



Javni razpisi

Št. 3301-1/2022-SRRS-26

Ob-3394/22

Ob-3392/22

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za pred-financiranje projektov v kmetijstvu in gozdarstvu – A-PF, št. 3301-1/2022-SRRS-1, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 38/22 z dne 18. 3. 2022 s spr. in dop. v št. 89/22 z dne 1. 7. 2022 ter št. 122/22 z dne 23. 9. 2022, in sicer kot sledi:

I. V poglavju 1 »Uvodna določila«, podpoglavju oziroma točki 1.1 »Višina sredstev«, se besedilo po novem glasi:

Skupni razpisani znesek je 7.500.000 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Postavka – leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
7.500.000	2022	Posojilo	Namensko premoženje Sklada

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-3383/22

Program Interreg VI-A

Italija-Slovenija 2021–2027

Obvestilo o objavi Kapitalizacijskega razpisa (Razpis št. 1/2022)

Obveščamo zainteresirano javnost, da je bil dne 24. oktobra 2022 objavljen Kapitalizacijski razpis (Razpis št. 1/2022) v okviru Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021–2027. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani programa www.ita-slo.eu. Oddaja projektnih vlog je možna do 20. 12. 2022 izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema »JeMS«, na spletni strani <https://jems.regione.fvg.it>.

Za dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji kontaktirajo Skupni sekretariat, Via del Lavatoio, 1, I-34132 Trst, Italija, od ponedeljka do četrтка med 8.30 in 16. uro, na tel. +39/040/377-59-93 ali preko e-mail: jts.itaslo@regione.fvg.it. Slovenski prijavitelji lahko dobijo informacije tudi pri Nacionalni kontaktni točki, ki deluje v Službi Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v Regionalni pisarni Štanjel, Štanjel 1a, 6222 Štanjel, Slovenija, tel. +386/5/73-18-533, e-mail: it-si.svrk@gov.si.

Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za oddajo v upravljanje Prešernove rojstne hiše v Vrbi in Finžgarjeve rojstne hiše v Doslovčah

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za oddajo v upravljanje Prešernove rojstne hiše v Vrbi in Finžgarjeve rojstne hiše v Doslovčah (v nadaljevanju: javni razpis, oznaka JPR VKD 2022).

Predmet javnega razpisa je izbor upravljavca javne kulturne infrastrukture, muzejsko urejene rojstne hiše dr. Franceta Prešerna, Vrba 2, in muzejsko urejene rojstne hiše Frana Saleškega Finžgarja, Doslovče 15, oboje v Občini Žirovnica.

Okvirna vrednost razpisa je za celotno obdobje na letni ravni do 20.000 €, namenjena sofinanciranju programa večje prepoznavnosti in dostopnosti obeh spomenikov ter pokrivanje investicijskega vzdrževanja s soglasjem ZVKDS in potrjenega programa za vsako leto posebej.

Razpis bo trajal od 28. 10. 2022 do 29. 11. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 28. 10. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

9000-4/2022/5-3/1

Ob-3352/22

Na podlagi 142.a člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – ZPIZ-2; uradno prečiščeno besedilo) Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije objavlja

javni razpis

za delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcem pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja v letu 2022

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost, ki jo organizirajo organizacije uživalcev pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja v letu 2022.

2. Višina razpisanih sredstev

Razpisana sredstva v letu 2022 skupno znašajo 200.000,00 EUR, od tega je:

- za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcem pokojnin namenjenih 170.000,00 EUR,
- za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcem nadomestil iz invalidskega zavarovanja pa 30.000,00 EUR.

Sredstva so namenjena izključno organiziranju rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti uživalcem pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja in se ne smejo uporabiti za pokrivanje stroškov poslovanja zvez, društev in organizacij (stroški dela, povračila stroškov v zvezi z delom, izdatki za blago in storitve ter investicijski odhodki ipd.), in pri izvajanju dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, za kritje stroškov gostinskih storitev.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo:

- organizacije upokojencev, ki so organizirane na državni ravni, razen političnih strank ter
- reprezentativne invalidske organizacije, organizirane na državni ravni, ki imajo med člani najmanj 50% delovnih invalidov.

4. Merila in kriteriji za delitev sredstev

Sredstva za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcem pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja se delijo glede na število upokojencev/delovnih invalidov – članov organizacij upokojencev/invalidskih organizacij, prijavljenih na javni razpis, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Če posameznemu upravičencu po postavljenih merilih pripada znesek, nižji od 200,00 EUR, mu bodo dodeljena sredstva v višini 200,00 EUR, kar bo upoštevano pri razdelitvi sredstev po merilih ostalim upravičencem.

5. Razpisna dokumentacija

Prijavi na javni razpis je potrebno priložiti:

- program rekreativne, športne in kulturne dejavnosti za leto 2022 z načrtovano porabo sredstev,
- dokazilo o tem, da je organizacija upokojencev oziroma invalidska organizacija organizirana na državni ravni,
- dokazilo oziroma izjavo o številu članov organizacije upokojencev oziroma invalidske organizacije na dan 31. 12. 2021.

Invalidske organizacije morajo prijavi priložiti tudi dokazilo oziroma izjavo o številu članov – delovnih invalidov.

6. Rok za prijavo in način prijave na javni razpis

Prijavo na razpis je treba vložiti v roku 10 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Pisno vlogo s prilogami je treba poslati v zaprti ovojnici z oznako »Vloga za pridobitev sredstev za RŠK dejavnost v letu 2022 – Ne odpiraj!« na naslov Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Služba za odnose z javnostmi, Kolodvorska 15, 1000 Ljubljana.

Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za morebitna dodatna pojasnila je na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije določena kontaktna oseba mag. Mitja Žiher.

7. Razdelitev sredstev: razdelitev sredstev, določenih v 2. točki tega javnega razpisa, v skladu z merili in kriteriji iz 4. točke tega javnega razpisa, med posamezne upravičence bo izvedel Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

8. Obvestilo o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od sprejema sklepa na seji sveta zavoda. Z izbranimi vlagatelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programov v letu 2022. Izbrani vlagatelj je dolžan voditi poročilo o izvajanju programov.

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Št. 6316-12/2022-1

Ob-3381/22

Na podlagi 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, v nadaljnjem besedilu ZZrID) in 205. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20 in 186/21 – ZZrID) v zvezi s 100. členom ZZrID) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov za raziskovalno dejavnost v obdobju 2023–2025

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov za raziskovalno dejavnost v obdobju 2023–2025 (v nadaljevanju: javni razpis) je izbor izvajalcev dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov za raziskovalno dejavnost (v nadaljevanju: OSIC) v obdobju 2023–2025 po znanstvenih vedah (naravoslovje, tehnika, biotehnika, medicina, družboslovje, humanistika) in sofinanciranje naslednjih njihovih nalog:

- sodelovanje pri optimiziranju metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev,
- spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI,
- organiziranje arbitraže v primeru vsebinsko spornih tipologij (v sodelovanju z znanstvenimi sveti ved),
- redigiranje bibliografskih zapisov s spremembo tipologije v primeru nepravilnih razvrstitev bibliografskih enot,
- vodenje bibliografij raziskovalcev slovenskega rodu, ki delujejo v tujini, in drugih raziskovalcev, ki niso vključeni v raziskovalne skupine,
- sodelovanje pri povezovanju sistema COBISS s tujimi informacijskimi viri,
- pomoč uporabnikom pri iskanju znanstvenih vsebin iz področja in
- raziskovalne aktivnosti, ki so pogoj za izvajanje navedenih nalog.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko kot prijavitelji prijavi samostojne pravne osebe ali kot organizacijske enote prijaviteljev, ki se ukvarjajo s knjižnično ali drugo informacijsko dejavnostjo, uporabo sistema COBISS.SI, vzpostavljenimi komunikacijami med RO v Republiki Sloveniji in mednarodnem prostoru ter ki izvaja knjižnično in informacijsko dejavnost najmanj pet let.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, so:

– da se ukvarja s knjižnično ali drugo informacijsko dejavnostjo, z uporabo sistema COBISS.SI, z vzpostavljenimi komunikacijami med raziskovalnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v mednarodnem prostoru ter da opravlja knjižnično in informacijsko dejavnost vsaj pet let;

– da zagotavlja ustrezno vodenje dejavnosti OSIC-a (vodja OSIC-a oziroma strokovnjak za spremljanje, nadzor in razvrščanje bibliografskih zapisov mora imeti najmanj znanstveni magisterij, biti mora v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju in sodelovati pri izvajanju dejavnosti OSIC-a najmanj v obsegu 8 ur na teden);

– da zagotavlja angažiranje ekspertov za presojo ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot po veljavni tipologiji;

– da ima ustrezno opremo, prostore in drugo infrastrukturo za izvajanja dejavnosti OSIC-a.

5. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa je 310.000,00 EUR letno. Razpis bo realiziran v skladu s proračunskimi možnostmi.

Obseg sredstev v posameznem letu po posameznih vedah je naslednji:

OSIC	Verifik. tipologij*	Druge naloge*	Skupaj*	Okvirna vrednost v EUR
za naravoslovje	0,80	0,27	1,06	59.964
za tehniko	0,71	0,27	0,98	55.438
za medicino	0,57	0,19	0,76	42.993
za biotehniko	0,21	0,14	0,35	19.799
za družboslovje	1,09	0,29	1,38	78.066
za humanistiko	0,70	0,24	0,95	53.741
	4,08	1,40	5,48	310.000

*Okvirni letni obseg izvajanja nalog je izražen v ekvivalentih polne zaposlitve (1=40 ur na teden).

Pri določitvi obsega sredstev po znanstvenih vedah se upoštevajo podatki o izvedbi verifikacij tipologij in drugih nalog za obdobje od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2022, ki jih ARRS pridobi od Inštituta informacijskih znanosti v Mariboru (IZUM), z upoštevanjem korekcijskega faktorja v višini 18% za družboslovje in humanistiko.

Okvirni obseg sredstev za sofinanciranje OSIC v letih 2023–2025 se lahko spremeni ob upoštevanju pričakovanega obsega obremenitev OSIC. Sprememba višine letnih sredstev se izvede na podlagi poročila in predloga IZUM, ki ga potrdi Znanstveni svet ARRS.

6. Obdobje sofinanciranja: ARRS bo sofinancirala izvajanje nalog OSIC v obdobju 2023–2025. Izvajanje nalog in sofinanciranje se uredi s pogodbo v skladu s proračunskimi možnostmi.

7. Kriteriji in merila za izbiro med prijavi

Pri ocenjevanju prijav bosta upoštevana naslednja kazalnika:

- strokovna usposobljenost osebja,
- ustreznost organiziranosti OSIC za uspešno izvajanje nalog.

Vrednotenje meril je določeno v Metodologiji za ocenjevanje prijav za razpise (UPB4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021,

6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijave bodo ocenjene po postopku in na način, kot to določa pravilnik.

Prednost pri sofinanciranju bodo imeli prijavitelji, ki bodo izkazali večjo usposobljenost osebja za opravljanje nalog in so ustrezno organizirani za izvajanje nalog.

8. Prijava na javni razpis

Prijavitelj se prijavi na javni razpis s prijavo, ki je v skladu z razpisno dokumentacijo.

Prijava na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjen Prijavni obrazec za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov za raziskovalno dejavnost v obdobju 2023–2025 (ARRS-OSIC-RI-01/2022) z opisom referenc sodelujočih ekspertov v posebni prilogi.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

9.1 Oddaja prijave

Prijava mora biti izpolnjena in oddana v tiskani in elektronski obliki. Obe obliki prijave, tiskana in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki. V vsaki poslani pošiljki (ovojnici) je lahko samo ena prijavna vloga.

Prijava v tiskani obliki

Tiskano prijavo, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom ter žigom zastopnika oziroma pooblaščenih oseb pravnih oseb prijavitelja, je treba dostaviti v zaprti ovojnici, z oznako »Ne odpiraj – Prijava – Razpis za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2023–2025« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava v elektronski obliki

Prijava se odda v elektronski obliki na elektronski poštni naslov: osicrazpis@arrs.si (samo prijavni obrazec; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan) na obrazcu ARRS-OSIC-RI-01-2022.Pr.doc, kjer je Pr priimek odgovorne osebe prijavitelja, ki oddaja prijavo na javni razpis.

9.2 Rok za oddajo prijave

Prijava se šteje za pravočasno, če v tiskani obliki prispe na naslov agencije do vključno 23. 11. 2022 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 23. 11. 2022 do 14. ure (poštni žig).

9.3 Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis. Če prijavitelj pravočasno ne odda elektronske prijave, gre za formalno nepopolno prijavo. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od odločitve pristojnega organa.

11. Kraj, datum in čas odpiranja prijave: odpiranje prijav bo v petek, 25. 11. 2022 ob 10. uri, v sejni sobi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene prijave.

12. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času objave razpisa: vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na ARRS pri dr. Jelki Fric Jekovec osebno ali po tel. 01/400-59-31, v času uradnih ur, ali po elektronski pošti jelka.fric-jekovec@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 303-3-0/2022/11

Ob-3411/22

Javni razpis

za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023

Razpis se objavlja na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih struktur in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347

z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/613 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. aprila 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 223/2014 v zvezi z večjim predhodnim financiranjem iz virov REACT-EU in uvedbo stroškov na enoto (UL L št. 115 z dne 13. 4. 2022, str. 38), (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/437 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 glede sprememb vzorca za posredovanje finančnih podatkov, vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 107),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/439 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 glede vključitve novega tematskega cilja v nomenklaturu kategorij ukrepov za ESRR, ESS in Kohezijski sklad v okviru cilja »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 149),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/436 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207 glede sprememb vzorca poročil o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 73),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizij operacij in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III (UL L št. 142 z dne 29. 5. 2019, str. 9),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl US),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 129/22),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08,

99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 in 177/20, v nadaljevanju: ZVOP-1),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, verzija 4.1 z dne 20. 4. 2020 s vsemi spremembami,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI-16MAOP001, verzija 5.0. z dne 19. 6. 2020 s vsemi spremembami,

– Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),

– Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti

2022 in 2023 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 43. redni seji, dne 25. 5. 2022 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 30. 5. 2022, št. 302-39/2021/20,

– Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C),

– priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 10. 11. 2020; trajanje sheme: 31. 12. 2023),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2 z dne 18. 3. 2016 s vsemi spremembami,

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,

– Dodatka št. 1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8. 12. 2017,

– Dodatka št. 2 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 31. 1. 2018,

– pogodbe št.: SPIRIT – 2023 – Podporne institucije-NH o izvajanju in financiranju javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 (sklepnjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo) z dne 14. 10. 2022 in Dodatek št. 1 z dne 27. 10. 2022,

– odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« z dne 27. 10. 2022.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva*

Posredniški organ: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju ministrstvo).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »3.1 Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »3.1.1. Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«.

Namen javnega razpisa je zagotavljanje podpornega okolja, ki bo na celotnem ozemlju RS zagotavljal brezplačne in na regijskem oziroma nacionalnem nivoju dostopne podporne storitve za ciljne skupine uporabnikov po tem javnem razpisu.

Storitve podpornega okolja bodo prispevale:

- h krepitvi podjetniškega potenciala,
- k pospeševanju ustanavljanja novih podjetij,
- k povečevanju števila novoustanovljenih podjetij, predvsem tistih, ki dosegajo višjo dodano vrednost v primerjavi s slovenskim povprečjem,
- k povečevanju stopnje preživetja novoustanovljenih podjetij,

– k premagovanju ovir na podjetniški poti.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju 3.1.1: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«, prednostne naložbe 3.1. »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

S cilji javnega razpisa bo zasledovan:

- kazalnik učinka »povečanje števila prejemnikov nefinančne podpore«,
- specifični kazalnik rezultata »povečanje indeksa podjetniške dejavnosti (indeks TEA)«.

Cilji javnega razpisa so:

- povečanje informiranosti in znanja za reševanje izzivov na podjetniški poti v vseh fazah podjetniškega ciklusa,
- povečanje zgodnje podjetniške aktivnosti in
- prispevati k večjemu nastajanju, izboljšanju, rasti in razvoju podjetij.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja storitev in aktivnosti, ki so brezplačne za navedene ciljne skupine, preko izbranih podpornih institucij podjetniškega in inovativnega podpornega okolja (SPOT Svetovanje, inkubatorjev in start-up konzorcija). Storitve in aktivnosti bodo izvedene v dveh sklopih, in sicer:

2.2.1. Prvi sklop – Programi za potencialne podjetnike in podjetja (storitve SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev)

V vsaki statistični regiji na območju Republike Slovenije bodo financirane storitve prvega sklopa tega javnega razpisa za vse podjetnike in potencialne podjetnike.

Storitve prvega sklopa so:

- promocija podjetniške kulture:
 - informiranje in promocija,
 - dogodki SPOT Svetovanje.
- izvajanje celovitih podpornih storitev:
 - osnovno SPOT svetovanje,
 - usposabljanja, ki jih izvajajo SPOT svetovalci,
 - usposabljanja in dogodki, ki jih izvajajo podjetniški mentorji,
 - podjetniško mentoriranje.

2.2.2. Drugi sklop – Program za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti (storitve start-up mentorjev)

Na območju celotne Republike Slovenije bodo financirane storitve drugega sklopa tega javnega razpisa za inovativne potencialne podjetnike in inovativna podjetja s potencialom hitre rasti.¹

¹ podjetje, vpisano v Register inovativnih zagonskih podjetij v skladu z 31. členom Zakona o spodbujanju investicij oziroma podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v register, pri čemer je lahko pravno organizacijska oblika tudi samostojni podjetnik (s.p.) in zadruga.

Storitve drugega sklopa, so:

- promocija inovativne podjetniške kulture:
 - informiranje in promocija,
 - start-up dogodki.
- izvajanje celovitih podpornih storitev
 - start-up mentoriranje,
 - start-up programi,
 - ekspertno svetovanje.

Poleg storitev za prvi in drugi sklop bodo izbrani konzorciji izvajali še druge aktivnosti, ki niso namenjeni končnim uporabnikom, so pa nujni za zagotavljanje storitev končnim uporabnikom.

Financiranje se bo izvajalo za ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, opredeljene v 3. poglavju tega javnega razpisa, za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023.

Zgoraj opredeljene storitve in aktivnosti so podrobneje navedene v Tabeli 1.

Tabela 1: Pregled aktivnosti in storitev, ki so predmet tega javnega razpisa

AKTIVNOSTI IN STORITVE ZA CILJNE SKUPINE v skladu s 3. točko JR	IZVAJALCI
1. PRVI SKLOP: PROGRAMI ZA POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA (storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje in inkubatorjev)	
1.1. PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE – INFORMIRANJE in PROMOCIJA <ul style="list-style-type: none"> – posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, – redno informiranje ciljnih javnosti v regiji o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva, – priprava strokovnih člankov o podjetniških temah. 	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR
– DOGODKI SPOT Svetovanje <ul style="list-style-type: none"> – izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in podjetnike z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti – animiranje in promocija podjetniškega okolja v regiji, izmenjava dobrih praks za vsa podjetja in potencialne podjetnike, dogodki mreženja (srečanje podpornega okolja, sodelovanje z občinami in šolami). 	SPOT SVETOVALEC in zunanji izvajalci
1.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNH STORITEV – OSNOVNO SPOT SVETOVANJE <ul style="list-style-type: none"> – osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom dela agencije in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM agencije (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki – angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na točki SPOT Svetovanje, mobilno ali preko e-pošte. 	SPOT SVETOVALEC
– USPOSABLJANJA – SPOT Svetovanje <ul style="list-style-type: none"> – izvajanje ABC podjetniškega usposabljanja v petih statističnih regijah, – dogodki za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, Računovodski standardi, okoljske zahteve, predstavitev javnih razpisov). 	SPOT SVETOVALEC in zunanji izvajalci
– USPOSABLJANJA IN DOGODKI – inkubatorji <ul style="list-style-type: none"> – izvajanje ABC plus podjetniškega usposabljanja v petih statističnih regijah v Sloveniji, – dogodki s tematikami o konkretnih izzivih podjetja ali podjetniške ideje (na področju marketinga, trženja, prodaje, financ, proizvodnje), – dogodki na temo priprave poslovnih modelov in lansiranja produktov na trg. 	PODJETNIŠKI MENTOR in zunanji izvajalci
– PODJETNIŠKO MENTORIRANJE <ul style="list-style-type: none"> – presoja poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oziroma MSP skozi poslovne in druge potrebne procese, identifikacije visoko inovativnih idej in podjetij s potencialom globalne rasti ter napotovanje le teh v Start-up konzorcij po tem javnem razpisu, – vključevanje v ustrezne vsebine ABC plus usposabljanja, – usmerjanje oziroma pomoč podjetniku pri prototipiranju. 	PODJETNIŠKI MENTOR
2. DRUGI SKLOP: PROGRAM ZA VISOKO INOVATIVNE POSAMEZNIKE IN VISOKO INOVATIVNA ZAGONSKA PODJETJA S POTENCIALOM HITRE RASTI (aktivnosti in storitve Start-up konzorcija)	
2.1. PROMOCIJA INOVATIVNE PODJETNIŠKE KULTURE	
– INFORMIRANJE in PROMOCIJA <ul style="list-style-type: none"> – posredovanje informacij o nacionalnih in mednarodnih dogodkih na področju inovativnosti za objavo na platformah agencije, – informiranje in promocija nacionalnih in mednarodnih dogodkov na področju inovativnosti. 	START-UP MENTOR

– START-UP DOGODKI – izmenjava dobrih praks in mreženje za inovativne posameznike in inovativna podjetja s potencialom rasti.	START-UP MENTOR in zunanji izvajalci
2.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNH STORITEV za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti	
– START-UP MENTORIRANJE – presoja podjetniške ideje, – mentorstvo, ki ga izvajajo start-up mentorji (zaposlenih v izbranem nacionalnem konzorciju), – identifikacija potrebe po ekspertnem svetovanju – identifikacija področja, pomoč pri izbiri ustreznega zunanjega ekspertnega svetovalca.	START-UP MENTOR
– START-UP PROGRAMI – priprava in izvedba programov, prilagojenih izobraževanj za inovativna podjetja s potencialom rasti in inovativne posameznike, kot so: podjetniške šole in akademije, tekmovalni dogodki, start-up vikendi za mlade ipd.	START-UP MENTOR
– EKSPERTNO SVETOVANJE – izvedba zunanjega ekspertnega svetovanja s strani dodeljenega/izbranega ekspertnega svetovalca.	ZUNANJI EKSPERTNI SVETOVALEC
3. AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV, PODJETNIŠKIH MENTORJEV IN START-UP MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE ZA PRVI IN DRUGI SKLOP TEGA JAVNEGA RAZPISA:	
– USPOSABLJANJE ZA DVG KOMPETENC ZAPOSLENIH NA IZBRANIH REGIJSKIH OZIROMA NACIONALNEM KONZORCIJEV – organizacija in izvedba usposabljanj za institucije podjetniškega podpornega okolja in inovativnega podpornega okolja, – udeležba na usposabljanjih, ki jih organizirajo podpirne institucije v sodelovanju z agencijo. – KOORDINACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA – DRUGE AKTIVNOSTI (skladno z zahtevami agencije) – aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje načrtovanih in izvedenih storitev regijskih in nacionalnega konzorcija v sistem intranet za spremljanje in poročanje, – poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani podjetniških svetovalcev, podjetniških mentorjev in start-up mentorjev, – na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za ciljno javnost in agencijo.	

Podrobneje so storitve in aktivnosti ter obseg le-teh opredeljeni v Navodilih agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva za izvajanje Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 (v nadaljevanju Navodila agencije), ki jih potrjuje direktor agencije. Navodila agencije so objavljena na spletni strani www.spiritslovenia.si. Izbrani konzorciji so dolžni upoštevati veljavna Navodila agencije.

Vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) mora za sklop, na katerega se prijavlja, v vlogi na razpis predložiti Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev za obdobje trajanja tega javnega razpisa – (razpisna dokumentacija v tč. VII. – Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev ter sestavin vloge / Obrazec 3: Vloga – za prijavo na prvi in Obrazec 3 a: Vloga – za prijavo na drugi sklop)

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na območju celotne Slovenije.

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

2.3.1. Regija izvajanja za prvi sklop

Za prvi sklop bo za vsako statistično regijo izbran en regijski konzorcij. Izbrani regijski konzorciji bodo upravičeni do sredstev v tisti kohezijski regiji, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis. Sedež podjetja oziroma poslovni naslov mora biti vpisan v Sodni/Poslovni register Slovenije.

Vsak konzorcij se mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v kateri od kohezijskih in statističnih regij se bodo v celoti izvajale storitve in aktivnosti po tem javnem razpisu. Razdelitev slovenskih občin po kohezijskih in statističnih regijah je razvidna: https://www.stat.si/dokument/8480/NUTS2_NUTS3_SKTE5_1995_2015.xls

Opomba: Občina Litija je za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 del Kohezijske regije Zahodna Slovenija.

Sprememba kohezijske in statistične regije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge, ne sklenitev oziroma odstop od pogodbe o financiranju.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvajala v statistični regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

2.3.2. Regija izvajanja za drugi sklop

Za drugi sklop bo izbran samo en Start-up konzorcij. Izbran Start-up konzorcij bo izvajal storitve in aktivnosti v Vzhodni kohezijski regiji in Zahodni kohezijski regiji. Start-up konzorcij mora imeti sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis v Republiki Sloveniji. Sedež podjetja oziroma poslovni naslov mora biti vpisan v Sodni/Poslovni register Slovenije. Vsak konzorcijski partner Start-up konzorcija se mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v kateri od kohezijskih regij bo izvajal storitve in aktivnosti po tem javnem razpisu.

Posamezni konzorcijski partner lahko izvaja storitve, ki imajo naravo »de minimis« pomoči, samo za tista inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti, ki imajo sedež v kohezijski regiji, v kateri bo konzorcijski partner izvajal storitve.

3. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev in upravičenci

3.1. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, ki so predmet tega javnega razpisa, so:

3.1.1. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev za prvi sklop:

– potencialni podjetniki (posamezniki s podjetniško idejo),

– MSP v vseh fazah razvoja.

3.1.2. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev za drugi sklop:

– inovativni potencialni podjetniki (inovativni posamezniki z inovativno podjetniško idejo, študentje, raziskovalci ...),

– inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti – MSP v skladu z ZSInv.²

3.2. Upravičenci na tem javnem razpisu:

3.2.1. Upravičenci na prvem sklopu so: regijski konzorciji, ki so sestavljeni iz SPOT Svetovanje in inkubatorjev, kot so opredeljeni v poglavju I.2.2. Definicija podjetniških podpornih institucij, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu, pri čemer mora vsaj eden izmed konzorcijskih partnerjev delovati kot inkubator.

3.2.2. Upravičenec na drugem sklopu je: Start-up konzorcij, kot je opredeljen v poglavju I.2.2. Definicija podjetniških podpornih institucij, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) vlogo odda na prvi ali na drugi sklop v imenu vseh partnerjev konzorcija.

Vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) mora vlogi predložiti ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi storitev in aktivnosti (za prvi ali za drugi sklop javnega razpisa) v skladu s predmetnim javnim razpisom, ki mora določati pravice in obveznosti posameznih partnerjev konzorcija, nujno pa mora vsebovati tudi:

– določitev vodilnega partnerja konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oziroma podpisnik pogodbe o financiranju,

– pooblastila vodilnemu partnerju konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh članov konzorcija, za vročanje vseh pisanih in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodb) v zvezi z javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodb o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije z agencijo ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v samo konzorcijsko pogodbo ali pa se predloži posebej,

– določilo, da vodilni partner konzorcija za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oziroma sredstva po

javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oziroma aktivnosti,

– določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju,

– določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanju v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter ciljev operacije,

– določilo, da vsi konzorcijski partnerji pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrjujejo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v tč. VII – Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge,

– izjavo vseh konzorcijskih partnerjev, da so vključeni v samo en konzorcij za sklop, ki je predmet konzorcijske pogodbe.

Konzorcijska pogodba za prvi sklop mora vsebovati dodatno še:

– razmejitev, kateri konzorcijski partnerji bodo izvajali storitve SPOT Svetovanje in kateri storitve inkubatorja;

– določitev lokacije točke SPOT Svetovanje.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vodilni partner konzorcija podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v tč. VII – Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge/Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja).

Posamezna pravna oseba lahko v okviru javnega razpisa kandidira samo v enem konzorciju v okviru prvega sklopa in/ali samo v enem konzorciju v okviru drugega sklopa. V primeru, da bo ista pravna oseba sodelovala v večih konzorcijih na istem sklopu, bodo vse vloge, razen tiste, ki je prispela prva, zavržene. Matično podjetje, poslovna enota ali podružnica pravne osebe se šteje kot ista pravna oseba.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa agencija odstopila od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za vlagatelje

Pogoje iz točke 4.1. mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.

Splošni pogoji za kandidiranje vodilnega partnerja konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava in je vpisan v Poslovni register Slovenije in izpolnjuje naslednja pogoja:

– da je primerljive storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, izvajal že najmanj dve

² podjetje, vpisano v Register inovativnih zagonskih podjetij v skladu z 31. členom Zakona o spodbujanju investicij oziroma podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v register, pri čemer je lahko pravno organizacijska oblika tudi samostojni podjetnik (s.p.) in zadruga.

leti pred datumom objave javnega razpisa (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v tč. – III Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih),

– da opravlja dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navaja v prijavi na javni razpis.

2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.

3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, agencija pozove vlagatelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih agenciji do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.

4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).

5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

6. Nima prepovedi poslovanja v razmerju do ministrstva oziroma v razmerju z izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – prepoved dvojnega financiranja.

4.2. Posebni pogoji za vlagatelje

4.2.1. Posebni pogoji za vlagatelje prvega sklopa

Pogoje iz točke 4.2.1. mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija kot tudi vsak posamezen konzorcijski

partner oziroma kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Ima na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj 2 zaposlena za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Izjema je Zasavska regija, ki je najmanjša regija glede na število registriranih podjetij v regiji. Ta mora imeti vsaj 1 zaposleno osebo za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katere nobena ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

2. Konzorcij mora biti sestavljen iz institucij, ki izvajajo storitve in aktivnosti SPOT Svetovanja (SPOT svetovalci) in podjetniškega mentoriranja (inkubatorji), kot je navedeno v Tabeli 1 tega javnega razpisa.

3. V kolikor ista institucija v konzorciju izvaja storitve in aktivnosti SPOT Svetovanja in podjetniškega mentoriranja, lahko takšna institucija na operacijo v okviru konzorcija razporedi največ enega SPOT svetovalca – za polni ali polovični delovni čas.

4. Konzorcij mora zagotavljati storitve SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja za vse občine v posamezni statistični regiji.

5. Konzorcij za izvajanje storitev in aktivnosti v vlogi navedenih SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev zagotavlja:

a. potrebno število zahtevanih zaposlitev na operaciji (kvot) tako za SPOT svetovalce kot tudi podjetniške mentorje. Ustrezno število zahtevanih kvot SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev je za posamezno regijo, določeno v razpisni dokumentaciji v točka III – Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih:

i. Zaposlitve na operaciji (kvote) morajo biti med konzorcijske partnerje razporejene tako, da ima vodilni partner konzorcija v vsakem konzorciju zaposleno vsaj eno osebo (kvoto) za polni delovni čas, ostali konzorcijski partnerji pa imajo možnost zaposlenih oseb (razporejenih na operacijo) za polovični delovni čas (polovične kvote).

ii. V regijah, v katerih je skladno z razpisno dokumentacijo točka III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih določen samo en SPOT svetovalec ali en podjetniški mentor, lahko ima izjemo vodilni partner konzorcija na operacijo razorejena dva zaposlena za polovični delovni čas, razen v regijah, kjer je določen le en zaposlen (ena kvota) za SPOT svetovalca (Zasavje, Posavje), kjer morata biti na operacijo razporejeni dve osebi za polovični delovni čas (polovične kvote).

b. ustrežno usposobljenost SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa in točki 4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa,

c. zaposlitev SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija, pri čemer so lahko na storitvah in aktivnostih operacije razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali polovični (20 ur tedensko) delovni čas,

d. polovico SPOT svetovalcev iz posameznega konzorcija, ki izpolnjujejo pogoje za referenta za portal SPOT,

e. da poslovodne osebe, zakoniti zastopniki vlagatelja in konzorcijskih partnerjev niso razporejeni na delo na operaciji za polni delovni čas.

6. Vsak konzorcijski partner, ki v konzorciju izvaja aktivnosti in storitve SPOT svetovanja, mora z lastni-

mi viri zagotavljati na svojem sedežu tudi referenta/-e SPOT Registracija za najmanj ½ delovnega časa na operacijo razporejenega/-ih SPOT svetovalca/-ev.

4.2.2. Posebni pogoji za vlagatelje drugega sklopa

Pogoje iz točke 4.2.2. mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner oziroma kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Vodilni partner konzorcija in vsi konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj 2 zaposlena za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

2. Konzorcij mora zagotavljati storitve na območju celotne Republike Slovenije.

3. Konzorcij mora vključevati najmanj pet in največ osem konzorcijskih partnerjev, pri čemer morajo imeti vsaj trije partnerji sedež v eni izmed treh največjih regij v Sloveniji, glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih AJ PES za leto 2020 (Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska regija).

4. Za izvajanje aktivnosti in storitev v vlogi navedenih start-up mentorjev konzorcij zagotavlja:

a. zahtevano število start-up mentorjev. Ustrezno število start-up mentorjev je določeno v razpisni dokumentaciji v tč. III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih,

b. da so kvote financiranih zaposlenih enakomerno razporejene med konzorcijskimi partnerji s sedežem v vzhodni (50% kvot) in zahodni kohezijski regiji (50% kvot).

c. ustrezno usposobljenost start-up mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.6. Pogoji za start-up mentorje za izvajanje drugega sklopa javnega razpisa,

d. zaposlitev start-up mentorjev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija, pri čemer so lahko na aktivnost in storitev operacije razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali polovični (20 ur tedensko) delovni čas. Izjema je vodilni konzorcijski partner, ki mora zagotavljati, da je vsaj en start-up mentor razporejen na storitve in aktivnosti operacije za polni delovni čas (40 ur tedensko),

e. Vsak konzorcijski partner lahko v skladu z razpisno dokumentacijo točka III Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih na operacijo razporedi največ dve kvoti start-up mentorja, ki jih lahko zapolni z najmanj dvema polno zaposlenima start-up mentorjema ali največ štirimi polovično zaposlenimi start-up mentorji,

f. konzorcij mora vključevati vsaj en univerzitetni inkubator.

4.3. Tehnična in prostorska sposobnost vlagatelja oziroma konzorcija kot celote, ki se prijavlja na prvi in drugi sklop

Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja ali start-up mentorja na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:

1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,

2. primerna IKT oprema za delo,

3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,

4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m² za dogodke,

5. dostopnost tako z javnim kot zasebnim prevoznim sredstvom.

Dodatno morajo posamezni regijski konzorciji (prvi sklop) zagotavljati še:

1. da so na lokaciji regijske točke SPOT Svetovanje zagotovljeni delovni prostori za najmanj ½ vseh SPOT svetovalcev vključenih v operacijo,

2. da imajo SPOT svetovalci ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT Registracija),

3. da vsak, v konzorcij vključen inkubator, razpolaga z najmanj 500 m² poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevek površine poslovnih prostorov na večih lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja.

4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi SPOT svetovalci):

SPOT svetovalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5. 3. 2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo.

2. Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2020 do objave razpisa s področij: (1) poslovnih načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, (7) internacionalizacije podjetij ter (8) državnih spodbud. Izmed navedenih osmih področij, SPOT svetovalec izbere vsaj šestih področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet referenc.

3. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj šestih) področjih.

4. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.

5. Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, pri čemer se bodo morali vsi potencialni SPOT svetovalci prijaviti na preverjanje, ki ga bo agencija izvedla po objavi tega javnega razpisa. Navodila za opravljanje preverjanja so objavljena na spletni strani agencije skupaj z javnim razpisom.

4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi podjetniški mentorji)

Vsak podjetniški mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

2. Na dan objave javnega razpisa vpisan v evidenco mentorjev in strokovnjakov agencije ali Slovenskega podjetniškega sklada ali, da izpolnjuje pogoje v vpis v navedene evidence.

3. Mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2020 do objave razpisa s področij: (1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva ter (7) državnih spodbud. Izmed navedenih sedmih področij, mentor izbere vsaj pet področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet referenc.

4. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj petih) področjih.

5. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.

4.6. Pogoji za start-up mentorje za izvajanje drugega sklopa javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi start-up mentorji)

Start-up mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

2. Start-up mentor je bil na dan objave javnega razpisa vpisan v evidenco mentorjev in strokovnjakov agencije ali Slovenskega podjetniškega sklada ali, da izpolnjuje pogoje v vpis v navedene evidence.

3. Mentorske izkušnje z inovativnimi potencialnimi podjetniki in inovativnimi podjetji s potencialom rasti v obdobju od 1. 1. 2020 do objave razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru ...), (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev ...), (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za soft-landing, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci ...). Start-up mentor mora izkazati najmanj pet referenc za vsaj dve izmed navedenih treh področij.

4. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju mentoriranja visoko inovativnim podjetjem s potencialom hitre rasti.

5. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.

4.7. Pogoji za operacijo za prvi in drugi sklop

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter cilji »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.

3. Operacija mora obsegati vse aktivnosti in storitve vezane na posamezni sklop.

4. V okviru operacije se definira lokacijo SPOT Svetovalne točke, kjer se bodo izvajale storitve in aktivnosti SPOT svetovalcev. V vsaki statistični regiji je samo ena

lokacija, na kateri se v pretežni meri izvajajo storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje. Storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje se morajo izvajati v tistem kraju v regiji, kjer so se izvajale že v obdobju 2018–2022.

5. V okviru operacije se lahko zaposleni opredeli le enkrat, kot SPOT svetovalec ali podjetniški mentor ali start-up mentor.

6. SPOT svetovalec, podjetniški mentor in start-up mentor v okviru operacije ne morejo izvajati storitev ekspertnega svetovanja na drugem sklopu tega javnega razpisa.

7. Konzorcijski partnerji v posamezni regiji na prvem sklopu in konzorcijski partnerji na drugem sklopu si med seboj v okviru operacije ne smejo izstavljati računov.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacije

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 4. točke javnega razpisa ter so skladne s predmetom in namenom javnega razpisa, bo izvedla komisija. Komisijo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, po pogojih in merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje vse, v skladu z Navodili za izpolnjevanje obrazcev v razpisni dokumentaciji iz točke IX Navodila za izpolnjevanje obrazcev, izpolnjene in opremljene obrazce ter priloge v enem izvodu.

Agencija bo vloge izbrala po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija razvrsti glede na to, na kateri sklop javnega razpisa vloga kandidira, ter oceni na podlagi naslednjih meril:

MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCA ZA PRVI SKLOP	
Merila	Možno število točk
1. Merilo: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE	60
2. Merilo: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE	30
3. Merilo: DRUŽBENI VPLIV	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. IV. Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo agencija za prvi sklop izbrala eno vlogo za vsako statistično regijo. V primeru, da za posamezno statistično regijo agencija ne prejme ustrezne vloge, se v tej regiji ne bodo izvajale storitve prvega sklopa tega javnega razpisa. Konzorcij mora v posamezni statistični regiji izvesti aktivnosti in storitve v takšnem obsegu, kot je definirano v razpisni dokumentaciji v tč. VII. – Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge/Obrazcu 3: Vloga za prijavo na prvi sklop.

MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCA ZA DRUGI SKLOP	
Merila	Možno število točk
1. Merilo: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE	60
2. Merilo: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE	30
3. Merilo: DRUŽBENI VPLIV	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. IV. Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo agencija za drugi sklop izbrala samo eno vlogo za celotno Slovenijo. V primeru, da agencija ne prejme ustrezne vloge, se storitve tega sklopa javnega razpisa ne bodo izvajale. Konzorcij mora v celotni Sloveniji izvesti storitve v takšnem obsegu, kot je definirano v razpisni dokumentaciji v tč. VII. – Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge/Obrazcu 3.a: Vloga za prijavo na drugi sklop.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 3.000.000,00 v EUR, predvidoma po naslednji dinamiki.

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2023 v EUR Prvi sklop	Leto 2023 v EUR Drugi sklop	Leto 2023 v EUR SKUPAJ
160065-PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	Zahod	70	724.080	205.240	929.320
160066-PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-slovenska udeležba	Zahod	30	310.320	87.960	398.280
Skupaj		100	1.034.400	293.200	1.327.600

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2023 v EUR Prvi sklop	Leto 2023 v EUR Drugi sklop	Leto 2023 v EUR SKUPAJ
160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva – V-14-20-EU	Vzhod	75	1.034.400	219.900	1.254.300
160064 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva – V-14-20-slovenska udeležba	Vzhod	25	344.800	73.300	418.100
Skupaj		100	1.379.200	293.200	1.672.400

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 70%:30% in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 75%:25%.

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2023, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Izplačila iz naslova tega javnega razpisa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom agencije se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

Obdobje upravičenosti stroškov za operacijo je od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023, obdobje upravičenih izdatkov za operacijo je od 1. 1. 2023 do 5. 11. 2023, obdobje upravičenosti javnih izdatkov operacije pa od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

7. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Financiranje v okviru prvega sklopa upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Izvedba storitev v okviru drugega sklopa bo delno potekala na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema de minimis).

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev start-up mentoriranja in ekspertnega svetovanja, ima vrednost teh dveh storitev naravo državne pomoči in se obravnava po pravilih »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju/končnemu prejemniku/upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora. Preverjanje podjetij glede pomoči »de minimis« je naloga start-up konzorcija in je podrobneje opredeljena v Navodilih agencije.

8. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

8.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so za prvi in drugi sklop javnega razpisa enaki in obsegajo:

1. stroške dela za SPOT svetovalce, podjetniške mentorje in start-up mentorje, ki se dodelijo v obliki standardne lestvice stroška na enoto za polno zaposlenega svetovalca ali mentorja ter obsegajo stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji in bo financirano na podlagi metodologije,

2. posredne stroške za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje 15% upravičenih neposrednih stroškov osebja),

3. stroške storitev zunanjih izvajalcev.

Upravičeni stroški storitev zunanjega izvajalca v okviru operacije lahko znašajo:

– za prvi sklop je upravičenost stroškov zunanjih storitev opredeljena glede na velikost regije in je za posamezno regijo opredeljena v razpisni dokumentaciji točka III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih/Tabela 1 Pregled financiranih kvot za podjetniške in start-up mentorje/podjetniške svetovalce glede na velikost kohezijskih in statističnih regij. Upravičeni stroški za zunanje storitve za vse regije skupaj za prvi sklop znašajo znašajo 224.000,00 EUR.

– za drugi sklop znašajo stroški zunanjih storitev za celotni konzorcij 273.600,00 EUR.

DDV ni upravičen strošek.

8.1.1. Stroški dela

Stroški dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni s standardno lestvico stroška na enoto (SSE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki je zaposleno pri upravičencu (posameznemu vlagatelju oziroma posameznemu konzorcijem partnerju) za polni delovni čas (za 40 ur tedensko) in je razporejeno na delovne naloge po tem javnem razpisu za polni delovni čas ali za polovični delovni čas. Višina stroška je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za ta javni razpis. (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, oktober 2022).

Stroški dela se enako obračunavajo tako v prvem, kot v drugem sklopu tega javnega razpisa.

Standardna lestvica stroška na enoto (SSE) je določena enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji.

Skladno z metodologijo znaša vrednost enote na mesečni ravni za polni delovni čas 3.400,00 EUR in za polovični delovni čas 1.700,00 EUR.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela SPOT svetovalcev, podjetniških mentorjev in start-up mentorjev:

– pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oziroma druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredeljitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve navedene v prvem oziroma drugem sklopu tega javnega razpisa,

– vsebinsko poročilo, ki izkazuje količine za uveljavitev SSE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu prvega ali drugega sklopa za leto 2023 v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjnih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih biti vsaj 20,00% vseh načrtovanih storitev).

8.1.2. Posredni stroški za izvajanje operacije

Na podlagi Uredbe 1303/2013/EU se posredni stroški, vezani na operacijo, uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15% upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je obračun stroškov dela.

8.1.3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, največ do višine, opredeljene v razpisni dokumentaciji. Upravičenec je dolžan storitve zunanjih izvajalcev na-

ročati s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih.

Za prvi sklop obsegajo stroški storitev zunanjih izvajalcev:

- stroške dogodkov in usposabljanj izvedenih v okviru akcijskega načrta. Akcijski načrt mora vsebovati največ 1/2 dogodkov/usposabljanj (po vrednosti), ki jih izvajajo SPOT Svetovanje in najmanj 1/2 dogodkov/usposabljanj (po vrednosti), ki jih izvajajo inkubatorji.

Za drugi sklop obsegajo stroški storitev zunanjih izvajalcev:

- stroške dogodkov izvedenih v okviru akcijskega načrta ter
- stroške zunanjih ekspertov za inovativne posameznike in inovativna podjetja s potencialom rasti.

Najmanj polovico sredstev za zunanje izvajalce mora biti namenjenih za pokrivanje stroškov zunanjih ekspertov.

8.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi standardne lestvice stroška na enoto (SSE), ki predstavlja strošek dela zaposlitve skladno z metodologijo, financiranja na podlagi pavšalne stopnje 15% od upravičenih neposrednih stroškov osebja za posredne stroške ter dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih agencije. Veljavna verzija Navodil agencije je objavljena na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si>.

Agencija bo izbranim vlagateljem, s katerimi bo sklenjena pogodba o financiranju, financirala le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo aktivnosti in storitev opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih aktivnostih in storitev.

8.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči tako za storitve prvega sklopa, kot storitve drugega sklopa znaša do 100% upravičenih stroškov.

9. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 28. 11. 2022.

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj in vsi konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinjajo.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, tč. IX. – Navodila za izpolnjevanje obrazcev.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na datum za oddajo vlog. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (datum je razviden iz poštnega žiga),

- če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se kot datum oddaje šteje datum, ko izvajalski organ vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga izvajalskega organa),

- če se vloga odda osebno v glavni pisarni izvajalskega organa, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana v času uradnih ur med 9. in 13. uro, se za datum oddaje šteje datum, ko izvajalski organ vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga izvajalskega organa).

Oddaja vloge izven uradnih ur izvajalskega organa je mogoča le na način, opredeljen v prvi in drugi alineji

tega odstavka. Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Prepozno prispele in nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavrnjene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z Navodili za izpolnjevanje obrazcev iz tč. IX. Navodila za izpolnjevanje obrazcev dokumentacije, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav:

Na prvi sklop:

»Ne odpiraj – Vloga – Za prvi sklop JR podporne institucije« ali

na drugi sklop:

»Ne odpiraj – Vloga – Za drugi sklop JR podporne institucije«.

Vlagatelj z zapisom označi ali vlogo oddaja na prvi ali drugi sklop, in ovojnico opremi tudi s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

10. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: <http://www.spiritslovenia.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene vlagateljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije ter vloga, ki ni skladna s predmetom ali namenom javnega razpisa, se zavrne.

11. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog s sklepom, s katerim odloči direktor agencije.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o financiranju. Če se vlagatelj v roku osmih dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa lahko agencija odstopi od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z

vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije

12. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

13. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

14. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere financiranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

15. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti in storitve v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področ-

je zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

16. *Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost*

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o financiranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

17. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacijaa*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v tč. VI. – Poročanje o izvedenih aktivnostih/storitvah in doseženih rezultatih.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov operacije po aktivnostih/storitvah bo osnova za izplačilo sredstev v primeru uspešne kandidature na razpisu. Načrtovani rezultati za regijo bodo morali biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oziroma najmanj 80%.

18. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja,

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost ali,

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

19. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani agencije podal sum kaznivega dejanja.

20. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti in storitve na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti/storitve na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

21. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Agencija lahko kadarkoli do roka za oddajo vlog spremeni razpis oziroma razpisno dokumentacijo, pri čemer mora biti sprememba razpisa objavljena v Uradnem listu.

23. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so vlagatelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov podporno.okolje@spiritslovenia.si.

Datumi morebitnih javnih predstavitev javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani agencije.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si>.

SPIRIT Slovenija,
javna agencija za spodbujanje podjetništva,
inovativnosti, razvoja, investicij in tehnologije

Št. 610-71/2022-3

Ob-3353/22

Na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter v skladu s 5. členom Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 173/20, 90/22 in 125/22), Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2023 sofinancirala Mestna občina Ljubljana.**

Mestna občina Ljubljana

430-1689/2022-9

Ob-3354/22

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov za leto 2023
in programov za obdobje od leta 2023 do 2025
s področja mladinskega sektorja
v Mestni občini Ljubljana

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na ob-

močju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. S podporo programom in projektom mladinskih aktivnosti in mreženju nepridobitnih organizacij se uresničuje tretje poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, »3. Mladinsko delo, programi in projekti za mlade«.

Namen razpisa je zagotoviti mladim na območju MOL široko mrežo aktivnosti, izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Posebna pozornost je namenjena mladim z manj priložnosti.

Cilji javnega razpisa:

- Povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri od oblik neformalnega učenja;
- Spodbujanje aktivnega vključevanja mladih v načrtovanje, izvedbo in evalvacijo aktivnosti;
- Povečanje prepoznavnosti mladinskega dela v MOL;
- Povečanje vključenosti mladih z manj priložnostmi v projekte in programe s področja mladine;
- Povečanje dostopnosti aktivnosti v četrtinskih skupnostih, kjer je manjša pokritost s programi mladinskega dela (ČS Črnuče, Dravlje, Golovec, Jarše, Polje, Posavje, Rožnik, Sostro in Šmarna Gora).

Dodatni cilj javnega razpisa – na področju mreženja:

- povezovanje mladinskih organizacij in organizacij za mlade z namenom spodbujanja mednarodnega sodelovanja in vključevanje v programe mladinskega dela na mednarodni ravni.

Lokalne mladinske aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, so tiste priložnostne in preventivne aktivnosti, ki so namenjene mladim na območju MOL. Izvajajo se po metodah mladinskega dela ter organiziranega neformalnega učenja in se nanašajo na naslednja področja:

Prednostni področji:

- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- zdrav in aktiven način življenja mladih s poudarkom na duševnem zdravju mladih.

Ostala področja:

- usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
- dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava projektne skupine mora biti takšna, da omogoča realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge morajo biti jasno definirane ter ustrezno porazdeljene. Iz sestave projektne skupine mora biti razvidno, da ima ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela ter da lahko vodi k zastavljenim ciljem. Program je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2023–2025.

Projekt je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava projektne skupine mora biti takšna, da

omogoča realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge morajo biti jasno definirane ter ustrezno porazdeljene. Iz sestave projektne skupine mora biti razvidno, da ima ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela ter da lahko vodi k zastavljenim ciljem. Projekt je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2023.

Mladinske nepridobitne organizacije so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov, in drugo.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Mladinsko delo temelji na vrednotah, njegova temeljna načela pa so: prostovoljna udeležba mladih; odgovarjanje na potrebe, interese, ideje in izkušnje mladih; aktivno vključevanje mladih v vse faze aktivnosti (načrtovanje, pripravo, izvedbo, evalvacijo); prispevati mora k osebnemu in socialnemu razvoju mladih preko neformalnega in priložnostnega učenja; spodbujati kritično razmišljanje in kreativnost, kot tudi človekove pravice, demokratične vrednote in aktivno državljanstvo.

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljeno v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki so zaradi različnih okoliščin prikrajšani ali se srečujejo z večjimi ovirami pri svoji integraciji v družbo. V skupino uvrščamo osebe, ki se srečujejo z ovirami ali težavami kot so senzorna ali telesna oviranost, težave pri izobraževanju (mladi z nizkimi kvalifikacijami, slabim uspehom ipd.), ekonomske ovire (nizek življenjski standard), kulturne razlike (priseljenci, begunci, pripadniki etničnih manjšin), zdravstvene težave (duševne motnje, dolgotrajne zdravstvene težave), družbene ovire (žrtve diskriminacije, osebe z asocialnim ali tveganim vedenjem, nekdanji storilci kaznivih dejanj, (nekdanji) uživalci drog, mladi starši, samohranilci ...) in geografske ovire (osebe iz oddaljenih ali podeželskih področij).

Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijaviijo z isto vlogo le na enega izmed naslednjih 2 sklopov:

1.1. Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti ali triletni programi):

Lokalne mladinske aktivnosti so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

1.2. Sklop B: mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL (enoletni program):

Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL pomeni njihovo povezovanje z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja in zagotavljanja podpore in storitev na celotnem območju MOL. Na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov za leto 2023 in programov za obdobje od 2023 do 2025 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana bo podprt

največ en program mreženja, in sicer na področju spodbujanja mednarodnega sodelovanja in mednarodnega mladinskega dela.

1.3. Sprememba projekta zaradi koronavirusa

Če izbrani projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnika/co pogodbe na MOL in uskladiti obseg ter vsebino projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih pedagoških ciljev in predvidene ciljne skupine.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

– so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,

– so registrirani na območju MOL,

– zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom (obvezna izjava),

– so, če so bili pogodbeni partner MOL, v letih 2021 in 2022 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

– delujejo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino,

– zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2023, programi pa v obdobju od 2023 do 2025 (obvezna izjava),

– se zavežejo, da bodo ob zaključku projekta/programa v posameznem koledarskem letu, pristopile k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki (vsaj sedmih udeleženk oziroma udeležencev aktivnosti) bodo pogoj za izplačilo sredstev sofinanciranja (obvezna izjava),

– projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop A:

– zaprosena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2023 ne sme presegati

6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,

– posamezen prijavitelj se lahko prijavi z največ 3 vsebinsko različnimi projekti ali programi, v nasprotnem primeru bodo upoštewane prve tri prejete vloge,

– zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo znotraj sklopa A v letu 2023 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2023,

– prijavitelji niso upravičeni do sofinanciranja iz tega javnega razpisa v kolikor izvajajo program mladinskega centra, pri čemer določilo ne posega v obstoječa pogodbeno razmerja.

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop B:

– prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih ali Zakona o zavodih, ki ne izvajajo javne službe,

– vse organizacije, članice mreže, izvajajo mladinske aktivnosti na prijavljenem vsebinskem področju,

– v mreži mora biti najmanj pet članic, od tega več kot polovica iz nevladnega in nepridobitnega sektorja,

– članice mreže so lahko društva, zavodi, javni zavodi, fundacije in ustanove,

– prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje največ 70 % celotne vrednosti projekta ali programa, a ne za več, kot za 25.000 EUR,

– vse organizacije, članice mreže, morajo biti registrirane na območju MOL,

– prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljeve organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

IV. Merila za izbor projektov in/ali programov

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 110 točk pri prijavi projekta, pri prijavi triletnega programa pa največ 125 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

Vsebina projekta/programa:

1. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa

0 točk	Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa.
1 točka	Projekt/program je šibko skladen s predmetom javnega razpisa in šibko ustreza ciljem javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa.
4–8 točk	Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in delno ustreza ciljem javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa.
10 točk	Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično odgovarja na cilje javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa.

2. Reference prijavitelja za izvedbo predlaganega projekta/programa

0 točk	Prijavitelj ne izkazuje referenc ne področju mladinskega dela ne na področju vsebine, ki jo naslavlja.
1 točka	Prijavitelj izkazuje reference na področju mladinskega dela in/ali na področju vsebine, ki jo naslavlja.
3 točke	Prijavitelj izkazuje reference na področju mladinskega dela in na področju vsebine, ki jo naslavlja.
5 točk	Prijavitelj izkazuje odlične reference na področju mladinskega dela in na področju vsebine, ki jo naslavlja.

3. Lokacija izvajanja projekta/programa

5 točk	Projekt/program se izvaja v vsaj eni od četrtnih skupnosti, kjer je manjša pokritost s programi mladinskega dela. Pri čemer se tu izvaja vsaj polovica programskih aktivnosti.
--------	--

4. Naslavljanje prednostnih področij delovanja iz besedila javnega razpisa

3 točke	Projekt/program utemeljeno naslavlja eno prednostno področje javnega razpisa.
5 točk	Projekt/program utemeljeno naslavlja obe prednostni področji javnega razpisa.

5. Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt

0 točk	Prijavitelj slabo definira problematiko mladih, vključenih v projekt/program, program/projekt ni utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine, in/ali predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora in/ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih programov/projektov.
1 točka	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, vključenih v projekt/program, program/projekt je skopo utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine vendar predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora na problematiko ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih projektov/programov.
4–8 točk	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, vključenih v program, program/projekt je utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine, predlagani projekt pa ponuja ustrezen odgovor na problematiko in v primerjavi z obstoječimi programi prinaša dodano vrednost.
10 točk	Prijavitelj odlično definira problematiko mladih, vključenih v program, program/projekt je odlično utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine, predlagani projekt/program pa ponuja odličen odgovor na problematiko in je v primerjavi z obstoječimi programi inovativen in prinaša visoko dodano vrednost.

6. Ustrezna usposobljenost izvajalske skupine projekta/programa (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)

0 točk	Izvajalska skupina ni ustrezno usposobljena za predvideno vlogo.
1 točka	Izvajalska skupina je zadovoljivo predstavljena, ima delno ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so šibko opredeljene in sestava skupine omogoča zadovoljivo realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev.
4–8 točk	Izvajalska skupina je ustrezno predstavljena, ima dobre izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so opredeljene in sestava skupine omogoča realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev.
10 točk	Izvajalska skupina je zelo dobro predstavljena, ima odlične izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so zelo jasno opredeljene in sestava skupine omogoča realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev.

7. Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta mladim in aktivne udeležbe mladih

0 točk	Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v projektu/programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.
1 točka	Metode za vključevanje v projekt/program niso jasno opredeljene, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena le v nekaterih fazah projekta/programa, dostopnost je šibko opredeljena in zagotovljena.
3 točke	Metode za vključevanje v projekt/program so opredeljene, a zelo splošno, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena v večini faz projekta/programa, dostopnost projekta/programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena.
5 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so jasno opredeljene in utemeljene, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena v vseh fazah projekta/programa, dostopnost projekta/programa je odlično opredeljena in zagotovljena.

8. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti glede na zastavljene cilje projekta/programa

0 točk	Zastavljeni cilji projekta/programa niso realni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim ne sledijo Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.
1 točka	Zastavljeni cilji projekta/programa so delno smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim šibko sledijo. Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.

4–8 točk	Zastavljeni cilji projekta/programa so smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim ustrezno sledijo. Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
10 točk	Zastavljeni cilji projekta/programa so smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim odlično sledijo. Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.

9. Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter spremljanja izvajanja

0 točk	Metoda evalvacije ni ustrezna, saj ne omogoča merjenja napredka, spremljanja kakovosti izvedenih aktivnosti in rezultatov ter učinkovitega spremljanja porabe sredstev.
1 točka	Metoda evalvacije je deloma ustrezna. Vloga šibko naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev.
4–8 točk	Metoda evalvacije je ustrezna. Vloga dobro naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev.
10 točk	Metoda evalvacije je zelo ustrezna. Vloga odlično naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev.

10. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

0 točk	Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.
1 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, vendar njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti ni jasno predstavljen. Projekt/program je šibko skladen z glavnimi načeli prostovoljstva, prostovoljci ne predstavljajo pomembnega dela projekta/programa.
3 točke	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti je zadovoljivo predstavljen. Projekt/program je skladen z glavnimi načeli prostovoljstva, prostovoljci pa predstavljajo pomemben del projekta/programa.
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti je zelo dobro predstavljen. Projekt/program jasno vključuje glavna načela prostovoljstva, prostovoljci predstavljajo ključni del projekta/programa.

11. Vidnost projekta/programa, vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

0 točk	Projekt/program nima načrta komuniciranja z različnimi javnostmi, nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo.
1 točka	Projekt/program ima šibko izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, je pretežno namenjen članom organizacije in se šibko povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami.
4–8 točk	Projekt/program ima izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.
10 točk	Projekt/program ima odlično izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Finančna konstrukcija:

12. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

0 točk	Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta.
1 točka	Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.
5 točk	Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.
10 točk	Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.

13. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa

0 točk	Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
3 točke	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
5 točk	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti.

14. Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa

0 točk	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8 EUR na aktivnost.
1 točka	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 EUR na aktivnost in je utemeljen.
3 točke	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 EUR na aktivnost) in utemeljen.
5 točk	Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence.

15. Kolikor je prijavitelj izvajal projekt ali program, podprt s strani MOL, s področja mladinskega sektorja v letu 2022, je v skladu s pogodbo o sofinanciranju, Ljubljanski mreži info točk za mlade, v roku posredoval informacije o vseh podprtih projektih in programih.

5 točk	Da
--------	----

Dodatni merili za sofinanciranje triletnih programov (lokalne mladinske aktivnosti)

16. Dostopnost programa

0 točk	Iz predloga programa ne izhaja jasna opredelitev redne dostopnosti vsebin mladim, ni jasno opredeljeno, katero ciljno skupino mladih predlog programa nagovarja.
4–8 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8-krat na mesec, in ustrezno nagovarjajo ciljno skupino mladih.
10 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5-krat na teden, in odlično nagovarjajo ciljno skupino mladih.

17. Vizija triletnega programa

0 točk	Program ne predvideva nadgradnje v letih 2023 in 2024.
3 točke	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni.
5 točk	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni.

Uporaba meril:

1. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)

Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 77 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
77–90	50
91–101	80
102–110	100

V okviru sklopa B bo izbran največ 1 projekt.

2. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni programi)

Pogoja za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2023 do 2025 sta:

1. pridobitev najmanj 86 točk v okviru skupnih meril ter;

2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletno programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje v sklopu A (lokalne mladinske aktivnosti) ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2023 do 2025, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2023.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
96–101	50
102–114	80
115–125	100

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov na tem javnem razpisu, za leto 2023, znaša 186.000 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2024 in 2025 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2023 in 2024, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2023.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2023 do 2025. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2023 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih projektov/programov so upravičeni, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
 - drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.
- Neupravičeni so naslednji stroški:
- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
 - stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
 - stroški amortizacije nepremičnin in opreme,
 - tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
 - drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis in
 - stroški pogostitev ob projektnih/programskih aktivnostih, ki presegajo 5% vrednosti zaprosenih sredstev projekta/programa.

VIII. Obvezne priloge

Sklop A:

– Reference vodje projekta/programa, iz katerih izhaja ustrezna usposobljenost za vodenje projekta/programa.

Sklop B:

– Reference vodje projekta/programa, iz katerih izhaja ustrezna usposobljenost za vodenje projekta/programa,

– Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij.

IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje je tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Če se prijavlja za več projektov oziroma programov, mora za vsakega posebej vnesti vlogo v spletno aplikacijo.

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta oziroma programa, mora prijavitelj prijaviteljski obrazec iz aplikacije za vsako vlogo posebej zaključiti, natisniti ter ga lastnoročno podpisati in žigosati za vsako vlogo posebej. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijaviteljski obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 22. 11. 2022. Za pravočasne bodo štejele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh MOL in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko, tako kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijaviteljski obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo razpisnega področja

na prednji strani ovojnice. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga: mreženje mladinskih organizacij«

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslana po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

X. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki jih vodijo področne komisije in ne bo javno, se bo pričelo 24. 11. 2022. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslana v roku in na način, ki je določen v IX. točki tega besedila razpisa,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,

- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje in ki ne bodo, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščene dovolj visoko,

- ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

- ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,

- ki bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejela 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku do 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali po e-pošti.

- tel. 01/306-48-38, 01/306-48-92,

- e-pošta: mladina@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 8. 11. 2022, ob 10. uri, v Klubu 15 v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana

430-2000/2022-2

Ob-3355/22

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov mladinskih centrov v Mreži mladinskih centrov Ljubljana v obdobju od 2023 do 2025 v Mestni občini Ljubljana

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov mladinskih centrov v upravljanju nevladnih organizacij v Mreži mladinskih centrov Ljubljana. S podporo programom mladinskih centrov v Mreži mladinskih centrov Ljubljana se uresničuje prvi cilj Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025: »Kontinuirano povečevati število mladih in otrok, ki v okviru mladinskih centrov aktivno, ustvarjalno in varno preživljajo prosti čas (delež otrok in mladih, ki se vključujejo v programe za mlade v Mestni občini Ljubljana, povečevati za najmanj 5% letno)«.

Namen razpisa je zagotoviti stabilne pogoje za kakovostno in kontinuirano izvajanje mladinskega dela na čim večjem območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL). Z delovanjem programov mladinskih centrov bo mladim v Ljubljani zagotovljena dostopnost široke palete mladinskih programov pod vodstvom usposobljenih mladinskih delavcev, s čimer se bodo izboljšali pogoji za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečale možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Posebna pozornost je namenjena mladim z manj priložnosti. V ta namen bomo podprli največ 8 mladinskih centrov.

Cilji javnega razpisa:

- Zagotoviti široko mrežo aktivnosti za mlade, v katere bo na letni ravni vključenih najmanj 25.000 otrok in mladih ter njihovih družin v MOL;

- Povečati vključenost mladih v starosti 15–25 v aktivnosti mladinskega dela;

- Povečati prepoznavnost mladinskega dela in mladinskih centrov v MOL;

- Povečati sodelovanje med mladinskimi centri ter med osnovnimi in srednjimi šolami, četrtimi skupnostmi in ostalimi NVO, ki delujejo na območju delovanja mladinskih centrov.

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki deluje na stalni fizični lokaciji ter izvaja program na dnevni ravni. V njem se izvajajo programi mladinskega sektorja in mladinsko delo na lokalni ravni. Mladinski center je prostor, ki mladim nudi kakovostno preživljanje prostega časa in tako po vsebini kot po obliki ustreza njihovim potrebam, željam in pričakovanjem. Mladim omogoča:

- pogoje za socializacijo in vključevanje v aktivnosti lokalne skupnosti,

- krepitev vseživljenjskih kompetenc skozi neformalno učenje,

- informiranost,

- aktivno participacijo in izvajanje prostovoljskih aktivnosti,

- mobilnost in mednarodno aktivnost,
- razvoj ustvarjalnosti na različnih področjih ipd.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izražajo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo predstavlja aktivnosti, namenjene mladim, v katere se le-ti vključujejo prostovoljno in so oblikovane tako, da spodbujajo njihov osebni in družbeni razvoj skozi neformalno in priložnostno učenje. Je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na aktivnem vključevanju mladih.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi vse leto. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava izvajalske skupine programa mora biti takšna, da omogoča realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge posameznih izvajalk in izvajalcev morajo biti jasno definirane ter ustrezno porazdeljene. Iz sestave izvajalske skupine mora biti razvidno, da ima ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela ter da lahko vodi izvajanje programa k zastavljenim ciljem. Program je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2023–2025.

Mladinski delavec je strokovnjak za organiziranje, izvedbo in vrednotenje dejavnosti mladih v prostem času ter umeščanje te dejavnosti v družbene procese načrtovanja in odločanja. Usposobljeni mladinski delavci po tem razpisu so osebe, ki so pridobile vsaj prvo bolonjsko stopnjo (ali višješolsko raven) izobrazbe pedagoške, socialne ali druge družboslovne smeri in imajo vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju mladinskega dela, oziroma osebe, ki so pridobile nacionalno poklicno kvalifikacijo mladinski delavec.

Predstavljanje učinkov mladinskega dela in vidnost programa mladinskega centra. Mladinsko delo večplastno vpliva na razvoj mladega posameznika, njegovi učinki pa vzajemno vplivajo tudi na širšo družbeno skupnost. Ključni učinki mladinskega dela se krepijo in razvijajo ravno v prostorih mladinskih centrov, zato je poseben poudarek tudi na tem, kako bodo mladinski centri recipročno predstavljali svoje delovanje in učinkov mladinskega dela v javnosti.

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki so zaradi različnih okoliščin prikrajšani ali se srečujejo z večjimi ovirami pri svoji integraciji v družbo. V skupino uvrščamo osebe, ki se srečujejo z ovirami ali težavami kot so senzorna ali telesna oviranost, težave pri izobraževanju (mladi z nizkimi kvalifikacijami, slabim uspehom ipd.), ekonomske ovire (nizek življenjski standard), kulturne razlike (priseljenci, begunci, pripadniki etničnih manjšin), zdravstvene težave (duševne motnje, dolgotrajne zdravstvene težave), družbene ovire (žrtve diskriminacije, osebe z asocialnim ali tveganim vedenjem, nekdanji storilci kaznivih dejanj, (nekdanji) uživalci drog, mladi starši, samohranilci ...) in geografske ovire (osebe iz ljubljanskega podeželja).

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičeni prijavitelji so pravne osebe, ki:

- so nevladne organizacije (NVO), ki na zadnji dan roka za prijavo, 2. 12. 2022, izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18),

- so registrirani na območju MOL,

- so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2022 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

- zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

- za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja) (obvezna izjava),

- že vsaj dve leti izvajajo redni in javno dostopni program, v katerega vključujejo mlade in izkazujejo redno delovanje na dnevni ravni (vsaj 5x tedensko) za vse starostne skupine mladih (obvezna izjava),

- delujejo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino.

Pogoji za upravičenost programa

Minimalni pogoji za upravičenost programa:

- za izvajanje programa so zagotovljene javno dostopne prostorske kapacitete v velikosti najmanj 70 m²;

- mladinski center mora zagotavljati odprtost najmanj 20 ur tedensko oziroma najmanj 1000 ur letno;

- mladinski center mora biti odprt vsaj 5x tedensko, od tega vsaj 2x tedensko do 19. ure;

- program mora zagotavljati najmanj 50 udeležnih mladih tedensko;

- v program mora biti vključen najmanj 1 usposobljen mladinski delavec;

- Izbrani prijavitelj programa mora izvesti 1 izobraževanje v obsegu vsaj 6 ur za mladinske delavce z območja MOL letno;

- vsi izvajalci programa se morajo udeležiti vsaj 1 izobraževanja za mladinske delavce, ki jih izvajajo drugi mladinski centri;

- vsaj 90 % aktivnosti programa mora biti za uporabnike brezplačnih;

- program mora imeti jasno opredeljeno ciljno skupino osnovnošolcev in mladih od 10. do 29. leta ter predvidene aktivnosti za vse starostne skupine v tem razponu;

- program mora vključevati vsaj 3 aktivnosti letno v sodelovanju s četrtinimi skupnostmi in/ali osnovnimi in srednjimi šolami, ki delujejo na območju delovanja mladinskega centra;

- mladinski center se mora vključiti v vsaj 1 skupno aktivnost z ostalimi mladinskimi centri letno;

- zaproseni znesek prijavitelja za sofinanciranje s strani MOL ne sme presežati 70 % celotne vrednosti programa in hkrati 50.000 EUR sofinanciranja letno;

- delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja, ne sme presežati 10 % deleža celotne vrednosti programa;

- doseženih vsaj 50 od možnih 95 točk pri merilih, ki se nanašajo na vsebino programa in finančno konstrukcijo programa (merila od 6 do 16), pri čemer nobeno od meril ni ocenjeno z 0 točkami.

Obveznosti izbranih izvajalcev

1. Izbrani izvajalec bo Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit posredoval ažurne informacije o programu mladinskega centra ter podatke za vpis v Bazo mladinskih organizacij.

2. Izbrani izvajalec programa mladinskega centra bo aktivno sodeloval v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.

3. Izbrani izvajalec bo redno, dnevno uporabljal spletno orodje Logbook za spremljanje izvajanja mladinskega dela ter za vodenje dokumentacije o mladinskem delu v mladinskem centru.

4. Izbrani izvajalci niso upravičeni do sofinanciranja na podlagi drugih javnih razpisov s področja mladine

Mestne občine Ljubljana (razen programskih mrež), pri čemer določilo ne posega v obstoječa pogodbeno razmerja.

III. Merila za izbor programov

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje iz II. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Vloga bo točkovana z največ 130 točkami glede na spodaj navedena merila za izbor. Za izbor morajo prijave doseči vsaj naslednje število točk:

– najmanj 50 od skupno 95 točk pri merilih, ki se nanašajo na vsebino in finančno konstrukcijo programa (merila od 6 do 16);

– vsaj 1 točko pri vsakem merilu od 6 do 16.

1. Urnik rednega delovanja mladinskega centra (minimalni pogoj za upravičenost programa je Mladinski center mora zagotavljati odprtost najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oziroma najmanj 1000 ur letno)

1 točka	Mladinski center je vsaj 2x na teden odprt do 19. ure in ob petkih do 21. ure. Hkrati je skupni obseg odprtosti vsaj 1000 ur letno.
5 točk	Mladinski center je vsaj 3x na teden odprt do 19. ure in ob petkih do 21. ure. Hkrati je skupni obseg odprtosti vsaj 1200 ur letno.
10 točk	Mladinski center je odprt vsaj 6x na teden, vsaj 4x do 19. ure in 2x do 21. ure, ob čemer je ob petkih odprt do 21. ure. Hkrati je skupni obseg odprtosti vsaj 1400 ur letno.

2. Število vključenih mladih udeležencev v program (minimalni pogoj za upravičenost programa je vključenost najmanj 50 udeleženih mladih tedensko)

1 točka	V program mladinskega centra je tedensko vključenih najmanj 50 mladih udeležencev starih med 15 in 25 let.
3 točke	V program mladinskega centra je tedensko vključenih najmanj 70 mladih udeležencev starih med 15 in 25 let.
5 točk	V program mladinskega centra je tedensko vključenih najmanj 90 mladih udeležencev starih med 15 in 25 let.

3. Število usposobljenih izvajalcev programa (minimalni pogoj je vključenost najmanj enega usposobljenega mladinskega delavca)

1 točka	V program mladinskega centra je vključen najmanj en usposobljen mladinski delavec, ki je redno zaposlen na programu za polni delovni čas.
5 točk	V program mladinskega centra sta vključena dva usposobljena mladinska delavca, redno zaposlena na programu za polni delovni čas.
10 točk	V program mladinskega centra so vključeni trije (ali več) usposobljeni mladinski delavci, redno zaposleni na programu za polni delovni čas.

4. Udeležba na izobraževanjih (minimalni pogoj za upravičenost programa je (1) izvedba enega izobraževanja v obsegu vsaj 6 ur za mladinske delavce z območja MOL in (2) udeležba izvajalcev programa na vsaj enem usposabljanju za mladinske delavce, ki jih izvajajo drugi mladinski centri)

1 točka	Izvajalci programa mladinskega centra pri prijavitelju se bodo udeležili vsaj 1 izobraževanja v obsegu 12 ur oziroma 2 izobraževanj v skupnem obsegu vsaj 12 ur, pri čemer bo vsaj 1 izobraževanje izvedeno v organizaciji drugega mladinskega centra iz Mreže mladinskih centrov Ljubljana.
3 točke	Izvajalci programa mladinskega centra pri prijavitelju se bodo udeležili vsaj 2 izobraževanj v skupnem obsegu vsaj 18 ur, pri čemer bo vsaj 1 izobraževanje izvedeno v organizaciji drugega mladinskega centra iz Mreže mladinskih centrov Ljubljana.
5 točk	Izvajalci programa mladinskega centra pri prijavitelju se bodo udeležili vsaj 3 izobraževanj v skupnem obsegu vsaj 24 ur, pri čemer bosta vsaj 2 izobraževanja izvedeni v organizaciji drugega mladinskega centra iz Mreže mladinskih centrov Ljubljana.

5. Število skupnih aktivnosti v lokalni skupnosti (minimalni pogoj za upravičenost programa je (1) izvedba vsaj treh aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi in/ali osnovnimi in srednjimi šolami, ki delujejo na območju delovanja mladinskega centra in (2) izvedba vsaj ene skupne aktivnosti z ostalimi mladinskimi centri)

1 točka	Mladinski center bo izvedel 3 aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi, osnovnimi in/ali srednjimi šolami in 2 aktivnosti letno v sodelovanju z drugimi mladinskimi centri v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.
3 točke	Mladinski center bo izvedel 4 aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi, osnovnimi in/ali srednjimi šolami in 2 aktivnosti letno v sodelovanju z drugimi mladinskimi centri v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.

5 točk	Mladinski center bo izvedel 5 ali več aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi, osnovnimi in/ali srednjimi šolami in 3 aktivnosti letno v sodelovanju z drugimi mladinskimi centri v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.
--------	---

Vsebina programa in finančna konstrukcija programa:

6. Reference prijavitelja

0–4 točke	Prijavitelj že vsaj 2 leti izvaja redni dnevni (vsaj 5x tedensko) in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra za vse starostne skupine mladih. Prijavitelj je v okviru izvajanja dejavnosti razvil vsaj eno prepoznavno vsebino oziroma projekt, po kateri je prepoznaven in s katero je obogatil dejavnost mladinskega centra in prispeval k prepoznavnosti mladinskega dela. Program je izvajal vsaj en usposobljen mladinski delavec.
5–7 točk	Prijavitelj že vsaj 3 leta izvaja redni dnevni (vsaj 5x tedensko) in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra za vse starostne skupine mladih. Prijavitelj je v okviru izvajanja dejavnosti razvil vsaj dve prepoznavni vsebini oziroma projekta, po katerih je prepoznaven in s katerima je obogatil dejavnost mladinskega centra in prispeval k prepoznavnosti mladinskega dela. Program sta izvajala vsaj dva usposobljena mladinska delavca.
8–10 točk	Prijavitelj že vsaj 5 let izvaja redni dnevni (vsaj 5x tedensko) in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra za vse starostne skupine mladih. Prijavitelj je v okviru izvajanja dejavnosti razvil vsaj tri prepoznavne vsebine oziroma projekte, po katerih je prepoznaven in s katerimi je obogatil dejavnost mladinskega centra in prispeval k prepoznavnosti mladinskega dela. Program sta izvajala vsaj dva usposobljena mladinska delavca.

7. Skladnost programa s cilji javnega razpisa

0–4 točke	Program mladinskega centra delno ustreza ciljem javnega razpisa. Iz programa aktivnosti tako ni jasno, kako bo program prispeval k njihovi uresnitvi (npr. niso opredeljene aktivnosti za vse cilje ali so opredeljene tako splošno, da ni mogoče oceniti, h katerim ciljem prispevajo).
5–7 točk	Program mladinskega centra ustreza ciljem javnega razpisa. Iz programa aktivnosti je razvidno, kako bo program prispeval k njihovi uresnitvi, ni pa za vse cilje enako jasno in konkretno razdelano.
8–10 točk	Program mladinskega centra popolno ustreza ciljem javnega razpisa. Iz programa aktivnosti je za vse cilje enako jasno in konkretno razvidno, kako bo program prispeval k njihovi uresnitvi.

8. Kakovost in obseg načrtovanega programa

0–4 točke	Načrtovani program mladinskega centra je pomanjkljivo predstavljen. Rezultati so opredeljeni zelo splošno ali jih sploh ni, ciljne skupine niso jasno predvidene, število vključenih mladih je nerehalno.
5–7 točk	Načrtovani program mladinskega centra je dobro opredeljen. Rezultati so dobro opredeljeni vsaj pri polovici aktivnosti, ciljne skupine so jasno predvidene, število vključenih mladih je realno.
8–10 točk	Načrtovani program mladinskega centra je odlično opredeljen. Rezultati so zelo dobro opredeljeni pri vseh aktivnostih, ciljne skupine so jasno predvidene, število vključenih mladih je realno.

9. Usposobljenost in sestava izvajalske skupine

0–4 točke	Opis izvajalske skupine je šibek na način, da iz njega ni mogoče jasno razbrati vloge in naloge posameznih izvajalcev, kakor tudi ne stabilnosti izvajalske skupine. Prijavitelj nima razvitega modela za strokovno napredovanje izvajalcev oziroma iz opisa ni mogoče razbrati, da prijavitelj skrbi za kontinuirano strokovno usposabljanje izvajalcev na osnovi potreb. Kompetence in kapacitete izvajalske skupine so šibke, zato obstaja dvom v kakovostno izvedbo programa.
5–7 točk	Izvajalska skupina programa je določena na način, da se iz opisa da razbrati vloge in naloge posameznih izvajalcev. Iz programa je razvidno, da gre za skupino, ki bo kontinuirano izvajala program. Iz opisa je razbrati, da prijavitelj skrbi za strokovno usposabljanje izvajalcev, ne pa tudi, ali gre za kontinuiran razvoj, ki temelji na potrebah. Kompetence in kapacitete izvajalcev kot skupine zagotavljajo realno možnost za kakovostno izvedbo programa.
8–10 točk	Izvajalska skupina programa je konkretno določena na način, da so jasno razvidne vloge in naloge posameznih izvajalcev. Prijavitelj ima razvit model za strokovno napredovanje izvajalcev, ki temelji na potrebah programa in izvajalcev kot posameznikov. Kompetence in kapacitete izvajalcev kot skupine so odlične in kot take predstavljajo zagotovilo za kakovostno izvedbo programa.

10. Metode dela in programske aktivnosti po starostnih skupinah

0–4 točke	Metode dela niso jasno opredeljene. Programske aktivnosti so delno ustrezne, a ne razločujejo jasno med opredeljenimi starostnimi skupinami mladih. Način participacije mladih ni opredeljen pri vseh aktivnostih.
5–7 točk	Metode dela so opredeljene, a zelo splošno. Programske aktivnosti so ustrezne, pokrivajo skoraj vse opredeljene starostne skupine mladih. Način participacije mladih je opredeljen pri skoraj vseh aktivnostih.
8–10 točk	Metode dela so jasno opredeljene. Programske aktivnosti so v celoti ustrezne, saj v celoti pokrivajo opredeljene starostne skupine mladih. Način participacije mladih je jasno opredeljen pri vseh aktivnostih.

11. Programske aktivnosti za vključevanje mladih z manj priložnostmi v program mladinskega centra

0–2 točki	Iz programskih aktivnosti mladinskega centra je razvidno, da so namenjene tudi mladim z manj priložnostmi, a posebne aktivnosti za njihovo privabljanje niso predvidene oziroma so minimalne. Raznolikost ni predvidena kot vsebina oziroma tema programa.
3–4 točke	Iz programskih aktivnosti mladinskega centra je razvidno, da je več kot polovica aktivnosti namenjena tudi mladim z manj priložnostmi. Predvidene so tudi posamezne posebne aktivnosti za promocijo in privabljanje mladih z manj priložnostmi. Raznolikost je predvidena kot vsebina oziroma tema programa.
5 točk	Večina programskih aktivnosti mladinskega centra je namenjena tudi mladim z manj priložnostmi. Iz aktivnosti je razvidno, da temeljijo na premisleku, na kakšen način jih vključiti. Program vključuje celosten načrt, kako ciljno skupino privabiti in vključiti. Aktivnosti mladinskega centra temeljijo na razmisleku, kako raznolikost vključiti v vsebino/temo programa.

12. Uporaba orodij za spremljanje izvajanja in učinkov mladinskega dela ter beleženje neformalnega učenja mladih

0–2 točki	Iz opisa programa ni posebej razvidna uporaba orodja Logbook za spremljanje izvajanja in učinkov mladinskega dela ter orodij za beleženje neformalno pridobljenega znanja mladih (kot npr. digitalne značke, e-Nefiks, Youthpass ...).
3–4 točke	Iz opisa programa je jasno razvidna uporaba orodja Logbook za spremljanje izvajanja in učinkov mladinskega dela ter orodij za beleženje neformalno pridobljenega znanja mladih (kot npr. digitalne značke, e-Nefiks, Youthpass ...), ni pa dovolj jasno, ali je uporaba orodij redna in sistematična.
5 točk	Iz opisa programa je jasno razvidna uporaba orodja Logbook za spremljanje izvajanja in učinkov mladinskega dela ter orodij za beleženje neformalno pridobljenega znanja mladih (kot npr. digitalne značke, e-Nefiks, Youthpass ...). Konkretno je opisano in razvidno, da je uporaba orodij redna in sistematična.

13. Vodenje kakovosti programa

0–4 točke	Program ni zadostno utemeljen na analizah, podatkih, raziskavah s področja mladine. Program le v manjši meri upošteva evalvacijo programa iz preteklih let. Program ne predvideva ali zelo splošno predvideva evalvacijo. Iz opisa ni dovolj razvidno, ali in kako bodo podatki uporabljeni za analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.
5–7 točk	Program je utemeljen na analizah, podatkih in raziskavah s področja mladine. Program upošteva evalvacijo programa iz preteklih let. Program predvideva evalvacijo na različnih ravneh (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, letnega programa ipd.). Iz opisa ni natančno razvidno, ali in kako bodo podatki uporabljeni za analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti.
8–10 točk	Program je zelo dobro utemeljen na različnih analizah, podatkih in raziskavah s področja mladine, zelo dobro je razviden odziv na potrebe mladih. Program predvideva evalvacijo na različnih ravneh (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, letnega programa ipd.). Iz opisa je natančno razvidno, kako bodo podatki uporabljeni za analizo in evalvacijo izvedenih aktivnosti ter prilagoditev prihodnjih aktivnosti.

14. Vključevanje prostovoljcev v program mladinskega centra

0–2 točki	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in način njihovega sodelovanja je skladen z načeli prostovoljstva.
3–4 točke	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in način njihovega sodelovanja je z vidika načel prostovoljstva pomemben del programskih aktivnosti mladinskega centra.
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in način njihovega sodelovanja je z vidika načel prostovoljstva pomemben del programskih aktivnosti mladinskega centra. Delo prostovoljcev je ovrednoteno v finančni konstrukciji programa mladinskega centra.

15. Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo za doseganje vidnosti programa mladinskega centra

0–4 točke	Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo je splošen, ne predvideva raznolikosti komunikacijskih kanalov, različnih ciljnih skupin in ravni komuniciranja. Iz načrta ni dovolj jasno razvidno, ali gre za redno in ciljno usmerjeno komuniciranje.
5–7 točk	Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo vključuje raznolike komunikacijske kanale, opredeljene so ciljne skupine, a zelo splošno. Iz načrta komuniciranja ni jasno razvidno, kako se komunikacijski kanali in sporočila prilagajajo različnim ciljnim skupinam in sporočilom. Komunikacijske aktivnosti so redne, niso pa posebej inovativne.
8–10 točk	Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo jasno opredeljuje raznolike komunikacijske kanale za različne, jasno določene ciljne skupine ter namen komunikacijskih kanalov glede na ciljne skupine. Komunikacijske aktivnosti so inovativne in redne.

16. Preglednost in realnost finančnega načrta

0–4 točke	Finančna struktura programa ni zadostno razdelana, predvideni odhodki niso zadostno utemeljeni in skladni z načrtovanimi aktivnostmi. Finančni načrt ni realno uresničljiv (stroški so za predviden obseg dejavnosti previsoki ali pre nizki).
-----------	--

5–7 točk	Finančna struktura programa je deloma zadostno razdelana, predvideni odhodki so utemeljeni in delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi. Finančni načrt je delno realno uresničljiv.
8–10 točk	Finančna struktura programa je podrobno razdelana, vsi predvideni odhodki so utemeljeni in v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi. Finančni načrt je realno uresničljiv.

Uporaba meril

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med največ 8 prijaviteljev, ki bodo dosegli najvišje število točk in bodo izpolnjevali pogoje za sofinanciranje upravičenca in programa. Ob tem mora program doseči vsaj 50 od možnih 95 točk pri merilih, ki se nanašajo na vsebino programa in finančno konstrukcijo programa (merila od 6 do 16), pri čemer nobeno od meril ni ocenjeno z 0 točkami. Višina sofinanciranja bo določena po naslednjem ključu. Vseh 8 najvišje ocenjenih prijaviteljev je upravičenih do osnove v višini 30.000 evrov. Preostanek sredstev, ki so na voljo (predvidoma 120.000 evrov), se bo delil na podlagi zbranega števila točk. Preostanek razpoložljivih sredstev se deli s seštevkom vseh doseženih točk osmih najvišje ocenjenih prijaviteljev. Na ta način se dobi vrednost posamezne točke. Višina financiranja posameznega prijavitelja je tako sestavljena iz seštevka osnove ter zmnožka doseženih točk z vrednostjo posamezne točke preostanka razpoložljivih sredstev. Višina sofinanciranja ne more biti višja od višine zaprosenih sredstev.

IV. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji programov mladinskih centrov v upravljanju nevladnih organizacij, znaša na letni ravni predvidoma 360.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2024 in 2025 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2024 in 2025, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene pristojne strokovne komisije glede programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za katero koli leto v časovnem razdobju od 2023 do 2025.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023, ne glede na to, da bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2023 do 2025. Z izbranimi izvajalci programov mladinskih centrov bo MOL po letu 2023 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VI. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov mladinskih centrov so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji programa,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- dejansko nastanejo in izvajalec o njih hrani dokazila o plačilu,
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- stroški za nabavo opreme, nujno povezane z izvedbo programa, ne presegajo 10 % celotne zaprosene vrednosti,

- so preverljivi,
- se glasijo na prijavitelja,
- niso in ne bodo financirani s strani morebitnih drugih sofinancerjev programa.

V zvezi z izvajanjem programov mladinskih centrov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program mladinskega centra,
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec poročilu priložil (za vsakega prostovoljca posebej):

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa mladinskega centra,
- dnevnik o opravljenih urah prostovoljskega dela. Neupravičeni so naslednji stroški:
 - investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
 - amortizacija nepremičnin in opreme,
 - tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
 - drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za vsak program (če prijavlja več programov) oddati na prijavnem obrazcu. Prijavni obrazec je dostopen na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Prijavitelj mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti mladinskih delavcev, za vse izvajalce programa, ki so redno zaposleni pri prijavitelju.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavni obrazec z vsemi zahtevanimi prilogami poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 2. 12. 2022. Za pravočasne bodo šteje vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijavni obrazec, ki je predpisan za javni razpis,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija,
- poslana mora biti v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga: JR Mreža mladinskih centrov Ljubljana« na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo poslana po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija za izvedbo javnega razpisa, ne bo javno in se bo pričelo 5. 12. 2022. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednjega dne.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

- poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,
- vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge tistih prijaviteljev, ki:

- ne bodo izpolnjevali osnovnih in minimalnih pogojev, določenih v besedilu razpisa,
- ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,
- po doseženem številu točk ne bodo uvrščene med prvih 8,
- jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,
- bodo v procesu ocenjevanja pri katerem koli od izključujočih meril prejele 0 točk.

Vloge bodo zavržene tudi v primeru podvajanja vsebin vloge z že sofinanciranimi projekti ali programi istega prijavitelja s strani MOL.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo vsak delovni dan od 9. do 12. ure na tel. 01/306-48-38 in 01/306-48-92.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo tudi preko elektronske pošte na naslovu mladina@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 8. 11. 2022 ob 11. uri v Klubu 15 v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana

Št. 1223-1/2022-7

Ob-3360/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025: Socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – Zdravo mesto

I. Namen in cilj razpisa: namen tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali programov (v nadaljnjem besedilu: programov) nevladnih organizacij in javnih zavodov, namenjenih ranljivim skupinam občank in občanov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter vseh tistih, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL, in sicer s ciljem, da se na razpisnih področjih zagotovi kvalitetne programe z jasno razvidnimi elementi podpore pri reševanju stisk in težav oziroma tvegane življenjske situacije potencialnih uporabnikov in uporabnikov ter splošno preventivne programe varovanja zdravja, vse z vsebinami, ki ne spadajo v mrežo javne službe oziroma katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja.

II. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa so programi socialnega varstva s področij od točke A.1. do točke A.14. in programi varovanja zdravja s področij od točke B.1. do točke B.7., ki so v skladu z namenom in ciljem javnega razpisa.

A. Programi socialnega varstva z naslednjih razpisnih področij:

A.1. Socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne:

A.1.1. Socialnovarstveni programi z možnostjo namestitve za matere z otroki v stanovanjski stiski (materinski dom)

A.1.2. Drugi socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne

A.2. Socialnovarstveni programi za starejše:

A.2.1. Socialnovarstveni programi, ki starejšim nudijo oporo za samostojnejše in kvalitetnejše življenje v domačem bivalnem okolju

A.2.2. Programi za izobraževanje in informiranje ter za samopomoč svojcev dementnih

A.2.3. Dnevni center za starejše na območju ČS Golovec

A.3. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi motenj hranjenja

A.4. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uporabe in/ali z zasvojenostjo z nedovoljenimi drogami

A.5. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uživanja in/ali zaradi zasvojenosti z alkoholom

A.6. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi prekomerne rabe in/ali z zasvojenostjo s sodobnimi elektronskimi tehnologijami in spletom

A.7. Socialnovarstveni programi, ki ljudem z različnimi oblikami oviranosti nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.8. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo podporo, svetovanje, opolnomočenje in zagovorništvo

A.9. Socialnovarstveni programi za žrtve trgovine z ljudmi

A.10. Socialnovarstveni programi, ki ljudem s težavami v duševnem zdravju nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.11. Socialnovarstveni programi, ki otrokom, mladostnicam in mladostnikom nudijo podporo pri reševa-

nju različnih stisk in težav ter krepijo njihovo socialno vključenost

A.12. Socialnovarstveni programi, ki Romom in Rominjam nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.13. Socialnovarstveni programi za pomoč in podporo imigrantkam in imigrantom pri njihovi socialni integraciji v skupnost

A.14. Socialnovarstveni programi, namenjeni podpori in opolnomočenju LGBT+ oseb

B. Programi varovanja zdravja z naslednjih razpisnih področij:

B.1. Programi, namenjeni ohranjanju in promociji zdravja otrok, mladostnic in mladostnikov

B.2. Programi, namenjeni osveščanju o odgovornem spolnem vedenju in o spolno prenosnih okužbah

B.3. Programi, namenjeni promociji zdravega načina življenja na področju reproduktivnega zdravja (nosečnost, priprave na porod, obporodno obdobje, dojenje)

B.4. Programi, namenjeni osveščanju in spodbujanju zdravega odnosa do tobaka, alkohola, zdravil in/ali elektronskih tehnologij in spleta oziroma preprečevanju njihove škodljive uporabe

B.5. Programi, namenjeni preprečevanju in zmanjševanju poškodb v prometu

B.6. Zagovorništvo uporabnikov in uporabnic zdravstvenih storitev

B.7. Programi, namenjeni izboljšanju kvalitete zdravstvenega varstva za ranljive skupine (npr.: ljudje z neurejenim zdravstvenim zavarovanjem ipd.)

B.8. Programi, namenjeni osveščanju in svetovanju posameznikom/-cam in družinam v stiski na področju duševnega zdravja ter preprečevanju in obvladovanju stresa

Posamezni program je mogoče prijaviti le na enega od razpisanih področij (npr. B.2.) oziroma pod-področij (npr. A.1.2.), kadar je področje razčlenjeno.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Osnovni pogoji

1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma ima v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavlja. Vlagatelju, s katerim je imel MOL v preteklih treh letih že sklenjeno pogodbeno razmerje za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja, izpolnjevanje tega pogoja ni potrebno dokazovati.

1.2. Vlagatelj s statusom javnega zavoda lahko s posameznim programom kandidira na naslednja razpisna področja: A.1.1., A.12. in B.1. do B.8.

1.3. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL.

1.4. Vlagatelj izvaja prijavljeni program prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

1.5. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom in ciljem ter predmetom razpisa.

1.6. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.

1.7. Vlagatelj v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa ter v

prilogah na ta javni razpis, navaja resnične podatke, kar MOL lahko preveri.

1.8. Program vlagatelja ni program:

1.8.1. ki v vsebinskem, kadrovskem in/ali finančnem delu prijave na ta javni razpis ni jasno in nedvoumno razmejen od mreže javne službe oziroma storitev/programov, katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja s področja socialnega varstva in zdravstva,

1.8.2. ki je v pretežni meri namenjen družboslovnemu raziskovanju in/ali ugotavljanju oziroma analizi potreb potencialnih uporabnikov,

1.8.3. katerega osrednji namen je izvedba taborov in/ali letovanj,

1.8.4. ki v pretežni meri vključuje izvajanje specializirane družinske in/ali drugih oblik psihoterapije,

1.8.5. ki se izvaja kot mladinski center/dnevni center za mlade ali zgolj v njegovem okviru,

1.8.6. z aktivnostmi in storitvami, ki jih vlagatelj trži,

1.8.7. s katerim vlagatelj hkrati kandidira tudi na drugem razpisnem področju MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025,

1.8.8. za katerega ima vlagatelj sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL za leto 2023 že zagotovljeno (vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje).

2. Posebni pogoji

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisni področji z oznakami A.1.1. in A.9.:

– program mora omogočati namestitev in je uporabnicam/-kom na voljo vse dni v tednu.

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisno področje z oznako B.1.:

– v program mora biti vključenih vsaj 100 otrok/mladostnic/-kov iz vsaj treh različnih organizacij, kar vlagatelj dokazuje s »pisnim soglasjem odgovorne osebe druge institucije oziroma organizacije« (iz VIII. točke prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa).

IV. Vsebinska in finančna merila za izbor programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja: vsebinska in finančna merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa, namenjena realizaciji programov s področja »socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto« za leto 2023 znaša 488.984,00 EUR, in sicer:

A. Programi socialnega varstva: 363.484,00 EUR,

B. Programi varovanja zdravja: 125.500,00 EUR.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023. To velja tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim vlagateljem sklenil večletno pogodbo za leta od 2023 do 2025. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2023 sklenil aneks k pogodbi za leto 2024 in za leto 2025.

VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Za kandidiranje na tem javnem razpisu mora vlagatelj posamično vlogo (za vsak program posebej, če jih prijavlja več) pripraviti v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si> in preko spletne strani MOL, www.ljubljana.si.

Po oddani oziroma zaključeni elektronski vlogi za prijavo posamičnega programa na ta javni razpis, mora vlagatelj iz spletne aplikacije natisniti izpolnjen prijavitni obrazec, ga lastnoročno podpisati, žigosati ter priložiti vse zahtevane priloge. Iz spletne aplikacije se, skupaj z elektronsko zaključeno vlogo, natisne tudi stran z oznakami za prvo stran ovojnice.

Tako pripravljeno vlogo mora vlagatelj poslati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 18. 11. 2022, do 12. ure. Za pravočasne bodo šteje vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 12. ure, oddane s priporočeno pošto (kot točen čas oddaje vloge veljajo datum, ura in minuta iz poštnih nalepk na ovojnici oziroma datum, ura in minuta, jasno razvidni na ovojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in z oznako:

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2023: socialno varstvo« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.A. tega javnega razpisa) oziroma

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2023: varovanje zdravja« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.B. tega javnega razpisa).

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustreznimi oznakami na ovojnici, skladno z določili iz te točke javnega razpisa.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave na ta javni razpis ni mogoče oddati elektronsko, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v tem primeru objavljen na spletni strani MOL ter jo MOL pošlje skladno z navodili iz te točke javnega razpisa. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

VIII. Formalno popolne vloge

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev pod III. točko tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih meril za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– je oddana na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;

– ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo 23. 11. 2022. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki

po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku petih dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo:

– vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa;

– nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrjene bodo:

– vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa;

– vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju doseganja skupnih vsebinskih in finančnih meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali bodo pri kateremkoli od skupnih vsebinskih in finančnih meril od točke 1.1. do točke 1.8. prejeli 0 točk.

MOL si pridržuje pravico, da lahko zavrne tudi vloge oziroma programe, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod III. točko besedila tega javnega razpisa ter dosegajo zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa, če je primerljiv/podoben program drugega vlagatelja, obravnavan na istem razpisnem področju tega javnega razpisa, pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov prejel višje število točk.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku odpiranja vlog.

XI. Dostopnost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa, vključno s povezavo do spletne aplikacije, je od dneva objave dostopna na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Osebni prevzem razpisne dokumentacije je možen do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan: v ponedeljek, torek in četrtek od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure in v petek od 8.30 do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Glavna pisarna, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XII. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo:

– preko e-pošte, na naslovu ozsv@ljubljana.si ali

– po tel. 01/306-41-00, v času poslovanja organa.

Mestna občina Ljubljana

Št. 344-0002/2022

Ob-3373/22

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 16. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 127/22) Občina Žirovnica objavlja

javni razpis**za podelitev koncesije za izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žirovnica****I. Predmet in območje koncesije**

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z zakonom o zaščiti živali ter s podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

Območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Žirovnica (v nadaljevanju: občina).

II. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje desetih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko izbrani prijavitelj in občina podpišeta koncesijsko pogodbo.

III. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti zavetišča, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
2. da je registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča in ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
3. da izkaže kadrovske sposobnosti za izvajanje koncesije (ustrezno usposobljen kader, zadostno število oskrbnikov),
4. da ima poravnane davke in prispevke,
5. da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
6. da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
7. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
8. da ima veljavno odločbo Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,
9. da zagotavlja vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim,
10. da ima vodja zavetišča srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi,
11. da zagotavlja stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe,
12. da ima sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanja storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,
13. da ima skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali,
14. da ima stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki o cepljenju ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali.

IV. Obvezne sestavine prijave na razpis, strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena

za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja: obvezne sestavine prijave na razpis, strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja ter jih mora predložiti prijavitelj, so opredeljene v Razpisni dokumentaciji, ki je objavljena in brezplačno na razpolago vsem zainteresiranim na spletni strani Občine Žirovnica: www.zirovnica.si.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. ponujena cena za opredeljen sklop storitev oskrbe zapuščenih živali,
2. reference prijavitelja: število pogodbenih razmerij s posameznimi občinami,
3. oddaljenost zavetišča od sedeža Občine Žirovnica. Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Rok in način predložitve prijav na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do vključno 28. 11. 2022 do 10. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana v vložišču Občine Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica.

Prijavne obrazce za zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti. Na kuverto se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo dne 28. 11. 2022 ob 11. uri v sejni sobi Občine Žirovnica. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Prepozno prispele vloge se neodprte vrnejo prijavitelju.

VII. Rok za izbor koncesionarja in za obvestilo prijaviteljev o koncesionarju

Predviden rok za izbiro koncesionarja in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri, je 60 dni po roku za oddajo prijav.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

VIII. Rok, v katerem je potrebno začeti z izvajanjem koncesije: z izvajanjem koncesije je potrebno začeti v enem mesecu od sklenitve koncesijske pogodbe.

IX. Pooblaščenca oseba za posredovanje informacij med razpisom: zainteresirani ponudniki lahko dobijo informacije o javnem razpisu pri Petri Žvan, tel. 04/580-91-00, e-naslov: petra.zvan@zirovnica.si.

X. Končna določba: ta javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

Občina Žirovnica

Št. 122-90/2022

Ob-3391/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 122-90/2022 z dne 24. 10. 2022, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis**za sofinanciranje noveletnih obdaritev ranljivih skupin prebivalstva v Mestni občini Koper v letu 2022**

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje novoletnih obdaritev ranljivih skupin prebivalstva v Mestni občini Koper, in sicer:

a) novoletna obdaritev otrok iz socialno ogroženih družin, rejencev in otrok, vključenih v zavodske oblike varstva, otrok in mladostnikov, starostnikov in odraslih oseb, ki nimajo svojcev ter oseb s posebnimi potrebami iz Mestne občine Koper, ki so vključeni v programe in storitve prijaviteljev;

b) novoletna obdaritev uporabnikov institucionalnega varstva in uporabnikov storitev skupnostnih oblik socialnega varstva v Mestni občini Koper in

c) novoletna obdaritev otrok, vključenih v javne vzgojno-izobraževalne zavode, ki izvajajo vzgojno-izobraževalni proces za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

Novoletne obdaritve ranljivih skupin prebivalstva v Mestni občini Koper v letu 2022 mora prijavitelj izvesti najkasneje do 19. 12. 2022.

III. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na Javni razpis za sofinanciranje novoletnih obdaritev ranljivih skupin prebivalstva v Mestni občini Koper v letu 2022 se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo vsebino, ki je predmet razpisa;
2. bodo prijavljeno vsebino izvedli za občane Mestne občine Koper;
3. so registrirani kot javni zavod:
 - pod točko a) na področju socialnega varstva, ki imajo sedež v Mestni občini Koper,
 - pod točko b) na področju socialnega varstva, ki imajo sedež ali enoto v Mestni občini Koper,
 - pod točko c) na področju vzgoje in izobraževanja, pri čemer imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in imajo v svojih programih vključene občane Mestne občine Koper;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvedbo prijavljene vsebine;
5. zavezujejo se, da bodo med izvajanjem prijavljene vsebine dosledno spoštovali varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;
6. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju prijavljene vsebine upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in
7. dovoljujejo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenih vsebinah z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Najvišja možna zaprosena vrednost za sofinanciranje Mestne občine Koper je 15,00 EUR na uporabnika in vključuje vse stroške izvedbe.

Pogoje iz pete, šeste in sedme alineje III. točke javnega razpisa prijavitelj dokazuje s podpisano izjavo v obrazcu prijave na javni razpis.

IV. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih prijavljenih vsebin bodo uporabljena naslednja merila:

1. dosedanje delo oziroma izkušnje (do 30 točk);
2. pregledna, jasna in natančna finančna konstrukcija prihodkov in odhodkov izvajanja prijavljene vsebine (do 15 točk) in
3. sofinanciranje novoletnih obdaritev v preteklih letih s strani Mestne občine Koper (do 30 točk).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje novoletnih obdaritev ranljivih skupin prebivalstva v Me-

stni občini Koper v letu 2022 bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja prijavljenih vsebin z vidika zaprosenih sredstev in vidika najvišje možne zaprosene vrednosti sofinanciranja Mestne občine Koper na uporabnika, glede na prijavljeno število uporabnikov in razpoložljiva sredstva v proračunu. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena za realizacijo in sofinanciranje novoletnih obdaritev ranljivih skupin prebivalstva v Mestni občini Koper za leto 2022 je opredeljena s proračunom za leto 2022 in znaša največ do 15.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

VI. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami navedenimi v obrazcu prijave. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec prijave – razpis 2022 ni predmet dopolnjevanja.

Prijemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

VIII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 8. novembra 2022 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prilije desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje novoletnih obdaritev ranljivih skupin prebivalstva v Mestni občini Koper v letu 2022, št. 122-90/2022«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

IX. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 14. 11. 2022.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih prijavljenih vsebinah ter zavrženih prijavah

na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci prijavljenih vsebin bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih vsebin v letu 2022, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijska ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-47.

Mestna občina Koper

Javne dražbe

Št. 450-3/2022-DI

Ob-3382/22

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v torek, 22. 11. 2022 izvedel

javno dražbo

za prodajo službenih vozil

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZZS, pod rubriko »Novice in javne dražbe«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Št. 900-1/2022

Ob-3356/22

Svet zavoda Osnovne šole Vuzenica, Mladinska ulica 3, 2367 Vuzenica, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

na podlagi sklepa Sveta šole z dne 29. 9. 2022.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 5. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Vuzenica, Mladinska ulica 3, 2367 Vuzenica, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, dosedanje delovne izkušnje in kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Vuzenica

Ob-3357/22

Svet zavoda I. osnovne šole Celje, Vrnčeva ulica 13, 3000 Celje, na podlagi sklepa, sprejetega na 19. redni seji dne 20. 10. 2022, razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na mesto ravnateljja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 19. 4. 2023. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na de-

lovnem mestu ravnateljja/-ice. Delo na delovnem mestu ravnateljja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazilo o izobrazbi,

– dokazilo o pridobljenem nazivu v vzgoji in izobraževanju (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu – (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu),

– potrdilo o nekaznovanosti (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega/njo ni vložena pravno-močna obtožnica, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidat/-ka mora poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev k prijavi predložiti program vodenja zavoda, lahko pa priloži tudi kratak življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite po pošti v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda I. osnovne šole Celje, Vrnčeva ulica 13, 3000 Celje, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja/ravnateljico – ne odpiraj.«

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana na pošti s priporočeno pošiljko zadnji dan roka. V primeru oddaje nepopolne vloge bo kandidat/-ka pisno pozvan/-a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda I. osnovne šole Celje

Ob-3384/22

V skladu z določili 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) in 37. ter 38. člena Statuta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, je Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna (v nadaljevanju: Svet Centra) na 13. redni seji dne 27. 10. 2022 sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

direktorja/direktorice

Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VI/2 ali VII. raven) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI/1. raven) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora svoj program razvoja centra za mandatno obdobje;

– predložiti mora potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (oboje kandidat/-ka pridobi na enotnem obrazcu na spletnem naslovu: e-uprava.gov.si) in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku (kandidat/-ka potrdilo pridobi na sodišču). Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni.

2. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let. Predviden začetek dela je 8. 2. 2023.

3. Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah, morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov Svet Centra, CUDV Dobrna, Lokovina 13a, 3204 Dobrna, najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku. Javni razpis je objavljen tudi na Zavodu RS za zaposlovanje.

Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna

Ob-3412/22

Svet Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in na podlagi 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 –

ZDOsk, 17/22; v nadaljevanju ZSV), 25. in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška in sklepa 14. seje Sveta zavoda z dne 27. 10. 2022, prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška

Za direktorja/direktorico centra je lahko izbran/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, izpolnjuje še pogoje, določene v 56. in 57. členu ZSV, in sicer:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 57. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega z najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje;

– predložiti mora potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku.

Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/ico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov: Svet Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Stari trg 35, 3320 Velenje ali oddati v tajništvo zavoda najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis«.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Dotatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsedniku Sveta zavoda, Andrej Šporin, na elektronskem naslovu: andrejsporin@gmail.com.

**Svet Centra za socialno delo
Savinjsko-Šaleška**

Druge objave

Ob-3395/22

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva – VAV16 | Vavčer za pridobitev certifikatov/2, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 125/22 z dne 30. 9. 2022:

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva in začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

7. Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023, znaša 749.486,35 EUR oziroma skladno s proračunskimi možnostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Briše se:

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023, znaša 627.465,03 EUR oziroma skladno s proračunskimi možnostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-3380/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega poziva za sofinanciranje državne javne službe muzejev v pooblaščenem muzeju, ki jo bo v letu 2023 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (programski poziv, oznaka JPP – POM2023)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni poziv za sofinanciranje državne javne službe muzejev v pooblaščenem muzeju, ki jo bo v letu 2023 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (programski poziv, oznaka JPP – POM2023).

Predmet javnega poziva je Sofinanciranje izvajanja državne javne službe v pooblaščenih muzejih.

Cilj javnega poziva JPP – POM2023 je sofinanciranje tistih pooblaščenih muzejev, ki niso javni zavod, iz proračunskih sredstev Ministrstva za kulturo v letu 2023.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje izvajanja državne javne službe muzejev po tem javnem pozivu, znaša največ 35.000,00 EUR.

Poziv bo trajal od 28. 10. 2022 do 28. 11. 2022.

Besedilo javnega poziva bo 28. 10. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 35401-1/2021-2550-18

Ob-3396/22

Javno zbiranje ponudb za odkup presežka enot AEA

1. Pravna narava in namen poziva: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana na podlagi

2.a člena Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 15/17, 55/17, 23/18, 25/19, 22/20, 16/21, 38/22 in 112/22) poziva države članice EU k oddaji zavezujočih ponudb za nakup presežka največ 12.661.232 enot dodeljenih letnih emisij (v nadaljnjem besedilu: enote AEA).

2. Zakonska podlaga:

– Odločba 406/2009/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, stran 136),

– Uredba o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 15/17, 55/17, 23/18, 25/19, 22/20, 16/21, 38/22 in 112/22),

– Uredba (EU) 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o mehanizmu za spremljanje emisij toplogrednih plinov in poročanje o njih ter za sporočanje drugih informacij v zvezi s podnebnimi spremembami na nacionalni ravni in ravni Unije ter o razveljavitvi Sklepa št. 280/2004/ES (UL L št. 165 z dne 18. 6. 2013, str. 13),

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o mehanizmu za spremljanje emisij toplogrednih plinov in poročanje o njih ter za sporočanje drugih informacij v zvezi s podnebnimi spremembami na nacionalni ravni in ravni Unije (Uradni list RS, št. 88/15),

– Izvedbeni sklep komisije (EU) 2022/1953 o emisijah toplogrednih plinov, zajetih v Odločbi 406/2009/ES Evropskega parlamenta in Sveta, za leto 2020 za vsako državo članico (UL L št. 269 z dne 17. 10. 2022, str. 17),

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22),

– Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US).

3. Opis predmeta prodaje: predmet prodaje je največ 12.661.232 presežka enot AEA. Z izbranimi ponudniki bo Ministrstvo za okolje in prostor sklenilo prodajno pogodbo o prenosu dogovorjene količine enot presežka AEA proti plačilu, skupno največ 12.661.232 enot AEA.

4. Pridobivanje podrobnejših informacij o predmetu prodaje za namen oblikovanja ponudbe: za podrobnejše informacije o predmetu prodaje lahko zainteresirane države članice zaprosijo pisno po elektronski pošti na gp.mop@gov.si, s sklicem na številko zadeve 35401-1/2021-2550, ali na mateja.pitako@gov.si, s sklicem na številko zadeve 35401-1/2021-2550.

5. Oblika in pogoji predložitve ponudbe

Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcu, ki je dostopen na spletnem mestu Ministrstva za okolje in prostor: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-in-prostor/javne-objave/>

Rok za prejem ponudbe je najkasneje 21. 11. 2022, do 12. ure. Ponudba se šteje za pravočasno, če je, ne glede na vrsto prenosa, prejeta na naslov: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – Glavna pisarna, Slovenija. Ponudba mora biti oddana

v zaprti ovojnici. Na sprednji strani ovojnice mora biti napisano z veliki črkami: »Ne odpiraj!« Na zadnji strani ovojnice morajo biti podatki pošiljatelja.

Pregled in odpiranje ponudb nista javna.

V ponudbi mora biti določena količina enot AEA za odkup, cena posamezne enote AEA in cena za celotno količino enot AEA ter navedba kontaktnih oseb z elektronskimi naslovi za dodatna pojasnila v zvezi s podano ponudbo.

V primeru nepopolne ponudbe bo strokovna komisija v osmih dneh od zaključka odpiranja ponudb, ponudnike pozvala k dopolnitvi oziroma razjasnitvi ponudbe.

Jezik ponudbe: slovenski ali angleški.

Cena: v evrih, zaokrožena na dve decimalni mesti.

6. Način izbora najuspešnejšega ponudnika

Ministrstvo za okolje in prostor bo na podlagi prejetih ponudb izbral ponudnika, ki bo za nakup enot AEA ponudil najvišjo kupnino. Kupnina predstavlja zmnožek količine enot AEA in cene na enoto AEA. V kolikor več ponudnikov ponudi enako kupnino, se izbere ponudba, ki ima višjo ceno na enoto AEA. V kolikor več ponudnikov poda ponudbo za enako količino po enaki ceni, se izbere ponudba, ki je prispela prva.

V kolikor število razpoložljivih enot AEA zadošča za sprejem naslednje najugodnejše ponudbe kot celote, bo izbran tudi naslednji najugodnejši ponudnik. V kolikor ni mogoče izbrati celotne ponudbe naslednjega najugo-

dnejšega ponudnika, se mu lahko v odkup ponudi preostanek enot AEA v količini, ki je manjša od v ponudbi navedene željene količine.

Ministrstvo za okolje in prostor si pridržuje pravico, da za neprodano število enot AEA izvede nov poziv za prodajo presežka enot AEA.

Z izbranimi ponudniki bo Ministrstvo za okolje in prostor izvedlo pogajanja o časovnem okviru ter morebitnih drugih pogojih, pod katerimi se bo izvedel prenos dogovorjene količine enot AEA in oblikoval predlog pogodbe. V njej bo določena količina prodanih enot AEA, cena posamezne enote AEA, podrobnejši časovni okvir in način prenosa kupnine, prenosa prodanih enot AEA v Registru Unije in morebitni drugi pogoji, pod katerimi se bo izvedel prenos dogovorjene količine enot AEA po ponujeni kupnini.

Ministrstvo za okolje in prostor bo Vladi RS v sprejem posredovalo predlog odločitve o izboru najugodnejših ponudnikov skupaj s predlogom prodajne pogodbe. V primeru, da soglasje Vlade RS ni pridobljeno, je sklenjena prodajna pogodba nična, začetni postopek pa Vlada RS ustavi.

Po sklenitvi pogodbe izbrani ponudnik prenese finančna sredstva skladno s pogodbo najkasneje do 16. 1. 2023 na podračun Izvrševanja proračuna RS 01100-6300109972.

Ministrstvo za okolje in prostor

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-16/2018/21 (134-03)

Ob-3374/22

V register političnih strank se pri politični stranki **Celjska županova lista Slovenije**, s skrajšanim imenom **Celjska županova lista**, s kratico imena **cžl** in s sedežem v **Celju, Cankarjeva ulica 1**, ter z matično številko: 4108892000, vpiše sprememba statuta stranke.

Evidence sindikatov

Št. 101-11/2022-6227-4

Ob-3110/22

Sindikata vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije, Sindikat Srednje trgovske šole Maribor, skrajšan naziv: **SVIZ, sindikat srednje trgovske šole Maribor**, vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, z dne 22. 11. 1993, pod zaporedno št. 201/1993, matična številka: 1566954000, je spremenil naziv sindikata in se odslej imenuje **Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Srednje šole za trženje in dizajn Maribor**, skrajšan naziv: **SVIZ Srednje šole za trženje in dizajn Maribor**.

Sprememba naziva sindikata je vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, pod zaporedno številko 7/2022, z dne 25. 8. 2022.

Objave gospodarskih družb

Ob-3358/22

Likvidacijski upravitelj Zavoda Fuldoro – v likvidaciji, na podlagi pooblastil iz 412. člena ZGD-1 objavlja naslednje obvestilo in poziv upnikom:

1. Ustanoviteljica Zavoda Fuldoro, Prvačina 121, 5297 Prvačina, je dne 5. 10. 2022 sprejela sklep o prenehanju zavoda in začetku postopka redne likvidacije.

2. Za likvidacijskega upravitelja je bila imenovana Eva Ostrouška, Prvačina 121, 5297 Prvačina.

3. Okrožno sodišče v Novi Gorici je s sklepom opr. št.: Srg 2022/67667 v sodni register vpisalo začetek redne likvidacije nad zavodom Fuldoro – v likvidaciji.

4. Upniki Zavoda Fuldoro – v likvidaciji, se pozivajo, da v roku 30 dni od dneva objave tega poziva v Uradnem listu RS, prijavijo svoje terjatve do zavoda v likvidaciji in jih s priloženimi dokazili o temelju in višini terjatev, pošljejo s priporočeno pošto na naslov Zavod Fuldoro, Likvidacijska upraviteljica Eva Ostrouška, Prvačina 121, 5297 Prvačina, s pripisom: prijava terjatve.

5. Likvidacijska upraviteljica vse dolžnike Zavoda Fuldoro – v likvidaciji, poziva, da nemudoma poravnajo svoje obveznosti do družbe v likvidaciji.

**Zavod Fuldoro – v likvidaciji,
Likvidacijska upraviteljica Eva Ostrouška**

Ob-3385/22

Likvidacijski upravitelj družbe PROJEKT INŽENIRING d.o.o. Ljubljana – v likvidaciji, Kunaverjeva ulica 3, Ljubljana, matična številka: 5213649000, pri kateri je na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2022/68072 z dne 20. 10. 2022 vpisan začetek redne likvidacije, v skladu s 412. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), poziva upnike družbe, da prijavijo svoje terjatve v roku 30 dni od dneva objave tega poziva. Upniki naj prijave terjatev pošljejo priporočeno, po pošti na naslov likvidacijskega upravitelja družbe: Darja Erceg-odvetnica, Kolodvorska ulica 7, 1000 Ljubljana, skupaj z dokazili, ki izkazujejo obstoj, višino in zapadlost terjatev.

**Likvidacijski upravitelj
Darja Erceg-odvetnica**

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 23368/2022

Os-3159/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Tina Malovrh, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Marku Abram, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, ki ga zastopa zak. zast. Veličkov Gregor – odvetnik, Ulica Gradnikove brigade 4A, Nova Gorica, zaradi izterjave 5.900,10 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marku Abram, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Gregor Veličkov, Ulica Gradnikove brigade 4A, Nova Gorica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 9. 2022

VL 54378/2019

Os-3203/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Komunalna Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica, ki ga zastopa zak. zast. Darko Ličen, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica – dostava, proti dolžniku Matiji Iskra, Bazoviška ulica 6, Nova Gorica – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Zorn Stojan – odvetnik, Ulica tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica, zaradi izterjave 275,04 EUR, sklenilo:

Dolžniku Matiji Iskra, Bazoviška ulica 6, Nova Gorica – dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Stojan Zorn, Ulica tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 9. 2022

VL 48420/2022

Os-3221/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Manja Grosek – odvetnica, Partizanska cesta 36, Maribor, proti dolžniku Mirzi Muminović, Cesta na Grad 19, Celje, ki ga zastopa zak. zast. odv. Ivan Marovt, Prešernova 6, Celje, zaradi izterjave 1.448,65 EUR, sklenilo:

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 9. 2022

Dolžniku Mirzi Muminović, Cesta na Grad 19, Celje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Ivan Marovt, Prešernova 6, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 9. 2022

VL 61310/2022

Os-3236/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Katja Čebulj, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžniku Evgenu Centrih, Ulica heroja Staneta 1, Maribor – dostava, ki ga zastopa Ingmar Bloudek – odvetnik, Maistrova ulica 30, Maribor, zaradi izterjave 3.868,77 EUR, sklenilo:

Dolžniku Evgenu Centrih, Ulica heroja Staneta 1, Maribor – dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Ingmar Bloudek, Maistrova ulica 30, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 9. 2022

VL 55916/2022

Os-3245/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Summit Leasing Slovenija d.o.o., Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mitja Otorepec, Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, po odv. Samo Urbanija – odvetnik, Trg Osvobodilne fronte 13, Ljubljana, proti dolžniku Adnanu Begović, Kamengrad 117, Sanski Most, ki ga zastopa odv. Luka Podjed, Štefanova ulica 13a, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 1.586,94 EUR, sklenilo:

Dolžniku Adnanu Begović, Kamengrad 117, Sanski Most se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Luka Podjed, Štefanova ulica 13a, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred

sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 10. 2022

N 1/2016

Os-3148/22

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagatelja Jožeta Vouk, Gradišče pri Materiji 8, Materija, ki ga zastopa Dragan Sikirica, odvetnik v Sežani, zoper nasprotno udeležence: 1. Franc Miklavec, neznanega naslova Pery, neznana država, v zemljiški knjigi tudi z naslovom: Mancog Jiron 482, Lima, Peru, 2. Jože (Jožef) Miklavec, Calle Las Lomos Quinta Tocuyana 11, Last Mercedes, Caracas, Venezuela, v zemljiški knjigi tudi z naslovom: Cristo Arimendi San Augusti Hotel Gervante, Caracas, Venezuela, sedaj neznanega bivališča, 3. Vida Požar, Gradišče pri Materiji 14, Obrov, 4. Danilo – Stanko Miklavec, 10 Loke St. Port Arthur, Ontario, Kanada, sedaj neznanega bivališča, 5. Loris Požar, Gradišče pri Materiji 14, Obrov, zaradi predloga za delitev solastnega premoženja, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku nasprotnim udeležencem Francu Miklavcu, Jožetu (Jožefu) Miklavcu in Danilu – Stanku Miklavcu postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Andrejo Barič, Partizanska cesta 71D, Sežana, in sicer za potrebe odločitve o pravici do predmeta sodnega depozita.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 9. 2022

II N 105/2021

Os-2712/22

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu je s sklepom II N 105/2021 z dne 6. 7. 2022 nasprotnemu udeležencu Ronaldu Kerangu, katerega prebivališče ni znano, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Vanjo Šuler, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem. Začasna zastopnica je bila postavljena na podlagi pete točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku-1. Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca zastopala v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 7. 7. 2022

0033 Z 13/2021

Os-3241/22

Na podlagi določila 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z določilom 15. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju je v zadevi zavarovanja upnice Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Celju, Prešernova ulica 27, Celje, zoper dolžnika Dejana Vuković, Krešimira Čosića 11, Vukovar, Hrvaška, zaradi zavarovanja denarne terjatve v znesku 3.972,10 EUR s pripadki, s sklepom z dne 21. 1. 2022, opr. št. Z 13/2021, dolžniku Dejanu Vukoviću, stanujoč Krešimira Čosića 11, Vukovar, Hrvaška, postavljena začasna zastopnica Maja Šerc, odvetnica v Velenju, Trg mladosti 6.

Začasna zastopnica bo dolžnika zastopala vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za soci-

alne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Velenju
dne 4. 10. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 189/2022

Os-3273/22

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 15. 8. 2022 umrlem Andreju Curku, rojenem 10. 9. 1941, nazadnje stanujočem v Vipavi, Ulica Gradnikove brigade 13, državljanu Republike Slovenije.

Za dedovanje po zapustniku pride(jo) kot zakoniti dedič(i) drugega dednega reda v poštev tudi njegov oče (in njegovi potomci), ki pa sodišču ni(so) znan(i) oziroma se ne ve, ali je kaj teh dedičev. Zato sodišče poziva vse navedene zapustnikove sorodnike (kot dediče drugega dednega reda), da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 7. 10. 2022

D 82/2022

Os-3164/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Mirku (tudi Niko in Nikolaj) Jaketič, rojen 7. 8. 1884, nazadnje stanujoč na naslovu Zilje 53, Vinica, po dne 8. 8. 1954 razglašen za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan(i) in neznan(a) kje bivajoči dedič(i) 1., 2. in 3. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, enota Metlika, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 20. 9. 2022

IV D 606/2022

Os-3295/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Stanku Škrbcu, sinu Franca Škrbca, rojenem 9. 1. 1936, umrlem 10. 2. 2022, nazadnje stanujočem na naslovu Prušnikova ulica 64, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik je dne 27. 11. 2016 napravil lastnoročno oporoko, ki je bila razglašena pred naslovnim sodiščem.

Zapustnik je bil ob smrti vdovec in brez potomcev. Njegovi starši so umrli pred njim. Ravno tako sestra Frančiška Hrovatič, ki je zapustila dva potomca Jožefo Kolar in Antona Hrovatiča. Zapustnik je imel še dva polbrata Franca Škrbca in Jožeta Škrbca, glede katerih pa ni znano, ali sta morebiti že pokojna in kje prebivata, ter eno sestro Marijo (Mici), o kateri tudi ni znano, kje prebiva.

Ker sodišče ne razpolaga s potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči v drugem oziroma v tretjem dednem redu, na podlagi 206. člena

Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 10. 2022

II D 1039/2020

Os-2910/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Andreju Kauran, roj. 29. 3. 1962, umrl 17. 6. 2020, drž. RS, poročen, nazadnje stan. Sladki Vrh 2A, Sladki Vrh, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 11. 8. 2022

D 412/2022; D 413/2022

Os-3279/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 26. 2. 2022 umrlem Borisu Gabrielu Turel, pok. Antona, roj. 1. 12. 1930, z zadnjim stalnim prebivališčem Jose Cubas 3543, Buenos Aires, Argentina in po dne 12. 7. 1999 umrli Marii Americi Turel, pok. Antona, roj. 18. 7. 1934, z zadnjim stalnim prebivališčem Nazca 4834, Buenos Aires, Argentina.

Zakoniti dediči III. dednega reda (zap. tete in strici oziroma bratranci in sestrične), in sicer po pok. materi obeh zapustnikov Gabrieli Hvalich sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 26. 9. 2022

D 309/2020

Os-3100/22

Po pokojnem Francu Karbončiču (Francescu Carboniju), rojenem dne 9. 5. 1890, neznanega naslova in umrlem v Trstu dne 11. 5. 1955, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložiti predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 18. 8. 2022

D 73/1960

Os-3143/22

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po pokojnem Jožefu (Josipu) Kocjančiču, rojenem 13. 9. 1886, nazadnje bivajočem v Izoli, Kažanova 94 in umrlem dne 13. 4. 1959.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da dodatno zapuščino predstavljajo nepremičnine.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustnikovih dedičih, in sicer sodišču niso poznani podatki o dedičih po zapustnikovi hčeri Mariji Vascotto, zapustnikovi hčeri Antoniji Morato, zapustnikovi hčeri Ani Šavron, zapustnikovemu sinu Ivanu Kocjančiču, zapustnikovi hčeri Rozaliji Srebrnič, zapustnikovi hčeri Nerini Delise, zapustnikovi hčeri Onildi Fonda ter zapustnikovi hčeri Nadji Dapretto, zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 6. 9. 2022

Oklici pogrešanih

N 14/2022

Os-3222/22

Pri Okrajnem sodišču v Krškem je v teku nepravdni postopek zaradi ugotovitve smrti Marije Grilc, roj. 10. 6. 1876, zadnje bivališče Brezje 21, Senovo, ki jo zastopa začasni skrbnik odv. Jernej Kočevar, Rogaška cesta 21, Šmarje pri Jelšah.

Znano je, da je imenovana rojena 10. 6. 1876, da je bil njen dekleški priimek Arndt. Bila je poročena z Jožefom Grilcem, in sicer je bila poroka sklenjena dne 18. 11. 1900. Drugih podatkov pa o njej ni znanih.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku sodišče poziva vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, da to v treh mesecih od objave tega oklica sporočijo Okrajnemu sodišču v Krškem. Po poteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 29. 9. 2022

N 133/2022

Os-3078/22

Okrajno sodišče v Mariboru na predlog predlagateljice Silve Krajnc, stalno bivališče Betnavska cesta 16, 2000 Maribor, ki jo zastopa Darko Vran, odvetnik v Mariboru, vodi postopek o razglasitvi pogrešanega Jožefa Krajnc, stalno bivališče Betnavska cesta 16, 2000 Maribor, za mrtvega.

Iz pridobljenih podatkov izhaja, da je bil pogrešanec rojen dne 28. 2. 1945 v Gačniku, Pesnica, da so bili njegovi starši Johana Krajnc in Johann Krajnc, da je dne 3. 1. 1981 sklenil zakonsko zvezo s Silvo Krajnc, roj. Krajner, roj. 11. 12. 1947, da je nazadnje živel z ženo na naslovu Betnavska cesta 16, Maribor, da je dne 11. 4. 2017 odšel od doma neznan kam, da je žena pogrešanje še istega dne prijavila policiji, ki je opravila iskalno akcijo, vendar pogrešanca vse do danes ni našla in ga še vedno vodi kot pogrešano osebo. Od dne 11. 4. 2017 se ženi ali komu drugemu ni več javil.

Sodišče poziva pogrešanca Jožefa Krajnc, da se oglasi, in vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtega.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 2. 9. 2022

N 44/2022

Os-3243/22

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Karla Lavrenčič, Logje 30, Breginj, ki ga zastopa Sebastian Cencič, odvetnik v Tolminu, zoper nasprotne udeležence: 1. Marija Terlikar, roj. 19. 8. 1913, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Logje 80, Breginj, 2. Albin Terlikar, roj. 18. 1. 1936, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Logje 37, Breginj in 3. Karel Terlikar, roj. 28. 9. 1944, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Logje 37, Breginj, ki jih vse zastopa začasni skrbnik mag. Sebastjan Kerčmar, odvetnik v Odvetniški družbi mag. Kerčmar in partnerji o.p., d.o.o. Nova Gorica, zaradi razglasitve pogrešanih za mrtve.

Po znanih podatkih se je pogrešana Marija Terlikar 23. 11. 1935 v Logjeh poročila z Jožefom Terlikarjem, ki je bil v nepravdnem postopku naslovnega sodišča razglašen za mrtvega z dnem 26. 3. 1982. Imela sta dva sinova Albina in Karla, ki sta prav tako pogrešana. Družina naj bi se po drugi svetovni vojni najprej odselila v Italijo in nato v Argentino. V Slovenijo se niso vrnil nikoli več.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanih oziroma njihovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešane za mrtve v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 4. 10. 2022

Kolektivni delovni spori

X Pd 428/2022

Os-3359/22

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Sindikat policistov Slovenije, Opekarniška cesta 15C, Celje in nasprotnim udeležencem: Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 2. 12. 2022 ob 10.30, soba št. 7/III, Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 20. 10. 2022.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 20. 10. 2022

Preklici

Drugo preklicujejo

ALMA ŠMITRAN S.P., Preglov trg 3, Ljubljana, licenca št. 014433. *gnb-344570*

ATI PLUS D.O.O., MEDNARODNI PREHOD 2, Šempeter pri Gorici, izvod licence št. GE011818/07284/001, za vozilo VOLVO FM 11-42T, reg. št. KPZT507, veljavnost do 16. 10. 2025. *gnd-344568*

BLEIWEIS, D.O.O., PODREČA 101, Mavčiče, izvod licence št. G011642/08635/004, za vozilo Kia Ceed, reg. št. LJ 047 NB, veljavnost do 26. 8. 2025. *gnz-344571*

BOŠTJAN BRUNEC S.P., KOČEVSKA CESTA 125, Kočevje, izvod licence št. 016314/001, za vozilo mercedes sprinter, reg. št. LJ PI-214, veljavnost do 1. 11. 2023. *gnu-344576*

GLOBALIS, KARDELJEVA PLOŠČAD 5, Ljubljana, žig št. 3, 58x22 mm, pravokoten, z logotipom društva na levi strani, navpično črto desno od logotipa in z napisoma GLOBALIS ter Študentsko društvo za mednarodne odnose desno od ločilne črte. V desnem spodnjem kotu žiga je številka 3. *gnx-344573*

JOŽE KOREN S.P., Stranska vas 78, Žužemberk, izvod licence št. 014942/001, za vozilo SCANIA, reg. št. NM G2-282. *gng-344565*

MV HARI OM, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, izvod licence št. GE009511/07994/005, za vozilo MAN, reg. št. LJ 08-EZB, veljavnost do 5. 2. 2023. *gnf-344566*

PANEKSPRES d.o.o., Tržaška cesta 133, Ljubljana, izvod licence št. GE012504/07582/001, za tovorno vozilo, reg. št. LJ055VN, veljavnost do 15. 10. 2026. *gnw-344574*

PANEKSPRES d.o.o., Tržaška cesta 133, Ljubljana, izvod licence št. GE012504/07582/004, za tovorno vozilo, reg. št. LJ01-CRZ, veljavnost do 15. 10. 2026. *gnv-344575*

TRANSPORT ALJAŽ KOREN S.P., POLŽEVA ULICA 15, Ajdovščina, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 616427, izdano na ime Aljaž Koren, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2002. *gny-344572*

Zelenik Gorazd, Ulica heroja Lacka 5, Ljurnart v Slov. goricah, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009349013, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-344567*

VSEBINA

Javni razpisi	2307
Javne dražbe	2342
Razpisi delovnih mest	2343
Druge objave	2345
Objave po Zakonu o političnih strankah	2347
Evidence sindikatov	2348
Objave gospodarskih družb	2349
Objave sodišč	2350
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2350
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2351
Oklici pogrešanih	2352
Kolektivni delovni spori	2353
Preklici	2354
Drugo preklicujejo	2354

