



Javni razpisi

Št. 094-4/2022/

Ob-2348/22

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja na podlagi 75. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) in 4. člena Pravilnika o nagradah in priznanjih na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06, 30/11 in 53/12)

razpis

za podelitev nagrad in priznanj za delo na področju socialnega varstva v letu 2022

Nagrade in priznanja se podeljujejo enkrat letno kot posebna oblika priznanja za izjemne uspehe za delo na področju socialnega varstva, ki predstavljajo prispevek k teoriji, k humanizaciji dela z uporabniki socialnega varstva, k utrjevanju človekovih pravic, k avtonomiji strokovnega dela in za neposredno delo z uporabniki socialnega varstva, ki je prispevalo k integraciji uporabnikov socialnega varstva, njihovemu človeškemu dostojanstvu, k razvijanju solidarnosti in strpnosti ob upoštevanju različnosti.

1. Naziv in sedež razpisovalca: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

2. Razpisane nagrade in priznanja:

- nagrada za življenjsko delo,
- nagrada za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih petih letih,
- priznanje za dosežke na posameznih področjih dela,
- skupinska nagrada za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju.

Pravilnik v 5. členu določa, da se vsako leto lahko podeli največ ena nagrada za življenjsko delo, dve nagradi za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih petih letih, tri priznanja za dosežke na posameznih področjih dela in dve skupinski nagradi za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju.

3. Predloge kandidatov za nagrade in priznanja lahko vložijo:

- socialno varstveni zavodi ali skupnosti zavodov,
- nevladne organizacije, zasebniki in drugi izvajalci na področju socialnega varstva,

- Socialna zbornica Slovenije,
- Fakulteta za socialno delo,
- mednarodne organizacije in mednarodna interesna združenja, ki delujejo na področju socialnega varstva,
- drugi posamezniki,
- druge domače in tuje pravne osebe.

4. Merila za kandidiranje

Za nagrado za življenjsko delo lahko kandidirajo strokovni delavci, strokovni sodelavci, prostovoljci, laični delavci in ostali delavci, ki delujejo na področju socialnega varstva. Predlog za podelitev te nagrade mora izkazati delo in dosežke na področju socialnega varstva predlaganega nagrajenca za obdobje najmanj 20 let.

Za nagrado za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih petih letih, lahko kandidirajo posamezniki ali skupina strokovnih ali laičnih delavcev, ki delujejo na področju socialnega varstva. Predlog za podelitev te nagrade mora izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajenca ali skupine v obdobju zadnjih petih let (od vključno 2017 do vključno leta 2021).

Za priznanje za dosežke na posameznih področjih dela, lahko kandidirajo posamezniki ali skupina strokovnih ali laičnih delavcev, ki delujejo na področju socialnega varstva. Predlog za podelitev tega priznanja mora izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajenca ali skupine v obdobju zadnjih dveh let (od vključno 2020 do vključno leta 2021).

Za skupinsko nagrado za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju lahko kandidira skupina strokovnih ali laičnih delavcev, ki delujejo na področju socialnega varstva. Predlogi za podelitev tega priznanja morajo izkazati delo in dosežke predlaganih nagrajencev v obdobju zadnjih treh let (od vključno 2019 do vključno leta 2021).

Denarna nagrada, predvidena za posamezno nagrado ali priznanje, se v primerih, ko je podeljena skupini, deli med vse nagrajence oziroma dobitnike priznanja.

Kandidati morajo izpolnjevati merila in pogoje za podelitev nagrade, ki so podrobneje opredeljeni in objavljeni v Pravilniku o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva.

5. Dokumentacija, ki jo je treba priložiti k predlogu

Predlog za podelitev nagrade ali priznanja mora vsebovati:

- osnovne osebne podatke o kandidatu (izpolnjen prijavi obrazec),
- utemeljitev predloga, v katerem morajo biti jasno navedeni dosežki in opisano delo kandidata v skladu s

posameznimi elementi meril za dodelitev nagrade ali priznanja v skladu z 8. členom Pravilnika o nagradah in priznanjih na področju socialnega varstva (izpolnjen obrazec za posamezno nagrado oziroma priznanje). K utemeljitvi predloga so lahko priložena mnenja organov, posameznikov ali organizacij, ki predlog podpirajo,

– zgoščenko ali spominski ključek s predlogom, ki vsebuje vse sestavine kot predlog v pisni obliki (razen, kadar to ni mogoče, npr. monografije).

Obrazci so objavljeni na spletišču državne uprave, na strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pod rubriko Javna naročila/javni razpisi.

6. Rok, do katerega morajo biti oddane prijave, naslov, ter kontaktne osebe za dajanje informacij

Predlog je treba poslati s priporočeno pošiljko na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom na ovojnici »Razpis za nagrade in priznanja za delo na področju socialnega varstva v letu 2022«, najkasneje do 22. 7. 2022. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana ali če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so do zaključka razpisa na voljo pri kontaktnih osebah Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Janji Romih na tel. 01/369-75-03 ali Maji Pintar na tel. 01/369-78-24.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 6102-7/2022-6; 6102-8/2022-6 Ob-2329/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju dveh javnih razpisov za sofinanciranje kulturnih programov

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da z 20. majem 2022 odpira Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Bovec, ki jih bo v letu 2022 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti ter Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Kobarid, ki jih bo v letu 2022 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti.

Razpisa bosta odprta od 20. maja 2022 do 20. junija 2022.

Besedili razpisov, merila in vzorec prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavnih obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 0301-1/2022-SRRS-12 Ob-2353/22

Slovenski regionalno razvojni sklad, Ribnica (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o izvrševanju proračun-

nov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223) (Uradni list RS, št. 187/21), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (DP2022-A) (Uradni list RS, št. 187/21), Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (Uradni list RS, št. 35/22, v nadaljevanju ZSDV), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Ustanovitvenega akta Sklada št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 174/22 z dne 24. 3. 2022), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Zakona o javnih skladih, ZJS-1, (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Splošnih pogojev poslovanja Sklada št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 s spr. in dop. (v nadaljevanju: SPP), Pogodbe št. C1545-22-100020 o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja programov neformalnega izobraževanja za odrasle, stare 55 let in več, na področju osnovnih digitalnih kompetenc za leto 2022 in soglasja Službe Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo z dne 18. 5. 2022 k javnemu razpisu objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle, stare 55 let ali več na področju digitalnih kompetenc za leto 2022

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Republika Slovenija, Služba Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SDP) zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa, izvajalec javnega razpisa je Sklad.

2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe programov neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih digitalnih kompetenc državljanov, ki so bili 12. 3. 2022 stari 55 let ali več in so imeli na ta dan stalno prebivališče v Republiki Sloveniji. Z udeležbo na izobraževanjih, udeleženci krepijo zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepijo zaupanje v digitalne tehnologije, razumevanje digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe.

Ravni osnovnih digitalnih spretnosti in znanj v Sloveniji so nižje kot bi si želeli. So pod povprečjem EU saj podatki glede na DESI¹ indeks za leto 2021 kažejo, da ima 55% prebivalcev v starosti od 16 do 74 vsaj osnovne digitalne spretnosti in znanj. Podatki Statističnega urada² razkrivajo, da ima vsaj osnovne digitalne spretnosti le polovica prebivalstva. S starostjo delež drastično pada, pri čemer je v skupini med 55–64 let preko 20% oseb brez digitalnih spretnosti in skoraj 60% oseb z manj kot osnovnimi digitalnimi spretnostmi, v skupini 65–74 pa je ta odstotek oseb brez digitalnih spretnosti že 45%, delež oseb z manj kot osnovnimi digitalnimi spretnostmi pa preko 80%. DESI 2021 ne spremlja več podatkov o uporabi interneta, iz podatkov DESI 2020 pa izhaja, da živi v Sloveniji višji delež ljudi od evropskega povprečja, ki niso še nikoli uporabljali interneta. Delež uporabnikov interneta ter delež uporabnikov spletnih tečajev, spletnega bančništva in spletnega nakupovanja pa je nižji od evropskega povprečja.

¹ DESI 2021, <https://www.gov.si/novice/2021-11-12-slovenija-obcutno-napredovala-na-indeksu-digitalnega-gospodarstva-in-druzbe-desi/>

² Polovica 16–74 letnikov ima najmanj osnovne digitalne veščine, 2022, <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/10255>

Na podlagi podatkov SURS³, je imelo v prvem četrtletju leta 2021 dostop do interneta 93% državljanov, uporabljalo pa ga je redno 89% državljanov. Najmanjši delež uporabnikov interneta je v starostni skupini od 65 do 74 let, in sicer 62% v letu 2021. V tej skupini je tudi največji delež takih, ki interneta do zdaj še nikoli niso uporabljali, in sicer 31% v letu 2021. Tudi pri podatku o redni (večkrat dnevni) uporabi interneta delež z starostjo pada in je v skupini 55–64 (74%) let 65–74 (46%) najnižji med vsemi starostnimi kategorijami, pri čemer gre predvsem za branje novic in uporabo el. pošte.

OECD⁴ ugotavlja, da so digitalne spretnosti odraslih v Sloveniji nizke, ob tem pa ugotavlja še, da so nizke tudi investicije v izobraževanje odraslih. Podobno ugotavlja tudi UMAR⁵ pri razvoju človeških virov v obdobju 2012–2019, pri čemer je Slovenija povečevala zaostanek za vodilnimi državami članicami EU. Neugodna gibanja so povezana z manjšo vključenostjo odraslih v vseživljenjsko učenje in zmanjšanjem števila novih doktorjev znanosti s področij naravoslovja in tehnike.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja brezplačnih izobraževalnih programov za odrasle (v nadaljnjem besedilu: programi) za pridobitev osnovnih digitalnih kompetenc. Izvajanje programov vključuje tudi svetovanje v procesu izobraževanja.

Spletni tečajji, ki so posneti vnaprej in se ne odvijajo v živo, niso predmet tega javnega razpisa.

4. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

- pridobivanje in krepitev osnovnih digitalnih kompetenc,
- spodbujanje in razvijanje splošne digitalne pismenosti,
- krepitev zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepitev zaupanja v digitalne tehnologije,
- krepitev razumevanja digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe.

Opolnomočenje ciljne skupine na področju digitalne pismenosti bo prispevalo k višji stopnji znanja za uporabo digitalne tehnologije in omogočilo višjo stopnjo uporabe digitalnih naprav, interneta in storitev, kot so e-pošta, e-uprava, e-zdravje, e-nakupovanje ipd. To bo pripomoglo k boljši informiranosti in lažjemu komuniciranju v družbi in hkrati k zmanjševanju razkoraka v digitalni pismenosti med generacijami.

5. Upravičeni vlagatelji ter ciljne skupine javnega razpisa

Na javni razpis lahko kandidirajo podjetnik posameznik, pravne osebe, vključno z javnimi in zasebnimi zavodi, društvi, zvezami društev, ustanovami, zadrugami in reprezentativnimi socialnimi partnerji na ravni države (sindikati).

Organizacije iz prejšnjega odstavka se lahko na predmetni javni razpis prijavijo, če so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu.

³ Uporaba interneta v gospodinjstvih in pri posameznikih, Slovenija, 2021: <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/9704>

⁴ 2020 OECD Economic survey of Slovenia, julij 2020 (str. 43–44). Dostopno na: <https://www.oecd.org/economy/surveys/slovenia-2020-OECD-economic-survey-overview.pdf>

⁵ Poročilo o razvoju 2021, UMAR. Dostopno na: https://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/razvoj_slovenije/2021/slovenski/POR2021_skupaj.pdf

Vlagatelj mora ob oddaji vloge zagotoviti tudi:

- strokovno usposobljenost kadra za izvedbo izobraževanj,

- prostorske pogoje za izvajanje izobraževanj,

- računalniško opremo za izvajanje izobraževanj.

Ciljna skupina neformalnih izobraževanj po javnem razpisu so odrasli, ki so bili na dan 12. 3. 2022 stari 55 let ali več in so imeli na ta dan (12. 3. 2022) stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in se udeležijo izobraževanja iz predmeta tega javnega razpisa.

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

- predloga opis projekta,

- merila za ocenjevanje vlog,

- vzorec pogodbe,

- vzorec zahtevka za izplačilo z navodili za poročanje,

- metodologija za določitev standardne lestvice stroška na enoto, predpisana s strani SDP,

- program izobraževanj, predpisan s strani SDP.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objavljen na povezavi https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf.

7. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

7.1 Splošni pogoji za vlagatelje in prijavo na javni razpis

7.1.1. Splošni pogoji za prijavo

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju.

7.1.2. Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Vlagatelj lahko na javnem razpisu kandidira z eno vlogo za izvedbo izobraževanj v posamezni statistični regiji. Če bo vlagatelj na javnem razpisu kandidiral z več vlogami na eno regijo, bo upoštevana tista vloga, ki bo oddana kot zadnja (datum in ura oddaje), vse predhodno oddane vloge pa bodo zavržene.

4. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

5. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

6. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sred-

stev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

7. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 121.877.167,10 EUR na dan 31. 12. 2021.

8. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

9. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

10. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

11. Vlagatelj ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), s spr. in dop. (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

12. Vlagatelj mora biti vpisan v sodni oziroma poslovni register pred 1. 1. 2020.

13. Vlagatelj mora imeti v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

14. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dneva preverjanja. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

15. Upravičeni stroški, za katere bodo upravičencu na podlagi sklenjene pogodbe izplačana sredstva po tem javnem razpisu, ne smejo biti sofinancirani iz drugega javnega vira, tj. sredstev evropskega ali državnega proračuna (dvojno financiranje).

16. Vlagatelj ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), za kar predloži ustrezno izjavo.

17. Vlagatelj mora izkazati reference na področju formalnega ali neformalnega izobraževanja odraslih ali formalnega ali neformalnega izobraževanja o digitalnih spretnostih pridobljenih od vključno 1. 1. 2019 naprej (vsaj eno dokazilo).

18. Vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge zaposlenega ali z drugim pogodbenim razmerjem zagotovljenega najmanj enega predavatelja, z referencami na področju formalnega ali neformalnega izobraževanja odraslih o osnovnih digitalnih spretnostih, pridobljenih od vključno 1. 1. 2019 naprej (vsaj eno dokazilo).

19. Vlagatelj mora za izvedbo izobraževanj predložiti seznam predavateljev oziroma strokovnega kadra z referencami s področja formalnega ali neformalnega izobraževanja odraslih o osnovnih digitalnih spretnostih, pridobljenih od vključno 1. 1. 2019 naprej (vsaj eno dokazilo po predavatelju oziroma strokovnemu kadru).

20. Vlagatelj mora na vsaj eni izmed lokacij izvajanja izobraževanj upravičencem omogočiti dostop za invalide.

21. Vlagatelj je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

7.2 Posebni pogoji za vlagatelje in prijavo na javni razpis

Vlagatelj ob prijavi na predmetni javni razpis odda na zato predvidenem obrazcu Opis projekta, ki vsebuje najmanj:

– Opis organizacijske strukture za vodenje in izvajanje projekta, ki vključuje poimenski seznam oseb, ki bodo delale na projektu in opis njihovih referenc s področja formalnega ali neformalnega izobraževanja odraslih o digitalnih spretnostih (pridobljenih od vključno 1. 1. 2019 naprej), pri čemer morajo biti iz tega opisa jasno razvidne aktivnosti, ki jih bodo te osebe izvajale v okviru projekta. Terminski načrt izvedbe projekta s fazami, mejniki, aktivnostmi in nosilci posameznih aktivnosti.

– Popis računalniške in tehnične opreme za izvajanje izobraževanj.

– Opis prostorskih pogojev (z naslovom lokacij) za izvajanje izobraževanj.

– Opredelitev tveganj v povezavi s pandemijo Covid-19 in opis ukrepov za njihovo obvladovanje, vključno s konkretnimi rešitvami za izvajanje izobraževanj.

– Načrt oglaševanja izobraževanj, prilagojenega ciljni skupini.

Vlagatelj mora izvesti program, predpisan s strani SDP, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vlagatelj mora na vseh lokacijah, kjer bo izvajal izobraževanja, izvajati osnovni del izobraževanja po programu in ponuditi vsaj tri dodatne dele izobraževanj po programu.

Vlagatelj mora imeti za izvedbo izobraževanj zagotovljen prostor, opremljen z mizami in stoli, tabličnim, namiznim ali prenosnim računalnikom z dostopom do spleta za predavatelja in vsakega udeleženca ter projektorjem in platnom (ali drugo primerno projekcijsko opremo), k čemur se zaveže s popisom razpoložljive računalniške in tehnične opreme v okviru priloge – opis projekta.

Zaradi zagotavljanja kakovosti izvedbe programov tega javnega razpisa se zahteva tudi izvajanje naslednje aktivnosti: uvodni pogovor z udeleženci in priprava izvedbenega načrta za skupino, svetovanje in pomoč udeležencem tekom izvajanjem izobraževanja, spremljanje napredka pri udeležencih z evalvacijo. Izbrani izvajalec mora zagotavljati podporo udeležencem prek elektronske pošte in telefona oziroma kontaktne točke

za pomoč uporabnikom po javno objavljenem urniku, in sicer po vsaj 10 ur na teden.

Kontaktna točka za pomoč uporabnikom mora delovati za čas trajanja pogodbe, na način, da se določi in med udeleženci izobraževanj promovira kontaktni naslov (telefon in elektronski naslov), na katerem je izvajalec izobraževanj dosegljiv za pomoč udeležencem v procesu digitalnega vključevanja (pomoč pri uporabi storitev eUprave, pomoč pri delu z elektronsko pošto in drugih vsebinah, ki so bile obravnavane v okviru izobraževanj).

Posamezna skupina izobraževanja šteje največ petnajst udeležencev.

Za vsako izobraževanje izvajalec zagotovi poleg enega predavatelja v okviru strokovnega kadra tudi enega pomočnika za skupine, večje od deset ljudi.

Izbrani izvajalec mora pripraviti in zagotoviti učno gradivo v tiskani obliki za udeležence o vsebini izobraževanja, ki ga udeleženci lahko odnesejo domov.

Zaradi zagotavljanja zadostne informiranosti potencialnih udeležencev izobraževalnih programov, izbrani izvajalec objavi informacijo o načrtovanem izobraževanju vsaj dva tedna pred njegovo izvedbo na svoji spletni strani, na družabnih omrežjih ter v lokalnem, regijskem ali ciljni skupini usmerjenem mediju (časopis ali radio ali televizija ipd.), dodatno pa izobesi plakate (min. velikosti A3) z informacijo o načrtovanem izobraževanju na vsaj treh mestih v občini načrtovanega izobraževanja (npr. v občinski knjižnici, zdravstvenem domu ipd.). Izbrani izvajalec mora pri informiranju javnosti o izvajanju izobraževanj vedno navesti, da so sredstva za izvedbo izobraževanj zagotovljena s strani SDP oziroma organa, pristojnega za področje digitalne preobrazbe. Vlagatelj bo točna navodila o navedbi in uporabi morebitnega logotipa pristojnega organa, prejel najkasneje do podpisa pogodbe.

Ko vlagatelj oziroma izvajalec zapolni mesta za posamezno izobraževanje zasedena, mora o tem nemudoma obvestiti Sklad in potencialne udeležence.

Vlagatelj oziroma izvajalec mora ob koncu programa izobraževanja poskrbeti, da udeleženci izpolnijo spletno anketo SDP-ja. Vlagatelj bo prejel povezavo do vprašalnika ob začetku izvajanja izobraževanj.

Udeleženec izobraževanja pridobi pravico do digitalnega bona, ko izpolni enega od naslednjih pogojev:

- opravljenih 9 ur osnovnega izobraževanja,
- opravljenih skupno 9 ur v okviru dveh dodatnih izobraževanj.

Udeleženca, ki izpolni enega od navedenih pogojev, vlagatelj uvrsti na seznam, ki ga enkrat tedensko (praviloma ob ponedeljkih do 12. ure) posreduje SDP-ju, za namen vpisa med upravičence do digitalnega bona 2022 pri FURS na način in s podatki, določenimi v uredbi iz tretjega odstavka 27. člena ZSDV. Vlagatelj je hkrati dolžan voditi listo prisotnosti in mesečno evidenco izvedenih izobraževanj ter poimenski seznam njihovih udeležencev, vključno s podatkom o številu ur udeležbe po posameznemu udeležencu in programu izobraževanja.

Sklad ali SDP lahko kadar koli nenapovedano opravita preverjanje izvajanja programa na kraju samem.

8. Financiranje

8.1 Višina sredstev javnega razpisa

Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 750.000,00 EUR iz proračunske postavke (221015 Digitalna povezanost) za leto 2022.

Predvidena razporeditev sredstev po posameznih statističnih regijah je sledeča:

Statistična regija	Sredstva za leto 2022 v EUR
Gorenjska	84.253,06
Goriška	52.996,80
Jugovzhodna	55.330,61
Koroška	31.631,58
Obalno-kraška	39.416,72
Osrednjeslovenska	124.704,29
Podravska	102.264,97
Pomurska	59.100,51
Posavska	42.950,18
Primorsko-notranjska	30.677,58
Savinjska	93.861,57
Zasavska	32.812,13
SKUPAJ	750.000,00

Sklad bo po prvem odpiranju vlog na svoji spletni strani objavil predviden obseg preostalih sredstev po posameznih statističnih regijah za vloge, ki bodo prispele na 2. rok oddaje vlog.

V kolikor bo Sklad po 2. odpiranju ugotovil, da v kateri od 12 statističnih regij ni izbranih vlagateljev ali da so sredstva v posameznih regijah ostala nerazporejena, bo ponudil sredstva za izvajanje izobraževanj za te regije sprva že izbranim vlagateljem v sosednjih statističnih regijah, razvrščene glede na število doseženih točk pri ocenitvi vlog in ob pogoju, da bo vlagatelj izkazal zmožnost izvedbe dodatnih izobraževanj. V kolikor bo Sklad tudi po tem ugotovil preostanek sredstev, bo ponudil sredstva za izvajanje izobraževanj neizbranim vlagateljem z doseženim pragom točk iz sosednjih statističnih regij, razvrščene glede na doseženo število točk.

V primeru, da se sredstva javnega razpisa ne razdelijo v celoti, ostanejo sredstva nerazporejena.

8.2 Višina zaprošenih sredstev

Najnižja zaprošena vrednost sredstev je 8.000,00 EUR, najvišja višina zaprošenih sredstev za posamezno statistično regijo je 50% predvidenih sredstev za posamezno statistično regijo.

9. Upravičeni stroški

V okviru tega javnega razpisa so upravičeni naslednji stroški:

– Stroški izvedbe izobraževalnega programa na udeleženca v višini 124,80 EUR.

– Na vsakih 8.000 EUR upravičenih stroškov za izvedbo izobraževanj, vlagatelju pripada pavšal v višini 1.750 EUR za delovanje kontaktne točke za pomoč uporabnikom, udeležencem izobraževanj, oziroma do porabe sredstev na posamezni regiji.

Vlagatelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100% upravičenih stroškov projekta.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V kolikor vlagatelj ne izvede skupnega pogodbenega dogovorjenega števila izobraževanj, se sredstva vlagatelju sorazmerno znižajo, vsekakor pa delež izvedenih izobraževanj ne sme biti nižji od 80% skupno dogovorjenega programa.

10. Sklepanje pogodbe, poraba in obdobje porabe dodeljenih sredstev

Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

Podpis pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila, v nasprotnem primeru bo morala biti pogodba podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega poobla-

ščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

Rok sklenitve pogodbe je do 30 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev.

Obdobje upravičenih stroškov traja od podpisa pogodbe z vlagateljem do konca izvajanja projekta kot ga določi vlagatelj v vlogi in hkrati najkasneje do 30. 10. 2022. Upravičenci morajo pričeti z izvajanjem projekta takoj po podpisu pogodbe.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od podpisa pogodbe z upravičencem do 30. 10. 2022.

Rok za predložitev zahtevka za črpanje sredstev Skladu je najkasneje do 30. 10. 2022.

Potrjeni zahtevki za izplačilo v letu 2022 bodo izplačani upravičencem neposredno s strani proračuna RS v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS.

Upravičenci lahko oddajo največ 1 zahtevek mesečno za izplačilo v času izvajanja operacije, in sicer do vsakega 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec, razen za upravičene stroške v mesecu oktobru, ko mora upravičenec oddati zahtevek do 30. 10. 2022. V zahtevek lahko vlagatelj vključi le tista izobraževanja, ki so jih udeleženci izobraževanja uspešno zaključili v skladu z javnim razpisom oziroma pridobili pravico do digitalnega bona.

Kadar vlagatelj zaradi nepredvidljivih razlogov ne more izpeljati programa oziroma usposabljanj, mora o tem nemudoma obvestiti Sklad in potencialne udeležence.

Zahtevek za izplačilo mora upravičenec predložiti:

1. Vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih.
2. Poročilo o promocijskih aktivnostih s pripadajočimi dokazili.
3. Stroškovnik projekta, s poimensko evidenco zaključenih izobraževanj ter pripadajočimi dokazili.

11. Vsebina in oddaja vloge

11.1. Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisati elektronsko ali natisniti, nato pa podpisano priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– pooblastilo pooblaščenca za oddajo vloge v primeru oddaje vloge preko pooblaščenca, katero mora vlagatelj podpisati elektronsko ali natisniti, nato pa podpisano priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Pooblastilo pooblaščenca za oddajo vloge,

– poslovno dokumentacijo oziroma opis projekta, ki mora vsebovati elemente iz točke 7.2 javnega razpisa,

– dokazilo, da je vlagatelj registriran za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali ustanovitveni akti, ki izkazuje, da ima vlagatelj to dejavnost opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu,

– dokazila o referencah vlagatelja na področju formalnega ali neformalnega izobraževanja odraslih ali formalnega ali neformalnega izobraževanja o digitalnih spretnostih pridobljenih od vključno 1. 1. 2019 naprej (vsaj eno dokazilo),

– dokazilo, da ima vlagatelj ob oddaji vloge na ta javni razpis zaposlenega oziroma v pogodbenem razmerju najmanj enega predavatelja, ki izkazuje reference na področju izobraževanja odraslih o osnovnih digitalnih spretnostih, pridobljenih od vključno 1. 1. 2019 naprej:

– pogodbo o zaposlitvi predavatelja oziroma pogodbenem razmerju s predavateljem,

– reference predavatelja na področju formalnega ali neformalnega izobraževanja odraslih na področju osnovnih digitalnih spretnostih, pridobljenih od vključno 1. 1. 2019 naprej (najmanj eno dokazilo),

– dokazila o usposobljenosti predavateljev oziroma strokovnega kadra za izvedbo izobraževanj – dokazila za reference s področja formalnega ali neformalnega izobraževanja odraslih o osnovnih digitalnih spretnostih, pridobljenih od vključno 1. 1. 2019 naprej,

– dokazila za prostorske pogoje za izvajanje izobraževanj (npr. najemna pogodba, v kolikor vlagatelj ni lastnik prostorov),

– popis oziroma dokazila za računalniško opremo za izvajanje izobraževanj (npr. izpis iz knjigovodske evidence – na poziv Sklada).

11.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščenca oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov info@srrs.si s pripisom zadeve »Vprašanje – razpis 55+«.

11.3. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj lahko vlogo odda od objave javnega razpisa do posameznega razpisnega roka, in sicer:

1. rok do 10. 6. 2022,
2. rok do 8. 7. 2022.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju javnega razpisa.

12. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 40 točk, po sledečih kriterijih:

– prispevek k doseganju ciljev iz drugega odstavka 2. člena ZSDV,

– pretekle reference glede izvajanja izobraževanja na področju digitalnih kompetenc,

– vsebinska in izvedbena zasnova izobraževalnih programov.

Prej navedeni kriteriji se ocenjujejo preko sledečih sklopov oziroma meril:

– Utemeljenost prijave (število let delovanja vlagatelja; reference vlagatelja na področju neformalnega ali formalnega izobraževanja odraslih; reference vlagatelja na področju formalnega ali neformalnega izobraževanja za digitalne spretnosti)

– Kakovost zasnove projekta (ustreznost časovnega načrta; organizacijska kakovost upravljanja; zagotovljena oprema in dostopnost za invalidi ali certifikat/priznanje za invalidom prijazne organizacije, načrt informiranja komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti izobraževanja)

– Izvedba in obseg tečajev (profil in število strokovnega kadra za izvedbo izobraževanja, izvedba dodatnih vsebin neformalnih izobraževanja, opredelitev tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje; regijska pokritost načrtovanih tečajev).

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 19 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

13. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijaviteljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispеле na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo sočasno.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 15 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavitni obrazec in poslovno dokumentacijo (opis projekta), sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na doseženo število točk v okviru posamezne statistične regije za izvedbo projekta. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk znotraj posamezne statistične regije, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Regijska pokritost načrtovanih izobraževanj dosegla višje število točk. V kolikor bo več vlog tudi po tem merilu prejelo enako št. točk, bo prednost imela vloga, ki bo prejela več točk po merilu Reference vlagatelja na področju formalnega ali neformalnega izobraževanj za digitalne spretnosti. Če je potrebno, Sklad na koncu določi

vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaprošeni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta ali prilagoditvi programa izvedbe usposabljanj glede na obseg preostalih razpoložljivih sredstev po predhodnem dogovoru s Skladom.

14. *Obveščanje o izboru, pravno varstvo in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti*

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločitev Sklada o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju vročena, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

4. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-2338/22

Na podlagi:

Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006,

Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, z vsemi spremembami,

Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 133/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21),

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in

206/21 – ZDUPŠOP), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20),

Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),

Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13),

Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15),

Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18),

Pravilnika JAK o izvedbi ukrepov za razvoj področja knjige, ki so sofinancirani s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj,

Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21) v zvezi s 102.a členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),

Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, Sheme državne pomoči Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini (MSSI št. priglj.: BE001-3367622-2018, do 31. 12. 2023 je bila podaljšana 9. 9. 2020),

odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za evropske strukturne sklade in Kohezijski sklad št. 3032-2/2019/25 z dne 8. 7. 2021 in pogodbe št. 3340-21-237001 med Ministrstvom za kulturo in Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije o sofinanciranju izvedbe operacije Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini,

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izdajo prevodov del slovenskih avtorjev v tujih jezikih

(operacija »Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini)

(v nadaljevanju: JR4-FRANKFURT-P-2022)

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in namen javnega razpisa

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor projektov se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe 3.2: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja 3.2.1: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izdaje knjižnih del avtorjev, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku, v tujih jezikih.

Namen javnega razpisa je krepitev prepoznavnosti, ugleda in dostopnosti slovenske literature v tujini; promocija in uveljavljanje slovenskih avtorjev doma in v tujini; podpora prevajalcem; večja izvozna intenzivnost podjetij; povečevanje dodane vrednosti proizvodov in storitev ter pomoč podjetjem pri vstopu na tuje trge skozi vzpostavljanje poslovnih partnerstev med imetniki avtorskih pravic in tujim založniki.

3. Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je podpreti izvedbo vsaj 40 projektov za izdajo prevodov del slovenskih avtorjev v tujih jezikih.

JAK bo subvencije na področju tega javnega razpisa dodeljevala v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji in vsebinskimi usmeritvami:

– prevajanje in izdajanje kakovostnih izvirmih slovenskih knjižnih del v tujih jezikih;

– promocija in uveljavljanje avtorjev in njihovih del doma in v tujini;

– večanje vidnosti in ugleda slovenske literature in humanistike v mednarodnem prostoru;

– podpora prevajalcem iz slovenščine v tuje jezike.

4. Obdobje dodeljevanja subvencij

Izbranim prijaviteljem bodo dodeljene subvencije za izdajo prevodov v tuje jezike, ki bodo izdani:

– do 15. 3. 2023 (za prvi prijavni rok – prijave oddane do 1. 7. 2022)

– med 16. 3. 2023 in 30. 9. 2023 (za drugi prijavni rok – prijave oddane do 28. 10. 2022).

Subvencije bodo dodeljene kulturnim projektom prevajanja del avtorjev, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku, v tuje jezike, in sicer s področja leposlovja ter esejističnih in kritičnih del s področja kulture in humanističnih ved za izdajo v knjižni obliki. Sofinancirani bodo prevodi, kjer avtorske pravice še niso ugasnile.

5. Prijavitelji

Na razpise za dodelitev subvencij za izdajo prevodov se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP) s sedežem izven programskega območja KRVS in KRZS, vendar v Evropski Uniji.

Kot podjetje se šteje vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. To zlasti vključuje samozaposlene osebe in družinska podjetja, ki se ukvarjajo z obrtjo ali drugimi dejavnostmi, ter partnerska podjetja ali združenja, ki se redno ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo.

Kategorijo MSP sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podjetje ne sodi med MSP, če v dveh zaporednih obračunskih obdobjih preseže pragove iz prejšnjega stavka. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Za subvencije lahko kandidirajo podjetja, ki so registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

18.120 (Drugo tiskanje)

18.130 (Priprava za tisk in objavo)

47.610 (Trg. dr. prd. s knjigami)

58.110 (Izdajanje knjig)

58.140 (Izdajanje revij idr. periodike)

58.190 (Dr. založništvo)

72.200 (Raz. – razv. dej. v družbos. in humanistiki)
74.300 (Prevajanje in tolmačenje)
82.190 (Lektoriranje)
82.300 (Organiziranje razstav, sejmov, srečanj)
85.520 (Izob., izpop., usposab. na podr. kult., umet.)
90.010 (Umetniško uprizorjanje)
90.020 (Spremljaj. dej. za umetniško uprizorjanje)
90.030 (Umetniško ustvarjanje)
94.120 (Dej. strokovnih združenj)
94.999 (Dej. d. n. članskih organizacij).

Prijavitelji so pravne osebe s sedežem v tujini, ki v vlogi dokažejo, da opravljajo vsaj eno od zgoraj navedenih dejavnosti in ki nameravajo zagotoviti knjižno izdajo prevoda dela avtorja, ki ustvarja v slovenskem jeziku.

Projekti se bodo na podlagi drugega odstavka 70. člena Uredbe št. 1303/2013/EU izvajali izven programskih območij kohezijska regija Vzhodna Slovenija in kohezijska regija Zahodna Slovenija, vendar v Evropski uniji. Celotna vrednost javnega razpisa za prvi prijavitni rok je 172.751,36 EUR, od tega je 65,625% sredstev oziroma 21 standardnih stroškov na enoto (113.368,08 EUR) namenjenih prijaviteljem, ki bodo avtorske pravice za izdajo prevoda odkupile od podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 34,375% sredstev oziroma 11 standardnih stroškov na enoto (59.383,28 EUR) tistim prijaviteljem, ki bodo avtorske pravice za izdajo prevoda odkupile od podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Celotna vrednost razpisa za drugi prijavitni rok je 215.939,20 EUR, od tega je 60% sredstev oziroma 24 standardnih stroškov na enoto (129.563,52 EUR) namenjenih prijaviteljem, ki bodo avtorske pravice za izdajo prevoda odkupile od podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 40% sredstev oziroma 16 standardnih stroškov na enoto (86.375,68 EUR) tistim prijaviteljem, ki bodo avtorske pravice za izdajo prevoda odkupile od podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Prijavitelji morajo imeti sedež izven programskega območja kohezijska regija Vzhodna Slovenija in kohezijska regija Zahodna Slovenija, vendar v Evropski uniji.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v kateri članici Evropske unije ima sedež.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis; vrednost javnega razpisa; postopek izbora; obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 388.690,56 EUR, od tega za prvi prijavitni rok 172.751,36 EUR in 215.939,20 EUR za drugi prijavitni rok.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2022 in proračunsko leto 2023.

Obdobje upravičenosti izdatkov izbranega prijavitelja (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma izdaje odločbe o izboru do 31. 12. 2022 za prvi prijavitni rok oziroma do 30. 9. 2023 za drugi prijavitni rok.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma izdaje odločbe o izboru do 31. 12. 2023.

Sredstva, dodeljena v okviru tega javnega razpisa, morajo biti porabljena v letih 2022 in 2023 oziroma v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni zakon o izvr-

ševanju proračuna Republike Slovenije ter pogodba o sofinanciranju.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega načrtovanega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja. V primeru, da ne pride do porabe vseh sredstev za sofinanciranje po odpiranju, ostane ta del sredstev nerazdeljen.

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega razpisa preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev prijaviteljev, kar je v pristojnosti komisije za odpiranje vlog, ki jo s sklepom imenuje direktor JAK. V drugi fazi bo pristojna strokovna komisija vloge prijaviteljev ovrednotila po razpisnih kriterijih, nato bo JAK izdala odločbe o izboru in dodelitvi subvencij za sprejete kulturne projekte. Z izbranim prijaviteljem bo JAK sklenila pogodbe o sofinanciranju do 15. 3. 2023 za prvi prijavitni rok oziroma do 30. 9. 2023 za drugi prijavitni rok. Izbran prijavitelj mora skozi celotno obdobje trajanja pogodbe izpolnjevati pogoje razpisa.

Če JAK oziroma drug pristojen organ na podlagi rednega ali izrednega nadzora dodeljevanja subvencij ugotovi, da izbrani kulturni projekt ni bil izveden, da je bila izvedba kulturnega projekta neskladna s prijavno vlogo ali pogodbo, pomanjkljiva ali na neustrezni ravni, da izbrani prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, lahko JAK zahteva celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer lahko prekine dodelitev subvencije na javnem razpisu izbranega kulturnega projekta.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega razpisa obseg sredstev, ki je v državnem proračunu namenjen za sofinanciranje JAK, zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko JAK postopek razpisa ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitev o dodelitvi subvencij kulturnim projektom oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o dodelitvi subvencij kulturnim projektom.

Vsa tveganja pri izvajanju kulturnega projekta pred izdajo odločbe in podpisom pogodbe o sofinanciranju izbranega kulturnega projekta nosi izbrani prijavitelj.

7. Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Za uveljavljanje upravičenih stroškov projektov se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer standardna lestvica stroška na enoto (v nadaljevanju: standardni strošek na enoto), pri čemer je po tem javnem razpisu enota en izdan prevod. Upravičen javni izdatek bo plačan na podlagi dokazil o izdanem prevodu.

Med upravičene stroške sodijo:

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – delo po avtorski pogodbi, in sicer:

- strošek prevoda,
- stroški dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, korektorji, plačilo strokovnega pregleda ipd., stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela),
- strošek odkupa avtorske pravice.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – delo po podjemni pogodbi, in sicer:

– stroški dela (lektorji, korektorji, plačilo strokovnega pregleda ipd.), stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela.

Stroški plač (v celoti ali v deležu)

Stroški informiranja in komuniciranja, in sicer:

– stroški oblikovanja, priprave na tisk in tiska.

Med neupravičene stroške sodi:

– Davek na dodano vrednost.

Dejanskih stroškov ne bo potrebno dokazovati, saj so bil naštetih upravičeni stroški upoštevani pri pripravi metodologije za izračun standardnega stroška na enoto.

Izbrani prijavitelji bodo upravičeni do sredstev v višini števila izdanih prevodov, ki bo pomnoženo z vnaprej določenim standardnim stroškom na enoto. Standardni strošek na enoto za vsak izdan prevod je določen v fiksnem znesku 5.398,48 EUR, kar predstavlja maksimalni delež podpore oziroma 70% vrednosti upravičenih stroškov.

8. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije na tem javnem razpisu (izjava je del prijavnega obrazca).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in način preverjanja sta natančneje opredeljena v 8. poglavju razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko JAK zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, odločba pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, JAK lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

8.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«;

– da ustrezajo oblikam prijavitelja, ki so določeni v točki 5 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike);

– da nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča v KRVS ali KRZS;

– da so pravne osebe s sedežem v tujini, in sicer v Evropski uniji, ker na podlagi 70. člena Uredbe št. 1303/2013/EU projekti koristijo programskima območjema KRVS in KRZS;

– da bodo avtorske pravice za prevod odkupile od podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v KRVS ali KRZS;

– da je projekt namenjen mednarodni uveljavitvi slovenskih avtorjev in ustvarjalnosti v tujini;

– da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK,

skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1);

– da za isti kulturni projekt (v celoti ali delu) poda vlogo le en prijavitelj;

– da se z istim kulturnim projektom (v celoti ali delu) na ta javni razpis prijavljajo samo enkrat;

– da pri prijavi upoštevajo vsebinsko opredelitev in cilje razpisnega področja, skladno z 2. in 3. točko besedila razpisa;

– da prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za kulturo ali Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

– prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

– med prijaviteljem in Ministrstvom za kulturo ali Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo za kulturo ali Javna agencija za knjigo Republike Slovenije odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;

– prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);

– prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

– glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Javna agencije za knjigo Republike Slovenije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

– prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti;

– prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Prijavitelj poda izjavo o izpolnjevanju pogojev na prijavnem obrazcu.

8.2 Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo ob splošnih izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

– da so v prejšnjem letu izdali vsaj en naslov s področja leposlovja ali humanistike;

– da nameravajo zagotoviti tiskano knjižno izdajo prevoda dela slovenskega avtorja oziroma avtorja, ki ustvarja v slovenskem jeziku v tuj jezik;

– da je izvorno slovensko delo izšlo najkasneje do 30. 4. 2022, oziroma v primeru izborov in antologij, da so vsa besedila izšla najkasneje do tega datuma;

– da gre za prvi prevod celotnega prijavljenega knjižnega dela v prijavljeni jezik in da prevod do datuma oddaje vloge na ta javni razpis še ni izšel;

– da bo prevod izšel oziroma bo izveden do roka, ki je naveden v pismu o nameri ali pogodbi z založnikom, ampak najpozneje do 15. 3. 2023 za prvi prijavni rok oziroma 30. 9. 2023 za drugi prijavni rok. Najpozneje do

tega dne mora JAK prejeti pet izvodov izdanega prevoda tiskane knjige ter povezavo do objavljene e-knjige ali zvočne knjige, če sta bili v prijavi navedeni tudi e-knjiga in zvočna knjiga;

– da zagotovijo naklado vsaj 400 izvodov za leposlovno delo v prozi ali delo s področja humanističnih ved ter naklado vsaj 200 izvodov za poezijo in dramatiko, zavežejo pa se, da bo sofinancirana knjižna izdaja v primeru razprodane naklade dosegljiva s tiskom na zahtevo oziroma ponatisom najmanj tri leta po izidu sofinancirane knjige;

– da prilagajo pogodbo med prevajalcem ter pravno osebo s sedežem v tujini, ki bo izdala prijavljeno delo v tujem jeziku, ter da pravice za izdajo prevoda še niso ugasnile;

– da imajo za delo, ki ga prijavljajo, urejene avtorske pravice, in sicer podpisano pogodbo z lastnikom avtorskih pravic;

– da zaprosajo za sofinanciranje v višini 5.398,48 EUR, kar predstavlja maksimalni delež podpore oziroma 70% vrednosti upravičenih stroškov;

– da za tiste stroške, ki so predmet sofinanciranja in jih pri JAK uveljavljajo v okviru standardnega stroška ne enoto kot upravičene stroške, niso prejeli sredstev drugih financerjev.

9. Kumulacija pomoči, spodbujevalni učinek in prag dodelitve

Pomoč se lahko kumulira z drugo državno pomočjo ali pomočjo de minimis za iste upravičene stroške le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči.

Za dodelitev denarnega povračila mora izbrani prijavitelj predložiti pisni zahtevek za pomoč (prijavo na razpis) pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago in razmerje med namenskim sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 388.690,56 EUR.

Za leto 2022:

Proračunska postavka	Sredstva v EUR	Delež v %
PP 170274 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-EU	85.026,06	49,21875
PP 170275 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-SLO	28.342,02	16,40625
PP 170276 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-EU	41.568,30	24,0625023
PP 170277 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-SLO	17.814,98	10,3124977
Skupaj:	172.751,36	100,00%

Za leto 2023:

Proračunska postavka	Sredstva v EUR	Delež v %
PP 170274 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-EU	97.172,64	45,00
PP 170275 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-SLO	32.390,88	15,00
PP 170276 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-EU	60.462,98	28,00
PP 170277 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-SLO	25.912,70	12,00
Skupaj:	215.939,20	100,00%

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75%	25%
Zahodna Slovenija	70%	30%

10. Kriteriji za ocenjevanje vlog

Kriteriji	Možno št. točk
1. Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti, ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (sposobnost nosilcev za izvedbo projekta) – reference prijavitelja	10
2. Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference knjižnega dela in njegovega avtorja/avtorjev	10
3. Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference prevajalca, obseg in kvaliteta prevajalskega opusa	10
4. Zagotavljanje kakovosti – vrsta prevoda (posredni prevod 0 točk, neposredni prevod 1 točka)	1
5. Ustreznost poslovnega modela, tržni potencial in trajnost, možnost prodora na tuje trge in potencial posameznih tujih trgov – predviden doseg in dostopnost prevoda (višina naklade, e-knjiga, zvočna knjiga)	4
6. Inovativnost in tržni potencial – Predvidene promocijske aktivnosti, njihova inovativnost, raznolikost, nagovarjanje različnih ciljnih skupin	4
7. Prispevek k družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti	1
Skupno število točk	40

11. Uporaba kriterijev in povzetek načina ocenjevanja

Vloge bo po ocenjevalnih kriterijih vrednotila Strokovna komisija za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in humanistike.

Kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Izbrani bodo tisti kulturni projekti prevajanja, ki bodo v postopku vrednotenja po kriterijih ocenjeni višje. Najvišje možno število prejetih točk je 40 točk, financirani pa so lahko projekti prevajanja, ki prejmejo najmanj 33 točk. V primeru, da skupni znesek dodeljenih subvencij projektom, ki so preseglji minimalni prag, preseže znesek razpisnih sredstev, bodo sredstva dodeljena projektom prevajanja, ki so pri ocenjevanju prejeli več točk. Ocenjevanje se bo izvedlo ločeno za prijavitelje, ki bodo avtorske pravice za izdajo prevoda odkupili od podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, in za prijavitelje, ki bodo avtorske pravice za izdajo prevoda odkupile od podjetja s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so prejeli več točk pri merilu št. 1 nato 2 in tako dalje.

12. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini« (matična št. priglasitve MSS: BE01-3367622-2018; matična št. priglasitve MSEC: SA.52664 z dne 4. 12. 2018, do 31. 12. 2023 je bila podaljšana 9. 9. 2020).

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti izbrani prijavitelji v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: izbrani prijavitelji morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja: izbran prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati JAK in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom: izbran prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU Izbran prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Izbran prijavitelj bo moral rezultate projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih JAK posredujejo prijavitelji oziroma izbrani prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na spletni strani agencije na tej povezavi.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah posredniškega organa in agencije je navedeno v Prilogi št. 2 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MK)) in Prilogi 3 (Varovanje osebnih podatkov

in poslovnih skrivnosti (JAK)) kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih JAK posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam izbranih prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo izbranega prijavitelja, naziv projekta, programsko območje izbranega prijavitelja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in izbranih prijaviteljih bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbran prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in JAK zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Izbran prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih, JAK odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Izbrani prijavitelji so po zaključenem projektu dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da izbrani prijavitelji takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko JAK zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakon-

skimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posređoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev JAK o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo JAK odstopila od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektov niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina financiranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Razpisni rok in način oddaje vlog

Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih, datirana in podpisana ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Dokumentacija javnega razpisa (JR4-FRANKFURT-P-2022) je na voljo na spletni strani JAK www.jakrs.si.

Prijava je vložena pravočasno, če jo JAK prejme v elektronski in natisnjeni obliki, preden se izteče rok za vložitev prijav. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki (sken podpisane) in žigosanega prijavnega obrazca z vsemi obveznimi prilogami ter prijavni obrazec v word obliki) na naslov (katja.urbanija@jakrs.si) in natisnjeni obliki s priporočeno pošto.

Vlogo je treba oddati v zaprti kuverti in na sprednjo stran kuverte napisati »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis (JR4-FRANKFURT-P-2022)«. Na hrbtni strani ku-

verte je obvezna navedba uradnega naziva in naslova prijavitelja.

Za popolno se šteje vloga, ki je vložena v pisni in elektronski obliki.

Prijavitelj, ki prijavlja več projektov prevajanja, mora vlogo za vsak posamičen projekt prevajanja poslati v svoji, ločeni kuverti in za vsako vlogo posebej izpolniti ustrezen prijavitni obrazec.

Rok za zbiranje prijav prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani JAK dne ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je:

- 1. 7. 2022 za izvedbo kulturnega projekta do 15. 3. 2023;
- 28. 10. 2022 za izvedbo kulturnega projekta do 30. 9. 2023.

23. Izpolnjevanje razpisnih pogojev, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JAK imenuje direktor JAK.

Če se prijavitelj na ta razpis prijavi s kulturnim projektom prevajanja, ki vsebinsko ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, in ga strokovna komisija ne more oceniti s kriteriji, navedenimi v razpisnem besedilu, se vloga zavrže kot vloga neupravičenega prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti, na originalnih, datiranih in podpisanih prijavnih obrazcih in ki ne bodo v celoti oddane tako v elektronski kot v fizični obliki oziroma ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega razpisa, se bodo štejele kot nepopolne.

JAK bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih dni po prejemu poziva JAK dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Za prepozno se bo štela vloga, ki ne bo oddana priporočeno na pošti in po elektronski pošti do vključno 1. 7. 2022 za prvi rok oziroma do vključno 28. 10. 2022 za drugi rok. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali predhodno navedenih pogojev, bodo kot neupravičene osebe izločeni iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani odločbi o izboru spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo celotnih sredstev.

JAK prijaviteljske dokumentacije in priloge ne bo vračala prijaviteljem.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

Pravočasne vloge in popolne vloge prijaviteljev bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločil direktor JAK z odločbo. O rezultatih razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 60 dni od odpiranja vlog.

Odpiranje vlog bo potekalo na JAK, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, in ni javno.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje odločb o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

24. Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa obsega:

– besedilo javnega razpisa (JR4-FRANKFURT-P-2022),

– prijavitni obrazec (slovenski ali angleški).

Dokumentacija javnega razpisa (kratka oznaka) je na voljo na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-raspisi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo razpisa:

– prijavitni obrazec (JR4-FRANKFURT-P-2022) z obveznimi prilogami:

– pismo o nameri ali pogodba med prevajalcem ter pravno osebo s sedežem v tujini, ki bo izdala prijavljeno delo v tujem jeziku, s predvidenim datumom izida, ki je najpozneje do 15. 3. 2023 za prvi prijavitni rok oziroma od 16. 3. 2023 do 30. 9. 2023 za drugi prijavitni rok;

– dokazilo o urejenih avtorskih pravicah – pogodba o odkupu avtorskih pravic;

– izjavo prijavitelja, ki vsebuje podatke o številu zaposlenih, letnem prometu in bilančni vsoti za zadnji dve leti;

– izjavo prijavitelja, da ni podjetje v težavah glede na osemnajsto točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

– dokazilo pristojnega organa o poravnanih vseh zapadlih davkih in prispevkih v državi sedeža prijavitelja.

25. Uveljavljanje stroškov

Dokazila za dokazovanje upravičenosti standardnega stroška na enoto za izdajo prevoda dela slovenskega avtorja v tuj jezik:

Ob oddaji zahtevka za izplačilo (tj. ob zaključku projekta):

– pet izvodov izdanega prevoda;

– vsebinsko poročilo o izvedbi projekta;

– naslovnico knjige v PDF formatu;

– celotna knjiga v PDF formatu.

26. Pristojna uslužbenka za informacije in pojasnila: informacije lahko dobite na spletni strani JAK www.jakrs.si, po telefonu in elektronski pošti JAK vsak delavnik med 10. in 12. uro pri pristojni uslužbenki: Katja Urbanija, e-pošta: katja.urbanija@jakrs.si, tel. +386(0)1/320-28-30.

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije

Ob-2324/22

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti RS za leto 2022, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2022 (JR-RD 2022)

1) Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

2) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2022, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

Cilji javnega razpisa so spodbujanje izvajanja programov in projektov romskih društev:

- na področju spodbujanja vseživljenjskega učenja;
- na področju medgeneracijskega sodelovanja;
- na področju spodbujanja enakosti;
- na področju spodbujanja izobraževanja;
- na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete;
- na področju ozaveščanja in boja proti diskriminaciji in nestrpnosti na terenu.

Raziskave niso predmet javnega razpisa in v okviru javnega razpisa ne bodo financirane.

3) Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predstavljajo romsko društvo v Republiki Sloveniji, ki je registrirano kot pravna oseba zasebnega prava oziroma romsko društvo, ki deluje v javnem interesu;
- na dan objave javnega razpisa so registrirani najmanj eno leto;
- imajo poravnane vse obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije;
- imajo poravnane vse obveznosti do državnih inštitucij;
- izpolnjujejo najmanj en cilj javnega razpisa;
- vsebina prijavljenega programa in projekta je skladna s predmetom javnega razpisa;
- posamezno romsko društvo lahko prijavi največ en program ali projekt.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

Do prijave na razpis niso upravičene zveze romskih društev.

4) Programi in projekti, ki jih bo podprl Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Svet romske skupnosti Republike Slovenije bo podprl programe in projekte ciljnih področij, kot so: delavnice, seminarji, izobraževanja, okrogle mize, konference, medijske kampanje, prireditve, kratki filmi, razstave, tiskane izdaje (letaki, zgibanke itd.)

Vse navedene aktivnosti naj se izvedejo na način oziroma ob upoštevanju navodil in ukrepov v povezavi z omejevanjem epidemije koronavirusa in odpravljanjem njenih posledic.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije ne bo podprl: osnovne dejavnosti prijavitelja; naknadne izdaje nosilcev zvoka; športnih dejavnosti; projektov, iz katerih je razvidno, da gre le za druženje ob športu, koncertu, zabavi; projekte, ki imajo elemente vaške veselice ipd.

5) Merila za sofinanciranje

Pri izboru programov in projektov prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila, ob primerjavi istovrstnih projektov in upoštevanju specifičnosti posameznih projektov:

- pomen prijavljenega programa/projekta za spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev na ciljnih področjih (do 15 točk);
- kakovost prijavljenega programa/projekta (do 60 točk);
- novi, inovativni pristopi k spodbujanju ciljnih področij (do 15 točk);

– reference o izvajanju programov/projektov, namenjenih Romom (do 5 točk);

– dolgoročnost oziroma trajnost programa/projekta oziroma možnost nadgradnje programa/projekta ter prenosa dobrih praks (do 5 točk).

Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

6) Okvirna višina sredstev, ki je na voljo za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 20.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2022 morajo biti porabljena v istem letu.

7) Način sofinanciranja

Izbranim romskim društvom bodo sredstva nakazana v dveh obrokih: prvi obrok v roku trideset dni od prejema zahtevka za izplačilo v višini 70% odobrenih sredstev; drugi obrok najkasneje trideset dni od pregleda in odobritve vmesnega vsebinskega in finančnega poročila s strani komisije v višini preostalih 30% odobrenih sredstev.

Sofinancerska sredstva se izplačajo le na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

8) Predložitev vloge

Prijavitelji morajo vloge oddati najkasneje do vključno 3. 6. 2022. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje 3. 6. 2022. Nepravočasno prispele vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelji svoje vloge predložijo na prijavnem obrazcu in zaprti ovojnici.

Na ovojnici morajo biti podani:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-RD 2022,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

9) Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Potekalo bo predvidoma osem dni po zaključku razpisa.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od prejema poziva k dopolnitvi. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne dopolni, se zavržejo.

10) Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku desetih dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v petinštiridesetih dneh od roka za predložitev vlog.

11) Besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem: besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem bodo dostopni na spletni strani Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: www.svetromskeskupnosti.com. Na istem mestu bo dostopen tudi prijavni obrazec.

12) Dodatna pojasnila: prijavitelji se lahko za dodatna pojasnila in informacije obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije, in sicer po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Št. 430-0058/2022-5

Ob-2325/22

Na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 – Rb2020, 175/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 133/20 – Rb2020, 133/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 203/20 – ZIUPOP DVE), Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 26/09, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2022 (Uradni list RS, št. 26/22), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 43/20) in 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15, 69/17) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Karloška 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za dodelitev pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota v letu 2022

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja gospodarstva, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis za naslednje ukrepe:

Ukrep 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,

Ukrep 2: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov,

Ukrep 3: sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2022 v višini do vključno 70.000,00 EUR. Predvidena okvirna sredstva po področjih so sledeča:

35.000 EUR za sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij (ukrep 1)

25.000 EUR za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov (ukrep 2)

10.000 EUR za sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest (ukrep 3A in 3B).

Prijavitelj se lahko prijavi na enega ali več ukrepov, navedenih v tem razpisu. V primerih, ko se prijavitelj prijavlja na več ukrepov, bo le-ta lahko prejel finančno vzpodbudo do skupne višine 5.000,00 EUR. Minimalni znesek finančne vzpodbude je omejen na 300,00 EUR, pri ukrepu 1 na 500,00 EUR.

Kvote po posameznih področjih so orientacijske in se v primerih, da ne bodo dodeljene v celoti po posameznih ukrepih podelijo med druge ukrepe po prioritetah: ukrep 3, 1 in 2.

mezni ukrepih podelijo med druge ukrepe po prioritetah: ukrep 3, 1 in 2.

III. Splošni pogoji za sodelovanje

Upravičenci do sofinanciranja po tem javnem razpisu so pravne ali fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja ne glede na njihov pravni status, obliko ali lastništvo, če je njihova dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka, ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti in če se njihova dejavnost izvaja na upravičenem območju poslovanja, to je na območju Mestne občine Murska Sobota. Za vse upravičence se v tem razpisu uporablja izraz »podjetje«.

Za podjetje se po tem razpisu šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro in mala podjetja iz člena 2 Priloge k Priporočilu 2003/361/ES.

Upravičenci do nepovratnih sredstev se razlikujejo glede na ukrep, za katerega se prijavljajo.

Če se prijavitelj prijavlja za svojo poslovno enoto, mora biti le-ta registrirana do oddaje vloge.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

IV. Osnovni pogoji razpisa po posameznih ukrepih

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Murska Sobota, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Podjetništvo in malo gospodarstvo 2022.

Za razpisane ukrepe velja, da se pomoč dodeljuje izključno za že izvedene aktivnosti, razen pri Ukrepu 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij, če se pomoč dodeljuje za investicijo za izvedbo fasade poslovnega objekta po oddaji vloge.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči de minimis za stroške v obdobju od 12. 10. 2021 do zadnjega dne oddaje vlog na ta razpis. Pri Ukrepu 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij, če se pomoč dodeljuje za investicijo za ureditev fasade poslovnega objekta, je potrebno investicijo izvesti v obdobju od 12. 10. 2021 in zaključiti najkasneje v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev.

V izogib dvojnemu financiranju se prijavljeni upravičeni stroški ne smejo kumulirati s sredstvi iz drugih virov financiranja.

Podrobnejši pogoji dodeljevanja pomoči de minimis in navodila prijaviteljem za pripravo vloge so navedeni na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Podjetništvo in malo gospodarstvo 2022.

Dokumentacija, ki jo mora predložiti vlagatelj, je za posamezni ukrep navedena v spletnih obrazcih.

Ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine po tem razpisu so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč,
- stroški pridobivanja projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve lastnih poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Med stroški nakupa, gradnje ali preureditve lastnih poslovnih prostorov se upošteva tudi nakup in vgradnja fasadnega sistema s toplotno izolacijo (pri spomeniško zaščitenih objektih v skladu s kulturno varstvenim mnenjem).

Spodbude ni mogoče dodeliti za prenovo stavb oziroma delov stavb namenjenih nadaljnji prodaji na trgu in/ali stavb, ki ne predstavljajo poslovnega premoženja, s katerim lastnik opravlja gospodarsko dejavnost.

Ureditev fasade poslovnega objekta mora biti izvedena od 12. 10. 2021 in zaključena najkasneje v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev. V primeru, da investicija ne bo izvedena do oddaje vloge na ta razpis, se kot datum izvedbe naložbe šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena. Če ta na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe upošteva datum računa.

Spodbuda za ureditev fasade poslovnega objekta je lahko dodeljena samo za investicije, ki bodo izvedene na nepremičnini, ki je v so/lasti upravičenih oseb. Lastništvo predmetne stavbe bo preverjeno z vpogledom v elektronsko Zemljiško knjigo. Vlagatelj, ki ni edini lastnik nepremičnine, mora k vlogi priložiti soglasje solastnikov nepremičnine, kot so razvidni iz Zemljiške knjige. Samostojni podjetniki posamezniki so upravičeni za naložbe v poslovne stavbe, tj. za stavbe, katerih namembnost je poslovna tako po namenu kot po dejanski rabi. Izpolnjevanje pogoja namembnosti stavbe bo preverjeno z vpogledom v upravno odločbo.

Neupravičeni stroški so stroški nakupa drobnega inventarja in pohištva.

Upravičenci do pomoči so:

- mikro in mala podjetja s sedežem v Mestni občini Murska Sobota, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti na območju občine, ali
- mikro in mala podjetja, ki nimajo sedeža v Mestni občini Murska Sobota, imajo pa poslovno enoto na območju Mestne občine Murska Sobota, katera je registrirana do roka za oddajo vlog, in investirajo v razvoj in razširitev dejavnost na območju občine.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Finančna konstrukcija v okviru prijavljenega ukrepa mora obsegati zagotovljena sredstva za zaprtje finančne kon-

strukcije. Pri tem se kot lastna sredstva upoštevajo tudi premostitvena sredstva, kot so npr. posojila.

Leasing ni upravičena oblika plačila.

Materialna in nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

Višina pomoči po tem ukrepu je omejena do višine 5.000 EUR na posameznega upravičenca. Najnižji znesek po posamezni investiciji (nabavi osnovnega sredstva) je 500,00 EUR.

Ukrep 2: Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov
Upravičeni stroški za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore na območju občine so stroški najema poslovnih prostorov brez stroškov obratovanja.

Najvišje možno sofinanciranje najemnine je do 50 % plačane najemnine. Upoštevajo se računi plačani od 12. 10. 2021 do oddaje vloge, skupaj pa največ 1.000,00 EUR na posameznega upravičenca. Upravičen strošek je neto najemnina (brez vključenega DDV). Upravičenec se lahko prijavi na razpis za sofinanciranje več najetih poslovnih prostorov, pri čemer je skupna višina dodeljene pomoči po tem ukrepu maksimalno 1.000,00 EUR. Najnižji znesek pomoči je 300,00 EUR.

Upravičenci do pomoči so:

– mikro in mala podjetja s sedežem v Mestni občini Murska Sobota, ali

– mikro in mala podjetja, ki nimajo sedeža v Mestni občini Murska Sobota, imajo pa poslovno enoto na območju Mestne občine Murska Sobota, katera je registrirana do roka za oddajo vlog.

Ukrep 3: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Upravičeni stroški so:

– stroški za realizacijo samozaposlitve od 12. 10. 2021 do oddaje vloge v višini plačanih obveznih prispevkov,

– stroški za odpiranje novega delovnega mesta od 12. 10. 2021 do oddaje vloge v višini plačanih obveznih prispevkov.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine in so se samozaposlili od 1. 1. 2021 dalje in še niso zaposlili za pomoč iz tovrstnih razpisov.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokožitev.

Kot samozaposlitve se štejejo samo samozaposlitve od 1. 1. 2021 in nove zaposlitve novih delavcev od 12. 10. 2021 dalje do končnega datuma prijave na ta razpis in za katere še ni bila dodeljena pomoč iz tovrstnih razpisov.

Vsaka sofinancirana samozaposlitev oziroma nova zaposlitev mora trajati najmanj dve leti od zaposlitve.

Višina pomoči po tem ukrepu je omejena do višine 1.500 EUR na posameznega upravičenca. Najnižji znesek pomoči je 300,00 EUR.

V. Rok za prijavo na javni razpis

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj odda spletno vlogo na spletni strani, www.murska-sobota.si,

rubrika: Javni razpis Podjetništvo in malo gospodarstvo 2022. Vloga mora biti oddana med 24. 5. 2022, od 8. ure naprej, in 14. 6. 2022, do 12.30.

Prijava na razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Vloge oddane v vložišču mestne občine ali po pošti se ne bodo upoštevale in se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.

VI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija se nahaja na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Podjetništvo in malo gospodarstvo 2022.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@murska-sobota.si do vključno 31. 5. 2022 do 12. ure. Mestna občina Murska Sobota bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do 2. 6. 2022 do 15. ure.

VII. Obravnava vlog in dodelitev sredstev

Postopki za dodelitev sredstev po tem razpisu se vodijo v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 43/20) in Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22) ter so ločeno obravnavana glede na vrsto ukrepa, za katerega se prijavitelj prijavlja.

Zaradi večjega števila razpisanih ukrepov ter zainteresiranih vlagateljev, odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ne bo javno.

Podrobnejši način reševanja vlog je naveden v razpisni dokumentaciji.

Upravičencem do sredstev se izda Sklep o višini odobrenih sredstev sofinanciranja predvidoma v roku 15 dni po odločitvi. Prejemnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Z upravičenci do sredstev bo Mestna občina Murska Sobota sklenila pogodbo o dodelitvi pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota za leto 2022.

Podpisana pogodba je pogoj za dodelitev oziroma nakazilo dodeljenih sredstev.

VIII. Poraba sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. Merila, ki jih bo komisija upoštevala pri ocenjevanju vlog po posameznih ukrepih

1. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Merila za ocenjevanje:

1. Velikost podjetja (število možnih točk 10)

manj kot 10 zaposlenih	10
od 10–49 zaposlenih	5

2. Lokacija poslovnega prostora (število možnih točk 10)

poslovni prostor je lociran na Slovenski ulici ali Ulici Staneta Rozmana v Murski Soboti	10
poslovni prostor se nahaja na drugi lokaciji v Mestni občini Murska Sobota	8

3. Upravičeni stroški – investicije na območju občine (število možnih točk 10)

– stroški nakupa, gradnje ali preureditve lastnih poslovnih prostorov, – stroški nakupa patentov, licenc, know-how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme, – stroški nakupa nove opreme.	10
– stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč, – stroški pridobivanja projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov.	5

4. Izvedba ureditve fasade poslovnega objekta (število možnih točk 3)

ureditev fasade na poslovnem objektu, lociranem na Slovenski ulici ali Ulici Staneta Rozmana v Murski Soboti	3
ureditev fasade na poslovnem objektu, lociranem na drugi lokaciji v Mestni občini Murska Sobota	2
na poslovnem objektu se ureditev fasade v upravičenem obdobju sofinanciranja ni/ne bo izvedla	0

2. Sofinanciranje najemnin za poslovne prostore
Merila za ocenjevanje:

1. Velikost podjetja (število možnih točk 10)

manj kot 10 zaposlenih	10
od 10–49 zaposlenih	5

2. Uporaba poslovnega prostora (število možnih točk 10)

prvotna pogodba o najemu poslovnega prostora po 1. 1. 2020	10
prvotna pogodba o najemu poslovnega prostora pred 1. 1. 2020	8

3. Lokacija poslovnega prostora (število možnih točk 10)

poslovni prostor je lociran na Slovenski ulici ali Ulici Staneta Rozmana v Murski Soboti	10
poslovni prostor je lociran pri subjektu podpornega okolja v Mestni občini Murska Sobota	9
poslovni prostor se nahaja na drugi lokaciji v Mestni občini Murska Sobota	8

3. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Merila za ocenjevanje:

A: Sofinanciranje samozaposlovanja

1. Status samozaposlene osebe (število možnih točk 10)

prva registracija dejavnosti	10
ni prva registracija dejavnosti	5

2. Starost novo zaposlene osebe (število možnih točk 10)

pred dopolnjenim 26. letom	10
26 let in več	8

3. Dosežena stopnja formalne izobrazbe samozaposlene osebe (število možnih točk 10)

visokošolska izobrazba, univerzitetna, 1. in 2. bolonjska, znanstveni magisterij, doktorat	10
srednješolska in višješolska izobrazba	8
osnovnošolska izobrazba ali manj	5

B: Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest

1. Dosežena stopnja formalne izobrazbe novo zaposlene osebe (število možnih točk 10)

visokošolska izobrazba, univerzitetna, 1. in 2. bolonjska znanstveni magisterij, doktorat	10
srednješolska in višješolska izobrazba	8
osnovnošolska izobrazba ali manj	5

2. Število novo zaposlenih (število možnih točk 10)

3 ali več	10
2	8
1	5

3. Velikost podjetja (število možnih točk 10)

manj kot 10 zaposlenih	10
od 10–49 zaposlenih	5

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-17/2022-5

Ob-2326/22

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08, 8/12), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22), Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2022 (št. 032-2/2022-7, sprejet dne 17. 3. 2022 na seji Občinskega sveta Občine Sežana) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2022

Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za dejavnosti kulturnih društev za leto 2022 v Občini Sežana, proračunska postavka 242501 »Dejavnost društev s področja kulture in individualnih kultur«.

Cilj razpisa: namen razpisa je sofinancirati redno dejavnost kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2022, skladno s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana. Občina Sežana sofinancira programe iz različnih področij kulture.

Splošni pogoji

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sežana,
- so registrirani po Zakonu o društvih in imajo dejavnost na področju kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu, ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Merila za vrednotenje programov po dejavnostih so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08 in 8/12).

Višina razpisanih sredstev za leto 2022 znaša 26.000,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2022.

Rok za predložitev prijav je do vključno 17. 6. 2022.

Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska 4, Sežana.

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Petra Arko Kovačič (pisarna št. 69), 05/73-10-148, petra.arko@sezana.si.

Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2022« in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana v razpisnem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana 2022«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se torej šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 60 dni po zaključku razpisa.

Sredstva se dodelijo s sklepom, upošteva se število zbranih točk izvajalca in vrednosti točke, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalca. Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb iz izbranimi organizacijami.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe za izvajanje javnih kulturnih programov v Občini Sežana. Če se izvajalec oziroma prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Sežana

Št. 410-90/2022

Ob-2330/22

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica na podlagi Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20 z dne 15. 12. 2020) in Odloka o spremembi proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 181/21 z dne 19. 11. 2021) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev v Občini Ilirska Bistrica za leto 2022

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa obsega sofinanciranje prireditev:

– ki se izvajajo na območju Občine Ilirska Bistrica, s katero prijavitelj pripomore k promociji Občine Ilirska Bistrica,

– katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oziroma je namenjena otrokom ter mladini,

– kjer se kot prireditev šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju.

2. Pogoji in merila

Pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojne pravne osebe ali samostojne fizične osebe (s.p.), društva in zveze društev, zasebni in javni zavodi, izobraževalne ustanove.

Prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter zanj ne sme veljati omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb).

Občina Ilirska Bistrica bo sofinancirala prireditve prijaviteljev katere:

– bodo izvedene v letu 2022,

– so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev,

– v letu 2022 ne bodo sofinancirane iz drugih virov Občine Ilirska Bistrica,

– imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge vire financiranja,

– imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj,

– dopolnjujejo kulturno, turistično in športno ponudbo Občine Ilirska Bistrica oziroma jo promovirajo zunaj območja občine,

– katerih vsebina prijave ustreza predmetu javnega razpisa.

Do sredstev (tako dodelitve, kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja (v končnem poročilu morajo uspešni prijavitelji priložiti najmanj en račun, ki se nanaša na kritje stroškov oglaševanja prijavljene prireditve). Prav tako, do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa Občine Ilirska Bistrica oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala Občina Ilirska Bistrica. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Merila:

Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

3. Višina sredstev

Višina razpisanih sredstev je določena z Odlokom o spremembi proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 181/2021, z dne 19. 11. 2021), na proračunski postavki 4001475 Sofinanciranje turističnih prireditev.

Sredstva razpisana s tem Javnim razpisom so namenjena za sofinanciranje naslednjih prireditev:

1. Gorsko hitrostna dirka Ilirska Bistrica 2022, v višini 16.000 evrov,

2. Mednarodno srečanje motoristov Ilirska Bistrica 2022, v višini 5.000 evrov.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem, ki bodo uspešni na Javnem razpisu, nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili.

Sredstva bodo prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov.

Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Občina Ilirska Bistrica bo nudila še dodatno podporo tistim prijaviteljem, ki jim bo dodelila sredstva za sofinanciranje prireditve, če bodo prijavitelji pri organizaciji prireditve slednjo potrebovali, in sicer:

– z oglaševanjem na spletni strani www.ilirska-bistrica.si,

– z oglaševanjem v glasilu Bistriški odmevi,

– s pripravo/pregledom sporočila za javnost (PR).

4. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

5. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavi obrazec z izjavo.

Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev, na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb občine.

6. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti, kot pripravljeno pošiljko, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur, do vključno 1. junija 2022, do 9. ure.

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno, ne bodo obravnavane in ne bodo upravičene do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana skladno z opredeljenim rokom prijave in datumi izvedbe prireditve.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Za neupravičeno prijavo se šteje tista prijava, katere prijavitelj oziroma vsebina prijave ne izpolnjuje predmeta in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa.

Izpolnjevanje predmeta javnega razpisa in pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vsebine prijave prijavitelja.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjimi oznakami:

Na prvi strani mora biti navedeno: »Ne odpiraj – sofinanciranje prireditev 2022«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

7. Datum odpiranja prijav in obveščanje o izidu

Odpiranje prijav bo predvidoma v roku 8 delovnih dni po poteku roka za prijavo. Odpiranje prijav ni javno.

Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 14 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v določenem roku dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

Popolne prijave bodo po pregledu popolnosti prijave predane v obravnavo komisiji, ki bo ugotavljala ali prireditev ustreza merilom iz tega javnega razpisa.

Vse popolne prijave nato strokovna komisija obravnava na način, da dodeli višino sofinanciranja.

Občina Ilirska Bistrica bo vse prijavitelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po sprejemu odločitve. Odločitev se izda v obliki odločbe. Prijavitelji imajo možnost pritožbe v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način uporabe dodeljenih proračunskih sredstev.

8. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave tega javnega razpisa, do izteka prijavnih rokov dostopna na spletni strani Občine Ilirska Bistrica, www.ilirska-bistrica.si, lahko pa jo v tem roku zainteresirani prijavitelji prevzamejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro na Občini Ilirska Bistrica: Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in Tanja Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali osebno pri navedenih uradnih osebah.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 322-0001/2022

Ob-2332/22

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2022 (Uradni list RS, št. 197/20 in 207/21) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 64/16; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) Občina Tolmin objavlja

javni razpis

o dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v Občini Tolmin za leto 2022

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za prireditve, ki dopolnjujejo turistično ponudbo in pospešujejo turistično promocijo Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pomoč za turistične prireditve), izvedene v letu 2022.

Pomoč za turistične prireditve se po tem javnem razpisu dodeljuje za naslednja namena:

1. Pomoč za turistične prireditve lokalnega pomena,
2. Pomoč za turistične prireditve širšega pomena.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »Turistična prireditve« je prireditve, ki dopolnjuje turistično ponudbo in pospešuje turistično promocijo Občine Tolmin.

2. »Javna prireditve« je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur.

3. »Tradicionalna prireditve« je prireditve, ki se pod istim imenom in s podobno vsebino ponavlja skozi daljše časovno obdobje.

4. »Prireditve lokalnega pomena« je prireditve, ki je prepoznana in/ali uveljavljena na širšem ali celotnem območju Občine Tolmin in spodbuja povezovanje in sodelovanje partnerjev na ravni Občine Tolmin.

5. »Prireditve širšega pomena« je prireditve, ki je prepoznana in/ali uveljavljena na regijskem, držav-

nem in/ali širšem prostoru in spodbuja povezovanje in sodelovanje partnerjev na regijski, državnih in/ali širši ravni.

6. »Glavna turistična sezona« je obdobje od 1. junija do vključno 30. septembra tekočega leta.

7. »Neprofitna prireditve« je prireditve, ki v finančni konstrukciji stroškov in virov financiranja prireditve ne izkazuje dobička ali presežka prihodkov nad odhodki prireditve.

8. »Organizator prireditve« je pravna oseba, ki je nosilec vseh aktivnosti v zvezi z organizacijo, izvedbo in financiranjem prireditve in na katerega ime glasi, v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditve.

9. »Partner prireditve« je pravna oseba, na katero organizator prireditve prenese posamezne aktivnosti pri organizaciji, izvedbi in/ali financiranju prireditve.

10. »Neprofitna organizacija« je organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta:

- dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev,
- svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

11. »Prireditveni prostor« je prostor, potreben za izvedbo prireditve.

12. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč za turistične prireditve po tem javnem razpisu lahko dodeli.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Višina sredstev, namenjenih dodeljevanju pomoči za turistične prireditve za leto 2022, znaša 52.370,00 EUR.

Sredstva so v proračunu Občine Tolmin za leto 2022 zagotovljena na proračunski postavki 041407 »Turistične prireditve«.

IV. Namen dodeljevanja pomoči za turistične prireditve

Namen pomoči za turistične prireditve je spodbujanje potencialnih in delujočih organizacij k organiziranju in izvajanju turističnih prireditve lokalnega pomena in turističnih prireditve širšega pomena, ki zasledujejo naslednje cilje:

1. krepitev prepoznavnosti in ugleda Občine Tolmin kot privlačne turistične destinacije,
2. rast turističnega prometa v Občini Tolmin,
3. dvig blaginje in kvalitete življenja prebivalcev Občine Tolmin,

4. vzpostavitev in/ali krepitev partnerskega povezovanja in sodelovanja na področju prireditvenega turizma.

V. Upravičeni stroški pomoči za turistične prireditve
Pomoč za turistične prireditve se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški prijave prireditve in pridobitve potrebnih dovoljenj za prireditve, vključno s stroški izdelave s tem povezanih elaboratov;

2. stroški najema in priprave prireditvenega prostora, vključno z infrastrukturo in opremo;

3. stroški priprave, izvedbe, koordinacije in vodenja programa prireditve, vključno s potnimi stroški in stroški namestitve ustvarjalcev in izvajalcev programa prireditve;

4. stroški oglaševanja in promocije prireditve;

5. stroški pogostitve do največ 10 odstotkov upravičenih stroškov prireditve;

6. stroški varovanja prireditve;

7. stroški nujne medicinske pomoči;

8. stroški čiščenja prireditvenega prostora;

9. stroški zavarovanja prireditve;

10. stroški na prireditvi uporabljenih avtorskih in drugih del, ki izhajajo iz njihove zaščite.

Pomoč za turistične prireditve se ne dodeli za:

1. redne splošne stroške delovanja organizatorja in partnerjev prireditve,
2. stroške blaga, namenjenega prodaji na prireditvi,
3. investicijske stroške,
4. stroške dela prostovoljcev,
5. davek na dodano vrednost, druge davke in dajatve,
6. druge stroške, ki niso neposredno povezani z organizacijo in izvedbo prireditve.

Stroški prireditve morajo biti opredeljeni, preverljivi in dokazljivi z računi, s pogodbami in/ali drugimi verodostojnimi knjigovodskimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga (v nadaljnjem besedilu: knjigovodska listina), ki glasijo na ime organizatorja prireditve.

Knjigovodska listina se lahko glasi tudi na ime partnerja prireditve, če je slednji kot sofinancer prireditve naveden v vlogi, predloženi na ta javni razpis, pri čemer se iz knjigovodske listine, ki glasi na ime partnerja prireditve, ki ni neprofitna organizacija, izhajajoči stroški prireditve v celoti štejejo kot neupravičeni do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

Stroški dela prostovoljcev, opravljenega pri organizaciji in/ali izvedbi prireditve, se evidentirajo in vrednotijo na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

VI. Upravičenci do pomoči za turistične prireditve

Do pomoči za turistične prireditve je upravičen organizator prireditve, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je pravno organiziran kot društvo, zveza društev, krajevna skupnost, ustanova, javni zavod, zavod, socialno podjetje ali druga neprofitna organizacija;
2. ima sedež na območju Občine Tolmin;
3. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava;
4. je neprofitna organizacija;
5. je do dneva objave tega javnega razpisa registriran in deluje najmanj 1 leto;
6. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;
8. ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečajja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbriša iz registra;
9. zagotavlja materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za organizacijo in izvedbo prireditve, ki je predmet vloge.

VII. Pogoji dodeljevanja pomoči za turistične prireditve

Pogoji, ki jih mora prireditev izpolnjevati, da se pomoč za turistične prireditve po tem javnem razpisu lahko dodeli, so naslednji:

1. prireditev je izvedena na območju Občine Tolmin;
2. prireditev je izvedena v letu 2022;
3. prireditev je javna;
4. prireditev je turistična;
5. prireditev je neprofitna;
6. prireditev je lokalnega ali širšega pomena;
7. finančna konstrukcija prireditve je zaprta, pri čemer organizator prireditve najmanj 25 odstotkov celotnih stroškov prireditve pokriva z lastnimi viri sredstev, pri čemer kot lastna vira sredstev organizatorja prireditve štejeta lastna finančna sredstva organizatorja prireditve in prostovoljno delo organizatorja prireditve (točka I.1. in točka II.1. iz preglednice »Predvideni viri financiranja prireditve« prijavnega obrazca);
8. pri organizaciji, izvedbi in/ali financiranju prireditve poleg organizatorja prireditve sodeluje najmanj en partner;
9. prireditev je objavljena v koledarju prireditev;

10. za prireditev je, v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditev;

11. prireditev je organizirana in izvedena v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj;

12. prireditev ne predstavlja redne dejavnosti organizatorja in partnerjev prireditve;

13. prireditev ni (so)financirana iz drugih virov proračuna Občine Tolmin;

14. za iste upravičene stroške prireditve niso dodeljeni drugi javni viri financiranja;

15. pri objavah programa prireditve, na promocijskih materialih prireditve in pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja prireditve je, upošteva je pravila o uporabi celostne grafične podobe Občine Tolmin, navedeno, da prireditev sofinancira Občina Tolmin.

Partner prireditve mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava;
2. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
3. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;
4. ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečajja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbriša iz registra.

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev pomoči za turistične prireditve morajo biti izpolnjeni še naslednji posebni pogoji:

1. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

2. prireditev mora zasledovati vse štiri cilje, navedene v IV. poglavju tega javnega razpisa;

3. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč za turistične prireditve, morajo biti z datumom od 1. 1. 2022 do vključno 31. 12. 2022, z izjemo dokazil o plačilih storitev, opravljenih v novembru in decembru 2022, in dokazil o plačilih blaga, dobavljenega v novembru in decembru 2022;

4. vrednost upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve mora znašati najmanj 667,00 EUR in največ 6.667,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve je lahko tudi višja od 6.667,00 EUR, vendar pa se pri določitvi pomoči za turistične prireditve upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (6.667,00 EUR), ne upoštevajo.

VIII. Višina sofinanciranja

Pomoč za turistične prireditve znaša največ 75 odstotkov upravičenih stroškov prireditve.

Najnižji znesek dodeljene pomoči za turistične prireditve v letu 2022 je 500,00 EUR, najvišji znesek pa 5.000,00 EUR na posamezno prireditev.

IX. Vsebina vloge in priloge

Vloga za dodelitev pomoči za turistične prireditve (prijavni obrazec »Turistične prireditve 2022«) obsega:

1. podatke o vlagatelju in njegovi vlogi pri organiziranju, izvedbi in financiranju prireditve;
2. podatke o partnerjih prireditve in njihovi vlogi pri organiziranju, izvedbi in/ali financiranju prireditve;
3. vsebinski, finančni in terminski načrt prireditve, ki je predmet vloge;
4. znesek zaprošenih nepovratnih sredstev;
5. izjavo o partnerstvu;
6. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprošenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške prireditve in o že prejetih in zaprošenih pomočeh iz drugih virov proračuna Občine Tolmin za isti namen;

7. izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
8. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu »Turistične prireditve 2022«) priložiti naslednje priloge:

1. izpis iz poslovnega registra oziroma redni izpis iz sodnega registra za vlagatelja (AJPES, <http://www.ajpes.si>), ki ni starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in iz katerega so razvidni osnovni podatki, datum vpisa pri registrskem organu in pravno-organizacijska oblika vlagatelja;

2. izpis iz poslovnega registra oziroma redni izpis iz sodnega registra za vsakega v vlogi navedenega partnerja prireditve (AJPES, <http://www.ajpes.si>), ki ni starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in iz katerega so razvidni osnovni podatki, datum vpisa pri registrskem organu in pravnoorganizacijska oblika posameznega partnerja prireditve;

3. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

4. parafiran vzorec pogodbe.

X. Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog:

1. tradicionalnost prireditve:	
– ni tradicionalna (v letu 2022 se bo izvedla do vključno peto leto)	0 točk
– postaja tradicionalna (v letu 2022 se bo izvedla šesto do vključno deseto leto)	5 točk
– je tradicionalna (v letu 2022 se bo izvedla enajsto ali več leto)	10 točk
2. organizator in partner(ji) prireditve pokrivajo višji delež vseh stroškov prireditve z lastnimi viri sredstev, in sicer:	
– do vključno 40,00%	5 točk
– nad 40,00% do vključno 60,00%	10 točk
– nad 60,00%	15 točk
3. v finančni konstrukciji prireditve pričakovan delež sofinanciranja upravičenih stroškov prireditve iz proračuna Občine Tolmin znaša:	
– nad 50,00% do vključno 74,99%	5 točk
– nad 25,00% do vključno 50,00%	10 točk
– do vključno 25,00%	20 točk
4. prireditev je finančno zahtevna:	
– upravičeni stroški prireditve znašajo do vključno 2.000,00 EUR	0 točk
– upravičeni stroški prireditve znašajo več kot 2.000,00 EUR do vključno 5.000,00 EUR	3 točke
– upravičeni stroški prireditve znašajo več kot 5.000,00 EUR do vključno 15.000,00 EUR	6 točk
– upravičeni stroški prireditve znašajo več kot 15.000,00 EUR do vključno 25.000,00 EUR	10 točk
– upravičeni stroški prireditve znašajo več kot 25.000,00 EUR	20 točk
5. trajanje prireditve:	
– prireditev traja en dan	0 točk
– prireditev traja dva dni	6 točk
– prireditev traja več kot dva dni	15 točk
6. v pripravo, izvedbo, koordinacijo in vodenje programa prireditve je vključeno večje število ustvarjalcev in izvajalcev z območja Občine Tolmin (ne upoštevajo se subjekti, ki so navedeni kot partnerji prireditve):	
– en ali dva lokalna ustvarjalca in/ali izvajalca	0 točk
– tri do pet lokalnih ustvarjalcev in/ali izvajalcev	5 točk
– več kot pet lokalnih ustvarjalcev in/ali izvajalcev	10 točk
7. prireditev je organizacijsko zahtevna:	
– v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj je potrebna prijava prireditve	0 točk
– v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj je za prireditev potrebno pridobiti dovoljenje pristojne upravne enote	10 točk
8. namen prireditve (točke znotraj tega kriterija se seštevajo):	
– prireditev prispeva k promociji in trženju lokalno tipičnih pridelkov, izdelkov in storitev	5 točk
– prireditev povezuje in promovira kulturo, lokalno kulturno dediščino in lokalne naravne vrednote	5 točk
– prireditev je trajnostno in ekološko naravnana	5 točk
– prireditev povezuje in promovira aktivno preživljanje prostega časa, šport, rekreacijo in doživetja	5 točk
– prireditev je kvalitetno zasnovana, vsebuje izviren program	5 točk

9. prireditve obsega vsebinsko raznolik program časovno in/ali prostorsko nepovezanih prireditvenih dogodkov:	
– prireditev obsega en vsebinski, časovno in/ali prostorsko (ne)povezan dogodek	0 točk
– prireditev obsega dva ali tri vsebinske, časovno in/ali prostorsko (ne)povezane dogodke	8 točk
– prireditev obsega več kot tri vsebinske, časovno in prostorsko (ne)povezane dogodke	15 točk
10. raven izvajanja prireditve:	
– lokalna	5 točk
– regijska	10 točk
– državna ali širša	20 točk
11. prireditev spodbuja povezovanje in sodelovanje večjega števila partnerjev:	
– en partner	0 točk
– dva ali trije partnerji	3 točke
– štiri ali več partnerjev	7 točk

Vloge bodo ocenjene na podlagi zgoraj naštetih meril. Maksimalno skupno število točk, ki jih lahko vloga doseže, znaša 167 točk. Minimalno število točk, ki jih mora vloga doseči, da lahko upraviči dodelitev pomoči za turistične prireditve, je 50 točk.

XI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno ponedeljka, 6. junija 2022, do 11. ure.

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje izpolnjene, podpisane in žigosane vse sestavne dele prijavnega obrazca za namen, na katerega se vlagatelj prijavlja. Vlogi obvezno priloži priloge, ki so navedene na prijavnem obrazcu.

Vloge morajo biti poslane s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrežno oznako namena: »Ne odpiraj, javni razpis – Turistične prireditve 2022«, na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Tolmin najkasneje v ponedeljek, 6. junija 2022, do 11. ure.

Vlagatelj lahko na ta javni razpis predloži največ dve vlogi, pri čemer mora biti vsaka vloga oddana v svoji ustrezno opremljeni obojnici.

XII. Obravnavanje vloge

Prispele vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala Komisija za turistične prireditve (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavitelne prireditve in drugih podatkov ter dejstev in v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila. Komisija resničnost podatkov iz vloge lahko vzorčno preveri tudi na terenu.

Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih obojnicah pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja, in vloge, ki bodo predložene kot tretja ali nadaljnje vloge istega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih obojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Komisija v roku 8 dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavržene bodo tudi vloge, ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za dodelitev pomoči za turistične prireditve.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca in ustreznih dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne priloži vseh podatkov oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točkami.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

Znesek pomoči za turistične prireditve, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb pravilnika in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči za turistične prireditve. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep je v 8 dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku 8 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči za turistične prireditve in skladno z določbami pravilnika in tega javnega razpisa bosta Občina Tolmin in upravičenec sklenila pogodbo o sofinanciranju prireditve, s katero bodo urejene medsebojne pravice in obveznosti.

Na podlagi podatkov iz vloge, predložene na ta javni razpis, in pogodbe o sofinanciranju prireditve sta

upravičenec in partner prireditve dolžna skleniti pogodbo o partnerstvu, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu se dodeljena pomoč za turistične prireditve iz proračuna Občine Tolmin izplača na podlagi zahtevka za izplačilo, kateremu mora upravičenec priložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi prireditve, vključno z dokazili o vseh nastalih stroških prireditve in drugimi dokazili o izvedbi prireditve (v nadaljnjem besedilu: poročilo o prireditvi). Poročilo o prireditvi upravičenec predloži na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravičenec od dneva veljavnosti pogodbe o sofinanciranju prireditve dalje črpa predplačilo v višini skupaj največ 50 odstotkov dodeljene pomoči za turistične prireditve. Predplačilo upravičenec uveljavlja na podlagi zahtevka za predplačilo, kateremu mora priložiti račune in/ali pogodbe o dotlej nastalih stroških prireditve, iz naslova katerih uveljavlja predplačilo. Predplačilo se upravičencu izplača v višini iz priloženih finančnih dokazil izhajajočih nastalih upravičenih stroškov prireditve, pri čemer skupna višina predplačila lahko znaša največ 50 odstotkov dodeljene pomoči za turistične prireditve. Izplačilo preostalega dela dodeljene pomoči za turistične prireditve iz proračuna Občine Tolmin upravičenec uveljavlja po izvedbi prireditve, in sicer na podlagi zahtevka za izplačilo, kateremu mora priložiti poročilo o prireditvi, kot določa prejšnji odstavek.

XIII. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči za turistične prireditve opravljata pristojni organ občinske uprave in komisija.

Upravičenec do pomoči za turistične prireditve, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
3. je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Tolmin, ali
4. so mu bila za iste upravičene stroške prireditve dodeljena sredstva iz drugih javnih virov financiranja, ali
5. je kršil druga določila pogodbe o sofinanciranju prireditve,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč za turistične prireditve v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. V tem primeru upravičenec izgubi tudi pravico do pridobitve pomoči za turistične prireditve za leto 2023.

XIV. Kraj, čas ter kontaktna oseba, pri kateri lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila o javnem razpisu

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin (www.tolmin.si) ali pa jo v tem roku v času uradnih ur vlagatelj lahko dvignejo v tajništvo Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8. do 11. ure pri:

- Janji Bičič, na tel. 05/381-95-30 ali na elektronskem naslovu janja.bicic@tolmin.si, in
- Sebastjanu Kumarju, na tel. 05/620-23-88 ali na elektronskem naslovu sebastjan.kumar@tolmin.si.

Občina Tolmin

Razpisi delovnih mest

Ob-2327/22

Svet Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano na podlagi določil 21. člena Statuta Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (m/ž), šifra delovnega mesta: B017337

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri, pridobljeno po študijskih programih najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- imeti mora specializacijo s področja javnega zdravja oziroma socialne medicine, epidemiologije, higijene ali mikrobiologije oziroma drugo podiplomsko izobrazbo s področja javnega zdravja oziroma socialne medicine, epidemiologije, higijene ali mikrobiologije,
- imeti mora najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih ali vodilnih položajih,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Kandidat za direktorja mora svoji kandidaturi priložiti program dela in razvoja zavoda za obdobje mandata. Mandat direktorja traja štiri leta in po poteku je lahko direktor znova imenovan. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, tj. Vlade Republike Slovenije.

Kandidati naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz tega razpisa, ter program dela in razvoja zavoda za obdobje njegovega mandata do 30. 5. 2022 na naslov: Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor. Prijava naj bo v zaprti kuverti z oznako: »Ne odpiraj – Razpisni komisiji – Za razpisano mesto direktorja«.

Predstavitve kandidatov, ki bodo izpolnjevali navedene pogoje, bodo potekale na seji Sveta zavoda NLZOH. O datumu predstavitve bodo kandidati pisno obveščeni.

Prijavljeni kandidati bodo o izboru obveščeni v 30 dneh od dneva objave tega razpisa.

Svet Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano

Št. 1000-6/2022-17-1

Ob-2354/22

Svet Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, na podlagi Sklepa Vlade RS o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 021-04/95-6/1-8 z dne 6. julij 1995 in Sklepa o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 024-13/2000-1 z dne 19. oktober 2000, Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 024-13/2000-2 z dne 6. november 2000, Sklepa o spremembi Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 024-13/2001-1 z dne 26. julij 2001, Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 024-13/2001-4 z dne 30. januar 2003, Sklepa o spremembi Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 024-13/2001-7 z dne 18. november 2003, Sklepa o spremembah in dopolnit-

vah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 01403-44/2005/5 z dne 22. november 2005 in Sklepa o spremembi Sklepa o ustanovitvi zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 01403-3/2007/6 z dne 23. januar 2007, Sklepa o spremembi Sklepa o ustanovitvi zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 01403-168/2009/5 z dne 5. januar 2010, Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016, Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 01403-6/2019/4 z dne 26. 2. 2019, Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 01403-18/20215/15 z dne 15. 6. 2021 in 20. člena Statuta Zavoda RS za šolstvo, št. 0071-3/2021-1 z dne 16. 9. 2021, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- izkazuje sposobnost za vodenje zavoda,
- obvlada najmanj en tuj jezik.

Kandidat za direktorja Zavoda RS za šolstvo mora v postopku razpisa predložiti svojo zamisel razvoja in delovanja Zavoda RS za šolstvo.

Mandat direktorja Zavoda RS za šolstvo traja štiri leta. Direktor Zavoda RS za šolstvo je lahko ponovno imenovan.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti naslednje:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ter kopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi;

- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede zahtevano stopnjo izobrazbe za delovno mesto, ki ga je zasedal;

- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku;
- dokazilo o znanju tujega jezika.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom, zahtevanimi izjavami, potrdili, dokazilo in svojo zamisel razvoja in delovanja Zavoda RS za šolstvo v 8 dneh po objavi razpisa, na naslov: Svet Zavoda RS za šolstvo, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana s pripisom »Za razpis direktorja«.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili v roku 30 dni od dneva objave javnega razpisa.

Vse dodatne informacije dobite pri Karmen Košir na tel. 01/300-51-05.

V besedilu razpisa za direktorja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

Druge objave

Št. 013-21/2022/3

Ob-2337/22

Na podlagi 9. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

javni poziv

za predlaganje članic in članov Razvojnega sveta Republike Slovenije, ki jih v svet imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

1. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID, Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: ZZrID) <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-3695/zakon-o-znanstvenoraziskovalni-in-inovacijski-dejavnosti-zzrid> v prvem odstavku 8. člena določa: »Razvojni svet Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: svet) je strokovno posvetovalno telo vlade za področje znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti.«.

ZZrID v prvem, drugem in tretjem odstavku 9. člena določa:

»(1) Mandat sveta traja štiri leta.

(2) Člani sveta so:

1. po položaju:

- predsednik Slovenske akademije znanosti in umetnosti,
- predsednik Inženirske akademije Slovenije,
- predsednik Rektorske konference Republike Slovenije,
- predsednik Koordinacije samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije,
- predsednik Gospodarske zbornice Slovenije,
- direktor ARRS,
- direktor agencije, pristojne za tehnološki razvoj,
- direktor Slovenskega podjetniškega sklada,
- predsednik uprave SID banke,
- ministri, pristojni za znanost, izobraževanje, tehnologijo, finance, informacijsko družbo, energijo, okolje, prostor, kmetijstvo, razvoj in kohezijsko politiko.

2. imenovani:

- predstavnik reprezentativnih sindikatov, ki ga predlagajo reprezentativni sindikati s področja znanosti oziroma visokega šolstva,
- predstavnik razvojno inovacijskih partnerstev, ki ga predlaga ministrstvo, pristojno za tehnologijo,
- predstavnik podpornega okolja za inovacije, ki ga predlaga ministrstvo, pristojno za znanost,
- predstavnik doktorskih študentov in mladih doktorjev znanosti, pri katerem od pridobitve prvega doktorata znanosti v času kandidature ni minilo več kot sedem let in ga predlaga ministrstvo, pristojno za znanost,
- dva predstavnika raziskovalcev, ki ju predlaga ministrstvo, pristojno za znanost,
- predstavnik raziskovalcev slovenskega rodu, ki živi in dela v tujini in ga predlaga urad vlade, pristojen za Slovence v zamejstvu in po svetu.

(3) Na poziv ministrstva, pristojnega za znanost, predlagatelji iz prve, druge in šeste alineje 2. točke prejšnjega odstavka predlagajo v imenovanje vladi eno kandidatko ženskega spola in enega kandidata moškega spola. Predlagatelji iz druge, tretje, četrte in pete alineje 2. točke prejšnjega odstavka izberejo kandidata na podlagi javnega poziva. Ministrstvo, pristojno za

znanost, kot predlagatelj iz tretje, četrte in pete alineje 2. točke prejšnjega odstavka predlaga v imenovanje vladi najmanj eno kandidatko ženskega spola in najmanj enega kandidata moškega spola. Člane sveta iz 2. točke prejšnjega odstavka imenuje vlada, ki pri imenovanih upošteva uravnoteženo zastopanost spolov imenovanih članov sveta.«.

2. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport poziva predlagatelje, da posredujejo predloge kandidata/kandidatke za člana/članico sveta iz tretje, četrte in pete alineje 2. točke drugega odstavka 9. člena ZZrID, ki jih v svet imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in sicer za:

– predstavnika podpornega okolja za inovacije,

– predstavnika doktorskih študentov in mladih doktorjev znanosti, pri katerem od pridobitve prvega doktorata znanosti v času kandidature ni minilo več kot sedem let,

– dva predstavnika raziskovalcev.

3. Upravičeni predlagatelji so pravne in fizične osebe. V kolikor je predlagatelj pravna oseba, mora biti predlog podpisan s strani pristojnega zastopnika organizacije oziroma druge osebe po njegovem pooblastilu (v tem primeru pa je potrebno priložiti tudi pooblastilo).

4. Za posameznega predlaganega kandidata/kandidatko mora predlagatelj predložiti naslednje podatke: ime in priimek; dan, mesec, leto in kraj rojstva; stopnjo izobrazbe; poklic, za katerega je usposobljen/a; naziv organizacije, kjer je zaposlen/a in delo, ki ga opravlja; stalno prebivališče; kratak življenjepis; izjavo predlaganega kandidata/kandidatke, da pristaja na kandidaturu; kratko utemeljitev predloga.

Iz predloga kandidata/kandidatke mora biti nedvoumno razvidno, ali je kandidat/kandidatka predlagan/a za člana sveta:

– kot predstavnik podpornega okolja za inovacije,

– kot predstavnika doktorskih študentov in mladih doktorjev znanosti, pri katerem od pridobitve prvega doktorata znanosti v času kandidature ni minilo več kot sedem let,

ali

– kot eden od dveh predstavnikov raziskovalcev.

5. V skladu s tretjim stavkom tretjega odstavka 9. člena ZZrID ministrstvo, pristojno za znanost, kot predlagatelj iz tretje, četrte in pete alineje 2. točke drugega odstavka 9. člena ZZrID predlaga v imenovanje vladi najmanj eno kandidatko ženskega spola in najmanj enega kandidata moškega spola.

6. Predlog s podatki, navedenimi pod točko 3. in točko 4., posredujte na naslov: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sektor za znanost (kandidat/kandidatka za Razvojni svet Republike Slovenije), Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

7. Predloge za članstvo v svetu je treba poslati v 30 dneh od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu RS.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-2352/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kul-

turnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega poziva za izbor javnih kulturnih projektov mednarodnega sodelovanja na področju vizualnih umetnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, oznaka JCP-MED-VIZ-UM-2022

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja javni poziv mednarodnega sodelovanja na področju vizualnih umetnosti z oznako JCP-MED-VIZ-UM-2022.

Predmet javnega poziva je zbiranje predlogov za predstavitev vrhunske slovenske umetniške produkcije s področja sodobnih vizualnih umetnosti v tujini prek osrednjih umetniških sejmov v Evropi in vključevanja v najpomembnejše razstave in festivalske dogodke na mednarodni ravni.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje vlaganj po tem javnem pozivu, znaša največ 140.000,00 EUR.

Poziv bo trajal od 20. 5. 2022 do 30. 9. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 20. 5. 2022 ob 16. uri objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2331/22

Javni poziv

avtorjem, ki so upravičeni do denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju JAK) na podlagi 4. člena Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), 56. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ter na podlagi Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16, 1/17 – popr. in 58/22; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) poziva avtorje, ki so upravičeni do knjižničnega nadomestila v obliki denarnih prispevkov za izposojajo njihovih del, da za namen izvajanja knjižničnega nadomestila preverijo objavljeno statistiko izposoj, ki je objavljena na <https://plus.cobiss.net/kn/2021>, in do 20. junija 2022 na agencijo pošljejo morebitne pripombe.

JAK poziva vse avtorje, ki bodo uveljavljali pravico do knjižničnega nadomestila v obliki denarnih prispevkov za izposojajo del živečih avtorjev, da od 20. maja 2022 na spletni strani www.jakrs.si izpolnijo vlogo v elektronski obliki. Izpolnjeno vlogo morajo nato natisniti in podpisano poslati najkasneje do 20. junija 2022 s priporočeno pošto na naslov: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova ulica 2b, 1000 Ljubljana, oziroma na navedenem naslovu neposredno izročiti JAK. V vlogi bodo upravičenci navedli uradno ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, morebitni naslov za vročanje ter tudi davčno številko in številko bančnega računa, če za izplačilo knjižničnega nadomestila ne bodo izdali računa.

Vloga je vložena pravočasno, če jo JAK prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan prejetja šteje dan oddaje na pošto. Nepravčasne vloge bodo na podlagi 129. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo,

105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK bo po zaključku poziva Institutu informacijskih znanosti (IZUM) poslal seznam avtorjev, ki so oddali vloge za uveljavljanje denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila za preteklo leto. IZUM na podlagi tega seznama in popravljenih kataložnih zapisov pripravi dokončni seznam upravičencev in podatke o izposoji njihovih del.

JAK bo na podlagi teh podatkov o izposoji pripravil izračune, koliko sredstev se nameni posameznim vrstam knjižničnega gradiva in koliko sredstev prejmejo posamezni avtorji, ter izdala odločbe o višini knjižničnega nadomestila, ki bodo poslani posameznim avtorjem.

Dodatne informacije o izvajanju knjižničnega nadomestila so na voljo na spletni strani JAK (www.jakrs.si) in v času uradnih ur pri pristojnem svetovalcu Mihi Marinču (tel. 01/369-58-22, miha.marinc@jakrs.si).

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije

Ob-2328/22

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in naslednji, v nadaljnjem besedilu: Akt o ustanovitvi), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2022, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-12/2022/4 z dne 10. 5. 2022 in na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2021–2023 (Uradni list RS, št. 101/21, v nadaljnjem besedilu: Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe) ter Pogodbe št. 2550-20-311010 o izvajanju ukrepov na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2020–2023 z dne 16. 10. 2020 ter aneksov k tej pogodbi (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 99SUB-OB22

Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude fizičnim osebam za rabo obnovljivih virov energije in večjo energijsko učinkovitost stavb na celotnem območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nepovratne finančne spodbude) za določene nove naložbe, in za nekatere nove naložbe v stavbah na območju Mestne občine Celje, ki je skladno z Uredbo o kakovosti zunanega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in nasl.), Odredbo o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanega zraka (Uradni list RS, št. 38/17 in nasl.) in Odlokom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanega zraka (Uradni list RS, št. 67/18 in nasl.) zaradi prekomerne onesnaženosti zunanega zraka z delci PM₁₀,

uvrščena v razred največje obremenjenosti in ima sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka.

Namen javnega poziva je povečanje rabe obnovljivih virov energije in večja energijska učinkovitost v stavbah ter zmanjšanje prekomerne onesnaženosti zraka z delci PM₁₀ in s tem izboljšanje kakovosti zunanjega zraka.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli le za novo naložbo. Nova naložba je naložba za izvedbo enega ali več v nadaljevanju navedenih ukrepov od A do I, ki bodo izvedeni od 1. 3. 2022 do 6 mesecev po objavi zaključka tega javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kot datum izvedbe naložbe se šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, če ta na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe upošteva datum izdaje računa.

Ukrepi, za katere se prizna spodbuda po tem javnem pozivu so:

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stavbi,

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe,

C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe,

D – zamenjava toplotne postaje ali vgradnja toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja eno ali dvostanovanjske stavbe,

E – vgradnja energijsko učinkovitih lesenih oken v starejši stavbi,

F – toplotna izolacija fasade starejše eno ali dvostanovanjske stavbe,

G – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju v starejši stavbi,

H – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v starejši eno ali dvostanovanjski stavbi,

I – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi.

Šteje se, da so starejše stavbe stavbe, za katere je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo ali spremembo namembnosti izdano pred 1. 7. 2010 oziroma so bile zgrajene pred 1. 7. 2010, pa je bila za njih izdana odločba o legalizaciji objekta oziroma dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma drugo dokazilo, ki dokazuje legalnost objekta. Če iz odločbe o legalizaciji objekta oziroma dovoljenja za objekt daljšega obstoja ni razvidno, da se nanaša na stavbo, zgrajeno pred 1. 7. 2010, mora na poziv Eko sklada vlagatelj v odrejenem roku o tem predložiti druga dokazila. Če jih ne predloži, se šteje, da se odločba o legalizaciji oziroma dovoljenje za objekt daljšega obstoja ne nanaša na objekt, ki je bil zgrajen pred 1. 7. 2010.

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo solarnega ogrevalnega sistema s ploščatimi ali vakuumskimi sprejemniki sončne energije, za sistem s toplozračnimi sprejemniki sončne energije in za fotonapetostni sistem, ki ne bo priključen na električno omrežje in se bo uporabljal samo za direktno ogrevanje vode preko uporovnih električnih grelnikov. Fotonapetostni sistem ne sme biti priključen na notranjo nizkonapetostno inštalacijo stavbe in mora izpolnjevati varnostne zahteve skladno s predpisi o nizkonapetostnih električnih inštalacijah, kot tudi zahteve ostalih predpisov, ki urejajo to področje. Nepovratna finančna

spodbuda se dodeli na osnovi aperturne površine sprejemnika sončne energije oziroma inštalirane nazivne električne moči fotonapetostnih modulov.

Aperturna površina sprejemnika sončne energije bo preverjena na podlagi merilnega poročila, skladnega s standardi, veljavnimi v času njegove izdaje, oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

Priznani stroški vključujejo stroške:

– nakupa in vgradnje sprejemnikov sončne energije oziroma fotonapetostnih modulov;

– nakupa in vgradnje hranilnika tople vode in/ali toplotnega zbiralnika;

– vmesne povezave, črpalke, krmilnih in varovalnih elementov sistema;

– električnih in strojnih instalacij za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagona sistema

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo nove kurilne naprave na lesno biomaso ali za zamenjavo stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, z novo kurilno napravo na lesno biomaso. Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo ene kurilne naprave na lesno biomaso na stanovanje, in sicer za:

– kotel na lesno biomaso, skladen z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189 z dne 28. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano kotlov na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 100 in naslednji; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2015/1189), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve, in sicer da:

– sezonska energijska učinkovitost pri ogrevanju prostorov ni manjša od 78 %,

– sezonske emisije trdnih delcev pri ogrevanju prostorov ne presegajo 30 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 45 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,

– sezonske emisije ogljikovega monoksida pri ogrevanju prostorov ne presegajo 380 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 530 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem;

– sezonske emisije organskih plinskih mešanic pri ogrevanju prostorov ne presegajo 20 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 30 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,

– sezonske emisije dušikovih oksidov pri ogrevanju prostorov, izražene v dušikovem dioksidu, ne presegajo 200 mg/m³ za vse kotle na lesno biomaso pri računski vsebnosti kisika 10 % v suhih dimnih plinih.

Zahteve veljajo za osnovno gorivo in vsako drugo primerno gorivo. Kotel na lesno biomaso z ročnim polnjenjem goriva mora imeti za optimalno zgorevanje prigraden hranilnik vsaj s prostornino zahtevano z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189.

Kotel je kurilna naprava, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe.

Ustreznost kotla na lesno biomaso bo preverjena na podlagi podatkovne dokumentacije, skladne z zahtevami Uredbe Komisije (EU) 2015/1189 oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

ali

– peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin), skladno z Uredbo Komisije (EU) 2015/1185 z dne 24. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evrop-

skega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano lokalnih grelnikov prostorov na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2015/1185), ki bo priklopljena na centralno ogrevanje in izpolnjuje tudi naslednje zahteve:

- izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 91,0%,
- vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 18,0 mg/m³ ter
- vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 250,0 mg/m³.

Ustreznost peletne peči z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin) bo preverjena na podlagi merilnega poročila, skladnega s standardom SIST EN 14785:2006, izdelanega s strani pri Evropski komisiji priglašenega prizkuševalnega laboratorija po Uredbi (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov) ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1) oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

Nepovratna finančna spodbuda za naložbo vgradnje kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe na območju Mestne občine Celje s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka ne more biti dodeljena, če občinski akt ali lokalni energetski koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja. Občina zagotovi Eko sklado podatke o mejah območij, kjer je določen drug prednostni način ogrevanja, na zemljiško parcelo natančno.

Če bo nova kurilna naprava na lesno biomaso zamenjala staro kurilno napravo, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, je vlagatelj upravičen do višje nepovratne finančne spodbude. V tem primeru je potrebno obstoj stare kurilne naprave izkazati s fotografijo stare kurilne naprave, ko je ta še priklopljena na centralni sistem ogrevanja stavbe in dimovodno napravo, s fotografijo prostora pred odstranitvijo stare kurilne naprave ter fotografijo tega prostora takoj po

odstranitvi stare kurilne naprave (pred prenovo prostora). Vlagatelj ni upravičen do višje nepovratne finančne spodbude, če ne izkaže obstoja stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, ter v primeru, ko stara kurilna naprava po vgradnji nove kurilne naprave na lesno biomaso ni bila odstranjena. Stara kurilna naprava je naprava s kuriščem, v katerem zgoreva gorivo in pri tem nastajajo emisije v zrak. Vlagatelj ni upravičen do višje nepovratne finančne spodbude v primeru zamenjave stare lokalne kurilne naprave, toplotne črpalke ali stare električne ogrevalne naprave in v primeru, če stavba še ni bila vseljena.

Za novo kurilno napravo mora biti s strani dimnikarske službe opravljen prvi pregled nove kurilne naprave. Nova kurilna naprava mora biti vpisana v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev, ki jo vodi ministrstvo.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje ene kurilne naprave na lesno biomaso na stanovanje;
- predelave obstoječega ali izdelave novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacije ali izgradnje dimnika;
- nakupa in vgradnje zalogovnika za gorivo, transportnega in varnostnega sistema, senzorjev CO, krmilne opreme, hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika, sanitarne toplotne črpalke, povezovalnih armatur ter opreme za priključitev na centralno ogrevanje

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo električne, plinske, sorpcijske ali hibridne toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe (toplotne črpalke za ogrevanje prostorov in kombinirani grelniki s toplotno črpalko; v nadaljnjem besedilu: ogrevalna toplotna črpalka), tip zrak/voda, voda/voda ali slanica (kot npr. zemlja)/voda. Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo ene toplotne črpalke na stanovanje. Toplotna črpalka mora dosegati predpisano mejo sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) v povprečnih podnebnih razmerah, kot izhaja iz naslednje tabele:

Tip ogrevalne toplotne črpalke	Spodnja mejna vrednost sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) za uporabo pri nizki temperaturi v povprečnih podnebnih razmerah			
	Električna toplotna črpalka	Plinska toplotna črpalka	Sorpcijska toplotna črpalka	Hibridna toplotna črpalka
zrak/voda	140	110	110	150
voda/voda	200	–	130	–
slanica (kot npr. zemlja)/voda	170	–	130	–

Ustreznost toplotne črpalke bo preverjena na podlagi podatkovnega lista toplotne črpalke, skladnega z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

Nepovratna finančna spodbuda za naložbo vgradnje toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe na območju Mestne občine Celje s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka ne more biti dodeljena, če občinski akt ali lokalni energetski koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja. Občina

zagotovi Eko skladu podatke o mejah območij, kjer je določen drug prednostni način ogrevanja, na zemljiško parcelo natančno.

Če bo nova toplotna črpalka zamenjala staro kurilno napravo, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, je vlagatelj upravičen do dodelitve višje nepovratne finančne spodbude. V tem primeru je potrebno obstoj stare kurilne naprave izkazati s fotografijo stare kurilne naprave, ko je ta še priklopljena na centralni sistem ogrevanja stavbe in dimovodno napravo, s fotografijo prostora pred odstranitvijo stare kurilne naprave ter fotografijo tega prostora takoj po odstranitvi stare kurilne naprave (pred prenovo prostora). Vlagatelj ni upravičen do višje nepovratne finančne spodbude, če ne izkaže obstoja stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, ter v primeru, ko stara kurilna naprava po vgradnji nove toplotne črpalke ni bila odstranjena. Stara kurilna naprava je naprava s kuriščem, v katerem zgoreva gorivo in pri tem nastajajo emisije v zrak. Vlagatelj ni upravičen do višje nepovratne finančne spodbude v primeru zamenjave stare lokalne kurilne naprave, toplotne črpalke ali stare električne ogrevalne naprave in v primeru, če stavba še ni bila vseljena.

Vgradnjo toplotne črpalke lahko izvede le izvajalec oziroma podizvajalec, ki je vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk pri Agenciji Republike Slovenije za okolje in mu je bilo izdano ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco, razen če gre za vgradnjo toplotne črpalke, ki je hermetično zaprta.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje ene ogrevalne toplotne črpalke na stanovanje;
- nakupa in vgradnje hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika ter povezave s toplotno črpalko;
- izvedbe zemeljskega kolektorja ali vrtin;
- električnih in strojnih instalacij za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagona sistema

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

D – zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja eno ali dvostanovanjske stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za zamenjavo toplotne postaje ali za vgradnjo nove toplotne postaje, priključene na sistem daljinskega ogrevanja. Nova toplotna postaja mora imeti krmilnike z vodenjem temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje in parametrov krmiljenja regulacijskega ventila.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami;
- ustrezne krmilne in varovalne opreme

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

E – vgradnja energijsko učinkovitih lesenih oken v starejši stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za zamenjavo obstoječih vertikalnih in strešnih oken, balkonskih vrat in fiksnih zasteklitev (v nadaljnjem besedilu: okna) z novimi energijsko učinkovitimi lesenimi okni s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, vgrajeno trojno zasteklitvijo in z energijsko učinkovitim distančnikom s $\psi \leq 0,060 \text{ W/mK}$. Lastnosti novih lesenih oken morajo biti določene na podlagi standarda SIST EN 14351-1:2006+A2:2016. Ustreznost novih lesenih oken

bo preverjena na podlagi izjave o lastnostih skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1.

Lesena okna morajo biti vgrajena v ustrezno pripravljeno okensko odprtino, ustrezno mehansko pritrjena, tesnjenje okenske rege mora biti izvedeno v treh ravneh, ustrezno morajo biti vgrajene okenske police in senčila ter ustrezno zaključena obdelava špalet, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje oken ter v ostalih smernicah, predpisih in priporočilih. Lesena okna morajo biti vgrajena tudi skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja oken ter skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja pritrdilnih in tesnilnih materialov, na predhodno pripravljeno odprtino. Upoštevani bodo le sistemi tesnjenja, izvedeni s paroneprepustnim in zrakotesnim tesnilnim materialom na notranji strani, paroprepustnim, vodotesnim in vetro zaščitnim materialom na zunanji strani ter toplotnim in zvočnim izolacijskim materialom med notranjim in zunanjim tesnilnim materialom. Za ostale systemske rešitve mora biti predloženo poročilo neodvisne institucije o preizkušanju celotnega sistema tesnjenja.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za starejše stanovanjske stavbe oziroma stanovanjske dele starejših večnamenskih stavb.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- odstranitve obstoječih oken ter nakup in vgradnjo novih;
- nakupa in vgradnje senčil;
- nakupa in vgradnje zunanjih in notranjih okenskih polic;
- popravila in zaključne obdelave špalet;
- nakupa in vgradnje zunanjih vhodnih vrat

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Priznani stroški ne vključujejo odstranitve, nakupa ali vgradnje garažnih vrat ter vgradnje dodatnih novih oken.

F – toplotna izolacija fasade starejše eno ali dvostanovanjske stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo fasadnega sistema s toplotno izolacijo, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,230 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

V delu, kjer je na stavbi že vgrajena toplotna izolacija in ta ne bo odstranjena, je lahko naložba izvedena z dodatno toplotno izolacijo ob izpolnjevanju enačbe, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,230 \text{ W/(m}^2\text{K)}$:

$$\frac{d_{\text{obst}} \text{ (m)}}{0,045 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_{\text{novo}} \text{ (m)}}{\lambda_{\text{novo}} \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,230} \text{ (m}^2\text{K)/W}$$

Pri izračunu potrebne dodatne nove toplotne izolacije se upošteva toplotna prevodnost obstoječe toplotne izolacije $\lambda = 0,045 \text{ W/(mK)}$ in debelina obstoječe toplotne izolacije (d_{obst}), ki je razvidna z merilnega traku na fotografiji obstoječega stanja, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev nepovratne finančne spodbude. Med obstoječo toplotno izolacijo ne štejejo zidaki, ometi, toplotno izolacijski ometi, toplotno izolacijske opeke, silikatne opeke, porobetone in podobni gradbeni materiali.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za starejše eno ali dvostanovanjske stavbe oziroma stanovanjske dele starejših dvostanovanjskih stavb.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje celotnega fasadnega sistema, vključno s toplotno izolacijo;
- nakupa in vgradnje toplotne izolacije podzidka (»cokla«) ali toplotne izolacije zidu proti terenu;
- postavitve gradbenega odra;
- odstranitve ali izravnave obstoječega ometa ali ostalih gradbenih materialov, vgradnje vertikalne hidroizolacije na predelu podzidka (»cokla«), demontaže starih okenskih polic;
- obdelave špalet;
- nakupa in vgradnje okenskih polic

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

G – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju v starejši stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,140 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

V primeru, da bo naložba izvedena iz dveh ali več slojev toplotnih izolacij različnih toplotnih prevodnosti, se ustreznost naložbe preveri po enačbi:

$$\frac{d_1 \text{ (m)}}{\lambda_1 \text{ W}/(\text{mK})} + \frac{d_2 \text{ (m)}}{\lambda_2 \text{ W}/(\text{mK})} + \dots + \frac{d_n \text{ (m)}}{\lambda_n \text{ W}/(\text{mK})} \geq \frac{1}{0,140} \text{ (m}^2\text{K)}/\text{W}$$

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za starejše stanovanjske stavbe oziroma stanovanjske dele starejših večnamenskih stavb.

Nepovratna finančna spodbuda je v primeru izvedbe naložbe v stavbo z več posameznimi deli lahko dodeljena le, če se ne posega v skupne dele stavbe.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje toplotne izolacije;
- nakupa in vgradnje parne zapore/ovire, paroprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, letvanja;
- izvedbe zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelavo betonskega estriha, lesene pohodne obloge;
- pri obnovi ravne strehe tudi stroške odstranitve starih slojev, vgradnje nove hidroizolacije, izvedbe estriha in zaključne obloge

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

H – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v starejši eno ali dvostanovanjski stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) novo vgrajene toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,280 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za starejše eno ali dvostanovanjske stavbe oziroma stanovanjske dele starejših dvostanovanjskih stavb.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje toplotne izolacije;
- odstranitve oblog, tlakov, izkopa, izvedbe odvodnjavanja v delu, ki je povezan z obnovo, izvedbe hidroizolacije, izvedbe novih tlakov in oblog;
- odstranitve ostalih gradbenih materialov;
- odstranitve in ponovne vgradnje elementov stavbe

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

I – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka izvedenega s stanovanjskimi prezračevalnimi napravami s sistemom za rekuperacijo toplote (v nadaljnjem besedilu: prezračevalna naprava). Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za izvedbo enega centralnega sistema na stanovanje in/ali za vgradnjo naprav za lokalno prezračevanje.

Prezračevalne naprave, namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80%, razen enot z entalpijskim prenosnikom toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74%. Prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 70%, vse prezračevalne naprave pa ne smejo presegati specifične vhodne moči (SPI) $0,45 \text{ W}/(\text{m}^3/\text{h})$.

Prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje, ki izmenjujoče dovajajo zrak v prostor in odvajajo zrak iz prostora, morajo biti vgrajene v paru in med seboj sinhronizirane.

Ustreznost prezračevalne naprave bo preverjena na podlagi izjave o skladnosti in podatkovnega lista prezračevalne naprave, skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julija 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014, str. 27; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014) oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

Priznani stroški vključujejo stroške:

– nakupa in vgradnje prezračevalne naprave, namenjene centralnemu prezračevanju in/ali nakupa in vgradnje lokalnih prezračevalnih naprav;

– nakupa in vgradnje sistema za distribucijo zraka z elementi za vpihavanje in odsesavanje ter krmilnimi elementi;

– nakupa in vgradnje sistema za predgrevanje zraka s toploto zemlje ali vode

ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

2. Vir in višina sredstev ter višina nepovratne finančne spodbude

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 8. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20, ZURE) zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva. Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za določene ukrepe se zagotavljajo tudi na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 26.000.000,00 EUR, pri čemer je 16.000.000,00 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe namenjenih spodbujanju naložb v zamenjavo starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami na območju celotne Republike Slovenije vključno z Mestno občino Celje, ki ima sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka in kjer skladno z občinskim aktom ali lokalnim energetskim konceptom ni določen drug prednostni način ogrevanja.

b) višina nepovratne finančne spodbude

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 30% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 300 EUR na m² aperturne površine sprejemnikov sončne energije oziroma 600 EUR za 1 kVA inštalirane nazivne električne moči fotonapetostnih modulov.

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe

Višina nepovratne finančne spodbude za kotle na lesno biomaso znaša do:

– 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 2.000 EUR za kotel na lesno biomaso pri prvi vgradnji ogrevalnega sistema v stavbi oziroma če kotel na lesno biomaso ni zamenjal stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, in sicer na celotnem območju Republike Slovenije;

– 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 4.000 EUR za kotel na lesno biomaso pri zamenjavi stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, z novim kotlom na lesno biomaso na območjih občin, kjer ni sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka;

– 60% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 5.000 EUR za kotel na lesno biomaso pri zamenjavi stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, z novim kotlom na lesno biomaso v Mestni občini Celje, ki ima sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka.

Višina nepovratne finančne spodbude za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin) znaša do:

– 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 800 EUR za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin) pri prvi vgradnji ogrevalnega sistema v stavbi oziroma če nova peletna peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin) ni zamenjala stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, in sicer na celotnem območju Republike Slovenije;

– 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 2.000 EUR za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin) pri zamenjavi stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, z novo peletno pečjo z vodnim toplotnim prenosnikom (kaminom) na območjih občin, kjer ni sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka;

– 60% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 2.400 EUR za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin) pri zamenjavi stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, z novo peletno pečjo z vodnim toplotnim prenosnikom (kaminom) v Mestni občini Celje, ki ima sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka.

Nepovratna finančna spodbuda za zamenjavo stare kurilne naprave z novo kurilno napravo na lesno biomaso bo v celoti dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 2.500 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa voda/voda ali slanica (kot npr. zemlja)/voda;

– 1.000 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa zrak/voda,

pri prvi vgradnji ogrevalnega sistema v stavbi oziroma če toplotna črpalka ni zamenjala stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, in sicer na celotnem območju Republike Slovenije.

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 40% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 4.000 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa voda/voda ali slanica (kot npr. zemlja)/voda;

– 2.500 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa zrak/voda,

pri zamenjavi stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, z novo toplotno črpalko na območjih občin, kjer ni sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka.

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 5.000 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa voda/voda ali slanica (kot npr. zemlja)/voda;

– 3.200 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa zrak/voda,

pri zamenjavi stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, z novo toplotno črpalko v Mestni občini Celje, ki ima sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka.

Nepovratna finančna spodbuda za zamenjavo stare kurilne naprave z novo toplotno črpalko bo v celoti dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

D – zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja eno ali dvostanovanjske stavbe

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 3.000 EUR na posamezno stanovanje.

E – vgradnja energijsko učinkovitih lesenih oken v starejši stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 150 EUR na m² zamenjanih oken.

F – toplotna izolacija fasade starejše eno ali dvostanovanjske stavbe

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 12 EUR na m² toplotne izolacije fasade.

G – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju v starejši stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 12 EUR na m² toplotne izolacije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju.

H – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v starejši eno ali dvostanovanjski stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 12 EUR na m² toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo.

I – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 2.000 EUR za izvedbo centralnega prezračevalnega sistema v posameznem stanovanju;

– 300 EUR na prezračevalno napravo, namenjeno lokalnemu prezračevanju.

c) višina nepovratne finančne spodbude v primeru hkratne izvedbe 3 ali več ukrepov po tem javnem pozivu v starejši stavbi

V primeru, da vlagatelj z isto vlogo kandidira za najmanj 3 ukrepe, navedene v razdelkih od A do I po tem javnem pozivu, ki so bili izvedeni v isti starejši stavbi, je upravičen do višje nepovratne finančne spodbude. Višja nepovratna finančna spodbuda je vsota zneskov, ki so opredeljeni za posamezen ukrep v točki 2. b) javnega poziva, povečanih za 50%, a ne sme znašati več kot 30% priznanih stroškov naložbe. Pri izvedbi določenih ukrepov, pri katerih je že osnovna višina nepovratne finančne spodbude določena v višini več kot 30% priznanih stroškov naložbe, ni mogoče pridobiti višje nepovratne finančne spodbude kot tiste, ki je že določena za izvedbo posamičnega ukrepa v točki 2. b).

Višja spodbuda za hkratno izvedbo najmanj 3 ukrepov bo lahko dodeljena le v primeru, če bodo ukrepi izvedeni v isti stavbi oziroma njenih delih, za katere je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo ali spremembo namembnosti izdano pred 1. 7. 2010 oziroma so bile zgrajene pred 1. 7. 2010, pa je bila za njih izdana odločba o legalizaciji objekta oziroma dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma drugo dokazilo, ki dokazuje legalnost objekta.

d) višina nepovratne finančne spodbude v primeru izvedbe naložbe v Triglavskem narodnem parku

Če ima vlagatelj stalno prebivališče ter nepremičnina, kjer bo naložba izvedena, leži na območju iz 9. člena

Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), se v skladu s prvim odstavkom 11. člena ZTNP-1 končna višina nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu poviša za 25%.

3. Upravičene osebe za kandidiranje na javnem pozivu

Upravičena oseba po tem javnem pozivu je vsaka fizična oseba, ki je investitor in:

– lastnik ali solastnik nepremičnine, stavbe ali stanovanja v stavbi z več posameznimi deli, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: lastnik) ali

– imetnik stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva ali

– ožji družinski član lastnika nepremičnine, stavbe ali stanovanja v stavbi z več posameznimi deli, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva (po tem javnem pozivu se šteje za ožjega družinskega člana: zakonec, otroci, starši, brati, sestre, stari starši, vnuki) ali

– najemnik nepremičnine, stavbe ali stanovanja v stavbi z več posameznimi deli, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva.

Nepremičnina, stavba oziroma stanovanje v stavbi z več posameznimi deli, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet tega javnega poziva, mora biti v izključni lasti/solasti fizične osebe/fizičnih oseb.

Nepremičnina ni v lasti fizične osebe, če je navedena v poslovnih knjigah in registru osnovnih sredstev kot del osnovnih sredstev samostojnega podjetnika posameznika oziroma druge fizične osebe, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic, oziroma je registrirana za opravljanje dejavnosti na podlagi posebnega zakona. Na poziv Eko sklada mora taka oseba izpis iz poslovnih knjig in registra osnovnih sredstev predložiti, sicer se šteje, da nepremičnina ni v lasti fizične osebe.

Lastništvo predmetne stavbe oziroma stanovanja bo preverjeno z vpogledom v elektronsko Zemljiško knjigo in druge listine.

Vlagatelj mora pred izvedbo naložbe, ki je predmet tega javnega poziva, zagotoviti, da so z izvedbo ukrepov seznanjeni morebitni lastnik, solastniki oziroma etažni lastniki nepremičnine, stavbe oziroma stanovanja, na katerem se izvaja naložba, ter za izvedbo naložbe pridobiti njihovo pisno soglasje, ki ga mora na poziv Eko sklada predložiti. Vlagatelj s podpisom Izjave o sprejemanju pogojev jamči, da je za potrebe izvajanja ukrepov, ki so predmet tega javnega poziva, pridobil njihovo soglasje.

4. Dodatne zahteve in pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 99SUB-OB22 in obvezne priloge:

– kopijo gradbenega dovoljenja oziroma uporabnega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri je izvedena naložba, morebitne odločbe o legalizaciji stavbe oziroma odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ter izjavo, ki je sestavni del obrazca Vloga, s katero vlagatelj pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je stavba, na kateri bo izvedena naložba in za katero bo vlagatelju dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude, zgrajena skladno z izdanim gradbenim do-

voljenjem oziroma drugimi prej navedenimi upravnimi odločbami

oziroma

– izpolnjeno in podpisano Izjavo o legalnosti in namembnosti, s katero vlagatelj pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je predmetna stanovanjska stavba oziroma stanovanjski del večnamenske stavbe zgrajen skladno s predpisi o graditvi objektov ter da je namembnost stavbe oziroma dela stavbe stanovanjska (v primeru novogradnje, ki še ni vpisana v kataster stavb in register nepremičnin, izjava ne zadostuje in je potrebno priložiti gradbeno oziroma uporabno dovoljenje).

– dodatne obvezne priloge glede na posamezni ukrep:

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stavbi

– račun za nakup in vgradnjo solarnega oziroma fotonapetostnega ogrevalnega sistema, ki mora vključevati popis del in opreme, vrsto in točno oznako (naziv) ter proizvajalca sprejemnikov sončne energije;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– fotografija vgrajenih sprejemnikov sončne energije oziroma fotografija fotonapetostnih modulov;

– merilno poročilo, skladno s standardi, veljavnimi v času njegove izdaje, oziroma drugo ustrezno dokazilo, če sprejemnik sončne energije še ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani: www.ekosklad.si, oziroma podatki proizvajalca o fotonapetostnem sistemu, iz katerih so jasno razvidni podatki o fotonapetostnem sistemu (znamka, komercialna oznaka, tip, nazivna električna moč fotonapetostnih panelov), ki so lahko vključeni v račun ali podani ločeno v specifikaciji naprave.

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe

– račun za nakup in vgradnjo kurilne naprave, hranilnika in pripadajoče inštalacije za priklop na centralno ogrevanje, ki mora vključevati popis del in opreme, vrsto in točen tip ter proizvajalca kurilne naprave in hranilnika;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– fotografija vgrajene kurilne naprave in hranilnika (če je ta vgrajen);

– fotografija vgrajenega hranilnika, če je hranilnik že vgrajen in ni predmet naložbe, in dokumentacijo, iz katere bo razviden volumen hranilnika (npr. fotografija napisne etikete, račun za nakup hranilnika ipd.);

– fotografije, ki izkazujejo obstoj stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, v primeru uveljavljanja višje nepovratne finančne spodbude za zamenjavo stare kurilne naprave z novo kurilno napravo na lesno biomaso, in sicer:

– fotografija stare kurilne naprave, ko je ta še priklopljena na centralni sistem ogrevanja stavbe in dimovodno napravo,

– fotografija prostora s staro kurilno napravo, posneta pred odstranitvijo stare kurilne naprave,

– fotografija prostora, posneta takoj po odstranitvi stare kurilne naprave in pred prenovno prostora;

– za novi kotel na lesno biomaso: podatkovna dokumentacija, skladna z zahtevami Uredbe Komisije (EU) 2015/1189 oziroma drugo ustrezno dokazilo; za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin): merilno poročilo, skladno s standardom SIST EN 14785:2006, izdelano s strani pri Evropski komisiji priglašene preizkuševalnega laboratorija po Uredbi (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov) ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1) oziroma drugo ustrezno dokazilo, če vgrajena kurilna naprava na lesno biomaso še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani: www.ekosklad.si.

C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe

– račun za nakup in vgradnjo ogrevalne toplotne črpalke s pripadajočo inštalacijo za priklop, ki mora vključevati popis del in opreme, vrsto in točen tip ter proizvajalca toplotne črpalke;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– fotografije vgrajene toplotne črpalke (v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke zrak/voda je potrebno priložiti fotografije tako zunanje kot notranje enote oziroma krmilnega dela toplotne črpalke);

– fotografije, ki izkazujejo obstoj stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, v primeru uveljavljanja višje nepovratne finančne spodbude za zamenjavo stare kurilne naprave z novo toplotno črpalco, in sicer:

– fotografija stare kurilne naprave, ko je ta še priklopljena na centralni sistem ogrevanja stavbe in dimovodno napravo,

– fotografija prostora s staro kurilno napravo, posneta pred odstranitvijo stare kurilne naprave,

– fotografija prostora, posneta takoj po odstranitvi stare kurilne naprave in pred prenovno prostora;

– vodno dovoljenje Direkcije Republike Slovenije za vode v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke voda/voda, če vodno dovoljenje ni razvidno v javnem vpogledu v izdana vodna dovoljenja Direkcije Republike Slovenije za vode, ki je dostopen na: <https://vode.dv.gov.si/vdvpogled/>;

– podatkovni list toplotne črpalke, skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 oziroma drugo ustrezno dokazilo, če nova toplotna črpalca še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani: www.ekosklad.si.

D – zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja eno ali dvostanovanjske stavbe

– račun za nakup in vgradnjo toplotne postaje in pripadajoče inštalacije, ki mora vključevati popis del in opreme, točen tip ter proizvajalca toplotne postaje;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila

naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– soglasje za priključitev v primeru nove priključitve na omrežje daljinskega ogrevanja oziroma novo soglasje za priključitev v primeru zamenjave obstoječe toplotne postaje, če se spremenijo osnovni parametri priključka;

– fotografije vgrajene toplotne postaje.

E – vgradnja energijsko učinkovitih lesenih oken v starejši stavbi

– račun za nakup in vgradnjo lesenih oken, ki mora vključevati popis del, število in površino vertikalnih in strešnih oken in/ali balkonskih vrat in/ali fiksnih zasteklitve, tip okna in profila, vrsto zasteklitve, tip distančnika, toplotno prehodnost celotnega okna ter navedbo načina vgradnje, ki mora biti skladen z načeli tesnjenja v treh ravnih, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje oken (če podatki niso razvidni iz računa, mora biti poleg računa priložen tudi predračun oziroma drug dokument z vsemi potrebnimi specifikacijami oken);

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– fotografije ustrezno pripravljene okenske odprtine (špalete) na mestu vgradnje okna;

– fotografije, posnete med vgradnjo, tako da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnjenje v treh ravnih skladno s smernicami RAL montaže;

– fotografije vseh zamenjanih oken, tako da so vsa v celoti vidna, s pripisom postavk, navedenih na računu. Če je bila naložba izvedena v stanovanju, se lahko predloži fotografije oken, posnete z notranje strani oziroma iz stanovanja;

– izjava o lastnostih oken, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, ki mora med drugim vsebovati vrednost toplotne prehodnosti novega lesenega okna (U_w) in poročilo o tipskem preizkusu okna, skladnim s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w (iz dokumenta morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti celotnega okna (U_w), zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila), ki morata biti izdelana s strani izbranega preizkuševalnega laboratorija, priglšenega pri Evropski komisiji za gradbene proizvode, če okno še ni navedeno na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani: www.ekosklad.si.

F – toplotna izolacija fasade starejše eno ali dvostanovanjske stavbe

– račun za izvedbo fasadnega sistema s toplotno izolacijo, ki mora vključevati popis del, vrsto, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino vgrajene toplotne izolacije;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– izjava o lastnostih toplotne izolacije fasadnega sistema skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu;

– fotografija že vgrajene toplotne izolacije, iz katere bo razvidna debelina in vrsta obstoječe izolacije, izmerjena z merilnim trakom (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu). Fotografijo je potrebno priložiti le v primeru uveljavljanja že vgrajene (obstoječe) toplotne izolacije, ki ne bo odstranjena;

– fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajenem materialu);

– fotografije vseh strani stavbe po izvedbi toplotne izolacije (z izvedenim zaključnim slojem fasade), tako da so vse fasade stavbe v celoti vidne;

– izjava o lastnostih, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov in evropsko tehnično oceno (ETA), izdelana na podlagi ustreznega evropskega ocenjevalnega dokumenta (EAD/ETAG) ali po ZGPro-1, v primeru, da vgrajeni toplotno-izolacijski fasadni sistem ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani: www.ekosklad.si.

G – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju v starejši stavbi

– račun za izvedbo toplotne izolacije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju, ki mora vključevati popis del, vrsto, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu;

– fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajenem materialu);

– fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije izolirane površine po izvedbi naložbe toplotne izolacije ravne strehe, poševne strehe (z notranje strani) ali stropa proti neogrevanemu prostoru.

H – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v starejši eno ali dvostanovanjski stavbi

– račun izvajalca naložbe za nakup in vgradnjo toplotne izolacije, ki mora vključevati popis del, vrsto, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino vgrajene toplotne izolacije;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu;

– fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajenem materialu);

– fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije izoliranih tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostom/kletjo, ki so bila predmet naložbe.

I – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi

– račun za nakup in vgradnjo prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka, ki mora vključevati popis del in opreme, število, vrsto in točno oznako ter proizvajalca prezračevalne naprave;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.) ali kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ali v primeru potrošniškega kreditiranja naložbe ipd.;

– fotografija vgrajene prezračevalne naprave/naprav;

– izjava o skladnosti in podatkovni list prezračevalne naprave, skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 oziroma drugo ustrezno dokazilo, če prezračevalna naprava še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani: www.ekosklad.si.

b) stavba in izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, energetske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

Nepovratna finančna spodbuda po tem javnem pozivu je lahko dodeljena le za stanovanjske stavbe oziroma stanovanjske dele večnamenskih stavb, tj. dele stavb, katerih namembnost je, skladno z upravno odločbo (gradbenim oziroma uporabnim dovoljenjem), opredeljena kot stanovanjska. Če javni poziv ne določa drugače (kot denimo v razdelku E, F, G in H 1. točke javnega poziva), mora biti gradbeno oziroma uporabno dovoljenje za spremembo namembnosti iz nestanovanjske stavbe v stanovanjsko izdano pred izdajo odločbe po tem javnem pozivu. Če gre za naložbo v stanovanjsko stavbo, ki je večnamenska, torej je delno tudi nestanovanjske namembnosti, se višina spodbude določi v deležu, ki ga predstavlja del stavbe stanovanjske namembnosti.

Stavba in njeni deli, v (na) katerih bodo izvedeni ukrepi tega javnega poziva, morajo biti zgrajeni skladno s predpisi o graditvi objektov. Izpolnjevanje tega pogoja bo preverjeno z vpogledom v upravno odločbo, s katero se je dovolila gradnja stavbe (gradbeno ali uporabno dovoljenje za predmetno stavbo in njene dele) ali legalizacija izvedenih gradenj oziroma v odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ki jo mora vlagatelj priložiti k vlogi za dodelitev nepovratne finančne spodbude, oziroma na podlagi izpolnjene Izjave o legalnosti in namembnosti, podpisane pod kazensko in materialno odgovornostjo vlagatelja, s katero ta izjavlja, da je predmetna stavba zgrajena skladno s predpisi o graditvi objektov, da je legalna ter da je namembnost stavbe oziroma dela stavbe, na katerega se nanaša naložba, skladno z izdano upravno odločbo, stanovanjska.

V primeru dvoma o legalnosti stavbe oziroma razhajanj med navedbami vlagatelja v Izjavi o legalnosti in namembnosti in podatki, razvidnimi iz uradnih evidenc oziroma evidenc Eko sklada, bo Eko sklad vlagatelja pozval k predložitvi ustrezne upravne odločbe, s katero se je dovolila gradnja stavbe oziroma njena legalizaci-

ja in/ali dodatnih dokazil, ki bodo izkazovala skladnost gradnje stavbe s predpisi. V primeru ugotovljene neskladnosti vlagatelj ni upravičen do dodelitve pravice do nepovratne finančne spodbude. Če se neskladnost ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude in izplačilu sredstev, Eko sklad pravico do nepovratne finančne spodbude odvzame, kršitve pa lahko naznani pristojnim organom (npr. gradbeni inšpekciji).

V primeru izvedbe naložbe v stavbi, ki je v solastnini oziroma na kateri je vzpostavljena etažna lastnina, ki vključuje izvedbo del, s katerimi se posega v zunanji videz oziroma v skupno lastnino solastnikov oziroma dele stavbe, v skupni lasti etažnih lastnikov predmetne stavbe, mora vlagatelj pred izvedbo takih posegov pridobiti pisno soglasje solastnikov oziroma etažnih lastnikov v deležu, kot ga za tovrstne posege določajo relevantni predpisi (Stvarnopravni zakonik, Stanovanjski zakon).

Če je stavba, kjer se bo naložba izvajala, kulturnovarstveno zaščiten, ali pa se stavba nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, mora vlagatelj pri izvedbi naložbe upoštevati pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim. V primeru dvoma mora vlagatelj na poziv Eko sklada predložiti dokazilo, iz katerega izhaja, da bo načrtovana naložba oziroma da je izvedena naložba izvedena skladno s kulturnovarstvenimi pogoji, ki veljajo na zaščitenem območju. Če vlagatelj na poziv Eko sklada navedenega dokazila ne predloži, se šteje, da ne gre za naložbo, skladno s kulturnovarstvenimi pogoji, ki veljajo na zaščitenem območju.

Zaradi posebne obravnave kulturne dediščine v zakonodaji lahko izvedba posameznega ukrepa, ki bo izveden pri obnovi kulturno-varstveno zaščitenih stavb, odstopa od pogojev za energetske učinkovitost, ki so navedeni v javnem pozivu. Nepovratna finančna spodbuda je v tem primeru lahko dodeljena le, če bodo pri načrtovanju in izvedbi ukrepa upoštevane Smernice za energetske prenovne stavbe kulturne dediščine, ki so javno objavljene (https://www.zvkds.si/sites/www.zvkds.si/files/files/uploads/article/smernice_kd-final.pdf) in uporabljeno zadnje stanje gradbene tehnike ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov. Vlagatelj mora v tem primeru k vlogi priložiti tudi kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da zahteve iz odločbe niso izpolnjene (npr. naložba ni izvedena skladno s pogoji javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada), in da so bila sredstva vlagatelju že izplačana, Eko sklad pravico do pridobljenih sredstev odvzame. Vlagatelj mora že izplačana sredstva Eko skladu vrniti v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe o odvzemu.

c) kandidiranje za enega ali več ukrepov

Vlagatelj lahko z eno vlogo kandidira in pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude tudi za več posameznih ukrepov, ki so predmet tega javnega poziva in se bodo izvajali na isti stavbi. V primeru, da vlagatelj po drugem javnem pozivu Eko sklada kandidira za ukrep gradnje ali nakupa skoraj ničenergijske nove eno ali dvostanovanjske stavbe, skoraj ničenergijske prenovne starejše eno ali dvostanovanjske stavbe ali za ukrep nakupa stanovanja v novi ali prenovljeni skoraj ničenergijski tri in večstanovanjski stavbi, lahko po tem javnem pozivu kandidira le za ukrep A.

d) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude za vgradnjo prototipne in rabljene opreme/naprav ali gradbenih proizvodov

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo

prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov.

e) izvedba naložbe s strani usposobljenega izvajalca z registrirano dejavnostjo

Vgradnjo in zagon posameznih naprav, opreme in gradbenih proizvodov, ki so predmet naložbe, lahko opravi le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

f) datum izvedbe naložbe

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je vlagatelj upravičen za naložbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in bo izvedena po 1. 3. 2022 in najkasneje v roku 6 mesecev od objave zaključka tega javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj je izjemoma upravičen do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu za naložbo v najmanj tri ukrepe, ki izpolnjujejo pogoje tega javnega poziva, če sta bila najmanj dva ukrepa izvedena v obdobju od 1. 1. 2021 do 1. 3. 2022, najmanj en ukrep pa po 1. 3. 2022, a le v primeru, da vlagatelj ni oddal vloge za pridobitev nepovratne finančne spodbude za izvedbo istih ukrepov na Javni poziv 74SUB-OB19. Navedena izjema ne velja, če je bil eden od ukrepov vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe ali vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe izveden na območju občin, ki so imele v času izvedbe naložbe sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka, ki je določal na tem območju drug prednostni način ogrevanja.

Kot datum izvedbe naložbe se po tem javnem pozivu šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena. V kolikor datum opravljene storitve na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe šteje datum izdaje računa.

g) prepoved odstranitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav in opreme, za katere je bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

h) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za ukrepe, za katere je že bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14 in nasl.). Če je za posamezen ukrep ali več ukrepov, ki so predmet spodbude po tem javnem pozivu, že bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu in je bila nepovratna finančna spodbuda že izplačana, za izvedbo tega ukrepa ni več mogoče pridobiti pravice do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu.

i) možnost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude za isti ukrep

Vlagatelj je poleg nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu upravičen pridobiti tudi kredit Eko sklada po javnem pozivu za kreditiranje okoljskih naložb občanov. Pri tem mora naložba izpolnjevati pogoje tega javnega poziva in javnega poziva za kreditiranje. Vlagatelj mora za pridobitev kredita izpolniti in predložiti ustrezne obrazce, ki so na voljo na spletni strani Eko sklada. Vsota nepovratne finančne spodbude in kredita ne sme presegati priznanih stroškov kreditirane naložbe, razen v primeru, če se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača izključno za delno poplačilo odobrene kredita Eko sklada.

5. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani: www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelji natisnejo sami, je enakovredna tiskanemu obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko vlagatelji tudi naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

Informacije o javnem pozivu lahko vlagatelji pridobijo po tel. 01/241-48-20 v času telefonskih uradnih ur za stranke (ponedeljek, sredo in petek med 12. in 14. uro), po e-pošti na e-naslovu: ekosklad@ekosklad.si si ali osebno na Eko skladu od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro.

6. Brezplačno energetsko svetovanje za občane

V skoraj šestdesetih pisarnah mreže ENSVET, lociranih po celi Sloveniji, delujejo neodvisni energetski svetovalci. Vlagatelj se lahko po telefonu ali na spletni povezavi: <https://ekosklad.si/prebivalstvo/ensvet/pisarna> naroči na brezplačno energetsko svetovanje. Svetovanje lahko poteka osebno v izbrani lokalni pisarni, po telefonu, preko elektronske pošte ali video klica. Neodvisni svetovalci vlagatelju nudijo individualno svetovanje glede na njegove specifične okoliščine ter mu z brezplačnimi nasveti in razgovori pomagajo pri izбору, načrtovanju in uresničevanju investicijskih ukrepov učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov v stanovanjski stavbi.

Več informacij o brezplačnem energetskem svetovanju lahko vlagatelj dobi na spletni strani Eko sklada: www.ekosklad.si ali na brezplačni tel. 080/16-69.

7. Rok in način prijave

Vlagatelj se lahko prijavi na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno, po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov: vloge@ekosklad.si.

Vloga se po elektronski poti lahko odda brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

8. Postopek obravnave vlog in dokazno breme

a) Postopek

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude vlagatelju se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

Vlagatelj lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za novo naložbo, s katero je izveden eden ali več z javnim pozivom opredeljenih ukrepov. Vlagatelj pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter vrstnega reda prispetja vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah taksah (Uradni list RS, št. 8/00 in naslednji, ZUT), ne plačuje.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, razen v primeru odvzema pravice do nepovratnih sredstev, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta.

b) Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do spodbud Eko sklada.

Eko sklad lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev. Če vlagatelj ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj že predložil.

9. Izdaja odločbe in izplačilo nepovratne finančne spodbude

Eko sklad vlagatelju dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi nepovratne finančne spodbude.

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi izdane dokončne odločbe, s katero je bila vlagatelju dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z dnem njene vročitve vlagatelju. Vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta.

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po dokončnosti odločbe na osebni bančni račun vlagatelja, razen v primeru, ko se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada.

10. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne

spodbude do 4 let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

V primeru ugotovljenih kršitev, neskladnosti, neupravičenosti ali napačnih ali neresničnih podatkov vlagatelj ni upravičen do dodelitve pravice do nepovratne finančne spodbude. Če se po izdaji odločbe ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev določb tega javnega poziva, odločbe, ali drugih določil Splošnih pogojev poslovanja glede na namen dodeljenih sredstev ali pa vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, lahko Eko sklad pravico do nepovratne finančne spodbude odvzame, vlagatelj pa je dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude. Kršitev se skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

V primeru ugotovljenih kršitev glede lažnega prikazovanja podatkov vlagatelj v obdobju 1 leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila vlagateljeva vloga zavrnjena oziroma s katero je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2369/22

Zaprtje javnega poziva

V skladu s 7. točko javnega poziva objavljamo zaprtje Vavčerja digitalni marketing/2, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 67/22 z dne 13. 5. 2022.

Slovenski podjetniški sklad

Evidence sindikatov

Št. 101-15/2021-5

Ob-1480/22

Upravna enota Maribor z dnem izdaje te odločbe hrani Pravila za delovanje sindikata: Osnovne enote sindikata farmacevtov Univerzitetno kliničnega centra Maribor. Z dnem izdaje odločbe o hrambi statuta postane sindikat pravna oseba.

Popolno ime sindikata je **Sindikat farmacevtov Slovenije – SIFARM, Osnovna enota sindikata farmacevtov Univerzitetno kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**. Skrajšano ime sindikata je **SIFARM – OE UKC MARIBOR**.

Statut oziroma Pravila sindikata so vpisane v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, in sicer pod zaporedno številko 2/2022 z dne 14. 1. 2022.

Identifikacija matična številka sindikata je 2643731000.

Št. 101-2/2022-6217-5

Ob-1934/22

Upravna enota Koper z dnem 16. 3. 2022, vpiše v evidenco statotov sindikatov, ki so v hrambi pri tem upravnem organu, pod zaporedno številko 156 naslednji sindikat: naziv statuta: **Pravila sindikata**, ime in kratica sindikata: **Osnovna organizacija sindikata zavarovalnih zastopnikov OOSZZ; »OOSZZ«**, sedež sindikata: **Pristaniška ulica 8, Koper**.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

Z 4/2022

Os-2155/22

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. Z 4/2022 z dne 12. 4. 2022 nasprotnemu udeležencu Oliverju Popiću, katerega prebivališče dejansko ni znano in tudi nima zastopnika, na podlagi 268. člena v zvezi z 267. členom Družinskega zakonika (DZ) postavilo za skrbnico za posebni primer odvetnico Brankico Savič, Smrekarjeva ulica 3, Izola.

Skrbnica za posebni primer bo nasprotnega udeleženca zastopala v postopku, vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 12. 4. 2022

III N 58/2022

Os-2057/22

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožnem sodniku Gregorju Berdenju, v nepravdni zadevi predlagatelja Center za socialno delo Gorenjska, Koroška cesta 19, Kranj, zoper nasprotno udeleženko Sabino Cvetan, s stalnim bivališčem Dalmatinova 2, Ljubljana, dejansko bivališče neznano, EMŠO 0608986505278, ob udeležbi Janka Dolinšek, Loke v Tuhinju 3c, Laze v Tuhinju, zaradi odvzema mld. otroka staršem in namestitve v rejništvo, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZPP), v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZNP-1), postavilo nasprotni udeleženki Sabini Cvetan začasno zastopnico odvetnico Mojco Košir, Cesta železarjev 8/b, Jesenice.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice nasprotne udeleženke.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 30. 3. 2022

II N 66/2020

Os-1931/22

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Mancij Ambrožič, v nepravdni zadevi predlagateljice Vesne Avbelj, EMŠO: 2012975505346, Jemčeva cesta 16A, Trzin, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Žibert, o.p., d.o.o. iz Ljubljane, zoper nasprotnega udeleženca Jaroslawa Bartłomiej Matysiak, EMŠO: 0804974501165, Zoologischeskaya 26/2/44, Moskva, Ruska federacija, zaradi zaprtja otrokovega bančnega računa in prepovedi nadaljnjega odpiranja bančnih računov mld. otrok, o imenovanju začasnega zastopnika, 2. februarja 2022, sklenilo:

Za začasno zastopnico za nasprotnega udeleženca se imenuje Biljana Lukić, Slomškova ulica 35, Ljubljana
Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 2. 2. 2022

II N 396/2021-25

Os-1960/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici – svétnici Mojci Hribar v nepravdni zadevi zadevi predlagateljice Lucye Gradišar, Kamnogoriška cesta 22, Ljubljana, ki jo zastopa Rija Krivograd, odvetnica v Mariboru, ob udeležbi zakonitih udeležencev: 1. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, 2. Josip Posavec, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 3. Saša Marinčič, Mirna pot 2, Ljubljana, 4. pok. Antonija Kemperle, Kersnikova ulica 10, Kamnik, po njej njeni pravni naslednici: 4.1. Marija Apolonija Kemperle, Studenca 25A, Kamnik, 4.2. Tatjana Trobec, Cahova ulica 1, Ankaran, 5. Branko Marinčič, Lima, Peru, 6. Jana Marinčič, New York, ZDA, 7. Smiljana Schmitt, Biltmare, Apt. 1201, Coral Gables, Florida, ZDA, 8. Jana Kroneberg, Vickato 1640, Santiago 10, Čile, 9. Janez Oroš Marinčič, H. Pueyrredon 449, Buenos Aires, AR 1405 Buenos Aires, 10. Mladen Marinčič, Pod brezami 28, Ljubljana, 11. Domen Marinčič, Medvedova cesta 11, Ljubljana, 12. Mirko Bogataj, 9871 Seeboden, Avstrija, 13. Manja Tondolo, 33018 Treviso, Via Dante 15, Italija, 14. Hase Mušedinović, Tržaška cesta 86, Ljubljana, 15. Bojan Kušar, Dositejeva 2/7, RS 11080 Zemun, Srbija, 16. Igor Kušar, Dositejeva 2/7, RS 11080 Zemun, Srbija, 17. Petra Škofič, Zales 8, Nova Vas, 18. Jošt Škofič, Hudovernikova ulica 8, Ljubljana, 19. Rafaela Kotnik, Ulica Toneta Melive 10, Slovenske Konjice, 20. Ebony-Jade Kusar, 17 Waterford Road, GB SW6 2DJ London, Velika Britanija, 21. Seraphine Kušar, NSW, AU 2627 Jindabyne, Avstralija, 22. Jakob Blažon, Rožna dolina, cesta XII 7, Ljubljana, 23. Ana Rozman, Brezje pri Grosupljem 10, Grosuplje, 24. Franc Brecelj, Cesta pod Srnjakom 34, Rakek, 25. Joka Ilič, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 26. Dušanka Djukić, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 27. Nikola Krsmanović, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 28. Petra Trampuž Bocevska, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 29. ANAN. HANNA, Nepremičnine, d.o.o., Dunajska cesta 136, Ljubljana, 30. Mateja Langus, Jezero 209, Preserje, 31. Aleš Langus, Jezero 209, Preserje, 32. Marjana Zamuda, Tomčeva ulica 3, Ljubljana, 33. Borut Potočnik, Gora pri Komendi 26, Komenda, 34. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Tržaška cesta 67, Ljubljana, ki jo kot zakoniti zastopnik zastopa upravnik Aktiva upravljanje, d.o.o., Gmajna 10, Trzin, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, s sklepom z dne 9. 3. 2022 udeležencem Branku Marinčiču, Jani Marinčič in Mirku Bogataju na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Aleksandra Pevca, Dunajska cesta 21, Ljubljana, ker so navedeni udeleženci neznanega prebivališča in nimajo pooblaščenca.

Začasni zastopnik bo Branka Marinčiča, Jano Marinčič in Mirka Bogataja zastopal vse do takrat, dokler posamezen udeleženec ali njegov pooblaščenec ne na-

stopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 3. 2022

VL 61813/2021 Os-2216/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Komunalna Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica, ki ga zastopa zak. zast. Darko Ličen, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica – dostava, proti dolžniku Omerju Ferari (Prej Čizmič), Iverkovičeva 19, Zagreb, ki ga zastopa Zorn Stojan – Odvetnik, Ulica tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica zaradi izterjave 120,88 EUR, sklenilo:

Začasni zastopnik odvetnik Stojan Zorn, Ul. Tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica, se razreši.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 3. 2022

VL 101552/2020 Os-2243/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Reyan, podjetje za organizacijo, turizem, trgovino in gostinstvo, d.o.o., Neubergerjeva ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Darja Verbič, po odv. Benedikt Katarina – odvetnica, Dalmatinova ulica 5, Ljubljana, proti dolžniku Bytyqi Salih, Ontario St. 704-1305, Burlington, Ontario, ki ga zastopa Špela Pavšič – odvetnica, Parmova ulica 53, Ljubljana, zaradi izterjave 880,54 EUR, sklenilo:

Dolžniku Bytyqi Salih, Ontario St. 704-1305, Burlington, Ontario se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Špela Pavšič, Parmova ulica 53, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 4. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 415/2021 Os-2119/22

Pred Okrajnim sodiščem v Domžalah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Pavli Jeras, hčeri Janeza Jerasa, rojeni 18. 12. 1932, samska, državljanka Republike Slovenije, upokojenki, nazadnje stanujoči Krašnja 21, Lukovica, umrli dne 19. 9. 2021.

Zapuštnica je hči Janeza Jerasa, rojenega 24. 3. 1903 in umrlega dne 3. 2. 1974 ter matere Marije Jeras rojene Dragar, rojene 1. 6. 1903 in umrle 4. 5. 1988. Svojih otrok ni imela. Zapuštnica je imela tri brate in sestre: Petra Jerasa, Franca Jerasa in Ivana Jerasa ter eno sestro Marijo (Minko) rojeno Jeras.

Brat Peter Jeras je umrl pred zapuštnico v starosti 22 let, neporočen in nima potomcev.

Brat Franci Jeras je umrl pred zapuštnico dne 4. 9. 1980 in je brez potomcev.

Brat Ivan Jeras je umrl pred zapuštnico dne 7. 12. 1998 in ima eno potomko Tatjano Jeras.

Sestra Marija (Minka) Jeras se je poročila in njen novi priimek ni znan. Tudi ona je umrla neznanega dne skupaj z možem v prometni nesreči in ima dva potomca, sinova neznanega imena.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki menijo, da imajo pravico dedovati po pokojni, da se v roku enega leta po objavi tega oklica prijavijo sodišču kot dediči.

Sodišče bo po poteku oklicnega roka nadaljevalo z zapuščinskim postopkom in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju po podatkih, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 7. 4. 2022

D 305/2021 Os-2244/22

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Kovač Alojziju, sinu Ivana, roj. 19. 6. 1958, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujočem v Kočevju, Ulica heroja Marincija 2, umrlem 27. 7. 2021 v Ljubljani.

Zapuštnik je bil samski, otrok ni imel, njegova starša pa sta umrla že pred njim, bratov in sester pa ni imel, tako da pridejo v poštev za dedovanje po zakonu dediči tretjega dednega reda (potomci pred zapuščnikom umrlih zapušt. dedov in babic). Dediči tretjega dednega reda po materini strani so sodišču znani, dediči tretjega dednega reda po očetovi strani pa ne.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva zapušt. dediče tretjega dednega reda po očetovi strani, torej brate in sestre zapušt. pokojnega očeta Kovač Ivana ter njihove potomce, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, javijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 13. 4. 2022

D 367/1936 Os-2240/22

Zapuščinska zadeva: po pok. Mariji Cunja, hčeri Josipa, nazadnje stanujoči v Miljah, Republika Italija, Črni, ki je umrla dne 17. 11. 1931.

V predmetni zapuščinski zadevi so do dedovanja naknadno najdenega premoženja upravičeni zapuščinčin pravnik Carmelo Cosoli ter dediči po pok. Angeli Salamon, ženi pok. zapuščinčinega sina Fortunata Cosoilija, ki pa sodišču niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 4. 2022

D 988/57 Os-2026/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po dne 25. 10. 1957 umrlem Rogelja Leopoldu, pok. Franca, roj. 25. 9. 1886, z zadnjim stalnim prebivališčem Lipa 24.

Kot zakoniti dediči po zapuščniku bi prišli v poštev tudi zap. hčerki Lavrant Frančiška in Furlan Marija ter zap. sinova Rogelja Viljem in Rogelja Jožef, katerih

prebivališče sodišču ni znano oziroma njihovi potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju, ZPVAS in ZAgrS in odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 2. 3. 2022

D 605/2021

Os-2061/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 5. 6. 1899 razglašenim za mrtvega Ivana Mrak, pok. Ivana, z zadnjim stalnim prebivališčem Čepovan, zemljiškoknjižni lastnik parc. št. 2365/282 in 2365/284 obe k.o. 2297 Čepovan.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 3. 2022

D 600/2020

Os-2062/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 3. 3. 1991 umrlem Žerovec Erminiu, pok. Giovannija, roj. 1. 2. 1914, Via Risorta 12, Trst, Italija.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 28. 3. 2022

D 121/93

Os-2064/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po dne 14. 12. 1991 umrlem Ivanu Jug, pok. Ludvika, roj. 14. 5. 1911, z zadnjim stalnim prebivališčem Seniški breg 48.

Kot zakonita dedinja po zapustniku bi prišla v poštev tudi zap. hčerka Rosenfelder Cvetka, katere prebivališče sodišču ni znano oziroma njeni potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju, ZPVAS

in ZAgrS in odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 17. 2. 2021

D 462/2021

Os-2253/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 5. 12. 1974 umrlem Petru Marušič, pok. Petra, roj. 4. 12. 1904, neznanega bivališča v Boliviji.

Kot zakoniti dedič bi prišel za dedovanje v poštev tudi zap. brat Lenart Marušič, ki je umrl v Kanadi, njegovi dediči pa sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 21. 4. 2022

D 239/2021

Os-2013/22

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Božidarju Cugmasu, rojenem 13. 4. 1963, nazadnje stanujočem Draža vas 61, Loče, ki je umrl 26. 11. 2021, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 239/2021, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 25. 3. 2022

D 53/2022

Os-2014/22

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Andreju Macuhu, rojenem 24. 5. 1959, nazadnje stanujočem Zgornja Pristava 27, Slovenske Konjice, ki je umrl 24. 1. 2022, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 53/2022, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 25. 3. 2022

D 32/2022

Os-2089/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Kristo Stipo, rojen 18. 10. 1938, državljan Belgije, zadnje bivališče v tujini Rue De Bavay 306, BE 7301 Boussu, Belgija, zadnje začasno bivališče Žaga 22, Srpenica, ki je umrl 19. 7. 2020.

Glede na to, da sta se dediča prvega dednega reda in dedinja drugega dednega reda dedovanju odpovedali, ostali dediči drugega dednega reda pa niso znani oziroma o njih ni vseh podatkov, sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnika, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavljajo svojo pravico, do dediščine.

Če se v roku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 5. 4. 2022

D 205/2021

Os-2003/22

Pri Okrajnem sodišču na Vrhniki je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Gašperju Žagarju, rojenem 29. 11. 1992, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stalno stanujočem Ob Borovniščici 16, Borovnica, umrlem 3. 6. 2021.

Sodišče seznanja morebitne upnike po pokojnem, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 21. 3. 2022

Oklici pogrešanih

N 2/2022

Os-2059/22

Okrajno sodišče v Lenartu po predlogu predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Mariboru, vodi nepravdni postopek N 2/2022 za razglasitev pogrešanca za mrtvega, in sicer za Janeza Ploja, roj 26. 3. 1938, z zadnjim znanim naslovom 3 Sherwood Street WA, AU 6051 Maylands, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Ksenija Zadravec, odvetnica v Lenartu.

Po sodišču znanih podatkih bi naj pogrešani odšel v Avstralijo v letu 1958, pred tem pa je bival v Brengovi v Cerkevniku. Drugih podatkov o pogrešancu sodišče nima oziroma jih ni moč najti.

Ker je od njegovega rojstva preteklo več kot 70 let in je glede datuma rojstva verjetno, da ni več živ, vendar listinskega dokaza o njegovi smrti ni, sodišče zato poziva tako pogrešanca kot vse osebe, ki vedo kaj povedati o življenju ali smrti pogrešanca Janeza Ploja, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica to sporočijo Okrajnemu sodišču v Lenartu, sicer bo sodišče po poteku roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Lenartu
dne 31. 3. 2022

I N 17/2022

Os-2293/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Rahele Susič, ki jo zastopa odvetnica Maruška Trunkl Glavič, postopek o razglasitvi pogrešanega Mattia Marussi, Miren 129, Miren, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Erik Bouvier, odvetnik v Novi Gorici, za mrtvega.

Iz priloženih listin izhaja, da se je Mattia Marussi rodil kot Mattia Marušič dne 17. 2. 1865, se dne 6. 11. 1886 poročil s Caterino Sunik/Žunik ter dne 31. 12. 1891 postal lastnik nepremičnine s parc. št. 1027 k.o. Miren do deleža 1/2. Na podlagi dekreta z dne 16. 9. 1931 je bilo njegovo osebno ime spremenjeno v Mattia Marussi, kar predstavlja tudi zadnji podatek o pogrešanem. Drugi podatki o pogrešanem ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Mattia Marussi, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 4. 5. 2022

Preklici

Spričevala preklicujejo

Komadina Nina, Via Oretto 3, 98124 Messina, Italija, diplomu, izdala Naravoslovnotehniška fakulteta/Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, leto izdaje 2009. *gnj-344087*

Žbogar Maja, Luče 19, Grosuplje, diplomu št. U 103/09, izdala Fakulteta za varnostne vede, Univerza v Mariboru, leto izdaje 2009. *gnz-344096*

Drugo preklicujejo

AVTOBUSNI PREVOZI RELACIJA d.o.o., TRŽEC 50B, Videm pri Ptujju, digitalno tahografsko kartico, št. 107050009836011, izdano na ime Ludvik Majhen, izdal Cetis Celje d.d. *gnf-344091*

AVTOPREVOZNIŠTVO SREČKO SEITL s.p., Šolska cesta 22, Mislinja, izvod licence št. 015038/001, za vozilo IVECO ERGOCARGO, reg. št. SG RV 724, veljavnost do 28. 10. 2022. *gni-344088*

Banovič Niko, Kamnikarjeva ul. 5, Škofljica, kartico nepremičninskega posrednika, št. 1662. *gnb-344095*

Bislimaj Ilir, Prečna 1, Slovenska Bistrica, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/301, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnp-344081*

Bogša Štefka, Cvetkovci 115a, Podgorci, licenco št. 015234, datum veljavnosti od 3. 10. 2017 do 3. 10. 2022, izdano na Prevozi Ozmec, Štefka Bogša s.p. *gnn-344083*

DARINKA BELNA S.P., Šolska ulica 6, Benedikt, izvod licence št. 017765/007, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. MB LJ-541, veljavnost do 6. 11. 2026. *gny-344097*

Frank Marko, Velika Ligojna 64, Vrhnika, potrdilo o vpisu v register zrakoplovov, izdano na ime Jurij Lokovšek, izdajatelj Javna agencija za civilno letalstvo, leto izdaje 1992. *gnu-344101*

GREGOR BUDIHA S.P., Renški Podkraj 12, Renče, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 606433, izdano na ime Boris Gostiša, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnp-344106*

HOREX D.O.O., Dimičeva ulica 16, Ljubljana, dovolilnico št. 0795386, oznaka države 643/11, država Rusija. *gnq-344080*

JOSIP IVANDIČ S.P., Vojkova cesta 28, Ljubljana, licenco št. 014145, veljavnost do 13. 4. 2023. *gnt-344102*

JOSIP IVANDIČ S.P., Vojkova cesta 28, Ljubljana, izvod licence št. 014145/001, za vozilo CITROEN

C-ELYSEE, reg. št. LJ 394 JZ, veljavnost do 13. 4. 2023. *gns-344103*

JOSIP IVANDIČ S.P., Vojkova cesta 28, Ljubljana, izvod licence št. 014145/002, za vozilo CITROEN C-ELYSEE, reg. št. LJ 31 ABE, veljavnost do 13. 4. 2023. *gnr-344104*

JOSIP IVANDIČ S.P., Vojkova cesta 28, Ljubljana, izvod licence št. 014145/003, za vozilo CITROEN C-ELYSEE, reg. št. LJ 556 VN, veljavnost do 13. 4. 2023. *gnq-344105*

Kranjec Saša, Ob potoku 60, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500048473000, izdal Cetis Celje, d.d. *gnd-344093*

MARVOD d.o.o., Gotska ulica 3, Ljubljana, nalepko za taxi tablo, št. G010849/08535/001, za vozilo AUDI, reg. št. LJ KN 411, veljavnost do 26. 7. 2024. *gnx-344098*

MIMAN D.O.O., Preserska ulica 4, Ljubljana, izvod licence št. 037008 GEO010220/08266/002, za vozilo, reg. št. LJ 83-IKS. *gnr-344079*

MIVŠEK RAJKO S.P., MIZNI DOL 22, Vrhnika, izvod licence, št. 017182/005, za vozilo MERCEDES-BENZ, reg. št. LJ 500-BC, veljavnost do 25. 9. 2025. *gnv-344100*

MULTI - MEX d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, taxi nalepko št. G011050/08618/020, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ 77 CPD, veljavnost do 23. 10. 2024. *gng-344090*

PETEK TRANSPORT, d.o.o., Ribnica, Gornje Lepovčice 99, Ribnica, izvod licence št. GE011412/00326/044, za vozilo, reg. št. LJ 917-RP, veljavnost do 2. 7. 2025. *gnc-344094*

Poljanec Stanislav, Simoničev breg 2, Gornja Radgona, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 619568, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2006. *gnw-344099*

PRININI d.o.o., CANKARJEVA CESTA 10, Ljubljana, izvod licence št. 000828/003, za vozilo AVTOBUS SCANIA Touring, reg. št. LJ-001-LU, veljavnost do 21. 5. 2024. *gnl-344085*

PRININI d.o.o., CANKARJEVA CESTA 10, Ljubljana, izvod licence št. 000828/001, za vozilo AVTOBUS SCANIA Touring, reg. št. LJ-527-RF, veljavnost do 21. 5. 2024. *gnk-344086*

Samsa Stanko, Jasen 42, Ilirska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046128001, izdal Cetis Celje d.d. *gnh-344089*

TAXI PREVOZI, KEMAL MUJAGIČ s.p., Poljanska cesta 66A, Ljubljana, nalepko za taxi tablo št. G012513/09036/003, za vozilo BMW520D, reg. št. LJ 60ACR, veljavnost do 15. 9. 2026. *gne-344092*

VOJKO KRAUTBERGER, S.P., Spodnja Vižinga 7, Radlje ob Dravi, izvod licence št. 014828/001, za vozilo VOLVO, reg. št. SG KL 467, veljavnost do 22. 7. 2022. *gno-344082*

VSEBINA

Javni razpisi	1451
Razpisi delovnih mest	1476
Druge objave	1477
Evidence sindikatov	1490
Objave sodišč	1491
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1491
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1492
Oklici pogrešanih	1494
Preklici	1495
Spričevala preklicujejo	1495
Drugo preklicujejo	1495

