda pa pridejo v poštev morebitni potomci zapustnikovega pokojnega brata Franca Lužovca, roj. 25. 10. 1921, ki bi naj umrl leta 1945, vendar sodišče ne razpolaga z njihovimi podatki.

Sodišče zato poziva morebitne potomce zap. brata Franca Lužovca, zap. dediče III. dednega reda (zap. bratranci in sestrične oziroma v kolikor-so ti že pokojni, njihovi potomci) ter vse, ki mislijo, da imajo pravico

do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 15. 9. 2022

II D 1003/2020

Os-3232/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 6. 2. 2020 umrli Doroteji Matela, roj. Mahajnc, roj. 6. 2. 1933, drž. Republike Slovenije, vdova, nazadnje stan. Dvořakova ulica 10A, Maribor, je sodišče ugotovilo, da zapustnica ni zapustila dedičev I. in II. dednega reda, zato so k dedovanju poklicani dediči III. dednega reda, pri čemer pa sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah in stricah oziroma njihovih potomcih (zap. bratrance in sestričnah) po strani zap. matere, Marije Mahajnc, roj. Polak, roj. 10. 12. 1912 v Brebrovniku.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda po strani zap. matere Marije Mahajnc, roj. Polak (zap. tete in strice oziroma v kolikor so ti že pokojni, njihove potomce, torej zap. bratrance in sestrične) ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 13. 9. 2022

D 134/2020

Os-3218/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Monnier Mariji roj. Zuljan, roj. 8. 8. 1904, z zadnjim stalnim prebivališčem v Rue des Marinets 16, Ornaus Dops, Francija, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča opr. št. IN 16/2019 z dne 23. 12. 2019, kot datum smrti pa se šteje 31. 10. 1944.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničinah obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 23. 9. 2022

D 140/2022

Os-3205/22

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Jožefi Luci, rojena Šestan, vdovi, rojeni dne 8. 9. 1921 in umrli dne 12. 11. 1994, državljanki Republike Slovenije, nazadnje stanujoči Sveti Tomaž 60, Sveti Tomaž.

V zapuščino po pokojni spadajo: zapustnici do 2/7 solastne nepremičnine katastrska občina 283 Tomaž, parcele: 191/1, 191/2, 192, 193 in *116; zapustnici do 2/7 solastni nepremičnini katastrska občina 285 Bratočevce, parceli 824/8 in 1567.

Sodišče je v dosedanjem postopku ugotovilo, da je pokojna umrla kot vdova in je od najbližjih sorodnikov zapustila hčerki Frančiško Tibaut in Jožefo Vrbnjak ter sina Frančiška Lucija. Imela je še hčerki Rozalijo in Marijo, ki sta pokojni.

Hčerka Rozalija Haller, rojena Luci, rojena dne 27. 8. 1952, je živela v Nemčiji, na sodedičem neznanem naslovu in je umrla predvidoma dne 8. 10. 1981 v Nemčiji. Zapustila je hčerko Michaelo Haller, rojeno predvidoma 2. 2. 1975, ki bi naj živela v Nemčiji, naslov je dedičem neznan in sina Andreasa Hallerja, rojenega v letu 1976, ki bi naj živel v Venezueli.

Dedičem in sodišču ni uspelo pridobiti nobenih nadaljnjih podatkov o obeh zapustničinah potomcih. Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, predvsem potomce zapustničine hčerke Rozalije Haller, rojene Luci, rojene dne 27. 8. 1952, ki je živela v Nemčiji, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 29. 9. 2022

D 151/2022

Os-3170/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 15. 12. 2021 umrli Ljudmili Dolenc, roj. 11. 11. 1926, nazadnje stanujoči Kamna Gorica 61, Kamna Gorica. Vsi zakoniti dediči niso znani. Zato v roku enega leta lahko uveljavljajo dedno pravico. Edina znana dedinja se je dedovanju odpovedala.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 1. 9. 2022

D 110/2022

Os-3242/22

V zapuščinski zadevi po dne 5. 6. 2022 umrlem Martinu Špecu, roj. 11. 11. 1961, nazadnje stan. Loka pri Zidanem Mostu 35, p. Loka pri Zidanem Mostu, ki se vodi pod opr. št. D 110/2022 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici
dne 19. 8. 2022

D 133/2022

Os-3185/22

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je pod opravilno številko D 133/2022 v teku zapuščinski postopek po pokojnem Bogdanu Pelku, rojenem 18. 5. 1959, umrlem 11. 3. 2022, nazadnje stanujočem Stari Grad 74, Makole.

Ker se po zakoniti dediči zapustnika dedovanju odpovedali, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na spletni strani in sodni deski tega sodišča ter v Uradnem listu RS, ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče odločilo, da postane zapuščina zapustnika lastnina Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 27. 9. 2022

Oklici pogrešanih

N 22/2022

Os-3372/22

Pri Okrajnem sodišču v Črnomlju je v teku nepravdni postopek za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo za naslednjo osebo: Miko Stanešič (tudi Stanežič), Žubrinci 3, Bosiljevo, Republika Hrvaška.

Oseba je v zemljiški knjigi naslovnega sodišča vknjižena kot lastnik nepremičnin parc. št. 3852/2 k.o. 1564 Preloka. Vpis lastninske pravice je bil izveden na podlagi listine iz leta 1886, drugih podatkov o njem ni.

Pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani osebi in njenem življenju, posebej o datumu smrti, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Črnomlju, v roku 3 mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 20. 10. 2022

N 106/2021

Os-3349/22

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Franca Žagar, z zadnjim znanim prebivališčem Škedenj (Servolo) 1021, Trst, Republika Italija, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 3 mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 10. 2022

N 364/2022

Os-3149/22

Pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani se pod opr. št. N 364/2022 vodi nepravdni postopek predlagateljice Antonije Kržič, roj. 17. 8. 1952, Rakitna 48, Preserje, ki jo zastopa Matjaž Rihtar, odvetnik v Ljubljani, zara-

di razglasitve pogrešane osebe Franca Korošec, roj. 22. 7. 1891, zadnji znani naslov Box 171, Lloydell, Pennsylvania, za mrtvega.

Po navedbah predlagateljice naj bi bil pogrešani Franc Korošec, rojen 22. 7. 1891, zadnji znani naslov Box 171, Lloydell, Pennsylvania, že gotovo mrtev, saj v zadnjih petih letih ni o njem nobenega poročila, od njegovega rojstva pa je minilo že 131 let, od dneva, ko je bil brez dvoma še živ, pa 70 let.

V skladu s 126. členom Zakona o nepravdnem postopku sodišče poziva pogrešanega Franca Korošca, naj se oglasi, če je živ. Prav tako poziva vse, ki kaj vedo o njem in o njegovem življenju, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Ljubljani v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 9. 2022

N 170/2022

Os-3348/22

Pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani se vodi postopek v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Šubičeva 2, Ljubljana, zaradi razglasitve pogrešane osebe Evgenije Zidarič/Ziderič, (verjetno) rojena 8. 3. 1887, zadnji znani naslov Linhartova cesta 32, Ljubljana, za mrtvo.

Po navedbah predlagateljice naj bi bila pogrešana Evgenija Zidarič/Ziderič, (verjetno) rojena 8. 3. 1887, zadnji znani naslov Linhartova cesta 32, Ljubljana, že gotovo mrtva, saj v zadnjih petih letih o njej ni nobenega poročila, od njenega rojstva pa je minilo več kot 70 let.

V skladu s 126. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Evgenijo Zidarič/Ziderič, zadnji znani naslov Linhartova cesta 32, Ljubljana, naj se oglasi, če je živa. Prav tako pozivamo vse, ki kaj vedo o njej in o njenem življenju, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Ljubljani v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 10. 2022

N 16/2022

Os-3365/22

Okrajno sodišče v Trebnjem v nepravdni zadevi predlagateljice Jožefe Gole, Levstikova ulica 2, Trebnje, ki jo zastopa Klementina Zeme, odvetnica v Novem mestu, zoper nasprotnega udeleženca Zvonka Gole, Levstikova ulica 2, Trebnje, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer Monika Mežan, odvetnica v Trebnjem, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Zvonka Goleta, roj. 21. 10. 1951, nazadnje stanujočega Levstikova ulica 2, Trebnje, da se prikladi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za posebni primer odvetnici Moniki Mežan, v roku 3 mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo sodišče opravilo obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 20. 10. 2022

Preklici

Spričevala preklicujejo

Kržišnik Medard, Celovška cesta 83, Ljubljana, diplomno št. 5849, izdajatelj Fakulteta za družbene vede, leto izdaje 2005. *gmv-344625*

Drugo preklicujejo

ALEKSEJ d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010563/05521/001, za vozilo, reg. št. LJ GV-682, veljavnost do 1. 4. 2024. *gnb-344620*

ALEKSEJ d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010563/05521/005, za vozilo, reg. št. MB LU-499, veljavnost do 1. 4. 2024. *gnz-344621*

ALEKSEJ d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010563/05521/010, za vozilo, reg. št. LJ 17-AVK, veljavnost do 1. 4. 2024. *gny-344622*

ANTON TOMAŽIČ S.P., Gornja Bitnja 9, Prem, izvod licence št. 015549/009, za tovorno vozilo MAN, reg. št. KP MV 617, veljavnost do 6. 12. 2022. *gnh-344614*

BD LOGISTIC D.O.O., Proletarska cesta 4, Ljubljana, izvod licence št. G011892/08897/032, za vozilo DACIA LOGAN, reg. št. LJ 34 HVA. *gnm-344609*

BN ŠPED d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, liste 001, 002 in 003 iz Italija CEMT dovolilnice 380/CE, št. 00413. *gni-344613*

CARGO-PARTNER D.O.O., ZGORNJI BRNIK 390, Brnik-Aerodrom, ladijski tovorni list, št. CTLT 04000006610, izdan na ime INNO-COMP KFT, izdajatelj cargo-partner d.o.o., leto izdaje 2022. *gno-344607*

CARGO-PARTNER D.O.O., ZGORNJI BRNIK 390, Brnik-Aerodrom, ladijski tovorni list, št. CTLT 04000006608, izdan na ime INNO-COMP KFT, izdajatelj cargo-partner d.o.o., leto izdaje 2022. *gnd-344618*

Kaiser Joža, Osojnikova c. 26, Ptuj, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 614815, izdano na ime Jože Kaiser, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 2000. *gnr-344629*

Kurtič Nenad, Jakčeva 5, Ljubljana, NPK: Varnostnik, izdajatelj Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja. *gng-344615*

LEBEN TRANSPORT d.o.o., Bizoviška cesta 2J, Ljubljana-Dobrunje, izvod licence št. GE011943/06030/018, za vozilo, reg. št. LJ20-JBR, veljavnost do 19. 7. 2023. *gnf-344616*

Majoranc Maks, Kompole 27, Štore, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005010003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-344619*

Nikolić Slaven, Pretnerjeva ulica 4, Postojna, digitalno tahografsko kartico, št. 107050005712000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gne-344617*

ODVETNICA PETRA MARKOVIČ HALIK, Bleiweisova cesta 30, Kranj, odvetniško izkaznico št. 3860-812498, veljavnost do 17. 11. 2034. *gnn-344608*

OŠ DOBREPOLJE, Videm 80, Videm-Dobrepolje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025531002, izdano na ime Peter Kralj, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnj-344612*

Perić Darko, Pokopališka cesta 16, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025593002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnw-344624*

PETERKA TRANS d.o.o., Češnjice pri Moravčah 24B, Moravče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015441002, izdano na ime Franci Peterka, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-344623*

PREVOZ STVARI METOD OPEKA S.P., NOVA POT 110, Brezovica pri Ljubljani, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 603968, izdano na ime Metod Opeka, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnu-344626*

RALE TRANS TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 2618, država BIH, oznaka države 070. *gnp-344606*

RESAL d.o.o., Mala sela 3, Vače, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004159001, izdano na ime Uroš Rebolj, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-344628*

Simić Mile, Ljubljanska cesta 30A, Ivančna Gorica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500038553001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnr-344604*

SP-TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000154750, izdano na ime Saša Pavlovič, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnk-344611*

Spahiu Neki, Tumova ulica 15, Kozina, certifikat NPK: Izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577021-9-2022-44923, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2022. *gnl-344610*

ŠPORTNA PREHRANA D.O.O., CESTA OTONA ŽUPANČIČA 1, Zagorje ob Savi, izvod licence št. GE012978/09173/005, za vozilo FIAT DUCATO, reg. št. LJ 800-SA, veljavnost do 21. 5. 2027. *gnt-344627*

TRANSPORT DEBEVC D.O.O., SLOVENSKA VAS 1D, Pivka, izvod licence št. GE013069/06448/024, za vozilo, reg. št. PO KA-422, veljavnost do 15. 6. 2027. *gnq-344605*

Vrbek Stanislav, Dobrunjska 4A, Ljubljana-Dobrunje, potrdilo o strokovni usposobljenosti za program trgovski poslovođa, št. 997/96, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, leto izdaje 1996. *gnq-344630*

VSEBINA

Javni razpisi	2445
Razpisi delovnih mest	2467
Druge objave	2470
Objave sodišč	2473
Izvršbe	2473
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2473
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2475
Oklici pogrešanih	2478
Preklici	2479
Spričevala preklicujejo	2479
Drugo preklicujejo	2479

