

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **173** Ljubljana, petek **5. 11. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

VLADA

3420. Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, zobnih bolezni in endodontije v zobozdravstveni dejavnosti, parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti in dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZZUOP, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, zobnih bolezni in endodontije v zobozdravstveni dejavnosti, parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti in dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije določa vrsto, območje in predvideni obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja ter utemeljitev razlogov za podelitev koncesije v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZZUOP, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ; v nadaljnjem besedilu: Zakon o zdravstveni dejavnosti).

2. člen

Koncesija se v skladu s to uredbo podeli na področjih:

- čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti na območju naslednjih občin (v nadaljnjem besedilu: območje): Celje, Koper, Črnomelj, Tolmin in Sežana;
- zobnih bolezni in endodontije v zobozdravstveni dejavnosti na območju: Koper;

- parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti na območju: Krško;
- dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti na območju: Koper.

II. PREDMET IN PREDVIDENI OBSEG KONCESIJSKE DEJAVNOSTI TER RAZLOGI ZA PODELITEV KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je opravljanje javne zdravstvene službe na področju:

- čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, in sicer v predvidenem skupnem obsegu (v nadaljnjem besedilu: obseg) 5,00 programa,
- zobnih bolezni in endodontije v zobozdravstveni dejavnosti, in sicer v obsegu 1,00 programa,
- parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti, in sicer v obsegu 1,00 programa,
- dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, in sicer v obsegu 1,00 programa.

4. člen

(1) Koncesija se podeli na območjih in v obsegu:

1. čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti:

- Celje: 1,30 programa,
- Koper: 1,00 programa,
- Črnomelj: 1,00 programa,
- Tolmin: 1,20 programa,
- Sežana: 0,50 programa;

2. zobnih bolezni in endodontije v zobozdravstveni dejavnosti:

- Koper: 1,00 programa;
- 3. parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti:
- Krško: 1,00 programa;

4. dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti:

- Koper: 1,00 programa.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, z možnostjo podaljšanja za naslednjih 15 let, na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti.

5. člen

(1) Koncesije na področju čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, zobnih bolezni in endodontije v zobozdravstveni dejavnosti, parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti in dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti se podelijo, ker javni zdravstveni zavodi na območjih, na katerih se podeli koncesija, navedene zdravstvene dejavnosti ne morejo zagotavljati v obsegu, kakor je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesije na območjih in v obsegih iz prejšnjega člena se podelijo zaradi zagotavljanja potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev in skrajšanja čakalnih dob.

III. POGOJI IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati podatke, ki jih določa 44.b člen Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(3) Razpisna dokumentacija, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje ali portalu javnih naročil, mora biti pripravljena v skladu s 44.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava za posamezno razpisano koncesijo. Prijava je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa 44.č člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja med različnimi ponudniki Ministrstvo za zdravje upošteva merila, ki jih določa 44.d člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in merila, določena v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka pripravi in določi komisija, ki je sestavljena iz treh članov, zaposlenih na Ministrstvu za zdravje. Člane določi minister, pristojen za zdravje, in sicer s pisnim sklepom.

IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NADZOR NAD NJENIM IZVAJANJEM IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

8. člen

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Ministrstvo za zdravje z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Ministrstvo za zdravje in koncesionar medsebojno razmerja uredita s koncesijsko pogodbo, ki se sklene po dokončnosti koncesijske odločbe.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi v 44.i členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

Ministrstvo za zdravje koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi v 44.j členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Ministrstvom za zdravje in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja Ministrstvo za zdravje v skladu s 44.k členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ministrstvo za zdravje objavi javni razpis iz 6. člena te uredbe najpozneje v tridesetih dneh od uveljavitve te uredbe.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-91/2021

Ljubljana, dne 4. novembra 2021

EVA 2021-2711-0169

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

3421. Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic proslcem za mednarodno zaščito

Na podlagi četrtega in osmega odstavka 78. člena, prvega odstavka 81. člena, tretjega odstavka 82. člena, drugega odstavka 87. člena in šestega odstavka 88. člena ter za izvrševanje prvega odstavka 81. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic proslcem za mednarodno zaščito

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba podrobneje ureja načine in pogoje za zagotavljanje pravic proslcem za mednarodno zaščito, in sicer glede:

1. posebne obravnave ranljivih oseb s posebnimi potrebami,

2. materialne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi ali nastanitveni kapaciteti, vzpostavljeni na meji oziroma v bližini meje ali na območju letališča oziroma sidrišča (v nadaljnjem besedilu: azilni dom),

3. nujnega zdravljenja,

4. izobraževanja,

5. dostopa na trg dela,

6. žepnine,

7. humanitarne pomoči.

(2) Ta uredba podrobneje določa tudi nastanitev vlagateljev namere v azilnem domu in njihove pravice.

2. člen

(nastanitev vlagateljev namere v sprejemne prostore)

(1) Vlagatelja namere se po končanem predhodnem postopku nastani v sprejemnih prostorih (v nadaljnjem besedilu: sprejemni prostori). Vlagatelj namere se nastani v enega izmed sprejemnih prostorov glede na kategorijo, v katero spada.

(2) Vlagatelja namere in predmete, ki jih ima ta pri sebi, pred nastanitvijo v sprejemne prostore v skladu s svojimi pooblastili in v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, površinsko pregleda varnostnik.

(3) Vlagatelja namere se pred nastanitvijo v sprejemne prostore seznani s tem, da je objekt video nadzorovan. Seznaiten vlagatelj namere potrdi s podpisom izjave na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Med nastanitvijo v sprejemnih prostorih je vlagatelju namere zagotovljena prehrana, nujne higienske potrebščine, nujna oblačila in obutev ter dostop do nujnega zdravljenja. Vlagatelju namere s posebnimi zdravstvenimi ali drugimi potrebami, ki jih dokaže z zdravniškim ali drugim ustreznim potrdilom, urad Vlade Republike Slovenije, pristojen za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad), zagotovi ustrezno prehrano.

3. člen

(uveljavljanje pravic prosilcev za mednarodno zaščito)

Prošilec za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prošilec) uveljavlja pravice iz Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) z izkaznico prosilca.

4. člen

(obravnavanje ranljivih oseb s posebnimi potrebami)

(1) Če se v postopkih v skladu s 13. členom zakona ali s strani uslužbencev urada ugotovi obstoj posebnih potreb glede sprejema oziroma potrebe po posebnih jamstvih v postopku, se te posebne potrebe navedejo na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Obrazec je del spisa ali spisovne dokumentacije prosilca ter priloga individualnega načrta, ki ga pripravi socialni delavec skupaj s prosilcem tekom nastanitve.

(2) Da se zagotovijo vsa potrebna postopkovna jamstva oziroma prilagodijo pogoji sprejema ranljivim osebam s posebnimi potrebami, se ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in urad medsebojno obveščata.

(3) Prosilcu s posebnimi potrebami glede sprejema urad zagotavlja posebno nego, skrb in obravnavo, pri čemer se obravnavo prilagodi ranljivosti osebe. Osebi se prilagodijo nastanitev, zdravstvena oskrba, prehrana, materialna oskrba in psihološko svetovanje.

(4) Prosilcu, ki potrebuje posebna jamstva v postopku, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, skladno z naravo ocenjenih posebnih potreb prilagodi tolmačenje v postopku mednarodne zaščite in mu zagotovi pomoč ustreznega strokovnjaka, ki mu pomaga, da lahko sodeluje v postopku mednarodne zaščite. Če je prošilec gluhi, mu ministrstvo omogoči tolmača znakovnega jezika. Če se prošilec ne more izražati ne govorno ne z znakovnim jezikom, mu ministrstvo omogoči izražanje na drug način.

(5) Prosilcu iz drugega odstavka tega člena ministrstvo omogoči več časa za pripravo na osebni razgovor. Če je to potrebno, se osebni razgovor lahko izvede tudi po delih.

5. člen

(pravica do materialne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu)

(1) Prosilcu, ki nima lastnih sredstev za preživljanje v višini zneska osnovnega minimalnega dohodka in je nastanjen v azilnem domu, prehrano, obleko in obutev ter higienske potrebe zagotavlja urad.

(2) Če je prošilec nastanjen v drugi primerni instituciji v skladu z drugim odstavkom 83. člena zakona in nima lastnih sredstev za preživljanje ali mu preživljanje ni zagotovljeno kako drugače ter na podlagi drugega predpisa ni določen drug zavezanec za plačilo nastanitve in nima zagotovljene brezplačne nastanitve, mu urad na podlagi izstavljenega računa institucije krije stroške materialne oskrbe v tej instituciji.

6. člen

(strošek nastanitve)

(1) Strošek dnevne nastanitve za prosilca je povprečni dnevni strošek nastanitve v azilnem domu, izračunan za proračunsko obdobje preteklega leta. Izračuna se tako, da se ob zaključku proračunskega leta seštejejo vsi stroški iz drugega odstavka tega člena, nato pa se delijo s številom bivalnih dni vseh prosilcev in vlagateljev namere v obračunskem letu.

(2) Med stroške nastanitve spadajo stroški, povezani z ogrevanjem, vodarino, električno energijo ter komunalnimi in telekomunikacijskimi storitvami. Upoštevajo se le stroški nastanitvenega dela azilnega doma.

(3) Mesečni strošek nastanitve se izračuna tako, da se pomnoži višina stroška dnevne nastanitve s številom dni v mesecu.

(4) Vlada Republike Slovenije enkrat letno s sklepom določi višino dnevnega stroška nastanitve za prosilca. Sklep mora biti sprejet do konca marca tekočega leta.

7. člen

(ugotavljanje lastnih sredstev za preživljanje)

(1) Urad kot lastna sredstva prosilca za preživljanje upošteva sredstva, ki jih ima v lasti vlagatelj namere ob nastanitvi v sprejemne prostore, oziroma sredstva, ki jih ima prošilec v lasti ob nastanitvi v azilni dom oziroma jih ima v lasti prošilec v času bivanja v azilnem domu. Ob prihodu vlagatelja namere v azilni dom mora predstavnik organa, ki osebo pripelje, popisati njegova denarna sredstva. Denarna sredstva se popišejo na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, in se izroči uradu.

(2) Urad kot lastna sredstva za preživljanje upošteva tudi mesečne neto prejemke, pridobljene na podlagi 87. člena zakona.

(3) Nagrada, prejeta na podlagi devetega odstavka 82. člena zakona, in žepnina se ne upoštevata kot lastna sredstva za preživljanje.

(4) Višina mesečnega povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov nastanitve se določi na novo, če je prosilcu treba zaradi spremembe mesečnega zneska lastnih sredstev za preživljanje v skladu s 8. členom te uredbe določiti nov znesek povračila za kritje stroškov nastanitve.

(5) V primeru ugotavljanja lastnih sredstev za preživljanje družine se upoštevajo sredstva vseh družinskih članov. Pri opredelitvi družinskih članov se uporablja določba 25. točke 2. člena zakona.

8. člen

(izračun povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov nastanitve)

Urad na podlagi ugotovljenega mesečnega zneska proslilcev lastnih sredstev za preživljanje iz prejšnjega člena izračuna višino mesečnega povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov nastanitve, upoštevajoč naslednje kriterije:

Lastna sredstva na osebo	Mesečno povračilo za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe v odstotkih
Enaka ali večja od višine osnovnega zneska minimalnega dohodka do višine 75 % neto minimalne plače	50 % od mesečnega stroška nastanitve v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe
Enaka ali večja od višine 75 % neto minimalne plače do višine neto minimalne plače	75 % od mesečnega stroška nastanitve v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe
Višja od višine neto minimalne plače	100 % mesečnega stroška nastanitve v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe

9. člen

(postopek plačila)

Prošilec mesečno krije stroške oziroma sorazmerni delež stroškov nastanitve na podlagi odločbe urada iz tretjega od-

stavka 82. člena zakona, s katero se določijo višina mesečnega povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov nastanitve za posamezni mesec koriščenja pravice do nastanitve in roki, v katerih se mora plačilo izvesti. Urad pri neplačnikih izvede ustrezne postopke v skladu z zakonodajo.

10. člen

(nastanitev)

(1) Prosilec je v skladu z nastanitvenimi možnostmi nastanjen na ustreznem oddelku azilnega doma, pri čemer urad upošteva starost, spol in položaj ranljivih oseb s posebnimi potrebami ter družbeno skupino, ki ji pripada prosilec, načelo ohranjanja enotnosti družine ter pravico do osebnega dostojanstva in varnosti.

(2) Komunikacija z uradno osebo urada poteka tako, da je identiteta prosilca nesporno jasna.

(3) Prosilec je ob nastanitvi v jeziku, ki ga razume, informiran o pravicah in dolžnostih ter še posebej o določbah, ki se nanašajo na pravila bivanja v azilnem domu, poteku aktivnosti v azilnem domu in zunaj njega, o določbah drugega odstavka 50. člena, prve alineje prvega odstavka, petega, šestega in sedmega odstavka 78. člena zakona ter o požarnem redu objekta, v katerem je nastanjen. Izvedbo informiranja potrdi s podpisom izjave na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Urad zagotovi, da se ves čas postopka spremlja položaj ranljivih oseb s posebnimi potrebami in se jim zagotovita ustrezna skrb in podpora.

(5) Vsakemu prosilcu pripada ležišče. Nastanitvene sobe si prosilec ne more izbirati sam. Prav tako ne more izbirati števila nastanjenih oseb v sobi. Prosilcu je omogočena souporaba čajne kuhinje, sanitarnih prostorov in ročne pralnice na nastanitvenem oddelku ter skupnih prostorov, namenjenih za preživljanje prostega časa.

(6) Urad na podlagi vloge prosilca na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, izda dovolilnico iz šestega odstavka 82. člena zakona na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe, v naslednjih utemeljenih primerih, če ne obstajajo razlogi, ki bi nasprotovali izdaji dovolilnice:

- organiziranje večdnevni aktivnosti s strani urada ali drugih organizacij,
- humanitarni in drugi utemeljeni osebni razlogi (poroka, smrt, sklenitev zakonske zveze, rojstvo otroka itd.).

(7) Mladoletnemu prosilcu se dovolilnica iz prejšnjega odstavka izda samo s pisnim soglasjem staršev oziroma zakonitega zastopnika.

(8) Prosilec uradu pred izdajo dovolilnice iz šestega odstavka tega člena posreduje podatke o naslovu, kjer se bo zadrževal, telefonsko številko, na kateri bo ves čas odsotnosti dosegljiv, ime in priimek osebe, pri kateri se bo zadrževal, ter njeno telefonsko številko. Urad pred izdajo dovolilnice preveri resničnost posredovanih podatkov. Če so posredovani podatki neresnični, se dovolilnica ne izda.

(9) V primeru iz petega odstavka 78. člena zakona poda prosilec vlogo za izdajo dovolilnice na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Vlogi priloži ustrezna dokazila.

11. člen

(razselitev na zasebni naslov)

(1) Urad lahko ob izpolnjenih pogojih iz prvega odstavka 83. člena zakona prosilcu odobri razselitev na zasebni naslov na podlagi vloge, ki se vloži na obrazcu iz Priloge 8, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ustreznost pogojev za bivanje na zasebnem naslovu ugotavlja urad, ki opravi ogled prostorov za bivanje. O ogledu se pripravi poročilo na obrazcu iz Priloge 9, ki je sestavni del te uredbe. Ogled se tudi slikovno dokumentira.

(3) Zagotovljeni pogoji za bivanje prosilca na zasebnem naslovu morajo ustrezati minimalnim bivalnim in minimalnim higienskimi standardom.

(4) Minimalni bivalni standardi so:

- prostori, namenjeni prebivanju, spanju in uživanju hrane, morajo imeti tla pokrita z oblogo, ki jo je mogoče učinkovito mokro čistiti oziroma razkuževati, stene in strop morajo biti toplotno izolirani, vrata in okna morajo tesniti in se odpirati, da je omogočeno zračenje,
- prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, morajo biti vzdrževani tako, da se ohranjajo v dobrem stanju in omogočajo uporabo, zagotovljeno mora biti tudi ogrevanje,
- v objektu mora biti na vidnem mestu nameščena omariča za prvo pomoč, dosegljiva vsem stanovalcem,
- v dnevnih in spalnih prostorih mora biti zagotovljena zadostna naravna in električna osvetlitev,
- za vsakega stanovalca mora biti zagotovljena samostojna postelja, druga nad drugo sta lahko največ dve postelji,
- v prostoru, ki je namenjen bivanju, spanju in uživanju hrane, lahko prebiva največ šest oseb,
- glede na število oseb, ki prebivajo v prostoru, mora biti zagotovljeno za spanje najmanj 6 m² na osebo oziroma na dve osebi, če sta postelji druga nad drugo, za kuhinjo 1 m² in prebivanje 1 m², brez sanitarnih prostorov.

(5) Minimalni higienski standardi so:

- pri souporabi sanitarij do vključno pet uporabnikov morajo biti nameščeni stranišče z izplakovalnikom, umivalnik ter prha z mrzlo in toplo vodo, pri souporabi za šest ali več oseb pa morajo biti nameščeni najmanj po eno stranišče z izplakovalnikom za vsakih začetih pet uporabnikov ter najmanj po en umivalnik in po ena prha z mrzlo in toplo vodo za vsakih začetih deset uporabnikov,
 - stranišče in prha morata biti fizično ločena od drugih bivalnih prostorov ali delov prostorov v souporabi,
 - sanitarije morajo biti vzdrževane tako, da se ohranjajo v dobrem stanju in omogočajo uporabo, zagotovljena morata biti zračenje in električna osvetlitev, tla in stene pa morajo biti obloženi z materiali, ki se čistijo s sanitarnimi čistili.
- (6) Vlogi za razselitev na zasebni naslov iz prvega odstavka tega člena prosilec predloži najemno pogodbo oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjavo o soglasju lastnika, da sprejme prosilca v nastanitev.

12. člen

(razselitev v drugo primerno institucijo)

(1) Prosilec se lahko v primeru izjemnih osebnih okoliščin na podlagi njegove vloge oziroma vloge njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika razseli v drugo primerno institucijo, če mu urad ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu.

(2) Vlogi za razselitev v drugo primerno institucijo se priložijo dokazila o obstoju izjemnih osebnih okoliščin prosilca, zaradi katerih izvede urad vse potrebne postopke za nastanitev v drugo institucijo, ker prosilcu ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu. Vloga za razselitev v drugo primerno institucijo se vloži na obrazcu iz Priloge 10, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Vlogo za razselitev v drugo primerno institucijo prosilec oziroma zakoniti zastopnik ali skrbnik vloži pri uradu, ki vlogo z vsemi priloženimi dokazili posreduje komisiji iz tretjega odstavka 83. člena zakona, ki ugotavlja utemeljenost razlogov za razselitev in o tem poda mnenje.

(4) Če se prosilec nastani v varni hiši ali če gre za interventno nastanitev, se lahko vloga vloži po nastanitvi v navedeni instituciji.

13. člen

(dolžnost sporočanja in preverjanje okoliščin v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu)

(1) Urad lahko preverja vse okoliščine v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu, ki vplivajo na upravičenost do razselitve iz azilnega doma.

(2) Prosilca, ki je nastanjen na podlagi 11. ali 12. člena te uredbe, se lahko v primeru spremenjenih okoliščin ali na njegovo

vo prošnjo oziroma prošnjo njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika ponovno nastani v azilnem domu.

14. člen

(prehrana)

(1) Urad ob smiselni uporabi priporočil referenčnih vrednosti za energijski vnos ter vnos hranil, izdanih s strani inštituta, pristojnega za javno zdravje, zagotovi prosilcu, ki je nastanjen v azilnem domu in ki nima lastnih sredstev za preživljanje v višini zneska osnovnega minimalnega dohodka, prehrano, ki praviloma obsega tri obroke dnevno. V primeru bistvenega povečanja števila nastanjenih prosilcev v azilnem domu je število obrokov ob upoštevanju referenčnih vrednosti za energijski vnos lahko tudi manjše.

(2) Otrokom do 18. leta starosti je prilagojena prehrana glede na njihovo starost in potrebe, imajo pa tudi pravico do dopoldanske in popoldanske malice, ki je prilagojena njihovi starosti in potrebam. Do dopoldanske in popoldanske malice so upravičene tudi nosečnice in doječe matere.

(3) Prosilcu, staremu 18 let ali več, s posebnimi zdravstvenimi potrebami, ki jih dokaže z mnenjem zdravstvenega osebja, urad zagotovi ustrezno prehrano.

(4) Vsebina jedilnikov se usklajuje mesečno.

15. člen

(obleka, obutev in higienske potrebščine)

(1) Prosilcu urad ob nastanitvi v azilni dom zagotovi nastanitveni paket, ki obsega higienske potrebščine in posteljnino.

(2) Urad prosilcu v skladu s 82. členom zakona zagotavlja higienske potrebščine, ustrezna oblačila in obutev.

(3) Oblačila, obutev in higienske potrebščine iz prejšnjega odstavka se izdajo na podlagi obrazca iz Priloge 11, ki je sestavni del te uredbe. Obrazec izpolni pristojni socialni delavec urada.

16. člen

(pogrebni stroški)

V primeru smrti prosilca ali vlagatelja namere in njegovega pogreba v Republiki Sloveniji urad krije stroške osnovnega pogreba v skladu s predpisi o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih. Naročnik pogreba je urad. Pogreb se praviloma izvede v kraju hrambe pokojnika. Urad ne krije stroškov najema groba.

17. člen

(pravica do nujnega zdravljenja)

(1) Nujno zdravljenje iz 86. člena zakona izvajajo izvajalci zdravstvene dejavnosti.

(2) Sredstva za nujno zdravljenje iz prejšnjega odstavka zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje.

(3) Sredstva za stroške javnega prevoza za dostop do nujnega zdravljenja zagotavlja urad.

18. člen

(pravica do izobraževanja)

(1) Urad mladoletnemu prosilcu zagotovi pripravljalo učno pomoč z namenom olajšanja dostopa do izobraževalnega sistema.

(2) Sredstva za organizacijo učne pomoči iz prejšnjega odstavka zagotavlja urad.

(3) Sredstva za zagotavljanje pravic do osnovnošolskega, poklicnega, srednješolskega, višješolskega in visokošolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje, v skladu s predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

(4) Dodatna materialna sredstva za kritje stroškov za nakup učnih pripomočkov in del drugih stroškov za izvedbo izobraževanja iz prvega in drugega odstavka 88. člena zakona (npr. delovni zvezki in učbeniki, če jih ne zagotavlja izobraževani sistem, zvezki, copati, barvice, risalni pribor ter ekskurzije,

kulturni, naravoslovni, športni in tehnični dnevi, ki sodijo v obvezne izobraževalne vsebine), ki jih ne zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ali samoupravna lokalna skupnost, zagotavlja urad pod pogojem, da prosilec nima lastnih sredstev za preživljanje.

(5) Prosilec, ki se mu zagotovi pravica do izobraževanja v skladu s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 88. člena zakona in se izobraževanja redno udeležuje, je upravičen do kritja stroškov javnega prevoza v skladu s petim odstavkom 88. člena zakona. Stroške prevoza krije urad.

(6) Če se prosilec izobraževanja ne udeležuje v skladu s petim odstavkom 88. člena zakona, mora v skladu s šestim odstavkom 88. člena zakona uradu vrniti celotne stroške prevoza. Urad prosilcu o vrnitvi stroškov izda odločbo, iz katere izhajata višina povrnitve stroškov in način povrnitve. Urad pri neplačnikih izvede ustrezne postopke v skladu z zakonodajo, ki ureja področje izvršbe.

(7) Prosilec je upravičen do subvencionirane malice v šoli v skladu s zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

19. člen

(pravica do dela)

(1) Prosilec, ki dela, posreduje uradu podatke o pravni podlagi za opravljanje dela, o višini dohodkov, delovnem času in delodajalcu vsakič v treh dneh od začetka opravljanja dela. Prosilec posreduje uradu tudi podatke o prenehanju dela in spremembi podatkov med opravljanjem dela.

(2) O prenehanju statusa prosilca urad v treh dneh obvesti Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in druge organe, pristojne za izvajanje in nadzor nad izvajanjem delovne zakonodaje, ter delodajalca.

20. člen

(poklicno usposabljanje in izobraževanje za dostop na trg dela)

Prosilcu se po poteku devetih mesecev od vložitve prošnje omogoči vključitev v tečaje poklicnega usposabljanja in izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja trg dela.

21. člen

(pravica do žepnine)

(1) Prosilec, ki nima lastnih sredstev za preživljanje in mu preživljanje ni zagotovljeno kako drugače, je upravičen do žepnine v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije.

(2) Žepnino urad prosilcu izplačuje mesečno za pretekli mesec.

(3) Prosilec je upravičen do žepnine do pravnomočno končanega postopka priznanja mednarodne zaščite.

(4) Urad izplačuje žepnino prosilcu praviloma v prostorih azilnega doma. Prosilec s podpisom potrdi prevzem žepnine.

(5) Če prosilec ni nastanjen v azilnem domu, mora sam ali po pooblaščenim osebam prevzeti žepnino v prostorih azilnega doma.

(6) Žepnina se za mladoletnega prosilca izplačuje njegovim staršem oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku.

(7) Nova dejstva in okoliščine, ki vplivajo na pravico do žepnine, prosilec uradu pisno sporoči v osmih dneh od njihovega nastanka.

(8) Urad lahko preverja vse okoliščine v zvezi z izvajanjem pravice do žepnine.

(9) Sredstva za žepnino zagotavlja urad.

22. člen

(pravica do humanitarne pomoči)

(1) Prosilci lahko prejmejo humanitarno pomoč s strani nevladnih organizacij, ki se ukvarjajo z migracijsko problematiko. V ta namen je nevladnim organizacijam v skladu s hišnim redom azilnega doma in sporazumom, ki ga sklenejo z uradom, omogočen dostop do prosilcev.

(2) V sporazumu iz prejšnjega odstavka se določijo aktivnosti, ki jih nevladne organizacije izvajajo v azilnem domu. Aktivnosti se časovno opredelijo.

23. člen

(ustanovitev komisije)

(1) Za ugotavljanje obstoja izjemnih osebnih okoliščin za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za nastanitev prosilca v druge primerne institucije v skladu z drugim odstavkom 83. člena zakona, za odobritev dodatnega obsega zdravstvenih storitev iz drugega odstavka 86. člena zakona in za ugotavljanje novo nastalih okoliščin ranljivosti za nastanitev v integracijski hiši ali drugi nastanitveni kapaciteti urada iz četrtega odstavka 93. člena zakona se ustanovi komisija.

(2) Predsednika komisije in njegovega namestnika ter člane komisije in njihove namestnike imenuje in razrešuje predstojnik urada. Predsednik komisije, člani komisije in njihovi namestniki se imenujejo za štiri leta.

24. člen

(sestava komisije)

(1) Komisijo iz prejšnjega člena sestavljajo predsednik in trije člani.

(2) Predsednik in člani komisije imajo svoje namestnike, ki jih nadomeščajo med njihovo odsotnostjo.

(3) Za predsednika komisije in njegovega namestnika se imenujeta predstavnika urada.

(4) Za člane komisije in njihove namestnike se imenujejo:

- medicinska sestra oziroma zdravstveni tehnik,
- predstavnik nevladnih organizacij s poznavanjem problematike področja mednarodne zaščite,
- predstavnik ministrstva, pristojnega za zdravje, ki ga na predlog ministrstva, pristojnega za zdravje, imenuje predstojnik urada.

(5) Predsednik komisije lahko za pridobitev strokovnih mnenj povabi k sodelovanju tudi druge strokovnjake.

25. člen

(naloge komisije)

(1) Komisija:

- poda mnenje o obstoju izjemnih osebnih okoliščin za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za nastanitev prosilca v dru-

ge primerne institucije v skladu z drugim odstavkom 83. člena zakona,

- ugotavlja upravičenost do dodatnega obsega zdravstvenih storitev iz drugega odstavka 86. člena zakona,

- poda mnenje v zvezi s podaljšanjem obdobja nastanitve oseb s priznano mednarodno zaščito v integracijski hiši iz četrtega odstavka 93. člena zakona.

(2) V mnenju iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka morajo biti jasno navedeni razlogi, ki opravičujejo nastanitev prosilca v druge primerne institucije oziroma podaljšanje obdobja nastanitve oseb s priznano mednarodno zaščito v integracijski hiši.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(nadaljnje prejetje finančne pomoči)

Prosilci, ki so ob uveljavitvi te uredbe razseljeni v skladu s tretjim odstavkom 83. člena in prejemajo finančno pomoč na podlagi petega odstavka 83. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo), to pomoč prejemajo še naprej v skladu in pod pogoji iz Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic proslcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 27/17).

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic proslcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 27/17).

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 9. novembra 2021.

Št. 00701-29/2021

Ljubljana, dne 4. novembra 2021

EVA 2021-1542-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga 1

Glava UOIM

Datum:

IZJAVA O SEZNANITVI Z IZVAJANJEM VIDEONADZORA

Podpisani/-a _____

(Ime in priimek, rojstni datum)

potrjujem, da sem bil dne _____ v meni razumljivem jeziku _____ seznanjen/a,

(jezik, ki ga govori oseba)

da se v objektu azilnega doma in njegovih izpostavah izvaja videonadzor.

Opombe:

Vlagatelj namere s podpisom potrjuje resničnost navedb v obrazcu.

Uradna oseba: _____ Podpis: _____ Žig:

Priloga 2

Glava UOIM

Datum:

**POROČILO O OBSTOJU POSEBNIH POTREB GLEDE SPREJEMA OZIROMA
POTREB PO POSAMEZNIH JAMSTVIH V POSTOPKU**

Podpisani _____ je dne _____, v skladu s 13. členom Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in 4. členom Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) ugotovil obstoj posebnih potreb glede sprejema oziroma potreb po posebnih jamstvih v postopku pri prosilcu za mednarodno zaščito (ime in priimek prosilca _____ za _____ mednarodno _____ zaščito) _____, roj. _____, državljanu _____.

Ugotovitve so:

Podpis uradne osebe:

Priloga 3

Glava policije

Na podlagi 7. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) se izdaja

POTRDILO O LASTNIH SREDSTVIH

Policija je dne _____ pri vlagatelju namere

(priimek in ime vlagatelja namere, rojstni datum, državljanstvo)

ugotovila, da je imel vlagatelj namere v času obravnave pri sebi spodaj navedena lastna sredstva:

_____ .

Podpis uradne osebe:

Priloga 4

Glava UOIM

Datum:

SEZNANITEV S PRAVICAMI IN DOLŽNOSTMI

Podpisani/-a _____

(Ime in priimek, rojstni datum)

potrjujem, da sem v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) dne _____ prejel/-a izvleček hišnega in požarnega reda azilnega doma v meni razumljivem jeziku.

Seznanjen/-a sem s pravicami, dolžnostmi ter določbami, ki se nanašajo na pravila bivanja v azilnem domu, s potekom aktivnosti v azilnem domu in zunaj njega, o določbah drugega odstavka 50. člena, prve alineje prvega odstavka, petega, šestega in sedmega odstavka 78. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) ter o požarnem redu objekta, v katerem sem nastanjen/a.

Opombe:

Prošilec za mednarodno zaščito s podpisom potrjuje resničnost navedb v obrazcu.

Uradna oseba: _____ Podpis: _____ Žig

Priloga 5

Glava UOIM

Datum:

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLILNICE

Podpisani _____, rojen _____,

skladno s šestim odstavkom 82. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in šestim odstavkom 10. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) podajam vlogo za izdajo dovolilnice za prenočitev zunaj azilnega doma ali njegove izpostave. Dovolilnico potrebujem: od _____ do _____.

Podatki o dosegljivosti:

- Telefonska številka vlagatelja:
- Podatki o osebi, pri kateri se bom zadrževal – ime in priimek, naslov, telefonska številka:

S podpisom potrjujem resničnost navedb v obrazcu.

Podpis vlagatelja vloge:

Priloga 6

Glava UOIM

Datum:

Na podlagi šestega odstavka 82. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in šestega odstavka 10. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

DOVOLILNICO

Ime in priimek prosilca za mednarodno zaščito	Velja od dne	Velja do dne	Ura izhoda	Ura prihoda

Podatki o dosegljivosti:

Telefonska številka prosilca	Ime in priimek osebe, kjer se prosilec zadržuje	Telefonska številka osebe pri kateri se prosilec zadržuje	Naslov, kjer se prosilec zadržuje

Opombe: _____

Odobril: _____ Žig

Priloga 7

Glava UOIM

Datum:

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLILNICE

Podpisani _____, rojen _____,

skladno s petim odstavkom 78. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in devetim odstavkom 10. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS št. 173/21) podajam vlogo za izdajo dovolilnice za zapustitev območja občine, v kateri imam določen naslov začasnega prebivanja. Dovolilnico potrebujem: od _____ do _____.

Razlog za izdajo (s priloženimi dokazili):

S podpisom potrjujem resničnost navedb v obrazcu.

Podpis vlagatelja vloge:

Opombe: _____

Odobril: _____ Žig

Glava UOIM

VLOGA ZA RAZSELITEV NA ZASEBNI NASLOV**Vlagatelj:**

Ime	Priimek	Datum in kraj rojstva, državljanstvo
Naslov prebivališča		Številka izkaznice prosilca

Na podlagi prvega odstavka 83. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in 11. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) prosim za odobritev razselitve na zasebni naslov

_____ za _____
ter za:

Ime in priimek	Datum rojstva	Sorodstveno razmerje	Številka, datum izdaje in veljavnost izkaznice prosilca za mednarodno zaščito

IZJAVA

Izjavljam:

- da s svojim podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bom, če se bo kateri koli podatek, naveden v vlogi, spremenil, v osmih dneh od spremembe o tem obvestil Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov;
- da sem seznanjen s pravico pristojnega organa do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z razselitvijo iz azilnega doma.

Podpis vlagatelja

Kraj in datum

Priloga: najemna pogodba oziroma izjava o soglasju lastnika, da sprejme prosilca v nastanitev.

Glava UOIM

POROČILO O OGLEDU STANOVANJA

Uradna oseba Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (ime, priimek) _____ je dne _____ v skladu drugim odstavkom 11. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) ugotavljala ustreznost pogojev za bivanje.

Ustreznost pogojev za bivanje na naslovu _____, ki ga je prosilec _____ (ime in priimek prosilca za mednarodno zaščito), roj. _____, državljani _____, navedel v vlogi za razselitev na zasebni naslov z dne _____. Lastnik oziroma najemodajalec navedenega naslova je _____.

Pogoji za bivanje na zgoraj navedenem zasebnem naslovu ustrezajo minimalnim bivalnim standardom, in sicer (ustrezno obkroži):

1. prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, morajo imeti tla pokrita z oblogo, ki jo je mogoče učinkovito mokro čistiti oziroma razkuževati, stene in strop morajo biti toplotno izolirani, vrata in okna morajo tesniti in se odpirati, da je omogočeno zračenje;
2. prostori, namenjeni prebivanju, spanju in uživanju hrane, morajo biti vzdrževani tako, da se ohranjajo v dobrem stanju in omogočajo uporabo, zagotovljeno mora biti tudi ogrevanje;
3. v objektu mora biti na vidnem mestu nameščena omarica za prvo pomoč, dosegljiva vsem stanovalcem;
4. v dnevnih in spalnih prostorih mora biti zagotovljena zadostna naravna in električna osvetlitev;
5. za vsakega stanovalca mora biti zagotovljena samostojna postelja, druga nad drugo sta lahko največ dve postelji;
6. v prostoru, ki je namenjen prebivanju, spanju in uživanju hrane, lahko prebiva največ šest oseb;
7. glede na število oseb, ki prebivajo v prostoru, mora biti zagotovljeno za spanje najmanj 6 m² na osebo oziroma na dve osebi, če sta postelji druga nad drugo, za kuhinjo 1 m² in prebivanje 1 m², brez sanitarnih prostorov.

Pogoji za bivanje na zgoraj navedenem zasebnem naslovu ustrezajo minimalnim higienskimi standardom, in sicer (ustrezno obkroži):

1. pri souporabi sanitarij do vključno pet uporabnikov morajo biti nameščeni stranišče z izplakovalnikom, umivalnik ter prha z mrzlo in toplo vodo, pri souporabi za šest ali več oseb pa morajo biti nameščeni najmanj po eno stranišče z izplakovalnikom za vsakih začetih pet uporabnikov ter najmanj po en umivalnik in po ena prha z mrzlo in toplo vodo za vsakih začetih deset uporabnikov;
2. stranišče in prha morata biti fizično ločena od drugih bivalnih prostorov ali delov prostorov v souporabi;

3. sanitarije morajo biti vzdrževane tako, da se ohranjajo v dobrem stanju in omogočajo uporabo, zagotovljena morata biti zračenje in električna osvetlitev, tla in stene pa morajo biti obloženi z materiali, ki se čistijo s sanitarnimi čistili.

Ogled je bil opravljen ob prisotnosti: _____

Ugotovitve uradne osebe:

Podpis uradne osebe, ki je opravila ogled _____

Podpis prosilca _____

Podpis drugih oseb, ki so bile navzoče ob ogledu _____

Priloga: slikovno o gradivo

Glava UOIM

Priloga 10

VLOGA ZA RAZSELITEV V DRUGO PRIMERNO INSTITUCIJO**Vlagatelj:**

Ime	Priimek	Datum, kraj rojstva, državljanstvo
Naslov prebivališča		Številka izkaznice prosilca

Na podlagi drugega odstavka 83. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in 12. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) prosim za odobritev razselitve v drugo primerno institucijo za:

Ime in priimek	Datum rojstva	Vlagatelj ali zakoniti zastopnik	Številka, datum izdaje in veljavnost izkaznice prosilca za mednarodno zaščito

IZJAVA

Izjavljam:

- da s svojim podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bom, če se bo kateri koli podatek, naveden v vlogi, spremenil, v osmih dneh od spremembe o tem obvestil Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov;
- da sem seznanjen s pravico pristojnega organa do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z razselitvijo iz azilnega doma.

Podpis vlagatelja

Kraj in datum

Priloge: dokazila o obstoju izjemnih osebnih okoliščin prosilca, zaradi katerih izvede Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov vse potrebne postopke za nastanitev v drugo institucijo, ker pristojni organ prosilcu ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu.

Priloga 11

Glava UOIM

Na podlagi 15. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

NALOG ZA IZDAJO BLAGA IZ SKLADIŠČA

Ime in priimek prosilca za mednarodno zaščito:

Številka sobe:

Datum:

ŠT. KOSOV	ARTIKEL	PODPIS SOCIALNEGA DELAVCA

Odobril:

Izdal:

Prejel:

3422. Uredba o hišnem redu azilnega doma

Na podlagi četrtega odstavka 82. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o hišnem redu azilnega doma****1. člen**

(vsebina)

(1) S to uredbo se določa hišni red azilnega doma, njegovih izpostav in nastanitvenih kapacitet, vzpostavljenih na meji oziroma v bližini meje ali na območju letališča oziroma sidrišča (v nadaljnjem besedilu: azilni dom).

(2) S hišnim redom se določa organizacija bivanja oseb, ki so v skladu z določbami Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) nastanjene v azilnem domu.

2. člen

(nadzor nad izvajanjem hišnega reda)

Za nadzor nad izvajanjem hišnega reda je zadolžena varnostna služba, s katero ima urad Vlade Republike Slovenije, pristojen za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad), sklenjeno pogodbo.

3. člen

(naloge varnostne službe)

(1) Varnostna služba izvaja svoje naloge v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, pri čemer upošteva določbe hišnega reda in načrt varovanja območja azilnega doma.

(2) Naloge varnostne službe so:

1. varovanje ljudi in premoženja na območju azilnega doma;
2. nadziranje, evidentiranje in ugotavljanje upravičenosti vstopanja in izstopanja v območje azilnega doma;
3. skladno z zakonskimi pooblastili površinsko pregledovanje vrhnjih oblačil in prtljage;
4. nadziranje in varovanje na območju azilnega doma s pomočjo tehničnih sredstev in z obhodi;
5. ukrepanje v skladu z zakonskimi pooblastili v primeru ogroženosti oseb, ki so na območju azilnega doma;
6. izvajanje ukrepov za varstvo pred požarom, ki so določeni s požarnim redom;
7. izvajanje zaščitnih in evakuacijskih ukrepov;
8. izvajanje ukrepov za zagotavljanje javnega reda in miru v skladu s predpisi;
9. vodenje seznama dnevne prisotnosti nastanjenih oseb.

4. člen

(preverjanje prisotnosti)

(1) Pooblaščenec uradne osebe urada iz petega odstavka 82. člena zakona na podlagi seznama dnevne prisotnosti nastanjenih oseb, ki ga v skladu z 9. točko drugega odstavka prejšnjega člena vodi varnostna služba, dnevno preverja prisotnost nastanjenih oseb.

(2) Nastanjene osebe morajo omogočiti preverjanje prisotnosti v njihovih sobah, pri čemer mora biti istovetnost jasno izkazana (obraz mora biti viden). Pooblaščenim uradnim osebam urada iz petega odstavka 82. člena zakona morajo omogočiti vstop v sobo. Če je soba zaklenjena, ključ ne sme biti v ključavnici.

5. člen

(dejavnosti v azilnem domu)

(1) Dejavnosti nastanjenih oseb v azilnem domu potekajo v skladu z razporedom, ki ga določi predstojnik urada in se ob-

javi na oglasni deski azilnega doma. Med 22. in 6. uro je nočni mir in počitek, ko dejavnosti, ki motijo nočni mir in počitek, niso dovoljene.

(2) Vsebinski in časovni razpored dejavnosti nastanjenih oseb ter razdelitve obrokov prehrane se objavi na oglasni deski azilnega doma.

6. člen

(vstop in izhod iz azilnega doma)

(1) Vstop nastanjenih oseb v azilni dom in izhod iz njega sta dovoljena z veljavno izkaznico prosilca za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: izkaznica). Nastanjene osebe lahko vstopajo in izstopajo iz azilnega doma od ponedeljka do četrтка od 6. do 23. ure, ob petkih, sobotah, nedeljah in praznikih pa do 1. ure. Mladoletniki brez spremstva lahko vstopajo in izstopajo iz azilnega doma od ponedeljka do petka od 6. do 21. ure, ob sobotah, nedeljah in praznikih pa do 22. ure.

(2) Vstop in izstop sta možna tudi izven navedenih ur iz naslednjih razlogov, ki jih varnostna služba evidentira na seznam dnevne prisotnosti nastanjenih oseb:

– če je nastanjena oseba zaposlena v skladu s 87. členom zakona in narava dela zahteva odsotnost iz azilnega doma izven ur, določenih v prejšnjem odstavku, kar oseba dokazuje socialnemu delavcu azilnega doma s predložitvijo pogodbe o zaposlitvi ali potrdilom delodajalca, iz katerega je razviden delovni čas nastanjene osebe;

– iz drugih opravičljivih razlogov, kamor sodijo aktivnosti, ki so povezane z urejanjem življenjskih situacij in organizirane aktivnosti. Razlogi so razvidni iz dokazil, ki jih nastanjena oseba predloži socialnemu delavcu azilnega doma.

(3) Nastanjena oseba ob izhodu receptorju izroči ključ svoje sobe in prevzame izkaznico, ob vstopu pa izkaznico izroči receptorju in prejme ključ sobe.

(4) Če nastanjena oseba ob vstopu v azilni dom zavrne pregled, določen v sedmi alineji 89. člena zakona, ali pregled, določen v 3. točki drugega odstavka 3. člena te uredbe, se ji vstop v azilni dom ne dovoli.

7. člen

(gibanje v azilnem domu)

(1) Nastanjenim osebam ni dovoljeno vstopati v prostore uprave, prostore, ki so označeni kot upravno območje in prostore, ki so posebej označeni z oznako prepovedi vstopa.

(2) Nastanjene osebe lahko prehajajo v nastanitvene oddelke, kjer niso nastanjene, le zaradi izvajanja določenih prostorskih dejavnosti in obiska socialnega delavca azilnega doma. Prehajanje v druge nastanitvene oddelke je nastanjenim osebam izjemoma dovoljeno tudi z izrecnim dovoljenjem socialnega delavca azilnega doma.

(3) Osebe, ki so nastanjene v sprejemnih prostorih, teh brez spremstva pristojnih oseb ne smejo zapustiti. Ob nastanitvi se jim določi soba, ki je ne smejo zamenjati. Stiki med osebami, ki so nastanjene v sprejemnih prostorih, in nastanjenimi osebami niso dovoljeni.

(4) Sanitarno-dezinfekcijski in preventivni zdravstveni pregled se opravi v za to namenjenem prostoru azilnega doma, v katerem se zaradi opravljanja del in nalog zadržuje le medicinsko osebje.

8. člen

(obiski)

(1) Obiski nastanjenih oseb so dovoljeni v skladu z urnikom, ki je objavljen na oglasnih deskah azilnega doma. Nastanjene osebe praviloma sprejemajo svoje obiskovalce v za to namenjenem prostoru, izjemoma pa tudi v svoji sobi. Obisk je dovoljen le s predhodno izdano dovolilnico za obisk, ki jo izda socialni delavec azilnega doma. Obrazec dovolilnice za obisk je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Obiski vlagatelj namere niso dovoljeni, lahko pa jih obiščeta pravni zastopnik in zakoniti zastopnik.

(3) Obiskovalci ne smejo ostati v azilnem domu izven dovoljenega časa.

(4) Obiskovalci nastanjene osebe morajo na recepciji predložiti svoj identifikacijski dokument. Obiskovalce se vpiše na seznam obiskovalcev in se jim dodeli identifikacijska kartica obiskovalca. Oblika identifikacijske kartice obiskovalca nastanjene osebe je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Obiskovalci morajo identifikacijske kartice nositi na vidnem mestu, v objektu pa se lahko gibljejo samo v spremstvu nastanjene osebe.

9. člen

(bivanje v azilnem domu)

(1) Osebi se po sprejemu prošnje za mednarodno zaščito določita nastanitveni objekt in nastanitvena soba. Nastanjena oseba dodeljene sobe ne sme samovoljno zamenjati z drugo sobo niti odstraniti ali predelati opreme v njej. Nastanjena oseba mora v sobo sprejeti sostanovalce, če tako odredi socialni delavec azilnega doma.

(2) Zdravstveno osebje lahko v primeru suma na nalezljivo bolezen osebo nastani v za to namenjene prostore.

(3) Pristojne osebe imajo pravico in dolžnost vstopiti v nastanitvene sobe zaradi opravljanja svojih nalog. Vstopajo praviloma v prisotnosti nastanjenih oseb, ob izrednih dogodkih, sumu na kršitve hišnega reda, ob kršitvah hišnega reda, pri vzdrževanju objektov in prostorov pa lahko tudi med odsotnostjo nastanjenih oseb.

(4) Zdravstveno osebje skupaj s socialnim delavcem azilnega doma in varnostno službo praviloma enkrat tedensko opravi higienski pregled sob.

(5) Ob dodelitvi sobe socialni delavec azilnega doma seznani nastanjeno osebo s tem, da je le začasna uporabnica te sobe.

(6) Uporaba sob, skupnih prostorov in zunanjih površin je dovoljena skladno z njihovim namenom. V primeru izjemnih okoliščin se lahko spremeni kategorizacija nastanitvenih oddelkov.

(7) Uporaba skupne opreme se določi s posebnim razporedom, ki ga določi socialni delavec azilnega doma.

(8) V prostore, kjer so nastanjeni vlagatelji namere, ni dovoljeno ničesar vnašati.

(9) Za urejanje obrazcev, dovolilnic in druge dokumentacije, ki je povezana z uresničevanjem pravic, se določijo uradne ure socialne službe, ki se objavijo na oglasnih deskah nastanitvenih oddelkov azilnega doma.

(10) Vsa navodila in obvestila, ki vplivajo na bivanje v azilnem domu in uveljavljanje pravic in dolžnosti nastanjenih oseb, se prevedejo v jezike, ki jih nastanjene osebe razumejo, in objavijo na oglasni deski.

10. člen

(obveznosti nastanjenih oseb)

Nastanjene osebe v azilnem domu morajo:

1. skrbeti za osebno higieno in higieno bivalnih prostorov;
2. dnevno čistiti svoje sobe, jih vsaj enkrat tedensko temeljito pospraviti in omogočiti kontrolo čistoče;
3. vzdrževati čistočo skupnih prostorov in sanitarij;
4. sporočiti poškodovanje skupnih prostorov in opreme socialnemu delavcu azilnega doma;
5. upoštevati urnik obrokov hrane in dejavnosti;
6. informirati socialnega delavca ali zdravstveno osebje azilnega doma v primeru suma na nalezljivo bolezen;
7. upoštevati zakonodajo, ki se nanaša na ločevanje odpadkov;
8. vračati kartice Urbana, ki so jim bile dodeljene za dostop do institucij in uveljavljanje pravic;
9. ob prihodu v azilni dom izročiti kartico prosilca recepciji;
10. izvajati starševsko skrb nad otroci;
11. odlagati odpadke na za to določenih prostorih;

12. dopustiti in izvajati potrebne sanitarno-dezinfekcijske ukrepe;

13. varovati premoženje azilnega doma pred okvarami in poškodbami;

14. varčno uporabljati vodo in elektriko;

15. ob vstopu v azilni dom na zahtevo varnostne službe pokazati vsebino prtljage in omogočiti površinski pregled ter omogočiti pregled sobe, v kateri so nastanjene;

16. o izgubi izkaznice nemudoma obvestiti socialnega delavca azilnega doma, ki nastanjeno osebo napoti na uslužbenca ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ki je pristojen za operativne zadeve;

17. skrbeti za podaljšanje veljavnosti izkaznice;

18. sušiti perilo in oblačila na za to določenih sušilnih mestih;

19. upoštevati navodila in odredbe pristojnih oseb.

11. člen

(prepovedi za nastanjene osebe)

Zaradi zagotavljanja varnosti in reda je v prostorih azilnega doma prepovedano:

1. odnašati hrano, jedilni pribor in posodo iz jedilnice brez dovoljenja;
2. spreminjati razpored opreme po sobah in premeščati inventar iz enega v drug prostor;
3. pisati ter namestiti samolepilne nalepke ali plakate po stenah in opremi;
4. kaditi v skupnih prostorih ali prostorih, kjer je več oseb;
5. hraniti kolesa in druga prevozna sredstva v prostorih, ki temu niso namenjeni;
6. izražati rasno, versko, nacionalno, spolno, politično ali drugo nestrpnost v kakršni koli obliki;
7. imeti žaljiv ali nasilen odnos do pristojnih oseb, sostanovalcev, obiskovalcev in drugih oseb;
8. vnašati in uživati alkoholne pijače ter druge opojne snovi;
9. vnašati nevarne predmete in lahko vnetljive snovi;
10. neizpolnjevanje ukazov uradnih oseb, ki bi povzročilo hujše motnje v delovanju nastanitvene kapacitete;
11. izdelovati ali vnašati predmete, primerne za napad, pobeg ali storitev kaznivega dejanja;
12. namerno kršiti predpise o varstvu pred požarom, eksplozijo ali drugimi naravnimi nesrečami;
13. namerno povzročiti materialno škodo;
14. ovirati postopek nastanitve oseb v sobo;
15. opravljati pridobitvene dejavnosti v prostorih nastanitvene kapacitete;
16. snemati ali fotografirati razgovore z zaposlenimi na uradu oziroma osebami, ki z uradom sodelujejo na podlagi pogodb;
17. kršiti javni red in mir;
18. neupravičeno sprožati požarne alarme po oddelkih;
19. uporabljati lastne električne aparate brez dovoljenja.

12. člen

(shranjevanja denarja in vrednostnih papirjev)

Nastanjene osebe same skrbijo za svojo lastnino. Denar in vrednostne predmete lahko med delovnim časom izročijo uslužbencu urada, pristojnemu za finančne zadeve, oziroma socialnemu delavcu azilnega doma, ki jih shrani v varni omari. O tem se nastanjeni osebi izda potrdilo iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Predani denar in vrednostne papirje lahko nastanjene osebe prevzamejo pri uslužbencu urada, pristojnem za finančne zadeve, med njegovim delovnim časom.

13. člen

(ravnanje s predmeti ob izselitvi)

S predmeti, ki so jih nastanjene osebe zapustile po izselitvi iz azilnega doma, se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z najdenimi predmeti.

14. člen

(gibanje mladoletnih otrok)

Starši oziroma skrbniki morajo skrbeti, da se otroci ne gibljejo brez nadzora. Predšolski otroci lahko v jedilnico vstopajo samo v spremstvu staršev oziroma skrbnikov. Iz azilnega doma lahko otroci, mlajši od deset let, odidejo sami le s pisnim soglasjem staršev oziroma skrbnikov oziroma zakonitih zastopnikov.

15. člen

(vnos prepovedanih predmetov, substanc)

(1) Če nastanjena oseba vnese ali poskuša vnesti v azilni dom alkoholno pijačo ali druge opojne snovi, jih proti potrdilu začasno odvzame varnostna služba in jih shrani v varno omaro azilnega doma. O odvzemu prepovedanih substanc se obvesti policija, ki ravna v skladu s svojimi pooblastili.

(2) Varnostna služba proti potrdilu odvzame tudi druge predmete, s katerimi sta lahko ogrožena zdravje in varnost nastanjenih oseb (električni aparati, noži, manjši gospodinjstvi aparati itd.).

(3) Odvzeta alkoholna pijača iz prvega odstavka tega člena in odvzeti predmeti iz prejšnjega odstavka se nastanjeni osebi na njeno zahtevo vrnejo ob izselitvi iz azilnega doma. Obrazec potrdila o odvzemu iz prvega in drugega odstavka tega člena je določen v Prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

16. člen

(opravljanje religiozne dejavnosti)

Nastanjene osebe lahko religiozne dejavnosti izvajajo na način, ki ne moti drugih nastanjenih oseb oziroma njihove okolice.

17. člen

(višja sila)

V primeru višje sile se pravila bivanja v azilnem domu prilagodijo usmeritvam in predpisom, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije.

18. člen

(objava uredbe na oglasni deski)

Besedilo te uredbe se izobesi na oglasnih deskah nastanitvenih oddelkov azilnega doma v slovenskem, angleškem, francoskem, bosanskem, srbskem, ruskem, albanskem, turškem jeziku, jezikih paštu in urdu, arabskem, tigrinskem, bengalskem, kurdskem jeziku in jeziku farsi ter po potrebi v drugih, nastanjenim osebam razumljivih jezikih.

KONČNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o hišnem redu azilnega doma (Uradni list RS, št. 24/17).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 9. novembra 2021.

Št. 00701-28/2021

Ljubljana, dne 4. novembra 2021

EVA 2021-1542-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Priloga 1

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov na podlagi 8. člena Uredbe o hišnem redu azilnega doma (Uradni list RS, št. 173/21) izdaja

DOVOLILNICO ZA OBISK

_____ (ime, priimek, rojstni datum,
državljanstvo) se dovoli obisk

_____ (ime in priimek obiskovalca) v
prostoru _____,

dne _____, od _____ do _____ (ure).

Žig

Odobril:

Priloga 2



Priloga 3

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov na podlagi 12. člena Uredbe o hišnem redu azilnega doma (Uradni list RS, št. 173/21) izdaja

POTRDILO

Dne _____ je Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov prevzel od

(ime in priimek nastanjene osebe, rojstni datum, državljanstvo)

naslednje osebne in vrednostne predmete:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Podpis:

Žig

Priloga 4

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov na podlagi 15. člena
Uredbe o hišnem redu azilnega doma (Uradni list RS, št. 173/21) izdaja

POTRDILO

Dne _____ je varnostna služba

(ime in priimek nastanjene osebe, rojstni datum, državljanstvo)

začasno odvzela:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Podpis:

Žig

3423. Uredba o hišnem redu integracijske hiše

Na podlagi prvega odstavka 94. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o hišnem redu integracijske hiše

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pravila bivanja v integracijski hiši in drugih nastanitvenih zmogljivostih urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad), namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: nastanitvene zmogljivosti).

2. člen

(namen)

(1) Ta uredba se uporablja za nastanjene osebe s priznano mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: nastanjene osebe) v prostorih nastanitvenih zmogljivostih in na pripadajočih zemljiščih.

(2) Nastanjene osebe morajo poleg določb te uredbe spoštovati tudi navodila in ukrepe, povezane z varnostjo, organizacijo in bivanjem v nastanitvenih zmogljivostih, ki jih dajejo uslužbenci urada (v nadaljnjem besedilu: uradne osebe) in osebe, ki v nastanitvenih zmogljivostih opravljajo dela in naloge na podlagi pogodbenega razmerja z Republiko Slovenijo.

3. člen

(postopek nastanitve)

(1) Postopek v zvezi z nastanitvijo v nastanitvene zmogljivosti vodi uradna oseba, ki nastanjeni osebi izroči izvod te uredbe v njej razumljivem jeziku in jo tudi ustno seznani z določbami te uredbe in določbami požarnega reda ter z ukrepi, ki se v skladu z Zakonom o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) lahko izrečejo za težje kršitve hišnega reda. Nastanjena oseba o tem podpiše izjavo o seznanitvi iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ob nastanitvi nastanjena oseba prejme ključ, s katerimi dostopa do stanovanja oziroma sobe (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska enota) in za katere je osebno odgovorna. Če nastanjena oseba ključ izgubi, mora o tem obvestiti uradno osebo, ki priskrbi nadomestni ključ.

(3) Nastanjena oseba ob vselitvi podpiše prevzemni zapisnik – reverz na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Prevzemni zapisnik – reverz vsebuje popis stvari, ki so v stanovanjski enoti.

4. člen

(preselitev nastanjene osebe)

(1) Preselitev nastanjene osebe v druge nastanitvene zmogljivosti se izvede:

- iz razlogov za preselitev nastanjenih oseb, določenih v drugem odstavku 94. člena zakona,
- na zahtevo uradne osebe,
- na prošnjo nastanjene osebe.

(2) Preselitev nastanjene osebe na zahtevo uradne osebe se izvede, kadar to zahteva narava obnovitvenih in vzdrževalnih del ter v drugih primerih, povezanih z organizacijo in bivanjem v nastanitvenih zmogljivostih. V teh primerih se mora nastanjena oseba preseliti v drugo nastanitveno zmogljivost urada v roku, ki ga določi urad.

(3) Preselitev na prošnjo nastanjene osebe, ki jo nastanjena oseba pisno naslovi na urad, se izvede, če za preselitev

obstajajo utemeljeni razlogi in razpoložljive zmogljivosti. V teh primerih se nastanjena oseba preseli v drugo nastanitveno zmogljivost urada v roku, ki ga določi urad in ne sme biti daljši od desetih dni.

5. člen

(izselitev nastanjene osebe)

(1) Nastanjena oseba se mora po poteku pravice do nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih iz teh takoj izseliti.

(2) Nastanjena oseba se lahko na lastno željo predčasno izseli iz nastanitvenih zmogljivosti, o datumu izselitve pa mora uradno osebo obvestiti najmanj pet delovnih dni pred izselitvijo.

(3) Nastanjena oseba, ki se ji izreče ukrep iz tretje alineje 95. člena zakona, se mora izseliti v roku, ki ga določi urad.

(4) Ob izselitvi mora nastanjena oseba stanovanjsko enoto oddati v stanju, v kakršnem ji je bila dodeljena. Ključne stanovanjske enote izroči uradni osebi, ki preveri stanje stanovanjske enote in inventarja. Uradna oseba in nastanjena oseba ugotovljeno stanje potrdita s podpisom zapisnika iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Ob izselitvi mora nastanjena oseba odnesti s seboj vse svoje stvari. Z najdenimi predmeti in gotovino se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z najdenimi stvarmi.

6. člen

(uporaba prostorov in opreme)

Nastanjena oseba mora prostore in opremo uporabljati kot dober gospodar.

7. člen

(uporaba večnamenskega prostora)

(1) Večnamenski prostori nastanitvenih zmogljivosti so namenjeni izključno izvajanju programov integracije in prostorskih dejavnosti nastanjenih oseb.

(2) Uporaba stanovanjskih enot, skupnih prostorov in pripadajočega zemljišča je dovoljena v skladu z njihovim namenom.

(3) Če se nastanjene osebe med seboj ne morejo dogovoriti o souporabi skupne opreme, se uporaba določi s posebnim razporedom, ki ga pripravi uradna oseba.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko v primeru povečane potrebe po stanovanjskih zmogljivostih večnamenski prostori preuredijo v bivalne enote.

8. člen

(obiski in odsotnost)

(1) V nastanitvenih zmogljivostih so po predhodni najavi in odobritvi uradne osebe dovoljeni obiski. Obiskovalci lahko prenočijo pri nastanjenih osebah, vendar ne več kot tri zaporedne nočitve. Obiskovalci morajo spoštovati hišni red nastanitvenih zmogljivosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko uradna oseba v primeru višje sile obiske prepove.

(3) Nastanjena oseba mora vsako predvideno odsotnost, daljšo od petih dni, sporočiti uradni osebi.

9. člen

(nadzor)

(1) Uradna oseba v nastavitvenih zmogljivostih in na pripadajočem zemljišču opravlja redne nadzorne obiske, ugotavlja stanje stanovanjskih enot, skupnih prostorov in pripadajočega zemljišča ter o ogledih vodi ugotovitveni zapisnik iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Uradna oseba ima pravico in dolžnost vstopati v stanovanjsko enoto nastanjene osebe zaradi vzdrževanja prostorov ali nadzora nad izvajanjem hišnega reda. Uradna oseba v stanovanjsko enoto vstopa v prisotnosti nastanjene osebe, izjemoma pa tudi v njeni odsotnosti, če je to nujno zaradi zagotavljanja varnosti in reda ali varovanja premoženja.

10. člen

(ravnanje z osebnimi stvarmi)

Nastanjena oseba mora za osebno varnost in varnost osebnih stvari, denarja in drugih dragocenosti poskrbeti sama. Urad za osebne stvari nastanjene osebe ne odgovarja.

11. člen

(dolžnosti nastanjenih oseb)

Nastanjene osebe morajo:

1. spoštovati integriteto uradnih oseb;
2. skrbeti za čistočo stanovanjske enote, skupnih prostorov in pripadajočega zemljišča;
3. v najkrajšem možnem času sporočiti okvaro naprav, poškodovanje prostorov ali opreme pristojni osebi;
4. varčno uporabljati vodo in elektriko;
5. sušiti perilo in oblačila na primernih sušilnih mestih;
6. upoštevati in izvajati predpisane ukrepe varstva pred požarom iz požarnega reda.

12. člen

(sodelovanje pri vzdrževanju reda in čistoče)

(1) Nastanjene osebe v skladu z drugo alinejo prejšnjega člena medsebojno sodelujejo pri vzdrževanju reda in čistoče skupnih prostorov in pripadajočega zemljišča integracijske hiše.

(2) Uradna oseba določi oblike sodelovanja nastanjenih oseb pri opravljanju skupnih opravil.

13. člen

(prepovedi)

Zaradi zagotavljanja varnosti in reda je v nastanitvenih zmogljivostih prepovedano:

1. izražati kakršno koli obliko rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti;
2. imeti žaljiv ali nasilen odnos do sstanovalcev, uradnih oseb in obiskovalcev;
3. posedovati ali uporabljati orožje ali eksplozivne snovi;
4. odtujevati predmete;
5. namerno uničevati prostore in opremo;
6. omogočati neodobreno bivanje drugim osebam;

7. vnašati ali uživati alkoholne pijače in druge prepovedne opojne snovi;

8. izdelati dvojnik ključa ali ključ dati v uporabo drugi osebi;

9. na okensko polico postavljati predmete, ki bi lahko ogrožali varnost sstanovalcev ali mimoidočih;

10. metati odpadke in druge stvari skozi okno ali v stranskiško školjko;

11. vnašati in voditi v prostore živali, razen živali, šolanih za spremstvo osebam, potrebnih pomoči;

12. vnašati v prostore ali v njih premeščati, predelovati ali odstranjevati pohoštvo, grelne aparate, električne aparate in drugo opremo brez dovoljenja pristojne osebe;

13. uporabljati naprave, ki povzročajo hrup ali drugače motijo okolico;

14. kaditi.

14. člen

(seznanitev z uredbo)

Besedilo te uredbe se v slovenskem in angleškem jeziku izobesi na vidnem mestu nastanitvenih zmogljivosti.

KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o hišnem redu integracijske hiše (Uradni list RS, št. 22/17).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 9. novembra 2021.

Št. 00701-27/2021

Ljubljana, dne 4. novembra 2021

EVA 2021-1542-0006

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

PRILOGA 1

Številka zadeve: _____

Datum: _____

IZJAVA
o seznanitvi z določbami Uredbe o hišnem redu integracijske hiše

Spodaj podpisani/-a

potrjujem, da sem dne _____ prejel/-a izvod Uredbe o hišnem integracijske hiše v meni razumljivem jeziku.

Seznanjen/-a sem z določbami hišnega in požarnega reda ter z ukrepi, ki se v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, lahko izrečejo za težje kršitve hišnega reda.

Opombe:

Pripravil: _____ Podpis: _____

PRILOGA 2

PREVZEMNI ZAPISNIK – REVERZ

Enota:

Zap. št.	Ime predmeta	Količina	Opomba

Oddal/-a (podpis):

Prejel/-a (podpis):

Datum:

PRILOGA 3

ZAPISNIK O VRAČILU

Enota:

Zap. št.	Ime predmeta	Količina	Opomba

Oddal/-a (podpis):

Prejel/-a (podpis):

Datum:

PRILOGA 4

Številka zadeve: _____

Datum: _____

ZAPISNIK ogleda prostorov integracijske hiše

Ogled opravil: _____

3424. Uredba o dejanskih rabah zemljišč

Na podlagi petega odstavka 19. člena Zakona o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o dejanskih rabah zemljišč

1. člen

(vsečina)

Ta uredba določa podrobnejše vrste dejanskih rab zemljišč in njihove šifre, ki se vodijo v katastru nepremičnin, vrste podrobnejših dejanskih rab zemljišč in njihove šifre, razvrstitev vrst podrobnejših dejanskih rab zemljišč v podrobnejše vrste dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo v katastru nepremičnin, podatke, ki se prevzemajo iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč, in pogoje za prevzem podatkov iz matičnih evidenc dejanskih rab zemljišč ter način usklajevanja poligonov različnih dejanskih rab zemljišč.

2. člen

(podrobnejše vrste dejanskih rab zemljišč in njihove šifre)

Podrobnejše vrste dejanskih rab zemljišč in njihove šifre, ki se vodijo v katastru nepremičnin, so v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

(vrste podrobnejših dejanskih rab zemljišč, njihove šifre in opisi)

Vrste in šifre podrobnejših dejanskih rab zemljišč, opisi teh rab ter matične evidence vrste podrobnejše dejanske rabe zemljišč in šifre podrobnejše vrste dejanske rabe zemljišč so v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(razvrstitev vrst podrobnejših dejanskih rab zemljišč v podrobnejše vrste dejanske rabe zemljišč)

Vrsta podrobnejše dejanske rabe zemljišča iz Priloge 2 te uredbe se razvrsti v podrobnejšo vrsto dejanskih rab zemljišč, ki se vodi v katastru nepremičnin, iz Priloge 1 te uredbe s šifro, ki je pri posamezni vrsti podrobnejše dejanske rabe zemljišč navedena v razdelku »KN« Priloge 2 te uredbe.

5. člen

(podatki, ki se prevzemajo iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč)

(1) V kataster nepremičnin se prevzemajo podatki o vrstah podrobnejše dejanske rabe zemljišč iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč po poligonih.

(2) O poligonu vrste podrobnejše dejanske rabe zemljišč (v nadaljnjem besedilu: poligon) se prevzemajo naslednji podatki:

- številka poligona,
- šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč,
- koordinate točk poligona,
- položajna točnost poligona,
- datum vira ter datum začetka in datum prenehanja veljavnosti poligona dejanske rabe zemljišč.

(3) Številka poligona se enolično določi v matični evidenci dejanske rabe zemljišč. Za novi poligon se določi nova številka. Številka izbrisanega poligona se ne sme ponovno uporabiti.

(4) Šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč je šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč iz Priloge 2 te uredbe.

(5) Koordinate točk poligona se določijo v državnem koordinatnem sistemu na dve decimalni mesti natančno.

(6) Položajna točnost poligona se določi po šifrantu, ki ga Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu:

geodetska uprava) za poenoteno vodenje podatkov o poligonih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(7) Datum vira je dan, ki določa nastanek podatkovnega vira, ki je bil uporabljen za določitev poligona dejanske rabe zemljišč v matični evidenci. Datum začetka in datum prenehanja veljavnosti poligona dejanske rabe zemljišč je dan, ki določa čas veljavnosti posameznega poligona.

6. člen

(način prevzema podatkov v kataster nepremičnin)

(1) Podatki iz drugega odstavka prejšnjega člena se v kataster nepremičnin prevzemajo iz naslednjih matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč:

- evidence, v kateri se vodijo podatki o dejanski rabi kmetijskih in gozdnih zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo,
- evidence, v kateri se vodijo podatki o dejanski rabi zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture,
- evidence, v kateri se vodijo podatki o dejanski rabi vodnih zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in
- evidence, v kateri se vodijo podatki o dejanski rabi poseljenih zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo prostor.

(2) Podatki iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč iz prejšnjega odstavka, ki jih pošljejo upravljavci matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč (v nadaljnjem besedilu: upravljavec matične evidence), se po prejemu podatkov prevzemajo v kataster nepremičnin.

(3) Upravljavec matične evidence pošlje podatke v kataster nepremičnin, če določi nov poligon, spremeni obstoječi poligon, briše poligon ali določi drugo vrsto podrobnejše dejanske rabe zemljišč.

(4) Upravljavec matične evidence pošlje podatke za celotni poligon. Če se spremeni meja med poligonoma različnih vrst podrobnejše dejanske rabe zemljišč, ki jih vodi v matični evidenci dejanske rabe zemljišč, mora upravljavec matične evidence poslati podatke o obeh poligonih.

(5) Upravljavec matične evidence pošlje podatke za prevzem v kataster nepremičnin v izmenjevalnih formatih, ki jih geodetska uprava za poenoteno vodenje podatkov o poligonih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

7. člen

(usklajevanje poligonov)

Upravljavec matične evidence pred pošiljanjem novih ali spremenjenih poligonov za prevzem v kataster nepremičnin uskladi mejo novega ali spremenjenega poligona z mejo poligona druge vrste podrobnejše dejanske rabe zemljišč, ki je vpisana v katastru nepremičnin v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč, če je tako dejansko stanje v naravi.

8. člen

(pogoji za prevzem podatkov iz matične evidence dejanske rabe zemljišč)

V kataster nepremičnin se v skupni sloj dejanske rabe zemljišč iz matične evidence dejanske rabe zemljišč prevzemajo podatki o poligonu, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- za posamezni poligon so poslani podatki iz drugega odstavka 5. člena te uredbe,
- poligon je topološko pravilen,
- poligoni so topološko usklajeni med seboj in s poligoni iste matične evidence dejanske rabe zemljišč, ki so že vpisani v katastru nepremičnin v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč, če se podatki nanašajo na več poligonov iste matične evidence dejanske rabe zemljišč, ki se med seboj stikajo,
- poligoni, ki se v matični evidenci dejanske rabe zemljišč prekrivajo, so določeni kot posebni poligoni in
- poligoni imajo določene šifre podrobnejših dejanskih rab zemljišč iz Priloge 2 te uredbe.

9. člen

(vpis podatkov o dejanskih rabah zemljišč)

(1) Če pogoji iz prejšnjega člena niso izpolnjeni, geodetska uprava podatkov ne prevzame in o tem obvesti upravljavca matične evidence.

(2) Če se poligon matične evidence dejanske rabe zemljišč prekriva s poligoni iz drugih matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč, ki so vpisani v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč, se območje prekrivanja vpiše kot samostojni poligon. Za nov samostojni poligon se vpiše dejanska raba vseh poligonov, ki se med seboj prekrivajo.

(3) Tloris stavbe iz katastra nepremičnin se vpiše kot samostojni poligon z rabo »tloris stavbe« in rabo poligona, ki ga preseka.

(4) Geodetska uprava zagotovi informacijsko rešitev, ki upravljavcem matičnih evidenc omogoča dostop do podatkov in pridobitev podatkov skupnega sloja dejanske rabe zemljišč, drugim uporabnikom pa vpogled v zadnje stanje podatkov skupnega sloja dejanske rabe zemljišč.

10. člen

(neplodna zemljišča in nedoločena raba)

(1) Zemljišča, ki nimajo določene podrobnejše vrste dejanske rabe zemljišč iz 2. člena te uredbe in ležijo nad 800 m nadmorske višine, geodetska uprava v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč vpiše kot poligone rabe »neplodna zemljišča« s šifro 50.

(2) Zemljišč, ki nimajo določene podrobnejše vrste dejanske rabe zemljišč iz 2. člena te uredbe, pa ne gre za zemljišča iz prejšnjega odstavka, geodetska uprava v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč ne vpiše. Tem zemljiščem se pri pripisu podatkov o dejanski rabi na parceli določi »nedoločena raba« s šifro 90.

11. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka uporabe te uredbe se preneha uporabljati Uredba o dejanskih rabah zemljišč (Uradni list RS, št. 43/18, 35/19 in 54/21 – ZKN).

12. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 4. aprila 2022.

Št. 00719-44/2021

Ljubljana, dne 4. novembra 2021

EVA 2021-2550-0049

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

PRILOGA 1

Podrobnejše vrste dejanskih rab zemljišč, ki se vodijo v katastru nepremičnin

Šifra	Podrobnejše vrste dejanskih rab zemljišč
10	kmetijska zemljišča brez trajnih nasadov*
11	hmeljišče
12	trajne rastline na njivskih površinah
13	vinograd
14	matičnjak
15	intenzivni sadovnjak
16	oljčnik
17	ostali trajni nasadi
18	plantaža gozdnega drevja
20	gozdna zemljišča
30	poseljena zemljišča
31	tloris stavbe
32	javna državna cestna infrastruktura
33	območje objekta na javni državni cestni infrastrukturi
34	javna občinska cestna infrastruktura
35	območje objekta na javni občinski cestni infrastrukturi
36	javna železniška infrastruktura
37	območje objekta na javni železniški infrastrukturi
40	vodna zemljišča
50	neplodna zemljišča
90	nedoločena raba

* trajni nasadi so 11 hmeljišče, 12 trajne rastline na njivskih površinah, 13 vinograd, 14 matičnjak, 15 intenzivni sadovnjak, 16 oljčnik, 17 ostali trajni nasadi, 18 plantaža gozdnega drevja

PRILOGA 2

Vrste podrobnejših dejanskih rab zemljišč, šifre vrst podrobnejših dejanskih rab zemljišč, opisi teh rab in njihova razvrstitev v podrobnejšo vrsto dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo v katastru nepremičnin

Matič na evidenca	Vrsta in šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč	Opis	KN
KMETIJSKA ZEMLJIŠČA			
A	1100 Njiva	Površina, ki jo orjemo ali drugače obdelujemo, in obračališča, namenjena obdelavi te površine (širine do dva metra). Na tej površini pridelujemo enoletne in nekatere večletne kmetijske rastline (žita, krompir, krmne rastline, oljnice, predivnice, sladkorna pesa, zelenjadnice, vrtnine, okrasne rastline, zelišča, jagode itd.). Sem sodi tudi zemljišče v prahi in ukorenišče hmeljnih sadik. V ta razred uvrščamo tudi zemljišče, ki je začasno zasejano s travo ali drugimi krmnimi rastlinami (za obdobje manj kot pet let) in se uporablja za košnjo ali pašo večkrat na leto. Če je površina porasla s travno rušo in ni preorana pet ali več let, jo uvrstimo v trajni travnik.	10
	1160 Hmeljišče	Površina, na kateri so žičnica ter obračališča in poti, potrebne za obdelavo hmeljišča. Vključuje površino hmeljišča v obdelavi oziroma premeni.	11
	1180 Trajne rastline na njivskih površinah	Drevesnica, trsnica, zarodišče podlag, nasad matičnih rastlin, nasad okrasnih trajnih rastlin za vzgojo rezanega cvetja, trajna zelišča, trajne zelenjadnice.	12
	1190 Rastlinjak	Steklenjaki in plastenjaki z močnejšo konstrukcijo in daljšo življenjsko dobo, v katerih se vzgajajo okrasne rastline, rezano cvetje, zelenjava, zelišča, matične rastline, podlage, sadike, jagode itd.	10
	1211 Vinograd	Površina, zasajena z vinsko trto (<i>Vitis vinifera</i>), vključno z obračališči in potmi v vinogradu ter brežinami pri vinogradu na terasah.	13
	1212 Matičnjak	Površina, zasajena z matičnimi rastlinami, namenjena za pridelavo ključev podlag vinske trte, vključno z obračališči in potmi.	14
	1221 Intenzivni sadovnjak	Površina, zasajena s sadnimi vrstami, pri obdelavi katere se uporabljajo sodobne intenzivne tehnologije. Intenzivni sadovnjak zajema površino nasada skupaj z obračališči in potmi ter brežinami, če je nasad zasajen terasasto. Nasade jagod uvrščamo v vrsto dejanske rabe njiva.	15
	1222 Ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak	Sadovnjak, ki ni primeren za intenzivno pridelavo. To je običajno nasad visokodebelnih sadnih dreves, vzgojenih na bujni podlagi ali iz semena, z gostoto več kot 50 dreves na hektar. V ekstenzivnem oziroma travniškemu sadovnjaku lahko raste ena ali več različnih sadnih vrst.	10

Matič na eviden ca	Vrsta in šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč	Opis	KN
A	1230 Oljčnik	Površina, zasajena z oljkami, ki so med seboj oddaljene največ 20 metrov, povečana za širino oziroma dolžino največ deset metrov od debel oljk, zasajenih na zunanjih robovih oljčnika, ki je namenjena za obračališča in pomožne poti.	16
	1240 Ostali trajni nasadi	Površina, zasajena z eno ali več različnimi vrstami trajnih rastlin.	17
	1300 Trajni travnik	Površina, porasla s travo, deteljami in drugimi krmnimi zelmi, kjer se redno kosi oziroma na njej pase. Takšna površina ni v kolobarju in se ne orje. Za trajni travnik se šteje tudi površina, porasla s posameznimi drevesi, kjer gostota dreves ne presega 50 dreves/hektar.	10
	1321 Barjanski travnik	S travinjem, šašem in močvirsko preslico poraslo zemljišče na organskih ali mineralno-organskih tleh, kjer raven talne vode med letom pogosto doseže površino tal.	10
	1800 Kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem	Površina, porasla s travinjem, kjer rastejo posamična gozдна drevesa oziroma grmi in se redno, vsaj enkrat letno popase oziroma pokosi. Pokrovnost travinja je vsaj 80 %, pokrovnost drevesnih krošenj oziroma grmov pa je manjša od 75 %.	10
	1410 Kmetijsko zemljišče v zaraščanju	Zemljišče, ki se zarašča zaradi opustitve kmetovanja ali preskromne kmetijske rabe. Pokrovnost dreves je 20–75 %. Če se takšno zemljišče 20 ali več let ne uporablja za kmetijske namene, če pokrovnost dreves preseže 75 % in če je premer debel več kot 10 cm, preide v gozd.	10
	1420 Plantaža gozdnega drevja	Plantaža gozdnega drevja je nasad gozdnega drevja, namenjen izključno pridelavi lesa, okrasnih dreves ali plodov oziroma drugih delov drevja in pri katerih so razdalje med drevjem že ob zasaditvi takšne kot ob predvidenem končnem razvojnem stanju sestoja.	18
	1500 Drevesa in grmičevje	Površina, porasla z drevesi in grmičevjem. Sem uvrščamo tudi obvodno zarast, če so obrečni pasovi porasli z drevjem oziroma grmovjem, ter mejice iz gozdnih dreves oziroma grmičevja.	10
	1600 Neobdelano kmetijsko zemljišče	Površina, ki je npr. rigolana in pripravljena za zasaditev novih trajnih nasadov. Kmetijsko zemljišče, ki se začasno ne uporablja zaradi gradnje infrastrukture ali je neobdelano zaradi socialnih ali drugih razlogov. Kmetijsko zemljišče, na katerem je ograda za konje, prašiče ali druge živali in ki ni poraslo s travinjem.	10
GOZDNA ZEMLJIŠČA			
A	2000 Gozd	Zemljišče, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove, opredeljeno kot gozd.	20
POZIDANA ZEMLJIŠČA			
E	3010 Tloris stavbe	Tloris stavbe iz katastra nepremičnin.	31
B	Območje za bivanje		

Matič na eviden ca	Vrsta in šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč	Opis	KN
	3111 Območje za bivanje v stanovanjskih stavbah	Območje za bivanje v stanovanjskih stavbah je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen bivanju v stanovanjskih stavbah z eno ali dvema stanovanjskima enotama s spremljajočimi dejavnostmi. Značilnosti območja določa način bivanja v zasebnih stanovanjskih stavbah, praviloma brez večjih skupnih javnih površin.	30
	3112 Območje za bivanje v večstanovanjskih stavbah	Območje za bivanje v večstanovanjskih stavbah je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen bivanju v večstanovanjskih stavbah (stolpič, blok, stolpnica, večstanovanjske stavbe v mestnih središčih ipd.), ki imajo skupne funkcionalne površine (skupna parkirišča, zelenice, igrišča, garaže ipd.).	30
	Območje kmetijske dejavnosti		
	3121 Območje stanovanjskih stavb in kmetijskih objektov	Območje stanovanjskih stavb in kmetijskih objektov je del zemeljskega površja, ki je namenjen bivanju, kmetijski pridelavi hrane ter s kmetijstvom povezanim spremljajočim dejavnostim (domača obrt, turistična dejavnost kot dopolnilna dejavnost na kmetiji, prodaja kmetijskih pridelkov ipd.).	30
	3122 Območja za posebno kmetijsko dejavnost	Območja za posebno kmetijsko dejavnost so del zemeljskega površja, na katerem so objekti za izvajanje posebne kmetijske dejavnosti. Objekti so namenjeni predvsem izvajanju kmetijske ali gozdarske dejavnosti ali lova, bivanje je le v okviru izvajanja te dejavnosti in ni stalno.	30
	3123 Območje za kmetijsko proizvodnjo	Območje za kmetijsko proizvodnjo je del zemeljskega površja, kjer so pretežno objekti, namenjeni pridelavi hrane, gojenju rastlin ali živali v obsegu, ki presega porabo za lastne potrebe.	30
	Območje za javne storitve		
	3131 Območje za zdravstveno dejavnost	Območje za zdravstveno dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen izvajanju zdravstvene oskrbe ljudi in živali.	30
	3132 Območje za versko dejavnost	Območje za versko dejavnost je del zemeljskega površja, ki je namenjen čaščenju boga in/ali nadnaravnih sil ter izvajanju verskih obredov.	30
	3133 Območje za kulturno dejavnost in prireditve	Območje za kulturno dejavnost in prireditve je del zemeljskega površja, ki je namenjen izvajanju dejavnosti s področja kulture in kulturnih prireditev.	30
	3134 Območje za dejavnost javne uprave	Območje za dejavnost javne uprave je del zemeljskega površja, ki je namenjen delovanju sistemov in institucij, ki zagotavljajo oblast (zakonodajno, sodno in izvršilno) v državi.	30
B	3135 Območje za varstvo, vzgojno in izobraževalno dejavnost	Območje za varstvo, vzgojno in izobraževalno dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen izvajanju varstva, vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov in odraslih.	30

Matič na eviden ca	Vrsta in šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč	Opis	KN
	3136 Območje institucionalnega bivanja	Območje institucionalnega bivanja je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjeno posebnim oblikam bivanja (npr. prestajanje zaporne kazni, bivanje ob izobraževanju izven kraja stalnega prebivališča, nastanitev tujcev in beguncev, nastanitev starostnikov ipd.)	30
Območje za trgovino in storitve			
	3141 Območje za trgovsko dejavnost	Območje za trgovsko dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen prodaji in nakupovanju blaga.	30
	3142 Območje za poslovno in storitveno dejavnost	Območje za poslovno in storitveno dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen izvajanju različnih poslovnih in storitvenih dejavnosti.	30
Območje za turizem in gostinstvo			
	3151 Območje za turistično in gostinsko dejavnost	Območje za turistično in gostinsko dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen pripravi in strežbi hrane oziroma pijače, nastanitvi gostov in izvajanju spremljajočih aktivnosti.	30
	3152 Območje za kampiranje	Območje za kampiranje je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen občasnemu bivanju z mobilnimi bivalnimi enotami (šotor, prikolica, avtodom ali mobilna hiša).	30
Območje za industrijo, skladiščenje in obrt			
	3161 Območje za industrijo in obrt	Območje za industrijo in obrt je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen predelavi surovin in proizvodnji ter obrti.	30
	3162 Območje za skladiščenje	Območje za skladiščenje je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen pretovarjanju in skladiščenju blaga.	30
Območje za šport in rekreacijo			
	3171 Območje za šport in rekreacijo	Območje za šport in rekreacijo je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen športno-rekreacijskim aktivnostim in športnim prireditvam ter obsega enega ali več športnih objektov, tj. za športno dejavnost opremljenih in urejenih površin ter prostorov.	30
Območje zelenih površin v javni rabi			
	3181 Območje parka	Območje parka je del zemeljskega površja, ki je posebej negovan, zasajen z drevjem in rastlinjem ter pretežno namenjen sprehajanju in rekreaciji.	30
	3182 Območje za vrtičkarstvo	Območje za vrtičkarstvo je del zemeljskega površja, ki je namenjen prostočasnemu gojenju vrtnin in okrasnih rastlin.	30

Matič na eviden ca	Vrsta in šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč	Opis	KN
B	3183 Območje komunalne zelenice	Območje komunalne zelenice je del zemeljskega površja, ki je namenjeno predvsem sanitarno-higienski, ekološki, vizualno-estetski ter izravnalni vlogi v urbanih okoljih. Območja so porasla s travo, grmičevjem, drevjem ali so hortikulturno urejena ter so robno zelenje okoli zazidalnih otokov ali v njih z namenom tamponske cone.	30
	3184 Območje ostalih odprtih površin v javni rabi	Območje ostalih odprtih površin v javni rabi je del zemeljskega površja, ki so odprte površine v urbanih okoljih. Namenjen je različnim aktivnostim in dejavnostim ter ga ni mogoče uvrstiti v preostale podrobne vrste rabe.	30
	Območje za obrambo, zaščito in reševanje		
	3191 Območje za potrebe obrambe	Območje za potrebe obrambe je del zemeljskega površja, ki je namenjen stalnim aktivnostim za potrebe obrambe, zlasti razmestitvam, usposabljanju in delovanju vojske.	30
	3192 Območje za potrebe zaščite in reševanja	Območje za potrebe zaščite in reševanja je del zemeljskega površja, ki je namenjen delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.	30
	Območje cest in parkirišč		
	3211 Območje ceste	Območje ceste je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen izvajanju cestnega prometa in je na njem zgrajena cestna infrastruktura, ki ni javna.	30
	3212 Območje za parkiranje	Območje za parkiranje je del zemeljskega površja, ki je namenjen kratkotrajnemu ali dolgotrajnemu parkiranju vozil cestnega prometa in niso zemljišča javne cestne infrastrukture.	30
	Druga območja za transport in logistiko		
	3231 Območje letališča	Območje letališča je del zemeljskega površja (kopenska ali vodna površina), ki je pretežno namenjen za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov.	30
	3232 Območje heliporta	Območje heliporta je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen vzletanju in pristajanju helikopterjev.	30
	3233 Območje pristanišča	Območje pristanišča je del zemeljskega površja (kopnega in vodne površine), ki je pretežno namenjen privezovanju, sidranju in varstvu plovil, izgradnji in vzdrževanju plovil ter vkrcvanju in izkrcvanju oseb in tovora.	30
	3234 Območje prometnega terminala	Območje prometnega terminala je del zemeljskega površja, ki je namenjen sprejemu, odpravi ali pretovoru blaga ali potnikov na začetku ali koncu prometne poti ter oskrbi in vzdrževanju potnikov in vozil na prometni poti.	30
	Območje za gospodarsko javno infrastrukturo		
B	3241 Območje energetske infrastrukture	Območje energetske infrastrukture je del zemeljskega površja, ki je namenjen proizvodnji, prenosu in distribuciji energentov ali energije (elektrika, nafta, plin, geotermalni viri, toplota).	30

Matič na eviden ca	Vrsta in šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč	Opis	KN
	3242 Območje okoljske infrastrukture	Območje okoljske infrastrukture je del zemeljskega površja, ki je namenjen odlaganju odpadkov, čiščenju komunalnih in odpadnih voda ter zajemu in shranjevanju pitne vode.	30
	3243 Območje pokopališča	Območje pokopališča je del zemeljskega površja, ki je namenjen ohranjanju posmrtnih ostankov in izvajanju različnih obredov pokopavanja.	30
	3244 Območje komunikacijske infrastrukture	Območje komunikacijske infrastrukture je del zemeljskega površja, ki je namenjen objektom za prenos komunikacijskega signala.	30
C	Območje javne infrastrukture		
	Območje javne cestne infrastrukture		
	3311 Javna državna cestna infrastruktura	Pripadajoče zemljišče državne cestne infrastrukture, na katerem so objekti in naprave, potrebni za nemoten potek javnega cestnega prometa, ter zemljišča, potrebna za uporabo teh objektov in naprav v skladu z zakonom, ki ureja ceste.	32
	3312 Območje objekta na javni državni cestni infrastrukturi	Pripadajoče zemljišče objekta državne cestne infrastrukture in zemljišča, potrebna za uporabo teh objektov v skladu z zakonom, ki ureja ceste. V to skupino spadajo mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, predori, galerije ter podhodi in nadhodi.	33
	3313 Javna občinska cestna infrastruktura	Pripadajoče zemljišče občinske javne cestne infrastrukture, na katerem so objekti in naprave, potrebni za nemoten potek javnega cestnega prometa, ter zemljišča, potrebna za uporabo teh objektov in naprav v skladu s predpisi, ki urejajo ceste.	34
	3314 Območje objekta na javni občinski cestni infrastrukturi	Pripadajoče zemljišče objekta občinske cestne infrastrukture in zemljišča, potrebna za uporabo teh objektov v skladu s predpisi, ki urejajo ceste. V to skupino spadajo mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, predori, galerije ter podhodi in nadhodi.	35
	Območje javne železniške infrastrukture		
	3321 Javna železniška infrastruktura	Pripadajoče zemljišče javne železniške infrastrukture, na katerem so objekti in naprave, potrebni za nemoten potek javnega železniškega prometa, ter zemljišče, potrebno za uporabo teh objektov in naprav v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet.	36
	3322 Območje objekta na javni železniški infrastrukturi	Pripadajoče zemljišče objekta javne železniške infrastrukture in zemljišče, potrebno za uporabo teh objektov v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet. V to skupino spadajo mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, predori, galerije ter podhodi in nadhodi.	37
B	Druga zemljišča		
B	3410 Izpraznjeno ali neizgrajeno območje	Izpraznjeno območje je del zemeljskega površja, kjer je ena od pozidanih rab trenutno opuščena. Neizgrajeno območje je del zemeljskega površja, kjer poteka ali je potekala gradnja ter rabe še ni mogoče določiti.	30

Matič na eviden ca	Vrsta in šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč	Opis	KN
	3420 Območje za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	Območje za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin je del zemeljskega površja, ki je namenjen nadzemnemu ali podzemnemu pridobivanju in izkoriščanju mineralnih surovin.	50
VODNA ZEMLJIŠČA			
D	4100 Vodno zemljišče morja	Zemljišče, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo vode, opredeljeno kot vodno zemljišče morja.	40
	4200 Vodno zemljišče celinskih voda	Zemljišče, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo vode, opredeljeno kot vodno zemljišče celinskih voda.	40
NEPLODNA ZEMLJIŠČA			
	5000 Zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom	Zemljišče z malo ali brez vegetacije nad 800 metri nadmorske višine, ki ni vključeno v druge dejanske rabe.	50

Pomen kratic:

- A** evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč
- B** evidenca dejanske rabe poseljenih zemljišč
- C** evidenca dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture
- D** evidenca dejanske rabe vodnih zemljišč
- E** kataster nepremičnin

**3425. Uredba o spremembi Uredbe o energetske
infrastrukturi**

Na podlagi petega odstavka 462. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE in 121/21 – ZSROVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi Uredbe o energetske infrastrukture

1. člen

V Uredbi o energetske infrastrukture (Uradni list RS, št. 22/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(1) Energetska infrastruktura za proizvodnjo električne energije sestavljajo elektrarne z nazivno električno močjo nad 10 MW ter njihovi sestavni deli in naprave za soproizvodnjo električne energije in toplote z nazivno električno močjo nad 10 MW ter njihovi sestavni deli.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek sestavljajo energetska infrastruktura tudi elektrarne in naprave, ki proizvajajo električno energijo z izkoriščanjem obnovljivih virov energije z nazivno električno močjo nad 1 MW ter njihovi sestavni deli, in naprave, ki proizvajajo električno energijo s soproizvodnjo toplote in električne energije iz obnovljivih virov energije z nazivno električno močjo nad 1 MW ter njihovi sestavni deli.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-85/2021

Ljubljana, dne 4. novembra 2021

EVA 2021-2430-0123

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

MINISTRSTVA

3426. Pravilnik o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito

Na podlagi devetega odstavka 45. člena in četrtega odstavka 107. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K

o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določa postopek s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, oblika, vsebina in način sprejema prošnje za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prošnja) ter način izdaje, oblika in vsebina izkaznice prosilca za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilec).

2. člen

(postopek s policijo)

(1) V okviru predhodnega postopka iz 42. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) vlagatelj namere napiše lastnoročno in čitljivo izjavo o razlogih za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: izjava).

(2) Obravnava v predhodnem postopku poteka ob sodelovanju tolmača v jeziku, ki ga vlagatelj namere razume. Tolmač pisno prevede izjavo v slovenski jezik.

(3) Če je vlagatelj namere nepismen ali izjave iz drugih utemeljenih razlogov ne more napisati sam, jo po njegovem nareku napiše tolmač v jeziku, ki ga vlagatelj namere razume. Izjava, napisana po nareku tolmača, se vlagatelju namere prebere, kar vlagatelj namere potrdi s svojim podpisom.

(4) Če vlagatelj namere ne more ali ne želi napisati ali podpisati izjave, se o tem naredi uradni zaznamek.

(5) Policija o podaji namere takoj po izjavi vlagatelja namere obvesti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in urad Vlade Republike Slovenije, pristojen za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad).

(6) Policija o postopku in ugotovitvah iz drugega odstavka 42. člena zakona izdela poročilo.

(7) Policija vlagatelja namere seznani s posledicami samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov azilnega doma ali njegove izpostave, kar vlagatelj namere potrdi s podpisom. Potrditev te seznanitve je del registracijskega lista iz 3. člena tega pravilnika.

3. člen

(registracijski list)

(1) Policija v postopku iz prejšnjega člena izpolni registracijski list na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Registracijskemu listu se priloži:

- izjavo iz prvega odstavka prejšnjega člena,
- poročilo policije o ugotovitvah iz šestega odstavka prejšnjega člena,
- potrdilo o oddanih dokumentih na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

- dokumente, ki potrjujejo istovetnost vlagatelja namere,
- vsa druga dokazila, ki jih je posedoval vlagatelj namere (vozovnice, telefonske kartice, potrdila o nočitvah, potrdila o bivanju, članske izkaznice političnih in drugih organizacij itd.), in popis denarnih sredstev, ki jih vlagatelj namere poseduje.

4. člen

(prihod v azilni dom ali njegove izpostave)

(1) Vlagatelja namere, ki nezakonito vstopi v Republiko Slovenijo, policija po končanem postopku iz 2. člena tega pravilnika v najkrajšem možnem času pripelje v azilni dom ali njegovo izpostavo oziroma nastanitveno kapaciteto, vzpostavljeno na meji oziroma v bližini meje, letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča (v nadaljnjem besedilu: azilni dom).

(2) Vlagatelja namere, ki zakonito vstopi v Republiko Slovenijo, policija po končanem postopku iz 2. člena tega pravilnika napoti v azilni dom.

5. člen

(sanitarno-dezinfekcijski pregled)

(1) Vlagatelj namere pred sprejemom prošnje opravi sanitarno-dezinfekcijski pregled, ki obsega:

1. tuširanje in preoblečenje v čisto perilo in obleko, ki jo zagotovi urad, če vlagatelj namere nima lastnih oblačil,
 2. zagotovitev svežega postelnega perila, brisač in pribor za osebno higieno,
 3. higiensko obravnavo z dekontaminacijo ran, odstranjevanje površinskih tujkov z ran ter kožnih parazitov,
 4. oskrbo ran, poškodb, aplikacijo zdravil in mazil,
 5. prevezo in imobilizacijo poškodovanih delov telesa po navodilih zdravnika,
 6. aplikacijo intramuskularne in intravenozne terapije po navodilih zdravnika.
- (2) Pregled iz prejšnjega odstavka opravi zdravstveni tehnik.
- (3) Sredstva za sanitarno-dezinfekcijske preglede zagotavlja urad.

6. člen

(preventivni zdravstveni pregled)

(1) Vlagatelj namere pred sprejemom prošnje opravi preventivni zdravstveni pregled, ki obsega:

- anamnezo o nalezljivih boleznih ter kontaktih z bolniki in klicenosci,
- preverjanje podatkov o cepljenih in zaščiti z zdravili,
- klinični pregled kože, sluznic, žrela in bezgavk zaradi ugotavljanja obstoja nalezljivih boleznih,
- druge nujne preiskave, če je to zaradi klinične slike vlagatelja namere potrebno,
- ugotavljanje posebnih zdravstvenih potreb glede sprejema ter psihosocialnega stanja, kar se zabeleži na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pregled iz prejšnjega odstavka opravi zdravnik.

(3) V primeru ugotovljene nalezljive bolezni, ki zahteva izolacijo osebe, se postopek sprejema prošnje prekine za čas trajanja te bolezni. Osebo se nastani v prostore, ki so namenjeni izolaciji.

(4) Sredstva za preventivne zdravstvene preglede zagotavlja urad.

7. člen

(informacije o nadaljnjem postopku)

(1) Uradna oseba ministrstva vlagatelju namere po opravljenem sanitarno-dezinfekcijskem in preventivnem zdravstvenem pregledu in pred začetkom postopka sprejema prošnje v jeziku, ki ga razume, posreduje informacije o nadaljnjem poteku predhodnega postopka, o prepovedi odstranitve iz Republike Slovenije, o postopkih po zakonu, pravicah in dolžnostih prosilcev za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, možnih

posledicah neupoštevanja obveznosti in nesodelovanja s pristojnim organom, pravilih postopkov, ki jih ureja Uredba (EU) št. 604/2013, in posredovanju prstnih odtisov v podatkovno bazo EURODAC v skladu z Uredbo (EU) št. 603/2013, rokih za uveljavljanje pravnih sredstev, o pravici do pravne pomoči in zastopanja na vseh stopnjah postopka na lastne stroške ter informacije o svetovalcih za begunce in nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju mednarodne zaščite. Vlagatelj namere prejem teh informacij potrdi s podpisom izjave na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Informacije iz prejšnjega odstavka se lahko zagotovijo tudi z informativnimi filmi in brošurami.

(3) Vlagatelja namere, ki trdi, da je mladoletnik brez spremstva, uradna oseba ministrstva takoj obvesti o imenovanju zastopnika.

(4) Vlagatelj namere, ki trdi, da je mladoletnik brez spremstva, in njegov zakoniti zastopnik, poleg informacij iz prvega in drugega odstavka tega člena, v jeziku, ki ga vlagatelj namere razume, prejmeta informacije glede možnosti odreditve pregleda za oceno starosti, načina pregleda in možnimi posledicami rezultata pregleda ter posledicami neutemeljene odklonitve pregleda. Informacij glede možnosti odreditve pregleda za oceno starosti se vlagatelju namere in njegovemu zakonitemu zastopniku ne posreduje, če je po presoji uradne osebe ministrstva očitno, da je vlagatelj namere mladoletnik brez spremstva. Vlagatelj namere in njegov zakoniti zastopnik prejem teh informacij potrdita s podpisom izjave na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Če je vlagatelj namere nepismen ali mu vsebina informacij iz prvega in četrtega odstavka tega člena ni razumljiva, se mu ta prebere ter dodatno in s tolmačevo pomočjo obrazloži v jeziku, ki ga razume.

8. člen

(fotografiranje in daktiloskopiranje)

Uradna oseba ministrstva pred sprejemom prošnje in po informiranju iz prejšnjega člena vlagatelja namere fotografira in mu odvzame prstne odtise zaradi ugotavljanja in preverjanja istovetnosti ter izvajanja Uredbe 603/2013/EU, Uredbe 767/2008/ES in Uredbe 604/2013/EU.

9. člen

(čas sprejema prošnje)

(1) Prošnja se sprejme v najkrajšem možnem času po izvedbi postopkov iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. člena tega pravilnika.

(2) V primeru mladoletnika brez spremstva se sprejem prošnje na utemeljeno pisno zahtevo njegovega zakonitega zastopnika lahko odloži za največ 48 ur od vlozene zahteve.

10. člen

(sprejem prošnje)

(1) Prošnja se poda ustno in se sprejme na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika. Kadar je prošnja v skladu s četrtrim odstavkom tega člena podana pisno ali elektronsko, se sprejme na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Sprejem prošnje vodi uradna oseba ministrstva.

(3) Vlagatelj namere samostojno poda izjavo o razlogih za vložitev prošnje, ki jo lahko dopolni na podlagi dodatnih vprašanj uradne osebe ministrstva. Uradna oseba pri tem upošteva osebnost vlagatelja namere, njegove osebne in splošne okoliščine, vključno s kulturnim poreklom in njegovo morebitno pripadnostjo ranljivim skupinam. Dodatna vprašanja lahko vlagatelju namere postavi tudi njegov zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec.

(4) Kadar vlagatelj namere po odločitvi uradne osebe v skladu s prvim odstavkom 45. člena zakona poda prošnjo v pisni ali elektronski obliki, jo vlagatelj namere samostojno izpolni, na voljo pa mu je pomoč uradne osebe. V primeru oseb iz 16. in 19. člena zakona, nepismenih oseb ali kadar so podane druge

okoliščine, zaradi katerih vlagatelj namere ne bi bil sposoben podati prošnje v pisni ali elektronski obliki, se prošnja vedno sprejme ustno v skladu s prejšnjim odstavkom.

11. člen

(priloge k prošnji)

Priloge k prošnji so:

1. izpolnjen registracijski list iz 3. člena tega pravilnika s prilogami,

2. podpisana izjava, da je vlagatelj namere v jeziku, ki ga razume, prejel informacije o nadaljnjem poteku predhodnega postopka, o prepovedi odstranitve iz Republike Slovenije, o postopkih po zakonu, pravicah in dolžnostih prosilcev za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, možnih posledicah neupoštevanja obveznosti in nesodelovanja s pristojnim organom, pravilih postopkov, ki jih ureja Uredba (EU) št. 604/2013, in posredovanju prstnih odtisov v podatkovno bazo EURODAC, v skladu z Uredbo (EU) št. 603/2013, rokih za uveljavljanje pravnih sredstev, o pravici do pravne pomoči in zastopanja na vseh stopnjah postopka na lastne stroške ter informacije o svetovalcih za begunce in nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju mednarodne zaščite,

3. podpisana izjava vlagatelja namere, ki trdi da je mladoletnik brez spremstva, in njegovega zakonitega zastopnika iz četrtega odstavka 7. člena pravilnika, da sta prejela pisno obvestilo in bila ustno seznanjena z možnostjo odreditve pregleda za določitev starosti, načinom pregleda in možnimi posledicami rezultata pregleda ter posledicami neutemeljene odklonitve pregleda,

4. pooblastilo o zastopanju v postopku priznanja mednarodne zaščite,

5. prstni odtisi prosilca,

6. fotografija prosilca,

7. podatki iz baze, ki se vodi v skladu z Uredbo 603/2013/EU.

12. člen

(določitev EMŠO)

Ministrstvo na podlagi podatkov iz registracijskega lista iz 3. člena tega pravilnika določi EMŠO prosilca, če ga ta še nima določenega.

13. člen

(obravnavna vlagatelja namere s posebnimi potrebami)

(1) Z namenom zagotoviti ustrezno obravnavo ranljivih oseb s posebnimi potrebami, kot jo določa zakon, se urad in ministrstvo medsebojno obveščata o obstoju in naravi identificiranih posebnih potreb vlagateljev namere glede sprejema oziroma potreb, ki narekujejo posebna jamstva v postopku. Ministrstvo te informacije posreduje uradu na obrazcu iz Priloge 8, ki je del tega pravilnika.

(2) Vlagatelju namere, ki potrebuje posebna jamstva v postopku, ministrstvo skladno z naravo ocenjenih posebnih potreb prilagodi tolmačenje v postopku sprejema prošnje in v primeru iz 19. člena zakona obvesti center za socialno delo, krajevno pristojen za območje, na katerem je vlagatelj namere nastanjen, ki vlagatelju namere nemudoma postavi zakonitega zastopnika, da mu pomaga v postopku sprejema prošnje. Če se vlagatelj namere ne more izražati ne govorno ne z znakovnim jezikom, mu ministrstvo omogoči izražanje na drug način.

(3) Vlagatelju namere, ki potrebuje posebna jamstva v postopku sprejema prošnje, ministrstvo omogoči več časa za pripravo na osebni razgovor. Če je to potrebno, se osebni razgovor lahko izvede tudi po delih.

14. člen

(izdaja izkaznice prosilca)

(1) Ministrstvo proslcu izda izkaznico na obrazcu iz Priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika. Izkaznica se izda takoj

po sprejemu prošnje, najkasneje pa v treh dneh po sprejemu prošnje.

(2) Prosilec je za izkaznico sam odgovoren in jo mora imeti pri sebi ter je ne sme dati, prodati ali posoditi drugi osebi, prav tako je ne sme zastaviti, na kar se prosilca posebej opozori pri sprejemu prošnje. Na izkaznici je prepovedano spreminjanje, dopisovanje ali brisanje katerega koli podatka.

(3) Pogrešitev, izgubo ali tatvino izkaznice prosilec nemudoma naznani ministrstvu in pri tem navede okoliščine pogošitve izkaznice. Pogrešitev, izguba ali tatvina izkaznice se naznani na obrazcu iz Priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika. Ministrstvo prosilcu po naznanitvi pogošitve, izgube ali tatvine izda novo izkaznico.

KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 29/17).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 9. novembra 2021.

Št. 007-322/2021

Ljubljana, dne 27. oktobra 2021

EVA 2021-1711-0040

Aleš Hojs

minister

za notranje zadeve



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA

Priloga 1

REGISTRACIJSKI LIST

(Drugi odstavek 42. člena Zakona o mednarodni zaščiti, Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21 in 3. člena Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito, Uradni list RS, št. 173/21)

Ime: _____

Priimek: _____

Datum rojstva (dan, mesec, leto): _____

Spol: _____

Kraj rojstva (država, kraj): _____

Državljanstvo: _____

Narodnost: _____

Država, iz katere je prišel v Republiko Slovenijo: _____

CR številka: _____

Datum, način in kraj vstopa v Republiko Slovenijo:

Opis poti, po kateri je tujec prišel v Republiko Slovenijo (navedba držav, preko katerih je tujec potoval, opis načina potovanja, s katerimi prevoznimi sredstvi, koliko časa se je zadrževal v posameznih državah oziroma krajih, navedba organizatorja poti ipd.):

Dokumenti, listine in druge stvari, ki jih ima tujec pri sebi (vrsta in številka dokumentov za izkazovanje identitete, vozne karte, višina denarnih sredstev in drugo):

Navedba razlogov za mednarodno zaščito:

S svojim podpisom potrjujem, da sem v jeziku, ki ga razumem, seznanjen s tem, da zapustitev sprejemnih prostorov azilnega doma ali njegove izpostave pred sprejemom prošnje za mednarodno zaščito pomeni, da bom obravnavan po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

PREVOD V JEZIK, KI GA VLAGATELJ NAMERE RAZUME

Način prihoda v azilni dom:

- pripeljan v azilni dom ali njegovo izpostavo
- napoten v azilni dom ali njegovo izpostavo

Opomba uradne osebe:

Kraj in datum: _____

(naziv organa)

(podpis uradne osebe)

(Žig)

(podpis vlagatelja namere)

(podpis tolmača)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA

Priloga 2

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) se izdaja naslednje

POTRDILO
O ODDANIH DOKUMENTIH

Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Policijska uprava _____,
Policijska postaja _____ je od vlagatelja namere:

_____, _____,
(ime in priimek) (datum in kraj rojstva)

_____, prejela naslednje dokumente, listine oziroma potrdila:
(državljanstvo)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Datum: _____

(Žig)

(podpis uradne osebe)



POROČILO

PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA PREGLEDA O UGOTOVLJENIH ZDRAVSTVENIH IN PSIHOSOCIALNIH POSEBNOSTIH

Podpisani _____ je dne _____ v skladu s 13. členom Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in v zvezi s 6. členom Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) ugotovil obstoj posebnih potreb glede sprejema oziroma potreb po posebnih jamstvih v postopku pri vlagatelju namere (ime in priimek vlagatelja namere) _____, roj. _____ državljanu _____.

Ugotovitve zdravnika in morebitne pomembne navedbe vlagatelja namere:

Datum: _____

Podpis zdravnika:



Ime in priimek _____ datum in kraj rojstva _____,
_____, državljan _____,

s svojim podpisom potrjujem, da sem bil/a pred vložitvijo prošnje za mednarodno zaščito s strani uradne osebe Ministrstva za notranje zadeve v jeziku, ki ga razumem, seznanjen/a s potekom predhodnega postopka, s prepovedjo odstranitve iz Republike Slovenije, s postopki po Zakonu o mednarodni zaščiti, s pravicami in dolžnostmi prosilcev za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, z možnimi posledicami neupoštevanja obveznosti in nesodelovanja s pristojnim organom, s pravili postopkov, ki jih ureja Uredba (EU) št. 604/2013, in posredovanjem prstnih odtisov v podatkovno bazo EURODAC v skladu z Uredbo (EU) št. 603/2013, z roki za uveljavljanje pravnih sredstev, s pravico do pravne pomoči in zastopanja na vseh stopnjah postopka na lastne stroške ter z informacijami o svetovalcih za begunce in nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju mednarodne zaščite.

PREVOD V JEZIK, KI GA VLAGATELJ NAMERE RAZUME

Podpis vlagatelja namere: _____

Podpis uradne osebe: _____

Podpis tolmača: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Podpis pooblaščenca: _____

Jezik: _____

Kraj, datum in ura informiranja: _____

Opomba uradne osebe:



Ime in priimek _____ datum in kraj rojstva _____,
_____, državljan _____,

s svojim podpisom potrjujem, **da sem v jeziku, ki ga razumem, prejel obvestilo z informacijami o možnosti odreditve pregleda za oceno starosti, načinu pregleda in možnih posledicah rezultata pregleda ter posledicah neutemeljene odklonitve pregleda. Z vsebino obvestila sem bil v jeziku, ki ga razumem, tudi ustno seznajen.**

Seznajen sem bil z določbami Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št.16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21 - v nadaljnjem besedilu: ZMZ-1), ki v drugem odstavku 17. člena določa, da lahko pristojni organ, če se pred podajo prošnje ali pri obravnavanju prošnje za mednarodno zaščito na podlagi mnenja uradnih oseb oziroma oseb, ki so vključene v delo z mladoletniki brez spremstva, podvomi o starosti mladoletnika brez spremstva, odredi pripravo izvedeniškega mnenja. Nadalje ZMZ-1 v četrtem odstavku 17. člena določa, da se lahko pregled za oceno starosti mladoletnika brez spremstva opravi le, če mladoletnik brez spremstva in njegov zakoniti zastopnik v to pisno privolita. Pred morebitno napotitvijo na osebni zdravniški pregled Ministrstvo za notranje zadeve preveri vso razpoložljivo dokumentacijo in z mladoletnikom brez spremstva opravi dodaten razgovor.

Izvedeniško mnenje pripravljajo izvedenci sodne medicine, ki opravijo osebni zdravniški pregled, na podlagi katerega se nato odločijo, ali bodo za pripravo mnenja potrebne tudi slike obeh ključnic in zapestij ter zobni rentgen.

Če mladoletnik brez spremstva ali njegov zakoniti zastopnik brez utemeljenih razlogov ne privolita v pregled za oceno starosti mladoletnika brez spremstva, se mladoletnik brez spremstva v zvezi z obravnavo njegove prošnje šteje za polnoletnega.

Podpis vlagatelja namere: _____

Podpis uradne osebe: _____

Podpis tolmača: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Podpis pooblaščenca: _____

Jezik: _____

Kraj, datum in ura informiranja: _____

Opomba uradne osebe:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga 6



EMŠO: _____

Na podlagi 45. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in 10. člena Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) se dne _____ ob _____ uri v prostorih _____ sprejema naslednja

PROŠNJA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Prisotni:

_____, uradna oseba
_____, vlagatelj namere
_____, tolmač za _____ jezik
_____, pooblaščenec
_____, zakoniti zastopnik

Drugi prisotni (vlagatelj namere soglaša z njihovo prisotnostjo):
_____.

Uradna oseba seznani vlagatelja namere, da so njegovi podatki in izjave v postopku mednarodne zaščite varovani v skladu z predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in v skladu z Zakonom o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21; v nadaljnjem besedilu ZMZ-1).

Vlagatelja namere uradna oseba opozori, da vse podatke in izjave, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo, navede po resnici in samostojno.

Ali pred sprejemom prošnje potrebujete dodatna pojasnila glede postopka mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji? _____

Ali bo pri podaji prošnje prisoten vaš pooblaščenec? _____

Ali razumete tolmačenje? _____

Ali se danes dobro počutite? Boste lahko odgovarjali navprašanja? _____

1. IME: _____

PRIIMEK: _____

2. DRUGA IMENA IN VZDEVKI: _____

3. DATUM ROJSTVA (dan, mesec, leto): _____

4. KRAJ ROJSTVA (država, mesto, kraj): _____

5. SPOL: moški ženski

6. NARODNOST: _____

7. ETNIČNA ALI PLEMENSKA PRIPADNOST: _____

8. ZAKONSKI STAN: _____

9. OPOMBA VLAGATELJA NAMERE V ZVEZI Z OSEBNIMI PODATKI:

10. JEZIKI: _____

MATERNI JEZIK: _____

DRUGI JEZIKI: _____

11. VEROIZPOVED (če vlagatelj namere s tem soglaša): _____

12. DRŽAVLJANSTVO: _____

13. DOKUMENTI ZA UGOTAVLJANJE ISTOVETNOSTI:

	Vrsta dokumenta	Številka dokumenta	Datum in Kraj izdaje	Veljavnost dokumenta

14. NASLOV ZADNJEGA PREBIVALIŠČA (država, mesto, kraj): _____

15. IZOBRAZBA

A) Osnovna šola (od/do, v letih) _____ v kraju _____

B) Poklicno izobraževanje/srednja šola (od/do, v letih) _____

v kraju _____

vrsta pridobljene izobrazbe: _____

C) Visokošolsko/univerzitetno izobraževanje poklicno (od/do, v letih) _____

v kraju _____

vrsta pridobljene izobrazbe: _____

D) Druge vrste izobraževanja (tečajji, usposabljanja, ipd.): _____

E) Poklic/kvalifikacije: _____

16. ZAPOSLOITEV (dosedanja zaposlitev/vrsta dela/ začnite z zadnjo službo v domovini, za zadnjih 10 let)

1. Ime delodajalca _____, od _____ do _____

vrsta dela _____

2. Ime delodajalca _____, od _____ do _____

vrsta dela _____

17. VOJAŠKI ROK

DA – kraj _____, od _____ do _____
NE

18. PREDKAZNOVANOST: ALI STE BILI ŽE KDAJ KAZNOVANI, ALI STE PRESTAJALI ZAPORNO KAZEN?

DA – kdaj: _____ kje: _____
Razlog: _____
NE

19. PRIPADNOST POLITIČNI STRANKI ALI ORGANIZACIJI (če prosilec s tem soglaša):

DA – Naziv politične stranke ali organizacije: _____
Od: _____ do: _____

20. DATUM ODHODA IZ IZVORNE DRŽAVE (dan, mesec, leto): _____**21. DRŽAVE, V KATERIH STE SE NAHAJALI, PO TEM, KO STE ZAPUSTILI IZVORNO DRŽAVO:**

A) DRŽAVE, V KATERIH STE PREBIVALI: _____
B) OPIS POTI: _____

C) CILJNA DRŽAVA: _____

22. DATUM VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO (dan, mesec, leto) TER KRAJ IN NAČIN VSTOPA: _____**23. PREDHODNE PROŠNJE V REPUBLIKI SLOVENIJI:** _____**24. PROŠNJE V DRUGIH DRŽAVAH:**

DA – V kateri državi? _____
Kako je bilo odločeno? _____
NE

25. DRUŽINSKI ČLANI, KI SPREMLJAJO VLAGATELJA NAMERE

A) Ime in priimek _____
B) Državljanstvo _____
C) Naslov zadnjega prebivališča _____
D) Sorodstveno razmerje _____
E) Datum rojstva oz. starost _____

26. DRUŽINSKI ČLANI VLAGATELJA NAMERE, KI ŽE PREBIVAJO V REPUBLIKI SLOVENIJI

A) Ime in priimek _____
B) Državljanstvo _____
C) Naslov zadnjega prebivališča _____
D) Sorodstveno razmerje _____
E) Datum rojstva oz. starost _____
F) Status _____

27. DRUŽINSKI ČLANI VLAGATELJA NAMERE, KI ŽIVIJO V IZVORNI DRŽAVI

A) Ime in priimek _____
B) Državljanstvo _____
C) Naslov zadnjega prebivališča _____
D) Sorodstveno razmerje _____
E) Datum rojstva oz. starost _____

28. DRUŽINSKI ČLANI VLAGATELJA NAMERE, KI ŽIVIJO ZUNAJ IZVORNE DRŽAVE

- A) Ime in priimek _____
- B) Državljanstvo _____
- C) Naslov zadnjega prebivališča _____
- D) Sorodstveno razmerje _____
- E) Datum rojstva oz. starost _____
- F) Status _____

29. IZJAVA VLAGATELJA NAMERE O RAZLOGIH ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

30. VABILO NA OSEBNI RAZGOVOR

Obveščamo vas, da ste dne _____, ob _____ uri vabljeni na osebni razgovor v zadevi vaše prošnje za mednarodno zaščito, ki bo v prostorih _____.

Drugi odstavek 46. člena ZMZ-1 določa, da uradna oseba v osebni razgovoru ugotavlja:

- istovetnost prosilca in istovetnost družinskih članov, ki ga spremljajo,
- razloge, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo,
- vsa druga dejstva in okoliščine, ki so lahko pomembna za odločitev.

Na začetku tega postopka ste bili pozvani, da aktivno sodelujete in organu, ki vodi postopek mednarodne zaščite, ter da predložite dokazila, s katerimi utemeljujete svojo prošnjo. Opozarjam vas, da morate vsa razpoložljiva dokazila pristojnemu organu predložiti do datuma vašega osebnega razgovora. V primeru, da boste na dan osebnega razgovora zadržani in se osebnega razgovora ne boste mogli udeležiti, morate to takoj sporočiti organu, ki vas vabi. Če se vabilu na osebni razgovor brez predhodnega utemeljenega opravičila ne boste odzvali, bo pristojni organ postopal v skladu s šestim odstavkom 49. člena ZMZ-1 in postopek ustavil, saj se glede na prvo alinejo drugega. odstavka 50. člena ZMZ-1 vaša prošnja v tem primeru šteje za umaknjeno. Če boste potrebovali več časa za pridobitev dokazil, nam to sporočite na razgovoru.

S svojim podpisom na koncu prošnje prisotni potrjujejo, da so vabljeni na osebni razgovor v jeziku, ki ga razumejo, in da so seznanjeni s tem, da drugega vabila za ta razgovor ne bodo prejeli.

31. IZJAVA V ZVEZI S POSREDOVANJEM OSEBNIH PODATKOV

»Ali soglašate, da bodo vaši osebni podatki in odločitev, ki jo bo v zvezi z vašo prošnjo za mednarodno zaščito sprejelo Ministrstvo za notranje zadeve, posredovani Visokemu komisariatu Združenih narodov za begunce?«

DA / NE

32. POSEBNE POTREBE ALI TEŽAVE VLAGATELJA NAMERE

33. DRUGE UGOTOVITVE URADNE OSEBE

Branje zapisnika v _____ jeziku se začne ob _____. Navzoči imajo
pripombe/nimajo pripomb na branje zapisnika.

Pripombe navzočih:

Zaključeno ob _____ uri.

Prisotni:

_____, uradna oseba
_____, prosilec
_____, tolmač za _____ jezik
_____, pooblaščenec
_____, zakoniti zastopnik

Drugi prisotni (vlagatelj namere soglaša z njihovo prisotnostjo):

_____.



EMŠO: _____

Ime vlagatelja namere: _____

Priimek vlagatelja namere: _____

Državljanstvo vlagatelja namere: _____

Na podlagi 45. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) in 10. člena Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) se dne _____ ob _____ uri v prostorih _____ vlaga

PROŠNJA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Vsi vaši podatki in izjave so v postopku mednarodne zaščite varovani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in v skladu z Zakonom o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21).

Prošnjo za mednarodno zaščito izpolnujete samostojno v maternem jeziku ali jeziku, ki ga razumete. V primeru nejasnosti pri izpolnjevanju se obrnite na uradno osebo, ki je prisotna pri izpolnjevanju.

S svojim podpisom na vsaki strani prošnje jamčite za resničnost podatkov, zato jo izpolnujte pazljivo in čitljivo.

V primeru, da imate po informiranju preko filma in brošure še vedno kakšna vprašanja v zvezi s postopkom pridobitve mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji se obrnite na uradno osebo, ki je prisotna pri sprejemu prošnje.

Ime uradne osebe, ki je prisotna pri sprejemu prošnje: _____

Ime tolmača, ki je prisoten pri sprejemu prošnje: _____

Izpolni vlagatelj namere:

I. OSEBNI PODATKI		
1.	Ime	
2.	Priimek	
3.	Druga imena ali vzdevki	
4.	Spol	
5.	Rojstni datum (dan, mesec, leto)	
6.	Kraj rojstva (država, mesto, kraj)	
7.	Državljanstvo	
8.	Zakonski stan	
9.	Naslov zadnjega prebivališča (država, mesto, kraj)	
10.	Narodnost	
11.	Etnična ali plemenska pripadnost	
12.	Veroizpoved (če ne želite, ni potrebno odgovoriti)	
13.	Jeziki - materni	
	- drugi	
14.	Zaključeno šolanje Stopnja in naziv končne izobrazbe	
15.	Zadnja zaposlitev Kje in koliko časa	
II. OSTALI PODATKI POMEMBNI ZA SPREJEM PROŠNJE		
1.	Članstvo v politični strani (če ne želite, ni potrebno odgovoriti) Če DA, katere	DA NE
2.	Vojaški rok (od kdaj do kdaj v katerem kraju) Če DA, kdaj in kje	DA NE
3.	Pretekla kaznovanost ali zaporna kazen Če DA, kdaj in kje	DA NE
4.	Datum odhoda iz izvirne države	
5.	Ciljna država	
6.	Predhodna prošnja za mednarodno zaščito Če DA, kdaj in kje	DA NE
7.	Datum vstopa v Republiko Slovenijo, Kraj in načina vstopa (<i>obkrožite</i>)	Zakonito Nezakonito Kopno Morje Zrak
8.	Predhodna prošnja v Republiki Sloveniji	DA NE

III. OSEBNI DOKUMENTI		
1.	Dokument (s fotografijo) za izkazovanje istovetnosti Če DA, kateri	DA NE
IV. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH		
1.	Ali vas na poti spremljajo družinski člani Če DA, kateri (ime, priimek, rojstni podatki ali starost in država bivanja, državljanstvo ter družinska vez)	DA NE
2.	Družinski člani v Republiki Sloveniji Če DA, kateri (ime, priimek, rojstni podatki ali starost in država bivanja, državljanstvo ter družinska vez)	DA NE
3.	Družinski člani, ki živijo v izvorni državi. Če DA, kateri (ime, priimek, rojstni podatki ali starost in družinska vez ter državljanstvo družinskega člana)	DA NE
4.	Družinski člani izven izvirne države Če DA, kateri (ime, priimek, rojstni podatki ali starost in država bivanja, državljanstvo ter družinska vez)	DA NE
V. POT DO REPUBLIKE SLOVENIJE IN RAZLOGI ZA VLOŽITEV PROŠNJE		
1.	Naštejte, v katerih državah ste se nahajali po tem, ko ste zapustili izvorno državo, ter koliko časa ste bili v posamezni državi.	
2.	Opišite razloge, zaradi katerih zaprošate za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji. Zakaj ste odšli iz izvirne države?	

3.	Ali soglašate, da bodo vaši osebni podatki in odločitev, ki jo bo v zvezi z vašo prošnjo za mednarodno zaščito sprejelo Ministrstvo za notranje zadeve, posredovani Visokemu komisariatu Združenih narodov za begunce? (Obkrožite)	DA	NE
4.	Ali imate kakšne posebne potrebe ali zdravstvene težave?		
5.	Opombe		

Zaključeno ob _____ uri.

(podpis prosilca)

(Žig)

(podpis uradne osebe, ki je prevzela prošnjo)

**OBRAZEC****O UGOTOVITVI POSEBNIH POTREB VLAGATELJA NAMERE GLEDE SPREJEMA
OZIROMA POTREB, KI NAREKUJEJO POSEBNA JAMSTVA V POSTOPKU**

Ime in priimek:	
Naslov začasnega prebivanja:	
EMŠO:	
Kategorija vlagatelja namere za mednarodno zaščito:	
Morebitni družinski člani, ki spremljajo vlagatelja namere:	
Datum in kraj rojstva:	
Državljanstvo:	
Narodnost:	
Jeziki:	
Veroizpoved (če vlagatelj namere s tem soglaša):	
Izobrazba in poklic:	
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Ugotovljene posebne potrebe glede sprejema oziroma potrebe, ki narekujejo posebna jamstva v postopku:	

Datum: _____

(Žig)

(podpis uradne osebe)

IZKAZNICA PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Sprednja stran izkaznice:

	REPUBLIKA SLOVENIJA	Številka izkaznice 00293/08
IZKAZNICA PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO		
	Priimek	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Ime	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Državljanstvo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Datum rojstva	DD.MM.LLLL
	Velja do	DD.MM.LLLL
	Spol	Ž
	Registrska številka	01152

Zadnja stran izkaznice:

Naslov začasnega prebivanja	EMŠO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CR
Območje dovoljenega bivanja	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kraj izdaje	
XXXXXXX	
Datum izdaje	
DD.MM.LLLL	



Izdajatelj: Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije



**NAZNANITEV POGREŠITVE, IZGUBE ALI
TATVINE IZKAZNICE PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO**

Ime: _____

Priimek: _____

Rojstni datum in spol: _____

Državljanstvo: _____

Naslov začasnega prebivanja
(naselje, ulica, hišna št. z dodatkom): _____

Vrsta pogošitve izkaznice: _____

Registrska številka izkaznice: _____

Okoliščine pogošitve:

Datum naznanitve: _____

(podpis osebe, ki je naznanila pogošitev)

(Žig)

(podpis uradne osebe)

3427. Pravilnik o podrobnejši vsebini registra prostorskih enot

Na podlagi sedmega odstavka 115. člena Zakona o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K
o podrobnejši vsebini registra prostorskih enot**1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino registra prostorskih enot, povezave med prostorskimi enotami, način vodenja in vpisovanja v register prostorskih enot ter šifre prostorskih enot.

2. člen

(podatki v registru prostorskih enot)

(1) Podatki o prostorskih enotah se v register prostorskih enot vpisujejo tako, da so med seboj povezljivi.

(2) Podatki o prostorskih enotah so v registru prostorskih enot časovno opredeljeni z datumom vpisa v register prostorskih enot, datumom začetka veljavnosti podatkov oziroma datumom začetka veljavnosti sprememb vpisanih podatkov ter datumom ukinitve prostorske enote.

3. člen

(vrste prostorskih enot)

(1) Vrste prostorskih enot se v register prostorskih enot vpišejo z oznako posamezne prostorske enote.

(2) Vrste prostorskih enot, njihove oznake, pravila za določanje šifer prostorskih enot in povezave med prostorskimi enotami so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(šifre prostorskih enot)

(1) Šifre občin, upravnih enot, volilnih enot, poštnih okolišev, statističnih regij in kohezijskih regij se dodelijo na ravni države.

(2) Šifre naselij, lokalnih volišč, volilnih enot za lokalne volitve, krajevnih skupnosti, vaških skupnosti, četrtnih skupnosti in šolskih okolišev se dodelijo na ravni občin.

(3) Šifra volilnega okraja se dodeli na ravni volilnih enot.

(4) Šifra državnoborskih volišč se dodeli na ravni volilnega okraja.

(5) Šifra ulice se dodeli na ravni naselja.

(6) Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) dodeli prostorski enoti novo šifro, če je prostorska enota nastala na novo ali če je prostorska enota nastala iz obstoječih prostorskih enot in je dobila novo ime.

(7) Geodetska uprava ukine šifro prostorske enote, če se prostorska enota ukine ali če se prostorska enota spremeni tako, da se ukine tudi njeno ime.

5. člen

(območje prostorskih enot)

(1) Območja prostorskih enot se vpišejo v register prostorskih enot na podlagi akta, ki določa območje prostorske enote.

(2) Meje območij prostorskih enot se vpišejo s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu.

(3) Vsaka prostorska enota ima z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu določen centroid prostorske enote.

6. člen

(ime prostorskih enot)

(1) Ime prostorskih enot je ime, ki je navedeno v aktu, ki določa ime prostorske enote.

(2) V registru prostorskih enot se poleg imena prostorske enote lahko vodi tudi skrajšano ime prostorske enote.

(3) Ime prostorske enote se vpiše z vpisom največ 50 alfanumeričnih znakov, skrajšano ime prostorske enote pa z vpisom največ 35 alfanumeričnih znakov.

7. člen

(lega ulice)

Lega ulice se vpiše kot linija ali več linij, ki določajo potek osi ulice. Linije so določene z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu.

8. člen

(izmenjevalni formati)

(1) Za poenoteno vodenje podatkov registra prostorskih enot s podatki katastra nepremičnin geodetska uprava določi izmenjevalne formate za spremembe podatkov in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Če se izmenjevalni formati iz prejšnjega odstavka spremenijo, se te spremembe začnejo uporabljati 30. dan po njihovi objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

9. člen

(vpis prostorskih enot)

(1) Organ, ki je sprejel akt, s katerim se določi, spremeni ali ukine prostorska enota, mora v treh dneh po sprejetju akta geodetski upravi posredovati ta akt in podatke o prostorski enoti.

(2) Če akt in posredovani podatki iz prejšnjega odstavka ne omogočajo nedvoumnega vpisa prostorske enote, geodetska uprava pozove organ, ki je akt sprejel, da akt oziroma posredovane podatke ustrezno dopolni. V pozivu za dopolnitev ga opozori, katere podatke je treba dopolniti, in ga hkrati obvesti, da vpis prostorske enote ne bo opravljen, dokler pomanjkljivosti ne bodo odpravljene.

(3) Geodetska uprava vpiše nove prostorske enote, spremembe podatkov o prostorskih enotah oziroma njihovo ukinitve v 30 dneh po prejemu akta in posredovanih podatkov v skladu s prvim oziroma drugim odstavkom tega člena.

(4) Če se prostorska enota določi, spremeni ali ukine na podlagi zakona ali predpisa, sprejetega na podlagi zakona, geodetska uprava vpiše novo prostorsko enoto, jo spremeni oziroma ukine po uradni dolžnosti v 30 dneh od uveljavitve zakona ali predpisa, izdanega na podlagi zakona.

10. člen

(vpis sprememb podatkov zaradi zagotovitve usklajenega vpisa prostorskih enot in povezav med prostorskimi enotami)

Zaradi zagotovitve usklajenega vpisa prostorskih enot in povezav med prostorskimi enotami v registru prostorskih enot lahko geodetska uprava po uradni dolžnosti spremeni lego ulice oziroma spremeni podatke o območju prostorske enote.

KONČNI DOLOČBI**11. člen**

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vsebini in načinu vodenja registra prostorskih enot (Uradni list RS, št. 118/06 in 54/21 – ZKN).

12. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 4. aprila 2022.

Št. 007-519/2021/24

Ljubljana, dne 29. oktobra 2021

EVA 2021-2550-0073

Mag. Andrej Vizjak
minister
za okolje in prostor

Priloga 1:**Vrste prostorskih enot, njihove oznake, pravila za določanje šifer prostorskih enot in povezave med prostorskimi enotami**

VRSTE PROSTORSKE ENOTE (PE)	OZNAKA PE	PRAVILO ZA DOLOČANJE ŠIFER PE	POVEZAVE MED PE
NASELJE	NA	3-mestna znotraj občine	OB-NA
OBČINA	OB	3-mestna znotraj države	DR-OB
UPRAVNA ENOTA	UE	3-mestna znotraj države	DR-UE
ULICA	UL	4-mestna znotraj naselja	NA-UL
VOLILNA ENOTA	VE	3-mestna znotraj države	DR-VE
VOLILNI OKRAJ	VO	2-mestna znotraj volilne enote	VE-VO
DRŽAVNOZBORSKO VOLIŠČE	VD	3-mestna znotraj volilnega okraja	VO-VD
VOLILNA ENOTA ZA LOKALNE VOLITVE	LV	3-mestna znotraj občine	OB-LV
LOKALNO VOLIŠČE	LE	2-mestna znotraj občine	OB-LE
ŠOLSKI OKOLIŠ	SL	3-mestna znotraj občine	OB-SL (le atributna povezava)
KRAJEVNA SKUPNOST	CK	3-mestna znotraj občine	OB-CK
VAŠKA SKUPNOST	CV	3-mestna znotraj občine	OB-CV
ČETRTHNA SKUPNOST	CM	3-mestna znotraj občine	OB-CM
POŠTNI OKOLIŠ	PT	4-mestna znotraj države (prevzem šifranta)	DR-PT
STATISTIČNA REGIJA	SR	2- mestna znotraj države	DR-SR
KOHEZIJSKA REGIJA	KR	1- mestna znotraj države	DR-KR

USTAVNO SODIŠČE

3428. Odločba o ugotovitvi, da osmi odstavek 64. člena in 65. člen Zakona o osnovni šoli ter tretji odstavek 18.a člena Zakona o maturi niso v neskladju z Ustavo in odločba o zavrnitvah ustavnih pritožb, odločba o razveljavitvi sodbe Upravnega sodišča in sklep o zavrnjenju vloge

Številka: U-I-45/16-50
Up-321/18-48
Up-1140/18-38
Up-1244/18-38
Datum: 16. 9. 2021

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Jurija Toplaka, Maribor, in mladoletne Ane Toplak, ki jo zastopata zakonita zastopnika Jurij Toplak in Tina Vesenjaj, oba Maribor, ter v postopku odločanja o ustavnih pritožbah Jurija Toplaka, Maribor, ter mladoletne Ane Toplak, ki jo zastopata zakonita zastopnika Jurij Toplak in Tina Vesenjaj, oba Maribor, na seji 16. septembra 2021

o d l o č i l o:

1. Osmi odstavek 64. člena in 65. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in 63/13) in tretji odstavek 18.a člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) niso v neskladju z Ustavo.

2. Ustavni pritožbi zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. X Ips 338/2016 z dne 7. 2. 2018 in sodbo Upravnega sodišča št. I U 1795/2016 z dne 4. 4. 2018 se zavrneta.

3. Sodba Upravnega sodišča št. I U 1131/2017 z dne 9. 5. 2018 se razveljavi in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

4. Vloga Jurija Toplaka, s katero uveljavlja kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja v postopkih pred Ustavnim sodiščem v zadevah št. U-I-45/16, št. Up-321/18 in št. Up-1140/18, se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

Ustavna pritožba Jurija Toplaka zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. X Ips 338/2016 z dne 7. 2. 2018 (Up-321/18)

1. Pritožnik Jurij Toplak je pri Državnem izpitnem centru (v nadaljevanju RIC) vložil zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Zahteval je, naj mu RIC v elektronski obliki pošlje aritmetične sredine doseženih točk, ki so jih učenci 6. in 9. razredov dosegli na nacionalnem preverjanju znanja (v nadaljevanju NPZ) leta 2015 po posamezni šoli, za vse osnovne šole, ki so sodelovale na NPZ, za predmete angleški jezik, slovenski jezik in matematika. RIC je zahtevo za dostop do informacij javnega značaja zavrnil z obrazložitvijo, da zahtevani podatki ne obstajajo v materializirani obliki in bi moral organ ustvariti nov dokument. Informacijski pooblaščenec je pritožbi prosilca delno ugodil, odpravil odločbo RIC in odločil, da mora organ zahtevane podatke poslati prosilcu v elektronski obliki. RIC je vložil tožbo, ki jo je Upravno sodišče zavrnilo. RIC je vložil revizijo. Pritožnik je v postopku revizije sodeloval kot stranka z interesom.

2. Vrhovno sodišče je reviziji ugodilo. Sodbo Upravnega sodišča je spremenilo tako, da je tožbi ugodilo in spremenilo odločbo Informacijskega pooblaščenca tako, da je zavrnilo pritožbo pritožnika. Po stališču Vrhovnega sodišča so dokumenti

iz prvega odstavka 4. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 23/14, 50/14, 102/15 in 7/18 – v nadaljevanju ZDIJZ) vsi podatki, ki so v elektronski obliki v zbirkah podatkov pri organu. Dokumenti iz prvega odstavka 4. člena ZDIJZ naj bi bili podatki, ki naj bi jih bilo mogoče dejansko in pravno dopustno medsebojno povezati oziroma združiti z uporabo tistih računalniških orodij, ki naj bi bila ustvarjena za delo z navedenimi podatki in ki bi jih pri svojem delu uporabljali zaposleni pri navedenem organu ali druge pooblaščen osebe, ki so povezane z izvajanjem nalog organa. Obstoj pravnih omejitev pri dostopu do določenih podatkov ali njihovih medsebojnih povezav naj bi pomenil, da ti podatki ne morejo sestavljati dokumenta, s katerim razpolaga organ in ki bi lahko bil dostopen kot informacija javnega značaja. Posamezniki naj ne bi imeli pravice do širšega ali drugačnega dostopa do informacij javnega značaja kot sam organ ali pri njem zaposlene ali pooblaščen osebe. Vrhovno sodišče je sprejelo stališče, da v primeru, ko sta uporaba podatkov v elektronski obliki iz podatkovne zbirke in njihovo povezovanje v dokument prepovedana organu, ni mogoče v postopku dostopa do informacij javnega značaja zahtevati, naj organ tak dokument posreduje prosilcu. Osmi odstavek 64. člena in 65. člen Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn) naj bi omejevala ravnanje RIC tako, da kljub tehničnim možnostim in uporabi razpoložljivih računalniških orodij podatkov o NPZ ne sme povezovati na način, ki bi omogočal razvrstitev šol glede na dosežke na zunanjem preverjanju znanja. Zakonska prepoved uporabe podatkov za razvrščanje šol naj bi zavezovala le revidenta, vendar naj bi bil njen dejanski odraz tudi v prosilčevi omejitvi dostopa do informacij javnega značaja.

3. Osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn naj ne bi bila v neskladju z Ustavo in Konvencijo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Ustavno dopustni cilji zakonodajalca in varovani interes naj bi bili razvidni iz revizije. Po stališču Vrhovnega sodišča navedena prepoved ne pomeni posega v 39. člen Ustave (pravica do svobode izražanja in pravica dostopa do informacij javnega značaja).

4. Pritožnik zatrjuje kršitev 2., 22., 23., 25., 35., 39., 54. in 57. člena Ustave ter 6., 8., 10. in 13. člena EKČP. Vrhovno sodišče naj bi z zavrnitvijo dostopa do zahtevanih podatkov kršilo pravico iz 39. člena Ustave. Vse informacije, ki jih ima država, naj bi bile javne. Nejavni naj bi bili lahko le podatki, pri katerih država omeji človekovo pravico dostopa do informacij javnega značaja po strogem testu sorazmernosti. V konkretnem primeru omejitev pravice dostopa do informacij javnega značaja ne bi prestala testa legitimnosti. Vrhovno sodišče naj pri presoji ne bi navedlo legitimnega razloga za poseg v pravico, zato naj bi s tem kršilo 22. člen Ustave. Pritožnik meni, da ukrep ni primeren za dosego cilja. Ker naj bi Vrhovno sodišče kršilo pravico dostopa do informacij javnega značaja, naj bi posledično kršilo tudi svobodo izražanja.

5. Pritožnik meni, da pravni interes, utemeljen na zakonu, ki mora biti podan, da ima posameznik pravico dobiti informacijo javnega značaja iz drugega odstavka 39. člena Ustave, pomeni splošen in političen interes posameznikov, da se v demokratični državi seznanijo z delom javnopravnih organov in ga nadzirajo. Zatrjuje, da je njegov, na zakonu utemeljen pravni interes izkazan, ker želi kot profesor predavati in pisati o šolstvu, izvajati funkcijo javnega nadzornika nad delovanjem javnih organov (*public watchdog*) in ker podatke potrebuje kot oče treh otrok, ki se vpisujejo v šole. Pritožnik se sklicuje na sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Magyar Helsinki Bizottság proti Madžarski* z dne 8. 11. 2016, iz katere naj bi izhajalo, da so upravičenci za dostop do informacij javnega značaja profesorji, blogerji, novinarji, raziskovalci in nevladni akterji. Pritožnik opozarja, da je na podlagi EKČP priznan minimum obsega pravice, zato poziva Ustavno sodišče, naj ne zniža ravni zaščite, ki je v Republiki Sloveniji že zagotovljena. Zatrjuje, da zahtevane podatke potrebuje za izbiro lokacije doma in izbiro šole za svoje otroke.

Meni, da ima pravico, da se na podlagi javnih podatkov odloča o izobraževanju svojih otrok. Vrhovno sodišče naj bi kršilo 22., 23. in 25. člen Ustave, ker naj ne bi obrazložilo zavrnitve zatrjevanih kršitev pravic iz 54. in 57. člena Ustave.

Ustavna pritožba Jurija Toplaka zoper sodbo Upravnega sodišča št. I U 1795/2016 z dne 4. 4. 2018 (Up-1140/18)

6. Pritožnik Jurij Toplak je pri RIC vložil zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Zahteval je podatke o uspehu učencev na maturi leta 2015 na posamezni srednji šoli (število učencev, ki so maturo opravili, število učencev, ki mature niso opravili, delež uspešnih in splošni pozitivni uspeh). RIC je zahtevo zavrnil. Informacijski pooblaščenec je ugodil pritožnikovi pritožbi, odpravil odločbo RIC in organu naložil, naj pritožniku posreduje zahtevane podatke. RIC je vložil tožbo zoper odločbo Informacijskega pooblaščenca. Pritožnik je v upravnem sporu sodeloval kot stranka z interesom.

7. Upravno sodišče je tožbi ugodilo in spremenilo odločbo Informacijskega pooblaščenca tako, da je pritožbo prosilca zavrnilo. Navedlo je, da med strankami ni sporno, da je treba za pripravo zahtevanih informacij prilagoditi in spremeniti obstoječo računalniško kodo, da RIC nima zahtevanega dokumenta v materializirani obliki, temveč ga je mogoče pridobiti šele z vloženim trudom, porabljenim časom in specifičnim strokovnim znanjem. Tretji odstavek 18.a člena Zakona o maturi (v nadaljevanju ZMat) naj bi hrambo zahtevanega dokumenta izrecno prepovedoval. Upravno sodišče je v sodbi povzelo stališča Vrhovnega sodišča iz sodbe št. X Ips 338/2016. Upravno sodišče je navedlo, da je prosilec zahteval podatke o dosežkih na maturi, do katerih RIC v skladu s tretjim odstavkom 18.a člena ZMat ne sme dostopati in ki jih ne sme posredovati kot informacijo javnega značaja. Ker naj bi bil zahtevani dokument zaradi zakonske prepovedi iz tretjega odstavka 18.a člena ZMat nedostopen organu, naj bi bil ob upoštevanju stališč Vrhovnega sodišča v navedeni sodbi nedostopen tudi prosilcu.

8. Po stališču Upravnega sodišča naj bi bili pritožnikovi očitki o posegu v človekove pravice in temeljne svoboščine neutemeljeni, ker vsak poseg v človekovo pravico ali temeljno svoboščino še ni nedopusten. Nedopusten naj bi bil, če bi bil nezakonit. V konkretnem primeru pa naj bi bil poseg določen z zakonom. Očitki pritožnika o kršitvi pravic iz 54. in 57. člena Ustave naj bi bili neutemeljeni, ker naj starši v skladu z zakonom ne bi imeli pravice do izbire šole. Vrhovno sodišče je pritožnikov predlog za dopustitev revizije zavrnilo.

9. Pritožnik zatrjuje kršitev 2., 22., 23., 35., 39., 54. in 57. člena Ustave, 6., 8., 10. in 13. člena EKČP ter 12., 13., 16., 28. in 40. člena Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 15/90, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju KOP). Trdi, da je Upravno sodišče z zavrnitvijo dostopa do zahtevanih podatkov kršilo pravico iz 39. člena Ustave. Vse informacije, ki jih ima država, naj bi bile javne. Nejavni bi bili lahko le podatki, pri katerih država omeji človekovo pravico dostopa do informacij javnega značaja po strogem testu sorazmernosti. Upravno sodišče naj bi le ugotovilo, da obstaja zakonska podlaga za poseg v pravico, ne da bi navedlo legitimni cilj. Po mnenju pritožnika naj bi obstajale bistvene razlike pri pridobivanju podatkov o dosežkih NPZ v osnovnih šolah in podatkov o dosežkih na maturi. Dijaki naj bi imeli pravico do izbire srednje šole, pri srednjih šolah naj bi bil javni interes za pridobitev informacij o dosežkih mature bistveno večji in podatki o rezultatih mature naj bi bili v preteklosti že večkrat javno objavljeni. Razlaga Upravnega sodišča, po kateri naj bi prepoved razvrščanja šol veljala le za RIC, naj bi javnosti preprečila dostop do podatkov. Zato naj bi kršila 2., 22., 35., 39., 54. in 57. člen Ustave ter 8. člen EKČP. Sodba Upravnega sodišča naj bi bila v neskladju s 22. členom Ustave in 6. členom EKČP, ker naj ne bi bila obrazložena. Upravno sodišče naj se ne bi opredelilo do zatrjevanih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Prav tako naj ne bi obrazložilo odstopa od sodne prakse.

Ustavna pritožba Ane Toplak zoper sodbo Upravnega sodišča št. I U 1131/2017 z dne 9. 5. 2018 (Up-1244/18)

10. Pritožnica Ana Toplak je pri RIC zahtevala podatke o deležu dijakov na Prvi gimnaziji Maribor, ki so uspešno opravili maturo leta 2015 v prvem roku, in o povprečnem številu doseženih točk v prvem roku mature leta 2015 na Prvi gimnaziji Maribor. RIC je zahtevo zavrnil, ker naj zahtevana dokumenta ne bi obstajala pri organu. Pritožnica je vložila pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču, ki je pritožbi ugodil, odločbo RIC odpravil in odredil RIC, naj pritožnici v elektronski obliki pošlje zahtevane podatke. Tožbo je vložil RIC. Pritožnica je v upravnem sporu sodelovala kot stranka z interesom.

11. Upravno sodišče je tožbi ugodilo in spremenilo odločbo Informacijskega pooblaščenca tako, da je pritožbo pritožnice zoper odločbo RIC zavrnilo. Upravno sodišče je navedlo, da med strankami ni sporno, da je treba za pripravo zahtevanih informacij prilagoditi in spremeniti obstoječo računalniško kodo. Iz navedenega naj bi izhajalo, da RIC nima zahtevanega dokumenta v materializirani obliki, temveč ga je mogoče pridobiti šele z vloženim trudom in porabljenim časom ter specifičnim strokovnim znanjem. Tretji odstavek 18.a člena ZMat naj bi hrambo zahtevanega dokumenta izrecno prepovedoval.

12. Upravno sodišče je sprejelo stališče, da je prosilka zahtevala podatke o dosežkih na maturi, do katerih RIC v skladu s tretjim odstavkom 18.a člena ZMat ne sme dostopati in ki jih ne sme posredovati kot informacijo javnega značaja. Ker naj bi bil zahtevani dokument zaradi zakonske prepovedi iz tretjega odstavka 18.a člena ZMat nedostopen organu, naj bi bil nedostopen tudi prosilki. Po stališču Upravnega sodišča v obravnavanem primeru zahtevana informacija ni bila pripravljena na tak način, da bi jo bilo mogoče v vsakem trenutku posredovati prosilki, temveč naj bi bilo treba zagotoviti strokovno pomoč in porabiti določen čas za pripravo dokumenta. Vrhovno sodišče je predlog za dopustitev revizije zavrnilo.

13. Pritožnica zatrjuje kršitev 2., 22., 23., 35., 39., 54. in 57. člena Ustave, 6., 8. in 10. člena EKČP ter 12., 13., 16., 28. in 40. člena KOP. Meni, da je kršitev pravice dostopa do informacij javnega značaja podana, ker ji je na podlagi sodbe Upravnega sodišča onemogočen dostop do informacije, do katere naj bi bila upravičena dostopati na podlagi Ustave. Z zavrnitvijo zahteve za dostop do informacij naj bi Upravno sodišče poseglo v pridobljene pravice in odstopilo od ustaljene sodne prakse, po kateri naj bi prosilci prosto dostopali do podatkov za posamezne šole. Po mnenju pritožnice bi Upravno sodišče moralo upoštevati, da je predlagatelj v sodbi Vrhovnega sodišča št. X Ips 338/2016 zahteval podatke NPZ za vse osnovne šole v Republiki Sloveniji, pritožnica pa naj bi zahtevala podatke le za eno srednjo šolo. Podatka o dosežkih na maturi ene gimnazije naj ne bi bilo mogoče razvrščati. Razlaga Upravnega sodišča, po kateri naj bi prepoved razvrščanja šol, ki zavezuje le RIC, preprečila javnosti dostop do podatkov, naj bi pomenila kršitev 2., 22., 35., 39., 54. in 57. člena Ustave ter 8. člena EKČP. Sodba Upravnega sodišča naj bi bila v neskladju s 22. členom Ustave in 6. členom EKČP, ker naj ne bi bila obrazložena. Upravno sodišče naj se ne bi opredelilo do zatrjevanih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter naj ne obrazložilo odstopa od sodne prakse. Upravno sodišče naj se ne bi opredelilo do pritožničinega predloga za izvedbo glavne obravnave in naj ji ne bi dalo možnosti opredelitve do navedb nasprotne stranke v pripravljalnih vlogah.

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 18.a člena ZMat ter osmega odstavka 64. člena in 65. člena ZOsn

14. Pritožnika sta vložila tudi pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 18.a člena ZMat ter osmega odstavka 64. člena in 65. člena ZOsn. Zatrjujeta, da so izpodbijane zakonske določbe v neskladju s 35., 39., 54. in 57. členom Ustave. Zakon, ki naj bi prepovedoval razvrščanje šol in uporabo javnih podatkov o šolah, naj bi kršil njuno splošno svobodo ravnanja. Taka prepoved naj ne bi zasledovala legitimnega cilja in naj ne bi bila nujna v demokratični družbi. Iz istih razlogov naj bi izpodbijane zakonske določbe kršile pravico do spoštovanja zasebnosti iz 8. člena EKČP. Zakon, ki

prepoveduje razvrščanje šol in objavo seznamov šol, naj bi po mnenju pobudnikov kršil pravico do obveščenosti vsem, ki jih ti podatki zanimajo. Ker naj država ne bi delila z javnostjo podatkov o razvrščanju šol, naj bi bila pobudnikoma kršena pravica do obveščenosti iz 39. člena Ustave in iz 10. člena EKČP. Pravica do izobraževanja (57. člen Ustave) naj bi nalagala državi dolžnost, da posamezniku omogoči nediskriminacijski pristop do obstoječih tipov in stopenj izobrazbe ter mu ponudi minimalen standard kakovosti te izobrazbe. S skrivanjem javnih podatkov in s prepovedjo razvrščanja šol naj bi bilo pobudnikoma onemogočeno poiskati najprimernejšo šolo. Ta pravica naj bi bila vsebovana tudi v 8. členu EKČP. Tretji odstavek 18.a člena ZMat naj bi bil v neskladju s 35., 39. in 57. členom Ustave, ker naj bi onemogočal dostop do podatkov o dosežkih mature na posamezni šoli. Starši naj bi imeli pravico in dolžnost vzdrževati, izobraževati in vzgajati svoje otroke (54. člen Ustave). K vzgoji in izobraževanju otroka naj bi spadalo tudi sprejemanje in primerjanje informacij o šolah.

15. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-45/16, Up-321/18, Up-1140/18 z dne 8. 11. 2018 (1) sprejelo v obravnavo ustavni pritožbi Jurija Toplaka zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. X Ips 338/2016 z dne 7. 2. 2018 in sodbo Upravnega sodišča št. I U 1795/16 z dne 4. 4. 2018 ter (2) sprejelo pobudo Jurija Toplaka za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 18.a člena ZMat ter osmega odstavka 64. člena in 65. člena ZOsn.¹ S sklepom št. U-I-37/18, Up-1244/18 z dne 8. 11. 2018 je (1) sprejelo ustavno pritožbo Ane Toplak zoper sodbo Upravnega sodišča št. I U 1131/2017 z dne 9. 5. 2018 in (2) sprejelo pobudo Ane Toplak za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 18.a člena ZMat.² V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Vrhovno sodišče in Upravno sodišče ter skladno z drugim odstavkom 56. člena ZUstS ustavne pritožbe poslalo v odgovor RIC in Informacijskemu pooblaščenцу.

16. Informacijski pooblaščenec ni odgovoril na ustavne pritožbe. Odgovor zoper vse tri ustavne pritožbe je posredoval RIC. RIC v odgovoru pojasnjuje več postopkov, v katerih sta pritožnika v postopku dostopa do informacij javnega značaja zahtevala različne podatke v zvezi z NPZ in maturo (v nadaljevanju zunanje preverjanje znanja). RIC poudarja, da se letna poročila o maturi pripravljajo v skladu z metodologijo za pripravo kakovosti mature po posameznih šolah. V navedeni metodologiji je bila določena prepoved, da bi analize izkazovale identiteto šole in maturitetnega rezultata. RIC navaja, da iz sprememb ZOsn, ZMat in Zakona o organizaciji in financiranju

vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 47/15, 46/16, 49/19 – popr. – v nadaljevanju ZOFVI) po letu 2014 izhaja vztrajna in kontinuirana odločitev zakonodajalca, da prepove razvrščanje šol na podlagi dosežkov na zunanem preverjanju znanja.

17. RIC navede, da ni dolžan podatkov zbirati, obdelovati ali opravljati raziskav ali analiz z namenom, da ustvari zahtevane informacije. Zato naj zahtevani podatki ne bi obstajali v materializirani obliki, ker zakonske določbe prepovedujejo RIC tovrstno obdelavo podatkov in ustvarjanje dokumentov, ki bi vsebovali zahtevane informacije. RIC navaja, da so podatki o kakovosti šolstva, povprečnega uspeha učencev na NPZ, podatki o kakovosti mature ter njihova analiza javno objavljeni. Ti podatki naj bi omogočali laično in strokovno kritično razpravo o kakovosti osnovnega in srednjega izobraževanja v državi. Navedeni podatki omogočajo presojo trendov padanja in rasti rezultatov na zunanem preverjanju znanja. Po stališču RIC pa ni v javnem interesu javno objaviti podatke, katere osnovne in srednje šole dosegajo slabši ali boljši rezultat v posameznem letu.

18. Sistem javnega šolstva v Republiki Sloveniji temelji na predpostavki, da so država in lokalne skupnosti dolžne zagotavljati kakovostno osnovno izobrazbo ne glede na kraj bivanja. Razvrščanje šol naj bi prispevalo k večji nepravilnosti in razslojenosti v družbi. S povprečnim dosežkom posamezne šole na zunanem preverjanju znanja ni mogoče ugotoviti njene dejanske kakovosti, ker so razlike med posameznimi učenci bistveno večje kot med posameznimi šolami. Upoštevati naj bi bilo treba, da v posameznih osnovnih šolah vključujejo učence s posebnimi potrebami v programe z enakovrednim izobražbenim standardom ali imajo posebne izobraževalne programe z nižjim izobražbenim standardom. V prvi letnik srednje šole se vpisujejo učenci zelo različnih sposobnosti in uspehov. Navedene razlike med programi in učenci, ki obiskujejo posamezno osnovno in srednjo šolo, lahko odpirajo več spornih vprašanj glede ustrezne objave dosežka posamezne šole na zunanem preverjanju znanja. Javno razvrščanje šol naj bi povzročilo številne negativne učinke in bi izrazilo škodilo učencem z nižjimi učnimi dosežki in učencem s posebnimi potrebami. Če bi bil dosežek šole na zunanem preverjanju znanja pomemben kazalnik, po katerem javnost presoja kvaliteto posamezne šole, potem šole ne bodo več zainteresirane, da bi več truda vložile v delo z učenci, ki potrebujejo več pomoči, temveč bodo ves trud usmerile v tiste učence, ki bi lahko največ prispevali k zviševanju številčnega povprečja. Podobno velja za srednje šole, saj ne bi bile zainteresirane za vpisovanje učencev, pri katerih je treba vložiti več truda v doseganje učnih uspehov (odrasli, ponavljavci, vključeni v maturitetne tečaje gimnazijskega programa).

19. Pritožnika se v odgovoru na navedbe RIC sklicujeta na svoj odgovor na mnenje Vlade. Menita, da je sporno vprašanje v navedenih ustavnih pritožbah, ali ima javnost pravico dostopati do nerazvrščenih statističnih podatkov, ki jih ima državni organ.

20. Ustavno sodišče je na podlagi prvega in četrtega odstavka 26. člena ZUstS pobudi vročilo Državnemu zboru. Državni zbor je v odgovoru povzel vsebino zakonodajnega gradiva pri sprejetju 18.a člena ZMat. Namen izpodbijane zakonske odločbe naj bi bil v zagotovitvi pravne podlage za spremljanje kakovosti mature in zagotovitvi ustrežnejše zakonske podlage za javno objavo rezultatov kakovosti mature. Kakovost mature se bo ugotavljala v skladu z metodologijo, ki jo bo določil pristojni minister na predlog obeh državnih maturitetnih komisij. Metodologija naj bi zagotovila korektne in ustrezne strokovne podlage ter obdelavo rezultatov za širšo javnost. Statistični podatki naj bi se uporabljali predvsem za pripravo strokovnih analiz in ustreznih ukrepov v zvezi z maturo. V zakonodajnem gradivu k sprejetju Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-H) naj ne bi bili navedeni razlogi za sprejetje izpodbijanih zakonskih določb.

¹ Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-45/16, Up-321/18, Up-1140/18 tudi zavrglo ustavni pritožbi Jurija Toplaka zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. X Ips 338/2016 in sodbo Upravnega sodišča št. I U 1795/16 v delu, v katerem sta se nanašali na kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odločanja, zavrglo ustavno pritožbo Jurija Toplaka zoper sklep Vrhovnega sodišča št. SuNP 22/2017 z dne 6. 12. 2017, ni sprejelo v obravnavo ustavne pritožbe Jurija Toplaka zoper sklep Vrhovnega sodišča št. X DoR 93/2018 z dne 4. 7. 2018 in zavrglo ustavni pritožbi Ane Toplak in Luke Toplaka zoper sklep Vrhovnega sodišča št. X DoR 93/2018 in sodbo Upravnega sodišča št. I U 1795/2016. Z navedenim sklepom je Ustavno sodišče tudi zavrglo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 10. člena Zakona o informacijskem pooblaščenцу (Uradni list RS, št. 113/05 – v nadaljevanju ZInfP) in Zakona o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja (Uradni list RS, št. 67/12 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVPSBNO).

² Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-37/18, Up-1244/18 tudi zavrglo ustavno pritožbo Ane Toplak zoper sodbo Upravnega sodišča št. I U 1131/2017 v delu, v katerem se nanaša na kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odločanja, in zavrglo pritožbo Luke Toplaka zoper sodbo Upravnega sodišča št. I U 1131/2017. Z navedenim sklepom je Ustavno sodišče zavrglo tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 10. člena ZInfP in ZVPSBNO.

21. Vlada v mnenju pojasni namen zunanjega preverjanja znanja. Poudari, da ni namen zunanjega preverjanja znanja razvrščanje šol in učencev oziroma dijakov na lestvice dosežkov, temveč je temeljni namen preizkusov preveriti standarde znanja, izboljšati kakovost učenja in poučevanja, zagotoviti razmere, v katerih so lahko učenci deležni kakovostnega izobraževanja, vplivati na sposobnosti učencev za kritično presojo lastnih dosežkov, zagotoviti enake izobraževalne možnosti in enotnejša merila učiteljevega ocenjevanja ter pomoč pri evalvaciji učnih načrtov.

22. Vlada pojasnjuje, da Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja, Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo na podlagi pravnih podlag v Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/13 in 49/17 – v nadaljevanju Pravilnik NPZ) in ZMat vsako leto sprejmejo letna poročila o izvedbi in dosežkih NPZ ter o kakovosti mature. V letnih poročilih so obravnavani in obdelani rezultati zunanjega preverjanja znanja na podlagi enotne metodologije, ki jo določi Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja oziroma minister, pristojen za šolstvo. Z enotno metodologijo naj bi bili omogočeni strokovno korektna obdelava podatkov o dosežkih učencev na nacionalnem preverjanju znanja in maturi ter izdelava strokovnih analiz. Letna poročila so dostopna javnosti, saj so objavljena na spletni strani RIC. Vlada je v mnenju podrobno pojasnila vsebino letnega poročila in vsebino analiz dosežkov NPZ in dosežkov mature.

23. Po mnenju Vlade so rezultati NPZ upoštevni za učence (in starše), ki dobijo povratno informacijo o doseženem znanju v določenem obdobju osnovnošolskega izobraževanja, za učitelje, ki lahko kritično ovrednotijo svoje poučevanje in usklajujejo svoja merila vrednotenja znanja z merili drugih učiteljev, za šole, ki lahko na podlagi strokovne analize dosežkov učencev s primerjavo s povprečnimi dosežki na državni ravni pridobijo informacijo, ki jim pomaga ovrednotiti kakovost njihovega dela in ugotoviti razloge za odstopanja, in za strokovne institucije pri sprejemanju odločitev o razvoju izobraževalnega sistema na nacionalni ravni.

24. Vlada poudari, da je zakonodajalec prepoved razvrščanja šol na podlagi dosežkov zunanjega ocenjevanja znanja uredil v več pravnih podlagah (osmi odstavek 64. člena in drugi odstavek 97. člena ZOsn, tretji odstavek 18.a člena in drugi odstavek 56. člena ZMat). Meni, da so lahko dosežki zunanjega preverjanja znanja le ob uporabi enotne metodologije strokovni in širši javnosti predstavljeni tako, da se ne izpostavlja samo en element kakovosti šole (dosežek na NPZ). Poudarja, da je vsak posamezen učenec (in njegovi starši) seznanjen s svojim dosežkom na zunanjem preverjanju znanja; da lahko vsaka posamezna šola na podlagi strokovne analize ugotovi, kje odstopa od državnega povprečja, ter to na strokovno ustrezen način upošteva pri konceptu ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti pouka in šole. Vlada navaja, da je treba pri razlagi podatkov izhajati iz temeljnega pedagoškega koncepta, da so visoko zastavljeni učni cilji in standardi dosegljivi za vse učence na vseh šolah. Zakonodajalec naj bi z ureditvijo v 64., 65. in 97. členu ZOsn ter 18.a in 56. členu ZMat določil način obveščanja in seznanjanja strokovne in širše javnosti o dosežkih na zunanjem preverjanju znanja. Z navedenimi zakonskimi določbami naj bi zakonodajalec sprejel odločitev, da ni dopustno razvrščati šole le na podlagi enega merila.

25. Vlada meni, da z ureditvijo v ZOsn in ZMat glede razvrščanja šol Republika Slovenija v ničemer ne odstopa od ustavnega in zakonskega urejanja velike večine razvitih držav. Po stališču Vlade je razvrščanje šol po dosežkih strokovno vprašanje izobraževanih znanosti. Tematika razvrščanja šol je pomemben predmet obravnav v svetovni znanstveni literaturi s področja izobraževanja. V nadaljevanju Vlada podrobno navaja strokovne ugotovitve glede razvrščanja šol in navaja raziskave, iz katerih naj bi izhajali negativni učinki razvrščanja šol. Po mnenju Vlade iz mednarodnih primerjav šolskih sistemov in izmerjenih kompetenc naših učencev ni mogoče zaključiti, da bi

javno razvrščanje šol v državi prispevalo k dvigu kakovosti naših šol. Znanstvene ugotovitve naj bi kazale, da javno razvrščanje šol nima velikega vpliva na kakovost poučevanja in učenja v šolah. Raziskave iz primerjav izobraževalnih sistemov kažejo, da javno razvrščanje šol ne izboljša kakovosti (*quality*) šolstva v državi, na pravičnost (*equity*) pa vpliva negativno, saj spodbuja dodatno razslojevanje otrok in mladine po socialno-ekonomskih in kulturnih karakteristikah družin, iz katerih so otroci.

26. Vlada meni, da izpodbijane zakonske določbe ne posegajo v pravico do obveščanja iz 39. člena Ustave. Vsak posameznik naj bi lahko pridobil vse potrebne podatke v zvezi z dosežki na zunanjem preverjanju znanja v svoji šoli. Letna poročila o izvedbi zunanjega preverjanja znanja za posamezno šolsko leto so objavljena na spletni strani RIC, šole pa pripravijo svoje analize in o tem razpravljajo v šolskih aktivih, na učiteljskih zborih in v drugih organih šole (npr. svet staršev). Strokovna in splošna javnost sta o dosežkih na zunanjem preverjanju znanja vsako leto seznanjeni in obveščeni z letnim poročilom in letno analizo, ki sta javno dostopna.

27. Vlada meni, da ima zakonodajalec legitimen in ustavnopravno varovan interes, da določi prepoved razvrščanja šol glede na dosežene rezultate na zunanjem preverjanju znanja, ker naj bi bil zgolj številčen podatek o doseženih točkah posamezne šole z vidika izobraževalnega sistema kot celote, brez kritične in strokovne presoje ter upoštevanja drugih elementov, ki lahko vplivajo oziroma vplivajo na takšno razvrstitev, zavračajo in v škodo izobraževalnemu sistemu v celoti, posamezni šoli ter tudi staršem in njihovim otrokom. Odločitev o načinu objavljanja podatkov o dosežkih na zunanjem preverjanju znanja naj bi bila v polju proste presoje zakonodajalca. Zakonodajalec naj bi ocenil, da je za kakovost slovenskega izobraževalnega sistema pomembnejša verodostojna strokovna informacija o dosežkih na zunanjem preverjanju znanja brez razvrščanja šol kot (populistično) objavljanje »lestitv popularnosti«. Vlada meni, da ni podan javni interes za razvrščanje šol v lestvice najboljših le na podlagi enega merila, brez upoštevanja ostalih dejavnikov, ki vplivajo na kakovost šolstva. Vlada še dodatno pojasnjuje, da bi razvrščanje šol na podlagi le enega merila, in sicer dosežka na NPZ, porušilo osnovnošolsko izobraževanje, ki temelji na načelih enakovrednosti in enakopravnosti ter dostopnosti vsem učencem po načelu vključitve v najbližjo osnovno šolo šolskega okoliša.

28. Vlada v mnenju opozarja na navedbe pobudnika Jurija Toplaka tako v medijih kot v pobudi, s katerimi naj bi se odkrito zavzemal za objavljanje lestitv šol z namenom, da bi se v šolskih okoliših »kakovostnih« šol dvignila vrednost nepremičnin, da bi se tja selili najbogatejši. Pobudnik naj bi objavljanje lestitv šol zagovarjal z obstojem pravice staršev vedeti, na katerih šolah so »vhodni otroci boljši in na katerih ne«, in posledično z možnostjo staršev do izbire sošolcev svojih otrok. Po mnenju Vlade navedeni razlogi pobudnika vodijo v segregacijo med otroki glede na socialno-ekonomski položaj njihovih staršev. Ekonomsko boljše situirane družine bi se lahko preselile v šolski okoliš šole, ki bi bila na lestvici dosežkov na prvem mestu, povprečno ali podpovprečno situirana družina pa tega ne bi mogla narediti. Takšni nameni pobudnika po mnenju Vlade niso skladni z Republiko Slovenijo kot socialno državo.

29. Vlada je prepričana, da osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn ter 18.a člena ZMat ne posegajo v pravico do obveščenosti (drugi odstavek 39. člena Ustave), pravico do izobraževanja oziroma vzgoje otrok (54. člen Ustave), pravico do splošne svobode ravnanja (35. člen Ustave) in pravico do svobode izražanja (prvi odstavek 39. člena Ustave), ker je učencem, dijakom in njihovim staršem kakor tudi šoli (za njene udeležence izobraževanja) omogočen prosti dostop do podatkov o uspehu na zunanjem preverjanju znanja. Z letnimi poročili, ki so javno objavljena, so ti podatki na ustrezen način dostopni tudi strokovni in širši javnosti.

30. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade vročilo pobudnikoma. Pobudnika zavračata navedbe Vlade, da v tujini ni lestitv šol. Menita, da sistematično in

strokovno spremljanje kakovosti zunanjega preverjanja znanja v slovenskem izobraževalnem sistemu ne more biti ustavno dopusten in legitimen cilj. Pobudnik Jurij Toplak zatrjuje, da ne želi, da bi država objavljala lestvice šol, temveč jih želi objavljati sam. Opozarja tudi, da bi bilo treba upoštevati razliko med razvrščanjem osnovnih šol ter razvrščanjem srednjih šol in gimnazij. Pobudnik meni, da imajo starši in otroci pri izbiri gimnazije ali druge srednje šole z maturo velik interes pridobiti podatke o uspešnosti posamezne šole, saj ti podatki vplivajo na odločitev o izbiri šole.

31. Pobudnik in pritožnik Jurij Toplak je vložil vlogo, ki jo je poimenoval dopolnitev ustavne pritožbe in pobude v zadevah št. U-I-45/16, št. Up-321/18 in št. Up-1140/18. V vlogi predlaga Ustavnemu sodišču, naj ugotovi, da mu je bila v postopkih odločanja o pobudi in ustavnih pritožbah pred Ustavnim sodiščem kršena pravica do sojenja brez nepotrebnega odlašanja. Navaja, da postopki pred Ustavnim sodiščem trajajo več kot pet let, da zadeva ni kompleksna in da s svojim ravnanjem ni prispeval k nadaljevanju postopka. Navaja še, da namerava vložiti pritožbo pri ESČP zaradi trajanja postopka in zaradi pomanjkanja učinkovitih pravnih sredstev. Predlaga, naj Ustavno sodišče samo ugotovi kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja.

32. Ustavno sodišče je v postopku vpogledalo v spise Informacijskega pooblaščenca št. 090-293/2015, št. 090-59/2017 in št. 090-71/2016 ter v spis Vrhovnega sodišča št. X Ips 338/2016.

B. – I.

Uvodne ugotovitve in opredelitev obsega presoje

33. Ustavno sodišče je pobudi Jurija Toplaka in Ane Toplaka zaradi skupnega obravnavanja združilo.

34. Pritožnika sta vložila ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča in sodbi Upravnega sodišča, ki temeljijo na stališču, da v skladu z osmim odstavkom 64. člena in 65. členom ZOsn oziroma tretjim odstavkom 18.a člena ZMat pritožnika nista upravičena do dostopa do zahtevanih informacij. Iz vpogleda v spise Informacijskega pooblaščenca izhaja, da je pritožnik Jurij Toplak v zadevi št. Up-321/18 zahteval aritmetične sredine doseženih točk, ki so jih učenci 6. in 9. razredov dosegli na NPZ leta 2015 po posamezni šoli, za vse osnovne šole, ki so sodelovale na NPZ, za predmete angleški jezik, slovenski jezik in matematika. V zadevi št. Up-1140/18 je pritožnik Jurij Toplak zahteval podatke o številu učencev, ki so maturo opravili, številu učencev, ki mature niso opravili, deležu uspešnih učencev in splošnem pozitivnem uspehu na maturi leta 2015 na posamezni srednji šoli. V zadevi št. Up-1244/18 je pobudnica Ana Toplak zahtevala podatke o deležu dijakov na Prvi gimnaziji Maribor, ki so uspešno opravili maturo leta 2015 v prvem roku, in o povprečnem številu doseženih točk v prvem roku mature leta 2015 na Prvi gimnaziji Maribor. Ker je odločitev o ustavnih pritožbah odvisna tudi od odločitve o pobudah, je moralo Ustavno sodišče najprej odločiti o njih.

35. Iz informacij, ki sta jih pobudnika zahtevala v postopku dostopa do informacij javnega značaja, izhaja, da sta pobudnika v vseh treh zadevah, ki so predmet presoje Ustavnega sodišča, zahtevala na različne načine združene informacije o rezultatih zunanjega preverjanja znanja, ki so v elektronskih zbirkah podatkov.

36. Pobudnika sta pobude po izdaji sklepov Ustavnega sodišča št. U-I-37/16, Up-1244/18 in št. U-I-45/16, Up-321/18, Up-1140/18, oba z dne 8. 11. 2018, dopolnila s trditvijo, da so izpodbijane določbe v neskladju z Ustavo, ker onemogočajo zavezanca za posredovanje informacij javnega značaja posredovanje surovih in neobdelanih podatkov o rezultatih zunanjega preverjanja znanja.

37. Ustavno sodišče je že v sklepih št. U-I-37/16, Up-1244/18 in št. U-I-45/16, Up-321/18, Up-1140/18 razložilo, da pobudnika nista naslovnika izpodbijanih določb. Izpodbijane določbe na pravni položaj pobudnikov učinkujejo le v postopku dostopa do informacij javnega značaja. Ustavno sodišče lahko

presoja izpodbijane zakonske določbe le v obsegu, ki je nujen za odločitev o ustavnih pritožbah. Ker sta pobudnika v vseh treh zadevah, ki so predmet te presoje, zahtevala na različne načine združene informacije o dosežkih na zunanjem preverjanju znanja iz elektronske zbirke podatkov, lahko Ustavno sodišče v okviru teh pobud presoja le, ali so izpodbijane zakonske določbe v neskladju z Ustavo, ker pobudnikoma onemogočajo dostop do zahtevane medsebojne povezave podatkov o dosežkih na zunanjem preverjanju znanja, ki so v elektronski zbirki podatkov. Ustavno sodišče pa ne more presojati, ali bi bila zavrnitev dostopa do neobdelanih in surovih podatkov iz evidence učencev, ki opravljajo NPZ (deseti odstavek 95. člena ZOsn), in evidence kandidatov splošne in poklicne mature (drugi odstavek 55. člena ZMat) v neskladju z Ustavo, saj pobudnika v tem delu ne izkazuje pravnega interesa.

38. Ustavno sodišče ni sprejelo predloga pobudnikov, naj glede izpodbijanih določb ZOsn in ZMat izvede javno obravnavo, ker je ocenilo, da so dejanska in pravna vprašanja, povezana s pobudo, dovolj pojasnjena.

B. – II.

Dostop do informacij javnega značaja

39. V sodobni družbi dostop do informacij pridobiva vedno večji pomen. Informacije širijo prejemnikovo znanje ter vplivajo na njegove odločitve in ravnanje. Pri tem imajo poseben položaj informacije, ki jih imajo javne oblasti. Javne oblasti na številnih področjih ustvarjajo in pridobivajo velike količine informacij, ki imajo splošen pomen in jih ni mogoče pridobiti iz drugih virov.³ Vsebinska informacija je lahko povezana z zelo različnimi področji delovanja fizičnih in pravnih oseb ter družbe kot celote. Zato je lahko dostop do informacij povezan z zadovoljevanjem zelo različnih potreb in interesov fizičnih in pravnih oseb ter družbe.

40. Države pravico dostopa do informacij javnega značaja na zakonski ravni široko priznavajo.⁴ Vendar pa opredelitev pravice dostopa do informacij javnega značaja kot človekove pravice in temeljne svoboščine v mednarodnih aktih,⁵ ustavah drugih držav⁶ in teoretičnih znanstvenih prispevkih⁷ ni enotna.

41. Splošna deklaracija človekovih pravic (ki jo je Generalna skupščina OZN sprejela 10. decembra 1948 z Resolucijo št. 217 A (III) – v nadaljevanju Splošna deklaracija OZN) v 19. členu ureja pravico do svobode izražanja, ki vključuje tudi pravico do iskanja informacij (*to seek information*).⁸

42. Mednarodni pakt o političnih in državljanskih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/91, in Uradni list RS, št. 35/92, MP,

³ Primerjaj z U. Prepeluh Magajne v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 592.

⁴ Glej <https://www.rti-rating.org/>.

⁵ Pomembnost pravice dostopa do informacij javnega značaja priznavajo številni mednarodni organi za varstvo človekovih pravic (Odbor za človekove pravice (v nadaljevanju Odbor), ESČP, Medameriško sodišče za človekove pravice, Evropski odbor za socialne pravice). Glej M. McDonagh, The Right to Information in International Human Rights Law, Human Rights Law Review, let. 13, št. 1 (2013), str. 28.

⁶ Glej <https://fra.europa.eu/sl/eu-charter> in <https://www.rti-rating.org/>.

⁷ Glej M. McDonagh, nav. delo; R. Peled in Y. Rabin, The constitutional right to information, Columbia Human Rights Law Review, let. 42, št. 2 (2011); in P. Tiilikka, Access to Information as a Human Right in the Case Law of the European Court of Human Rights, Journal of Media Law, let. 5, št. 1 (2013). Primerjaj tudi z U. Prepeluh, Pravica dostopa do informacij javnega značaja, Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2005, str. 51–107.

⁸ Člen 19 Splošne deklaracije OZN določa: »Vsakdo ima pravico do svobode mišljenja in izražanja, v številni pravici, da nihče ne sme biti nadlegovan zaradi svojega mišljenja, in pravico, da lahko vsak išče, sprejema in širi informacije in ideje s kakršnimkoli sredstvi in ne glede na meje.« Vendar Splošna deklaracija OZN nima značaja in moči mednarodne pogodbe, zato ocena skladnosti izpodbijanih zakonskih določb z njo ni mogoča (glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-90/91 z dne 7. 5. 1992 (OdlUS I, 30)).

št. 9/92 – v nadaljevanju Pakt)⁹ v drugem odstavku 19. člena tako kot Splošna deklaracija OZN določa, da pravica do svobode izražanja vključuje pravico do iskanja, sprejemanja in širjenja informacij.¹⁰ Odbor¹¹ je v Splošnem komentarju št. 34¹² o vsebini pravice iz 19. člena Pakta sprejel stališče, da drugi odstavek 19. člena Pakta vsebuje pravico dostopa do informacij javnega značaja.¹³ Navedel je, da so informacije dokumenti, ki jih imajo javni organi, ne glede na obliko, v kateri so shranjeni, vir in datum nastanka. Obveznost posredovati dokumente zavezuje državo kot celoto, tj. vse veje oblasti (zakonodajno, izvršilno, sodno) in vse ravni (državno, regionalno, lokalno). Obveznost pa se lahko nanaša tudi na druge osebe/organe, ki imajo v posesti informacije javnega značaja. Države podpisnice naj zagotovijo enostaven, hiter, učinkovit in praktičen dostop do informacij. Pristojbine za dostop do informacij ne smejo pomeniti nerazumne ovire pri dostopu do informacij. Zavrnitev dostopa do informacij javnega značaja naj bo obrazložena in zagotovljen mora biti pritožbeni postopek zoper zavrnitev dostopa do informacij javnega značaja. Odbor je v zadevi *Toktakunov proti Kirgizistanu*¹⁴ sprejel stališče, da drugi odstavek 19. člena Pakta vsebuje pravico posameznikov, da prejmejo informacije javnega značaja z upoštevanjem izjem, ki jih dovoljujejo omejitve, določene v Paktu. Odbor je poudaril, da morajo biti informacije posamezniku izročene, ne da bi ta moral dokazovati neposreden interes ali osebno povezanost z zahtevanimi informacijami.¹⁵ Pravica dostopa do informacij z upoštevanjem pravice do sodelovanja pri javnih zadevah (25. člen Pakta)¹⁶ vključuje pravico medijev do dostopa do informacij o javnih zadevah in pravico javnosti, da sprejema medijske informacije. Elementi pravice dostopa do informacij so obravnavani tudi v okviru drugih konvencijskih pravic (14., 17. in 27. člen Pakta). Pri razlagi pravice do informacij se je Odbor skliceval tudi na Splošni komentar št. 31 o naravi splošnih pravnih obveznosti držav podpisnic Pakta (26. 5. 2004). Odbor je sprejel stališče, da iz 2. člena Pakta izhaja, da bi osebe morale prejemati informacije, ki so povezane z izvrševanjem konvencijskih pravic na splošno.¹⁷

⁹ Pakt je mednarodni sporazum OZN, ki ga je ratificirala Zvezna skupščina nekdanje SFRJ Jugoslavije z zakonom, objavljenim v Uradnem listu SFRJ, MP, št. 7/71. Mednarodna pogodba obvezuje Republiko Slovenijo v skladu z Aktom o notifikaciji nasledstva (Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92).

¹⁰ Drugi odstavek 19. člena Pakta določa: »Vsakdo ima pravico do svobodnega izražanja; s to pravico je mišljeno svobodno iskanje, sprejemanje in širjenje vsakovrstnih informacij in idej, ne glede na državne meje, v ustni, pisni, tiskani ali umetniški obliki ali na katerikoli drug svobodno izbran način.«

¹¹ Odbor je neodvisno telo strokovnjakov, ki nadzoruje implementacijo mednarodnih konvencij (28. člen Pakta). V okviru svojih pristojnosti tudi sprejema splošne komentarje (četrti odstavek 40. člena Pakta). Splošni komentarji so naslovljeni na vse države podpisnice. Spodbujajo sodelovanje med državami članicami pri implementaciji Pakta, povzemajo ugotovitve Odbora na podlagi poročil držav podpisnic, opozarjajo na pomembna področja, ki zahtevajo izboljšanje postopka poročanja in uporabe Pakta, ter spodbujajo dejavnosti držav članic in mednarodnih organizacij pri zaščiti človekovih pravic. Splošni komentarji se lahko nanašajo na izvajanje obveznosti držav članic tako z vidika dolžnosti poročanja (prvi odstavek 40. člena Pakta) kot z vidika zagotavljanja pravic iz Pakta in na vprašanja, povezana z uporabo in vsebino posamezne pravice iz Pakta (glej W. A. Schabas, U. N. International Covenant on Civil and Political Rights, Nowak's CCPR Commentary, 3. izdaja, N. P. Engel, Kehl 2019, str. 907).

¹² Odbor je sprejel Splošni komentar št. 34 z dne 21. 7. 2011 (General comment No. 34) na 102. seji.

¹³ Primerjaj tudi z R. Peled in Y. Rabin, nav. delo, str. 382.

¹⁴ Glej odločitev Odbora v zadevi *Toktakunov proti Kirgizistanu*, št. 1470/2006, z dne 21. 4. 2011, točka 6.3 obrazložitve.

¹⁵ Glej W. A. Schabas, nav. delo, str. 558.

¹⁶ Glej odločitev Odbora v zadevi *Gauthier proti Kanadi*, št. 633/1995, z dne 5. 5. 1999.

¹⁷ Primerjaj z W. A. Schabas, nav. delo, str. 557–559.

43. Iz sodne prakse ESČP izhaja, da je sodišče pravico dostopa do informacij priznalo v okviru pravice do spoštovanja zasebnega in družinskega življenja (8. člen EKČP),¹⁸ pravice do poštenega sojenja (6. člen EKČP)¹⁹ in pravice do življenja (2. člen EKČP).^{20, 21} EKČP v 10. členu ureja pravico do svobode izražanja.²² Izražanje v skladu z EKČP obsega svobodo mišljenja ter sprejemanja in sporočanja obvestil ter idej. Pravica do svobode izražanja v EKČP izrecno ne vsebuje tudi pravice do iskanja obvestil (informacij). Vendar je ESČP pravico dostopa do javnih dokumentov (*right of access to public information*) priznalo kot konvencijsko pravico v okviru pravice do svobode izražanja.²³ ESČP je navedlo, da pravice do sprejemanja informacij sicer ni mogoče razlagati tako, da državi nalaga pozitivne obveznosti zbiranja in širjenja informacij. Člen 10 EKČP po stališču ESČP posamezniku ne daje pravice dostopa do informacij, ki jih hrani javni organ, niti vlade ne zavezuje, da te podatke posreduje posamezniku. Vendar pa lahko takšna pravica posameznika oziroma obveznost države nastane, (1) če je bilo razkritje informacij naloženo s sodno odločitvijo, ki je pridobila pravno veljavo, in (2) v okoliščinah, ko je dostop do informacij bistvenega pomena za posameznikovo uresničevanje pravice do svobode izražanja, zlasti svobode do sprejemanja in sporočanja informacij, in kadar bi zavrnitev dostopa do informacij pomenila poseg v to pravico.²⁴ ESČP je ugotovilo, da obstaja širok konsenz med državami članicami Sveta Evrope, da se pravica dostopa do informacije javnega značaja prizna. Navedlo je, da bi stališče, da pravica dostopa do informacij v nobenem primeru ne more biti zavarovana v okviru 10. člena EKČP, vodilo do primerov, v katerih bi bila svoboda sprejemati in sporočati informacije tako omejena, da bi se poseglo v samo jedro te pravice. V okoliščinah, ko je dostop do informacij bistven za izvrševanje pravice do sprejemanja in sporočanja informacij, zavrnitev dostopa do informacij lahko pomeni poseg v pravico do svobode izražanja.²⁵

44. Pri presoji, ali je dostop do informacij javnega značaja tako pomemben za izvrševanje pravice do svobode izražanja, da bi njegova zavrnitev pomenila poseg v to pravico, ESČP upošteva namen iskanja informacij, naravo iskanih informacij, vlogo vlagatelja zahteve ter pripravljenost in dostopnost zahtevanih informacij. ESČP poseben položaj²⁶ priznava novinarjem, nevladnim organizacijam, varuhom javnega interesa (*social watchdog*), znanstvenim raziskovalcem, literarnim avtorjem, blogerjem ipd.²⁷

¹⁸ Glej npr. sodbe ESČP v zadevah *Gaskin proti Združenemu kraljestvu* z dne 7. 7. 1989, *Leander proti Švedski* z dne 26. 3. 1987, *K. H. in drugi proti Slovaški* z dne 28. 4. 2009.

¹⁹ Glej npr. sodbo ESČP v zadevi *McGinley in Egan proti Združenemu kraljestvu* z dne 28. 1. 2000.

²⁰ Glej npr. sodbi ESČP v zadevah *Osman proti Združenemu kraljestvu* z dne 28. 10. 1998 in *Öneryildiz proti Turčiji* z dne 30. 11. 2004.

²¹ Primerjaj s P. Tiilikka, nav. delo, str. 79–84, in M. McDonagh, nav. delo, str. 40–44.

²² Prvi odstavek 10. člena EKČP določa: »Vsakdo ima pravico do svobode izražanja. Ta pravica obsega svobodo mišljenja ter sprejemanja in sporočanja obvestil in idej brez vmešavanja javne oblasti in ne glede na meje. Ta člen ne preprečuje državam, da zahtevajo dovoljenje za delo radijskih, televizijskih in kinematografskih podjetij.«

²³ Glej sodbo ESČP v zadevi *Magyar Helsinki Bizottság proti Madžarski*.

²⁴ Prav tam, 156. točka obrazložitve.

²⁵ Prav tam, 155. točka obrazložitve.

²⁶ Primerjaj s sodbami ESČP v zadevah *Magyar Helsinki Bizottság proti Madžarski*, 158.–169. točka obrazložitve, *Cangi proti Turčiji* z dne 29. 1. 2019, 31. točka obrazložitve, *Studio Monitori in drugi proti Gruziji* z dne 30. 1. 2020, 39. točka obrazložitve, in *Bubon proti Rusiji* z dne 7. 2. 2017, 38. točka obrazložitve.

²⁷ Primerjaj s sodbami ESČP v zadevi *Delfi AS proti Estoniji* z dne 16. 6. 2015, 133. točka obrazložitve.

45. V okviru Sveta Evrope je bila sprejeta Konvencija Sveta Evrope o dostopu do uradnih dokumentov (v nadaljevanju Konvencija iz Trømsa).²⁸ Republika Slovenija je navedeno konvencijo sicer podpisala, ni pa je še ratificirala. Ustavno sodišče v postopku za presojo ustavnosti predpisa ne more presojati skladnosti predpisa s Konvencijo iz Trømsa. Vsebinska Konvencije iz Trømsa je lahko vodilo Ustavnemu sodišču pri opredelitvi pravice dostopa do informacij javnega značaja le, kolikor je skladna z opredelitvijo te pravice v Ustavi.

46. Pravico dostopa do dokumentov institucij, organov, uradov in agencij Unije urejajo tudi 42. člen Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina),²⁹ tretji odstavek 15. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU)³⁰ in Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. 5. 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije (UL L 145, 31. 5. 2001, str. 43–48 – v nadaljevanju Uredba št. 1049/2001). Navedeni pravni akti urejajo dostop do dokumentov, ki jih imajo institucije, organi, uradi in agencije Evropske unije (v nadaljevanju EU). V skladu z drugim odstavkom 52. člena Listine se pravice, ki jih priznava ta listina in jih urejajo določbe pogodb, uresničujejo v skladu s pogoji in v mejah, opredeljenih v teh pogodbah. Člen 42 Listine zavezuje samo institucije, organe, urade in agencije EU in ne držav članic.³¹ Zato Ustavno sodišče pri presoji zakonske ureditve dostopa do informacij javnega značaja v Republiki Sloveniji ne more neposredno upoštevati navedenih določb Listine, PDEU in Uredbe št. 1049/2001 (upoštevne so kot širši okvir razumevanja pravice do informacij javnega značaja EU).³²

47. Ustava pravico dostopa do informacij javnega značaja ureja v drugem odstavku 39. člena. Ta določa, da ima vsakdo pravico dobiti informacijo javnega značaja, za katero ima v zakonu utemeljen pravni interes, razen v primerih, ki jih določa zakon. Ustavno sodišče v dosedanji presoji še ni sprejelo stališč, s katerimi bi opredelilo vsebino drugega odstavka 39. člena Ustave.

48. Ta določba ureja pravno zavarovano upravičenje pravnih in fizičnih oseb (v nadaljevanju upravičenci), da na zahtevo prejmejo informacije javnega značaja, in dolžnost javnopravnih subjektov, da te informacije izročijo, pod pogoji, ki jih določa zakon, in če upravičenci izkazujejo pravni interes za pridobitev

zahtevane informacije. Iz drugega odstavka 39. člena Ustave³³ ne izhaja dolžnost javnopravnih subjektov, da brez zahteve objavljajo določene vrste informacij, s katerimi razpolagajo, ali dolžnost, da bi morali na zahtevo zbirati in ustvarjati (nove) informacije.

49. Ustavno sodišče tudi pravnega pojma »informacija javnega značaja« iz drugega odstavka 39. člena Ustave v dosedanji presoji še ni opredelilo. Na zakonski ravni ga ureja ZDIJZ. Po prvem odstavku 4. člena ZDIJZ je informacija javnega značaja tista informacija, ki izvira z delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.

50. Ustava je hierarhično najvišji splošni akt, nad njo ni nobenega normativnega pravnega akta, ki bi določal merila, kako je treba razlagati in vsebinsko opredeljevati nedoločne pravne pojme v ustavnem besedilu.³⁴ Ustavno sodišče avtoritativno razsoja o tem, kako Ustavo pomensko razumeti.³⁵ Pri tem je izhodišče razlage sam demokratični in ustavnopravni sistem. Meje in smer ustavnih možnosti razlage določajo tudi splošne določbe Ustave ter mednarodni akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji.³⁶ Zato isti pojem nima nujno enake vsebine na zakonski in ustavni ravni.

51. V naravi pravnega razumevanja je, da se ni mogoče izogniti jezikovni razlagi, ki določa okvir, v katerem se razlagalec giblje.³⁷ Z besedno zvezo »javni značaj« so opredeljene lastnosti informacij, ki jih ima posameznik pravico zahtevati in prejeti. Javni značaj v splošnem pogovornem jeziku pomeni, da gre za informacije, ki so namenjene uporabi določene skupnosti oziroma uporabi vseh ljudi. Ob upoštevanju, da iz drugega odstavka 39. člena Ustave izhaja dolžnost javnopravnih subjektov, da izročijo zahtevane informacije, se lahko besedna zveza »javni značaj« nanaša le na informacije, ki jih posedujejo javnopravni subjekti.³⁸ Pri razlagi pojma »javni značaj« je treba upoštevati dolžnost državnih organov, da delajo javno in pregledno, zato so javne informacije tiste, ki so povezane z delovnim področjem javnopravnega subjekta.³⁹ Informacija mora biti povezana z izvajanjem nalog ali dejavnostjo javnopravnega subjekta, ki jih urejajo predpisi javnega prava. Informacija ima javni značaj, če vsebuje (ne)posredno uporaben podatek, sporočilo ali obvestilo, ki vpliva ali bi lahko vplivalo na izvrševanje javnih nalog.⁴⁰

52. Informacija mora obstajati v določeni obliki, sicer je ni mogoče posredovati upravičencu.⁴¹ Zato mora biti informacija dostopna v oprijemljivi pojavi obliki (v nadaljevanju dokument).

²⁸ Konvencija iz Trømsa je bila sprejeta 27. 11. 2008 na Odboru ministrov Sveta Evrope. Republika Slovenija jo je podpisala 18. 6. 2009. Podpisalo jo je 18 držav članic Sveta Evrope in ratificiralo 11 držav podpisnic. Začela je veljati 1. 12. 2020, ker jo je ratificiralo 10 držav članic Sveta Evrope.

²⁹ Člen 42 Listine določa: »Vsak državljan Unije in vsaka fizična ali pravna oseba s prebivališčem ali statutarnim sedežem v eni od držav članic ima pravico dostopa do dokumentov institucij, organov, uradov ali agencij Unije, ne glede na nosilec dokumenta.«

³⁰ Tretji odstavek 15. člena PDEU določa: »Vsi državljani Unije in vsaka fizična ali pravna oseba s prebivališčem ali statutarnim sedežem v eni od držav članic ima pravico dostopa do dokumentov institucij, organov, uradov ali agencij Unije, ne glede na nosilec dokumenta ob upoštevanju načel in pogojev, ki naj se določijo v skladu s tem odstavkom.«

³¹ Glej S. M. Heselerhaus v: S. M. Heselerhaus in C. Nowak (ur.), *Handbuch der Europäischen Grundrechte*, 2. izdaja, Verlag C. H. Beck, München 2020, str. 1435.

³² Ustavno sodišče pa bi pri razlagi zakonske ureditve in pri presoji skladnosti te ureditve z Ustavo upoštevalo tiste direktive, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo javnopravni subjekti držav članic. V okviru EU sta bili sprejeti Direktiva (EU) 2019/1024 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o odprtih podatkih ponovni uporabi informacij javnega sektorja (UL L 172, 26. 6. 2019), ki je razveljavila Direktivo 2003/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. novembra 2003 o ponovni uporabi informacij javnega sektorja (UL L 345, 31. 12. 2003), in Direktiva 2003/4/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o dostopu javnosti do informacij o okolju in o razveljavitvi Direktive Sveta 90/313/EGS (UL L 41, 14. 2. 2003).

³³ Področje informacijske svobode zajema več oblik: pravico dostopa do informacij javnega značaja (dostop do informacije na zahtevo), dolžnost države, da sama aktivno objavlja določene informacije (neposredno dostopne informacije) in pravico do ponovne uporabe informacij. ZDIJZ drugače kot Ustava ureja vse tri oblike informacijske svobode. (Glej U. Prepeluh Magajne v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 589.)

³⁴ Primerjaj z M. Pavčnik, *Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava*, 6., pregledana in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2020, str. 425.

³⁵ Prav tam, str. 427.

³⁶ Prav tam, str. 426.

³⁷ Prav tam, str. 389.

³⁸ Primerjaj s preambulo in točko b) drugega odstavka 1. člena Konvencije iz Trømsa in z R. Peled in Y. Rabin, nav. delo, str. 365–366.

³⁹ Primerjaj z U. Prepeluh Magajne v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 597–600; U. Prepeluh, nav. delo, str. 209–211; točko b) drugega odstavka 1. člena Konvencije iz Trømsa; Splošnim komentarjem št. 34; 4. členom ZDIJZ; in tretjim odstavkom 2. člena v zvezi s 3. členom Uredbe št. 1049/2001.

⁴⁰ Primerjaj z N. Pric Musar in T. Kraigher Mišiš (ur.), *Zakon o dostopu do informacij javnega značaja s komentarjem* (ZDIJZ), Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2017, str. 72–73.

⁴¹ Glej U. Prepeluh, nav. delo, str. 218.

Fizično obliko, v kateri je informacija, je treba razlagati široko. Dokument pomeni vsako obliko, ki je sposobna biti nosilec informacije, kar zajema tudi elektronsko obliko.⁴²

53. Ker iz pravice dostopa do informacij javnega značaja ne izhaja dolžnost javnopravnih subjektov na zahtevo zbirati in ustvarjati (nove) informacije, je informacija javnega značaja lahko zgolj tista informacija, ki je v trenutku vložitve zahteve že v obliki dokumenta. Informacija mora torej biti pripravljena in dostopna (materializirana oblika informacije).⁴³ Pravica dostopa do informacij javnega značaja ne vključuje dolžnosti zavezanca, da ustvari nov dokument, pa čeprav iz elementov, ki so v obstoječih dokumentih.⁴⁴ Z uporabo različnih računalniških orodij je praviloma mogoče informacije v elektronski zbirki podatkov na različne načine združevati, povezovati in oblikovati v nove informacije. Možnost obdelave informacij v elektronski zbirki podatkov je bistveni element obstoja take zbirke. Upravičencu mora biti zagotovljen dostop tudi do informacij, ki so v elektronski zbirki podatkov. Pri tem pa zgolj (tehnična) možnost, da se iz informacij, ki so v posamezni elektronski zbirki podatkov, ustvari dokument z novo informacijo, še ne pomeni, da gre za obstoječ dokument in s tem za informacijo javnega značaja.⁴⁵ Organ je dolžan upravičencu posredovati informacije, ki jih je mogoče pridobiti iz elektronske zbirke podatkov z uporabo orodij, ki so za dostop do informacij na voljo in so sestavni del njihove običajne uporabe. Upravičenec ne more imeti širšega ali drugačnega dostopa do informacij v elektronski zbirki podatkov kot sam zavezanec ali pri njem zaposlene osebe.⁴⁶

54. Iz jezikovne razlage drugega odstavka 39. člena Ustave torej izhaja, da imajo upravičenci pravico zahtevati in dobiti informacije, ki jih imajo organi javnih oblasti v trenutku vložitve zahteve v materializirani obliki (glej prejšnjo točko obrazložitve) in izhajajo z njihovega delovnega področja. Vendar je jezikovna razlaga le prva stopnja, ki določa možni besedni pomen pravnega pravila. Zato je treba pomen ustavnega besedila dopolniti in preveriti tudi z drugimi metodami razlage.⁴⁷

55. Pri razlagi pojma informacija javnega značaja je treba upoštevati tudi umestitev pravice dostopa do informacij javnega značaja v 39. člen Ustave, ki nosi naslov Svoboda izražanja. V prvem odstavku 39. člena Ustave je urejena pravica zbiranja, sprejemanja in širjenja informacij. Sistematična umestitev pravice dostopa do informacij javnega značaja v drugi odstavek člena, ki ureja svobodo izražanja, kaže, da je pravica dostopa do informacij javnega značaja sestavni del pravice do svobode izražanja. To pomeni, da je v okviru 39. člena Ustave varovana zahteva za dostop do tistih informacij javnega značaja, ki so povezane z izvrševanjem pravice do svobode izražanja. Pomen pravice dostopa do informacij javnega značaja za učinkovito izvrševanje svobode izražanja je ustavodajalec poudaril s tem, da jo je uredil v samostojnem odstavku.

56. Pravica iskati informacije oziroma pravica dostopa do informacij, ki jih imajo javne oblasti, je tudi v Paktu in EKČP zagotovljena v okviru pravice do svobode izražanja (drugi odstavek 19. člena Pakta in prvi odstavek 10. člena EKČP). Dostop do informacij je varovan s ciljem zagotavljanja izvrševanja pravice do svobode izražanja.

57. Povezanost med pravico dostopa do informacij javnega značaja in pravico do svobode izražanja izhaja tudi iz

zgodovinskega razvoja pravice dostopa do informacij javnega značaja. Potreba po zagotavljanju dostopa do informacij, ki jih imajo javnopravni subjekti, se je razvila prav zaradi učinkovitega izvrševanja pravice do svobode izražanja. Svoboda izražanja je neposreden izraz posameznikove osebnosti v družbi, saj mu zagotavlja, da svobodno zbira, sprejema in širi informacije, misli, ideje in mnenja.⁴⁸ Bistvena značilnost, ki odlikuje človeka, je prav oblikovanje in izražanje misli in idej. Misleči človek mora imeti možnost, da rezultat svojih razmišljanj posreduje drugim. To ohranja in spodbuja samospoštovanje zrele osebe in je zato nujna predpostavka za oblikovanje svobodne osebnosti, sposobne samostojnega in odgovornega odločanja.⁴⁹ Svoboden posameznik, ki je sposoben racionalnega odločanja, je tudi temelj demokratično organiziranega političnega sistema. Zato je pravica do svobode izražanja konstitutivni temelj svobodne demokratične družbe. Pravica do svobode izražanja je bolj kot vsaka druga človekova pravica in temeljna svoboda preplet dveh temeljnih kategorij človekovih pravic in temeljnih svobod, in sicer osebnostnih in državljskih pravic.⁵⁰

58. Pravica do svobode izražanja je neposredno povezana z demokratično obliko vladavine (1. člen Ustave).⁵¹ Njen nepogrešljivi sestavni del je javna in odprta razprava o zadevah, ki so splošnega pomena. Odprt proces omogoča spopad mnenj o vprašanih, ki zadevajo vsakogar, in tehtanje argumentov. Soočenje nasprotujočih si in različno motiviranih pogledov prispeva k bolj učinkovitemu in bolj zanesljivemu procesu odločanja. Z udeležbo v tem procesu je ljudem dana možnost, da prispevajo k odločitvam, ki jih zadevajo, hkrati pa odprtost in preglednost delovanja zmanjšuje možnost zlorab.⁵² Pravica do svobode izražanja vključuje pravico do sprejemanja in pravico do sporočanja (širjenja) informacij, misli, idej in mnenj. Pravice do svobode izražanja ni mogoče učinkovito izvrševati, če v njenem okviru ni varovana tudi pravica dostopa do informacij. Učinkovito zbiranje, sprejemanje in širjenje informacij, misli, idej in mnenj predpostavlja, da ima upravičenec dostop do ustrežnih informacij. Neposredne in nepristranske informacije so nepogrešljive za delovanje svobodne in demokratične družbe, v kateri si posamezniki lahko ustvarijo neodvisna mnenja, jih sprejemajo in širijo. Javna razprava v družbi je smiselna samo, če je podkrepljena z bistvenimi informacijami.⁵³

59. Dostop do informacij, ki jih imajo javnopravni subjekti, je pomemben za delovanje demokratičnega sistema. Na ta način si javnost lahko ustvari mnenje o stanju v državi in o javnih oblasteh. Javna in odprta razprava pomaga zagotoviti integriteto, učinkovitost, uspešnost in odgovornost javnih organov in s tem utrjuje njihovo legitimnost.⁵⁴ Dostop do informacij, ki jih imajo javnopravni subjekti, vpliva na njihovo delovanje, ker javna in odprta razprava o delovanju javnih oblasti zagotavlja tudi splošni nadzor javnosti nad njihovim delom.⁵⁵ Dostop do informacij javnega značaja je torej ključen za učinkovito izvrševanje pravic do sprejemanja in sporočanja informacij ter posledično tudi za učinkovito delovanje demokratičnega sistema.⁵⁶

⁴⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-106/01 z dne 5. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 16/04, in OdlUS XIII, 7), 7. točka obrazložitve.

⁴⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-141/97 z dne 22. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 104/01, in OdlUS X, 193), 17. točka obrazložitve.

⁵⁰ Primerjaj z W. A. Schabas, nav. delo, str. 541.

⁵¹ Glej K. Jaklič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 417.

⁵² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-226/95 z dne 8. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 60/99, in OdlUS VIII, 174), 11. točka obrazložitve.

⁵³ Glej U. Prepeluh Magajne v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 590–591.

⁵⁴ Primerjaj s preambulo Konvencije iz Trømsa.

⁵⁵ Glej U. Prepeluh, nav. delo, str. 43.

⁵⁶ Primerjaj z U. Prepeluh Magajne v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 590–591.

⁴² Primerjaj z U. Prepeluh, nav. delo, str. 218–220; 4. člen ZDIJZ; 3. člen Uredbe št. 1049/2001.

⁴³ Glej U. Prepeluh Magajne v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 599–600; in sodbe ESČP v zadevah *Magyar Helsinki Bizottság proti Madžarski*, 169.–170. točka obrazložitve, *Cangi proti Turčiji*, 31. točka obrazložitve, *Studio Monitori in drugi proti Gruziji*, 39. točka obrazložitve, in *Bubon proti Rusiji*, 40.–44. točka obrazložitve.

⁴⁴ Primerjaj s sodbo Sodišča Evropske unije (v nadaljevanju SEU) v zadevi *Rainer Typke proti Evropski komisiji*, C-491/15 P, z dne 11. 1. 2017, 30. točka obrazložitve.

⁴⁵ Prav tam.

⁴⁶ Prav tam, 41. točka obrazložitve.

⁴⁷ Glej. M. Pavčnik, nav. delo, str. 392.

60. Iz jezikovne, namenske, sistematične, zgodovinske in primerjalne razlage torej izhaja, da ima upravičenec na podlagi drugega odstavka 39. člena Ustave pravico dostopa do informacij, ki jih ima javni subjekt, ki izvirajo z njegovega delovnega področja, ki so v trenutku vložitve zahteve pripravljene in dostopne ter so po svoji naravi oziroma vsebini take, da lahko vplivajo na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja. Pri presoji, ali zahtevane informacije lahko vplivajo na izvrševanje pravice do svobode izražanja, je bistvena narava oziroma vsebina zahtevane informacije. Upravičenec lahko učinkovito izvršuje pravico do sprejemanja in sporočanja informacij, če ima dostop do tistih informacij, pri katerih obstaja interes širše javnosti, da se z njimi seznani. Tak interes obstaja, če informacije vplivajo na javnost do mere, da se ta lahko legitimno zanima zanje, da pritegnejo njeno pozornost ali da jo v znatni meri zadevajo, zlasti če vplivajo na blaginjo državljanov oziroma življenje v skupnosti⁵⁷ ter zagotavljajo preglednost izvrševanja javnih zadev in s tem nadzor javnosti nad delovanjem javnih oblasti. To velja tudi za informacije, ki lahko sprožijo polemike o pomembnih družbenih vprašanjih ali težavah, o katerih bi javnost želela biti obveščena.⁵⁸ Razkritje informacij se mora zahtevati zaradi zagotavljanja preglednega izvrševanja javnih zadev in zadev, ki so pomembne za družbo kot celoto.⁵⁹ Da bi ugotovili, ali se zahtevane informacije nanašajo na predmet splošnega pomena, je treba oceniti informacijo kot celoto ob upoštevanju konteksta, v katerem se pojavlja.⁶⁰ Učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja pa je mogoče zagotoviti le, če so informacije, pri katerih obstaja interes širše javnosti, da se z njimi seznani, dostopne in javne.

61. Iz navedenega izhaja, da ustavni pojem informacije javnega značaja iz drugega odstavka 39. člena Ustave nima istega pomena, kot ga ima isti pojem v ZDIJZ.⁶¹ V okviru 39. člena Ustave je varovan dostop do tistih informacij javnega značaja, ki lahko vplivajo na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja. Ustavni pojem informacije javnega značaja ima torej enak pomen in vsebino, kot ju zagotavlja 10. člen EKČP in 19. člen Pakta.

62. Ustavodajalec je dostop do informacij javnega značaja omejil z zahtevo, da mora upravičenec za dostop do zahtevane informacije izkazovati pravni interes. Ustavno sodišče doslej še ni sprejelo stališč, s katerimi bi se opredelilo do pomena te zahteve.⁶² Iz ustavnosodne presoje⁶³ izhaja, da pravni interes pomeni osebno korist, ki je neposredna in pravna. Korist je osebna, če se nanaša neposredno na osebo, ki jo uveljavlja,

in neposredna, če gre za sedanjo korist v postopku, ki obstaja v trenutku odločanja, ne pa za morebitno ali prihodnjo korist. Korist je pravna, če je oprta na zakon ali drug zakoniti predpis. Razmerje med posameznikom in predmetom odločanja vzpostavlja materialni predpis, iz katerega je razvidno tudi, ali ima oziroma kdo ima lahko kakšno pravno korist od odločitve v postopku.⁶⁴ Ustavno sodišče je sprejelo stališče,⁶⁵ da je v okviru 22. člena Ustave varstvo zagotovljeno tistim interesom, ki so ovrednoteni kot pravno relevantni in so kot takšni predmet pravnega varstva. Kateri so pravno relevantni interesi posameznika, opredeljuje konkretna pravna ureditev. Presoja, kateri konkretni interes je varovan, je stvar razlage te ureditve. Enaka razlaga pojma pravni interes izhaja tudi iz teorije⁶⁶ in sodne prakse.⁶⁷

63. Iz drugega odstavka 39. člena Ustave torej izhaja, da je do ustavnega varstva pravice dostopa do informacij javnega značaja upravičena le tista oseba, ki glede zahtevane informacije izkaže neposredno, osebno in pravno korist (pravni interes). Take procesne predpostavke pa EKČP in Pakt ne določata.

64. Ustavno sodišče mora na podlagi 8. člena, drugega odstavka 153. člena in petega odstavka 15. člena Ustave upoštevati tudi mednarodne instrumente. Pakt dostopa do informacij javnega značaja ne omejuje z zahtevo po izkazanem pravnem interesu. Tudi iz sodne prakse ESČP izhaja, da dostop do informacije javnega značaja ni povezan z izkazovanjem pravnega interesa upravičenca. Omejitev dostopa do informacij javnega značaja z zahtevo po izkazovanju pravnega interesa upravičencev nedvomno pomeni ožje standarde varstva, kot jih določata Pakt in EKČP. Kadar mednarodna pogodba zagotavlja širše standarde varovanja pravice kot Ustava, je treba ustavnosodno presoji opraviti na podlagi mednarodne pogodbe. Glede na to mora Ustavno sodišče na podlagi petega odstavka 15. člena Ustave⁶⁸ upoštevati, da se na podlagi prvega odstavka 10. člena EKČP in drugega odstavka 19. člena Pakta v okviru 39. člena Ustave varstvo pravice dostopa do informacij javnega značaja zagotavlja, ne da bi moral upravičenec izkazati pravni interes, utemeljen na zakonu.

65. Pravica dostopa do informacij javnega značaja ni absolutna. Drugi odstavek 39. člena Ustave vsebuje t. i. zakonski pridržek. Izrecno pooblašča zakonodajalca, da lahko določi primere, ko dostop do informacij javnega značaja ni dopusten. V teh primerih gre za omejitev uresničevanja pravice. Omejitev človekove pravice ali temeljne svoboščine je dopustna, če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).⁶⁹ Po ustaljeni ustavnosodni presoji se

⁵⁷ Primerjaj s sodbama ESČP v zadevah *Couderc in Hachette Filipacchi Associés proti Franciji* z dne 10. 11. 2015, 103. točka obrazložitve, in *Magyar Helsinki Bizottság proti Madžarski*, 162. točka obrazložitve.

⁵⁸ Prav tam.

⁵⁹ Prav tam.

⁶⁰ Prav tam.

⁶¹ V nadaljevanju obrazložitve odločbe bodo s pojmom informacija javnega značaja poimenovane informacije javnega značaja iz drugega odstavka 39. člena Ustave.

⁶² Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-52/16 z dne 12. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 5/17, in OdlUS XXII,1) izrecno poudarilo, da se mu ni bilo treba opredeliti do natančnega dosega drugega odstavka 39. člena Ustave, ki bi po eni od mogočih razlag jamčila dostop do informacije le tistemu, ki bi zanj imel neki iz potrebe po varovanju svojih konkretnih pravic in pravnih interesov izvirajoč interes, po drugi razlagi pa bi za pridobitev informacije že na podlagi Ustave zadoščal »splošen in politični interes posameznikov, da se v demokratični državi seznani z delom javnopravnih organov in ga nadzirajo«, seveda ob obstoju zakona, ki mora biti na podlagi drugega odstavka 39. člena Ustave sprejet, da bi ta ustavno varovani splošni interes zavaroval tudi na zakonski ravni.

⁶³ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-165/09 z dne 3. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 20/11), 18. točka obrazložitve, in št. Up-785/15, Up-788/15 z dne 27. 10. 2016 (Uradni list RS, št. 74/16), 13. točka obrazložitve, in s F. Testen v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1143–1146.

⁶⁴ Glej tudi J. Sladič, Nekatera vprašanja procesne predpostavke pravnega interesa v postopku pred Ustavnim sodiščem RS, Podjetje in delo, let. XXXVIII, št. 1 (2012).

⁶⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-267/11, U-I-45/11 z dne 3. 4. 2014 (Uradni list RS, št. 31/14), 9. točka obrazložitve.

⁶⁶ Primerjaj z A. Kmecl v: P. Kovač in E. Kerševan (ur.), Komentar Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP), 1. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2020, str. 335–338; A. Mužina v: T. Jerovšek in G. Trpin (ur.), Zakon o splošnem upravnem postopku s komentarjem, Nebra, Ljubljana 2004, str. 185; in E. Kerševan, V. Androjna, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, 2., spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2017, str. 50–51 in 135–137.

⁶⁷ Primerjaj npr. s sklepi Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 446/2008 z dne 7. 9. 2010, št. I Up 531/2002 z dne 2002 in št. X DoR 87/2018 z dne 29. 8. 2018.

⁶⁸ Peti odstavek 15. člena Ustave določa: »Nobene človekove pravice ali temeljne svoboščine, urejene v pravnih aktih, ki veljajo v Sloveniji, ni dopustno omejevati z izgovorom, da je ta Ustava ne priznava ali da jo priznava v manjši meri.«

⁶⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

glede na tretji odstavek 15. člena Ustave človekove pravice in temeljne svoboščine lahko omejijo zaradi pravic drugih oziroma zaradi javne koristi.⁷⁰ Ustava v 39. členu izrecno ne opredeljuje dopustnih razlogov za omejitev pravice do svobode izražanja, ki vključuje tudi pravico dostopa do informacij javnega značaja. Taki razlogi pa so navedeni v drugem odstavku 10. člena EKČP⁷¹ in tretjem odstavku 19. člena Pakta,⁷² ki sta glede na 8. člen in peti odstavek 15. člena Ustave zavezujoča. Zato Ustavno sodišče pri presoji ustavno dopustnega cilja za poseg v pravico do svobode izražanja zaradi zavrnitve dostopa do informacij javnega značaja ne sme spregledati razlogov, ki so navedeni v drugem odstavku 10. člena EKČP in tretjem odstavku 19. člena Pakta.⁷³

66. Zakonodajalec mora pri urejanju omejitev dostopa do informacij javnega značaja izhajati iz domneve javnega in transparentnega delovanja javnih organov. Omejitev dostopa do informacij javnega značaja je dopustna le izjemoma, če bi razkritje informacije javnega značaja ogrozilo doseganje ustavno dopustnega cilja (tretji odstavek 15. člena Ustave v zvezi z drugim odstavkom 10. člena EKČP in tretjim odstavkom 19. člena Pakta). Glede na navedeno je pri presoji sorazmernosti posega v pravico do svobode izražanja zaradi omejitve dostopa do zahtevanih informacij treba presoditi, v kolikšni meri bi dostop do zahtevane informacije javnega značaja (in s tem njeno javno razkritje)⁷⁴ ogrozil drugo varovano dobroto ter na drugi strani vpliv zavrnitve dostopa do zahtevanih informacij na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja. Iz te obrazložitve že izhaja, da mora zakonodajalec pri določanju morebitnih omejitev pri dostopu do informacij, ki jih imajo javni subjekti, upoštevati predvsem naravo informacije, dostop do katere ureja. Bolj ko lahko zahtevane informacije zaradi svoje narave in vsebine vplivajo na oblikovanje in izražanje mnenja o zadevi, ki je predmet javne razprave ali bi lahko zagotavljala preglednost izvrševanja javnih zadev in nadzor javnosti nad delovanjem javnih oblasti, večji je vpliv morebitnih omejitev pri dostopu do navedenih informacij na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja. V okviru individualne obravnave zahtev za dostop do informacij javnega značaja je pri presoji vpliva omejitve dostopa do informacij javnega značaja na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja treba upoštevati tudi namen, s katerim upravičenec zahteva informacijo in njegovo vlogo.⁷⁵ Upravičenec mora informacije zahtevati zaradi izvrševanja pravice do širjenja informacije. Zato bolj ko je vloga upravičenca povezana z obveščanjem javnosti o zadevah, ki so v širšem javnem interesu (novinarji, nevladne organizacije, varuhi javnega interesa, znanstveni raziskovalci, literarni avtorji, blogerji ipd.), večji je vpliv morebitnih omejitev dostopa

⁷⁰ Prav tam, 24. točka obrazložitve.

⁷¹ Drugi odstavek 10. člena EKČP določa: »Izvrševanje teh svoboščin vključuje tudi dolžnosti in odgovornosti in je zato lahko podvrženo obličnim pogojem, omejitvam ali kaznim, ki jih določa zakon in ki so nujne v demokratični družbi zaradi varnosti države, njene ozemeljske celovitosti, zaradi javne varnosti, preprečevanja neredov ali zločinov, za zavarovanje zdravja ali morale, za zavarovanje ugleda ali pravic drugih ljudi, za preprečitev razkritja zaupnih informacij ali za varovanje avtoritete in nepristranskosti sodstva.«

⁷² Tretji odstavek 19. člena Pakta določa: »Uveljavljanje svoboščin iz 2. točke tega člena obsega posebne dolžnosti in posebno odgovornost. Zato sme biti podvrženo določenim omejitvam, ki pa morajo biti izrecno določene z zakonom in potrebne:

a) zaradi spoštovanja pravic in ugleda drugih;

b) zaradi zaščite nacionalne varnosti ali javnega reda, javnega zdravja ali morale.«

⁷³ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1128/12 z dne 14. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 37/15, in OdlUS XXI, 14), 10. točka obrazložitve.

⁷⁴ Ker so informacije javnega značaja tiste informacije, ki bi lahko vplivale na učinkovito izvrševanje svobode izražanja, je vedno treba domnevati, da bodo informacije dostopne najširši javnosti.

⁷⁵ Glej sodbo ESČP v zadevi *Magyar Helsinki Bizottsag proti Madžarski*, 158. in 164.–168. točka obrazložitve.

do zahtevanih informacij na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja.⁷⁶

B. – III.

Presoja osmega odstavka 64. člena in 65. člena ZOsn ter tretjega odstavka 18.a člena ZMat z vidika 39. člena Ustave

67. Pobudnika zatrjuje, da so osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn ter tretji odstavek 18.a člena ZMat, ki učinkujejo tako, da jima onemogočajo dostop do informacij o razvrstitvi posameznih osnovnih in srednjih šol glede na njihov dosežek na zunanem preverjanju znanja, v neskladju s pravico do svobode izražanja in pravico dostopa do informacij javnega značaja (39. člen Ustave). Ob upoštevanju izhodišč iz B. – II. dela obrazložitve je Ustavno sodišče navedene očitke pobudnikov presojalo z vidika 39. člena Ustave in skladno s petim odstavkom 15. člena Ustave, upošteva 10. člen EKČP ter drugi in tretji odstavek 19. člena Pakta.

68. Izpodbijane določbe se glasijo:

Osmi odstavek 64. člena ZOsn

»Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.«

Člen 65 ZOsn

»Dosežki nacionalnega preverjanja znanja se lahko uporabljajo samo za namen, ki ga določa ta zakon.«

Tretji odstavek 18.a člena ZMat

»Podatki iz letne analize o kakovosti mature se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.«

69. Ustavno sodišče mora najprej presoditi, ali so informacije o dosežkih osnovnih in srednjih šol na zunanem preverjanju znanja informacije javnega značaja. Zato je treba presoditi, ali so navedene informacije take narave, da lahko vplivajo na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja (primerjaj s 60. točko obrazložitve).

70. NPZ je oblika zunanjega preverjanja znanja učencev v osnovni šoli, pri kateri vsi učenci določenega razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji. Osnovni namen NPZ je preveriti standarde znanja, izboljšati kakovost učenja in poučevanja, zagotoviti razmere, v katerih so lahko učenci deležni kakovostnega izobraževanja, vplivati na sposobnosti učencev za kritično presojo lastnih dosežkov, zagotoviti enake izobraževalne možnosti in enotnejša merila učiteljevega ocenjevanja ter pomoč pri evalvaciji učnih načrtov (primerjaj s prvim odstavkom 64. člena ZOsn). Dosežek posameznega učenca pri NPZ njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (sedmi odstavek 64. člena ZOsn). Iz navedenega izhaja, da je namen NPZ dvojen. Po eni strani pri vsakem posameznem učencu preveriti standarde znanja, ki so določeni z učnim načrtom. Po drugi strani pa je namen tudi pridobiti podatke o splošnem znanju osnovnošolcev na ravni celotne države z namenom doseči enotna merila ocenjevanja, sprotno preverjanje kakovosti učnih načrtov in zagotoviti enake izobraževalne standarde.

71. Splošna in poklicna matura sta državna izpita, s katerima kandidati dokazujejo doseganje standardov znanj, ki so določeni ali s cilji gimnazijskih programov ali s cilji izobraževalnih programov srednjega tehničnega in drugega strokovnega izobraževanja, ter usposobljenost za univerzitetni ali visokošolski študij. Rezultati mature služijo dvojnemu namenu. Po eni strani posamezni dijak z rezultatom mature dokazuje doseganje standardov znanja in svojo zmožnost za nadaljevanje študija. Po drugi strani pa rezultati mature omogočajo spremljanje kakovosti znanja dijakov na državni ravni. Iz navedenega izhaja, da informacije o rezultatih zunanjega preverjanja znanja omogočajo presojo kakovosti izobraževalnega sistema v državi.

⁷⁶ Prav tam.

72. Razprava o kakovosti šolskega sistema ter zahteva po kakovostnem in pravičnem izobraževanju zadevata širši interes javnosti. Osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje se izvajata v obliki javne službe (prvi odstavek 10. člena ZOFVI). Država je dolžna za opravljanje javne službe organizirati javno mrežo osnovnih šol, ki morajo zagotavljati vsem otrokom možnost osnovnošolskega izobraževanja (tretji odstavek 11. člena ZOFVI), ter javno mrežo nižjih in srednjih poklicnih šol, srednjih tehniških in srednjih strokovnih šol in gimnazij, ki mora omogočiti izobraževanje vsem, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost (peti odstavek 11. člena ZOFVI). Tako osnovnošolsko⁷⁷ kot srednješolsko izobraževanje se v večjem delu financirata iz javnih sredstev (prva alineja prvega odstavka 78. člena ZOFVI). Informacije o dosežkih osnovnih in srednjih šol na zunanem preverjanju znanja so povezane z delovanjem izobraževalnega sistema, zato je interes javnosti zanje upravičen. Ker je delovanje izobraževalnega sistema povezano tudi s porabo javnih sredstev, so lahko navedene informacije pomembne za javno razpravo o delovanju in financiranju izobraževalnega sistema. Zavrnitev dostopa do navedenih informacij bi lahko osiromašila javno in odprto razpravo o zadevi, ki je splošnega pomena. Pri informacijah o dosežkih osnovnih in srednjih šol na zunanem preverjanju znanja obstaja torej interes širše javnosti, da se z njimi seznani, zato bi zavrnitev dostopa lahko vplivala na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja.

73. Zgolj ugotovitev, da je neka informacija po svoji naravi taka, da bi lahko vplivala na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja, pa še ne zadostuje za ugotovitev, da gre za informacijo javnega značaja. Treba je tudi presoditi, ali je zahtevana informacija dostopna in pripravljena. Iz te obrazložitve že izhaja, da pravica dostopa do informacij javnega značaja upravičencu ne zagotavlja pravice dostopa do poljubne informacije, ki jo posameznik zahteva, temveč le dostop do tistih informacij, s katerimi zavezanec v trenutku vložitve zahteve že razpolaga ali bi z njimi smeli in mogli razpolagati.⁷⁸

74. Ustavno sodišče je v sklepih št. U-I-37/16, Up-1244/18 in št. U-I-45/16, Up-321/18, Up-1140/18 že razložilo pomen izpodbijanih določb. Navedlo je, da so izpodbijane določbe uvrščene v poglavji ZOsn in ZMat, ki urejata pristojnosti organov in organizacij, zadolženih za organizacijsko in vsebinsko pripravo, izvedbo in analizo NPZ ter letno analizo kakovosti mature. Izpodbijane določbe urejajo pristojnosti in naloge šol ter pristojnosti organov, zadolženih za organizacijsko in vsebinsko pripravo, izvedbo in analizo zunanjega preverjanja znanja. Ustavno sodišče je v zgoraj navedenih sklepih že sprejelo stališče, da iz sistematične, namenske in zgodovinske razlage izhaja, da osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn ter tretji odstavek 18.a člena ZMat urejajo ravnanje nosilcev javnih pooblastil in izvajalcev javnih storitev, ne pa ravnanja uporabnikov izobraževalnih storitev. Izpodbijane določbe na položaj pobudnikov učinkujejo le v postopku za dostop do informacij javnega značaja (primerjaj s 37. točko obrazložitve). Pobudnikoma je namreč zaradi prepovedi, ki zavezuje nosilca javnega pooblastila oziroma zavezanca za dostop do informacij javnega značaja, onemogočen dostop do informacij o razvrstitvi osnovnih in srednjih šol na podlagi dosežka na zunanem preverjanju znanja. Ker je namen zunanjega preverjanja znanja zagotoviti tudi splošen pregled nad doseganjem standardov znanja učencev in dijakov v državi, je zakonodajalec določil pristojne organe in njihove pristojnosti v zvezi z izvajanjem navedene naloge. Z izpodbijanimi določbami je zakonodajalec uredil obdelavo informacij, ki so v elektronski obliki in se hranijo oziroma obdelujejo v okviru

določene elektronske zbirke podatkov. Zakonodajalec je izrecno prepovedal, da bi pristojni organi oblikovali eno od možnih medsebojnih povezav podatkov, ki so v elektronskih zbirkah podatkov (evidenca učencev, ki opravljajo NPZ, in evidenca kandidatov, ki opravljajo splošno oziroma poklicno maturo). Osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn ter tretji odstavek 18.a člena ZMat izrecno prepovedujejo pristojnim organom informacije, ki so v elektronski zbirki podatkov, medsebojno povezovati tako, da bi ustvarili točno določeno novo informacijo. Novo ustvarjena informacija ne sme omogočiti razvrščanja (primerjave) osnovnih oziroma srednjih šol zgolj na podlagi njihovega dosežka na zunanem preverjanju znanja. To pomeni, da je pristojnim organom, ne pa upravičencem za dostop do informacij javnega značaja, prepovedano oblikovati dokument, ki bi vseboval informacije o razvrstitvi osnovnih in srednjih šol glede na dosežek na zunanem preverjanju znanja.

75. Zakonodajalec je tisti, ki opredeli delovno področje javnopravnega subjekta. Z delovnim področjem javnopravnega subjekta so opredeljene tudi informacije, s katerimi javnopravni subjekti razpolagajo in ki jih ustvarjajo, da lahko izvajajo svoje naloge. Ustavno sodišče je že pojasnilo (glej 53. točko obrazložitve), da tehnična možnost, da se iz posamezne podatkovne zbirke podatkov ustvari dokument, ki vsebuje novo informacijo, še ne pomeni, da gre za pripravljen in dostopen dokument in s tem za informacijo javnega značaja.⁷⁹ V konkretnem primeru pa je treba upoštevati, da zahtevane informacije zavezanec za dostop do informacij javnega značaja zbira v elektronski zbirki podatkov zaradi izvajanja svojih delovnih nalog in bi jih brez zakonske prepovedi smel in mogel z uporabo orodij, ki so za dostopanje do teh elektronskih informacij na voljo in so sestavni del njihove običajne uporabe, oblikovati v dokument. To pomeni, da ovira za oblikovanje zahtevanih informacij v materializirano obliko ni dejanska, temveč pravne narave.

76. Ob upoštevanju, da so informacije o dosežkih osnovnih in srednjih šol na zunanem preverjanju znanja po svoji vsebini in naravi take, da bi zavrnitev dostopa do teh informacij lahko vplivala na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja, nedostopnost (nematerializirana oblika) zahtevane informacije pa ni povezana s tehnično nezmožnostjo ali z zahtevo po uporabi orodij, ki jih zavezanec nima na voljo in niso sestavni del njegove običajne rabe, temveč je zapovedana s pravnim pravilom, je treba informacije o dosežku posameznih osnovnih in srednjih šol na zunanem preverjanju znanja šteti za informacije javnega značaja. Ob upoštevanju prvega odstavka 10. člena EKČP in drugega odstavka 19. člena Pakta Ustavnemu sodišču ni treba presojati, ali gre tudi za informacijo, za katero pobudnika izkazuje pravi interes, utemeljen na zakonu. To pomeni, da izpodbijane zakonske določbe segajo na področje varovanja pravice do svobode izražanja, ki vključuje tudi pravico dostopa do informacij javnega značaja (39. člen Ustave).

77. Izpodbijane zakonske določbe onemogočajo dostop do informacij javnega značaja. Ob upoštevanju domneve, da morajo biti informacije javnega značaja javne, ker je le tako lahko zagotovljeno učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja, zakonska določba, ki pomeni pravno podlago za zavrnitev dostopa do navedenih informacij, pomeni poseg v pravico do svobode izražanja, ki vključuje tudi pravico dostopa do informacij javnega značaja (39. člen Ustave upošteva 10. člen EKČP ter drugi in tretji odstavek 19. člena Pakta).

78. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, ali zaradi varstva pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji omejitev človekove pravice dopustna.⁸⁰

⁷⁹ Primerjaj s sodbo SEU v zadevi *Rainer Typke proti Evropski komisiji*, 30. točka obrazložitve.

⁸⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02, 25. točka obrazložitve.

⁷⁷ V drugem odstavku 57. člena Ustave je urejana pravica do brezplačnega obiskovanja obveznega javno veljavnega programa osnovnošolskega izobraževanja (glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-269/12 z dne 4. 12. 2014, Uradni list RS, št. 2/15, in OdlUS XX, 29, in št. U-I-110/16 z dne 12. 3. 2020, Uradni list RS, št. 47/20).

⁷⁸ Primerjaj s sodbama ESČP v zadevah *Magyar Helsinki Bizottság proti Madžarski*, 169.–170. točka obrazložitve, in *Bubon proti Rusiji*, 40.–44. točka obrazložitve.

79. Prvi pogoj, ki ga določa drugi odstavek 39. člena Ustave, je, da morajo biti omejitve pravice dostopa do informacij javnega značaja določene z zakonom. Splošni zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je ZDIJZ. Vendar lahko omejitve pravice dostopa do informacij javnega značaja izhajajo tudi iz drugih (posebnih) zakonov. Takšna posebna zakona sta ZMat in ZOsn. Ob upoštevanju pravila, da se novejši (*lex posterior derogat legi priori*) in specialni predpis (*lex specialis derogat legi generali*) uporabi namesto splošnega in starejšega predpisa,⁸¹ je treba šteti, da je zakonodajalec v osmem odstavku 64. člena in 65. členu ZOsn ter tretjem odstavku 18.a člena ZMat določil posebna pravila glede dostopa do informacij o dosežkih posameznih osnovnih in srednjih šol na zunanjem preverjanju znanja. Omejitev dostopa do informacij o razvrstitvi osnovnih in srednjih šol na podlagi njihovega dosežka na zunanjem preverjanju znanja je torej določena z zakonom.

80. Ustavno sodišče mora presoditi, ali omejitev sledi ustavno dopustnemu cilju. Državni zbor je v odgovoru povzel zakonodajno gradivo pri sprejetju ZMat.⁸² Navedel je, da je bil namen izpodbijane prepovedi določiti način obdelave podatkov v elektronski zbirki podatkov in določitev metodologije, s katero se bosta zagotovili korektna in ustrezna strokovna podlaga in obdelava rezultatov za širšo javnost. V zvezi s podobno prepovedjo, določeno v ZOsn, pa je Državni zbor pojasnil, da v zakonodajnem gradivu ni bilo navedenih razlogov zanjo.

81. Namen izpodbijanih določb je bolj podrobno v mnenju pojasnila Vlada. Navedla je, da razvrščanje osnovnih in srednjih šol samo po merilu dosežka na zunanjem preverjanju znanja metodološko ni upošteven kazalnik kakovosti šol. Ker je dosežek posamezne šole na zunanjem preverjanju znanja odvisen od številnih dejavnikov (socialni, ekonomski in kulturni status družine, iz katere prihaja učenec, uspeh devetošolcev, ki so se vpisali v določeno srednjo šolo, omejitev vpisa v srednjo šolo ipd.), ne le od kakovosti poučevanja na šoli, tak dosežek brez upoštevanja drugih dejavnikov, ki vplivajo na kakovost šole in poučevanja, po mnenju Vlade ni upošteven kazalnik kakovosti posamezne šole. Zgolj številčen podatek o doseženih točkah posamezne šole z vidika izobraževalnega sistema kot celote, brez kritične in strokovne presoje ter upoštevanja drugih elementov, ki lahko vplivajo na takšno razvrstitev, je zavajajoč in v škodo izobraževalnemu sistemu v celoti, posamezni šoli ter tudi staršem in njihovim otrokom. Tovrstno javno razvrščanje šol namreč spodbuja dodatno razslojevanje otrok in mladine po socialno-ekonomskih in kulturnih karakteristikah družin, iz katerih so otroci. Po mnenju Vlade se le z enotno metodologijo obdelave podatkov o dosežkih na zunanjem preverjanju znanja omogočita objektivna in strokovno korektna obdelava podatkov ter izdelava strokovnih analiz o dosežkih slovenskih šol na zunanjem preverjanju znanja. Pri razlagi podatkov je po mnenju Vlade treba izhajati iz temeljnega pedagoškega koncepta, da so visoko zastavljeni učni cilji in standardi dosegljivi za vse učence na vseh šolah.

82. Država ima na podlagi tretjega odstavka 57. člena Ustave obveznost, da ustvarja možnosti, da si vsak državljan lahko svobodno pridobi ustrezno izobrazbo. Država ima pozitivno dolžnost zagotoviti pogoje za izobraževanje, za pridobitev določenega minimalnega standarda kakovosti izobraževanja.⁸³ Navedena ustavna določba zahteva od države, da na vseh ravneh izobraževanja zagotovi enoten sistem šolstva. Takšen

sistem pa je mogoče zagotoviti le, če država enotno opredeli ustanovitve in delovanje šolskih institucij in njihovega upravljanja ter določi javno veljavne študijske programe, financiranje, nadzor nad porabo javnih sredstev, kontrolo kakovosti izobraževanja ipd.⁸⁴

83. Z izpodbijanimi določbami je zakonodajalec določil način analize dosežkov učencev in dijakov na zunanjem preverjanju znanja zaradi zagotavljanja splošnega pregleda nad doseganjem standardov znanja učencev in dijakov v državi. Zakonodajalec želi s prepovedjo razvrščanja posameznih osnovnih in srednjih šol le na podlagi njihovega dosežka na zunanjem preverjanju znanja preprečiti negativne posledice, ki bi jih dostop do navedenih (parcialnih) informacij in njihova javna objava imela na možnosti posameznikov, da pridobijo ustrezno izobrazbo pod enakimi pogoji ne glede na njihov socialni, ekonomski ali kulturni položaj, ter zaščititi učence z nižjimi učnimi dosežki. Izpodbijani določbi torej uresničujeta obveznosti države iz tretjega odstavka 57. člena Ustave. Obveznosti države, da ustvarja možnosti, da si vsak državljan pridobi ustrezno izobrazbo, stoji nasproti pravica do izobrazbe in šolanja (prvi odstavek 57. člena Ustave).⁸⁵ Pravica do izobrazbe in šolanja se lahko namreč učinkovito izvršuje le, če država izpolnjuje svoje obveznosti iz tretjega odstavka 57. člena Ustave.⁸⁶ To pomeni, da izpodbijana določba zasleduje ustavno dopusten cilj varovanja pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave v zvezi z drugim odstavkom 10. člena EKČP in tretjim odstavkom 19. člena Pakta).

84. Ustavno sodišče pri presoji primernosti posega v človekove pravice ocenjuje, ali je poseg sploh primeren za doseg ustavno dopustnega cilja omejitve človekove pravice v tem smislu in ali je ta cilj s presojo ureditvijo sploh mogoče doseči.⁸⁷ Ukrep je neprimeren šele takrat, kadar sredstvo za doseg cilja ni v razumni zvezi s tem ciljem in kadar navedenega cilja v nobenem primeru ni mogoče doseči s sredstvom za doseg cilja.⁸⁸ Z izpodbijanimi določbami je omejen dostop do informacij o razvrstitvi posameznih osnovnih in srednjih šol zgolj po dosežku na zunanjem preverjanju znanja. Z omejitvijo dostopa do informacij se lahko prepreči javna objava navedenih informacij. Ker naj bi prav javna objava navedenih informacij negativno vplivala na varovanje pravic drugih (prejšnja točka obrazložitve), je izpodbijani ukrep v razumni zvezi s ciljem.

85. V nadaljevanju mora Ustavno sodišče presoditi, ali je ukrep nujno potreben oziroma ali za uresničitev cilja, ki mu sledi, niso na voljo manj invazivni ukrepi, ki bi manj posegli v človekove pravice posameznikov.⁸⁹ Ker enkrat razkritih informacij ni več mogoče ponovno skriti, se lahko negativni učinki javnega razkritja informacij po naravi stvari preprečijo le tako, da te informacije niso javno razkrite oziroma dostopne. Glede na to, da je mogoče negativne učinke javne objave informacij preprečiti le tako, da se zavrne njihov dostop, je takšen poseg nujen.

86. Ker je dostop do informacij javnega značaja v funkciji zagotavljanja učinkovitega izvrševanja pravice do svobode izražanja (prvi odstavek 39. člena Ustave), mora Ustavno sodišče pri presoji sorazmernosti v ožjem smislu oceniti, v kolikšni meri bi dostop do zahtevanih informacij (razvrščanje osnovnih

⁸⁴ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-34/94 z dne 22. 1. 1998 (Uradni list RS, št. 18/98, in OdlUS VII, 14), 40. točka obrazložitve.

⁸⁵ Glej J. Zobec v: M. Avbelj (ur.), nav. delo, str. 486.

⁸⁶ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 44. točka obrazložitve.

⁸⁷ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-164/09 z dne 4. 2. 2010 (Uradni list RS, št. 12/10, in OdlUS XIX, 1), 19. točka obrazložitve, in št. U-I-118/09 z dne 10. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 52/10, in OdlUS XIX, 6), 16. točka obrazložitve.

⁸⁸ Primerjaj z odločbo št. U-I-65/13 z dne 3. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 54/14, in OdlUS XX, 27), 20. točka obrazložitve.

⁸⁹ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-77/08 z dne 8. 7. 2010 (Uradni list RS, št. 61/10), 22. točka obrazložitve, in št. U-I-65/13, 21. točka obrazložitve.

⁸¹ ZDIJZ je začel veljati 22. 3. 2003. Osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn sta začela veljati 10. 6. 2006 (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 60/06 – ZOsn-E). Tretji odstavek 18.a člena ZMat je začel veljati 11. 11. 2006 (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o maturi, Uradni list RS, št. 115/06 – ZMat-A).

⁸² Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o maturi (ZMat-A) – skrajšani postopek – EPA 1005-IV, Poročevalec DZ, št. 84/2006, str. 13.

⁸³ Glej J. Zobec v: M. Avbelj (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, 1. del, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, Ljubljana 2019, str. 486.

in srednjih šol izključno na podlagi rezultatov na zunanjem preverjanju znanja) in njihovo javno razkritje ogrožila učinkovito izvrševanje obveznosti države, da si državljani lahko pridobijo ustrezno izobrazbo, in na drugi strani vpliv zavrnitve dostopa do zahtevanih informacij na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja.

87. Iz pravice dostopa do informacij javnega značaja ne izhaja dolžnost javnopravnih subjektov, da bi morali na zahtevo upravičenca zbirati in ustvarjati poljubne informacije (glej 48. točko obrazložitve). Upravičenec ima pravico dostopa le do tistih informacij, ki jih država zbira in ustvarja zaradi izvajanja svojih delovnih nalog. Možnost, da bi imel upravičenec dostop do informacij, ki jih pristojni organi ne zbirajo in ne smejo ustvariti, bi pomenila, da bi imel upravičenec širši dostop do informacij kot zavezanec. Te pravice pa 39. člen Ustave ne zagotavlja. Glede na navedeno trditve pobudnikov, da zahtevata le dostop do informacij o razvrstitvi šol na podlagi rezultata na zunanjem preverjanju znanja in ne njihove javne objave, ne morejo bistveno vplivati na presojo ogroženosti doseganja ustavno dopustnega cilja.

88. Pravica do izobraževanja in šolanja pomeni predvsem dolžnost države, da posamezniku omogoči nediskriminatoren dostop do obstoječih tipov in stopenj izobrazbe ter mu ponudi tudi minimalni standard kakovosti te izobrazbe.⁹⁰ Pravica do šolanja in izobrazbe ter na drugi strani dolžnost države, da zagotovi posameznikom možnost, da pridobijo vsaj osnovno izobrazbo, je urejena tudi v številnih mednarodnih aktih.⁹¹ Iz 2. člena ZOFVI izhaja, da so cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji na vseh ravneh izobraževanja enotno določeni.⁹² Izvajanje izobraževalnih osnovnošolskih in srednješolskih programov pomeni izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja,⁹³ ki jo izvajajo javne šole ali zasebne šole s koncesijo (10. člen ZOFVI). Za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja se organizira javna mreža, ki jo sestavljajo javne osnovne in srednje šole oziroma zasebne osnovne in srednje šole s koncesijo (prvi odstavek 11. člena ZOFVI). Javna mreža osnovnih šol mora zagotavljati vsem otrokom možnost osnovnošolskega izobraževanja (tretji odstavek 11. člena ZOFVI). Javna mreža nižjih in srednjih poklicnih šol, srednjih tehniških in srednjih strokovnih šol in gimnazij mora omogočiti izobraževanje vsem, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost, in sicer najmanj za pridobitev prvega poklica oziroma opravljanje mature (peti odstavek 11. člena ZOFVI).

89. V okviru pravice do šolanja in izobraževanja ima posebno mesto pravica do pridobitve osnovne izobrazbe, ki je bistvena za razvoj otrok.⁹⁴ Ustavno sodišče je že v več svojih odločbah poudarilo poseben pomen osnovnošolskega izobra-

ževanja.⁹⁵ Na ravni osnovnošolskega izobraževanja posamezniki namreč nimajo le pravice do izobraževanja, temveč tudi obveznost. Dolžni so obiskovati osnovno šolo. Posamezniki imajo tudi pravico do brezplačnega obveznega osnovnošolskega izobraževanja (drugi odstavek 57. člena Ustave).⁹⁶ Koristi od obvezne osnovne izobrazbe nimajo le učenci sami, saj posameznikova osnovna izobrazba hkrati služi javni koristi.⁹⁷ Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da mora biti obvezen minimum osnovnošolske izobrazbe enotno določen⁹⁸ in da je treba zagotoviti pridobitev take ravni obvezne osnovnošolske izobrazbe, da bo posameznik lahko glede na svoje želje in sposobnosti po končani osnovni šoli nadaljeval ustrezno izobraževanje⁹⁹ in da bo pripravljen na življenje, kot ga zahteva vsakokratno stanje v družbi.¹⁰⁰ S tem namenom imajo v skladu s prvim odstavkom 48. člena ZOsn starši pravico vpisati otroka v javno šolo (ali zasebno šolo s koncesijo) v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, javna osnovna šola oziroma zasebna osnovna šola v tem okolišu pa je dolžna otroka na željo staršev vpisati. Otroci se lahko vpiše v osnovno šolo v drugem šolskem okolišu le izjemoma s soglasjem obeh osnovnih šol (prvi odstavek 48. člena ZOsn). Veljavni osnovnošolski sistem zagotavlja vsem otrokom določenega šolskega okoliša vpis v javno šolo v šolskem okolišu, kjer prebivajo, in jim v procesu izobraževanja zagotavlja možnost doseganja enakih ciljev in standardov.

90. Sistem javnega šolstva v Republiki Sloveniji ob upoštevanju načela socialne države (2. člen Ustave)¹⁰¹ temelji na predpostavki, da so država in lokalne skupnosti dolžne zagotavljati enako kakovostno izobraževanje na vseh šolah, ki so vključene v javno mrežo. Osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje morata temeljiti na načelih enakovernosti in enakopravnosti ter dostopnosti vsem učencem in dijakom. Vlada se je v mnenju sklicevala na več strokovnih študij in strokovno literaturo, iz katerih izhaja, da ima javno razvrščanje šol izključno po rezultatih na zunanjem preverjanju znanja številne negativne učinke na učinkovito izvrševanje pravice do izobraževanja in šolanja vseh pod enakimi pogoji, ker spodbuja dodatno razslojevanje otrok in mladine po socialno-ekonomskih in kulturnih karakteristikah družin, iz katerih otroci izhajajo. Razvrstitev osnovnih in srednjih šol na podlagi rezultata na zunanjem preverjanju znanja, ki bi jo pripravili pristojni organi, ki so pooblaščen za analizo teh rezultatov, bi v javnosti lahko ustvarila zmoten vtis, da gre za pomemben (ali celo ključni) kazalnik kakovosti izobraževanja posamezne šole. Zgolj na

⁹⁵ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-269/12 in št. U-I-110/16.

⁹⁶ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 44. točka obrazložitve.

⁹⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-269/12, 25. točka obrazložitve. Primerjaj tudi s sodbo ESČP v zadevi *Ponomarevi proti Bolgariji* z dne 21. 6. 2011, 55. točka obrazložitve.

⁹⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-269/12, 25. točka obrazložitve.

⁹⁹ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-94/96 z dne 22. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 77/98, in OdlUS VII, 196), 32. točka obrazložitve, in št. U-I-110/16, 24. točka obrazložitve.

¹⁰⁰ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 24. točka obrazložitve.

¹⁰¹ Načelo socialne države (2. člen Ustave) državi nalaga obveznost upoštevati socialne interese posameznikov oziroma posameznih skupin prebivalstva. To je temeljno načelo, ki mu mora biti podrejena zakonodajna aktivnost pri urejanju pravic posameznikov. Načelo socialne države od države zahteva, naj pri oblikovanju predpisov, njihovem izvrševanju ter razlagi usklajeno upošteva interese vseh skupin prebivalstva, še posebej tistih s slabšim socialno-ekonomskim položajem in tistih, ki zaradi svojega šibkejšega položaja v razmerju do drugih skupin prebivalstva ne morejo sami enakovredno uveljavljati svojih interesov. Načelo socialne države torej ne vključuje samo zaščite posameznikov s slabšim socialno-ekonomskim položajem, temveč tudi zaščito posameznikov, ki so ranljivi zaradi drugih okoliščin (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 49. točka obrazložitve).

⁹⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-68/98 z dne 22. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 101/01, in OdlUS X, 192), 14. točka obrazložitve.

⁹¹ Glej 26. člen Splošne deklaracije OZN; 14. člen Mednarodnega pakta o ekonomskih, socialnih in kulturnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, 9/92); Konvencijo proti diskriminaciji v izobraževanju (Uradni list SFRJ, MP, št. 4/64, in Uradni list RS, št. 57/92, MP, št. 15/92); 28. člen KOP; 2. člen Prvega protokola k EKČP; in 14. člen Listine. Primerjaj tudi z W. Schabas, *The European Convention on Human Rights, A Commentary*, Oxford University Press, Oxford 2017, str. 986–988.

⁹² Iz 2. člena ZOFVI izhaja, da so cilji vzgoje in izobraževanja med drugim tudi zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi težavami, zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij, zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami ter omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu.

⁹³ Z javnimi službami se zagotavljajo dobrine in storitve, katerih zagotavljanje je v javnem interesu, na podlagi odločitve države ali lokalne skupnosti (M. Pečarič in B. Bugaric, *Javne službe*, Fakulteta za upravo, Univerza v Ljubljani, Ljubljana 2011, str. 19).

⁹⁴ Primerjaj s sodbo ESČP v zadevi *Timishev proti Rusiji* z dne 13. 12. 2005, 64. točka obrazložitve.

podlagi povprečnega dosežka posamezne šole na zunanjem preverjanju znanja ni mogoče ugotoviti dejanske kakovosti posamezne šole, ker so razlike med posameznimi učenci bistveno večje kot med posameznimi šolami. Razvrščanje osnovnih in srednjih šol zgolj po dosežkih na zunanjem preverjanju znanja bi lahko povzročilo škodo predvsem učencem in dijakom z nižjimi učnimi dosežki in učencem s posebnimi potrebami, ki zaradi osebnih okoliščin dosegajo nižje rezultate na zunanjem preverjanju znanja. Šole bi se v prizadevanju po čim višjem mestu na lestvici namreč usmerile predvsem v delo z učenci, ki lahko največ prispevajo k zvišanju povprečne ocene, pri tem pa bi se lahko zmanjšal obseg dela z učenci s slabšimi učnimi sposobnostmi. To bi dolgoročno lahko povzročilo združevanje otrok, ki so v boljšem socialnem, ekonomskem in kulturnem položaju v šolah z boljšimi dosežki, in združevanje otrok, ki so v slabšem socialnem, ekonomskem in kulturnem položaju v šolah s slabšimi dosežki. Razvrščanje osnovnih in srednjih šol zgolj po dosežkih na zunanjem preverjanju znanja, ki bi ga izvajali javni subjekti, bi torej dolgoročno onemogočalo doseganje enakih ciljev in standardov ter doseganje enake kakovosti osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

91. Prepoved razvrščanja šol na podlagi rezultatov na zunanjem preverjanju znanja zavezuje le javne organe. Razlog, da prepoved velja za javne organe, je prav v pomenu, ki ga imajo informacije, sestavljene in pridobljene s strani javnih (uradnih) organov. Te informacije imajo v javnosti večjo težo in uživajo večjo verodostojnost. Zato bi že okoliščina, da je razvrstitev šol sestavil javni organ, ki je pooblaščen za analizo rezultatov zunanjega preverjanja znanja, v javnosti lahko vzbujala napačen vtis, da ta informacija sama po sebi odraža kakovost posamezne šole. To bi lahko vodilo v stigmatizacijo posameznih šol, češ da jo obiskujejo zgolj učenci ali dijaki, ki so v slabšem socialnem, ekonomskem in kulturnem položaju.

92. Pobudnika navajata, da obstajajo tri bistvene razlike med razvrščanjem osnovnih šol na podlagi NPZ in razvrščanjem srednjih šol na podlagi dosežkov na maturi: razlika v zakonodaji, ki ureja možnost izbire srednje šole, v kateri se bo posameznik izobraževal, razlika v pomenu srednješolskega izobraževanja na nadaljnje izobraževanje posameznika v povezavi z dosežkom srednje šole na maturi in možnostjo posameznika, da uspešno opravi maturo,¹⁰² ter razlika v tem, da so bile informacije o dosežkih srednjih šol na maturi že javno dostopne in niso povzročile negativnih posledic.

93. Prvi dve razlikovalni okoliščini, ki ju navajata pobudnika, sta po vsebini povezani z možnostjo posameznika do izbire ustrezne šole. S temi navedbami pobudnika navajata razloge, ki utemeljujejo dostop do zahtevanih informacij zaradi izvrševanja pravice do šolanja in izobraževanja ter ne zaradi izvrševanja pravice do svobode izražanja. Zato ti razlikovalni okoliščini ne moreta biti upoštevni pri presoji izpodbijanih določb z vidika pravice do svobode izražanja.

94. Glede trditve pobudnikov, da je do razkritja informacije o dosežkih posameznih srednjih šol v javnosti za posamezno leto že prišlo in da objava navedene informacije ni imela negativnih posledic, pa Ustavno sodišče pojasnjuje, da iz navedb Vlade izhaja, da bi do zatrtih negativnih posledic, ki bi jih povzročila vsakoletna javna objava državne lestvice osnovnih in srednjih šol le na podlagi dosežka na zunanjem preverjanju znanja, prišlo v daljšem časovnem obdobju. Zato pobudnika s temi navedbami ne moreta izkazati, da javna objava spornih informacij ne bi imela dolgoročnih škodljivih posledic na učinkovito izvrševanje dolžnosti države iz tretjega odstavka 57. člena Ustave. Poleg navedenega je treba upoštevati, da so lestvice šol zgolj na podlagi rezultatov zunanjega preverjanja znanja šol ob uporabi različnih virov sestavili in objavili mediji, ne pa

javni organ, ki je pooblaščen za analizo kakovosti zunanjega preverjanja znanja. Nasprotno pobudnika zahtevata, da razvrstitev šol na podlagi dosežka na zunanjem preverjanju znanja sestavi in jima jo posreduje sam javni organ.

95. Po oceni Ustavnega sodišča je Vlada prepričljivo utemeljila, da bi dostop do informacij o razvrstitvi osnovnih in srednjih šol zgolj na podlagi rezultata na zunanjem preverjanju znanja ogrožal izpolnjevanje obveznosti države iz tretjega odstavka 57. člena Ustave.

96. Ker bi bilo z dostopom do informacij o razvrstitvi posameznih osnovnih in srednjih šol zgolj glede na njihov dosežek na zunanjem preverjanju znanja in z njihovo javno objavo lahko ogroženo učinkovito izvrševanje obveznosti države iz tretjega odstavka 57. člena Ustave, mora Ustavno sodišče v nadaljevanju tehtati, v kolikšni meri bi bilo zaradi zavrnitve dostopa do teh informacij omejeno izvrševanje pravice do svobode izražanja.

97. Pobudnika zatrjujeta, da so zahtevane informacije ključne za javno razpravo o kakovosti osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. Ustavno sodišče je že ugotovilo, da so informacije o dosežkih osnovnih in srednjih šol na zunanjem preverjanju znanja pomembne za ocenjevanje kakovosti izobraževalnega sistema. Povezanost zahtevane informacije z delovanjem šolskega sistema še ne pomeni, da zavrnitev dostopa do te informacije že onemogoča javno razpravo o kakovosti šolstva oziroma onemogoča javnosti nadzor nad delovanjem šolskega sistema kot celote. Da bi ugotovili, ali se objava informacije nanaša na predmet splošnega pomena, je treba oceniti informacijo kot celoto ob upoštevanju konteksta, v katerem se pojavlja.¹⁰³ Ustavno sodišče je upoštevalo, da je ocenjevanje kakovosti šolstva strokovno vprašanje.¹⁰⁴ Odgovor na vprašanje, na kakšen način se bo presojala kakovost šolstva, je odvisen od ciljev, ki jim zakonodajalec sledi pri ureditvi šolskega sistema v državi. Iz primerjalnega pregleda ureditev v drugih državah izhaja, da države področje razvrščanja šol različno urejajo.¹⁰⁵ Države, ki želijo v okviru šolskega sistema

¹⁰³ Glej sodbo ESČP v zadevi *Magyar Helsinki Bizottság proti Madžarski*, 162. točka obrazložitve.

¹⁰⁴ Na zakonski ravni ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v šolah ureja ZOFVI. V skladu z 20.a členom ZOFVI merila in postopke za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v šolah na nacionalni ravni ter predloge nacionalnih evalvacijskih študij sprejme minister na predlog Sveta za kakovost in evalvacije. Svet za kakovost in evalvacije imenuje minister. Natančnejše pristojnosti Sveta za kakovost in evalvacije določi minister.

¹⁰⁵ Iz primerjalnopravne ureditve v nekaterih evropskih državah izhaja, da imajo države različne ureditve v zvezi z razvrščanjem šol po rezultatih zunanjega preverjanja znanja in njihovega javnega objavljjanja. V Avstriji pripravlja in izvaja državne teste za preverjanje znanja šolarjev Zvezni inštitut za raziskovanje izobraževanja, inovacije in razvoj avstrijskega šolstva, ki tudi pripravi poročila o rezultatih za državno in deželno raven in o lokalnem povprečju. Rezultatov posameznih učencev, razredov ali šol ne objavljajo, namen preverjanja pa ni ocenjevanje uspešnosti učiteljev na ravni posamezne šole ali razvrščanje šol. Srednje šole izvajajo standardizirano preverjanje znanja ob zaključku višje stopnje srednje šole. Objava rezultatov preverjanja znanja na ravni posameznih učencev, razredov ali šol ni mogoča zaradi pravil o varstvu osebnih podatkov.

(Glej <https://www.bifie.at/ergebnisberichte/>; <https://publications.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/4a2443a7-7bac-11e5-9fae-01aa75ed71a1>; <https://www.bifie.at/haeufig-gestellte-fragen-zur-ueberpruefung-der-bildungsstandards/>.)

V Belgiji rezultati zunanjega preverjanja znanj niso javni, prepovedana sta razvrščanje šol ali dijakov in objava rezultatov. (Glej http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/30959_000.pdf.)

Na Finskem je nadzor nad šolskim sistemom v pristojnosti Finskega centra za ocenjevanje izobraževanja. Rezultatov nacionalnega preverjanja znanja država ne objavlja. Dostop do informacij o rezultatih mature je dostopen medijem, ki objavijo letvico šol. (Glej https://www.oph.fi/download/148966_Quality_assurance_in_general_education.pdf.)

V Franciji je prvo nacionalno zunanje preverjanje znanja del nacionalne diplome, ki potrjuje zaključek šolanja v nižji srednji šoli.

¹⁰² Po navedbah pobudnikov naj bi se srednješolsko izobraževanje izbiralo na podlagi domnevne težavnosti, pričakovanega pridobljenega znanja, uspešnosti in lastnosti sošolcev, znanja na koncu izobraževanja in možnosti za uspeh na maturi, ugleda učiteljev in drugih lastnostih, ki naj bi se deloma izražale tudi v statističnem podatku rezultata mature.

zagotoviti doseganje enakih standardov v procesu izobraževanja za vse otroke, ne glede na njihov socialno-ekonomski položaj, lestvic šol ne objavljajo. Ustavno sodišče je upoštevalo, da mora imeti zakonodajalec zaradi pomembnosti zagotavljanja izobraževanja široko polje proste presoje pri izbiri ukrepov, s katerimi bo zagotovil učinkovito delovanje izobraževanja vsem pod enakimi pogoji. Zakonodajalec v Republiki Sloveniji je presodil, da razvrščanje šol zgolj na podlagi dosežka na zunanjem preverjanju znanja ne zagotavlja objektivne, celovite in strokovno korektna informacije o kakovosti posameznih šol in šolskega sistema kot celote. Z ustrezno metodologijo država zagotavlja, da je vsak posamezen učenec (in njegovi starši) seznanjen s svojim dosežkom, da lahko vsaka osnovna in srednja šola na podlagi strokovne analize ugotovi, kje odstopa od državnega povprečja, in da je z rezultati zunanjega preverjanja znanja na kakovosten način seznanjena tudi širša javnost.

98. Ustavno sodišče je upoštevalo, da analizo dosežkov NPZ pripravi Državna komisija za vodenje nacionalnega pre-

Ta je sestavljena iz ocene na nacionalnem preverjanju znanja in ocene, s katero otroka oceni učitelj. Podatke o doseženem uspehu objavijo šolska okrožja, ki organizirajo preverjanje, vendar so pravila dostopa do informacij različna. Po zaključku višje srednje šole se v Franciji opravlja matura. Podatke o uspehu na maturi za posamezno šolo objavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo, in jih uravnoteži z drugimi podatki. Upošteva se individualne značilnosti učencev (starost, spol, dosežena raven znanja pri vstopu v šolo, socialno ozadje). Na podlagi tako objavljenih podatkov zunanji avtorji objavljajo lestvice šol, vendar pri tem ne objavijo povprečne ocene na maturi. (Glej <http://www.education.gouv.fr/cid3/les-regions-academiques-academiques-et-services-departementaux-de-l-education-nationale.html>; <http://www.education.gouv.fr/cid3014/les-indicateurs-resultats-des-lycees.html%7D%7D>; <http://www.education.gouv.fr/pid23933/indicateurs-resultats-des-lycees.html>.)

Na Irskem morajo šole letno poročati ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje, o rezultatih učencev pri zunanjem preverjanju znanja. Rezultati učencev na preverjanjih se ne objavljajo in ni mogoča njihova uporaba za pripravo lestvic šol. Objavljanje podatkov o rezultatih zunanjega preverjanja je urejeno z zakonom, ki ureja izobraževanje. Praviloma informacije, ki bi omogočale izdelavo primerjalnega pregleda splošnih rezultatov učencev določene šole na zunanjem preverjanju, niso javne. Vendar lahko minister, pristojen za izobraževanje, izjemoma dovoli dostop do teh informacij. (Glej <http://revisedacts.lawreform.ie/eli/1998/act/51/revised/en/html>; <http://www.oecd.org/education/school/Country20Background%20Report%20for%20Ireland%20-%20Evaluation%20and%20Assessment%20Frameworks.pdf>.)

Na Danskem učenci vsako leto opravljajo posebne nacionalne izpite. Rezultati, z izjemo rezultatov na državnih ravni, so zaupni in se posredujejo le učencu, njegovim staršem in učitelju. Ti podatki ne sodijo med informacije javnega značaja. Informacije o rezultatih učencev na zaključnih izpitih ob upoštevanju socialnih in ekonomskih dejavnikov objavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo. Na podlagi podatkov ministrstva lestvico osnovnih šol objavlja organizacija, ki se ukvarja s političnimi študijami. Na Danskem so na spletni strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, objavljeni podatki o uspehu učencev v posamezni šoli. Omenjena organizacija na podlagi teh informacij pripravi lestvico najuspešnejših srednjih šol. (Glej <https://www.cepos.dk/maaling-projekter/kommunal-benchmarking/undervisningseffekten/undervisningseffekt-grundskoler/find>; <https://www.uddannelsesstatistik.dk/gymnasiale%20uddannelser>; <https://www.cepos.dk/projekter/undervisningseffekten/undervisningseffekt-almene-gymnasier/find-dit-gymnasium>.)

V Združenem kraljestvu opravljajo nacionalno preverjanje znanja v razrednem letu osnovne šole in ob koncu srednje šole (pridobitev splošnega srednješolskega certifikata in splošnega izobraževalnega certifikata). Vlada na svojih spletnih straneh objavlja sezname šol glede na rezultate učencev na zgoraj navedenih preverjanjih ter glede na poročila Urada za standarde v izobraževanju, vzgoji in usposabljanju otrok. Objavljen je tudi podatek o uspehu srednjih šol glede na napredek učencev v primerjavi z drugimi učenci, ki so imeli ob koncu osnovne šole primerljive rezultate.

(Glej https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/561021/Progress_8_and_Attainment_8_how_measures_are_calculated.pdf; <https://www.gov.uk/government/publications/school-admissions-code--2>.)

verjanja znanja (3. člen Pravilnika NPZ v zvezi z dvanajstim odstavkom 64. člena ZOsn) v skladu z enotno metodologijo, ki jo sprejme sama. Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja vsako leto pripravi letno poročilo o dosežkih NPZ ter ga predloži ministru in Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje (enajsta alineja 3. člena Pravilnika o NPZ). RIC pripravi letno analizo kakovosti po posameznih srednjih šolah v skladu z enotno metodologijo, ki jo na predlog Državne komisije za splošno maturo¹⁰⁶ in Državne komisije za poklicno maturo¹⁰⁷ sprejme minister (drugi odstavek 18.a člena ZMat). RIC tudi zbira podatke o maturi in jih analizira (dvanajsta alineja 18. člena ZMat). RIC na svoji spletni strani vsako leto objavi letno poročilo o splošni maturi in letno poročilo o poklicni maturi ter letno poročilo o dosežkih na NPZ. To pomeni, da je zakonodajalec omejil dostop do zelo ozkega nabora informacij o dosežkih osnovnih in srednjih šol na zunanjem preverjanju znanja. Poleg navedenega je Ustavno sodišče upoštevalo tudi, da mora javna razprava o zadevah v širšem javnem interesu temeljiti na objektivnih, točnih, celovitih in ne zavajajočih informacijah. Zakonodajalec je presodil, da se takšne informacije o kvaliteti posameznih šol in šolskega sistema kot celote doseže z analizo dosežkov na zunanjem preverjanju znanja, ki temelji na metodologiji, ki jo vnaprej sprejmejo za to pristojni strokovni organi (glej zgoraj). Takšna analiza, ki zagotavlja objektivne in strokovno korektna informacije o dosežkih slovenskih osnovnih in srednjih šol oziroma njihovih učencev ter dijakov na zunanjem preverjanju znanja, je vsako leto tudi javno objavljena (letna poročila o rezultatih NPZ in mature, ki so javno objavljena na spletnih straneh RIC). S tem je omogočena javna razprava o kakovosti šolstva.

99. Glede na navedeno zavrnitev dostopa do zahtevanih informacij (razvrstitev osnovnih in srednjih šol zgolj na podlagi rezultata na zunanjem preverjanju znanja) ne more bistveno vplivati na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja. Z zakonskimi določbami, ki prepovedujejo pristojnim organom oblikovati dokument, ki bi vseboval informacijo o razvrstitvi osnovnih in srednjih šol zgolj na podlagi rezultata na zunanjem preverjanju znanja, in zato pomenijo pravno podlago za zavrnitev dostopa do navedenih informacij, ni prekomerno poseženo v pravico do svobode izražanja, ki vključuje tudi pravico dostopa do informacij javnega značaja. Izpodbijane določbe namreč upravičencem ne onemogočajo dostopa do drugih informacij, povezanih z zunanjim preverjanjem znanja (npr. o dosežku posamezne osnovne ali srednje šole na zunanjem preverjanju znanja posebej), ki jih lahko upravičenci uporabijo na način, ki omogoča javno razpravo. Ker osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn ter tretji odstavek 18.a člena ZMat zavzejujejo le državne organe, dostopa do informacij, ki omogočajo javno razpravo, pa pobudniku ne prepovedujejo, te določbe niso, upoštevaje 10. člen EKČP ter drugi in tretji odstavek 19. člena Pakta, v neskladju z 39. členom Ustave (1. točka izreka).

B. – IV.

Presoja osmega odstavka 64. člena in 65. člena ZOsn ter tretjega odstavka 18.a člena ZMat z vidika drugih ustavnih določb

100. Pobudnika zatrjuje, da izpodbijane določbe, ki omejujejo dostop do informacij o razvrščanju posameznih osnovnih in srednjih šol glede na rezultate na zunanjem preverjanju znanja, onemogočajo izbiro ustrezne osnovne in srednje šole, zato naj bi bile v neskladju s pravico do šolanja in

¹⁰⁶ Državno komisijo za splošno maturo sestavljajo uveljavljeni strokovnjaki z različnih predmetnih področij splošne mature oziroma s področja šolskega sistema in zunanjega ocenjevanja (prvi odstavek 11. člena ZMat).

¹⁰⁷ Državno komisijo za poklicno maturo sestavljajo uveljavljeni strokovnjaki za poklicno in strokovno izobraževanje ter izobraževanje odraslih oziroma strokovnjaki s področja šolskega sistema in zunanjega ocenjevanja (prvi odstavek 13. člena ZMat).

izobraževanja (prvi odstavek 57. člena Ustave) ter pravicami in dolžnostmi staršev pri skrbi za izobraževanje svojih otrok (prvi odstavek 54. člena Ustave). Izpodbijane določbe naj bi bile iz istih razlogov tudi v neskladju z 8. členom EKČP.

101. Dostop do informacij je lahko pomemben tudi za izvrševanje drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Razlaga, da je v okviru 39. člena Ustave varovan dostop do informacij, ki lahko vplivajo na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja, ne pomeni, da v okviru drugih ustavnih določb ni zavarovan dostop do informacij, ki bi lahko bile pomembne za izvrševanje drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Tudi iz sodne prakse ESČP izhaja, da je dostop do informacij treba zagotoviti ne samo v okviru svobode izražanja, temveč tudi v okviru nekaterih drugih konvencijskih pravic (glej 43. točko obrazložitve).¹⁰⁸

102. Ustavno sodišče je zato moralo ob upoštevanju področja varovanja, ki ga varujeta pravici iz prvega odstavka 54. člena in prvega odstavka 57. člena Ustave, presoditi, ali je dostop do zahtevanih informacij ključen za učinkovito izvrševanje pravice do šolanja in izobraževanje ter za pravice in dolžnosti staršev pri skrbi za izobraževanje svojih otrok.

103. Pravice in dolžnosti staršev iz prvega odstavka 54. člena Ustave so med seboj tako tesno povezane, da se zlivajo v eno in tvorijo nedeljivo celoto (dolžnostno upravičenje). Gre predvsem za pravico negativnega statusa, ki se izraža v dolžnosti države, da neutemeljeno ne posega v to pravico.¹⁰⁹ Starši imajo v skladu s prvim odstavkom 54. člena Ustave ob upoštevanju drugega odstavka 57. člena Ustave in načela največje koristi otroka tudi pravico do svobode izbire izobraževanja, ki ga bodo zagotovili svojim otrokom.¹¹⁰ Posamezniki imajo v skladu s prvim odstavkom 57. člena Ustave pravico, da izbirajo med obstoječimi tipi izobraževanja.¹¹¹ Pravica staršev, da svobodno izbirajo izobraževanje svojih otrok, in svoboda izobraževanja sta varovani tudi v okviru 2. člena Prvega protokola k EKČP. EKČP ne zagotavlja višje ravni varstva pravic in dolžnosti staršev in svobode izobraževanja kot Ustava, zato je Ustavno sodišče očitke pobudnikov o sicer zatrtih kršitvi 8. člena EKČP presodilo v okviru prvega odstavka 54. člena in prvega odstavka 57. člena Ustave.

104. Dostop do točnih in objektivnih informacij lahko vpliva na sprejemanje odločitev posameznikov. Zato so informacije o delovanju šolskega sistema lahko pomembne za učinkovito izvrševanje pravice do svobode izobraževanja oziroma pravice do svobode izbire izobraževanja, ki ga bodo starši zagotovili svojim otrokom. Vendar pa navedeni pravici ni mogoče razlagati na način, da bi bila država dolžna zbirati in obdelovati vsako informacijo, za katero posameznik meni, da jo potrebuje pri svojih odločitvah, povezanih z njegovim šolanjem in izobraževanjem, oziroma za katere starši menijo, da jih potrebujejo pri odločitvah o šolanju in izobraževanju svojih otrok. Omejitve pravic iz prvega odstavka 54. člena in prvega odstavka 57. člena Ustave bi lahko pomenila le taka zavrnitev dostopa do informacij, ki bi lahko vplivala na učinkovito izvrševanje zgoraj navedenih pravic.

105. Kot že izhaja iz te obrazložitve, izpodbijane določbe učinkujejo tako, da omogočajo dostop javnosti do celovite analize podatkov o dosežkih na zunanjem preverjanju znanja, ki je pripravljena na podlagi strokovne metodologije, izključujejo pa možnost dostopa do informacij o razvrstitvi šol izključno na podlagi dosežka na zunanjem preverjanju znanja. Pobudnika ne trdita, da izpodbijane določbe onemogočajo

vklučitev učencev in dijakov v osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje ali da bi bila zaradi izpodbijanih določb pobudnik oziroma pobudnica onemogočena pri izbiri srednje šole, ki bi bila (dovolj) kakovostna. Menita, da bi jima na podlagi razvrstitve osnovnih in srednjih šol bila omogočena izbira šole, ki bi dosegala (naj)boljše rezultate na zunanjem preverjanju znanja. Pobudnika zatrjujeta tudi, da obstaja bistvena razlika med osnovnimi in srednjimi šolami, ker imajo posamezniki pravico do izbire srednje šole ne glede na kraj prebivanja in ker naj bi bilo srednješolsko izobraževanje pomembnejše za nadaljnje izobraževanje. Vendar področji varovanja pravic iz prvega odstavka 54. člena in prvega odstavka 57. člena Ustave ne zaobjemata pravice posameznika, da izbira in obiskuje šolo, oziroma pravice staršev, da vključijo svojega otroka v šolo, ki bi dosegla (naj)boljši rezultat na zunanjem preverjanju znanja. Zagotavljata mu le nediskriminatoren dostop do obstoječih tipov in stopenj izobrazbe. To pomeni, da izpodbijane določbe ZOsn in ZMat niti ne segajo na področje, ki ga pravici iz prvega odstavka 54. člena in prvega odstavka 57. člena Ustave varujeta. Zato razlike med osnovnošolskim in srednješolskim izobraževanjem, ki jih izpostavljata pobudnika, ne morejo biti bistvene za presojo.

106. Ker zavrnitev dostopa do informacij o razvrstitvi vseh osnovnih in srednjih šol v Republiki Sloveniji na podlagi njihovega dosežka na zunanjem preverjanju znanja ni povezana z učinkovitim izvrševanjem pravice do svobode izobraževanja ali pravice do svobode izbire izobraževanja, ki ga bodo starši zagotovili svojim otrokom, osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn ter tretji odstavek 18.a člena ZMat niso v neskladju s pravico do šolanja in izobraževanja (prvi odstavek 57. člena Ustave) ter pravico staršev, da svobodno izbirajo izobraževanje svojih otrok (prvi odstavek 54. člena Ustave).

107. Pobudnika zatrjujeta, da izpodbijane določbe protiusstavno posegajo v njuno svobodo ravnanja (35. člen Ustave), saj naj bi jima prepovedovale razvrščanje osnovnih in srednjih šol. Izpodbijane določbe ne urejajo ravnanja posameznikov, temveč ravnanje nosilcev javnih pooblastil in izvajalcev javne službe na področju izobraževanja. Ker izpodbijani določbi, kar je Ustavno sodišče že pojasnilo v tej odločbi, ne urejata ravnanja zasebnih fizičnih in pravnih oseb, temveč sta naslovljeni na javnopravne subjekte, so očitki pobudnikov o kršitvi 35. člena Ustave očitno neutemeljeni.

B. – V.

Odločitev o ustavnih pritožbah

Ustavna pritožba št. Up-321/18

108. Iz vpogleda v spis Informacijskega pooblaščenca izhaja, da je pritožnik v postopku dostopa do informacij javnega značaja zahteval informacije, ki omogočajo razvrstitve vseh osnovnih šol v Republiki Sloveniji le na podlagi dosežkov na NPZ.¹¹² Iz navedenega izhaja, da je pritožnik zahteval točno take informacije, ki jih zavezanci za dostop do informacij javnega značaja na podlagi osmega odstavka 64. člena in 65. člena ZOsn iz obstoječih podatkov v elektronski zbirki podatkov ne smejo ustvariti, in da so zato navedeni podatki nedostopni. Ustavno sodišče je presodilo, da navedena zakonska ureditev ni v neskladju s 35. členom, 39. členom v zvezi z 10. členom EKČP ter drugim in tretjim odstavkom 19. člena Pakta, s prvim odstavkom 54. člena in prvim odstavkom 57. člena Ustave.

109. Osrednji argumenti v ustavni pritožbi so v bistvenem enaki kot v pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti. Ustavno sodišče je nanje že odgovorilo in jih je zavrnilo.

110. Iz povzetkov navedb pritožnika (4. in 5. točka obrazložitve) pa je razvidno, da so v ustavni pritožbi tudi očitki, ki niso povezani s problematiko ustavnosti osmega odstavka 64. člena in 65. člena ZOsn.

¹¹² Pritožnik je zahteval aritmetične sredine doseženih točk, ki so jih učenci 6. in 9. razredov dosegli na NPZ leta 2015 po posamezni šoli, za vse osnovne šole, ki so sodelovale na NPZ, za predmete angleški jezik, slovenski jezik in matematika.

¹⁰⁸ Primerjaj z W. A. Schabas, nav. delo, str. 557–559.

¹⁰⁹ Prim. M. Končina Peternel v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 571.

¹¹⁰ Glej A. Dežman v: M. Avbelj (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, 1. del, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, Ljubljana 2019, str. 474.

¹¹¹ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-68/98, 14. točka obrazložitve, in št. U-I-110/16, 45. točka obrazložitve.

111. Pritožnik je v upravnem postopku sodeloval kot stran-ka z interesom¹¹³ in ni vložil odgovora na tožbo, vložil pa je odgovor na revizijo. V navedeni vlogi je zatrjeval, da bi bila razlaga osmega odstavka 64. člena in 65. člena ZOsn, na podlagi katere bi bil pritožniku onemogočen dostop do podatkov o dosežkih osnovnih šol na NPZ, v neskladju s pravico dostopa do informacij javnega značaja, s svobodo ravnanja, svobodo izražanja, pravico do izobraževanja in šolanja ter pravico do vzgoje in izobraževanja svojih otrok. Po mnenju pritožnika naj bi bila obrazložitev pomanjkljiva, ker sodišče zatrjevane kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin ni presojalo s strogim testom sorazmernosti.

112. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je obrazložena sodna odločba bistveni del poštenega sodnega postopka. Z njo mora sodišče na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev. Zahteva po obrazloženosti odločb instančnih sodišč je praviloma nižja od siceršnje zahteve po obrazloženosti sodnih odločb, vendar le, kadar instančno sodišče pritrdi pravno naziranj nižjih sodišč in je zato mogoče že iz sodbe nižjih sodišč razbrati razloge za sprejeto pravno stališče. V primerih, kot je obravnavani, v katerem je Vrhovno sodišče na podlagi drugačne razlage predpisov spremenilo odločitev nižjih sodišč, pa vsebina obveznosti do obrazložitve ne more biti bistveno ožja od obveznosti sodišča prve stopnje. Iz sodbe instančnega sodišča mora biti zato v takih primerih razvidno, ali je sodišče pri odločanju upoštevalo vse bistvene navedbe pritožnika v postopku. Pri tem se po ustaljeni ustavnosodni presoji obveznost sodišča do opredelitve ne nanaša samo na dejanske navedbe, temveč obsega tudi zahtevo po opredelitvi sodišča do nosilnih pravnih naziranj stranke, ki so dovolj argumentirana, ki niso očitno neutemeljena in ki za odločitev v zadevi po razumni presoji sodišča niso neupoštevna.¹¹⁴

113. Čeprav je Vrhovno sodišče drugače kot Ustavno sodišče presodilo, da zakonski določbi (osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn), ki pomenita pravno podlago za zavrnitev dostopa do zahtevanih informacij, ne posegata v pravico do svobode izražanja, je pri presoji upoštevalo vplive, ki jih ima zavrnitev dostopa do zahtevane informacije na učinkovito izvrševanje pravice do svobode izražanja. Ustavno sodišče je v tej obrazložitvi že navedlo, da je treba v individualnih postopkih za dostop do informacij javnega značaja iz drugega odstavka 39. člena Ustave pri presoji sorazmernosti posega v pravico do svobode izražanja poleg narave zahtevane informacije ter njene pripravljenosti in dostopnosti upoštevati tudi namen upravičenca in njegovo vlogo. Vrhovno sodišče je pri presoji upoštevalo vsa navedena merila. Navedlo je, da sporne zakonske določbe sledijo ustavno dopustnemu cilju, ki je v tem, da prepreči razvrščanje šol, ki ima negativne učinke. Pri presoji je sprejelo stališče, da navedeni podatki ne bi prispevali k javni razpravi, ki bi dosegala raven pomembnosti za širšo javnost, in da z omejitvijo le do določenega vpogleda v elektronsko zbirko podatkov ni onemogočen dostop do samega bistva dostopa do informacij javnega značaja, ki se nanašajo na delovanje osnovnih šol in kakovost njihovega dela. Navedlo pa je tudi, da iz odgovora na revizijo ni razvidno, za potrebe katere znanstvene razprave s področja strokovne specializacije pritožnika bi bile navedene informacije potrebne in ali bi šlo za bistven prispevek k javni razpravi v povezavi s pritožnikovo splošno funkcijo javnega nadzora nad izvrševalci oblasti. Vrhovno sodišče se je opredelilo tudi do očitkov o kršitvi pravic iz 54. in 57. člena Ustave. Sprejelo je stališče, da izpodbijane določbe ne segajo na področje varovanja navedenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. V nadaljevanju pa je pojasnilo, da

starši nimajo proste izbire osnovne šole, v katero bodo vpisali svojega otroka. S tem, ko je Vrhovno sodišče zavrnilo očitke o kršitvi pravic iz 54. in 57. člena Ustave, je zavrnilo tudi očitke o kršitvi 8. in 10. člena EKČP. EKČP namreč ne zagotavlja višje ravni varstva navedenih pravic kot Ustava.

114. Iz navedenega izhaja, da ne držijo očitki pritožnika, da se Vrhovno sodišče ni opredelilo do upoštevni trditve v odgovoru na revizijo. Pritožnik se zgolj ne strinja s stališči Vrhovnega sodišča. Iz obrazložitve te odločbe pa že izhaja, da osmi odstavek 64. člena in 65. člen ZOsn z vidika zatrjevanih kršitev človekovih pravic nista v neskladju z Ustavo. Zato ne gre za kršitev 22. člena Ustave, ker Vrhovno sodišče svoje odločitve ne bi obrazložilo.

115. Pritožnik meni, da je na podlagi ustaljene sodne prakse Upravnih sodišč že bil dovoljen dostop do informacij o dosežkih osnovnih šol na NPZ in da so te informacije štele za javne. Zato naj bi Vrhovno sodišče brez opravičljivih razlogov s stališčem, da podatki o dosežkih osnovnih šol na NPZ niso javni, poseglo v pridobljene pravice pritožnika in javnosti. S tem naj bi kršilo pravico do varstva zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Ker 2. člen Ustave neposredno ne ureja človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, se nanj za utemeljevanje ustavne pritožbe ni mogoče sklicevati.

116. Očitke pritožnika pa je mogoče razumeti v smeri zatrjevanega odstopa od ustaljene sodne prakse. Iz pravice do enakega varstva pravic v postopku po 22. členu Ustave izhaja med drugim tudi zahteva, da sodišče ne sme samovoljno in arbitrarno odstopiti od uveljavljene in enotne sodne prakse. Vendar je v obravnavani zadevi treba upoštevati, da je v pritožnikovem primeru odločalo Vrhovno sodišče, v drugih primerih, na katere se pritožnik sklicuje, pa je doslej odločalo le Upravno sodišče. Vrhovno sodišče je pristojno za oblikovanje enotne sodne prakse. Zaradi tega ni sprejemljiva trditev, da naj bi Vrhovno sodišče odstopilo od sodne prakse. Pritožnik pa ni izkazal, da bi Vrhovno sodišče v njegovi zadevi odločilo drugače, kot sicer redno odloča v istovrstnih zadevah. Za kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave torej ne gre.¹¹⁵

117. Pritožnik zatrjuje kršitev pravice do nepristranskega in neodvisnega sodišča iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zgolj s pavšalnim očitkom, da so sodišča zavrnila vlogo iz navedenih in neobstoječih razlogov, in s sklicevanjem na domnevne povezave med sodišči in politiko pritožnik tega očitka ne more utemeljiti. Zato so tudi ti očitki neutemeljeni.

118. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da očitane kršitve niso podane, zato je ustavno pritožbo zavrnilo (2. točka izreka).

Ustavna pritožba št. Up-1140/18

119. Iz vpogleda v spis Informacijskega pooblaščenca izhaja, da je pritožnik v postopku dostopa do informacij javnega značaja zahteval informacije, ki omogočajo razvrstitve vseh srednjih šol v Republiki Sloveniji le na podlagi dosežkov na maturi.¹¹⁶ Iz navedenega izhaja, da je pritožnik zahteval točno take informacije, ki jih zavezanec za dostop do informacij javnega značaja na podlagi tretjega odstavka 18.a člena ZMat iz obstoječih podatkov v elektronski zbirki podatkov ne smejo ustvariti, in da so zato navedeni podatki nedostopni.

120. Ustavno sodišče je presodilo, da navedena zakonska ureditev ni v neskladju s 35. členom, 39. členom v zvezi z 10. členom EKČP ter drugim in tretjim odstavkom 19. člena Pakta ter s 54. in 57. členom Ustave. Osrednji argumenti v ustavni pritožbi so v tem delu v bistvenem enaki kot v pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti. Ustavno sodišče jih je že zavrnilo.

¹¹³ Stranki upravnega spora sta bila RIC in Informacijski pooblaščenec.

¹¹⁴ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. Up-919/10 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 91/12), 12. in 13. točka obrazložitve, in št. Up-609/12 z dne 23. 5. 2013 (Uradni list RS, št. 51/13), 7. in 8. točka obrazložitve.

¹¹⁵ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. Up-300/98 z dne 16. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 115/2000, in OdlUS IX, 304), 5. točka obrazložitve, in št. Up-120/01 z dne 24. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 94/02, in OdlUS XI, 277), 6. točka obrazložitve.

¹¹⁶ Pobudnik je zahteval število učencev, ki so maturo opravili, število učencev, ki mature niso opravili, delež uspešnih in splošni pozitivni uspeh na maturi leta 2015 na posameznih srednjih šolah v Republiki Sloveniji.

121. Iz povzetkov navedb pritožnika (9. točka obrazložitve) je razvidno, da so v ustavni pritožbi tudi očitki, ki niso povezani s problematiko tretjega odstavka 18.a člena ZMat.

122. Pritožnik zatrjuje, da je Upravno sodišče brez obrazložitve odstopilo od ustaljene sodne prakse. Kot že izhaja iz te obrazložitve, iz pravice iz 22. člena Ustave izhaja med drugim tudi zahteva, da sodišče ne sme samovoljno in arbitrarno odstopiti od uveljavljene in enotne sodne prakse. Upravno sodišče je pojasnilo, da je sledilo sodbi Vrhovnega sodišča št. X Ips 338/2016. Sodba Vrhovnega sodišča se je sicer navezovala na informacije, povezane z dosežki osnovnih šol na zunanjem preverjanju znanja, vendar je Upravno sodišče v sodbi pojasnilo, da gre z vidika pravice dostopa do informacije javnega značaja in svobode izražanja za primerljiv položaj. Zato ne drži očitke pritožnika, da je Upravno sodišče brez obrazložitve odstopilo od sodne prakse.

123. Pritožnik tudi zatrjuje, da naj bi Upravno sodišče s tem, ko naj bi brez obrazložitve odstopilo od sodne prakse, po kateri naj bi bile javnosti že dostopne informacije o dosežkih srednjih šol na maturi, nedopustno poseglo v pridobljene pravice in kršilo pravico do varstva zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Ker 2. člen Ustave neposredno ne ureja človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, se nanj za utemeljevanje ustavne pritožbe ni mogoče sklicevati.

124. Pritožnik zatrjuje kršitev pravice do nepristranskega in neodvisnega sodišča iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zgolj s pavšalnim očitkom, da so sodišča zavrnila vlogo iz navideznih in neobstoječih razlogov, ter s sklicevanjem na domnevne povezave med sodišči in politiko pritožnik tega očitka ne more utemeljiti. Zato so tudi ti očitki neutemeljeni. Pritožnik zatrjuje tudi kršitev 12., 13., 16., 28. in 40. člena KOP. Pritožnik ni navedel razlogov, s katerimi bi utemeljil kršitve zgoraj navedenih določb KOP, zato Ustavno sodišče teh očitkov ne more presojati.

125. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da očitane kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin niso podane, in je ustavno pritožbo zavrnilo (2. točka izreka).

Ustavna pritožba št. Up-1244/18

126. Predmet presoje je odločitev Upravnega sodišča, s katero je zavrnilo pritožbo pritožnice zoper odločbo Informacijskega pooblaščenca. Upravno sodišče je s sodbo potrdilo odločitev zavezanca za dostop do informacij javnega značaja, da zavrne dostop do informacij o deležu uspešno opravljenih matur in povprečnem številu doseženih točk v prvem roku mature leta 2015 na individualno določeni gimnaziji.

127. Izpodbijana sodba temelji na stališču, da tretji odstavek 18.a člena ZMat prepoveduje zavezancu za dostop do informacij javnega značaja medsebojno povezovati podatke o posamezni srednji šoli s katerimkoli podatkom, ki odraža njen dosežek na maturi. Po stališču Upravnega sodišča naj bi tretji odstavek 18.a člena ZMat prepovedoval zavezancu za dostop do informacij javnega značaja oblikovati zahtevano informacijo v materializirano obliko. Ker je navedena informacija nedostopna zavezancu za dostop do informacij javnega značaja, ni mogoče upravičencu za dostop do informacij javnega značaja dopustiti širšega ali drugačnega dostopa do informacij kot samemu zavezancu.

128. Pritožnica zatrjuje, da je Upravno sodišče napačno razložilo tretji odstavek 18.a člena ZMat. Zatrjuje, da navedena zakonska določba ne prepoveduje zavezancu za dostop do informacij javnega značaja iz podatkov v obstoječi zbirki podatkov oblikovati novo informacijo o povezavi med posamezno srednjo šolo in njenim dosežkom na maturi, saj informacij o posamezni šoli ni mogoče razvrstiti. Pritožnica smiselno zatrjuje očitno napačnost navedenega stališča Upravnega sodišča. Po ustaljeni ustavnosodni presoji iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izhaja tudi zahteva po prepovedi sodniške samovolje. To ustavno procesno jamstvo je po ustaljeni ustavnosodni presoji kršeno, kadar je sodna odločba že na prvi pogled očitno napačna oziroma kadar ni oprta na razumne pravne razloge, zaradi česar je utemeljeno sklepanje, da so-

dišče ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi meril, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev, ali kadar so argumenti sodišča že na prvi pogled tako nerazumni, da po nobeni od mogočih razlag zakona ne pridejo v poštev in je zato odločitev sodišča očitno napačna.¹¹⁷ Ustavno sodišče je zato izpodbijano odločitev preizkusilo z vidika morebitne kršitve te pravice.

129. Ustavno sodišče je izpodbijano določbo razložilo v 73. točki obrazložitve. Pojasnilo je, da tretji odstavek 18.a člena ZMat zavezancu za dostop do informacij javnega značaja prepoveduje medsebojno povezavo točno določenih podatkov v podatkovni zbirki podatkov, ki bi omogočali razvrstitev posameznih srednjih šol le po dosežku na maturi. S tem mu prepoveduje oblikovati dokument, v katerem bi bile informacije, ki bi omogočale razvrščanje posameznih srednjih šol po merilu dosežka na maturi.

130. Beseda razvrstitev¹¹⁸ predpostavlja obstoj vsaj dveh skupin, ki ju je mogoče med seboj primerjati. Podatek o lastnosti ene skupine še ne omogoča primerjave z lastnostmi druge skupine. To pomeni, da podatek o dosežku posamezne srednje šole na maturi ne omogoča primerjave z drugimi srednjimi šolami po tem merilu in zato ne omogoča razvrščanja. Tretji odstavek 18.a člena ZMat pa zavezancu za dostop do informacij javnega značaja prepoveduje samo razvrščanje in s tem primerjavo posameznih srednjih šol glede na njihov dosežek na maturi. Dodati velja, da je pri razlagi možnega jezikovnega pomena pravnega pravila treba upoštevati tudi, da so dosežki na maturi po svoji naravi informacije javnega značaja (glej 76. točko obrazložitve). Izhajati je treba iz predpostavke, da morajo biti praviloma vse informacije javnega značaja javne (glej 66. in 77. točko obrazložitve). Ker omejitve dostopa do informacij javnega značaja pomenijo izjeme, jih je treba razlagati restriktivno.

131. Tretjega odstavka 18.a člena ZMat ni mogoče razumeti tako, da zavezancu za dostop do informacij javnega značaja prepoveduje iz obstoječih podatkov v podatkovni zbirki podatkov oblikovati informacije o povezavi med posamezno srednjo šolo in njenim dosežkom na maturi, temveč tako, da prepoveduje le oblikovanje dokumenta, ki vsebuje informacije, ki omogočajo medsebojno primerjavo med posameznimi srednjimi šolami po dosežku na maturi (razvrstitev srednjih šol po dosežki na maturi). To pomeni, da je Upravno sodišče tretjemu odstavku 18.a člena ZMat pripisalo pomen, ki ga z metodami razlage ni mogoče ugotoviti. Zato takšno stališče Upravnega sodišča krši pravico pritožnice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je sodbo Upravnega sodišča št. I U 1131/2017 z dne 9. 5. 2018 razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje (3. točka izreka).

132. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo sodbo Upravnega sodišča zaradi ugotovljene kršitve, obstoja drugih zatrjevanih kršitev ni preizkušalo. V novem postopku bo moralo Upravno sodišče odločiti ob upoštevanju razlogov, ki so narekovali sprejetje te odločbe.

B. – VI.

Odločitev o vlogi, ki se nanaša na kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odločanja v postopku pred Ustavnim sodiščem

133. Pobudnik je vlogo poimenoval dopolnitev ustavne pritožbe in pobude v zadevah št. U-I-45/16, št. Up-321/18 in št. Up-1140/18. V vlogi ne navaja novih ali dodatnih argumentov, s katerimi bi utemeljil protiustavnost izpodbijanih zakonskih določb. Iz navedb tudi ne izhaja, da bi z dodatnimi argumenti nasprotoval sodnim odločbam, ki so predmet presoje v postop-

¹¹⁷ Primerjaj z odločbama Upravnega sodišča št. Up-1005/15 z dne 31. 5. 2018 (Uradni list RS, št. 48/18, in OdIUS XXIII, 24), 23. točka obrazložitve, in št. Up-970/18 z dne 3. 9. 2020, 6. točka obrazložitve.

¹¹⁸ Iz Slovarja slovenskega knjižnega jezika (SSKJ) izhaja, da beseda »razvrstiti« pomeni določiti skupine glede na enake ali podobne lastnosti.

ku odločanja o ustavnih pritožbah. Zatrjuje, da mu je Ustavno sodišče v postopku odločanja o pobudi in ustavnih pritožbah kršilo pravico do sojenja brez nepotrebnega odlašanja. Vlagatelj torej zatrjuje, da je Ustavno sodišče s svojim ravnanjem kršilo njegovo pravico do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, in predlaga, naj Ustavno sodišče o tem odloči.

134. Pristojnosti Ustavnega sodišča so določene v prvem odstavku 160. člena Ustave in prvem odstavku 21. člena ZUstS. Iz navedenih določb izhaja, da Ustavno sodišče ni pristojno presoјati morebitnih kršitev človekovih pravic, ki naj bi nastale neposredno z ravnanjem oblastnih organov, tudi ne z domnevnim ravnanjem Ustavnega sodišča. Ker vlagatelj zatrjuje, da je do kršitev človekovih pravic in temeljnih svobod prišlo z ravnanjem Ustavnega sodišča, je bilo treba vlogo zavreči (4. točka izreka).

C.

135. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena, tretjega odstavka 25. člena, prve alineje prvega odstavka 55.b člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Ustavno sodišče je 1. in 3. točko izreka sprejelo soglasno. Točki 2 in 4 izreka je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Jaklič, ki je dal delno pritrdilno in delno odklonilno ločeno mnenje.

Dr. Rajko Knez
predsednik

BANKA SLOVENIJE**3429. Sklep o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor Banke Slovenije nad centralno depotno družbo**

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (Uradni list RS, št. 60/16) v povezavi s šestim odstavkom 268. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP) ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor Banke Slovenije nad centralno depotno družbo****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet urejanja)

Ta sklep ureja višino zneskov letnih nadomestil za opravljanje nadzora, ki jih je dolžna plačevati centralna depotna družba, nad katero Banka Slovenije opravlja nadzor po Uredbi o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (Uradni list RS, št. 60/16) in Uredbi (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba).

2. člen

(sklicevanje in pojmi)

(1) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot pojmi, opredeljeni v Uredbi.

2. LETNO NADOMESTILO ZA OPRAVLJANJE NADZORA**3. člen**

(letno nadomestilo za nadzor nad centralno depotno družbo)

(1) Zavezanec za plačilo letnega nadomestila za nadzor je centralna depotna družba.

(2) Višina letnega nadomestila za zavezanca iz prvega odstavka tega člena za posamezno leto se izračuna na podlagi dejanskih stroškov nadzora Banke Slovenije nad tem zavezanecem v letu, za katero se zaračunava nadomestilo, ob upoštevanju deleža pokrivanja stroškov, ki ga določi Banka Slovenije.

4. člen

(plačilo letnega nadomestila za nadzor)

(1) Letno nadomestilo za nadzor iz 3. člena tega sklepa za posamezno leto zavezanec plača Banki Slovenije na podlagi izdanega računa.

(2) Banka Slovenije izda račun za plačilo letnega nadomestila do 31. marca v tekočem letu za preteklo leto.

(3) Banka Slovenije ob izdaji računa zavezancu navede višino dejanskih stroškov nadzora in znesek, ki ga mora plačati zavezanec.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**5. člen**

(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor Banke Slovenije nad centralno depotno družbo (Uradni list RS, št. 85/16).

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. novembra 2021

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

3430. Sklep o dokumentaciji v zvezi z zahtevo za odobritev oziroma izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga

Na podlagi 91. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljnjem besedilu: ZBan-3) ter prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o dokumentaciji v zvezi z zahtevo za odobritev oziroma izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije in informacij, ki se priložijo zahtevi za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga iz 84. člena ZBan-3 ter zahtevi za izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga iz 86. člena ZBan-3.

(2) Določbe tega sklepa se uporabljajo za oziromni holding ali mešani finančni holding iz 83. člena ZBan-3 oziroma subjekt, ki bo pridobil status finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga po 83. členu ZBan-3.

2. člen

(opredelitve pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-3 in Uredbi (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1043 z dne 24. junija 2021 o podaljšanju prehodnih določb iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kapitalskimi zahtevami za izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank (UL L št. 225 z dne 25. 6. 2021, str. 52) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU) ter predpisih, izdanih na njuni podlagi.

2. DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE ZA ODOBRITEV OZIROMA IZVZETJE IZ ODOBRITEV FINANČNEGA HOLDINGA ALI MEŠANEGA FINANČNEGA HOLDINGA

3. člen

(vsebina zahteve za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga)

(1) Za namen 1. točke drugega odstavka 84. člena ZBan-3 mora zahteva za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vsebovati naslednjo dokumentacijo oziroma informacije:

1. zadnjo posodobljeno organizacijsko strukturo skupine v obliki organigrama, katere del je finančni holding ali mešani finančni holding, z jasno navedbo nadrejenih oseb in podrejenih družb, pri prikazu pa morajo biti jasno razvidne povezave med osebami v skupini iz naslova neposrednega in posrednega imetništva v kapitalu in glasovalnih pravicah ali drug način povezave med njimi;

2. za podrejene kreditne institucije se v ločenem tabelarnem pregledu navedejo ime podrejene kreditne institucije, država in kraj sedeža, skupna vrednost sredstev na posamični podlagi po stanju konec preteklega leta in navedba njenega pristojnega organa;

3. za druge podrejene družbe se v ločenem tabelarnem pregledu navedejo ime podrejene družbe, država in kraj sedeža, skupna vrednost sredstev na posamični podlagi po stanju konec preteklega leta, vrsta dejavnosti, ki jo opravlja, in njen pristojni organ, kjer je to ustrezno.

(2) Za namen 2. točke drugega odstavka 84. člena ZBan-3 mora zahteva za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vsebovati informacije o identiteti najmanj dveh posameznikov, ki dejansko vodita finančni holding ali mešani finančni holding ter v povezavi z njima dokumentacijo in ostala dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz 40. člena ZBan-3.

(3) Za namen 3. točke drugega odstavka 84. člena ZBan-3 mora zahteva za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vsebovati naslednjo dokumentacijo oziroma informacije:

1. navedbo delničarjev oziroma družbenikov, ki so ali bodo v podrejeni banki pridobili kvalificirani delež, vključno z višino zadelnega deleža po stanju na zadnji dan meseca pred vložitvijo zahteve za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga oziroma v primeru, da ni kvalificiranih deležev, 20 največjih delničarjev banke in njihovo višino deleža v banki po stanju na zadnji dan meseca pred vložitvijo zahteve za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga;

2. za delničarje oziroma družbenike, ki so ali bodo v podrejeni banki pridobili kvalificirani delež, navedbo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v banki oziroma referenco na zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v banki;

3. navedbo oseb, ki so s podrejeno banko v razmerju tesne povezanosti, z opisom teh povezanosti, po stanju na zadnji dan meseca pred vložitvijo zahteve za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga.

(4) Za namen 4. točke drugega odstavka 84. člena ZBan-3 mora zahteva za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vsebovati opis notranje organiziranosti in razdelitev nalog znotraj skupine za izpolnjevanje zahtev po ZBan-3 oziroma Direktivi 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij, spremembi Direktive 2002/87/ES ter razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2012, str. 338), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2021/338 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Direktive 2014/65/EU glede zahtev po informacijah, upravljanja produktov in omejitev pozicij ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/878

glede njune uporabe za investicijska podjetja, za podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 in Uredbi 575/2013/EU (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 14) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/36/EU), vključno z vlogo, položajem in odgovornostjo finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga v skupini. Priložijo se tudi naslednje informacije:

1. opis in dokazila glede vzpostavljenih ustreznih politik in procesov znotraj podrejenih družb za izpolnjevanje zahtev po ZBan-3 oziroma Direktivi 2013/36/EU in Uredbi 575/2013/EU ter predpisih, izdanih na njihovi podlagi, na ravni skupine, ter mehanizme notranjih kontrol;

2. opredelitev ključnih posameznikov, odgovornih za izvajanje procesov iz prejšnje točke in njihovih vlog, ter navedba in opis ključnih odborov, odgovornih za izvajanje teh procesov;

3. opis mehanizmov za preprečevanje ali upravljanje nasprotij v skupini;

4. opis uveljavljanja politik na ravni skupine, ki jih za celotno skupino določi nadrejeni finančni holding ali nadrejeni mešani finančni holding.

(5) Za namen 5. točke drugega odstavka 84. člena ZBan-3 mora zahteva za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vključevati naslednjo dokumentacijo in informacije:

1. statut finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga oziroma drugo pravno listino glede na pravnoorganizacijsko obliko finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga, ki opredeljuje osnovna pravila njegovega delovanja in iz katerega je razviden njegov organizacijski ustroj;

2. dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 55. člena ZBan-3 za člane nadzornega sveta finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga oziroma drug organ nadzora glede na pravnoorganizacijsko obliko finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga.

(6) Finančni holding ali mešani finančni holding v okviru postopka odločanja o zahtevi za odobritev finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga Banki Slovenije in, kjer je to ustrezno, pristojnemu organu države članice, kjer ima sedež finančni holding ali mešani finančni holding, nemudoma predloži spremenjene, nove oziroma dodatne informacije, če le-te spreminjajo ali dopolnjujejo vsebino prvotno predložene dokumentacije in informacij iz prvega do petega odstavka tega člena.

5. člen

(vsebina zahteve za izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga)

(1) Za namen 1. točke prvega odstavka 86. člena ZBan-3 mora zahteva za izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vsebovati naslednjo dokumentacijo in informacije:

1. statut finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga oziroma drugo pravno listino glede na pravnoorganizacijsko obliko finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga, ki opredeljuje njegove dejavnosti poslovanja ter druga dokazila o osnovni dejavnosti finančnega holdinga oziroma mešanega finančnega holdinga;

2. zadnje letno poročilo in konsolidirano letno poročilo finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga, kjer je to ustrezno;

3. časovni pregled pridobitev podrejenih družb finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga za pretekla tri leta.

(2) Za namen 2. točke prvega odstavka 86. člena ZBan-3 mora zahteva za izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vsebovati potrditev ali druga dokazila finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga, da ni imenovan kot subjekt v postopku reševanja v nobeni skupini za reševanje v okviru skupine v skladu s strategijo reševanja, ki jo določi organ za reševanje, potrditev organa za reševanja o tovrstnem statusu, kopijo načrta reševanja skupine, kjer je to ustrezno, oziroma potrditev subjekta, da

novonastali finančni holding ali mešani finančni holding ne bo vplival na obstoječo strategijo reševanja skupine.

(3) Za namen 3. točke prvega odstavka 86. člena ZBan-3 mora zahteva za izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vsebovati naslednjo dokumentacijo in informacije:

1. ime podrejene kreditne institucije, ki je oziroma bo odgovorna za zagotavljanje izpolnjevanja bonitetnih zahtev skupine na konsolidirani podlagi;

2. navedbo kreditne institucije, ki je trenutno odgovorna za izpolnjevanje zahtev na konsolidirani podlagi za celotno skupino, kjer je to ustrezno;

3. odločitev organa vodenja finančnega holdinga oziroma mešanega finančnega holdinga ali drugo dokazilo glede imenovanja podrejene kreditne institucije kot odgovorne za zagotavljanje izpolnjevanja bonitetnih zahtev skupine na konsolidirani podlagi;

4. druga dokazila in obrazložitve z vidika pravnih pooblastil in drugih sredstev, ki so na voljo podrejeni kreditni instituciji za učinkovito izpolnjevanje bonitetnih zahtev skupine na konsolidirani podlagi.

(4) Za namen 4. točke prvega odstavka 86. člena ZBan-3 mora zahteva za izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga vsebovati opis sprejemanja upravljaljskih, operativnih in finančnih odločitev, ki vplivajo na skupino ali njene podrejene družbe. Priložijo se tudi naslednje informacije:

1. sestava upravljalnega organa finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga;

2. opis poročevalskih linij med nadrejenim finančnim holdingom ali mešanim finančnim holdingom in podrejenimi družbami v skupini;

3. opis ureditve upravljanja v vsaki podrejeni banki, instituciji in finančni instituciji, skupaj z relevantnimi določbami iz njihovega statuta oziroma druge pravne listine, glede na pravnoorganizacijsko obliko finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga, ki opredeljuje osnovna pravila upravljanja;

4. izjavo finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga in spremno dokumentacijo ter druga dokazila, vključno z navedbo relevantnih določb iz statuta finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga in drugega zakonodajnega okvira, da upravljaljske, operativne ali finančne odločitve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga ne vplivajo na skupino ali njene podrejene banke, institucije ali finančne institucije;

5. zapisniki zadnjih treh sej organa vodenja finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga.

(5) Za namen 5. točke prvega odstavka 86. člena ZBan-3 mora zahteva za izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali

mešanega finančnega holdinga vsebovati naslednjo dokumentacijo in informacije:

1. zadnjo posodobljeno organizacijsko strukturo skupine v obliki organigrama, katere del je finančni holding ali mešani finančni holding, z jasno navedbo nadrejenih oseb in podrejenih družb ter položaj finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga v skupini, pri prikazu pa morajo biti jasno razvidne povezave med osebami v skupini iz naslova neposrednega in posrednega imetništva v kapitalu in glasovalnih pravicah ali drug način povezave med njimi;

2. za podrejene kreditne institucije se v ločenem tabelaričnem pregledu navedejo ime podrejene kreditne institucije, država in kraj sedeža, skupna vrednost sredstev na posamični podlagi po stanju konec preteklega leta in navedba njenega pristojnega organa;

3. za druge podrejene družbe se v ločenem tabelaričnem pregledu navedejo ime podrejene družbe, država in kraj sedeža, skupna vrednost sredstev na posamični podlagi po stanju konec preteklega leta, vrsta dejavnosti, ki jo opravlja, in njen pristojni organ, kjer je to ustrezno;

4. opis in dokazila o morebitnih pravnih ali drugih ovirah za prenos informacij s strani podrejene družbe, potrebnih za zagotavljanje izpolnjevanja bonitetnih zahtev skupine na konsolidirani podlagi.

(6) Finančni holding ali mešani finančni holding v okviru postopka odločanja o zahtevi za izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga Banki Slovenije in, kjer je to ustrezno, pristojnemu organu države članice, kjer ima sedež finančni holding ali mešani finančni holding, nemudoma predloži spremenjene, nove oziroma dodatne informacije, če le-te spreminjajo ali dopolnjujejo vsebino prvotno predložene dokumentacije in informacij iz prvega do petega odstavka tega člena.

3. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. novembra 2021

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

3431. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 2. seji 2. septembra 2021 sprejel

O D L O Č B O **o imenovanju na sodniško mesto**

Dr. Barbara Nerat se z dnem 2. 9. 2021 imenuje na mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3432. Spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papierjev

Na podlagi prvega odstavka 491. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TARIFE o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papierjev

1. člen

V Tarifi o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 75/19, 86/21 in 88/21 – popr.) se v 2. členu v četrtem odstavku v tretji alineji besedilo »(Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21)«.

2. člen

V tarifnem delu Tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papierjev se v poglavju »I. Takse za odločanje o posamičnih zadevah in za vpise in izpise iz registrov« v podpoglavju »1. Zakon o trgu finančnih instrumentov¹ (ZTFI-1)« besedilo v opombi 1 »Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21.«.

3. člen

Tarifna številka 3 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 3

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za zahtevo bodočega kvalificiranega imetnika za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi, znaša taksa	182. člen ZTFI-1 v zvezi s 67/1. členom ZBan-3 ² in 175/2. členom ZTFI-1	1.000 točk
2	Za zahtevo kvalificiranega imetnika za izdajo dovoljenja za vsako nadaljnjo pridobitev delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe, na podlagi katere bi kvalificirani imetnik presegel razpon, za katerega velja že izdano dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, znaša taksa	182. člen ZTFI-1 v zvezi s 77/2. členom ZBan-3 in 175/2. členom ZTFI-1	500 točk
3	Za zahtevo kvalificiranega imetnika za izdajo ugotovitvene odločbe o izdanem dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi, znaša taksa	516/12. člen ZTFI-1	100 točk
4	Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju ali delnem prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi, znaša taksa	182. člen ZTFI-1 v zvezi z 79/5. členom ZBan-3 in 175/2. členom ZTFI-1	200 točk
5	Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi, znaša taksa	182. člen ZTFI-1 v zvezi z 296/1. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1	500 točk

² ZBan-3 je okrajšava za Zakon o bančništvu, Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP.

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
6	Za izdajo odredbe neupravičenemu imetniku o odsvojitvi delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe, pridobljenih v nasprotju z ZTFI-1, znaša taksa	182. člen v zvezi z 297/1. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1	500 točk
7	Za izdajo ugotovitvene odločbe, da je imetnik pridobil delnice oziroma poslovni delež v nasprotju z ZTFI-1, in da je ugotovljeno kršitev odpravil, znaša taksa	182. člen ZTFI-1 v zvezi z 298/4. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1	200 točk
8	Za izdajo odločbe neupravičenemu imetniku o naložitvi periodičnega plačila denarnega zneska, znaša taksa	182. člen ZTFI-1 v zvezi z 299/1. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1	500 točk
9	Za izdajo odločbe o prepovedi uresničevanja pravic iz delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe neupravičenemu imetniku in morebitnim neupravičenim pridobiteljem, znaša taksa	182. člen ZTFI-1 v zvezi s 300/1. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1	500 točk
10	Za izdajo odločbe neupravičenemu imetniku o začetku postopka za prisilno prodajo delnic, znaša taksa	182. člen ZTFI-1 v zvezi s 301/1. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1	500 točk

Opombe:

a) Določba prvega odstavka te tarifne številke se smiselno uporablja tudi za:

- bodoče skupne kvalificirane imetnike (182. člen ZTFI-1 v zvezi s 67/2. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1);
- za delničarje, ki nameravajo skleniti kvalificirani delničarski sporazum (182. člen ZTFI-1 v zvezi s 67/3. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1);
- za osebo, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe borznoposredniške družbe (182. člen ZTFI-1 v zvezi z 68/1. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1).

b) Določba drugega odstavka te tarifne številke se smiselno uporablja tudi za:

- skupne kvalificirane imetnike (182. člen ZTFI-1 v zvezi s 77/3. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1);
- za delničarje, ki sklenejo kvalificirani delničarski sporazum, pri čemer se navedena določba smiselno uporablja tudi za primer, če namerava k delničarskemu sporazumu pristopiti nov udeleženec (182. člen ZTFI-1 v zvezi s 67/4. členom in 67/5. členom v zvezi s 67/4. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1).

c) Določbe tretjega do desetega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za:

- skupne kvalificirane imetnike (182. člen ZTFI-1 v zvezi s 67/7. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1);
- za delničarje, ki sklenejo kvalificirani delničarski sporazum (182. člen ZTFI-1 v zvezi s 67/7. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1);
- za osebo, ki sklene podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega pridobi položaj nadrejene osebe borznoposredniške družbe (182. člen ZTFI-1 v zvezi z 68/2. členom ZBan-3 ter 175/2. členom ZTFI-1).

č) Določbe te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za delničarje borze (368. člen in 419/4/2. člen ZTFI-1).«.

4. člen

V tarifni številki 4 se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dodatne neizvršne direktorske funkcije, znaša taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi z 38/6. členom ZBan-3	100 točk
2	Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije		
	– člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe, znaša taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi z 41/1. členom ZBan-3	200 točk
3	– člana nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe, znaša taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 56/1. členom ZBan-3	200 točk
	Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje funkcije		
4	– člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe, se taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 46/3. členom ZBan-3	ne plača
	– člana nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe, se taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi z 61/3. členom ZBan-3	ne plača
4	Za vložitev ugovora zoper zapisnik o ustnem razgovoru, se taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 43/5. členom, 49/4. členom in 64/4. členom ZBan-3	ne plača

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
5	Za izdajo odredbe članu uprave oziroma izvršnemu direktorju ali članu nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe, da preneha določena ravnanja ali odpravi ugotovljene kršitve, znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, glede na zahtevnost posamezne zadeve	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 302/1. členom ZBan-3	od 100 do 400 točk
6	Za izdajo ugotovitvene odločbe, da je član uprave oziroma izvršni direktor ali član nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe kršil svoje dolžnosti na podlagi ZTFI-1 in da je ugotovljeno kršitev odpravil pred izdajo odredbe Agencije, znaša taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 302/3. členom ZBan-3	200 točk
7	Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe, znaša taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 303/1. členom ZBan-3	500 točk
8	Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe, znaša taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 304/1. členom ZBan-3	500 točk
9	Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe, znaša taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 304/2. členom ZBan-3	500 točk
10	Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe, znaša taksa	185. člen ZTFI-1 v zvezi s 305/1. členom ZBan-3	500 točk
11	Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja, da funkcijo izvršnega direktorja v borznoposredniški družbi začasno opravlja predsednik upravnega odbora, znaša taksa	186/5. člen ZTFI-1	100 točk

«.

5. člen

V tarifni številki 5 se v prvem odstavku pravna podlaga spremeni tako, da se glasi:

»

PRAVNA PODLAGA
187. člen ZTFI-1 v zvezi z 98. členom ZBan-3 oziroma 101. členom ZBan-3

«.

6. člen

Podpoglavje »1.3. Upravljanje borznoposredniške družbe s tveganji (5. poglavje ZTFI-1)« in tarifna številka 11 se črtata.

7. člen

Tarifna številka 14 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 14

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja APA ali ARM na podlagi 27.e člena Uredbe 600/2014/EU, znaša taksa	333/2. člen, ZTFI-1	500 točk

«.

8. člen

V tarifni številki 15 se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za izrek začasnega nadzornega ukrepa v primeru iz tretjega odstavka 322. člena ZBan-3 v zvezi s 341. členom in drugim odstavkom 347. člena ZTFI-1, znaša taksa	341. člen in 347/2. člen ZTFI-1 v zvezi s 322/3. členom ZBan-3	500 točk
2	Za izdajo odločbe, da se odpravijo začasni ukrepi, ki jih je Agencija izrekla na podlagi tretjega odstavka 322. člena ZBan-3 v zvezi s 341. členom in drugim odstavkom 347. člena ZTFI-1, znaša taksa	341. člen in 347/2. člen ZTFI-1 v zvezi s 322/5. členom ZBan-3	100 točk

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
3	Za izdajo odločbe investicijskemu podjetju države članice glede storitev in poslov, ki jih ta opravlja v Republiki Sloveniji, podružnici investicijskega podjetja države članice, ustanovljeni v Republiki Sloveniji, oziroma odvisnemu borznoposredniškemu zastopniku investicijskega podjetja države članice, o prepovedi opravljanja investicijskih storitev in poslov na območju Republike Slovenije, znaša taksa	341. člen in 347/2. člen ZTFI-1 v zvezi s 322/7. členom ZBan-3	500 točk
4	Če nadzorni organ države članice sedeža investicijskega podjetja države članice, ki na območju Republike Slovenije neposredno, prek podružnice ali odvisnega borznoposredniškega zastopnika opravlja investicijske storitve in posle, obvesti Agencijo, da je bilo temu investicijskemu podjetju odvzeto dovoljenje za opravljanje investicijskih storitev in poslov oziroma da mu je bilo prepovedano opravljanje posamezne storitve ali posla, in če mora Agencija na podlagi tega obvestila opraviti ustrezne ukrepe, da temu investicijskemu podjetju prepreči nadaljnje opravljanje teh storitev in poslov, da se zavarujejo interesi strank tega podjetja, znaša taksa za vsak ukrep	341. člen in 347/2. člen ZTFI-1 v zvezi s 323. členom ZBan-3	500 točk

«.

V opombi a) se besedilo »ter določbi tarifne številke 18 te tarife (341. člen in 347/2. člen ZTFI-1 v zvezi z 289/1. členom in 289/2. členom ZBan-2)« nadomesti z besedilom »ter določba tarifne številke 18 te tarife (341. člen in 347/2. člen ZTFI-1 v zvezi s 322/1. členom in 322/2. členom ZBan-3)«.

9. člen

V tarifni številki 16 se v prvem do tretjem odstavku pravna podlaga spremeni tako, da se glasi:

»

PRAVNA PODLAGA
345/1. člen in 347/3. člen ZTFI-1 v zvezi s 345/1. členom in 345/4. členom ZBan-3
345/1. člen in 347/3. člen ZTFI-1 v zvezi s 345/6. členom ZBan-3
345/1. člen in 347/3. člen ZTFI-1 v zvezi s 346/1. členom ZBan-3

«.

10. člen

V tarifni številki 17 se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za izdajo odredbe o odpravi kršitev borznoposredniški družbi, znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, glede na zahtevnost posamezne zadeve	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 279/1. členom ZBan-3	od 100 do 400 točk
2	Za izdajo odredbe o odpravi kršitev borznoposredniški družbi, s katero ji Agencija odredi, da izvede dodatne ukrepe, se taksa za odredbo poveča za vsak odrejen dodatni ukrep za	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 279/2. členom ZBan-3	200 točk
3	Če Agencija z odredbo borznoposredniški družbi naloži, da odredbi priloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene, se taksa za odredbo poveča za	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 281/3. členom ZBan-3	200 točk
4	Za izdajo ugotovitvene odločbe o odpravi kršitev borznoposredniški družbi, znaša taksa	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/1. členom ZBan-3	100 točk
5	Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev borznoposredniški družbi, znaša taksa, za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te odredbe	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/2. členom ZBan-3	100 točk vendar skupno ne več kot 300 točk
6	Za izdajo ugotovitvene odločbe, da je borznoposredniška družba kršila predpise, vendar je te kršitve odpravila pred izdajo odredbe Agencije, znaša taksa	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/3. členom ZBan-3	200 točk
7	Za izdajo odločbe borznoposredniški družbi o odvzemu dovoljenja:		
	– za opravljanje investicijskih storitev in poslov iz 1. točke prvega odstavka 176. člena ZTFI-1, znaša taksa	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 293/1. členom ZBan-3	500 točk
	– za opravljanje posameznih storitev in poslov iz 2. do 5. točke prvega odstavka 176. člena ZTFI-1, znaša taksa	176/5. člen in 347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 294/1. členom ZBan-3	500 točk

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
8	Za izdajo odločbe borzoposredniški družbi o prepovedi:		
	– opravljanja posameznih vrst investicijskih storitev in poslov iz 1. točke prvega odstavka 176. člena ZTFI-1, znaša taksa	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 293/5. členom ZBan-3	500 točk
9	Za izdajo odločbe borzoposredniški družbi o pogojnem odvzemu dovoljenja:		
	– za opravljanje investicijskih storitev in poslov iz 1. točke prvega odstavka 176. člena ZTFI-1, znaša taksa	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 295/1. členom ZBan-3	500 točk
10	Za izdajo odločbe borzoposredniški družbi o preklicu pogodnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja:		
	– za opravljanje investicijskih storitev in poslov iz 1. točke prvega odstavka 176. člena ZTFI-1, znaša taksa	176/5. člen in 347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 294/5. členom in 295/1. členom ZBan-3	500 točk
11	Za izdajo odločbe borzoposredniški družbi o preklicu pogodnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja:		
	– za opravljanje posameznih storitev in poslov iz 2. do 5. točke prvega odstavka 176. člena ZTFI-1, znaša taksa	347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 295/3. členom ZBan-3	500 točk
12	Za izdajo odločbe borzoposredniški družbi o preklicu pogodnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja:		
	– za opravljanje posameznih storitev in poslov iz 2. do 5. točke prvega odstavka 176. člena ZTFI-1, znaša taksa	176/5. člen in 347/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 294/5. členom in 295/3. členom ZBan-3	500 točk
13	Za izdajo nadzornih ukrepov iz osmega odstavka 347. člena ZTFI-1, ki niso že zajeti v predhodnih odstavkih te tarifne številke, znaša taksa, glede na zahtevnost in pomembnost posamezne zadeve	347/8. člen ZTFI-1	od 100 do 500 točk

«.

Opomba b) se spremeni tako, da se glasi:

»b) Določbe te tarifne številke, razen določbe sedmega odstavka, se smiselno uporabljajo tudi za izdajo nadzornih ukrepov v postopku nadzora nad opravljanjem storitev poročanja podatkov kot APA ali ARM, ki jih opravljajo ponudniki teh storitev, ki jim je dovoljenje izdala Agencija (333/1. člen v zvezi s 347. členom ZTFI-1).«.

V opombi c) se besedilo v oklepaju »v zvezi z 283/1. členom ZBan-2« nadomesti z besedilom »v zvezi s 316/1. členom ZBan-3«.

11. člen

V tarifni številki 18 se prvi odstavek črta.

V drugem odstavku se pravna podlaga spremeni tako, da se glasi:

»

347/1. člen ZTFI-1 v zvezi s 343/3. členom ZBan-3

«.

V opombi a) se beseda »Določbi« nadomesti z besedo »Določba«, beseda »uporabljata« pa se nadomesti z besedo »uporablja«.

V opombi b) se beseda »Določbi« nadomesti z besedo »Določba«, beseda »uporabljata« pa se nadomesti z besedo »uporablja«.

12. člen

V tarifni številki 21 se v tretjem odstavku pravna podlaga spremeni tako, da se glasi:

»

391/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 98. členom ZBan-3 oziroma 101. členom ZBan-3 in 365/4. člen ZTFI-1 v zvezi s 391/1. členom ZTFI-1 in z 98. členom ZBan-3 oziroma 101. členom ZBan-3

«.

13. člen

V tarifni številki 22 se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za izdajo odredbe o odpravi kršitev borzi znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, glede na zahtevnost posamezne zadeve	420/3/1. člen in 420/4. člen ZTFI-1 v zvezi z 279/1. členom ZBan-3	od 100 do 400 točk
2	Če Agencija z odredbo borzi zahteva tudi ustrezno spremembo ali dopolnitev pravil borze, se taksa za odredbo poveča za	420/3/1. člen in 420/4. člen ZTFI-1	100 točk
3	Če Agencija z odredbo borzi naloži, da odredbi predloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene, se taksa za odredbo poveča za	420/3/1. člen in 420/4. člen ZTFI-1 v zvezi z 281/3. členom ZBan-3	200 točk

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
4	Za izdajo odredbe borzi o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev, znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te odredbe	420/4. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/2. členom ZBan-3	100 točk vendar skupno ne več kot 300 točk
5	Za izdajo ugotovitvene odločbe borzi o odpravi kršitev, znaša taksa	420/4. člen ZTFI-1 v zvezi z 282. členom ZBan-3	100 točk
6	Za izdajo odločbe borzi o odvzemu dovoljenja za opravljanje borznih poslov, znaša taksa	420/3/2. člen in 420/4. člen ZTFI-1 v zvezi z 293/1. členom ZBan-3	700 točk
7	Za izdajo odločbe borzi o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje borznih poslov, znaša taksa	420/4. člen ZTFI-1 v zvezi z 295/1. členom ZBan-3	700 točk
8	Za izdajo odločbe borzi o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje borznih poslov, znaša taksa	420/4. člen ZTFI-1 v zvezi z 295/3. členom ZBan-3	700 točk
9	Za izrek kateregakoli ukrepa, ki je potreben za zaščito interesov vlagateljev in urejeno delovanje trga, ki ga Agencija izreče upravljavcu organiziranega trga iz 360. člena ZTFI-1 v primeru iz devetega odstavka 420. člena ZTFI-1, znaša taksa	420/9. člen v zvezi s 419/5. členom ZTFI-1	500 točk

».

14. člen

V tarifni številki 24 se tretji do osmi odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»

3	Če Agencija z odredbo centralni depotni družbi naloži, da odredbi priloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene, se taksa za odredbo poveča za	443/5. člen ZTFI-1 v zvezi z 281/3. členom ZBan-3	200 točk
4	Za izdajo ugotovitvene odločbe o odpravi kršitev centralni depotni družbi, znaša taksa	443/5. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/1. členom ZBan-3	100 točk
5	Za izdajo odredbe centralni depotni družbi o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev, znaša taksa, za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te odredbe	443/5. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/2. členom ZBan-3	100 točk vendar ne več kot 300 točk
6	Za izdajo ugotovitvene odločbe, da je centralna depotna družba kršila predpise, vendar je te kršitve odpravila pred izdajo odredbe Agencije, znaša taksa	443/5. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/3. členom ZBan-3	200 točk
7	Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja centralni depotni družbi, znaša taksa	443/5. člen ZTFI-1 v zvezi z 295/1. členom ZBan-3	700 točk
8	Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja centralni depotni družbi, znaša taksa	443/5. člen ZTFI-1 v zvezi z 295/3. členom ZBan-3	700 točk

».

15. člen

V tarifni številki 31 se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za izdajo odredbe o odpravi kršitev subjektu nadzora v drugih postopkih nadzora, razen nadzora nad borznoposredniškimi družbami, znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, glede na zahtevnost posamezne zadeve	493/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 279. členom ZBan-3	od 100 do 400 točk
2	Če Agencija z odredbo subjektu nadzora v drugih postopkih nadzora, razen nadzora nad borznoposredniškimi družbami, naloži, da odredbi priloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene, se taksa za odredbo poveča za	493/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 281/3. členom ZBan-3	200 točk
3	Za izdajo ugotovitvene odločbe o odpravi kršitev subjektu nadzora v drugih postopkih nadzora, razen nadzora nad borznoposredniškimi družbami, znaša taksa	493/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/1. členom ZBan-3	100 točk

4	Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev subjektu nadzora v drugih postopkih nadzora, razen nadzora nad borznoposredniškimi družbami, znaša taksa, za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te odredbe	493/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/2. členom ZBan-3	100 točk vendar skupno ne več kot 300 točk
5	Za izdajo ugotovitelne odločbe, da je subjekt nadzora v drugih postopkih nadzora, razen nadzora nad borznoposredniškimi družbami, kršil predpise, vendar je te kršitve odpravil pred izdajo odredbe Agencije, znaša taksa	493/1. člen ZTFI-1 v zvezi z 282/3. členom ZBan-3	200 točk

«.

16. člen

V tarifni številki 33 se v opombi a) besedilo »(77. člen ZBan-2 v zvezi z 22.b/6. členom in 22.b/5. členom ZPre-1)« nadomesti z besedilom »(93. člen ZBan-3 v zvezi z 22.b/6. členom in 22.b/5. členom ZPre-1)«.

17. člen

V tarifni številki 82 se v četrtem odstavku besedilo »ZBan-2« nadomesti z besedilom »ZBan-3«.

18. člen

Za tarifno številko 82 se dodata novo podpoglavje 10.a in nova tarifna številka 82.a, ki se glasita:

**»10.a Zakon o bonitetnem nadzoru
investicijskih podjetij¹⁷ (ZBNIP)**

Tarifna številka 82.a

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja za uporabo zahtev iz Uredbe 575/2013/EU ¹⁸ znaša taksa	7/1/3. člen ZBNIP in 1/5. člen Uredbe 2019/2033/EU	500 točk
2	Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja borznoposredniški družbi za uporabo zahtev iz Uredbe 575/2013/EU, znaša taksa	7/4. člen ZBNIP	200 točk
3	Za izdajo odredbe borznoposredniški družbi o odpravi kršitev, znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, glede na zahtevnost posamezne zadeve	19/3. člen, 55/2. člen, 55/3. člen ZBNIP	od 100 do 400 točk
4	Za izdajo odredbe, ki od odgovorne fizične ali pravne osebe zahteva, da preneha tako ravnati in tega ravnanja ne ponovi več, znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, glede na zahtevnost posamezne zadeve	19/6/2. člen ZBNIP	od 100 do 400 točk
5	Za izdajo odločbe o začasni prepovedi opravljanja funkcije v borznoposredniški družbi za člana upravljalnega organa borznoposredniške družbe ali katero koli drugo fizično osebo, ki je odgovorna za opravljanje funkcij v borznoposredniški družbi, znaša taksa	19/6/3. člen ZBNIP	500 točk
6	Za izdajo odredbe borznoposredniški družbi o dodatnih informacijah oziroma vodenju podrobne evidence s podatki o sklenjenih finančnih pogodbah, znaša taksa	37/4. člen ZBNIP	300 točk
7	Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja za uporabo alternativne metode pri variabilnem nagrajevanju, znaša taksa	47/1/11. člen ZBNIP	200 točk
8	Za izdajo odločbe borznoposredniški družbi o omejitvi ali prepovedi uporabe instrumentov za določanje variabilnega nagrajevanja, znaša taksa	47/3. člen ZBNIP	300 točk
9	Za zahtevo borznoposredniške družbe za znižanje praga iz 1. točke šestega odstavka 47. člena ZBNIP, znaša taksa	47/7. člen ZBNIP	200 točk

¹⁷ Uradni list RS, št. 123/21

¹⁸ Uredba 575/2013/EU je okrajšava za Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176, z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 406, z dne 3. 12. 2020, str. 67)

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
10	Za izdajo odločbe o odvzemu ali omejitvi dovoljenja borznoposredniški družbi za uporabo notranjih modelov za namene izračuna K-NPR, znaša taksa	55/2. in 55/4. člen ZBNIP	300 točk

Opombe:

a) Če ni v tej tarifni številki določeno drugače, se za izdajo nadzornih ukrepov v postopku nadzora nad borznoposredniško družbo in podružnico investicijskega podjetja države članice smiselno uporabljajo tudi določbe tarifne številke 17, tarifne številke 19 in tarifne številke 31 (19/2. člen ZBNIP v zvezi s 347., 348. in 493. členom ZTFI-1).

b) V postopku odločanja Agencije o posamičnih zadevah po ZBNIP se smiselno uporabljajo tudi določbe tarifnih števil 27, 28 in 29 te tarife (19/8. člen ZBNIP).«.

19. člen

Za tarifno številko 108 se dodata novo podpoglavje 24.a in nova tarifna številka 108.a, ki se glasita:

**»24.a Uredba (EU) 2019/2033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnih zahtevah za investicijska podjetja ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 575/2013, (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 806/2014³⁹
(Uredba 2019/2033/EU)**

Tarifna številka 108.a

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za izvzetje od uporabe posameznih zahtev Uredbe 2019/2033/EU, znaša taksa	6. člen Uredbe 2019/2033/EU	200 točk
2	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za uporabo dodatnih instrumentov ali sredstev, ki štejejo kot kapital, znaša taksa	9/4. člen Uredbe 2019/2033/EU	300 točk
3	Za izdajo odločbe investicijskemu podjetju (borznoposredniški družbi) o prepovedi glede kvalificiranih deležev izven finančnega sektorja, znaša taksa	10/2. člen Uredbe 2019/2033/EU	300 točk
4	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za izdajo dovoljenja za uporabo notranjih modelov za namen izračuna K-NPR, znaša taksa	22/c. člen Uredbe 2019/2033/EU v zvezi s 325.az členom Uredbe 2013/575/EU	500 točk
5	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za izdajo dovoljenja za uporabo izračuna K-CMG za vse pozicije, ki so predmet kliringa, ali na podlagi portfelja, znaša taksa	23/1. člen Uredbe 2019/2033/EU	300 točk
6	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za izdajo dovoljenja za izključitev posameznih poslov iz izračuna K-TCD, znaša taksa	25/3. člen Uredbe 2019/2033/EU	200 točk
7	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za izdajo dovoljenja glede izračuna vrednosti izpostavljenosti pogodb o izvedenih finančnih instrumentih z uporabo ene od metod iz Uredbe 575/2013/EU, znaša taksa	25/4. člen Uredbe 2019/2033/EU	300 točk
8	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za izdajo dovoljenja za uporabo modela za izračun nadzornih delta opcij in opcij na zamenjavo obrestnih mer, znaša taksa	29/6. člen Uredbe 2019/2033/EU	300 točk
9	Za izdajo odredbe investicijskemu podjetju (borznoposredniški družbi) glede odstopanja od omejitev iz 37. člena Uredbe 2019/2033/EU, znaša taksa	38/2. člen Uredbe 2019/2033/EU	200 točk
10	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za izdajo dovoljenja za izvzetje od uporabe likvidnostnih zahtev, znaša taksa	43/1. člen Uredbe 2019/2033/EU	200 točk
11	Za zahtevo investicijskega podjetja (borznoposredniške družbe) za izdajo dovoljenja za začasno zmanjšanje likvidnih sredstev, znaša taksa	44/1. člen Uredbe 2019/2033/EU	200 točk

Opomba:

a) Za izdajo nadzornih ukrepov v postopku nadzora nad izvajanjem Uredbe 2019/2033/EU se smiselno uporabljajo tretji do peti odstavek tarifne številke 82.a in opombi a) in b) k tej tarifni številki (19. člen ZBNIP).«.

³⁹ (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str.1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 405 z dne 2. 12. 2020, str. 79).

20. člen

Spremenjena tarifna številka 14 Tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev in opomba b) k tarifni številki 17 se začneta uporabljati 1. 1. 2022, do tedaj pa se uporablja tarifna številka 14 in opomba b) k Tarifni številki 17 Tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 75/19, 86/21 in 88/21 – popr.).

Te spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-10/2021-3

Ljubljana, dne 16. septembra 2021

EVA 2021-1611-0072

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

OBČINE

BOROVNICA

3433. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 20. 10. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini s parc. št. 3289/18 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 3289/18), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0008/2021-3-15/14
Borovnica, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

3434. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 20. 10. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini s parc. št. 1746/31 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1746/31) se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0008/2021-3-15/15
Borovnica, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

3435. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 20. 10. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičninam s parc. št. 3291/6 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 3291/6), s parc. št. 2598/17 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 2598/17), s parc. št. 2598/5 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 2598/5) in s parc. št. 2598/16 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 2598/16) se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0008/2021-3-15/16
Borovnica, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

3436. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 20. 10. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Nepremičnini s parc. št. 2126/26 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 2126/26) se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0008/2021-3-15/17
Borovnica, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

DOBROVA - POLHOV GRADEC**3437. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2021**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 20. oktobra 2021 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2021****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2021 (Uradni list RS, št. 21/21) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2021
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.532.023
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.800.887
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.515.631
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.731.684
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	618.247
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	165.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.285.256
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	356.628
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	14.300
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	83.028
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	292.600
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	538.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.458.286
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	39.060
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.419.226
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	650
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	650
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.272.200
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.248.352
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	23.848
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.153.313
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.019.484
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	469.666
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	76.225
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.320.993
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.000
	409 REZERVE	140.600
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.917.839
	410 SUBVENCIJE	214.700
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.931.142
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	211.910
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	560.087
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.082.318
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.082.318
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	133.672
	431 INVESTICIJSKI TRANSFER PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	94.962

	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	38.710
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-2.621.290
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	1.618.137
50	ZADOLŽEVANJE	1.618.137
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.618.137
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	244.000
55	ODPLAČILA DOLGA	244.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	244.000
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.247.153
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.374.137
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	2.621.290
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.247.153

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

3. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2020-2

Dobrova, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

DOLENJSKE TOPLICE

3438. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1), 5. in 27. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 6. in 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 167/21), 2. in 6. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 167/21) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. dopisni seji dne 28. 10. 2021 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

Z Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in občinske javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Dolenjske Toplice (v nadaljnjem: odlok) kot koncesijskim aktom Občina Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina, koncedent) določa predmet, način in pogoje opravljanja določenih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki se zagotavljajo kot gospodarske javne službe v koncesijski obliki.

Za opravljanje storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti, kakor so opredeljene v prvem odstavku 5. člena tega odloka, občina podeli izključno pravico in razpiše koncesijo za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Dolenjske Toplice.

2. člen

(koncesijsko območje)

Koncesijsko območje po tem odloku je območje celotne Občine Dolenjske Toplice na katerem so pokopališča:

Dolenjske Toplice, Gorenje Sušice, Kočevske Poljane, Loška vas, Podturn pri Dolenjskih Toplicah in Soteska.

II. PODROČJE UPORABE

3. člen

(zagotavljanje storitev pogrebne dejavnosti)

Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Storitve prevoza, priprave in upepelitev pokojnika ter priprava in izvedba pogreba pa se zagotavljajo na trgu.

Koncesija zagotavljanja 24-urne dežurne službe se podeli po postopku iz tega odloka. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, v kateri se podrobneje določi obseg in vrsta del.

4. člen

(zagotavljanje storitev upravljanja pokopališč)

Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje rednega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Občina v skladu z veljavno zakonodajo in s tem odlokom podeli koncesijo za izvajanje naslednjih nalog upravljanja pokopališč:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč;
- oddajo grobov v najem;
- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč;
- vodenje evidenc.

Koncesija se podeli po postopku iz tega odloka. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, v kateri se podrobneje določi obseg in vrsta del.

Izvajanje investicij in investicijsko vzdrževanje za pokopališča zagotavlja občina.

III. KONCESIJSKI AKT

5. člen

(predmet uporabe)

Predmet izvajanja gospodarske javne službe v koncesijski obliki na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v občini po tem odloku je:

- s področja pogrebne dejavnosti:
 - zagotavljanje 24-urne dežurne službe;
- s področja pokopališke dejavnosti:
 - zagotavljanje urejenosti pokopališča;
 - oddaja grobov v najem;
 - izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč;
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence o pokojnikih;
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence grobov – kaster in
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence najemnikov grobov.

6. člen

(naloge koncesionarja glede 24-urne dežurne službe)

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh oziroma opravila in storitve, kot jih predpiše vsakokrat veljaven zakon in/ali podzakonski akt.

Na koncesijskem območju občine se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje in pogoje, kot so določeni v 10. členu tega odloka.

7. člen

(naloge koncesionarja glede pokopališke dejavnosti urejenosti pokopališč)

Občina pooblasti koncesionarja za izvajanje obvezne občinske javne službe za pokopališko dejavnost zagotavljanja urejenosti pokopališč, ki zajema sledeče naloge:

- vzdrževanje pokopališč, ki obsega: vzdrževanje skupnih glavnih poti, utrjenih in nasutih površin, zelenic (košnja trave, odstranjevanje plevela, odstranjevanje listja – zlasti pred prazniki), vzdrževanje in obrezovanje dreves, grmovnic in živih mej, druga vzdrževalna dela, nadzorno službo in storitve informacijske pisarne;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;

– storitve grobarjev, ki obsegajo: izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki vključuje odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov;

– čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter ravnanje z gradbenim materialom in z odpadnimi svečami skladno s predpisi;

– čiščenje in odstranjevanje snega po glavnih poteh in v primeru pogreba od vežice do groba pokojnika, posipanje poledenelih površin pokopališča ter odstranjevanje ledenih sveč z objektov;

– skrb za red, varnost in čistočo na pokopališčih, v pokopaliških objektih in v neposredni okolici pokopališč (parkirišče);

– vzdrževanje grobov posebnega pomena;

– vzdrževanje opuščeni grobov;

– informiranje uporabnikov javnih storitev in zainteresirane javnosti;

– sodelovanje z občinskimi in državnimi organi v uradnih postopkih;

– varovanje osebnih in drugih občutljivih podatkov;

– nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na pokopališču in grobovih v skladu z najemnimi pogodbami, pokopališkim redom in načrtom pokopališča;

– nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemnimi pogodbami;

– odklepanje in zaklepanje mrliških vežic;

– redno čiščenje mrliških vežic (pred in po vsaki uporabi mrliške vežice);

– tekoče in redno vzdrževanje objektov in naprav pokopališč;

– organiziranje in nadziranje dela na pokopališču;

– zagotavljanje varnosti in uporabnosti vozičkov za prevoz krste in vencev;

– zagotovitev ogrevanja mrliške vežice v zimskem času;

– omogočanje uporabe čajne kuhinje;

– usklajevanje mesta, datuma in ure pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;

– poravnavanje računov za opravljene storitve komunale, energetike, telekomunikacij in obratovanja pokopališč;

– izvedbo drugih nalog, ki so določene v koncesijski pogodbi in nalog, ki jih občina občasno naroči glede na nastale razmere oziroma potrebe.

8. člen

(naloge koncesionarja glede oddaje grobov v najem)

Koncesionar kot upravljavec pokopališča oddaja prostore za grobove v najem s pisno najemno pogodbo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in cenikom.

Koncesionar grob ali grobni prostor odda v najem na način, kot je določen z zakonom in z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Dolenjske Toplice.

Najemna pogodba mora vsebovati vsaj:

- subjekte najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost grobnega prostora (podatke o grobu);
- izhodiščno vrednost grobnine, napotitev na uporabo cenika in pogoje plačevanja;
- obveznosti najemnika glede urejanja grobov oziroma prostora za grobove;
- način obveščanja in izjavo o varovanju osebnih podatkov;
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

Grobino je najemnik groba dolžan plačati upravljavcu po veljavnem ceniku.

Koncesionar zaračuna in pobere grobino skladno z določbami Odloka o pokopališkem redu v Občini Dolenjske Toplice praviloma enkrat letno.

Sredstva, zbrana iz naslova grobnin in pokopaliških pristojbin, upravljavec pokopališča namensko uporablja za pokri-

tje stroškov upravljanja, rednega obratovanja pokopališč, za redno vzdrževanje in morebitna razširitvena dela na obstoječih pokopališčih ali za rekonstrukcijo, gradnjo in vzdrževanje objektov in opreme, ki služijo pokopališki dejavnosti.

Koncesionar prekine sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu (opominu) in neuspešno izvedenem postopku izterjave;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Neredno vzdrževanje je grob takrat, kadar nagrobnik in/ali oprema ogroža varnost ljudi oziroma je tako zanemarljiv, da kvari estetski videz pokopališča.

Po prekinitvi najemne pogodbe se šteje grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba koncesionar.

Sredstva za kritje vzdrževanja iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja koncesionar.

9. člen

(naloge glede vodenja evidenc)

Naloga koncesionarja je vzpostavitev in vodenje sledečih evidenc:

- vzpostavitev in vodenje trajne evidence o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;
- vzpostavitev in vodenje trajne evidence grobov – kataster;
- vzpostavitev evidence najemnikov grobov in njeno vodenje.

Koncesionar je dolžan vzpostaviti evidenco najemnikov grobov, pri čemer se vzpostavljena evidenca za namen hrambe arhiva vodi trajno.

Koncesionar je dolžan vzpostaviti in voditi evidence v elektronski obliki in jih po prenehanju koncesije brez nadomestil posredovati in v celoti predati koncedentu.

Podrobneje se način vzpostavitve in vodenja evidenc dogovori s koncesijsko pogodbo.

IV. POGOJI IN MERILA ZA IZVAJANJE IN PODELITEV KONCESIJE

10. člen

(pogoji in merila za izvajanje in podelitev koncesije)

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba. V prijavi za pridobitev koncesije mora kandidat dokazati, da izpolnjuje potrebne pogoje za udeležbo, in sicer:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima za področje izvajanja koncesije zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za dva pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti;
- da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev (kadra), usposobljenih za izvajanje razpisane javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki so predmet te koncesije;

– da predloži ustrezno garancijo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu;

– da ima poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa;

– da lahko zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov;

– da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu z določbo Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti;

– da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Kandidati morajo predložiti ustrezna jamstva, da bo ustrezna oprema, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.

Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri lahko določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje za izvajanje javne službe ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe.

Merilo za izbor koncesionarja je cena izvajanja storitev in koncesijska dajatev, ki so predmet koncesije. Podrobneje se merila za izbor koncesionarja opredelijo v javnem razpisu za izbor koncesionarja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK IN UPORABNIKOV

11. člen

(koncesijska pogodba)

Občina bo pod pogoji tega odloka in javnega razpisa z izbranim koncesionarjem sklenila koncesijsko pogodbo, s katero koncesionar in koncedent dogovorita in uredita medsebojna razmerja in obveznosti iz naslova izvajanja koncesije po tem odloku.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente in enostranske ukrepe koncedenta, s katerimi varuje javni interes.

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo ali del storitev po koncesijski pogodbi na drugega koncesionarja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja koncesije, pod pogoji iz pogodbe in vedno zgolj s privolitvijo koncedenta.

12. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne gospodarske službe;
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati in spoštovati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevnih običajev;
- zagotavljati pieteto in varovanje zdravja ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise;
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji na način, da se zagotavlja prosta izbira izvajalca pogrebnih storitev in enakopravna obravnava izvajalcev pogrebnih storitev;
- predlagati koncedentu v potrditev cene za izvajanje storitev in najemnin;
- koncedentu omogočiti in omogočati nadzor nad izvajanjem javne službe;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune;
- po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene nastavljene in obstoječe evidence in soglasja ter gradivo in dokumentacijo, ki je nastala v času izvajanja koncesije in je pomembna za dokumentarno gradivo in hrambo arhiva in nadaljnje postopke;

– uporabljati vse s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Koncedent bo predal koncesionarju po podpisu koncesijske pogodbe v upravljanje objekte in naprave s področja infrastrukture, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks posameznega pokopališča, z vsemi pritiklinami in morebitnimi bremenami ter dokumentacijo, ki jo ima koncedent in jo koncesionar potrebuje za opravljanje predmetne dejavnosti. O prevzemu se izdela prevzemni zapisnik.

Koncesionar upravlja z infrastrukturnimi objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe pokopališke dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(pravice koncedenta)

Koncedent ima pravico:

- določiti splošne pogoje opravljanja gospodarske javne službe s svojimi predpisi;
- potrjevati cene pogodbenih storitev, ki so predmet koncesije;
- nadzorovati izvajanje gospodarske javne službe, finančnega nadzora in nadzora upravljanja in vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav;
- opravljati naloge s področja pokopališke dejavnosti, ki jih ni prenesel na koncesionarja;
- druge pravice, določene z zakonom, občinskimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

14. člen

(uporabniki storitev)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, telo za varstvo uporabnikov javnih dobrin ...);
- pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje;
- obveznost ureditve najema grobov z najemno pogodbo;
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar;
- obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva, in drugih predpisov.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

15. člen

(nastanek koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

16. člen

(trajanje koncesijskega razmerja)

Opravljanje koncesijske dejavnosti po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa za koncesijsko obdobje do 10 (deset) let. Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja na način in pod pogoji pod katerimi je bila podeljena.

Podelitev koncesije se izvede v skladu z predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

17. člen

(pričetek izvajanja koncesije)

Koncesionar mora pričeti izvajati javno službo z dnem, ki je določen v koncesijski pogodbi.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

18. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank in s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku in v koncesijski pogodbi: s sporazumno razvezo, z razdrtjem, z odvzemom koncesije.

19. člen

(sporazumna razveza)

Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha na podlagi sporazumne razveze.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče oziroma je kako drugače oteženo do te mere, da z izvajanjem pogodbenih določb ni mogoče ali smiselno nadaljevati.

Pogodbena stranka, ki predlaga sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

20. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar storitev ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih se in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja materialna ali nematerialna škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

21. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog v roku določenem v koncesijski pogodbi;
 - zaradi izvajanja gospodarske javne službe v nasprotju s koncesijsko pogodbo;
 - če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
 - če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije;
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
 - če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
 - v primerih, podrobneje določenih v koncesijski pogodbi.
- Postopek in obstoj razlogov iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.
- Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava koncedenta. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

22. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- odvzem koncesije.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

(višja sila in druge nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, vojna ali ukrepi oblasti, stavke, razglašene izredne razmere, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju koncesije ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba. Izvajalec 24-urne dežurne službe je tudi v primeru takih razmer in stanja dolžan zagotavljati storitve, ki so predmet koncesije.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti tudi ob nastopu višje sile in v drugih nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, opravljati naloge, ki so predmet pogodbe in tega odloka na področju pogrebne dejavnosti. Koncesionar mora za take primere imeti izdelan načrt za ukrepanje za primer nepredvidljivih okoliščin in višje sile, v katerem se predvidijo ukrepi in ravnanja. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in po potrebi dogovoriti način izvajanja nalog v takih pogojih.

Koncesionar ima v primeru izvajanja nalog, ki zaradi nastopa okoliščin iz prejšnjega odstavka zahtevajo drugačen način izvajanja in/ali presegajo običajen obseg, raven in intenzivnost, od koncedenta pravico zahtevati povračilo dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog v nepredvidljivih okoliščinah.

Župan lahko v primeru višje sile in ob nastopu drugih nepredvidljivih okoliščin poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab civilne zaščite ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame Občinski štab civilne zaščite.

VIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO IN FINANCIRANJE

24. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

Koncesionar mora v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe in pred pričetkom opravljanja dejavnosti zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe, in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam, in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police v višini, ki se opredeli s koncesijsko pogodbo.

25. člen

(sredstva koncesionarja)

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz:

- prihodkov iz naslova 24-urne dežurne službe za pogrebno dejavnost,
- prihodkov iz naslova uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- prihodkov iz naslova pogrebnih pristojbin,
- prihodkov iz naslova grobnin,
- prihodkov iz naslova dotacij in donacij in
- prihodkov iz drugih virov.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE IN POOBLASTILO ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

26. člen

(način podelitve koncesije)

Koncedent izbere koncesionarja na osnovi izvedenega javnega razpisa. V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan. Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka ter izbor koncesionarja se pooblasti občinska uprava. Odločbo o izbiri koncesionarja izda občinska uprava. O morebitni pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloči župan.

Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

X. NADZOR

27. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka na območju občine opravlja občinska inšpekcija skladno s tem odlokom in zakonom.

28. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine – koncedenta. Koncesionar je dolžan na zahtevo nadzornega organa (nadzornika ali pooblaščenice fizične ali pravne osebe) kadarkoli in brez neupravičenih ugovorov in posebnih pogojev ter brez nadomestila posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije in/ali posredovati izpiske in poročila o predmetu nadzorovanega področja ali segmenta koncesije.

Nadzor je stalen in je lahko napovedan ali nenapovedan. Če občinska uprava za izvedbo nadzora pooblasti zunanega izvajalca, se mora le-ta izkazati s pooblastilom koncedenta. Nadzor se praviloma vrši v delovnem času koncesionarja. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga morata podpisati pooblaščenca koncedenta in koncesionarja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(vzpostavitev evidenc)

Koncesionar vzpostavi vse predpisane in v 9. členu zahtevane evidence ob podpisu koncesijske pogodbe in jih prične voditi z dnem pričetka izvajanja koncesije, najkasneje v enem mesecu po podpisu primopredajnega zapisnika o prejemu podatkov, dokumentacije in gradiva o pokopališču, za vsako pokopališče posebej.

30. člen

(objava in uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-21/2021

Dolenjske Toplice, dne 2. novembra 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk

GORNJI PETROVCI

3439. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec »Jurček« pri Osnovni šoli Gornji Petrovci

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 79/09 – UPB1, 41/10 in 14/11) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 15. redni seji dne 22. 10. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o sprejemu otrok v Vrtec »Jurček« pri Osnovni šoli Gornji Petrovci

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, določa kriterije za sprejem otrok v vrtec, izpis otrok in objavo informacij pri vrtcu pri Osnovni šoli Gornji Petrovci (v nadaljevanju: vrtec).

VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice od starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

V vrtec se lahko sprejme otroka, ki je vključen v nacionalni program cepljenja. Otrok, ki ni bil cepljen po programu oziroma proti ošpicam, mumpsu in rdečkam in nima ugotovljenih razlogov, da ne more biti cepljen, ne more biti sprejet v javni vrtec.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo prostorske kapacitete in normativi za oblikovanje oddelkov.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine ustanoviteljice in objave v lokalnem informatorju.

Vrtec vključuje otroke tudi med šolskim letom po uvrščenosti na čakalno listo ali po vrstnem redu vpisa, če starost otroka ustreza prostemu mestu.

V primeru nastopa izjemnih okoliščin, nastalih v družini otroka, zaradi katerih se bistveno poslabšajo pogoji za otrokov normalni razvoj (smrt starša oziroma skrbnikov, prestajanje zaporne kazni enega od staršev oziroma skrbnikov, nenadna obolelost v družini otroka ter druge okoliščine), za katere center za socialno delo izda potrdilo, se otroka vključi v vrtec prioriteto izven vrstnega reda.

4. člen

Vlogo za vpis oddajo starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj) na predpisanem obrazcu.

Vlogo dobijo vlagatelji na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca. Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za prihajajoče šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki tega leta prispejo na podlagi javnega poziva.

5. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti, ali po elektronski pošti.

Če je vloga nepopolna ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vlagatelje pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če vlagatelj pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem.

7. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otroka ravnatelj vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

8. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru, vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

9. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

10. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

11. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

12. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program v vrtcu, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam otrok vsebujeta podatke določene v zakonu o vrtcih.

13. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

14. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otrok v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takšnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

15. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok se oblikuje čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok.

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka, pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec.

Otrok se izbriše iz čakalnega seznama samo, v kolikor vlagatelj vloge umakne. S tem je postopek zaključen.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

16. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

17. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan, na predlog sveta zavoda. Komisijo sestavljajo: en predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki jih predlaga ravnatelj,

predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev ter predstavnik lokalne skupnosti, ki ga predlaga župan.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj zavoda. Komisija deluje na sedežu zavoda.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

Predsednik komisije najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije, pozove župana, da imenuje člane komisije. Enako stori tudi, če je potrebno imenovati nadomestnega člana komisije.

18. člen

Komisija dela na sejah. Na prvi seji, komisija izmed članov izvoli predsednika in njegovega namestnika. Delo komisije vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

19. člen

Komisija o poteku seje vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke: kraj, datum in uro seje komisije, imena navzočih, kratek potek dela komisije, sprejete sklepe, katerih priloga je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in se hrani v dokumentaciji vrtca.

Vsa administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Pred obravnavo vlog za vpis otrok v vrtec se v oddelke razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

Prednost pri sprejemu otrok v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami, za katere so starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo otrok, ali je otroku odložen vstop v osnovno šolo, ali so zanje starši predložili mnenje centra za socialno delo.

Otroke iz predhodnega odstavka sprejme komisija neposredno, pred pričetkom rednega sprejema brez točkovanja.

Komisija mora obravnavati vse vloge, ki so bile vložene do zaključka razpisa in omogočajo sprejem s 1. septembrom novega šolskega leta.

Otroka, ki do takrat še ne bo dopolnil enajst mesecev, komisija uvrsti na čakalno listo in obvesti starše o možnosti vključitve ob izpolnitvi zakonskega pogoja z odločbo, v kateri je navedeno, na katerem mestu čakalne liste je otrok.

Preostale vloge za vpis otrok obravnava komisija in sprejme otroke po kriterijih, ki se upoštevajo in vrednotijo po naslednjih kriterijih

20. člen

Kriterij	Število točk
1 Starša (ali eden od staršev v primeru enostarševske družine*) imata skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Gornji Petrovci in živijo v skupnem gospodinjstvu.	30
2 Eden od staršev ima skupaj z otrokom prebivališče na območju Občine Gornji Petrovci ali otrok tujcev, ki ima skupaj z enim od staršev/skrbnikov stalno ali začasno prebivališče na območju občine.	20
3 Otroci obeh zaposlenih staršev oziroma v primeru enostarševske družine zaposlenost enega izmed staršev, kateremu je otrok dodeljen.	15
4 Otroci je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu.	10
5 Sprejem dveh ali več otrok iz iste družine (dvojčki, trojčki).	7
6 Družina ima več vzdrževanih otrok:	
6a 5 otrok ali več	6
6b 4 otroke	5
6c 3 otroke	4
7 Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo oziroma starši otroka, ki ima odlog vžolanja in pred tem ta še ni obiskoval vrtca.	20
8 Otroci staršev, ki imajo v vrtec že vključenega otroka.	5

*Opomba:

Za enostarševsko družino po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO) se šteje skupnost enega izmed staršev z otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok po njem prejemkov za preživljanje ne prejema ali je drugi izmed staršev neznan ali kadar otrok po drugem izmed staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- starost otroka: prednost ima starejši otrok,
- v primeru enake starosti ima prednost otrok, za katerega je bila vloga oddana prej.

21. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči naslednji dan po vročitvi odpovedi. V primeru zdravstvenih razlogov, se lahko ob predložitvi zdravniškega spričevala izpiše brez odpovednega roka.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

Če iz evidence prisotnosti otrok izhaja, da otrok vrtca ne obiskuje in da starši vrtec niso obvestili o odsotnosti otroka in o razlogih za njegovo odsotnost, vrtec po tridesetih dneh odsotnosti otroka starše pozove, da se pisno izjasnijo, ali vrtec še potrebujejo. Če se v roku petih delovnih dni o tem ne izjasnijo, se šteje, da so odstopili od te pogodbe in vrtec otroka izpiše iz vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu. Za ponoven vpis morajo vlagatelji oddati novo prijavo za sprejem v vrtec.

22. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-10

Gornji Petrovci, dne 25. oktobra 2021

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

3440. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 15. redni seji dne 22. 10. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 442,58 EUR na otroka mesečno.

2. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Gornji Petrovci kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

3. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil.

4. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom.

Staršem, ki imajo bivališče v Občini Gornji Petrovci in otroka do 25. junija pisno odjavijo oziroma začasno izpišejo iz

vrtca v mesecu juliju in avgustu, stroškov izvajanja programa vrtec ne zaračuna, ampak jih v celoti krije občina.

Kadar je otrok zaradi bolezni odsoten dalj časa se z odločbo določeno plačilo staršev dodatno zniža v višini 50 % plačila določenega v skladu s pravili obračunavanja oskrbnine. Kot daljša odsotnost se šteje neprekinjena bolniška odsotnost otroka, ki je traja vsaj mesec dni in več. Dodatno znižanje za strnjeno bolniško odsotnost se lahko staršem upošteva največ za tri mesece.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Gornji Petrovci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 77/19).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2021 dalje.

Št. 007-0001/2021-9

Gornji Petrovci, dne 25. oktobra 2021

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

KOBARID

3441. Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 20. redni seji dne 28. 10. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2021 (Uradni list RS, št. 44/21) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans-2 proračuna leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.745.061,77
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.983.954,02
70	DAVČNI PRIHODKI	4.029.558,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.458.298,00
	703 Davki na premoženje	225.710,00
	704 Domači davki na blago in storitve	345.550,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	954.396,02
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	257.702,02
	711 Takse in pristojbine	7.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	42.600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	552.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	94.094,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	209.500,00
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	147.000,00
	722 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	32.500,00
	722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	30.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.551.607,75
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.474.715,39
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	76.892,36
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.020.360,23
40	TEKOČI ODHODKI	2.402.073,30
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	795.430,58
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	126.027,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.420.041,25
	403 Plačila domačih obresti	2.700,00
	409 Rezerve	57.874,47
41	TEKOČI TRANSFERI	1.911.575,94
	410 Subvencije	52.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	846.000,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	210.298,03
	413 Drugi tekoči domači transferi	803.277,91
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.567.254,99
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.567.254,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.456,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	76.656,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-275.298,46
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	

V.	DANA POSOJILA POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.511,44
55	ODPLAČILA DOLGA	100.511,44
	550 Odplačila domačega dolga	100.511,44
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-375.809,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-100.511,44
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	275.298,46
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	375.809,90

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena, tako da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna za leto 2021 ne zadolži.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-46/2020

Kobarid, dne 28. oktobra 2021

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

KRANJSKA GORA

**3442. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata
članu Občinskega sveta Občine Kranjska Gora
in prehodu mandata na naslednjega kandidata**

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94-4693/07 – ZLV-UPB3, 45-1987/08 – ZLV-H, 83/12 in 68/17), ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Kranjska Gora, št. 12/1 dopisna seja z dne 21. 10. 2021 ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah, ki so bile 18. 11. 2018 je Občinska volilna komisija Občine Kranjska Gora na dopisni seji dne 29. 10. 2021 sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinska volilna komisija Občine Kranjska Gora ugotavlja:

– da je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. dopisni seji, dne 21. 10. 2021 sprejel ugotovitveni sklep, da članu Občinskega sveta Žigu Židanu zaradi odstopa preneha mandat;

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Kranjska Gora preide na naslednjega kandidata z liste kandidatov Alpska lista Janeza Hrovata;

– da je naslednji kandidat na listi kandidatov Alpe list Janeza Hrovata Mirjana Benedik, roj. 25. 12. 1963, Ulica dr. Josipa Tičarja 14, 4280 Kranjska Gora;

– da je kandidatka dne 25. 10. 2021 podala pisno izjavo, da sprejme mandat članice Občinskega sveta Občine Kranjska Gora;

– ugotovitveni sklep, da je mandat občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata, začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2021-3

Kranjska Gora, dne 29. oktobra 2021

Predsednica OVK
mag. Meta Pristavec

METLIKA

3443. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNORG), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/15 in 37/18), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 25/10, 56/17 in 27/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 21. 10. 2021 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Metlika, tako da določa:

I. Splošne določbe,

II. Organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe,

III. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,

IV. Vrste in obseg storitev javne službe,

a. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

b. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,

c. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

V. Pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,

VI. Vire financiranja, cene storitev in način obračunavanja storitev javne službe,

VII. Nadzor nad izvajanjem javne službe,

VIII. Kazenske določbe,

IX. Prehodne in končne določbe.

(2) Ta odlok ureja tudi ravnanje z azbestno cementnimi odpadki iz gospodinjstev in gradbenimi odpadki iz gospodinjstev na območju občine ter nekomunalno mešano odpadno embalažo od pravnih subjektov, ki opravljajo trgovinsko ali storitveno dejavnost po vsakokrat veljavni Uredbi o obvezni občinski GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov s katerimi se dogovori o takem načinu zbiranja ali pa tako določajo predpisi.

(3) Vrste odpadkov, ki niso predmet tega odloka, so:

– nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti;

– živalski odpadki, ki se predelujejo v kafiliteriji;

– gradbeni odpadki in ruševine objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest;

– biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane;

– ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, ki so po predpisu ki ureja odpadke, opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

(4) Določila odloka so obvezna za:

– vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,

– za izvajalce javne službe in

– vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

(5) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in obračunu storitev za izvajanje javne službe je opredeljena v posebnem pravilniku o izvajanju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Metlika, v kolikor je to potrebno in ga sprejme župan.

2. člen

(cilji)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,

2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,

3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,

4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,

5. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),

6. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,

7. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,

8. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,

9. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,

10. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,

11. opredelitev izhodišč za ozaveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izraze, uporabljene v tem odloku opredeljujejo določila vsakokrat veljavne direktive EU in zakonski ter podzakonski predpisi, in sicer iz vsakokrat veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov. Poleg teh izrazov se s tem odlokom pojasnjujejo še naslednji izrazi:

1. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;

2. hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu;

3. zbirno mesto za gospodinjstvo predstavlja prostor, kjer so nameščeni zabojniki za ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Na zbirnem mestu, ki je namenjeno pravni osebi, pa sta nameščena najmanj zabojniki za ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in mešane odpadne embalaže, po potrebi, glede na vrsto dejavnosti, pa tudi ostalih ločeno zbranih komunalnih odpadkov (papir in karton ter papirna in kartonska embalaža, odpadne embalaže iz stekla ipd. ...);

4. namenski tipizirani zabojniki za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik);

5. namenska tipizirana vreča je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljevanju: vreča);

6. obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov;

7. odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

8. ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov;

9. zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja;

10. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec zbiranja) in njihovo predhodno razvrščanje ter predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo odpadke.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij tj. ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru, kjer povzročitelji odpadkov le-te prepuščajo izvajalcu javne službe zbiranja.

(5) Po sistemu od vrat do vrat se v okviru opravljanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- biološki odpadki, razen tistih, ki se kompostirajo.

(6) V zbiralnicah oziroma na ekoloških otokih se zagotovi vsaj zabojniki za zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona ter odpadne embalaže iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla,
- embalažo, vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadki iz klasifikacijskega seznama,
- biološko razgradljive odpadke (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad), razen tistih, ki se kompostirajo,

– lahko pa so določena mesta opremljena tudi z zabojniki za druge vrste odpadkov (mešana odpadna embalaža, odpadna jedilna olja, tekstil ipd.).

(7) V zbirnem centru se zbirajo najmanj vrste odpadkov določene iz vsakokrat veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, poleg teh pa tudi:

- gradbeni odpadki (manjše količine),
- azbest,
- odpadne gume,
- odpadno folijo senenih bal,
- kosovne odpadke.

5. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so naslednje:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s storitvami javnih podjetij, v kolikor občina ne opredeli drugače.

(3) Izvajalec za posamezno javno službo je:

- izvajalec zbiranja,
- izvajalec obdelave in
- izvajalec odlaganja.

(4) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom storitev ali tretjim osebam.

(5) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko občina ali izvajalec javne službe, v medsebojnem soglasju, pooblasti na podlagi predpisov, ki urejajo javno naročanje podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

(6) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(7) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme občinski svet, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

(8) Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za ravnanje z odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnikom zbiranja in prevoza komunalnih

odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca novembra za naslednje leto.

6. člen
(pooblastila)

(1) Občina podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izvajalcu zbiranja, za izdajo projektnih pogojev in soglasij ali mnenj k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Metlika.

(2) Izvajalec zbiranja kot pristojni soglasodajalec ali mnenjedajalec izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca kot upravljavca gospodarske javne infrastrukture, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca kot upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi s področja gradenj in urejanja prostora. Projektne pogoje lahko izdaja pogodbeni izvajalec režijskega obrata, če se režijski obrat in pogodbeni izvajalec tako dogovorita.

(3) Izvajalec zbiranja kot pristojni soglasodajalec ali mnenjedajalec sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(4) Občina kot lastnica infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja komunalnih odpadkov za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranje nekomunalnih odpadkov.

7. člen

(uporabniki javne službe in njihove obveznosti)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi izvirni povzročitelji odpadkov na območju Občine Metlika, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež in ne glede na rabo objekta (tudi za uporabnike počitniških hiš, zidanic ali podobno).

(2) Izvirni povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki, razen v besedni zvezi »povzročitelj odpadkov«).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnik, mu lahko izvajalec javne službe zbiranja izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan uporabnika primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki.

(5) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu;
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori;
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev, kampov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi;
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori;
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno);
- lokalna turistična organizacija in turistična društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah;
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(6) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo,

najem, dejanska uporaba ...) uporablja v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna. Izvajalec gospodarske javne službe lahko sam opredeli plačnika storitve.

(7) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(8) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: lastnik), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov lastnik.

(9) Novi povzročitelj odpadkov mora izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje štirinajst dni pred začetkom uporabe nepremičnine ali druge oblike pričetka povzročanja odpadkov. Novi povzročitelj odpadkov in izvajalec zbiranja se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, številu nameščenih zabojnikov za ločeno zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi normativi ter drugih pogojev za začetek izvajanja storitev zbiranja. Izvajalec zbiranja novega povzročitelja odpadkov vpiše v seznam nameščenih zabojnikov pri povzročiteljih odpadkov. Novi povzročitelj odpadkov mora izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu povzročiteljev odpadkov iz gospodinjstva oziroma številu zaposlenih, če je povzročitelj odpadkov pravna oseba ter vrsto dejavnosti.

(10) Za objekte, na katerih je posest opuščena (ni v uporabi), ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje npr. z ukinjenim vodovodnim priključkom za tiste objekte, ki so na javni vodovod priključeni, električnim priključkom ali podobno.

(11) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem zbiranja skleniti pogodbo, v kateri določijo način zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti potem, ko začnejo opravljati dejavnost na območju občine, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

(12) Občina je dolžna zagotoviti odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim uporabnikom ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(13) Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu občine.

(14) Če se v primeru izrednega odstranjevanja odpadkov uporabnika ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov izvedbe.

III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(opremljenost za izvajanje GJS)

Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov v okviru zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiralnice ločenih frakcij oziroma »ekološki otoki«,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni center,

- delovni stroji,
- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

9. člen

(opremljenost lokalne skupnosti)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje, zbiranje in predhodno skladiščenje;
- zemljišče in/ali objekti zbiralnic oziroma ekoloških otokov.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

(4) Zemljišča iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi pogodbeno.

(5) Zemljišča, objekte in naprave iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora zagotoviti izvajalec teh gospodarskih javnih služb.

10. člen

(opremljenost pri uporabnikih)

(1) Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na zbirnem mestu, v zabojnikih ter barvah kot so opredeljeni v prilogi I. tega odloka.

(2) Uporabniki so dolžni na zbirnem mestu komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov:

- tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120, 240, 770 ali 1100 litrov za ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- tipizirane velike zabojnike volumna 5–10 m³ (velja le za pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost),
- posebne plastične vreče za mešane komunalne odpadke in za embalažo, ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(3) Odpadno komunalno embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnike vsi uporabniki na območju Občine Metlika.

11. člen

(standardi opremljenost pri uporabnikih)

(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na zbirnem mestu dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec, pri čemer se kot normativ upošteva število oseb v gospodinjstvu in najmanjše količine proizvedenih odpadkov, ki izhaja iz skupne količine proizvedene določene vrste odpadka in izkustva izvajalca glede na predvideno količino odpadkov, strukturo in vrsto odpadkov, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Pri posameznemu povzročitelju odpadkov iz gospodinjstva se za mešane komunalne odpadke namesti ustrezen zabojnik na podlagi števila oseb v gospodinjstvu in najmanjše količine proizvedenih odpadkov, ki znaša 20 L na osebo pri odvozu enkrat na dva tedna oziroma 10 L na osebo pri odvozu enkrat na teden.

(4) V primeru, ko prostornina, določena v skladu s tretjim odstavkom tega člena, ni enaka prostornini tipiziranega zaboj-

nika, kot je določeno v tem členu tega odloka, izvajalec namesti uporabniku prvi večji tipiziran zabojnik.

(5) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev, jo pa le-ti občasno uporabljajo (počitniški objekt), izvajalec določi velikost in število zabojnikov, ki pripadajo dvočlanskemu gospodinjstvu.

(6) Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem zbiranja in uporabnikom upošteva število zaposlenih, pri čemer se za:

- gostinstvo (bifeji, kavarne) upošteva:
- do 1 zaposlen: minimalna obračunska količina v višini 40 l

- več kot 1 zaposlen: obračuna se po dejanski prostornini zabojnika in frekvenci odvozov. Minimalna količina ne more biti manjša od količine iz prejšnje alineje,

- gostilne, restavracije, pizzerije upošteva:

- do 5 zaposlenih 240 l

- več kot 5 zaposlenih: obračuna se po dejanski prostornini zabojnika in frekvenci odvozov, minimalna količina ne more biti manjša od količine iz prejšnje alineje,

- kampe pri določanju volumna zabojnikov upošteva tudi število nočitev (oseba/dan: 20 l / 30 dni). Fiksni del (na mesečni ravni),

- sobodajalce, hostli, turistične hiše, hiše in apartmaji za oddajo:

- se upošteva število nočitev samoprijava (preračun na osebo na mesec, oseba/dan: 20 l / 30 dni),

- ostala podjetja:

- do 1 zaposlen: minimalna obračunska količina 20 l (ena oseba) v kolikor je poslovni prostor v okviru že obstoječega plačilnega mesta (stanovanje, hiša), sicer 40 l,

- več kot 1 zaposlen: obračuna se po dejanski prostornini zabojnika in frekvenci odvozov. Minimalna količina ne more biti manjša od količine iz prejšnje alineje.

Uporabnik, ki opravlja dejavnost sezonske narave, z izvajalcem uskladi podatke in določi obdobje delovanja z Zapisnikom za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) V kolikor podatka o številu zaposlenih ni, se upošteva podatek o velikosti prostora, izraženega z neto površino prostora v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora
80 l	Pisarne, manjši obrti	do 30 m ²
120 l	Pisarne, manjši obrti	od 31 do 60 m ²
240 l	Manjše kavarne, prodajalne kruha, lokali	od 61 do 80 m ²
770 l	Večji obrti, šole, vrtci, manjša industrija	od 81 do 500 m ²
1100 l	Večje obrti, manjša industrija	od 501 do 1500 m ²

Na pisno željo uporabnika je mogoče določiti tudi večji zabojnik, uporabniki iz dejavnosti, javnega sektorja ali gostinstva pa lahko, v kolikor dokažejo, da v skladu z zgoraj navedenimi merili določena velikost zabojnika ni sorazmerna z dejansko količino nastalih odpadkov, sporazumno z izvajalcem določijo tudi manjšo velikost zabojnika.

(8) Za določitev velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke pri dejavnostih, ki zahtevajo pretežno skladiščne prostore, se upošteva kriterij število zaposlenih oseb iz gornje tabele.

(9) Če količine komunalnih odpadkov redno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

(10) Najmanjša velikost zabojnika se določi skladno s tem členom. Določitev več manjših zabojnikov namesto enega večjega ni dopustna.

(11) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno prevzemno mesto, se določi taka kombinacija zabojnikov, da ima prevzemno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov glede na število oseb.

(12) Posamezen uporabnik znotraj več plačniškega prevzemnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.

(13) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje posamezne vrste komunalnih odpadkov določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi v prejšnjih odstavkih tega člena.

(14) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti tipizirane zabojnike in vrečke za prepuščanje posamezne vrste komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih. Zabojniki so last izvajalca, ki jih brezplačno preda uporabnikom v uporabo. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke lahko uporabnik kupi pri izvajalcu po veljavni ceni.

(15) V kolikor pride do spremembe volumna zabojnika na prevzemnem mestu do 14. koledarskega dne v mesecu, se sprememba upošteva pri obračunu za tekoči mesec, sicer pa za naslednji mesec.

12. člen

(lastništvo opreme pri uporabnikih)

(1) Izvajalec je dolžan uporabnikom dobaviti ustrezne zabojnike za mešane komunalne odpadke in druge zabojnike, v kolikor jih opredeli za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, in jih vračunati v ceno v skladu s predpisi. Najem zabojnikov ni možen. Prvo dobavo zabojnika plača uporabnik.

(2) Izvajalec zabojnik zamenja glede na iztrošenost po izteku življenjske dobe zabojnika. V primeru odtujitve ali uničenja zabojnika za odpadke, je uporabnik dolžan plačati izvajalcu odškodnino za uničen zabojnik za odpadke, razen za prvi nakup zabojnika, v višini cene novega zabojnika po ceniku izvajalca. Uporabnik je dolžan uporabljati zabojnike za odpadke le za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je zabojnik tudi dobil v uporabo.

(3) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati tipizirane zabojnike izvajalca.

(4) Na zahtevo fizične ali pravne osebe se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik, ki ustreza minimalnim pogojem za določitev zabojnika iz 11. člena na stroške uporabnika.

(5) Uporabnik je v primeru odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja zabojnika dolžan izvajalcu plačati vso škodo v zvezi z odtujitvijo, sežigom ali drugačnim uničenjem, razen za prvi nakup zabojnika, izvajalec pa mu priskrbi nov ustrezen zabojnik proti plačilu.

(6) Uporabnik je dolžan uporabljati zabojnik kot dober gospodar in je odgovoren za škodo, če uporablja zabojnik v nasprotju z njegovim namenom in predpisi.

(7) V primeru, ko izvajalec zbiranja uporabniku poškoduje zabojnik, ga je na lastne stroške dolžan popraviti ali zamenjati z novim tipiziranim zabojnikom.

(8) Izvajalec javne službe zbiranja mora zagotoviti najmanj dvakrat letno čiščenje zabojnikov na ekoloških otokih.

13. člen

(uporaba opreme pri uporabnikih)

(1) V namenske zabojnike za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se ne sme odlagati komunalnih odpadkov, ki ne sodijo v obravnavani namenski zabojnik in jih je uporabnik dolžan ločeno zbirati.

(2) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadno embalažo ter biološko razgradljive odpadke,
2. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
3. odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),
4. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
5. odpadke v tekočem stanju,
6. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
7. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po Uredbi o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
8. poginule živali, klavnične odpadke,
9. stekleno votlo embalažo in ravno steklo,
10. odpadno električno in elektronsko opremo.

(3) V zabojnike za biološke odpadke je prepovedano odlagati:

1. plastično in kovinsko embalažo živil,
2. sanitarne izdelke,
3. plenice,
4. olja in maščobe,
5. meso in mesne izdelke,
6. mleko, jogurte in sire,
7. iztrebke malih živali,
8. kamenje in zemljo,
9. kosti,
10. zdravila,
11. ostanke tekstila,
12. vsebino vrečk za sesalce.

(4) Izvajalec lahko uporabniku v primeru kršitve tega člena izreče opozorilo, za nadaljnje kršitve pa obvesti Medobčinsko inšpekcijo in redarstvo v skupni občinski upravi občin Črnomelj, Metlika in Semič (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat).

14. člen

(ravnanje z biološkimi odpadki pri uporabnikih)

(1) Uporabniki biološke odpadke kompostirajo v hišnem kompostniku kar je obvezno za vsa gospodinjstva, razen za gospodinjstva v večstanovanjskih objektih in za objekte, kjer postavitve kompostnika ni izvedljiva (strnjeno mestno jedro in podobno), ki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke v rinfuzi ali v razgradljivi vrečki.

(2) Izvajalec je dolžan v predhodnem členu navedenim uporabnikom dostaviti zabojnike za biološke odpadke. Uporabnik svojo odločitev o neodlaganju bioloških odpadkov v zabojnike za biološke odpadke na območju, za katerega izvajalec javne službe uredi prevzemanje, pisno sporoči izvajalcu le v primeru, da bo izvajal kompostiranje.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo bioloških odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečah, ki so namenjeni prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

(4) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke.

(5) Obstoječi uporabniki, ki ne želijo več izvajati hišnega kompostiranja, svojo odločitev o oddaji bioloških odpadkov pisno sporočijo izvajalcu zbiranja.

(6) Izvajalec zbiranja dodatno nadzoruje pravilnost ločenega zbiranja mešanih komunalnih odpadkov in mešane odpadne embalaže pri povzročitelju odpadkov, ki ločeno zbira biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad na način kompostiranja v lastnem vrtu z uporabo hišnega kompostnika. V primeru neskladij izvajalec po enkratnem pisnem opozorilu izda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka s podatki o ugotovitvah strokovnega nadzora, fotografijami, podatki o uporabniku.

(7) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev morajo biti skladne s predpisi.

15. člen

(opremljenost pri prireditvah)

(1) Ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki poteka v skladu z določili vsakokrat veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov. Poleg teh določil se s tem odlokom opredeljujejo še dodatne aktivnosti.

(2) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditve, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o odvozu odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem zbiranja predhodno dogovorjeno prevzemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca zbiranja.

(3) Organizatorji javnih prireditve si morajo, pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca zbiranja oziroma z njim skleniti dogovor o načinu ločenega zbiranja in odvoza odpadkov (izpolnjen obrazec Organizacija prireditve – potrdilo o odvozu odpadkov). Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj pet delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve. Izvajalec zbiranja in organizator se dogovorita o vrsti in številu zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov, glede na vrsto prireditve in pričakovano število udeležencev s pisno pogodbo. Organizator mora po končani prireditvi poskrbeti, da se prireditveni prostor v najkrajšem možnem času, vendar ne kasneje kot v 12 urah, očisti. Odpadki se prepustijo izvajalcu zbiranja na dogovorjenem začasnem prevzemnem mestu prvi delovni dan po prireditvi.

(4) Soglasje oziroma dogovor mora biti v času prireditve na lokaciji prireditve dostopna na vpogled Medobčinskemu inšpektoratu.

(5) Izvajalec zbiranja mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati v skladu z urnikom oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.

(6) Organizatorji taborov v naravi so dolžni pred izvedbo tabora skleniti z izvajalcem zbiranja pogodbo o odlaganju in odvozu odpadkov, s katero se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

16. člen

(divja odlagališča in prekomerna obremenitev okolja)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Prepovedano je odlaganje komunalnih odpadkov izven načina zbiranja in odvoza odpadkov, kot je določeno s predpisi in tem odlokom.

(3) Kdor odloži komunalne odpadke izven s tem odlokom navedenih prevzemnih mest, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, jih odstrani na njegove stroške podjetje za ravnanje z odpadki takoj, ko dobi odločbo Medobčinskega inšpektorata. Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani komunalne odpadke podjetje za ravnanje z odpadki na zahtevo Medobčinskega inšpektorata in na stroške lastnika zemljišča. Medobčinski inšpektorat z odločbo odredi odstranitev komunalnih odpadkov, ki so odloženi izven prevzemnih mest in njihovo odstranitev. Odločbo za odstranitev komunalnih odpadkov se lahko izda tako povzročiteljem kot tudi podjetju za ravnanje z odpadki.

(4) Čezmerna obremenitev okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki pomeni, da so na zemljišču nezakonito odloženi komunalni odpadki. V tem primeru odredi inšpekcijski organ njihovo odstranitev in sicer povzročitelju, če pa ta ni znan pa lastniku zemljišča. V kolikor povzročitelj, če ta ni znan, pa lastnik zemljišča, ne odstrani odpadkov na način in rokih kot jih

določi inšpekcijski organ, jih mora odstraniti izbrani izvajalec v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun povzročitelja, če ta ni znan pa na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(5) Občina izbere izvajalca za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki po postopkih javnega naročanja.

(6) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

17. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) Posamezna javna služba je opredeljena v vsakokrat veljavnih predpisih oziroma obsega najmanj:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,

– prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,

– zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov kot zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,

– zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnic, zelenic in pokopališč,

– oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,

– oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,

– predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje posameznih frakcij odpadkov,

– prevoz mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca obdelave odpadkov,

– druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe zbiranja.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

– obdelava mešanih komunalnih odpadkov,

– zagotoviti nadaljnje ravnanje s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,

– predaja ostanka predelave izvajalcu odstranjevanja odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

– odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,

– nadzor odlagališča po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja skladiščenje odpadkov v začasnem skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe zbiranja tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javno službo in ostalih evidenc za celotno območje Občine Metlika, kot to izhaja iz tega odloka. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

A. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**18. člen**

(izvajanje zbiranja odpadkov)

(1) Izvajalec GJS zbiranja odpadkov je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine Metlika potrjen izvajalec GJS obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

(2) V Občini Metlika je izvajalec zbiranja dolžan zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih.

(3) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza, zagotoviti, da se zabojnik prestavi iz zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazen zabojnik v najkrajšem možnem času, to je isti dan, vrniti nazaj na zbirno mesto.

(4) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca. V novih zazidljivih območjih je potrebno s prostorsko izvedbenimi akti predvideti tudi mesta za zbiralne ločeno zbranih frakcij, kakor tudi zbirna in prevzemna mesta ločeno zbranih frakcij in ostanka komunalnih odpadkov.

(5) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupno zbirno mesto, ki je posebej urejen prostor, namenjen prepuščanju odpadkov na območjih, kjer ni omogočen odvoz neposredno od uporabnikov in prevzemno mesto ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki za različne vrste odpadkov, predpisane posebne plastične vreče). Če je navedeno zbirno mesto začasnega značaja, se opusti in sanira takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bilo določeno.

19. člen

(zbirno in prevzemno mesto zbiranja odpadkov)

(1) Prevzemno mesto je začasno mesto, namenjeno prevzemu komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov. Praviloma je na javni površini, če so izpolnjeni pogoji za prevzem odpadkov iz tega odloka.

(2) Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se ga lahko določi tudi na zasebnem zemljišču. Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 2 m. V primeru, da je prevzemno mesto na željo uporabnika od roba prometne poti oddaljeno več kot 2 m, ima izvajalec pravico zaračunati dodatne stroške, ki nastanejo iz tega naslova kot dodatni storitvi »dostava zabojnika na prevzemno mesto« in ne predstavljajo storitev javne službe.

(3) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v dogovoru z uporabnikom. V posebnih primerih, ko dogovora med izvajalcem in uporabnikom ni mogoče skleniti, prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v sodelovanju s pristojnim medobčinskim inšpektoratom in o tem obvesti uporabnika.

(4) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov. Kosovne odpadke uporabnik odloži na prevzemno mesto skladno z dogovorom z izvajalcem javne službe do dvakrat letno na skupni lokaciji za vse uporabnike (na ravni krajevne skupnosti).

(5) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto stalno mesto, namenjeno za postavitev zabojnikov za zbiranje in prevzem komunalnih odpadkov. Pri njegovi postavitvi je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javne površine in je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise, tako določena prevzemna mesta pa ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(6) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Do prevzemnega mesta mora biti praviloma zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(7) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, ima večji naklon kot 15 %, nima urejenega in dovolj velikega obračališča za smetarsko vozilo ali ima druge ovire, ki onemogočajo dostop s smetarskimi vozili, lahko izvajalec javne službe določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(8) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda smetarskemu vozilu. Kolikor tega na poziv izvajalca javne službe ne storijo, na njihove stroške obrez vej opravi izvajalec javne službe.

(9) V času popolne ali delne zapore ceste, ki smetarskim vozilom izvajalca javne službe onemogoča dostop do prevzemnih mest na območju zapore, se morata izvajalec javne službe in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov. Investitor mora na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu ter o tem obvestiti izvajalca javne službe in povzročitelje odpadkov.

(10) Mesto praznjenja zabojnikov je prostor, praviloma na transportni poti komunalnega vozila, kjer izvajalec izprazni zabojnike z odpadki oziroma prevzame odpadke v plastičnih vrečah.

(11) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti nobenih ovir, ki bi izvajalcu kakorkoli ovirale prevoz zabojnikov (npr. stopnice, korita, škarpe ipd.).

(12) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do mest prevzema.

(13) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnike, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

(14) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času zagotoviti nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

(15) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

20. člen

(tipizirane vreče)

(1) Tipizirane vreče se lahko uporabijo, v kolikor jih izvajalec zbiranja MKO, občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane odpadne embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto. Dobavo tipiziranih vrečk proti plačilu zagotavlja izvajalec javne službe in jih je možno prevzeti v zbirnem centru.

(2) Tipizirane vrečke so opremljene z logotipom izvajalca javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti le na prevzemno mesto v času prevzema komunalnih odpadkov.

(3) Za uporabnike na odročnih zaselkih, kjer odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov zaradi tehničnih omejitev naprav za zbiranje odpadkov ni organiziran, se ločeno zbrani komunalni odpadki redno zbira v posebnih plastičnih vrečah.

(4) V primeru iz tretjega odstavka tega člena so uporabniki odpadke dolžni na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto. Uporabniki se morajo o takšnem načinu odlaganja odpadkov z

izvajalcem predhodno pisno dogovoriti. V tem primeru izvajalec uporabniku zagotovi posebne vreče brezplačno, uporabnik pa poravnava strošek storitve enako, kot da bi uporabljal ustrezen zabojnik.

21. člen

(opredelitev ekoloških otokov)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na »ekoloških otokih« poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(2) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Praviloma so na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljeni:

- zabojnik za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo,
- zabojnik za stekleno embalažo,
- zabojnik za mešano odpadno embalažo iz plastike, sestavljenih materialov in kovine,
- zabojniki za biološko razgradljive kuhinjske odpadke.

(3) Praviloma so zabojniki volumna 1100 l. Glede na potrebe je na posameznem ekološkem otoku lahko tudi manj ali več zabojnikov ter po potrebi manjšega ali večjega volumna.

(4) Stroški izgradnje ekoloških otokov se financirajo iz javnih sredstev.

(5) Stroški nabave in postavitve zabojnikov iz tretjega odstavka se financirajo iz sredstev izvajanja gospodarske javne službe zbiranja. Ekološke otoke z okolico je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec in sodijo v okvir priznanih stroškov izvajanja zbiranja odpadkov.

(6) Vzdrževanje ekološkega otoka obsega urejanje okolice (pobiranje odpadkov, ki so poleg zabojnikov), pometanje, košnja trave, pranje platoja in podobno.

(7) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad »ekološkimi otoki« tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na »ekološkem otoku« namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(8) Pravnim osebam ni dovoljeno odlaganje odpadkov na ekoloških otokih, razen, če ni s predpisi drugače določeno.

(9) Zabojniki na »ekoloških otokih« morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(10) Kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov je prepovedano.

(11) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na »ekoloških otokih« se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

(12) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča.

(13) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti Občine Metlika, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitev ekološkega otoka.

(14) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene glede na predpise.

(15) Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

22. člen

(opredelitev in delovanje zbirnega centra)

(1) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine Metlika izvajalcu javne službe zbiranja te komunalne odpadke prepuščajo. Zbirni center za območje Občine Metlika je na lokaciji Bočka (v nadaljevanju; zbirni center).

(2) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

(3) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

(4) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Metlika.

(5) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom. V primeru, da uporabnik ni iz Občine Metlika, potrebuje tudi dokazilo, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Metlika. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(6) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(7) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(8) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti Medobčinski inšpektorat.

(9) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec. Obratovalni čas določi izvajalec v skladu s predpisi. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

23. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Na območju Občine Metlika izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico nevarnih frakcij oziroma na drug način in pogostosti v skladu z vsakokrat veljavno uredbo o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo, in njihova embalaža.

(3) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem uporabnike z naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, skupaj s seznamom nevarnih odpadkov iz gospodinjstev, ki jih zbira.

(4) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov.

(5) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(6) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

24. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Na območju Občine Metlika izvajalec prevzema kosovne odpadke kot je opredeljeno v 19. členu tega odloka.

(2) Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na način v skladu z vsakokrat veljavno uredbo o zbiranju komunalnih odpadkov.

(3) Zbiranje kosovnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ju določi izvajalec.

(4) V okviru javne službe mora biti zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru do največ 3 m³ na posamezno gospodinjstvo.

(5) Prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev, ki presega količine iz četrtega odstavka tega člena ni redna storitev prevzemanja kosovnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(6) Če uporabnik sam pripelje kosovne odpadke na zbirni center, jih mora odložiti na mestu, ki je za to določeno. V primeru zahteve pooblaščenega delavca izvajalca, mora uporabnik predložiti dokazilo o plačanem ravnanju z odpadki za pretekli mesec. Če uporabnik zavrne identifikacijo, nima pravice uporabe infrastrukturnega objekta zbirnega centra.

(7) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(8) Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov mora zagotoviti odstranitev odpadkov, ki jih izvajalec v času odvoza ni dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

25. člen

(zbiranje gradbenih odpadkov)

(1) V zbirnem centru izvajalca javne službe lahko gradbene odpadke prepustijo fizične osebe glede na drugi odstavek tega člena. Stroške za te odpadke prevzema občinski proračun in se ne upoštevajo pri pripravi cene storitev.

(2) Manjšo količino gradbenih odpadkov, ki letno ne presega 1,5 m³ na gospodinjstvo, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki po tem odloku, lahko uporabniki pripeljejo v zbirni center izvajalca javne službe in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor. Sprejem odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec obračuna po veljavnem ceniku.

26. člen

(zbiranje odpadkov, ki vsebujejo azbest in drugi specifični odpadki)

(1) Povzročitelji odpadkov morajo z azbestnimi odpadki ravnati v skladu z vsakokratnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(2) Odpadki, ki vsebujejo azbest ter strešno kritino, ki vsebuje azbest in so bili vgrajeni v objekt na območju izvajanja javne službe oziroma so povzročitelji teh odpadkov iz Občine Metlika, predajo v zbirnem centru izvajalca javne službe proti plačilu. Cena prevzema teh odpadkov mora biti enaka kot jo določajo predpisi. Stroški prevoza (Metlika – Cerod) do 10 m² so breme proračuna občine, vse ostale stroške plača povzročitelj odpadka.

(3) Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, kar se uredi s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

(4) Odpadne gume in odpadna folija senenih bal se zbira v zbirnem centru.

27. člen

(odvoz ločenih frakcij)

(1) Redni odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ravnanja z odpadki.

(2) Razpored oziroma program ravnanja mora izvajalec objaviti na svojih spletnih straneh oziroma na krajevno običajen način.

(3) Izvajalec je dolžan odpadke zbirati in odvažati na naslednji način:

- mešani komunalni odpadki: najmanj 1-krat na dva tedna,
- biološko razgradljivi odpadki: najmanj 1 x tedensko,
- za vse vrste ločeno zbranih odpadkov na ekoloških otokih: 1 x tedensko oziroma po potrebi,

– kosovni odpadki: najmanj 1x letno ter stalno zbiranje v zbirnem centru,

– nevarni odpadki: najmanj 1x letno ter stalno zbiranje v zbirnem centru.

(4) Frekvenca odvozov iz prejšnjega odstavka je okvirna in se lahko spremeni z letnim elaboratom. Pogostost odvozov lahko predlaga izvajalec na podlagi podatkov iz evidenc izvajalca o prevzetih količinah in vrstah odpadkov v preteklih treh letih, kar upošteva v letnem elaboratu.

(5) Izvajalec odvažata komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz ekoloških otokov in kosovni odpadki se odvažajo z za te odpadke primernim vozilom.

B. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov

28. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec GJS zbiranja odpadkov je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine Metlika potrjen izvajalec GJS obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(5) Izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov mora zagotavljati tudi transport odpadkov do izvajalca GJS odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

C. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

29. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Za gospodarsko javno službo odstranjevanje in odlaganje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO) Občine Metlike izvaja izvajalec, ki ga je občina opredelila kot izvajalca te GJS.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovnikom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka MKO po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejete odpadke stehitati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovnikom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(6) Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo višino in upravičenca za okoljsko dajatev.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec posamezne službe ravnanja z odpadki mora zagotavljati:

- redni prevzem komunalnih odpadkov, kar pomeni praznitev posod in pobiranje odpadkov tako, da ne onesnaži prevzemnih mest in okolice, zagotavljanje zamenjave zabojnikov, zagotavljanje tipiziranih vreč,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
- tehtanje odpadkov, ki se oddajo pooblaščenim zbiralcem frakcij (odpadna embalaža, ločene frakcije, nevarne frakcije) za nadaljnjo obdelavo oziroma izvajalcu obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- vizualni pregled odpadkov pred prevzemom,
- oddajo ločeno zbranih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- predhodno skladiščenje pred oddajo v nadaljnjo obdelavo in odlaganje,
- pridobivanje podatkov o uporabnikih in vodenje evidenc odpadkov,
- obveščanje uporabnikov najmanj v obsegu določenim v vsakokrat veljavni uredbi za izvajanje te GJS,
- druge naloge v skladu s predpisi.

(2) V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali z izvajalcem v naprej dogovorjenih večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju višje sile, po odstranitvi ovire oziroma po praznikih oziroma dela prostih dneh.

31. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik storitev javnih služb na območju Občine Metlika po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec zbiranja.

(2) Uporabnik mora:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbiralnice nevarnih odpadkov;
 - oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih ob določenem času po predhodnem naročilu;
 - oddajati ločeno zbrane odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru;
 - oddajati biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke, razen če jih sam hišno kompostira;
 - oddajati mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.
- (3) Uporabnik je dolžan zagotavljati:
- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju;
 - da so zabojniki in namenske vreče na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto;
 - da se po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju;
 - da so pokrovi na zabojnikih in namenske vreče na prevzemnih mestih zaprte;
 - da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista;
 - dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila;
 - odstranjevanje snega ob zabojnikih ter čiščenje pokrovov zabojnikov;
 - prijavo pri izvajalcu zbiranja, ki ga vpiše v evidenco uporabnikov;

– pisno prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javnih služb, izvajalcu zbiranja takoj, ko nastane oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom; spremembe postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;

– redno plačevanje storitve javne službe.

32. člen

(pravice uporabnika)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb;
- uporaba zabojnikov za odpadke;
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov glede na normative, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov;
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja;
- da je obveščan o storitvah javnih služb;
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca zbiranja.

33. člen

(prepovedi povzročitelja)

(1) Povzročiteljem odpadkov je prepovedano:

- ravnati s komunalnimi odpadki na območju Občine Metlika v nasprotju z določili tega odloka,
 - opustiti uporabo storitev javne službe,
 - odlagati komunalne odpadke v naravo,
 - med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,
 - odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
 - odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
 - samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
 - brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati zbrane komunalne odpadke,
 - odnašati zbrane kosovne odpadke iz prevzemnih mest in zbirnega centra,
 - razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
 - onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
 - prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
 - sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 - poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
 - lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.
- (2) V zabojnike ali tipizirane vreče, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:
- nevarne odpadke,
 - ločene frakcije komunalnih odpadkov (embalažo, papir in papirno embalažo, steklo in stekleno embalažo, biološke odpadke, les ...),
 - gradbeni material, kamenje,
 - bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
 - tople ogorke in topel pepel,
 - kosovne odpadke,
 - tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

VI. VIRI FINANCIRANJA, CENE STORITEV IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(viri financiranja)

Izvajalci javnih služb pridobivajo sredstva iz prihodkov:

1. storitev posamezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
2. posebnih storitev izvajalca,
3. sredstva občinskega proračuna za storitve, ki niso predvidene kot storitve javne službe,
4. subvencije občine,
5. sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
6. druga sredstva.

35. člen

(elementi cene storitve javne službe)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Za oblikovanje in potrjevanje cen se uporabljajo predpis, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ta odlok in odloki o ustanovitvi izvajalcev posameznih gospodarskih javnih služb.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Če občinski svet potrdi ceno, ki ne pokriva celotne cene, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi občinski svet.

(5) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(6) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

(8) S plačilom, ki ga upravljaavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju.

(9) Storitve obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, če teh storitev ne izvaja sam.

36. člen

(izračun cene storitve javne službe)

(1) Izvajalec ceno storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, izraženo v kg, uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika iz 27. člena tega odloka, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov v občini na uporabnike glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika iz 27. člena tega odloka.

(2) Izračun se praviloma naredi ločeno za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter ločeno za preostale določene vrste komunalnih odpadkov.

(3) Pogostost odvoza biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter preostalih določ-

nih vrst komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe v letnem programu ravnanja z odpadki in v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) V primeru, da v večstanovanjskih objektih več uporabnikov skupaj uporablja isti zabojnik, se strošek storitve javne službe in ostali stroški vezani na ravnanje z odpadki razdelijo na število uporabnikov.

(5) Uporabnikom se obračuna volumen posameznega zabojnika preračunano na število članov v gospodinjstvu. Preračun se naredi s ponderji, ki predstavljajo odstotek normativnega števila članov gospodinjstva na zabojnik in so določeni v prilogi 2. Določilo velja za vse vrste zabojnikov (po vrstah odpadkov in po velikost zabojnikov) in tipizirane vreče.

(6) Ne glede na predhodni odstavek, se minimalna količina storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za gospodinjstva obračuna tako, da se:

– fiksni del: za gospodinjstvo z eno osebo upošteva najmanj prostornina 40 l;

– variabilni del: za vsako nadaljnjo osebo se obračuna dodatna minimalna prostornina 20 litrov.

(7) V večstanovanjskih objektih, kjer ni prijavljenih oseb oziroma za katere ni znano ali ni možno ugotoviti števila oseb (prazno stanovanje), se storitev ravnanja s komunalnimi in biološkimi odpadki obračuna po načinu obračuna za stanovanjsko enoto z upoštevanjem ene osebe.

(8) Minimalna količina storitev ravnanja z biološko razgradljivimi odpadki se za gospodinjstva obračuna tako, da se:

– za gospodinjstvo z eno osebo upošteva najmanj prostornina 40 l;

– za vsako nadaljnjo osebo se obračuna dodatna minimalna prostornina 10 litrov.

(9) Prostornine iz šestega in osmega odstavka se za namen mesečnega obračuna minimalne količine storitev (minimalnega obračunskega volumna) pomnožijo z minimalnim številom odvozov mešanih komunalnih odpadkov oziroma biološko razgradljivih odpadkov, ki so določeni z odlokom oziroma drugim aktom, ki ureja izvajanje javne službe.

(10) Za posamezno počitniško hišo, vikend ali zidanico, oziroma drug objekt, kjer ni stalno ali začasno prijavljenih stanovalcev, se za obračun minimalne količine storitev lastnikom oziroma uporabnikom takega objekta upošteva:

– do površine 20 m² se za objekt stroški ravnanja z odpadki ne obračunajo,

– v kolikor je lastnik fizična oseba in je prijavljen v občini Metlika, se površini nad 20 m² obračuna tretjina dodatne osebe (6,67 l),

– v kolikor lastnik ni iz Občine Metlika, se površino nad 20 m² obravnava kot samostojni objekt in obračun vrši po načinu obračuna za stanovanjsko enoto v višini polovice fiksnega dela, to je 20 l, z upoštevanjem minimalne frekvence odvozov.

(11) Pri posameznemu povzročitelju odpadkov iz gospodinjstva se za mešane komunalne odpadke namesti ustrezen zabojnik na podlagi števila oseb v gospodinjstvu in najmanjše količine proizvedenih odpadkov, ki znaša 20 L na osebo pri odvozu enkrat na dva tedna oziroma 10 L na osebo pri odvozu enkrat na teden, z upoštevanjem fiksnega dela.

(12) Obračun storitev ravnanja z biološko razgradljivimi odpadki se uporabnikom ne obračuna v primeru, če dejansko in skladno s predpisi sami zagotovijo predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. Taki uporabniki morajo imeti objektivne pogoje za vsakodnevno in nemoteno predelavo biološko razgradljivih odpadkov ob svojem bivališču (npr. območja individualne poselitve ipd.). Dejstva v zvezi s samostojno predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem pa ugotavljajo pooblaščen delavci izvajalca javne službe v dogovoru z uporabniki.

(13) Izvajalec javne službe mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo mora biti zagotovljeno na krajevno običajen način in stalno dostopen na spletni strani izvajalca javne službe.

37. člen

(poračun cene storitve javne službe)

(1) Izvajalec je dolžan izvršiti poračun količine opravljenih storitev v posameznem letu vsaj enkrat med letom ali konec leta izvajati t. i. količinski poračun.

(2) Izvajalec je dolžan izvršiti letni poračun za razliko med vnaprej določeno lastno ceno storitve, ki je izračunana na podlagi načrtovanih količin in ocenjenih stroškov za obračunsko obdobje ter realizirano ceno storitve izračunano na podlagi dejanske dosegene količin in dejanske dosegene stroškov v obračunskem obdobju. Na tej podlagi izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(3) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva v skladu z vsakokrat veljavno Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in sicer izvajalec upošteva za obračunsko obdobje koledarsko leto, morebitni poračuni pa se izvedejo v enkratnem znesku najkasneje do 31. 3. za preteklo leto ali v poračunu cen za naslednje obračunsko obdobje.

(4) Izvajalec pripravi Elaborat cen, iz katerega bo razvidna tudi razlika med dejansko obračunsko ceno in potrjeno ceno, ki predstavlja poračun in ga predloži v potrditev.

38. člen

(podatki o uporabnikih za obračun cene storitve javne službe)

(1) Uporabniki so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (ime in naslov, dejavnost, število oseb, velikost zaboynika) ter izvajalca sproti pisno obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zaboynika za odpadke ter njihovi lokaciji skrbi izvajalec zbiranja.

(3) Če uporabnik v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

(4) Izvajalec mora najmanj enkrat letno obnavljati podatke o številu uporabnikov na posameznem naslovu.

(5) Občina ni dolžna zagotoviti izvajalcu zbiranja pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 35. člena tega odloka.

(6) V primeru, da izvajalec ne more pridobiti podatkov na način iz četrtega odstavka, se za obračun storitve javne službe upošteva naslednja ocena števila uporabnikov na posameznem naslovu:

- za stanovanje: štiri osebe,
- za hiše: šest oseb.

(7) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zaboynikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(8) Uporabnik je dolžan najkasneje v roku 15 dni po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(9) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodovalec s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

39. člen

(evidenca uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja izvajalec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

1. šifro uporabnika,
2. ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),
3. kontakti uporabnika (telefonska številka, elektronski naslov),
4. dokumentacija o spremembah odjemnega mesta (potrdilo o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča, prodajna ali najemna pogodba, ZKI ipd.),
5. podatki o transakcijskih računih za potrebe osebnih bremenitev,
6. znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
7. davčna številka ali EMŠO za potrebe identifikacije v izvršilnih postopkih,
8. datum vnosa podatkov.

(3) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

1. šifro uporabnika in plačnika,
2. šifro dejavnosti (SKD),
3. naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
4. naslov,
5. transakcijski račun,
6. davčno številko,
7. znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
8. datum vnosa podatkov.

(4) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

1. podatke o zaboynikih in
 2. o lastništvu nepremičnine.
- (5) Navedene evidence morajo biti v primeru privolitve uporabnika pridobljene z navedbo, da veljajo za vsakokratnega izvajalca te GJS ter da s podatki lahko razpolaga tudi občina.
- (6) Določbe tega člena veljajo za evidenco novih uporabnikov, za obstoječe, se postopoma dopolnjuje.

40. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

1. statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med izvajalcem in uporabnikom,
2. vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

1. ime, priimek in novi naslov dotedanega in novega uporabnika,
2. listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnik),
3. številko in naslov odjemnega mesta,
4. podpisano izjavo novega lastnika, najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik, najemnik oziroma upravnik.

41. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljaavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah, v kolikor je to v skladu s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.

42. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirana storitev javne službe.

(2) Obveznost plačila storitev javne službe nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko uporabniki pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokojencev, prestanje zaposlene kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj šest mesecev. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(4) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Metlika, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil, preostali čas v letu se obračun izjava na način, določen za gospodinjstva. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

43. člen

(izstavitve računa za večstanovanjski objekt)

Če je v stavbi več uporabnikov, se račun izstavi posameznemu lastniku stanovanja, lahko pa se račun izstavi tudi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun izvajalcu;
- enemu uporabniku, ki ga navedejo vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu.

44. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunane storitve v roku, navedenem na računu, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitev javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

45. člen

(posebne storitve izvajalca)

(1) Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo rabo v zvezi z ravnanjem s komunalnimi odpadki v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z odpadki uporabnikom, ki niso uporabniki storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer

ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.

46. člen

(storitve, ki jih plačuje lokalna skupnost)

(1) Storitve, ki jih plačuje lokalna skupnost so tiste storitve, ki niso predvidene kot storitve javne službe.

(2) Prihodki storitev, ki jih plačuje lokalna skupnost se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.

(3) Plačila lokalne skupnosti so viri namenjeni izvajalcu za izvajanje naslednjih storitev:

- plačilo izvajanja javnih pooblastil oziroma izdaja projektnih pogojev in soglasij,
- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje registra osnovnih sredstev, če je to poverjeno izvajalcu.

47. člen

(pokrivanje izgube)

Izvajalec te GJS je upravičen tudi do povračila morebitne izgube iz naslova izvajanja posamezne GJS iz sredstev proračuna občine, če so kumulativno izpolnjeni pogoji:

- izvajalec je občini v skladu s predpisi pravočasno predložil pripravljeno predračunsko ceno za izvajanje posamezne obvezne občinske GJS varstva okolja, vključno s poročilom o izvedenih ukrepih racionalizacije poslovanja s ciljem zmanjševanja stroškov in njihovih rezultatih,
- predloženo predračunsko ceno je občina pregledala in potrdila in
- predložene predračunske cene ni potrdil občinski svet.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

48. člen

(pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določil tega odloka do izvajalca javne službe opravlja pristojni organ občinske uprave Občine Metlika, pristojen za izvajanje gospodarskih javnih služb. O svojih ugotovitvah obvešča pristojni inšpekcijski organ.

(2) Strokovni nadzor nad izvajanjem določil tega odloka pri izvajanju storitev javne službe do uporabnikov izvajata organ občinske uprave Občine Metlika, pristojen za izvajanje gospodarskih javnih služb in izvajalec javne službe. O svojih ugotovitvah obvestita pristojni inšpekcijski organ.

(3) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ. Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat inšpektorat, če zakoni in predpisi ne določajo drugače.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

49. člen

(globe)

(1) Z globo 1.200,00 EUR se, poleg glob za prekrške, ki jih določajo posamezni predpisi, za prekršek sankcionira izvajalec javne službe zbiranja iz določil tega odloka, če:

1. ne zagotovi dvakrat letno čiščenja zabojnikov (osmi odstavek 12. člena),
2. onesnaži prevzemno mesto (petnajsti odstavek 19. člena),
3. ne odpelje odpadkov v določenem času (tretji odstavek 27. člena),
4. ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (četrti odstavek 21. člena),

5. ne vodi evidence ekoloških otokov (tretji odstavek 21. člena),

6. ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne uredi pogostejšega praznjenja zabojnikov ali ne namesti dodatnih zabojnikov, če bi to moral storiti (peti odstavek 21. člena),

7. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (tretji odstavek 22. člena),

8. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (drugi odstavek 30. člena),

9. ne pripravi programa ravnanja v skladu z osmim odstavkom 5. člena.

(2) Z globo 400,00 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.200,00 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 7. člena),

2. če odpadkov ne zbira ločeno (tretji odstavek 10. člena),

3. če ne zamenja obstoječega zabojnika za odpadke za večjega ali si pri izvajalcu ne prisrbi posebne plastične vreče za odpadke (deseti odstavek 11. člena),

4. če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 16. člena),

5. če ne omogoči neoviranega dostopa do prevzemnega mesta (osmi odstavek 19. člena),

6. če odlaga odpadke na ekološki otok (šesti odstavek 21. člena),

7. če odlaga komunalne odpadke v naravo (tretja alineja prvega odstavka 33. člena),

8. če ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki, ter spremembah teh podatkov (prvi, sedmi in osmi odstavek 38. člena ter prvi odstavek 40. člena).

(4) Z globo 400,00 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.200,00 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Z globo 400,00 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz 1. do 5. točke ter 7. in 8. točke tretjega odstavka tega člena ali če odlaga odpadke poleg zabojnikov (osmi odstavek 21. člena).

(7) Z globo 400,00 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba, uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter uporabnik – posameznik:

1. če kot povzročitelj začasnih ovir na dovozu k prevzemnim mestom ne zagotovi ustreznega zbiranja odpadkov na začasnem prevzemnem mestu (deveti odstavek 19. člena),

2. če ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta ali ne skrbi za to, da so pokrovi zabojnikov in namenske vreče zaprti (četrti alineja tretjega odstavka 31. člena),

3. če po opustitvi začasnih zbirnih in prevzemnih mest le-teh takoj ne sanira in očisti (peti odstavek 18. člena),

4. če ne odlaga komunalnih odpadkov na zbirnih mestih ter v predpisane zabojnike za odpadke ali posebne plastične vreče (drugi odstavek 31. člena),

5. če brska po zabojnikih in iz njih odnaša zbrane komunalne odpadke (osma alineja prvega odstavka 33. člena),

6. če razmetava odpadke ali drugače onesnaži prevzemna mesta (deseta alineja prvega odstavka 33. člena),

7. če po izpraznitvi zabojnika za odpadke ne vrne na zbirno mesto, v kolikor je le-to na javni površini (tretja alineja tretjega odstavka 31. člena),

8. če med sabo meša različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike (četrti alineja prvega odstavka 33. člena),

9. če sežiga in/ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (trinajsta alineja prvega odstavka 33. člena),

10. če odlaga komunalne odpadke v napačen zabojnik (prvi odstavek 13. člena),

11. če odlaga prepovedane odpadke v zabojnike za komunalne odpadke (drugi odstavek 13. člena),

12. če ne odloži ločeno zbranih odpadkov na zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca ali če jih odloži izven zbirnega centra (šesti in osmi odstavek 22. člena).

(8) Z globo 800,00 EUR se za prekršek sankcionira organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (drugi odstavek 15. člena).

(9) Z globo 400,00 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(vpliv na druge odloke in predpise)

(1) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

(2) V kolikor republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

(3) Naloge, vrste in obseg storitev posamezne izbrane GJS ter vrste in način oblikovanja upravičenih stroškovnih elementov cene posamezne storitve izbrane GJS ter drugih finančnih virov GJS oziroma odbitnih postavk, ki zvišujejo ali znižujejo ceno storitve izbrane GJS, ureditev nadzora nad oblikovanjem cen storitev izbrane GJS, določitev regulacijskega obračunskega obdobja in druge zadeve v zvezi z določanjem cen storitev GJS so opredeljene v posebnem predpisu občine in dopolnjujejo opredelitve tega odloka.

(4) Spremembe pri stroških v zvezi z ekološkimi otoki, se uveljavljajo pri prvi naslednji obravnavi elaborata cena storitev.

(5) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/10, 36/13, 24/18 in 24/19).

51. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-46/2021

Metlika, dne 21. oktobra 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

Priloga 1: Predvidene oziroma okvirne barve zabojnikov (posod) in tipiziranih vreč

ZA GOSPODINSJTVA

– zabojnik za ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (rjavi zabojnik z rjavim zabojnikom, črn zabojnik s črnim pokrovom ali zelen zabojnik z zelenim pokrovom).

ZA PRAVNE OSEBE

– zabojnik za ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (črn zabojnik s črnim pokrovom ali zelen zabojnik z zelenim pokrovom) in

– zabojnik za mešano odpadne embalaže (črn zabojnik z rumenim pokrovom ali rumen zabojnik z rumenim pokrovom), po potrebi, glede na vrsto dejavnosti, pa tudi ostalih ločeno zbranih komunalnih odpadkov (papir in karton, steklo ipd. ...).

Barva tipiziranih vreč je rdeče ali druge barve za mešane komunalne odpadke in rumene ali druge barve (prozorne) za embalažo.

Tipizirane vreče morajo biti označene z logotipom izvajalca.

NAMENSKI ZABOJNIKI na zbiralnicah ločenih frakcij oziroma na »ekoloških otokih« so:

– zabojnik z rdečim pokrovom (papirna embalaža) za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke;

– zabojnik z zelenim pokrovom (steklena embalaža) za zbiranje odpadne embalaže iz stekla;

– zabojnik z rumenim pokrovom (mešana embalaža) za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in odpadne embalaže iz kovine;

– zabojnik biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov (rjav zabojnik).

Barva zabojnikov je enovita glede na izvajalca GJS, posamezni izvajalec določi eno vrsto barve posameznega tipa zabojnika oziroma vreč.

Priloga 2: Normativi zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI

Odvoz enkrat na dva tedna

Prostornina zabojnika v litrih	Ponder za obračun	Število oseb na posodo
120	X/6	X = 1–6
240	X/12	X = 7–12
770	X/38	X = 13–38
1100	X/55	X = 39–55

*opomba: v primeru drugačnih volumnov zabojnikov, se izvede preračun podatkov po normativih iz zgornje tabele

I. X = število oseb v gospodinjstvu. Število oseb ne sme biti večje od imenovalca v ponderju (ponder ne more biti večji od ena).

II. Velja pogoj: volumen posode x ponder = število oseb x 20 l

III. V obračunani posodi za mešane komunalne odpadke je vključen celoten obseg storitev do katerih so upravičeni povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev in ekoloških otokov, delovanje zbirnega centra, odvoz kosovnih odpadkov, odvoz nevarnih odpadkov ipd.).

Odvoz enkrat na teden

Prostornina zabojnika v litrih	Ponder za obračun	Število oseb na posodo
120	X/12	Število se preračuna glede na normativ
240	X/24	
770	X/77	
1100	X/110	

BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI ODPADKI

Odvoz enkrat na teden

Prostornina zabojnika v litrih	Ponder za obračun	Število oseb na posodo
80	X/8	X = 1–8
120	X/12	X = 9–12
240	X/24	X = 13–24

I. X = število oseb v gospodinjstvu. Število oseb ne sme biti večje od imenovalca v ponderju (ponder ne more biti večji od ena).

II. Velja pogoj: volumen posode x ponder = število oseb x 10 l.

3444. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Metlika

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena in tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 21. oktobra 2021 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Metlika.

(2) Odlok določa:

– oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine,

– stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,

– preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,

– merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

– določbe o občinskih olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka in

– upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Metlika«.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PREDMET KOMUNALNEGA PRISPEVKA, MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(predmet komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

– cestno omrežje;

– vodovodno omrežje;

– kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih voda s čistilnimi napravami in

– infrastrukturo za ravnanje z odpadki.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

- Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;
- Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;
- Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja;
- Karta 4 – Odpadki – Pregledna karta oskrbnega območja izvajanja gospodarske javne službe odvoza in ravnanja z odpadki.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, na oskrbnem območju posamezne komunalne opreme nima možnosti priključka ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz(i)}$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prvega in drugega odstavka tega člena, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge

ureditve, ki so namenjene trajni rabe te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ali pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se pri izračunu komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina objekta iz elaborata za vpis v uradno evidenco, če je vložena popolna vloga za vpis spremembe neto oziroma bruto tlorisne površine objekta v uradno evidenco.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_{p_0}=0,3$ ter $D_{t_0}=0,7$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n).

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		
– enostanovanjske stavbe	1,00	1110
Večstanovanjske stavbe		
– dvostanovanjske stavbe	1,10	1121
– tri in večstanovanjske stavbe	1,30	1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,70	1130
Gostinske stavbe		
– hotelske in podobne gostinske stavbe	1,20	1211
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,20	1212
Poslovne in upravne stavbe	1,30	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij		
– postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	1241
– garažne stavbe	0,70	1242
Industrijske stavbe in skladišča		
– industrijske stavbe	0,80	1251
– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,00	1252
Stavbe splošnega družbenega pomena		
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,70	1261
– muzeji, arhivi in knjižnice	0,70	1262
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,70	1263
– stavbe za zdravstveno oskrbo	0,70	1264
– stavbe za šport	0,70	1265
Druge nestanovanjske stavbe		
– nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	1271
– obredne stavbe	0,70	1272
– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,70	1273
– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Preglednica 2: Prikaz stroškov obstoječe komunalne opreme v EUR

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	17.063.307
2. Kanalizacijsko omrežje	12.196.136
3. Cestno omrežje	21.687.375
4. Ravnanje z odpadki	831.460

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere,

t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, znašajo:

Preglednica 3: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/ m^2)

Komunalna oprema	Cp (v EUR/ m^2)	Ct (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	2,007	11,781
2. Kanalizacijsko omrežje	2,704	15,856
3. Cestno omrežje	2,490	14,145
4. Ravnanje z odpadki	0,095	0,542

12. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

(1) V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 se za izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi naslednje prispevne stopnje zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 41 %,
- za kanalizacijsko omrežje 41 %,
- za cestno omrežje 82 % in
- za objekte za ravnanje z odpadki 100 %.

(2) V obdobju od 1. 1. 2023 dalje se za izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi naslednje prispevne stopnje zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 50 %,
- za kanalizacijsko omrežje 45 %,
- za cestno omrežje 96 % in
- za objekte za ravnanje z odpadki 100 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa(i)} = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(3) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- $KP_{obstoječa(i)}$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme;
- A_{GP} površina gradbene parcele stavbe;
- $Cp_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe;
- Dp_o delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe;
- $Ct_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta;
- Dt_o delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- F_n faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe;

- $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%);
- i posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme, če od odstranitve objekta do dne podaje vloge za odmero komunalne prispevke ni preteklo več kot pet let.

(3) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti dokumentacijo o odstranjenem objektu, iz katere je razviden obstoj in status objekta, datum odstranitve ter podatki o zmogljivosti, namembnosti in komunalni opremljenosti objekta. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

(4) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev.

(5) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Odmera komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnih zemljišč obstoječih objektov se začne izvajati po 1. 1. 2023.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti vlogi za odmero komunalnega prispevka priložena vsa dokumentacija, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka. Vlogi se lahko priložijo tudi podatki in dokazila o že poravnanih obveznostih plačila komunalnega prispevka in druga dokumentacija, pomembna za odločitev o odmeri komunalnega prispevka.

(4) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča odmeri kot obročno plačilo in razdeli na največ 12 mesečnih obrokov, vendar mora zavezanec za plačilo to ustrezno označiti na vlogi

za odmero komunalnega prispevka ali še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov. V tem primeru se plačilni rok, število obrokov in zavarovanje plačila določi v pogodbi.

(2) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(3) Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerealizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati in da dejansko ni začel graditi.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

18. člen

(pretekla vlaganja)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je vlagal lastna sredstva v izgradnjo lokalne javne komunalne opreme na območju Občine Metlika, lahko ob predložitvi ustreznega dokazila, uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za lokalno javno komunalno opremo, na katero se vložek nanaša, do višine svojega nerealiziranega vložka.

(2) Kot pretekla vlaganja se upoštevajo samo vlaganja, nastala v obdobju ne več kot 20 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka oziroma v primeru izdajanja odločbe po uradni dolžnosti od dneva izdaje odločbe. Če gre pri tem za fizično osebo so dokazila prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda in se jih lahko uveljavlja samo enkrat.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se pretekla vlaganja upoštevajo tako, da se višina preteklih vlaganj v posamezno vrsto obstoječe vrste komunalne opreme odšteje od komunalnega prispevka za to vrsto obstoječe komunalne opreme. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za to vrsto obstoječe komunalne opreme že poravnán.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti »druge stavbe, ki niso uvrščene drugje« (oznaka 1274 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Če gre za zavezanca, ki pri oprostitvi komunalnega prispevka zapade pod pravilo »de minimis«, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva tudi predpis, ki ureja pomoč po pravilu »de minimis«.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati:

– Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Metlika (Uradni list RS, št. 38/13) in

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje izgradnje komunalne opreme »Bočka« (Uradni list RS, št. 78/12).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2022.

Št. 354-47/2021-5

Metlika, dne 21. oktobra 2021

Župan

Občine Metlika

Darko Zevnik

3445. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 21. 10. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 55/10 in 43/14) – v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

Besedilo iz 4. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi: »Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Metlika in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	255010	255011	C R3 661	Metlika – G2 105	C G2 105	910	V	–
2.	255010	255012	C G2 105	Metlika – Krvavčji Vrh	C 370050	2.542	V	2.054 Semič
3.	255020	255021	C R3 663	Bušinja vas – Grabrovec – Metlika	C 255010	4.720	V	–
4.	255030	255031	C R3 661	Čurle – Rosalnice	C R3 662	1.509	V	–
5.	255040	255041	C R3 661	Drašička roka – Bojanjska roka	C R3 663	3.274	V	–
6.	255050	255051	C 255040	Slamna vas – Boldraž	C 755070	1.012	V	–
7.	255060	255061	C G2 105	Trnovec – Bereča vas	C G2 105	3.111	V	–
8.	255060	255062	O 255061	Bereča vas – Bušinja vas	C G2 105	540	V	–
9.	255070	255071	C R1 218	Primostek – G. Dobravice – Grm	C R1 218	5.979	V	–
10.	255080	255081	C R1 218	Grm pri Podzemlju – Podzemelj	C RT 919	1.604	V	–
11.	255090	255091	C R1 218	Gradac – Krasinec	C RT 919	2.317	V	–
12.	255090	255092	C RT 919	Krasinec – Pravutina	M RH	1.141	V	–
13.	255100	255101	C R1 218	Gradac – Stranska vas	C 054160	1.365	V	2.512 Semič
14.	255110	255111	C R3 661	Drašiči – Vidošiči	C 755220	1.639	V	–
15.	255120	255121	C R3 662	Božakovo – Drašiči	C R3 661	2.390	V	–
16.	255130	255131	C G2 105	G. Lokvica	C 255060	426	V	–
17.	255140	255141	C G2 105	D. Suhor – D. Lokvica	C 255060	2.590	V	–
18.	255150	255151	C G2 105	Dole – Drage – G. Suhor	C G2 105	3.164	V	–
19.	255170	255171	C 255060	G. Lokvica – Krvavčji Vrh	C 255010	2.021	V	252 Semič
V...vsa vozila					SKUPAJ	42.254	m	«

3. člen

Besedilo iz 5. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

– Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	256010	256011	C G2 105	NBK – TPC	C R1 218	183	V	–
2.	256040	256041	C R3 661	Trg svobode – Cankarjeva	C R3 662	755	V	–
3.	256050	256051	C 256040	Partizanski trg – Na Požeg	C R3 661	236	V	–
4.	256430	256431	C R1 218	Črnomaljska cesta	C G2 105	276	V	–
V...vsa vozila					SKUPAJ	1.450	m	

– Mestne ali krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	256020	256021	C 256430	Metlika – AP	Z HŠ 1	234	V	–
2.	256030	256031	C 256040	Mestni trg	Z trg	197	V	–
3.	256060	256061	C R3 661	Šolska ulica	C 255020	579	V	–
4.	256070	256071	C G2 105	Tovarniška cesta – Cona Beti	Z HŠ 4	344	V	–
5.	256080	256081	C G2 105	Kolodvorska ulica	Z ŽP	203	V	–
6.	256090	256091	C G2 105	NBK – kurilnica	Z HŠ 3	197	V	–
7.	256120	256121	C R3 661	Breg revolucije	C 256180	804	V	–
8.	256140	256141	C 256050	Prečna pot	C R3 661	114	V	–
9.	256150	256151	C 256120	Ganglova ulica	C 256120	265	V	–
10.	256160	256161	C G2 105	Na Laze	C 256120	314	V	–
11.	256170	256171	C 255010	Marentičeva ulica	C 256160	409	V	–
12.	256180	256181	C 255010	Stara cesta	C 255010	194	V	–
13.	256190	256191	C R3 661	Župančičeva ulica	C 256070	268	V	–
14.	256200	256201	C 256190	Ulica 1. maja	C 256210	171	V	–
15.	256210	256211	C R3 662	Jarčeva ulica	C R3 662	325	V	–
16.	256220	256221	C G2 105	Gubčeva ulica	C 256230	412	V	–
17.	256230	256231	C 256070	Šestova ulica	C 256210	169	V	–
18.	256240	256241	C R3 661	Pot na Veselico	Z HŠ 12	351	V	–
19.	256250	256251	C 256290	Ulica Janka Brodariča	Z HŠ 1	150	V	–
20.	256260	256261	C 256270	Badovinčeva ulica I	Z HŠ 1	53	V	–
21.	256260	256262	C 256270	Badovinčeva ulica II	Z HŠ 33	153	V	–
22.	256270	256271	C R3 662	Vejar	C R3 662	272	V	–
23.	256290	256291	C R3 661	Tomšičeva ulica I	C R3 661	254	V	–
24.	256292	256292	O 256291	Tomšičeva ulica II	Z HŠ 8	134	V	–
25.	256321	256321	C 256120	Ulica XIV. Divizije	Z HŠ 20	231	V	–
26.	256330	256331	C G2 105	Cesta 9. maja	Z HŠ 2	121	V	–
27.	256340	256341	C 255010	Ulica Marjana Kozine	Z HŠ 4	126	V	–
28.	256350	256351	C 256090	Ulica Belokranjskega odreda I	Z HŠ 18	311	V	–
29.	256350	256352	C G2 105	Ulica Belokranjskega odreda II	Z HŠ 19C	326	V	–
30.	256360	256361	C G2 105	Ulica Milke Šobar	Z HŠ 2	193	V	–
31.	256370	256371	C G2 105	CBE – Mestni log	Z HŠ 4	114	V	–
32.	256380	256381	C 255020	Levstikova ulica	Z HŠ 18	185	V	–
33.	256390	256391	C G2 105	Poslovna cona Pild I	C 255010	445	V	–
34.	256390	256392	O 256391	Poslovna cona Pild II	O 256393	273	V	–
35.	256390	256393	O 256391	Poslovna cona Pild III	O 256392	131	V	–
36.	256394	256394	O 256393	Poslovna cona Pild IV	Z N.H.	195	V	–
37.	256390	256395	O 256392	Poslovna cona Pild V	Z N.H.	75	V	–
38.	256400	256401	C R3 661	Jerebova ulica	C 256240	392	V	–
39.	256410	256411	C R3 661	Naselje Staneta Rozmana	O 256411	464	V	–
40.	256450	256451	C R3 661	Frelihova ulica	C 256120	108	V	–
41.	256470	256471	C 255020	Trdinova pot I	Z N.H.	265	V	–

V...vsa vozila

SKUPAJ

10.521

m

«

4. člen

Besedilo iz 6. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v naseljih Občine Metlika in med naselji

so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	755010	755011	C 255010	Metlika – G. Dobravice	C 255070	2.823	V	–
2.	755020	755021	C 255020	Metlika – Berčice	Z HŠ 9	670	V	–
3.	755030	755031	C 255020	Gabrovec	C 255020	636	V	–
4.	755040	755041	C R3 661	Svržaki – povezava I	O 755041	756	V	–
5.	755040	755042	C R3 661	Svržaki – povezava II	C R3 661	272	V	–
6.	755050	755051	C 255030	Rosalnice – R3 661	C R3 661	1.870	V	–
7.	755050	755052	C R3 661	R3 661 – Vinomer	Z razcep	1.021	V	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
8.	755060	755061	C R3 662	Metlika – Rosalnice	C 255030	817	V	–
9.	755060	755062	O 755061	Metlika – Žugelj	Z HŠ 55	278	V	–
10.	755070	755071	C R3 663	Radovica – Boldraž	C 255050	1.949	V	–
11.	755070	755072	C 255050	Boldraž 17	Z HŠ 17	197	V	–
12.	755080	755081	C R3 663	Radovica – Radoši	Z HŠ 6	1.132	V	–
13.	755080	755082	O 755081	Radovica – Kade	Z N.H.	315	V	–
14.	755090	755091	C R3 663	Radovica – Krašnji vrih	O 076238	2.766	V	–
15.	755090	755092	O 755091	Radovica – skozi vas I	C R3 663	226	V	–
16.	755090	755093	O 755092	Radovica – skozi vas II	C 755100	140	V	–
17.	755090	755094	O 755091	Krašnji vrh – Stankovič	Z HŠ 28	257	V	–
18.	755100	755101	C R3 663	Radovica – povezava	C 755090	186	V	–
19.	755110	755111	C 255140	Dragomlja vas I	C 870390	171	V	–
20.	755110	755112	O 755111	Dragomlja vas II	O 755111	129	V	–
21.	755120	755121	C 255060	D. Lokvica	C 255130	733	V	–
22.	755120	755122	C 255060	Lokvica – peskokop	C 255140	216	V	–
23.	755130	755131	C G2 105	Pokopališče Suhor – Bušinja vas	C 255140	238	V	–
24.	755140	755141	C RT 919	Škrlje	C 255090	724	V	–
25.	755140	755142	C RT 919	RT 919 – LC 255091	C 255090	274	V	–
26.	755150	755151	C 255090	Kapljishče	Z HŠ 1	464	V	–
27.	755150	755152	O 755151	Kapljishče – povezava	C 255090	157	V	–
28.	755160	755161	C 255090	Boršt – Mlake	Z HŠ 4	882	V	–
29.	755170	755171	C 255090	Prilozje – letališče	Z letal.	1.351	V	–
30.	755170	755172	C 755160	Boršt – Boginja vas	Z HŠ 1	786	V	–
31.	755170	755173	O 755171	Prilozje – povezava	O 755171	574	V	–
32.	755180	755181	C R1 218	Gradac – Okljuka	Z HŠ 4	1.527	V	–
33.	755180	755182	C R1 218	Gradac 84	Z HŠ 84	363	V	–
34.	755190	755191	C R1 218	R1 218 – Otok	Z HŠ 18	1.174	V	–
35.	755190	755192	O 755191	Otok	Z HŠ 24	146	V	–
36.	755200	755201	C G2 105	Metlika – Križevska vas	Z HŠ 62	1.128	V	–
37.	755200	755202	C G2 105	Križevska vas – povezava	O 755201	215	V	–
38.	755200	755203	C R1 218	Križevska vas	O 755201	679	V	–
39.	755210	755211	C R3 661	Drašiči – povezava	C 255120	246	V	–
40.	755210	755212	O 755211	Drašiči – čistilna naprava	Z ČN	102	V	–
41.	755220	755221	C 255110	Vidošiči – Železniki	C R3 661	1.330	V	–
42.	755220	755222	C 255110	Vidošiči – Kamenica	Z rampa	1.846	V	–
43.	755220	755223	O 755222	Kamenica – Plešči vrh	C 755230	578	V	–
44.	755230	755231	C 755220	Plešči vrh – Železniki	C 755220	1.223	V	–
45.	755230	755232	O 755231	Plešči vrh – Krmačina	C R3 661	1.307	V	–
46.	755240	755241	C R3 662	Rakovec – Drašiči	C 255120	2.399	V	–
47.	755240	755242	C R3 662	Rakovec 9	Z HŠ 9	189	V	–
48.	755250	755251	C R3 663	Bojanja vas 34	Z HŠ 34	1.371	V	–
49.	755250	755252	O 755251	Bojanja vas 9	Z HŠ 9	167	V	–
50.	755250	755253	O 755251	Bojanja vas 27	Z HŠ 27	62	V	–
51.	755260	755261	C R3 663	Brezovica – M. Lešče	Z HŠ 13	1.193	V	–
52.	755260	755262	C R3 663	Brezovica 3	Z HŠ 3	99	V	–
53.	755270	755271	C 255150	Hrast	C G2 105	894	V	–
54.	755270	755272	O 755271	Hrast – pokopališče	Z pokop.	615	V	–
55.	755270	755273	O 755271	Popovič – Siročič	Z HŠ 19C	150	V	–
56.	755280	755281	C G2 105	Mačkovec – Škemljevec	Z HŠ 14	691	V	–
57.	755290	755291	C G2 105	Mačkovec	Z HŠ 4	543	V	–
58.	755300	755301	C G2 105	Božič vrh	Z HŠ 5	384	V	–
59.	755310	755311	C G2 105	Jugorje pri Metliki	Z HŠ 13	353	V	–
60.	755320	755321	C R2 421	Sela pri Jugorju	Z HŠ 15	383	V	–
61.	755330	755331	C 255150	G. Suhor	Z HŠ 8	489	V	–
62.	755330	755332	O 755331	G. Suhor – D. Suhor	C 255150	362	V	–
63.	755340	755341	C G2 105	D. Suhor	Z HŠ 18	301	V	–
64.	755350	755351	C G2 105	Trnovec	C G2 105	483	V	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
65.	755360	755361	C R1 218	Primostek – stari del	Z HŠ 12	257	V	–
66.	755360	755362	C R1 218	Primostek – novi del	Z HŠ 40	331	V	–
67.	755370	755371	C 255010	Cesta Bratstva in Enotnosti – Trdinova pot	C 256470	130	V	–
68.	755380	755381	C R3 662	Cona Beti	Z HŠ 3	120	V	–
69.	755390	755391	C R1 218	Cona Gradac	Z cona	290	V	–
70.	755400	755401	C R3 662	D. Rosalnice – Rosalnice	C 255030	330	V	–
71.	755410	755411	C 255090	Krasinec – mlin	Z HŠ 23	322	V	–
72.	755410	755412	C 255090	Krasinec – povezava I	C RT 919	504	V	–
73.	755410	755413	C 255090	Krasinec – povezava II	C RT 919	557	V	–
74.	755410	755414	C RT 919	Krasinec – pokopališče	Z pokop.	72	V	–
75.	755410	755415	C RT 919	Krasinec – Vardič	Z HŠ 5A	219	V	–
76.	755410	755416	O 755412	Krasinec – povezava III	O 755413	119	V	–
77.	755410	755417	O 755413	Krasinec – povezava IV	O 755412	195	V	–
78.	755410	755418	C RT 919	Krasinec – Majer	Z HŠ 1	206	V	–
79.	755410	755419	C RT 919	Krasinec – Cesta na Majer	Z HŠ 2	304	V	–
80.	755420	755421	C RT 919	Podzemelj – povezava	C RT 919	330	V	–
81.	755420	755422	O 755421	Podzemelj – Lovska koča	Z HŠ 35	946	V	–
82.	755420	755423	C RT 919	Podzemelj – šola	Z šola	101	V	–
83.	755430	755431	C 255070	Geršiči – Krivoglavice	C 255070	1.728	V	–
84.	755440	755441	C 255100	Klošter – pokopališče	Z pokop.	312	V	–
85.	755450	755451	C R3 662	Božakovo – Plut	Z HŠ 32	161	V	–
86.	755450	755452	C R3 662	Želebej – Božakovo	C R3 662	418	V	–
87.	755450	755453	C R3 662	Želebej	C R3 662	393	V	–
88.	755460	755461	C R3 662	Radoviči	Z HŠ 19A	233	V	–
89.	755470	755471	C 255030	Čurile	C 255030	202	V	–
90.	755480	755481	C R3 663	Bušinja vas I	Z HŠ 37	215	V	–
91.	755480	755482	C R3 663	Bušinja vas – pokopališče	Z pokop.	113	V	–
92.	755480	755483	C G2 105	TPV Bušinja vas	O 755481	537	V	–
93.	755480	755484	C R3 663	Bušinja vas II	Z HŠ 1B	104	V	–
94.	755490	755491	C 255140	Pokopališče Sv. Jakob	Z cerkev	277	V	–
95.	755500	755501	C 256360	Ul. Milke Šobar	Z HŠ 4B	74	V	–
96.	755510	755511	C 256370	Mestni log	Z HŠ 8	74	V	–
97.	755520	755521	C 256010	NBK – lekarna	C 256090	61	V	–
98.	755530	755531	C 256120	Frelihova ulica	C R3 661	94	V	–
99.	755540	755541	C R3 661	Strma pot	C 256140	109	V	–
100.	755550	755551	C 256050	Navratilova pot	C 256290	238	V	–
101.	755560	755561	C 256400	Jerebova ulica	C 256400	85	V	–
102.	755570	755571	C 256060	Hočevanjeva ulica	Z HŠ 3	64	V	–
103.	755580	755581	C 256160	Marentičeva ulica	C 256120	367	V	–
104.	755580	755582	O 755581	Marentičeva ulica – odcep	Z HŠ 1A	30	V	–
105.	755590	755591	C 256240	Pot na Veselico	Z HŠ 22	314	V	–
106.	755600	755601	C R3 663	Radovica – Reškovka	Z HŠ 29	333	V	–
107.	755600	755602	O 755601	Radovica – R3 663	C R3 663	149	V	–
108.	755610	755611	C R3 661	Nova gora	C 255110	935	V	–
109.	755620	755621	C R3 661	Jablan – Drašiči	C R3 661	920	V	–
110.	870390	870393	O 870391	Sodji Vrh – Dragomlja vas	C 255140	1.024	V	1.256 Semič

V...vsa vozila

SKUPAJ

60.899

m

«

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-360 (509) z dne 15. 7. 2021.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 371-34/2021-9

Metlika, dne 21. oktobra 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

PREBOLD

3446. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib

Na podlagi 110., 119., 268. in 289. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je župan Občine Prebold dne 22. 10. 2021 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib

1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Prebold začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib (v nadaljevanju: SDOLN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SDOLN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2).

2. člen

(izhodišča za pripravo SDOLN)

(1) Priprava SDOLN temelji na odločitvah in usmeritvah iz Občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib (Uradni list RS, št. 48/07; v nadaljevanju OLN). V sklopu OLN je že bilo izdelano gradivo strokovnih podlag, ki je podalo in utemeljilo namen izdelave izvedbenega prostorskega akta (stanovanjsko območje), analiziralo rešitve v prostoru predvsem glede pravnih režimov in usklajenosti s hierarhično višjimi prostorskimi akti ter potrebnih investicij v gospodarsko in družbeno javno infrastrukturo. Predmet SDOLN je zgolj določitev nove faznosti izvedbe OLN, ki ne vpliva na spremembo javne gospodarske in družbene infrastrukture.

(2) Priprava SDOLN temelji na pobudi investitorja priprave SDOLN, Občine Prebold, z dne oktober 2021 (Proplan, Ivanka Kraljič, s.p., Krško).

(3) Zaradi že sprejetega OLN in predmeta SDOLN so izhodišča za pripravo SDOLN po 118. členu ZUreP-2 že podana in so celovita, zato priprava dodatnih izhodišč ni potrebna. Podrobna namenska raba zemljišča je za celotno območje OLN in s tem za celotno območje SDOLN določena kot S – območje stanovanj (Občinski prostorski načrt Občine Prebold, Uradni list RS, št. 43/10).

3. člen

(območje in predmet SDOLN)

(1) Območje SDOLN obravnava vsa zemljišča znotraj OLN. Nahaja se v jugovzhodnem delu naselja Prebold. Umeščeno je na severnem pobočju in vzhodnem, bolj ravnem delu hriba Kovačev hrib, med obstoječo pozidavo na vzhodni strani,

ki je ob regionalni cesti R2-427/1351 Latkova vas–Trbovlje, in na severni strani, ki je ob lokalni cesti LC 490221 Dolenja vas–Prebold (Ulica skozi gaj) ter med gozdom na jugu in na zahodu. Območje se nahaja v neposredni bližini centra naselja.

(2) V letu 2007 je Občina Prebold sprejela OLN. V prostorskem aktu je določena etapnost realizacije (gradnje) OLN. Za realizacijo v prvi etapi je bil določen osrednji del OLN, ki je bil v lastništvu takratnega investitorja OLN. Ker je investitor moral financirati celotni OLN, je bilo v dogovoru z občino za prvo etapo realizacije (gradnje) določeno območje, ki je v njegovi lasti in ki je bilo načrtovano kot funkcionalno zaokrožena celota (neodvisna od drugega območja OLN). Do realizacije prve etape ni prišlo vse do danes, takratni investitor OLN več nima interesa po gradnji. Iz tega razloga je občina pristopila k SDOLN.

(3) Predmet SDOLN je omogočanje gradnje stanovanjskih hiš na kateremkoli delu območja OLN pod pogoji, da je to funkcionalno zaključena celota, da se zgradi potrebna infrastruktura, ki bo dimenzionirana na končno število uporabnikov in da poteka po trasah, ki so določene v OLN. Ob tem se lahko upoštevajo tudi tolerance, ki so podane v OLN. S tem se obstoječa etapnost iz OLN (določena v 28. členu), kjer je predvidena gradnja v dveh fazah, briše.

(4) SDOLN se ne nanašajo na vsebinske spremembe, niti na drugačno razporeditev objektov in odprtih površin, niti na drugačne trase in kapacitete infrastrukturnih vodov, temveč le na etapnost izvedbe, zato se niti ne spreminjajo programske zasnove in ni potrebe po izdelavi novih usmeritev.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za SDOLN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta Občine Prebold in investicijskih namer pobudnika.

(2) V postopku priprave SDOLN ni potrebe po pridobitvi novih strokovnih podlag. V sklopu izdelave Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Prebold je že bila sprejeta Programska zasnova za OLN Kovačev hrib, ki je bila kot celovita strokovna podlaga upoštevana pri izdelavi rešitev v OLN.

(3) Elaborat ekonomike iz 65. člena ZUreP-2 ni predviden, ker SDOLN ne spreminjajo določb glede že načrtovanega obsega izgradnje komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture ter družbene infrastrukture.

(4) Če se v postopku izdelave SDOLN izkažejo potrebe po dodatnih strokovnih podlagah, se iste tudi izdelajo.

(5) Če bo v postopku izdelave SDOLN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se v postopku izdelave okoljsko poročilo.

5. člen

Za postopek priprave in sprejema SDOLN se na podlagi 119. in 268. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta.

6. člen

(postopek in roki za pripravo SDOLN in njegovih posameznih faz ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

(1) Roki za pripravo SDOLN in njegovih posameznih faz so naslednji:

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep o začetku priprave SDOLN	oktober 2021	občina
– izdelava osnutka SDOLN	oktober 2021	izdelovalec
– pridobivanje odločbe o CPVO	november 2021	izdelovalec
– izdelava dopolnjenega osnutka SDOLN	december 2021	izdelovalec

– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave SDOLN	december 2021	občina
– javna razgrnitev, javna obravnava	januar, 2022	občina
– izdelava in usklajitev stališč do pripomb	januar 2022	izdelovalec, občina
– obravnava in sprejem stališč do pripomb	januar 2022	občina
– izdelava predloga SDOLN	februar 2022	izdelovalec
– izdelava usklajenega predloga SDOLN za sprejem na OS	februar 2022	izdelovalec
– obravnava in sprejem SDOLN na seji OS in odborih	februar 2022	izdelovalec, občina
– objava odloka o SDOLN v Uradnem listu RS	februar 2022	občina
– izdelava končnega dokumenta	februar 2022	izdelovalec

(2) Navedene faze in roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku izdelave prostorskega akta ter izrednih razmer. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje se roki ustrezno prilagodijo izdelavi okoljskega poročila, ki se skupaj z dopolnjenim osnutkom SDOLN javno razgrne.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SDOLN ni potrebno pridobiti konkretnih smernic za načrtovanje in mnenj na osnutek in predlog SDOLN, ker se spremembe ne nanašajo na same rešitve, temveč le na faznost, ki ne vpliva na podane rešitve v OLN.

(2) Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SDOLN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetne SDOLN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Državni nosilci urejanja prostora, kateri podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje, so naslednji:

1. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
2. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
6. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana.

(3) V kolikor se v postopku priprave SDOLN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v postopku.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 110., 111. in 114. členom ZUreP-2 podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema poziva.

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernic ali mnenja, se šteje, da jih nimajo, v tem primeru mora izdelovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte (tretji odstavek 39. člena ZUreP-2).

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi SDOLN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Prebold: <https://prebold.si/>.

(2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem SDOLN v fazi izdelave osnutka SDOLN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Prebold: <https://prebold.si/>.

(3) V postopku izdelave SDOLN se izvede 30-dnevna javna razgrnitev, v času katere se izvede javna obravnava prostorskega akta.

(4) V času javne razgrnitve in javne obravnave javnost lahko poda svoje pripombe in predloge na razgrnjen prostorski akt.

(5) Podane pripombe obravnava Občina Prebold in stališča do njih sprejme župan Občine Prebold.

(6) Vključevanje oziroma seznaniť javnosti se zagotavlja tudi preko objav različnih faz gradiv na spletni strani občine (objavijo se sklep, osnutek prostorskega akta, predlog ipd.).

9. člen

(obveznost udeležencev v postopku priprave SDOLN)

(1) Udeleženci v postopku priprave SDOLN so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih izdelava prostorskega akta zadeva.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo razpoložljive strokovne podlage, razvojne programe in posredujejo mnenja na prostorski akt.

10. člen

(obveznosti financiranja SDOLN)

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo SDOLN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna in pripravo morebitnih strokovnih podlag zagotovi Občina Prebold iz svojega proračuna.

11. člen

(razveljavitev sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib (Uradni list RS, št. 10/11).

12. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Prebold <https://prebold.si/> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3502-0002/2021-2

Župan
Občina Prebold
Vinko Debelak

RAZKRIŽJE

3447. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Razkrižje

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17, 175/20), ob upoštevanju določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o načinu in odmeri komunalnega prispev-

ka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 17. redni seji dne 19. 10. 2021 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki so: preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki jih določa veljavna državna zakonodaja.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi:

- zahtevni in manj zahtevni objekti,
- nezahtevni objekti, ki imajo vzpostavljene samostojne priključke na komunalno opremo,

ki se bodo prvič priključevali na cestno omrežje, kanalizacijsko omrežje ali vodovodno omrežje, prvič koristili javne površine oziroma se jim bo povečala zmogljivost ali spremenila namembnost.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(določitev površine parcele objekta in površine obstoječim stavbam, gradbeno-inženirskim objektom oziroma drugim gradbenim posegom)

(1) Ob odmeri komunalnega prispevka zaradi:

- izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča in, če ne obstajajo natančnejši podatki, tudi v primeru:
- legalizacije objekta in
- priključevanju na obstoječo komunalno opremo, ki ni izboljšanje opremljenosti,

se površina gradbene parcele oziroma površina parcele objekta določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in faktorja površine (F_p), ki znaša štiri (4).

(2) Če zavezanec izkaže, da je površina zemljišč v njegovi lasti, ki tvorijo parcelo objekta, manjša od površine, pridobljene na podlagi določb prvega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

(3) Bruto tlorisna površina obstoječe stavbe se določi kot njena neto tlorisna površina, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.

(4) Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe manjša od površine, pridobljene na podlagi tretjega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

4. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{p0} = 0,5$ ter $D_{t0} = 0,5$.

5. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za stavbe za:

CC-SI klasifikacija	F_n
1121 Dvostanovanjske stavbe	0,9
1122 Tri in večstanovanjske stavbe	0,8
113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,8
1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
1251 Industrijske stavbe	0,9
1252 Rezervoarji, silosi in skladišča	1,3
1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272 Obredne stavbe	0,7
1273 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7
Vse preostale vrste stavb	1,0

(2) Faktor namembnosti objekta (F_n) za gradbeno inženirске objekte znaša 0,5.

(3) Faktor namembnosti objekta (F_n) za druge gradbene posege znaša 0,5.

(4) Faktor namembnosti objekta se določi glede na pretežni namen uporabe objekta.

6. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) znaša za:

- cestno omrežje 11 %,
- vodovodno omrežje 21 %,
- kanalizacijsko omrežje 85 %,
- javne površine 0 %.

7. člen

(povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele in m^2 bruto tlorisne površine objekta, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	C_{p0} [EUR/ m^2]	C_{t0} [EUR/ m^2]
cestno omrežje	17,50	48,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
javne površine	0,70	2,00

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \cdot C_{p0}(i) \cdot D_{p0}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{t0}(i) \cdot D_{t0} \cdot F_n)) \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbeno-inženirske objekte obračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \cdot C_{t0}(i) \cdot D_{t0} \cdot F_n \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(3) Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{obstoječa(i)}$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- A_{GIO} : površina gradbeno-inženirskega objekta,
- $Cp_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
- Dp_o : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $Ct_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
- Dt_o : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(4) Površina gradbene parcele in bruto tlorisne površine stavbe se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma ob upoštevanju določb 3. člena tega odloka.

(5) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnat.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ob priključevanju prek nove komunalne opreme)

(1) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

(2) Če investitor in Občina Razkrižje (v nadaljevanju: občina) skleneta pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, ki ni predvidena v programu opremljanja, se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno

opremo oziroma mu je omogočena njena uporaba, povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni po prejemu popolne vloge. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Rok za plačilo odločbe iz tretje alineje prvega odstavka tega člena je 30 dni po njeni dokončnosti oziroma skladno z dogovorjenim obročnim plačilom iz šestega odstavka tega člena.

(4) Komunalni prispevek se odmeri za komunalno opremo, na katero se zavezanec priključi – vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje oziroma mu je omogočena njena uporaba – cestno omrežje in javne površine.

(5) Komunalni prispevek je namenski prihodek občinskega proračuna, namenjen financiranju gradnje komunalne opreme, skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

(6) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se lahko določi tudi z mesečnimi obroki v obdobju največ štirih let. V primeru nezmožnosti plačila dela ali celotnega komunalnega prispevka zaradi socialnega statusa zavezanca, občina obstoječo terjatev priglasi v zapuščinsko obravnavo po njegovi smrti. O obročnem odplačilu in trajanju odplačila odloči župan na predlog zavezanca.

12. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

13. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na občino pred pričetkom veljavnosti predmetnega odloka

in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ občine izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 25/10, 45/10, 103/11).

17. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-63/2021-1

Šafarsko, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

TREBNJE**3448. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Trebnje, predstavnika romske skupnosti**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17)

RAZPISUJEM**nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Trebnje, predstavnika romske skupnosti**

1. Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Trebnje, predstavnika romske skupnosti, se opravijo v nedeljo, 16. januarja 2022.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 11. november 2021.

3. Za izvedbo volitev skrbi Posebna občinska volilna komisija.

Št. 040-9/2019-61

Trebnje, dne 3. novembra 2021

Predsednik
Posebne občinske volilne komisije
Andrej Miklič

ŽALEC**3449. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec**

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora-ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah

za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 20. redni seji dne 20. oktobra 2021 sprejel

ODLOK**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Žalec (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Žalec.

(2) Oskrbna območja so razvidna iz grafičnega dela Odloka.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta Odlok vsebuje:

- vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Žalec zagotavlja na oskrbnih območjih,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Sestavni del tega Odloka so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Prikaz cestnega omrežja in oskrbnega območja cest,
- Priloga 2 – Prikaz kanalizacijskega omrežja in oskrbnega območja kanalizacije,
- Priloga 3 – Prikaz vodovodnega omrežja in oskrbnega območja vodovoda,
- Priloga 4 – Prikaz javnih površin in oskrbnega območja javnih površin.

(4) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka.

II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA IN OSKRIBNA OBMOČJA

4. člen

(vrste obstoječe komunalne opreme)

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Žalec

obravnavana naslednjo obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- ceste (oznaka oskrbnega območja C),
- kanalizacija (oznaka oskrbnega območja K),
- vodovod (oznaka oskrbnega območja V) in
- javne površine (oznaka oskrbnega območja JP).

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom uredbe.

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Ceste	OSO_C	84,136,710.00
Kanalizacija	OSO_K	45,353,154.98
Vodovod	OSO_V	34,911,497.11
Javne površine	OSO_JP	/*

*Vrednost na enoto mere gradbenih parcel (CpO) za javne površine je povzeta po Pravilniku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18). Posledično skupne vrednosti za javne površine ni mogoče podati.

(3) Stroški obstoječe komunalne po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na m² površine gradbene parcele (Cp_o) in m² bruto tlorisne površine objekta (Ct_o) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp _o [EUR/m ²]	Ct _o [EUR/m ²]
Ceste	OSO_C	8,26	25,03
Kanalizacija	OSO_K	10,15	24,08
Vodovod	OSO_V	3,92	12,20
Javne površine	OSO_JP	0,70	2,00

6. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je Dp_o:Dt_o = 0,4:0,6.

7. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F _n)
111	Enostanovanjske stavbe	1,0
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,0
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,1
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0

121	Gostinske stavbe	1,2
122	Poslovne in upravne stavbe	1,2
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnost	1,2
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	Industrijske in skladiščne stavbe	0,9
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1265	Stavbe za šport	1,0
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,7
2411	Športna igrišča	1,0
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	1,0
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,5

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

8. člen

(računski faktor površine)

(1) Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (F _p)
111	Enostanovanjske stavbe	4,0
1121	Dvostanovanjske stavbe	4,0
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	4,0
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	4,0
121	Gostinske stavbe	4,0
122	Poslovne in upravne stavbe	2,0
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnost	2,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	4,0
125	Industrijske in skladiščne stavbe	2,0
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	4,0
1265	Stavbe za šport	2,0
127	Druge nestanovanjske stavbe	4,0
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	4,0
1272	Obredne stavbe	4,0
2411	Športna igrišča	1,0
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	2,0

9. člen

(prispevna stopnja)

(1) Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) [%]
Ceste	OSO_C	60
Kanalizacija	OSO_K	50
Vodovod	OSO_V	80
Javne površine	OSO_JP	100

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa uredba.

11. člen

(1) Zavezanec, kateremu je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, plača komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 15 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojni Upravi enoti ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnal.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$Kpi = Kp \text{ (novo stanje objekta)} - KP \text{ (staro stanje objekta)}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že

bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Starost objekta lastniki dokazujejo z uporabnim dovoljenjem ali drugo dokumentacijo. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta je breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka na strani investitorja. Investitor mora ob tem predložiti vso s področnimi predpisi zahtevano dokumentacijo za odstranitev objekta.

V. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(oprostitve komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,
- v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji,
- za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta odlok, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

15. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13).

(2) Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

16. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0001/2020

Žalec, dne 20. oktobra 20121

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3450. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS,

št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE), VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih – ZSZ-84 (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US), 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 20. redni seji dne 20. oktobra 2021 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določijo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- predmet odmere nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila,
- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- merila za določitev višine nadomestila,
- merila za oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki je plačnik nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
2. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki neposredno uporablja nepremičnino;
3. ostala poslovna površina je spremljevalna površina za opravljanje poslovne dejavnosti;
4. zemljiška parcela je prostorsko odmerjen del zemeljske površine skupaj z vsemi sestavinami;
5. zazidana stavbna zemljišča so tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, so do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče;
6. nezazidana stavbna zemljišča so tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

3. člen

(predmet odmere nadomestila)

(1) Na območju Občine Žalec se plačuje nadomestilo znotraj meje, določene s prostorskimi akti Občine Žalec.

(2) Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

(3) V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

(4) Obveznost plačila nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča preneha, ko se stavba oziroma del stavbe odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini. Občina nato za predmetno zemljišče uvede postopek odmere nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, če to zemljišče leži na območju, za katerega je takšno nadomestilo določeno in so izpolnjeni ostali pogoji za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče.

4. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik oziroma uporabnik.

(2) Uporabnik se določi na podlagi:

- a. najemne pogodbe;
- b. dokazila o ustanovitvi stavbne pravice ali služnostne pravice;
- c. izjave zavezanca, ki prevzema obveznost plačila oziroma dogovora souporabnikov oziroma solastnikov;
- d. dogovora med lastnikom in uporabnikom.

(3) V primeru več souporabnikov je zavezanec za plačilo nadomestila tisti, za katerega se souporabniki dogovorijo ter predložijo dogovor ali izjavo. V kolikor se souporabniki ne dogovorijo, se nadomestilo odmeri vsakemu souporabniku sorazmerno.

(4) V primeru solastništva je zavezanec za plačilo nadomestila tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik oziroma tisti, za katerega se solastniki tako dogovorijo ter predložijo pisni dogovor oziroma pisno izjavo solastnika, ki prevzema celotno plačilo obveznosti. V kolikor se lastniki ne dogovorijo, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim lastniškim deležem.

II. DOLOČITEV POVRŠIN ZA ODMERO NADOMESTILA

5. člen

(določitev površin za zazidano stavbno zemljišče)

(1) Za določitev površin za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

- pri stanovanjskih objektih neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov posameznega dela stanovanjskega namena, določena v skladu s standardom SIST ISO: 9836 ter neto tlorisna površina prostostojećih garaž;
- pri poslovnih prostorih neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, določena v skladu s standardom SIST ISO: 9836.

Osnova za določitev površin zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo podatki iz uradnih evidenc. V primeru, da podatki iz uradnih evidenc niso dostopni, občina pridobi podatke iz dokončnih gradbenih dovoljenj oziroma dokumentacije na podlagi katere je bilo le-to izdano.

(2) Za določitev površin za odmero nadomestila za ostale poslovne površine se upoštevajo:

- nepokrita in pokrita parkirišča, skladišča in dvorišča,
- zunanje manipulativne in prodajne površine,
- delavnice na prostem,
- odprte športno rekreacijske površine namenjene pridobitni dejavnosti,
- javne površine, namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti (gostinske terase in plesišča, kioski, samostojne

stojnice, razstave in sejmi, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po zakonu),

- objekti za poslovne dejavnosti (pisarne, skladišča) in druge utrjene površine (ceste, odprta skladišča ipd.), ki so funkcionalno povezani s kamnolomi, glinokopi in peskokopi,
- površine, namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, nasipov zemlje ter mineralnih surovin,
- površine za obratovanje bencinskih servisov (celotna gradbena parcela) ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

(3) Osnova za določitev površin pri ostalih poslovnih površinah so:

- veljavni predpisi za evidentiranje dejanske rabe zemljišč,
- uradne evidence,
- tlorisne projekcije površine zemljišč ali
- poseben ugotovitveni postopek.

(4) V kolikor se ugotovi, da se za ostale poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

(5) Določila tega člena se uporabljajo tudi za določitev površine za odmero nadomestila za nelegalno zgrajene objekte.

6. člen

(določitev površin za nezazidano stavbno zemljišče)

(1) Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbna zemljišča se upošteva velikost zemljiške parcele, namenjene gradnji, na kateri še ni zgrajen objekt in za katero je z veljavnim izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je namenjena gradnji stanovanjskega ali poslovnega objekta, ki ni namenjen za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Zemljiška parcela iz prejšnjega odstavka tega člena se določa na podlagi enega od naslednjih kriterijev:

- določil izvedbenih prostorskih aktov,
- zemljiškega katastra in ostalih uradnih evidenc, iz katerih je razvidna površina zemljiške parcele.

(3) V primeru, ko je na zemljiški parceli objekt, ki še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine gradbene parcele, na kateri stoji takšna stavba, z dodano površino 1,5 površine stavbišča, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila se uporabljajo naslednja merila:

- lega zemljišča,
- namembnost zemljišča,
- opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture (v nadaljevanju: komunalna opremljenost),
- motnje pri uporabi stanovanjskega prostora.

8. člen

(lega zemljišča)

(1) Glede na lego in pridobitno ugodno lokacijo se stavbno zemljišča uvrščajo v tri območja, in sicer v:

1. I. območje se uvrščajo stavbna zemljišča na območju mesta Žalec med obvoznico, Celjsko cesto in Cesto ob železnici na vzhodu, razbremenilnim kanalom na jugu, zemljišča ob Ulici Savinjske čete in Kajuhovi ulici do Ceste Žalskega tabora, zemljišča med Cesto Žalskega tabora in Cesto na Vrbe do železnice in zemljišča ob železnici do severne obvoznice,

2. II. območje se uvrščajo stavbna zemljišča naselij ali delov naselij: Levec, Drešinja vas, Petrovče, Dobriša vas, Arja vas, Vrbe, Zgornje in Spodnje Roje, Ložnica pri Žalcu, Gotovlje, Podlog, Šempeter, Zgornje in Spodnje Grušovlje, na območju med reko Savinjo na jugu, mejo z Občino Polzela na zahodu, lokalno cesto mimo RTP Podlog do avtoceste in po njej do meje z Občino Celje na vzhodu, razen zemljišč iz 1. točke tega člena,

3. III. območje se uvrščajo stavbna zemljišča preostalih naselij ali delov naselij v Občini Žalec izven območij, opredeljenih v 1. in 2. točki tega člena.

(2) Območja naselij iz prejšnjega odstavka so prikazana na pregledni karti »Pregledna karta območij odmere nadomestila« (M 1:10 000), ki je sestavni del odloka in je na vpogled na spletni strani Občine Žalec

9. člen

(namembnost stavbnega zemljišča)

Namembnost stavbnega zemljišča se določi glede na:

1. stanovanjski namen, vključno individualni počitniškimi objekti (vikendi),
2. poslovni namen,
3. poslovni namen: ostale poslovne površine,
4. stavbe splošnega družbenega pomena in upravne stavbe.

10. člen

(ovrednotenje lege in namembnosti stavbnega zemljišča)

(1) Lega, namembnost oziroma druge karakteristike stavbnega zemljišča se ovrednotijo na naslednji način:

	Lega zemljišča (število točk)		
	I. območje	II. območje	III. območje
1. stanovanjski namen			
enostanovanjske stavbe	30	20	10
večstanovanjske stavbe			
garažne stavbe			
2. poslovni namen			
gostinske stavbe	140	120	100
poslovne stavbe			
trgovske stavbe			
in stavbe za storitvene dejavnosti			
industrijske in skladiščne stavbe			
3. poslovni namen: ostale poslovne površine	140	120	100
4. stavbe splošnega družbenega pomena in upravne stavbe	45	35	25
5. nezazidana stavbna zemljišča – stanovanjski namen	70	60	50
6. nezazidana stavbna zemljišča – poslovni namen	140	120	100

(2) Kot nezazidana stavbna zemljišča se s tem členom štejejo tista zemljišča na katerih je zagotovljena možnost izvedbe priključka na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav ter možnost dostopa na javno cesto.

(3) Šteje se, da ima nezazidano stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na objekte in omrežja komu-

nalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture, če je rob stavbnega zemljišča oddaljen največ 100 m od njihovega sekundarnega omrežja oziroma objekta ali naprave.

11. člen

(komunalna opremljenost stavbnega zemljišča)

(1) Komunalna opremljenost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Vrsta opremljenosti	Merila za določitev opremljenosti stavbnega zemljišča	Število točk
1. asfaltna cesta (asfalt, beton, tlaki, pločnik)	lastni makadamski dovoz se ne upošteva kot neasfaltiran dovoz	41
2. makadamska cesta		23
3. vodovod		10
4. električna		10
5. kanalizacija		13
6. javna razsvetljava	rob stavbnega zemljišča oddaljen največ 100 m od javne razsvetljave	10
7. javne zelene površine	ob večstanovanjskih objektih	5
8. javna parkirišča	ob večstanovanjskih objektih, ki nimajo zagotovljenih lastnih parkirišč, rob stavbnega zemljišča oddaljen največ 100 m od parkirišča	10

(2) V primeru spora glede dejanske možnosti priključka se upošteva mnenje oziroma podatki upravljavca objekta ali naprave.

(3) Stopnja komunalne opremljenosti po tem členu se določa na podlagi pridobljenih baz podatkov upravljavcev posamezne komunalne opreme.

IV. ODMERA NADOMESTILA

12. člen

(metoda točkovanja)

(1) Višina nadomestila za kvadratni meter zazidanega stavbnega zemljišča se določi kot zmnožek:

- skupnega števila točk, ugotovljenih po merilih iz 10., 11. in 12. člena tega odloka,
- površine, ugotovljene v skladu s 5. členom tega odloka in
- vrednosti točke za izračun nadomestila, določene v skladu s 14. členom tega odloka.

$$\text{Nadomestilo} = \text{skupno število točk} \times \text{površina} \times \text{vrednost točke}$$

(2) Višina nadomestila za kvadratni meter nezazidanega stavbnega zemljišča in za ostale poslovne površine se določi kot zmnožek:

- 50 % skupnega števila točk, ugotovljenih po merilih iz 10., 11. in 12. člena tega odloka,
- površine ugotovljene v skladu s 6. členom tega odloka in
- vrednosti točke za izračun nadomestila, določene v skladu s 14. členom tega odloka.

$$\text{Nadomestilo} = 50\% \text{ skupnega števila točk} \times \text{površina} \times \text{vrednost točke}$$

(3) Dobljena vrednost po prejšnjih dveh odstavkih tega člena predstavlja višino odmerjenega nadomestila.

13. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2022 znaša 0,0051 €/leto.

(2) Vrednost točke se letno valorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, v kolikor je ta večji od ena. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) V primeru drugačnega načina določitve vrednosti točke, o tem odloči občinski svet na predlog župana.

14. člen

(uskladitev pridobivanja podatkov za odmero nadomestila)

(1) Občina Žalec za namene dopolnjevanja in posodabljanja baze zavezancev za plačilo nadomestila pridobiva podatke iz uradnih evidenc.

(2) V kolikor se zavezanec s podatki iz posamezne uradne evidence ne strinja, mora predlagati vpis spremenjenih podatkov pri upravljavcu posamezne uradne evidence.

(3) V kolikor občina dvomi v pravilnost razpoložljivih podatkov na podlagi katerih je bilo odmerjeno nadomestilo, lahko uvede upravni postopek po uradni dolžnosti.

(4) Sprememba podatkov, ki vpliva na odmero nadomestila, se pri odmeri nadomestila upošteva od prvega dne naslednjega meseca po tem, ko je zavezanec sporočil nastalo spremembo, če je bila ta sporočena pravočasno, skladno z določili 15. člena tega odloka.

(5) Če se med letom spremeni zavezanec za plačilo nadomestila, se uporabijo določila predpisov s področja davčnega postopka.

15. člen

(nastanek obveznosti)

(1) Davčna obveznost za plačilo nadomestila nastane z dnem sklenjene pogodbe o prodaji, najemu, zakupu, služnosti ali na podlagi drugega pravnega akta, ki izkazuje pravico uporabe stavbnega zemljišča.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan občinski upravi sporočiti vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila v roku 30 dni od nastanka spremembe.

16. člen

Vsa sredstva, zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, so prihodek proračuna Občine Žalec in se namensko uporabljajo za pridobivanje, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč ter investicije in vzdrževanje komunalne infrastrukture na območju vseh naselij v Občini Žalec.

V. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

17. člen

(denarna socialna pomoč)

(1) Plačila nadomestila je oproščen zavezanec, ki je prejemnik denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka.

(2) Oprostitev po prejšnjem odstavku tega člena se ne nanaša na delež ostalih solastnikov oziroma souporabnikov, ki niso oproščeni plačila po tem členu, kljub morebitnem dogovoru iz 4. člena tega odloka.

(3) O oprostitvi odloča občinska uprava po splošnem upravnem postopku.

18. člen

(petletna oprostitve)

(1) Zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanj-

sko hišo, se na njegovo zahtevo oprosti plačila nadomestila za dobo 5 let, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovalniške hiše neposredno plačal komunalni prispevek in ima na tem naslovu stalno bivališče.

(2) Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva pravnomočne odločbe o priznanju oprostitve, ki se izda na podlagi vloge zavezanca. Zoper odločbo o oprostitvi je možna pritožba v roku petnajstih dni od njene vročitve.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 87/16)

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 007-0023/2020

Žalec, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3451. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva

Na podlagi 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 45/94 – odl. US, 37/95, 8/96, 59/99 – odl. US, 90/99, 98/99 – ZZdrS, 31/00, 36/00 – ZPDZC, 45/01, 86/02 – ZOZPEU, 135/03 – odl. US, 2/04, 80/04, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPVE, 112/21 – ZNUPZ; v nadaljevanju ZZDej) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 20. redni seji dne 20. oktobra 2021 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva je koncesijski akt, s katerim Občina Žalec, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe določi najmanj vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva.

S tem Odlokom se utemnjujejo razlogi za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Izrazi, opredeljeni v tem aktu, pomenijo:

- »koncesija« je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe;
- »koncedent« je Občina Žalec;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja javno zdravstveno službo.

3. člen

S tem aktom Občina Žalec ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva v predvidenem obsegu 1,00 tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Koncesija se podeli, če občina ugotovi, da javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma, če javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva lahko, na podlagi koncesije, opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe ob izpolnjevanju pogojev zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

6. člen

Koncesija se v skladu s tem aktom podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnosti osnovne zdravstvene dejavnosti na področju ginekologije in porodništva, vsebovati tudi podatke, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in razpisno dokumentacijo, veljajo določbe koncesijskega akta. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj vsebino, določeno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost posamezne vrste zdravstvene dejavnosti na področju ginekologije in porodništva, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Občina podeli koncesijo s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih iz prejšnjega člena ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se navede tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost.

Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar urejata s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Občina z odločbo odvzame koncesijo koncesionarju, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2021

Žalec, dne 21. oktobra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**3452. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in plačilu za opravljanje
funkcije občinskih funkcionarjev, članov
delovnih teles občinskega sveta ter članov
drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, ZUJFJO, 11/18 ZSPDSLS1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Žalec na 20. redni seji dne 20. oktobra 2021 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in plačilu za opravljanje funkcije
občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov**

1. člen

Pravilnik o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 55/10, 52/12 in 11/17) se spremeni in dopolni.

2. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»(1) Občinskemu Štabu za civilno zaščito Občine Žalec se za čas mobilizacije oziroma aktiviranja na podlagi načrtov zaščite in reševanja v občini določi mesečno plačilo za opravljanje funkcije, in sicer za:

– predsednika občinskega štaba za civilno zaščito do 30 % plače župana za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo;

– za člana občinskega štaba za civilno zaščito do 20 % plače župana za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(2) Plačilo za opravljanje funkcije pripada tudi vpoklicanim poveljniku in članom Gasilskega poveljstva Občine Žalec, in sicer v višini do 20 % plače župana za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(3) Predlog višine plačila za opravljanje funkcije v času mobilizacije oziroma aktiviranja na podlagi načrtov zaščite in reševanja v občini poda Občinski štab za civilno zaščito na podlagi opravljenega dela in zadožitvev.

(4) Sklep o višini plačila za opravljanje funkcije izda župan Občine Žalec.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2021

Žalec, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**3453. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o upravljanju
s stvarnim premoženjem v lasti Občine Žalec**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 20. oktobra 2021 sprejel

P R A V I L N I K

**o dopolnitvi Pravilnika o upravljanju s stvarnim
premoženjem v lasti Občine Žalec**

1. člen

Dopolni se Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec (priloga 1), tako da se glasi:

"Priloga 1: Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec"

NAMEN UPORABE		Minimalna letna najemnina €/m ²	
Funkcionalno zemljišče k stanovanjskem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		0,52	
Funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		1,04	
Odprto skladišče		1,04	
Površine za oddih, rekreacijo in šport		0,09	
Parkirišče (najem celotnega parkirišča)		2,00 €/m ²	
Parkirišče za avtodome (najem celotnega parkirišča)		2,50 €/m ²	
Parkirno mesto	1. cona	19,78 €/mesec	
	2. cona	9,89 €/mesec	
	3. cona	4,95 €/mesec	
Garaža	1. cona	30,00 €/mesec	
	2. cona	20,00 €/mesec	
	3. cona	15,00 €/mesec	
Prodajni objekt postavljen na občinsko zemljišče (kiosk, kontejner, svečomat, mlekomat, kavomat ipd.)	1. cona	62,29	
	2. cona	49,85	
	3. cona	37,37	
Stojnica, ki je v lasti Občine Žalec		5,20 €/dan	
*Sejemska hišica 200 x 200 cm		10,38 €/dan	
*Sejemska hišica 300 x 200 cm		15,57 €/dan	
Mobilna prodaja		10,38 €/dan	
Oglasni pano - enojni		10,00	
Oglasni pano - dvojni		20,00	
Oglasni pano - trojni		30,00	
Zemljišče za postavitve reklamne table (po m ² reklamne površine)		21,97 €/m ²	
Zemljišče za postavitve informacijskega stebra oz. označevalne table (totem, pilon ipd.)		100,00 €/m ²	
Ulični (nadcestni) transparent		200,00	
Elektro polnilna postaja za električne avtomobile		100,00	
TK kabelska kanalizacija		0,25 €/m	
		Minimalna mesečna najemnina €/m ²	
		april–september	oktober–marec
Letni vrtovi brez senčnikov v lasti Občine Žalec	1. cona	3,63	1,04
	2. cona	2,92	1,04
	3. cona	2,19	1,04
Letni vrtovi s senčniki v lasti Občine Žalec	1. cona	4,58	1,04
	2. cona	3,85	1,04
	3. cona	3,11	1,04

*Cena sejemske hišice je odvisna od ponudbe. Pri ponudnikih unikatnega, darilnega programa in izdelkov domače in ume-
tnostne obrti se v času izven prireditvenega programa upošteva faktor 0,5.

Pri ponudnikih gostinskega programa se pri najemu hišice upošteva faktor 2,0. V kolikor bo sodelovalo več ponudnikov v eni hišici, se pri najemnini upošteva faktor 1,5 za posameznega ponudnika.

Cone so določene v 8. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 87/16)."

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019

Žalec, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**3454. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja
s stvarnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2021**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 20. oktobra 2021 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
NAČRTA RAVNANJA
s stvarnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2021**

1. člen

Občinski svet sprejme Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021, ki vsebuje:

– načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1)

in

– načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2).

II. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021.

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0015/2020

Žalec, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2021

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.		Zemljišča v cestnem telesu lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura		60.000,00
2.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		60.000,00
3.		Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		60.000,00
4.		Odkupi zemljišč za potrebe komunalne, prometne, športne in druge javne infrastrukture lokalnega pomena na območju občine Žalec - javna infrastruktura		26.005,00
5.		Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru - javna infrastruktura		10.000,00
6.		Odkupi zemljišč na zavarovanih območjih (krajinski parki ipd.) – javni interes		13.500,00
7.		Odkup solastnih deležev 'kmetije Kveder' na Ponikvi	cca. 18.274 m ²	40.000,00
8.		parc. št. 991/7 k.o. Žalec	104 m ²	1.000,00
9.		del parc. št. 149/5 k.o. Gotovlje	cca. 590 m ²	15.000,00
10.		parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje	302 m ²	3.000,00
11.		dvosobno stanovanje – 2x	2 x 50 m ²	220.000,00
12.		parc. št. 458/2, 472/30 in 472/31, vse k.o. Gotovlje	1.040 m ²	70.000,00
SKUPAJ:				578.505,00

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2021

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Žalec	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	-	5.000,00
2.	Občina Žalec	995 - Šempeter	433/9	11.886 m ²	535.000,00
3.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	807/16	321 m ²	7.624,00
4.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/11, 250/13	163 m ²	6.520,00
5.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	68/2	1.573 m ²	31.460,00
6.	Občina Žalec	999 - Gorica	309/4	2.503 m ²	75.000,00
7.	Občina Žalec	1021 – Liboje	130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28	2.421 m ² 200 m ² 1.983 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 165 m ²	107.210,00
8.	Občina Žalec	999 – Gorica	165/2	267 m ²	5.340,00
9.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	399/3	521 m ²	8.857,00
10.	Občina Žalec	1021 – Liboje	*26	42 m ²	8.200,00
11.	Občina Žalec	995 – Šempeter	444/5, 444/6, del 444/7	122 m ² 167 m ² cca. 300 m ²	17.670,00
12.	Občina Žalec	995 - Šempeter	496/15	234 m ²	7.020,00
13.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1720/15	316 m ²	3.160,00
14.	Občina Žalec	996 - Žalec	del 348, del 349/1	1.574 m ² 1.071 m ²	95.855,00
15.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	del 807/3, del 806/3	70 m ² 60 m ²	2.600,00
16.	Občina Žalec	995 - Šempeter	225/1	2.836 m ²	142.000,00
17.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	delež 428/1, 429/1, 430, 432, 433, *55, 431/1, 469/4, 469/5, 434, 435,	cca. 160.000 m ²	60.000,00

			*43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2		
18.	Občina Žalec	996 - Žalec	1785, 1786	1.627 m ²	3.700,00
19.	Občina Žalec	995 - Šempeter	1086/2	890 m ²	1.780,00
20.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1690/7, 1690/8, 1690/9, 1690/11	1.899 m ²	37.980,00
21.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	89/14, 89/217	162 m ² 88 m ²	7.500,00
22.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	257/3, del 256/5	90 m ² cca. 100 m ²	7.600,00
23.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	147/31	139 m ²	4.170,00
24.	Občina Žalec	1021 - Liboje	del 243/16	cca. 50 m ²	1.000,00
25.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	258/4 256/7 256/12	1.867 m ² 237 m ² 84 m ²	158.630,00
26.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	263/4	338 m ²	13.520,00
27.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	2138/5	93 m ²	1.860,00
28.	Občina Žalec	996 - Žalec	1069/4	2.105 m ²	84.200,00
29.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	377/9	267 m ²	8.010,00
30.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	904/2	430 m ²	860,00
31.	Občina Žalec	996 - Žalec	2314, 354/17, 354/13, 2001/20, 354/19, 354/18	622 m ² 3 m ² 453 m ² 96 m ² 277 m ² 66 m ²	60.680,00
32.	Občina Žalec	996 - Žalec	1823/66	335 m ²	13.400,00
33.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	511/2	3.176 m ²	95.280,00
34.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	657/2	605 m ²	18.150,00
35.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	242/16 – del, 250/5 – del	cca. 6.000 m ²	360.000,00
36.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	170/11 – del, 170/12,	cca. 4.000 m ²	240.000,00

			171/22 – del, 171/23, 171/24, 171/25, 171/26 – del, 171/27, 171/28, 240/11		
37.	Občina Žalec	996 - Žalec	2401, 2408, 2423, 2426	5.286 m ²	211.440,00
38.	Občina Žalec	996 - Žalec	991/1 - del	cca. 43 m ²	430,00
39.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	166/3	2.265 m ²	135.900,00
40.	Občina Žalec	1021 - Liboje	196/6	4.660 m ²	93.200,00
SKUPAJ:					2.677.806,00

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2021

PRILOGA 3

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	JKP Žalec d.o.o.	Vozilo za prevoz oseb in stvari	1	18.000,00
			SKUPAJ:	18.000,00

TURNIŠČE

3455. Odlok o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2021 številka 2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 20. redni seji dne 4. 11. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2021 številka 2

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Turnišče za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21) in Odloku o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2021 (Uradni list RS, št. 105/21) se drugi člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do kontov.

Splošni del proračuna za leto 2021 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2021
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.944.921
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.229.314
70	DAVČNI PRIHODKI	2.083.844
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.961.310
	703 Davki na premoženje	112.434
	704 Domači davki na blago in storitve	10.000
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	145.470
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.700
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	3.070
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	60.900
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.900
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	654.707

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	149.316
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	505.391
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.409.447
40	TEKOČI ODHODKI	1.071.911
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	185.686
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.925
	402 Izdatki za blago in storitve	821.300
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	32.000
41	TEKOČI TRANSFERI	978.150
	410 Subvencije	68.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	560.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	294.750
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.335.387
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.335.387
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0
	432 Investicijski transferi ožjim delom občin	24.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-464.526
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

C	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-464.526
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	464.526
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	464.526
	9009 Splošni sklad drugo	464.526

Splošni del proračuna, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Turnišče. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-244/2021

Turnišče, dne 4. novembra 2021

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

3456. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Turnišče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 20. redni seji dne 4. 11. 2021 sprejel

O D L O K

o podeljevanju priznanj Občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Turnišče, pogoje za njihovo podelitev, postopke in način podeljevanja ter način vodenja evidenc podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Turnišče se podeljujejo za dosežke, ki prispevajo k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju občanov ter imajo pomen za razvoj in ugled Občine Turnišče na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa in drugih dejavnosti. Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Priznanja Občine Turnišče se podeljujejo posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim in društvom delujočim na območju Občine Turnišče ter zunanjim organizacijam in posameznikom, ki prispevajo k ugledu in prepoznavnosti Občine Turnišče.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno. Priznanje se v tem primeru izroči družinskemu članu po vrstnem redu: zakonec, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši, bratje oziroma sestre.

II. VRSTE PRIZNANJ

3. člen

Priznanja Občine Turnišče so:

- častni občan,
- plaketa občine,
- priznanje občine,
- priznanje župana.

Častni občan Občine Turnišče

4. člen

Priznanje častni občan Občine Turnišče je najvišje priznanje in se podeljuje posameznikom, ki so izjemno zaslužni za ugled, prepoznavnost, razvoj in napredek Občine Turnišče. Kriterij za podelitev naziva so izjemni dosežki za prepoznavnost Občine Turnišče v Republiki Sloveniji in širše.

Priznanje častni občan se praviloma podeljuje sedanjim in bivšim prebivalcem Občine Turnišče za življenjsko delo oziroma za izredne dosežke na raznih področjih družbenega življenja in dela.

Priznanje častni občan se lahko podeli posamezniku le enkrat. Priznanje častni občan se podeli v obliki listine, ki vsebuje besedilo o podelitvi naziva, grb občine, žig občine in podpis župana ter je vložena v svečano mapo zlate barve. Priznanje častni občan občine se podeli enkrat, praviloma v zadnjem letu mandata župana.

Prejemnike priznanja častni občan se vabi na vse slavnostne prireditve in dogodke, ki jih organizira občina.

Plaketa Občine Turnišče

5. člen

Plaketa Občine Turnišče se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izjemne dosežke in uspehe, s katerimi povečujejo ugled Občine Turnišče na gospodarskem, kulturnem, športnem področju in za dosežke na drugih področjih.

Podeli se plaketa v obliki grba občine, ki vsebuje besedilo o podelitvi naziva, grb občine, žig občine in podpis župana ter je vložena v svečano mapo srebrne barve.

Letno se praviloma lahko podeli največ dve plaketi Občine Turnišče. Plaketo Občine Turnišče lahko posameznik, podjetje, zavod, skupnost, društvo in druge pravne osebe prejmejo enkrat.

Priznanje Občine Turnišče

6. člen

Priznanje Občine Turnišče se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, skupnostim, društvom in drugim organizacijam in skupnostim za delo in dejanja, ki so jih dosegli ob posebnih priložnostih in s svojo požrtvovalnostjo in delom povečujejo ugled občine.

Prejemniku se podeli priznanje v obliki grba občine, ki vsebuje besedilo o podelitvi naziva, grb občine, žig občine in podpis župana ter je vložena v svečano mapo bele barve.

Letno se praviloma lahko podeli največ pet priznanj Občine Turnišče. Priznanje Občine Turnišče lahko posameznik, podjetje, zavod, skupnost, društvo in druge pravne osebe prejmejo večkrat.

Priznanja župana**7. člen**

Priznanje župana Občine Turnišče se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, skupnostim, društvom in drugim organizacijam in skupnostim za delo in dejanja, ki so jih dosegli ob posebnih priložnostih in s svojo požrtvovalnostjo in delom povečujejo ugled občine.

Prejemniku se podeli priznanje v obliki grba občine, ki vsebuje besedilo o podelitvi naziva, grb občine, žig občine in podpis župana ter je vložena v svečano mapo zelene barve.

Poleg priznanja v obliki listine župan lahko podeljuje devetošolcem Osnovne šole, ki so dosegli na predmetni stopnji osnovnošolskega izobraževanja povprečni uspeh 4,5 ali več županovo petico v obliki medalje, ki vsebuje grb občine in naziv županova petica, vložena v šatuljo rdeče barve z odtisnjanim grbom občine na vrhu.

Priznanja župana Občine Turnišče lahko posameznik, podjetje, zavod, skupnost, društvo in druge pravne osebe prejmejo večkrat, županovo petico pa le enkrat.

III. POSTOPKI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ**8. člen**

Predlagatelji za podelitev priznanj Občine Turnišče razen priznanja župana so lahko župan, občinska uprava, občani, politične stranke, liste, krajevne skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Predlogi morajo biti pisno utemeljeni in morajo vsebovati kronološko urejene podatke o kandidatu in njegovih dosežkih, ki predlog utemeljujejo v skladu s cilji in namenom tega odloka. Vsebovati morajo soglasje kandidata h kandidaturi, soglasje kandidata za uporabo osebnih podatkov, če je kandidat fizična oseba in vrsto predlaganega priznanja.

Priznanja Občine Turnišče lahko prejmejo tudi posamezniki, podjetja, zavodi, skupnosti in druge organizacije, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Turnišče, če so s svojim delom izjemno prispevali k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Turnišče.

9. člen

Priznanja Občine Turnišče, razen priznanja župana se podelijo na podlagi javnega razpisa. Priznanja župana, ki jih podeljuje župan se podeljujejo brez razpisa.

Javni razpis za zbiranje predlogov za priznanja objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: Komisija) na spletni strani občine najmanj 60 dni pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Javni razpis določa:

- podatke, ki jih mora vsebovati predlog,
- soglasje kandidata h kandidaturi,
- soglasje kandidata, če je fizična oseba, za uporabo osebnih podatkov,
- kriterije za določeno priznanje,
- rok do katerega morajo prispeti predlogi in
- naslov na katerega je potrebno poslati predloge.

10. člen

Predlagatelj za podelitev priznanja ne more predlagati samega sebe.

Člani Komisije, v času trajanja mandata, ne morejo biti predlagatelji, niti predlagani za občinska priznanja.

Člani občinskega sveta, ki niso člani Komisije, so lahko predlagatelji v postopku podelitve priznanj.

11. člen

Komisija lahko v postopku od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga, predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno obrazložen, zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije.

Pri potrjevanju predlogov za podelitev priznanj se Komisija lahko odloči, da se glede na posebne okoliščine, visoke obletnice društev in drugih organizacij v občini podeli več plaket in priznanj Občine Turnišče kot je opredeljeno v 5. in 6. členu odloka.

Komisija ima pravico, po svoji utemeljeni presoji predloge za priznanja, ob soglasju predlagatelja, ustrezno spremeniti vrsto priznanja.

Komisija izmed pravočasno prejetih predlogov oblikuje ustrezen sklep, ki ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Turnišče.

12. člen

Priznanja Občine Turnišče se praviloma podelijo na proslavi ob občinskem prazniku ali ob drugih pomembnih dogodkih za občino ali dobitnike priznanj. O kraju in načinu podelitve odloči župan.

Priznanja Občine Turnišče izroči dobitnikom župan ali od njega pooblaščen oseba.

Pred izročitvijo vseh priznanj na prireditvi iz prvega odstavka tega odloka se poda obrazložitev za prejeta priznanja.

IV. NALOGE IN DELA KOMISIJE**13. člen**

Naloge Komisije so:

- priprava in objava razpisa in kriterijev,
 - odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
 - ugotavljanje formalnih pogojev kandidatov za dobitnike priznanj, glede na zahteve v javnem razpisu,
 - ocenjevanje predlogov,
 - oblikovanje predloga sklepa za sejo občinskega sveta,
 - sestava zapisnika o delu.
- Komisija lahko pooblasti za pripravo in objavo razpisa občinsko upravo Občine Turnišče.

14. člen

Komisija odloča o predlogih z večino glasov članov Komisije, v primeru enakega števila glasov pa šteje glas predsednika kot prevladujoči.

V. ODVZEM PRIZNANJA**15. člen**

Podeljena priznanja Občine Turnišče je mogoče iz utemeljenih razlogov preklicati oziroma odvzeti:

- če se ugotovi, da je bilo podeljeno na podlagi neresničnih ali lažnih podatkov,
- če se ugotovi dejstva in okoliščine, ki so v nasprotju z razlogom podelitve, pa ob sami podelitvi niso bile znane,
- če je prejemnik pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapor, daljšo od šestih mesecev zapor za naklepno storjena kazniva dejanja.

Utemeljeno pobudo za preklic oziroma odvzem priznanja lahko podajo Komisiji tisti, ki so na podlagi tega odloka upravičeni predlagati podelitev priznanja. O preklicu oziroma odvzemu odloči na predlog Komisije Občinski svet Občine Turnišče s sklepom.

Odvzem priznanja ni časovno omejen in nima finančnih posledic.

VI. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ**16. člen**

Evidenco o podeljenih priznanjih vodi Občinska uprava Občine Turnišče.

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu Občine Turnišče za vsako leto posebej.

17. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in na vpogled v občinski upravi.

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke ali naziv prejemnika in datum podelitve.

VII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o podeljevanju priznanj Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 108/05) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 46/16).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-36/2021

Turnišče, dne 4. novembra 2021

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VLADA**3457. Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena, sedmega odstavka 90. člena, 90.a člena, tretjega odstavka 90.b člena, sedmega odstavka 93. člena, sedmega odstavka 97. člena, tretjega odstavka 103. člena in tretjega odstavka 103.a člena ter za izvrševanje tretjega odstavka 101. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa načine in pogoje za zagotavljanje nekaterih pravic beguncem in osebam s priznano subsidiarno zaščito (v nadaljnjem besedilu: osebe s priznano mednarodno zaščito), in sicer pravice do:

1. informiranja;
2. prebivanja v Republiki Sloveniji;
3. nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad);
4. denarnega nadomestila za zasebno nastanitev;
5. izobraževanja;
6. pomoči pri vključevanju v okolje;
7. tečaja spoznavanja slovenske družbe;
8. tečaja slovenskega jezika;
9. enkratnega opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika;
10. kritja drugih stroškov, povezanih z izobraževanjem;
11. kritja stroškov prevodov, povezanih s priznavanjem in vrednotenjem izobraževanja na podlagi ustreznih dokazil;
12. kritja stroškov, povezanih s priznavanjem in vrednotenjem izobraževanja, ko formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti.

2. člen

(informiranje)

Urad osebam s priznano mednarodno zaščito zagotavlja informacije iz 91. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) v elektronski obliki in z individualnim svetovanjem. V skladu s potrebami informacije zagotovi tudi organom, ki obravnavajo te osebe, drugim državnim organom ter mednarodnim in nevladnim organizacijam.

3. člen

(izkaznica dovoljenja za prebivanje)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito se zaradi izdaje izkaznice dovoljenja za prebivanje iz 108. člena zakona po vročitvi odločbe o pridobitvi mednarodne zaščite zgloši na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki ji je izdan sklep iz četrtega odstavka 66. člena zakona, oziroma oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je vložila zahtevek za uvedbo ponovnega postopka v skladu s četrtem odstavkom 64. člena zakona, se v 14 dneh pred iztekom veljavnosti izkaznice dovoljenja za prebivanje zaradi podaljšanja izkaznice dovoljenja za prebivanje zgloši pri ministrstvu.

4. člen

(podaljšanje subsidiarne zaščite)

Oseba s priznano subsidiarno zaščito uveljavlja podaljšanje subsidiarne zaščite na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, in ki ga oseba s priznano mednarodno zaščito prejme od ministrstva skupaj z obvestilom iz prvega odstavka 66. člena zakona. Oseba obrazec vloži pri ministrstvu.

II. POGODBA O INTEGRACIJSKIH AKTIVNOSTIH**5. člen**

(sklenitev pogodbe)

Urad z osebo s priznano mednarodno zaščito sklene pogodbo o integracijskih aktivnostih (v nadaljnjem besedilu: pogodba). V imenu mladoletnih oseb pogodbo sklene njihov zakoniti zastopnik.

6. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba vsebuje podatke o pogodbenih strankah, datumu sklenitve pogodbe in času trajanja, navedbo integracijskih aktivnosti, namenjenih lažjemu in hitrejšemu vključevanju oseb s priznano mednarodno zaščito v okolje, obveznosti teh oseb ter opredelitev obveznosti urada.

7. člen

(višja sila)

Če je osebi s priznano mednarodno zaščito zaradi višje sile onemogočeno opravljanje obveznosti in aktivnosti iz pogodbe o integracijskih aktivnostih, se te pravice in obveznosti podaljšajo za čas enak času, ko so bile te obveznosti in aktivnosti onemogočene.

8. člen

(obveznosti osebe s priznano mednarodno zaščito)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito se s podpisom pogodbe obveže, da se bo udeleževala dogovorjenih integracijskih aktivnosti.

(2) Če se oseba s priznano mednarodno zaščito mesečnega razgovora pri svetovalcu za integracijo iz tretje alineje 10. člena te uredbe iz opravičljivih razlogov ne more udeležiti, o tem predhodno oziroma najpozneje v treh dneh po dogovorjenem terminu obvesti svojega svetovalca za integracijo in predloži dokazila za svojo odsotnost.

(3) Opravičljivi razlogi iz prejšnjega odstavka so:

- zdravstveni razlogi,
- predhodno dogovorjene obveznosti v povezavi z zaposlovanjem in uveljavljanjem pravic pri drugih organih,
- osebni razlogi.

9. člen

(obveznosti urada)

(1) Urad v sodelovanju z osebo s priznano mednarodno zaščito pripravi pogodbo in ji jo predloži v podpis v najkrajšem možnem času, vendar najpozneje v enem mesecu od pridobitve statusa. Pogodba se pripravi v slovenskem jeziku in jeziku, ki ga oseba s priznano mednarodno zaščito razume. Če je oseba s priznano mednarodno zaščito nepismena, ji pogodbo pred podpisom prebere tolmač.

(2) Po podpisu pogodbe urad osebo s priznano mednarodno zaščito napoti na tečaj slovenskega jezika in tečaj spoznavanja slovenske družbe.

(3) Urad določi osebi s priznano mednarodno zaščito svetovalca za integracijo. Svetovalci v prvih 12 mesecih po podpisu pogodbe osebo enkrat mesečno povabi na razgovor z namenom spremljanja uspešnosti vključevanja, odkrivanja morebitnih težav, nudenja ustrezne pomoči in dogovora o mo-

rebitnih prilagoditvah integracijskih aktivnosti. Če se oseba s priznano mednarodno zaščito iz opravičljivih razlogov iz tretjega odstavka prejšnjega člena ne more udeležiti razgovora, ji svetovalec dodeli nov termin obiska za tekoči mesec.

(4) Če zaradi višje sile mesečnega obiska pri svetovalcu za integracijo ni mogoče opraviti osebno, se razgovor opravi s pomočjo sodobnih tehnologij, če je to mogoče.

(5) Če se na podlagi mesečnih razgovorov iz tretjega odstavka tega člena ugotovi, da je treba prilagoditi integracijske aktivnosti, lahko urad po potrebi k sodelovanju povabi predstavnike pristojnega urada za delo in centra za socialno delo, izobraževalnih ustanov, nevladnih organizacij in lokalne skupnosti, v kateri so nastanjene osebe s priznano mednarodno zaščito.

10. člen

(integracijske aktivnosti)

(1) Integracijske aktivnosti so:

- tečaj slovenskega jezika,
- tečaj spoznavanja slovenske družbe,
- mesečni razgovori pri svetovalcu za integracijo,
- druge integracijske aktivnosti, dogovorjene z osebo z mednarodno zaščito.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za mladoletne osebe v pogodbi določijo integracijske aktivnosti, ki so primerne starosti te osebe in vsem njenim okoliščinam.

III. NASTANITEV

11. člen

(postopki nastanitve oseb s priznano mednarodno zaščito)

(1) Postopek nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih urada (v nadaljnjem besedilu: nastanitvene zmogljivosti urada) na podlagi 93. člena zakona se začne z vložitvijo vloge na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Postopek nastanitve družinskih članov osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so zaradi pravice do združitve družine pridobili dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji na podlagi določb zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev, se začne z vložitvijo vloge osebe s priznano mednarodno zaščito na obrazcu iz Priloge 2 te uredbe.

(3) Oseba s priznano mednarodno zaščito vloži vlogo za podaljšanje bivanja v nastanitvenih zmogljivostih urada iz tretjega odstavka 93. člena zakona najpozneje 30 dni pred iztekom bivanja na obrazcu iz Priloge 2 te uredbe.

(4) V primeru novo nastalih okoliščin ranljivosti iz četrtega odstavka 93. člena zakona oseba s priznano mednarodno zaščito vloži vlogo na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Vlogi morajo biti priložena dokazila o novo nastalih okoliščinah ranljivosti.

12. člen

(strošek dnevne nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito)

(1) Strošek dnevne nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito v nastanitvenih zmogljivostih urada je povprečni dnevni strošek nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito, izračunan za proračunsko obdobje preteklega leta.

(2) Strošek nastanitve vključuje stroške ogrevanja, električne energije, vode, plina ter stroške komunalnih storitev, telekomunikacijskih storitev in upravljanja. V nastanitvenih zmogljivostih urada, kjer so tudi uradni prostori urada, se pri izračunu stroškov upoštevajo zgolj stroški nastanitvenega dela.

(3) Strošek dnevne nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito se izračuna tako, da se ob zaključku proračunskega leta seštejejo vsi stroški iz prejšnjega odstavka, nato pa se vsota deli s številom koledarskih dni v letu in s kapaciteto nastanitve.

(4) Mesečni strošek nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito se izračuna tako, da se pomnoži višina stroška dnevne nastanitve s številom bivalnih dni v mesecu.

(5) Vlada Republike Slovenije enkrat letno s sklepom določi višino stroška dnevne nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito po posameznih nastanitvenih zmogljivostih urada.

13. člen

(določitev sorazmernega deleža stroškov nastanitve)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito obvesti urad o višini lastnih sredstev za preživljanje iz prvega odstavka 19. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: lastna sredstva) v osmih dneh od začetka prejemanja lastnih sredstev z obrazcem iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, in mu priloži ustrezna dokazila.

(2) Urad na podlagi ugotovljenega mesečnega zneska lastnih sredstev odloči o višini in roku povračila sorazmernega deleža stroškov nastanitve.

(3) Delež povračila mesečnega stroška nastanitve, izračunanega v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, se določi glede na višino lastnih sredstev, in sicer:

Lastna sredstva na osebo	Mesečno povračilo za kritje sorazmernega dela stroškov nastanitve v odstotkih
Enaka ali večja od višine osnovnega zneska minimalnega dohodka do višine 75 % neto minimalne plače	50 % od mesečnega stroška nastanitve v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena
Enaka ali večja od višine 75 % neto minimalne plače do višine neto minimalne plače	75 % od mesečnega stroška nastanitve v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena
Višja od višine neto minimalne plače	100 % mesečnega stroška nastanitve v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena

14. člen

(kritje stroškov nastanitve)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito krije sorazmeren delež stroškov nastanitve s prvim dnevom meseca, ki sledi mesecu, v katerem je oseba s priznano mednarodno zaščito prvič prejela lastna sredstva. Stroške krije na podlagi odločbe, s katero se določa višina mesečnega povračila.

(2) Stroški nastanitve se poravnajo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Če stroški niso pravočasno poravnani, urad pri neplačnikih izvede ustrezne postopke v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo.

15. člen

(nastanitev ranljivih oseb s posebnimi potrebami)

Če je mednarodna zaščita priznana osebi iz 12. člena zakona in nastanitev te osebe v nastanitvenih zmogljivostih urada ni primerna, urad v sodelovanju z drugimi državnimi organi takšni osebi zagotovi drugo ustrezno nastanitev.

IV. DENARNO NADOMESTILO ZA ZASEBNO NASTANITEV

16. člen

(postopek za dodelitev denarnega nadomestila za zasebno nastanitev)

(1) Postopek za dodelitev denarnega nadomestila za zasebno nastanitev (v nadaljnjem besedilu: denarno nadomestilo) se začne na zahtevo osebe s priznano mednarodno zaščito, ki pri uradu vloži zahtevek za dodelitev denarnega nadomestila na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Zahtevku se priložijo kopija najemne pogodbe, dokazilo o upravičenosti do denarne socialne pomoči na dan

vložitve zahtevka oziroma dokazilo o oddani vlogi za denarno socialno pomoč, izpis prilivov na vseh bančnih računih vlagatelja, njegovih družinskih članov in zavezanca, ki je vlagatelj oziroma njegove družinske člane dolžan in zmožen preživljati (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka ter druga dokazila o dejstvih, ki vplivajo na upravičenost in odmero denarnega nadomestila.

(3) Denarno nadomestilo se osebi s priznano mednarodno zaščito dodeli z dnem vložitve zahtevka, če ga na ta dan že prejema, pa od naslednjega dne po poteku obdobja, za katero je bilo nadomestilo že dodeljeno.

(4) Denarno nadomestilo se dodeli za tri mesece oziroma za krajši čas, če je veljavnost najemne pogodbe krajša ali se osebi s priznano mednarodno zaščito izteče obdobje prejemanja denarnega nadomestila v skladu s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 97. člena zakona, razen prvo denarno nadomestilo, ki se dodeli od dne vložitve zahtevka do vključno zadnjega dne tretjega meseca, ki sledi mesecu vložitve zahtevka, oziroma za čas trajanja najemne pogodbe, če je ta krajši od treh mesecev.

(5) Če se vloži zahtevek za družinske člane, ki jih je oseba s priznano mednarodno zaščito združila na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev, in oseba s priznano mednarodno zaščito, ki vloži zahtevek, denarno nadomestilo že prejema, obdobje iz prejšnjega odstavka pa še ni poteklo, se denarno nadomestilo določi na novo.

17. člen

(odmera denarnega nadomestila)

(1) Višina denarnega nadomestila se osebam s priznano mednarodno zaščito, ki nimajo lastnih sredstev za preživljanje oziroma jim preživljanje ali bivanje ni zagotovljeno kako drugače, določi v odstotku osnovnega zneska minimalnega dohodka. Odstotki so določeni v 20. členu te uredbe.

(2) Šteje se, da je osebi s priznano mednarodno zaščito preživljanje zagotovljeno drugače, če ima zavezanca, ki ga preživlja.

(3) Višina denarnega nadomestila se osebi s priznano mednarodno zaščito, ki ima lastna sredstva ali ji je preživljanje zagotovljeno kako drugače, določi tako, da se od denarnega nadomestila iz prvega odstavka tega člena odšteje višina povprečnih lastnih sredstev, ki so jih oseba s priznano mednarodno zaščito, njeni družinski člani oziroma zavezanci prejeli v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka. Šteje se, da je oseba s priznano mednarodno zaščito začela prejemati lastna sredstva s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, v katerem jih je oseba s priznano mednarodno zaščito prvič prejela.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pri odmeri denarnega nadomestila ne upoštevajo lastna sredstva, ki so jih osebe s priznano mednarodno zaščito, njeni družinski člani oziroma zavezanci prenehali prejemati. Zahtevku se priloži dokazilo o prenehanju prejemanja lastnih sredstev. Šteje se, da je oseba s priznano mednarodno zaščito prenehala prejemati lastna sredstva s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, v katerem jih je oseba s priznano mednarodno zaščito prenehala prejemati.

(5) Višina denarnega nadomestila se članom družine s priznano mednarodno zaščito in družinskim članom begunca, ki imajo dovoljenje za prebivanje, izdano na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev, določi kot razlika med denarnim nadomestilom, izračunanim na podlagi prvega odstavka tega člena, in seštevkom v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge prejetih povprečnih lastnih sredstev vseh družinskih članov in zavezancev.

18. člen

(nova dejstva, okoliščine in spremembe)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki ima veljavno odločbo o dodeljenem denarnem nadomestilu, mora uradu najpozneje v osmih dneh od nastanka sporočiti vse spremembe, ki lahko vplivajo na odmero denarnega nadomestila. Spremembe sporoči na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Spremembe iz prejšnjega odstavka tega člena so zlasti:

- pridobitev ali izguba lastnih sredstev za preživljanje v skladu z 19. členom te uredbe,
- sprememba števila družinskih članov (poroka, rojstvo otroka, prihod združenih družinskih članov v Republiko Slovenijo itd.),
- zaposlitev ali izguba zaposlitve,
- odprtje ali sprememba osebnega bančnega računa,
- sprememba prejemnika nakazila denarnega nadomestila,
- sklenitev nove najemne pogodbe,
- sprememba višine najemnine in stroškov.

(3) Če je oseba s priznano mednarodno zaščito na podlagi sporočenih in ugotovljenih sprememb upravičena do višjega denarnega nadomestila, kot ji je bilo prvotno odmerjeno, urad na novo odmeri višino denarnega nadomestila za obdobje od prvega dne meseca, ki sledi mesecu nastanka spremembe. Na podlagi nove odmere se osebi s priznano mednarodno zaščito izplača ugotovljena razlika med novo in prvotno odmerjeno višino denarnega nadomestila.

(4) Urad na novo odmeri višino denarnega nadomestila, če je oseba s priznano mednarodno zaščito na podlagi sporočenih ali ugotovljenih sprememb upravičena do nižjega denarnega nadomestila, kot ji je bilo prvotno odmerjeno, ali se ugotovi prenehanje upravičenosti do prejemanja denarnega nadomestila. V primeru upravičenosti do nižjega denarnega nadomestila urad na novo odmeri višino denarnega nadomestila za obdobje od prvega dne meseca, ki sledi mesecu nastanka spremembe.

(5) V primeru spremembe iz druge alineje drugega odstavka tega člena urad osebi s priznano mednarodno zaščito na novo odmeri višino denarnega nadomestila za obdobje od dne prejema obvestila o spremembi do izteka prvotno izdane odmere višine denarnega nadomestila.

(6) Kadar je urad že odločil o denarnem nadomestilu, oseba s priznano mednarodno zaščito pa se preseli v kapacitete urada ali ji je bivanje zagotovljeno drugače, oseba s priznano mednarodno zaščito preneha prejemati nadomestilo z dnem spremembe.

19. člen

(lastna sredstva)

(1) Lastna sredstva za preživljanje osebe s priznano mednarodno zaščito v skladu s to uredbo so naslednji periodični dohodki:

- prejemki iz pogodbe o zaposlitvi,
- denarno nadomestilo za primer brezposelnosti,
- prejemki iz pogodbe o delu ali avtorske pogodbe,
- pokojnina,
- prejemki samozaposlenih,
- renta, najemnina ali zakupnina,
- prejemki, priznani s sodno odločbo.

(2) Lastna sredstva za preživljanje v skladu s to uredbo so tudi priložnostni dohodki, ki se upoštevajo v višini razlike med povprečno mesečno višino priložnostnega dohodka in polovico osnovnega zneska minimalnega dohodka.

(3) Priložnostni dohodki iz prejšnjega odstavka so dohodki, ki jih je oseba s priznano mednarodno zaščito za opravljeno delo prejela največ dvakrat v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka, dohodki od dela prek študentskega servisa in dohodki od dela, ki se lahko v skladu z zakonom opravlja le v omejenem obsegu ur na letni ravni in od katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost.

(4) Lastna sredstva v skladu s to uredbo, ki se upoštevajo kot priložnostni dohodki, so tudi:

- vsi drugi obdavčljivi dohodki v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine;
- dobitki od iger na srečo v skladu z zakonom, ki ureja igre na srečo;

- denarna sredstva, prejeta kot darilo;
- enkratni prejemki, priznani s sodno odločbo.

(5) Šteje se, da je oseba nehala prejemati periodične dohodke, če je iz ugotovljenega dejanskega stanja razvidno, da je ostala brez rednega periodičnega dohodka.

20. člen

(višina in izplačevanje denarnega nadomestila)

(1) Višina mesečnega denarnega nadomestila se določi glede na število družinskih članov s priznано mednarodno zaščito oziroma glede na število družinskih članov, ki imajo dovoljenje za prebivanje, izdano na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev. Določi se v naslednjem odstotku od osnovnega zneska minimalnega dohodka, veljavnega na dan vložitve zahtevka za denarno nadomestilo:

Število družinskih članov	Odstotek osnovnega zneska minimalnega dohodka
1	100 %
2	130 %
3	160 %
4	190 %
5	210 %
6	230 %
7 ali več	250 %

(2) Sprememba višine osnovnega zneska minimalnega dohodka v času veljavnosti že izdane odločbe ne vpliva na višino odmere denarnega nadomestila.

(3) Denarno nadomestilo se izplačuje mesečno na transakcijski račun osebe s priznано mednarodno zaščito oziroma z njenim soglasjem in soglasjem najemodajalca nepremičnine, namenjene bivanju (v nadaljnjem besedilu: nepremičnina), na transakcijski račun najemodajalca. Če oseba s priznано mednarodno zaščito ne more odpreti transakcijskega računa, se denarno nadomestilo izplača v gotovini.

21. člen

(najemnina po pogodbi)

(1) Če je pogodbeni vsota najemnine in drugih stroškov, povezanih z najemom nepremičnine, nižja od višine mesečnega denarnega nadomestila, določenega v skladu s 17. členom te uredbe, se osebi s priznано mednarodno zaščito izplača denarno nadomestilo v pogodbenem znesku.

(2) Drugi stroški, povezani z najemom nepremičnine, so obratovalni stroški (npr. stroški za dobavljeno energijo, ogrevanje nepremičnine, komunalne storitve, obratovanje skupnih delov stanovanjske ali večstanovanjske stavbe), ki jih mora oseba s priznано mednarodno zaščito kot najemnik plačevati v skladu z najemno pogodbo in predpisi o stanovanjskih najemnih razmerjih.

(3) Višina stroškov iz prejšnjega odstavka se določi kot povprečje stroškov v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

22. člen

(neupravičeno prejeta sredstva)

(1) Osebi s priznано mednarodno zaščito, za katero se ugotovi, da je neupravičeno prejela denarno nadomestilo, urad izda odločbo o vračilu neupravičeno prejetih sredstev.

(2) Oseba s priznано mednarodno zaščito mora neupravičeno prejet denarno nadomestilo vrniti v 30 dneh od vročitve odločbe iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je oseba s priznано mednarodno zaščito še naprej upravičena do prejemanja denarnega nadomestila, se lahko ne glede na prejšnji odstavek neupravičeno prejeta sredstva poračunajo z naslednjo odmero denarnega nadomestila.

V. IZOBRAŽEVANJE OSEB S PRIZNANO MEDNARODNO ZAŠČITO, KI FORMALNE IZOBRAZBE NE MOREJO DOKAZATI Z DOKUMENTI

1. Vključevanje v programe srednješolskega izobraževanja

23. člen

(vpis v programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja in splošnega izobraževanja)

(1) Oseba s priznано mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v začetni letnik programov nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja in splošnega izobraževanja na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: zavod), in če izpolnjuje posebne vpisne pogoje, določene z izobraževalnim programom.

(2) Oseba s priznано mednarodno zaščito iz prejšnjega odstavka se lahko vpiše tudi v srednješolske programe z omejitvijo vpisa na podlagi potrdila iz prejšnjega odstavka in izpolnjevanja posebnih vpisnih pogojev v skladu z roki in razpisnimi pravili za vpis.

(3) Za kandidate iz prvega odstavka tega člena, ki kandidirajo za vpis v programe z omejitvijo vpisa, se lahko razpišejo dodatna mesta. K spremembi obsega razpisanih mest izobraževalna institucija pridobi soglasje ministra, pristojnega za izobraževanje.

24. člen

(preizkus znanja)

(1) Preizkus znanja iz prvega odstavka prejšnjega člena obsega preverjanje splošnega znanja iz družboslovnega področja, književnosti, umetnosti in humanistike, naravoslovne in matematične pismenosti ter sporazumevanja v angleškem jeziku.

(2) Podrobnejšo vsebino preizkusa znanja in organizacijo izvedbe preizkusa znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi strokovnih izhodišč zavoda.

25. člen

(izvajanje preizkusa znanja)

(1) Preizkus znanja izvaja komisija zavoda.

(2) Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje in razrešuje direktor zavoda. Sestavljajo jo trije člani, ki imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven. Člani imajo najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vzgoje in izobraževanja. Eden od članov komisije mora imeti pedagoške izkušnje pri neposrednem delu z učenci ali dijaki priseljenci.

(3) Pri izvajanju preizkusa znanja lahko sodeluje prevajalec.

(4) Preizkus znanja se izvaja v območni enoti zavoda, ki je najbližje kandidatovemu bivališču.

(5) Po končanem preizkusu znanja komisija seznani kandidata z rezultati in izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe ali obvestilo o neuspešno opravljenem preizkusu znanja iz 29. člena te uredbe.

26. člen

(prijava in roki za opravljanje preizkusa znanja)

(1) Kandidat se prijavi k opravljanju preizkusa znanja na zavodu. Prijava se vloži na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Zavod na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito. Če kandidat izpolnjuje ta pogoj, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa

znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa, sicer pa se njegova prijava zavrže.

(3) Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja najpozneje tri dni pred preizkusom znanja.

(4) Če se kandidat prepozno odjavi ali se preizkusa znanja ne udeleži, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil, razen če ima za to upravičene razloge.

27. člen

(vrednotenje preizkusa znanja)

(1) O preizkusu znanja se vodi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(2) Preizkus znanja se vrednoti z »je opravil« ali »ni opravil«.

(3) Merila za vrednotenje preizkusa znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi strokovnih izhodišč zavoda.

28. člen

(potrdilo o opravljenem preizkusu znanja)

(1) Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja vsebuje:

- ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa znanja,
- ime listine (potrdilo o opravljenem preizkusu znanja),
- izrek, ki vsebuje osebno ime in datum rojstva kandidata, na katerega se nanaša,
- osebno ime predsednika komisije, ki podpiše potrdilo,
- evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o opravljenih preizkusih znanja, ter
- datum in kraj izdaje ter številko potrdila.

(2) Obrazec potrdila iz prejšnjega odstavka je določen v Prilogi 8, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Potrdila o opravljenem preizkusu znanja, izdana v skladu s to uredbo, so javne listine.

29. člen

(obvestilo o neuspešno opravljenem preizkusu znanja)

(1) Kandidatu, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, se izda obvestilo o preizkusu znanja, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa znanja;
- ime listine (obvestilo o preizkusu znanja);
- osebno ime in datum rojstva kandidata, na katerega se nanaša;
- informacijo o neuspešno opravljenem preizkusu znanja;
- osebno ime direktorja zavoda, ki podpiše obvestilo;
- evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o opravljanju preizkusov znanja, ter
- datum in kraj izdaje ter številko obvestila.

(2) Obrazec obvestila iz prejšnjega odstavka je določen v Prilogi 9, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Obvestila o neuspešno opravljenem preizkusu znanja, izdana v skladu s to uredbo, so javne listine.

30. člen

(stroški opravljanja preizkusa znanja)

(1) Stroške opravljanja preizkusa znanja, ki se nanašajo na pripravo, organizacijo, izvedbo in vrednotenje preizkusa znanja, določi enkrat letno zavod v soglasju z uradom. Cenik se objavi na spletnih straneh urada in zavoda.

(2) Kandidat, ki je sklenil pogodbo iz 5. člena te uredbe in je brez lastnih sredstev za preživljanje oziroma drugače zagotovljenega preživljanja, lahko preizkus znanja opravlja brezplačno, vendar največ dvakrat na koledarsko leto v obdobju, ko mu v skladu s tretjim odstavkom 101. člena zakona pripada pravica do kritja stroškov. Stroške iz prejšnjega odstavka v tem primeru krije urad, stroške drugih opravljanj preizkusa znanja pa kandidat sam.

(3) Zavod ob prijavi pri uradu preveri izpolnjevanje pogojev za pristop k brezplačnemu izvajanju izpita.

31. člen

(evidenca)

(1) V evidenci oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, se v okviru podatkov o vključevanju v sistem šolanja in izobraževanja za osebe s priznano mednarodno zaščito, ki opravljajo preizkus znanja iz 24. člena te uredbe, vodijo tudi naslednji podatki:

- osebno ime, datum, kraj in država rojstva ter državljanstvo kandidata,
- evidenčna številka, številka in datum potrdila o opravljenem preizkusu znanja oziroma obvestila o neuspešno opravljenem preizkusu znanja,
- zapisnik o preizkusu znanja.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka zagotavlja zavod.

2. Vključevanje v program višjega strokovnega izobraževanja in visokošolske študijske programe

32. člen

(vpis v programe višješolskega strokovnega izobraževanja)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: RIC), in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito iz prejšnjega odstavka se ob vpisu v program z omejitvijo vpisa uvrsti na seznam sprejetih na podlagi potrdila iz prejšnjega odstavka in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

33. člen

(vpis v visokošolske študijske programe)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik visokošolskih študijskih programov prve stopnje na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda RIC, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito iz prejšnjega odstavka se lahko vpiše v študijske programe z omejitvijo vpisa, če ima potrdilo iz prejšnjega odstavka in je opravila preizkus posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

(3) Za vpis oseb iz prvega odstavka tega člena visokošolski zavodi razpišejo dodatno število prostih vpisnih mest. Podrobnejše pogoje v zvezi s številom prostih vpisnih mest visokošolski zavodi določijo z razpisom za vpis v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

34. člen

(preizkus znanja)

(1) Preizkus znanja iz prvega odstavka 32. člena in prvega odstavka 33. člena te uredbe obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

(2) Kataloge znanja iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga RIC. Kataloge znanja RIC in slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

35. člen

(izvajanje preizkusa znanja)

(1) Preizkus znanja izvaja RIC, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo.

(2) Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje in razrešuje direktor RIC. Člani imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven. Člani imajo najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vzgoje in izobraževanja ter znajo angleški jezik.

(3) Preizkus znanja se izvaja na RIC. Kandidat opravlja isti dan samo en izpit.

(4) V osmih dneh po opravljanju zadnjega izpita predmetni komisiji ovrednotita izpite kandidatov. RIC izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 38. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 39. člena te uredbe.

36. člen

(prijava in roki za opravljanje preizkusa znanja)

(1) Kandidat se prijavi k opravljanju preizkusa znanja na RIC. Prijava se vloži na obrazcu iz Priloge 10, ki je sestavni del te uredbe, najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita.

(2) RIC na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito, in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

(3) Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi RIC junija za naslednje šolsko leto.

(4) Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja. Če se kandidat prepozno odjavi ali se preizkusa znanja ali izpita iz posameznega predmeta iz neupravičenega razloga ne udeleži, se šteje, da kandidat preizkusa znanja ali izpita iz posameznega predmeta ni opravil.

37. člen

(vrednotenje preizkusa znanja)

(1) Usni del izpita in izpitne pole z esejskimi vprašanji vrednotita oba člana predmetne komisije. Izpitne pole, ki niso esejske, vrednoti en član predmetne komisije.

(2) O preizkusu znanja se vodi zapisnik, ki ga podpišeta člana obeh predmetnih komisij.

(3) Vsak izpit iz posameznega predmeta ovrednoti predmetna komisija z absolutnimi in odstotnimi točkami. Točke predmetna komisija pretvori v opisno oceno »opravi« ali »ni opravil«.

(4) Kandidat je opravil preizkus znanja, če pri izpitu iz angleščine opravi pisni in usni del ter pri izpitu iz matematike pisni del, pri čemer se upoštevajo merila za pozitivno oceno iz angleščine in matematike pri splošni maturi v prejšnjem koledarskem letu.

38. člen

(potrdilo o opravljenem preizkusu znanja)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil preizkus znanja, se izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa znanja;
- ime listine (potrdilo o opravljenem preizkusu znanja);
- osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo kandidata;

- osebno ime direktorja RIC, ki podpiše potrdilo;
- številko potrdila in evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o opravljanju preizkusov znanja, ter

– datum in kraj izdaje potrdila.

(2) Obrazec potrdila iz prejšnjega odstavka je določen v Prilogi 11, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Potrdila o opravljenem preizkusu znanja, izdana v skladu s to uredbo, so javne listine.

39. člen

(obvestilo o preizkusu znanja)

(1) Kandidatu, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja ali je opravil le izpit iz posameznega predmeta, se izda obvestilo o preizkusu znanja, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa znanja;
- ime listine (obvestilo o preizkusu znanja);
- osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo kandidata;

– informacijo o neuspešno opravljenih obeh izpitih preizkusa znanja ali posameznega izpita iz preizkusa znanja;

– osebno ime direktorja RIC, ki podpiše potrdilo;

– evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o opravljanju preizkusov znanja, ter

– datum in kraj izdaje ter številko obvestila.

(2) Obrazec obvestila iz prejšnjega odstavka je določen v Prilogi 12, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Obvestila o preizkusu znanja, izdana v skladu s to uredbo, so javne listine.

40. člen

(popravljanje neopravljenega izpita iz posameznega predmeta)

Če kandidat opravi le izpit iz enega predmeta, lahko v naslednjem izpitnem roku opravlja izpit le iz drugega predmeta. Če kandidat takrat izpita iz drugega predmeta ne opravi uspešno, se šteje, da preizkusa znanja v celoti ni opravil.

41. člen

(stroški opravljanja preizkusa znanja)

(1) Stroške opravljanja preizkusa znanja, ki se nanašajo na pripravo, organizacijo, izvedbo in vrednotenje preizkusa znanja, določi enkrat letno RIC v soglasju z uradom. Cenik se objavi na spletnih straneh urada in RIC.

(2) Kandidat, ki je sklenil pogodbo iz 5. člena te uredbe in je brez lastnih sredstev za preživljanje oziroma drugače zagotovljenega preživljanja, lahko preizkus znanja v obdobju, ko mu v skladu s tretjim odstavkom 101. člena zakona pripada pravica do kritja stroškov, opravlja brezplačno. Stroške iz prejšnjega odstavka v tem primeru krije urad, stroške drugih opravljanj preizkusa znanja pa kandidat sam.

(3) RIC ob prijavi pri uradu preveri izpolnjevanje pogojev za pristop k brezplačnemu izvajanju izpita.

42. člen

(evidenca)

(1) V evidenci oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, se v okviru podatkov o vključevanju v sistem šolanja in izobraževanja za osebe s priznano mednarodno zaščito, ki opravljajo preizkus znanja iz 32. člena te uredbe, vodijo tudi naslednji podatki:

- osebno ime, datum, kraj in država rojstva ter državljanstvo kandidata,
- številka in datum potrdila o opravljenem preizkusu znanja, obvestila o preizkusu znanja,
- zapisnik o preizkusu znanja.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka zagotavlja RIC.

3. Način uveljavljanja pravic iz 23., 32, in 33. člena te uredbe**43. člen**

(omejitev uveljavljanja pravic)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti in je opravila preizkus iz 24. člena te uredbe, ne more uveljavljati pravice iz 32. in 33. člena te uredbe.

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti in je opravila preizkus znanja iz 34. člena te uredbe za namen vključitve v višje strokovno izobraževanje, ne more uveljavljati pravice iz 33. člena te uredbe.

(3) Osebi s priznano mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti in je uspešno opravila preizkus znanja iz 34. člena te uredbe, se ta preizkus prizna tudi za vključitev v srednješolsko izobraževanje.

VI. VKLJUČEVANJE OSEB S PRIZNANO MEDNARODNO ZAŠČITO, KI FORMALNE IZOBRAZBE NE MOREJO DOKAZATI Z DOKUMENTI, V POSTOPKE PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ**44. člen**

(vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij)

Če oseba s priznano mednarodno zaščito s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti določene formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije kot ustrezno dokazilo upošteva:

– v primeru zahtevane najmanj dokončane osnovnošolske obveznosti ali osnovne šole potrdilo zavoda o uspešno opravljenem preizkusu znanja iz prvega odstavka 28. člena te uredbe,

– v primeru zahtevane najmanj srednje splošne izobrazbe potrdilo RIC o uspešno opravljenem preizkusu znanja iz 38. člena te uredbe.

VII. DRUGI STROŠKI, POVEZANI Z IZOBRAŽEVANJEM**45. člen**

(drugi stroški, povezani z izobraževanjem)

(1) Drugi stroški iz četrtega odstavka 101. člena zakona so stroški, povezani s športnimi, kulturnimi in naravoslovnimi dnevi, šolo v naravi, strokovnimi ekskurzijami v okviru obveznega programa, delovno opremo in pripomočki za izvedbo praktičnega usposabljanja. Med druge stroške se ne štejejo stroški nakupa mesečnih vozovnic za mestni ali medkrajevni promet.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so do mesečne vozovnice za mestni ali medkrajevni promet upravičeni mladoletniki brez spremstva, vključeni v redni program izobraževanja ali osnovno šolo za odrasle.

(3) Urad šolo, v katero so vključene osebe s priznano mednarodno zaščito, ki imajo v skladu s četrtrim odstavkom 101. člena zakona pravico do kritja drugih stroškov, povezanih z izobraževanjem, obvesti o tem, da bo za te osebe druge stroške, povezane z izobraževanjem, kril urad. Na podlagi tega obvestila šola uradu izstavi e-račun, na katerem se specifikirajo stroški in navede, na katero osebo se nanašajo.

(4) Druge stroške, povezane z izobraževanjem, urad krije tudi na podlagi vloge, ki jo oseba s priznano mednarodno zaščito odda pri uradu. Oseba s priznano mednarodno zaščito k vlogi priloži račun, dokazilo o plačilu in fotokopijo odločbe o

upravičenosti do prejemanja denarne socialne pomoči, veljavno na dan opravljenega nakupa oziroma storitve, ali potrdilo o vodenju osebe v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(5) Če oseba s priznano mednarodno zaščito obveznih prilog iz tretjega in četrtega odstavka tega člena k zahtevku ne more priložiti, se lahko kot dokazilo, da je brez lastnih sredstev, upošteva tudi izpis prilivov v mesecu opravljenega nakupa oziroma opravljene storitve na vseh bančnih računih vlagatelja, njegovih družinskih članov in zavezanca.

46. člen

(kritje stroškov prevodov)

Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki ji v skladu s tretjim odstavkom 101. člena zakona stroške prevodov dokazil o formalni izobrazbi, potrebnih za postopke priznavanja in vrednotenja izobrazbe, krije urad, vlogi za zagotovitev prevoda ali vlogi za povrnitev stroškov prevoda priloži odločbo o upravičenosti do prejemanja denarne socialne pomoči, veljavno v času opravljene storitve prevoda, ali potrdilo o vodenju osebe v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali izpis prilivov na bančnih računih za mesec, ko je bila opravljena storitev prevoda in:

– izvirnike ali overjene kopije dokazil, ko prevod zagotovi urad,

– originalni račun o opravljeni storitvi in kopije prevedenih listin v primeru povrnitve stroškov prevoda.

VIII. POMOČ PRI VKLJUČEVANJU V OKOLJE**47. člen**

(udeležba v programih za lažje vključevanje v okolje)

Pomoč pri vključevanju v okolje za osebe s priznano mednarodno zaščito, ki jim v skladu s 103. členom zakona ta pomoč pripada, izvajajo urad ali pogodbeni izvajalci in obsega zlasti:

- operativno pomoč pri urejanju življenjskih situacij,
- učno pomoč,
- pomoč pri učenju slovenskega jezika,
- tematske delavnice,
- individualno svetovanje,
- digitalno opismenjevanje.

IX. TEČAJI**48. člen**

(tečaj kot javno veljavni izobraževalni program za odrasle)

Tečaj slovenskega jezika se izvaja kot javno veljavni izobraževalni program za odrasle, kakor določajo predpisi o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

49. člen

(tečaj slovenskega jezika)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je z uradom sklenila pogodbo iz 5. člena te uredbe, ima pravico do tečaja slovenskega jezika v obsegu 400 ur.

(2) Urad osebo s priznano mednarodno zaščito napoti na tečaj slovenskega jezika z obrazcem iz Priloge 13, ki je sestavni del te uredbe.

50. člen

(tečaj spoznavanja slovenske družbe)

(1) Tečaj spoznavanja slovenske družbe traja 60 ur in je namenjen:

– spoznavanju zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije,

– teoretičnemu in praktičnemu spoznavanju delovanja sistemov v Republiki Sloveniji,

– prepoznavanju kulturnih razlik in medsebojnemu poznavanju in razumevanju s slovenskimi državljani,

– krejitvi vloge oseb s priznano mednarodno zaščito pri aktivnem vključevanju v družbo in vzpostavitvi samostojnega življenja.

(2) Urad napoti osebe s priznano mednarodno zaščito na tečaj spoznavanja slovenske družbe z obrazcem iz Priloge 14, ki je sestavni del te uredbe.

51. člen

(opravičeni izostanki, prekinitve tečajev)

(1) Če se oseba s priznano mednarodno zaščito tečaja iz 49. oziroma 50. člena te uredbe iz opravičljivih razlogov ne more udeležiti, o tem predhodno obvesti urad in predloži dokazila za svojo odsotnost.

(2) Opravičljivi razlogi iz prejšnjega odstavka so:

– zdravstveni razlogi,

– predhodno dogovorjene obveznosti v povezavi z uveljavljanjem pravic pri drugih organih,

– osebni razlogi.

(3) Opravičene odsotnosti iz prejšnjega odstavka se pri vodenju evidence o prisotnosti štejejo kot udeležba na tečajih.

(4) Če se oseba s priznano mednarodno zaščito zaradi zdravstvenih razlogov ali izjemnih življenjskih okoliščin tečaja dlje časa ne more udeleževati, se lahko v dogovoru z uradom tečaj začasno prekine. Če tečaja ne zaključi v enem letu od podpisa pogodbe, ji urad omogoči nadaljevanje tudi po preteku tega obdobja, za čas, ki je enak času trajanja prekinitve. V tem času mora oseba izpolniti pogoje iz drugega stavka prvega odstavka 97. člena zakona.

(5) V primeru neizpolnjenih pogojev iz drugega stavka prvega odstavka 97. člena zakona mora oseba iz prejšnjega odstavka denarno nadomestila, ki jih je prejela po preteku enega leta od podpisa pogodbe, v skladu z 22. členom te uredbe, vrniti uradu.

52. člen

(prilagojeni tečaji)

(1) Osebam z mednarodno zaščito, starejšim od 65 let, nepismenim in osebam s posebnimi potrebami lahko urad zagotovi prilagojeni program, s katerim pridobijo znanje slovenskega jezika za vsakdanje sporazumevanje.

(2) Za osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so v delovnem razmerju in se zaradi delovnega časa ne morejo redno udeleževati tečaja, se lahko del tečajev iz 49. in 50. člena te uredbe izvede tudi v drugih oblikah s pomočjo sodobnih tehnologij.

53. člen

(preizkus znanja slovenskega jezika)

Vloga za napotitev na brezplačni prvi preizkus znanja se vloži pri uradu na obrazcu iz Priloge 15, ki je sestavni del te uredbe. Urad ob izpolnjevanju pogojev za brezplačno opravljanje prvega preizkusa znanja izda napotilo na obrazcu iz Priloge 16, ki je sestavni del te uredbe.

X. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

54. člen

(nezmožnost obiskovanja tečajev in obiskov pri svetovalcu)

(1) Šteje se, da osebe s priznano mednarodno zaščito, ki se zaradi trajnih zdravstvenih razlogov in okoliščin ne morejo udeležiti tečajev in obiskov pri svetovalcu v obsegu, ki je določen kot pogoj za nadaljnje uveljavljanje pravic iz tretjega odstavka 90. člena zakona, izpolnjujejo navedeni pogoj, če izpolnijo obveznosti in aktivnosti, ki so prilagojene njihovim specifičnim potrebam in so opredeljene v pogodbi iz 5. člena te uredbe. Upravičenost nezmožnosti udeležbe na tečajih in obiskov pri svetovalcu preverja komisija, ki jo imenuje direktor urada.

(2) Šteje se, da mladoletne osebe, ki jim v pogodbi iz 5. člena te uredbe niso bile določene integracijski aktivnosti iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 10. člena te uredbe, izpolnjujejo pogoje za nadaljnje uveljavljanje pravic iz tretjega odstavka 90. člena zakona.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

55. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov)

Minister, pristojen za izobraževanje, izda podzakonske predpise iz drugega odstavka 24. člena, tretjega odstavka 27. člena in drugega odstavka 34. člena te uredbe v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

56. člen

(prehodna določba)

Osebe, ki so mednarodno zaščito pridobile na podlagi Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo), še naprej uveljavljajo svoje pravice v skladu s predpisi iz 57. člena te uredbe.

57. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Pravilnik o preizkusu znanja za osebe z mednarodno zaščito brez dokazil o izobrazbi (Uradni list RS, št. 49/18) in Pravilnik o katalogih znanja (Uradni list RS, št. 59/18), ki pa se uporabljata do izdaje novih predpisov v skladu s to uredbo.

58. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 9. novembra 2021.

Št. 00701-30/2021

Ljubljana, dne 4. novembra 2021

EVA 2021-1542-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga 1

PROŠNJA ZA PODALJŠANJE SUBSIDIARNE ZAŠČITE

Ime _____ priimek _____,

datum in kraj rojstva _____,

državljanstvo _____,

v skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) vlagam prošnjo za podaljšanje subsidiarne zaščite.

(kraj in datum)

(lastnoročni podpis)

Priloga 2

VLOGA ZA NASTANITEV V NASTANITVENIH ZMOGLJIVOSTIH URADA

Ime _____ priimek _____,

datum rojstva _____,

ime in priimek ter naslov zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo):

vlagam vlogo za (ustrezno obkroži):

- a) nastanitev v nastanitvenih zmogljivostih urada
- b) podaljšanje bivanja v nastanitvenih zmogljivostih urada
- c) nastanitev družinskih članov (postopek združevanja družine)

Družinski člani:

Ime in priimek	Datum rojstva	Sorodstveno razmerje

IZJAVA

Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi, resnični.

(kraj in datum)_____
(podpis vlagatelja)

Priloga 3

VLOGA ZA NASTANITEV V NASTANITVENIH ZMOGLJIVOSTIH URADA
(novo nastale okoliščine ranljivosti)

Ime _____ priimek _____,

datum rojstva _____,

ime in priimek ter naslov zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo):

Družinski člani:

Ime in priimek	Datum rojstva	Sorodstveno razmerje

Prilagam naslednja dokazila:

1. _____

2. _____

3. _____

IZJAVA

Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi, resnični.

(kraj in datum)_____
(podpis vlagatelja)

Priloga 4

OBVESTILO O PREJEMANJU LASTNIH SREDSTEV

Ime _____ priimek _____,

datum rojstva _____,

ime in priimek ter naslov zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo)

izjavljam, da imam jaz/moji družinski člani naslednja lastna sredstva za preživljanje:

Ime in priimek	Vrsta	Začetek prejemanja	Višina /EUR

Prilagam naslednja dokazila:

1. _____

2. _____

3. _____

IZJAVA

Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la, resnični.

(kraj in datum)_____
(podpis vlagatelja)

Priloga 5

ZAHTEVEK ZA DENARNO NADOMESTILO ZA ZASEBNO NASTANITEV**I. PODATKI O VLAGATELJU**

Ime _____ priimek _____,

datum rojstva _____, naslov: _____

ime in priimek ter naslov zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo)

vlagam zahtevek za dodelitev denarnega nadomestila za zasebno nastanitev na naslovu zase in za naslednje družinske člane (*vpišite*):

Ime in priimek	Datum rojstva	Sorodstveno razmerje

II. PODATKI O DOHODKIH IN PREJEMKIH

1. V treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka za dodelitev denarnega nadomestila za zasebno nastanitev smo jaz in moji družinski člani, navedeni v tem zahtevku za denarno nadomestilo, ali zavezanci, ki so mene ali nas dolžni in zmožni preživljati, prejeli naslednje dohodke (*vpišite*):

Ime in priimek	Vrsta dohodka

Denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu naj se izplača:

- a) vlagatelju/ici
- b) najemodajalcu/ki

III. PRILOGE (*ustrezno obkrožite*):

- a) kopija najemne pogodbe,
 - b) kopija dodatka k najemni pogodbi,
 - c) soglasje najemodajalca z nakazilom denarnega nadomestila na njegov račun,
 - d) dokazilo o dohodkih vlagatelja oziroma njegovih družinskih članov za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka,
 - e) potrdilo o dohodkih zavezanca, ki je vlagatelja oziroma njegove družinske člane dolžan in zmožen preživljati, za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka,
 - f) odločba o prejemanju denarne socialne pomoči,
 - g) potrdilo o šolanju,
 - h) drugo (napišite):
- _____.

IZJAVA

Izjavljam:

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi, resnični,
- da sem seznanjen/a s 105. členom Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21), ki določa, da moram Uradu za oskrbo in integracijo migrantov nova dejstva in okoliščine ali spremembe, ki vplivajo na uveljavljanje mojih pravic in izpolnjevanje dolžnosti, sporočiti v osmih dneh od dneva, ko so nastale, in z 18. členom Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21), ki določa, da moram uradu najpozneje v osmih dneh od nastanka sporočiti vse spremembe, ki lahko vplivajo na odmero denarnega nadomestila,
- da sem seznanjen/a z 22. členom Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21), ki določa, da moram neupravičeno prejeto denarno nadomestilo za zasebno nastanitev vrniti.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Priloga 6

OBRAZEC ZA SPOROČANJE SPREMEMB

glede uveljavljanja pravice do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu

Ime _____ priimek _____,

datum rojstva _____, naslov: _____

ime in priimek ter naslov zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo)

sporočam zase in za svoje družinske člane naslednje spremembe o:

- pridobljenih ali zgubljenih lastnih dohodkih,
- številu družinskih članov (poroka, rojstvo otroka, prihod združenih družinskih članov v Republiko Slovenijo...)
- zaposlitvi ali izgubi zaposlitve,
- osebnem bančnem računu,
- prejemniku nakazila denarnega nadomestila,
- sklenitvi nove najemne pogodbe,
- višini najemnine in stroškov,
- drugo.

Obrazložitev:

Priloge:

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Priloga 7

Priloga 7



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Poljanska 28, Ljubljana

PRIJAVA NA PREIZKUS ZNANJA ZA VKLJUČITEV V SREDNJEŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

na podlagi 26. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito
(Uradni list RS št. 173/21)

IME IN PRIIMEK:.....

DATUM ROJSTVA:.....

EMŠO:.....

KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:.....

DRŽAVLJANSTVO:.....

NASLOV ZDAJŠNJEGA BIVALIŠČA:.....

PREIZKUS ZNANJA OPRAVLJAM (ustrezno obkroži oziroma navedi ustrezno številko):

- PRVIČ.....DRUGIČ.....TRETJIČ

-

KRAJ IN DATUM:..... PODPIS:.....

Priloga 8

Priloga 8



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Poljanska 28, Ljubljana

Na podlagi 28. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito
(Uradni list RS, št. 173/21) izdaja izvajalec preizkusa znanja naslednje

POTRDILO **o opravljenem preizkusu znanja**

Ime in priimek: _____
datum rojstva: _____

je uspešno opravil/-a preizkus znanja.

Evidenčna številka
Številka potrdila
Kraj in datum

Podpisnik komisije

Priloga 9

Priloga 9



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Poljanska 28, Ljubljana

Na podlagi 29. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) izdaja izvajalec preizkusa znanja naslednje

OBVESTILO o preizkusu znanja

Ime in priimek: _____
datum rojstva: _____

ni opravlil/-a preizkusa znanja.

Evidenčna številka
Številka obvestila
Kraj in datum

Direktor Zavod RS za šolstvo



Državni izpitni center

Priloga 10**PRIJAVA NA PREIZKUS ZNANJA ZA VKLJUČEVANJE V
PROGRAME VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN
VISOKOŠOLSKE ŠTUDIJSKE PROGRAME**

Na podlagi 36. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano
mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21)

Ime in priimek: _____

Državljanstvo: _____

EMŠO:

Kraj in država rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Preizkus znanja oziroma izpit opravljam (ustrezno obkroži):

FEBRUARJA JUNIJA

Preizkus znanja oz. izpit opravljam (ustrezno obkroži):

V CELOTI SAMO MATEMATIKO SAMO ANGLEŠČINO

Preizkus znanja opravljam (ustrezno obkroži oziroma navedi ustrezno številko):

PRVIČ DRUGIČ TRETJIČ _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Obr. RIC –MZBo–100/21

Ta prijava je izdana na podlagi 36. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21).

Ponatis prepovedan.

Priloga 11



Republika Slovenija
Državni izpitni center
Kajuhova ulica 32 U, Ljubljana

Na podlagi 38. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) izdaja izvajalec preizkusa znanja naslednje

POTRDILO

o opravljenem preizkusu znanja

Ime in priimek: _____

datum rojstva: _____ kraj: _____

državljanstvo: _____

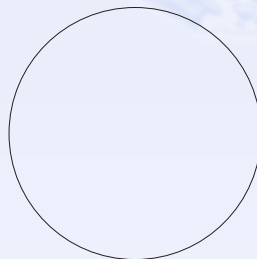
je opravljal/-a preizkus znanja.

Evidenčna številka: _____

Številka obvestila: _____

Kraj in datum: _____

Direktor
Državnega izpitnega centra



Obr. RIC –MZBp–100/21

To potrdilo je izdano na podlagi 38. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21).

Ponatis prepovedan.

Priloga 12



Republika Slovenija
Državni izpitni center
Kajuhova ulica 32 U, Ljubljana

Na podlagi 39. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) izdaja izvajalec preizkusa znanja naslednje

OBVESTILO o preizkusu znanja

Ime in priimek: _____

datum rojstva: _____ kraj: _____

državljanstvo: _____

je opravljal/-a preizkus znanja

in opravi/a:

matematiko: _____

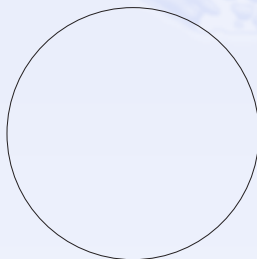
angleščino: _____

Evidenčna številka: _____

Številka obvestila: _____

Kraj in datum: _____

Direktor
Državnega izpitnega centra



Obr. RIC –MZBo–100/21

To obvestilo je izdano na podlagi 39. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21).

Ponatis prepovedan.

Priloga 13



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.gov.si

Številka zadeve: _____

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

NAPOTILO NA TEČAJ SLOVENSKEGA JEZIKA

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

naslov prebivališča _____, je napotena na
program učenja slovenskega jezika, in sicer v obsegu _____ ur.

(kraj in datum)

Žig

(podpis uradne osebe)

Priloga 14



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.gov.si

Številka zadeve: _____

Na podlagi drugega odstavka 50. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

NAPOTILO NA TEČAJ SPOZNAVANJA SLOVENSKE DRUŽBE

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

naslov prebivališča _____, je napotena na tečaj
spoznavanja slovenske družbe v obsegu 60 ur.

(kraj in datum)

Žig

(podpis uradne osebe)

Priloga 15

Številka zadeve: _____

ZAHTEVEK ZA IZDAJO NAPOTILA NA PREIZKUS ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

Naslov prebivališča _____

Izpit bom opravljal/-a dne _____ pri izvajalcu _____
(datum opravljanja izpita)

(naziv izvajalca in njegov naslov)

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Priloga 16

**REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: gp.uoim@gov.si

www.gov.si

Številka zadeve: _____

Na podlagi 53. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 173/21) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

NAPOTILO NA PREIZKUS ZNANJA IZ SLOVENSKEGA JEZIKA

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

naslov prebivališča _____, je

napoten/-a na preizkus znanja slovenskega jezika k izvajalcu

(naziv izvajalca in njegov naslov)

Stroške prvega opravljanja preizkusa znanja iz slovenskega jezika krije Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov.

(kraj in datum)

Žig

(podpis uradne osebe)

VSEBINA

VLADA

3420. Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, zobnih bolezni in endodontije v zobozdravstveni dejavnosti, parodontologije v zobozdravstveni dejavnosti in dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti 9959
3421. Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito 9960
3457. Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito 10116
3422. Uredba o hišnem redu azilnega doma 9979
3423. Uredba o hišnem redu integracijske hiše 9986
3424. Uredba o dejanskih rabah zemljišč 9992
3425. Uredba o spremembi Uredbe o energetski infrastrukturi 10002

MINISTRSTVA

3426. Pravilnik o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito 10003
3427. Pravilnik o podrobnejši vsebini registra prostorskih enot 10024

USTAVNO SODIŠČE

3428. Odločba o ugotovitvi, da osmi odstavek 64. člena in 65. člen Zakona o osnovni šoli ter tretji odstavek 18.a člena Zakona o maturi niso v neskladju z Ustavo in odločba o zavrnitvah ustavnih pritožb, odločba o razveljavitvi sodbe Upravnega sodišča in sklep o zavrnitvi vloge 10027

BANKA SLOVENIJE

3429. Sklep o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor Banke Slovenije nad centralno depotno družbo 10046
3430. Sklep o dokumentaciji v zvezi z zahtevo za odobritev oziroma izvetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga 10046

SODNI SVET

3431. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 10049

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3432. Spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev 10050

OBČINE

BOROVNICA

3433. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10059
3434. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10059
3435. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10059
3436. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10060

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3437. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2021 10060

DOLENJSKE TOPLICE

3438. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Dolenjske Toplice 10061

GORNJI PETROVCI

3439. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec »Jurček« pri Osnovni šoli Gornji Petrovci 10066
3440. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci 10069

KOBARID

3441. Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2021 10069

KRANJSKA GORA

3442. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Kranjska Gora in prehodu mandata na naslednjega kandidata 10070

METLIKA

3443. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika 10071
3444. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Metlika 10085
3445. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika 10089

PREBOLD

3446. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za območje P4/4 Kovačev hrib 10093

RAZKRIŽJE

3447. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Razkrižje 10094

TREBNJE

3448. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Trebnje, predstavnika romske skupnosti 10097

TURNIŠČE

3455. Odlok o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2021 številka 2 10112
3456. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Turnišče 10113

ŽALEC

3449. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec 10097
3450. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec 10099
3451. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva 10103
3452. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 10104
3453. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Žalec 10104
3454. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021 10106

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/21

VSEBINA

- | | | |
|--|--|-----|
| 38. | Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije o zaščiti vseh oseb pred prisilnim izginotjem (MKZVOPI) | 235 |
| <i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i> | | |
| 39. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske Republike o urejanju vojnih grobišč | 249 |
| <i>Popravki</i> | | |
| 40. | Popravek oštevilčenja strani v Uradnem listu Republike Slovenije – Mednarodne pogodbe, št. 13/21 (Uradni list RS, št. 162/21) | 249 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 173/21
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2455
Razpisi delovnih mest	2472
Objave sodišč	2474
Izvršbe	2474
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2474
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2475
Oklici pogrešanih	2476
Preklici	2477
Spričevala preklicujejo	2477
Drugo preklicujejo	2477

