



Javni razpisi

Ob-1029/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o spremembi – podaljšanju razpisnega roka v zadevi javnega razpisa za izbor večletnih kulturnih projektov, ki jih bo na področjih umetnosti v letih 2022–2025 sofinancirala

Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-VP-22-25)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da podaljšuje trajanje razpisnega roka Javnega razpisa za izbor večletnih kulturnih projektov, ki jih bo na področjih umetnosti v letih 2022–2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-VP-22-25).

Razpis bo trajal od 10. 12. 2021 do 21. 1. 2022.

Informacija o podaljšanju razpisnega roka je objavljena na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1028/22

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P7 2021 – Mikrokrediti, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 209/21 z dne 31. 12. 2021, Ob-3710/21. Spremembe se nanašajo na naslednje točke Javnega razpisa:

2. Predmet, namen in cilji produkta mikrokrediti

Prvi in drugi odstavek se v celoti nadomestita z:

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro in mala podjetja.

Namen produkta je neposredno zagotavljanje ugodnih virov financiranja mikro in malim podjetjem v Kohezijski regiji Vzhodne ali Zahodne Slovenije z namenom kritja stroškov poslovnih procesov in/ali projekta, predstavljenih v vlogi za financiranje.

4.1. Splošni pogoji kandidiranja

Točka a) v prvem odstavku se v celoti nadomesti z:

a) ima status mikro in malega podjetja.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 610-22/2021

Ob-3745/21

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG in 49/20 – ZIUZEOP), v skladu z določili Pravilnika o izvedbi javnega razpisa in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnika o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 77/18) ter Sklepa o začetku postopka in o imenovanju strokovne komisije za presojo in ocenjevanje vlog predlogov projektov prispelih na Javni razpis za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Celje v letu 2022, št. 610-22/2021 z dne 7. 1. 2022, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Celje v letu 2022

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa: Javni razpis za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Celje v letu 2022 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).

2. *Področja*

Javni razpis se nanaša na sofinanciranje projektov na področju:

A/ društvene kulturne dejavnosti;

B/ založniške dejavnosti;

C/ plesne dejavnosti;

D/ vizualne in druge umetniške dejavnosti;

E/ splošnih stroškov delovanja kulturnih zvez in organizacij;

F/ dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev.

3. *Pomen izrazov*

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (gledališka ali plesna predstava, koncert ipd.), ki jo bo v letu 2022 sofinancirala MOC (sedma alineja 2. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo).

Zasebne kulturne organizacije so kulturna društva, zasebni zavodi in druge organizacije zasebnega prava, ki izvajajo kulturne dejavnosti na območju MOC.

Samozaposleni v kulturi so osebe, ki samostojno kot poklic opravljajo kulturno dejavnost in so kot taki registrirani v posebnem razvidu pri Ministrstvu za kulturo RS.

Predlagatelj projekta je pravna ali fizična oseba, ki deluje na področju kulture v javnem interesu in katere ustanoviteljica ni lokalna skupnost, kulturno društvo, ki izvaja ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Upravičena oseba je predlagatelj, katerega vloga izpolnjuje splošne pogoje, določene v besedilu tega javnega razpisa in podrobni razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje pogojev na javnem razpisu se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

Finančna uravnoteženost projekta pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega projekta v finančni konstrukciji ujemajo (odhodki = prihodki). Prikazani in navedeni morajo biti vsi viri financiranja projekta in njihov obseg.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Za sofinanciranje kulturnih projektov se lahko prijavijo le predlagatelji projektov, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje razpisa:

a/ za področja A/ društvene kulturne dejavnosti, B/ založniške dejavnosti, C/ plesne dejavnosti, D/ vizualne in druge umetniške dejavnosti in F/ dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: kopija izpiska iz sodnega registra oziroma drugega javnega registra ali kopija potrdila upravne enote ali drugega ustreznega potrdila, iz katerega je razvidno, da je predlagatelj registriran za izvajanje predmetne kulturne dejavnosti v RS in kopija veljavnega statuta ali ustanovitvenega akta);

- imajo svoj sedež oziroma stalno bivališče na območju MOC najmanj 3 leta, všteti od dneva zaključka razpisnega roka nazaj. Izjemoma najmanj 1 leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem triletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na področju kulture (Celjski grb, druga priznanja na nivoju države RS in/ali EU);

- bodo prijavljene projekte izvedli v letu 2022 na območju MOC;

- bodo predložili izjavo, da soglašajo z brezplačno izvedbo predstavitve prijavljenega projekta oziroma dela projekta iz svojih repertoarjev v okviru oživitve starega mestnega jedra in Celjskega gradu. Predstavitve naj bo vsebinsko prioriteta za projekt »Poletje v Celju, knežjem mestu« v letu 2022. Projekt mora izvajalec uskladiti s pogoji razpisne dokumentacije in s programom Zavoda CELEIA Celje pred oddajo prijave v skladu z doseženim dogovorom.

Predlagatelji imajo možnost predstavitve svojega projekta v vsakem primeru, tudi če ne bodo sofinancirani po tem javnem razpisu. Za to predstavitev projekta bodo prejeli ustrezne reference (dodatne informacije na zadnjih straneh razpisne dokumentacije);

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je projekt sofinanciran s strani MOC;

b/ za področje A/ društvene kulturne dejavnosti:

- se lahko prijavijo le kulturna društva;

- tisti predlagatelji, ki kandidirajo s predlogom na področju A/ društvene kulturne dejavnosti, ne morejo kandidirati na ostalih področjih (B/, C/, D/, E/ in /F/);

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih 3 letih delovanja najmanj 10 kulturnih dogodkov;

c/ za področje B/ založniške dejavnosti:

- imajo svoj sedež oziroma stalno bivališče (samo za področje B/) na območju MOC najmanj 3 leta, všteti od dneva zaključka razpisnega roka nazaj. Izjemoma najmanj 1 leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem triletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na področju kulture (Celjski grb, druga priznanja na nivoju države RS in/ali EU);

- se lahko prijavijo pravne osebe in samozaposleni v kulturi (dokazilo redni izpisek iz sodnega registra ali druge evidence za pravne osebe oziroma potrdilo o vpi-

su v razvid samozaposlenih v kulturi) in druge fizične osebe, ki stalno prebivajo na območju MOC najmanj 3 leta. Izjemoma najmanj 1 leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem triletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na področju kulture (Celjski grb, druga priznanja na nivoju države RS in/ali EU);

d/ za področje C/ plesne dejavnosti in D/ vizualne in druge umetniške dejavnosti:

- se lahko prijavijo pravne osebe in samozaposleni v kulturi (dokazilo redni izpisek iz sodnega registra ali druge evidence za pravne osebe oziroma potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi), ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju MOC;

e/ za področje E/ splošnih stroškov delovanja kulturnih zvez in organizacij:

- se lahko prijavijo nepridobitne pravne osebe zasebnega prava, kot so kulturne zveze in organizacije, ki imajo sedež oziroma enoto na območju MOC ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v kulturno zvezo oziroma organizacijo je vključenih vsaj 30 društev;

- so registrirane v MOC in delujejo najmanj 30 let;
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanja dobička;

- svojo dejavnost izvajajo na območju in v interesu MOC;

- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju povezovanja in širjenja kulturne dejavnosti v društvih;

- spodbujajo razvoj na področju ljubiteljskih (društvenih) kulturnih dejavnosti in množične kulturne dejavnosti v MOC;

- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za opravljanje svoje dejavnosti.

f/ za področje F/ dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev:

- se lahko prijavijo le ljubiteljska kulturno-pevska društva oziroma skupine, katerih osnovna dejavnost je vokalno-instrumentalna ustvarjalnost (zborovsko petje in izvajanje koncertov, pevski nastopi ipd.);

- tisti predlagatelji, ki kandidirajo s predlogom na področju F/ dejavnost pevskih zborov in pevskih društev, ne morejo kandidirati na ostalih področjih (A/, B/, C/, D/, in E/);

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih 3 letih delovanja 10 kulturnih dogodkov;

Predlagatelji oziroma izvajalci kulturnih projektov lahko na ta javni razpis prijavijo izključno en projekt na le eno izmed področij tega javnega razpisa. Eventualne prijave večjega števila projektov istega predlagatelja oziroma zakonitega zastopnika, ki se pojavlja v različnih pravnih in fizičnih osebah ne bodo upošteevane oziroma se bo upoštevala le najbolje ovrednotena vloga, ostale vloge bodo izločene.

5. *Merila za izbor projektov:* predlogi projektov predlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

6. *Delež sredstev*

V proračunu MOC je za leto 2022 196.500 EUR, na kontu št. 413302.

Mestna občina Celje bo sredstva za sofinanciranje projektov, skladno z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 izbranim izvajalcem nakazovala na naslednji način:

- 70 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju ter preostanek v višini 30 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po prejemu

ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo o sofinanciranju.

Predlogi projektov predlagateljev na vseh področjih javnega razpisa (A/ društvene kulturne dejavnosti, B/ založniške dejavnosti, C/plesne dejavnosti, D/vizualne in druge umetniške dejavnosti, E/ splošnih stroškov delovanja kulturnih zvez in organizacij in F/dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev), ki izpolnjujejo pogoje tega javnega razpisa, pa so sofinancirani s strani MOC na drugi osnovi za isti projekt, ne morejo biti sofinancirani skladno s tem javnim razpisom.

MOC je vsem fizičnim osebam od prejetih sredstev za projekt dolžna odvesti dohodnino, ker le-ta po 20. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 103/10, 9/11 – ZUKD-1, 105/11, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 – ZUJF-E, 104/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19) ni med oproščenimi.

Sofinancirani ne bodo projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo realna ali bo ocenjena tako visoko, da z morebitno finančno podporo MOC ne bi bili izvedljivi.

7. *Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:* MOC bo z izbranim predlagateljem projekta sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta v letu 2022. Projekt bo sofinancirala v okviru proračunskih možnosti.

8. *Rok, v katerem morajo biti poslani vloge predlogov javnega razpisa:* razpis prične z objavo v Uradnem listu RS z dnem 7. 1. 2022 in zaključí z dnem 7. 2. 2022.

9. *Dokumentacija javnega razpisa*

Dokumentacija javnega razpisa obsega:

1. Povabilo k oddaji vloge projekta
2. Navodila predlagateljem za izdelavo vloge projekta
3. Obrazec podatkov o predlagatelju projekta z izjavami in predlog projekta OBR – 1
4. Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta OBR – 2
5. Vzorec poročila o izvedbi projekta za leto 2021 OBR – 3

Razpisno dokumentacijo javnega razpisa lahko predlagatelji projektov v roku javnega razpisa pridobijo na spletni strani MOC (<http://moc.celje.si/javna-narocila>) oziroma jo lahko prejmejo po elektronski pošti (zahtevek se mora posredovati na elektronski naslov: vlado.kozel@celje.si ali tanja.opresnik@celje.si).

Zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom vsak dan med 9. in 11. uro, ob sredah tudi med 14. in 16. uro, pri višjem svetovalcu Vladu Koželu, tel. 03/42-65-886, e-mail: vlado.kozel@celje.si ali svetovalki Tanji Oprešnik, tel. 03/42-65-887, e-mail: tanja.opresnik@celje.si.

10. *Vsebina vloge predlogov in način pošiljanja*

Predlagatelj mora pripraviti vlogo v skladu z »Navodili predlagateljem za izdelavo vloge projekta v razpisni dokumentaciji« in predložiti vse zahtevane dokumente 5. točke »Navodil« predlagateljem projektov. Rok za oddajo predlogov projektov je 7. 2. 2022. Predlagatelji morajo oddati predloge izključno priporočeno po pošti (upoštevata se datum poštnega žiga). Takšna vloga mora prispeti na Mestno občino Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Po tem roku se bodo vloge izločale kot prepozne brez odpiranja.

Vsaka prijavljena vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Kulturni projekti 2022, z navedbo področja javnega razpisa, kot npr.: A/ Društvene kulturne dejavnosti« – odvisno od tega, za katero področje javnega razpisa predlagatelj oddaja vlogo. Na

hrbni strani ovojnice mora biti obvezno naveden poln naslov predlagatelja posameznega projekta.

11. *Odpiranje vlog in obveščanje o izidu*

Odpiranje vlog predlogov projektov ne bo javno. Odprle se bodo vse vloge, ki bodo prispеле v času od začetka razpisnega roka do zaključka razpisnega roka, tj. do 7. 2. 2022. Po tem roku se vloge izločajo kot prepozne.

Osebnostna oddaja vlog v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti MOC ne bo mogoča. Vloge, ki bodo oddane v glavni pisarni MOC ne bodo uvrščene v postopek izbora za dodelitev sredstev.

Vloga, ki ne bo izdelana v skladu z »Navodili predlagateljem za izdelavo vloge projekta v dokumentaciji javnega razpisa«, se bo štela za nepopolno vlogo predlagatelja in se bo kot taka s sklepom zavrgla.

Predlagatelji projektov bodo o končnem izidu razpisa in znesku sofinanciranja s strani MOC obveščeni z odločbo.

Mestna občina Celje

Št. 122-41/2021

Ob-3746/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in Sklepa župana o začetku postopka, imenovanju strokovne komisije in pooblastilu za sprejetje odločitev o dodelitvi sredstev Javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje v letu 2022, št. 122-41/2021 z dne 10. 11. 2021, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje v letu 2022

I. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC) za leto 2022:

Sklop A:

- projekti, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja,
- projekti, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom,
- projekti medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti,
- projekti za preprečevanje nasilja v družini,
- projekti, ki delujejo s ciljem pospeševanja razvoja zdravja, izboljšanja kakovosti življenja ali delujejo s ciljem promocije zdravja,
- projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,
- projekti s področja preprečevanja nasilja med mladimi (mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta).

Sklop B:

- projekti varnih namestitev za ženske in otroke, ki so žrtve nasilja in omogočajo neprekinjeno namestitev oziroma bivanje in so uporabnikom na voljo vse dni v letu.

Sklop C:

– visokopražni projekti za rehabilitacijo uporabnikov nedovoljenih drog, ki so uporabnikom na voljo vsaj 50 ur tedensko.

Sklop D:

– projekti društev upokojencev, ki delujejo na območju MOC

Posamezne predloge lahko oddajo samo društva upokojencev in ne njihove zveze, združenja, pokrajine.

Sklop E:

– projekti organiziranega spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi predpisov s področja društev, ustanov in zavodov ali drugih organizacij, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in ki so registrirane za izvajanje projektov na področju socialne in zdravstvene dejavnosti ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

– svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in imajo na njenem območju sedež ali enoto (dokazilo je najemna pogodba oziroma izjava o brezplačni uporabi prostora),

– projekt izvajajo za uporabnike MOC,

– cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,

– prijavijo projekt, ki je predmet javnega razpisa,

– bodo prijavljeni projekt izvedli na območju MOC,

– imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega javnega razpisa,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,

– predlagan projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu,

– imajo izdelano realno financiranje projekta,

– imajo predvideno sofinanciranje projekta s strani drugih sofinancerjev in lastna sredstva,

– imajo svoj sedež oziroma enoto na območju MOC najmanj 3 leta (vštevši od dneva zaključka javnega razpisa nazaj),

– da prijavijo projekt, kot nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe,

– da je prijavljen projekt neprofitne oziroma nekomercialne narave,

– da se v primeru, da ima predlagatelj v MOC enoto, vsebinski del in finančna konstrukcija projekta nanašata izključno na enoto.

Pod sedmo alineo sklopa A se lahko prijavijo samo organizacije v mladinskem sektorju oziroma subjekti, ki delujejo v mladinskem sektorju in so organizirani kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade (definicije le-teh so opredeljene v Odloku o mladini v Mestni občini Celje, (Uradni list RS, št. 43/14)).

Predlagatelji, ki se prijavijo pod sklop E morajo imeti najmanj 6 redno zaposlenih strokovnih delavcev.

Predlagatelj se lahko s svojim projektom za leto 2022 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOC. Sredstva se torej lahko dodelijo le tistim predlagateljem, ki za iste projekte niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC v letu 2022.

Predlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOC, katerih ustanoviteljica je MOC in predlagatelji, katerih ustanoviteljica je Vlada Republike Slovenije oziroma Republika Slovenija, ne morejo kandidirati na predmetnem javnem razpisu.

Zainteresirani predlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega projekta. Predmet sofinanciranja ne bodo projekti, katerih vsebine vsebujejo informiranje, ki sodi v zakonsko obvezo javnih zavodov na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

III. Merila za izbor projektov: predlogi projektov predlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

IV. Vrednost sredstev

Skupna višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je v proračunu MOC v letu 2022 zagotovljena za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti je 100.000,00 EUR, in sicer za projekte po sklopih:

Sklop A	65.580,00 EUR
Sklop B	11.948,00 EUR
Sklop C	8.948,00 EUR
Sklop D	6.309,00 EUR
Sklop E	7.215,00 EUR

Višina sredstev, namenjena sofinanciranju posameznega projekta, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje, bo odvisna od ocene projekta glede na postavljene kriterije.

Mestna občina Celje bo sredstva za sofinanciranje projektov, skladno z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023, izbranim izvajalcem nakazovala na naslednji način:

– 70 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju ter

– preostanek v višini 30 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo o sofinanciranju.

Kadar iz poročila (končnega ali delnega) in/ali priloženih dokazil izvajalca izhaja, da izbran projekt, ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja sofinanciranja.

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2022 morajo biti porabljena do 31. decembra 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko MOC na osnovi predhodnega zaprosila izvajalca soglaša s kasnejšo porabo sredstev.

VI. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo predloga in na obrazcu prijave za leto 2022 ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Predlagatelji, katerih prijave bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav.

V kolikor bi katerikoli od predlagateljev želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddan predlog, lahko to stori samo na način, ki je opredeljen v navodilih predlagateljem za pripravo predlogov.

VII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 28. 1. 2022 (upošteva se datum poštnega žiga). Predlogi, ki bodo oddani v glavni pisarni MOC ne bodo uvrščeni v postopek izbora za dodelitev sredstev.

Predlog mora biti oddan v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, s pripisom v zgornjem levem kotu: »Ne odpiraj – projek-

ti socialne in zdravstvene dejavnosti v 2022 (navedite sklop – A, B, C, D ali E)«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov predlagatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen prijavitni obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavnem obrazcu,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo vršila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje. Odpiranje prijav ne bo javno in bo izvedeno v roku osmih dni od končnega roka za oddajo prijav. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju prijav bo strokovna komisija ugotovila pravočasnost, upravičenosti in popolnost predloga glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih predlogov, s pomankljivo dokumentacijo, bo strokovna komisija, v roku osmih dni od odpiranja predlogov, predlagatelj pozvala, da predlog v roku treh dni dopolni.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah s sklepom odločila vodja Oddelka za družbene dejavnost MOC, o pritožbi zoper ta sklep pa odloči župan MOC.

Zavržene bodo prijave tistih predlagateljev, ki:

- ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki VII. besedila javnega razpisa,
- ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo dopolnjene v roku navedenem v sklepu za dopolnitev prijave.

Zavrnjene bodo prijave tistih predlagateljev, ki:

- ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev določenih v II. točki javnega razpisa ali drugih pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.

Predlagatelji bodo o izbiri pisno obveščeni, ko bo strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje, zaključila svoje delo.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta« ali pa jo zainteresirani predlagatelji prejmejo po elektronski pošti – zahtevek je potrebno posredovati na naslov: branka.lazarevic@celje.si.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani predlagatelji pri Branki Lazarevič, na tel. 03/42-65-888 oziroma na elektronskem naslovu: branka.lazarevic@celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 671-3/2021

Ob-3747/21

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20), Pravilnika o pogojih, merilih in

postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/08, 105/13, 6/17 in 77/19; v nadaljevanju: Pravilnik), Letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2022, št. 671-5/2021 (v nadaljevanju: LPŠ) in Sklepa župana o izvedbi postopka za ocenitev in razvrstitev športnih društev v prednostni program športa v Mestni občini Celje za leti 2022 in 2023 ter začetku postopka Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2022, št. 671-3/2021 z dne 3. 11. 2021, objavlja Mestna občina Celje (v nadaljevanju: MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

javni razpis

za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2022

I. Splošni pogoji za prijavo na javni razpis (v nadaljevanju: JR):

1. Na JR se lahko prijavijo izvajalci LPŠ, navedeni v 5. členu Pravilnika.

2. Izvajalci morajo izpolnjevati pogoje, navedene v 6. členu Pravilnika.

Športna društva in občinska zveza športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju izvajanja LPŠ.

Izvajalci lahko kandidirajo le s programi, ki jih sami organizirajo in izvajajo.

Sredstva se dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste programe niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC v letu 2022.

II. Predmet JR so naslednje vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu:

(Podrobnejši opis vsebin je naveden v LPŠ in v navodilih za izpolnitev ter oddajo razpisnih obrazcev.)

1. Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in občudniške športne dejavnosti:

1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (od 5. do 6. leta)

1.2. Prostočasna športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6. do 15. leta)

1.3. Prostočasna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole)

3. Športna rekreacija in šport starejših

4. Kakovostni šport

5. Vrhunski šport

6. Šport invalidov

7. Razvojne in strokovne naloge:

7.1. Delovanje športnih organizacij

7.2. Vzdrževanje javnih športnih objektov

7.3. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7.4. Organizacija športnih prireditev

7.5. Mednarodna in medobčinska dejavnost v športu

7.6. Priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam

7.7. Založniška dejavnost ter informatika v športu

7.8. Meritve in testiranje športnikov ter svetovanja

III. Pogoji in merila za izbor ter sofinanciranje
Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci LPŠ ter določi višina sofinanciranja, so za razpisane vsebine ter razvojne in strokovne naloge določeni v Pravilniku ter v razpisnih obrazcih.

V primeru izrednih razmer (razglasitev epidemije in podobno) in/ali sprejetih državnih oziroma občinskih omejitev glede izvajanja prijavljenih oziroma sofinanciranih programov izvajalca, si naročnik pridržuje pravico ustrezno zmanjšati obseg sofinanciranja posameznega programa izvajalca, ki bi mu pripadal po Pravilniku (npr. če športno društvo prijavljenih programov ne more izvajati).

Kadar iz poročila in/ali predloženih dokazil izvajalca izhaja, da izbrani program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja sofinanciranja.

IV. Vrednost sredstev

Skupna višina sredstev, ki je zagotovljena v proračunu MOC v letu 2022 za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa, znaša 877.500 EUR. Od tega je za redno vzdrževanje športne infrastrukture namenjenih 61.800 EUR, za ostale vsebine ter razvojne in strokovne naloge pa 815.700 EUR.

V času do sklenitve letne pogodbe o sofinanciranju izvedbe programa športa se osnovni programi vadbe in tekmovanj, delovanje športnih organizacij, plače in prispevki vzdrževalcev športnih objektov in strokovnega delavca zveze, tekoče redno vzdrževanje pokritih in nepokritih vadbenih površin športnih objektov ter razvojne in strokovne naloge, ki jih izvaja zveza, sofinancirajo na osnovi pogodbe o začasnem sofinanciranju.

Do začasnega sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki so imeli pogodbe o sofinanciranju programov že v letu 2021. Pogodbena sredstva se izvajalcem nakazujejo za osnovni program praviloma mesečno v višini povprečne dvanajstine, za druge programe pa odvisno od vsebine v enem ali več zneskih oziroma po predložitvi pisnih poročil ali dokazil izvajalca o realizaciji programa.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za leto 2022 morajo biti porabljena v letu 2022.

Do 31. 1. 2023 morajo sofinancirani izvajalci LPŠ dostaviti končno poročilo o namenski porabi dodeljenih sredstev.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslane po pošti s priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali oddane osebno v glavno pisarno MOC.

Rok za prijavo na JR je 28. 1. 2022.

Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana na pošti (upošteva se datum poštnega žiga) ali vložena v glavni pisarni MOC najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Prijava poslana po pošti/osebno vložena mora biti poslana/oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti na sprednji strani pod naslovom prejemnika napis: »Javni razpis 2022 – Šport (ne odpiraj)«. Na sprednji levi zgornji strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov izvajalca programa.

VII. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga vodi strokovna komisija za izvedbo JR, imenovana s sklepom župana, bo v roku osmih dni od končnega roka za oddajo prijav. Odpiranje prijav ne bo javno.

Odpirale se bodo samo pravočasno oddane ter pravilno izpolnjene in označene ovojnice.

VIII. Odločanje o postopku JR

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah s sklepom odločil vodja Oddelka za družbene dejavnost MOC.

O pritožbi zoper ta sklep odloči župan MOC.

Pritožba na pogoje in merila, ki so določena s Pravilnikom, ni možna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi izvajalci.

Zavržene bodo prijave tistih izvajalcev:

– ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki VI. besedila JR;

– ki ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo JR in razpisne dokumentacije ter ne bodo dopolnjene v roku, navedenem v sklepu za dopolnitev prijave;

– ki ne bodo predložene na predpisanih razpisnih obrazcih za posamezne programe.

Zavrnjene bodo prijave tistih izvajalcev:

– ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev JR (točka I.) ali drugih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji in v Pravilniku;

– ki jih bo strokovna komisija pri vsebinskem pregledu prijav na podlagi določil Pravilnika ocenila kot neustrezne oziroma vsebujejo neresnične podatke.

IX. Vsebina prijave

Športna društva, v katerih deluje več sekcij v različnih športnih panogah, morajo oddati prijavo na JR za vsako sekcijo posebej.

Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

1. Izvajalci, ki so imeli pogodbe o sofinanciranju programov že v letu 2021, morajo predložiti:

1.1. kopijo zadnje odločbe Upravne enote Celje o vpisu v register društev (velja za športna društva) oziroma odločbo ali drugo dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti v športu (zavodi in druge ustanove), če je pri izvajalcu prišlo do statusnih sprememb v času od njegove prijave na javni razpis v letu 2021;

1.2. pogodbe o najemu športnih objektov za izvajanje prijavljenih programov za leto 2022 oziroma za sezono 2021/2022 ali dokazilo, da je izvajalec lastnik oziroma upravitelj teh objektov;

1.3. tedenski urnik vadbe, iz katerega je razviden urnik in objekt vadbe ter strokovni kader za vse prijavljene programe športnih šol oziroma vadbenih skupin;

1.4. seznam s podatki o usposobljenem strokovnem kadru, ki vodi vadbo prijavljenih programov športnih šol oziroma vadbenih skupin. Poleg seznama priložijo tudi dokazila (npr. diplome) o strokovni usposobljenosti ali izobrazbi strokovnega kadra, ki vodi vadbo prijavljenih programov športnih šol ali vadbenih skupin (za vse vadiatelje, trenerje itn.). Izvajalci programov tekmovalnega športa, vrhunškega in prednostnega programa športa morajo za navedeni strokovni kader predložiti tudi dokazilo oziroma potrdilo o veljavni licenci za opravljanje strokovnega dela v letu 2022 oziroma sezoni 2021/2022;

1.5. koledar nacionalne panožne športne zveze, v katero je izvajalec včlanjen, za sezono 2021/2022 oziroma za koledarsko leto 2022 (velja za športna društva, ki so uvrščena v prednostni program športa v MOC ter za društva, ki prijavljajo organizacijo športne prireditve);

1.6. poročilo o izvedbi sofinanciranih programov in doseženih rezultatih v letu 2021, vključno s poročilom o namenski porabi sredstev iz preteklega leta;

1.7. zaključni račun s finančnim oziroma poslovnim poročilom za leto 2021 (lahko se priloži naknadno, upoštevajoč državne predpise glede rokov oddaje oziroma do podpisa letne pogodbe);

1.8. podpisan in žigosan vzorec Pogodbe o sofinanciranju vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v MOC v letu 2022;

1.9. seznam registriranih športnikov (tekmovalcev), včlanjenih v društvo, izdan od nacionalne panožne športne zveze, izdan od datuma objave razpisa nadalje

(velja za športna društva, ki so uvrščena v prednostni program športa v MOC);

1.10. kopije biltenov z rezultati tekmovanj v tekoči ali v pretekli tekmovalni sezoni (dokazila o delovanju športnih šol – velja za športna društva, ki so uvrščena v prednostni program športa v MOC);

1.11. plan investicij/vzdrževanja za leto 2022 (velja za športna društva, ki upravljajo z objekti občinskega pomena in druge, ki vzdržujejo športne objekte);

1.12. izjavo LPŠ.

2. Izvajalci, ki se prvič prijavljajo na razpis, oziroma v letu 2021 niso imeli pogodbe o sofinanciranju programov, morajo predložiti:

2.1. kopijo zadnje odločbe Upravne enote Celje o vpisu v register društev (velja za športna društva) oziroma odločbo ali drugo dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti v športu (zavodi in druge ustanove);

2.2. kopijo veljavnih pravil oziroma statuta društva, potrjenega od Upravne enote Celje (velja za športna društva);

2.3. pogodbe o najemu športnih objektov za izvajanje prijavljenih programov za leto 2022 oziroma za sezono 2021/2022 ali dokazilo, da je izvajalec lastnik oziroma upravitelj teh objektov;

2.4. tedenski urnik vadbe, iz katerega je razviden urnik in objekt vadbe ter strokovni kader za vse prijavljene programe vadbenih skupin;

2.5. seznam s podatki o usposobljenem strokovnem kadru, ki vodi vadbo prijavljenih programov športnih šol oziroma vadbenih skupin. Poleg seznama priložijo tudi dokazila (npr. diplome) o strokovni usposobljenosti ali izobrazbi strokovnega kadra, ki vodi vadbo prijavljenih programov športnih šol ali vadbenih skupin (za vse vaditelje, trenerje itn.). Izvajalci programov tekmovalnega športa, vrhunskega in prednostnega programa športa morajo za navedeni strokovni kader predložiti tudi dokazilo oziroma potrdilo o veljavni licenci za opravljanje strokovnega dela v letu 2022 oziroma sezoni 2021/2022;

2.6. koledar nacionalne panožne športne zveze, v katero je izvajalec včlanjen, za sezono 2021/2022 oziroma za koledarsko leto 2022 (velja za športna društva, ki nastopajo v tekmovalnih sistemih svojih nacionalnih panožnih športnih zvez ter za društva, ki prijavljajo organizacijo športne prireditve);

2.7. zapisnik seje zadnje skupščine (velja za športna društva);

2.8. zaključni račun s finančnim oziroma poslovnim poročilom za leti 2020 in 2021 (lahko se priloži naknadno, upoštevajoč državne predpise glede rokov oddaje oziroma do podpisa letne pogodbe);

2.9. podpisan in žigosan vzorec Pogodbe o sofinanciranju vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v MOC v letu 2022;

2.10. seznam registriranih športnikov (tekmovalcev), včlanjenih v društvo, izdan od nacionalne panožne športne zveze, izdan od datuma objave razpisa nadalje (velja za športna društva, ki so uvrščena v prednostni program športa v MOC);

2.11. kopije biltenov z rezultati tekmovanj v tekoči ali v pretekli tekmovalni sezoni (dokazila o delovanju športnih šol – velja za športna društva, ki so uvrščena v prednostni program športa v MOC);

2.12. plan investicij/vzdrževanja za leto 2022 (velja za športna društva, ki upravljajo z objekti občinskega pomena in druge, ki vzdržujejo športne objekte);

2.13. izjavo LPŠ.

X. Obveščanje o izidu JR

Izvajalci, katerih prijave bodo formalno popolne, bodo o tem obveščeni po e-pošti. V primeru nepopolnih

prijav bodo izvajalci s sklepom pozvani, da vlogo v roku osmih dni dopolnijo.

Izvajalci, katerih prijave bodo po vsebinskem pregledu izbrane za sofinanciranje, bodo o tem obveščeni s sklepom vodje Oddelka za družbene dejavnost MOC, ko bo strokovna komisija zaključila svoje delo. Hkrati z izdanim sklepom o sofinanciranju se izbranim izvajalcem posreduje v podpis tudi pogodba o sofinanciranju.

Z izvajalci, pri katerih strokovna komisija ugotovi, da imajo formalno popolne prijave in so enake programe imeli sofinancirane že v letu 2021, bodo najprej sklenjene pogodbe o začasnem sofinanciranju programov v letu 2022, po končanem postopku ocenitve in ovrednotenja programov pa še celoletne pogodbe.

XI. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija (besedilo razpisa, obvestilo o objavi javnega razpisa, navodila za pripravo in oddajo prijave ter prijavi obrazci), vzorec pogodbe in ovojnice, obrazci za poročilo o izvedbi športnih prireditev, Pravilnik ter LPŠ so od dneva objave JR do izteka roka za oddajo prijav na voljo na spletni strani MOC <http://moc.celje.si/>, pod naslovom »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«, lahko pa jo zainteresirani izvajalci prejmejo tudi po elektronski pošti (zahtevek je potrebno posredovati na naslov: jerko.malinar@celje.si).

XII. Dodatne informacije v zvezi z JR: dodatne informacije v zvezi z JR lahko zainteresirani dobijo vsak delovni dan pri Jerku Malinarju, višjem svetovalcu – tel. 03/42-65-868 ali 03/42-65-860, e-naslov: jerko.malinar@celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 603-28/2021

Ob-3748/21

Na podlagi določil 21. in 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNORG), 11. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21), Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 13/16), Odloka o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14) in Sklepa o začetku postopka in o imenovanju razpisne komisije za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2022, št. 603-28/2021 z dne 22. 12. 2021, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2022

1. Navedba sofinancerja: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC) v letu 2022.

3. Vsebinski okvirji predlagateljev javnega razpisa
Na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: JR) se lahko prijavi predlagatelji vsebin mladinskih programov in programov za mlade na območju MOC, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih in učenje za življenje,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- sistematično skrb pri nudenju podpore na področju izobraževanja, poklicnega usmerjanja in svetovanja ter storitev za lažji prehod iz šole na trg dela,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na naslednje aktivnosti:

- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,
- prehod mladih, tudi mladih s posebnimi potrebami, iz šole na trg dela,
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,
- spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
- spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,
- ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
- informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz MOC,
- sodelovanje in aktivno participacijo mladih v družbi,
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,
- razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,
- vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte in
- organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

Področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino. Vsi rezultati programov morajo biti brezplačni in dostopni javnosti.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji ob prijavi na JR

Na JR se lahko prijavijo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze s sedežem ali dislocirano organizacijsko enoto na območju MOC, ki izvajajo svojo dejavnost na področju mladinskega sektorja ter izpolnjujejo naslednje pogoje, da:

- so ciljna skupina mladinskih programov in programov za mlade »mladi«, to so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta,

- se vsebina njihove vloge uvršča v vsebinske okvirje določene s Pravilnikom o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 13/16; v nadaljnjem besedilu Pravilnik),

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in imajo na tem območju sedež ali enoto,

- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,

- prijavijo program, ki je predmet JR,

- odgovorijo na vsa vprašanja razpisne dokumentacije,

- so programi po presoji razpisne komisije v javnem interesu MOC,

- na področju mladinskega sektorja aktivno delujejo vsaj tri leta,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa,

- se prijavljeni programi izvajajo za mladino, ki živi, dela ali se izobražuje v MOC,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in programov za mlade, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov ter delež sredstev iz drugih virov,

- občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov za preteklo leto, v kolikor so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti do MOC ter

- izpolnjujejo druge pogoje, določene s Pravilnikom in določili JR.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka se za leto 2022 določijo še naslednji dodatni pogoji:

- predlagatelji, ki so se prijavili na različne javne razpise MOC v letu 2021, morajo imeti izpolnjene svoje pogodbene obveznosti do MOC (velja za predlagatelje, ki so bili prejemniki sredstev v letu 2021);

- prijavijo se lahko predlagatelji mladinskih programov in programov za mlade, ki se bodo izvajali na območju MOC in so v interesu MOC;

- če predlagatelj prijavlja program za mlade (ga izvaja za mlade), mora vključiti najmanj 15 mladih oseb, ki morajo predstavljati najmanj 70 % vseh vključenih. Štejejo se le osebe s stalnim ali začasnim bivališčem v Mestni občini Celje;

- če predlagatelj prijavlja mladinski program s projektno skupino mladih, ki samostojno aktivno sodelujejo v vseh fazah programa (oblikovanje ideje, prijava, izvajanje, evalvacija), mora ta skupina šteti najmanj 5 mladih oseb, s stalnim ali začasnim bivališčem v Mestni občini Celje. Če je ta program namenjen drugi ciljni skupini (npr. otroci ali starejši ...), mora program aktivno dodatno vključiti najmanj 15 teh oseb, ki imajo stalno oziroma začasno bivališče v Mestni občini Celje.

Najmanj pet mladih udeležencev programa oziroma članov projektno skupine, mora po zaključku programa izpolniti evalvacijski vprašalnik v aplikaciji Logbook, do katerega bo omogočil dostop Celjski mladinski center. Izpolnjeni vprašalniki morajo biti izpolnjeni in predloženi najkasneje do 1. 12. 2022.

Na JR se ne morejo prijaviti pravne osebe in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija ali MOC ter tisti programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega JR MOC.

Predlagatelji lahko oddajo vlogo za izvedbo samo enega mladinskega programa oziroma programa za mlade.

V kolikor predlagatelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

5. Finančni okvir in upravičeni ter neupravičeni stroški:

a) Višina razpoložljivih sredstev

Sredstva za javni razpis, so predvidena v proračunu MOC za leto 2022 na proračunski postavki 190506, na kontu 4120007 in znašajo 28.100,00 EUR.

Višina sredstev, namenjena sofinanciranju posameznega mladinskega programa oziroma programa za mlade, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje, bo odvisna od ocene prijavljenega programa glede na postavljena merila in dosežene točke. Posamezen program se sofinancira največ v višini 50 % prijavljenega in realizirane programa.

MOC bo sredstva za sofinanciranje programov, skladno z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023, izbranim izvajalcem nakazovala na naslednji način:*

– 70 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju ter

– preostanek v višini 30 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo o sofinanciranju.

Kadar iz poročila (končnega ali delnega) in/ali priloženih dokazil izvajalca izhaja, da izbran program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja sofinanciranja.

b) Upravičeni stroški:

– honorarji projektne skupine izvajalcev (npr. avtorski, podjetne pogodbe, študentsko delo),

– honorarji zunanjih izvajalcev (avtorske/podjetne pogodbe, študentsko delo, računi ...),

– stroški promocije (tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, poštna storitve),

– najem opreme,

– najem prostora,

– povračilo potni stroškov,

– stroški materiala za izvedbo,

– strošek prehrane,

– strošek prevoza udeležencev,

– stroški nastanitve,

– administrativni stroški predlagatelja,

– prostovoljno delo ter

– drugo.

Upravičeni stroški so navedeni v razpisni dokumentaciji v tabeli na obrazcu: Finančna konstrukcija programa. V tabeli so določeni tudi najvišji dovoljeni odstotki upravičenih stroškov.

c) Neupravičeni stroški:

So vsi stroški, ki presegajo dovoljeno višino odstotkov za posamezen upravičen strošek (glej tabelo Finančna konstrukcija programa) ter stroški nakupa opreme.

Stroški nakupa opreme pa so lahko upravičeni izjemoma, ko je nakup opreme nujno potreben za izvedbo programa. Pri tem se mora izvajalec zavezati, da bo izposojeno oziroma uporabo tako sofinancirane opreme dal na razpolago tudi ostalim izvajalcem programov, ne glede na vsebino in ki so v javnem interesu Mestne občine Celje, in sicer največ za nadomestilo v višini dejanskih materialnih stroškov vezanih na vzdrževanje in uporabo (potrošni material) opreme. Nakup opreme mora biti jasno obrazložen in ne sme presegati 30 % vrednosti vseh stroškov programa. Praviloma je upravičen nakup specifične opreme, ki sicer ni v vsakdanji rabi (npr. posebni računalniški programi, posebna oprema ...).

6. Pristojnost razpisne komisije: za izvedbo JR v MOC v letu 2022 je imenovana razpisna komisija s Sklepom o začetku postopka in o imenovanju razpisne komisije za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2022, št. 603-28/2021 z dne 22. 12. 2021 (v nadaljnjem besedilu: sklep župana). Razpisna komisija opravlja svoje naloge v skladu z določili Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje in sklepa župana.

7. Merila za izbor mladinskih programov in programov za mlade: mladinski programi in programi za mlade predlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v pravilniku in v razpisni dokumentaciji JR. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

8. Rok izvedbe mladinskih programov in programov za mlade: mladinski programi in programi za mlade, sofinancirani na podlagi JR, morajo biti izvedeni in finančno realizirani najkasneje do 31. 12. 2022.

9. Vsebina vloge

Vloga na JR mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo vloge in s pogoji, določenimi v JR ter vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna. Predlagatelji, katerih vloge bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

V primeru umika, sprememb ali dopolnitev že oddane vloge, lahko ponudnik to stori na način, opredeljen v navodilih predlagateljem za pripravo vlog.

10. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko izvajalci s področja mladinskega sektorja dobijo razpisno dokumentacijo in dodatne informacije o JR: razpisna dokumentacija bo zainteresiranim na voljo na spletni strani MOC <http://moc.celje.si/javna-narocila> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaj za delovna mesta« od dneva objave JR v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka na JR. Dodatne informacije v zvezi z JR lahko dobijo zainteresirani osebno pri višji svetovalki Alji Založnik na tel. 03/42-65-779 ali na tel. 03/42-65-860 (tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti MOC) oziroma po elektronski pošti na naslovu: alja.zaloznik@celje.si.

11. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: predlagatelji morajo oddati vloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 4. 2. 2022 (upošteva se datum oddaje vloge). Tako oddane vloge bodo štete kot pravočasne. Po tem roku prispene vloge bodo izločene kot prepozne in bodo neodprte vrnjene predlagatelju. Tudi vloge, ki bodo oddane v glavni pisarni MOC, bodo izločene in ne bodo uvrščene v nadaljnje postopke JR. Vloga mora v celoti izpolnjevati zahteve po tem JR in razpisni dokumentaciji ter pravilniku.

12. Priprava in način pošiljanja vloge na MOC: predlagatelji morajo pripraviti vlogo v skladu z Navodili za pripravo vloge (v nadaljnjem besedilu: navodilo) v razpisni dokumentaciji in predložiti vse zahtevane razpisne obrazce in dokumente. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, s pripisom v spodnjem levem kotu: »Ne odpiraj – JR mladinski program oziroma program za mlade v letu 2022«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno naveden polni naziv in naslov predlagatelja.

13. Odpiranje vlog

Razpisna komisija opravi odpiranje vlog v roku osmih delovnih dni po preteku prijavnega roka. Odpiranje vlog ni javno. Vloge se odpirajo po vrstnem redu,

v katerem so prispele. Odpirajo se le tiste vloge, ki so prispele pravočasno – v razpisnem roku, v pravilno izpolnjenih in označenih kuvertah. Na odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloge, ki so oddane prepozno, nepravilno naslovljene ali so posredovane v nepravilno označenih kuvertah, razpisna komisija izloči iz nadaljnjega postopka. Prav tako se iz nadaljnjega postopka izločijo vloge, ki niso pripravljene na predpisanih obrazcih oziroma ne izpolnjujejo osnovnih pogojev JR.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naziv JR,
- naslov in čas odpiranja vlog,
- navedbo članov razpisne komisije,
- seznam obravnavanih vlog po vrstnem redu pri-

spetja,

- ugotovitve o popolnosti vlog ter
- pripombe članov razpisne komisije in sprejete sklepe.

Zapisnik o odpiranju vlog potrdijo člani razpisne komisije s svojim podpisom.

14. Dopolnjevanje vlog: vloga, ki je bila v predpisanim roku oddana kot nepopolna, se mora dopolniti v roku osmih dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog razpisna komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

15. Pregled in ocena popolnih vlog: razpisna komisija opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje. Na tej podlagi pripravi predlog sofinanciranja. Predlagatelj, čigar vloga ne izpolnjuje vsebinskih pogojev JR, bo o tem obveščen v roku osmih dni od zaključenega ocenjevanja vlog.

16. Sklep, odločbe in pogodbe o sofinanciranju: na podlagi predloga razpisne komisije bo s strani vodje Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Celje izdan sklep o izbiri. Na podlagi sklepa o izbiri bo vsakemu predlagatelju izdana posamična odločba, v kateri bo določena upravičenost do pridobitve finančnih sredstev. Po pravnomočnosti odločb se s predlagatelji sklene pogodba.

17. Ostali postopki v zvezi z JR: postopki v zvezi z JR, ki niso navedeni v tej objavi, so opredeljeni v pravilniku in razpisni dokumentaciji.

Mestna občina Celje

Št. 130-2/2021

Ob-3749/21

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16 in 164/20), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 75/19 – ZIPRS2021 in 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in Sklepa župana, št. 130-2/2021 z dne 23. 12. 2021, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in društev Mestne občine Celje v letu 2022

1. Naziv in sedež sofinancerja: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, kontakt: Alja Založnik, višja svetovalka, 03/42-65-779, alja.zaloznik@celje.si.

2. Predmet javnega razpisa

Mestna občina Celje razpisuje sredstva iz občinskega proračuna za leto 2022 za namen sofinanciranja aktivnosti, ki jih redno in neprofitno opravljajo veteranske organizacije in društva, ki imajo sedež ali delujejo (imajo enoto) na območju Mestne občine Celje in izvajajo programe, ki vključujejo naslednje vsebine:

– priprava in organizacija prireditev in obletic, pohodov in srečanj;

– obujanje in negovanje tradicij ter organizacija izobraževanj;

– domoljubna vzgoja in tozadevno obveščanje ali

– promocija Mestne občine Celje.

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in društev Mestne občine Celje v letu 2022 (v nadaljevanju: javni razpis) niso stroški delovanja ali obratovalni stroški prijaviteljev.

3. Splošni pogoji financiranja

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG) in Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 40/12 – ZUJF, 32/14, 69/15, 96/15 – ZIPRS1617, 21/18 – ZNORG, 46/19 in 174/20 – ZIPRS2122), se na javni razpis lahko prijavi:

– pravne osebe, društva, neprofitne organizacije in zveze, ki imajo sedež ali delujejo (imajo enoto) na območju Mestne občine Celje ter imajo najmanj 20% članov s prijavljenim stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje javnega razpisa:

– prijavljen program se izvaja na neprofitni osnovi;

– prijavljen program je predviden za izvedbo v letu 2022;

– prijavljen program ima izdelan finančni načrt;

– prijavitelj ima izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Celje (v primeru, da je bil prejemnik sredstev iz proračuna Mestne občine Celje za leto 2021) ter

– prijavitelj ima zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa.

Prijavitelj se lahko s svojim programom za leto 2022 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Celje. Sredstva se torej lahko dodelijo le tistim prijaviteljem, ki za iste programe niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih Mestne občine Celje v letu 2022.

Na javni razpis se ne morejo prijavi prijavitelji, ki so prejemniki sredstev iz proračuna Mestne občine Celje na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz občinskega proračuna in tisti prijavitelji, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Celje.

4. Vsebina vloge prijavitelja

Prijavitelj mora v svoji vlogi obvezno navesti ime, sedež in status pravne osebe, društva, neprofitne organizacije ali zveze ter priložiti naslednje podatke, na podlagi katerih bo mogoče odločiti o vlogi:

– opis prijavljenega programa za izvedbo v letu 2022 (cilji, obseg, kraj, čas izvedbe ipd.);

– finančni načrt prijavljenega programa za izvedbo v letu 2022, z oceno višine lastnih sredstev in sredstev drugih sofinancerjev (v %);

– skupno število članov prijavitelja, s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (priložiti evidenco članstva) ter

– potrdilo o registraciji pravne osebe, društva, neprofitne organizacije ali zveze.

Prijavitelj mora vlogo obvezno oddati na objavljenih razpisnih obrazcih javnega razpisa. Prijavni obrazec mora biti datiran in žigosan ter podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja. Prijavitelj mora priložiti vse zahtevane priloge, izjave in dokazila iz razpisne dokumentacije.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje programov prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila:

- organizacija prireditev in dogodkov občinskega pomena;
- organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti;
- obujanje in negovanje tradicij ter organizacija izobraževanj;
- število članov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje;
- delež lastnih sredstev za financiranje prijavljene programa ter
- prepoznavnost oziroma promocija Mestne občine Celje skozi izvedbo prijavljene programa.

6. Višina upravičenih stroškov

Sredstva za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in društev so predvidena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2022, in sicer v Odloku o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21), na proračunski postavki 80403, v višini 5.000,00 EUR.

Višina sredstev, namenjena sofinanciranju posameznega programa, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje, bo odvisna od pridobljenih točk glede na merila ter njihove ponderirane vrednosti.

Mestna občina Celje bo sredstva za sofinanciranje programov, skladno z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21) izbranim izvajalcem nakazovala na naslednji način:

- 70 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju ter
- preostanek v višini 30 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo o sofinanciranju.

Kadar iz poročila (končnega ali delnega) in/ali priloženih dokazil izvajalca izhaja, da izbran program, ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja sofinanciranja.

7. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za izbrane programe za leto 2022 morajo biti porabljena do 31. decembra 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko Mestna občina Celje na osnovi predhodnega zaprosila prijavitelja soglaša s kasnejšo porabo sredstev.

8. Obvezne priloge k prijavi

K prijavi morajo biti priložene naslednje priloge:

- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji prijavitelja;

- če je prijavitelj registriran izven območja Mestne občine Celje, mora s kopijo najemne pogodbe dokazati, da ima na območju Mestne občine Celje enoto oziroma da je najmanj 20 % njegovih članov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje;

- kopija dokumenta, kjer bo razvidna evidenca članstva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter
- pravilno izpolnjeni razpisni obrazci.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije: za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije in pogojev javnega razpisa smejo zainteresirani prijavitelji zaprosi-

ti v pisni obliki, najkasneje tri dni pred iztekom roka za oddajo prijav, in sicer na elektronskem naslovu alja.za-loznicnik@celje.si.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslane izključno po pošti s priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana na pošti najkasneje zadnji dan roka za prijavo (upošteva se datum oddaje pošiljke). Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti na sprednji strani pod naslovom prejemnika napis: »Javni razpis 2022 – Veterani (ne odpiraj)«.

Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo v pravilno opremljeni ovojnici prispеле na zgornji naslov v roku do vključno 4. 2. 2022 oziroma bodo oddane na pošti 4. 2. 2022.

Prijava bo izločena pred pričetkom odpiranja vlog, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela pravočasno,
- ne bo pravilno opremljena,
- na hrbtni strani ovojnice ne bo navedenega naziva in naslova prijavitelja ali
- ne bo oddana na pošti najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

11. Način, mesto in rok odpiranja vlog

Odpiranje prispelih vlog, ki ga vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, imenovana s sklepom župana št. 130-2/2021, z dne 23. 12. 2021 (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), ni javno in bo potekalo v prostorih Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Postopek odpiranja vlog se bo izvedel v roku osmih dni od končnega roka za oddajo vlog. Strokovna komisija bo odpirala le pravočasno oddane in pravilno opremljene prejete vloge.

Komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne bo dopolnil, se bodo zavrgle.

12. Odločanje o postopku javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah s sklepom odločila vodja Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Celje. O pritožbi zoper izdan sklep bo odločil župan Mestne občine Celje.

Pritožba zoper pogoje, merila in kriterije, ki so predmet razpisne dokumentacije, ni možna.

Prijavitelji bodo o izbiri pisno obveščeni, ko bo strokovna komisija zaključila svoje delo.

13. Obravnava vlog

- strokovna komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo skladne s pogoji iz 10. točke razpisne dokumentacije javnega razpisa in bodo prejete do vključno 4. 2. 2022;

- vloge bo odpirala, ocenila ter pripravila predlog za izplačilo sredstev, strokovna komisija;

- strokovna komisija bo ocenjevala vse prispеле vloge s programi, na podlagi meril, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije;

- na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija, bo vodja Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Celje sprejela odločitve o dodelitvi sredstev in izdala sklepe o izboru upravičencev ter višini dodeljenih sredstev.

14. Navedba in opis postopkov po izboru predlaganih programov: sklepi o izboru in sklepi o ne izboru, bodo izdani najkasneje v roku 30 dni po odpiranju in ocenjevanju vlog. Z upravičenci do sredstev bo Mestna

občina Celje sklenila pogodbo, ki jo mora upravičenec vrniti v roku osmih dni od prejema ali poziva k podpisu. V nasprotnem primeru se šteje, da je prijavitelj umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

15. Pravica do pritožbe: zoper sklep o dodelitvi sredstev lahko prijavitelj v roku osmih dni od dneva prejema sklepa vloži pritožbo, o kateri bo odločal župan Mestne občine Celje. Odločitev o pritožbi je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

16. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim prijaviteljem na voljo od dneva objave na spletni strani Mestne občine Celje na naslovu: <http://moc.celje.si/javni-razpisi>, pod rubriko: »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«, do izteka roka za oddajo vlog.

Lahko pa jo zainteresirani prijavitelji prejmejo tudi po elektronski pošti – zahtevek je potrebno posredovati na naslov: alja.zaloznik@celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 330-0007/2021

Ob-3751/21

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21), Pra-

vilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2022

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica (v nadaljevanju občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2022, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Shema za dodelitev pomoči v programskem obdobju 2015–2020 je podaljšana za skupinske izjeme do konca leta 2022 in za de minimis do konca leta 2023.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 77.000 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2022.

Vrsta ukrepa (po pravilniku):

Ukrepi:	Višina sredstev
SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	
1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen – Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR; 15. člen – Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR)	40.000 EUR
2. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (16. člen)	2.000 EUR
POMOČI DE MINIMIS	
3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (21. člen)	10.000 EUR
4. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja (22. člen)	6.000 EUR
5. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev (23. člen)	13.000 EUR
OSTALI UKREPI OBČINE	
6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ) (25. člen)	6.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2022 prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(3) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(4) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za: 1., 2., 3. in 5. ukrep (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(5) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.

(6) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi s istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi s istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(11) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 19. člena pravilnika.

(12) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR. V okviru proračunske postavke 11401 Naložbe v kmetijska gospodarstva, konto 410217 (NRP: OB110-11-0025), se izvedeta dva podukrepa:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR,

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR.

(2) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- opremo in naprave, ki so namenjene predelavi grozdja (kletarjenje);

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva;

- nakup traktorjev;

- nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Pogoji za dodelitev sredstev:

- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,

- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva,

- MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

- MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

- na MSP oziroma kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okoljevarstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

- upravičenec v javnem razpisu ne more sočasno nastopati v vlogi dobavitelja opreme oziroma izvajalca storitve, ki jo dobavi oziroma izvede na svojem kmetijskem gospodarstvu,

- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,

- za kmetijska zemljišča se šteje raba po GERK-ih.

(5) Dodatni pogoji:

- vrednost posamezne investicije na upravičenca (za ukrep: Posodabljanje kmetij) mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih predračunov. Skupna vrednost investicije je lahko tudi višja od 10.000 EUR brez DDV, vendar se pri izračunu subvencije upošteva zgornji limit,

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30. 9. 2022. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30. 9. 2022 ne bodo upoštevani. Zahtevki za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2022.

(6) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2021 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(7) Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

- ali je investicija finančno upravičena,

- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,

- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

- člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev (izdano s strani Upravne enote) in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo, ki se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma

kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dokazilo, s katerim se dokazuje status mladega kmeta (razvidno iz subvencijske vloge ali odločbe Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za zagon dejavnosti za mlade kmete);

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je naložba višja od 30.000 EUR neto pomoči.

Pred datumom oddaje vloge morajo biti izdani: 1) predračuni dobavitelja blaga ter 2) mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi kmetijsko svetovalna služba, če je naložba višja od 30.000 EUR neto pomoči.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva in mlade prevzemnike kmetije v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(6) Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV. V primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), za katere mora upravičenec priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Med neupravičene stroške se štejejo opravljene storitve oziroma nakup opreme za zemljišča za katere je vlagatelj za isti namen še pred iztekom 5-letnega obdobja že pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev (izdano s strani Upravne enote) in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in se glasijo na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– odločba Zavoda RS za gozdove v primeru posega na območje gozdnega zemljišča;

– dokazilo, s katerim se dokazuje status mladega kmeta (razvidno iz subvencijske vloge ali odločbe Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za zagon dejavnosti za mlade kmete).

Pred datumom oddaje vloge morajo biti izdani:

1) predračuni izvajalca storitev oziroma dobavitelja blaga, 2) programi del Kmetijsko svetovalne službe in kopije katastrskega načrta ter 3) dovoljenje lastnika oziroma solastnika zemljišča.

Odločba Zavoda RS za gozdove o nameravanem posegu na gozdnem zemljišču mora biti predložena najkasneje do preteka predpisanega roka za dopolnitev vloge. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva in mlade prevzemnike kmetije v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom oziroma pooblaščen oseba.

2. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 2.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11413 Pomoč za zaokrožitev zemljišč, konto 410217 (NRP OB110-16-0015).

(2) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda. Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov, raznih taks in prispevkov.

Pomoč se ne odobri za:

– aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Vlagatelj mora imeti v času oddaje vloge v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Sevnica (člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev, izdano s strani Upravne enote in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2021 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- izpis iz uradne evidence o lastništvu parcele,
- predračune oziroma ovrednotene stroške pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda.

K zahtevku upravičenec predloži kopijo notarsko overjene pogodbe o menjavi zemljišč (ki mora biti sklenjena po datumu izdaje sklepa o odobritvi sredstev), račune in potrdila o plačilu računov, v okviru upravičenih stroškov, ki se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30. 9. 2022. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30. 9. 2022 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z dokazili mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2022.

(8) Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

Pomoči de minimis

3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Višina razpisanih sredstev je 10.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11411 Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, konto 410217 (NRP OB110-07-0307).

(2) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Pomoč se ne dodeli za nakup:

- telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme,
- nakup rabljene opreme in naprav,
- stroške povezane z dostavo, montažo, vgradnjo, vzdrževanjem.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

MSP oziroma kmetijska gospodarstva morajo imeti v času oddaje vloge v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- predračun stroškov oziroma račun stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Skupna vrednost prijavljene investicije (naku-

pa nove opreme) na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih računov oziroma predračunov.

V primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnicna, brez obresti), za katere mora upravičenec priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena pravilnika.

(9) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

1) zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2021 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

2) fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu (UE Sevnica);

3) predračune in/ali račune ter dokazila o plačilu računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2022.

V primeru sklenitve leasing pogodbe, ki mora biti sklenjena v razpisnem obdobju, se kot upravičeni stroški za dodelitev subvencije upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnicna, brez obresti), za katere mora vlagatelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(10) Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

4. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – društva

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11409 Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju, konto 410217 (NRP OB110-07-0394).

(2) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(3) Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

– izobraževanja, usposabljanja in informiranja kmetov in članov njihovih družin v okviru društvene dejavnosti,

– izmenjava izkušenj in znanj – primeri dobrih praks pri predelavi in trženju kmetijskih pridelkov in nekmetijskih dejavnosti, organizirano v okviru društvene dejavnosti.

Upravičeni stroški so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(dvo- ali več dnevna strokovna ekskurzija se šteje kot 1 ekskurzija, ne glede na število izdanih računov za prevozne stroške, ogledne).

(4) Upravičenci do pomoči so:

- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- opis programa izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(6) Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2022,

- izvedba tečajev, seminarjev in predavanj znotraj območja občine,

- pri avtobusnih prevozih je upravičen strošek prevoza po območju Slovenije.

(7) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec. Skupni znesek sofinanciranja navedenega ukrepa na upravičenca znaša do 1.000 EUR ter do 500 EUR na posamezno predavanje, tečaj, seminar, strokovno ekskurzijo.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(9) Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

5. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Višina razpisanih sredstev je 13.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11403 Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev, konto 410217 (OB110-07-0304).

(2) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(3) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(4) Predmet podpore je:

- financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(5) Upravičenci/vlagatelji so:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Splošni pogoji upravičenosti so:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljanem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

- letno število prevozov;

- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(7) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih na lokalnih progah, oddaljenih več kot štiri kilometre od sofinanciranega kraja do končne lokacije.

Območja oziroma prevozi iz krajev, ki so upravičena do podpore (odročna območja): Arto, Krajna Brda, Razbor, Leskovec pri Šentjanžu, Jablanica, Vrh pri Boštanjju, Žirovnica, Radež, Zabukovje, Podgorica, Podgorje, Vranje, Žurkov dol, Prešna Loka, Koludrje, Šentjanž, Kal pri Šentjanžu, Polje pri Tržišču, Brezje pri Krmelju, Spodnje Mladetiče, Hinje, Kladje pri Krmelju, Kladje pri Šentjanžu, Zgornje Mladetiče, Kamenica, Podboršt,

Mala Hubajnica, Dolnje Orle, Rogačice, Češnjice, Telče, Zgornje Vodale, Pavla vas, Malkovec, Krsinji vrh, Velika Hubajnica, Zavratac, Mrzla Planina.

(8) Dodatni pogoji:

- prijavi se lahko subjekti, ki so registrirani za opravljanje kmetijske dejavnosti (identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG – MID),

- upoštevajo se računi in potrdila o plačilu računov oziroma za kmete, ki v lastni režiji opravljajo prevoz mleka iz oddaljenih krajev na prevzemna mesta, obračuni prevoza mleka z dokazili o plačilu. Računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazila o plačilu se morajo nanašati na datum opravljene storitve od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022,

- zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2022,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kate-remu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(9) Bruto intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta. Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(10) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11407 Delovanje društev s področja kmetijstva, konto 412000.

(2) Namen ukrepa:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(3) Cilji ukrepa so:

- ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

- dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(4) Upravičeni stroški so:

- stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),
- materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,

- stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditvev,

- nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,
- izdelava publikacij o delovanju društev,

- stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(6) Pomoč se ne odobri za:

- izvajanje izobraževanja in usposabljanja, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,

- pridobitno dejavnost društva.

(7) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(8) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

(9) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec.

(10) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– plan dela za leto 2022;

– od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022 oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo;

– seznam članov društva iz območja Občine Sevnica (ime in priimek ter naslov);

– dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oziroma njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022) – podati naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2022.

(11) Pri izboru neprofitnih aktivnosti za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

a) Variabilni del: 4.000 EUR se razdeli glede na število članov, ki imajo plačano članarino:

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA	
do 50 aktivnih članov	5 točk
od 51–100 aktivnih članov	10 točk
nad 100 aktivnih članov	15 točk

b) Fiksni del 2.000 EUR se razdeli sorazmerno na prispelle vloge upravičencev.

Sredstva bodo izplačana na podlagi priloženega zahtevka in priloženih računov.

(12) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza predmetu ukrepa.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 14. 2. 2022 osebno ali po pošti na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 14. 2. 2022 (datum poštnega žiga na dan 14. 2. 2022) ali oddane do konca delavnika v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

– opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali pa

– z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»Ne odpiraj Javni razpis – Naložbe (posodabljanje) ali Naložbe (urejanje)«

»Ne odpiraj Javni razpis – Zaokrožitev zemljišč«

»Ne odpiraj Javni razpis – Dopolnilna dejavnost«

»Ne odpiraj Javni razpis – Izobraževanje«

»Ne odpiraj Javni razpis – Transport«

»Ne odpiraj Javni razpis – Delovanje društev«.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

– oddane na veljavem obrazcu za leto 2022,

– imele pravilno opremljene kuverte ali

– oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

VII. Obravnavanje vlog

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem vlog začela pred-

vidoma do 21. 2. 2022 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

(2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(4) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

(5) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(6) Zoper odločitev iz četrtega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev

(8) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(9) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi popolnega zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Sevnica najkasneje do 30. 9. 2022.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega

roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pri Vlasti Kuzmički, tel. 07/81-61-233, elektronska pošta: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si; pisarna št. 118 ali pri Jasmini Veselinović, tel. 07/81-61-205, elektronska pošta: jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si; pisarna št. 102), vsak delovni dan.

Občina Sevnica

Št. 671-0014/2021

Ob-3752/21

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21) in Letnega programa športa v Občini Sevnica za leto 2022, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Sevnica v letu 2022

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Podlaga za izbor in vrednotenje programov sta Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18; v nadaljevanju: odlok) in Letni program športa v Občini Sevnica za leto 2022 (v nadaljevanju: LPŠ).

3. Predmet javnega razpisa so naslednji programi oziroma vsebine:

– netekmovalni šport: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine), športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših in šport invalidov;

– tekmovalni šport: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in šport invalidov;

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

– organiziranost v športu: delovanje športnih zvez in delovanje športnih društev;

– športne prireditve: rekreativne prireditve in rekreativne občinske lige.

Upravičeni stroški so definirani v odloku za vsak program posebej.

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni

jasno razvidno, na izvajanje katerega programa se nanašajo, mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu računa.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma prijavitelji na javni razpis

Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini,

– se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,

– imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po tem odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa vsaj 70 % občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,

– prijavljene programe izvajajo na območju občine,

– imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,

– občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 31. 1. za preteklo leto.

Javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, ne morejo biti izvajalci letnega programa športa.

5. Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci športnih programov na območju Občine Sevnica:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo v Občini Sevnica;

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Sevnica;

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in opravljajo nepridobitno dejavnost;

– zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost;

– društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu; društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu.

Javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, ne morejo biti izvajalci letnega programa športa.

6. Predvideni obseg sredstev za sofinanciranje programov je 163.000,00 EUR, od tega za:

1. NETEKMOVALNI ŠPORT

31.500,00 EUR

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine, občudijške športne dejavnosti)

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Šport invalidov

1.4. Športna rekreacija

1.5. Šport starejših

2. TEKMOVALNI ŠPORT	101.000,00 EUR
2.1. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	
2.2. Kakovostni šport	
2.3. Šport invalidov	
3. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU	11.000,00 EUR
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	10.500,00 EUR
4.1. Delovanje športnih zvez	4.500,00 EUR
4.2. Delovanje društev	6.000,00 EUR
5. ŠPORTNE PRIREDITVE	9.000,00 EUR
5.1. Rekreativne prireditve	4.000,00 EUR
5.2. Rekreativne občinske lige	5.000,00 EUR

7. Posredovanje potrebne dokumentacije:
 – izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
 – s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
 – kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),
 – temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).
 8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022.
 9. Rok za predložitev prijav in način predložitve
 Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 4. 2. 2022 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 4. 2. 2022 (datum poštnega žiga na dan 4. 2. 2022).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Šport 2022« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za opremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo

pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavržena s sklepom.

10. Datum odpiranja vlog: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

11. Izid razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 30 dneh od datuma odpiranja vlog. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

12. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 7. 1. 2022 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si), spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

13. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Razpisi delovnih mest

Ob-3743/21

Svet šole Gimnazije Tolmin na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21, v nadaljevanju: ZOFVI) ter sklepa Sveta šole Gimnazije Tolmin z dne 28. 9. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na delovno mesto ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje po ZOFVI.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Predvideni začetek dela bo 1. 7. 2022.

Kandidati naj pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o ustrezni izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu in ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo o nekaznovanju zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora več kot šest mesecev,

- potrdilo o nekaznovanju zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

- potrdilo sodišča, da zoper njega ne teče kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

- program vodenja šole za mandatno obdobje

in opisom dosedanjih delovnih izkušenj ter s kratkim življenjepisom pošljejo v petnajstih dneh od objave tega razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet šole Gimnazije Tolmin, Dijaška 12B, 5220 Tolmin, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priloženo pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole Gimnazije Tolmin

Ob-3744/21

Svet Zavoda Osnovne šole Pivka je na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj) na 4. seji sveta zavoda dne 20. 12. 2021 soglasno sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09,

64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je dne 1. 7. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,

- dokazilo o pridobljenem nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,

- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

- kratak življenjepis (zaželen),

- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja

pošljite v zaprti ovojnici v 10 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije predvidoma 7. 1. 2022 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Pivka, Prečna ulica 3, 6257 Pivka, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priloženo pošiljko oddana na pošto.

Dokazila o izpolnjevanju razpisanih pogojev morajo biti originalna ali overjene kopije originalov.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Svet Zavoda Osnovne šole Pivka

Ob-3750/21

Svet zavoda Dom starejših občanov Ajdovščina na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) in skladno s 33. členom Statuta Doma starejših občanov Ajdovščina in sklepom Sveta zavoda z dne 9. 12. 2021, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice zavoda

1. Na razpis se lahko prijavijo kandidati/ke, ki poleg splošnih pogojev, določenih v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu ali

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit iz Zakona o socialnem varstvu ali

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovni izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po tem zakonu;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če programa nima opravljenega, ga mora končati v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

2. Mandat direktorja/ice traja pet let, z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

3. Kandidat/ke se morajo prijaviti na razpis v roku 15 dni po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev, kratkim življenjepisom, programom in vizijo dela zavoda za mandatno obdobje naj kandidati pošljejo najkasneje v 15 dneh od objave na naslov: Dom starejših občanov Ajdovščina, Ulica Milana Klemenčiča 1, 5270 Ajdovščina, z oznako »Svet zavoda – Razpis za direktorja/direktorice«, s pripisom »Ne odpiraj«.

Svet Doma starejših občanov Ajdovščina

Ob-1001/22

Nadzorni svet družbe Izobraževalni center Geoss d.o.o., na podlagi sklepa Nadzornega sveta sprejetega na 8. seji dne 22. 12. 2021 ter na podlagi 18.a člena Akta o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Izobraževalni center GEOSS d.o.o., (Uradni list RS, št. 81/18) in ob smiselni uporabi 15. člena Akta o ustanovitvi Izobraževalnega centra Geoss d.o.o. (Uradni list RS, št. 62/15) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktor/ica

družbe Izobraževalni center Geoss d.o.o.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas – za 5-letni mandat. Naloge na delovnem mestu direktorja, ki bodo vezane na vodenje poslovanja družbe in njeno zastopanje, se opravljajo na sedežu družbe Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Litija.

Kandidati morajo poleg zakonskih izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena zakona, ki ureja gospodarske družbe,

– da imajo najmanj univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem /druga stopnja/,

– da imajo najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta ustreznih vodstvenih izkušenj,

– da poznajo delo in področja delovanja družbe, kar izkažejo ob prijavi na razpis s predložitvijo programa dela in vizije delovanja družbe za prihodnje obdobje.

Kandidati za direktorja morajo k prijavi na razpis priložiti naslednja dokazila:

– izjavo o izpolnjevanju vseh pogojev in pooblastilo, da dovoljujejo Občini Litija pridobivanje podatkov o izpolnjevanju navedenih pogojev iz uradnih evidenc;

– izjavo, da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah;

– kopijo diplome, iz katere bo razvidna zahtevana izobrazba;

– kratek življenjepis o minulem delu, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta ustreznih vodstvenih izkušenj;

– program dela in vizijo delovanja družbe za prihodnje obdobje, iz česar bo razvidno, da poznajo delo in področja delovanja družbe.

Kandidati morajo svojo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici na naslov: Izobraževalni center Geoss d.o.o., za Nadzorni svet, s pripisom: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja družbe IC Geoss d.o.o.«, in sicer v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.. Prijava na razpis preko elektronske pošte ni možna.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po opravljenem izboru, ki ga bo opravil Nadzorni svet družbe Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.: <http://www.ic-geoss.si>.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa se lahko pridobijo na Izobraževalnem centru Geoss d.o.o., Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Litija, odgovorna oseba: Gordana Marinović, tel. 031/759-355, vsak dan med 9. in 12. uro oziroma po e-pošti: gordana@ic-geoss.si.

**Nadzorni svet družbe
Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.**

Ob-1024/22

Svet Osnovne šole Vide Pregarc, Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelj/a/ravnateljice.

Predviden pričetek dela bo 1. 7. 2022.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazilo o izobrazbi,

– dokazilo o pridobljenem nazivu,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,

– opis in dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobjev zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo otrok in mladoletnikov« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priloži tudi kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite po pošti v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet Osnovne šole Vide Pregarc, Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj«.

V primeru oddaje nepopolne vloge, bo kandidat/-ka pisno pozvan/-a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Vide Pregarc

Druge objave

Št. 35430-7/2020-3

Ob-1031/22

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 85SUB-EVPO20 Nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za električna vozila

Ekosklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 85SUB-EVPO20 Nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za električna vozila (Uradni list RS, št. 184/20 in 100/21), zaključen.

Ekosklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 013-16/2010/214

Ob-3755/21

Na podlagi prvega odstavka 51.j člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US) svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu objavlja

javni poziv

kandidatom za namestnika člana pritožbene komisije pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. *Naziv in sedež organa:* Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana.

2. *Predmet javnega poziva:* predmet javnega poziva je zbiranje prijav za namestnika člana pritožbene komisije.

3. *Pogoji*

Za člana pritožbene komisije in njegovega namestnika je lahko imenovana oseba, ki:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,

– ima opravljen pravniški državni izpit,

– ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

4. *Trajanje mandata:* mandat članov ter njihovih namestnikov traja štiri leta. Posamezni član oziroma njegov namestnik je lahko ponovno imenovan, toda le največ dvakrat zaporedoma.

5. *Pristojnost pritožbene komisije:* pritožbena komisija odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij in evalvacij.

6. *Vsebina prijave*

Prijava kandidata mora vsebovati:

– izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

– izjavo kandidata o opravljenem pravniškem državnem izpitu z navedbo leta opravljanja izpita,

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

7. *Rok in naslov za vlaganje prijav*

Kandidati pošljejo prijavo v zaprti ovojnici z označbo »za javni poziv kandidatom za namestnika člana pritož-

bene komisije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana, do 24. 2. 2022. Kot pravočasne štejejo prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 24. 2. 2022.

Prijava se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje in obveščanje v elektronski obliki.

8. *Merila izbire*

Pri izbiri kandidatov bodo upoštevana naslednja merila:

1. izkušnje:

– izkušnje na področju visokega šolstva (sodelovanje pri pripravi oziroma tolmačenju predpisov s področja visokega šolstva ipd.),

– delovne izkušnje in kakovost delovnih izkušenj s področja vodenja in odločanja v pritožbenih postopkih,

– izkušnje z opravljanjem podobnih del;

2. znanje:

– poznavanje problematike področja (delovanje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, postopek akreditacije študijskih programov ipd.),

– poznavanje pravne ureditve področja (poznavanje visokošolske zakonodaje in predpisov o delovanju Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu),

– strokovna uveljavljenost na področju.

Merila izbire in metode ugotavljanja usposobljenosti kandidatov so objavljena na spletnih straneh agencije (www.nakvis.si).

9. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije o javnem pozivu posreduje Barbara Zupančič Kočar, področna sekretarka /e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, tel. +386/1/400-57-76.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. *Obvestilo o imenovanju:* kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Ob-3758/21

Na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna

agencija Republike Slovenije objavlja naslednja javna poziva:

– **Javni poziv za sofinanciranje promocije slovenskih filmov v tujini 2022;**

– **Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela Agencije v tujini 2022.**

Besedili zgoraj navedenih javnih pozivov bosta od dne 7. 1. 2022 dalje objavljena na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku »javni natečaji«.

Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-8/2021/6(134-03)

Ob-3753/21

V register političnih strank se vpiše politična stranka **Konkretno**, s sedežem v **Ljubljani, Beethovnova ulica 2**, ki je nastala s spojitvijo političnih strank Stranke modernega centra in Gospodarsko aktivne stranke. Znak stranke sestavljajo ime Konkretno, ki prekriva dva poševno postavljena pravokotnika (pod kotom 24 stopinj), od katerih prvi, ki je modre barve, delno prekriva rdečega. Prvi pravokotnik je v modri barvi (PANTONE 300, CMYK 100/75/0/0, RGB 0/85/160), in delno prekriva drugi pravokotnik v rdeči barvi (PANTONE 185, CMYK 0/100/100/0, RGB 255/0/0). Napis Konkretno je v beli barvi v tipografiji Vectora black.

Kot zastopnik politične stranke Konkretno se v register političnih strank vpiše Miha Rebolj, roj. 22. 9. 1977, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Cesta maršala Tita 102, Jesenice.

Matična številka politične stranke je: 2701413000.

Politična stranka Stranka modernega centra, s kratico imena **SMC** in s sedežem v **Ljubljani, Beethovnova ulica 2** ter z matično številko 4066065000, se izbriše iz registra političnih strank.

Politična stranka **Gospodarsko aktivna stranka**, s kratico imena **GAS** in s sedežem v **Veliki Račni, Velika Račna 48** ter z matično številko 4058291000, se izbriše iz registra političnih strank.

Politična stranka Konkretno je pravna naslednica politične stranke Stranke modernega centra in politične stranke Gospodarsko aktivne stranke.



Št. 2153-9/2021/3(134-03)

Ob-3754/21

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **LISTA RENATE KOSEC – lista povezovanja in sodelovanja**, s skrajšanim imenom **LISTA RENATE KOSEC**, s kratico imena **lrk** in s sedežem v **Domžalah, Ulica Matije Tomca 2**. Znak stranke je sestavljen iz grafičnega elementa, ki predstavlja abstraktna izreza črk R in K, kratice lrk in skrajšanega imena LISTA RENATE KOSEC, pri čemer je grafični element sestavljen iz dveh parov krožnih lokov, ki se med seboj prekrivata. Element se pojavlja v kombinaciji treh različnih barv: turkizna (C75 / M7 / Y28 / K0), zelena (C87 / M30 / Y61 / K11) in vijolična (C86 / M99 / Y14 / K3); pod grafičnim elementom kratic lrk je skrajšano ime LISTA RENATE KOSEC v črni barvi C0 / M0 / Y0 / K100. V znaku stranke se na abstrakten način s prekrivanjem oblik in barv kažejo sledeči pojmi: sodelovanje, sožitje, skupnost, preplet, raznolikost, enotnost, razvoj ...

Kot zastopnica politične stranke LISTA RENATE KOSEC – lista povezovanja in sodelovanja se v register političnih strank vpiše Renata Kosec, roj. 7. 9. 1978, državljanka Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Ulica Matije Tomca 2, Domžale.

Matična številka politične stranke je: 2701472000.



Turkizna

R 2 / G 175 / B 187
C 75 / M 7 / Y 28 / K 0
Pantone 7710C



Zelena

R 0 / G 126 / B 112
C 87 / M 30 / Y 61 / K 11
Pantone 327 C



Vijolična

R 79 / G 47 / B 128
C 86 / M 99 / Y 14 / K 3
Pantone 7680 C

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2021-2

Ob-3528/21

Statut **SINDIKATA ZAVODA BOLNIŠNICE ZA ZDRAVLJENJE IN REHABILITACIJO PLJUČNIH BOLNIKOV SEŽANA**, s skrajšanim imenom – **SINDIKAT BOLNIŠNICE ZA ZDRAVLJENJE PLJUČNIH BOLNIKOV SEŽANA**, s sedežem v **Sežani, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana**, ki se hrani na Upravni enoti Sežana, na podlagi odločbe št. 024-36/93-3, z dne 14. 12. 1993 in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zap. št. 36, z dne 14. 12. 1993, se izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-4/2021/3

Ob-3699/21

Pravila **Sindikata VIR Prodnik**, ki so v hrambi v Upravni enoti Domžale na podlagi odločbe številka 101-2/2020/4 z dne 19. 5. 2020 in so vpisane v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 101-2/2020 od 19. 5. 2020 dalje, se z dnem 31. 12. 2021 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-12/2021-6218-3

Ob-3720/21

Iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Kranj se z dnem dokončnosti te odločbe izbriše hramba Pravil **Sindikata podjetja Agromehanika**, s sedežem na naslovu: **Hrastje 52A, Kranj**, ki so bila vpisana pod zap. št. 56.

Zavarovanja terjatev

SV 631/2021-1

Ob-3756/21

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja dr. Veble Andreja iz Maribora, opr. št. SV 631/2021 z dne 29. 12. 2021, je bilo stanovanje št. 1 v pritličju v stanovanjski hiši na naslovu Kajuhova ulica 5, 2000 Maribor, katastrska občina 658 Koroška vrata, ki stoji na parceli številka 1294/1, etažna lastnina še ni vzpostavljena, po izvedbi etažne lastnine bo ID znak: 658-509-1; stanovanje obsega 80,82 m², s solastninsko pravico na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah zgradbe ter na funkcionalnem zemljišču in katero je zastaviteljica Živa Jarc pridobila v izključno last na podlagi Notarskega zapisa Sporazuma o ureditvi premoženjskih razmerij med izvenzakonskima partnerjema, sestavljenega po notarki Dušici Kalinger, opr. št. SV 613/14 z dne 12. 12. 2014 – v odpravku za zemljiško knjigo ter predhodnih pogodb (veriga pogodb), in sicer:

– prodajna pogodba št. 12/94 z dne 1. 7. 1994, sklenjena po Stanovanjskem zakonu med Stanovanjskim skladom Občine Maribor in Bozi Nado,

– kupoprodajna pogodba z dne 27. 1. 1998, sklenjena med Bozi Nado in Areal, podjetje za realitete in inženiring d.d.,

– prodajna pogodba št. 4-2002/ŠK z dne 13. 12. 2002, sklenjena med in Areal, podjetje za realitete in inženiring d.o.o. in Bračko Marijo,

– darilna pogodba z dne 24. 12. 2003, sklenjena med Bračko Marijo in Sagadinj Sonjo,

– darilna pogodba z dne 25. 2. 2004, sklenjena med Sagadinj Sonjo in Sagadinj Samom,

zastavljeno v korist banke – upnice: Nova Kreditna banka Maribor d.d., s sedežem na naslovu Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, matična številka 5860580000, za zavarovanje neposredno izvršljive upnične denarne terjatve do kreditojemalke (dolžnice) in zastaviteljice Jarc Žive v višini 130.800,00 EUR s pripadki in pogodbeno dogovorjeno obrestno mero, ki znaša 1,60 % letno in je fiksna do dokončnega odplačila kredita; z morebitnimi zamudnimi obrestmi, oblikovanimi v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi; z vsemi pripadki in morebitnimi stroški, ki bi jih upnica imela z uveljavljanjem vračila terjatve; z vračilom kredita v 240 mesečnih anuitetah, ki zapadejo v plačilo vsakega zadnjega dne v mesecu, pri čemer zapade prva mesečna anuiteta v plačilo 31. 1. 2022, zadnja pa 31. 12. 2041 oziroma takoj, v kolikor se izpolnijo pogoji iz 19. člena Kreditne pogodbe št. 1111-53485006 oziroma, če je to določeno kje drugje v kreditni pogodbi.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

III N 355/2020

Os-3077/21

Okrožno sodišče v Celju je s sklepom opr. št. III N 355/2020 z dne 30. 9. 2021, na podlagi prvega odstavka v zvezi s četrto točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku-1, sklenilo:

Nasprotnemu udeležencu se v predmetnem nepravdnem postopku postavi začasna zastopnica, in sicer odvetnica Nataša Freitag, Glavni trg 7, Celje.

Zčasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 4. 10. 2021

0865 I 598/2016

Os-3559/21

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi, začeti po uradni dolžnosti proti dolžniku Marku Vraničar, EMŠO 1703980500777, Mestni trg 1, Ljubljana, zaradi izterjave denarne kazni v višini 5.000,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku se v postopku izvršbe zaradi izterjave denarne kazni za začasnega zastopnika postavi Samo Jeras – odvetnik, Tolstojeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

Zčasni zastopnik bo dolžnika zastopal vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 12. 2021

I 870/2020

Os-3573/21

Okrajno sodišče v Mariboru je po strokovni so-delavki Vanji Kampl, v izvršilni zadevi upnika AP Kapital 5, poslovne dejavnosti in storitve, d.o.o., matična št. 8813949000, davčna št. 68276150, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Lepoša d.o.o., Mestni trg 10A, Slovenske Konjice, zoper dolžnika: Solcel, d.o.o., matična št. 3865738000, davčna št. 91440904, Tržaška cesta 37C, Maribor; Aljaž Goršek, EMŠO 2410986500171, Žolgarjeva ulica 9, Maribor – dostava; Michaelle Redaelli, EMŠO 2704985500600, Via Giovanni XXIII 102, ki jo zastopa zak. zast. Pirih Matej – odvetnik, Slovenska ulica 37, Maribor, zaradi izterjave 31.280,30 EUR s pp, po uradni dolžnosti, izven naroka, 3. decembra 2021 sklenilo:

Razreši se začasni zastopnik četrto dolžnice Michaelle Redaelli, odvetnik Matej Pirih, Slovenska ulica 37, Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 3. 12. 2021

III P 55/2021

Os-3629/21

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožnem sodniku svétniku Marku Čagranu, v pravdni zadevi tožeče stranke LIVING SOUND HIFI – VERTRIEBSGESELLSCHAFT m.b.H, Am Fusse des Schlossberges 4, Graz, Avstrija, ki jo zastopa mag. Matjaž Jugovec, odvetnik v Mariboru, zoper toženo stranko: Roman Hribernik, Resljeva ulica 40, Ljubljana, zaradi plačila 20.335,00 EUR, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, na podlagi določil 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP sklenilo:

Toženi stranki Romanu Hriberniku se v pravdni zadevi opr. št. III P 55/2021 kot začasna zastopnica postavi odvetnica Sabina Žurga, Partizanska cesta 5, 2000 Maribor.

Zčasna zastopnica bo zastopala toženo stranko, dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 8. 12. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 104/2020

Os-3442/21

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustnici: Antonija Strahovnik, rojena 29. 5. 1964, EMŠO 2905964505012, nazadnje stanujoča Bukošek 16, Brežice, umrla 19. 3. 2020.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 104/2020.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapuščinske dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapuščinskih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 16. 11. 2021

D 332/2017

Os-3177/21

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek opr. št. D 332/2017, po pokojnem Zupan Tomažu, rojenem 10. 12. 1867, nazadnje stanujoč Log 6, Kranjska Gora, umrlem 16. 12. 1959.

Po do sedaj zbranih podatkih je bil zapustnik vdovec po pokojni ženi Zupan Neži, umrli 15. 5. 1954 in je imel devet otrok, Jožeta Zupana, Ivanko Zima, Tomaža Zupana, Alojza Zupana, Janeza Zupana, Nežo Jannach, Alojzijo Futivič, Antona Zupana in Gizelo Slejko. Vsi so že pokojni, razen za Alojzijo Futivič in Nežo Jannach

sodišču niso znani podatki o dedičih. Zadnji znani podatek za Nežo Jannach je roj. 29. 1. 1907, Pochau št. 90, Arnoldstein, Avstrija in za Alojzijo Futivić, roj. 1. 7. 1908, Pokornega št. 6, Zagreb.

S tem oklicem sodišče poziva vse neznane dediče po pokojnih dedinjah Neži Jannach in Alojziji Futivić, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 18. 10. 2021

D 39/2021

Os-3474/21

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Dragici Gregurič, rojeni 30. 8. 1961, nazadnje stanujoči Cesta 1. maja 123, Jesenice, ki je umrla dne 26. 9. 2020.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 18. 11. 2021

I D 286/2019

Os-3342/21

V zapuščinski zadevi po pokojni Pavli Gruden, hčeri Franca Grudna, rojeni 30. 6. 1894, umrli 13. 2. 1961, nazadnje stanujoči na naslovu Poljanska 14, Ljubljana, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica ni napravila oporoke. Ob smrti je bila samska in brez potomcev. Njeni starši so umrli pred njo. Zapustnica naj bi imela tri polsestre Ano Poznik, Elo Mihelič in Karlo Liberšar ter tri polbrate Jožeta Hočevarja, Toneta Hočevarja in Franca Hočevarja.

Ker sodišče ne razpolaga z vsemi potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči v drugem oziroma v tretjem dednem redu, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 10. 2021

II D 690/2019

Os-3498/21

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Marjanu Kržič, rojen 31. 8. 1948, umrl 5. 12. 2018, nazadnje stan. Rakitna 50, Brezovica, državljani Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Zapustnik je bil ob smrti samski in

brez potomcev. Starša zapustnika sta umrla pred njim. Zapustnik je imel brate in sestre, med katerimi je tudi Janez Kržič, ki je umrl za zapustnikom, pred smrtjo pa je podal dedno izjavo, da se odpoveduje dedovanju v svojem imenu. V poštev kot dediči pridejo njegovi potomci, o katerih sodišče nima nobenih podatkov.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse potomce zapustnikovega brata Janeza Kržiča ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 11. 2021

II D 2030/2020

Os-3675/21

Pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani se vodi zapuščinski postopek po pok. Nataši Košir, roj. dne 29. 5. 1942, umrli dne 27. 6. 2020, nazadnje stanujoči na naslovu Bratovževa ploščad 8, Ljubljana, drž. Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh morebitnih dedičih II. oziroma III. dednega reda, k dedovanju pa se je že prigrasil zapustničin izvenzakonski partner Viljem Novak, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po zapustniku poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 12. 2021

II D 1045/2021, II D 1046/2021

Os-3338/21

V zapuščinskih postopkih, ki se vodita pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Kleinknecht Heinrich Jakobu, roj. 25. 6. 1894, umrlem 22. 5. 1991, nazadnje stan. Grassnitzberg 56, Avstrija in pokojni Kleinknecht Vilhelmini Augusti, roj. 17. 6. 1897, umrli 20. 7. 1970, nazadnje stan. Grassnitzberg 56, Avstrija, pridejo kot dediči v poštev dediči I., II. oziroma III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče I., II. oziroma III. dednega reda, neznanih imen in naslovov ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica pod opr. št. II D 1045/2021 in II D 1046/2021, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 25. 10. 2021

I D 593/2021

Os-3444/21

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Vargazon Viktoriji, roj. 11. 9. 1932, drž. RS, samski, nazadnje stan. Krekova ulica 26, Maribor, umrli 18. 12. 2020, pridejo kot dediči v poštev dediči II. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče II. dednega reda, neznanih imen in naslovov ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica pod opr. št. I D 593/2021, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 25. 10. 2021

I D 1778/2021

Os-3718/21

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru po dne 23. 6. 2021 umrli Zlatki Španinger, roj. 30. 1. 1935, drž. RS, upok., vdova, nazadnje stan. Ješenca 16a, Rače, dedičev I. in II. dednega reda ni, zato pridejo v poštev dediči III. dednega reda. Ker podatki o njih niso znani, sodišče poziva potencialne dediče III. dednega reda (zap. tete in strice oziroma bratrance in sestrične ter njihove nadaljnje potomce, če so predniki že pokojni), neznanih imen in naslovov oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od objave tega oklica prijavijo sodišču v zadevi pod opr. št. I D 1778/2021, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s postopkom v skladu z zakonskimi določili oziroma bo odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 21. 12. 2021

D 523/2021

Os-3394/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Pregl Mariji, roj. Marasovič, z zadnjim stalnim prebivališčem Mohorini 178, Renče, ki je bila s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. I N 29/2020 z dne 18. 5. 2021 razglašena za mrtvo, kot datum smrti pa se določi 11. 12. 1918.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 10. 2021

D 245/2018

Os-3478/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 20. 4. 2018 umrlem Močnik Viliju, roj. 20. 8. 1962, z zadnjim stalnim prebivališčem Kidričeva ulica 30/a, Nova Gorica.

Zapustnikovi zakoniti dediči III. dednega reda (zap. tete in strici oziroma zap. bratrance in sestrične) sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 17. 11. 2021

D 126/2020

Os-3615/21

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Jožetu Ogrincu, rojen 28. 4. 1953, umrl 5. 2. 2020, Kandijska cesta 43, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan dediči III. dednega reda po pokojnem Jožetu Ogrincu, da se prijavijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 8. 12. 2021

D 161/2021

Os-3458/21

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Štefici Grivec, rojeni Car, poročeni, rojeni 8. 10. 1948, umrli 2. 8. 2021, nazadnje stanujoči Kolodvorska cesta 13, Ormož.

V zapuščino po pokojni spada neizplačan pokojninski prejemek v višini 33,29 EUR.

Terjatev do zapuščine v višini 80,91 EUR je priglasila Republika Slovenija iz naslova neplačanih obveznosti zapustnice. Svojo terjatev pa je priglasila tudi Nova KBM d.d. v višini negativnega stanja na računu zapustnice v višini 409,82 EUR.

Dediči I. dednega reda so se dedovanju odpovedali, podatki o dedičih II. oziroma III. dednega reda pa sodišču niso znani. Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 18. 11. 2021

D 101/2021

Os-3499/21

Okrajno sodišče v Postojni je po okrajni sodnici mag. Manici Kodrič v zapuščinski zadevi po pok. Elizabeti Steffenoni, rojeni Vadnjal, EMŠO 1910904505854, iz Italije, Zogno, Via Cesare Batisti 3, ki je umrla dne 7. 5. 1988, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb ugotovilo, da se je zapustnica dne 6. 6. 1933 poročila z Vittorijem Pietrom Steffenoni, rojenim dne 1. 7. 1907. V času trajanja zakonske zveze se jima je rodil sin Vittorio Steffenoni, rojen 28. 3. 1934, ki je umrl v Občini Zogno v Italiji dne 7. 12. 1981 in hčerka Anna Lucia Steffenoni, rojena 25. 8. 1938, katera je umrla v Občini Zogno dne 16. 9. 2019. Podatkov o morebitnih drugih potomcih sodišče nima. Ker torej sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči, iz katerega koli dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojni Elizabeti Steffenoni, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 17. 11. 2021

D 9/2020

Os-3577/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Ivanu Bizjaku, umrl dne 18. 12. 1890 v Postojni, neznanega bivališča, rojen dne 11. 9. 1974, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic znanim in neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in znane ter neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 29. 11. 2021

D 414/2021

Os-3447/21

Pri naslovnem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Antonu Bezjaku, rojenem 1. 1. 1959, z zadnjim stalnim prebivališčem Formin 22, Gorišnica, državljanu Republike Slovenije, umrljem 18. 2. 2020, v katerem so se zakoniti dediči po zapustniku dedovanju odpovedali.

Morebitne upnike obveščamo, da lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih že znanih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče premoženje

izročilo Republikli Sloveniji, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 17. 11. 2021

D 246/2017

Os-3415/21

V zapuščinski zadevi po pok. Mariji Volk, roj. 11. 8. 1903, ki je umrla 17. 5. 1993 v Umagu, Veliki Dol 37, Dutovlje, sodišče izdaja oklic neznanim dedičem.

Zapustnica je imela naslednje potomce: Alojz Volk, Roman Vladimir Volk, Kornelija Marija Volk, Lidija Nikšič in Lavra Markuža.

Sodišču niso znani podatki o zap. sinu Romanu Vladimircu Volku in zap. hčerki Lidiji Nikšič, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 5. 11. 2021

II D 70/1950

Os-3443/21

Pri tem sodišču teče naknadni zapuščinski postopek po pok. Antonu Banu, pok. Andreja, z zadnjim stalnim bivališčem Povžane 21, 6242 Materija, umrljem dne 16. 1. 1950, glede dedovanja nepremičnin, ki so bile vrnjene zapustniku kot nekdanjemu članu Agrarne skupnosti Povžane.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zgledajo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 18. 11. 2021

D 100/1978

Os-3592/21

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Zorki Prelec, pok. Janeza in Marije Prelec, nazadnje stanujoča Podgrad pri Vremah 15, 6217 Vremski Britof, roj. 1. 1. 1910, umrlji 8. 11. 1977, v zemljiški knjigi vpisana kot Zorka pok. Janeza Prelec, Podgrad pri Vremah 15, 6217 Vremski Britof.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zgledajo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 7. 12. 2021

D 370/2019

Os-3493/21

V zapuščinski zadevi po dne 2. 9. 2019 umrljem Viktorju Jutršek, roj. 2. 8. 1954, nazadnje stanujočem Trg svobode 24, Trbovlje, premoženje zapustnika, ki je brez dedičev, obsega nepremičnino v k.o. 1871, parcela *288, v lasti zapustnika do 1/4, vrednosti deleža 3,00 EUR.

Zapustnikove do sedaj znane obveznosti so: terjatev RS iz naslova neplačanega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 284,02 EUR; terjatev Komunale Trbovlje, d.o.o. iz naslova neplačanih storitev za komunalne storitve v višini glavnice 2.742,46 EUR s pp; terjatev Doma upokojencev Franc Salamon iz naslova stroškov oskrbe in kosil v skupnem znesku 426,30 EUR; terjatev RTV Slovenija iz naslova neplačanega RTV prispevka v višini 764,25 EUR.

Znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahtevke za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 23. 11. 2021

D 29/2021 Os-3457/21

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Francišku Petkovšek, rojen 14. 11. 1934, državljan Republike Slovenije, umrl dne 18. 12. 2020, nazadnje stanujoč na naslovu Idrjska cesta 14, Vrhnika.

Sodišču niso poznani podatki vseh zakonitih dedičev zapustnika oziroma njihovih potomcev, da bi jih lahko povabilo na zapuščinsko obravnavo ali jih pozvalo na podajo dednih izjav.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki menijo, da imajo pravico dedovati po zapustniku, da se v roku enega leta od objave tega oklica prijavijo sodišču kot dediči, ker bo po poteku oklicnega roka sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju po podatkih, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 19. 11. 2021

Oklici pogrešanih

N 31/2021 Os-3659/21

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagateljice Doris Kuhelj, Dolomitska ulica 11, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Žiga Domjanič iz Ljubljane, postopek o razglasitvi pogrešane Marije Semenič, Podnanos 110, Podnanos, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer odv. Primož Barbič iz Nove Gorice, za mrtvo.

Iz pridobljenih listin izhaja, da je imela pogrešana zadnje evidentirano prebivališče na naslovu Podnanos 110, 5272 Podnanos. Drugi podatki o njej niso znani.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Marije Semenič, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski

tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 15. 12. 2021

N 105/2021 Os-3669/21

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega Josipa Bordona, pok. Matije, rojenega dne 24. 1. 1872, z zadnjim znanim bivališčem Montinjan 1, Marezige, za mrtvega.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 12. 2021

I N 90/2021 Os-3650/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešane osebe z imenom Alojzij Markulin (Alojz Markolin), rojen dne 27. 5. 1896 v kraju Zapotok, sin Luke Markulina in Marije, rojene Vernik, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Mišček 102, prej Mišček 93, za mrtvega.

Pogrešani je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnin v katastrski občini 2275 Plave.

Pogrešanega v tem postopku zastopa skrbnik za posebni primer odvetnik Bruno Krivec, Goriška cesta 25B, 5270 Ajdovščina, p.p. 56.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o življenju in smrti pogrešanega, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 13. 12. 2021

Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

P 871/2021-V Os-1030/22

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je dne 21. 12. 2021 prejelo tožbo Republike Slovenije za odvzem premoženja nezakonitega izvora, ki se vodi pod opravilno številko P 871/2021-V. Predmet tožbe je odvzem premoženja nezakonitega izvora. V 1. točki tožbenega zahtevka se zahteva ugotovitev, da je terjatev tožene stranke do družbe Emar upravljanje z nepremičninami d.o.o., Cikava 23, Grosuplje, z dne 22. 2. 2018 v znesku glavnice 200.000,00 EUR s pogodbenimi obrestmi v znesku 19.309,61 EUR in zakonskimi zamudnimi obrestmi od 23. 2. 2019 dalje, premoženje nezakonitega izvora. V 2. točki tožbenega zahtevka se predlaga, da se premoženje, navedeno pod točko 1. tožbenega zahtevka, toženi stranki odvzame in s pravnomočnostjo sodbe postane last Republike Slovenije. V 3. točki tožbenega zahtevka pa se predlaga, da je tožena stranka dolžna tožeči stranki povrniti nastale pravne stroške, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi od prvega dne po preteku paricijskega roka do plačila.

2. Tožena stranka: Aleksander Vettorazzi (prej Ahmed Elsayed), Cikava 23, 1290 Grosuplje.

3. Sodišče je dne 27. 12. 2021 izdalo sklep o začasnem zavarovanju premoženja, katerega izrek se glasi:

»Ugodi se predlogu tožeče stranke za odreditev začasnega zavarovanja premoženja z dne 21. 12. 2021 tako, da se za čas do 30 dni po pravnomočni odločitvi o tožbenem zahtevku:

1. Toženi stranki Aleksandru Vettorazziju ali komurkoli drugemu po njenem nalogu ali pooblastilu prepove vsakršno razpolaganje s terjatvijo in se prepove zahtevati izplačilo te terjatve, in sicer terjatev tožene stranke Aleksandra Vettorazzija do družbe Emar upravljanje z nepremičninami d.o.o., Cikava 23, Grosuplje, z dne 22. 2. 2018 v znesku glavnice 200.000,00 EUR s pogodbenimi obrestmi v znesku 19.309,61 EUR ter zakonskimi zamudnimi obrestmi od dne 23. 2. 2019 dalje;

2. Družbi Emar upravljanje z nepremičninami d.o.o., Cikava 23, Grosuplje, kot dolžnikovemu dolžniku oziroma dolžniku tožene stranke ali njenim zakonitim zastopnikom oziroma pooblaščenecem prepove, da bi toženi stranki Aleksandru Vettorazziju ali komurkoli drugemu po njenem nalogu ali pooblastilu izplačala terjatev, in sicer terjatev tožene stranke Aleksandra Vettorazzija do družbe Emar upravljanje z nepremičninami d.o.o., Cikava 23, Grosuplje, z dne 22. 2. 2018 v znesku glavnice 200.000,00 EUR s pogodbenimi obrestmi v znesku 19.309,61 EUR ter zakonskimi zamudnimi obrestmi od dne 23. 2. 2019 dalje.«

4. Tretje osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in ki v času pridobitve teh pravic niso vedele ali niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, ter pravico izpodbiti civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice, ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

6. V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka tega člena, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu Republike Slovenije poplačilo iz odzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

7. Dan objave oklica: 7. 1. 2022.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 28. 12. 2021

Preklici

Drugo preklicujejo

AGRO MOBIL, d.o.o., Letališka ulica 37, Šenčur, izvod licence št. GE11189/02706/017 za kamion z reg. št. KR HI-965, veljavnost do 18. 2. 2025. *gnh-343789*

GORAN DIMICH S.P., PRISTANIŠKA ULICA 8, Koper – Capodistria, izvod licence, št. 016903/002, za vozilo Scania, reg. št. KP PANA1. *gnr-343804*

GORAN DIMICH S.P., PRISTANIŠKA ULICA 8, Koper – Capodistria, izvod licence, št. 016903/001, za vozilo Mercedes, reg. št. KP NS-610. *gnq-343805*

Kljajić Aleksandar, Lepa cesta 28, Portorož – Portorože, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500065397000, izdal Cetis d.d. *gnd-343793*

MRG TRANSPORT, MATIJA GAVRIČ S.P., KOŠOVELOVA ULICA 16, Celje, dovolilnico, št. 688090, oznaka države TR, država Turčija. *gnt-343802*

NEMANIČ & COMPANY d.n.o., Podutiška c. 91, Ljubljana, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 614498, izdano na ime Boštjan Nemanič, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1999. *gnz-343796*

NO NAME d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence, št. 013973/026, O 1028973, za vozilo BMW 520 touring, reg. št. LJ11-UFN, veljaven do 2. 10. 2022. *gnm-343788*

OBLAK GROUP d.o.o., Tržaška cesta 1A, Logatec, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu št. 605689, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997, izdano na ime Oblak Bogdan, Tržaška cesta 29a, 1370 Logatec. *gnf-343795*

ODV. D. TRATNIK, SOČAN IN BOGATAJ, Ajdovščina 4, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino:

ODVETNIK ALEŠ TRATNIK Miklošičeva 30, Ljubljana Tel.: 01/232 64 65. *gnw-343799*

ODV. D. TRATNIK, SOČAN IN BOGATAJ, Ajdovščina 4, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino: ODVETNIK ALEŠ TRATNIK Ajdovščina 4, Ljubljana. *gnv-343800*

ODV. D. TRATNIK, SOČAN IN BOGATAJ, Ajdovščina 4, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino: ODVETNIK ALEŠ TRATNIK, čez napis je izpisan lastno-ročni podpis. *gnu-343801*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 260, Petrol d.d., Ljubljana, 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnc-343794*

PREVOZI FURLAN D.O.O., MANČE 18, Vipava, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 615832, izdano na ime Andrej Furlan, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2001. *gns-343803*

RSH TRANSPORT d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500065218000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Ferati Hasan. *gny-343797*

Tifengraber Lolita, Pod gabri 23, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500063046000, izdal Cetis Celje d.d. *gnx-343798*

Veliqi Safet, Polac-Skenderaj, 41000 Polac-Skenderaj, Kosovo, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, izdan 28. 11. 2007, št. IZO-07/2140, izdal Šolski center Celje. *gng-343790*

Žan Miha, Pševo 5a, Kranj, certifikat NPK: traktorist, št. 67182820 11-20-2018-84981, izdajatelj SGLŠ Postojna, leto izdaje 2018. *gnf-343791*

Žan Miha, Pševo 5a, Kranj, certifikat NPK: sekač, št. 35401220 11-20-2018-72359, izdajatelj SGLŠ Postojna, leto izdaje 2018. *gne-343792*

VSEBINA

Javni razpisi	1
Razpisi delovnih mest	21
Druge objave	24
Objave po Zakonu o političnih strankah	26
Evidence sindikatov	28
Zavarovanja terjatev	29
Objave sodišč	30
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	30
Oklici dedičem in neznanim upnikom	30
Oklici pogrešanih	34
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	34
Preklici	36
Drugo preklicujejo	36

