



Javni razpisi

Št. 430-146/2022/16

Ob-3493/22

Razveljavitev

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP) na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr. in 44/22) in prve alineje 2. člena Uredbe o podelitvi koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 100/08) izdaja sklep o razveljavitvi Javnega razpisa za podelitev koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v lovišču Strelavec.

1. Razveljavi se Javni razpis za podelitev koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v lovišču Strelavec, ki je bil dne 12. 8. 2022 objavljen v Uradnem listu RS, št. 108/22.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 430-45/2022

Ob-3486/22

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP), objavlja Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

javni razpis

za izvajanje projekta »Pomoč pri integraciji oseb s priznано mednarodno zaščito«, št. 430-45/2022

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje programa »Pomoč pri integraciji oseb s priznано mednarodno zaščito«, s katerim se osebam z mednarodno zaščito ter članom njihovih družin (državljanom tretjih držav) v prvih dveh letih od pridobitve statusa, in osebam s priznано mednarodno zaščito, ki so status pridobile pred 9. 11. 2021, ter članom njihovih družin (državljanom tretjih držav), v prvih treh letih od pridobitve statusa, zagotovi program pomoči, s katerim bo omogočena celostna obravnava. Program predvideva izvedbo tečaja spoznavanja slovenske družbe, operativne pomoči pri reševanju življenjskih situacij ter različnih integracijskih aktivnosti in učne pomoči.

Predmet javnega razpisa in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v III. delu razpisne dokumentacije (»Opis predmeta javnega razpisa«).

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa oziroma posameznega dela programa.

Skupina prijaviteljev lahko predloži skupno ponudbo za predmet javnega razpisa v celoti in se ne more prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa oziroma posameznega dela programa.

Projekt se bo izvajal v obdobju od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju projekta, oziroma do 31. 12. 2023.

Podroben opis predmeta javnega razpisa in zahteve je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

– so registrirane pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS ali imajo status mednarodne organizacije,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokiranega nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

– nimajo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.

Vsebina projekta mora biti skladna s ciljem, predmetom, namenom in obsegom javnega razpisa in ustrezna ciljnim skupinam.

Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU, že sofinanciranih projektov.

Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči iz izbirnega postopka.

4. Merila za izbor

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih.

Merilo	Največje število možnih točk
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v projektu	5
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo	5
3. Prijavitelj zagotavlja pomoč pri sporazumevanju	5
4. Prijavitelj prepozna kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo	5
5. Prijavitelj je predstavil tudi dodatne (inovativne) vsebine	5
6. Plan aktivnosti obveščanja in objavljanja v medijih ali na spletnih straneh	5
7. Reference prijavitelja na vsebinskem področju	2
8. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost projekta	9
Največje možno število prejetih točk po merilih	41

Pri vsakem merilu lahko vloga prejme število točk, kot je razvidno iz spodaj podane ocenjevalne lestvice.

Na javnem razpisu bo izbran en prijavitelj z najvišjim doseženim številom točk.

V primeru dveh ali več prijaviteljev z istim doseženim številom točk, se izbere prijavitelja, ki je predvidel sodelovanje več oseb z begunsko izkušnjo, ki bodo lahko delovale na več (dveh ali več) lokacijah, v kolikor pa še nadalje dosegata isto število točk, pa razpisna komisija izbor opravi z žrebom in to zabeleži v zapisnik.

Projekti bodo ocenjeni skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

Ocenjevalna lestvica v okviru posameznega merila:

MERILO	št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v projektu – aktivnosti in metoda dela so v projektu v celoti jasno opredeljeni – aktivnosti in metoda dela so v projektu v večji meri jasno opredeljeni – aktivnosti in metoda dela so v projektu v manjši meri jasno opredeljeni	5 3 1	Aktivnosti so konkretno opredeljene in opisane ter količinsko/časovno ovrednotene. Prav tako mora biti pri vsaki aktivnosti konkretizirana metoda dela.
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo – na več kot dveh lokacijah – na dveh lokacijah – na eni lokaciji – prijavitelj ni predvidel sodelovanja osebe z begunsko izkušnjo	5 3 1 0	Za izvajanje ali sodelovanje pri projektu je prijavitelj zagotovil osebe z begunsko izkušnjo, ki jih je navedel v priložo IV/5. Te osebe morajo sodelovati na projektu ves čas trajanja pogodbe. Ena oseba z begunsko izkušnjo lahko sodeluje le na eni lokaciji.
3. Prijavitelj zagotavlja pomoč pri sporazumevanju v jeziku ciljne skupine – na treh ali več lokacijah – na dveh lokacijah – na eni lokaciji	5 3 1	Prijavitelj ves čas trajanja pogodbe zagotavlja storitve pomoči pri sporazumevanju v jeziku ciljnih skupin, ki ne govorijo EU jezikov, in sicer z osebami (neformalnimi prevajalci), ki jih je predvidel na projektu in navedel v priložo IV/5 ter zanje predložil zahtevana dokazila iz točke 8.4 tega dela razpisne dokumentacije. Ena oseba lahko sodeluje le na eni lokaciji.

MERILO	št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
<p>4. Prijavitelj prepozna kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo.</p> <p>– Prepoznana kritična tveganja in ukrepi za njihovo odpravo so prepoznani, relevantni in ustrezno opisani.</p> <p>– Prepoznana kritična tveganja so relevantna, vendar pomanjkljivo opisana in/ali so ukrepi za njihovo odpravo pomanjkljivo opisani.</p> <p>– Niso prepoznana kritična tveganja in ustrezni ukrepi za odpravo ali so neustrezno določena in niso povezana.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>Ali prijavitelj prepozna kritična tveganja, ki lahko nastanejo pri izvajanju projekta in ukrepe za njihovo odpravo?</p>
<p>5. Prijavitelj je predstavil tudi dodatne (inovativne) vsebine, ki projektu prinašajo dodano vrednost.</p> <p>– Ponujene dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine in prinašajo dodano vrednost.</p> <p>– Ponujene dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, vendar ne prinašajo dodane vrednosti oziroma ne temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine.</p> <p>– Niso ponujene/predstavljene dodatne (inovativne) vsebine ali so neustrezne.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>Ali je prijavitelj v projektni prijavi ponudil dodatne (inovativne) vsebine, ali slednje temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine in ali predstavljajo dodano vrednost.</p>
<p>6. Plan aktivnosti obveščanja javnosti in objavljanja, ki zajema dodatne aktivnosti, kot so objave na spletni strani, PR članki in podobno</p> <p>– Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje projekta, usklajen z aktivnostmi in cilji projekta.</p> <p>– Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje projekta, vendar pomanjkljivo opisan in/ali neuskklajen z aktivnostmi.</p> <p>– Ni načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja ali pa je neustrezen.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>Ali je načrtovan plan obveščanja javnosti in objavljanja ustrezen glede na cilje projekta in časovno ter vsebinsko usklajen z načrtovanimi aktivnostmi?</p>
<p>7. Prijavitelj ima dosedanje reference iz področja integracije oseb z mednarodno zaščito</p> <p>– Prijavitelj ima vsaj 5 let izkušenj na področju integracije oseb z mednarodno zaščito</p> <p>– Prijavitelj nima ali ima manj kot 5 let izkušenj na področju integracije oseb z mednarodno zaščito</p>	<p>2</p> <p>0</p>	<p>Merilo se preverja na podlagi podatkov vpisanih na Prilogi IV/11</p>
<p>8. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost projekta</p> <p>a) v kolikšni meri je predlagan projektni predlog stroškovno učinkovit</p> <p>– cenovno najbolj ugodna</p> <p>– do 2 % višji skupni znesek</p> <p>– nad 2 % do 4 % višji skupni znesek</p> <p>– nad 4 % do 6 % višji skupni znesek</p> <p>– nad 6 % do 8 % višji skupni znesek</p> <p>– nad 8 % višji skupni znesek</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Ocenjuje se ekonomičnost finančne konstrukcije v primerjavi z drugimi projektnimi predlogi.</p> <p>Primerja se višino zaprošenih sredstev vseh točkovanih vlog.</p> <p>Za osnovo preračuna se vzame vlogo z najnižjim zneskom</p>
<p>b) Finančna konstrukcija je podrobno utemeljena, predlagani stroški so ustrezni, potrebni za izvedbo projekta in relevantni glede na predvidene dejavnosti. Načrtovani upravičeni stroški ne vključujejo neupravičenih stroškov. Iz utemeljitve stroškov je razvidno, kaj je v znesku zajeto in po kakšni ceni.</p>		
<p>b1.) Ocenjevanje deleža števila redno zaposlenih oseb glede na skupno število vseh vključenih oseb, ki zajema še ostale oblike zaposlitve in oblike sodelovanja (podjemna pogodba, avtorska pogodba; študentsko delo; s.p.).</p>		<p>Ocenjuje se delež števila redno zaposlenih oseb glede na skupno število vseh vključenih oseb, ki zajema še ostale oblike zaposlitve in oblike sodelovanja (podjemna pogodba, avtorska pogodba; študentsko delo; s.p.).</p>

MERILO	št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
– več kot 90 % delež	2	Ocenjuje se število predvidenih ur dela v vlogi. Pri preračunu se upošteva le vloge, ki se ocenjujejo.
– od 90 % do 80,00 %	1,5	
– pod 80 % do 70,00 %	1	
– pod 70 % do 60,00 %	0,5	
– manj kot 60 %	0	
B2.) Ocenjevanje števila predvidenih ur dela		
– najvišje število predvidenih ur	2	
– do 10 % manjše število predvidenih ur dela od najv. št. predv. ur dela	1,5	
– od 10 % do 20 % manjše število predvidenih ur dela od najv. št. predv. ur dela	1	
– od 20 % do 30 % manjše število predvidenih ur od najv. št. predv. ur dela	0,5	
– 30 % in več manjše število predvidenih ur dela od najv. št. predv. ur dela	0	

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Razpoložljiva višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 175.000,00 EUR brez DDV (oziroma 213.500,00 EUR z DDV) za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe do zaključka vseh predvidenih aktivnosti za upravičence, vendar najkasneje do 31. 12. 2023.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti projekta za izpolnitev ciljev projekta. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani proračuna RS v višini 100 % upravičenih stroškov.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme 5. 12. 2022 najkasneje do 12. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Odpiranje bo potekalo predvidoma 5. 12. 2022, ob 13. uri.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/> javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/> javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne

vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/> javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/ in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 21. 11. 2022.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/> javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/

Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.uoim@gov.si, s pripisom: Dodatne informacije – Javni razpis za izvedbo projekta »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito« št. 430-45/2022.

Na zahteve za dodatna pojasnila, ki jih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor.

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Ob-3474/22

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 51. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20, 163/21 in 137/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči št. M001-2399253-2017/III z dne 8. maja 2018 za shemo de minimis pomoči »Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči, objavlja

5. javni razpis
za podukrep 16.2 Podpora za pilotne projekte
ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov
in tehnologij

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo projektov Evropskega partnerstva za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti (v nadaljnjem besedilu: projekti EIP) v okviru podukrepa Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij za projekte EIP (v nadaljnjem besedilu: podukrep).
Razpisana sredstva:	<p>Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 2.880.000,00 eurov.</p> <p>Javni razpis je v skladu s četrtem odstavkom 51. člena Uredbe strukturiran v dvanajst sklopov glede na tematiko iz poglavja A) priloge 2 Uredbe, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 240.000 eurov za tematiko Podaljšanje obstojnosti živil in svežine proizvodov: sklop 1; – 240.000 eurov za tematiko Revitalizacija in vzdrževanje kmetijskih zemljišč po požarih oziroma protipožarna varnost kmetijskih zemljišč: sklop 2; – 240.000 eurov za tematiko Inovativne tehnologije reje za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amoniaka pri rejnih živalih: sklop 3; – 240.000 eurov za tematiko Novi načini uporabe stranskih proizvodov na kmetiji: sklop 4; – 240.000 eurov za tematiko Gojenje netradicionalnih kultur na kmetijskih gospodarstvih za krmo živali oziroma prehrano ljudi (npr. alge, žuželke, mikrozelenje, kalčki): sklop 5; – 240.000 eurov za tematiko Visokostorilnostna trajnostna kmetijska pridelava, s poudarkom na uvajanju pametnega oziroma preciznega kmetovanja (npr. uporaba IoT rešitev, dronov, senzorjev, robotov): sklop 6; – 240.000 eurov za tematiko Optimizacija porabe energije na kmetijskem gospodarstvu: sklop 7; – 240.000 eurov za tematiko Uporaba biorazgradljivih materialov v procesu kmetijske pridelave: sklop 8; – 240.000 eurov za tematiko Prehrana čebel v primerih nezadostne paše: sklop 9; – 240.000 eurov za tematiko Nove tehnologije za zaščito pridelka pred pozebo oziroma za blaženje negativnih vplivov pozebe na pridelek: sklop 10; – 240.000 eurov za tematiko Pridelava dealkoholiziranih vin in delno dealkoholiziranih vin z geografsko označbo: sklop 11 ter – 240.000 eurov za tematiko Ekološka pridelava hmelja: sklop 12. <p>Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2.304.000 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, – 576.000 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. <p>Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 20 odstotkov.</p> <p>Javna podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov.</p>
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Začetek vnosa vloge in zaprtje javnega razpisa:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 5. decembra 2022 do vključno 15. februarja 2023, do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Za upravičene stroške se v skladu s 57. členom Uredbe štejejo stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta EIP.
Cilji podukrepa:	Cilji podukrepa so razvoj novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, prenos znanj v prakso ter razširjanje rezultatov projekta EIP.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si. INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Priloga 32 razpisne dokumentacije).

2. *Namen podpore in cilji podukrepa:* namen podpore in cilji podukrepa so določeni v 5. členu Uredbe.

3. *Upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis:* upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis sta določena v 9. in 49.a členu Uredbe.

4. Projekt EIP

1. Projekt EIP je določen v tretjem in šestem odstavku 6. člena Uredbe in je v skladu z 12. členom Uredbe obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

2. Tematike projektov EIP so v skladu s poglavjem A) priloge 2 Uredbe naslednje:

a) Podaljšanje obstojnosti živil in svežine proizvodov;

b) Revitalizacija in vzdrževanje kmetijskih zemljišč po požarih oziroma protipožarna varnost kmetijskih zemljišč;

c) Inovativne tehnologije reje za zmanjšanje izpuštov toplogrednih plinov in amoniaka pri rejnih živalih;

č) Novi načini uporabe stranskih proizvodov na kmetiji;

d) Gojenje netradicionalnih kultur na kmetijskih gospodarstvih za krmo živali oziroma prehrano ljudi (npr. alge, žuželke, mikrozelenje, kalčki);

e) Visokostorilnostna trajnostna kmetijska pridelava, s poudarkom na uvajanju pametnega oziroma preciznega kmetovanja (npr. uporaba IoT rešitev, dronov, senzorjev, robotov);

f) Optimizacija porabe energije na kmetijskem gospodarstvu;

g) Uporaba biorazgradljivih materialov v procesu kmetijske pridelave;

h) Prehrana čebel v primerih nezadostne paše;

i) Nove tehnologije za zaščito pridelka pred pozebo oziroma za blaženje negativnih vplivov pozebe na pridelek;

j) Pridelava dealkoholiziranih vin in delno dealkoholiziranih vin z geografsko označbo;

k) Ekološka pridelava hmelja.

3. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena, 12. členom in drugim odstavkom 52. člena Uredbe se projekt EIP predloži v elektronski obliki na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa, pri čemer se vsebina iz 1. točke Priloge 1 tega javnega razpisa predloži v Excel obliki.

4. Projekt EIP se ne sme nanašati izključno na gozdarstvo.

5. MKGP v skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe posreduje podatke o projektu EIP iz 3. točke tega poglavja Evropski komisiji.

5. Partnerstvo

1. Partnerstvo za namen izvedbe projekta EIP je določeno v 8. in 49. členu Uredbe.

2. Šteje se, da je pravna oseba iz prve ali druge alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva ali živilstva, če ima v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registrirano dejavnost SKD 74.900. Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.

3. Pravna oseba iz prve ali druge alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe. Kot svetovanje se v skladu z devetim odstavkom 8. člena Uredbe ne štejejo priprava vloge na javni razpis, priprava zahtevka za izplačilo sredstev ali priprava poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike.

4. Seznam opravljenih svetovanj iz drugega odstavka 8. člena Uredbe mora imeti v skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe naslednje sestavine:

a) datum opravljenega svetovanja,

b) podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,

c) podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,

č) področje svetovanja in

d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja.

5. V skladu z devetim odstavkom 8. člena Uredbe se šteje, da se opravljeno svetovanje iz drugega odstavka 8. člena Uredbe nanaša na področje:

a) kmetijstva, če se nanaša na:

– pridelavo kmetijskih rastlin oziroma živalorejo,

– predelavo kmetijskih proizvodov,

– storitve za rastlinsko pridelavo oziroma živalorejo, razen veterinarskih storitev ali

– dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin«, »01.2 Gojenje trajnih nasadov«, »01.3 Razmnoževanje rastlin«, »01.4 Živaloreja«, »01.5 Mešano kmetijstvo«, »01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo in priprava pridelkov«;

b) živilstva, če se nanaša na predelavo kmetijskih proizvodov v kmetijske ali nekmetijske proizvode, ki so namenjeni prehrani ljudi.

6. *Vodilni partner in njegove obveznosti:* vodilni partner in njegove obveznosti so določene v sedmem odstavku 8. člena, 5. točki tretjega odstavka 15. člena, četrtem odstavku 15. člena, v 50. členu ter v prvem in drugem odstavku 65. člena Uredbe.

7. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlogo na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe sestavlja prijavitni obrazec s prilogami od 1 do 21, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 13. poglavju tega javnega razpisa.

3. Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 11. členu Uredbe. Vlogi na javni razpis se za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz prve ali druge alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«. Seznam opravljenih svetovanj je določen v 4. točki 5. poglavja tega javnega razpisa.

4. Obrazec iz 3. točke 4. poglavja tega javnega razpisa je v Prilogah 19 in 20, ki sta obvezni prilogi k vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z 12. členom Uredbe vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi.

8. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 14. členu Uredbe in dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani PRP 2014–2020 (https://skp.si/wp-content/uploads/2021/07/Merila-za-izbor-operacij_13.-sprememba.pdf) in so podrobneje opredeljena v tem poglavju. Glede izpolnjevanja zahtev v okviru meril iz tega poglavja se vlogi na javni razpis priloži Priloga 21 »Merila za ocenjevanje vlog« ter druge priloge, določene v tem poglavju.

2. Pri ocenjevanju vlog, na podlagi meril za ocenjevanje vlog, se upošteva stanje ob oddaji elektronsko oddane vloge. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži dokazil, določenih z Uredbo in javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami, brez pozivanja na dopolnitev.

3. V skladu s prvim odstavkom 14. člena Uredbe se med vlogami, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka 14. člena Uredbe dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 50 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

8.1 Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje
vlog na javni razpis

	Merila	Št. točk
1.	KAKOVOST PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	20
1.1.	SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	15
	Število članov partnerstva – maksimalno število točk:	3
	Partnerstvo vključuje:	
	– osem ali več članov, med katerimi je najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe,	3
	– pet do vključno sedem članov, med katerimi so najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe.	1
	Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov) – maksimalno število točk:	8
	Partnerstvo vključuje najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in od katerih:	4
	– je najmanj en član prejel podporo iz naslova podukrepa M6.1 iz PRP 2014-2020 ali ukrepa 112 iz Programa razvoja podeželja 2007-2013 (podpora za mlade kmete),	
	– sta najmanj dva člana organizirana kot kmetija,	
	– najmanj en član ni organiziran kot kmetija in	
	– imata najmanj dva člana v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, več kot 10 ha), kar je razvidno iz vložene zbirne vloge v letu 2022 v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga).	
	Partnerstvo vključuje najmanj dva člana, ki izpolnjujeta pogoje iz prve ali druge alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, pri čemer se vloži na javni razpis za vsakega člana partnerstva priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«.	1
	Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva ali živilstva v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.	1
	Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj« in akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da pravna oseba deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.	1
	Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki ni:	1
	– kmetijsko gospodarstvo,	
	– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, živilstva ali varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda,	
	– vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti,	
	– pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju kmetijstva, živilstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda in	
	– fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.	
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 12 »Izjava o področju delovanja«.	
	Točke iz naslova merila »Heterogenost sestave partnerstva« se seštevajo.	
	Ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta EIP – maksimalno število točk:	4
	Reference najmanj dveh članov partnerstva, ki so povezane z vsebino projekta EIP glede na področje tematike projekta EIP. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 13 »Reference članov partnerstva s področja tematike projekta EIP«.	4
	Zahteve iz naslova merila »Sestava partnerstva« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z 3. točko prvega odstavka 15. člena Uredbe.	
1.2.	REFERENCE ČLANOV PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	5
	Reference člana partnerstva z vodenjem projektov ali sodelovanjem (kot projektni partner) v najmanj enem projektu, ki:	
	– je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije in	
	– je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na ta javni razpis in se nanaša na področje:	
	a) kmetijstva, če se področje tematike projekta EIP nanaša na kmetijstvo ali	
	b) kmetijstva ali živilstva, če se področje tematike projekta EIP nanaša na živilstvo.	

	Merila	Št. točk
	Reference z vodenjem ali sodelovanjem v projektu imata:	
	– več kot dva člana partnerstva,	5
	– eden ali dva člana partnerstva.	3
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 14 »Reference člana partnerstva z vodenjem ali sodelovanjem v projektih«.	
2.	KAKOVOST PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	40
2.1.	POMEN PROJEKTA EIP ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	10
	Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj petih kmetijskih gospodarstvih, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in po podatkih iz zbirne vloge za leto 2022 izpolnjujejo naslednje pogoje:	10
	– nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji,	
	– imajo v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha in več kot 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge,	
	– najmanj eno kmetijsko gospodarstvo je vključeno v operacije ukrepa kmetijsko–okoljska–podnebna plačila ali v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014–2020 in	
	– najmanj eno kmetijsko gospodarstvo ima sedež ali naslov na območjih iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost.	
	Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in po podatkih iz zbirne vloge za leto 2022 izpolnjujejo naslednja pogoja:	5
	– nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji in	
	– imajo v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha in več kot 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge.	
	Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe. Zahteve iz naslova merila »Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s prvo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.	2
2.2.	SKLADNOST VSEBINE PROJEKTA EIP S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	10
	1. Vsebina projekta EIP je skladna z:	5
	– najmanj petimi potrebami iz PRP 2014–2020 iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in	
	– najmanj enim od strateških ciljev kmetijske politike iz Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11; v nadaljnjem besedilu Resolucija).	
	Potrebe PRP 2014–2020 so:	
	A. SKLOP: Povečanje konkurenčnosti	
	P01 – Povečanje produktivnosti v kmetijstvu	
	P04 – Povečanje usposobljenosti v kmetijstvu, živilstvu ali gozdarstvu	
	B. SKLOP: Skrb za okolje, prilagoditev na podnebne spremembe	
	P08 – Ohranjanje oziroma izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti na habitatih, vezanih na kmetijsko krajino in kmetijsko biodiverzitet	
	P09 – Zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na kakovost površinskih in podzemnih voda	
	P10 – Ohranjanje oziroma izboljšanje proizvodnega potenciala tal	
	P11 – Ohranjanje kmetovanja na območjih z naravnimi in drugimi proizvodnimi omejitvami	
	P12 – Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in amoniak iz kmetijstva	
	P13 – Povečanje rabe OVE v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti	
	P14 – Prilagoditev kmetijstva na podnebne spremembe	
	P17 – Spodbujanje ekološkega kmetijstva in večje ponudbe proizvodov iz shem kakovosti	
	C. SKLOP: Povečanje dodane vrednosti in tržne usmerjenosti	
	P19 – Povečanje tržne usmerjenosti ter horizontalne in vertikalne povezanosti	
	P20 – Spodbujanje vlaganj v predelavo, razvoj in trženje kmetijskih proizvodov	
	V skladu z Resolucijo so strateški cilji kmetijske politike naslednji:	
	a) Zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane;	
	b) Povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in živilstva;	
	c) Trajnostna raba proizvodnih potencialov in zagotavljanje s kmetijstvom povezanih javnih dobrin;	
	č) Zagotavljanje skladnega in socialno vzdržnega razvoja podeželja (v sodelovanju z drugimi politikami).	

	Merila	Št. točk
	2. Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 15 »Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov«.	3
	3. Projekt EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske in živilske prakse v Republiki Sloveniji. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 16 »Članki in objave o aktualni problematiki kmetijske prakse v Republiki Sloveniji« in skenogrami ali elektronska oblika najmanj štirih člankov oziroma objav iz različnih publikacij, časopisov, strokovne literature in drugih tiskanih ali elektronskih virov (kot so objave na televiziji, radiu, internetu) iz zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega razpisa, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega merila. Točke iz naslova merila »Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva, živilstva ali gozdarstva« se seštevajo.	2
2.3.	PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV – maksimalno število točk:	10
	Projekt EIP je usmerjen v:	
	a) ohranjanje ali izboljšanje habitatnih tipov, vezanih na kmetijsko krajino, v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015–2020,	2
	b) izboljšanje kakovosti voda na prispevnih območjih vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, na katerih ne bodo doseženi cilji iz Okvirne direktive o vodah,	2
	c) izboljšanje pridelovalnega potenciala kmetijskih zemljišč,	2
	č) zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na kemijsko stanje površinskih in podzemnih voda,	2
	d) testiranje kmetijskih praks, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti. Točke iz naslova merila »Prispevek k varovanju naravnih virov« se seštevajo.	2
2.4.	PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE – maksimalno število točk:	10
	Vsebina projekta EIP se nanaša na področje prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje kmetijstva:	5
	– uvajanje tehnologij, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb ali pomenijo prilagoditev na podnebne spremembe, kot so uvedba novih ali izboljšanih rastlinskih vrst in sort, sprememba kolobarja, čas setve, uporaba kmetijskih rastlin odpornjših za sušo, ustrezna obdelava tal,	
	– učinkovita raba vode v kmetijstvu ali	
	– uvajanje tehnologij reje živali, ki zmanjšujejo izpostavljenost ali občutljivost na podnebne spremembe, kot je prilagoditev na vročinski stres, sestava krmnih obrokov.	
	Vsebina projekta EIP se nanaša na področje zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amoniak:	5
	– zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov oziroma amoniak iz kmetijstva ter povečanje vezave CO ₂ v tleh in biomasi. Točke iz naslova merila »Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje« se seštevajo.	
3.	PRISPEVEK PROJEKTA EIP K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU – maksimalno število točk:	15
3.1.	PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore – maksimalno število točk:	5
	Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvede prenos znanja v prakso na:	
	– najmanj pet različnih načinov,	3
	– tri ali štiri različne načine.	2
	Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu:	
	– trikrat ali več,	2
	– dvakrat.	1
	Seznam načinov prenosa znanja v prakso iz prejšnjega odstavka:	
	– upravičenec do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo in pri katerem je bil izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji svojega kmetijskega gospodarstva za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva,	
	– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva ali živilstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega projektne znanja za najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva,	

	Merila	Št. točk
	<p>– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva ali živilstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, kot so npr. kmetijski svetovalci,</p> <p>– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva ali živilstva, izvede strokovno ekskurzijo na kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda (npr. dijaki, študenti),</p> <p>– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne ali razvojne dejavnosti, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev,</p> <p>– izdelava mobilne aplikacije s predstavitvijo pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije,</p> <p>– izdelava multimedijske vsebine kot npr. audio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna na spletni strani vodilnega partnerja,</p> <p>– izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti.</p> <p>Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr. tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva).</p> <p>Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, se lahko prenos znanja v prakso izvede v okviru ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:</p> <p>– svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);</p> <p>– organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);</p> <p>– usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje).</p> <p>Točke iz naslova merila »Prenos znanja v prakso« se seštevajo.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Prenos znanja v prakso« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	
3.2.	<p>POVEČANJE USPOSOBLJENOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV Z IZMENJAVO IZKUŠENJ, ZNANJ, EKONOMSKIH, OKOLJSKIH IN DRUGIH REZULTATOV S PODROČJA PREDMETA PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev bo član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, izvedel program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja kmetijskih gospodarstev v skupnem trajanju najmanj devet ur (npr. v okviru panožnega krožka). Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj, ki so predvidena s programom usposabljanja. V program usposabljanja bo vključenih:</p> <p>– najmanj šest kmetijskih gospodarstev,</p> <p>– štiri ali pet kmetijskih gospodarstev.</p> <p>Obvezne sestavine programa usposabljanja so v skladu z drugo alinejo 3. točke drugega odstavka 14. člena Uredbe naslednje: namen usposabljanja, cilji usposabljanja, vsebina usposabljanja, pričakovani rezultati usposabljanja, pogostost srečanj, trajanje posameznega srečanja, število vključenih kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 17 »Program usposabljanja«.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev z izmenjavo izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s tretjo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	10
	<p>– najmanj šest kmetijskih gospodarstev,</p> <p>– štiri ali pet kmetijskih gospodarstev.</p>	10 5
4.	<p>RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:</p>	15
4.1.	<p>NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z uporabo:</p> <p>– pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je en tiskani medij,</p> <p>– treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je en tiskani medij.</p>	5
	<p>– pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je en tiskani medij,</p> <p>– treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je en tiskani medij.</p>	5 3

	Merila	Št. točk
	<p>Vrste komunikacijskih sredstev so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik), – televizija, – radio, – navadna pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom, – elektronska pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom, – internet (spletna stran) in – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). <p>Vsebina razširjanja rezultatov projekta EIP mora vključevati najmanj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naslov projekta EIP, – tematika in namen projekta EIP, – opis projekta EIP, – trajanje projekta EIP in – ključni doseženi rezultati projekta EIP. <p>Zahteve iz naslova merila »Način razširjanja rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s četrto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	
4.2.	<p>OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP – maksimalno število točk:</p>	5
	<p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z več kot sedmimi objavami v enem ali različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strokovna ali znanstvena publikacija, – časopis, – revija, – televizija, – radio, – spletna stran vodilnega partnerja, – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). <p>Enega ali več dogodkov, ki jih organizira eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se v zadnjih dvanajstih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširili rezultati projekta EIP, se udeleži več kot 50 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dan odprtih vrat, – sejem, – razstava, – konferenca, – kongres, – delavnica, – seminar, – strokovni posvet in – tiskovna konferenca. <p>Za razširjanje rezultatov projekta EIP se šteje javna predstavitev podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe projekta EIP, vključno z analizami, priporočili in zaključki.</p> <p>Točke iz naslova merila »Obseg razširjanja rezultatov« se seštevajo.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Obseg razširjanja rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s peto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	3
	<p>Enega ali več dogodkov, ki jih organizira eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se v zadnjih dvanajstih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširili rezultati projekta EIP, se udeleži več kot 50 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dan odprtih vrat, – sejem, – razstava, – konferenca, – kongres, – delavnica, – seminar, – strokovni posvet in – tiskovna konferenca. <p>Za razširjanje rezultatov projekta EIP se šteje javna predstavitev podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe projekta EIP, vključno z analizami, priporočili in zaključki.</p> <p>Točke iz naslova merila »Obseg razširjanja rezultatov« se seštevajo.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Obseg razširjanja rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s peto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	2
4.3.	<p>TRAJNOST REZULTATOV: načrt trženja in vstopa na trg – maksimalno število točk:</p>	5
	<p>Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev predloži načrt trženja in vstopa na trg.</p> <p>Obvezne sestavine načrta trženja in vstopa na trg so v skladu s tretjo alinejo 4. točke drugega odstavka 14. člena Uredbe naslednje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predstavitev: cilji načrta trženja, glavne priložnosti, ključni dogodki, ki bodo prispevali k izvedbi načrta trženja; 2. analiza tržišča: trenutno trženjsko stanje, opis izvedenih tržnih analiz in raziskav, SWOT analiza; 3. trženjski in finančni cilji; 4. marketinška strategija: segmentiranje, ciljanje, pozicioniranje, načrt izvedbe trženjskih aktivnosti; 5. proračun za izvedbo načrta trženja in 6. ovrednotenje, kontrola in nadzor izvedbe. <p>Zahteve iz naslova merila »Trajnost rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s šesto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	5

	Merila	Št. točk
5.	FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	10
5.1.	PARTNERSTVO SOFINANCIRA PROJEKT EIP: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta EIP – maksimalno število točk:	5
	Lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP znaša:	
	– več kot 40 % upravičenih stroškov projekta EIP,	5
	– več kot 30 % do vključno 40 % upravičenih stroškov projekta EIP,	4
	– več kot 20 % do vključno 30 % upravičenih stroškov projekta EIP,	3
	– več kot 10 % do vključno 20 % upravičenih stroškov projekta EIP,	2
	– več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov projekta EIP.	1
5.2.	DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA, KI SO KMETIJSKO GOSPODARSTVO, OD CELOTNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	5
	Delež stroškov projekta EIP članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, so kmetijsko gospodarstvo in niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, znaša:	
	– več kot 40 % upravičenih stroškov projekta EIP,	5
	– več kot 30 % do vključno 40 % upravičenih stroškov projekta EIP,	4
	– več kot 20 % do vključno 30 % upravičenih stroškov projekta EIP,	3
	– več kot 10 % do vključno 20 % upravičenih stroškov projekta EIP,	2
	– več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov projekta EIP.	1

9. Upravičene aktivnosti

1. Upravičene aktivnosti projekta EIP so določene v prvem do četrtem odstavku 10. člena Uredbe.

2. Analiza izvedljivosti prenosa iz 4. točke prvega odstavka 10. člena Uredbe ima naslednje sestavine:

- a) povzetek analize izvedljivosti;
- b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso;
- c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso;
- č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo;
- d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in
- e) sklepi ter priporočila.

3. Gradivo iz prve alineje drugega odstavka 10. člena Uredbe vsebuje poglavja po naslednjem vrstnem redu:

- a) povzetek uporabe v okviru projekta EIP razvitih rešitev, namenjenih reševanju problema kmetijskega gospodarstva;
- b) opis problema kmetijskega gospodarstva, za katerega se je v okviru projekta EIP razvila rešitev;
- c) opis razvitih rešitev namenjenih uporabi novega ali izboljšanelega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi;
- č) pomen razvitih rešitev z opisom ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z vidika potencialnega končnega uporabnika, ki je kmetijsko gospodarstvo in
- d) slikovno gradivo, ki ponazarja uporabo v okviru projekta EIP razvitih rešitev v praksi.

10. Upravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v petem in osmem odstavku 10. člena Uredbe:

- a) kot stroški prevoza iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se štejejo stroški najema avtobusnega prevoza, nakupa letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa član partnerstva, ki je upravičenec do podpore;
- b) stroški zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela;

c) posredni stroški iz 6. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se priznajo največ v višini 15 odstotkov upravičenih stroškov dela na projektu EIP za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu EIP;

č) potni stroški iz 3. in 4. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe so stroški službenih potovanj, ki jih je upravičenec do podpore opravil v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta EIP, in sicer:

– stroški kilometrine za uporabo lastnega prevoznega sredstva za izvedbo projekta EIP iz 3. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe, se priznajo v obliki standardne lestvice stroška na enoto v višini 0,37 eura za prevožen kilometer,

– potni stroški prevoza s službenim avtomobilom za izvedbo projekta EIP iz 4. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe, se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,

– potni stroški javnega prevoza (npr. vlak, avtobus) za izvedbo projekta EIP iz 4. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe, cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov (npr. cestnine in parkirnine);

d) kot nova oprema, stroji, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programska oprema, pridobljeni patenti in licence iz 5. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe se štejejo oprema, stroji, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programska oprema, pridobljeni patenti in licence, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti projekta EIP.

2. Obdobje upravičenosti stroškov je določeno v 57. členu Uredbe.

3. Neupravičeni stroški so določeni v 56. členu Uredbe.

11. Finančne določbe

1. Finančne določbe so v 16. členu Uredbe, razen v prvem, četrtem in sedmem odstavku 16. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtem odstavkom 54. člena Uredbe se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: <https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>.

12. Vloga in postopek za dodelitev sredstev za projekt EIP

1. Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12., 51., 52., 53. in 54. členu Uredbe.

2. V skladu s peto alinejo četrtega odstavka 51. člena Uredbe je javni razpis strukturiran v dvanajst sklopov glede na tematiko iz poglavja A) priloge 2 Uredbe, in sicer:

– sklop 1: Podaljšanje obstojnosti živil in svežine proizvodov;

– sklop 2: Revitalizacija in vzdrževanje kmetijskih zemljišč po požarih oziroma protipožarna varnost kmetijskih zemljišč;

– sklop 3: Inovativne tehnologije reje za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amoniaka pri rejnih živalih;

– sklop 4: Novi načini uporabe stranskih proizvodov na kmetiji;

– sklop 5: Gojenje netradicionalnih kultur na kmetijskih gospodarstvih za krmo živali oziroma prehrano ljudi (npr. alge, žuželke, mikrozelenje, kalčki);

– sklop 6: Visokostorilnostna trajnostna kmetijska pridelava, s poudarkom na uvajanju pametnega oziroma preciznega kmetovanja (npr. uporaba IoT rešitev, dronov, senzorjev, robotov);

– sklop 7: Optimizacija porabe energije na kmetijskem gospodarstvu;

– sklop 8: Uporaba biorazgradljivih materialov v procesu kmetijske pridelave;

– sklop 9: Prehrana čebel v primerih nezadostne paše;

– sklop 10: Nove tehnologije za zaščito pridelka pred pozebo oziroma za blaženje negativnih vplivov pozebe na pridelek;

– sklop 11: Pridelava dealkoholiziranih vin in delno dealkoholiziranih vin z geografsko označbo;

– sklop 12: Ekološka pridelava hmelja.

3. Če na posameznem sklopu iz prejšnje točke razpisana sredstva niso porabljena, se v skladu s petim odstavkom 51. člena Uredbe neporabljena sredstva proporcionalno razdelijo na ostale sklope iz prejšnje točke, na katerih zaprosena sredstva presegajo razpisna sredstva.

4. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog na naslednji način:

– kakovost partnerstva 25 %;

– kakovost projekta EIP 35 %;

– prispevek projekta EIP k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu 15 %;

– razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta EIP 15 %;

– finančna konstrukcija projekta EIP 10 %.

5. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1352 z dne 3. avgusta 2022 o odstopanju glede leta 2022 od člena 75(1), tretji pododstavek, Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila ter ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi (UL L št. 204 z dne 4. 8. 2022, str. 1), se vloga na javni razpis oziroma

zahtevke za izplačilo sredstev zavrneta, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore ali izplačilo podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa.

13. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v prvem, drugem in tretjem odstavku 55. člena in v 58. členu Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 13. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vlogi na javni razpis priloži Priloga 1 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis«;

b) v skladu z 9. točko prvega odstavka 58. člena Uredbe je član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, v letu 2022 vložil zbirno vlogo;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 2 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 12. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 11 »Izjava upravljavca zavarovanega območja«;

d) pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 16. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe je Priloga 18;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz četrtega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 3 »Izjava člana partnerstva, ki je prejemnik pomoči de minimis, glede enotnega podjetja in združenja pomoči de minimis, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis v okviru podukrepa 16.2 ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«;

f) glede izpolnjevanja pogoja iz šestega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 5 »Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta«;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz 55. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 6 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«.

2. Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v skladu s 5. točko 56. člena Uredbe uveljavlja DDV kot upravičen strošek, se poleg dokazil iz prejšnje točke vlogi na javni razpis priloži Priloga 7 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, da DDV ni povračljiv«.

3. Glede izpolnjevanja pogoja iz tretjega odstavka 10. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 10 »Dosežena izobrazba vodje projekta«.

14. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 55. členu ter v tretjem, četrtem, petem in sedmem odstavku 59. člena Uredbe. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 22 do 28, ki so določene v razpisni dokumentaciji:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 7. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 23 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«;

b) kot tržno primerljiva ponudba iz 8. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se šteje ponudba, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma

storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;

c) pisna ponudba, vabilo k dajanju ponudb, katalog ali oglas iz 9. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe mora vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. spletni cenik, letak s podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);

č) glede izpolnjevanja pogojev iz 10. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 22 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 24 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

2. Če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti projekta EIP (gradivo z usposabljanj ali dogodkov, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka, račun za prevoz, nastanitev, kotizacijo ipd.).

3. Če gre za stroške zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

– avtorska pogodba, obračun avtorskega honorarja in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– podjemna pogodba, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– pogodba o začasnem ali občasnem delu upokojencev, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali

– napotnica in račun študentskega servisa.

4. Če gre za stroške dela iz 2. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) za stroške dela osebe iz prve in druge alineje 2. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe:

– pogodbo o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravnimi akti, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu EIP, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta EIP ali poleg izvedbe projekta EIP tudi za druge namene in

– Prilogo 25 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«;

b) za stroške dela osebe iz tretje, četrte in pete alineje 2. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe:

– Prilogo 26 »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika na projektu«.

5. Če gre za potne stroške iz 3. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe in se uporablja lastno prevozno sredstvo, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži dokazilo o namenu in udeležbi potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni poti ipd.) in Priloga 28 »Poročilo o opravljenih potovanjih z lastnim prevoznim sredstvom«.

6. Če gre za potne stroške iz 4. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe in se uporablja službeno prevo-

zno sredstvo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) potni nalog z navedbo zaposlene osebe na projektu EIP, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov ipd.;

b) obračun potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice ipd.);

c) račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) dokazilo o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti ipd.).

7. Če gre za nakup nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc iz 5. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe in na računu ni podrobne specifikacije, iz katere je razviden najmanj tip opreme, stroja, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere je razviden najmanj tip opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente. Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži Priloga 27 »Izjava o uporabi nove opreme v projektu«.

15. *Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem, tretjem in četrtem odstavku 15. člena Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;

b) sestavine analize izvedljivosti prenosa iz 2. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta EIP, so določene v 2. točki 9. poglavja tega javnega razpisa;

c) obvezne sestavine gradiva v okviru projekta EIP razvitih rešitev v praksi iz 3. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe so določene v 3. točki 9. poglavja tega javnega razpisa. Gradivo se priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 4. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 5. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz prve alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

f) izpolnjevanje pogoja iz druge alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine glede na način prenosa znanja:

– če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,

– če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,

– če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se skenogram tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz tretje alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe, se glede na način prenosa znanja, zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: lista prisotnosti udeležencev usposabljanja, iz katere je razvidno najmanj ime in priimek, KMG-MID številka ter podpis udeležencev usposabljanja in fotografija udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja;

h) izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži skenogram brošure, letaka, objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv tiskanega medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek te objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati projekta EIP razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dopis ali sporočilo in podatki o naslovnih;

i) izpolnjevanje pogoja iz pete alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se, glede na vrsto medija oziroma dogodek, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži skenogram objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati projekta EIP razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka;

j) sestavine načrta trženja iz šeste alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta EIP, so določene pri merilu »Trajnost rezultatov« iz 8. poglavja tega javnega razpisa;

k) vodilni partner se mora v skladu s četrtem odstavkom 15. člena Uredbe vsako leto trajanja projekta EIP udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe.

2. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe priloži Poročilo o izvajanju projekta EIP na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa. Poročilo je v elektronski obliki dostopno kot Priloga 29 (Word). Zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev se poleg Priloge 29 priloži tudi Priloga 30 (Excel). Prilogi 29 in 30 sta določeni v razpisni dokumentaciji.

16. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev za projekt EIP*: vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v prvem, drugem, šestem, osmem in devetem odstavku 59. in 61. členu Uredbe.

17. *Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta EIP*: obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta EIP, so določene v 60. členu Uredbe.

18. *Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev za projekt EIP*: obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 62. členu Uredbe.

19. *Objava podatkov o prejemnikih sredstev*: objava podatkov o prejemnikih sredstev je določena v prvem odstavku 63. člena Uredbe.

20. *Obdelava osebnih podatkov*: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

21. *Izvedba kontrole in neizpolnjevanje obveznosti za projekt EIP*

1. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti sta določena v 64. členu Uredbe.

2. Uveljavljanje višje sile in izjemnih okoliščin je določeno v 65. členu Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Projekt EIP

1. Osnovni podatki o projektu EIP**Člani partnerstva (obvezni podatki)**

Naslov projekta v slovenskem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov projekta v angleškem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Geografsko območje, kjer se izvajajo aktivnosti projekta	
Država	
Program razvoja podeželja	
Glavna statistična regija (klasifikacija NUTS3)	
Avtor in urednik besedila: oseba/organizacija odgovorna za pripravo in pošiljanje besedila projekta	največ 150 znakov brez presledkov
Vodilni partner (koordinator projekta) v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju: Naziv (ime ali priimek v primeru fizične osebe ali naziv organizacije v primeru pravne osebe)	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov	
E-pošta	
Telefon	
Obdobje trajanja projekta:	
Status projekta: vloga, v izvajanju (po izboru projekta) ali že zaključen (po zadnjem izplačilu)	
Glavni vir financiranja (Program razvoja podeželja, Obzorje 2020, ali druga EU, nacionalna/regionalna sredstva)	
Višina načrtovanih upravičenih stroškov projekta (v evrih)	
Cilj projekta v angleškem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	največ 600 znakov brez presledkov
Cilj projekta v slovenskem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	največ 600 znakov brez presledkov

Projektni partnerji	Naziv ali ime in priimek	Naslov	E-pošta	Telefon	Vrsta partnerja*
Vodilni partner:					
Član partnerstva 1:					
Član partnerstva 2:					

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne člane partnerstva.

*Vrsta partnerja (ustrezno izberite in vpišite v okence preglednice): kmetijsko gospodarstvo, svetovalec, raziskovalna organizacija, MSP (malo srednje podjetje), nevladna organizacija, drugo

Ključne besede	
Ključna beseda 1	Obvezno
Ključna beseda 2	

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne kategorije ključnih besed.

***Ključne besede** (iz seznama ključnih besed izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega projekta EIP: kmetijski proizvodni sistem, kmetijska praksa, kmetijska oprema in stroji, živinoreja in dobrobit živali, rastlinska pridelava in hortikultura, pokrajina/gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči, varstvo pred boleznimi in škodljivci, gnojenje in upravljanje s hranili, gospodarjenje s tlemi/funkcionalnost, genski viri, gozdarstvo, upravljanje z vodami, podnebje in podnebne spremembe, upravljanje z energijo, odpadki, stranski proizvodi in upravljanje z ostanki, biotska pestrost in upravljanje z naravnimi viri, kakovost hrane/predelava in prehranska vrednost, dobavna veriga, trženje in potrošnja, kmetijstvo/gozdarstvo, konkurenčnost in diverzifikacija.).

2. Utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta EIP

a. Partnerstvo
I. Člani partnerstva (obvezni) iz prvega odstavka 7. člena Uredbe:
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP.)
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):
Opis in utemeljitev:
Člana partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe.)
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 7. člena Uredbe:
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)
ČLAN PARTNERSTVA 3 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.

b. Opis glavnih značilnosti projekta EIP
I. Tematika projekta (Navedite in opišite tematiko, ki jo bo obravnaval projekt EIP in utemeljite skladnost vsebine projekta EIP z izbrano tematiko projektov EIP, ki so določene v 2. točki 8. poglavja tega javnega razpisa.)
II. Vodja projekta (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje projekta EIP)
III. Povzetek vsebine projekta
IV. Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba (Opišite splošne cilje projekta EIP in pričakovane spremembe, ki jih želite doseči glede na trenutno stanje.)
V. Pričakovani ključni rezultati (Opišite, kateri so vaši pričakovani ključni rezultati za uporabo v praksi, kateri so vaši pričakovani potencialni uporabniki pridobljene rešitve in ključna praktična priporočila, ki bodo nastala v okviru projekta EIP.)

3. Vsebina projekta EIP

a. Cilji in namen projekta (Navedite in opišite, kakšni so cilji in namen projekta EIP. Na kakšen način bo projekt EIP prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva ali živilstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina projekta EIP nanaša na ohranjanje narave in ali se bo projekt EIP izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)

b. Opis problema (Opišite problem, ki ga s projektom EIP obravnavate in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva.)

c. Opis načrtovanih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite načrtovane rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)

	Pričakovani rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo 12-mesečje		
drugo 12-mesečje		
tretje 12-mesečje		

č. Opis načrtovanih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj bodo glavni neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, učinkovitejša poraba vode, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.)

Načrtovani neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

d. Opis ciljnih skupin projekta (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavljate v projektu EIP, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, živilsko predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.)

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

e. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji (Opišite, kako je vsebina vašega projekta EIP skladna s strateškimi cilji na področju kmetijstva.)

Potrebe PRP 2014–2020 in strateški cilji iz Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11) so navedeni v 8. poglavju javnega razpisa.

Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva ali gozdarstva iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014–2020 oziroma strateškim ciljem iz Resolucije, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba PRP 2014-2020	Utemeljitev
Izbrani strateški cilj iz Resolucije	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014–2020 in strateške cilje.

f. Prispevek projekta k napredku in trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanja nanje (Opišite, na kakšen način vaš projekt EIP prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje v kmetijskem sektorju.)

Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k varovanju naravnih virov iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov za vsako področje, na podlagi katere uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti, na kakšen način se vsebina projekta EIP nanaša na vsako področje, na podlagi katerega uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov	Utemeljitev
Izbrana vsebina projekta EIP, ki se nanaša na blaženje podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice.

g. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta ter opis dopolnitve ali nadgradnje rezultatov preteklih projektov oz. projektov, ki se izvajajo (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko projekta EIP ter navedite vire. Prav tako pojasnite, kako projekt EIP nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo.)

h. Opis načrtovanega prenosa znanj in rezultatov projekta (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projekta EIP v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani članov partnerstva, objava v različnih medijih.)

i. Opis načrtovanih aktivnosti in rezultatov projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za dosego točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

j. Načrtovane aktivnosti projekta (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani dosežki vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani dosežki aktivnosti

k. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v projektu EIP. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta EIP in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta EIP.)

I. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju projekta EIP in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj v okviru projekta EIP.)

m. opis načrtovane nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, patentov in licenc (Opišite načrtovano novo opremo, stroje, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programsko opremo, patenti in licencami vključno z opisom uporabe pri izvedbi aktivnosti iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 10. člena uredbe ter utemeljitvijo njene neposredne povezanosti z načrtovanimi cilji in rezultati projekta.)

4. Terminski načrt in mejniki projekta EIP

a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih neposrednih učinkov projekta	
Mesec/leto	Načrtovani neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih rezultatov projekta	
Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Finančna konstrukcija

a. Finančna konstrukcija projekta (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta EIP navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)								Član partnerstva 1 (navedba)							
	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Treje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Treje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj		
	znesek v EUR															
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta								x	x	x	x	x	x	x		
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti																
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe																
Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe v prakso																
Razširjanje rezultatov projekta																
SKUPAJ																

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.)

c. Stroškovni načrt projekta (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)								Član partnerstva 1 (navedba)							
	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj		
	znesek v EUR															
Stroški dela na projektu																
Potni stroški																
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu																
Stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc																
<i>Strošek 1</i>																
<i>Strošek 2</i>																
Stroški zunanjih storitev																
Stroški materiala																
Posredni stroški																
SKUPAJ																

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

6. Razširjanje rezultatov projekta EIP

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta EIP ter vloge vodilnega partnerja pri tem

b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov in informacij o projektu EIP

c. Opis doseganja trajnosti rezultatov projekta EIP

Priloga 2: Poročilo o izvajanju projekta EIP

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) na katerega se nanaša poročilo (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 6-mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)

Vodilni partner

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta) vsebuje Priloga 30 »Povzetek prakse projekta EIP«.

2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)
--

Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.

3. Opis doseženih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite dosežene rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)
--

	Doseženi rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo 12-mesečje		
drugo 12-mesečje		
tretje 12-mesečje		

4. Opis doseženih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj so glavni doseženi neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, boljše klavne lastnosti, povečana mlečnost, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.)
--

Doseženi neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)

Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

6. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti) (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljššanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Dosežki aktivnosti in cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

7. Opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta v skladu s terminskim načrtom:

a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta

Mesec/leto	Doseženi neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta

Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

8. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa in preverjanja ustreznosti rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa ter priložiti najmanj tri fotografije vsake izvedbe praktičnega preizkusa.)

--

9. Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.)

--

10. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.)

--

Razširjanje rezultatov projekta																			
SKUPAJ																			

Po potrebi dodajte stolpce.

c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov projekta,

č) stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)								Član partnerstva 1 (navedba)							
	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR															
Stroški dela na projektu																
Potni stroški																
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu																
Stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc																
<i>Strošek 1</i>																
<i>Strošek 2</i>																
Stroški zunanjih storitev																
Stroški materiala																
Posredni stroški																
SKUPAJ																

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

15. Poročilo o udeležbi na dogodku o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziralo MKGP (kratek opis dogodka, vključno z datumom in krajem izvedbe, ter navedbo imena in priimka osebe, ki se ga je udeležila.)

Povzetek prakse projekta EIP (1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta))

Povzetek prakse 1	V okviru projekta lahko nastane več povzetkov praks - odvisno od velikosti projekta in števila rezultatov oziroma priporočil, ki so pripravljene za prenos v prakso.
<p>Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce v slovenskem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.</p> <p>Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni) - Glavna praktična priporočila: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta. <p>Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v <u>neposrednem in lahko razumljivem jeziku</u> s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov.</p>	Obvezno 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov
<p>Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce v angleškem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.</p> <p>Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni) - Glavna praktična priporočila: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta. <p>Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v <u>neposrednem in lahko razumljivem jeziku</u> s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov.</p>	Priporočeno 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov

V primeru večjega števila praks dodajte opis s podrobno obrazložitvijo.

Ob-3489/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bo v letu 2023 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-IMU-2023

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bo v letu 2023 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JPR-IMU-2023.

Predmet projektnega razpisa JPR-IMU-2023 je sofinanciranje enoletnih kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2023.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 82.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 11. 11. 2022 do 12. 12. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 11. 11. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-3505/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov bivanja in ustvarjanja v umetniških rezidencah v Berlinu, Londonu, New Yorku in na Dunaju, ki jih bo v letu 2023 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-REZ-2023

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov bivanja in ustvarjanja v umetniških rezidencah v Berlinu, Londonu, New Yorku in na Dunaju, ki jih bo v letu 2023 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JPR-IMU-2023.

Predmet razpisa je zbiranje projektov prijaviteljev, ki delujejo v umetnosti in kulturi, za enomesečno bivanje in ustvarjanje v umetniških rezidencah Ministrstva za kulturo RS (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v Berlinu, Londonu, New Yorku in na Dunaju (v nadaljnjem besedilu: umetniških rezidencah), ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023, ki vključuje:

– financiranje stroškov najemnine, tekočih stroškov, ki so povezani z uporabo stanovanja, stroškov rednega vzdrževanja in osnovne opreme umetniških rezidenc v Berlinu, Londonu, New Yorku in na Dunaju ter

– povračilo potnih stroškov za izbrane prijavitelje, in sicer za Berlin v višini največ 250 EUR neto, za London v višini največ 250 EUR neto, za Dunaj v višini največ 150 EUR neto ter za New York v višini največ 800 EUR neto v primeru enega prijavitelja ali največ 700 EUR

neto na osebo v primeru skupinskega rezidenčnega bivanja.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje po tem javnem razpisu, znaša največ 116.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 11. 11. 2022 do 12. 12. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 11. 11. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Št. 6316-10/2022-1

Ob-3475/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, na podlagi 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: Zakon), 11. in 173. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20 in 186/21 – ZZrID; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) v zvezi s 100. členom Zakona ter ob upoštevanju Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo št. 4, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021, poglavje N – Domače periodične znanstvene publikacije (v nadaljevanju: metodologija) in Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letih 2023 in 2024

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letih 2023 in 2024 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih (izhajajo najmanj enkrat letno) publikacij z znanstveno vsebino, ki so pomembne za prenos znanstvenih spoznanj v aplikacijo in tehnološki razvoj.

Javni razpis obsega izdajanje domačih periodičnih znanstvenih publikacij (v nadaljevanju: publikacije) v tiskani oziroma spletni obliki s področij humanističnih, družboslovnih, medicinskih, biotehniških, tehniških in naravoslovno-matematičnih ved.

Agencija podpira izdajanje publikacij s ciljem omogočanja in pospeševanja objav tistih publikacij, ki so:

- aktualne in temeljnega pomena za razvoj določenega znanstvenega področja ali podpodročja;
- pomembne za razvoj slovenske znanstvene terminologije;
- pomembne za predstavljanje slovenskih znanstvenih dosežkov v domačem in mednarodnem prostoru;
- pomembne za širjenje novih znanstvenih spoznanj.

Znanstvene publikacije morajo ustrezati veljavnim in mednarodnim bibliografskim in tehničkim standardom za znanstveni tisk in serijske publikacije.

3. Okvirna vrednost javnega razpisa in obdobje ter način za porabo dodeljenih sredstev

Okvirna vrednost sredstev javnega razpisa znaša v obdobju 2023–2024 predvidoma 3.500.000,00 EUR. Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi. Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v letu, za katerega so dodeljena.

Agencija bo z izbranimi prijavitelji na javnem razpisu sklenila letne pogodbe o sofinanciranju v okviru proračunskih možnosti.

Agencija sofinancira izdajanje publikacij, ki so izdane v obdobju 2023–2024.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji,
- založbe (gospodarske družbe ali zavodi, ki se ukvarjajo z zalaganjem knjig, revij),
- društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (kot vpis društva v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti se šteje vpis v Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu pri pristojni organizaciji za javnopravne evidence in storitve (https://www.ajpes.si/Registri/Druzi_registri/Evidenca_nevladnih_organizacij/Splosno),
- pravne osebe iz slovenskega zamejstva in pravne osebe Slovencev po svetu.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- publikacija izhaja najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa;
- publikacija izhaja v skladu z letnim načrtom v letu pred objavo javnega razpisa;
- publikacija ima naslov na svetovnem spletu (vsaj s kazalom vsake številke in s povzetkom);
- publikacija ima ustrezno ISSN številko;
- če ima publikacija objavljene znanstvene članke v tujem jeziku, morajo biti v slovenskem jeziku objavljeni vsaj povzetki člankov;
- če ima publikacija objavljene znanstvene članke v slovenskem jeziku, morajo biti v angleškem jeziku (izjemoma v drugem svetovnem jeziku) objavljeni vsaj povzetki člankov;
- prijavitelj je dolžan hraniti pisne recenzije znanstvenih člankov za obdobje zadnjih štirih let, ki morajo biti vedno dostopne agenciji, oziroma za obdobje izhajanja publikacije, če je to krajše od štirih let;
- prijavitelj je dolžan zagotoviti del lastnih sredstev za sofinanciranje publikacije;
- prijavitelj za isti namen in z istim revijalnim programom ni sofinanciran iz drugih javnih razpisov in z njim ne bo presegel dovoljenih zneskov državne pomoči po pravilu »de minimis«;

– prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;

– publikacije, katerih izdajo sofinancira agencija, se morajo predstaviti v spletnem mediju; (obvezna je oddaja revij v predpisani elektronski obliki Narodni in univerzitetni knjižnici za namene objave na javno dostopnem portalu Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si takoj ob izdaji ali najkasneje ob izdaji naslednje številke (navodila za oddajo so dostopna na http://www.dlib.si/documents/2014/navodila_ARRS_oddaja.pdf));

– prijavitelj ima izpolnjene vse morebitne pogodbenne obveznosti iz predhodnega leta do agencije;

– publikacija je zajeta v mednarodnih bibliografskih bazah podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (BIBLIO-A), oziroma v seznamu znanstvenih revij, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (BIBLIO-B), ki je dostopen na spletnih straneh agencije.

6. Uvrstitev publikacije v kategorije in sofinanciranje

Višina sofinanciranja posamezne publikacije, prijavljene na javni razpis, je odvisna od uvrstitve publikacije v kategorije publikacij na podlagi kazalnikov, določenih v 6.1. točki tega javnega razpisa in normativov za sofinanciranje, določenih v 6.2. točki tega javnega razpisa.

Direktor agencije za izvedbo uvrstitve publikacije v kategorije publikacij in izračun višine sofinanciranja s sklepom imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija ima najmanj 3 člane, ki so lahko zunanji ali zaposleni v agenciji. Pri sprejemanju odločitev lahko strokovna komisija po potrebi pridobi mnenje članov strokovnih teles agencije oziroma recenzentov.

Naloge strokovne komisije so:

– odpiranje prijav in preverjanje formalne popolnosti prijav v smislu njihove pravilne označenosti oziroma pravočasnosti v skladu z 9. točko tega javnega razpisa; preverjanje formalne popolnosti prijav v smislu popolnosti dokumentacije; upošteva se manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije, ki ne vplivajo na vsebino prijave in razvrstitev prijave skladno z razpisnimi pogoji za izbor prijav;

– preverjanje upravičenosti prijavitelja za sodelovanje na tem javnem razpisu v skladu s 4. točko tega javnega razpisa ter preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev za sodelovanje na javnem razpisu, ki so določeni v 5. točki tega javnega razpisa;

– ocena prijave na podlagi kriterija »Kakovost prijave podpirne dejavnosti« (uvrstitev publikacij v kategorije publikacij);

– izračun višine letnega sofinanciranja v skladu s točko 6.2. in 6.3. tega javnega razpisa;

– izdelava finančno ovrednotenega predloga prednostnega seznama prijav.

Komisija lahko v postopku ocenjevanja od prijavitelja zahteva predložitev dokaznih izvodov za celoten letnik 2021.

V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na agencijo v roku, določenem s tem javnim razpisom. Nepravilno označenih prijavi komisija ne bo obravnavala in bodo vrnjene prijaviteljem.

Prijave neupravičenih prijaviteljev ter prijave, pri katerih niso izpolnjeni razpisni pogoji, ali prijave, ki niso uvrščene v nobeno od kategorij publikacij, se na predlog strokovne komisije s sklepom direktorja zavrnejo.

6.1. Kazalniki za uvrstitev v kategorije publikacij in število točk

Za ocenjevanje po kriteriju »Kakovost prijave podporne dejavnosti« bo strokovna komisija uporabila naslednje kazalnike:

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v mednarodnih bibliografskih bazah podatkov SCOPUS ali WoS (kategorije 1–4 iz tabele A);

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v drugih mednarodnih bibliografskih bazah podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (kategorija 5 iz tabele A);

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v seznamu znanstvenih publikacij, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (kategorija 6 iz tabele A).

Glede na navedene kazalnike, bo strokovna komisija uvrstila prijavljene publikacije v šest kategorij publikacij (od 1 do 6), kot izhaja iz tabele A.

Največje možno število točk za kriterij »Kakovost prijave podporne dejavnosti« je 100 točk. Število točk se dodeli glede na uvrstitev v eno od kategorij (1–6) (tabela A).

Tabela A

Kategorije	Uvrstitev publikacije v bibliografske baze podatkov	Število točk	Odstotek kategorije (Ok)	Maksimalni letni znesek sofinanciranja (v EUR)
1	v bazah SCI/SSCI ali Scopus v 1. četrtini publikacij	100	100 %	25.000,00
2	v bazah SCI/SSCI ali Scopus v 2. četrtini publikacij	95	95 %	23.750,00
3	v bazah SCI/SSCI ali Scopus v 3. četrtini publikacij	90	90 %	22.500,00
4	v bazah SCI/SSCI ali Scopus v 4. četrtini publikacij ali v AHCI	85	85 %	21.250,00
5	so zajete v mednarodnih bibliografskih bazah podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij	70	70 %	17.500,00
6	znanstvene publikacije, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij	50	50 %	12.500,00

Pri uvrstitvi publikacije v bazo Scopus se upošteva uvrstitev v najvišjo četrtino, kot jo prikaže COBISS (gl. povezavo v Tabeli A pri kategoriji 5) oziroma Journal Search na Scimagojr na spletni strani <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php> za zadnje dostopno leto.

Strokovna komisija določi uvrstitev vseh publikacij v bibliografske baze podatkov na dan ocenjevanja prijav na podlagi javno dostopnih podatkov.

6.2. Normativi za izračun višine letnega sofinanciranja

Za izračun višine letnega sofinanciranja se upoštevajo naslednji normativi:

1. število avtorskih pol na leto (redna izdaja; upošteva se največ 140 avtorskih pol na letnik; avtorska pola obsega 30.000 znakov (črk, števil, ločil, presledkov) ali približno 16 tipkanih strani) (A),

2. priznani stroški v skladu s 6.4. točko tega javnega razpisa na eno avtorsko polo – maksimalno sofinanciranje na avtorsko polo v pavšalni vrednosti 400 EUR (D).

6.3. Postopek izračuna višine letnega sofinanciranja

a) agencija najprej za vse prijave izračuna $A \cdot D \cdot Ok$;

b) v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke višji od zneska zaprosenih sredstev, ki ga je prijavitelj navedel v prijavi vlogi, se upošteva znesek zaprosenih sredstev; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke nižji od zneska zaprosenih sredstev, se upošteva izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke oziroma v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke višji od maksimalnega letnega zneska sofinanciranja, se upošteva maksimalni letni znesek sofinanciranja; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke nižji od maksimalnega letnega zneska sofinanciranja,

se upošteva izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke;

c) agencija na podlagi izračuna iz alineje a te točke in upoštevajoč omejitve iz alineje b te točke, določi upoštevan znesek sofinanciranja;

d) določitev končnih zneskov sofinanciranja glede na razpoložljiva sredstva:

d1) vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa in hkrati vsota upoštevanih zneskov pri kategorijah 1–4 ne preseže razpoložljivih sredstev javnega razpisa:

V primeru, da vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa in hkrati vsota upoštevanih zneskov pri kategorijah 1–4 ne preseže razpoložljivih sredstev javnega razpisa, se pri publikacijah iz kategorij 1–4 za končni znesek sofinanciranja določi upoštevan znesek sofinanciranja (alineje c te točke), medtem ko se pri publikacijah iz kategorij 5 in 6 določi končni znesek sofinanciranja tako, da se pri izračunu določi še faktor f , ki upoštevane zneske sofinanciranja (pri kategoriji 5 in 6) sorazmerno uskladi z obsegom razpoložljivih sredstev:

Višina letnega sofinanciranja (1–4 kategorija) = $A \cdot D \cdot Ok$

Višina letnega sofinanciranja (5–6 kategorija) = $A \cdot D \cdot Ok \cdot f$

d2) vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) je manjša od razpoložljivih finančnih sredstev javnega razpisa:

V primeru, da je vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja manjša od razpoložljivih finančnih sredstev javnega razpisa, se za končni znesek sofinanciranja

nja pri vseh publikacijah (kategorije 1–6) določi upoštevan znesek sofinanciranja (alineja c te točke):

Višina letnega sofinanciranja (1–6 kategorija) = $A \cdot D \cdot Ok$

d3) vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa in hkrati vsota upoštevanih zneskov pri kategorijah 1–4 preseže razpoložljiva sredstva javnega razpisa:

V primeru, da vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa in hkrati vsota upoštevanih zneskov pri kategorijah 1–4 preseže razpoložljiva sredstva javnega razpisa, se faktor f določi za vse publikacije (kategorije 1–6):

Višina letnega sofinanciranja (1–6 kategorija) = $A \cdot D \cdot Ok \cdot f$

Maksimalni letni zneski sofinanciranja so določeni v Tabeli A in so odvisni od uvrstitev publikacij v kategorije publikacij. Višina sofinanciranja ne more presegati zaprosenih sredstev.

Če se obseg publikacije v posameznem letu zmanjša za več kot 20 % obsega odobrenih letnih avtorskih pol, agencija ustrezno prilagodi sofinanciranje tako, da na novo izračuna višino sofinanciranja za posamezno leto v skladu s točko 6.3. javnega razpisa ob istem faktorju f . Agencija preveri realizacijo obsega avtorskih pol v posameznem letu.

6.4. Upravičeni stroški sofinanciranja

Pri izdajanju publikacije agencija sofinancira stroške tiska, stroške priprave za tisk (stroške oblikovanja in računalniškega preloma), stroške odpošiljanja, stroške priprave spletne izdaje, uredniško delo in stroške lektoriranja. Agencija ne sofinancira avtorskih honorarjev piscem člankov.

7. Odločitev o dodelitvi sredstev: na podlagi finančno ovrednotenega predloga prednostnega seznama prijav strokovne komisije Znanstveni svet agencije sprejme predlog sklepa o izboru prijav za sofinanciranje, na podlagi katerega direktor agencije sprejme obrazložen sklep o izboru prijav za sofinanciranje.

8. Odprti/prosti dostop do recenziranih znanstvenih objav

Prijavitelji morajo zagotoviti izdajo znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v poslovnem modelu, ki omogoča odprt dostop do vseh recenziranih znanstvenih objav, ki se nanašajo na rezultate iz nacionalno financiranih raziskav, upoštevajoč Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020.

Prijavitelji morajo zagotoviti prost dostop do spletnih izdaj sofinanciranih digitalnih publikacij.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavitelj mora prijavo oddati v tiskani in elektronski obliki. Obe obliki prijave morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

I. Tiskana prijava

a) Tiskana prijava mora vsebovati:

– V celoti izpolnjen prijavni obrazec ARRS-ZPP-JR-Prijava-23-24.

– V primeru, da je prijavitelj založba, ki nima registrirane dejavnosti založništva (šifra kategorije po SKD J58), mora kot dokazilo predložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da opravlja založniško dejavnost.

– V primeru, da v prijavi gospodarska družba nastopa kot prijavitelj ali sofinancer, je obvezno k prijavi priložiti obrazec za dodeljevanje pomoči »de minimis« ARRS-ZPP-JR-DP-23-24.

b) Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letu 2023 in 2024« ter z navedbo naziva in naslova prijavitelja v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Ovojnica s prijavo mora prispeti na naslov agencije do vključno četrta, 22. 12. 2022, do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno na pošto iz Slovenije in tujine, s poštnim žigom – 22. 12. 2022 do 14. ure. V vsaki obojnici je lahko le ena prijava. Prijavitelj, ki prijavlja več znanstvenih periodičnih publikacij, mora vsako prijavno vlogo poslati v ločeni obojnici.

II. Elektronska prijava

Elektronska prijava mora vsebovati prijavni obrazec ARRS-ZPP-JR-Prijava-23-24, ki ga mora prijavitelj poslati v enem izvodu v elektronski obliki na naslov razpis-periodika-znanstvena@arrs.si, pri čemer je za identičnost vsebine (tiskane in elektronske oblike prijavnega obrazca) odgovoren prijavitelj. Zaradi avtomatične obdelave podatkov je potreben format Word, ki ga morajo prijavitelji kot priložo z nazivom ARRS-ZPP-JR-Prijava-23-24-Priimek.doc, kjer je »Priimek« priimek kontaktne osebe prijavitelja, posredovati na elektronski naslov: razpis-periodika-znanstvena@arrs.si do vključno četrta, 22. 12. 2022, do 14. ure.

III. Pravočasnost prijave

Za pravočasne se štejejo prijave, ki so do 22. 12. 2022 do 14. ure oddane v tiskani obliki. V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in ki prispejo na agencijo v roku, določenem v tem javnem razpisu. Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj samoiniciativno priloži prijavni dokumentaciji, agencija v postopku ocenjevanja ne bo upoštevala.

10. Kraj, datum in čas odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 27. 12. 2022 ob 9. uri v prostorih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene obojnice.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

12. Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Prijavni obrazec in razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo interesenti na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Bojan Volf, tel. +386/1/400-59-73, e-pošta: bojan.volf@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 6316-11/2022-1

Ob-3476/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, na podlagi 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrId) (Uradni list RS, št. 186/21, v nadaljevanju: Zakon), 11. in 179. člena Pravidnika o postopkih

(so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20 in 186/21 – ZZrID; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) v zvezi s 100. členom Zakona ter ob upoštevanju Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo št. 4, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021, poglavje K – Domače periodične poljudnoznanstvene publikacije (v nadaljevanju: metodologija) in Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih poljudnoznanstvenih publikacij v letih 2023 in 2024

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih poljudnoznanstvenih publikacij v letih 2023 in 2024 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih publikacij s poljudnoznanstveno vsebino.

Javni razpis obsega izdajanje periodičnih poljudnoznanstvenih publikacij (v nadaljevanju: publikacije) v tiskani oziroma elektronski obliki, s ciljem omogočanja in pospeševanja objav tistih publikacij, ki so:

- pomembne za spodbujanje zanimanja mladine in javnosti za znanost in tehnologijo ter za širjenje splošne znanstvene in tehnične kulture;
- pomembne za formalno izobraževanje (predvsem osnovno- in srednješolsko);
- pomembne za razvoj slovenske poljudnoznanstvene terminologije;
- dostopne na internetu in jih v pomembnem deležu ustvarjajo slovenski avtorji.

3. Okvirna vrednost javnega razpisa in obdobje ter način za porabo dodeljenih sredstev

Okvirna vrednost sredstev javnega razpisa znaša v obdobju 2023–2024 predvidoma 180.000,00 EUR. Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi. Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v letu, za katerega so dodeljena.

Agencija bo z izbranimi prijavitelji na javnem razpisu sklenila letne pogodbe o sofinanciranju v okviru proračunskih možnosti.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji,
- založbe (gospodarske družbe ali zavodi, ki se ukvarjajo z zalaganjem knjig, revij),
- društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (kot vpis društva v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti se šteje vpis v Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu pri pristojni organizaciji za javnopravne evidence in storitve (https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Evidenca_nevladnih_organizacij/Splosno),
- pravne osebe iz slovenskega zamejstva in pravne osebe Slovencev po svetu.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- publikacija je poljudnoznanstvena publikacija in izhaja najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa;
- publikacija izhaja v skladu z letnim načrtom v letu pred objavo javnega razpisa;
- publikacija ima naslov na svetovnem spletu (vsaj s kazalom vsake številke in s povzetkom);
- publikacija ima ustrezno ISSN številko;
- prijavitelj je dolžan zagotoviti del lastnih sredstev za sofinanciranje publikacije;
- prijavitelj za isti namen in z istim revijalnim programom ni sofinanciran iz drugih javnih razpisov in z njim ne bo presegal dovoljenih zneskov državne pomoči po pravilu »de minimis«;
- prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;

– publikacije, katerih izdajo sofinancira agencija, se morajo predstaviti v spletnem mediju; (obvezna je oddaja revij v predpisani elektronski obliki Narodni in univerzitetni knjižnici za namene objave na javno dostopnem portalu Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si takoj ob izdaji ali najkasneje ob izdaji naslednje številke (navodila za oddajo so dostopna na http://www.dlib.si/documents/2014/navodila_ARRS_oddaja.pdf)).

Agencija pri vsaki formalno popolni prijavi preveri upravičenost prijavitelja in izpolnjevanje razpisnih pogojev, pri čemer lahko pridobi mnenje strokovne komisije, pristojne za ocenjevanje prijav. Prijava, pri kateri niso izpolnjeni vsi razpisni pogoji, se zavrne s sklepom, ki ga izda direktor agencije.

6. Postopek ocenjevanja, uvrstitev publikacij v kategorije in izračun sofinanciranja

6.1. Postopek ocenjevanja

Prijave ocenjuje strokovno telo, ki ga imenuje Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA).

Kriterij in kazalniki, ki se upoštevajo pri ocenjevanju prijav za sofinanciranje poljudnoznanstvenih publikacij so določeni v Pravilniku o postopkih, merila za njihovo vrednotenje in natančen način izračuna sofinanciranja za posamezno poljudnoznanstveno publikacijo, so konkretizirani v metodologiji.

Strokovno telo ocenjuje prijave na podlagi kriterija »Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav«. Za ocenjevanje po kriteriju »Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav« se uporabljajo naslednji kazalniki, navedeni v Tabeli A:

Tabela A

Kazalniki	Možno število točk
A. Povezava s formalnim izobraževanjem (predvsem z osnovno- in srednješolskim)	25
– velika	25
– srednje velika	15
– manjša	5
– ni povezave	0
B. Pomen za spodbujanje zanimanja javnosti za naravoslovje in tehnologijo ter za razširjanje splošne znanstvene in tehnične kulture	25
– velik	25
– srednje velik	15
– manjši	10
– ni pomena	0
C. Pomen za razvoj slovenske poljudnoznanstvene terminologije	15
– velik (dvojezična izdaja, posebni terminološki kotiček)	15
– srednje velik	10
– manjši	5
– ni pomena	0
D. Zastopanost (delež) slovenskih avtorjev	20
– velika (preko 80 %)	20
– srednje velika (med 50 % in 80 %)	10
– manjša (manj kot 50 %)	5
– ni zastopanosti	0
E. Dostopnost na internetu	15
– vsi članki (lahko s časovnim zamikom do največ pol leta) in kazalo	15
– nekateri izbrani članki (lahko s časovnim zamikom do največ pol leta) in kazalo	10
SKUPAJ	100

Skupno število doseženih točk za posamezno prijavo je seštevek aritmetičnega povprečja števila točk (seštevek vseh točk/število ocenjevalcev) za vsak posamezen kazalnik. Skupaj je možno prejeti do 100 točk.

6.2. Uvrstitev prijav v kategorije

Na podlagi doseženih točk ocenjevanja se prijava uvrsti v eno od treh kategorij, in sicer se v:

- I. kategorijo uvrstijo prijave, ocenjene med 91 in 100 točkami;
- II. kategorijo uvrstijo prijave, ocenjene med 60 in 90 točkami;
- III. kategorijo uvrstijo prijave, ocenjene z manj kot 60 točkami.

Prijavam, ki so uvrščene v III. kategorijo, se ne odobri sofinanciranja.

6.3. Faktor sofinanciranja prijav

Faktor sofinanciranja izračunane višine sofinanciranja prijave iz I. in II. kategorije je določen po posameznih kategorijah, kot izhaja iz Tabele B.

Tabela B

Kategorija	Število točk	Faktor sofinanciranja (O)
I	91–100	1
II	60–90	0,75

6.4. Normativi za izračun višine letnega sofinanciranja

Za izračun višine letnega sofinanciranja se upoštevajo naslednji faktorji:

- število avtorskih pol na zvezek (faktor A);
- naklada (do največ 2500 izvodov na zvezek, v primeru izključno elektronske izdaje se upošteva obračunska naklada 250 izvodov) (faktor B);
- število rednih zvezkov na letnik (dvoje številke se upoštevajo kot en zvezek) (faktor C);

– priznani stroški na eno avtorsko polo v znesku 0,103 EUR (faktor D);

– faktor sofinanciranja (faktor O) iz Tabele B. Znesek letnega sofinanciranja (v nadaljevanju ZLS) je produkt faktorjev iz prejšnjega odstavka, in sicer:

$$ZLS = A \cdot B \cdot C \cdot D \cdot O$$

ZLS iz tega javnega razpisa ne more biti večji od 11.000,00 EUR.

6.5. Postopek izračuna višine letnega sofinanciranja

a) agencija najprej za vse prijave izračuna $A \cdot B \cdot C \cdot D \cdot O$;

b) v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke višji od zneska zaprosenih sredstev, ki ga je prijavitelj navedel v prijavi vlogi, se upošteva znesek zaprosenih sredstev; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke nižji od zneska zaprosenih sredstev, se upošteva izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke oziroma v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke višji od 11.000,00 EUR, se upošteva znesek 11.000,00 EUR; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz alineje a te točke nižji od 11.000,00 EUR, se upošteva izračunan znesek sofinanciranja iz točke a tega odstavka;

c) agencija na podlagi izračuna iz alineje a te točke in upoštevajoč omejitve iz alineje b te točke, določi upoštevan znesek sofinanciranja;

d) če vsota vseh (vse prijave v okviru javnega razpisa) upoštevanih zneskov sofinanciranja preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa, se upoštevani zneski sofinanciranja sorazmerno uskladijo z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev.

Če se obseg publikacije v posameznem letu zmanjša za več kot 20 % obsega prijavljenih letnih avtorskih

pol, agencija ustrezno prilagodi sofinanciranje tako, da na novo izračuna višino sofinanciranja za posamezno leto v skladu z izračunom, določenim v točki 6.4. in 6.5. javnega razpisa.

6.6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Agencija sofinancira stroške tiska in stroške priprave na tisk (lektoriranje, oblikovanje in urejanje, stroški odpošiljanja; v primeru izdaje na elektronskem mediju se sofinancira stroške lektoriranja ter oblikovanja in urejanja). Agencija ne sofinancira avtorskega honorarja piscev člankov.

7. Odločitev o dodelitvi sredstev: na podlagi izvedenega ocenjevanja prijav v skladu z opredeljenimi elementi ocenjevanja in izračuna višine sofinanciranja, strokovno telo izdelava predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama prijav za sofinanciranje publikacij in ga posreduje ZSA v obravnavo in potrditev. Na podlagi predloga sklepa ZSA o izboru prijav za sofinanciranje publikacij, direktor sprejme obrazloženi sklep o izboru prijav.

8. Odprti/prosti dostop do recenziranih znanstvenih objav

Prijavitelji morajo zagotoviti izdajo znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v poslovnem modelu, ki omogoča odprt dostop do vseh recenziranih znanstvenih objav, ki se nanašajo na rezultate iz nacionalno financiranih raziskav, upoštevajoč Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020.

Prijavitelji morajo zagotoviti prost dostop do spletnih izdaj sofinanciranih digitalnih publikacij.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavitelj mora prijavo oddati v tiskani in elektronski obliki. Obe obliki prijave morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

I. Tiskana prijava

a) Tiskana prijava mora vsebovati:

– V celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec ARRS-PPP-JR-Prijava-23-24;

– En izvod zadnjega letnika publikacije;

– V primeru, da je prijavitelj založba, ki nima registrirane dejavnosti založništva (šifra kategorije po SKD J58), mora kot dokazilo predložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da opravlja založniško dejavnost.

– V primeru, da v prijavi gospodarska družba nastopa kot prijavitelj ali sofinancer, mora k prijavi priložiti obrazec za dodeljevanje pomoči »de minimis« ARRS-PPP-JR-DP-23-24.

b) Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sofinanciranje izdajanja domačih poljudnoznanstvenih periodičnih publikacij v letu 2023 in 2024« ter z navedbo naziva in naslova prijavitelja v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Ovojnica s prijavo mora prispeti na naslov agencije do vključno četrta, 22. 12. 2022, do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno na pošto iz Slovenije in tujine, s poštnim žigom – 22. 12. 2022 do 14. ure. V vsaki ovojnici je lahko le ena prijava. Prijavitelj, ki prijavlja več poljudnoznanstvenih periodičnih publikacij, mora vsako prijavno vlogo poslati v ločeni ovojnici.

II. Elektronska prijava

Elektronska prijava mora vsebovati prijaviteljski obrazec ARRS-PPP-JR-Prijava-23-24, ki ga mora prijavitelj poslati v enem izvodu v elektronski obliki na naslov razpis-periodika-poljudnoznanstvena@arrs.si, pri čemer je za identičnost vsebine (tiskane in elektronske oblike prijaviteljskega obrazca) odgovoren prijavitelj. Zara-

di avtomatične obdelave podatkov je potreben format Word, ki ga morajo prijavitelji kot prilogo z nazivom ARRS-PPP-JR-Prijava-23-24-Naslov.doc, kjer je »Naslov« naslov publikacije, posredovati na elektronski naslov: razpis-periodika-poljudnoznanstvena@arrs.si do vključno četrta, 22. 12. 2022, do 14. ure.

III. Pravočasnost prijave

Za pravočasne se štejejo prijave, ki so do 22. 12. 2022 do 14. ure oddane v tiskani obliki. V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in ki prispejo na agencijo v roku, določenem v tem javnem razpisu. Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj samoiniciativno priloži prijaviteljski dokumentaciji, agencija v postopku ocenjevanja ne bo upoštevala.

10. Kraj, datum in čas odpiranja prijave: odpiranje prijave bo predvidoma 27. 12. 2022 ob 9. uri v prostorih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Odpiranje se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

12. Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Prijaviteljski obrazec in razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Bojan Volf, tel. +386/1/400-59-73, e-pošta: joan.volf@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 3021-1/2022-SRRS-24

Ob-3494/22

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvene akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 174/22 z dne 24. 3. 2022), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2022 in 2023 z dne 16. 2. 2022, Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 208/21), Koeficienta razvitosti občin za leto 2022 in 2023, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Ured-

be (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« za gospodarstvo) objavlja

javni razpis

za spodbujanje razvoja lesarstva – BIZI LES

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 3.000.000 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
3.000.000	2022	Posojilo	Sredstva Sklada

Sklad razpisuje sredstva delno iz naslova zadolžitve pri Evropski investicijski banki.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je spodbujanje trajnostnih naložb za razvoj in dvig konkurenčnosti lesno-predelovalne panoge na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj spodbujanja vlaganj in razvoja lesno predelovane industrije, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

- Pozitivni učinek na konkurenčnost, produktivnost ter tehnološko opremljenost,
- Digitalizacija poslovanja,
- Varstvo okolja in spodbujanje učinkovite rabe virov,
- Uporaba lesa v izdelkih za zeleno prihodnost.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

- povabilo k oddaji vloge,
- seznam prilog,
- predlogo opisa projekta,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objavljen na povezavi: https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan

vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2021, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Ne glede na predhodne navedbe, mora vlagatelj obvezno priložiti tudi finančne izkaze za tekoče leto.

4. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

5. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

6. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

7. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz sistema Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne iz sistema Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri ponudniku sistema Ebonitete.si.

8. Vlagatelj, ki se prijavi kot samostojni podjetnik, ki na podlagi davčnih predpisov ugotavlja dobiček z upoštevanjem normiranih odhodkov, mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00 in priložiti mora ustrezna dokazila, kot so Izpis Sisbon, ki ni starejši od treh mesecev od datuma oddaje vloge (za fizično osebo, pridobljen pri banki), Izpis transakcijskega računa za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne iz Sisbona.

9. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

10. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.

11. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

12. Vlagatelj ne sme imeti neopravnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

13. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neopravnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

14. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

15. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 121.877.167,10 EUR na dan 31. 12. 2021.

16. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

17. Vlagatelj mora za izvedbo projekta predložiti pravnoomočno gradbeno ali upravno dovoljenje. V kolikor navedenih dovoljenj ne potrebuje, mora podati izjavo, da za izvedbo projekta ni potrebno dovoljenje.

18. Vlagatelj ne sme izkazovati negativnega kapitala.

19. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

20. Vlagatelj ne sme prijaviti projekta z več kot dvehletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom.

21. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

22. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

23. Vlagatelj ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Uredba o skupinskih izjemah, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

23. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji in projekti, ki ne upoštevajo načela »Do No Significant Harm« (DNSH), določenim v Obvestilu Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer kadar škodujejo:

1. blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov;

2. prilaganju podnebnim spremembam, kadar dejavnost vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);

3. trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

4. krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar dejavnost vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. preprečevanju in nadzoru onesaževanja, kadar dejavnost vodi do znatnega povečanja emisij onesaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

24. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter izveden v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo.

2.2 Pogoji dodelitve sredstev

V primeru dodelitve ugodnega posojila po shemi shemi de minimis se upošteva shema št. M001-5940117-2015/I z dne 11. 1. 2021.

Pogoji dodeljevanja sredstev

1. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt v sektorju pridelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama Priloge I člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije, kadar je – znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, – pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

4. Vlagatelj mora z dnem oddaje vloge imeti na upravičenem območju registrirano dejavnost na svojem sedežu ali poslovni enoti oziroma podružnici. V kolikor se projekt nanaša na vzpostavitev nove poslovne enote oziroma podružnice mora vlagatelj registrirati poslovno enoto oziroma podružnico najkasneje do vložitve prvega zahtevka za črpanje sredstev, razen v primeru, da se projekt nanaša na novogradnjo mora vlagatelj registracijo realizirati do zaključka projekta oziroma v primeru novogradnje do zaključka projekta.

5. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU.

6. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera po posameznih uredbah.

7. Pomoč »de minimis« se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi »de minimis«.

8. Skupni znesek pomoči »de minimis« odobrenemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR (za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu pa 100.000 EUR) v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne

glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 za pomoč »de minimis«. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje že prejemnik pomoči se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje še ni prejemnik pomoči to izjavi z okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji

Upravičeni vlagatelji so subjekti, ki so:

– registrirani v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), kot:

- pravna oseba,
- družba z neomejeno odgovornostjo,
- komanditna družba,
- družba z omejeno odgovornostjo,
- delniška družba,
- komanditna delniška družba,
- evropska delniška družba,

– fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost,

– registrirani v skladu z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) kot:

- zadruga.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2020.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja

- Mikro
- Mala
- Srednja
- Velika.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti projekta

– 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva,

– 31 Proizvodnja pohištva.

Neupravičene dejavnosti

Neupravičene dejavnosti, skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve,
- 02 Gozdarstvo,
- 03 Ribištvo in gojenje vodnih organizmov,
- 05 Pridobivanje premoga,
- 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
- 07 Pridobivanje rud,
- 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
- 09 Storitve za rudarstvo,
- 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov,
- 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
- 24 Proizvodnja kovin,
- 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
- 31.03 Proizvodnja žimnic,
- 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
- 50 Vodni promet,
- 51 Zračni promet,

– 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,

– 53 Poštna in kurirska dejavnost,

– 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,

– 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,

– 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,

– 84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti,

– 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost,

– 94 Dejavnost članskih organizacij,

– 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,

– 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,

– 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

2.2.4 Upravičeno območje projektov

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2022 naprej.

2.2.6 Stroški

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 85% upravičenih stroškov projekta, v kar se všteva tudi nepovračljiv DDV. Lastni delež vlagatelja mora znašati najmanj 15%, ki ne smejo vključevati javnih sredstev. Delež sredstev iz virov EIB (posredno ali neposredno) in/ali EU ne sme presegati 100% upravičenega projekta brez DDV oziroma skupno 12,5 mio EUR.

Upravičeni stroški projekta so lahko:

– Nakup, gradnja, adaptacija in rekonstrukcija poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem

– Nova ali rabljena oprema in delovni stroji (novejši od 1. 1. 2018)

– Neopredmetena sredstva

– Stroški pavšala za pokrivanje drugih operativnih stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvedbo projekta (npr. stroški energije, stroški vode, komunale telekomunikacij, stroški vzdrževanja) do 20% upravičenega projekta.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 50.000 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 1.500.000 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 60.000 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji

1. Obrestna mera je lahko:

– fiksna od 2,95% letno naprej in je odvisna od Skladove ocene ali

– spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 1,98% letno naprej, ki je odvisen od Skladove ocene.

– Vlagatelj v prijavi opredeli zaproseno vrsto obrestne mere. V primeru dodeljenega posojila izven sheme »de minimis«, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči.

– V primeru, da je EURIBOR negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno. Glavnica posojila se vrača mesečno.

2. Doba vračanja

– Skupna doba vračanja posojila je minimalno 60 in maksimalno 180 mesecev od datuma podpisa pogodbe.
– Moratorij je lahko največ 6 mesecev po zaključku projekta.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presežati ekonomske dobe projekta.

2.2.9 Cilji projekta

Cilji projekta so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– Pozitivni učinek na konkurenčnost, produktivnost ter tehnološko opremljenost (npr. Povečanje produktivnosti, Posodobitev tehnologije, Novi proizvodi/storitve oziroma njihove posodobitve, Izboljšanje trženjskih pristopov).

– Digitalizacija poslovanja (npr. Vzpostavitev spletne trgovine, Vzpostavitev poslovno – informacijskega (ERP) sistema, Uvedba brezpapirnega poslovanja).

– Varstvo okolja in spodbujanje učinkovite rabe virov (npr. Energetska učinkovitost, Emisijska učinkovitost, Vlaganja v OVE (obnovljivi viri energije)).

– Uporaba lesa v izdelkih za zeleno prihodnost (npr. Delež lesa v proizvodu).

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada (v nadaljevanju ocena). V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

2. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

3. Vlagatelj mora za zavarovanje sredstev predlagati obliko zavarovanja, ki je po javnem razpisu možna. Možne oblike zavarovanja so podrobneje razdelane v Razpisni dokumentaciji; Navodila za zavarovanje – Oblike zavarovanja, so tabelarično prikazane, skupaj z omejitvami za posamezno obliko zavarovanja, izjema je le menica, ki je obvezna za vse vlagatelje.

Možne oblike zavarovanja spodbud so:

– zastava nepremičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto,

– zastava nepremičnin in vpis na 2. hipotekarno mesto,

– zastava premičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto,

– zavarovalna polica,

– depozit oziroma bančna vloga,

– bančna garancija oziroma nepreklicna garancija na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke,

– poroštvo kreditno sposobnih pravnih ali fizičnih oseb.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja v okviru razpisne dokumentacije.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Podpis pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila, v

nasprotnem primeru bo morala biti pogodba podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposestne zastavne pravice na premičninah

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Nadomestila Sklada v zvezi z dodeljevanjem spodbud so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je najkasneje do 30. 6. 2024 ter hkrati ne dlje kot 2 meseca po zaključku projekta.

2. Črpanje sredstev je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanja se opredeli v posojilni pogodbi.

3. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka.

4. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2024. Projekt skupno ne sme trajati več kot 3 leta ter ne sme biti zaključen pred oddajo vloge na javni razpis.

2. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu ter pridobitev vseh dovoljenj (uporabnega dovoljenja ali drugega ustreznega dovoljenja oziroma vključitev strojev ali opreme v uporabo), zagotovljeno izvajanje procesa ali storitve ter izkazani in s kazalniki ovrednoteni cilji projekta.

3. Vlagatelj mora v roku 3 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati poročilo v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta.

4. Poročilo ob zaključku projekta vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi o odobritvi in nato v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko

ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– poslovni načrt (lahko tudi investicijski program po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), ki mora vsebovati osnovne podatke o vlagatelju, njegovi dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, ocena konkurence in trga, reference, analiza kadrov, terminski plan, vpliv projekta na okolje), predstavitev finančnega dela projekta, pri čemer morajo biti vsi finančni izračuni izdelani za obdobje vračila posojila oziroma za pet let v primeru daljše ročnosti,

– opis projekta, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srs.si.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 28. 11. 2022 do 28. 2. 2023 oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni vidik,

– trajnostni vidik,

– finančna ocena.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 15 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vloge, ki so dosegle minimalno število točk.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Razvitost obmejne problemske občine projekta dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000,00 EUR odloči direktor Sklada, v vrednosti nad 500.000,00 EUR pa mora z odločitvijo direktorja soglašati tudi Nadzorni sveta Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 60 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe,

dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 039-1/2022-O305

Ob-3507/22

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 41. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) župan Mestne občine Krško posreduje v objavo najave javnih razpisov in sporoča, da:

Mestna občina Krško objavlja **Javni razpis o sofinanciranju programov s področja tehnične kulture v letu 2023 v mestni občini Krško**. Vse podrobnosti o razpisu skupaj z razpisno dokumentacijo so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vlog: 9. 12. 2022.

Mestna občina Krško objavlja **Javni razpis o sofinanciranju programov za otroke in mladino v letu 2023 v mestni občini Krško**. Vse podrobnosti o razpisu skupaj z razpisno dokumentacijo so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vlog: 9. 12. 2022.

Mestna občina Krško objavlja **Javni razpis o sofinanciranju mladinskih projektov v letu 2023 v mestni občini Krško**. Vse podrobnosti o razpisu skupaj z razpisno dokumentacijo so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vlog: 9. 12. 2022.

Mestna občina Krško objavlja **Javni razpis o sofinanciranju projektov ohranjanja in vzdrževanja premične in nepremične kulturne dediščine v letu 2023 v mestni občini Krško**. Vse podrobnosti o razpisu skupaj z razpisno dokumentacijo so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vlog: 9. 12. 2022.

Mestna občina Krško objavlja **Javni razpis o sofinanciranju programov in projektov s področja kulture v letu 2023 v mestni občini Krško**. Vse podrobnosti o razpisu skupaj z razpisno dokumentacijo so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vlog: 9. 12. 2022.

Mestna občina Krško objavlja **Javni poziv o sofinanciranju kulturnih programov protokolarnega značaja v letu 2023 v mestni občini Krško**. Vse podrobnosti o razpisu skupaj z razpisno dokumentacijo so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vlog: 9. 12. 2022.

Mestna občina Krško objavlja **Javni razpis o sofinanciranju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2023 v mestni občini Krško**. Vse podrobnosti o razpisu skupaj z razpisno dokumentacijo so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vlog: 9. 12. 2022.

Mestna občina Krško

Razpisi delovnih mest

Su KS 215/2022-3

Ob-3469/22

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru, za kazensko pravno področje

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-3488/22

Svet zavoda Osnovne šole Vič je na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj) na 6. redni seji sveta zavoda, dne 29. 9. 2022, soglasno sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je dne 1. 7. 2023. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu),
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja

pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje RS na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Vič, Abramova ulica 26, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Dokazila o izpolnjevanju razpisanih pogojev morajo biti originalna ali overjene kopije originalov.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Vič

Ob-3495/22

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO in 130/22) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Ines Bukovič razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Ines Bukovič v Mariboru

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem odvetništvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Ob-3490/22

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva REVAV-2-Vavčer za patente, modele, znamke, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 153/21 z dne 24. 9. 2021 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 11/22 z dne 28. 1. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 112/22 z dne 26. 8. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 117/22 z dne 9. 9. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 122/22 z dne 23. 9. 2022:

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva in začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

5.3. Zunanji izvajalci po tem javnem pozivu so lahko:

– patentni zastopniki in zastopniki za modele in znamke, vpisani v register zastopnikov, ki ga vodi Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljevanju UIL) ter je dostopen na naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-intelektualno-lastnino/>

Briše se:

Zunanji izvajalci po tem javnem pozivu so lahko:

– patentni zastopniki in zastopniki za modele in znamke, vpisani v register zastopnikov, ki ga vodi Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljevanju UIL) ter je dostopen na naslovu <http://www.uil-sipo.si/uil/dodatno/koristni-viri/seznam-zastopnikov/>

Slovenski podjetniški sklad

Ob-3491/22

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva – VAV16 | Vavčer za pridobitev certifikatov/2 objavljenega v Uradnem listu RS, št. 125/22 z dne 30. 9. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 137/22 z dne 28. 10. 2022:

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva in začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

7. Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023, znaša 764.875,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Briše se:

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023, znaša 749.486,35 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-3492/22

Zaprtje javnega poziva

V skladu s 7. točko javnega poziva objavljamo zaprtje Vavčer za pridobitev certifikatov/2, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 125/22 z dne 30. 9. 2022.

Slovenski podjetniški sklad

Objave sodišč

Izvršbe

I 57/2022

Os-3297/22

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča na Jesenicah, opr. št. I 57/2022 z dne 20. 4. 2022, je izvršitelj Simon Jović 23. 8. 2022 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo in gre po podatkih GURS za nepremičnino v k.o. 2175 Jesenice, št. stavbe 2769, št. dela stavbe 4, stoječe na parc. št. 1963/2 k.o. 2175-Jesenice, na naslovu Cesta v Rovte 5, Jesenice, last dolžnika Edina Gerzića, Cesta v Rovte 5, Jesenice, do celote, v korist upnika Arhimed, d.o.o., trgovina, zastopstvo in posredovanje, Koroška cesta 2, Kranj, zaradi izterjave 1.570,69 EUR s pripadki.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 11. 10. 2022

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

2522 VL 110817/2020

Os-1493/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika DOMO poslovanje z nepremičninami, d.o.o., Majorja Lavriča ulica 12, Ljubljana, zoper dolžnico Zlato Doris Petrovic, Trg komandanta Staneta 5, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa zak. zast. Kenda Oražem Anka – odvetnica, Trdinova ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 1.328,02 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Zlati Doris Petrovic, neznanega prebivališča, se v izvršilni zadevi pod opr. št. VL 110817/2020 postavi začasna zastopnica odvetnica Kenda Oražem Anka, Trdinova ulica 7, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo v navedeni zadevi zastopala dolžnico od dneva postavitve dalje, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 2. 2022

I N 1854/2021

Os-2386/22

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Mancij Ambrožič, v nepravdni zadevi predlagateljice Sanele Duraković, EMŠO: 1711988505428, Tomišeljska ulica 51, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca Sanela Duraković, EMŠO: 2806993500366, dejanski naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, o imenovanju začasnega zastopnika, 25. marca 2022, sklenilo:

Za začasnega zastopnika za nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnik Matjaž Markelj, Ljubljanska cesta 80, Domžale.

Nagrada in stroški začasnega zastopnika bodo izplačani iz sredstev Okrožnega sodišča v Ljubljani.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 25. 3. 2022

Z 4/2022

Os-3343/22

Okrožno sodišče v Novi Gorici je v postopku izdaje začasne odredbe, opr. št. Z 4/2022 upnika Center za socialno delo Severna Primorska, Delpinova ulica 18B, Nova Gorica, matična številka: 8284857000, zoper dolžnika: 1. Evelyn Orož, neznanega prebivališča, 2. Gašper Habe, Beblerjeva ulica 6, Idrija, zaradi urejanja družinskih razmerij, zunaj naroka, dne 17. oktobra 2022 sklenilo:

Dolžnici Evelyn Orož se postavi začasno zastopnico, odvetnico Danijelo Cvijanović iz Odvetniške pisarne Čehovin & Cvijanović, Ulica tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica.

Začasna zastopnica ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici
dne 17. 10. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 466/2020

Os-3151/22

Pred Okrajnim sodiščem v Domžalah je pod D 466/2020 v teku zapuščinski postopek po pokojnem Mihaelu Pavovec, sin Mihaela Pavovca, rojen 8. 8. 1941, upokojenec, samski, državljani Republike Slovenije, nazadnje stanujoč Pot na žago 3, Domžale, umrl 15. 11. 2020.

Morebitni upniki se pozivajo, da najpozneje v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbo 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če v zgoraj določenem roku noben upnik predloži za prenos zapuščine brez dedičev v stečajno maso zapuščine ne bo podal, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije skladno z določbo 219. člena Zakona o dedovanju, ki za dolgove zapustnika ne odgovarja.

Morebitni upniki lahko pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih pri naslovnem sodišču.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 20. 9. 2022

D 108/2021

Os-3152/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Marjanu Omahen, rojen 21. 6. 1950, državljani Republike Slovenije, umrl 20. 1. 2021, nazadnje stanujoč Vir pri Stični 11, Ivančna Gorica, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine brez dedičev v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 21. 9. 2022

I D 53/2018

Os-3061/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Frančiški Abram, hči Valentina Verbiča, roj. 1. 10. 1927, umrla 16. 11. 2017, nazadnje stanujoča na naslovu Martinova pot 15, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije.

Zakoniti dediči I. in II. dednega reda so se dedovanju odpovedali, na oklic neznanim dedičem pa se ni javil nihče.

Morebitne upnike po pok. Frančiški Abram obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče najprej odločilo o omejitvi dedovanja v korist Mestne občine Ljubljana, morebitno preostalo premoženje pa bo izročilo Republikli Sloveniji, ki ne odgovarja za dolgove zapustnice.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 9. 2022

O 915/1965

Os-3084/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Bradeško Pavli, rojena Kozelj, rojena dne 27. 12. 1922, umrla dne 4. 10. 1965, nazadnje stanujoča na naslovu Šmartno 50 pod Šmarno goro.

Ker sodišču niso znani podatki o potencialnih zakonitih dedičih II. dednega reda po pokojni Bradeško Pavli, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Bradeško Pavli, poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 9. 2022

II D 2690/2019

Os-3144/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ivani Kacin, roj. 11. 8. 1932, umrla dne 28. 8. 2019, nazadnje stanujoča na naslovu

Vojkova cesta 77, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije.

Zapustnica je bila ob smrti samska in brez potomcev. Njena starša Marija Kacin in Peter Kacin sta že pokojna, prav tako vsi trije bratje in sestra, ki svojih potomcev niso zapustili. Po materini strani je imela več stricev in tet, ki so že vsi pokojni. S podatki o njihovih potomcih in pa s podatki glede morebitnih dedičev po očetovi strani (III. dedni red) pa sodišče kljub uradno opravljenim poizvedbam ne razpolaga.

Zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 5. 2021

I D 1418/2020

Os-3402/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Katjuši de Lorenzi, rojeni dne 11. 7. 1971, umrli dne 20. 4. 2020, nazadnje stanujoči na naslovu Klopčičeva ulica 2, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o zap. očetu in njegovih morebitnih potomcih, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Katjuši De Lorenzi poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS ter na sodni deski in spletni strani naslovnega sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 10. 2022

II D 1672/2021

Os-3096/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Viljemu Lipovšku, roj. 4. 5. 1933, drž. RS, poročenem, nazadnje stan. Ulica heroja Vojka 27, Maribor, umrla 16. 5. 2021, pridejo v poštev kot dediči po pokojnem potomci zap. sestre Štefke Dalič, neznanih imen in naslovov (po podatkih sodišča je zap. sestra živela nekje v Združenih državah Amerike).

Sodišče zato poziva potomce zap. sestre Štefke Dalič ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica pod opr. št. II D 1672/2021, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 30. 8. 2022

II D 1151/2021

Os-3127/22

V zapuščinski zadevi po pokojni Albin Fabič, roj. 2. 12. 1905, razglašena za mrtvo z dnem 31. 12. 1966, neznanega drž., nazadnje stan. Erjavčeva ulica 2, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča,

da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnične dolgovne.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 13. 9. 2022

Oklici pogrešanih

N 24/2022

Os-3283/22

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagatelja Simona Rustja, Skrilje 29, Dobravlje, zoper nasprotnega udeleženca Avgusta Bizjak, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer odv. Vida Mali Lemut, Tovarniška 2, Ajdovščina, postopek zaradi razglasitve za mrtvega.

Iz pridobljenih listin izhaja, da se je nasprotni udeleženec Avgust Bizjak rodil v kraju Dol 75, dne 26. 8. 1906 očetu Antonu in materi Jožefi, roj. Žonta. Poročil naj bi se 16. 7. 1940 v Rimu. Predlagatelj razen navedenih podatkov o nasprotnemu udeležencu ni uspel pridobiti drugega.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Bizjak Avgusta, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku 3 mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka nasprotnega udeleženca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 10. 10. 2022

N 29/2022

Os-3284/22

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagatelja Zdravka Štor, Židankova ulica 7, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Vida Mali Lemut iz Ajdovščine, postopek zoper nasprotno udeleženko Marijo Pavlič, neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer odv. Kati Mininčič iz Solkana, zaradi razglasitve za mrtvo.

Iz pridobljenih listin izhaja, da se je nasprotna udeleženka Marija Pavlič rodila dne 7. 6. 1839 na Cesti očetu Matevžu in materi Uršuli, rojeni Bratina. Nasprotna udeleženka naj bi se poročila leta 1863 s Francem Stoparjem ter imela osem skupnih otrok; Marijo, Jano, Mihaela, Frančiško-Antonijo, Kristjana, Matjaža in Kristino. Po podatkih iz knjige Naselje Cejsta je naveden datum smrti Marije Pavlič 26. 9. 1915. Predlagatelj razen navedenih podatkov o nasprotni udeleženci ni uspel pridobiti drugega podatka.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Marije Pavlič, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku 3 mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka izdalo sklep o razglasitvi pogrešane za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 7. 10. 2022

N 49/2022

Os-3138/22

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku nepravdna zadeva predlagateljice Jožefe Lavriha, Krivica 41a, Prevorje, ki jo zastopa Odvetniška družba Gregorovič, Dobrajc, Mlinarič o.p. d.o.o. iz Šentjurja, zoper nasprotnega udeleženca Alojzija Lavriha, zadnje znano stalno bivališče Loka pri Žusmu 68, 3223 Loka pri Žusmu, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega.

Pogrešani Alojzij Lavriha, rojen leta 1940, je so-lastnik nepremičnin v k.o. Loka pri Žusmu, v letu 1987 je bil nameščen v Trubarjev dom upokoencev Loka pri Zidanem Mostu, naslednje leto pa naj bi odšel neznanom kam, iskalna akcija je bila neuspešna. Kasnejši podatki o pogrešancu ne obstajajo.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 126. člena Zakona o nepravdnem postopku, ZNP-1, poziva pogrešanega Alojzija Lavriho, da se oglasi, in vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Celju
dne 20. 9. 2022

N 15/2022

Os-3207/22

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Kopru, zoper nasprotno udeleženko Josipino pok. Josipa Maljevac, Novokračine 5, Jelšane, zaradi razglasitve nasprotno udeleženke za mrtvo.

O pogrešani je znano le to, da se je rodila 18. 4. 1865 v Novokračinah, da se je poročila na Reki, Hrvaška, da po letu 1907 o pogrešani ni več nobenega podatka, ter da je v zemljiški knjigi vpisana kot lastnica nepremičnin v k.o. 2548 Novokračine.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 28. 9. 2022

I N 63/2022

Os-3337/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Valterja Tinta, Vojkova ulica 18a, Deskle, ki ga zastopa odvetnica Maruška Trunkl Glavič, postopek o razglasitvi pogrešanega Avgusta (Avguštin) Tinta, Plave 37, Deskle, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Metka Jelinčič Maraž, odvetnica iz Šempetra pri Gorici, za mrtvega.

Iz priloženih listin izhaja, da je pogrešani Avgust (Avguštin) Tinta, pok. Andreja, rojen 27. 8. 1892 v Plavah, solastnik nepremičnine s parc. št. 174/8 k.o. 2275 Plave, katere solastnik do deleža 1/5 je postal leta 1894 na podlagi prisojilne listine št. 3735, kar predstavlja tudi zadnji podatek o pogrešanemu. Drugi podatki o pogrešanem ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Avgusta (Avguščina) Tinte, pok. Andreja, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 10. 2022

I N 61/2022

Os-3338/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Valterja Tinta, Vojkova ulica 18a, Deskle, ki ga zastopa odvetnica Maruška Trunkl Glavič, postopek o razglasitvi pogrešane Alojzije Tinta, Plave 37, Deskle, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Vesna Fašink, odvetnica v Idriji, za mrtvo.

Iz priloženih listin izhaja, da je pogrešana Alojzija Tinta rojena 12. 6. 1889 v Plavah solastnica nepremičnine s parc. št. 174/8 k.o. 2275 Plave, katere solastnica je postala najprej leta 1894 na podlagi listine št. 3735 do deleža 1/5 in kasneje leta 1956 na podlagi sklepa o dedovanju opr. št. O 322/56 in O 792/56, kar predstavlja tudi zadnji podatek o pogrešani. Drugi podatki o pogrešani ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Alojzije Tinta, pok. Andreja, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 10. 2022

Preklici

Drugo preklicujejo

Gashi Armend, Cinkarniška pot 8, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/200, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnv-344600*

Grubar Mirko, Cesta Toneta Tomšiča 109, Jesenice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056220000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-344601*

Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, veliki uradni žig ministrstva z zaporedno št. 45, z vsebino: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE, 45. *Ob-3487/22*

PEČAR TRANSPORT D.O.O., Višnja vas 2, Vojnik, izvod licence št. GE013001/04944/005, za vozilo, reg. št. CE BJ-307, veljavnost do 30. 5. 2027. *gnc-344594*

PREVOZNIŠTVO JOCOD.O.O., TRŽAŠKACESTA 23, Maribor, izvod licence št. GE012551/06261/001, za vozilo MAN, reg. št. MB S5-66C, veljavnost do 27. 10. 2026. *gnw-344599*

PREVOZNIŠTVO JOCOD.O.O., TRŽAŠKACESTA 23, Maribor, izvod licence št. GE012551/06261/016, za vozilo RENAULT MIDLUM 280, reg. št. MB IJ-174, veljavnost do 27. 10. 2026. *gnt-344602*

SB PREVOZI, D.O.O., Pot k Savi 80, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 017576/RB34-2-6402/2021, izdano na ime Velibor Popović, veljavnost do 11. 3. 2023. *gnb-344595*

SB PREVOZI, D.O.O., Pot k Savi 80, Ljubljana, izvod licence št. 017576/008, za vozilo, reg. št. LJ 09 ZEA. *gnz-344596*

SB PREVOZI, D.O.O., Pot k Savi 80, Ljubljana, izvod licence št. 017576/003, za vozilo, reg. št. LJ 90 NGZ. *gny-344597*

SB PREVOZI, D.O.O., Pot k Savi 80, Ljubljana, izvod licence št. 017576/001, za vozilo, reg. št. LJ MG 163. *gnx-344598*

SREČKO ŽALAR s.p., Ivenca 26, Vojnik, izvod licence št. O0339363/008, za vozilo, reg. št. CE GH 920, veljavnost do 10. 10. 2023. *gns-344603*

VSEBINA

Javni razpisi	2397
Razpisi delovnih mest	2437
Druge objave	2439
Objave sodišč	2440
Izvršbe	2440
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2440
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2440
Oklici pogrešanih	2442
Preklici	2444
Drugo preklicujejo	2444

