

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **140** Ljubljana, petek **3. 9. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

VLADA

2812. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15) se v 2., 5. in 6. členu ter v prilogi 1 beseda »podzemna« v vseh sklonih nadomesti z besedo »termalna« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 1. členu se v prvem odstavku prva do tretja alineja spremenijo tako, da se glasijo:

- »– T-9/68 (ID 2191-1185/17-0), koordinate (X: 136192,94, Y: 431838,24, Z_{priobnica}: 494,79);
- VB-2/04 (ID 2191-784/2-0), koordinate (X: 136263,57, Y: 431768,57, Z_{priobnica}: 480,70);
- izvir Toplice (ID 2191-788/21-0), koordinate (X: 136106,00, Y: 431682,00, Z: 480).«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna količina rabe vode, iz vrtine T-9/68 je 90.000 m³/leto, iz vrtine VB-2/04 300.000 m³/leto in iz izvira Toplice 174.500 m³/leto. Največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne vode iz vrtine T-9/68 je 9,3 l/s, iz vrtine VB-2/04 12 l/s in iz izvira Toplice 15,0 l/s. Največja skupna letna količina rabe vode je 564.500 m³/leto.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Razmejitev največje dovoljene skupne letne količine med rabami termalne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Neonesnažena termalna voda iz vrtine VB-2/04 se vrača v vodonosnik iz petega odstavka tega člena skozi reinjekcijsko vrtino HPB-R-1/20 (ID znak: 2191-1187/1-0, koordinate: X: 136396, Y: 431866, Z: 485).«.

3. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe termalne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna količina rabe termalne vode in največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista presežena;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. zagotavljati, da je izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode več kot 70 odstotkov, na način in v roku, ki sta določena s koncesijsko pogodbo. Izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode se izračuna v skladu s priložo 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izražene umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje;

6. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in priložo 2, ki je sestavni del te uredbe;

7. zagotoviti opazovalno vrtino v skladu s programom monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe;

8. skrbeti za najmanjšo mogočo porabo podzemne vode, ponovno uporabo podzemne vode ter uporabo drugih metod in tehnik varčevanja z vodo;

9. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja;

10. uporabljati termalno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija, in

11. zagotavljati enkrat dnevni (*on-line*) prenos podatkov iz priloge 2 te uredbe v podatkovno zbirko Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).«.

V tretjem, četrtem in šestem odstavku se beseda »podzemna« v vseh sklonih nadomesti z besedo »termalna« v ustreznem sklonu.

4. člen

V 4. členu se v prvem odstavku za besedo »odvzetih« doda besedilo »in vrnjenih«, beseda »podzemne« pa se nadomesti z besedo »termalne«.

V drugem odstavku se besedilo »Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija)« nadomesti z besedo »agencija«.

V šestem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametroh, posebej pa o vrednostih ΔT , Q_{dej} in $Q_{vrnjene}$ iz drugega in tretjega odstavka 6. člena te uredbe.«.

5. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega oziroma tretjega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer se uporabi povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določena na podlagi prejšnjega člena. Vrednosti ΔT , Q_{dej} in $Q_{vrnjena}$ se pridobijo iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.«.

V četrtem odstavku se beseda »zakonite« nadomesti z besedo »zakonske«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Koncesionar, ki med letom začne ali preneha vračati termalno vodo v vodonosnik ali preneha izvajati koncesijo, mora v 30 dneh po začetku ali prenehanju vračanja termalne vode v vodonosnik ali po prenehanju izvajanja koncesije o tem obvestiti Direkcijo Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija) in ji poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.«.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo »organu iz petega odstavka prejšnjega člena« nadomesti z besedo »direkciji«.

7. člen

V 11. členu se v četrtem odstavku v:

– 1. točki beseda »podzemne« nadomesti z besedo »termalne«;

– 2. točki beseda »podzemnih« nadomesti z besedo »termalnih«, beseda »četrtga« pa se nadomesti z besedo »petega«;

– v 3. točki beseda »podzemne« nadomesti z besedo »termalne«.

8. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(največja skupna letna količina rabe vode do vzpostavitve vračanja neonesnažene termalne vode v vodonosnik)

Ne glede na spremenjeni drugi odstavek 1. člena uredbe znaša do vzpostavitve vračanja neonesnažene termalne vode v vodonosnik v skladu z novim sedmim odstavkom 1. člena uredbe največja skupna letna količina rabe vode 274.500 m³/leto.

10. člen

(vzpostavitev vračanja neonesnažene termalne vode v vodonosnik)

(1) Koncesionar mora pred začetkom vračanja neonesnažene termalne vode v vodonosnik v skladu z novim sedmim odstavkom 1. člena uredbe koncedentu poslati dopolnjeno hidrološko poročilo o testiranju vrtnine HPB-R-1/20 za vračanje neonesnažene termalne vode v vodonosnik s poročilom o tehničnem stanju vrtnine, če gre za preureditev obstoječe vrtnine, ter dopolnjeni program monitoringa iz spremenjenega 4. člena uredbe.

(2) Začetek vračanja neonesnažene termalne vode v vodonosnik iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Plačilo za koncesijo se začne zaračunavati po enačbi iz tretjega odstavka spremenjenega 6. člena uredbe v letu, ki sledi letu začetka vračanja neonesnažene termalne vode v vodonosnik.

11. člen

(dopolnitev programa monitoringa)

(1) Koncesionar mora dopolnjen program monitoringa iz prvega odstavka prejšnjega člena predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Meritve gladine vode preko vrtnine HPB-R-1/20 mora koncesionar začeti izvajati takoj po izgradnji reinjekcijske vrtnine HPB-R-1/20, po vzpostavitvi reinjekcijskega sistema pa najpozneje v enem letu po potrditvi dopolnjenega programa monitoringa v skladu s prejšnjim odstavkom.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-35/2021

Ljubljana, dne 2. septembra 2021

EVA 2019-2550-0013

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

PRILOGA:

»Priloga 2

MONITORING

I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih in vrnjenih količin termalne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtin.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

Koncesionar mora za podatke, za katere je tako določeno v tej prilogi, zagotavljati enkrat dnevni (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

II. Monitoring odvzetih in vrnjenih količin termalne vode

Z monitoringom odvzetih in vrnjenih količin termalne vode se spremlja količina odvzete in vrnjene termalne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete in vrnjene termalne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta in vrnjena količina termalne vode kadar koli preverita.

Koncesionar mora za meritve odvzetih in vrnjenih količin zagotavljati enkrat dnevni (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije na način, da se na vrtinah za črpanje in vračanje vode namesti ustrezeni merilnik pretoka vode.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtin

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:
 - stopnja količinskega obnavljanja,
 - stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti termalne vode in
 - stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem termalne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).
2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja termalne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka termalne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti.

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine termalne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost spremembe gladine in temperature termalne vode od količine črpanja, vračanja vode in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitev rabe (odvzema) termalne vode in
- doseganje kritične vrednosti gladine termalne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete in vrnjene količine vode iz vsake vrtine za odvzem in vračanje vode,
- gladine (tlaka) termalne vode v vsaki vrtini za odvzem in vračanje vode in v opazovalnih vrtinah in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih in vrnjenih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine vsaj enkrat na uro. Za te meritve morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Meritve gladine termalne vode na vrtinah za odvzem in vračanje vode in v opazovalni vrtini se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine termalne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) termalne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve gladine (tlaka) morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Skupna količina odpadne vode, ki se ne vrača, se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti odvzete, vrnjene in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti termalne vode iz vseh vrtin za odvzem in vračanje vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščenega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature termalne vode na ustju vseh vrtin za odvzem in vračanje vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi,
- c) analizo izotopske sestave termalne vode iz vseh vrtin za odvzem in vračanje vode in
- č) analizo kemijske sestave termalne vode iz vseh vrtin za odvzem in vračanje vode.

k a)

Meritev temperature termalne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve temperature odvzete in vrnjene termalne vode morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

k b)

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

k c)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med ^{16}O in ^{18}O , razmerje med vodikom in deuterijem ter količino tritija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje termalne vode za analizo izotopske sestave odvzete vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za

razmerje med ^{16}O in ^{18}O ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tritij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine termalne vode).

Analiza izotopske sestave vode iz vrtine za vračanje vode se prvič izvede v času testiranja te vrtine s črpanjem pred začetkom vračanja vode, nato pa vsakič na koncu izvedbe večstopenjskega črpalnega preizkusa.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize. Vzorčenje in analiza morata biti izvedena v skladu z metodami iz predpisa, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda.

k č)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete, vrnjene in odpadne termalne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti termalne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

Analiza osnovnih fizikalno-kemijskih parametrov termalne vode iz vrtine za vračanje vode se prvič izvede pred začetkom vračanja vode, med izvajanjem črpalnega preizkusa in na koncu vsakokratne izvedbe večstopenjskega črpalnega preizkusa na vrtini za vračanje vode.

Analiza kemijske sestave vode iz vrtine za vračanje vode se prvič izvede v času testiranja te vrtine, pred začetkom vračanja vode v reinjekcijsko vrtino, nato vsakič na koncu izvedbe večstopenjskega črpalnega preizkusa. Analizira naj se nabor parametrov 1 in 2.

Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vseh vrtin vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+})
- magnezij (Mg^{2+})
- kalij (K^{+})
- natrij (Na^{+})
- hidrogenkarbonat (HCO_3^{-})
- klorid (Cl^{-})
- sulfat (SO_4^{2-})
- fosfat (PO_4^{3-})
- nitrat (NO_3^{-})
- nitrit (NO_2^{-})
- amonij (NH_4^{+})
- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica (SiO_2)
- raztopljeni CO_2
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi)

Vzorci vode se odvijamejo iz vrtin, ki se uporabljajo za odvijemanje in vračanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

Nabor parametrov 2:

V vzorcu vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- fluorid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo (Fe^{2+} , Fe^{3+})
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti CO_2
- raztopljeni H_2S

Parametre iz nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od: $\pm 20 \%$. Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojen seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti termalni vodi in v vodi iz vrtine za vračanje vode ugotoviti koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$, $^3\text{He}/^4\text{He}$, R/Ra in $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$.

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize. Vzorčenje in analiza morata biti izvedena v skladu z metodami iz predpisa, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtin

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo termalne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem in vračanje vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem in vračanje vode in v opazovalnih vrtinah.

k a)

Vsa dela in spremembe, narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo termalne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih in vrnjenih količin termalne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem in vračanje vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju. Na reinjekcijski vrtini se poleg črpalnega poskusa v enakem predlaganem zaporedju izvede tudi vtiskovalni preizkus.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem in vračanje vode in opazovalnih vrtinah se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke.«.

2813. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/18, 46/19, 129/20 in 61/21) se v 4. členu v prvem odstavku v 2. točki pod l) beseda »ali« nadomesti z vejico.

V 2. točki se za besedo »krompir« pika nadomesti z vejico in se doda naslednje besedilo:

- »n) žita,
- o) pivovarski ječmen,
- p) oljčno olje in namizne oljke ali
- r) vino.«.

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. če je priznan za sektor kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava, mora imeti najmanj deset članov, ki imajo najmanj 20 ha PKP oziroma 40 GVŽ ter izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo ekološko kmetovanje;«.

V 14. točki se za besedo »površin« pika nadomesti s podpičjem in se dodajo nove, 15. do 18. točka, ki se glasijo:

»15. če je priznan za sektor žita, mora imeti najmanj 200 članov, ki pridelujejo žito na najmanj 600 ha kmetijskih površin;

16. če je priznan za sektor pivovarski ječmen, mora imeti najmanj 30 članov, ki pridelujejo pivovarski ječmen na najmanj 100 ha kmetijskih površin;

17. če je priznan za sektor oljčno olje in namizne oljke, mora imeti najmanj 12 članov, ki imajo v uporabi najmanj 15 ha oljčnikov;

18. če je priznan za sektor vino, mora imeti najmanj 15 članov, ki pridelajo najmanj 150.000 litrov vina letno.«.

V tretjem odstavku se za besedo »družin« dodata vejica in besedilo »količine pridelanega vina«.

V četrtem odstavku se za besedo »mleka« dodata vejica in besedilo »količini pridelanega vina«.

3. člen

V 8. členu se v prvem odstavku letnica »2023« nadomesti z letnico »2024«.

4. člen

V 9. členu se v prvem odstavku številka »2.227.950,00« nadomesti s številko »3.427.950,00«.

5. člen

V 17. členu se za besedilom »do sredstev« dodata vejica in besedilo »pri čemer je rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev 31. julij 2025«.

6. člen

V 19. členu se na koncu drugega odstavka doda naslednje besedilo: »Šteje se, da je obveznost iz prejšnjega stavka izpolnjena, če upravičenec kot skupina proizvajalcev pridobi priznanje za organizacijo proizvajalcev ali če upravičenec kot organizacija proizvajalcev postane član združenja organizacij proizvajalcev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.«.

7. člen

V Prilogi 2 se v naslovu poglavja A za besedo »krompir« dodata vejica in besedilo »žita, pivovarski ječmen«.

V prvem odstavku se za besedo »krompir« dodata vejica in besedilo »žita, pivovarski ječmen«.

Za poglavjem F se doda novo poglavje F.a, ki se glasi:

»F.a Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektor vino

Za sektor vino se vrednost tržne proizvodnje člana skupine proizvajalcev določi za posamezno koledarsko leto na podlagi naslednje enačbe:

$$A = B \times C$$

kjer oznake pomenijo:

- A je vrednost tržne proizvodnje člana;
- B je povprečna količina vina zadnjega letnika, prijavljena v register pridelovalcev grozdja in vina na dan 31. decembra leta, za katero se določa vrednost tržne proizvodnje;
- C je povprečna cena vina, ki se določi na podlagi triletnega povprečja cene odkupljenih kmetijskih pridelkov, ki ga objavi SURS.«.

V poglavju G se na koncu preglednice dodajo nove vrstice, ki se glasijo:

ŽITA		
	PŠENICA	001, 801, 025, 825, 035 in 835
	JEČMEN	009, 809
	RŽ	002, 802
	KORUZA	005
	OVES	008, 808
	PROSO	010

«.

8. člen

V Prilogi 3 se za šestim odstavkom doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če upravičenec ne označi vira sofinanciranja v skladu z dvanajstim odstavkom 16. člena te uredbe, se določijo sankcije v naslednjih deležih:

- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo;
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 5 % izplačanih sredstev;
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-41/2021

Ljubljana, dne 2. septembra 2021

EVA 2021-2330-0076

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2814. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15 in 69/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21) se v 1. členu v drugem odstavku v 3. točki besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/439 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 glede vključitve novega tematskega cilja v nomenklaturo ukrepov za ESRR, ESS in v okviru cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 149)«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku znesek »3.566.667 eurov« nadomesti z zneskom »5.642.627 eurov«, znesek »2.649.999 eurov« se nadomesti z zneskom »4.231.970 eurov« in znesek »916.668 eurov« se nadomesti z zneskom »1.410.657 eurov«.

V drugem odstavku se znesek »3.182.684 eurov« nadomesti z zneskom »2.761.368 eurov«, znesek »2.387.013 eurov« se nadomesti z zneskom »2.071.026 eurov« in znesek »795.672 eurov« se nadomesti z zneskom »690.342 eurov«.

V tretjem odstavku se znesek »6.640.904 eurov« nadomesti z zneskom »4.658.235 eurov«, znesek »4.980.678 eurov« se nadomesti z zneskom »3.493.676 eurov« in znesek »1.660.226 eurov« se nadomesti z zneskom »1.164.559 eurov«.

3. člen

V 11. členu se v prvem odstavku v 5. točki beseda »in« nadomesti s podpičjem, na koncu 6. točke pika nadomesti z besedo »in« ter za 6. točko doda nova, 7. točka, ki se glasi:

»7. zapisnik in izjava vlagatelja o izvedenem sestanku glede projekta obnove ribiškega pristanišča ali mesta iztovora z lastniki, solastniki oziroma uporabniki ribiških plovil ter plovil v marikulturi.«.

4. člen

V 16. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Najnižji znesek podpore je 5.000 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek podpore je 2.200.000 eurov na posamezno vlogo. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz tega ukrepa pridobi največ 2.800.000 eurov podpore.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(končanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21) se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21).

(2) Ne glede na določbe 36. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 16/18) morajo upravičenci, ki so pridobili sredstva v prvem javnem razpisu za ukrep »Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo« (Uradni list RS, št. 35/17) ter prvem javnem razpisu za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« (Uradni list RS, št. 35/17), v drugem javnem razpisu za ukrep »Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo« (Uradni list RS, št. 58/17) ter drugem javnem razpisu za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« (Uradni list RS, št. 58/17) ali v tretjem javnem razpisu za ukrep »Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo« (Uradni list RS, št. 9/18) ter tretjem javnem razpisu za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« (Uradni list RS, št. 9/18), v drugem oziroma tretjem koledarskem letu po dnevu zadnjega izplačila sredstev izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 87. člena oziroma prvega odstavka 98. člena Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21).

(3) Ne glede na določbe 40. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 80/18) morajo upravičenci, ki so pridobili sredstva v četrtem javnem razpisu za ukrep »Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo« (Uradni list RS, št. 31/18) ter četrtem javnem razpisu za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« (Uradni list RS, št. 31/18), v drugem oziroma tretjem koledarskem letu po dnevu zadnjega izplačila sredstev izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 87. člena oziroma prvega odstavka 98. člena Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-40/2021

Ljubljana, dne 2. septembra 2021

EVA 2021-2330-0082

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2815. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi pogojev vstopa v Republiko Slovenijo zaradi zaježitve in obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 19. člena ter 1. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi pogojev vstopa v Republiko Slovenijo zaradi zaježitve in obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

1. člen

V Odloku o določitvi pogojev vstopa v Republiko Slovenijo zaradi zaježitve in obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 129/21, 132/21 in 135/21) se v 7. členu v prvem odstavku na koncu 6. točke pika nadomesti s podpičjem in za njo doda nova, 7. točka, ki se glasi:

»7. osebi, ki ima dokazilo o načrtovanem nujnem zdravstvenem pregledu ali posegu v Republiki Sloveniji, drugi državi članici Evropske unije ali schengenskega območja ter se vrača čez mejo neposredno po končanem zdravstvenem pregledu ali posegu oziroma takoj, ko ji zdravstveno stanje to dopušča.«.

2. člen

V 9. členu se besedilo »5. septembra 2021« nadomesti z besedilom »12. septembra 2021«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-62/2021
Ljubljana, dne 2. septembra 2021
EVA 2021-1711-0078

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2816. Odlok o spremembi Odloka o začasni omejitvi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembi Odloka o začasni omejitvi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2

1. člen

V Odloku o začasni omejitvi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21, 132/21 in 135/21) se v 7. členu besedilo »5. septembra 2021« nadomesti z besedilom »12. septembra 2021«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-63/2021
Ljubljana, dne 2. septembra 2021
EVA 2021-1711-0079

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

2817. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o zaščiti stavb pred delovanjem strele

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in uporaba pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa zahteve in načine, s katerimi se zagotovi zaščita stavb pred delovanjem strele (v nadaljnjem besedilu: zaščita pred strelo) ves čas njihove življenjske dobe in katerih cilj je omejiti ogrožanje ljudi, živali in premoženja v stavbah ter njihovi neposredni okolici.

(2) Ta pravilnik se uporablja za projektiranje in gradnjo novih stavb ter rekonstrukcijo, vzdrževanje, vzdrževalna dela v javno korist ter spremembo namembnosti obstoječih stavb. Za rekonstrukcije, vzdrževanje in spremembo namembnosti se uporablja pod pogoji iz četrtega in petega odstavka 15. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP).

(3) Zahteve tega pravilnika se smiselno uporabijo tudi za gradbene inženirske objekte in druge gradbene posege.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito:

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih

tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

3. člen

(razmerje do drugih predpisov)

(1) Posamezne zahteve glede zaščite pred strelo so lahko za katero od vrst stavb s posebnim predpisom urejene drugače kot v tem pravilniku. V takem primeru se določbe tega pravilnika uporabljajo le za tiste zahteve, ki niso urejene s posebnim predpisom.

(2) Pri projektiranju, izvajanju in vzdrževanju sistema zaščite pred strelo je treba za zagotovitev požarne varnosti in varnosti eksplozijsko ogroženih prostorov poleg zahtev tega pravilnika upoštevati tudi ustrezne zahteve predpisov, ki urejajo požarno varnost in protieksplozijsko zaščito.

4. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. sistem zaščite pred strelo je sistem, ki zmanjšuje poškodbe ljudi, živali in premoženja zaradi udara strele v stavbe. Sestavlja ga zunanji in notranji sistem zaščite;

2. zaščitni nivo je skupina parametrov strele, ki na štirih zaščitnih nivojih (I, II, III in IV) iz tehnične smernice iz 6. člena tega pravilnika določajo potrebne ukrepe za zmanjševanje nevarnosti delovanja strele;

3. zahtevne strel vodne inštalacije so tiste strel vodne inštalacije, ki so nameščene:

- v stavbah z napravo za proizvodnjo ali pretvorbo električne energije,
- v stavbah s sistemom ozemljitve IT,
- v stavbah z eksplozijsko ogroženimi prostori ali v tistih delih stavbe in tokokrogih, ki jih določa elaborat eksplozijske ogroženosti,
- v stavbah s strel vodno inštalacijo izdelano v zaščitnem nivoju I ali II,
- v stavbah, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

4. manj zahtevne inštalacije zaščite pred delovanjem strele so tiste strel vodne inštalacije, ki ne sodijo v skupino zahtevnih inštalacij zaščite pred delovanjem strele.

5. stavbe z napravo za proizvodnjo ali pretvorbo električne energije so stavbe, v katerih so trajno priključene električne inštalacije v posredni povezavi z omrežjem s proizvodnim virom električne energije, namenjenem za lastno potrošnjo ali oddajanje energije v električno omrežje (električni agregati, fotonapetostne naprave, obnovljivi viri energije, vodne naprave, vetrne naprave, bioplinarne, hranilniki električne energije in UPS naprave, z naznačeno navidezno močjo več kot 41 kVA pri 400 V ali 15 kVA pri 230 V).

(2) Izrazi in okrajšave s področja zaščite stavb pred strelo in graditve stavb, opredeljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v slovenskih standardih v zvezi z zaščito pred delovanjem strele in so navedeni v seznamu referenčnih dokumentov tehnične smernice iz 6. člena tega pravilnika in v predpisih, ki urejajo graditev objektov.

II. ZAHTEVE ZA ZAŠČITO PRED STRELO

5. člen

(zagotovitev zaščite pred strelo)

(1) Vse zahtevne in manj zahtevne stavbe morajo biti opremljene s sistemom zaščite pred strelo z zaščitnim nivojem najmanj IV, ki mora biti projektiran, izveden in vzdrževan tako, da:

- odvede atmosfersko razelektritev v zemljo brez škodljivih posledic in pri tem ne povzroča iskenja in električnih preskokov, ki bi lahko povzročili požar,

– prepreči okvare električnih, telekomunikacijskih in drugih oskrbovalnih sistemov ali jih omeji na najmanjšo možno mero,

– prepreči okvare električnih in elektronskih naprav ali jih omeji na najmanjšo možno mero in

– zagotavlja dovolj nizke napetosti dotika in koraka z ustrezno izenačitvijo potencialov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek s sistemom za zaščito pred strelo ni treba opremiti tistih enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb, ki v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov, glede na zahtevnost sodijo med manj zahtevne ali nezahtevne objekte.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora projektant za stavbe iz Priloge 1 tega pravilnika in za enostanovanjske ter dvostanovanjske stavbe z vgrajeno napravo za proizvodnjo električne energije na izpostavljenem mestu, na podlagi karte ali tabele največjih vrednosti gostote strel iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, izdelati oceno tveganja pred udarom strele in na njeni podlagi določiti za ustrezen nivo zaščite pred strelo. Pri oceni tveganja je treba uporabiti metodologijo ocene tveganja pred udarom strele iz tehnične smernice iz 6. člena tega pravilnika. Pri tem se lahko uporabi tudi točnejši podatek o gostoti strel za lokacijo nameravane gradnje, ki jo investitorju oziroma projektantu posreduje pravna oseba, ki spremlja in obdeluje podatke te vrste in je navedena v Prilogi 2 tega pravilnika.

(4) V stavbah z električno inštalacijo je treba izvesti skupno ozemljilo, ki mora omogočati tudi delovanje sistema zaščite pred strelo. Načrt električnih inštalacij in električne opreme mora zagotoviti usklajenost vseh uporabljenih ukrepov oziroma rešitev (v nadaljnjem besedilu: ukrepi) v zvezi z električno napeljavo in zaščito pred strelo, predvsem glede skupnih elementov izenačitve potencialov, zunanjega lovilnega sistema z odvodi in izvedbe notranjega sistema zaščite pred strelo.

III. NAČINI IZPOLNJEVANJA ZAHTEV

6. člen

(tehnična smernica)

(1) Tehnična smernica za graditev, ki določa priporočene gradbene ukrepe oziroma rešitve za doseg zahtev tega pravilnika, je tehnična smernica za graditev TSG-N-003 Zaščita pred delovanjem strele (v nadaljnjem besedilu: tehnična smernica).

(2) Če so pri projektiranju, izvedbi in vzdrževanju sistema zaščite pred strelo v stavbah v celoti uporabljeni ukrepi, navedeni v tehnični smernici ali v dokumentih, na katere se ta sklicuje, velja domneva o skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika.

7. člen

(uporaba drugih ukrepov)

(1) Pri projektiranju, izvedbi in vzdrževanju sistema zaščite pred strelo se smejo namesto ukrepov, navedenih v tehnični smernici, uporabiti rešitve v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike, ki zagotavljajo izpolnitev zahtev tega pravilnika in vsaj enako stopnjo varnosti kot projekt, pripravljen z upoštevanjem tehnične smernice.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka pomenijo upoštevanje zadnjega stanja gradbene tehnike v skladu z zakonom, ki ureja graditev. Izpolnjenost zahtev za zaščito stavb pred delovanjem strele po tem pravilniku se v takem primeru zagotovi v skladu z 14. členom tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je treba v vseh primerih uporabiti metodologijo analize tveganja pred udarom strele iz 2. točke tehnične smernice in ukrepe, navedene v 9. in 11. členu tega pravilnika.

8. člen

(izvajalec preverjanja)

(1) Naloge, povezane s preverjanji sistemov iz 9. in 11. člena tega pravilnika, smejo opravljati le posamezniki s

pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za preverjanje zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele in nacionalno poklicno kvalifikacijo za preverjanje manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

(2) Preverjanja sistema zaščite pred strelo, zgrajene v zaščitnem nivoju I in II, opravlja posameznik, ki si je pridobil poklicno kvalifikacijo za preglednika zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele.

(3) Preverjanja sistema zaščite pred strelo, zgrajene v zaščitnem nivoju III in IV, opravlja posameznik, ki si je pridobil poklicno kvalifikacijo za preglednika manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke smejo naloge, povezane s preverjanji sistemov v eksplozijsko ogroženih objektih oziroma prostorih, opravljati le posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za preverjanje zahtevnih električnih inštalacij ob prisotnosti pooblaščenega osebe delodajalca za delo v eksplozivnem okolju v skladu s predpisom, ki ureja protieksplozijsko zaščito.

(5) Vizualne preglede enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb lahko opravi tudi posameznik brez pridobljene nacionalne poklicne kvalifikacije za preverjanje električnih inštalacij.

(6) Tuji ponudniki s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnosti, povezane s preverjanji električnih inštalacij iz 9. in 11. člena tega pravilnika, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusno-pravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

(7) Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis nalog, povezanih s preverjanji električnih inštalacij iz 9. in 11. člena tega pravilnika pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis nalog, povezanih s preverjanji električnih inštalacij iz 9. in 11. člena tega pravilnika pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

9. člen

(prvo preverjanje sistema)

(1) Investitor mora pred pričetkom izvajanja del na objektu zagotoviti imenovanje izvajalca preverjanja. Izvajalec preverjanja pri gradnji istega objekta ne more nastopati kot nadzornik.

(2) Izvajalec preverjanja mora za novo izvedene sisteme zaščite pred strelo ob sodelovanju nadzornika za električne in strelododne inštalacije v ustreznih fazah gradnje opraviti preverjanje, ki obsega vizualni pregled, preskus in meritve vgrajenega sistema zaščite pred strelo.

(3) Pri dejanjih iz prejšnjega odstavka izvajalec preverjanja preveri skladnost sistema zaščite pred strelo s tem pravilnikom in njegovo varnost ter sestavi zapisnik na način, kot je določen v tehnični smernici. Zapisnik je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta, kot je določen v predpisih, ki urejajo graditev objektov.

10. člen

(delovanje in vzdrževanje)

(1) Lastnik stavbe mora v skladu z določbami tega pravilnika zagotavljati pravočasno in pravilno izvedbo vseh dejanj,

potrebnih za varno delovanje in s tem povezano vzdrževanje vgrajenega sistema. Lastnik stavbe mora v načrt njenega vzdrževanja v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževanje stavb, vnesti tudi pravila za uporabo in vzdrževanje sistema zaščite pred strelo, na podlagi katerih je omogočeno stavbo vzdrževati v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(2) Če ima večstanovanjska ali nestanovanjska stavba upravnika, mora ta v okviru svojih pooblastil prevzeti skrb za izvedbo in evidentiranje dejanj iz prejšnjega odstavka.

(3) Naloge, povezane z vzdrževanjem sistema, opravljajo izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

11. člen

(redna in izredna preverjanja)

(1) Redna in izredna preverjanja sistema zaščite pred strelo spadajo med vzdrževanje stavb. Na stavbah z zaščitnima nivojema I ali II je treba redna preverjanja izvajati najmanj vsaki dve leti in redne vizualne preglede najmanj vsako leto. Na stavbah z zaščitnima nivojema III ali IV je treba redna preverjanja izvajati najmanj vsaka štiri leta.

(2) V stavbah za proizvodnjo in hranjenje eksploziva in pri sistemih zaščite pred strelo zaščitnih nivojev I in II, ki so izpostavljeni ekstremnim vplivom okolja, kot so korozija zaradi kislega okolja v industriji, velike mehanske obremenitve in podobno, je treba redna preverjanja izvajati najmanj enkrat na leto, vizualni pregled pa najmanj vsakih šest mesecev.

(3) Izredno preverjanje se opravi po vsakem neposrednem udaru strele v sistem zaščite pred strelo, po vsakršnih poškodbah stavbe zaradi udara strele ali posegih na sistemu zaščite pred strelo, vključno z njegovo rekonstrukcijo, ki lahko vplivajo na varnost stavbe in uporabnikov.

12. člen

(obseg preverjanj in zapisnik)

(1) Pri preverjanjih, navedenih v prejšnjem členu, se preveri varnost vgrajenega sistema in sestavi zapisnik, kot je to določeno v tehnični smernici. Zapisnik mora podati jasno in nedvoumno oceno ugotovljenega stanja preverjanega sistema. Če izvajalec preverjanja ugotovi nepravilnosti na sistemu zaščite pred strelo, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nevarnost, vnese v zapisnik seznam nepravilnosti in doda predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

(2) Lastnik stavbe je dolžan pristojnemu inšpekcijskemu organu iz tretjega odstavka 8. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano s preverjanjem sistema zaščite pred strelo. Po preverjanju sistema in predložene dokumentacije lahko inšpektor odredi potrebne inšpekcijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

IV. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA

13. člen

(navedba podlage za projektiranje)

(1) Projektant mora v projektni dokumentaciji izrecno navesti, ali je dokumentacija za izvedbo gradnje izdelana na podlagi tehnične smernice ali na podlagi 7. člena tega pravilnika.

(2) Načrt iz prejšnjega odstavka glede sistema zaščite pred strelo obsega:

- zaščitni nivo stavbe,
- ločilne razdalje med kovinskimi masami,
- tlorise streh in fasade stavb z glavnimi karakteristikami lovilnega sistema,
- zunanji sistem zaščite pred strelo – lovilni sistem, odvod in sistem ozemljil,
- notranji sistem zaščite pred strelo – neposredne galvan-ske povezave s prerezi in predvidene namestitve prenapetostnih zaščitnih naprav,

- vrednost ozemljitvene upornosti s potrebnimi izračuni,
- vrste ozemljil in merilnih stikov (npr. trak, obroč, temeljsko ozemljilo),
- vse priključke kovinskih mas z definiranimi zbiralkami za izenačitev potencialov,
- vrsto in položaj povezav s sosednjimi objekti (npr. voda, plin, elektrika, informatika, zaščita),
- sistem zaščite pred previsokimi napetostmi dotika in koraka in
- druge podatke, ki so pomembni za inštalacijo oziroma sistem zaščite pred strelo (npr. izoliran sistem).

14. člen

(obveznost preverjanja dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Če projektant projektira zaščito pred strelo v skladu s 7. členom tega pravilnika, je treba opraviti preverjanje tistega dela dokumentacije za izvedbo gradnje, ki se nanaša na nadzor brezhibnosti in računske pravilnosti tistih sestavin načrta, ki določajo sistem zaščite pred strelo, s katerimi se dokazuje, da predložena dokumentacija izpolnjuje zahteve tega pravilnika z najmanj enakovredno ravno, kot če bi bila uporabljena tehnična smernica.

(2) Preverjanje iz prejšnjega odstavka izvede projektant, ki deluje na področju, ki ga ureja ta pravilnik in ni sodeloval pri projektiranju obravnavane stavbe. Preverjanje v imenu in za potrebe projektanta opravi pooblaščen inženir elektrotehniške stroke, ki ni sodeloval pri projektiranju obravnavane stavbe.

(3) Projektant, ki opravi preverjanje, vnese v zapisnik o preverjanju le tiste podatke, ki so bistveni za obseg preverjanja iz prvega odstavka tega člena. S podpisom zapisnika o preverjanju potrdi, da projekt izpolnjuje zahteve tega pravilnika. Zapisnik je priloga projektne dokumentacije za izvedbo gradnje.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(dokumentacija v prehodnem obdobju)

Prijavi začetka gradnje se do 1. januarja 2022 lahko priloži projekt za izvedbo izdelan v skladu s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09, 2/12 in 61/17 – GZ), če je bila pogodba za izdelavo dokumentacije za izvedbo gradnje sklenjena pred uveljavitvijo tega pravilnika.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09, 2/12 in 61/17 – GZ).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-383/2019

Ljubljana, dne 27. avgusta 2021

EVA 2019-2550-0046

Mag. Andrej Vizjak
minister
za okolje in prostor

STAVBE Z ZAHTEVNIMI STRELOVODNIMI INŠTALACIJAMI

Šifra stavb	Opis stavb	Dodatni pogoj
1	Stavbe	- višina stavbe ali njenega dela (merjeno od nivoja okoliškega terena) znaša 20 m in več, - stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 60 ljudi, - stavbe, ki so evidentirana kulturna dediščina.
125	Industrijske in skladiščne stavbe	- objekti v katerih se proizvajajo ali skladiščijo snovi, ki lahko ustvarijo potencialno eksplozivno atmosfero, - objekti, v katerih so eksplozivi in so namenjeni proizvodnji, preizkušanju, uničevanju, skladiščenju in prodaji eksplozivov.
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
21302	Letalski radio-navigacijski objekti	- višina objekta ali njegovega dela (merjeno od nivoja okoliškega terena) znaša 20 m in več.
23	Industrijski gradbeni kompleksi	- višina objekta ali njegovega dela (merjeno od nivoja okoliškega terena) znaša 20 m in več, - objekti v katerih se proizvajajo ali skladiščijo snovi, ki lahko ustvarijo potencialno eksplozivno atmosfero¹, - objekti, v katerih so eksplozivi in so namenjeni proizvodnji, preizkušanju, uničevanju, skladiščenju in prodaji eksplozivov.
2302	Energetski objekti	

Priloga 2

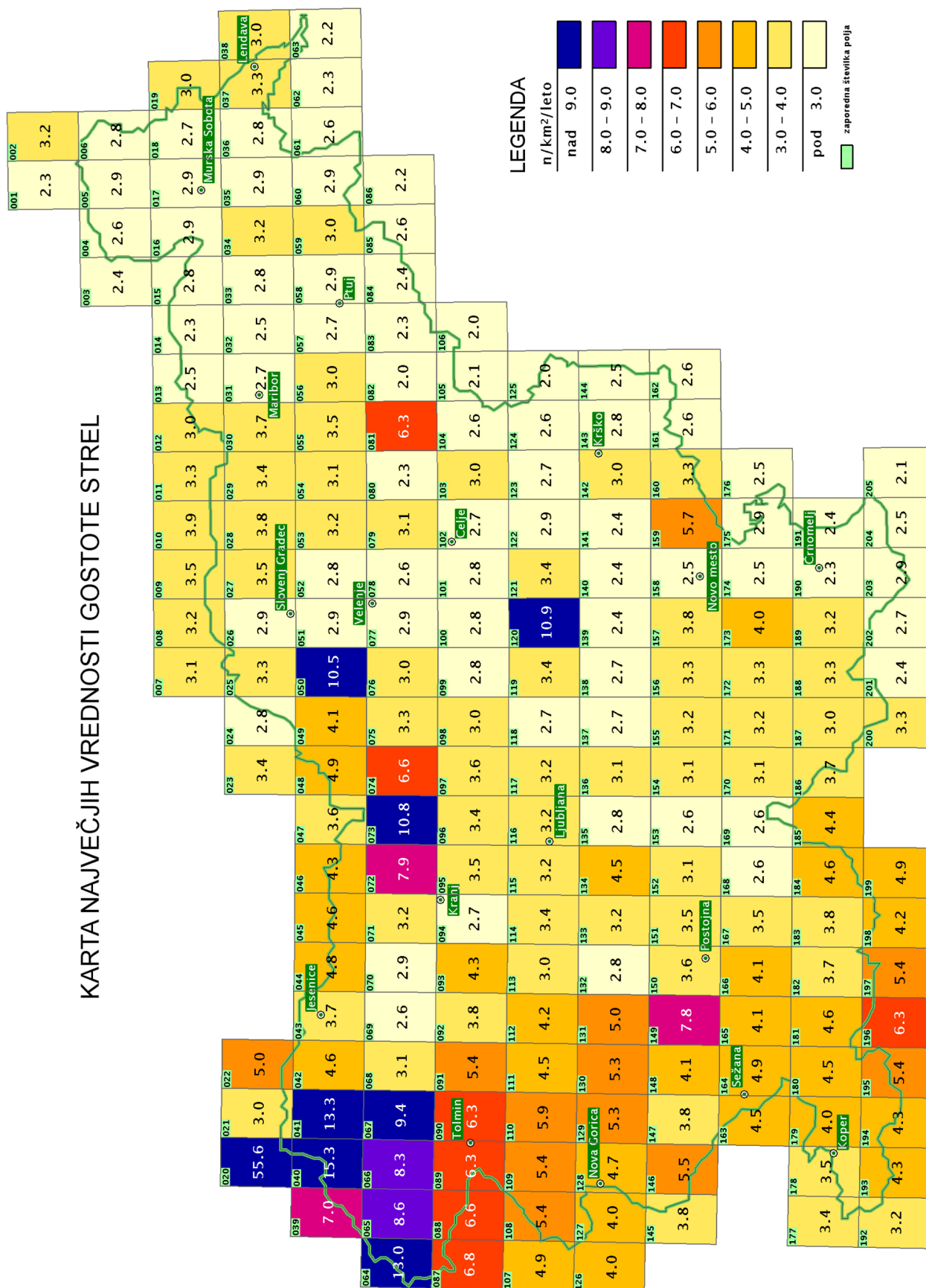
TABELARIČNI IZPIS MAKSIMALNIH VREDNOSTI GOSTOTE STREL ZA PODROČJE SLOVENIJE

št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]	št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
001	Katicin breg	2,3	041	Kranjska Gora	13,3
002	Budinci	3,2	042	Mojstrana	4,6
003	Fikšinci	2,4	043	Jesenice	3,7
004	Kuzma	2,6	044	Vrba	4,8
005	Mačkovci	2,9	045	Ljubelj	4,6
006	Šalovci	2,8	046	Spodnje Jezersko	4,3
007	Libeliško polje	3,1	047	Zgornje Jezersko	3,6
008	Pernice	3,2	048	Solčava	4,9
009	Radelj	3,5	049	Črna na Koroškem	4,1
010	Remšnik	3,9	050	Žerjav	10,5
011	Spodnja Kapla	3,3	051	Šoštanj	2,9
012	Zgornja Kungota	3,0	052	Mislinja	2,8
013	Šentilj	2,5	053	Vitanje	3,2
014	Zgornja Ščavnica	2,3	054	Oplotnica	3,1
015	Gornja Radgona	2,8	055	Slovenska Bistrica	3,5
016	Radenci	2,9	056	Pragersko	3,0
017	Murska Sobota	2,9	057	Zlatoličje	2,7
018	Turnišče	2,7	058	Ptuj	2,9
019	Kobilje	3,0	059	Gorišnica	3,0
020	Peč	55,6	060	Ormož	2,9
021	Koren	3,0	061	Središče ob Dravi	2,6
022	Kepa	5,0	062	Mura	2,3
023	Peca	3,4	063	Ledava	2,2
024	Mežica	2,8	064	Breginj	13,0
025	Ravne na Koroškem	3,3	065	Bovec	8,6
026	Slovenj Gradec	2,9	066	Soča	8,3
027	Radlje ob Dravi	3,5	067	Ukanc	9,4
028	Ribnica na Pohorju	3,8	068	Bohinjska Bistrica	3,1
029	Lovrenc na Pohorju	3,4	069	Bled	2,6
030	Ruše	3,7	070	Radovljica	2,9
031	Maribor	2,7	071	Tržič	3,2
032	Lenart v Slovenskih goricah	2,5	072	Preddvor	7,9
033	Cerkvenjak	2,8	073	Kamniška Bistrica	10,8

034	Bučkovci	3,2	074	Luče	6,6
035	Ljutomer	2,9	075	Gornji Grad	3,3
036	Črenšovci	2,8	076	Mozirje	3,0
037	Lendava / Lendva	3,3	077	Velenje	2,9
038	Pince	3,0	078	Žalec	2,6
039	Log pod Mangartom	7,0	079	Vojnik	3,1
040	Rateče	15,3	080	Slovenske Konjice	2,3
št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]	št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
081	Poljčane	6,3	127	Miren	4,0
082	Majšperk	2,0	128	Nova Gorica	4,7
083	Ptujska Gora	2,3	129	Batuje	5,3
084	Cirkulane	2,4	130	Ajdovščina	5,3
085	Turški Vrh	2,6	131	Godovič	5,0
086	Drava	2,2	132	Logatec	2,8
087	Logje	6,8	133	Vrhnika	3,2
088	Kobarid	6,6	134	Rakitna	4,5
089	Tolmin	6,3	135	Ig	2,8
090	Kneža	6,3	136	Grosuplje	3,1
091	Cerkno	5,4	137	Stična	2,7
092	Zali Log	3,8	138	Dobrnich	2,7
093	Železniki	4,3	139	Trebnje	2,4
094	Kranj	2,7	140	Mokronog	2,4
095	Medvode	3,5	141	Bučka	2,4
096	Kamnik	3,4	142	Krško	3,0
097	Moravče	3,6	143	Brežice	2,8
098	Zgornji Tuhinj	3,0	144	Dobova	2,5
099	Zagorje ob Savi	2,8	145	Opatje selo	3,8
100	Trbovlje	2,8	146	Gorjansko	5,5
101	Laško	2,8	147	Branik	3,8
102	Celje	2,7	148	Vipava	4,1
103	Šentjur	3,0	149	Razdrto	7,8
104	Šmarje pri Jelšah	2,6	150	Postojna	3,6
105	Rogaška Slatina	2,1	151	Cerknica	3,5
106	Dobovec pri Rogatcu	2,0	152	Velike Bloke	3,1
107	Neblo	4,9	153	Runarsko	2,6
108	Anhovo	5,4	154	Velike Lašče	3,1
109	Kanal	5,4	155	Žvirče	3,2

110	Čepovan	5,9	156	Žužemberk	3,3
111	Otalež	4,5	157	Dolenjske Toplice	3,8
112	Idrija	4,2	158	Novo mesto	2,5
113	Lučine	3,0	159	Šentjernej	5,7
114	Polhov Gradec	3,4	160	Kostanjevica	3,3
115	Brezovica pri Ljubljani	3,2	161	Bušeča vas	2,6
116	Ljubljana	3,2	162	Obrežje	2,6
117	Dolsko	3,2	163	Sežana	4,5
118	Litija	2,7	164	Divača	4,9
119	Polšnik	3,4	165	Senožeče	4,1
120	Kum	10,9	166	Pivka	4,1
121	Zidani Most	3,4	167	Palčje	3,5
122	Sevnica	2,9	168	Lož	2,6
123	Senovo	2,7	169	Babno Polje	2,6
124	Kozje	2,6	170	Ribnica	3,1
125	Bizeljsko	2,0	171	Kočevje	3,2
št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]	št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
126	Barbana	4,0	172	Šalka vas	3,3
173	Črmošnjice	4,0	190	Črnomelj	2,3
174	Semič	2,5	191	Griblje	2,4
175	Metlika	2,9	192	Sečovlje / Sicciole	3,2
176	Drašiči	2,5	193	Dragonja / Dragogna	4,3
177	Piran / Pirano	3,4	194	Pomjan	4,3
178	Koper / Capodistria	3,5	195	Sočerga	5,4
179	Dekani	4,0	196	Žabnik	6,3
180	Kozina	4,5	197	Starod	5,4
181	Obrov	4,6	198	Novokračine	4,2
182	Ilirska Bistrica	3,7	199	Veliki Žrnjovec	4,9
183	Jelšane	3,8	200	Petrina	3,3
184	Snežnik	4,6	201	Fara	2,4
185	Novi Kot	4,4	202	Stari trg ob Kolpi	2,7
186	Osilnica	3,7	203	Sinji Vrh	2,9
187	Kočevska Reka	3,0	204	Vinica	2,5
188	Mozelj	3,3	205	Kolpa	2,1
189	Nemška Loka	3,2			

KARTA NAJVEČJIH VREDNOSTI GOSTOTE STREL



2818. Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) minister za okolje in prostor izdaja

**P R A V I L N I K
o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in uporaba pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa zahteve in načine, s katerimi se zagotavlja varnost nizkonapetostnih električnih inštalacij in trajno vgrajenih naprav (v nadaljnjem besedilu: električne inštalacije) v stavbah ves čas njihove življenjske dobe in katerih cilj je omejiti ogrožanje ljudi, živali in premoženja.

(2) Ta pravilnik se uporablja za projektiranje in gradnjo novih stavb ter rekonstrukcijo, vzdrževanje, vzdrževalna dela v javno korist ter spremembo namembnosti obstoječih stavb. Za rekonstrukcije, vzdrževanje in spremembo namembnosti se uporablja pod pogoji iz četrtega in petega odstavka 15. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP).

(3) Zahteve tega pravilnika se smiselno uporabijo tudi za gradbene inženirske objekte in druge gradbene posege.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito:

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

3. člen

(razmerje do drugih predpisov)

(1) Posamezne zahteve glede električnih inštalacij so lahko za katero od vrst stavb s posebnim predpisom urejene drugače kot v tem pravilniku. V takem primeru se določbe tega pravilnika uporabljajo le za tiste zahteve, ki niso urejene s posebnim predpisom.

(2) Pri projektiranju, izvajanju in vzdrževanju električnih inštalacij je treba za zagotovitev požarne varnosti in varnosti eksplozijsko ogroženih prostorov poleg zahtev tega pravilnika upoštevati tudi ustrezne zahteve predpisov, ki urejajo požarno varnost in protiekspluzijsko zaščito.

4. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Nizkonapetostne električne inštalacije so inštalacije in pripadajoče naprave, namenjene delovanju objekta in so vanj trajno vgrajene. Nizkonapetostne električne inštalacije so napajane z nazivno izmenično napetostjo do vključno 1000 V oziroma z nazivno enosmerno napetostjo do vključno 1500 V.

(2) Naprave iz prejšnjega odstavka lahko tudi proizvajajo, pretvarjajo in shranjujejo električno energijo.

(3) Zahtevne nizkonapetostne električne inštalacije stavb ali njihove zahtevne električno zaključene celote so:

– kompletne električne inštalacije v stavbah z eksplozijsko ogroženimi prostori ali v tistih delih stavbe in tokokrogih, ki jih določa elaborat eksplozijske ogroženosti;

– električne inštalacije izvedene s sistemom ozemljitve IT;

– priključni napajalni dovodni, odvodni in krmilni tokokrogi z napravo za proizvodnjo ali pretvorbo električne energije v stavbah z napravo za proizvodnjo ali pretvorbo električne energije;

– električne inštalacije stavb ali tiste njene električno zaključne celote, ki se lahko po prekinitvi ali izpadu napajanja iz omrežja, kratko ali dolgotrajno napajajo iz lastnega vira električne energije;

– glavni električni razvod inštalacij, in povezanih delov ozemljitvenega sistema, kjer so tokokrogi varovani z zaščitno napravo z naznačenim tokom 63 A ali več.

(4) Manj zahtevne nizkonapetostne električne inštalacije so inštalacije, ki niso zahtevne nizkonapetostne električne inštalacije.

(5) Stavbe z napravo za proizvodnjo ali pretvorbo električne energije so stavbe, v katerih so trajno priključene električne inštalacije v posredni povezavi z omrežjem s proizvodnim virom električne energije, namenjenem za lastno potrošnjo ali oddajanje energije v električno omrežje (električni agregati, fotonapetostne naprave, obnovljivi viri energije, vodne naprave, vetrne naprave, bioplinarne, hranilniki električne energije in UPS naprave, z nazivno navidezno močjo več kot 41 kVA pri 400 V ali 15 kVA pri 230 V).

(6) Preverjanja električnih inštalacij v stavbah obsegajo vizualni pregled, preskuse in meritve električnih inštalacij.

(7) Izrazi in okrajšave s področij električnih inštalacij in graditve stavb, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v slovenskih standardih o električnih inštalacijah in so navedeni v seznamu referenčnih dokumentov tehnične smernice iz 8. člena tega pravilnika in v predpisih, ki urejajo graditev objektov.

5. člen

(vgrajevanje proizvodov)

Vgrajevati je dovoljeno samo take električne inštalacije, katerih elementi izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov o dajanju proizvodov na trg.

6. člen

(prepoved strožjih zahtev)

Sistemske operater distribucijskega omrežja ob izdaji projektnih pogojev in mnenj v skladu z zakonom, ki ureja graditev, ter soglasja o priključitvi v skladu z zakonom, ki ureja energetiko ne sme postavljati strožjih zahtev glede varnosti njegovih električnih inštalacij, kot jih določa ta pravilnik, in ne sme predpisati vrste in izvedbe zaščite pred električnim udarom, temveč mora navesti le podatek o tem, kateri od navedenih sistemov električnih inštalacij se sme priključiti na njegovo omrežje:

– sistem, v katerem sta obratovalna in zaščitna ozemljitev združeni (TN) ali

– sistem, v katerem sta obratovalna in zaščitna ozemljitev ločeni (TT).

II. ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNE INŠTALACIJE

7. člen

(zagotovitev varnosti)

Električne inštalacije morajo biti projektirane, izvedene in vzdrževane tako, da:

- se preprečijo ali vsaj omejijo kvarne posledice električnega udara,
- se prepreči čezmerno segrevanje njihovih elementov,
- se prepreči vžig možne eksplozivne atmosfere,
- se preprečijo podnapetostni, prenapetostni in čezmerni elektromagnetni vplivi,
- se preprečijo nevarnosti prekinitve napajanja,
- se preprečijo druge nevarnosti (npr. oblok, nenadzorovano mehansko delovanje),
- omogočajo pravilno in nemoteno delovanje vgrajenih naprav,
- omogočajo pravilno in nemoteno delovanje opreme, ki se priključuje nanje ter
- ne ovirajo stalnosti in kakovosti dobavljene električne energije sosednjim inštalacijskim sistemom s čezmernimi nihanji napetosti ali drugimi tehničnimi motnjami.

III. NAČINI IZPOLNJEVANJA ZAHTEV

8. člen

(tehnična smernica)

(1) Tehnična smernica za graditev, ki določa priporočene gradbene ukrepe oziroma rešitve za doseg zahtev tega pravilnika, je tehnična smernica za graditev TSG-N-002 Nizkonapetostne električne inštalacije (v nadaljnjem besedilu: tehnična smernica).

(2) Če so pri projektiranju, izvedbi in vzdrževanju električnih inštalacij v stavbah v celoti uporabljeni ukrepi oziroma rešitve (v nadaljnjem besedilu: ukrepi), navedeni v tehnični smernici ali v dokumentih, na katere se smernica sklicuje, velja domneva o skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika.

9. člen

(uporaba drugih ukrepov)

(1) Pri projektiranju, izvedbi in vzdrževanju električnih inštalacij se smejo namesto ukrepov, navedenih v tehnični smernici, uporabiti rešitve v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike, ki zagotavljajo izpolnitev zahtev tega pravilnika in vsaj enako stopnjo varnosti kot za projekt, pripravljen z uporabo tehnične smernice.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka pomenijo upoštevanje zadnjega stanja gradbene tehnike v skladu z zakonom, ki ureja graditev. Izpolnjenost zahtev za varnost električnih inštalacij po tem pravilniku se v takem primeru zagotovi v skladu s 16. členom tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je treba v vseh primerih dejanja iz 11. in 14. člena tega pravilnika izvesti izključno na način, kot je naveden v tehnični smernici.

10. člen

(izvajalec preverjanja)

(1) Naloge, povezane s preverjanji električnih inštalacij iz 11. in 12. člena tega pravilnika, smejo opravljati le izvajalci preverjanj, to so posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za preverjanje zahtevnih električnih inštalacij oziroma nacionalno poklicno kvalifikacijo za preverjanje manj zahtevnih električnih inštalacij v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

(2) Preverjanje zahtevnih nizkonapetostnih električnih inštalacij smejo izvajati le posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za preverjanje zahtevnih električnih inštalacij. Naloge, povezane s preverjanji električnih inštalacij

v eksplozijsko ogroženih stavbah oziroma prostorih, smejo izvajalci preverjanj opravljati le ob prisotnosti pooblaščen osebe delodajalca za delo v eksplozivnem okolju v skladu s predpisom, ki ureja protiekspluzijsko zaščito.

(3) Vizualne preglede enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb lahko opravi posameznik brez pridobljene nacionalne poklicne kvalifikacije za preverjanje električnih inštalacij.

(4) Tuji ponudniki s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnosti, povezane s preverjanji električnih inštalacij iz 11. in 13. člena tega pravilnika, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusno-pravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

(5) Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis nalog, povezanih s preverjanji električnih inštalacij iz 11. in 13. člena tega pravilnika pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis nalog, povezanih s preverjanji električnih inštalacij iz 11. in 13. člena tega pravilnika pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

11. člen

(prvo preverjanje električnih inštalacij)

(1) Investitor mora pred pričetkom izvajanja del na objektu zagotoviti imenovanje izvajalca preverjanja. Izvajalec preverjanja pri gradnji istega objekta ne more nastopati kot nadzornik.

(2) Izvajalec preverjanja mora za novo izvedene električne inštalacije ob sodelovanju nadzornika za električne inštalacije v ustreznih fazah gradnje opraviti preverjanje.

(3) Pri preverjanju izvajalec preverjanja preveri skladnost električnih inštalacij s tem pravilnikom in njihovo varnost, kar vključuje tudi oceno združljivosti na električne inštalacije priključenih naprav, opreme in strojev, ter sestavi zapisnik na način, kot je določen v tehnični smernici. Zapisnik je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta in je določen v predpisih, ki urejajo graditev objektov.

12. člen

(uporaba in vzdrževanje)

(1) Lastnik stavbe ali električno zaključene celote v stavbi mora v skladu z določbami tega pravilnika zagotavljati pravočasno in pravilno izvedbo vseh dejanj, potrebnih za varno uporabo in s tem povezano vzdrževanje vgrajenih električnih inštalacij. Lastnik stavbe ali električno zaključene celote v stavbi mora v programu vzdrževanja stavbe, v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževanje stavb, navesti zahtevnost električne inštalacije in vnesti pravila za uporabo in vzdrževanje električnih inštalacij, na podlagi katerih je omogočeno te stavbe ali električno zaključene celote v stavbi vzdrževati v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(2) Če ima večstanovanjska ali nestanovanjska stavba upravnika, ta v okviru svojih pooblastil izvaja in evidentira dejanja iz prejšnjega odstavka.

(3) Naloge, povezane z vzdrževanjem električnih inštalacij, opravljajo izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek sme vizualni pregled električnih inštalacij ter naloge, povezane z osnovnim vzdrževanjem (npr. zamenjavo stikal, vtičnic in svetil ter zamenjavo

taljivih varovalnih vložkov ter ponovnim vklopom zaščitnih elementov) izvajati elektrotehnično poučena oseba.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena sme vizualni pregled manj zahtevnih električnih inštalacij in osnovno vzdrževanje električnih inštalacij v enostanovanjskih stavbah izvajati lastnik sam, če imajo električne inštalacije izveden zaščitni ukrep s kontrolo uhajavega toka (RCD).

13. člen

(redna in izredna preverjanja)

(1) Redna in izredna preverjanja električnih inštalacij spadajo med vzdrževanje objekta.

(2) Redna preverjanja zahtevnih električnih inštalacij v stavbah je treba izvajati v rokih, ki niso daljši od osmih let, redna preverjanja električnih inštalacij v stavbah z eksplozijsko ogroženimi prostori ali v tistih delih stavbe in tokokrogih, ki jih določa elaborat eksplozijske ogroženosti je treba izvajati v rokih, ki niso daljši od treh let, redna preverjanja električnih inštalacij v prostorih s korozivno agresivno in potencialno eksplozivno atmosfero je treba izvajati v rokih, ki niso daljši od dveh let, redna preverjanja električnih inštalacij v stavbah za proizvodnjo in hranjenje eksploziva je treba izvajati v roku, ki ni daljši od enega leta.

(3) V stavbah, kjer se skladiščijo eksplozivi oziroma imajo prostore s potencialno eksplozivno atmosfero, je treba najmanj enkrat letno izvesti vizualni pregled, v stavbah za proizvodnjo in hranjenje eksploziva je treba izvesti vizualni pregled najmanj na vsakih šest mesecev.

(4) V stavbah ali električno zaključenih celotah v stavbah z vgrajeno osnovno zaščito pred električnim udarom s samodejnim odklopom napajanja, v dvožilni izvedbi z ničanjem, je treba izvajati preverjanja električnih inštalacij v rokih, ki niso daljši od osmih let.

(5) Redno preverjanje manj zahtevnih električnih inštalacij je treba izvajati v roku, ki ni daljši od 16 let.

(6) Izredno preverjanje se opravi po poškodbah, popravilih ali posegih, vključno z obnovo električnih inštalacij ter po priklučitvi novih vgrajenih naprav za proizvodnjo in hranjenje električne energije, ki vplivajo na varnost. Opravi se na električno zaključenih celotah električnih inštalacij, na katerih je bil poseg izveden.

14. člen

(obseg preverjanj in zapisnik)

(1) Pri preverjanjih, navedenih v prejšnjem členu, se preveri varnost električnih inštalacij in sestavi zapisnik v obsegu in na način, kot je to določeno v tehnični smernici. Zapisnik mora podati jasno in nedvoumno oceno ugotovljenega stanja preverjene električne inštalacije. Če izvajalec preverjanja ugotovi nepravilnosti na električnih inštalacijah, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljali nevarnost, v zapisnik vnese seznam nepravilnosti, doda lahko tudi predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

(2) Lastnik stavbe ali lastnik električno zaključene celote je dolžan pristojnemu inšpekcijskemu organu iz tretjega odstavka 8. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano z izvedenimi preverjanji električnih inštalacij. Po preverjanju električnih inštalacij in predložene dokumentacije lahko inšpektor odredi potrebne inšpekcijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

IV. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

15. člen

(navedba podlage za projektiranje)

(1) Projektant mora v projektni dokumentaciji izrecno navesti, ali je dokumentacija za izvedbo gradnje izdelana na podlagi tehnične smernice ali na podlagi 9. člena tega pravilnika.

(2) Če se v projektu uporabijo ukrepi iz 9. člena tega pravilnika, morajo biti v tehničnem poročilu projekta za izvedbo gradnje natančno opisane vse bistvene predpostavke, na podlagi katerih je projektant prišel do predlaganih rešitev.

16. člen

(obveznost preverjanja dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Če projektant projektira električne inštalacije stavbe v skladu z 9. členom tega pravilnika, je treba opraviti preverjanje tistega dela dokumentacije za izvedbo gradnje, ki se nanaša na nadzor brezhibnosti in računske pravilnosti tistih sestavin načrta, ki določajo električne inštalacije stavbe, s katerimi se dokazuje, da predložena dokumentacija izpolnjuje zahteve tega pravilnika z najmanj enakovredno ravno, kot če bi bila uporabljena tehnična smernica.

(2) Preverjanje iz prejšnjega odstavka izvede projektant, ki deluje na področju, ki ga ureja ta pravilnik in ni sodeloval pri projektiranju obravnavane stavbe. Preverjanje v imenu in za potrebe projektanta opravi pooblaščen inženir elektrotehniške stroke, ki ni sodeloval pri projektiranju obravnavane stavbe.

(3) Projektant, ki opravi preverjanje, vnese v zapisnik o preverjanju le tiste podatke, ki so bistveni za obseg preverjanja iz prvega odstavka tega člena. S podpisom zapisnika o preverjanju potrdi, da projekt izpolnjuje zahteve tega pravilnika. Zapisnik je priloga projektne dokumentacije za izvedbo gradnje.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(dokumentacija v prehodnem obdobju)

Prijavi začetka gradnje se do 1. januarja 2022 lahko priloži projekt za izvedbo izdelan v skladu s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 41/09, 2/12 in 61/17 – GZ), če je bila pogodba za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje sklenjena pred uveljavitvijo tega pravilnika.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 41/09, 2/12 in 61/17 – GZ).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-382/2019

Ljubljana, dne 27. avgusta 2021

EVA 2019-2550-0048

Mag. Andrej Vizjak

minister

za okolje in prostor

2819. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza

Na podlagi tretjega, sedmega in enajstega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozihih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza

1. člen

V Pravilniku o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 7/20, 89/20 in 133/21) se naslov 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(subvencija v medkrajevnem linijskem prevozu potnikov v notranjem cestnem in železniškem prevozu)«.

2. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(subvencija v mestnem linijskem prevozu potnikov)

(1) Ministrstvo z izvajalcem mestnega linijskega prevoza potnikov v posameznem mestnem območju sklene pogodbo o zagotavljanju subvencioniranih prevozov upravičencev iz 114.b člena zakona.

(2) Do subvencije za izdano subvencionirano vozovnico v mestnem linijskem prevozu je upravičen izvajalec mestnega linijskega prevoza, ki ima z upravljavcem mestnega linijskega prevoza sklenjeno pogodbo.

(3) Izvajalec je upravičen do višine subvencije, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$S = CV * K * \text{ŠtV},$$

pri čemer je:

S – subvencija za uporabo vozovnice Slovenija v območju mestnega linijskega prevoza;

CV – cena enkratne enosmerne vozovnice kupljene v predprodaji za posamezno območje mestnega linijskega prevoza;

K – koeficient;

ŠtV – število uspešnih validacij uporabnikov vozovnice Slovenija v območju mestnega linijskega prevoza.

(4) Vrednost K iz prejšnjega odstavka se na letni ravni določi na podlagi števila uspešnih validacij potnikov z vozovnico Slovenija in številom vseh potnikov v območju mestnega linijskega prevoza. Vrednost K je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 0,98 in s spodnjo mejo, ki znaša 0,45.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena, višina subvencije za izvajalca iz prvega odstavka tega člena, ne sme biti višja od izpada prihodkov v tekočem letu, glede na prihodke od prodaje vozovnic in prihodke od subvencioniranih vozovnic v letu 2019 v mestnem linijskem prevozu, povečane za 20 %. Za izračun se upoštevajo prihodki iz prodaje vozovnic in morebitne subvencije, ki jih prejme izvajalec za sofinanciranje vozovnic upravičencev za mestni potniški promet.

(6) Izplačilo subvencije se ustavi, ko letni znesek izplačane subvencije doseže izpad prihodkov iz prejšnjega odstavka.

(7) Če izvajalec mestnega linijskega prevoza potnikov zaradi bistveno povečanega števila upravičencev, poveča obseg števila kilometrov mestnega linijskega prevoza potnikov za več kot 5 %, je upravičen do sofinanciranja dodatnih kilometrov, na podlagi odobrenega predloga o povečanju obsega.

Sofinanciranje je dovoljeno v višini 75 % operativnih stroškov izvajanja mestnega prometa za tekoče leto. Izvajalec predlaga povečanje obsega mestnega linijskega prometa na podlagi analize števila potnikov, zasedenosti vozil v koničnem času in s predložitvijo potrjenih operativnih stroškov na kilometer. Za izvedbo sofinanciranja se sklene aneks k pogodbi za izvajanje subvencioniranih prevozov.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-550/2021/8

Ljubljana, dne 1. septembra 2021

EVA 2021-2430-0121

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

2820. Naznanilo o odobritvi desete spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi tretjega odstavka 58. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 121/21) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO **o odobritvi desete spremembe** **Programa razvoja podeželja Republike Slovenije** **za obdobje 2014–2020**

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje Izvedbenega sklepa Komisije št. C(2021) 6241 z dne 19. 8. 2021 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849 z dne 13. februarja 2015 CCI 2014SI06RDNP001.

Št. 007-549/2021/12

Ljubljana, dne 2. septembra 2021

EVA 2021-2330-0095

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

OBČINE**CELJE****2821. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Zarja v plačni razred**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPPJS2021 in 116/21) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Zarja v plačni razred****I.**

Delovno mesto ravnatelja Vrtca Zarja se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta ravnatelja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPPJS2021 in 116/21) se izvede s 1. septembrom 2021.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Zarja v plačni razred št. 602-5/2017 z dne 23. 1. 2018.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2017

Celje, dne 1. septembra 2021

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Breda Arnšek
podžupanja

ČRNOMELJ**2822. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 20. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 9/12 in 41/17 – ZOPOPP), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18)

ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 20. 5. 2021 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: Ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavoda Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Milke Šobar – Nataše, Črnomelj (Uradni list RS, št. 11/97, 70/08 in 9/10) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu pod št. 1/52/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za izobraževanje.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
 - ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda,
 - organizacija zavoda,
 - določbe o organih zavoda,
 - sredstva za delo zavoda,
 - način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
 - določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
 - medsebojne pravice in obveznosti med zavodom, ustanoviteljem in drugimi občinami,
 - druge določbe v skladu z zakonom.
- Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom, javni zavod, ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

II. STATUSNE DOLOČBE**4. člen**

(ime in sedež zavoda)

Javni zavod posluje pod imenom Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj. Skrajšano ime javnega zavoda je OŠ MŠN Črnomelj. Sedež javnega zavoda je na naslovu Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj.

5. člen

(pravni status zavoda)

Javni zavod Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim pre-

moženjem in sredstvi, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljen.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa izpisano: »OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ«, na notranjem obodu pa »KURIRSKA STEZA 8, ČRNOMELJ«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje s strani ravnatelja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente soppodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja zavoda.

8. člen

(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom in na obrazcih, ki jih določi minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

9. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod je ustanovljen za izvajanje predšolskega prilagojenega vzgojno izobraževalnega programa in osnovnošolskega prilagojenega vzgojno izobraževalnega programa z nižjim izobraževalnim standardom ter posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe na območju občine ustanoviteljice ter območja Občine Metlika in Občine Semič. V zavod pa so lahko vključeni tudi učenci in mladostniki s posebnimi potrebami iz drugih občin na podlagi odločb o usmeritvi. Zavod izvaja dodatno strokovno pomoč v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega vzgojni in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s

posebnimi potrebami, ki jih sprejme pristojni minister v sodelovanju s strokovnim svetom.

Zavod je umeščen v javno mrežo zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

11. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- prilagojeni program predšolske vzgoje,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- mobilno specialno-pedagoško službo za otroke v vrtcih in učence s posebnimi potrebami v osnovnih šolah,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- sistematično in kontinuirano obvešča javnost o dejavnostih s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter njihovega vključevanja v družbo,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem,
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

12. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami (klicni center, svetovanje),
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in zaposlenih,
- priprava in dostava hrane kot tržna dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja ter
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Dejavnosti, ki presegajo obvezni program javnega vrtca in javne osnovne šole ter praviloma terjajo dodatna plačila staršev ali dodatna sredstva ustanovitelja lahko šola izvaja samo na

osnovi sklepa sveta šole po predhodnem mnenju sveta staršev oziroma po predhodnem soglasju ustanovitelja, če le-ta nastopa kot financer, ter na način, ki omogoča enako možnost vključevanja vsem zainteresiranim učencem.

13. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119 Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje zvočnih zapisov
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravice uporabe intelektualne lastnine v zakup
- N82.200 Dejavnost klicnih centrov
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti oziroma podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Za organiziranje ali ukinitve enote oziroma podružnice na območju Občine Metlika in Občine Semič je potrebno tudi soglasje teh občin.

16. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt, letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

19. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov po postopku in na način, ki ga ima za taka imenovanja opredeljenega vsaka od ustanoviteljic.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev enote osnovne šole
- 1 predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve. Volitve so tajne, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov sveta staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosednji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosednji predsednik jo skliče ravnatelj.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov in izvoljen predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

20. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 19. člena

tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena Svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše takoj najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

21. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekem mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandata ne imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

23. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom ali pravilih zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

25. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,

- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

26. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Postopki imenovanja, pogoji za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, potrebna soglasja s strani organov zavoda in ustanoviteljic, kakor tudi razlogi in postopek razrešitve ravnatelja, se ugotavljajo oziroma izvedejo skladno z zakonom.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.

27. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

28. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

3. Strokovni organi zavoda

29. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
 - oddelčni učiteljski zbor,
 - razrednik in
 - strokovni aktiv.
- Poleg navedenih pa so v zavodu organizirani tudi:
- programski učiteljski zbor ter
 - svetovalna in strokovne službe.

30. člen
(učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen
(oddelčni učiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen
(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen
(programski učiteljski zbor)

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

34. člen
(strokovni aktiv)

Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

35. člen
(svetovalna služba in strokovne službe)

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi, specialni in rehabilitacijski pedagogi ter drugi.

V šoli deluje tudi logopedska služba, ki se ukvarja z otroki z motnjami sluha in govora.

Strokovna služba nudenja pomoči učencem deluje v okviru osnovnih šol in vrtcev kot mobilna služba je namenjena učencem, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Zdravstvena služba za otroke in mladostnike deluje v okviru zavoda (logoped, fizioterapevt, kineziolog in drugi).

4. Svet staršev

36. člen
(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Strokovni delavci v javni osnovni šoli so učitelj, vzgojitelj, šolski svetovalni delavec, specialni pedagog, knjižničar, laborant, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v javnem zavodu skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

VII. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

38. člen
(premoženje v upravljanju zavoda)

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja oziroma občine, na območju katere se premoženje nahaja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost ustanovi premoženjski sklad. Premoženje sklada je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

39. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna, sredstev občine ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- iz sredstev občin, ki niso ustanoviteljice, pa so otroci na podlagi odločb o usmeritvi vključeni v zavod,
- prispevkov staršev in učencev,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in investicije ter sredstva za druge stroške v skladu z zakoni. Obseg in namen sredstev ter druge medsebojne obveznosti se opredelijo z letno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Ustanovitelj, Občina Metlika in Občina Semič sredstva zagotavljajo v opremo šole sorazmerno glede na število učencev z stalnim prebivališčem v posamezni občini. Deleži se za tekoče koledarsko leto določajo po številu učencev vpisanih v šolo na začetku tekočega šolskega leta. Za zagotavljanje sredstev za opremo šole zavod sklene pogodbo z občinami, v kateri se opredelijo obseg in deleži sredstev po posameznih občinah ter dinamika za tekoče leto.

Občina ustanoviteljica, Občina Metlika in Občina Semič se lahko dogovorijo, da sofinancirajo investicije v objekte in morebitne skupne programe ali projekte zavoda, v kolikor je to v njihovem interesu. Natančno organizacijsko in časovno izvedbo take investicije ter vire financiranja investicije in pri tem lastno finančno udeležbo glede na deleže izračunane na dve decimalki natančno, ustanovitelj in občine uporabnice lahko dogovorijo v posebni pogodbi o sofinanciranju investicije, programa ali projekta.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

40. člen

(sklepanje pogodb z občinami, ki niso ustanoviteljice)

Ustanovitelj pooblašča zavod za sklepanje pogodb o sofinanciranju delovanja zavoda oziroma o urejanju medsebojnih razmerij z občinami, ki niso ustanoviteljice, so pa otroci, ki imajo na njihovem območju prebivališče, na podlagi odločb o usmeritvi vključeni v zavod. Zavod mora pri pripravi pogodb upoštevati usmeritve za urejanje medsebojnih razmerij med temi občinami in zavodom, oziroma način za izračun deleža in višine sofinanciranja posamezne občine skladno z določbami 39. člena tega odloka. Sredstva, ki jih na podlagi pogodb o urejanju medsebojnih razmerij zagotavljajo občine, morajo biti po posamezni občini razvidna v letnem finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda.

41. člen

(prispevki)

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev, za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

42. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del izo-

brazovalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

43. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazuje izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po Zakonu o javnih financah (po načelu denarnega toka) sme zavod uporabiti zgolj za namene določene v Zakonu o fiskalnem pravilu.

V primeru, da je presežek prihodkov nad odhodki izračunan po računovodskih pravilih (po obračunskem načelu) večji od presežka izračunanega po Zakonu o javnih financah, sme zavod razliko uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko, po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj zahteva vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

44. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča svet zavoda na predlog ravnatelja in ob soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

45. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

46. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

47. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,

- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,

- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,

- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj in javni zavod financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredijo s pogodbo.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

48. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Pred uveljavitvijo pravil si je svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. Pravila so veljavna samo ob pridobitvi soglasja ustanovitelja.

49. člen

(drugi splošni akti)

Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

50. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

XIV. PREHODNE DOLOČBE

51. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavoda in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

52. člen

(vpis v uradne evidence in notranji akti zavoda)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah in notranje akte zavoda najkasneje v roku 90 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj. Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom ostajajo v veljavi in se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

53. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in premoženjskega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

XV. KONČNE DOLOČBE

54. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj« (Uradni list RS, št. 11/97, 70/08 in 9/10).

55. člen

(soglasje občin Metlika in Semič)

Pred objavo odloka v uradnem glasilu podata soglasje k temu odloku Občinski svet Občine Metlika in Občinski svet Občine Semič. Soglasji sta priloga tega odloka.

56. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-11/2020

Črnomelj, dne 20. maja 2021

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Kavšek

2823. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Črnomelj

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 20. 5. 2021 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Glasbena šola Črnomelj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Črnomelj.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Glasbena šola Črnomelj, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Črnomelj (Uradni list RS, št. 6/97, 106/99, 70/08 in 9/10) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu pod št. 1/00044/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za izobraževanje.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom, ustanoviteljem in drugimi občinami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom, javni zavod, ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

II. STATUSNE DOLOČBE**4. člen**

(ime in sedež zavoda)

Javni zavod posluje pod imenom Glasbena šola Črnomelj. Skrajšano ime javnega zavoda je GŠ Črnomelj. Sedež javnega zavoda je na naslovu Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj.

5. člen

(pravni status zavoda)

Javni zavod GŠ Črnomelj (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljen.

V sestavo GŠ Črnomelj sodita še:

- podružnica v Metliki, na naslovu Na Obrh 3, Metlika,
- podružnica v Semiču, na naslovu Taborska 8, Semič.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: »GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ, UL. Mirana Jarca 2, ČRNOMELJ«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin. Med začasno odsotnostjo lahko nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje s strani ravnatelja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja zavoda.

8. člen

(javne listine)

Zavod izdaja listine v skladu z zakonom in na obrazcih, ki jih določi minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

9. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojno-izobraževalnih potreb otrok na področju osnovnega glasbenega izobraževanja in s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe na območju Občine Črnomelj ter območja Občin Metlika in Semič.

Matična šola je Glasbena šola Črnomelj, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v glasbeno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA**10. člen**

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnega glasbenega izobraževanja, ki ga sprejme pristojni strokovni svet, in izobraževalne programe, ki jih sprejme pristojni minister, ter dejavnosti in naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti glasbenega izobraževanja. Zavod je umeščen v javno mrežo glasbenih šol.

11. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovnega glasbenega izobraževanja učencev,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem,
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

12. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- izvaja nadstandardne programe glasbenega izobraževanja, ki niso financirani iz javnih sredstev,
- organizira in sodeluje z učenci na javnih prireditvah in glasbenih tekmovanjih,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M/85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

14. člen

(opravljanje nove dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod opravlja osnovno glasbeno izobraževanje za učence v oddelkih, skupinah in individualno.

Programe osnovnega glasbenega izobraževanja zavod izvaja v matični šoli v Črnomlju in v podružnicah v Metliki in Semiču.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja. Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti oziroma podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Za organiziranje ali ukinitve enote oziroma podružnice na območju Občine Metlika in Občine Semič je potrebno tudi soglasje teh občin. Zavod izvaja tudi ostale programe skladno z zakonom.

16. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima lahko knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

19. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike občine ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanovitelja izmed občanov po postopku in na način, ki ga ima za taka imenovanja opredeljen v svojih aktih.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 2 predstavnika izmed strokovnih delavcev matične enote šole Črnomelj
- 1 predstavnika izmed strokovnih delavcev iz enote Metlika
- 1 predstavnika izmed strokovnih delavcev iz enote Semič
- 1 predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so javne. Lahko so tudi tajne, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosedanji predsednik jo skliče ravnatelj.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov in izvoljen predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

20. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev, matične enote, enote Metlika in enote Semič ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 19. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena Svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše takoj najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

21. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev

objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami.

Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in številu kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

– umre,

– odstopi,

– je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

23. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom ali s pravili zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

25. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

26. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Postopki imenovanja, pogoji za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, potrebna soglasja s strani organov zavoda in ustanovitelja, kakor tudi razlogi in postopek razrešitve ravnatelja, se ugotavljajo oziroma izvedejo skladno z zakonom.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.

27. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelj predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

28. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti v skladu s priznanimi normativi imenuje pomočnika ravnatelja ali vodjo enote.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

29. člen

(vodja enote oziroma podružnice)

Enoto vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest, oziroma naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi zavoda

30. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor in
- strokovni aktiv.

31. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno

problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktivne v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, podružnična šola v Metliki 2 predstavnika in podružnična šola v Semiču enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka oziroma podružnične šole. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v šoli.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Strokovni delavci v javni glasbeni šoli so učitelj, korepetitor in knjižničar. Strokovni delavci morajo imeti pridobljeno izobrazbo ustrezne smeri in izpolnjevati druge pogoje za zaposlitev v javnem zavodu določene z sistemizacijo delovnih mest v zavodu in v skladu z veljavnimi predpisi.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

VII. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

36. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Ustanovitelj, Občina Metlika in Občina Semič zagotavljajo zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Premoženje, s katerim upravlja zavod je last občine ustanoviteljice, v kolikor se nahaja na njenem območju, v kolikor se nahaja na območju Občine Metlika ali Občine Semič pa last občine na območju katere se nahaja. Instrumenti oziroma glasbila so last zavoda.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost ustanovi premoženjski sklad. Premoženje sklada je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

37. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi iz:

- sredstev državnega proračuna,
- sredstev občine ustanoviteljice,
- sredstev občin Metlika in Semič in drugih javnih sredstev,
- prispevkov staršev in učencev za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja in v šolski sklad,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Ustanovitelj, Občina Semič in Občina Metlika zagotavljajo sredstva za delovanje zavoda v skladu z zakonom, normativi in standardi ter na naslednji način:

– Občina Črnomelj za matično šolo v Črnomlju zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin, stroške za obratovanje, rednega vzdrževanja objektov ter nakupa manjših osnovnih sredstev, plačilo prevoza in prehrane zaposlenih ter osnovne opreme prostorov in sorazmerni del režijskih stroškov uprave v matični šoli;

– Občina Metlika za podružnično šolo v Metliki zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin, stroške za obratovanje, rednega vzdrževanja objektov ter nakupa manjših osnovnih sredstev, plačilo prevoza in prehrane zaposlenih ter osnovne opreme prostorov in sorazmerni del režijskih stroškov uprave v matični šoli;

– Občina Semič za podružnično šolo v Semiču zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin, stroške za obratovanje, rednega vzdrževanja objektov ter nakupa manjših osnovnih sredstev, plačilo prevoza in prehrane zaposlenih ter osnovne opreme prostorov in sorazmerni del režijskih stroškov uprave v matični šoli.

Ustanovitelj, Občina Metlika in Občina Semič zagotavljajo zavodu sredstva za sorazmerni del režijskih stroškov uprave v matični šoli glede na število učencev s stalnim bivališčem na območju posamezne občine. Deleži se za tekoče koledarsko leto določajo po številu učencev vpisanih v šolo na začetku tekočega šolskega leta.

Ustanovitelj, Občina Metlika in Občina Semič zagotavljajo zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju, v kateri se opredelijo obseg in deleži sredstev po posameznih občinah ter dinamika za tekoče leto.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja lastnika.

38. člen

(sklepanje pogodb z občinami, ki niso ustanoviteljice)

Ustanovitelj pooblašča zavod za sklepanje pogodb o sofinanciranju delovanja zavoda oziroma o urejanju medsebojnih razmerij z občinami, ki niso ustanoviteljice, so pa otroci, ki imajo na njihovem območju prebivališče vključeni v glasbeno šolo. Zavod mora pri pripravi pogodb upoštevati ključne in merila za določitev višine sredstev, ki jih zagotavlja posamezna občina

v skladu z določbami 37. člena tega odloka. Sredstva, ki jih na podlagi pogodb o urejanju medsebojnih razmerij zagotavljajo občine, ki niso ustanoviteljice, morajo biti po posamezni občini razvidna v letnem finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda.

39. člen

(prispevki)

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev in staršev, za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

40. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavniki zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

41. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazuje izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po Zakonu o javnih financah (po načelu denarnega toka) sme zavod uporabiti zgolj za namene določene v Zakonu o fiskalnem pravilu.

V primeru, da je presežek prihodkov nad odhodki izračunan po računovodskih pravilih (po obračunskem načelu) večji od presežka izračunanega po Zakonu o javnih financah, sme zavod razliko uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko, po postopku in v primerih ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj zahteva vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

42. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča svet zavoda na predlog ravnatelja in ob soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

43. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi. Podružnice nimajo pooblastila za samostojno nastopanje v pravnem prometu.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

44. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

45. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,

- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;

- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj in javni zavod medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredijo s pogodbo.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Pred uveljavitvijo pravil si je svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. Pravila so veljavna samo ob pridobitvi soglasja ustanovitelja.

47. člen

(drugi splošni akti)

Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

48. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod priporoči drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in priporoči drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

XIV. PREHODNE DOLOČBE

49. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavoda in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

50. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku 90 dneh po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

51. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in premoženja, ki so ga ustanovitelj ali občini Metlika in Semič dali v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

XV. KONČNE DOLOČBE

52. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6/97, 106/99, 70/08 in 9/10).

Javni zavod uskladi vse akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

53. člen

(soglasje občin Metlika in Semič)

Pred objavo odloka v uradnem glasilu podata soglasje k temu odloku Občinski svet Občine Metlika in Občinski svet Občine Semič. Soglasji sta priloga tega odloka.

54. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-13/2020

Črnomelj, dne 20. maja 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

LAŠKO

2824. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju TE-1

Na podlagi 110., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18) župan Občine Laško sprejme

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju TE-1****1. člen**

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora TE-1.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

V skladu s 118. členom ZUreP-2 odločitev za pripravo OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN, izhodišč za pripravo OPPN, če se ta pripravljajo na podlagi izkazane potrebe občine in ni predviden v OPN, ali na pobudo investitorja priprave OPPN. Če usmeritev za pripravo OPPN v OPN niso vnaprej podane ali celovite, se pripravijo izhodišča za pripravo OPPN ob smiselni uporabi določb 108. člena ZUreP-2.

Priprava OPPN temelji na odločitvah lastnika zemljišč parcele št. 1259/9, k.o. 1030 Lahomno ter na usmeritvah iz Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18). Podrobna namenska raba zemljišč znotraj EUP je SK – površine podeželskega naselja, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju.

Razlogi za pripravo OPPN:

– pobuda investitorke: Teja Aškerc, Lahomno 67, 3270 Laško.

Pravna podlaga:

– Občinski prostorski načrt Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18),

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2),

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZJURKOE).

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) so prostorske ureditve v delu prostorske enote EUP TE-1. S prostorskim planskim aktom – OPN Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18) je ureditveno območje namenjeno stanovanjski gradnji. Območje OPPN je na severu strani omejeno s potokom Lahomnica, na vzhodni strani s pozidanimi površinami, na jugu in zahodu s kmetijskimi zemljišči.

Velikost območja prostorske ureditve znaša 1420,00 m², obsega pa del zazidljivega zemljišča parcele št. 1259/1 k.o. 1030 Lahomno (z novo parcelacijo parcela št. 1259/9 k.o. Lahomno), ki je v naravi travnik.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže

kasneje v postopku izdelave sprememb odloka, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo sprememb odloka)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb odloka:

- Izhodišča za pripravo OPPN, sklep župana o postopku priprave OPPN, objava izhodišč in sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke – avgust 2021;
- Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje – 30 dni;
- Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) – 21 dni;
- Pridobivanje konkretnih smernic NUP – 30 dni, hkrati s pridobitvijo mnenj NUP glede CPVO;
- Izdelava osnutka OPPN – 60 dni po prejemu smernic;
- Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO – 90 dni;
- Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje I. mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP – 30 dni (+30 dni, v kolikor je to zahteva NUP);
- Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrežno – 30 dni;
- Dopolnitev osnutka OPN in OP na podlagi mnenj – 30 dni;
- Objava dopolnjenega osnutka OPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava – 30 dni;
- Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti – 15 dni;
- Prva obravnava na seji občinskega sveta in opredelitev do stališč do pripomb in predlogov javne razgrnitve in obravnave – na prvi seji občinskega sveta;
- Izdelava predloga OPPN na podlagi potrjenih stališč – 30 dni;
- Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje II. mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP – 30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP);
- Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi;
- Sprejem odloka o OPPN v drugi obravnavi – na prvi naslednji seji občinskega sveta;
- Objava OPPN v Uradnem listu RS – 15 dni;
- izdelava končnega gradiva OPPN – 10 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pristojni nosilci urejanja prostora za odlok o OPPN-ju so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja;

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, sektor območja Savinje;

4. RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

7. JP Komunala Laško d.o.o.;

8. Elektro Celje d.d.;

9. Telekom Slovenije d.d.;

10. Občina Laško;

11. KS Marija Gradec;

12. Ministrstvo za okolje in prostor (glede presoje vplivov na okolje).

Po sprejemu sklepa pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo mnenje za načrtovane predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

– pripravljavec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;

– izdelovalec OPPN:

AR PROJEKT d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica.

7. člen

(obveznosti financiranja odloka)

Izdelavo odloka, geodetske podlage, geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje, strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financiral investitorica Teja Aškerc, Lahomno 67, 3270 Laško.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3504-01/2021(ID 2574)

Laško, dne 17. avgusta 2021

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

LITJA

2825. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2021

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 5. izredni seji dne 5. 7. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2021

1. člen

11. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2021 (Uradni list RS, št. 200/20) se spremeni tako, da se mu doda nov (drugi) odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se lahko Razvojni center Srca Slovenije d.o.o. (ID št. za DDV: SI35375701; Matična številka: 1489208000) v letu 2021 zadolži do višine 250.000,00 EUR. Vračilo glavnice kredita in plačilo obresti ne sme bremeniti proračunskih sredstev Občine Litija ali proračunskih sredstev drugih javnofinančnih institucij.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2020

Litija, dne 5. julija 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

NOVA GORICA

2826. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica, Pilot MOP

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 17. 8. 2021 sprejel

SKLEP

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica, Pilot MOP

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se prične postopek priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica Pilot MOP (v nadaljevanju SD OPN) za potrebe pilotnega projekta Ministrstva za okolje in prostor za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje.

Ta OPN se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 2560.

2. člen

(potrditev izhodišč za SD OPN)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za SD OPN, ki jih je izdelalo podjetje Locus d.o.o., julija 2021, in so priloga tega sklepa.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Pilotni projekt Ministrstva za okolje in prostor za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje se izvaja na območju Mestne občine Nova Gorica.

Predmet načrtovanja v postopku SD OPN so vsebine pilotnega projekta Ministrstva za okolje in prostor za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje, ki ga vodi Geodetski inštitut Slovenije. Te vsebine so:

- prenos namenske rabe prostora in drugih elementov OPN na nov zemljiški kataster,
- vnos dejanske rabe vodnih zemljišč ter dejanske rabe prometne infrastrukture v OPN,
- vnos evidence trajno varovanih kmetijskih zemljišč v OPN,
- določitev ureditvenih omočij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij, drugih ureditvenih območij in območij posamične poselitve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve, ki jih terja naveden predmet in niso zagotovljene s pilotnim projektom, zagotavlja Mestna občina Nova Gorica.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava in sprejem SD OPN bo potekala po rednem postopku.

6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo SD OPN so:

Faza	Rok izdelave v dnevih (rok v primeru izdelave OP)
Pridobivanje mnenja o obvezi izvedbe CPVO in konkretnih smernic	60
Izdelava vsebin pilotnega projekta – prenos NRP na nov ZKP – izdelava TVKZ – izdelava SP UON, ODRN, PP – prenos dejanske rabe prometne GJI in vod	– november 2021 – november 2021 – marec 2022 – marec 2022
Priprava osnutka OPN (in OP) in sodelovanje z javnostjo	60 (75) po marcu 2022
Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora (Pridobivanje mnenj v postopku CPVO)	30 (60)
Priprava dopolnjenega osnutka OPN (in OP) na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	45 (60)
Prva obravnava na občinskem svetu	21
Javna razgrnitev in javna obravnava	30
Priprava in sprejem strokovnih stališč do pripomb in predlogov	60
Priprava predloga OPN	30
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (Pridobivanje mnenj v postopku CPVO)	30 (75)
Izdelava usklajenega predloga OPN	45
Pridobivanje sklepa MOP	30
Druga obravnava in sprejem na občinskem svetu	21

V preglednici so prikazane ocene dni, potrebne za izdelavo posamezne faze, brez dni, potrebnih za komunikacijo oziroma postopek med posameznimi fazami.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenja)

V postopku izdelave SD OPN bodo za podajo mnenja pozvani naslednji nosilci urejanja prostora:

- Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
- Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo
- Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
- Za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
- Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica
- Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
- Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet
 - DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.
- Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko
- Za področje zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet
- Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo

– Za področje energetike:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo
- ELES d.d.
- Elektro Primorska d.d.
- Adriaplin d.o.o.
- Geoplin d.o.o.

– Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

– Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko

– Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino

– Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

– Za področje vodooskrbe in odvajanja voda: Vodovodi in kanalizacija d.d.

– Za področje ravnanja z odpadki: Komunala d.d.

V postopek priprave prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN na okolje poda Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO. Za potrebe pridobitve mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPN na okolje je treba v postopek vključiti tudi Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V postopek priprave SD OPN se bo vključevala tudi javnost, in sicer v času javne razgrnitve, ko bo dopolnjeni osnutek SD OPN skupaj z okoljskim poročilom (v primeru, da ga bo

treba izdelati) javno objavljen v prostorskem informacijskem sistemu.

Javnosti se na objavljeno in razgrnjeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku najmanj 30 dni. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve.

9. člen

(seznam strokovnih podlag in evidenc)

V postopku izdelave so se ali se bodo izdelale najmanj naslednje strokovne podlage in evidence:

- evidenca dejanske rabe javne cestne infrastrukture,
- območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč,
- podatki za zajem hidrografije in vodnih zemljišč,
- strokovne podlage, ki določajo ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij, druga ureditvena območja in posamična poselitve.

Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelava okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bo izdelala strokovna organizacija za posamezna področja v sodelovanju z izbranim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0009/2019-30

Nova Gorica, dne 17. avgusta 2021

Župan

Občine Nova Gorica

dr. Klemen Miklavčič

SLOVENJ GRADEC

2827. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ST-08 – Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2269)

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ST-08 – Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2269)

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ST-08 – Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelalo podjetje URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko 2020/OPPN-061 z dne avgust 2021.

OPPN ima dodeljeno identifikacijsko številko v zbirki prostorskih aktov: 2269.

2. člen

Območje OPPN obsega parcele št. 1027/7, 1027/17 in 1027/18, vse k.o. (849) Stari trg, na katerih je predvidena gradnja individualnega stanovanjskega objekta s pripadajočo prometno, komunalno in energetske infrastrukturo. Meja območja poteka po obodu teh parcel.

3. člen

Gradivo iz 1. člena bo od 7. 9. 2021 do 8. 10. 2021 javno razgrnjeno v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec (v poslovnem času: ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 8. do 15. ure, ob sredo od 8. do 17. ure in ob petkih od 8. do 13. ure) in na spletnem naslovu <http://www.slovenjgradec.si/Naročila-in-objave/Javne-razgrnitve>.

4. člen

Javna obravnava gradiva bo v sredo, 22. 9. 2021, ob 15.00. uri, v dvorani Mladinskega kulturnega centra Slovenj Gradec, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec.

V primeru, da javna obravnava gradiva ne bo mogoča zaradi preprečevanja širjenja okužb novega koronavirusa, bo prestavljena ali izvedena na drug način, skladen z ukrepi za preprečevanje širjenja okužb.

5. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev OPPN za del območja ST-08 – Stari trg v MOSG – pripombe« ali na elektronski naslov: info@slovenjgradec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« elektronskega sporočila navede »Javna razgrnitev OPPN za del območja ST-08 – Stari trg v MOSG – pripombe«.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo preučila pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>.

6. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>.

Št. 350-0012/2020

Slovenj Gradec, dne 25. avgusta 2021

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

2828. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DO-02 – Jerank v Mestni občini Slovenj Gradec (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2270)

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Me-

stne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega
prostorskega načrta za del območja
DO-02 – Jerank v Mestni občini Slovenj Gradec
(Identifikacijska številka v zbirki
prostorskih aktov: 2270)

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DO-02 – Jerank v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelalo podjetje URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko 2020/OPPN-063 z dne avgust 2021.

OPPN ima dodeljeno identifikacijsko številko v zbirki prostorskih aktov: 2270.

2. člen

Območje OPPN obsega parcelo št. 570/8 k.o. (861) Do-brava, na kateri je predvidena gradnja individualnega stanovanjskega objekta s pripadajočo prometno, komunalno in energetske infrastrukturo. Meja območja poteka po obodu te parcele.

3. člen

Gradivo iz 1. člena bo od 7. 9. 2021 do 8. 10. 2021 javno razgrnjeno v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec (v poslovnem času: ob ponedeljkih, torekih in četrtek od 8. do 15. ure, ob sredah od 8. do 17. ure in ob petkih od 8. do 13. ure) in na spletnem naslovu <http://www.slovenjgradec.si/Narocila-in-objave/Javne-razgrnitve>.

4. člen

Javna obravnava gradiva bo v sredo, 22. 9. 2021, ob 16.00. uri, v dvorani Mladinskega kulturnega centra Slovenj Gradec, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec.

V primeru, da javna obravnava gradiva ne bo mogoča zaradi preprečevanja širjenja okužb novega koronavirusa, bo predstavljena ali izvedena na drug način, skladen z ukrepi za preprečevanje širjenja okužb.

5. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev OPPN za del območja DO-02 v OPN MOSG – pripombe« ali na elektronski naslov: info@slovenjgradec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« elektronskega sporočila navede »Javna razgrnitev OPPN za del območja DO-02 v OPN MOSG – pripombe«.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZURP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo preučila pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>.

6. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>.

Št. 350-0011/2020

Slovenj Gradec, dne 25. avgusta 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2829. Obvezna razlaga 14. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prinovec

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 27/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice dne 1. 9. 2021 na 13. dopisni seji sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

14. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prinovec (Uradni list RS, št. 85/16 – v nadaljevanju OPPN), glede PE4: urbani parter – jug, v naslednjem besedilu:

»Steje se, da je med dopustnimi vrstami stavb tudi 1130 (Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine), saj je med dopustnimi dejavnostmi v točki (1) 14. člena odloka (po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008) izrecno navedena dejavnost 87 Socialno varstvo z nastanitvijo, kar pomeni, da je gradnja stanovanjske stavbe za druge družbene skupine dopustna.«

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0028/2013-57

Šmarješke Toplice, dne 2. septembra 2021

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

ZAGORJE OB SAVI

2830. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2359 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za EUP OP 1/1025 na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 17. dopisni seji dne 20. 8. 2021 sprejel

S K L E P**o potrditvi lokacijske preveritve ID 2359
za določitev obsega stavbnega zemljišča
pri posamični poselitvi in individualno
odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev
za EUP OP 1/1025 na območju
Občine Zagorje ob Savi****1. člen**

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za EUP OP 1/1025 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško pod št. projekta 21047-00. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2359.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1160, 1161-del, 1162-del ter 1180/3-del, 1182-del; vse k.o. Podkum in je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovpada z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/1025. Velikost izvorno določenega stavbnega zemljišča razpršene poselitve znaša 10.117,06 m².

Izvorno stavbno zemljišče z EUP OP 1/1025 se preoblikuje na sledeč način:

– na območju, kjer je v naravi teren za gradnjo preozek in strm, se stavbno zemljišče v velikosti 1.112,42 m² zmanjša (zemljišče s parcelno številko 1160 in del zemljišč s parcelnimi številkama 1161 in 1162, vse k.o. Podkum),

– površina izvezetega stavbnega zemljišča (1.112,42 m²) se nadomesti južno od izvornega stavbnega zemljišča, na zemljiščih s parcelnimi številkama 1180/3-del, 1182-del; vse k.o. Podkum. Hkrati se na teh zemljiščih stavbno zemljišče poveča za 592,40 m², kar v skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-2 predstavlja 5,86 % povečanje izvorno določenega stavbnega zemljišča iz OPN Občine Zagorje ob Savi.

Nova površina stavbnega zemljišča znotraj EUP OP 1/1025 tako znaša 10.709,46 m².

Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 5 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan tudi z namenom individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev na območju EUP OP 1/1025.

Individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v Odloku o OPN Občine Zagorje ob Savi, se glasi:

»Na območju EUP OP 1/1025 se pri gradnji hleva dopusti odstopanje, tako da so dimenzije hleva 40,5 m x 25 m. Dopustna je izvedba pločevinaste strehe, naklona 30 stopinj.«.

4. člen

Občinski svet se je seznanil s pripombo dano v času javne razgrnitve elaborata lokacijske preveritve, ki je potekala od 15. do 30. julija 2021, in potrdil stališče do pripombe.

5. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravnii enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

6. člen

Sklep o lokacijski preveritvi za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev skladno s tretjim odstavkom 133. člena ZUreP-2 preneha veljati, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev predodločbe ali gradbenega dovoljenja v dveh letih od njegove izdaje, ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-9/2021-14

Zagorje ob Savi, dne 20. avgusta 2021

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

**2831. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti
Občine Zagorje ob Savi in statusa javnega
dobra**

Na podlagi 245. ter 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 17. dopisni seji dne 20. 8. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Občine
Zagorje ob Savi in statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro v lasti Občine Zagorje ob Savi« na nepremičnini parceli 58/21 katastrska občina 1884 Loke pri Zagorju.

2. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičnini parceli 198 katastrska občina 1887 Šentlambert.

3. člen

Na nepremičnini iz 1. in na nepremičnini iz 2. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, matična št. 5883890000, do celote (1/1).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-170/2021/2

Zagorje ob Savi, dne 20. avgusta 2021

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

VSEBINA

VLADA

2812. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu 8213
2813. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 8220
2814. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi 8221
2815. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi pogojev vstopa v Republiko Slovenijo zaradi zaje- zvitve in obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 8222
2816. Odlok o spremembi Odloka o začasni omeji- tvi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 8222

MINISTRSTVA

2817. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele 8222
2818. Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah 8231
2819. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza 8233
2820. Naznanilo o odobritvi desete spremembe Progra- ma razvoja podeželja Republike Slovenije za ob- dobj 2014–2020 8234

OBČINE

CELJE

2821. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Zarja v plačni razred 8235

ČRNOMELJ

2822. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal- nega zavoda Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj 8235
2823. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal- nega zavoda Glasbena šola Črnomelj 8242

LAŠKO

2824. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostor- skega načrta na območju TE-1 8250

LITIJA

2825. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2021 8251

NOVA GORICA

2826. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Me- stne občine Nova Gorica, Pilot MOP 8251

SLOVENJ GRADEC

2827. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravna- vi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ST-08 – Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2269) 8253

2828. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravna- vi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DO-02 – Je- rank v Mestni občini Slovenj Gradec (Identifikacij- ska številka v zbirki prostorskih aktov: 2270) 8253

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2829. Obvezna razlaga 14. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prinovec 8254

ZAGORJE OB SAVI

2830. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2359 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posa- mični poselitvi in individualno odstopanje od pro- storskih izvedbenih pogojev za EUP OP 1/1025 na območju Občine Zagorje ob Savi 8254
2831. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Obči- ne Zagorje ob Savi in statusa javnega dobra 8255

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/21

VSEBINA

28. Uredba o ratifikaciji Spremembe besedila Proto- kola o zmanjševanju zakisljevanja, evtrofikacije in prizemnega ozona h Konvenciji iz leta 1979 o one- snaževanju zraka na velike razdalje preko meja in prilog od II do IX ter dopolnitve z novima prilogama X in XI 201
29. Uredba o ratifikaciji Sprememb besedila Protokola o obstojnih organskih onesnaževalih iz leta 1998 in prilog I, II, III, IV, VI in VIII ter Sprememb prilog I in II Protokola o obstojnih organskih onesnaževalih iz leta 1998 202
30. Uredba o ratifikaciji Sprememb besedila Proto- kola o težkih kovinah iz leta 1998 in prilog, razen prilog III in VII 203

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 140/21 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Javni razpisi 1845
- Razpisi delovnih mest 1855
- Druge objave 1858
- Objave po Zakonu o političnih strankah 1860
- Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah 1861
- Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin 1865
- Objave sodišč 1867
- Izvršbe 1867
- Amortizacije 1867
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1867
- Oklici dedičem in neznanim upnikom 1868
- Preklici 1870
- Zavarovalne police preklicujejo 1870
- Spričevala preklicujejo 1870
- Druge preklicujejo 1870

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorica mag. Mateja Lekan Štrukelj • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2021 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767