



Javni razpisi

Št. 4102-6/2021/9

Ob-2770/22

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

popravek

javnega razpisa za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2023 in 2024,

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 96/22 dne 15. 7. 2022 (št. objave 2729/22).

Točka 8. Merila in ocenjevanje vlog oziroma ponudb se v 13. točki spremeni tako, da se glasi »Vozila, ki jih ponudnik uporablja pri dostavi hrane na dom, izpolnjujejo zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 6 za avtomobile ali EURO 5 za motorna kolesa oziroma ponudnik za dostavo uporablja klasično kolo ali kolo na električni pogon (5 točk).«

V skladu s tem popravkom se spremeni tudi razpisna dokumentacija in pripadajoči obrazci.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 4301-56/2020

Ob-2760/22

Sprememba

Na podlagi sklepa št. 4301-56/2020/1475 z dne 14. 7. 2022 objavljamo povečanje nepovratnih sredstev na Javnem razpisu za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših proizvodnih naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije (oznaka: JR SE OVE 2021).

1. Ime in sedež sofinancerja: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, tel. 01/478-80-00.

2. V Javnem razpisu za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših proizvodnih naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije (oznaka: JR SE OVE 2021), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 67/21 dne 30. 4. 2021 (in spremembe Uradni list RS, št. 6/22 dne 14. 1. 2022, Uradni list RS, št. 17/22 dne 11. 2. 2022, Uradni list RS, št. 47/22 dne 1. 4. 2022 in Uradni list RS, št. 60/22 dne 6. 5. 2022), se v točki 6.1 drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša 37.362.930,69 EUR v obdobju 2021 do 2023.«

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 604-6/2022-2

Ob-2769/22

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana objavlja v okviru Javnega razpisa za izbor operacije: Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 52/22 z dne 15. 4. 2022, nov dodatni prijavni rok za leto 2022 in spremembo Javnega razpisa.

Nov prijavni rok za oddajo vlog za leto 2022:

a) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi (točka 22.1. iz zgoraj navedenega razpisa):

Rok za prijavo je ponedeljek, 22. 8. 2022*.

* V primeru, da bodo še na voljo prosta mesta za vključitev v izobraževalne module, bodo naknadno določeni dodatni roki za prijave, objavljeni v Uradnem listu RS.

JSKD si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Sprememba javnega razpisa:

Točka 3.3. Cilji javnega razpisa, se v prvem odstavku spremeni tako, da se glasi:

Operacija izobraževanje na področju kulturnih dejavnosti brezposelnih oseb iz ciljne skupine mladih do vključno 29. leta se bo izvajala v Vzhodni in Zahodni kohezijski regiji. Način delitve sredstev po regijah: 60% za vzhodno kohezijsko regijo in 40% za zahodno kohezijsko regijo je odvisno od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Ker je kvota št. prijav za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija dosežena, je ciljna skupina razpisa v skladu s 4. točko razpisa.

Točka 4. Ciljna skupina razpisa, se spremeni tako, da se glasi:

V projekt programa »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD«, dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi se vključujejo brezposelne mlade osebe:

- s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija;
- starost do vključno 29. let (ob podpisu pogodbe o sprejemu v izobraževalni program);
- se ne izobražujejo ali usposablajo v programih, ki so financirani iz javnih sredstev;
- imajo poseben interes do dela na kulturnem področju ali področjih posredno povezanih s kulturnimi dejavnostmi.

Točka 5.1. Splošni pogoji za vključitev se spremeni tako, da se glasi:

V enega izmed dvanajstih brezplačnih 120-urnih izobraževalnih modulov, za katere je JSKD s strani organa upravljanja (OU) prejel odločitev o podpori se lahko vključijo brezposelni mladi:

- s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija;
- starost do vključno 29. let (ob podpisu pogodbe o sprejemu v izobraževalni program);
- se ne izobražujejo ali
- usposabljaajo v programih, ki so financirani iz javnih sredstev;
- imajo poseben interes do dela na kulturnem področju ali področjih posredno povezanih s kulturnimi dejavnostmi.

Točka 6. Merila za izbor upravičencev se spremeni tako, da se glasi:

Tabela 1: Merila za ocenjevanje prijav za prijavitelje dopolnilnih izobraževanj za delo/zaposlovanje v kulturi

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk	
PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			16	
Stalno prebivališče prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25–29 let.	Vzhodna kohezijska regija	Pomurska	6	6
		Podravska	6	
		Zasavska	6	
		Savinjska	6	
		Posavska	5	
		Koroška	5	
		Jugovzhodna Slovenija	5	
		Primorsko-notranjska	4	
Razvitost občine v kateri ima prijavitelj za izobraževanje stalno prebivališče (merjena s koeficientom razvitosti).	– 0,00–0,89	10	10	
	– 0,90–0,99	9		
	– 1,00–1,09	8		
	– 1,10–1,19	7		
	– 1,20– in več	6		
Število točk – SKUPAJ			16	

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave, največje možno skupno število točk je 16. Izmed prijaviteljev, ki bodo z razpisom izpolnjevali vse pogoje, bodo izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer 47 prijaviteljev z najvišjim številom točk v Vzhodni kohezijski regiji. V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog jih bo JSKD vključil v izobraževalni program pod pogojem, da v posamezni izobraževalni modul ni vključenih več kot 15 slušateljev, oziroma se bo v dogovoru s kandidatom dogovoril za izobraževanje v modulu, ki ga je označil kot drugo možnost.

Točka 7.1. se spremeni tako, da se glasi: Za javni razpis – poziv 2022/3 z objavo v Uradnem listu RS z dne 22. 7. 2022 je na voljo 48 prostih mest za kandidate iz Vzhodne kohezijske regije za vključitev v dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi v okviru 12 razpisanih modulov.

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti

Št. 303-45/2022/36

Ob-2778/22

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decem-

bra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU,

Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21), Partnerskega sporazuma med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 4.1, z dne 20. 4. 2020, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 7.1 z dne 19. 5. 2022, Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US in 54/22 – ZUPŠ-1), Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3032-191/2021/28 z dne 19. 7. 2022, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov«

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij: Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014-2020), prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje nadaljnega delovanja in nadgradnje kariernih centrov visokošolskih zavodov s spodbujanjem prilagojenih oblik pomoči posebnim skupinam študentov.

Med posebne skupine študentov uvrščamo študente s posebnim statusom, študente s posebnimi potrebami, študente v stiski, ki lahko negativno vpliva na duševno zdravje¹, študente, ki so podvrženi nasilju, ki pomeni poseg v telesno in psihično integriteto osebe (nasilje v družini, spolno nasilje, spolno nadlegovanje, ustrahovanje ali trpinčenje ipd.), študente s skrbstvenimi obveznostmi², študente z drugimi osebnimi okoliščinami³ in druge netradicionalne skupine študentov. Tradicionalni študenti so študenti, ki neposredno po zaključeni srednji šoli vstopijo na visokošolski študij, medtem ko so netradicionalni študenti tisti študenti, ki so že vstopili na trg dela, pogosto pa imajo družino, kar predstavlja zanje dodatno usklajevanje študentskega in zasebnega življenja (zaradi družine ali skrbi za starše ipd.).

Javni razpis obsega tri aktivnosti:

1. Usposabljanja in izobraževanja za karierne svetovalce

Aktivnost obsega organizacijo in izvedbo usposabljanj s področja podpore študentom posebnih skupin za vse karierne svetovalce, da bodo lažje in bolj učinkovito delovali v sistemu podpore študentom posebnih skupin in prispevali k promociji inkluzivne klime na visokošolskih zavodih. Usposabljanj se morajo primarno udeležiti tisti karierni svetovalci, ki so prvi, s katerimi študent vzpostavi kontakt in ki morajo biti usposobljeni do te mere, da prepoznajo težavo študenta in mu nudijo podporo. V okviru te aktivnosti se izvede:

a. Vzpostavitev mreže posameznikov, ki imajo izkušnje in znanja za delo s študenti posebnih skupin, z namenom izmenjave izkušenj in posredovanja znanj zaposlenim na visokošolskem zavodu.

b. Organizacija dogodkov, namenjenih sprejemanju in razumevanju drugačnosti.

2. Vzpostavitev sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov in njihovih potreb po podpori

Aktivnost se osredotoča na zmožnost identifikacije posebnih skupin študentov, ki bi potrebovali posebno oziroma dodatno pomoč in posebno obravnavo z namenom nudenja podpore med študijem. Upravičenec mora vzpostaviti delovno skupino, ki bo delovala strokovno in z določanjem in usmerjanjem aktivnosti pripomogla k vzpostavitvi sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov. Ob zaključku projektov se pričakuje vzpostavljen sistem, upravičenec pa mora pripraviti dokument z opisanim vzpostavljenim sistemom in priporočili oziroma opredelitvijo spodbud za njihovo vključevanje.

Upravičenec rezultate aktivnosti predstavi ostalim zainteresiranim visokošolskim zavodom v slovenskem prostoru, bodisi na dogodku, na spletni strani ipd.

¹ Skladno z 2. členom Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US) je »duševno zdravje stanje posameznika oziroma posameznice (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ki se kaže v njegovem mišljenju, čustvovanju, zaznavanju, vedenju ter dojemanju sebe in okolja«.

² Študenti s skrbstvenimi obveznostmi so študenti, ki skrbijo za starše ali druge družinske člane.

³ Osebnostne okoliščine so lahko izjemne socialne ali družinske okoliščine, spolna usmerjenost ipd., ki lahko človeka pahnejo v stisko in ki so osebnostne, saj o njih ne želi govoriti v javnosti.

3. Podpora posebnim skupinam študentov

Poleg osnovnega poslanstva kariernih centrov, to je nudenje kariernega svetovanja vsem študentom na dodiplomski in podiplomski stopnji, se bo v okviru aktivnosti izvajalo tudi:

a. ozaveščanje vseh študentov o pomembnosti enakopravne obravnave vseh študentov ne glede na spol, raso ali narodnost, vero ali prepričanje, invalidnost, starost, spolno usmerjenost ali socio-ekonomski položaj ter ozaveščanje študentov o vsakršnem nasilju, ki pomeni poseg v telesno in psihično integriteto osebe (nasilje v družini, spolno nasilje, spolno nadlegovanje, ustrahovanje ali trpinčenje ipd.).

b. podporo v obliki svetovanja, usposabljanja ali v drugi primerni obliki posebnim skupinam študentov, ki stopijo v kontakt s kariernim centrom, ker potrebujejo pomoč pri študiju ali se soočajo s stisko, ki lahko negativno vpliva na duševno zdravje, tako na individualni ravni kot posredno preko javno dostopnih informacij (na daljavo, na spletnih straneh, družbenih omrežjih ipd.).

c. V svetovanje študentom se vključi tudi svetovanje o karierni poti posebnim skupinam študentov, s poudarkom na ustreznosti izbrane/želene študijske poti glede na individualne potrebe/zmožnosti študenta.

d. Predvideno je sodelovanje s srednjimi šolami, in sicer s svetovalnimi delavci, z namenom seznanitve o posebnih potrebah, ki jih imajo dijaki pri izobraževanju, ko vstopajo v visokošolski prostor.

e. Aktivnost vključuje sodelovanje z institucijami, ki pokrivajo področje dela z mladimi s posebnimi potrebami, oziroma ki lahko kakorkoli pripomorejo k bolj uspešnemu delu visokošolskih zavodov s posebnimi skupinami študentov.

2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izboljšanje odzivnosti izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in s tem povezano usklajevanje znanj in pričakovani mladim.

2.3. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbujanje celovite visokokakovostne karierni orientacije skozi celoten študijski proces od vpisa do zaposlitve ter usklajevanje pridobljenih znanj študentov s potrebami na trgu dela, obenem pa spodbujanje prilagojenih oblik pomoči posebnim skupinam študentov. Cilj bo dosežen z vključevanjem visokošolskih zavodov, ki bodo v okviru kariernih centrov izvajali karierno orientacijo za študente.

2.4. Ciljna skupina

Ciljne skupine so mladi (dijaki, študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija, diplomanti).

2.5. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v KRZS in v KRVS ob upoštevanju sedeža upravičenca, ki bo izvajal operacijo. Sredstva se delijo v razmerju:

– 67% za KRZS in

– 33% za KRVS.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenovala ministrica za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo preverila, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu in bo postopala skladno s točko 7 Navodil za pripravo vloge za na javni razpis.

Posamezni prijavitelj (univerza ali samostojni visokošolski zavod) lahko odda le eno vlogo na javni razpis. Če bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upoštevala tista, ki bo prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene.

3.1. Pogoji za prijavo

Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu, na katerega se prijavlja, izpolnjevati pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije ter predložiti dokazila, s katerimi izkazuje njihovo izpolnjevanje:

	Na javni razpis se lahko prijavijo visokošolski zavodi, ki:	Dokazila
1	so na dan odpiranja vlog vpisani v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) in izvajajo javno veljavne študijske programe, vpisane v eVŠ,	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ
2	imajo na dan podpisa prijavnega obrazca, ki je del vloge, vzpostavljen karierni center, karierno točko oziroma drugo obliko kariernega svetovanja študentom,	Dokazilo o vzpostavljenem kariernem centru, karierni točki oziroma drugi obliki kariernega svetovanja študentom (npr. statut visokošolskega zavoda ali sistemizacijo delovnih mest ali pravilnik o delovanju kariernega centra oziroma drugo relevantno pravno podlago z razvidnim datumom o pričetku in trajanju delovanja.)
3	imajo v študijskem letu 2021/2022 ⁴ vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih,	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ
4	za upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, niso pridobili in ne bodo pridobili ter niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja),	Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka 11)

⁴ Podatki o vpisanih študentih so zajeti iz eVŠ za študijsko leto 2021/2022 (stanje na dan 30. 10. 2021).

5	imajo na dan podpisa izjave prijavitelja, ki je del vloge, skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več.	Potrdilo FURS-a ⁵ , Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka 11).
6	jim ni bila, vključno z odgovorno osebo visokošolskega zavoda, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US). ⁶	Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ter Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka 11).

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval katerega-koli od pogojev iz te točke 3.1 Pogoji za prijavo, se vloga s sklepom zavrne.

3.2. Pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora za prehod v fazo ocenjevanja izpolnjevati naslednje pogoje:

Skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe (Prijavni obrazec rubrika B. Splošni podatki o operaciji, točka 3)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Skladnost s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa (Prijavni obrazec rubrika B. Splošni podatki o operaciji, točka 3.1)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora (Prijavni obrazec rubrika B. Splošni podatki o operaciji, točka 4.1)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Izkazovanje ustreznosti in sposobnosti prijavitelja (tehnična, finančna in institucionalna zmogljivost prijavitelja). (Prijavni obrazec rubrika B. Splošni podatki o operaciji, točka 4.2)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin (Prijavni obrazec rubrika B. Splošni podatki o operaciji, točka 5)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Če je vloga po kateremkoli pogoju, vezanem na vlogo, ovrednotena z NE, jo komisija izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se zavrne.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril)

MERILO		Možno število točk
1. Usposobljenost prijavitelja za izvedbo operacije in doseganje rezultatov (Skupaj podmerili 1.1 in 1.2, Prijavni obrazec rubrika C. Vsebinska zasnova operacije, točki 1.1 in 1.2)		10
1.1	Reference o usposobljenosti kadra za izvedbo operacije	0–5
	Prijavitelj ima ustrezne reference z različnih vsebinskih področij delovanja kariernega centra, karierne točke ali druge oblike kariernega svetovanja	
1.2	Vključitev prijavitelja v predhodni javni razpis	0–5
	Operacija vključuje sodelovanje univerz oziroma samostojnih visokošolskih zavodov, ki niso bili izbrani na Javnem razpisu za sofinanciranje nadgradnje dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2015–2020.	
2. Zagotavljanje trajnosti predvidenih/načrtovanih rezultatov (Prijavni obrazec rubrika C. Vsebinska zasnova operacije, točka 2)		10
	Operacija prispeva k trajnosti rezultatov, po izteku operacije se predvideva uporaba novih dognanj o delu s posebnimi skupinami študentov	0–10
3. Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti in racionalnosti finančnega načrta in stroškov (Prijavni obrazec rubrika C. Vsebinska zasnova operacije, točka 3)		8
	Operacija ima stroškovno utemeljen in racionalen finančni načrt, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi.	0–8

⁵ Ministrstvo bo Potrdilo FURS-a pridobilo po uradni dolžnosti. Za ta namen prijavitelj podpiše izjavo, ki je opredeljena v točki 11 Prijavnega obrazca.

⁶ Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

MERILO	Možno število točk
4. Sodelovanje z institucijami, ki pokrivajo področje dela z mladimi s posebnimi potrebami ⁷ (Prijavni obrazec rubrika C. Vsebinska zasnova operacije, točka 4)	12
Operacija vključuje sodelovanje z institucijami, ki pokrivajo področje dela z mladimi s posebnimi potrebami oziroma ki lahko kakorkoli pripomorejo k uspešnejšemu delu visokošolskih zavodov s posebnimi skupinami študentov.)	0–12
5. Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks (Prijavni obrazec rubrika C. Vsebinska zasnova operacije, točka 5)	10
Operacija vključuje aktivnosti za izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovanj mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati operacije predstavnikom ciljnih skupin in širši javnosti v slovenskem prostoru.	0–10
6. Ozaveščanje študentov o pomembnosti enakopravne obravnave vseh študentov (Prijavni obrazec rubrika C. Vsebinska zasnova operacije, točka 6)	10
Operacija predvideva organizacijo dogodkov oziroma aktivnosti, namenjenih sprejemanju in razumevanju drugačnosti.	0–10
7. Usposabljanja in izobraževanja s področja podpore študentom posebnih skupin za karijerne svetovalce (Prijavni obrazec rubrika C. Vsebinska zasnova operacije, točka 7.1)	10
Operacija predvideva usposabljanja in izobraževanja s področja podpore posebnim skupinam študentov.	0–10
SKUPAJ MOŽNIH TOČK	70

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je 70 točk. Izbran je lahko prijavitelj, ki doseže najmanj 35 točk iz vseh 7 meril in podmeril.

Postopek odpiranja, preverjanja in ocenjevanja vlog je natančneje opredeljen v točki 7 Navodil za pripravo vloge na javni razpis.

5. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1.035.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2022: 600.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 198.000,00 EUR, od tega:

– 158.400,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 39.600,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 402.000,00 EUR, od tega:

– 321.600,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 80.400,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2023: 435.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 143.550,00 EUR, od tega:

– 114.840,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 28.710,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 291.450,00 EUR, od tega:

– 233.160,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 58.290,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

5.1. Delitev sredstev

Od skupne višine razpoložljivih sredstev 1.035.000,00 EUR se z namenom enakomerne in pravične razporeditve ter skladno z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 sredstva delijo glede na:

– sedež univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda, in sicer se za KRZS nameni 67% skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 693.450,00 EUR ter za KRVS 33% skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 341.550,00 EUR;

⁷ Skladno s skupinami študentov, ki so navedene v drugem odstavku poglavja 2.1 Predmet javnega razpisa.

– število kariernih svetovalcev, ki jih prijavitelj lahko vključi v izvajanje aktivnosti, je opredeljeno glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2021/2022 v visokošolski zavod na dan 30. 10. 2021⁸, kot je navedeno v prilogi 7 razpisne dokumentacije (7. Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2021) po naslednji lestvici:

število vpisanih študentov v štud. letu 2021/2022	največje število kariernih svetovalcev glede na število vpisanih študentov
do 1000	0,5
od 1001 do 5000	1
od 5001 do 10000	2
od 10001 do 20000	3
od 20001 naprej	6

Prijavitelj lahko prijavi:

– standardni strošek na enoto za strošek osebja (plače zaposlenih), in sicer za število kariernih svetovalcev skladno z gornjo tabelo, od tega največ za enega vodjo

– pavšalno financiranje v višini 62% od stroška za osebje

– standardni strošek na enoto za zunanje strokovnjake (standardni strošek za poučevanje).

Največje možno število ur, ki je namenjeno usposabljanju kariernih svetovalcev s strani zunanjih strokovnjakov, je 24 ur na vsako polno zaposlitev. Prijavitelj, ki ima v študijskem letu 2021/2022 vpisanih do 1000 študentov, prijavi največ 24 ur Standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake.

Standardni strošek na enoto za zunanje strokovnjake ni namenjen usposabljanju študentov.

Na javni razpis ni možno prijavitelji zgolj standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake.

6. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis:* ni relevantno.

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od dne 1. 1. 2022 do dne 30. 9. 2023. Rok za dokončanje operacije (zaključek aktivnosti) je najkasneje 30. 9. 2023.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 1. 2022 do dne 30. 9. 2023.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. *Vsebina razpisne dokumentacije in priprava vloge na javni razpis*

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis »Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov«

2. Prijavni obrazec

3. Priloge k Prijavnemu obrazcu:

3.1. Finančni načrt projekta s časovno dinamiko

4. Navodila za pripravo vloge na javni razpis

5. Opremljenost vloge

6. Ocenjevalni list

7. Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2021

8. Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje

9. Obrazec Obračun standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake

10. Obrazec Obračun standardnega stroška na enoto za strošek osebja (plače zaposlenih)

11. Vzorec pogodbe o sofinanciranju

12. Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

13. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/o-ministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezijske-politike/#e33077>

14. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>

15. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-MA, dostopna na spletni strani: <https://navodila.ema.arr.gov.si/confluence/display/EUD/Navodila+za+uporabo+IS+e-MA>.

Prijavitelj k vlogi priloži dokazila k točki 1.1 rubrike C. Vsebinska zasnova operacije Prijavnega obrazca.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

2. Prijavni obrazec

3. Priloge k Prijavnemu obrazcu:

– Izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije 3.1 Finančni načrt projekta s časovno dinamiko

– Dokazilo o vzpostavljenem kariernem centru, karierni točki oziroma drugi obliki kariernega svetovanja študentom (skladno s točko 12 Prijavnega obrazca).

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%.

10. *Delež prispevka EU:* delež prispevka EU je 80,00%.

⁸ Vir: izpis iz e-VŠ na dan 18. 1. 2022.

11. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

1. Standardni strošek na enoto za strošek osebja (plače zaposlenih) (v nadaljnjem besedilu: SSE za strošek osebja (plače zaposlenih))

2. Pavšalno financiranje v višini 62% od stroška za osebje

3. Standardni strošek na enoto za zunanje strokovnjaka (v nadaljnjem besedilu: SSE za zunanje strokovnjaka).

Ministrstvo je sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto ter pavšalnega financiranja za izvedbo javnega razpisa »Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov« št. 303-45/2022/10 z dne 22. 6. 2022, na podlagi katere so bili izračunani in opredeljeni standardni strošek na enoto za strošek osebja (plače za zaposlene), pavšalno financiranje v višini 62% od stroška za osebje ter standardni strošek na enoto za zunanje strokovnjaka.

1. Standardni strošek na enoto za strošek osebja (plače zaposlenih) (8.2.1. Standardne lestvice stroškov na enoto – A)

Višina standardnega stroška na enoto za osebje se deli glede na delovni mesti, na katerih naj bi bili zaposleni v kariernem centru, in sicer:

– vrednost SSE za vodjo kariernega centra znaša na mesečni ravni 2.600,00 EUR (bruto bruto vrednost)

– vrednost SSE za kariernega svetovalca znaša na mesečni ravni 2.130,00 EUR (bruto bruto vrednost).

Dokazila o nastanku SSE za strošek osebja (plače zaposlenih) za posamezni mesec:

– mesečno poročilo zaposlene osebe o opravljenem delu za posamezni mesec (Priloga 5 Navodil MIZŠ), ki se priloži zahtevku za izplačilo,

– pogodba o zaposlitvi, ki se priloži pri prvem zahtevku za izplačilo, v okviru katerega se uveljavlja strošek ter morebitne spremembe k pogodbi, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo,

– izpolnjen obrazec 10-Obračun standardnega stroška na enoto za strošek osebja (plače zaposlenih), skladno s pogodbo o zaposlitvi.

2. Pavšalno financiranje v višini 62% stroškov za osebje (8.1.1. Pavšalno financiranje v višini 62% neposrednih stroškov osebja (brez dokazil) – A)

V obliki pavšalnega financiranja v višini 62% od stroška za osebje (skladno s členom 67(1)(d) Uredbe (EU) št. 1303/2013) bodo financirani vsi upravičeni stroški, ki bodo nastajali v okviru izvajanja aktivnosti v kariernem centru in iz katerega so izvzeti stroški zunanjih strokovnjakov, za katere se določi standardni strošek na enoto. Stroški pavšalnega financiranja v višini 62% so namenjeni pokritju ostalih tekočih stroškov zaposlenih (brez stroškov, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi – plače s socialnimi prispevki in davki) in operacije kot npr. stroški službenih poti, stroški uspo-

sabljanja zaposlenih⁹ na operaciji, stroški informiranja in obveščanja.

Višina pavšala se v sistemu e-MA izračuna samodejno, dodatnih dokazil pri tej obliki financiranja ni.

3. Standardni strošek na enoto za zunanje strokovnjaka (8.2.2. Standardne lestvice stroškov na enoto – B)

Pri izvajanju aktivnosti, kot so usposabljanja in izobraževanja za karierne svetovalce, da bodo lažje in bolj učinkovito delovali v sistemu podpore študentom posebnih skupin in prispevali k promociji inkluzivne klime na visokošolskih zavodih, se predvideva vključevanje domačih in tujih zunanjih strokovnjakov. Izjema so usposabljanja zaposlenih na operaciji, ki se krijejo iz pavšala.¹⁰

V obliki standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjaka bo financiran naslednji strošek:

SSE za strošek poučevanja (v nadaljevanju: SSE za strošek poučevanja), za katerega se upravičenec ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini 140,00 EUR za 1 pedagoško uro predavanja.¹¹

Primer: Strokovnjak iz Madrida (Španija) se bo na povabilo kariernega centra v Mariboru kot predavatelj udeležil strokovnega usposabljanja v Sloveniji. Njegovo predavanje bo trajalo 3 pedagoške ure. Upravičenec lahko za njegovo predavanje uveljavlja 420,00 EUR (140,00x3 ure).

Dokazila o nastanku SSE za zunanje strokovnjaka:

– izpolnjen obrazec 9-Obračun standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjaka,

– Časovnica (Priloga 3 Navodil MIZŠ),

– Lista prisotnosti (Priloga 2 Navodil MIZŠ),

– dokazilo o usposabljanju – program s spleta, mail ipd., s čimer se bo preverjalo vsebinsko upravičenost stroška usposabljanja. V primeru izvedbe usposabljanja na daljavo mora izvajalec zagotoviti tudi dokazila v drugačni ustrezni obliki (npr. elektronski seznam udeležencev, posnetki videokonference, izdelki udeležencev, ocenjevanje izdelkov s strani predavateljev) skladno z Navodili OU. Iz dokazil, ki v tem primeru nadomeščajo podpise udeležencev in predavatelja na listi prisotnosti, mora biti obvezno razviden tudi časovni vložek posameznega deležnika.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (točki 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020) in točki 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/si/ekp/navodila>. Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije presegla omejitve, določene s tem javnim raz-

⁹ V okviru pavšalnega financiranja so predvideni stroški usposabljanj zaposlenih na operaciji skladno z drugim odstavkom 170. člena ZDR-1, razen usposabljanj, ki so neposredno povezana z aktivnostjo 1. Usposabljanja in izobraževanja za karierne svetovalce iz javnega razpisa, ki se krijejo iz SSE za zunanje strokovnjake.

¹⁰ Skladno s skupinami študentov, ki so navedene v drugem odstavku poglavja 2.1 Predmet javnega razpisa.

¹¹ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 1 (2022): 24. 11. 2021, str. 359–360, tabela a.1) Za module Jean Monnet za države članice EU in tretjih držav, pridruženih programu. Objavljeno na spletni strani <https://www.cmepi-us.si/wp-content/uploads/2021/11/Erasmus-Vodnik-za-prijavitelje-SL.pdf>.

pisom, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

12. *Predložitev strateškega dokumenta:* upravičenec ob podpisu pogodbe o sofinanciranju predloži strateški dokument na področjih prožnih oblik učenja na nivoju institucije (upravičenca), v kolikor z njim razpolaga, oziroma ga predloži tekom izvajanja operacije. Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije, ki vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za doseganje zadanih ciljev strategij(e) VŠZ (krovni ali področni na nivoju institucije), ki so skladni s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa.

13. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

14. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja*

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju in prepoznavnosti upoštevati 115. in 116. člen in

Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. *Morebitno dopolnilno financiranje:* dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

16. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati pogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

17. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom*

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju (dostopne na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 12 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa.

20. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v Prilogi 8. Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje razpisne dokumentacije (točka 5 Navodil za prijavo na javni razpis).

22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejenih listin ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi

lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 26. 8. 2022 do 11. ure. Vloge z zahtevano vsebino morajo v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov«, prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Na ovojnici mora biti naveden tudi polni naziv in naslov pošiljatelja.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi Obrazec 5. »Opremljenost vloge«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Zaželeno je, da je vloga z zahtevano vsebino hkrati predložena tudi v enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku, v obliki Word oziroma Excel kot tudi optično prebrana (»skenirana«) po zaključenem podpisovanju).

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Prijavitelji s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo enako pisni obliki. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za pisno vlaganje prijave, dopolnitve in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

26. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija.

Odpiranje prispelih vlog bo dne 26. 8. 2022 ob 12. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Kotnikova 38, Ljubljana (sejna soba 614) in zaradi pričakovanega večjega števila vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Ne popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v točki 7. Odpiranje, preverjanje in ocenjevanje vlog Navodil za prijavo na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v

vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

27. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenec o osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

28. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov simona.tomazic@gov.si ali v primeru odsotnosti visokosolstvo.mizs@gov.si. Ministrstvo bo odgovorilo na pogosta vprašanja, ki bodo prispela do 22. 8. 2022 do 10. ure, na vprašanja, ki bodo prispela kasneje, ministrstvo ne bo odgovarjalo. Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na svojih spletnih straneh.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-2753/22

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju prevodov v tuje jezike za leto 2022 (v nadaljevanju: JR5–P–2022).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 22. 7. 2022 in se izteče dne 31. 8. 2022.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-2754/22

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju stroškov tiska izvirnih slovenskih del v tujih jezikih za leto 2022 (oznaka: JR12–TRUBAR–2022).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 22. 7. 2022 in se izteče dne 31. 8. 2022.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-2755/22

Na podlagi:

Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006,

Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, z vsemi spremembami,

Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 133/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21),

Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20),

Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),

Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13),

Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15),

Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18),

Pravilnika JAK o izvedbi ukrepov za razvoj področja knjige, ki so sofinancirani s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj,

Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21) v zvezi s 102.a členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG),

Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, Sheme državne pomoči Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini (MSSI št. prigl.: BE001-3367622-2018, do 31. 12. 2023 je bila podaljšana 9. 9. 2020),

odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za evropske strukturne sklade in Kohezijski sklad št. 3032-2/2019/25 z dne 8. 7. 2021 in

podpisane pogodbe št. 3340-21-237001 med Ministrstvom za kulturo in Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije o sofinanciranju izvedbe operacije Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih knjižnih sejmih v tujini v letu 2022 (neposredno potrjena operacija »Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini) (v nadaljevanju: JR5–FRANKFURT–SEJMI–2022)

1. *Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana.

2. *Predmet in namen javnega razpisa*

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor projektov se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe 3.2: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja 3.2.1: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje predstavitve knjig in avtorjev na mednarodnih knjižnih sejmih v tujini z namenom okrepitev mednarodne konkurenčnosti MSP.

Mednarodni knjižni sejem v tujini mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

Namen razpisa je preko sofinanciranja individualnih nastopov podjetij na mednarodnih knjižnih sejmih v tujini podjetjem omogočiti predstavitve slovenskih knjig in avtorjev mednarodni poslovni javnosti, povečati možnosti poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji (imelniki avtorskih pravic in tujimi založniki), povečati mednarodno konkurenčnost podjetij in zvišati vpetost internacionalizacije podjetij. Namen javnega razpisa je tudi krepitev prepoznavnosti in dostopnosti slovenske literature v tujini; promocija in uveljavljanje slovenskih avtorjev doma in v tujini; podpora prevajalcem; večja izvozna intenzivnost podjetij; povečevanje dodane vrednosti proizvodov in storitev.

Projekt po tem javnem razpisu predstavlja individualni nastop prijavitelja na enem mednarodnem knjižnem sejmu v tujini.

3. *Cilji javnega razpisa:* cilj javnega razpisa je podpreti 30 nastopov slovenskih podjetij na mednarodnih sejmih v tujini. S podporo dejavnosti na specializiranih mednarodnih sejmih se bo povečalo število objavljenih publikacij slovenskih avtorjev v tujini in s tem povečala rast čistih prihodkov mikro, malih in srednjih podjetij od prodaje na tujem trgu in s tem prispevalo k doseganju specifičnega cilja Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP« v okviru prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

4. *Regija izvajanja*

Sredstva se bodo delila na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija (KRVS) in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija (KRZS).

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež podjetja mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja v kateremkoli programskem območju.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini ima sedež.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

5. *Obdobje dodeljevanja subvencij:* izbranim prijaviteljem bodo dodeljene subvencije za individualni nastop na knjižnih sejmih, ki bodo izvedeni najkasneje do 31. 12. 2022.

6. *Prijavitelji*

Na razpise in pozive za dodelitev subvencij za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih knjižnih sejmih v tujini se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP).

Kot MSP se šteje vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot

- gospodarska družba, registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) (d.o.o., d.d., k.d. idr.),

- samostojni podjetnik posameznik (s.p.),

- socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki imajo status socialnega podjetja,

- avtorji, samozaposleni v kulturi – ustvarjalci na področju kulture, ki opravljajo samostojno specializiran

poklic s področja kulture in so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo,

- zadruga, društva in zasebni zavodi, ki delujejo na področju založništva,

- ustanove, ustanovljene na podlagi Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.).

Kategorijo MSP sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podjetje ne sodi med MSP, če v dveh zaporednih obračunskih obdobjih preseže pragove iz prejšnjega stavka.

V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

V kategoriji MSP se malo podjetje opredeljuje kot tisto, ki ni mikro podjetje in ima manj kot 50 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

V kategoriji MSP se srednje podjetje opredeljuje kot tisto, ki ni mikro ali malo podjetje in ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Izbrani prijavitelji so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katere se izda odločba o izboru in s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

7. *Pogoji za kandidiranje*

Za subvencije lahko kandidirajo podjetja, ki so registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 18.120 (Drugo tiskanje)
- 18.130 (Priprava za tisk in objavo)
- 47.610 (Trg. dr. prd. s knjigami)
- 58.110 (Izdajanje knjig)
- 58.140 (Izdajanje revij idr. periodike)
- 58.190 (Dr. založništvo)
- 72.200 (Raz. – razv. dej. v družbos. in humanistiki)
- 74.300 (Prevajanje in tolmačenje)
- 82.190 (Lektoriranje)
- 82.300 (Organiziranje razstav, sejmov, srečanj)
- 85.520 (Izob., izpop., usposab. na podr. kult., umet.)
- 90.010 (Umetniško uprizorjanje)
- 90.020 (Spremljaj. dej. za umetniško uprizorjanje)
- 90.030 (Umetniško ustvarjanje)
- 94.120 (Dej. strokovnih združenj)
- 94.999 (Dej. d. n. članskih organizacij)

Prijavitelji so lahko podjetja, ki v vlogi dokažejo, da opravljajo vsaj eno od zgoraj navedenih dejavnosti in ki nameravajo izvesti individualno predstavitve na knjižnem sejmu v tujini.

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javne-

ga razpisa in razpisne dokumentacije na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije, kot del Obrazca 1).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in način preverjanja sta natančneje opredeljena v 7. poglavju.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko JAK zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, odločba pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, JAK lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

7.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«;

2. da ustrezajo oblikam prijavitelja, ki so določene v točki 6 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike);

3. da so podjetje s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v KRVS ali KRZS;

4. da je projekt namenjen mednarodni uveljavitvi slovenskih avtorjev in ustvarjalnosti v tujini;

5. da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1);

6. da za isti kulturni projekt (v celoti ali delu) poda vlogo le en prijavitelj;

7. da se z istim kulturnim projektom (v celoti ali delu) na ta javni razpis prijavljajo samo enkrat;

8. da pri prijavi upoštevajo vsebinsko opredelitev in cilje razpisnega področja, skladno z 2. in 3. točko besedila razpisa;

9. da prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za kulturo ali Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

10. prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

11. med prijaviteljem in Ministrstvom za kulturo ali Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo za kulturo ali Javna agencija za knjigo Republike Slovenije odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;

12. prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);

13. prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

14. glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

15. prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

16. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

17. prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti;

18. prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

7.2 Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo ob splošnih izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

1. da sejmski nastop ni zaključen pred datumom oddaje vloge na javni razpis;

2. da prijavljajo individualni nastop na mednarodnem knjižnem sejmu v tujini, ki mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci;

3. sejmski nastop mora biti zaključen do 31. 12. 2022;

4. prijavitelj se mora mednarodnega sejma v tujini udeležiti kot samostojni razstavljalcev. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi

samostojni prijavitelj na sejem, kar izkaže s prijavnico na sejem ali s katerikoli drugim zavezujočim dokumentom, iz katerega je razviden naziv in naslov sedeža prijavitelja, ki se prijavlja na sejem, ter podatki o mednarodnem sejmu v tujini;

5. prijavitelj se mora sejma udeležiti v fizični obliki;

6. prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Zahodna Slovenija, se lahko prijavi samo z eno vlogo, v kateri lahko navede le eno predstavitev na knjižnem sejmu v tujini;

7. prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija, se lahko prijavi samo z dvema vlogama, v vsaki od obeh lahko navede le eno predstavitev na knjižnem sejmu v tujini.

8. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago, in razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 276.528,60 EUR.

Proračunska postavka	SREDSTVA V EUR	Delež v %
PP 170274 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-EU	124.437,87	45
PP 170275 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-SLO	41.479,29	15
PP 170276 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-EU	77.428,01	28
PP 170277 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-SLO	33.183,43	12
SKUPAJ:	276.528,60	100%

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75%	25%
Zahodna Slovenija	70%	30%

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema (kohezijskima regijama).

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2022.

V primeru, da se spremeni okvirna skupna višina razpisanih sredstev (276.528,60 EUR), se to objavi v Uradnem listu RS.

9. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov je od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo je 30 dni od zaključka sejma oziroma najkasneje do 31. 12. 2022.

10. *Regija izvajanja, okvirna vrednost javnega razpisa (JR5-FRANKFURT-SEJMI-2022), izvedba postopkov podelitve subvencij, obdobje za porabo sredstev ter sprememba ali prekinitev subvencioniranja.*

Celotna vrednost javnega razpisa za leto 2022 je 276.528,60 EUR, od tega je 60% sredstev oziroma 18 subvencij (165.917,16 EUR) namenjenih prijaviteljem s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 40% sredstev oziroma 12 subvencij (110.611,44 EUR) tistim prijaviteljem, ki imajo sedeže oziroma stalno prebivališče v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v kateri kohezijski regiji ima sedež oziroma stalno prebivališče.

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega razpisa preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev prijaviteljev, v drugi fazi bo pristojna strokovna komisija (Strokovna komisija za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in humanistike) vloge prijaviteljev ovrednotila po razpisnih kriterijih, nato bo JAK izdala odločbe o izboru in dodelitvi subvencij za sprejete kulturne projekte. Z izbranim prijaviteljem bo JAK sklenila pogodbe o sofinanciranju za obdobje trajanja javnega razpisa. Prijavitelj mora skozi celotno obdobje trajanja javnega razpisa izpolnjevati pogoje razpisa.

Če JAK oziroma drug pristojen organ na podlagi rednega ali izrednega nadzora dodeljevanja subvencij ugotovi, da izbrani kulturni projekt v celoti ali delno ni bil izveden, da je bila izvedba kulturnega projekta neskladna s prijavno vlogo ali pogodbo, pomanjkljiva ali na neustrezni ravni, da prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, lahko JAK zahteva delno ali celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer lahko prekine dodelitev subvencije na javnem razpisu izbranega kulturnega projekta.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega razpisa obseg sredstev, ki je v državnem proračunu name-

njen za sofinanciranje JAK, zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko JAK postopek razpisa ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitve o dodelitvi subvencij kulturnim projektom oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o dodelitvi subvencij kulturnim projektom.

Vsa tveganja pri izvajanju kulturnega projekta pred izdelavo odločbe in podpisom pogodbe o sofinanciranju izbranega kulturnega projekta nosi prijavitelj.

11. Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Za uveljavljanje upravičenih stroškov projektov se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer standardna lestvica stroška na enoto (v nadaljevanju: standardni strošek na enoto), pri čemer je po tem javnem razpisu enota ena izvedena predstavitev na knjižnem sejmu v tujini. Upravičen javni izdatek bo plačan na podlagi dokazil o izvednem nastopu na mednarodnem knjižnem sejmu v tujini.

JAK bo izbranim prijaviteljem za izvedbo enega nastopa na mednarodnem knjižnem sejmu podelila subvencijo v enkratnem fiksnem znesku v višini 9.217,62 EUR, kar predstavlja maksimalni delež podpore oziroma 45% vrednosti upravičenih stroškov.

Standardni strošek na enoto za izvedbo enega individualnega nastopa na mednarodnem knjižnem sejmu zajema:

- stroške najema razstavnega prostora na mednarodnem knjižnem sejmu v tujini,
- stroške postavitve in ureditve razstavnega prostora,
- stroške tehničnih priključkov,
- stroške upravljanja razstavnega prostora in
- strošek sejemske opreme.

Dejanskih stroškov ne bo potrebno dokazovati, saj so bili naštetih upravičeni stroški upoštevani pri pripravi metodologije za izračun standardnega stroška na enoto.

11.1. Kumulacija pomoči, spodbujevalni učinek in prag dodelitve

Pomoč se lahko kumulira z drugo državno pomočjo ali pomočjo de minimis za iste upravičene stroške le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči.

Za dodelitev denarnega povračila mora prijavitelj predložiti pisni zahtevek za pomoč (prijavo na razpis) pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

12. Kriteriji za ocenjevanje vloge

	Kriteriji	Možno št. točk
1.	Ocena kakovosti in izvedljivosti projekta/sposobnost nosilcev za izvedbo projekta – reference prijavitelja	10
2.	Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference knjižnih programov in avtorjev	10
3.	Potencial posameznih tujih trgov	10
4.	Spodbujanje podjetij, ki še ne izvažajo, k izvoznim aktivnostim – prva samostojna predstavitev na mednarodnem knjižnem sejmu (1 točka)	1

5.	Spodbujanje podjetij, ki že izvažajo, k diverzifikaciji izvoza – število predstavljenih lastnih knjig, ki še niso bile prevedene v uradni jezik države, ki gosti sejem	4
6.	Povezovanja različnih akterjev za doseganje kritične mase za preboj na tuji trg – mednarodni potencial sejma (nad 50% vseh registriranih tujih razstavljalcev)	5
	Skupno število točk	40

12.1. Uporaba kriterijev in povzetek načina ocenjevanja

Vloge bo po ocenjevalnih kriterijih vrednotila Strokovna komisija za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in humanistike.

Kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Izbrani bodo tisti projekti udeležbe na mednarodnih sejmih v tujini, ki bodo v postopku vrednotenja po kriterijih ocenjeni višje. Najvišje možno število prejetih točk je 40 točk, financirani pa so lahko projekti, ki prejmejo najmanj 25 točk. V primeru, da skupni znesek dodeljenih subvencij projektom, ki so presegli minimalni prag, preseže znesek razpisnih sredstev, bodo sredstva dodeljena projektom, ki so pri ocenjevanju prejeli več točk. Ocenjevanje se bo izvedlo ločeno za prijavitelje iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija in za prijavitelje iz kohezijske regije Zahodna Slovenija.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so prejeli več točk pri merilu št. 1 nato 2 in tako dalje.

12.2. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Model trajnega uveljavljanja slovenske literature ustvarjalnosti v tujini« (matična št. priglasitve MSSl: BE01-3367622-2018; matična št. priglasitve MSEC: SA.52664 z dne 4. 12. 2018).

13. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti prijavitelji v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* prijavitelji morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

13.1. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati JAK in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

14. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom:* prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

15. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU*
Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Izbrani prijavitelj bo moral rezultate projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

16. *Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost*
Varovanje osebnih podatkov, ki jih JAK posreduje prijavitelji oziroma izbrani prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na spletni strani agencije na https://www.jakrs.si/fileadmin/datoteka/Priloga_2_varstvo_podatkov_kohezijski_razpisi.pdf.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih JAK posreduje prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo prijavitelja, naziv projekta, programsko območje prijavitelja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

17. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta*

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in JAK zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih, JAK odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da prijavitelj ob zaključku sofinanciranja projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko JAK zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji so po zaključenem projektu dolžni sodelovati pri evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da prijavitelji takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko JAK zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

18. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev JAK o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo JAK odstopila od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile, skladno s določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

20. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina financiranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega

koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Razpisni rok in način oddaje vlog

Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih, datirana in podpisana ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Dokumentacija javnega razpisa (JR5–FRANKFURT–SEJMI–2022) je na voljo na spletni strani JAK www.jakrs.si.

Prijava je vložena pravočasno, če jo JAK prejme v elektronski in natisnjeni obliki, preden se izteče rok za vložitev prijav. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki (sken podpisanega in žigosanega prijavnega obrazca z vsemi obveznimi prilogami ter prijavni obrazec v word obliki) na naslov (miha.marinc@jakrs.si) in natisnjeni obliki s priporočeno pošto na naslov: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Vlogo je treba oddati v zaprti kuverti in na sprednjo stran kuverte napisati »Ne odpiraj – vloga na javni razpis (JR5–FRANKFURT–SEJMI–2022)«. Na hrbtini strani kuverte je obvezna navedba uradnega naziva in naslova prijavitelja.

Za popolno se šteje vloga, ki je vložena v pisni in elektronski obliki.

Prijavitelj, ki prijavlja več projektov, mora vlogo za vsak posamičen projekt poslati v svoji, ločeni kuverti in za vsako vlogo posebej izpolniti ustrezen prijavni obrazec.

Rok za zbiranje prijav prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani JAK dne 22. 7. 2022 ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 24. 8. 2022.

22. Izpolnjevanje razpisnih pogojev, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JAK imenuje direktor JAK.

Če se prijavitelj na ta razpis prijavi s projektom, ki vsebinsko ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, in ga strokovna komisija ne more oceniti s kriteriji, navedenimi v razpisnem besedilu, se vloga zavrže kot vloga neupravičenega prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti, na originalnih, datiranih in podpisanih prijavnih obrazcih in ki ne bodo v celoti oddane tako v elektronski kot v fizični obliki oziroma ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega razpisa, se bodo štete kot nepopolne.

JAK bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih dni po prejemu poziva JAK dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Za prepozno se bo štela vloga, ki ne bo oddana priporočeno na pošti in po elektronski pošti do vključno 24. 8. 2022. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali predhodno navedenih pogojev, bodo kot neupravičene osebe izločeni iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani odločbi o izboru spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo dela ali celotnih sredstev.

JAK prijavne dokumentacije in priloge ne bo vračala prijaviteljem.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

Pravočasne vloge in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločil direktor JAK z odločbo.

Odpiranje vlog bo potekalo na JAK, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, in ni javno.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do oddaje odločb o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

23. Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa obsega:

- besedilo javnega razpisa (JR5–FRANKFURT–SEJMI–2022),
- prijavni obrazec (Obrazec 1),
- Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Obrazec 2).

Dokumentacija javnega razpisa (JR5–FRANKFURT–SEJMI–2022) je na voljo na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo razpisa:

Prijavni obrazec – Obrazec 1 (JR5–FRANKFURT–SEJMI–2022) z obveznimi prilogami:

- kopija zavezujočega dokumenta (prijavnica, pogodba, potrditev razstavnega prostora, dokazilo o plačilu računa itd.), s katerim prijavitelj na javni razpis dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini in iz katerega so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv dogodka, organizator, kraj in termin) in prijavitelju na sejem – se lahko priloži v tujem jeziku (od prijavitelja lahko JAK zahteva prevod dokumenta v slovenski jezik);

– izpis iz mednarodnega registra sejmov AUMA (www.auma.de) za mednarodni sejem, ki ga je prijavitelj navedel v Obrazcu 1 – se lahko predloži v tujem jeziku;

– v kolikor iz zgornjega izpisa niso razvidni zadnji razpoložljivi podatki o registriranem deležu tujih razstavljalcev na že zaključenem sejmu v preteklosti, mora prijavitelj podatke sam pridobiti od organizatorja sejma ter jih predložiti k Obrazcu 1;

– izjavo prijavitelja, ki vsebuje podatke o številu zaposlenih, letnem prometu in bilančni vsoti za zadnji dve leti;

– izjavo prijavitelja, da podjetje ni v težavah glede na osemnajsto točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

– dokazilo pristojnega organa o poravnanih vseh zapadlih davkih in prispevkih v Republiki Sloveniji oziroma v tujini. JAK bo podatke pridobil po uradni dolžnosti, če potrčila ne boste priložili sami;

– Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije – Obrazec 2 (priložite samo v primeru, da potrčila iz zgornje točke niste pridobili sami).

24. Uveljavljanje stroškov

Dokazila za dokazovanje upravičenosti standardnega stroška na enoto za izvedbo gostovanja na mednarodnem knjižnem sejmu:

Ob oddaji zahtevka za izplačilo (tj. ob zaključku projekta):

- dokazilo o izvedenem gostovanju;
- vsebinsko poročilo o izvedbi projekta.

25. Pristojni uslužbenec za informacije in pojasnila: informacije lahko dobite na spletni strani JAK www.jakrs.si, po telefonu in elektronski pošti JAK vsak delavnik med 10. in 12. uro pri pristojnem uslužbencu: – Miha Marinč, e-pošta: [miha.marinc\(at\)jakrs.si](mailto:miha.marinc(at)jakrs.si), tel. +386(0)1/369-58-22.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 300-1/2022

Ob-2752/22

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 59/15), Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2022 s spremembami (Uradni list RS, št. 36/21 in 20/22) in Mnenjem o skladnosti sheme pomoči de minimis »Spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode« št. M001-5874564-2015/I pri Ministrstvu za finance, Občina Medvode objavlja

javni razpis**za dodelitev sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode za leto 2022**

I. Predmet javnega razpisa: Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva za leto 2022 v okvirni višini 27.000,00 EUR (proračunska postavka 4.5.1.1 Spodbujanje razvoja drobnega gospodarstva).

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ukrepi (po pravilniku):	Višina sredstev
Namen A – Spodbujanje začelih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti	19.000,00 EUR
Namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja	6.000,00 EUR
Namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij	2.000,00 EUR

III. Upravičenci – pogoji in merila za dodelitev sredstev

Namen A – Spodbujanje začelih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti

Upravičenci:

Upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo na območju Občine Medvode, ki na območju občine investirajo v opredmetena osnovna sredstva za:

- ustanovitev novega obrata ali poslovne enote,
- razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata oziroma storitev.

Pogoji:

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju občine. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata.

Upravičeni stroški so:

– stroški naslednjih opredmetenih osnovnih sredstev: nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50% upravičenih stroškov.

Namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Upravičenci:

– upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju občine,

– osebe, ki so bile brezposelne, prijavljene v evidenco, ki jo vodi Zavod RS za zaposlovanje, s stalnim bivališčem v Občini Medvode in opravljenim programom usposabljanja.

Pogoj:

– delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči.

Upravičeni stroški so:

– stroški povezani z usposabljanjem za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja.

Vrsta instrumenta:

– dotacija: sofinanciranje novih delovnih mest,

– dotacija: sofinanciranje priprave programov in izvedbe usposabljanja.

Višina odobrenih sredstev:

– do 2.000,00 EUR za novo delovno mesto.

Namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Upravičenci:

– upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini, kjer promovirajo tudi Občino Medvode.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50% upravičenih stroškov oziroma do 1.500,00 EUR.

IV. Vsebina vloge

Vlagatelj oddajo vlogo, ki vsebuje:

- obrazec 1 – prijavi obrazec
- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Prijavi obrazec in razpisna dokumentacija je od dneva objave in do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Medvode www.medvode.si, vlagatelj pa jo lahko dvigne tudi v času uradnih ur na sedežu Občine Medvode.

Vloge je treba poslati na naslov Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Vloge morajo biti v zaprti kuverti in označene z napisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za dodelitev sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode v letu 2022«. Sklep o dodelitvi sredstev se posreduje vlagateljem v roku 15 dni od obravnave vlog,

najkasneje do 20. 10. 2022. Po odobritvi sredstev sklepe vsak prejemnik pogodbo z Občino Medvode, v kateri bodo določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

V. Ostale določbe

1. Sredstva bodo upravičencem dodeljena po pravilu »de minimis«. V skladu s tem pravilom skupni znesek pomoči dodeljen istemu upravičencu ne sme presegati praga 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju) v obdobju treh let.

2. Sofinancirajo se upravičeni stroški nastali in obdobju od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2022, isto obdobje velja tudi za ukrep samozaposlovanja.

Posamezen vlagatelj lahko prijavi minimalno vrednost investicije v višini 4.000,00 EUR (brez DDV); v kolikor prijavi manjšo vrednost, vlagatelj ni upravičen do sredstev po tem razpisu. Investicija v stroje in opremo (osnovna sredstva) je lahko sestavljena iz več računov, vendar mora skupna vrednost te investicije presegati 4.000,00 EUR (brez DDV), pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500,00 EUR (brez DDV).

Oseba, za katero se uveljavlja sofinanciranje za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja, mora biti pred zaposlitvijo pri vlagatelju prijavljena v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje ter imeti stalno bivališče v Občini Medvode. Pri samozaposlovanju je potrebno predložiti dokazilo o registraciji podjetja kateri mora predstavljati njihov edini in glavni poklic.

3. Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na razpis le z eno vlogo za posamezni namen. V okviru posameznega namena lahko vlagatelj prejme največ:

– namen A – Spodbujanje začetih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti	4.000 EUR,
– namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja	2.000 EUR,
– namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij	1.500 EUR.

Ob upoštevanju vseh razpisnih pogojev je minimalna višina odobrenih sredstev 100 EUR.

V primeru, da za določen namen ni dovolj prijav za črpanje celotnega zneska, se lahko neporabljeni kvota sredstev prenese za drug namen, kjer je več vlog oziroma je možno ta sredstva razdeliti v skladu z razpisnimi pogoji.

V kolikor je upravičenih vlog več, kot je razpoložljivih sredstev, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem.

4. Do sredstev po tem razpisu niso upravičena podjetja, ki so navedena v 7. členu Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode.

5. Razpis je odprt do 31. 8. 2022.

6. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti oddan najkasneje do 15. 11. 2022.

7. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Sanja Malej, tel. 361-95-18, email: sanja.malej@medvode.si.

Občina Medvode

Št. 430-0036/2022

Ob-2759/22

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni

list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16 in 11/22), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022 (Uradni list RS, št. 205/21) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), objavlja Občina Zagorje ob Savi

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje investicij v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva na območju Občine Zagorje ob Savi v letu 2022

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje investicij v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva na območju Občine Zagorje ob Savi.

Na območju Občine Zagorje ob Savi je trenutno razmeroma obsežen fond stavb, ki sodijo v okvir kulturne dediščine. Večinoma gre za zgodovinske objekte – tako posvetne, kot sakralne narave. Njihova obnova je strokovno zahtevna. Zaradi starosti, dotrajanosti in poškodb nosilne konstrukcije se na teh stavbah pogosto zahteva izvedba statične sanacije, ki zajema tudi rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov. Naravne nesreče, kot so poplave, vdor vode ipd. dotrajanost in poškodbe nosilne konstrukcije stavb še pospešijo oziroma so pogosto njihov glavni vzrok. Namen razpisa je tako sofinanciranje investicij v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva na območju Občine Zagorje ob Savi, in sicer kot odprava škode, ki je posledica naravnih nesreč.

III. Upravičenci: na razpis se lahko prijavijo lastniki nepremičnine oziroma nepremičnin na območju Občine Zagorje ob Savi, na katerih se bo do 31. 10. 2022 izvedla investicija v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva, kot odprava škode, ki je posledica naravnih nesreč in razpolagajo z idejno zasnovo in projektantskim predračunom za izvedbo gradnje, ki morata biti priložena k prijavi na razpis.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavi prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prijavitelj je lastnik nepremičnine oziroma nepremičnin na območju Občine Zagorje ob Savi, na katerih se bo v letu 2022 izvedla investicija v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva,

– investicija bo izvedena do 31. 10. 2022,

– prijavitelj razpolaga idejno zasnovo in projektantskim predračunom za izvedbo gradnje, ki morata biti priložena k prijavi na razpis,

– gre za odpravo škode, ki je posledica naravnih nesreč,

– prijavitelj mora imeti zagotovljena lastna sredstva v višini najmanj 30 % vrednosti investicije,

– dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja ter skladna s kulturno varstvenimi pogoji zavoda za varstvo kulturne dediščine.

V. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki PP 99620 – Sanacija plazov in objektov.

Višina razpisanih sredstev, namenjenih za investicijo v stabilizacijo temeljnih tal cerkva na območju Občine Zagorje ob Savi:

– v letu 2022: 50.000,00 EUR.

VI. Merila in kriteriji za sofinanciranje

Občina Zagorje ob Savi bo sofinancirala investicijo v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva tistih prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse v tem razpisu določene pogoje.

Sredstva za sofinanciranje se bodo delila po vrstnem redu prispejta popolne vloge do porabe sredstev. V primeru, če se mora vloga dopolniti, se šteje datum oddaje ustrezne dopolnitve za datum oddaje popolne vloge.

VII. Rok za oddajo vlog: vloga se lahko odda kadarkoli od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do 31. avgusta 2022. Prispele vloge po tem roku bodo zavržene.

VIII. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

IX. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti oddana na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, v zaprti kuverti z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Sofinanciranje investicij v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva« ter naziv in naslov predlagatelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priloženo na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.

X. Postopek dodelitve sredstev ter način sofinanciranja

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje investicij v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Zagorje ob Savi.

Komisija, ki jo bo imenoval župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vloge se tedensko odpirajo od objave razpisa do razdelitve sredstev.

Z izbranimi prijavitelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju investicije v rekonstrukcijo in stabilizacijo zidov in obokov cerkva v Občini Zagorje ob Savi, na podlagi katere bodo izplačana sredstva. Izbrani upravičenec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku 8 dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, občina pa ni dolžna izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.

Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko obrnete na Iva Vrtačnika na tel. 03/565-57-03 ali po e-pošti: ivo.vrtacnik@zagorje.si ali na Mateja Drobeža na tel. 03/565-57-36 ali po e-pošti: matej.drobez@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 354-0107/2022

Ob-2781/22

Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, objavlja na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Odloka o pokopališkem redu v Občini Mokronog - Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 4/21) in 14. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Mokronog - Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 4/21)

javni razpis**za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Mokronog - Trebelno**

1. Naročnik: Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog.

2. Predmet razpisa: podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Mokronog - Trebelno.

Za opravljanje 24-urne dežurne pogrebne službe se razpiše koncesija za posamezno območje, in sicer za:

A. Celotna občina: 1. in 2. območje:
ali

B. 1. območje: Beli Grič, Bruna vas, Dolenje Lanknice, Gorenja vas pri Mokronogu, Gorenje Lanknice, Gorenji Mokronog, Hrastovica, Križni Vrh, Log, Martinja vas pri Mokronogu, Mokronog, Most, Ostrožnik, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Ribjek, Slepšek, Srednje Lanknice, Sv. Vrh.

C. 2. območje: Bitnja vas, Bogneča vas, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Trebelnem, Cerovec pri Trebelnem, Cikava, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Gorenje Zabukovje, Jagodnik, Jelševac, Maline, Mirna vas, Ornuška vas, Podturn, Radna vas, Roje pri Trebelnem, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.

3. Trajanje koncesijske dejavnosti: koncesija se bo podelila za dobo 5 let in se lahko podaljša za največ polovico roka ob izpolnjevanju pogojev po tem razpisu.

4. Pogoji za ponudnika

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje:

– da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,

– da ima zaposleni najmanj dve osebi,

– da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,

– da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za pokojnika,

– da ima najmanj eno transportno krsto,

– da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,

– da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,

– da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPPDej,

– da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,

– da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev, usposobljenih za opravljanje službe,

– da predloži ustrezno zavarovanje za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu,

– da ima na dan oddaje ponudbe poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa,

– da zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov.

Ponudniki lahko predložijo ustrezna jamstva, da bo ustrezna opremo, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.

V kolikor ponudnik nastopa v razpisu s podizvajalcem, veljajo za podizvajalca isti pogoji in kriteriji kot za glavnega ponudnika.

5. Prevzem razpisne dokumentacije: celotna razpisna dokumentacija s prilogami je na voljo na spletni strani naročnika na naslovu www.mokronog-trebelno.si.

6. Vprašanja ponudnikov

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj po elektronski pošti na naslovu mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si.

Naročnik bo v najkrajšem času, najpozneje pa šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb objavil odgovore na spletni strani naročnika na naslovu www.mokronog-trebelno.si. Vprašanja, ki prispejo na naslov naročnika po tem roku, se ne upoštevajo. Komunikacije s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino razpisa za podelitev koncesije v zvezi s pripravo ponudbe potekajo samo preko spletne strani naročnika.

Pred pripravo ponudbe si ponudnik lahko ogleda vsa pokopališča, ki so predmet razpisa. Ogled notranjosti mrliških vežic je možen po predhodni najavi koncedentu na mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si.

7. Sprememba razpisne dokumentacije: naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje pet dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike. Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štete za nepravilne in bodo izločene.

8. Postopek za oddajo ponudbe: ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, na katerem je prilepljen obrazec ovojnice, ki je priložen na koncu razpisne dokumentacije. Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog – sprejemna pisarna. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do 10. 8. 2022 do 9. ure.

9. Spremembe in umik ponudbe:

– Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.

– Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji z osnovno ponudbo z oznako »Sprememba« ali »Umik«.

– V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.

– Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Izključno naročnik sme, v soglasju s ponudnikom, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključenem postopku odpiranja ponudb, lahko pa tako ponudbo zavrne.

– Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

10. Odpiranje in vrednotenje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik, bo opravila odpiranje ponudb dne 10. 8. 2022 ob 10. uri v prostorih Občine Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, sejna soba, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravčasne in nepravilno opremljene ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »Obvestilo o umiku ponudbe« in bo vse ponudbe, ki imajo sprejemljivo obvestilo, vrnila neodprte ponudnikom. Pri odpiranju ponudb bodo objavljeni osnovni podatki o ponudniku in merilo. Zahtevani dokumenti za ugotavljanje usposobljenosti in sposobnosti ponudnikov se bodo preverjali v postopku ocenjevanja ponudb. O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika prejmejo navzoči predstavniki takoj po odpiranju, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga prejmejo po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju ponudb.

Postopek razpisa vodi komisija, ki jo bo imenoval naročnik. O izbirni koncesionarja odloči naročnik z upravno odločbo. Razpis je uspešen, v kolikor je vsaj ena ponudba popolna v vseh pogojih.

V kolikor bo razpis uspešen, bo veljavne ponudbe proučila in ocenila komisija ter podala predlog izbire koncesionarja najkasneje v 60 dneh po odpiranju ponudb. O izbiri koncesionarja bodo ponudniki obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve naročnika.

Naslednji dan po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja bo koncedent podpisal pogodbo in jo poslal koncesionarju.

Koncesionar mora v roku 15 dni po prejemu koncesijske pogodbe zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police ter koncedentu dostaviti dve blanco menici z menično izjavo za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. Način ocenjevanja ponudb: za koncesionarja bo izbran vlagatelj, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje in predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi ocenjevalnega merila »najnižja cena storitve javne službe«.

Občina Mokronog - Trebelno

Razpisi delovnih mest

Ob-2756/22

Na podlagi sklepa Sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence z dne 15. 7. 2022, 19. in 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), 12.h člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15 in 23/17; v nadaljnjem besedilu: ZPOmK-1) in 14. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 64/12) Svet Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

direktor

Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

I. Kandidat, ki se bo prijavil na navedeni javni natečaj, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje pravne ali ekonomske smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- je strokovnjak za varstvo konkurence in ima domače in/ali mednarodne izkušnje s tega področja (zlasti delovne izkušnje, objavljanje v strokovni literaturi in druge oblike strokovnega udejstvovanja na področju varstva konkurence),
- ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- ima znanje vsaj enega tujega jezika,
- ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na zaporno kazen več kot šest mesecev, pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena.

II. Direktor mora pogoj, ki se nanaša na opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, izpolniti najkasneje v roku treh mesecev od nastopa mandata. V kolikor direktor tega pogoja ne izpolni v navedenem roku, mu preneha mandat in delovno razmerje po samem zakonu.

III. Direktor ne more biti:

- funkcionar v izvršilni veji oblasti,
- funkcionar v zakonodajni veji oblasti,
- funkcionar v sodni veji oblasti,
- funkcionar v drugih državnih organih in lokalnih skupnostih,
- član vodstva ali organa politične stranke,
- oseba, za katero obstaja možnost konflikta med njenimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih ureničuje agencija.

IV. Direktor mora svoj položaj uskladiti s tretjo točko v enem mesecu po imenovanju, v nasprotnem primeru s potekom tega roka preneha veljati sklep Državnega zbora Republike Slovenije o imenovanju.

V. Okvirna vsebina dela direktorja agencije

Direktor zastopa in predstavlja agencijo, vodi njeno poslovanje in organizira njeno delo. Direktor mora zago-

toviti, da agencija izvaja svoje pristojnosti in naloge, ki jih ima po ZPOmK-1 ali drugem zakonu, ter posluje skladno z ZPOmK-1, ustanovitvenim aktom in poslovníkom. Direktor vodi agencijo, vodi postopke, daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije skladno z ZPOmK-1 ter izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, razen če ni za izdajo pravnih aktov pristojen senat skladno z ZPOmK-1. Direktor je po funkciji tudi predsednik sveta agencije.

VI. Prijava kandidata mora vsebovati:

1. v celoti izpolnjen Europass življenjepis (dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>),

2. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za imenovanje za direktorja agencije,

3. pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,

4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

5. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta),

6. pisno izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na zaporno kazen več kot šest mesecev, pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena,

7. pisno izjavo, da ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

8. pisno izjavo, da ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, če je preizkus opravil, oziroma izjavo, da bo ta pogoj izpolnil najkasneje v roku treh mesecev od nastopa mandata,

9. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujega jezika, iz katerega mora biti razviden način in datum pridobitve znanja,

10. opis izkušenj, iz katerega je razvidno, da je kandidat strokovnjak za varstvo konkurence in ima domače in/ali mednarodne izkušnje s tega področja; v opisu kandidat navede delovne izkušnje, objave v strokovni literaturi in druge oblike strokovnega udejstvovanja na področju varstva konkurence,

11. pisno izjavo kandidata, da ne obstajajo pogoji, zaradi katerih bi nastopili razlogi nezdržljivosti po 12.j členu ZPOmK-1,

12. program dela in razvoja agencije za naslednje mandatno obdobje,

13. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc,

14. kandidat mora vlogi priložiti tudi izjavo, s katero izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov, a izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat prijavi priloži dokazila o objavah v strokovni literaturi in drugih oblikah strokovnega udejstvovanja na področju varstva konkurence.

Program dela in razvoja agencije iz VII/12. točke tega natečaja mora biti napisan na treh do štirih A4 straneh (od 4500 do 6000 znakov brez presledkov) in mora biti sestavljen iz naslednjih delov:

- vsebinska opredelitev vizije: iz opisane vizije mora biti razvidno, kako bi kandidat prispeval k razvoju agencije in področja v mandatnem obdobju, zlasti z opredelitvijo prednostnih ciljev dela, aktivnosti za njihovo doseganje in merljivih kazalnikov realizacije le-teh;

- okvirna opredelitev časa, potrebnega za uresničitev predlagane vizije z utemeljitvijo vzrokov zastavljene časovnega razdobja, torej z opredelitvijo korakov, potrebnih sprememb v opredeljenem časovnem razdobju, ki bi agencijo približalo zastavljeni viziji; in

- morebitne finančne, kadrovske in druge posledice predlaganih sprememb oziroma potrebnih virov za uresničitev vizije, od začetka uvajanja novosti pa do vzpostavitve zelenega stanja v skladu s predlagano vizijo.

VII. Prijave z življenjepisom in prilogami kandidati vložijo najpozneje v petnajstih dneh od datuma objave javnega natečaja na spletnih straneh Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence, na Zavodu RS za zaposlovanje ter v Razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni natečaj za direktorja Javne agencije RS za varstvo konkurence« na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana. Vlogo je mogoče poslati tudi v elektronski obliki na elektronski naslov gp.avk@gov.si s podpisanimi zahtevanimi prilogami, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepravočasne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

VIII. Direktorja imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije. Minister za gospodarski razvoj in tehnologijo bo kandidata, izbrane ga na javnem natečaju, predlagal Vladi Republike Slovenije. Kandidat, ki ga bo na predlog Vlade Republike Slovenije imenoval Državni zbor Republike Slovenije, bo imenovan za pet let in je lahko ponovno imenovan največ enkrat po ponovno izvedenem javnem natečaju.

IX. Kandidati so kazensko in materialno odgovorni za resničnost navedb v vlogi.

X. Za morebitne dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja se lahko kandidati obrnejo na Renato Bučar, tel. 01/478-37-39.

XI. V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Ob-2761/22

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke mag. Nataše Počkaj razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarki mag. Nataši Počkaj v Mariboru

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2022-2

Ob-2739/22

Pravila **Sindikata Zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije**, ki so bila sprejeta 8. 6. 2022, ki so v hrambi pri Upravni enoti Idrija, na podlagi odločbe Upravne enote Idrija št. 101-1/2022-2 z dne 5. 7. 2022, vpisana pod zaporedno št. 1/2022, se z dnem odločbe 5. 7. 2022 vpišejo v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Idrija.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 26108/2021 Os-2694/22

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 26108/2021 z dne 23. 4. 2021, je izvršitelj Vito Krevsel 8. 5. 2021 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer gre za stanovanje št. 1 v pritličju stanovanjske hiše na naslovu Cesta Cirila Tavčarja 14, Jesenice, ki stoji na parceli številka 548, k.o. Jesenice, last dolžnikov Petra Novaka, Cesta Cirila Tavčarja 14, Jesenice do 1/2 in Maje Novak Kobašević, Cesta maršala Tita 37a, Jesenice do 1/2 v korist upnika Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice, zaradi izterjave 7.226,53 EUR s pripadki.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 5. 7. 2022

VL 24488/2022; VL 24486/2022 Os-2642/22

Pomočnik izvršitelja Nikole Trifunoviča, to je Beno Šarani je dne 14. 6. 2022 s pričetkom ob 10.30 v zadevah VL 24488/2022 in VL 24486/2022 Okrajnega sodišča v Kočevju, zoper dolžnika Mutić Sava, Vrbovec 5, Stara Cerkev, za upnico Občino Kočevje, Ljubljanska cesta 26, Kočevje, ob prisotnosti dolžnika Mutić Sava, opravil rubež nepremičnin, ki niso vpisane v ZK, in sicer: 1/2 dela stavbe št. 183-1, ki stoji na parceli št. 3674 k.o. 1569 Polom (ID 6577313), s površino 627 m², ki je v lasti (1/1) Republike Slovenije. Na navedeni parceli št. 3674 k.o. 1569 Polom stoji št. 183, ki nima katastrskega vpisa. Stavba št. 183 ima eno etažo, leto izgradnje 2001. V stavbi št. 183 se nahaja del stavbe št. 183-1, z uporabno površino 12 m², 1/2 dela stavbe št. 83-1, ki se nahaja na naslovu Vrbovec 5, Stara Cerkev, ki stoji na parc. št. 3680 k.o. 1569 Polom (ID 6577327), s površino 2800 m², ki je v lasti (1/1) RS. Na parceli stoji št. 83, ki nima katastrskega vpisa, je pa vpisana v register nepremičnin. Stavba št. 83 ima 2 etaži, višina stavbe je 9,3 m, leto izgradnje 1994, št. stanovanja 1, tip stavbe: 1 – samostoječa. V stavbi št. 83 se nahaja del stavbe št. 83-1, z uporabno površino 47,0 m², površino dela stavbe 58,1 m², ki se nahaja v etaži št. 1 v pritličju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 16. 6. 2022

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 94487/2021 Os-2646/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Reyan, podjetje za organizacijo, turizem, trgovino in gostinstvo, d.o.o., Neubergerjeva ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Darja Verbič, po odv. Benedik Katarina – odvetnica, Dalmatinova ulica 5, Ljubljana, proti dolžniku Salihu Bytyqi, Ontario St. 704-1305, Burlington, ki ga zastopa zak. zast. Petrič Rok – odvetnik, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, zaradi izterjave 1.688,32 EUR, sklenilo:

Dolžniku Salihu Bytyqi, Ontario St. 704-1305, Burlington se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Petrič Rok, Nazorjeva ulica 12, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 6. 2022

VL 97862/2020 Os-2676/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Jerneja Iskra, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžnici Nadi Ljubec, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. odv. Jože Petek, Prešernov trg 3, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 1.039,21 EUR, sklenilo:

Dolžnici Nadi Ljubec, Mestni trg 1, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Jože Petek, Prešernov trg 3, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 6. 2022

VL 27239/2022 Os-2677/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, ki ga zastopa Marjanca Gnidovec, Dunajska cesta 50, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Tiborju Kutnjak, Pillnitzer Weg 21, Berlin Spandau, ki ga zastopa zak. zast. Bojan Misja – odvetnik, Mlinska ulica 6E, Lendava - Lendva, zaradi izterjave 1.631,55 EUR, sklenilo:

Dolžniku Tiborju Kutnjak, Pillnitzer Weg 21, Berlin Spandau, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Bojan Misja, Mlinska ulica 6E, Lendava.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 6. 2022

I 120/2022

Os-2652/22

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v izvršilni zadevi opr. št. I 120/2022 upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad RS, matična št. 1198459000, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžnici Hermini Repec, EMŠO 0912977505355, Gozdarska pot 17, Ravne na Koroškem, sedaj neznanega prebivališča, zaradi izterjave 736,72 EUR s pripadki, na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) sklenilo:

Dolžnici Hermini Repec, Gozdarska pot 17, Ravne na Koroškem, EMŠO: 0912977505355, sedaj neznanega prebivališča, se v izvršilni zadevi opr. št. I 120/2022 na predlog upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad RS, Dunajska cesta 20, Ljubljana, matična št. 1198459000, kot začasni zastopnik določi Tomaž Rotovnik, odvetnik v Dravogradu, Koroška cesta 47, Dravograd.

Začasni zastopnik do zastopal dolžnico v zgoraj navedeni izvršilni zadevi, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne bosta nastopila pred sodiščem oziroma dokler ji skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 27. 6. 2022

D 222/2021

Os-2534/22

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah, po okrajni sodnici Juditi Bjelovučić Černoša, v zapuščinski zadevi po pok. Vistoropski Vladimirju, roj. 4. 5. 1944, nazadnje stalno stan. Ulica XIV. divizije 12, Rogaška Slatina, umrlem dne 12. 5. 2021, dne 4. 4. 2022, sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Vistoropski Vladimirju, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Za začasno skrbnico neznanim dedičem po pok. Vistoropski Vladimirju, se imenuje Veronika Kitak Jug, delavka tuk. sodišča, ki je upravičena v imenu neznanih dedičev zastopati njihove pravne interese.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 4. 4. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 48/2019

Os-2219/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Đoku Marković, rojen 13. 5. 1961, nazadnje stanujočem na naslovu Ulica Moša Pijade 6, pošta Črnomelj, umrlem 15. 10. 2018, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upnik po pokojnem Đoku Markoviću, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 19. 4. 2022

I D 651/2020

Os-2470/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Francu Žnuderl, roj. 15. 4. 1968, drž. RS, samski, nazadnje stan. Kozjak nad Pesnico 80, Kungota, umrl 16. 4. 2020, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 30. 5. 2022

D 281/2022

Os-2564/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 15. 6. 1968 umrlem Močilnik Petru (tudi Mocilnik Pietro), pok. Antona, roj. 26. 6. 1890, z zadnjim stalnim prebivališčem Scrio, Dolegna, Italija.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 6. 6. 2022

D 60/2021

Os-2615/22

Pri Okrajnem sodišču v Postojni se vodi zapuščinski postopek po pokojni Almi Alojziji Maver, roj. Maver, EMŠO 2106931505971, iz Koč 3, ki je umrla dne 17. 2. 2021.

Po doslej znanih podatkih je bila pokojna Alma Alojzija Maver poročena. Mož, Ladislav Maver je pokojni. Otrok nista imela. Imela je brata Evgena Maver, ki je pokojni in ni bil poročen, prav tako pa ni imel potomcev. V dosedanem postopku je bilo ugotovljeno, da ima sestrično Marijo Boženo Rožman in Vrabc Ludviko, ki je pokojna in ni imela otrok ter bratranca, Jožeta Klemenc, ki je pokojni, umrl l. 1991 in ima dva sinova Borisa in Iztoka Klemenc, stanujoča v Izoli, Ob pečini 7. Imela je tudi sestrično Heleno Klemenc iz Velikega Otoka, točnega naslova in njenega sedanjega priimka se ne pozna. Imela je še pol sestrično Emilijo Štepančič, rojeno Dolenc iz Gradca št. 14, ki je pokojna. Ta je imela dva

otroka, Sergeja, ki še vedno stanuje v Gradcu št. 14 in Neli, ki stanuje v Pivki. Ostali dediči so neznani oziroma niso znani njihovi podatki.

Ker sodišče z vsemi podatki o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči ne razpolaga, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in na spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 31. 5. 2022

D 504/2020

Os-2517/22

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče zapuščinski postopek opr. št. D 504/2020 po dne 13. 10. 2020 umrlem Marjanu Sajovic, roj. 8. 6. 1956, nazadnje stanujočem Partizanska cesta 26a, Trbovlje.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 6. 6. 2022

D 103/2021

Os-2264/22

Pri Okrajnem sodišču na Vrhniki je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mirjani Domjan, rojeni 1. 5. 1933, državljanki Republike Slovenije, nazadnje stalno stanujoči na naslovu Dragomerška cesta 45, Brezovica pri Ljubljani, umrli 16. 2. 2021.

Po zapustnici, ki ni napravila oporoke, sta se edina znana dediča odpovedala dedovanju.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe pridejo še v poštev kot zakoniti dediči v tretjem dednem redu, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 31. 5. 2022

Kolektivni delovni spori

X Pd 166/2022

Os-2751/22

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča zainteresirani stranki, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: POLICIJSKI SINDIKAT SLOVENIJE – PSS, Štefanova ulica 2, Ljubljana in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zaradi izvrševanja kolektivne pogodbe.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 30. 8. 2022 ob 12.30, soba št. 3/I. nad., Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 29. 4. 2021.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 13. 7. 2022

Preklici

Drugo preklicujejo

ADŽAGA PRIJEVOZ, Ulica Nikole Tesle 5, 10408 Velika Mlaka, Hrvaška, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049561000, izdano na ime Sejfulah Nuhanović, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnz-344296*

BT TRANSPORT D.O.O., POD JELŠAMI 10, Komenda, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003841003, izdano na ime Igor Jovič, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnb-344295*

CEMIČ TRANSPORT D.O.O., Dolga Raka 22, Raka, licenco skupnosti št. 017280. *gnu-344301*

DACAR D.O.O., STRUŽEVO 89, Kranj, izvod licence št. GE012902/05367/056, za vozilo, reg. št. KR DT 0027, veljavnost do 23. 3. 2027. *gne-344292*

GLT d.o.o., Šutna 54, Žabnica, izvod licence št. GE013137/04987/026, za tovorno vozilo, reg. št. KR 27-SLO, veljavnost do 7. 7. 2027. *gnf-344291*

GOGI AVTO TRANSPORTNE STORITVE D.O.O., Letališka cesta 16, Ljubljana, izvod licence št. GE009858/08115/003, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 26-JUC. *gns-344303*

IGNAC BREZNIKAR S.P., Draga pri Šentrupertu 13, Šentrupert, izvod licence št. 016559/001, za vozilo RENAULT TRAFIC, reg. št. NM KD 350, veljavnost do 2. 4. 2024. *gnt-344302*

Jarc Srečko, Jakčeva 12, Ljubljana, izkaznico vojnega veterana, št. 6936, izdajatelj UE Ljubljana. *gnw-344299*

JUDEŽ d.o.o., Resslerova ulica 5, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500064693000, izdano na ime Adnan Hasanović, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnv-344300*

KAASS - PREVOZI, d. o. o., Puhova ulica 14, Ptuj, dovolilnico št. 0764, oznaka države 070, država BIH. *gng-344290*

Ljubas Sašo, Mucherjeva ulica 9, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017561002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnh-344289*

MIKELJ D.O.O., Savska cesta 21, Bohinjska Bistrica, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 805735, izdano na ime Jernej Mikelj, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2018. *gnd-344293*

SB PREVOZI D.O.O., POT K SAVI 80, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 017576/ANŠ34-2-2899/2022, izdano na ime Dalibor Nikolič, veljavnost od 25. 5. 2022 do 3. 6. 2026. *gnc-344294*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence št. 017481/063, za vozilo MERCEDES-BENZ, reg. št. LJ 33 NFV, veljavnost do 26. 3. 2026. *gny-344297*

TRANSPORT KNAP, DENIS KNAP S.P., Solčava 76, Solčava, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500047985001, izdano na ime Denis Knap, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnx-344298*

VSEBINA

Javni razpisi	1829
Razpisi delovnih mest	1851
Evidence sindikatov	1853
Objave sodišč	1854
Izvršbe	1854
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1854
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1855
Kolektivni delovni spori	1856
Preklici	1857
Drugo preklicujejo	1857

