

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **114** Ljubljana, četrtek **15. 7. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

## VLADA

### **2459. Dopolnitev Poslovnika Vlade Republike Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

### **DOPOLNITEV POSLOVNIKA Vlade Republike Slovenije**

#### 1. člen

V Poslovniku Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12, 10/14, 164/20, 35/21 in 51/21) se v 11. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Mnenja ministrstev in vladnih služb, s katerimi predlagatelj vladnega gradiva ni dosegel predhodne uskladitve, so priloga k vladnemu gradivu, ki je v postopku izdelave in je še predmet medresorskega posvetovanja.«.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Ta dopolnitev poslovnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-23/2021  
Ljubljana, dne 15. julija 2021  
EVA 2021-1511-0009

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

### **2460. Uredba o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje v gostinstvu, turizmu, športu in kulturi, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov**

Na podlagi trinajstega odstavka 43. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč gospodarstvu in turizmu pri omilitvi

posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 112/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

### **o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje v gostinstvu, turizmu, športu in kulturi, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov**

#### 1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa način unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje v gostinstvu, turizmu, športu in kulturi (v nadaljnjem besedilu: bon) preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), povračilo sredstev preko informacijskega sistema FURS ter način vodenja in upravljanja evidence bonov.

#### 2. člen

(unovčitev bona)

(1) Upravičenec mora pred nakupom blaga ali pred koriščenjem storitve s področja gostinstva, turizma, športa ali kulture (v nadaljnjem besedilu: storitev) seznaniti ponudnika blaga in storitev, da bo za opravljeno storitev unovčil bon.

(2) Ponudnik storitve mora v informacijski sistem FURS vnesti naslednje podatke o upravičencu, ki je unovčil bon:

- ime in priimek;
- EMŠO;
- datum opravljene storitve;
- znesek, za katerega se unovči bon.

(3) Unovčitev bona se opravi z izplačilom unovčenega bona v znesku opravljene storitve ponudniku storitev, pred tem pa se vnese številko izdanega računa za opravljeno storitev.

(4) Upravičenec lahko bon unovči v več manjših zneskih pri različnih ponudnikih storitev.

#### 3. člen

(unovčitev bona)

Ob unovčitvi bona upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik potrdi unovčitev bona s pisno potrditvijo in predložitvijo kopije osebne izkaznice ali potnega lista na obrazcu BON 21 »Potrditev unovčitve bona«, iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

## 4. člen

(unovčitev bona upravičenca, ki ima zakonitega zastopnika oziroma skrbnika, po tretji osebi)

Če bon za upravičenca, ki ima zakonitega zastopnika oziroma skrbnika, unovči oseba, ki ni njegov zakoniti zastopnik oziroma skrbnik, mora ponudniku storitev predložiti izjavo na obrazcu BON 21 »Izjava zakonitega zastopnika oziroma skrbnika za unovčitev bona upravičenca po tretji osebi«, iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Izjava mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek ter EMŠO upravičenca;
- ime in priimek ter EMŠO zakonitega zastopnika oziroma skrbnika upravičenca;
- ime in priimek ter EMŠO osebe, ki bo unovčila bon za upravičenca;
- datum in podpis zakonitega zastopnika oziroma skrbnika upravičenca.

## 5. člen

(unovčitev prenesenih bonov)

(1) Če bon upravičenca unovči oseba, na katero je upravičenec prenesel bon (med upravičenčevimi sorodniki v ravni vrsti do drugega kolena – to so stari starši, starši, otroci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, vnuki – zakonci, zunajzakonskimi partnerji, partnerji v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ter med otroki in njihovimi zakonitimi zastopniki, če to niso njihovi starši), mora ta oseba ponudniku storitev predložiti izjavo na obrazcu BON 21 »Izjava upravičenca o prenosu bona«, iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe in ki jo podpiše upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik. Izjava mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek ter EMŠO upravičenca, ki bon prenaša (v nadaljnjem besedilu: prenosnik);
- ime in priimek ter EMŠO zakonitega zastopnika oziroma skrbnika prenosnika, če ga ima;
- ime in priimek ter EMŠO osebe, na katero se bon prenaša (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj);
- sorodstveno oziroma pravno razmerje med prenosnikom in pridobiteljem;
- datum in podpis prenosnika, njegovega zakonitega zastopnika oziroma skrbnika.

(2) Ob unovčitvi bona ponudnik storitev v informacijski sistem FURS ob vnosu podatkov o upravičencu iz drugega odstavka 2. člena te uredbe vnese tudi podatke o prenosniku:

- ime in priimek ter EMŠO prenosnika;
- znesek, do višine katerega pridobitelj unovči bon prenosnika.

(3) Bon je mogoče v skladu s petim odstavkom 43. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč gospodarstvu in turizmu pri omilitvi posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 112/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) prenesti le enkrat,

in sicer v celotni vrednosti bona. Če je upravičenec bon delno že koristil, bona v preostali vrednosti ni mogoče več prenesti. Preneseni bon se lahko unovči le v enkratnem znesku za opravljeno storitev pri enem ponudniku.

## 6. člen

(povračilo sredstev)

(1) FURS izplača ponudniku storitev sredstva unovčenega bona v znesku opravljene storitve v naslednjih rokih, vendar najpozneje v 30 dneh, in sicer:

- za bone, unovčene od 1. do 15. dne v mesecu, se izplačilo opravi do zadnjega dne v mesecu;
- za bone, unovčene od 16. do zadnjega dne v mesecu, se izplačilo opravi do 15. dne v naslednjem mesecu.

(2) Sredstva unovčenega bona v znesku opravljene storitve FURS nakaže ponudniku storitev na njegov plačilni račun, vpisan v davčni register.

## 7. člen

(način vodenja in upravljanja evidence bonov)

(1) FURS o upravičencu do bona, ponudniku storitev in o izplačilu bona vodi in upravlja evidenco bonov v elektronski obliki na podlagi predhodne povezave zbirk osebnih podatkov iz dvajsetega odstavka 43. člena zakona.

(2) O izplačilu bona se vodijo podatki iz 2., 3., 4., 5. in 6. člena te uredbe.

## 8. člen

(hramba dokumentacije)

Pisne izjave (obrazce) iz 3., 4. in 5. člena te uredbe ter dokumentacijo (kopije osebnih izkaznic ali potnih listov) v zvezi z unovčenjem bonov mora ponudnik storitev hraniti dve leti od dneva unovčitve bona.

## KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

(začetek in prenehanje veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati 31. decembra 2021, oziroma 14. januarja 2022, ko se izvrši zadnje izplačilo sredstev ponudnikom.

Št. 00726-33/2021

Ljubljana, dne 15. julija 2021

EVA 2021-2130-0043

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**  
predsednik

Priloga 1 – BON 21

**POTRDITEV UNOVČITVE BONA**

Potrjujemo unovčitev bonov za opravljeno storitev v

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika), dne \_\_\_\_\_ (datum opravljene storitve), vrsta storitve (ustrezno podčrtajte):  
turizem, gostinstvo, šport, kultura,

za naslednje upravičence:

(izpolni ponudnik storitev)

1. \_\_\_\_\_ (ime in priimek upravičenca), EMŠO: \_\_\_\_\_  
(EMŠO upravičenca), znesek \_\_\_\_\_ EUR (znesek unovčitve bona),  
ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte)<sup>1</sup>: zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim  
tretji osebi: \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali  
pooblaščenih tretjih oseb), EMŠO: \_\_\_\_\_ (EMŠO zakonitega zastopnika,  
skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb):

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (ime in priimek upravičenca), EMŠO: \_\_\_\_\_  
(EMŠO upravičenca), znesek \_\_\_\_\_ EUR (znesek unovčitve bona),  
ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim  
tretji osebi: \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali  
pooblaščenih tretjih oseb), EMŠO: \_\_\_\_\_ (EMŠO zakonitega zastopnika,  
skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb):

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (ime in priimek upravičenca), EMŠO: \_\_\_\_\_  
(EMŠO upravičenca), znesek \_\_\_\_\_ EUR (znesek unovčitve bona),

<sup>1</sup> Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom) ali unovčuje bon po pooblaščenim tretji osebi. Če za upravičenca bon unovči tretja oseba, pooblaščen za unovčitev bona, je obvezna predložitev Priloge 2 »Izjava zakonitega zastopnika oziroma skrbnika za unovčitev bona upravičenca po tretji osebi«.

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: \_\_\_\_\_ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), EMŠO: \_\_\_\_\_ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ (*ime in priimek upravičenca*), EMŠO: \_\_\_\_\_ (*EMŠO upravičenca*), znesek \_\_\_\_\_ EUR (znesek unovčitve bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: \_\_\_\_\_ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), EMŠO: \_\_\_\_\_ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ (*ime in priimek upravičenca*), EMŠO: \_\_\_\_\_ (*EMŠO upravičenca*), znesek \_\_\_\_\_ EUR (znesek unovčitve bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: \_\_\_\_\_ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), EMŠO: \_\_\_\_\_ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

\_\_\_\_\_

(*izpolni upravičenec*)

**Obvezna priloga: kopije osebnih izkaznic ali potnih listov upravičencev.**

**Podpisani upravičenci so za resničnost podatkov, danih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovorni.**

Datum: \_\_\_\_\_

Priloga 2 – BON 21

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA OZIROMA SKRBNIKA ZA UNOVČITEV BONA  
UPRAVIČENCA PO TRETJI OSEBI**

Podpisani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma skrbnika*), EMŠO: \_\_\_\_\_ (*EMŠO zakonitega zastopnika oziroma skrbnika*), kot zakoniti zastopnik oziroma skrbnik upravičenca

**izjavljam, da dovoljujem**

osebi \_\_\_\_\_ (*ime in priimek osebe, ki bo unovčila bon za upravičenca*), EMŠO: \_\_\_\_\_ (*EMŠO osebe, ki bo unovčila bon za upravičenca*),

**da unovči bon**

za upravičenca \_\_\_\_\_ (*ime in priimek upravičenca*), EMŠO \_\_\_\_\_ (*EMŠO upravičenca*);

za upravičenca \_\_\_\_\_ (*ime in priimek upravičenca*), EMŠO \_\_\_\_\_ (*EMŠO upravičenca*);

za upravičenca \_\_\_\_\_ (*ime in priimek upravičenca*), EMŠO \_\_\_\_\_ (*EMŠO upravičenca*).

**Seznanjen sem, da za resničnost podatkov, danih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovarjam.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika oziroma skrbnika:

\_\_\_\_\_

Priloga 3 – BON 21

**IZJAVA UPRAVIČENCA O PRENOSU BONA**

Podatki o upravičencu – prenosniku bona:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek upravičenca – prenosnika),  
EMŠO: \_\_\_\_\_ (EMŠO upravičenca – prenosnika).

Podatki o zakonitem zastopniku oziroma skrbniku upravičenca – prenosnika<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika oz.  
skrbnika upravičenca – prenosnika), EMŠO: \_\_\_\_\_ (EMŠO zakonitega  
zastopnika oziroma skrbnika upravičenca – prenosnika).

Podatki o pridobitelju bona:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek osebe, na katero se bon prenaša),  
EMŠO: \_\_\_\_\_ (EMŠO osebe, na katero se bon prenaša), sorodstveno  
razmerje: \_\_\_\_\_ (sorodstveno oziroma pravno razmerje z  
upravičencem – prenosnikom<sup>2</sup>).

**Seznanjen sem, da za resničnost podatkov, danih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovarjam.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis upravičenca – prenosnika oziroma  
njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec – prenosnik zakonitega zastopnika oziroma skrbnika, npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom. V tem primeru izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma skrbnik.

<sup>2</sup> Bon je prenosljiv med upravičenčevimi sorodniki v ravni vrsti do drugega kolena (stari starši, starši, otroci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, vnuki), zakonci, zunajzakonskimi partnerji, partnerji v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ter med otroki in njihovimi zakonitimi zastopniki, če to niso njihovi starši.

**2461. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja**

Na podlagi 3., 4., 7. in 8. točke prvega odstavka ter drugega odstavka 44. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19) in četrte alineje tretjega odstavka 3. člena Zakona o posebnem davku na določene prejemke (Uradni list RS, št. 72/93, 22/94, 45/95, 12/96 in 82/97 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvi Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja**

## 1. člen

V Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18 in 104/21) se v 3. členu v prvem odstavku v prvem stavku znesek »0,13 eura« nadomesti z zneskom »0,18 eura« ter črta drugi stavek.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je znesek, izračunan po prejšnjem odstavku za posamezni mesec nižji od 140,00 eurov, se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji iz prejšnjega odstavka ne všteva povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 140 eurov mesečno.«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

Sedmi odstavek se črta.

## 2. člen

V 5. členu se za četrtyim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Javno prevozno sredstvo po tej uredbi je prevozno sredstvo, s katerim se opravlja javni prevoz. Javni prevoz po tej uredbi je prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene.«.

**PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**

## 3. člen

(sprememba začetka uporabe)

V Uredbi o spremembah Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list št. 104/21) se v 3. členu v prvem odstavku v drugi alineji besedilo »avgust 2021« nadomesti z besedilom »september 2021«.

## 4. člen

(začetek uporabe)

Spremenjen 3. člen uredbe se začne uporabljati za povračila stroškov prevoza na delo in z dela za delojemalce, na katere se nanaša Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21), za mesec julij 2021, do takrat pa se uporablja 3. člen Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz

delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18 in 104/21).

## 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-29/2021

Ljubljana, dne 14. julija 2021

EVA 2021-1611-0059

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2462. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju finančne podpore za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije**

Na podlagi 47., 49., 52. in 54. člena Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06 in 76/10) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO****o spremembi Uredbe o izvajanju finančne podpore za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije**

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju finančne podpore za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06, 32/16 in 63/17) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(način pridobitve sredstev)

(1) Urad razdeljuje sredstva po tej uredbi na podlagi javnih razpisov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko predstojnik urada izjemoma z odločbo brez javnega razpisa dodeli sredstva, če se program ali projekt financira iz intervencijskih sredstev urada in če je to neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitve o financiranju.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko predstojnik urada izjemoma z odločbo brez javnega razpisa dodeli sredstva, če gre za projekt, ki je izjemnega pomena za Slovence izven Republike Slovenije in je ugotovljeno, da lahko projekt izvede samo ena organizacija ali pripadnik slovenske skupnosti izven Republike Slovenije.

(4) Višina sredstev iz drugega in tretjega odstavka tega člena se določi z letnim ali večletnim programom izvajanja finančne podpore in znaša za obe vrsti izjem skupaj največ deset odstotkov sredstev, ki so za posamezno proračunsko leto z državnim proračunom namenjena podpori avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu in podpori Slovcem po svetu.

(5) Sredstva se po tej uredbi lahko pridobijo na podlagi vlog, ki jih prosilci vložijo na podlagi objavljenega javnega razpisa, ali vlog za dodelitev sredstev v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Sofinanciranje se praviloma izvaja za aktivnosti, ki so bile ali bodo izvedene v tekočem proračunskem letu.«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-20/2021  
Ljubljana, dne 15. julija 2021  
EVA 2021-1537-0001

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-64/2021  
Ljubljana, dne 15. julija 2021  
EVA 2021-2711-0129

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**2463. Odlok o spremembah določenih odlokov, izdanih na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih**

Na podlagi prvega odstavka 39. člena v zvezi s prvim odstavkom 9. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

## O D L O K

**o spremembah določenih odlokov, izdanih na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih**

## 1. člen

S tem odlokom se v:

– 6. členu Odloka o začasnih omejitvah ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 104/21 in 109/21),

– 8. členu Odloka o začasnih omejitvah pri izvajanju športnih programov (Uradni list RS, št. 73/21, 79/21, 85/21, 89/21, 93/21, 96/21, 101/21, 104/21 in 107/21),

– 6. členu Odloka o začasnih omejitvi ponujanja kulturnih storitev končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 104/21, 109/21 in 110/21 – popr.),

– 5. členu Odloka o začasnih omejitvi kolektivnega ureničevanja verske svobode v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 63/21, 66/21, 69/21, 73/21, 79/21, 85/21, 89/21, 93/21, 96/21, 101/21, 104/21 in 109/21),

– 7. členu Odloka o začasnih omejitvi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 96/21, 101/21, 104/21 in 109/21),

– 6. členu Odloka o omejitvah in načinu izvajanja ponujanja in prodajanja blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 109/21),

– 5. členu Odloka o omejitvah in načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 109/21),

– 7. členu Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 188/20, 193/20, 198/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21, 20/21, 25/21, 27/21, 30/21, 35/21, 40/21, 43/21, 47/21, 55/21, 60/21, 63/21, 66/21, 69/21, 73/21, 79/21, 85/21, 89/21, 93/21, 96/21, 101/21, 104/21 in 109/21) in

– 5. členu Odloka o obvezni namestitvi razpršilnikov za razkuževanje rok v večstanovanjskih stavbah (Uradni list RS, št. 182/20, 190/20, 195/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21, 20/21, 25/21, 27/21, 30/21, 35/21, 40/21, 43/21, 47/21, 55/21, 60/21, 63/21, 66/21, 69/21, 73/21, 79/21, 85/21, 89/21, 93/21, 96/21, 101/21, 104/21 in 109/21)

besedilo »18. julija 2021« nadomesti z besedilom »25. julija 2021«.

**2464. Odlok o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost**

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena in prvega odstavka 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) ter 27. člena Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18 in 95/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

## O D L O K

**o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost (v nadaljnjem besedilu: urad) ter se v skladu s tem odlokom, Zakonom o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18 in 95/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) in z drugimi predpisi določijo njegove naloge in organiziranost.

## 2. člen

Urad je samostojna vladna služba, ki kot pristojni državni organ za informacijsko varnost opravlja naloge na področju informacijske in kibernetске varnosti po zakonu, ki ureja informacijsko varnost, predpisih Evropske unije s področja informacijske varnosti, po ratificiranih mednarodnih sporazumih in drugih predpisih. V povezavi z navedenim opravlja zlasti naslednje naloge:

1. usklajuje delovanje sistema informacijske varnosti;

2. vzpostavlja zmogljivosti za izvajanje kibernetске obrambe;

3. vsem zavezancem iz 5. člena zakona pri izvajanju njihovih nalog nudi strokovno podporo pri zagotavljanju informacijske varnosti;

4. zagotavlja analize, metodološko podporo in preventivno delovanje na področju informacijske varnosti ter daje mnenja s področja svojih pristojnosti;

5. sodeluje z organi in organizacijami, ki delujejo na področju informacijske varnosti, predvsem z nacionalnim CSIRT, varnostno-operativnimi centri, regulatorji in nadzorniki področij iz drugega odstavka 5. člena zakona, z Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, z informacijskim pooblaščenecem in organi kazenskega pregona ter ponudniki varnostnih rešitev;

6. zavezance iz 5. člena zakona ozavešča o pomembnosti prijave incidenta z znaki kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, organom kazenskega pregona v skladu s Kazenskim zakonikom;



7. usklajuje usposabljanje, vaje in izobraževanje glede informacijske varnosti ter ozavešča javnost o informacijski varnosti;

8. spodbuja in podpira raziskave in razvoj na področju informacijske varnosti;

9. izvaja preskuse informacijsko-komunikacijskih tehnologij na področju informacijske varnosti;

10. zagotavlja pripravo in izvajanje strategije kibernetске varnosti;

11. izdela državni načrt odzivanja na incidente ob upoštevanju strategije, načrtov nacionalnega CSIRT in CSIRT organov državne uprave, drugih pristojnih organov ter varnostne dokumentacije zavezancev;

12. pregleduje ustreznost določitev izvajalcev bistvenih storitev in organov državne uprave najmanj vsaki dve leti ter Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) po potrebi predlaga posodobitev določitev;

13. za namene pregleda Direktive 2016/1148/ES Evropsko komisijo najmanj vsaki dve leti obvešča o ukrepih za določitev storitev izvajalcev bistvenih storitev, o njihovem številu ter pomenu, seznamu bistvenih storitev ter pragih za določitev ustrezne ravni opravljanja storitev izvajalcev bistvenih storitev glede na število uporabnikov ali pomen posameznega izvajalca bistvenih storitev;

14. je enotna kontaktna točka za zagotavljanje čezmejnega sodelovanja z ustreznimi organi drugih držav članic EU ter mrežo skupin CSIRT in skupino za sodelovanje, v katero prispeva svojega predstavnika;

15. izpolnjuje druge obveznosti obveščanja Evropske komisije in skupine za sodelovanje ter uradnega obveščanja drugih mednarodnih organizacij;

16. izvaja druge naloge mednarodnega sodelovanja;

17. pripravlja predloge predpisov s področja informacijske in kibernetске varnosti;

18. izvaja naloge državnega certifikacijskega organa za kibernetско varnost;

19. odloča o sprejetju ukrepov ob težjem ali kritičnem incidentu ali kibernetskem napadu ali stanju povečane ogroženosti ter obvešča vlado in Svet za nacionalno varnost o sprejetih ukrepih;

20. obvešča vlado in Svet za nacionalno varnost o stanju povečane ogroženosti varnosti omrežij ali informacijskih sistemov zaradi verjetnosti izvedbe kritičnega incidenta ali kibernetскеga napada;

21. izvaja nadzor nad izvajanjem določb zakona, ki ureja informacijsko varnost, in na njegovi podlagi sprejetih predpisov;

22. opravlja naloge CSIRT organov državne uprave;

23. opravlja druge naloge s področja informacijske in kibernetске varnosti, določene z zakonom in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi, ter s sklepi vlade.

### 3. člen

Urad vodi direktor, ki je za delo urada odgovoren predsedniku vlade in vladi.

Direktorja urada imenuje in razrešuje vlada na predlog predsednika vlade.

Pri vodenju urada ima direktor enaka pooblastila, kakor jih ima minister pri vodenju ministrstva.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### 4. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu izda vršilec dolžnosti direktorja urada po predhodnem soglasju vlade najpozneje v desetih dneh od ustanovitve urada.

### 5. člen

Urad se ustanovi 20. julija 2021, naloge pa začne opravljati 31. julija 2021.

### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-21/2021

Ljubljana, dne 15. julija 2021

EVA 2021-1411-0002

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**  
predsednik

## VSEBINA

### VLADA

2459.	Dopolnitev Poslovnika Vlade Republike Slovenije	7057
2460.	Uredba o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje v gostinstvu, turizmu, športu in kulturi, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov	7057
2461.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	7063
2462.	Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju finančne podpore za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije	7063
2463.	Odlok o spremembah določenih odlokov, izdanih na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih	7064
2464.	Odlok o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost	7064

