



Javni razpisi

Št. 4301-56/2020

Ob-1998/22

Sprememba

Na podlagi sklepa št. 4301-56/2020/658 z dne 24. 3. 2022 objavljamo povečanje nepovratnih sredstev na Javnem razpisu za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših proizvodnih naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije (oznaka: JR SE OVE 2021).

1. Ime in sedež sofinancerja: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, tel. 01/478-80-00.

2. V Javnem razpisu za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših proizvodnih naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije (oznaka: JR SE OVE 2021), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 67/21 dne 30. 4. 2021 (in spremembe Uradni list RS, št. 6/22 dne 14. 1. 2022 in Uradni list RS, št. 17/22 dne 11. 2. 2022), se v točki 6.1 drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša 19.092.930,69 EUR v obdobju 2021 do 2023.«.

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 4301-45/2020/340-004

Ob-2004/22

Sprememba

Na podlagi Sklepa o povečanju nepovratnih sredstev za »Javni razpis za sofinanciranje energetske prenovne stavb v lasti in rabi občin v letih 2021, 2022 in 2023« (oznaka: JOB_2021) v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, 4.1. prednostne naložbe »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in v stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«, št. 4301-45/2020/338-004 z dne 15. 2. 2022, objavljamo povečanje razpoložljivih sredstev evropske kohezijske politike v sklopu obstoječega »Javnega razpisa za sofinanciranje energetske prenovne stavb v lasti in rabi občin v letih 2021, 2022 in 2023« (oznaka: JOB_2021).

1. Ime in sedež sofinancerja: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, tel. 01/478-80-00, faks 01/478-81-70.

2. V Javnem razpisu za sofinanciranje energetske prenovne stavb v lasti in rabi občin v letih 2021, 2022 in 2023 (oznaka: JOB_2021), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 152/20, se v prvem odstavku točke »4.1. Razpo-

ložljiva sredstva« besedilo »Okvirna višina nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu v letih 2021, 2022 in 2023, znaša 25.000.000 EUR (od tega 21.250.000 EUR sredstev EU in 3.750.000 EUR nacionalni prispevek iz državnega proračuna).«, nadomesti z besedilom »Okvirna višina nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu v letih 2021, 2022 in 2023, znaša 42.647.058,82 EUR (od tega 36.250.000 EUR sredstev EU in 6.397.058,82 EUR nacionalni prispevek iz državnega proračuna).«.

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 4300-5/2022/15

Ob-2018/22

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja

spremembo

javnega razpisa »Digitalna preobrazba gospodarstva« (JR Digit NOO) (ukrep Investicija B Program digitalne transformacije industrije/podjetij, komponenta 1: Digitalna preobrazba gospodarstva (C2.K1), na stebru Digitalna preobrazba)

objavljenega dne 18. 3. 2022 v Uradnem listu RS, št. 38/22, št. objave Ob-1830/22.

V podpoglavju 5.3. Splošni pogoji za vse konzorcijske partnerje se spremeni dvanajsta točka tako, da se glasi:

»Ne sme biti kreditna¹ ali finančna institucija² in nima registrirane glavne dejavnosti, ki spada v sektor K64 po Standardni klasifikaciji dejavnosti.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

¹ Kreditna institucija, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, se lahko ustanovi kot banka ali hranilnica v skladu z Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3).

² Finančna institucija je finančna institucija, kakor je opredeljena v 26. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe 575/2013/EU, in pomeni družbo, ki ni institucija ali čisti industrijski holding ter katere osnovna dejavnost je pridobivanje kapitalskih deležev ali opravljanje ene ali več dejavnosti iz 2. do 12. točke in 15. točke drugega odstavka 5. člena ZBan-3, vključno s finančnimi holdingi, mešanimi finančnimi holdingi, plačilnimi institucijami iz zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme in družbami za upravljanje, ne vključuje pa zavarovalnih holdingov in mešanih zavarovalnih holdingov, kot jih določa zakon, ki ureja zavarovalništvo.

Št. 01.03/2022-74

Ob-1994/22

Na podlagi mnenja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 21. 3. 2022 in sklepa Sveta Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti z dne 24. 3. 2022 se objavi

sprememba

**javnega razpisa (JR OSSIN – ANS
Ukrep 1/2-2021-24) za spodbujanje naložb
v gospodarstvu na območju, kjer živijo pripadniki
avtohtone italijanske narodne skupnosti –
Ukrep 1 programa spodbujanja gospodarske
osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024**

objavljen v Uradnem listu RS, št. 135/21 z dne 27. 8. 2021.

Pri točki 3.1. (Upravičeni prijavitelji) se v celoti izbriše dvanajsto alinejo »Upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oziroma glavno dejavnostjo podjetja«.

Pri točki 3.2. (Upravičeni stroški so) se doda besedilo »Upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oziroma glavno dejavnostjo podjetja«.

V prvem odstavku 7. točke se datum »2. 3. 2024« zamenja z datumom »30. 3. 2024«.

Šesti odstavek 7. točke se spremeni v celoti in po novem glasi: »Rok za oddajo vlog za leto 2022 je dne 29. 4. 2022, v letu 2023 dne 30. 3. 2023, v letu 2024 pa dne 30. 3. 2024«.

**Obalna samoupravna skupnost
italijanske narodnosti**

N. 01.03/2022-74

Ob-1995/22

Sulla base del parere del Ministero dello Sviluppo Economico e della Tecnologia del 21/03/2022 e della delibera del Consiglio della Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana del 24/03/2022, si pubblicano le

modifiche

**del bando (JR OSSIN – ANS Misura 1/2-2021-24)
bando di gara per la promozione degli investimenti
a carattere economico nell'area in cui vivono
gli appartenenti alla comunità autoctona della
nazionalità italiana – Misura 1 del programma per
lo sviluppo della base economica della Comunità
nazionale italiana 2021–2024**

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della RS, n. 135/2021 del 27 agosto 2021.

Al punto 3.1. (Candidati ammissibili) il punto 12 viene eliminato. »I costi ammissibili sono esclusivamente i costi di quelle immobilizzazioni che sono relative all'attività primaria ovvero principale dell'azienda«.

Al punto 3.2. (I costi ammissibili sono) viene aggiunto il testo »I costi ammissibili sono esclusivamente i costi di quelle immobilizzazioni che sono relative all'attività primaria ovvero principale dell'azienda«.

Al punto 7, primo comma, la data »2. 3. 2024« viene sostituita dalla data »30/03/2024«.

Il sesto comma del punto 7 viene integralmente modificato e diventa: »Il termine ultimo per la presentazione delle domande per il 2022 è il 29/04/2022, nel 2023 il 30/03/2023 e nel 2024 il 30/03/2024«.

**Comunità autogestita costiera
della nazionalità italiana**

Ob-1987/22

Na podlagi Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih

del (Uradni list RS, št. 202/21) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

javnega razpisa

**RTV Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje
pri realizaciji 1 x serije tv oddaj o slovenskih
glasbenih delih (25 x dolžine 8 minut) 2022-1**

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni razpis za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji 1x serije TV oddaj o slovenskih glasbenih delih (25x dolžine 8 minut) 2022-1 z dnem 1. 4. 2022 odprt za prijave do vključno dne 3. 5. 2022. Javni razpis je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtvlo.si/razpisi> v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

Radiotelevizija Slovenija

Ob-1986/22

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednja javna razpisa (v nadaljevanju: javni razpis):

– **Javni razpis za sofinanciranje realizacije slovenskih manjšinskih koprodukcijskih projektov – 2022**

– **Javni razpis za sofinanciranje slovenskih dokumentarnih filmskih in avdiovizualnih projektov – 2022.**

Besedilo obeh javnih razpisov bo objavljeno od dne 1. 4. 2022 dalje na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni natečaji.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 22003/2022/2

Ob-1963/22

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), podpisane pogodbe št. C3330-22-406000 z dne 20. 12. 2021 o polletnem financiranju javne službe ZŠ RS Planica v letu 2022, objavlja Zavod za šport RS Planica

javni razpis

**za sofinanciranje strokovne priprave
in koordinacije Šolskih športnih tekmovanj
in prireditev v šolskem letu 2022/23**

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika oziroma naročnika: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije Šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2022/23.

Cilj javnega razpisa je povečati število aktivnih udeležencev v programu Šolska športna tekmovanja in prireditve in utrditi vez med interesnim in kakovostnim športom.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja strokovne priprave in koordinacije šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2022/23.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo:

– nacionalne panožne športne zveze (to so športne zveze, ki imajo uradne tekmovalne sisteme, v okviru katerih so registrirani športniki uvrščeni v sistem kategorizacije Olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez),

– subjekti, ki so kot izvajalci letnega programa športa navedeni v 6. členu Zakona o športu in bodo na podlagi pooblastila posamezne nacionalne panožne športne zveze (ki izpolnjuje pogoje iz prve alineje tega odstavka), skupaj z njo strokovno pripravljali, koordinirali in vodili program šolskih športnih tekmovanj za posamezno športno panogo,

– pri strokovni pripravi in koordinaciji tekmovanj osnovnih šol s prilagojenim programom in športu invalidov vsi tisti subjekti, ki so kot izvajalci letnega programa športa navedeni v 6. členu Zakona o športu.

Prijavitelj v vlogi imenuje koordinatorja, ki bo skrbel za strokovno pripravo in koordinacijo prijavljenega šolskega športnega tekmovanja v športni panogi prijavitelja, v šolskem letu 2022/23.

5. Javni razpis obsega naslednjo razpisno dokumentacijo:

– Javni razpis za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2022/23;

– Razpisno dokumentacijo za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2022/23;

– Razpisni obrazci 1., 2., 3 za oddajo prijave na javni razpis za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2022/23;

– Predlog pogodbe za panožno koordinacijo 2022/23 iz skupine A, B, C priloga I;

– Predlog pogodbe za panožno koordinacijo 2022/23 iz skupina D priloga II,

– Šport v številkah, Pregled športa v Republiki Sloveniji v obdobju od leta 2014 do 2019.

Naloge prijaviteljev/nacionalnih panožnih športnih zvez in koordinatorjev športnih panog glede strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2022/23 ter sama izhodišča za pripravo vloge in predloga razpisa šolskega športnega tekmovanja v športni panogi, bodo podrobneje urejena v Razpisni dokumentaciji. Slednja bo objavljena na spletni strani naročnika, z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V kolikor bi, zaradi izrednih in nepredvidljivih okoliščin (npr.: razglašene epidemije COVID-19) in v povezavi z njimi sprejetih ukrepov pristojnih institucij, prišlo do prekinitve izvajanja programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev bo, v šolskem letu 2022/23, potekalo razmeram prilagojeno šolsko športno tekmovanje v obliki športnega izziva. V takšnem primeru bo potrebno, s strani koordinatorja pripraviti

dodatno vsebino za izvedbo prilagojenih tekmovanj na daljavo.

Formalno popolna vloga prijavitelja na razpis mora vsebovati:

– izpolnjena podpisana in žigosana razpisna obrazca 1., 2.,

– v kolikor prijavitelj ni nacionalna panožna športna zveza je obvezna priloga – izpolnjen podpisan in žigosan razpisni obrazec 3 (pooblastilo NPZ),

– Predlog razpisa šolskega športnega tekmovanja v posamezni športni panogi (za ekipne panoge velja tekmovalni sistem, ki ga določi Zavod za šport RS Planica z razpisno dokumentacijo) v Wordovi obliki, poslan na elektronski naslov bostjan.vintar@sport.si. (Za posamezno športno panogo se lahko razpiše samo en sistem tekmovanja, ki je lahko ločen za fante in dekleta).

6. Merila za višino sofinanciranja šolskega športnega tekmovanja prijavitelja

Predlagano šolsko športno tekmovanje, za osnovno šolo in/ali srednjo šolo, za športne panoge uvrščene v skupino A, B, C, se v postopku vrednotenja ovrednoti ločeno, na podlagi meril iz te točke. Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko ovrednoti posamezno predlagano šolsko športno tekmovanje, je 100.

V vlogi predlagana šolska športna tekmovanja za osnovno šolo s prilagojenim programom in za šport invalidov so vsa uvrščena v skupino B in se jih obravnava kot eno samo tekmovanje v osnovni šoli.

Razpisana sredstva iz 7. točke javnega razpisa se, med prijavitelje katerih športne panoge so uvrščene v skupine A, B in C, razdeli skladno s 6. točko javnega razpisa.

Predlagano šolsko športno tekmovanje za osnovno šolo in/ali srednjo šolo, za športne panoge uvrščene v skupino D, se v postopku vrednotenja ne ovrednoti, pač pa se izda sklep o vključitvi v program Šolska športna tekmovanja. Razpisana sredstva iz 7. točke javnega razpisa se, med prijavitelje katerih športne panoge so uvrščene v skupino D, ne razdelijo.

6.1 Pomembnost športne panoge, v kateri bo potekalo šolsko športno tekmovanje

Max. število točk – 60 točk

Športne panoge so razdeljene v 4 skupine:

Skupina A – 60 točk, skupina B – 20 točk, skupina C – 15 točk

Skupina A

V skupini A so naslednje športne panoge:

Osnovna šola: košarka, nogomet, odbojka, rokomet.

Srednja šola: košarka, nogomet, odbojka, rokomet.

Skupina B

V skupini B so naslednje športne panoge:

Osnovna šola: atletika (ekipno in posamično tekmovanje), gimnastika (akrobatika, skoki z male prožne ponjave, športna gimnastika), namizni tenis, odbojka na mivki, ples, smučanje (alpsko smučanje, deskanje), smučarski skoki.

Srednja šola: atletika (ekipno in posamično tekmovanje), odbojka na mivki.

Osnovna šola s prilagojenim programom, šport invalidov: vse športne panoge

Skupina C

V skupini C so naslednje športne panoge:

Osnovna šola: atletika (kros, gorski tek, ulični tek), badminton, judo, kajak kanu, kolesarstvo (vožnja na čas), lokostrelstvo, planinstvo (MIG), orientacijski

tek, streljanje z zračno puško, šah in športno plezanje, plavanje, akvatlon, veslanje, Cheerleading.

Srednja šola: atletika (kros, gorski tek, ulični tek), badminton, gimnastika (akrobatika, skoki z male prožne ponjave, športna gimnastika), judo, lokostrelstvo, orientacijski tek, ples, smučanje (alpsko smučanje, deskanje), šah, streljanje z zračno puško, športno plezanje, plavanje, akvatlon.

Skupina D

V skupini D so vse preostale športne panoge, ki niso navedene v skupinah A, B, C.

V šolskem letu 2023/2024, se lahko na podan predlog, športna panoga umesti v skupino C, pod pogojem, da je bilo tekmovanje, v preteklih šolskih letih, že uspešno izvedeno in je umestitev potrdil Odbor za področje ŠOM pri Zavodu za šport RS Planica.

Predlagano šolsko športno tekmovanje v vlogi prijavitelja se pri merilu 6.1 ovrednoti, glede na to v katero skupino A, B ali C je uvrščena športna panoga, v kateri bo potekalo šolsko športno tekmovanje prijavitelja.

6.2 Število prijavljenih nivojev šolskega športnega tekmovanja

Max. število točk – 15 točk

Tekmovanja se razdelijo na max. 4 nivoje, glede na to na katerem nivoju posamezna športna panoga vstopa v sistem tekmovanj na državnem nivoju.

4 nivoji tekmovanja – 15 točk, 3 nivoji tekmovanja – 13 točk, 2 nivoja tekmovanja – 10 točk, 1 nivo tekmovanja – 8 točk.

Predlagano šolsko športno tekmovanje v vlogi prijavitelja se pri merilu 6.2 ovrednoti glede na prijavljeno število nivojev tekmovanja na državnem nivoju.

6.3 Število udeležencev v šolskem športnem tekmovanju

Max. število točk – 25 točk

Število udeležencev (tekmovalcev) na tekmovanjih v šolskem letu 2018/19. (Podatke o številu udeležencev je pridobil Zavod za šport RS Planica na podlagi oddanih zaključnih poročil za šolsko leto 2018/19 in so javno objavljeni v publikaciji: Šport v številkah, Pregled športa v Republiki Sloveniji v obdobju od leta 2014 do 2019). V vlogi predlagano šolsko športno tekmovanje se ovrednoti glede na število udeležencev v šolskem športnem tekmovanju, in sicer:

1 do 100 udeležencev – 5 točk, 101 do 499 udeležencev – 8 točk, 500 do 999 udeležencev – 20 točk, nad 1000 udeležencev – 25 točk.

Predlagano šolsko športno tekmovanje v vlogi prijavitelja se pri merilu 6.3 ovrednoti, glede na število udeležencev šolskega športnega tekmovanja, v šolskem letu 2018/19.

V primeru, da šolsko športno tekmovanje v šolskem letu 2018/19 v športni panogi prijavitelja ni bilo izvedeno in/ali na zavod ni bilo posredovano končno poročilo o poteku tekmovanja v športni panogi prijavitelja, se vlogo prijavitelja pri merilu 6.3 ovrednoti z 0 točkami.

7. Metodologija izračuna vrednosti točke in višine sofinanciranja strokovne priprave in koordinacije programa Šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2022/23:

Vrednost posamezne točke se izračuna na način, da se število 34.500 (vrednost razpisanih sredstev) deli s vsoto števila prejetih točk vrednotenja vseh predlaganih šolskih športnih tekmovanj, ki jih je strokovna komisija uvrstila v postopek vrednotenja.

Vrednost sofinanciranja strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in pri-

reditev v šolskem letu 2022/23 posameznega prijavitelja je zmnožek izračunane vrednosti točke in števila doseženih točk vloge prijavitelja.

8. Skupna okvirna višina sredstev javnega razpisa je: 34.500,00 EUR.

Skupna razpisana sredstva so v višini 34.500 EUR (predvidoma 10.350,00 EUR v obdobju avgust–oktober 2022 in drugi del sredstev predvidoma 24.150,00 EUR v obdobju april–junij 2023). Izbrani izvajalci (s koordinatorji) katerih športne panoge so razvrščene v skupine A, B in C bodo prejeli znesek v dveh delih. Prvi trideset odstotni del sredstev bodo upravičenci prejeli po podpisu osnovnih tripartitnih pogodb (zavod, prijavitelj/izvajalec in koordinator) ob pogoju predložitve razpisa šolskega športnega tekmovanja športne panoge, ki se bodo objavili v Informatorju za šolsko leto 2022/23. Drugi sedemdeset odstotni del sredstev pa na podlagi končne poročila o poteku tekmovanja, ki ga morajo koordinatorji športne panoge (z žigom prijavitelja) poslati na Zavod za šport RS Planica v 21 dneh po izpeljavi finalnega tekmovanja oziroma najkasneje do 10. 6. 2023.

9. Upravičeni stroški, specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov in način financiranja

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa (za športne panoge iz skupin A, B in C):

- sofinanciranje stroškov koordinatorja šolskega športnega tekmovanja v šolskem letu 2022/23,
- sofinanciranje materialnih stroškov priprave in izpeljave šolskega športnega tekmovanja v šolskem letu 2022/23.

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov (za športne panoge iz skupin A, B in C) so:

- pri prvem delu izplačila, razpis športne panoge, ki se objavi v Informatorju za šolsko leto 2022/23,
- pri drugem delu izplačila oddano končno poročilo o poteku šolskega športnega tekmovanja za šolsko leto 2022/23.

10. Sredstva bodo porabljena v skladu s terminskim planom: naročnik in izbrani prijavitelj (športne panoge iz skupin A, B in C – priloga I in športne panoge iz skupine D – priloga II) bosta s pogodbo in o sofinanciranju strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2022/23, skladno s 7. in 8. točko javnega razpisa, podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja.

11. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do 20. 4. 2022. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno bodo s sklepom zavržene. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na Zavodu za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom »ne odpiraj – ŠŠT 2022/23«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnicah označenih na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnega postopka. V primeru, da vloga ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odprte vloge ali za založitev vloge.

12. Oddana vloga na razpis: mora vsebovati izpolnjene, podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis.

13. Datum odpiranja vlog

Za odpiranje prijav je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani naročnika. Strokovna komisija bo začela odpirati vloge 21. 4. 2022. Zaradi pričakovanega velikega števila prijav, odpiranje ne bo javno.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotavljajo formalno popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je formalno nepopolna bo strokovna komisija, v roku 8 dni od odpiranja vlog, pozvala, k dopolnitvi vloge roku 8 dni od prejema pisnega poziva. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, katere prijavitelj ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, se s sklepom zavržejo.

Vlogo, ki je oddana pravočasno je formalno popolna ter prijavitelj in koordinator izpolnjujeta pogoje iz 4. točke razpisa, se uvrsti v postopek vrednotenja, kjer se predlagano šolsko športno tekmovanje ovrednoti skladno s 6. točko »Merila za izbor«.

14. Rok za obveščanje o rezultatih javnega razpisa

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od skrajnega roka za oddajo vlog.

Izbranim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena ali dodeljena v ustrezni višini, lahko v roku 5 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo. Pritožba mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom »ne odpiraj – ŠŠT pritožba 2022/23«. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Predmet pritožbe ne more biti primerenost meril za določanje višine sofinanciranja šolskega športnega tekmovanja prijavitelja. O pritožbi zoper sklep odloča stvarno pristojen organ. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.

15. Kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.zsrs-planica.si/ in www.sportmladih.net. Dodatne informacije lahko prijavitelji dobijo na Zavodu za šport RS Planica, Boštjan Vintar (tel. 01/434-23-96, 051/648-051, e-pošta: bostjan.vintar@sport.si), najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Zastavljena vprašanja in odgovori se objavijo na spletni strani. Oddana vloga prijavitelja na razpisu mora vsebovati izpolnjene, podpisane (podpis odgovorne osebe prijavitelja) in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 11. točko razpisa.

Zavod za šport RS Planica

Št. 430-18/2022-2

Ob-1964/22

Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) ter

v skladu z drugo in deseto alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. točko 7. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, 31/17) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2022

1. Naziv in sedež uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: v proračunu Občine Litija za leto 2022 so za namen predmetnega javnega razpisa v okviru proračunske postavke »11220 Kmetijska društva« zagotovljena sredstva v višini 10.000 EUR. Ne glede na navedeno si Občina Litija pridržuje pravico, da naknadno spremeni obseg sredstev, ki je določen v tej točki javnega razpisa.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2022, pri čemer morajo biti dodeljena sredstva porabljena v letu 2022 za dejavnosti društva, izvedene v letu 2022.

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki so lahko upravičena le do sredstev za svoje aktivnosti, izvedene v letu 2022.

Upravičeni so zgolj stroški, potrebni za izvedbo na razpis prijavljenih dejavnosti:

- stroški strokovnega izobraževanja,
- stroški promocijske dejavnosti,
- stroški organiziranja, izvedbe ali sodelovanja na prireditvah ali tekmovanjih.

Občina Litija bo posamezne stroške sofinancirala do 100% njihove vrednosti, lahko pa glede na višino razpoložljivih proračunskih sredstev tudi manj.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki morajo izpolnjevati enega od naslednjih pogojev:

- sedež na območju Občine Litija,
- sedež izven Občine Litija, če ima več kot polovica registriranih članov društva stalno prebivališče na območju Občine Litija,
- sedež izven Občine Litija, če je aktivnost društva usmerjena na območje Občine Litija in se izvaja v interesu Občine Litija.

Na javni razpis se nadalje lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki morajo izpolnjevati oba naslednja pogoja:

- imajo registrirano dejavnost na področju kmetijstva, kar je razvidno iz fotokopije temeljnega akta društva oziroma združenja,
- so v primeru, da so bila pogodbeni stranka Občine Litija v obdobju 2017–2021, izpolnila vse svoje obveznosti do Občine Litija iz naslova javnega razpisa za sofinanciranje društev s področja kmetijstva.

V kolikor je prijava neskladna s predmetom in pogoji javnega razpisa, se ne točkuje. V tem primeru se prijava izloči in se je ne ocenjuje po merilih.

5. Merila

Merila, s pomočjo katerih se bodo med tistimi, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, izbrali prejemniki sredstev, so:

	TOČKE
Število članov s stalnim prebivališčem iz Občine Litija	največ: 25
< 50% vseh članov	0
50 – do vključno 60% vseh članov	5
60 – do vključno 70% vseh članov	10
70 – do vključno 80% vseh članov	15
80 – do vključno 90% vseh članov	20
90 – do vključno 100% vseh članov	25
Obseg in izvedbena raven na razpis prijavljenih dejavnosti	največ: 75
organizacija predavanja za člane društva	0–5
organizacija strokovnega predavanja za občane	0–8
organizacija samostojne prireditve, dogodka, razstave ipd.	0–17
izvajanje aktivnosti za promoviranje ekološkega kmetovanja	0–8
sodelovanje organizacije ali društva na prireditvi na območju Občine Litija	0–8
sodelovanje na prireditvi ali dogodku, katerega organizator je Občina Litija (npr. podeželje v prazničnem mestu ipd.)	0–15
organizacija strokovne ekskurzije	0–4
organizacija tekmovanja ali udeležba na tekmovanju	0–5
izdaja publikacije	0–5
Skupaj največ	100

Točkovnik za dodelitev sredstev: vrednost točke se določi tako, da se vrednost razpisnih oziroma razpoložljivih sredstev deli s seštevkom vseh točk, dodeljenih prijavljenim društvom, ki so pri ocenjevanju dosegli vsaj 15 točk. Sofinancirajo se dejavnosti društev, ki zberejo več kot 15 točk, po naslednji formuli:

$$\text{Znesek sofinanciranja posameznega upravičenca} = \text{vrednost točke} * \text{število doseženih točk s strani tega upravičenca}$$

6. Potrebna dokumentacija

Prijavitelji oddajo vlogo za pridobitev sredstev na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti opremljeni z datumom, podpisani in – če prijavitelj posluje z žigom – tudi žigosani.

Vlogi morajo biti priložena naslednja dokazila in dokumentacija:

- fotokopija temeljnega akta,
- dokazilo o registraciji društva,
- seznam vseh članov društva in seznam članov društva s stalnim prebivališčem v Občini Litija,
- finančno poročilo in poročilo o delu društva za preteklo leto,
- letni program dela za leto 2022, ki mora biti finančno ovrednoten.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog bo potekalo dne 28. 4. 2022 in ne bo javno.

8. Način obravnave vlog

Prispele vloge bo obravnavala komisija, imenovana s strani župana Občine Litija. Strokovna komisija bo odprla v roku dostavljene ter pravilno opremljene in označene ovojnice s prijavi. V primeru formalno nepopolne prijave se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi. Formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil pravilno ali v roku, se bodo zavrgle.

Sledilo bo ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev oziroma strokovni pregled ter ocena vlog prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje.

Nato bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev v skladu z merili, navedenimi v javnem razpisu. O dodelitvi sredstev upravičencem bo s strani župana izdan sklep o višini odobrenih sredstev. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev lahko prijavitelj vložijo upravni spor v roku 30 dni od prejema sklepa.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo. Če se društvo oziroma združenje v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

9. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Prijavitelji lahko vlogo oddajo osebno na Občini Litija, soba 44 (III. nadstropje), ali pa jo pošljejo po pošti. Prijave morajo biti predložene najkasneje 25. 4. 2022 do 12. ure ali oddane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, najkasneje isti dan.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki mora biti na hrbtini strani opremljena z naslovom prijavitelja, na sprednji strani pa z označbo »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2022«.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

10. Rok o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od dneva odpiranja prispelih vlog.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v času uradnih ur na Občini Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, in sicer v sobi 39. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi na občinski spletni strani: www.litija.si.

Kontaktna oseba je Peter Repovš.

12. Ostale določbe: v primeru naknadne ugotovitve, da društvo oziroma združenje ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko Občina Litija zavrne njegovo prijavo.

Občina Litija

Št. 430-17/2022-2

Ob-1965/22

Javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za leto 2022

Občina Litija razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2021, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, ki ji je Evropska komisija podaljšala veljavnost za čas trajanja prehodnega obdobja, tj. do 31. 12. 2022, zato se pri izvedbi tega javnega razpisa še naprej uporabljajo določbe Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 123/20).

Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 37.000,00 EUR so zagotovljena z Odlokem o proračunu Občine Litija za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20), in sicer:

– za Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov), sredstva v višini 32.000,00 EUR

– za Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov, sredstva v višini 5.000,00 EUR.

Upravičenci

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičenci so posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...), ki urejajo kmetijska zemljišča in pašnike na najmanj 0,5 ha kmetijskih zemljišč v uporabi.

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov s sedežem dejavnosti na območju občine.

Upravičeni stroški

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novo-gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih objektov na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih objektov na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti razen nakupa traktorjev;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih objektov;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

– stroški nakupa in postavitve zaščitne pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

– nakup novih strojev in opreme;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Neupravičeni stroški – pomoč se ne dodeli

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

– za nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– za zasaditev letnih rastlin,

– za dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– za opremo in dela v zvezi z namakanjem,

– za nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– za naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– za investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– za investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

– za obratna sredstva;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– za naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– za naložbe za skladnost s standardi Unije in ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/760 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za upravljanje uvoznih in izvoznih tarifnih kvot, za katere so potrebna dovoljenja, ter dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede položitve varščin pri upravljanju tarifnih kvot (UL L št. 185 z dne 12. 6.

2020, str. 1) tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

Pogoji za pridobitev pomoči

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje, mora biti okoljevarstveno soglasje predloženo z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je vrednost naložbe višja kot 30.000 eur.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

- ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe ter dokazila o morebitnih nastalih stroških v zvezi s tem, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija,

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s pridelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje, mora biti okoljevarstveno soglasje predloženo z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

Kriteriji za dodelitev sredstev, intenzivnost pomoči ter najvišji in najnižji znesek

Na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in vseh pravočasno prispelih popolnih vlog znotraj posameznega podukrepa bo izračunan količnik kot osnova za izračun nepovratnih sredstev upravičencem.

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo naložbe, ki omogočajo prodajo kmetijskih proizvodov na tržnici v Litiji. To se upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev takim upravičencem tako, da se dodeli 20% višji znesek pomoči.

Pomoč se dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov. Najvišji znesek pomoči je 5.000,00 eur na leto, najnižji znesek pomoči je 500,00 eur na leto.

Spodbujevalni učinek

Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Vlagatelj ne sme pričeti z izvedbo naložbe in ne sme pričeti z deli pred objavo javnega razpisa; kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev ...).

Vsebina vloge

Vlagatelji oddajo popolno vlogo, ki vsebuje:

- izpolnjen prijavi obrazec: »Prijava na javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija v letu 2022«,

- obvezne priloge k vlogi (dodatna dokumentacija), ki so navedene v celotnem besedilu javnega razpisa pri posameznem ukrepu in s katerimi dokazujejo izpolnjevanje pogojev za posamezne ukrepe, določene v razpisu.

Prijavi obrazec – vloga je na voljo od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka na sedežu Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija ali na spletni strani <https://www.litija.si/objave/58>.

Vlagatelji lahko vložijo izključno eno vlogo, to je vlogo za sofinanciranje izključno enega ukrepa in ene naložbe izbranega ukrepa.

Upravičeni stroški nastanejo z dnem objave javnega razpisa.

Rok za prijavo na javni razpis

Prijavitelji morajo prijave oziroma vloge oddati najkasneje do vključno 25. 4. 2022. Šteje se, da je vloga pravočasno oddana, če je najkasneje do 25. 4. 2022 oddana na pošti (datum poštnega žiga na dan 25. 4. 2022).

Vloge se oddajajo v zaprti kuverti z navedenim polnim imenom ali nazivom vlagatelja na zadnji strani kuverte in z oznako na sprednji strani kuverte: »Za javni razpis – Kmetijstvo 2022«.

Vloge lahko vlagatelji oddajo na sedežu Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. V primeru oddaje vloge po pošti, je potrebno vlogo poslati na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

Informacije o razpisu

Celotno besedilo javnega razpisa z vsemi informacijami o razpisu in prijavnimi obrazci je objavljeno na tem mestu.

Pojasnila in dodatne informacije so dosegljive v času uradnih ur po tel. 01/896-34-32 (Peter Repovš).

Dokumenti

- Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za leto 2022

- Prijavi obrazec – Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva

- Prijavi obrazec – Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s pridelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Občina Litija

Ob-1966/22

Občina Velike Lašče objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21) in Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 4/14, 2/16 in 2/17) objavlja

javni razpis
za subvencioniranje izgradnje malih komunalnih
čistilnih naprav na območju Občine Velike Lašče
v letu 2022

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je subvencioniranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) na območju Občine Velike Lašče za leto 2022.

Višina sredstev, namenjenih za subvencioniranje izgradnje MKČN za leto 2022, znaša 30.000,00 EUR.

Upravičencem se po namenu dodelijo finančna sredstva v višini: 50% upravičenih stroškov postavitve male komunalne čistilne naprave, vendar največ:

- 1300 evrov/MKČN z nazivno zmogljivostjo 1–6 PE
- 1800 evrov/MKČN z nazivno zmogljivostjo 7–20 PE
- 2300 evrov/MKČN z nazivno zmogljivostjo 21–50 PE.

Upravičen strošek subvencioniranja investicije je nakup in vgradnja čistilne naprave, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

2. Pogoji za pridobitev sredstev

a) Do subvencije so upravičene fizične in pravne osebe, ki so lastnice stanovanjskih ali poslovnih stavb zunaj aglomeracij, na območju, za katera mora Občina Velike Lašče zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, in imajo stalno prebivališče oziroma poslovne prostore v Občini Velike Lašče. Seznam aglomeracij, kjer mora Občina Velike Lašče zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, na katerih ni mogoče pridobiti subvencij, je sestavni del tega razpisa. Natančnejši vpogled je možen na Občini Velike Lašče ali v prostorsko informacijskem sistemu občin (PISO).

b) Do subvencije so upravičena tudi društva in ne-profitne organizacije, ki imajo sedež v Občini Velike Lašče in so lastniki ali solastniki oziroma upravljavci stavb na območju Občine Velike Lašče.

c) Komisija, ki jo ob razpisu imenuje župan, lahko odobri subvencijo tudi za priključitev objektov znotraj aglomeracij iz priloge 1, če ugotovi, da priključitev objekta na javni kanalizacijski sistem ni možna ali ni ekonomsko upravičena.

d) Upravičenci, ki so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli subvencije, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost v vrstnem redu.

e) Na razpisu ne morejo kandidirati prosilci, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Velike Lašče ali so v sodnem sporu z Občino Velike Lašče.

3. Vloga

Vsebina vloge zajema izpolnjen obrazec z osnovnimi podatki prosilca ter obvezne priloge.

Obvezne priloge so:

Priloga 1: fotokopija računa za nakup in/ali vgradnjo MKČN, iz katerega mora biti razvidna cena ter da je bila investicija izvedena, in potrdilo o plačilu.

Priloga 2: potrdilo o vpisu v bazo malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, ki ga izda koncesionar obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Velike Lašče.

Priloga 3: soglasje solastnikov stanovanjskega objekta in soinvestitorjev MKČN (samo, če je več solastnikov objekta, za katerega se izdaja vloga).

Priloga 4: soglasje lastnikov objektov in soinvestitorjev MKČN, ki je skupna za več objektov (samo, če se več samostojnih objektov priključi na eno MKČN).

4. Rok in način prijave

Vlogo z zahtevanimi prilogami je treba oddati po elektronski pošti na naslov obcina@velike-lasce.si ali s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče. Rok za oddajo vlog je do 30. novembra 2022. Sredstva se dodeljujejo do porabe.

Če ob vložitvi vloge ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v postavljenem roku dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se ta s sklepom zavrne. Vsak upravičenec je do subvencije za posamezni objekt upravičen samo enkrat.

5. Postopek obravnave vlog

Postopek dodeljevanja sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan. Vloge bodo obravnavane v roku 30 dni po prejetju vloge. Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge ter pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog. Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči občinska uprava s sklepom. Zoper navedeni sklep je dovoljena pritožba županu Občine Velike Lašče. Odločitev župana je dokončna. V roku 30 dni od vročitve sklepa o sofinanciranju izgradnje MKČN se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na bančni račun upravičenca.

Vse potrebne informacije dobite na Občini Velike Lašče (Roman Viršek, tel. 01/78-10-363, roman.virsek@velike-lasce.si). Razpisna dokumentacija s prijavnim obrazcem je na voljo na občinski spletni strani <https://obcina.velike-lasce.si>.

Občina Velike Lašče

Priloga 1

Seznam območij aglomeracij v Občini Velike Lašče, kjer razen izjemoma ni mogoče uveljavljati subvencij za izgradnjo MKČN.

ID aglomeracije, ime aglomeracije

50017, Mala Slevica 2019

40011, Pušče 2019

5503, Rašica 2019

5468, Velike Lašče 2019

5417, Dvorska vas 2019

5466, Male Lašče 2019

50019, Velika Slevica 2019

Št. 430-8/2022-7

Ob-1967/22

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22), Pravilnika o sofinanciranju obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana (Uradni list RS, 81/19) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2022 (št. 032-2/2022-7, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Sežana dne 17. 3. 2022) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana v letu 2022

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana iz proračuna za leto 2022 – iz proračunske postavke »180211 – Obnova kulturnih in ostalih spomenikov«. V ta sklop sodi sofinanciranje izvedbe sanacijsko konservatorskih posegov na kulturnih spomenikih (tudi njim pripadajoči funkcionalno in prostorsko povezani objekti), ki so z odloki razglašeni za kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Sežana.

3. Upravičenci:

– predlagatelji, ki imajo sedež oziroma prebivališče v Občini Sežana in imajo v lasti ali upravljanju kulturni spomenik, ki leži na območju Občine Sežana,

– predlagatelji, ki imajo sedež oziroma prebivališče izven Občine Sežana in imajo v lasti ali upravljanju kulturni spomenik, ki leži na območju Občine Sežana.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

– objekt je razglašen za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana oziroma je njemu pripadajoči funkcionalno in prostorsko povezani objekt,

– pridobljeno ustrezno uradno dokazilo o lastništvu ali upravljanju kulturnega spomenika,

– pridobljena ustrezna dokumentacija s strani pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica) – kulturnovarstveni pogoji in/ali kulturnovarstveno soglasje,

– pridobljeno upravno dovoljenje (gradbeno dovoljenje), če je za predvideno investicijo potrebno,

– zagotovitev lastnih finančnih sredstev in/ali drugih virov financiranja (npr. Ministrstvo za kulturo) v višini najmanj 50% stroškov obnove,

– pridobljena predračunska vrednost predvidene investicije s popisom del, pripravljena s strani gospodarskega subjekta, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,

– v primeru nabave materiala povezanega s predvideno investicijo, mora biti slednja usklajena s popisom del iz prejšnje alineje in pridobljena ponudba oziroma predračun,

– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove

kulturnih spomenikov, ki jo imenuje župan Občine Sežana.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih predlagateljev, prepoznanih vlog in vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

6. Kriteriji in merila za sofinanciranje

Vloge prispele na razpis se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje obnov kulturnih spomenikov in od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani prijavitelji, pri čemer je vrednost sofinanciranja do 50% celotne vrednosti obnove.

Merila in ovrednotenje posameznega merila v točkah za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev:

Pomen objekta z vidika kulturne dediščine:	število točk
kulturni spomenik lokalnega pomena je tudi vrednota državnega pomena	10
Stanje objekta:	število točk
objekt je v zelo slabem stanju (objektu grozi porušitev, potrebna je rekonstrukcija celote ali posameznih delov)	20
objekt je v slabem stanju (potrebna so konservatorsko-restavratorska dela)	10
objekt je v solidnem stanju (potrebno je redno investicijsko vzdrževanje)	5
Pomen objekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti:	število točk
Z realizacijo obnove se bo takoj povečalo javno dogajanje in dostopnost	20
Z realizacijo obnove se bo povečalo javno dogajanje in dostopnost v prihodnjih letih	5
Obeležitev pomembnih zgodovinskih dogodkov oziroma obletnic:	število točk
obeležitev pomembnih kulturnozgodovinskih in drugih dogodkov	10

Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se določi tako, da se število točk, ki jih posamezni prijavitelj prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Slednja pa se izračuna tako, da se skupni znesek, ki je namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, deli s številom točk vseh obnov izbranih za sofinanciranje.

7. Uporaba meril: komisija bo glede na izpolnjevanje meril razpisa ocenila kvaliteto predlagane obnove in izločila tiste predloge, ki niso v skladu z razpisnim področjem ter predlagala višino sofinanciranja.

8. Okvirna vrednost: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov je 20.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti upravičencem nakazana v proračunskem letu 2022. Upravičenec mora najkasneje do 30. 11. 2022 oddati zahtevek za nakazilo sredstev s priloženimi vsebinskim in finančnim poročilom ter ostalimi dokazili o izvedbi sanacijsko konservatorskih posegov na kulturnem spomeniku.

10. Razpisni rok: rok za predložitev prijav je do vključno petka, 6. 5. 2022.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za predlagatelje obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec z izjavami,
- vzorec pogodbe,
- vzorec zahtevka,
- vzorec poročila.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen prijavni obrazec,
- kulturnovarstvene pogoje ali kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica,

- dokazilo o lastništvu – zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev (Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti overovljeno kupoprodajno pogodbo ali drugo ustrežno listino. Če je predlagatelj upravljavec, mora poleg zemljiškoknjižnega izpiska predložiti tudi uradno dokazilo o upravljanju.),

- ponudbo ali predračun predvidenih del z vsebovanim popisom del oziroma ponudbo ali predračun za nabavljen material povezan s predvideno investicijo in usklajen s popisom del,

- izjavo o točnosti podatkov,
- soglasje lastnikov ali solastnikov k posegom na objektu v primeru, da projekta ne prijavlja lastnik objekta,
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,
- parafiran (podpis na vsaki strani) vzorec pogodbe,
- slikovno gradivo – trenutno stanje objekta ali dela objekta.

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo na sedežu Občine. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do vključno petka, 6. 5. 2022, v zapečatenem ovitku z napisom na sprednji strani: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za obnovo kulturnih spomenikov v Občini Sežana v letu 2022«. Na hrbtni strani mora biti navedba predlagatelja: naziv oziroma ime in priimek predlagatelja, naslov.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. Odpiranje se izvede predvidoma v ponedeljek, 9. 5. 2022. Prispеле vloge se odpirajo po vrstnem redu prišetja. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju. Odpiranje vlog ni javno. O odpiranju se vodi zapisnik.

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi kriterijev in meril, ki so navedeni v točki 6.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so naštetje v točki 11.

Po ocenitvi vlog pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev. Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se določi tako, da se število točk, ki jih posamezni prijavitelj prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Slednja pa se izračuna tako, da se

skupni znesek, ki je namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, deli s številom točk vseh obnov izbranih za sofinanciranje.

Strokovna komisija pripravljen predlog prejemnikov sredstev ter razdelitve razpisanih sredstev, skupaj z zapisnikom, predloži vodji notranje organizacijske enote, ki izda sklepe o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev. Zoper sklep o dodelitvi ali ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove in ne sklene pogodbe o sofinanciranju, ki jo z izbranimi upravičenci sklene župan, pravica do sofinanciranja preneha veljati.

Za vsa postopkovna vprašanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

14. Informacije in pojasnila: dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko predlagatelji dobijo pri Katji Fedrigo na sedežu Občine Sežana – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti – v pisarni št. 68, tel. 05/73-11-151, e-pošta: katja.fedrigo@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 430-14/2022-3

Ob-1968/22

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) ter Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov oziroma projektov, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Sežana za leto 2022 – Sredstva za enkratne finančne pomoči 2022 (v nadaljevanju razpis)

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: programi (dejavnosti) oziroma projekti (največ dva na izvajalca) med katere sodijo udeležba na večjih prireditvah, proslavah, dogodkih in tekmovanjih, izdaja knjig, brošur ter zvočnih zapisov, nakup oziroma posodobitev opreme, izvedba dobrodelnih oziroma izobraževalnih akcij, ipd. in pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb, izboljšanju procesov in pogojev delovanja ter življenja, dostopnosti storitev in prepoznavnosti Občine Sežana.

3. Upravičenci za dodelitev sredstev:

3.1 Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov oziroma projektov:

- fizične in pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Sežana;

- druge fizične in pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, če se programi oziroma projekti pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Sežana.

3.2. Na razpisu ne morejo sodelovati:

- prijavitelji, ki so za prijavljeni program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Sežana oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2022 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Sežana;

- gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, povezane osebe, gospodarska interesna

zdrženja, podružnice tujih podjetij in druge osebe po Zakonu o gospodarskih družbah.

4. Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da izvajajo programe oziroma projekte, ki so predmet razpisa;

– da imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Sežana oziroma izvajajo programe oziroma projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Sežana;

– da programi oziroma projekti omogočajo vključevanje ali uporabo članov oziroma uporabnikov iz Občine Sežana;

– da prijavljeni programi oziroma projekti niso bili sofinancirani iz proračuna Občine Sežana za leto 2022 in tudi ne bodo prijavljeni na katerikoli drugi javni razpis Občine Sežana za leto 2022;

– da imajo za prijavljen program oziroma projekt izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodkov za njihovo izvedbo;

– da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju, za katerega se prijavljajo;

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov oziroma projektov.

5. Merila za vrednotenje programov oziroma projektov so:

– Preglednost – cilji ter nameni programov oziroma projektov so jasno opredeljeni: do 5 točk;

– Število aktivnih članov oziroma nosilcev programov oziroma projektov iz Občine Sežana:

– 1–30 aktivnih članov oziroma nosilcev: 5 točk,

– 31–50 aktivnih članov oziroma nosilcev: 10 točk,

– nad 50 aktivnih članov oziroma nosilcev: 15 točk;

– Število uporabnikov iz Občine Sežana:

– 1–100 uporabnikov: 5 točk,

– 101–1000 uporabnikov: 10 točk,

– nad 1000 uporabnikov: 15 točk;

– Promocija – programi oziroma projekti prispevajo k prepoznavnosti občine: do 20 točk;

– Kvaliteta in realnost – programi oziroma projekti so kvalitetni in realno izvedljivi: do 20 točk;

– Inovativnost – programi oziroma projekti neposredno ne posnemajo že izvedenih programov oziroma projektov ter vsebujejo drugačen pristop: do 10 točk;

– Sodelovanje – izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Sežana: do 10 točk;

– Reference – redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju: do 5 točk;

– Delež lastnih sredstev – za izvedbo programov oziroma projektov imajo izvajalci

– 50–60% lastnih sredstev:	5 točk,
– 61–70% lastnih sredstev:	10 točk,
– 71–80% lastnih sredstev:	15 točk,
več kot 80%:	20 točk.

6. Višina razpisanih sredstev: višina razpisanih sredstev za leto 2022 znaša 22.000,00 EUR in je zagotovljena na proračunski postavki 040321 – Sredstva za enkratne finančne pomoči.

7. Obdobje za porabo sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Financer bo odobrena finančna sredstva na podlagi izdanega sklepa prijavitelju nakazal v roku 30 dni po podpisu pogodbe. Prijavitelj je dolžan po zaključku programa oziroma projekta, vendar pa najkasneje do 30. 11. 2022 financerju dostaviti zaključno poročilo o izvedbi programa, izključno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, skupaj z dokazili (račun, potrdilo o plačilu ipd.), ki izkazujejo namensko porabo proračunskih sredstev. Na podlagi prejetega poročila bo financer najkasneje do 31. 12. 2022 prijavitelju nakazal preostalih 30% odobrenih sredstev. Vsa poročila morajo biti dostavljena Občini Sežana najkasneje do 30. 11. 2022.

V kolikor bo prijavitelj program oziroma projekt izvedel v mesecu decembru 2022 lahko poročilo priloži predračun, ki ga bo do konca decembra 2022 potrdil z računom o izvedenem programu oziroma projektu.

8. Razpisni rok

Razpisni rok prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Razpis je odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 31. 10. 2022.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno (do 31. 10. 2022), ne bodo obravnavane. Prav tako ne bodo obravnavane prijave, ki bodo na razpis prispеле pravočasno, vendar po porabi za razpis zagotovljenih sredstev. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka, ali je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana.

9. Oddaja in dostava prijav

Prijava mora biti izpolnjena izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, biti mora čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Prijava je potrebno poslati na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Prijava mora biti v zapečateni ovojnici opremljena z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis Sredstva za enkratne finančne pomoči 2022«. Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja oziroma prijavitelja.

OBČINA SEŽANA
PARTIZANSKA C. 4
6210 SEŽANA

»Ne odpiraj - prijava na javni razpis
SREDSTVA ZA ENKRATNE FINANČNE
POMOČI 2022«

NASLOV PRIJAVITELJA

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

V kolikor posamezni prijavitelj predloži več prijav, mora za vsak posamezni program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec in ga posredovati v svoji, pravilno označeni ovojnici.

10. Odpiranje in obravnava prijav ter obveščanje o izboru:

– postopek javnega razpisa bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sežana;

– komisija bo obravnavala pravilno označene prijave enkrat mesečno, in sicer med 1. in 8. v mesecu, pri čemer bodo obravnavane tiste prijave, ki bodo na Občino Sežana prispele od prvega do zadnjega dne v preteklem mesecu oziroma v več preteklih mesecih, če se komisija v posameznem mesecu zaradi objektivnih razlogov ni sestala;

– odpiranje prijav ne bo javno;

– v primeru formalno nepopolnih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolnijo prijavo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavrnejo. Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija;

– komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v prijavi in priloženih obrazcih;

– komisija bo na podlagi meril predlagala višino sredstev za sofinanciranje posameznih programov oziroma projektov prijaviteljev. V kolikor komisija meni, da posamezni program oziroma projekt izredno prispeva k izboljšanju procesov in pogojev delovanja oziroma življenja ljudi ter povečuje dostopnost storitev, lahko takemu programu oziroma projektu predlaga dodelitev dodatnih točk;

– o dodelitvi sredstev s sklepom odloči župan. Zoper sklep je možna pritožba na župana. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje prijav;

– ob posredovanju sklepa o izboru bo prijavitelj pozvan k podpisu pogodbe, v kateri bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. V kolikor se prijavitelj v osmih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev;

– Občina Sežana lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev;

– o izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji pisno obveščeni v roku 45 dni po odločitvi;

– vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo razpisa,

– navodilo za izpolnjevanje razpisne dokumentacije,

– prijavnih obrazec,

– vzorec pogodbe in

– obrazec za zaključno poročilo.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana, na voljo pa je tudi na spletni strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Pristojni uslužbenci za posredovanje informacij in pojasnil: Lara Dušan, 05/73-10-101, kabinet.zupana@sezana.si.

13. Vsebina prijave

Prijave na razpis morajo izpolnjevati naslednje priloge:

– v celoti izpolnjen prijavnih obrazec,

– izjavo, da je bila fotokopija odločbe o registraciji društva priložena že k lanskem javnem razpisu ter, da v tem času ni bilo spremembe zakonitega zastopnika,

– izjavo, da se statut društva v zadnjem letu ni spremenil,

– podpisano in žigosano izjavo, da program ni oziroma ne bo (so)financiran iz proračuna Občine Sežana za leto 2022,

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),

– izjavo o točnosti in resničnosti podatkov, o preverjanju namenske porabe sredstev ter o sprejemanju razpisnih pogojev,

– podpisano in žigosano pogodbo.

Občina Sežana

430-6/2022-7

Ob-1989/22

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22), Pravilnika o subvencioniranju obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 32/18) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2022 (št. 032-2/2022-7, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Sežana dne 17. 3. 2022) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana v letu 2022

1. Razpisovalec: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje ohranjanja avtentične kraške kulturne krajine na območju Občine Sežana, katere pomemben element so kraški suhi zidovi.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je subvencioniranje naslednjih dveh sklopov:

I. obnova suhega zidu izvedena v letu 2022 na območju Občine Sežana neposredno ob javnih površinah oziroma ob javnih, turističnih, učnih in drugih poteh, ki so namenjene širši javnosti;

II. usposabljanje »Gradnja suhozidnih konstrukcij« po programu, ki je priloga razpisni dokumentaciji in se ga bo prijavitelj udeležil v letu 2022.

4. Sredstva in višina subvencioniranja

Občina Sežana razpisuje sredstva za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana iz proračuna za leto 2022 (proračunska postavka 180212 – Subvencioniranje obnove kraških suhih zidov) v okvirni vrednosti 15.000,00 €. Razpis je odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno četrtega, 30. 6. 2022.

Glede na sklope iz 3. točke se subvencije podelijo na naslednji način:

– za prijave pod sklop I. se subvencionira 30% ocenjene vrednosti, vendar največ do 3.000,00 €. Ocenjena vrednost za adaptacijo porušenega dela suhega zidu (to vključuje rušenje, zlaganje, odbiranje in ponovno

zidanje) je 70,00 €/m², za ponovno izgradnjo kraškega suhega zidu (to vključuje zidanje zidu, kjer je nekoč dejansko že obstajal) pa je 40,00 €/m²;

– za prijave pod sklop II. se subvencionira največ 125,00 €, kar znaša 50% od celotne vrednosti usposabljanja.

Posamezni prijavitelj se lahko prijavi na enega ali oba sklopa razpisa.

Za fizične osebe, ki so upravičene do dodelitve subvencij na podlagi tega javnega razpisa, dodeljena subvencija predstavlja bruto znesek od katerega bo odštet zakonsko predpisan davčni odtegljaj po splošni stopnji 25%.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem enkrat mesečno po vrstnem redu prispelih popolnih vlog in glede na točkovno razvrstitev v istem obdobju (tj. v istem mesecu) prispelih popolnih vlog, in sicer v maju, ko se bodo odpirale vloge prispele v aprilu, v juniju, ko se bodo odpirale vloge prispele v maju ter v juliju, ko se bodo odpirale vloge prispele v juniju. V primeru porabe sredstev, vloge, ki so prispele v istem obdobju in so dosegle najmanjše število točk, ne bodo subvencionirane. V tem primeru se upravičenci lahko prijavijo na razpis v naslednjem letu.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Pogoji za sodelovanje na razpisu za subvencioniranje prijav pod sklopom I.:

– prijavitelj je lahko pravna oseba, ki je lastnik ali najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid ali je zemljišče javno dobro,

– prijavitelj je lahko fizična oseba, ki je lastnik, solastnik, najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid,

– v primeru, ko prijavitelj ni lastnik zemljišča na katerem se nahaja suhi zid, mora pridobiti soglasje (so)lastnika,

– zemljišče na katerem se nahaja suhi zid mora biti na območju Občine Sežana,

– v primeru, ko gre za obnovo mejnega suhega zidu, mora prijavitelj pridobiti soglasje lastnika mejaša,

– v primeru prijave obnove mejnega zidu s strani obeh lastnikov zemljišč, ki ju razmejuje isti suhi zid, se subvencijo razdeli glede na lastništvo in ocenitev vloge,

– v primeru, ko gre za obnovo suhega zidu v registrirani nepremični kulturni dediščini ali kulturnem spomeniku, mora prijavitelj pridobiti kulturnovarstveno soglasje,

– prijavitelj mora upoštevati tipologijo in standarde kvalitetne kraške suhozidne gradnje, ki je del razpisne dokumentacije ter usmeritve komisije pri opravljanju nadzora,

– prijavitelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 70% upravičenih stroškov,

– vloga prijavitelja mora doseči najmanj 90 od 190 točk, da se lahko subvencionira (vloga se točkuje na podlagi meril za subvencioniranje navedenih v točki 7).

Pogoji za sodelovanje na razpisu za subvencioniranje prijav pod sklopom II.:

– prijavitelj je lahko fizična oseba (študent, upokojenec ali brezposelna oseba), ki ima stalno prebivališče v Občini Sežana ali je lastnik, solastnik, najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid in se to zemljišče nahaja na območju Občine Sežana,

– prijavitelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50% upravičenih stroškov.

6. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje pogojev ugotavlja Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana v letu 2022 (v nadaljevanju: komisija). Le-ta bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih

prijaviteljev, prepoznih vlog, vlog, ki bodo prispele po porabi sredstev ter vlog prijaviteljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev. Prav tako bo komisija predlagala zavržbo vloge prijavitelja, ki se je v obdobju preteklih dveh let uspešno prijavil na javni razpis za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana in je za ta namen z Občino Sežana sklenil pogodbo o subvencioniranju obnove prijavljenega suhega zidu, vendar svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil.

7. Merila za subvencioniranje

Prijave bo po vrstnem redu prispetja pregledala in ocenila komisija enkrat mesečno, in sicer v maju vloge, ki bodo prispele v aprilu, v juniju vloge, ki bodo prispele v maju ter v juliju vloge, ki bodo prispele v juniju. Komisija bo prijavitelje razvrstila glede na točkovanje popolnih prijav, ki bodo prispele v istem obdobju (tj. v istem mesecu).

Razvrščanje prijav pod sklop I. bo potekalo po naslednjih kriterijih:

a) obstoječe stanje zidu	
zidu ni več, vendar je nekoč dejansko že obstajal	30 točk
zid je v celoti porušen	20 točk
zid je delno porušen	10 točk
b) nevarnost rušenja suhega zidu	
rušenje zidu pomeni uničenje kulturne dediščine ter ogroža ljudi in živali	30 točk
rušenje zidu pomeni uničenje kulturne dediščine	20 točk
grozi delno porušenje zidu	10 točk
c) obseg obnove	
zid bo v celoti obnovljen	20 točk
zid bo delno obnovljen	10 točk
d) pomen in lokacija suhega zidu	
zid ima velik javni pomen in je lociran na ali ob javni površini	30 točk
zid ima srednji javni pomen in je lociran na površini vidni iz javnih površin	20 točk
zid ima majhen javni pomen in je komaj viden iz javnih površin	10 točk
e) dostopnost in izpostavljenost suhega zidu	
zid je javno dostopen in izpostavljen iz obeh strani ali gre za podporni zid	20 točk
zid je javno dostopen in izpostavljen z ene strani	10 točk
f) tipologija suhega zidu	
pri obnovi suhega zidu se bo upoštevala izvorna izvedba vrha zidu	točk
g) standardi kvalitetne kraške suhozidne gradnje	
zid bo v celoti obnovljen s kamnom iz dotičnega suhega zidu	20 točk
zid bo obnovljen deloma s kamnom iz dotičnega suhega zidu, deloma s kamnom iz bližnje okolice, ki ni iz kamnoloma	10 točk
h) prijava tudi pod sklop II	30 točk

Vloga prijavitelja, ki se prijavi pod sklop I. se točkuje. Maksimalno število točk po merilih za subvencioniranje je 190 točk. Spodnja meja, da se lahko obnova suhega zidu subvencionira je 90 točk. Večje število doseženih točk pomeni večjo možnost za pridobitev sredstev v sklopu točkovanja popolnih prijav, ki bodo prispele v istem obdobju (tj. v istem mesecu).

8. Uporaba meril: komisija bo glede na izpolnjevanje meril razpisa ocenila kvaliteto v istem obdobju oddanih prijav in izločila tiste, ki niso v skladu z razpisnim področjem ter pripravila predlog prejemnikov sredstev in predlog razdelitve razpisanih sredstev.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem

letu 2022, kar pomeni, da mora biti zaključena obnova suhega zidu in/ali zaključen program usposabljanja »Gradnja suhozidnih konstrukcij« ter predloženo poročilo z dokazili o izvedbi, najkasneje do 30. 11. 2022.

10. Razpisni rok

Rok, do katerega morajo biti oddane prijave, prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Razpis bo odprt do vključno četrta, 30. 6. 2022.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno (do 30. 6. 2022), ne bodo obravnavane. Prav tako ne bodo obravnavane prijave, ki bodo na razpis prispеле pravočasno, vendar po porabi za razpis zagotovljenih sredstev.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za prijavitelje obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavi obrazec,
- vzorec pogodbe,
- vzorec zahtevka,
- tipologija in standardi subvencioniranih kraških suhih zidov v Občini Sežana s priloženim priročnikom za vzdrževanje in gradnjo prostostojećih in podpornih kraških suhih zidov,

– program usposabljanja »Gradnja suhozidnih konstrukcij«.

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen prijavi obrazec,
- dokazilo o lastništvu zemljišča na katerem se nahaja suhi zid – zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev (če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti overovljeno kupoprodajno pogodbo ali drugo ustrezno listino),
- soglasje lastnikov ali solastnikov zemljišča v primeru, da je prijavitelj solastnik, najemnik ali upravljavec v primeru prijave pod sklop I.,
- soglasje lastnika mejaša v primeru, da gre za mejni zid,
- kulturnovarstveno soglasje v primeru, da gre za obnovo suhega zidu, ki je del v registrirane nepremične kulturne dediščine ali kulturnega spomenika,
- parafiran (podpis na vsaki strani) vzorec pogodbe,
- slikovno gradivo v primeru prijave pod sklop I. – trenutno stanje suhega zidu (stanje pred obnovo).

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso). Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana v zapečateni ovojnici z napisom na sprednji strani: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v letu 2022«. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja: naziv oziroma ime in priimek prijavitelja, naslov.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

13. Odpiranje in obravnavanje vlog ter obveščanje o izboru

Komisija bo obravnavala pravilno označene prijave enkrat mesečno, in sicer predvidoma v prvi polovici maja, prvi polovici junija in prvi polovici julija, pri čemer

bodo maja obravnavane tiste prijave, ki bodo na Občino Sežane prispеле od objave javnega razpisa do zadnjega dne v mesecu aprilu, junija tiste prijave, ki bodo na Občino Sežana prispеле od prvega do zadnjega dne v mesecu maju ter julija tiste prijave, ki bodo na Občino Sežana prispеле od prvega do zadnjega dne v mesecu juniju.

V primeru formalno nepopolnih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokazil o resničnosti navedb v vlogi in na priloženih obrazcih.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog in morebitna preverjanja na terenu ter vloge ocenila na podlagi pogojev in meril.

O subvencioniranju obnov suhih zidov in razporeditvi sredstev odloči s sklepom direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote na podlagi predloga komisije, ki vodi postopek. O rezultatih javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 45 dni od oddaje popolne vloge.

Zoper sklep vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju obnov kulturnih spomenikov. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

14. Informacije in pojasnila: dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko prijavitelji dobijo pri Katji Fedrigo na sedežu Občine Sežana – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti – v pisarni št. 68, tel. 05/73-11-151, e-pošta: katja.fedrigo@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 430-3/2022-10

Ob-1993/22

Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18, 31/21 in 43/22), Letnega programa športa v Občini Sežana za leto 2022 (št. 032-2/2022-6, sprejetega dne 17. 3. 2022 na seji Občinskega sveta Občine Sežana), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22 z dne 4. 2. 2022) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2022

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: Občina Sežana razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje programov s področja športa za leto 2022 v Občini Sežana.

3. Cilj razpisa

Namen razpisa je sofinancirati programe s področja športa skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18, 31/21 in 43/22, v nadaljevanju: Odlok).

Iz proračuna Občine Sežana za leto 2022 se bodo iz proračunske postavke 250603 – Izvajanje letnega programa športa, v višini 130.000,00 EUR, sofinancirale naslednje vsebine športnih programov:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. Vrhunski šport,
4. Šport starejših,
5. Organiziranost v športu,
6. Delovanje športne zveze,
7. Športne prireditve in promocija športa.

Programi se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Sežana za leto 2022 (št. 032-2/2022-6, sprejet dne 17. 3. 2022 na seji Občinskega sveta Občine Sežana).

4. Upravičenci za dodelitev sredstev

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci programov športa v skladu s 5. členom odloka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sežana,
- da so registrirani v Občini Sežana in izvajajo športne programe najmanj eno leto na dan objave javnega razpisa, oziroma vsaj tri leta, v primeru novoustanovljenega društva, ki bi izvajal že obstoječo športno panogo v lokalnem okolju,
- da imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- da imajo za prijavljene dejavnosti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodki za izvedbo dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini za tekoče leto in
- da ima društvo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Sežana in Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana.

5. Višina razpisanih sredstev: sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 250603 – Izvajanje letnega programa športa in znaša 130.000,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2022.

6. Upravičeni stroški

Za upravičene stroške se v programih Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine in Šport starejših štejejo naslednji stroški:

- Stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin),
- Stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelj navede tudi poročilo o volonterskem delu v višini 30% odobrenih sredstev.

Za upravičene stroške v programu Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter Vrhunski šport štejejo naslednji stroški:

- Stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin),
- Stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelj navede tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 30% odobrenih sredstev,
- Stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih (prijavnina za vstop v tekmovalni sistem oziroma

prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza in stroški prehrane, sodniški stroški ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Organiziranost v športu in Delovanje športne zveze štejejo naslednji stroški:

- Materialni stroški (oglaševanje, propagandno gradivo, nezgodno zavarovanje udeležencev, članarina športnim zvezam ter drugim športnim organizacijam, registracija športnikov, stroški najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, stroški bančnih storitev, računovodski stroški)) ipd.

- Stroški zaposlenih.

Za upravičene stroške se v programu Športne prireditve in promocija športa štejejo naslednji stroški:

- najemnina prireditvenega prostora ter opreme za izvedbo prireditve,
- stroški Promocijskega materiala za prireditve (vabila, plakati, objave v medijih ipd.),
- nagrade (plakete, pokali, priznanja ...),
- profesionalna redarska ekipa,
- profesionalna medicinska ekipa,
- sodniški stroški,
- zavarovanje prireditve,
- prevozi (opreme, udeležencev po potrebi),
- ozvočenje prireditve,
- vodenje prireditve,
- stroški bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja,
- stroški pogostitve (ki se upoštevajo v višini 20% sredstev prejetih za prireditve po razpisu, pri čemer nakup alkoholnih pijač ni upravičeni strošek) in
- drugi stroški za izvedbo prireditve.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: predlagatelji bodo do roka določenega v pogodbi morali kot prilogo h končnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2022 in morajo se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja.

8. Merila in kriteriji: merila za vrednotenje programov in izbor dejavnosti športa so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18, 31/21 in 43/22)

9. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih programov, je potrebno poleg prijavnega obrazca za vse izvajalce športnih programov izpolniti ločen obrazec, glede na vrsto prijavljenega športnega programa. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji – Osnovni prijavnici obrazec, Navodila za izpolnjevanje razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2022.

Obrazci za poročanje in prav tako navodila glede obveščanja javnosti o programih oziroma projektih, ki so sofinancirani s strani Občine Sežana, so dostopni na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si (zavihek »Javni razpisi, naročila in natečaj«) ali v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

10. Kraj kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana

<http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

11. Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Matej Felicijan, 05/731-01-14, matej.felicijan@sezana.si.

12. Rok za oddajo prijav in način predložitve prijav
Popolna vloga z vsemi zahtevanimi prilogami mora biti v razpisnem roku predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v zapečateni ovojnici z napisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2022«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku. Nepravočasne prijave bodo zapečatenе vrnjene prijaviteljem.

Rok za oddajo prijav je do vključno 3. 5. 2022.

<p>OBČINA SEŽANA PARTIZANSKA C. 4 6210 SEŽANA</p> <p><u>»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI SEŽANA ZA LETO 2022«.</u></p>	<p>PRIJAVITELJ, NASLOV, POŠTA</p>
---	-----------------------------------

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vlogo. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa. Nepravočasno prispele vloge bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni najkasneje v roku 60 dni po zaključku razpisa. Na podlagi odločbe bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Sežana

Št. 302-1/2022-13

Ob-1983/22

Javni razpis

za dodelitev kreditov s subvencionirano obrestno mero za spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete v Občini Vipava za leto 2022

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami), Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22), in 6. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvo-

ja gospodarstva v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 94/15) ter Priglašene sheme pomoči de minimis »Spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Vipava« (št. priglasitve: M001-5879922-2015), objavlja Javni razpis za dodelitev kreditov s subvencionirano obrestno mero za spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete v Občini Vipava za leto 2022. Pogoji so določeni na podlagi navedene zakonodaje in Javnega razpisa. Upravičenci do kreditnih sredstev so mikro, majhna, srednja, majhna enotna, srednja enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, kot jih opredeljuje 4. člen Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 94/15), ki investirajo na območju Občine Vipava. Sredstva so določena v višini 32.000,00 €, do pokoriščenja celotne kreditne mase oziroma najkasneje do 30. 11. 2022. Vloge morajo biti predložene na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava od 1. 4. 2022 dalje do najkasneje 30. 9. 2022 oziroma do porabe sredstev kreditne mase. Vloge bo obravnavala strokovna komisija praviloma enkrat mesečno. Prosilci bodo s sklepom o dodelitvi kredita z bonificirano obrestno mero obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dneva oddaje popolne vloge. Razpisna dokumentacija je na voljo na (www.vipava.si) ali na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

Občina Vipava

Št. 330-4/2022-13

Ob-1984/22

Javni razpis

za sofinanciranje ukrepov za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za leto 2022

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS,

št. 45/08, s spremembami), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami), Odklopa o proračunu Občine Vipava za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22) in 15. člena Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 55/15) objavlja Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava za leto 2022. Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013 in imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju Občine Vipava. Pogoji so določeni na podlagi navedene zakonodaje in javnega razpisa. Sredstva so določena v višini 20.000,00 €. Rok za porabo je 30. 11. 2022. Dokazila je potrebno predložiti najkasneje do 30. 11. 2022. Javni razpis je odprt od 1. 4. 2022 dalje in ima naslednje prijavnne roke za oddajo vlog s prilogami: 30. 4. 2022, 31. 5. 2022, 30. 6. 2022, 30. 7. 2022, 31. 8. 2022, 30. 9. 2022 oziroma do porabe sredstev. Vloge bo obravnavala strokovna komisija, in sicer enkrat mesečno za vloge dosepele do izteka prijavnega roka v prejšnjem mesecu. Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do izteka posameznega prijavnega roka za obravnavo vloge na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od posameznega navedenega roka za oddajo vlog. Vlagatelj bo o izidu obveščen najpozneje 30 dni po zaključku razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo na (www.vipava.si) ali na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

Občina Vipava

Št. 3520-1/2022-13

Ob-1985/22

Javni razpis

za subvencioniranje obrestne mere za kredite, najete v letu 2022, za izgradnjo, prenovo in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami), Odklopa o proračunu Občine Vipava za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22) in 8. člena Pravilnika o subvencioniranju obrestnih mer za najete kredite za izgradnjo, prenovo in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 36/21) objavlja Javni razpis za subvencioniranje obrestne mere za kredite, najete v letu 2022, za izgradnjo, prenovo in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava. Višina sredstev na razpolago za predmet javnega razpisa znaša 25.000,00 EUR. Upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije in na območju Občine Vipava rešujejo svoj stanovanjski problem ter bodo za ta namen v letu javnega razpisa najeli kredit pri banki s katero ima občina sklenjeno pogodbo o subvencioniranju obrestnih mer za stanovanjsko kreditiranje. Kriteriji za ocenjevanje vlog prosilcev in sestavo prednostne liste so: stanovanjske razmere prosilca in njegove družine, materialno in premoženjsko stanje prosilca in njegove družine, socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine ter namembnost posojila.

Ob upoštevanju kriterijev določenih s Pravilnikom in tem javnim razpisom imajo prednost tisti prosilci, ki skupaj dosežejo večje število točk. Vloge morajo biti predložene na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava od 1. 4. 2022 dalje do najkasneje 6. 5. 2022 (datum poštnega žiga na dan 6. 5. 2022). Odpiranje vlog bo 11. 5. 2022. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo Občine Vipava najpozneje v roku 65 dni po zaključku razpisa. Upravičenci so dolžni najkasneje do 15. 10. 2022, skleniti kreditno pogodbo z banko. Razpisna dokumentacija je na voljo na (www.vipava.si) ali na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

Občina Vipava

Št. 330-2/2019-57

Ob-1996/22

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odklopa o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 5/22) in na podlagi 24. člena Odklopa o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 70/15, 27/17 in 39/19, v nadaljevanju: odlok)

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za izvedbo ukrepov v kmetijstvu in na podeželju v Mestni občini Nova Gorica za leto 2022 (v nadaljevanju: razpis)

1. Razpisovalec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

2. Predmet razpisa: predmet tega razpisa je sofinanciranje ukrepov osnovne (skupinske izjeme) in dopolnilnih (de minimis) dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in skladu z določili odloka. Ukrepi, ki so predmet sofinanciranja, so natančneje opredeljeni v točki 15 tega razpisa.

3. Namen razpisa je za ukrepe iz točke

– 15.1.–skupinske izjeme: izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjševanjem stroškov proizvodnje in preusmeritvijo proizvodnje, izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture;

– 15.2.–de minimis: prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za nova delovna mesta in realizacijo poslovnih idej, povečati pestrost ponudbe na kmetijah, izboljšati tržne pogoje kmetijskih gospodarstev z dopolnilnimi dejavnostmi, ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže v odročnih krajih, ohraniti in spodbujati dejavnosti s področja kmetijstva, ko zaradi nedostopnosti do javnega vodovoda stroški prevoza pitne vode bremenijo ekonomiko gospodarjenja, in spodbujati razvoj socialnega podjetništva s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

4. Upravičenci ter splošni pogoji za sofinanciranje

4.1. Upravičenci do sredstev so:

Upravičenci so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke 15 tega razpisa ter v pogojih in merilih za dodelitev sredstev (točka 16. tega razpisa).

4.1.1. Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 (skupinske izjeme) so upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev. Vsi upravičenci morajo imeti sedež oziroma stalno prebivališče in kmetijske površine na območju občine ali se njihova investicija oziroma dejavnost izvaja na območju občine.

Do pomoči po tem odloku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

4.1.2. Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 (de minimis) so upravičene:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež oziroma stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in, ki ima sedež ter kmetijske površine na območju občine;

– pravne in fizične osebe, registrirane za opravljane dejavnosti cestnega tovornega prometa s sedežem na območju občine;

– imajo poravnane zapadle obveznosti do občine iz katerega koli naslova.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– dodeljena mikro, majhnim in srednje velikim podjetjem, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;

– dodeljena subjektom, ki nimajo poravnanih obveznosti do občine, iz katerega koli naslova, ne izplačuje plač/socialnih prispevkov in je davčni dolжник.

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

4.2. Splošni pogoji za sofinanciranje:

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se mu sredstev ne odobri.

Do sredstev niso upravičeni prijavitelji v primerih iz 41. člena odloka.

Za odobritev pomoči mora znesek upravičenih stroškov prijavljenega programa ali investicije znašati vsaj 1000 EUR brez vključenega DDV. Upravičenci, ki po predpisih o DDV nimajo možnosti pravice odbitka DDV, lahko uveljavljajo DDV kot upravičen strošek in to dokažejo s potrdilom FURSa. Pri odobritvi sredstev se bodo upoštevali samo tisti predračuni, računi ali pogodbe, katerih vrednost bo najmanj 100 EUR (brez vključenega DDV).

Upravičencu, kateremu je dodeljena pomoč nižja od 50,00 evrov, se ne izplača.

Stroški, ki se dokazujejo s predračuni, računi ali pogodbami niso upravičen strošek, če so izdani oziroma sklenjeni med:

– krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojenecem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi (so)lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je (so)lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo.

Prijavljeno investicijo, sofinancirano po tem razpisu, mora upravičenec ohraniti vsaj pet let po dodelitvi sredstev.

Drugi pogoji sofinanciranja so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke 15 tega razpisa ter v pogojih in merilih za dodelitev sredstev (točka 16 tega razpisa).

4.2.1 Pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 (skupinske izjeme)

Splošni pogoji za dodelitev sredstev so določeni v tem poglavju, podrobnejši pogoji pa pri posameznem ukrepu v 15.1. točki tega razpisa.

Pomoči iz točke 15.1. razpisa se ne uporablja za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Za ukrepe državnih pomoči se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih so določeni v točkah 15.1. tega razpisa.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.2.2 Pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 (de minimis)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

5. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih sredstev je 137.735 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 1102/9005 Spodbude za urejanje zemljišč, pospeševanje in razvoj kmetijstva. Od tega je predvideno za ukrepe iz:

točke 15.1 razen za dejavnost čebelarstva: 53.000 EUR;

točke 15.2.1 in 15.2.2: 68.235 EUR

točke 15.2.3: 15.000 EUR

točke 15.2.4: 1.500 EUR.

Sredstva za programe in investicije na področju kmetijstva in podeželja se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

6. Višina odobrenih sredstev

Maksimalna intenzivnost odobrenih pomoči je navedena pri posameznem ukrepu iz točke 15.

Pri obravnavi vlog se, ne glede na prijavljeno vrednost investicije oziroma programa, kot najvišja vrednost posamezne investicije oziroma programa upošteva vrednost 21.000 EUR (brez vključenega DDV). Skupna vrednost pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme presegati 15.000 EUR letno za vse ukrepe po tem razpisu.

Višina pomoči, ki se dodeli upravičencem, se določi na podlagi določil odloka, tega razpisa, glede na višino vseh zaprosenih sredstev in glede na višino razpoložljivih sredstev.

Pri ukrepu 15.2.3 se upravičencem lahko dodelijo sredstva v višini 100% upravičenih stroškov brez DDV oziroma največ do razpisane višine sredstev za ta ukrep, pri ukrepu 15.2.4 se lahko dodelijo sredstva v višini 100% upravičenih stroškov brez DDV oziroma največ do razpisane višine sredstev za ta ukrep.

7. Izguba pravice do izplačila sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do izplačila odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz 8. točke tega razpisa ne realizira oziroma ne realizira v celoti investicije oziroma programa, za katerega so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Upravičencu, pri katerem se po izdaji odločbe oziroma po izplačilu ugotovi, da je navajal neresnične podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva odobrena, da je dodeljena sredstva delno ali v celoti porabil nenamensko ali v drugih primerih, določenih s pogodbo se sredstev ne nakaže oziroma jih je upravičenec dolžan skupaj z obrestmi vrniti v občinski proračun. V tem primeru prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na naslednjih javnih razpisih v obdobju petih let. Zoper njega se ukrepa v skladu z veljavno zakonodajo.

Nerazdeljena sredstva se lahko dodelijo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 38. člena odloka.

8. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena sredstva iz tega razpisa, je proračunsko leto 2022. Sredstva na podlagi tega razpisa se bodo dodelila tistim odobrenim programom in investicijam, ki bodo realizirana v času:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1. razpisa) od izdaje odločbe do vključno 30. 7. 2021;

– za ukrepe de minimis (točka 15.2.1., 15.2.2., 15.2.3 in 15.2.4 razpisa) od vključno 1. 9. 2021 do vključno 31. 8. 2022.

9. Rok za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1. razpisa) do vključno 30. 5. 2022 do 12. ure;

– za ukrepe de minimis (točka 15.2. razpisa) do vključno 5. 9. 2022 do 12. ure.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1 razpisa) najkasneje do 30. 5. 2022 do 12. ure prispele po pošti oziroma bodo osebno oddane na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 12, pritličje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

– za ukrepe de minimis (točka 15.2 razpisa) najkasneje do 5. 9. 2022 do 12. ure prispele po pošti oziroma bodo osebno oddane na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 12, pritličje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

10. Organ, pri katerem se vložijo vloge na razpis: vloge se osebno oddajo ali pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 12/pritličje.

11. Priprava vlog

Prijavitelji se na razpis prijavijo z vlogo, ki jo lahko podajo izključno na obrazcih razpisne dokumentacije v pokončnem tisku. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Razpisovalec lahko od prijavitelja zahteva vpogled v originale prilog in dokazil. Razpisovalec lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine ali/in obrazložitve, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloga mora vsebovati vse v razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane priloge in dokazila ter mora biti dostavljena do roka, določenega v 9. točki tega razpisa.

Prijavitelj odda vlogo na razpis v zaprti kuverti, na njeno sprednjo stran pa nalepi obrazec »ovojnica ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V obrazcu prijavitelj navede tudi svoje podatke.

12. Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in bo potekalo za:

– ukrepe iz skupinskih izjem po točki 15.1 dne 30. 5. 2022 ob 14. uri v prostorih Mestne občine Nova Gorica;

– ukrepe pomoči de minimis po točki 15.2 dne 5. 9. 2022 ob 14. uri v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Prijavitelje, katerih vloge ne bodo razumljive ali popolne, se v roku petih delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 5 delovnih dni od prejema poziva.

Prepozne vloge, vloge, ki ne bodo oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, s sklepom v celoti ali deloma zavrže organ občinske uprave, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

13. Obvestilo o izidu razpisa

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 60 dneh po poteku rokov iz 9. točke tega razpisa.

Odobrena sredstva se izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazil o izvedenih programih oziroma investicijah ter namenski porabi sredstev.

14. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na spletni strani Mestne občine

Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si>. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pokličete na tel. 05/33-50-172 (Zdenka Kompare) ali pišite na e-pošto zdenka.kompare@nova-gorica.si.

15. Ukrepi

15.1. Ukrepi po skupinskih izjemah (Uredba Komisije (EU) št. 702/2014)

15.1.1. Pomoči za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih

Cilji ukrepa: izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje; izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije; vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

15.1.1.1 Podukrep: posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije (izključno stroški PGD) za novogradnjo ali rekonstrukcijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški nakupa opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter nakupa opreme za rastlinjake;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);

– stroški nakupa računalniške programske opreme za potrebe kmetijske pridelave, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški ureditve trajnega nasada in sicer stroški agromelioracije in sadik za zasaditev novega nasada (sadovnjak, oljčnik, nasad špargljev in druge trajne rastline).

Rabljena kmetijska mehanizacija in oprema sta upravičen strošek, če sta kupljena pri pooblaščenih prodajalcih. Pogonski stroji niso upravičen strošek.

Pogoji za pridobitev sredstev: predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno. V kolikor dovoljenje ni potrebno, se predloži ustrezne načrte oziroma projekte iz katerih je razvidna izvedba naložbe, popis del oziroma materiala s predračuni ter lokacijsko informacijo; predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja; za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči; predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo; mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenju lastnika v primeru zakupa; kopija zadnje zbirne vloge, terminski plan izvedbe naložbe z datumom zaključka, vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

15.1.1.2 Podukrep: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški: stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki), stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev sredstev: predložitev ustreznih dovoljenj oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja, predložitev skic s prostorsko umeštvijo investicije oziroma ustrezne načrte ali dokumentacijo iz katere je razvidna izvedba naložbe (če gradbeno dovoljenje ni potrebno) ter popis del in materiala s predračuni, predložitev ponudb oziroma predračuna stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija, dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča, terminski plan izvedbe ureditve z datumom zaključka.

Višina sofinanciranja:

do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

15.2. Ukrepi »de minimis« (Uredba komisije (EU) št.1407/2013)

15.2.1 Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Cilj ukrepa je prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za nova delovna mesta ter za realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev z odpiranjem nove ali širitvijo obstoječe dopolnilne dejavnosti z namenom povečanja konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva ali za zagotovitev dodatnega vira dohodka.

Upravičeni stroški:

priprava projektne dokumentacije (izključno stroški izdelave PGD), gradbena in obrtniška dela in material, stroški nakupa trajnejše opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije dopolnilne dejavnosti in njenih proizvodov, stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, ki so povezani z dopolnilno dejavnostjo.

Stroški promocije: samo stroški spletne strani in digitalnega oglaševanja v max višini 1000 EUR. Stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, ki so povezani z dejavnostjo v max višini 700,00 EUR.

Rabljena kmetijska mehanizacija in oprema sta upravičen strošek, če sta kupljena pri pooblaščenih prodajalcih.

Pogoji za pridobitev sredstev: dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o zavarovanju kmetov za nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, če so tako zavarovani; računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa; dokazilo o plačilu.

Pri investicijah v gradnje morajo prijavitelji vloge priložiti popoln popis del z ovrednotenimi posameznimi postavkami, gradbeno dovoljenje ali, če to ni potrebno, dokazilo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno ter načrt ali skico objekta in položaj objekta na kopiji katastrskega načrta. V primeru upravičenega stroška gradbenih in obrtniških del se pomoč ne dodeli, če iz veljavnih predpisov izhaja, da gradnja ni dopustna.

Upravičenci: za vse upravičene stroške so upravičenci določeni v 4. točki tega razpisa. V primeru, da je upravičenec pravna oseba, mora biti vsaj eden od njenih ustanoviteljev nosilec ali član kmetijskega gospodarstva.

Višina sofinanciranja:

do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

15.2.2. Trženje kmetijskih proizvodov in storitev ter nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti

Cilj ukrepa je izboljšati tržne pogoje kmetijskih gospodarstev z dopolnilnimi dejavnostmi, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje strokovnega znanja in prenosu novih praks na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški: nakup opreme za konfekcioniranje in skladiščenje. Nakup opreme za prostore za prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov z drugih kmetij, promocija kmetijskih in drugih proizvodov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev: dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o zavarovanju kmetov za nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, če so tako zavarovani; računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa; dokazilo o plačilu.

Upravičenci: za vse upravičene stroške so upravičenci določeni v 4. točki tega razpisa, razen za organiziranje strokovnih prireditev z namenom promocije kmetijskih proizvodov, kjer morajo biti upravičenci MSP, ki so ustrezno registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore.

V primeru, da je upravičenec pravna oseba, mora biti vsaj eden od njenih ustanoviteljev nosilec ali član kmetijskega gospodarstva.

Višina sofinanciranja: do največ 80% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

15.2.3. Pokrivanje operativnih stroškov prevoza iz odročnih krajev

Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže v odročnih krajih, kjer zaradi velike razdrobljenosti stroški prevoza niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški: operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih. Upravičeni stroški niso stroški nakupa vozil za cestni transport.

Pogoji za pridobitev sredstev: ustrezno registrirana dejavnost transporta, ki se odvija v odročnih krajih v odročnih krajih z območja občine, če ne gre za prevoze proizvodov primarne kmetijske pridelave; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj; seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Upravičenci: kot so določeni v 4. točki tega razpisa, vendar izključno iz odročnih krajev občine in so registrirani za dejavnost transporta.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov.

15.2.4. Pokrivanje drugih operativnih stroškov – stroški prevoza pitne vode

Cilj ukrepa: ohraniti in spodbujati dejavnosti s področja kmetijstva, ko zaradi nedostopnosti do javnega vodovoda stroški prevoza pitne vode bremenijo ekonomsko gospodarjenja.

Upravičeni stroški: stroški prevoza pitne vode za potrebe dejavnosti s področja kmetijstva na območjih, kjer ni možnosti priključitve na javni vodovod.

Upravičenci: kot so določeni v 4. točki tega razpisa, vendar izključno iz območij, kjer ni možnosti za priključitev na javni vodovod.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– ustrezno registrirana dejavnost kmetijskih gospodarstev na naslovu, na katerem ni možnosti priključitve na javni vodovod;

– prevoznik je organizacija, pooblaščen za prevoz pitne vode v skladu z vsakokrat veljavnim odlokom, ki ureja prevoze pitne vode v Mestni občini Nova Gorica.

Intenzivnost pomoči: do 100% upravičenih stroškov za največ 10 prevozov letno.

16. Merila in pogoji za dodelitev sredstev

16.1 Splošni pogoji:

Prijavitelji za ukrepe iz točke 15 tega razpisa morajo poleg drugih v razpisu navedenih določil izpolnjevati še:

– Kmetijska gospodarstva: kmetijska gospodarstva morajo obdelovati najmanj 4 ha primerljivih površin na območju Vipavske doline ali najmanj 2,5 ha primerljivih kmetijskih površin na območju Trnovske in Banjške planote.

– Za gojenje jagodičja, zelenjadnic, zelišč najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

– Za pokrite površine najmanj 1 ha primerljivih površin.

– Čebelarji: imeti morajo najmanj 20 panjev.

– Pravne osebe: pravne osebe morajo biti registrirane za kmetijsko pridelavo ali predelavo z najmanj enim zaposlenim in opravljati dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica, razen v primeru ukrepa 15.2.3, ko mora biti pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti transporta.

Za 1 ha primerljive kmetijske površine se po tem razpisu šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov ali

– 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali

– 4 ha pašnikov ali

– 0,25 ha plantažnih trajnih nasadov (oljčnik, sadovnjak, vinograd) oziroma nasadov trajnih rastlin na njivskih površinah

– 0,1 ha pokritih površin v (vrtnarstvu, pri pridelavi jagod ali jagodičja ali gob) ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž

16.2 Merila

Prijaviteljem za ukrepe iz točke 15, razen iz točke 15.2.3 tega razpisa bo komisija pri ocenjevanju vlog upoštevala naslednje ponderje:

– kmetija in pravna oseba z vsaj enim zaposlenim za vlaganja v pridelavo in predelavo oljk, grozdja in sadja, poljedelstvo ter predelava mleka in dopolnilne dejavnosti povezane s turizmom: ponder 1

– čiste kmetije, pravne osebe z vsaj enim zaposlenim, ki nimajo dejavnosti iz prve alineje in vse kmetije, ki imajo v obdelavi najmanj 50% proizvodnih površin na gorskem območju (dokazujejo z »zapisnikom – izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev« MKGP ali UE): ponder 0,75

– mešane kmetije, ki imajo v obdelavi manj kot 50% proizvodnih površin na gorskem območju in pravne osebe brez zaposlenih: ponder 0,5

– negospodarne in neustrezne investicije: ponder 0.

Za čisto kmetijo se po tem razpisu šteje kmetijsko gospodarstvo, v katerem je vsaj en član zavarovan iz kmetijske dejavnosti.

Za mešano kmetijo se po tem razpisu šteje kmetijsko gospodarstvo, na katerem ni noben član zavarovan iz kmetijske dejavnosti.

Kot negospodarna se šteje investicija, katere namen, obseg ali vrednost bistveno presega načrtovano proizvodnjo. Kot neustrezna se šteje investicija, ki ne služi opravljanju registrirane dopolnilne dejavnosti.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 095-3/2022 O706

Ob-1999/22

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) župan Mestne občine Krško, dne 24. 3. 2022, posreduje v objavo najavo javnega razpisa in sporoča, da Mestna občina Krško 1. 4. 2022 objavlja **Javni razpis za so-financiranje urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v občini Krško za leto 2022**. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Roka za vložitev vlog sta: 31. 5. 2022 in 15. 10. 2022.

Mestna občina Krško

Razpisi delovnih mest

Št. 617/2022/PO

Ob-1969/22

Svet Doma na Krasu na podlagi 41. in 42. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17, 29/17, 54/17, 21/18 – Org, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), določil Statuta Doma na Krasu ter sklepa 20. redne seje Sveta zavoda z dne 24. 3. 2022, razpisuje prosto delovno mesto

strokovni/a vodja Doma na Krasu

Za strokovnega vodjo posebnega socialnovarstvenega zavoda je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje določene v 56. oziroma 57. členu Zakona o socialnem varstvu:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo ali

- da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva in

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Delo strokovnega vodje Doma na Krasu zajema:

- načrtovanje, vodenje in organiziranje strokovnega dela,

- razvijanje in uvajanje novih pristopov podpore in pomoči stanovalcem in povezovanje z okoljem,

- izdelava poročil in analiz o uresničevanju strokovnega dela zavoda in predlogov za delovne in razvojne načrte,

- delo s stanovalci in svojci in razvijanje novih oblik sodelovanja,

- vodenje strokovnega sveta,

- pripravljane predlogov načrta strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja.

Zaželena znanja in izkušnje:

- izkušnje s projektnim delom (s pripravo razpisov in vodenjem projektov),

- posebej so zaželene izkušnje iz mednarodnega sodelovanja in sodelovanja v projektih, sofinanciranih iz sredstev EU,

- izkušnje iz sodelovanja pri implementaciji novih storitev,

- izkušnje s skupnostnim delom (načrtovanje in organizacija skupnostnih akcij oziroma dejavnosti),

- različna pomožna znanja (poznavanje konceptov, pristopov in jezika sorodnih, pomožnih in mejnih strok, pravna in upravna znanja ipd.).

Mandat strokovnega vodje traja 5 let.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, lastno vizijo razvoja socialno varstvenega zavoda Doma na Krasu za naslednje mandatno obdobje in z življenjepisom, naslovijo kandidati/ke na Svet Doma na Krasu, Dutovlje 128, 6221 Dutovlje, z oznako »Ne odpiraj – razpis za strokovnega vodjo« v roku 10 dni od dneva objave, torej vključno do 11. 4. 2022 (zadnji dan oddaje priporočeno po pošti) po pošti, oziroma v tajništvo zavoda.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@domnakrasu.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati/ke, ki bodo izpolnjevali pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na sejo Sveta zavoda.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenim z zakonom.

Svet zavoda Dom na Krasu

Ob-1970/22

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Nane Povšič Ružič razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Nani Povšič Ružič v Izoli

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem odvetništvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-1971/22

Svet zavoda Glasbene šole Ravne na Koroškem, Javornik 35, 2390 Ravne na Koroškem, na podlagi sklepa 1. redne seje dne 24. 2. 2022 in določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 2/15, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21 in 207/21), razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 2/15, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21 in 207/21).

Pogoji za kandidaturo:

Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Za ravnatelj/a/ravnateljico je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (skladno s 53. členom ZOFVI ali izpolnjuje pogoje skladno s 145. členom ZOFVI, izpolnjuje druge

pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri kandidira za ravnatelja),

- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,

- ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,

- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

- ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v enem letu po začetku mandata,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

- ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Začetek dela bo 1. 1. 2023.

Vsebina prijave: pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, dosedanjih delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju s kratkim življenjepisom, potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) ter potrdilo pristojnega sodišča, da postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost zoper kandidata ni bil uveden, pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda glasbene šole Ravne na Koroškem, Javornik 35, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

O izboru bodo kandidati/kandidatke obveščeni/e v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Ravne na Koroškem

Št. 900-1/2022-3

Ob-1972/22

Svet Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt, Šolska ulica 2, 2234 Benedikt, na podlagi Sklepa, sprejetega na redni seji Sveta Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt, z dne 23. 3. 2022, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21 – popr.). Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 10. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev kandidati oddajo po pošti ali z osebno vročitvijo, v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda

Osnovne šole Benedikt, Šolska ulica 2, 2234 Benedikt, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora vlogi predložiti dokazila o: izobrazbi; nazivu; opravljenem strokovnem izpitu; opravljenem ravnateljskem izpitu; delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju; potrdilo o nekaznovanosti; potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku; potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 30 dni, in izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt

Ob-1973/22

Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše, Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj, je na podlagi sprejetega sklepa št. 8-21/22 dne 23. 2. 2022 soglasno sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj; nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v petnajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše (Kurirska steza 8), z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj

Ob-1974/22

Svet zavoda Glasbene šole Radlje ob Dravi, Koroška cesta 13, 2360 Radlje ob Dravi je na 1. redni seji dne 15. 3. 2022 sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom

o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21). Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Začetek dela je 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan za 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Glasbene šole Radlje ob Dravi, Koroška cesta 13, 2360 Radlje ob Dravi, s pripisom **Prijava na razpis za ravnatelja/-ico**.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje s kratkim življenjepisom. Kandidati/-ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Radlje ob Dravi

Št. 0141-7/2022-3340-1

Ob-1975/22

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in četrtega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (Uradni list RS, št. 55/11 in 6/14), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge bolonjske stopnje;

- štiri leta vodstvenih delovnih izkušenj;

- aktivno znanje slovenskega jezika;

- višja raven znanja najmanj enega svetovnega jezika;

- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju tujega jezika ali s potrdilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali s potrdilom, da je kandidat dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija tujega jezika ali s potrdilom, da je kandidat 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- načrt vodenja dela in poslovanja zavoda v naslednjem mandatnem obdobju;

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane vodstvene delovne izkušnje,

2. vodstvene in organizacijske sposobnosti

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – CUDHg« v štirinajstih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Cvetkovič, tel. 01/369-58-77.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1976/22

Svet zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok, Hrib - Loški Potok 101, 1318 Loški Potok, na podlagi sklepa sveta zavoda z dne 23. 3. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).

Kandidat/kandidatka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/imenovana za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazilo o nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija) (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu),
- dokazilo o delovnih izkušnjah (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, opis in potrdilo z ZPIZ-a),
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (Ministrstvo za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega/njo ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- izjava, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih/njenih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja,
- program vodenja šole za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami,

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Zavoda osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok, Hrib - Loški Potok 101, 1318 Loški Potok, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo najkasneje zadnji dan roka s priporočeno prednostno pošiljko odana na pošto.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok

Ob-1977/22

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in z 58. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 123/21 in 172/21), ter sklepa seje sveta zavoda Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina z dne 24. 2. 2022 Svet zavoda Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 123/21 in 172/21).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan za dobo 5 let. Če bo izbran in imenovan kandidat/ka, ki ni zaposlen v Glasbeni šoli Vinka Vodopivca Ajdovščina, bo pogodba o zaposlitvi sklenjena z imenovanim kandidatom/ko za določen čas, to je za čas trajanja mandata.

Predvideni začetek dela je 1. 10. 2022.

Prijave morajo vsebovati:

- dokazila v skladu s 53. členom ZOFVI,
- potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da ni v kazenskem postopku (s priloženo osebno izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču izven kraja stalnega prebivališča zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost), potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje in javno upravo), ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- kratak življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj in program vodenja zavoda.

Pisne prijave z dokazili pošljite v zaprti kuverti v osmih dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina, s pripisom »Za razpis ravnatelja/ice«.

Kandidati/ke bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina

Ob-1978/22

Svet zavoda Osnovne šole Juričevega Drejkča Ravne na Koroškem, Čečovje 24, 2390 Ravne na Koroškem, na podlagi sklepa 1. seje Sveta zavoda z dne 24. 2. 2022 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- program vodenja zavoda,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev; da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku

in opisom dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Juričevega Drejčka Ravne na Koroškem, Čečovje 24, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/-ice – ne odpiraj«.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Juričevega Drejčka Ravne na Koroškem

Ob-1979/22

Svet zavoda Gimnazije in srednje šole za kemijo in farmacijo Ruše, v skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), razpisuje delovno mesto

ravnatelja(-ice)

Kandidat(-ka) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja(-ice) izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).

Kandidat(-ka) mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje in poslovanje zavoda, ki izobražuje v programu splošna gimnazija, ter SSI programih kemijski tehnik in farmacevtski tehnik. V okviru šole deluje tudi dijaški dom.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2022.

Izbrani(-a) kandidat(-ka) bo imenovan(-a) za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) in predstavljenim programom vodenja zavoda za mandatno obdobje, kandidati pošljejo v zaprti ovojnici najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Gimnazije in srednje šole za kemijo in farmacijo Ruše, Šolska ul. 16, 2342 Ruše, s pripisom oziroma z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja zavoda«.

Kandidati lahko prijavi oziroma vlogi priložijo kratek življenjepis. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri oziroma imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Gimnazije in srednje šole za kemijo in farmacijo Ruše

Ob-1980/22

Svet zavoda Ljudske univerze Škofja Loka, Podlubnik 1a, 4220 Škofja Loka na podlagi sklepa, sprejetega na 8. redni seji Sveta zavoda z dne 23. 2. 2022, razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo direktorja/direktorice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

(Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).

Zaželeno je, da imajo kandidati/-ke pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu direktorja/direktorice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu direktorja/direktorice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija),

- dokazilo o delovnih izkušnjah in delovnih izkušnjah v izobraževanju odraslih,

- potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen) in

- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja,

pošljite v zaprti kuverti v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda Ljudske univerze Škofja Loka, Podlubnik 1a, 4220 Škofja Loka, z oznako »Prijava na razpis za direktorja/direktorice«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Ljudske univerze Škofja Loka

Št. 01409-1/2022

Ob-1981/22

Svet javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana (Uradni list RS, št. 124/04, 94/11, 82/15, 24/17, 28/21) in 20. člena statuta Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana (m/ž)

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Zavod in kraj opravljanja dela: Javni zavod Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana, Kosovelova ulica 1c, 6210 Sežana. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih javnega zavoda.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošno delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,

– najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,

– strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,

– organizacijske in vodstvene sposobnosti,

– predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela javnega zavoda).

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi:

1. Kot dokazilo o doseženi izobrazbi kandidat predloži fotokopijo diplome.

2. Izjavo o najmanj petih letih delovnih izkušenj, od tega pa najmanj treh letih delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prve alineje 3. točke tega javnega razpisa, iz katere je razviden datum začetka in konca opravljanja dela pri določenem delodajalcu ter opis dela z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila potrebna za opravljanje dela.

3. Program vodenja, delovanja in razvoja zavoda.

4. Življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Razvidno mora biti strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda ter organizacijske in vodstvene sposobnosti. Priložen je lahko tudi europass življenjepis. Zaželeno je tudi motivacijsko pismo.

5. Izjavo, da je državljan Republike Slovenije.

6. Izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

7. Izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

Rok za prijavo je 15 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici na naslov Zavod ŠTIP, Kosovelova ulica 1c, 6210 Sežana s pripisom »Javni razpis za direktorja Zavoda ŠTIP«.

Prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@sport-sezana.com, v zadevi »Ne odpiraj – Prijava na razpis za direktorja javnega zavoda«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, priložena pa morajo biti skenirana dokazila in izjave, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Vloga, poslana po elektronski pošti, šteje za pravočasno, če jo do izteka roka za prijavo prejme informacijski sistem zavoda.

Nepravočasno prispelle vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje.

Zaželeno je, da se prijava odda na obrazcu »Obrazec za prijavo«, objavljenem na spletni strani Zavoda ŠTIP.

Kandidati bodo pisno obvestilo o odločitvi sveta zavoda in ustanovitelja prejeli najkasneje v roku 15 dni po sprejetju sklepa o imenovanju.

6. Sklenitev delovnega razmerja

Direktorja javnega zavoda imenuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem – Občina Sežana.

Izbrani kandidat bo na podlagi akta o imenovanju sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, to je čas trajanja mandata, s predsednikom sveta javnega zavoda.

Izbrani kandidat nastopi mandat 1. 12. 2022. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

7. Dodatne informacije: za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega razpisa se lahko kandidati obrnejo na Zavod ŠTIP; Barbara Jerič, tel. 05/730-14-80.

Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana

Št. 443/2022

Ob-1982/22

Svet Vrtca Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice, na podlagi sklepa, sprejetega na 2. seji sveta zavoda, ki je bila dne 15. 3. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/ice se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Vrtca Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a«.

Vse priložene fotokopije morajo biti overjene.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Vrtca Jesenice

Št. 900-1/2022/4

Ob-1990/22

Svet Zavoda Osnovne šole Žirovnica je na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj) na 2. seji sveta zavoda dne 10. 3. 2022 soglasno sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF,

57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen),

pošljite v zaprti ovojnici v 15 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Osnovna šola Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Dokazila o izpolnjevanju razpisanih pogojev morajo biti originalna ali overjene kopije originalov.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Zavoda Osnovne šole Žirovnica

Su KS 82/2022-2

Ob-1991/22

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto višjega sodnika na Višjem delovnem in socialnem sodišču, s predvideno razporeditvijo na oddelek za individualne in kolektivne delovne spore

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 108/2022-2

Ob-2002/22

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

4 sodniška mesta okrožnih sodnikov na Okrožnem sodišču v Mariboru

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 109/2022-2

Ob-2017/22

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto vrhovnega sodnika
na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije,
za upravni oddelek**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na vrhovnem sodišču (vrhovni sodnik), določene v 12. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1992/22

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/192, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00), 10., 11., 11.a, 11.b. in 11.c člena Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica (Uradni list RS, št. 125/04, 51/05 in 1/18); 26., 29. do 30. in 33. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča – Cerknica z dne 29. 3. 2018, ter sklepa Sveta zavoda št. 18/3, 18. redne seje z dne 24. 3. 2022 o pričetku postopka imenovanja direktorja; Svet zavoda Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica razpisuje delovno mesto

direktorja zavoda

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne zdravstvene smeri dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

- dokazila o izobrazbi,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- dokazilo o nekaznovanosti,
- program dela zavoda za mandatno obdobje, za katerega kandidira.

Mandat direktorja traja štiri leta.

Z direktorjem zdravstvenega doma se ob upoštevanju števila zaposlenih, sklence pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer za največ 28 ur na teden.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite v roku 30 dni od dneva objave razpisa v zaprti ovojnici z oznako »Razpisni komisiji za razpisno mesto Direktorja ZD Cerknica na naslov: Svet zavoda, ZD Cerknica, Cesta 4. maja 17, 1380 Cerknica«.

Nepopolne in nepravčasne prijave kandidatov ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati bodo obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Zdravstvenega doma
dr. Božidarja Lavriča – Cerknica**

Ob-2025/22

Svet zavoda Osnovne šole Fara, Fara 3, 1336 Kostel, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16

– ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj) in sklepa Sveta zavoda OŠ Fara z dne 24. 3. 2022 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne in posebne zakonske pogoje, skladno s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj).

Drugi pogoji:

- opravljen ravnateljski izpit
- poznavanje problematike lokalnega okolja in reševanja le-te (upad števila učencev na matični in podružnični šoli)

– kandidati morajo poleg splošnih pogojev imeti tudi vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let. Predvideni začetek dela bo 16. 7. 2022.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazilo o izobrazbi, doseženem nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, izpis dejstev iz kazenske evidence – potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), kratek življenjepis ter program vodenja zavoda pošljite v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja« na naslov: Svet zavoda OŠ Fara, Fara 3, 1336 Kostel, v roku 10 dni od dneva objave razpisa.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Fara

Druge objave

Ob-2001/22

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, objavlja

REACT EU – Javni poziv za Vavčer za digitalni marketing za socialna podjetja

1. *Pravna podlaga:* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (DP2023) (Uradni list RS, št. 187/21), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSlnv), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 208/21), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/II), Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19), Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2022, ki ga je Vlada RS sprejela dne 23. 12. 2021, sklep Vlade RS št. 47602-27/2021/3.

2. *Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva*

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem pozivu za Vavčer za digitalni marketing (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000

Maribor (v nadaljnjem besedilu: Slovenski podjetniški sklad).

3. *Namen, cilj in predmet javnega poziva*

3.1. Namen in cilj javnega poziva je spodbuditi ciljne skupine iz točke 4 tega javnega poziva k uvajanju digitalnega marketinga, s čimer se bo povečala njihova konkurenčnost, dodana vrednost oziroma prihodki od prodaje.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov za digitalni marketing.

4. *Ciljne skupine/upravičenci:* na poziv se lahko prijavijo socialna podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so se preoblikovala po Zakonu o socialnem podjetništvu in opravljajo gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18). Za opredelitev MSP (mikro, malo oziroma srednje veliko podjetje) in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. *Pogoji za kandidiranje*

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoj določen v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruge – poslovdaja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovdaje na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile neporavnane in zapadle pred tem spoznane za izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem, ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega pre-

nehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU):

– v okviru projekta podjetje ne opravlja dejavnosti na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

– če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

10. Lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovim Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju s tem sofinanciranjem ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

5.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Do sredstev so upravičeni MSP, ki bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež na območju Republike Slovenije. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. Prijavitelj mora imeti v času trajanja projekta (tj. od oddaje vloge do oddaje zahtevka) najmanj enega zaposlenega.

3. V vlogi mora prijavitelj navesti zunanega izvajalca izbranega iz kataloga strokovnjakov za področje digitalnega marketinga, ki bo za prijavitelja izdelal novo spletno stran in/ali mobilno aplikacijo in/ali spletno trgovino in/ali rezervacijsko platformo. Izbran zunanji izvajalec mora biti vpisan v katalog za aktivnosti, ki jih prijavitelj namerava izvesti. Katalog strokovnjakov vodi Digitalno inovacijsko stičišče Slovenije (v nadaljevanju DIH Slovenije) in bo objavljen na spletni strani DIH Slovenije <https://dihslovenia.si/catalog>.

4. Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

5. Izbran zunanji izvajalec za posameznega strokovnjaka še ni presegel kvote največ 10 odobrenih vlog prijaviteljev (ki so upravičeni po tem javnem pozivu) v koledarskem letu, v katerem prijavitelj oddaja vlogo.

6. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelji ne morejo biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem.

7. Nova spletna stran/mobilna aplikacija/spletna trgovina/rezervacijska platforma ne sme biti izdelana pred 31. 1. 2022.

8. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 10 javnega poziva in točke II.6.1. pozivne dokumentacije.

9. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

– zunanji izvajalec povezana družba ali partnersko podjetje po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zunanji izvajalec zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

– neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),

b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o sofinanciranju.

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. V primeru, da je oddana vloga nepopolna, se prijavitelja o tem obvesti preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Če je javni poziv še vedno odprt oziroma so sredstva še vedno na voljo, ima prijavitelj v primeru, da ustreza pogojem, možnost ponovne oddaje vloge, ki ji je dodana nova ustrežna oznaka z novo zaporedno številko.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2022–2023 znaša 300.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliče – vlog, ki jih prejme na javni poziv ne bo obravnaval;

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;

- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

- v primeru, da Sklad ne prejme zadostnega števila vlog za socialna podjetja, lahko sredstva prerazporedi in jih nameni za vsa preostala podjetja, ki ustrezajo pogojem javnega poziva,

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru porabe sredstev lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

8. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60%, preostanek zagotavljajo upravičenci, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2023. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od datuma 1. 1. 2021 in traja do 30. 9. 2023.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2022 in 2023. Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2022 je 31. 10. 2022, v letu 2023 pa je zadnji rok za oddajo zahtevkov 30. 9. 2023.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevki z vsemi pripadajočimi dokazili oddani Slovenske-

mu podjetniškemu skladu preko ePortala najkasneje v roku 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Slovenski podjetniški sklad po preteku 6 mesecev od oddaje zahtevka, v primeru njegove nepopolnosti, odstopi od pogodbe.

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki, izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter oddaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

10. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški (stroški zunanjih izvajalcev) za naslednje aktivnosti (skladno z minimalnimi zahtevami), ki so objavljene na spletni strani DIH Slovenije: <http://dih.slovenia.si/vavcer/>

- Stroški izdelave nove spletne strani (vključno z mobilno prilagoditvijo) in izvedba testiranja spletne strani s tehničnega in UX/UI vidika.

Minimalna višina subvencije za spletno stran (vključno z mobilno prilagoditvijo) in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 1.500,00 EUR.

- Stroški izdelave nove mobilne aplikacije in izvedba testiranja mobilne aplikacije s tehničnega in UX/UI vidika.

Minimalna višina subvencije za mobilno aplikacijo in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 1.000,00 EUR.

- Stroški vzpostavitve lastne spletne trgovine in izvedba testiranja.

Minimalna višina subvencije za vzpostavitev lastne spletne trgovine in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 2.500,00 EUR.

- Stroški vzpostavitve lastne rezervacijske platforme in izvedba testiranja.

Minimalna višina subvencije za vzpostavitev lastne rezervacijske platforme in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 2.500,00 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Podjetje lahko pridobi sredstva za vsako aktivnost samo enkrat v obdobju 2019–2023. Maksimalna skupna višina subvencije je 7.500,00 EUR za vse aktivnosti skupaj. V kolikor je podjetje že koristilo vavčer za mobilno aplikacijo pred objavo tega javnega poziva (po preteklih javnih pozivih »Vavčer za digitalni marketing«), pa je podjetje upravičeno do največ 6.500,00 EUR subvencije za vse ostale aktivnosti skupaj.

11. Roki in način prijave na javni poziv

Vloge bo mogoče preko ePortala oddati od dne 1. 4. 2022. Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodilih na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30. 9. 2023. Kljub temu je potrebno upoštevati določila iz točke 9. javnega poziva, kjer je navedeno, da morajo biti upravičene aktivnosti zaključene in zahtevki z vsemi pripadajočimi dokazili oddani Slovenskemu podjetniškemu skladu preko ePortala najkasneje v roku 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv mora prijavitelj oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo prijavitelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Prijavitelj lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. Prijavitelj lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejeteja (»first come – first serve«).

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku 15 delovnih dni od prejema posamezne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani osebe pooblaščenega za zastopanje podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju prijavitelj izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje. V kolikor se prijavitelj v 8 dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

13. Razpoložljivost dokumentacije poziva: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev: v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor

se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriji informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: vavcer@podjetniskisklad.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-2000/22

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o Prešernovi nagradi (Uradni list RS, št. 54/17) in 23. člena Statuta Prešernovega sklada (Uradni list RS, št. 66/18) ter sklepa, sprejetega na 12. redni seji, Upravni odbor Prešernovega sklada objavlja

javni poziv

k podaji predlogov za podelitev Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada v letu 2023

1. Prešernova nagrada se lahko podeli ustvarjalci oziroma ustvarjalcu, ki je s svojimi vrhunskimi umetniškimi dosežki v okviru svojega življenjskega opusa trajno obogatil slovensko kulturno zakladnico. Ustvarjalec jo lahko prejme le enkrat.

Nagrada Prešernovega sklada se lahko podeli ustvarjalci oziroma ustvarjalcu za vrhunske umetniške dosežke, ki so bili javnosti predstavljeni v zadnjih treh letih pred podelitvijo nagrad in pomenijo obogatitev slovenske kulturne zakladnice. V to obdobje se šteje obdobje treh let pred iztekom roka javnega poziva za predlaganje kandidatov za podelitev nagrad.

Vsako leto se lahko podelita največ dve Prešernovi nagradi in največ šest nagrad Prešernovega sklada.

2. Kandidate za Prešernovo nagrado in nagrado Prešernovega sklada lahko predlagajo pravne osebe s področja kulture in fizične osebe.

3. Predlog za nagrado mora biti izčrpno utemeljen in ustrezno dokumentiran v skladu s 3. in 4. členom

Zakona o Prešernovi nagradi. Predlog mora vsebovati jasno in izčrpno oblikovano stališče o primernosti kandidata za predlagano vrsto nagrade. Navedeni morajo biti najpomembnejši življenjepisni podatki, ključni umetniški dosežki, ustreznost strokovna mnenja, ustrezne kritične ocene ipd.

Upravni odbor Prešernovega sklada bo sprejemal predloge za Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada do vključno 15. 9. 2022. Predloge se lahko do navedenega roka pošlje po pošti na naslov Ministrstvo za kulturo, Prešernov sklad, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana ali elektronsko na naslov gp.mk@gov.si ali do navedenega roka osebno odda v poslovnem času na sedežu Ministrstva za kulturo. Morebitni predlogi, ki bodo poslani po navedenem roku, bodo obravnavani za podelitev nagrad v letu 2024.

Prešernov sklad

Ob-2006/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb) in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), skladno s Statutom Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14, uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2022 (Uradni list RS, št. 11/22) objavlja Občina Piran (Tartinijev trg 2, 6330 Piran) najavo **javnega poziva in javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov v Občini Piran za leto 2022 na področju:**

- Javni poziv za sofinanciranje programov socialnega varstva v Občini Piran za leto 2022;
- Javni razpis za sofinanciranje projektov socialne preventive v Občini Piran za leto 2022;
- Javni poziv za sofinanciranje rednih letnih programov v Občini Piran za leto 2022 na področju veteranskih in drugih organizacij;
- Javni poziv, namenjen sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Piran za leto 2022;
- Javni razpis, namenjen sofinanciranju mladinskega dela, programov za otroke in mladino v Občini Piran za leto 2022;
- Javni razpis za sofinanciranje letnega programa društev na področju izobraževanja v Občini Piran za leto 2022.

Predmet javnega poziva je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov socialnega varstva na področju dela z zasvojenimi ter humanitarnih in invalidskih organizacij.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov na področju socialne preventive.

Predmet javnega poziva je zbiranje predlogov za sofinanciranje rednih letnih programov na področju veteranskih in drugih organizacij.

Predmet javnega poziva je zbiranje predlogov za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje letnih programov in projektov na področ-

ju mladinskega dela, ki vključuje programe za otroke in mladino.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje letnih programov na področju izobraževanja odraslih.

Okvirna vrednost razpisanih sredstev znaša do 141.600,00 EUR, in sicer po področjih:

1. socialno varstvo do višine 18.100,00 EUR
2. projekti socialne preventive do višine 5.500,00 EUR
3. veteranske in druge organizacije do višine 5.000,00 EUR
4. ljubiteljske kulturne dejavnosti do višine 90.000,00 EUR
5. mladinsko delo do višine 5.000,00 EUR
6. izobraževanje odraslih do višine 18.000,00 EUR.

Razpisna dokumentacija za vsako razpisano področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 29. aprila 2022 dostopna na spletni strani Občine Piran: <http://www.piran.si>.

Občina Piran

Ob-2007/22

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, visto l'articolo 219 del Regolamento concernente il procedimento di attuazione del Bilancio della RS (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 e 11/22), la Legge sulla realizzazione dell'interesse pubblico concernente la cultura (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 77/07 – Testo Consolidato, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg e 3/22 – ZDeb), il Regolamento sull'attuazione dell'Invito pubblico e del Bando pubblico per la selezione dei programmi e progetti culturali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 43/10 e 62/16), in base alla Legge sull'interesse pubblico nel settore giovanile (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 42/10 e 21/18 – ZNOrg) e al Regolamento sull'attuazione della Legge sull'interesse pubblico nel settore giovanile (Gazzetta ufficiale della RS n. 47/11) nonché in conformità allo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) e in base al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 11/22), pubblica il seguente annuncio **dell'Invito pubblico e del Bando pubblico per il cofinanziamento dei programmi e dei progetti nel Comune di Pirano per il 2022 nei rispettivi settori:**

- Invito pubblico per il cofinanziamento dei programmi di assistenza sociale nel Comune di Pirano per il 2022;
- Bando pubblico per il cofinanziamento dei progetti di prevenzione sociale nel Comune di Pirano per il 2022;
- Invito pubblico per il cofinanziamento dei programmi ordinari annuali nel Comune di Pirano per il 2022 nel settore dei veterani e altre organizzazioni;
- Invito pubblico per il cofinanziamento delle attività culturali amatoriali nel Comune di Pirano per il 2022;
- Bando pubblico per il cofinanziamento del lavoro giovanile, dei programmi per bambini e giovani nel Comune di Pirano per il 2022;
- Bando pubblico per il cofinanziamento dei programmi annuali delle associazioni nel settore dell'istruzione nel Comune di Pirano per il 2022.

L'oggetto dell'invito pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dei programmi di assistenza sociale nel campo del lavoro con i soggetti affetti da dipendenze nonché delle organizzazioni umanitarie o per disabili.

L'oggetto del bando pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dei progetti nel campo della prevenzione sociale.

L'oggetto dell'invito pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dei programmi ordinari annuali nel campo dei veterani e altre organizzazioni.

L'oggetto dell'invito pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dell'attività culturale amatoriale.

L'oggetto del bando pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dei programmi annuali e dei progetti nel campo del lavoro giovanile che include programmi per bambini e giovani.

L'oggetto del bando pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dei programmi annuali nel campo dell'istruzione per adulti.

L'importo indicativo delle risorse oggetto dei bandi e degli inviti pubblicati ammonta fino a Euro 141.600,00, ripartiti nei seguenti settori:

1. Assistenza sociale, fino a un importo di 18.100,00 EUR;
2. Progetti di prevenzione sociale, fino a un importo di 5.500,00 EUR;
3. Veterani e altre organizzazioni, fino a un importo di 5.000,00 EUR;
4. Attività culturali amatoriali, fino a un importo di 90.000,00 EUR;
5. Lavoro giovanile, fino a un importo di 5.000,00 EUR;
6. Istruzione per adulti, fino a un importo di 18.000,00 EUR.

La documentazione di gara per ciascun settore è disponibile dalla data del presente annuncio fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il 29/4/2022, sul sito web del Comune di Pirano: <http://www.piran.si>.

Il Comune di Pirano

Št. 01410-3/2021

Ob-2052/22

Na podlagi tretjega odstavka 12.b člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15 in 23/17; v nadaljnjem besedilu: ZPOMK-1) in petega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 64/12 in 37/18) Vlada Republike Slovenije objavlja

javni poziv

zainteresiranim kandidatom, da kandidirajo za člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

(1) Vlada Republike Slovenije objavlja javni poziv, s katerim poziva zainteresirane posameznike, da kandidirajo za člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: agencija). Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

(2) Za člana sveta se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
2. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
3. je ustrezno strokovno usposobljen za opravljanje nalog člana sveta,
4. ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
5. ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in

6. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na zaporno kazen več kot šest mesecev pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena.

(3) Za člana sveta je lahko imenovan tudi javni uslužbenec, zaposlen v agenciji.

(4) Vlada Republike Slovenije pri predlaganju kandidatov za člane sveta uporablja kriterij strokovnosti in usposobljenosti osebe na področju dela agencije.

(5) Prijava kandidata mora vsebovati:

1. v celoti izpolnjen obrazec življenjepisa Europass, ki je dostopen na spletni strani: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=sl>,

2. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za imenovanje za člana sveta,

3. pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,

4. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, evidenčna številka diplome ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

5. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah oziroma delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu oziroma datume začetka in zaključka dela ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti,

6. opis izkušenj, iz katerih je razvidno, da je kandidat ustrezno strokovno usposobljen za opravljanje nalog člana sveta,

7. izjavo kandidata, da izpolnjuje kriterij strokovnosti in usposobljenosti na področju dela agencije z dokazili,

8. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje ali da ne izpolnjuje pogoje(v) za vodenje in odločanje v upravnem postopku, ki jih določa zakon, ki ureja upravni postopek,

9. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje ali da ne izpolnjuje pogoje(v) za odločanje v postopku o prekršku, ki jih določa zakon, ki ureja prekrške,

10. pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na zaporno kazen več kot šest mesecev pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena,

11. pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

12. pisno izjavo kandidata, da ne obstajajo pogoji, zaradi katerih bi nastopili razlogi nezdržljivosti po 12.e členu ZPOMK-1,

13. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. Če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila,

14. pisno izjavo kandidata, s katero izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namene in v zvezi s postopkom imenovanja,

15. pisno izjavo kandidata, da so podatki, ki so navedeni v prijavi, točni in resnični.

(6) Vloge z življenjepisom in prilogami morajo biti vložene najpozneje v osmih dneh od datuma objave javnega poziva v Razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni poziv za člane sveta Javne agencije RS za varstvo konkurence« na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana. Vlogo s podpisanimi zahtevanimi prilogami je mogoče v istem roku poslati tudi v elektronski

obliki na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si, s podpisanimi zahtevanimi prilogami, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepravočasne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

(7) O izbiri bodo obveščeni le kandidati, ki jih bo Vlada Republike Slovenije predlagala Državnemu zboru Republike Slovenije za imenovanje za člana sveta.

(8) Imena izbranih kandidatov bo Vlada Republike Slovenije v skladu s tretjim odstavkom 12.b člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15 in 23/17) posredovala v imenovanje Državnemu zboru Republike Slovenije. Kandidati, ki jih bo imenoval Državni zbor Republike Slovenije, bodo imenovani za dobo petih let.

Vlada Republike Slovenije

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-4/2022/12 (134-03)

Ob-1962/22

V register političnih strank se pri politični stranki **Stranka Naša Prihodnost**, s skrajšanim imenom **Naša prihodnost**, s kratico imena **SNP** in s sedežem v **Kočevju, Rudarsko naselje 10**, ter z matično številko: 2702258000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Ivan Gale, roj. 18. 6. 1980, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Rakuševa ulica 18, Ljubljana.

Evidence sindikatov

Št. 101-4/2022-6222-3 (0402)

Ob-1797/22

Upravna enota Lendava, Oddelek za Občo upravo, upravne naloge in skupne zadeve, z dnem 10. 3. 2022 sprejme v hrambo Statut **Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (SVIZ) Slovenije – Sindikata Osnovne šole Kobilje**, s sedežem v **Kobilju 33a, 9227 Kobilje**, in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov.

Statut je vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Lendava pod zaporedno številko 72.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 21/2018

Os-1729/22

Okrajno sodišče na Jesenicah, je po okrožnem sodniku Hubertu Rotu, v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Janez Arko, Vrba 1, Žirovnica in 2. Tanja Pangerc, Vrba 1, Žirovnica, ki ju zastopa odvetnica mag. Barbara Nastran, Stritarjeva ulica 7, Kranj, zoper toženo stranko Marko Kejžar, 36, Serpentine Gardens, Clarkson, Wewtern Australia, WA 6030, v registru na naslovu 17, Clifton Gardens, GB, NW11 7ER London, Velika Britanija, EMŠO 2007978500171, zaradi ugotovitve, da v zapuščino ne sodi delež zapustnika na napremičninah parc. št. 1139/6, 1067/23 in 1067/4, vse k.o. Žirovnica ter denarna sredstva zapustnika, pct. 8.813,30 € s p.p., sklenilo:

Tožencu Marku Kejžarju se na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Matej Gašperšič, Gorenjska cesta 20, Radovljica.

Začasni zastopnik bo zastopal toženca vse do takrat, dokler ne bo sam ali njegov pooblaščenec nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 4. 3. 2022

I R 826/2021

Os-3433/21

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Miheli Mohorič, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Marija Marđonović, Ob potoku 58, Škofljica, in 2. Gorazd Mauri, Ob potoku 58, Škofljica, zoper nasprotnega udeleženca Salamatu Koroma, neznanu prebivališče, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, dne 4. novembra 2021 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotne udeleženke se imenuje odvetnik Anže Lapajne, Dunajska 160, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 4. 11. 2021

2821 I 2181/2021

Os-1523/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Klemnu Brlek, EMŠO 1004986500064, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Klemnu Brleku, EMŠO 1004986500064, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, se na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Kolečvar Irena, Metelkova 15, p.p. 1637, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi

pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 2. 2022

2821 I 1385/2021

Os-1661/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Boštjanu Bakač, EMŠO 0803975500379, Zaloška cesta 69, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Boštjanu Bakaču, EMŠO 0803975500379, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana – dostava, se na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Jarc Matevž, Komenskega ulica 12, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 25. 2. 2022

VL 3132/2022

Os-1840/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino, je v izvršilni zadevi upnika Centra za starejše občane Lucija, oskrba in varstvo starejših oseb in druge storitve d.o.o., Seča 197b, Portorož – Portorož, ki ga zastopa zak. zast. Marinela Šavle Reščič, Ulica B. Jakca 9, Portorož, proti dolžniku Luki Velikajne Cvetko, Ni naslova v RS, ki ga zastopa zak. zast. Varezlič Niko – odvetnik, Obala 114, Portorož – Portorož, zaradi izterjave 480,78 EUR, sklenilo:

Dolžniku Luki Velikajne Cvetko se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Niko Varezlič, Obala 114, Portorož.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 3. 2022

VL 74104/2021

Os-1886/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino, je v izvršilni zadevi upnika ISBE gradbeništvo, turizem in gostinstvo, d.o.o., Liminjanska cesta 96, Portorož – Portorož, ki ga zastopa odv. odvetnica Dragica Kotnik, Šmarska cesta 5, Sevnica, proti dolžniku: Martina Marchesich, Localita Pisciolon 26, Muggia, ki jo zastopa zak. zast. Peter Kos – odvetnik, Kozlovičeva ulica 16A, Koper – Capodistria; Boris Cociani, Via Del Ghirlandaio 20/01, Trieste (TS), ki ga zastopa zak.

zast. Peter Kos – odvetnik, Kozlovičeva ulica 16A, Koper – Capodistria, zaradi izterjave 3.000,35 EUR, sklenilo:

Dolžnikoma Martini Marchesich, Localita Pisciolon 26, Muggia; Borisu Cociani, Via Del Ghirlandaio 20/01, Trieste (TS), se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Peter Kos, Kozlovičeva 16A, Koper.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnika ali njun pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 3. 2022

N 191/2021

Os-1468/22

Okrajno sodišče v Mariboru je v nepravdni zadevi predlagatelja GMG Peter Žula d.o.o., Obrežna ulica 57, Maribor, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Stamenković iz Maribora, zoper nasprotne udeležence: 1. Herman Rozman, Železnikova ulica 30, Maribor, 2. Ivan Rozman, Nad čreto 62, Kamnica, 3. Marjan Rozman, Železnikova ulica 33, Maribor, 4. Simona Korošec, Vrazova ulica 32, Maribor, 5. Viljem Rozman, Na produ 14, Bresternica, 6. Milena Lovrenčič, Malečnik 99, Malečnik, 7. Nika Kojc, Na Brežini 44, Ljubljana, 8. Irena Babič, Malečnik 66, Malečnik, 9. Vito Babič, Malečnik 66, Malečnik, 10. Andreja Špendl Potisk, Ulica talcev 68, Orehova vas, 11. Pia Špendl, Poropatova ulica 24, Maribor, 12. Bine Špendl, Poropatova ulica 24, Maribor, 13. Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, 14. Anton Klajnšek, Zrkovska cesta 96, Maribor, 15. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, Maribor, 16. Erika Hilty-Uhler, Zielacker Str. 22, CH 8394 Wallisellen, Švica, Svazi, 17. Manfred Uhler, 18. Helmuth Muller, 19. Renate Susching, zaradi dovolitve nujne poti, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) s sklepom opr. št. N 191/2021 z dne 10. 2. 2022, nasprotnim udeležencem: Manfred Uhler (roj. 20. 9. 1944), Helmuth Muller (roj. 15. 1. 1932), Renate Susching (roj. 11. 4. 1943), vsi neznanega bivališča, postavilo začasnega zastopnika – odvetnika Jureta Ivančiča, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, 2000 Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni nepravdni zadevi.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotne udeležence v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženci ali njihovi pooblaščeneci ne nastopijo pred sodiščem oziroma dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 10. 2. 2022

I 977/2021

Os-1583/22

Okrajno sodišče v Mariboru je po strokovni sodelavki Vanji Kampl, v izvršilni zadevi upnika Slovensko zavarovalno združenje Gospodarsko interesno združenje, matična št. 5606187000, davčna št. 68534256, Železna cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Larisa Primec, univ. dipl. prav., zaposlena pri Generali Zavarovalnica d.d., Kržičeva ulica 3, Ljubljana, zoper dolžnika Visar Jahja, EMŠO 2605988500255, Šolska

ulica 40, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška družba Ivančič, o.p., d.o.o., Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor, zaradi izterjave 6.462,82 EUR s pp, o postavitvi začasnega zastopnika dolžniku, izven naroka dne 23. februar 2022, sklenilo:

Dolžniku Visar Jahja, Šolska ulica 40, Maribor se na podlagi četrte točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku, v nadaljevanju ZPP, v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, v nadaljevanju ZIZ, postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnika Jureta Ivančič, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 23. 2. 2022

I 138/2021

Os-1660/22

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah, je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Marku Vraničar, EMŠO 1703980500777, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 10.306,48 s pripadki, dne 18. 1. 2022, sklenilo:

Dolžniku Marku Vraničarju, Mestni trg 1, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Ban Matej, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 18. 1. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 110/2021

Os-1586/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Mariji Kobše, rojena 16. 4. 1935, nazadnje stan. Brstovec 1, pošta Semič, umrla 13. 3. 2021, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan in neznano kje bivajoči dediči 3. dednega reda, da se priglasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 17. 2. 2022

D 218/2021

Os-1669/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Vladimirju Plut, rojen 27. 8. 1919, nazadnje stan.

17 Ted St. Catherines, Ontario, Kanada, umrl 9. 9. 1995, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani in neznano kje bivajoči dediči 1., 2. in 3. dednega reda, da se prijavijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 24. 2. 2022

D 199/72

Os-1491/22

Pred Okrajnim sodiščem v Domžalah je pod D 199/72 v teku zapuščinski postopek po pokojni Marjeti Merela, rojena 10. 7. 1897, državljanka Republike Slovenije, umrla 1. 7. 1972, nazadnje stanujoča Rafekova 16, Trzin.

Morebitni upniki se pozivajo, da najpozneje v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbo 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če v zgoraj določenem roku noben upnik predloga za prenos zapuščine brez dedičev v stečajno maso zapuščine ne bo podal, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije skladno z določbo 219. člena Zakona o dedovanju, ki za dolgove zapustnice ne odgovarja.

Morebitni upniki lahko pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o obveznostih zapustnice pri naslovnem sodišču.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 10. 2. 2022

D 297/2021

Os-1477/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Alojziju Rupnik, rojen 29. 12. 1952, umrl 17. 8. 2021, državljan Republike Slovenije, nazadnje stanujoč Brezje pri Grosupljem 92, Grosuplje, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem II. in III. dednega reda.

Dediči I. dednega reda so se dedovanju po zapustniku odpovedali, prav tako sta se dedovanju odpovedala tudi zapustnikov brat in sestra. Glede na navedeno so na podlagi zakona k dedovanju poklicani dediči II. oziroma III. dednega reda, katerih imena in naslovi so sodišču neznani.

S tem oklicem zato sodišče poziva morebitne druge dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dedičine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 14. 2. 2022

D 198/2021

Os-1451/22

Pri Okrajnem sodišču v Idriji teče zapuščinski postopek po pokojnem Ismetu Mujabašiču, rojenemu 30. 9. 1950, umrlem 1. 12. 2021 v Idriji, nazadnje stanujočemu Beblerjeva ulica 6, Idrija.

Zapuščina po pok. Ismetu Mujabašiču obsega nepremičnine v k.o. 2357 Idrija – mesto ter transakcijski račun in depozit pri Novi KBM d.d..

Po do sedaj zbranih podatkih zapustnik ni zapustil nikogar, ki pride v poštev kot zakoniti dedič.

Sodišče s tem oklicem poziva, da se v roku enega leta od objave tega oklica javijo morebitni dediči in prijavijo svoje pravice do zapuščine.

Po preteku navedenega roka, bo sodišče zapuščinski postopek po pokojnem Ismetu Mujabašiču, na podlagi podatkov s katerimi bo razpolagalo v času odločitve, zaključilo.

Okrajno sodišče v Idriji
dne 29. 3. 2022

D 127/2021

Os-1455/22

Pri Okrajnem sodišču v Idriji teče zapuščinski postopek po pokojni Mariji Gatej, rojeni neznano kdaj, kot datum njene smrti se po sklepu naslovnega sodišča o razglasitvi za mrtvo, opr. št. N 8/2019, šteje 8. 10. 1983, nazadnje stanujoči Dolenji Novaki 20, Cerkljevo.

Zapuščina po pok. Mariji Gatej obsega solastninski delež do celote (1/1) pri nepremičninah k.o. 2341 Dolenji Novaki parcela 3/2 (ID 5191314), parcela 96/44 (ID 157675), parcela 96/45 (ID 325146) in parcela 96/46 (ID 5027076), vrednost katerih po arhivskih podatkih GURS-a znaša 7.872,00 EUR.

Po do sedaj zbranih podatkih sodišču ni uspelo ničesar ugotoviti o morebitnih dedičih po zapustnici Mariji Gatej.

Sodišče s tem oklicem poziva, da se v roku enega leta od objave tega oklica javijo morebitni dediči in prijavijo svoje pravice do zapuščine.

Po preteku navedenega roka, bo sodišče zapuščinski postopek po pokojni Mariji Gatej, na podlagi podatkov s katerimi bo razpolagalo v času odločitve, zaključilo.

Okrajno sodišče v Idriji
dne 10. 2. 2022

D 124/2020

Os-1386/22

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Smilji Vozar, rojeni 18. 3. 1969, nazadnje stanujoči Cesta maršala Tita 41, Jesenice, ki je umrla 28. 3. 2020.

V zapuščino spadajo denarna sredstva na računu pri SKB banki d.d. in nepremičnine v k.o. Rateče.

Dediči zapustnice niso znani, zato na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dedičine po pokojni Smilji Vozar, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 4. 2. 2022

D 264/2021

Os-1395/22

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Mihaeli Robič, rojeni 28. 8. 1939, nazadnje stanujoči na naslovu Ulica Franca Benedičiča 10, Jesenice, ki je umrla 18. 7. 2021.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajca

zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 1. 2. 2022

D 5/2021

Os-1536/22

Ana Križmančič roj. Rakar (Raccar), roj. 21. 8. 1920, nazadnje stanujoča Strada Vecchia dell Istria 33, Trst, R Italija, ki je umrla 19. 5. 2006 in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 5. 2021

IV D 40035/2004

Os-3624/21

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Ivani Slatnar, hči Karla Lavriča, rojena 23. 10. 1873, umrla 27. 1. 1967, nazadnje stan. Prešernova cesta 7, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije.

Zapustnica ni napravila oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Zapustnica je bila ob smrti samska in vdova. Zapustila je hčere Ivico Jakša, Magdo Vajk in Marijo Skala. Po Ivici Jakša sta njeni hčeri, zapustnični vnukinji Marjanca Jakša Tiringer, ki je umrla 17. 2. 1997 in Simeona Anastazija Malavašič, ki ima tri otroke, in sicer Lučko Povšič, Majo Divjak Malavašič in Roka Malavašiča. Sodišče nima drugih podatkov o morebitnih drugih osebah, ki bi prišli v poštev kot dediči I., II. oziroma III. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustnikove brate in sestre ter njihove potomce in dede in babice, njihove potomce oziroma strice in tete ter bratrance in sestrične zapustnika ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča in na spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 12. 2021

II D 1051/2021

Os-1095/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ivanki Hrovatin, rojeni z nemškimi imenom Johanna (Ivana) Lingar, hči Lingar Stefana, roj. 23. 10. 1872 v kraju Preserje, Brezovica, umrla dne 24. 10. 1942, z nepoznanim naslovom zadnjega stalnega prebivališča in neznanim državljanstvom.

Zapustnica je bila s Sklepom Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. N 264/2019 z dne 27. 8. 2020 razglašena za mrtvo z dnem 24. 10. 1942.

Sodišče ne razpolaga s podatkom o njenem zakonskem stanu ter morebitnih potomcih. Njena starša Stefan Lingar in Maria Lingar sta že pokojna, imela je več bratov in sester, s podatki katerih sodišče kljub uradno opravljenim poizvedbam ne razpolaga.

Zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 10. 2021

I D 1951/2020

Os-1243/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani teče zapuščinski postopek po pokojnem Srečku Božič, roj. 18. 3. 1957, umrl 14. 6. 2020, nazadnje stanujoč Celovška 264, Ljubljana, državljani Slovenije.

Zapustnik po podatkih spisa ni napravil oporoke, zato pride v poštev zakonito dedovanje. Zapustnik je bil ob smrti razvezan in je zapustil enega sina Kristianna Kaktussa, ki se je dedovanju po zapustniku odpovedal. Njegova starša Anton Božič in Regina Božič sta oba umrla pred njim, bratov in sester ni imel. To pomeni, da so do dedovanja po pokojnem Srečku Božiču upravičeni dediči III. dednega reda, to so zapustnikove babice in dedi (če so ti pokojni, pa njihovi potomci). Sodišču ti dediči niso znani.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Srečku Božiču, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 1. 2022

III D 2319/2021

Os-1336/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Zoranu Periču, rojen 4. 3. 1950, umrl 31. 5. 2021, nazadnje stanujoč na naslovu Dalmatinska ulica 2, Ljubljana, državljani Republike Slovenije.

Sodišče ne razpolaga s podatki o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči I. (zap. zakonec, potomci), II. (zap. bratje, sestre oziroma njihovi potomci) oziroma III. dednega reda (zap. dedi in babice, njihovi potomci oziroma zap. strici in tete ter bratrance in sestrične ...). Sodišče razpolaga zgolj s podatkom, da je bil zap. samski, bil je najdenček.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 1. 2022

II D 3172/2019

Os-1664/22

V zapuščinski zadevi po pok. Radoslavu Jović, rojen 17. 7. 1954, umrl 2. 9. 2019, nazadnje stanujoč na

naslovu Kovačičeva ulica 19, Ljubljana, državljan Bosne in Hercegovine, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

V postopku je s strani Mestne občine Ljubljana vložen tudi predlog za omejitev dedovanja.

Zapuščina brez dedičev bo na podlagi predloga za omejitev dedovanja izročena Mestni občini Ljubljana, preostanek zapuščine brez dedičev pa bo prešel na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos preostanka zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 2. 2022

I D 1264/2020

Os-1406/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 12. 7. 2020 umrlem Vejselu Nuhi, roj. 15. 8. 1926 v Kumanovem, Severna Makedonija, drž. RS, razvezan, nazadnje stan. Smetanova ulica 82, Maribor, se je edina dedinja I. dednega reda dedovanju odpovedala, zato so k dedovanju poklicani dediči II. oziroma III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče II. in III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 28. 1. 2022

I D 1487/2021

Os-1407/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Konradu Rojko, roj. 6. 11. 1940 drž. RS, razvezan, nazadnje stan. Sladki Vrh 46, Sladki Vrh, ki je umrl 19. 3. 2021, je sodišče ugotovilo, da so se dedovanju odpovedali vsi dediči I. in edini dedič II. dednega reda, sodišče pa ne razpolaga s podatki o dedičih III. dednega reda, in sicer s podatki o zap. tetah in stricah oziroma v kolikor so ti že pokojni, s podatki o njihovih potomcih, zap. bratranjih in sestričnih.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda (tete in strici zapustnika oziroma njihovi potomci) ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 27. 1. 2022

D 217/2020

Os-1665/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Silvestru Knafelcu, EMŠO 2912935500938, iz Avstralije, 2 a Payneham,

Adelaide 5000, ki je umrl dne 31. 3. 2020, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznanne upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 24. 2. 2022

D 206/2020

Os-1666/22

V zapuščinski zadevi po pokojni Mariji Bauman, EMŠO 2403905505496, neznanega bivališča, ki jo je sodišče s sklepom razglasilo za mrtvo in kot datum njene smrti določilo dne 31. 12. 2014, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznanne upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojni prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 18. 2. 2022

O 704/1953

Os-2991/21

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Skaza, rojenem 10. 12. 1881, poročenem, umrlem 10. 7. 1953, nazadnje stan. Hajdoše 44, Hajdina.

Ker se ne ve ali je kaj pokojnikovih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona, saj pokojnik ni napravil oporoke, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 20. 9. 2021

D 752/2008

Os-3531/21

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pok. Antonu Erjavec, sinu Franca, upokojencu, rojenem 29. 12. 1943, državljanu Republike Slovenije, vdovcu, umrlem 10. 9. 2008, nazadnje stan. Paradiž 86.

Ker se ne ve, ali je kaj pokojnikovih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 29. 11. 2021

D 234/2021

Os-1667/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Dragu Mahničju, pok. Karola, roj. 2. 8. 1950, državljanu Republike Slovenije, ki je umrl dne 25. 8. 2021, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica Ivana Turšiča 8, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 25. 2. 2022

D 147/2021

Os-1464/22

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Francu Juhart, rojen dne 30. 3. 1964, nazadnje stanujoč Šibenik 18a, Šentjur, umrl dne 2. 7. 2021.

Dedič I. dednega reda se je odpovedal dediščini. Sodišču ni znano, ali je po zapustniku kaj dedičev II. oziroma III. dednega reda, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, prijavijo sodišču.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 11. 2. 2022

D 268/2020

Os-1490/22

Pri Okrajnem sodišču v Škofji Loki je bil 21. 9. 2020 uveden zapuščinski postopek opr. št. D 268/2020, po pokojnem Dragutinu Novaku, sinu Vilima, rojenem 12. 1. 1928, gradbenem tehniku, slovenskem državljanu, poročenem, umrlem 5. 9. 2020, nazadnje stanujočem Pod Plevno 18, Škofja Loka.

Po do sedaj znanih podatkih se je zapustnik rodil v naselju Gornja Plemenščina, ki spada pod mesto Pregrada Krapinsko-zagorske županije v Republiki Hrvaški. Bil je poročen z Jožefo Novak in ni imel otrok. Zapustnik je imel starejšega brata Iva Novaka, ki je umrl pred približno 15 leti. Ivo Novak je imel eno hčer Marijo. Sodišče s podatki o hčeri pokojnega zapustnikovega brata in s podatki morebitnih preostalih otrok Iva Novaka, ne razpolaga.

S tem oklicem sodišče poziva vse neznane dediče drugega dednega reda po pokojnem Dragutinu Novaku, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Škofji Loki
dne 15. 2. 2022

Oklici pogrešanih

N 28/2021

Os-1802/22

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek na predlog predlagatelja Cirila Logar, Vrbovo 35, Ilirska Bistrica, zoper nasprotnega udeleženca Metoda Logar, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Vrbovo 35, Ilirska Bistrica, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

O pogrešanem je znano le to, da se je rodil 15. 3. 1946 v Vrbovem, da je pri devetnajstih letih odšel v tujsko legijo in da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnin v k.o. 2526-Vrbovo.

Sodišče poziva Metoda Logarja, rojenega 15. 3. 1946, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Metoda Logarja, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer ga bo po poteku tega roka sodišče razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 14. 3. 2022

N 6/2022-7

Os-1842/22

Pred Okrajnim sodiščem v Ljutomeru se vodi nepravdni postopek predlagateljice Ružice Jurovič, Žerovinci 18, Ivanjkovci, zoper nasprotno udeleženko Marijo Pintarič, roj. Zadravec, nazadnje stanujoča v ZDA, 612, Old Stead Field, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer Maja Pihlar, odvjetnica v Ljutomeru, zaradi razglasitve za mrtvo.

O pogrešanki Mariji Pintarič je znano, da je leta 1954 postala vdova in takrat že imela tri otroke Franka Pintariča, Marijo Markoja in Angelo Paoletti ter že takrat bivala v ZDA.

Sodišče zato poziva pogrešanko, da se oglasi, kakor tudi vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanke, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po izteku navedene roka pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 14. 3. 2022

N 57/2021

Os-1738/22

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Resinovič – Kozina d.o.o., MŠ: 6878873000, Golac 43a, Obrov, ki ga zastopa odvetnica Nastja Gojtan iz Kopra in nasprotnega udeleženca Antona Juriševič, roj. 14. 6. 1926, sin Ivana Juriševiča, Golac, Obrov, sedaj neznanega prebivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bil pogrešani Anton Juriševič, pok. Ivana Juriševiča, Golac, rojen 14. 6. 1926 verjetno pokojni. Nasprotni udeleženec je že več desetletij pogrešan, nihče ne ve, kje se nahaja. Nečakinja nasprotnega udeleženca je povedala, da se je nasprotni udeleženec že pred več desetletji preselil v tujino, domnevno Francijo (nekateri govorijo tudi o Italiji), kjer naj bi bil zaradi svoje duševne bolezni obravnavan v eni izmed psihiatričnih ustanov. Kmalu nato se je za njim izgubila vsaka sled, saj s sorodniki iz Golca ni ohranjal stikov, prav tako se po odhodu v tujino nikoli ni več vrnil domov oziroma v rodni Golac.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 7. 3. 2022

Preklici

Spričevala preklicujejo

Jevnikar Ema, Valvazorjeva ul. 6, Trebnje, diplomu št. 212, izdajatelj Inštitut in akademija za multimedije, leto izdaje 2010. *gnh-343989*

Drugo preklicujejo

DANILO LIPAR S.P., Lahovče 77, Cerklje na Gorenjskem, izvod licence, št. 015071-001, za vozilo RE-NAULT MIDLUM, reg. št. KR KT-537, veljavnost do 29. 9. 2022. *gmn-343983*

DANILO LIPAR S.P., Lahovče 77, Cerklje na Gorenjskem, izvod licence, št. 015071-005, za vozilo RE-NAULT MIDLUM, reg. št. KR EC 031, veljavnost do 29. 9. 2022. *gmn-343984*

MELIAN D.O.O., ŠMIKLAVŽ PRI ŠKOFJI VASI 11C, Ljubečna, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 603188, izdano na ime Vinko Jereb, izdajatelj Ministrstvo za notranje zadeve, leto izdaje 1997. *gnk-343986*

Nobilis-SI d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 4547, oznaka države 070, država BIH. *gnd-343993*

PETEK TRANSPORT, d.o.o., Ribnica, Gornje Lepovče 99, Ribnica, izvod licence, št. GE011412/00326/057, za vozilo, reg. št. LJ 557-LG, veljavnost do 2. 7. 2025. *gni-343988*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike, z vsebino: PETROL 78/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gne-343992*

PREVOZI, MATJAŽ MIHELIC S.P., LITIJSKA CESTA 272, Ljubljana-Dobrunje, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 618139, izdalo Ministrstvo za promet, leto izdaje 2005. *gni-343985*

Rovšek Anže, Kovk 26, Dol pri Hrastrniku, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049966000, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-343987*

SAMO URDIH d.o.o., Mednarodni prehod 2A, Šempeter pri Gorici, izvod licence, št. 017057/018, za vozilo MERCEDES-BENZ, reg. št. GO NZ-605, veljavnost do 22. 5. 2025. *gng-343990*

SKRAP METAL D.O.O., MAREZIGE 57 A, Marezige, licenco, št. GE012381/07540, veljavnost do 30. 8. 2026. *gnf-343991*

WINGOS, TRANSPORT, D.O.O., AŠKERČEVA ULICA 15, Celje, izvod licence, št. 014744/001, za tovorno vozilo, reg. št. MSSP-783. *gnc-343994*

VSEBINA

Javni razpisi	1083
Razpisi delovnih mest	1106
Druge objave	1115
Objave po Zakonu o političnih strankah	1122
Evidence sindikatov	1123
Objave sodišč	1124
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1124
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1125
Oklici pogrešanih	1129
Preklici	1131
Spričevala preklicujejo	1131
Drugo preklicujejo	1131

